



# **Информационный бюллетень**

**«Сборник нормативных актов  
Ивановского муниципального района»**

Официальное издание  
№ 22 (250)  
от 05.12.2020 г.

**вановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.11.2020 г.

№ 1072

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства вспомогательного назначения — гаража и бани на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020618:968, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства вспомогательного назначения — гаража и бани на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020618:968, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, состоявшихся 09.10.2020, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Зыкову Александру Юрьевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства вспомогательного назначения — гаража и бани на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020618:968, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для индивидуального жилищного строительства», площадью 1190 кв.м:

- сократить отступ от западной границы земельного участка с 5 метров до 0 метров;
- сократить отступ от восточной границы земельного участка с 5 метров до 0 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Исполняющий обязанности Главы  
Ивановского муниципального района**

**А. М. Ключенков**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2020 г.

№ 1077

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.01.2018г № 89 « О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 05.10.2020 №458-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 31.12.2008 №371-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту образования Ивановской области» и в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетных образовательных учреждений Ивановского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.01.2018г № 89 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Ивановского муниципального района» (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.1. пункта 3 Постановления после слов «(повышенная оплата сверхурочной работы, работы в

ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни)» дополнить словами «дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей)».

1.2. В приложении к Постановлению:

Пункт 5.4.3. раздела 5 «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» дополнить абзацем следующего содержания:

«Примечание: оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, если эта работа не компенсировалась предоставлением другого дня отдыха, включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все стимулирующие и компенсационные выплаты, предусмотренные установленной системой оплаты труда.»

1.3. Приложение 1 к Типовому положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Ивановского муниципального района, изложить в новой редакции (приложение №1).

1.4. Типовое положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Ивановского муниципального района, приложение 3 изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Муниципальным учреждениям Ивановского муниципального района, подведомственным Управлению образования Ивановского муниципального района, внести необходимые изменения в действующие локальные нормативные акты, коллективные и трудовые договоры.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2020г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т. Ю. Тарakanову.

**Исполняющий обязанности Главы  
Ивановского муниципального района**

**Клюенков А.М.**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 06.11.2020 г. № 1077

Приложение 1  
к Типовому положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Ивановского муниципального района

**Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ) в зависимости от повышающих коэффициентов к минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ**

**ПКГ общетраслевых профессий рабочих  
(утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития  
№ 248-н от 29.05.2008 г.)**

| № уровня ПКГ                                         | Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Минимальный оклад, руб. | Коэффициент по занимаемой должности |
|------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| ПКГ «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня» |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                     |
| 1                                                    | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; сторож (вахтер); садовник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; подсобный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды | 3326                    |                                     |

|                                                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                            |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|
|                                                             |                            | - 1 квалификационный разряд<br>- 2 квалификационный разряд<br>- 3 квалификационный разряд                                                                                                                                                                                                                                                            |      | До 1<br>До 1,03<br>До 1,06 |
|                                                             | 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)                                                                                                                                                                                         | 3429 | До 1                       |
| ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                            |
| 2                                                           | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: повар.<br>- 4 квалификационный разряд<br>- 5 квалификационный разряд | 3527 | До 1<br>До 1,07            |
|                                                             | 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»<br>- 6 квалификационный разряд<br>- 7 квалификационный разряд         | 4192 | До 1<br>До 1,1             |
|                                                             | 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих                                                                                                                                                              | 4836 | 1                          |
|                                                             | 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1- 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водитель автомобиля                                                                                                              | 5804 | 1                          |

**ПКГ должностей работников образования  
(утверждены приказом Министерства здравоохранения и  
социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н)**

| Квалификационный уровень                                                   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                  | Минимальный оклад, руб. | Коэффициент по занимаемой должности |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |                                                                   |                         |                                     |
| 1 квалификационный уровень                                                 | Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части            | 4520                    | 1                                   |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |                                                                   |                         |                                     |
| 1 квалификационный уровень                                                 | Дежурный по режиму; младший воспитатель                           | 5029                    | 1                                   |
| 2 квалификационный уровень                                                 | Диспетчер образовательной организации; старший дежурный по режиму | 5816                    | 1                                   |

| ПКГ должностей педагогических работников               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                            |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 квалификационный уровень                             | Инструктор по труду;<br>инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;<br>старший вожатый                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6628 | 1 - без категории;<br>1,05 - первая категория;<br>1,10 - высшая категория. |
| 2 квалификационный уровень                             | Инструктор-методист;<br>концертмейстер;<br>аккомпаниатор;<br>педагог дополнительного образования; педагог-организатор;<br>социальный педагог;<br>тренер-преподаватель                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7259 | 1- без категории;<br>1,05 – первая категория;<br>1,10- высшая категория.   |
| 3 квалификационный уровень                             | Воспитатель;<br>мастер производственного обучения; методист;<br>педагог-психолог;<br>старший инструктор-методист;<br>старший педагог дополнительного образования;<br>старший тренер-преподаватель                                                                                                                                                                                                                                              | 7688 | 1- без категории;<br>1,05 – первая категория;<br>1,10- высшая категория.   |
| 4 квалификационный уровень                             | Педагог-библиотекарь,<br>преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу);<br>преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель;<br>старший методист;<br>тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования);<br>учитель;<br>учитель-логопед (логопед)       | 7735 | 1- без категории;<br>1,05-первая категория;<br>1,10- высшая категория.     |
| ПКГ должностей руководителей структурных подразделений |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                            |
| 1 квалификационный уровень                             | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 7593 | 1                                                                          |
| 2 квалификационный уровень                             | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, заведующий ММЦ, руководитель РЦ;                                                                                                                                                                                                                                      | 8035 | 1                                                                          |
| 3 квалификационный уровень                             | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения), начального и среднего профессионального образования                                                                                                                                                                                                                                          | 8096 | 1                                                                          |

\*\* в общеобразовательных учреждениях

**ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих  
(утверждены приказом Министерства здравоохранения и  
социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н)**

| Квалификационный уровень                                         | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Минимальный оклад, руб. | Коэффициент по занимаемой должности |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                     |
| 1 квалификационный уровень                                       | Дежурный (по общежитию и др);<br>кассир;<br>делопроизводитель,<br>машинистка;<br>секретарь;<br>секретарь-машинистка;                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4595                    | 1                                   |
| 2 квалификационный уровень                                       | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4988                    | 1                                   |
| <b>ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                     |
| 1 квалификационный уровень                                       | Администратор,<br>диспетчер,<br>инспектор по кадрам;<br>лаборант;<br>секретарь руководителя;<br>техник;<br>техник по инструменту;<br>техник-программист, техник по защите информации;<br>специалист по работе с молодежью                                                                                                                                                                                  | 5238                    | 1                                   |
| 2 квалификационный уровень                                       | Заведующий складом;<br>заведующий хозяйством;<br>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»;<br>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория                                                                                                   | 6373                    | 1                                   |
| 3 квалификационный уровень                                       | Заведующий общежитием;<br>заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой;<br>управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория                                                                                                                                | 6673                    | 1                                   |
| 4 квалификационный уровень                                       | Мастер участка (включая старшего); механик.<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»                                                                                                                                                                                                                        | 6935                    | 1                                   |
| <b>ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                     |
| 1 квалификационный уровень                                       | Бухгалтер;<br>документовед;<br>бухгалтер-ревизор;<br>инженер,<br>инженер-программист (программист); инженер-электроник,<br>инженер-энергетик (энергетик);<br>психолог;<br>социолог;<br>экономист;<br>экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию;<br>экономист по труду;<br>экономист по финансовой работе;<br>эксперт,<br>юрисконсульт;<br>менеджер | 6990                    | 1                                   |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |   |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 2 квалификационный уровень                                      | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория                                                                                                                                                                                                                       | 7688 | 1 |
| 3 квалификационный уровень                                      | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория                                                                                                                                                                                                                        | 7733 | 1 |
| 4 квалификационный уровень                                      | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»                                                                                                                                                                                                       | 8384 | 1 |
| 5 квалификационный уровень                                      | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера                                                                                                                                                                                                                                      | 8542 | 1 |
| ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |   |
| 1 квалификационный уровень                                      | Начальник отдела(лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела информации                                                                                                                                                                                                               | 7528 | 1 |
| 2 квалификационный уровень                                      | Главный (диспетчер, механик), за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации, либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации | 8035 | 1 |

**ПКГ Общепрофессиональных должностей работников культуры, искусства и кинематографии  
(утверждены приказом Министерства здравоохранения и  
социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570)**

| Квалификационный уровень                                                       | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный оклад, руб. | Коэффициент по занимаемой должности |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» |                                                  |                         |                                     |
| 3 квалификационный уровень                                                     | Библиотекарь                                     | 7246                    | 1                                   |

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 06.11.2020г. № 1077

Приложение 3  
к Типовому положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Ивановского муниципального района

**Размеры  
Минимальных окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным  
к профессиональным квалификационным группам**

| Должности                  | Минимальный оклад<br>(должностной оклад)<br>в рублях | Коэффициент<br>по занимаемой<br>должности |
|----------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Специалист по охране труда | 6990                                                 | 1                                         |
| Специалист по закупкам     | 6990                                                 | 1                                         |
| Контрактный управляющий*   | 6990                                                 | 1,2                                       |

|                                                                                                   |      |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения                          | 6990 | 1 |
| Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья | 4520 | 1 |

\* Назначение на указанную должность осуществляется при наличии стажа работы в сфере закупок не менее одного года.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2020 г.

№ 1095

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 10.03.2017 года № 344 « О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в связи с кадровыми изменениями, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 10.03.2017 года № 344 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» (далее по тексту — Постановление):

- в приложении №1 к Постановлению слова «ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами: «главный специалист общего отдела МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Н.А. Зайцева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2020 г.

№ 1099

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020618:971, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Богородское сельское поселение, деревня Афанасово, переулок Новосельский, дом 15**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации

Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020618:971, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Богородское сельское поселение, деревня Афанасово, переулок Новосельский, дом 15, состоявшихся 16.10.2020, администрация Ивановского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Зубареву Дмитрию Иосифовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020618:971, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Богородское сельское поселение, деревня Афанасово, переулок Новосельский, дом 15, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Индивидуальное жилищное строительство», площадью 492 кв.м:

- сократить отступ от северной границы земельного участка с 5 метров до 2,7 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2020 г.

№ 1101

г. Иваново

#### **О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021343:579, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Василево**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021343:579, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Василево, состоявшихся 23.10.2020, администрация Ивановского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Кашмановой Валентине Николаевне и Кашманову Игорю Альбертовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Куликовского сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021343:579, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Василево, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для индивидуального жилищного строительства», площадью 1688 кв.м:

- сократить отступ от северной границы земельного участка с 5 метров до 3 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2020 г.

№ 1102

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства  
объекта капитального строительства — жилого дома на земельном участке  
с кадастровым номером 37:05:020637:37, расположенном по адресу:  
Ивановская область, Ивановский район, ДНТ «Железнодорожник», участок №22**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020637:37, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ДНТ «Железнодорожник», участок №22, состоявшихся 26.10.2020, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Бушуеву Юрию Анатольевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020637:37, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ДНТ «Железнодорожник», участок №22, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для индивидуального жилищного строительства», площадью 556 кв.м:
  - сократить отступ от юго-восточной границы земельного участка с 3 метров до 0,5 метров.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.11.2020 г.

№ 1111

г. Иваново

**Об утверждении положения о Комиссии Ивановского муниципального района  
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и  
урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 N 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Губернатора Ивановской области от 01.10.2013 N 158-уг «О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ивановской области и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований Ивановской области», Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о Комиссии Ивановского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (приложение N 1).
2. Утвердить состав членов Комиссии Ивановского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (приложение N 2).
3. Признать утратившим силу Постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.06.2017 N 1151 «Об утверждении положения о Комиссии Ивановского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе».
4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А. М. Клюенкова.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

Приложение N 1  
к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 17.11.2020 г. № 1111

### **Положение о Комиссии Ивановского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе**

#### **I. Общие положения**

1. Положение о Комиссии Ивановского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии Ивановского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее — комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, указами Губернатора Ивановской области и настоящим Положением.
3. Основными задачами комиссии являются:
  - содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению и предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;
  - содействие в осуществлении администрации Ивановского муниципального района и администрациях сельских поселений Ивановского муниципального района мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов на муниципальной службе, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации Ивановского муниципального района и администрациях сельских поселений Ивановского муниципального района.

#### **II. Порядок образования комиссии**

1. Комиссия образуется постановлением администрации Ивановского муниципального района, которым определяются состав комиссии и порядок ее работы.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. По решению председателя комиссии могут принимать участие:

1) другие муниципальные служащие и сотрудники администрации Ивановского муниципального района, администрации сельского поселения Ивановского муниципального района;

2) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

3) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

4) представитель общественной организации ветеранов Ивановского района, из числа членов первичной организации бывших работников (пенсионеров) администрации Ивановского муниципального района;

5) Государственный гражданский служащий (государственные гражданские служащие) Ивановской области управления Правительства Ивановской области по противодействию коррупции.

4. Согласование с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов Ивановского района, с профсоюзной организацией, действующей в администрации Ивановского муниципального района, с Управлением Правительства Ивановской области по противодействию коррупции осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) Два муниципальных служащих, определяемые председателем комиссии и замещающие должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) Другие муниципальные служащие Ивановского муниципального района, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций;

4) Представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Недопустимо проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, и о которой до начала заседания комиссии он обязан заявить. В вышеуказанном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении данного вопроса.

### **III. Порядок работы комиссии**

1. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

1) Представление Главой Ивановского муниципального района, главой сельского поселения Ивановского муниципального района, представителя нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих:

- о недостоверности или неполноте представленных муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при замещении соответствующей должности муниципальной службы;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2) Поступившее в подразделение кадровой службы администрации Ивановского муниципального района, либо должностным лицам, ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных

правонарушений администрации района, администрации сельского поселения Ивановского муниципального района:

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обращение гражданина, замещавшего в муниципальном органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Ивановского муниципального района, администрации сельского поселения Ивановского муниципального района о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в случае выявления возможности возникновения конфликта интересов при ее выполнении);

3) Представление Главой Ивановского муниципального района, главой сельского поселения Ивановского муниципального района, представителем нанимателя (работодателем) или любым членом комиссии сведений, касающихся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

4) Представление органами прокуратуры информации, касающейся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Ивановского муниципального района, администрации сельского поселения Ивановского муниципального района мер по предупреждению коррупции.

2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 (двадцати) дней со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 1 части III настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение администрации Ивановского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу кадровой службы администрации Ивановского муниципального района, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 3 части II настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего и иных лиц (с его согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что представленные муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 части III настоящего Положения, являются достоверными и полными;

2) установить, что представленные муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце втором подпун-

кта 1 пункта 1 части III настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Ивановского муниципального района либо главе сельского поселения Ивановского муниципального района, представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Ивановского муниципального района, главе сельского поселения Ивановского муниципального района, представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Ивановского муниципального района, главе сельского поселения Ивановского муниципального района, представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Ивановского муниципального района или администрации сельского поселения Ивановского муниципального района, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Ивановского муниципального района или администрации сельского поселения Ивановского муниципального района, в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 1 раздела III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Ивановского муниципального района, главе сельского поселения Ивановского муниципального района, представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Ивановского муниципального района, главе сельского поселения Ивановского муниципального района, представителю нанимателя (работодателю), применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) иная оплачиваемая работа не повлечет конфликта интересов;

2) иная оплачиваемая работа повлечет конфликт интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Ивановского муниципального района, главе сельского поселения Ивановского муниципального района, представителю нанимателя (работодателю) принять меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

13. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом 3 и 4 пункта 1 раздела III, комиссия принимает соответствующее решение.

14. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Ивановского муниципального района, решений или поручений Главы Ивановского муниципального района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Ивановского муниципального района.

15. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 1 части III настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

16. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

17. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании,
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц,
- предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются,
- содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий,
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию района,
- другие сведения,
- результаты голосования,
- решение и обоснование его принятия.

18. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

19. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются Главе Ивановского муниципального района либо главе сельского поселения Ивановского муниципального района, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

20. Глава Ивановского муниципального района, глава сельского поселения Ивановского муниципального района, представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Ивановского муниципального района либо глава сельского поселения Ивановского муниципального района, представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Ивановского муниципального района либо главы сельского поселения Ивановского муниципального района, представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

21. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе Ивановского муниципального района, главе сельского поселения Ивановского муниципального района, представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости — немедленно.

23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района.

**Состав Комиссии Ивановского муниципального района по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  
на муниципальной службе**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Клюенков А.М.   | Первый заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, председатель Комиссии                                                                                                                                   |
| Кашицын А.Е.    | Начальник управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района, заместитель председателя Комиссии                                                                |
| Можарова Д.А.   | Консультант управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района, секретарь Комиссии                                                                             |
| Члены комиссии: |                                                                                                                                                                                                                                   |
| Федосова А.Г.   | Начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района                                                                                                                                                    |
| Осина С.С.      | Начальник отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления администрации Ивановского муниципального района                                                                                                |
| Легошина Т.Г.   | Заместитель начальника организационно-кадрового управления администрации Ивановского муниципального района                                                                                                                        |
| По согласованию | Государственный гражданский служащий (государственные гражданские служащие) Ивановской области управления Правительства Ивановской области по противодействию коррупции                                                           |
| По согласованию | Представитель общественной организации ветеранов Ивановского района, из числа членов первичной организации бывших работников (пенсионеров) администрации Ивановского муниципального района                                        |
| По согласованию | Представитель Ивановского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации» |
|                 | Руководитель или представитель структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, является стороной конфликта интересов замещает должность муниципальной службы                                                        |

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2020 г.

№ 1120

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района  
от 17.12.2018 № 1889 «Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой  
является администрация Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.12.2018 № 1889 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Ивановского муниципального района» (далее — Постановление) следующие изменения:

1.1. В подпунктах 1.3.1, 1.3.5 пункта 1.3., в пунктах 1.6., 1.7. раздела I приложения к Постановлению, в подпункте 3.3.2. пункта 3.2. раздела III приложения к Постановлению слова «каб.39» заменить словами «каб.28»;

1.2. В подпунктах 1.3.1, 1.3.5 пункта 1.3., в пункте 1.7. раздела I приложения к Постановлению слова «по телефону: 8 (4932) 32-64-97» заменить словами « по телефону: 8 (4932) 30-87-51»;

1.3. В подпункте 1.3.5. пункта 1.3., в пункте 1.7. раздела I приложения к Постановлению слова «otdeleekonomiki.ivgaion@yandex.ru» заменить словами «eknm.ivtn@ivreg.ru».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgaion.ru](http://www.ivgaion.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арефьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2020 г.

№ 1128

г. Иваново

**Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади  
жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на IV квартал 2020 года**

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.09.2020 №557/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на IV квартал 2020 года», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 21.11.2019 года № 1743 «Об утверждении методики определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района», Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на IV квартал 2020 года равную 31 811 (Тридцать одна тысяча восемьсот одиннадцать) рублей 22 копейки и подлежащую применению для расчета размеров социальных выплат, предоставляемых гражданам — участникам муниципальных и государственных программ Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Н.А. Зайцева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.11.2020 г.

№ 1156

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка  
с кадастровым номером 37:05:031012:106, расположенного по адресу:  
Ивановская область, Ивановский район, д. Крутово**

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации

Ивановского муниципального района от 30.12.2016 № 1265 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:031012:106, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Крутово, состоявшихся 13.11.2020г., администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Комарову Олегу Геннадьевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:031012:106, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Крутово, категории земель «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для складских помещений», площадью 3800,0 кв.м - «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)».
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2020 г.

№ 1174

г. Иваново

**О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий  
по проекту внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Согласительная комиссия).
2. Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав Согласительной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Установить, что вопросы организации и деятельности Согласительной комиссии, не урегулированные Положением о деятельности Согласительной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, регулируются Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».
5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности согласительной комиссии для урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Согласительная комиссия для урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Согласительная комиссия) создается с целью принятия взаимоприемлемых решений и урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Проект Генерального плана).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими заинтересованными лицами.

1.4. В состав Согласительной комиссии включаются:

1) представители согласующих органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогласии с проектом Генерального плана;

2) представители администрации Ивановского муниципального района.

1.5. Администрация Ивановского муниципального района (далее – Администрация) обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы согласительной комиссии посредством федеральной государственной информационной системы территориального планирования (далее – ФГИС ТП). Для этой цели Администрация размещает в ФГИС ТП:

- Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями по замечаниям органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогласии с проектом Генерального плана;

- материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

- уведомление о размещении Проекта Генерального плана с внесенными в него изменениями.

Также в ФГИС ТП могут быть размещены:

- постановление Администрации о создании Согласительной комиссии;

- протокол заседания Согласительной комиссии.

Уведомление о размещении Проекта Генерального плана с внесенными в него изменениями в ФГИС ТП направляется в органы, представившие заключения о несогласии с таким проектом, в электронной форме и (или) посредством почтового отправления, не позднее 30 календарных дней со дня создания Согласительной комиссии.

1.6. Представители органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогласии с Проектом Генерального плана, принимают участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в ФГИС ТП заключений на размещенный Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления от Администрации.

1.7. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 2 (двух) месяцев с даты её создания.

1.8. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать Проект Генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании Проекта Генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

1.9. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

1.10. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе Ивановского муниципального района:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 1.8 настоящего Положения, – Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 1.8 настоящего Положения, – несогласованный Проект Генерального плана, заключение о несогласии с Проектом Генерального плана, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из Проекта Генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 1.10 настоящего Положения вопросов после утверждения Генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой Генеральный план соответствующих изменений.

1.11. Глава Ивановского муниципального района на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части Проекта Генерального плана в представительный орган местного самоуправления – Совет Ивановского муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

## **2. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии.**

2.1. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем, секретарем, а также всеми членами Согласительной комиссии.

2.2. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляет секретарь Согласительной комиссии.

2.3. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании её членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

## **3. Заключительные положения**

3.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.2. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Ивановского муниципального района  
от 26.11.2020 г. № 1174

### **Состав согласительной комиссии**

|                                    |                                                                                                                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Председатель комиссии:             |                                                                                                                                      |
| Мирскова Е.Н.                      | Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района                                 |
| Заместитель председателя комиссии: |                                                                                                                                      |
| Маркова Е.Г.                       | Начальник отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района              |
| Секретарь комиссии:                |                                                                                                                                      |
| Истомина Н.Р.                      | Заместитель начальника отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района |
| Члены комиссии:                    |                                                                                                                                      |
| Представитель (по согласованию)    | Департамент строительства и архитектуры Ивановской области                                                                           |
| Представитель (по согласованию)    | Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области                                                                  |
| Представитель (по согласованию)    | Департамент управления имуществом Ивановской области                                                                                 |

|                                    |                                                                                    |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Представитель<br>(по согласованию) | Департамент природных ресурсов и экологии Ивановской области                       |
| Представитель<br>(по согласованию) | Комитет Ивановской области по лесному хозяйству                                    |
| Представитель<br>(по согласованию) | Комитет Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия |

**Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета  
Ивановского муниципального района «О бюджете Ивановского муниципального района  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

**Место проведения:** администрация Ивановского муниципального района  
(г. Иваново, ул. Постышева, д. 46)

**Время проведения:** 30.11.2020 г. в 15. 00 час.

**Публичные слушания назначены** Советом Ивановского муниципального района.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Ивановского муниципального района «О бюджете Ивановского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», участники публичных слушаний **решили:**

Одобрить проект решения Совета Ивановского муниципального района «О бюджете Ивановского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О бюджете Ивановского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» для рассмотрения в Совет Ивановского муниципального района.

Рекомендовать Совету Ивановского муниципального района принять решение «О бюджете Ивановского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О бюджете Ивановского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Председательствующий**

**О.В. Шуванова**

**Секретарь**

**С.В. Федотова**

**Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета  
Ивановского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета  
Ивановского муниципального района от 29.10.2015 №28 «Об утверждении Стратегии  
социально-экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года»»**

**Место проведения:** администрация Ивановского муниципального района  
(г. Иваново, ул. Постышева, д. 46)

**Время проведения:** 18.11.2020 г. в 14. 00 час.

**Публичные слушания назначены** Советом Ивановского муниципального района.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 №28 «Об утверждении Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года»», участники публичных слушаний **решили:**

Одобрить проект решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 №28 «Об утверждении Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года»».

Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 №28 «Об утверждении Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года»» для рассмотрения в Совет Ивановского муниципального района.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 №28 «Об утверждении Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года»» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Председательствующий**

**Б.В. Гришин**

**Секретарь**

**С.В. Федотова**

## **ПРОТОКОЛ**

### **публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 №28 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года»»**

**Место проведения:** администрация Ивановского муниципального района  
(г. Иваново, ул. Постышева, д. 46)

**Время проведения:** 18.11.2020 г. в 14. 00 час.

**Публичные слушания назначены** Советом Ивановского муниципального района.

**Присутствуют:** участники публичных слушаний - \_\_\_\_\_ человек.

**Вопрос:** Обсуждение проекта решения Совета Ивановского муниципального «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 №28 «Об утверждении Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года»».

**Председательствующий на публичных слушаниях:**

Гришин Б.В. - депутат Совета Ивановского муниципального района

**Секретарь публичных слушаний:**

Федотова С.В. – главный специалист Совета Ивановского муниципального района.

#### **Повестка дня:**

1. Открытие публичных слушаний.
2. О проекте решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 №28 «Об утверждении Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года»».
3. Обсуждение предложений, поступивших по проекту решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 №28 «Об утверждении Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года»»
4. Заключение о результатах публичных слушаний.

#### **1. Открытие публичных слушаний**

Публичные слушания открыл депутат Совета Ивановского муниципального района **Гришин Б.В.**

#### **2. О проекте решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 №28 «Об утверждении Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года»»**

**Слушали: Комлеву Т.В.** – заместителя начальника управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района. Она сообщила, что проект решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 №28 «Об утверждении Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года»» соответствует требованиям Федерального, областного законодательства, проект Стратегии был опубликован в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и размещен на официальном сайте Ивановского муниципального района. Озвучила основные изменения.

#### **3. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 №28 «Об утверждении Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года»»**

Заслушав и обсудив проект решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 №28 «Об утверждении Стратегии социально

— экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года»», участники публичных слушаний **решили:**

Одобрить проект решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 №28 «Об утверждении Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года»».

Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 №28 «Об утверждении Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года»» для рассмотрения в Совет Ивановского муниципального района.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 №28 «Об утверждении Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года»» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Голосовали «За» - 7 чел.  
«Против» - 0 чел.

**Председательствующий**

**Б.В. Гришин**

**Секретарь**

**С.В. Федотова**

### **ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний по рассмотрению проектов актуализированных схем водоснабжения и водоотведения Балахонковского, Беяницкого, Богданихского, Богородского, Коляновского, Куликовского, Новоталицкого, Озёрновского, Подвязновского, Тимошихского и Чернореченского сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области**

**Место проведения:**

**01 декабря 2020 г.**

г. Иваново  
ул. Постышева, 46  
Время 13.00.

**Председатель:** Зайцев Н.А. - заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ

**Секретарь:**

Васильева Н.В. — заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района;

**Присутствуют:** 5 человек

**Председатель Зайцев Н.А. открыл публичные слушания:**

Уважаемые присутствующие!

Публичные слушания проводятся в соответствии Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе.

**На повестке публичных слушаний:**

1. Обсуждение вопроса: Рассмотрение, обсуждение проектов актуализированных схем водоснабжения и водоотведения Балахонковского, Беяницкого, Богданихского, Богородского, Коляновского, Куликовского, Новоталицкого, Озёрновского, Подвязновского, Тимошихского и Чернореченского сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области

Регламент публичных слушаний.

На доклад отводится не более 5 минут

На выступление в прениях – не более 3 минут

Всего – не более 30 минут

**Выступил Зимина Н.А.:**

Схемы водоснабжения и водоотведения являются предпроектными документами, в которых обосновываются необходимость и экономическая целесообразность проектирования и строительства новых, расширения и реконструкции существующих энергетических источников и тепловых сетей, средств их эксплуатации и управления с целью обеспечения энергетической безопасности развития экономики населенного пункта и надежности теплоснабжения потребителей.

В ходе работы были выявлены изменения в системах водоснабжения и водоотведения возникшие в ходе эксплуатации указанных систем. Изменения внесены в существующие схемы водоснабжения и водоотведения.

**Зайцев Н.А.:** Какие вопросы и предложения есть у присутствующих по проектам актуализации схем водоснабжения и водоотведения Балахонковского, Беляницкого, Богданихского, Богородского, Коляновского, Куликовского, Новоталицкого, Озёрновского, Подвязновского, Тимошихского и Чернореченского сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области?

Вопросов нет.

**Зайцев Н.А.:** Заслушав информацию по актуализации схем водоснабжения и водоотведения Балахонковского, Беляницкого, Богданихского, Богородского, Коляновского, Куликовского, Новоталицкого, Озёрновского, Подвязновского, Тимошихского и Чернореченского сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области предлагаю:

Утвердить актуализированные схемы водоснабжения и водоотведения Балахонковского, Беляницкого, Богданихского, Богородского, Коляновского, Куликовского, Новоталицкого, Озёрновского, Подвязновского, Тимошихского и Чернореченского сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области?

За данное предложение голосовали: ЕДИНОГЛАСНО

Дополнительные вопросы не поступили.

**Председатель Зайцев Н.А. предварительно подвел итоги публичных слушаний:**

Если нет вопросов и предложений, по итогам слушаний, для включения их в протокол, предлагаю публичные слушания считать оконченными.

**Председатель**

**Зайцев Н.А.**

**Секретарь комиссии**

**Васильева Н.В.**

Приложение к протоколу  
публичных слушаний от 01.12.2020 года

**Список граждан, принимающих участие в публичном слушании**

|    | Фамилия, имя, отчество |
|----|------------------------|
| 1  | Зайцев Н.А.            |
| 2  | Васильева Н.В.         |
| 3  | Зимина Н.А.            |
| 4  | Хасанов М.С.           |
| 5  | Ковалев А.Ю.           |
| 6  |                        |
| 7  |                        |
| 8  |                        |
| 9  |                        |
| 10 |                        |
| 11 |                        |
| 12 |                        |
| 13 |                        |
| 14 |                        |

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**публичных слушаний по рассмотрению проектов актуализации схем водоснабжения и водоотведения Балахонковского, Беяницкого, Богданихского, Богородского, Коляновского, Куликовского, Новоталицкого, Озёрновского, Подвязновского, Тимошихского и Чернореченского сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области**

**Место проведения публичных слушаний:** г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал.

**Время проведения:** 01.12.2020 г. 13:00

**Публичные слушания назначены:** Главой Ивановского муниципального района.

**Предмет публичных слушаний:** Рассмотрение и обсуждение проектов актуализации схем водоснабжения и водоотведения Балахонковского, Беяницкого, Богданихского, Богородского, Коляновского, Куликовского, Новоталицкого, Озёрновского, Подвязновского, Тимошихского и Чернореченского сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области.

### **РЕШИЛИ:**

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Утвердить Актуализированные схемы водоснабжения и водоотведения Балахонковского, Беяницкого, Богданихского, Богородского, Коляновского, Куликовского, Новоталицкого, Озёрновского, Подвязновского, Тимошихского и Чернореченского сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области;
3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

**Председатель**

**Зайцев Н.А.**

**Секретарь комиссии**

**Васильева Н.В.**

## **ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **РЕШЕНИЕ**

от 12 ноября 2020 г.

№ 26

г. Иваново

### **О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Ивановского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Совет Ивановского муниципального района

### **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Ивановского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.
5. Пункт 2 приложения к Решению применяется к Главе Ивановского муниципального района, избранному после вступления в силу настоящего решения.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Председатель Совета Ивановского муниципального района**

**О.В. Шуванова**

**Изменения и дополнения в Устав Ивановского муниципального района**

1. Часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

2. Часть 2 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«2. Глава района избирается Советом района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проведенного на основании решения Совета Ивановского муниципального района, на срок четыре года.».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

12 ноября 2020 г.

№ 16

д. Балахонки

**О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Балахонковского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Балахонковского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Балахонковского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения.

5. Пункт 2 приложения к Решению применяется к Главе Балахонковского сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

**Глава Балахонковского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**В.Л. Красавина**

**Председатель Совета Балахонковского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.А. Власов**

Приложение  
к решению Совета Балахонковского сельского поселения  
от 12 ноября 2020 г. № 16

**Изменения и дополнения в Устав Балахонковского сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

13 ноября 2020 г.

№7

д. Беяницы

**О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Беяницкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Беяницкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Беяницкого сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Беяницкого сельского поселения.
5. Пункт 2 приложения к решению применяется к Главе Беяницкого сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

**Глава Беяницкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Ю. Дегтярь**

**Председатель Совета Беяницкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**В.Б. Шиканов**

Приложение к решению  
Совета Беяницкого сельского поселения  
от 13 ноября 2020 № 7

**Изменения и дополнения в Устав Беяницкого сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:  
«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».
2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

12 ноября 2020 г.

№ 9

д. Богданиха

**О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Богданихского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Богданихского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Богданихского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения.
5. Пункт 2 приложения к решению применяется к Главе Богданихского сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. Машин**

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Е.А. Жукова**

Приложение  
к решению Совета Богданихского сельского поселения  
от 12 ноября 2020г. № 9

**Изменения и дополнения в Устав Богданихского сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:  
«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»
2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

12 ноября 2020 г.

с. Богородское

№10

**О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Богородского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Богородского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Богородского сельского поселения

5. Пункт 2 приложения к Решению применяется к Главе Богородского сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

**И.О. Главы Богородского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**К. А. Устинов**

**Председатель Совета Богородского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Д. В. Котов**

Приложение к решению  
Совета Богородского сельского поселения  
от 12 ноября 2020г. №10

#### **Изменения и дополнения в Устав Богородского сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:  
«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

#### **ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ четвертого созыва**

#### **РЕШЕНИЕ**

20 ноября 2020 г.

№10

д. Коляново

#### **О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Коляновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Коляновского сельского поселения

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Коляновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения.

5. Пункт 2 приложения к решению применяется к Главе Коляновского сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

**Глава Коляновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.В. Мысов**

**Председатель Совета Коляновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**М.Ю. Кислякова**

**Изменения и дополнения в Устав Коляновского сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:  
«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».
2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

13 ноября 2020 г.

№ 22

д. Куликово

**О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Куликовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Куликовского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Куликовского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения.
5. Пункт 2 приложения к Решению применяется к Главе Куликовского сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

**Глава Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.В.Донков**

**Председатель Совета Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Е.Свирь**

Приложение к решению  
Совета Куликовского сельского поселения  
от 13 ноября 2020 г. № 22

**Изменения и дополнения в Устав Куликовского сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:  
«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».
2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

12 ноября 2020 г.

№ 17

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Новоталицкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Новоталицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Новоталицкого сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения.
5. Пункт 2 приложения к решению применяется к Главе Новоталицкого сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. Плохов**

**Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.Б. Сенин**

Приложение к решению  
Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 12 ноября 2020г. № 17

**Изменения и дополнения в Устав Новоталицкого сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:  
«(17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».
2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 13 ноября 2020 г.

№ 11

**О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Озерновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Озерновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Озерновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения.
5. Пункт 2 приложения к решению применяется к Главе Озерновского сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

**Глава Озерновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.В. Лушкина**

**Председатель Совета Озерновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**В.Д. Янкина**

Приложение к решению  
Совета Озерновского сельского поселения  
от 13 ноября 2020г. № 11

**Изменения и дополнения в Устав Озерновского сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:  
«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».
2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

12 ноября 2020 г.

№ 9

с. Подвязновский

**О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Подвязновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Подвязновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Подвязновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Подвязновского сельского поселения.

5. Пункт 2 приложения к решению применяется к Главе Подвязновского сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

**Глава Подвязновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Г. Кудряков**

**Председатель Совета Подвязновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.Б. Хохлова**

Приложение к решению Совета  
Подвязновского сельского поселения  
от 12 ноября 2020г. №9

#### **Изменения и дополнения в Устав Подвязновского сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Совет  
Тимошихского сельского поселения  
четвертого созыва**

#### **РЕШЕНИЕ**

12 ноября 2020 г.

№ 14

д. Тимошиха

#### **О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Тимошихского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Тимошихского сельского поселения

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Тимошихского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения.

5. Пункт 2 приложения к решению применяется к Главе Тимошихского сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Н. Уткин.**

**Председатель Совета Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.П. Спиридонова.**

**Изменения и дополнения в Устав Тимошихского сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:  
«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».
2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

12 ноября 2020 г.

№ 11

с. Чернореченский

**О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Чернореченского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Чернореченского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Чернореченского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения.
5. Пункт 2 приложения к решению применяется к Главе Чернореченского сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

**Глава Чернореченского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**М.В. Сипаков**

**Председатель Совета Чернореченского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.В. Герасин**

Приложение к решению Совета  
Чернореченского сельского поселения  
от 12 ноября 2020г. № 11

**Изменения и дополнения в Устав Чернореченского сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:  
«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».
2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 ноября 2020 г.

№ 90

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения  
«Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых)  
администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района  
Ивановской области» от 20 мая 2011г. № 28**

Во исполнение Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» от 17.08.2010 г. № 281-рп, в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления, администрация Балахонковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от 20.05.2011г. № 28 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Балахонковского сельского поселения**

**В.Л. Красавина**

Приложение к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от 16 ноября 2020г. № 90

Приложение к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от 20 мая 2011г. № 28

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных услуг и функций, предоставляемых (исполняемых) администрацией**  
**Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района**  
**Ивановской области**

| № п/п | Наименование услуги                                                                                           | Муниципальная функция или муниципальная услуга | Орган, предоставляющий муниципальные услуги       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1     | Выдача разрешения на захоронение*                                                                             | Муниципальная услуга                           | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 2     | Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов | Муниципальная услуга                           | Администрация Балахонковского сельского поселения |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|
| 3  | Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива                                                                                                                                                                                                                                                                                | Муниципальная услуга | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 4  | Выдача выписок из похозяйственных книг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Муниципальная услуга | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 5  | Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Муниципальная услуга | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 6  | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Муниципальная услуга | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 7  | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)                                                                                                                                                                         | Муниципальная услуга | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 8  | Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Муниципальная услуга | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 9  | Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, на которых расположены здания, сооружения                                                                                                                                            | Муниципальная услуга | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 10 | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, по заявлению правообладателя                                                                                                                                                                                                     | Муниципальная услуга | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 11 | Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, на кадастровом плане территории                                                                                                                                                                                                                                              | Муниципальная услуга | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 12 | Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения без предоставления земельных участков и установления сервитута                                                                                                                                                                                                                     | Муниципальная услуга | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 13 | Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства                                                                                                                                                                                                      | Муниципальная услуга | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 14 | Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Муниципальная услуга | Администрация Балахонковского сельского поселения |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
| 15 | Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма                                                                                                                                                        | Муниципальная услуга  | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 16 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду                                                                                          | Муниципальная услуга  | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 17 | Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение                                                                                                                                                                                        | Муниципальная услуга  | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 18 | Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Балахонковского сельского поселения                                                                                                                                                                          | Муниципальная услуга  | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 19 | Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения                                                                                             | Муниципальная услуга  | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 20 | Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права                                                                                                          | Муниципальная услуга  | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 21 | Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Балахонковского сельского поселения                                                                                                                                              | Муниципальная услуга  | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 22 | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности                                                                    | Муниципальная услуга  | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 23 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на аукционах                                                                                                                                                                                | Муниципальная услуга  | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 24 | Выдача разрешения на перезахоронение                                                                                                                                                                                                                                     | Муниципальная услуга  | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 25 | Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Балахонковского сельского поселения | Муниципальная функция | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 26 | Консультация по вопросам защиты прав потребителей                                                                                                                                                                                                                        | Муниципальная услуга  | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 27 | Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование                                                                                                                                                                                              | Муниципальная услуга  | Администрация Балахонковского сельского поселения |
| 28 | Предоставление муниципального имущества, включенного в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства                                                                                        | Муниципальная услуга  | Администрация Балахонковского сельского поселения |

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 ноября 2020 г.

№ 91

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения  
административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2005г. № 1789-р, в целях единого подхода к разработке и оформлению административных регламентов, администрация Балахонковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.11.2018г. № 148 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».
3. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Балахонковского сельского поселения А.А. Волкова.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Балахонковского сельского поселения**

**В.Л. Красавина**

Приложение к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от 16 ноября 2020 г. № 91

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению администрацией Балахонковского сельского поселения (далее - Уполномоченный орган), административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав;

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или в организации, указанные в пункте 5 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», выраженным в устной, письменной или электронной форме;

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

предоставление муниципальных услуг в электронной форме - предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями. В целях предоставления муниципальных услуг в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

портал государственных и муниципальных услуг - государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг;

подведомственная государственному органу или органу местного самоуправления организация - государственное или муниципальное учреждение либо унитарное предприятие, созданные соответственно государственным органом Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления;

межведомственное информационное взаимодействие - осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами;

межведомственный запрос - документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, направленный органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо многофункциональным центром в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных или муниципальных услуг, на основании запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги или запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и соответствующий требованиям, установленным статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, работником многофункционального центра, муниципальным служащим либо организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками при получении данным заявителем муниципальной услуги.

1.3. Административным регламентом является нормативный правовой акт администрации Балахонковского сельского поселения (далее - Администрация), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми

ми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, их должностными лицами, взаимодействие Администрации с заявителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Административные регламенты разрабатываются Уполномоченными органами, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, и утверждаются постановлением Администрации.

1.5. Административные регламенты разрабатываются на основе федерального законодательства, законодательства Ивановской области, нормативных правовых актов Ивановского муниципального района, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления муниципальных услуг, положений об уполномоченных органах и настоящего Порядка.

1.6. Разработка административных регламентов предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит действующему законодательству;
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках ее предоставления;
- д) установление ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;
- е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
- ж) предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.7. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов Администрации, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.8. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько Уполномоченных органов, проект административного регламента разрабатывается совместно.

## **2. Требования к административным регламентам**

2.1. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;
- 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

2.3. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования регламента;
- б) круг заявителей: описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органами местного самоуправления;
- в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги и, в том числе:

порядок, форма и место размещения информации, в том числе на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

порядок и способы получения информации заявителями по вопросу предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

информация о месте нахождения и графике работы Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способах получения информации о месте нахождения и графиках работы указанных организаций, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае большого объема такой информации она приводится в приложении к административному регламенту;

г) информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих услугу, их структурных подразделений;

д) информация о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и способах получения информации о месте нахождения и графиках работы органа местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, а также справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении услуги;

ж) адрес официального сайта органа местного самоуправления, адрес электронной почты;

з) порядок получения сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

и) порядок, форма и место размещения информации:

на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет,

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области.

к) порядок консультирования заявителя по телефону по предоставлению муниципальной услуги.

2.4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги в той формулировке, в которой она была дана в установившем ее нормативном правовом акте; наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальной услугу;

б) органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

в) описание результата предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (по всем нормативным правовым актам приводятся наименования и реквизиты);

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

и) порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление услуги;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

н) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

о) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме.

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур — логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы Администрации, уполномоченному органу, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственных запросов и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

В данном разделе также описываются особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

2.6. Блок-схема, содержащая наглядное описание последовательности административных действий предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении к административному регламенту.

2.7. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указания на конкретную должность, то она указывается в тексте административного регламента. В иных случаях используется формулировка «исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа муниципальных служащих Администрации» - ответственный исполнитель;

в) содержание каждого административного действия;

г) продолжительность административной процедуры (максимальный срок её выполнения), в том числе срок приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации), срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

д) критерии принятия решения;

е) результат административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.8. В разделе «Форма контроля за исполнением административного регламента» определяются:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.9. В разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» указывается:

а) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

В данном подпункте описывается, что заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

В данном подпункте указывается, что жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в со-

ответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, уполномоченного органа, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями, действиями (бездействием) Администрации, уполномоченного органа, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) сроки рассмотрения жалобы. В данном пункте описывается что, жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен иной срок;

ж) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

з) результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

и) не позднее дня, следующего за днем принятия решения настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

к) в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **3. Разработка и утверждение административных регламентов**

3.1. Административные регламенты разрабатываются Уполномоченными органами Администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

3.2. В административных регламентах не могут устанавливаться полномочия Администрации, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными правовыми актами, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда такие ограничения прямо предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае наделения органа местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями области, переданными ему на основании закона Ивановской области с предоставлением субвенций из бюджета Ивановской области, исполнение им указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном соответствующими административными регламентами, утвержденными исполнительными органами государственной власти области, если иное не установлено законом области.

3.2. Разработка и утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги предполагают выполнение следующих обязательных этапов:

а) подготовка текста проекта административного регламента;

б) подготовка сопроводительных документов;

в) доработка проекта административного регламента и сопровождающих документов, в случае необходимости;

г) согласование проекта административного регламента;

д) размещение проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации, являющегося разработчиком административного регламента (в случае отсутствия официального сайта органа, являющегося разработчиком административного регламента, проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Ивановской области) для проведения независимой экспертизы;

е) указание срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее 15 дней со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте;

ж) рассмотрение всех поступивших заключений независимой экспертизы и принятие решения по результатам каждой такой экспертизы;

з) утверждение административного регламента;

и) официальная публикация.

3.3. Уполномоченный орган одновременно с утверждением административного регламента вносит изменения в соответствующие муниципальные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги, либо, если положения муниципальных правовых актов включены в административный регламент, отменяет их.

#### **4. Организация проведения экспертизы проектов административных регламентов**

4.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Администрацией. Для экспертизы, проводимой Администрацией руководитель Администрации определяет структурное подразделение или муниципального служащего, уполномоченных на проведение указанной экспертизы.

4.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее — независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

4.3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также муниципальными организациями, подведомственными Администрации.

4.4. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте Администрации. Данный срок не может быть менее 15 дней со дня размещения проекта административного регламента на соответствующем официальном сайте.

4.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в Администрацию. Администрация обязана рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

4.6. Не поступление заключения независимой экспертизы в Администрацию в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы самой Администрацией и последующего утверждения административного регламента.

4.7. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой Администрацией, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, в том числе Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

4.8. По результатам проведения экспертизы проекта административного регламента, указанной в п. 4.7. настоящего Порядка, в случае обнаружения недостатков, составляется заключение. При выявлении в проекте административного регламента коррупциогенных факторов также составляется заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Заключение должно отражать следующие сведения:

- а) наименование проекта административного регламента;
- б) перечень выявленных недостатков с указанием их признаков и соответствующих разделов (пунктов, подпунктов) проекта административного регламента, в которых эти недостатки выявлены;
- в) дата и место подготовки заключения, данные о лицах, проводивших экспертизу.

4.10. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

#### **5. Внесение изменений в административные регламенты**

5.1. Изменения в административные регламенты вносятся в случаях:

- а) изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Ивановской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг;
- б) выявления несоответствия административного регламента действующему законодательству, муниципальным правовым актам, а также выявления в административном регламенте коррупциогенных факторов;
- в) оптимизации процедур предоставления муниципальных услуг;
- г) если утвержденный стандарт муниципальной услуги требует пересмотра административного регламента;
- д) изменения информации о месте нахождения, графике работы, телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, а также редакционно-технического характера (опечатки, орфографические ошибки).

5.2. Внесение изменений в административные регламенты в случаях, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г» пункта 5.1. настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

5.3. Внесение изменений в административные регламенты в случаях, указанных в подпункте «д» пункта 5.1. настоящего Порядка, не предусматривает проведения независимой экспертизы и размещения проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты на официальном сайте Администрации.

## **6. Отмена административных регламентов**

Основаниями для отмены административного регламента предоставления муниципальной услуги являются:

- а) отмена норм, устанавливающих полномочия по предоставлению муниципальной услуги;
- б) отмена норм, закрепляющих государственные полномочия по предоставлению услуги за органами местного самоуправления.

### **ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 ноября 2020 г.

№ 92

### **О внесении изменений в Постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 26.12.2012г. № 55 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения, после увольнения, с которых граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнения работы на условиях гражданско-правового договора»**

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», Решением Совета Балахонковского сельского поселения от 22.10.2020 № 10 «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 13 октября 2015г. № 11 «О структуре и численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Балахонковского сельского поселения», администрация Балахонковского сельского поселения,

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 26.12.2012 г. № 55 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения, после увольнения, с которых граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнения работы на условиях гражданско-правового договора», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения, разместив в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Балахонковского сельского поселения**

**В.Л.Красавина**

Приложение к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от 16.11.2020г. № 92

Приложение к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от 26.12.2012г. № 55

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового и гражданско-правового договора должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

Заместитель главы администрации.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 ноября 2020 г.

№ 93

**О внесении изменений в Постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 27.04.2016 г. № 61 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 559 от 18.05.2009 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», Решением Совета Балахонковского сельского поселения от 22.10.2020 № 10 «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 13 октября 2015г. № 11 «О структуре и численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Балахонковского сельского поселения», администрация Балахонковского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 27.04.2016г. № 61 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения, разместив в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Балахонковского сельского поселения**

**В.Л.Красавина**

Приложение к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от 16.11.2020г. № 93

Приложение к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от 27.04.2016г. № 61

**Перечень должностей муниципальной службы  
в администрации Балахонковского сельского поселения, при назначении на которые и  
при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения  
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей**

Заместитель главы администрации.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**ГЛАВА БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 ноября 2020 г.

№ 136

д. Беянициы

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Беяницицкого сельского поселения  
«О внесении изменений в решение Совета Беяницицкого сельского поселения от 15.08.2019 года №72 «Об  
утверждении Правил благоустройства территории Беяницицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района Ивановской области»»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беяницицкого сельского поселения, решением Совета Беяницицкого сельского поселения от 14.03.2019 № 57 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Беяницицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Беяницицкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Беяницицкого сельского поселения от 15.08.2019 года №72 «Об утверждении Правил благоустройства территории Беяницицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»».
2. Публичные слушания по проекту решения Совета Беяницицкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Беяницицкого сельского поселения от 15.08.2019 года №72 «Об утверждении Правил благоустройства территории Беяницицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»» провести в период с 16.11.2020 года по 16.12.2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Беяницицкого сельского поселения**

**А.Ю.Дегтярь**

**Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета  
Богданихского сельского поселения «О бюджете Богданихского сельского поселения на  
а 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

**Место проведения:** д. Богданиха, д.89 (администрация Богданихского сельского поселения, помещение КДЦ «Богданихский»)

**Дата проведения:** 30.11.2020г.

**Время проведения:** 15час.00мин.

**Публичные слушания назначены** Советом Богданихского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Богданихского сельского поселения «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», участники публичных слушаний **решили:**

1. Одобрить проект решения Совета Богданихского сельского поселения «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».
2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» для рассмотрения в Совет Богданихского сельского поселения.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Голосовали «За» - единогласно.

**Председательствующий**

**С.В. Машин**

**Секретарь**

**Е.Е. Орлова**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 ноября 2020 года

№ 126

д.Богданиха

**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр  
при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве  
подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых  
на территории Богданихского сельского поселения»**

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации Богданихского сельского поселения от 12.10.2020 № 110 «Об утверждении Перечня Муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Богданихского сельского поселения» Уставом Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Приложение на 15 листах.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В.МАШИН**

Приложение к постановлению  
Богданихского сельского поселения  
от 18.11.2020 № 126

**Административный регламент исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр  
при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве  
подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых  
на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

**I. Общие положения**

1. Наименование муниципального контроля  
Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных

ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — муниципальный контроль).

## 2. Наименование органа муниципального контроля

Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Богданихского сельского поселения является администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - администрация).

3. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановление Правительства Ивановской области от 09.11.2011 № 403-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области»;
- Устав Богданихского сельского поселения.

## 4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля.

Муниципальную функцию «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района» исполняют следующие должностные лица администрации

- Машин С.В. - глава поселения.

## 5. Предмет муниципального контроля.

Предметом муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования в пределах предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

6. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе осуществления муниципального контроля:

- документы, подтверждающие полномочия юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, которые запрашиваются в уполномоченных органах по каналам межведомственного взаимодействия, в случае, если документы не предоставлены Заявителем самостоятельно:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;
- кадастровая выписка об объекте недвижимости.

Запрещено требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции.

## II. Административные процедуры

Перечень административных процедур, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля:

1. Организация и проведение плановых проверок.
2. Организация и проведение внеплановых проверок.
3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров.

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

1. Организация и проведение плановых проверок.

1.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых в соответствии с полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный главой Богданихского сельского поселения (далее — Глава поселения) ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

1.2. Проверка проводится на основании распоряжения органа муниципального контроля (далее - распоряжение). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

В распоряжении указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления членами саморегулируемой организации нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

1.3. Плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

1.3.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрация направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо администрации, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки должностные лица администрации не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены ими от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

1.3.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами администрации, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Администрация привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим не осуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.4. По результатам проверки должностными лицами администрации, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок должностными лицами администрации осуществляется в нем запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

1.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.6. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой поселения на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

1.7. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение плановой проверки является подписание акта проверки, а при выявлении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

## 2. Организация и проведение внеплановых проверок.

2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере охраны недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, выполнение предписаний администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

### 2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, уполномоченными должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу

дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению Главы поселения предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.3. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Порядок проведения документарной проверки установлен в п.п. 1.3.1. п. 1.3. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

Порядок проведения выездной проверки установлен в п.п. 1.3.2. п. 1.3. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах “а” и “б” пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностными лицами органа муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Порядок согласования органом муниципального контроля с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлен Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

2.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2.2. настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами администрации не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации должностные лица администрации обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного администрации предписания.

2.6. По результатам проверки должностными лицами администрации, проводившими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Порядок составления акта установлен в пункте 1.4. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры, которыми принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры, установленные пунктом 1.5. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.8. Срок проведения внеплановых проверок установлен пунктом 1.6. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.9. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение внеплановой проверки является подписание акта проверки, а при выявлении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств.

3.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых распоряжением органа муниципального контроля.

3.3. Срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не может превышать двадцать рабочих дней.

3.4. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является подписание акта. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.1. настоящего раздела, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе поселения мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должностные лица администрации направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров.

4.1. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий.

4.2. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся уполномоченными должностными лицами администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких осмотров, утверждаемых распоряжением органа муниципального контроля.

4.3. При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров учитывается информация, поступившая в администрацию от:

1) граждан и организаций;

- 2) средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;
- 4) органов государственной власти Ивановской области;
- 5) органов местного самоуправления Ивановской области;
- 6) правоохранительных органов;
- 7) органов прокуратуры;
- 8) иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.4. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра составляется акт.

4.5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра не может превышать двадцать рабочих дней.

4.6. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение планового (рейдового) осмотра является подписание акта. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главы поселения информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

5.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация ежегодно утверждает программу профилактики нарушений.

5.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований администрация:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предупреждение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предупреждения».

### **III. Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица.**

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты органов государственного контроля (надзора) или муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 ноября 2020 г.

№ 127

д. Богданиха

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на перезахоронение»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Богданихского сельского поселения от 12.12.2018 № 177 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Богданихского сельского поселения, в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) администрацией Богданихского сельского поселения,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Богданихского сельского поселения. Приложение на 18 листах.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

Приложение  
к постановлению администрации  
Богданихского сельского поселения  
от 18.11.2020 г. № 127

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на перезахоронение»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение» (далее по тексту - Административный регламент, Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением Администрацией Богданихского сельского поселения услуги по выдаче разрешения на перезахоронение на территории Богданихского сельского поселения (далее - муниципальная услуга).

1.3. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Получателями услуги (далее - заявители) являются физические лица.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на перезахоронение».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Богданихского сельского поселения (далее по тексту - Администрация). Административные действия выполняются специалистами Администрации Богданихского сельского поселения (далее - сотрудники) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Местонахождение Администрации: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89.

Почтовый адрес для направления документов и заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 153550, Ивановская область, Ивановский район, д.Богданиха, д.89.

Адрес электронной почты: bg.ivrn@ivreg.ru.

Телефон: 8 (4932) 55-19-52.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю разрешения на перезахоронение на территории Богданихского сельского поселения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в тридцатидневный срок со дня поступления заявления от заявителя с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Указ Губернатора Ивановской области от 04.02.2005 N 13-уг «О мерах по реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- настоящий Административный регламент;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Богданихского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения услуги заявитель предоставляет в Администрацию в обязательном порядке следующие документы:

- 1) заявление по установленной форме (приложение N 2 к настоящему Регламенту);
- 2) копию паспорта заявителя - для физического лица, в случае обращения представителя заявителя по доверенности - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 3) документы, подтверждающие родственное отношение заявителя к умершему (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, постановление об усыновлении и т.п.);
- 4) свидетельство о смерти умершего, выданное органами ЗАГС;
- 5) волеизъявление умершего о его погребении, либо согласие супруга, детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных, неполнородных братьев и сестер, внуков, дедушек, бабушек, иных родственников, либо законных представителей лица, предполагаемого к перезахоронению, в случае отсутствия волеизъявления умершего;
- 6) документ, подтверждающий захоронение умершего на территории иного кладбища;
- 7) документ, подтверждающий возможность выделения места для перезахоронения, выданный организацией, осуществляющей содержание кладбища, на территории которого планируются мероприятия по перезахоронению;
- 8) справка о кремации (если таковая производилась).

2.6.2. Перечень документов, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим. Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных пунктом 2.6.1.

2.6.3. Заявитель имеет право представить иные документы, не перечисленные в пункте 2.6.1. настоящего Регламента

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) несоответствие представленного заявления форме приложения N 2 к настоящему Регламенту, а также наличие в нем или в прилагаемых документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и исправлений, исполнение документов карандашом, а также наличие в них серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание;
- 2) заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены;

3) заявление, поданное на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.1 Регламента;

2) перезахоронение, включая эксгумацию, умершего лица предполагается за пределами территории Богданихского сельского поселения.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.1. Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов, либо в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе, при этом специалист не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые к нему документы, отвечающие установленным требованиям, принимаются и регистрируются в день их предъявления в Администрацию специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Рабочее место специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения. Помещения здания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

На информационных стендах, расположенных в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, на официальном сайте Ивановского муниципального района размещается информация, указанная в пункте 2.13 настоящего Регламента.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района ([www.ivrgaon.ru](http://www.ivrgaon.ru), раздел Богданихское сельское поселение, подраздел “Муниципальные услуги”), а также на информационных стендах, расположенных в залах ожидания, местах для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) образцы заполнения форм заявлений на оказание муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- обеспечение возможности направления заявления о предоставлении муниципальной услуги по различным каналам связи, в том числе и в электронной форме.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.15. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, принятие заявлений осуществляют специалисты Администрации, на которых возложены соответствующие функции. Консультации осуществляются на личном приеме, в письменной форме, по телефону, по электронной почте.

График приема посетителей, заявлений в Администрации:

- понедельник, вторник, среда: с 8.00 до 16.00;
- пятница: с 08.00 до 15.00.

Перерыв на обед: с 12.00 до 13.00.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Администрации сокращается на один час и прекращается на один час раньше.

При обращении на личный прием к специалистам Администрации заявитель предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, в случае если интересы заявителя представляет уполномоченное лицо.

Предоставляется следующая информация:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Администрации заявления;
- о принятии решения по конкретному заявлению;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о документах, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о требованиях к заверению документов, прилагаемых к заявлению;
- о контактных телефонах специалистов Администрации;

- о графике личного приема Главы Богданихского сельского поселения.

2.16. Организация предоставления муниципальной услуги в электронном виде и на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления на выдачу разрешения на перезахоронение на территории Богданихского сельского поселения;

б) рассмотрение заявления на выдачу разрешения на перезахоронение на территории Богданихского сельского поселения и принятие решения о выдаче указанного разрешения либо об отказе в его выдаче;

в) подготовка разрешения на перезахоронение на территории Богданихского сельского поселения;

г) подготовка и направление ответа заявителю;

д) ведение реестра выданных разрешений на перезахоронение на территории Богданихского сельского поселения.

3.1. Прием и регистрация заявления на выдачу разрешения на перезахоронение на территории Богданихского сельского поселения.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Администрацию соответствующего заявления.

Заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления принимаются специалистом Администрации и регистрируются им в журнале регистрации заявлений.

По обращению заявителя специалист Администрации обязан предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

Специалист Администрации в день получения заявления проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, и регистрирует его в журнале регистрации заявлений: поступившее до 15.00 — в день поступления; поступившее позднее 15.00 — на следующий рабочий день.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет один календарный день.

3.2. Рассмотрение заявления на выдачу разрешения на перезахоронение на территории Богданихского сельского поселения и принятие решения о выдаче указанного разрешения либо об отказе в его выдаче.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале.

Специалист Администрации передает заявление и прилагаемые к нему документы своему руководителю для принятия решения о выдаче разрешения на перезахоронение на кладбищах, расположенных на территории Богданихского сельского поселения, либо об отказе в его выдаче.

Глава Богданихского сельского поселения принимает решение о возможности предоставления муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 5 (пять) календарных дней.

3.3. Подготовка разрешения на перезахоронение на территории Богданихского сельского поселения.

Специалист Администрации готовит проект разрешения на перезахоронение на территории Богданихского сельского поселения по форме, утвержденной приложением N 1 к настоящему Регламенту, и направляет его на согласование Главе Богданихского сельского поселения.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 20 (двадцать) календарных дней.

3.4. Подготовка и направление ответа заявителю.

Специалист Администрации готовит проект ответа заявителю о выдаче разрешения на перезахоронение на территории Богданихского сельского поселения и направляет его на подписание Главе Богданихского сельского поселения.

Подписанный Главой Богданихского сельского поселения ответ заявителю - получателю муниципальной услуги регистрируется в Администрации в установленном порядке.

Ответ получателю муниципальной услуги направляется письменно почтовым отправлением и/или по электронной почте в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет четыре календарных дня.

3.5. Ведение реестра выданных разрешений на перезахоронение на территории Богданихского сельского поселения.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Администрации формирует реестр выданных разрешений на перезахоронение на территории Богданихского сельского поселения, в котором указываются:

- 1) реквизиты заявления (дата поступления, дата и номер регистрации);
- 2) данные заявителя (ФИО, домашний адрес, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии));
- 3) реквизиты выданного разрешения на перезахоронение на территории Богданихского сельского поселения;
- 4) ФИО, дата рождения и дата смерти умершего, в отношении которого будет произведено перезахоронение.

Сведения в реестр выданных разрешений на перезахоронение на территории Богданихского сельского поселения заносятся специалистом Администрации.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет один календарный день с момента выдачи разрешения на перезахоронение.

3.6. Муниципальная услуга в электронном виде и на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

#### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Администрации, в рамках предоставленных полномочий, последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется Главой Богданихского сельского поселения.

4.2. Сотрудники Администрации, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных Регламентом.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся Главой Богданихского сельского поселения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего

Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной или административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего**

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое уполномоченным сотрудником Администрации, подается на имя Главы Богданихского сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые Главой Богданихского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу рассматриваются непосредственно Главой Богданихского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу (приложение N 3 к настоящему Регламенту).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба на имя Главы Богданихского сельского поселения может быть подана:

- в письменном виде по адресу: 153550, Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89;
- на личном приеме Главы Богданихского сельского поселения в соответствии с графиком (понедельник, пятница - с 14.00 до 16.00).

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Богданихского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1  
к Административному регламенту

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

### **РАЗРЕШЕНИЕ на перезахоронение**

Настоящее разрешение выдано \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения, адрес заявителя)

на перезахоронение останков \_\_\_\_\_  
(ФИО умершего лица)

\_\_\_\_\_ (дата рождения и дата смерти умершего лица)

из \_\_\_\_\_  
(адрес, N квартала кладбища)

в \_\_\_\_\_  
(адрес, N квартала кладбища)

Работы по перезахоронению должны быть выполнены с соблюдением всех санитарных требований.

Глава Богданихского сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение №2  
к Административному регламенту

В Администрацию Богданихского сельского поселения

### **ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАчу РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Регистрационный N \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Паспортные данные заявителя \_\_\_\_\_

Телефон заявителя \_\_\_\_\_

Доверенное лицо (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности (при наличии) \_\_\_\_\_

Телефон доверенного лица \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ

Прошу выдать разрешение на перезахоронение на территории Богданихского сельского поселения умершего лица \_\_\_\_\_

(ФИО, дата и место рождения/дата и место смерти)

Степень родства заявителя и умершего лица \_\_\_\_\_

Работы по перезахоронению будут выполнены с соблюдением всех санитарных требований и норм.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Для получения разрешения на перезахоронение на территории Богданихского сельского поселения прилагаю следующие документы:

| N | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Отметка о наличии документа и его реквизиты |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Копия паспорта заявителя - для физического лица, в случае обращения представителя заявителя по доверенности - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя                                                                                                                                  |                                             |
| 2 | Документы, подтверждающие родственное отношение заявителя к умершему (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, постановление об усыновлении и т.п.)                                                                                                                                                                                                           |                                             |
| 3 | Свидетельство о смерти умершего, выданное органами ЗАГС                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |
| 4 | Волеизъявление умершего о его погребении либо согласие супруга, детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных, неполнородных братьев и сестер, внуков, дедушек, бабушек, иных родственников либо законных представителей лица, предполагаемого к перезахоронению (при этом учитывается степень родства заявителя), в случае отсутствия волеизъявления умершего |                                             |
| 5 | Документ, подтверждающий захоронение умершего на территории иного кладбища                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |
| 6 | Документ, подтверждающий возможность выделения места для перезахоронения, выданный организацией, осуществляющей содержание кладбища, на территории которого планируются мероприятия по перезахоронению                                                                                                                                                                |                                             |
| 7 | Справка о кремации (если таковая производилась)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |

Настоящим подтверждаю, что мною предоставлены согласия от всех имеющихся родственников либо законных представителей лица, предполагаемого к перезахоронению, - \_\_\_\_\_

(ФИО умершего лица)

на его перезахоронение на территории Богданихского сельского поселения, а также что отсутствует волеизъявление умершего на погребение его в ином месте, чем указано в моем заявлении.

\_\_\_\_\_  
(подпись/дата)

Подпись/дата

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\* Каждый документ должен иметь отметку о дате его подачи и быть заверен подписью заявителя.

Приложение № 3  
к Административному регламенту

## ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_

\* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

\* Местонахождение юридического лица, физического лица

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес)

Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Код учета: ИНН \_\_\_\_\_  
\* Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_  
\* на действия (бездействие): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

\* существо жалобы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

Перечень прилагаемой документации

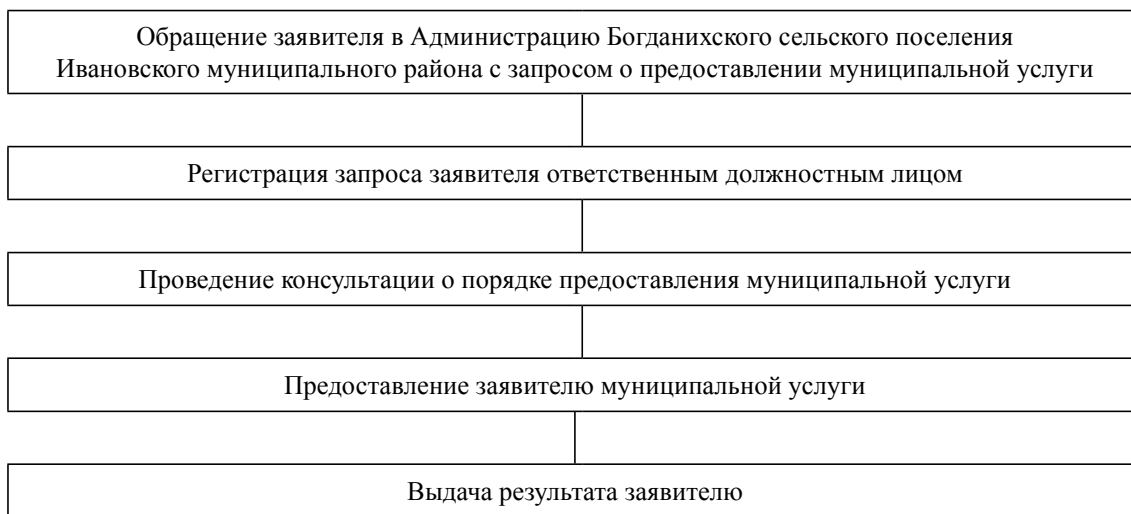
поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.

М.П.

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение № 4  
к Административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на перезахоронение»**



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 ноября 2020 года

д. Богданиха

№ 130

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения  
№ 48 от 05.04.2018г. «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и  
органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление  
на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-

ции местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Богданихского сельского поселения, решением Совета Богданихского сельского поселения от 29.03.2018г. № 160 «О Порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Перечень):

- приложение к постановлению изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Приложение: на 2л. в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

Приложение  
к постановлению администрации  
Богданихского сельского поселения  
от 23.11.2020 г. № 130

**ПЕРЕЧЕНЬ  
видов муниципального контроля и органов местного самоуправления,  
уполномоченных на их осуществление на территории Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

| №<br>п/п | Наименование видов<br>муниципального<br>о контроля                                                                                                                                                             | Основание (реквизиты нормативног<br>о правового акта)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Орган местного само-<br>управления, уполномо-<br>ченный на осуществле-<br>ние муниципального<br>контроля на территории<br>Богданихского сельско-<br>го поселения |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Муниципальный кон-<br>троль за соблюдением<br>юридическими лицами,<br>индивидуальными пред-<br>принимателями требо-<br>ваний, установленных<br>муниципальными пра-<br>вовыми актами в сфере<br>благоустройства | - Федеральный Закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О<br>защите прав юридических лиц и индивидуальных<br>предпринимателей при осуществлении государ-<br>ственного контроля (надзора) и муниципального<br>контроля»;<br>- Федеральный Закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ<br>«Об общих принципах организации местного само-<br>управления в Российской Федерации»;<br>- Закон Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ<br>«Об административных правонарушениях в Ива-<br>новской области»;<br>- Решение Совета Богданихского сельского поселе-<br>ния № 125 от 26.10.2017г. «Об утверждении Пра-<br>вил благоустройства территории Богданихского<br>сельского поселения Ивановского муниципального<br>района Ивановской области». | Администрация<br>Богданихского<br>сельского поселения                                                                                                            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 2 | Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Богдановского сельского поселения | - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;<br>- Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;<br>- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;<br>- Постановление администрации Богдановского сельского поселения от 18.11.2020 года № 126 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Богдановского сельского поселения»» | Администрация Богдановского сельского поселения |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 ноября 2020 г.

№ 128

с. Богородское

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения  
административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2005г. № 1789-р, в целях единого подхода к разработке и оформлению административных регламентов, администрация Богородского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (прилагается).
2. Признать постановление администрации Богородского сельского поселения от 30.11.2018г. № 130 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Богородского сельского поселения**

**К.А. Устинов**

Приложение к постановлению администрации  
Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района  
Ивановской области  
от 25.11.2020. №128

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению администрацией

Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав;

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или в организации, указанные в пункте 5 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», выраженным в устной, письменной или электронной форме;

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

предоставление муниципальных услуг в электронной форме - предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями. В целях предоставления муниципальных услуг в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

портал государственных и муниципальных услуг - государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг;

подведомственная государственному органу или органу местного самоуправления организация - государственное или муниципальное учреждение либо унитарное предприятие, созданные соответственно государственным органом Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления;

межведомственное информационное взаимодействие - осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами;

межведомственный запрос - документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной

услуги, направленный органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо многофункциональным центром в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных или муниципальных услуг, на основании запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги или запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и соответствующий требованиям, установленным статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, работником многофункционального центра, муниципальным служащим либо организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками при получении данным заявителем муниципальной услуги.

1.3. Административным регламентом является нормативный правовой акт администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - Администрация), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации Ивановского муниципального района, их должностными лицами, взаимодействии Администрации с заявителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Административные регламенты разрабатываются ответственными сотрудниками Администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, и утверждаются постановлением Администрации.

1.5. Административные регламенты разрабатываются на основе федерального законодательства, законодательства Ивановской области, нормативных правовых актов Ивановского муниципального района, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления муниципальных услуг, положений об уполномоченных органах и настоящего Порядка.

1.6. Разработка административных регламентов предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит действующему законодательству;
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках ее предоставления;
- д) установление ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;
- е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
- ж) предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.7. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов Администрации, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

## **2. Требования к административным регламентам**

2.1. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;
- 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

2.3. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования регламента;
- б) круг заявителей: описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органами местного самоуправления;
- в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги и, в том числе: порядок, форма и место размещения информации, в том числе на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

порядок и способы получения информации заявителями по вопросу предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; информация о месте нахождения и графике работы Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способах получения информации о месте нахождения и графиках работы указанных организаций, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае большого объема такой информации она приводится в приложении к административному регламенту;

- г) информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих услугу, их структурных подразделений;

д) информация о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и способах получения информации о месте нахождения и графиках работы органа местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, а также справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении услуги;

ж) адрес официального сайта органа местного самоуправления, адрес электронной почты;

з) порядок получения сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

и) порядок, форма и место размещения информации:

на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет,

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области.

к) порядок консультирования заявителя по телефону по предоставлению муниципальной услуги.

2.4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги в той формулировке, в которой она была дана в установившем ее нормативном правовом акте; наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальной услугу;

б) органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

в) описание результата предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (по всем нормативным правовым актам приводятся наименования и реквизиты);

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

и) порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление услуги;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

н) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

о) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме.

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур — логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы Администрации, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственных запросов и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

В данном разделе также описываются особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

2.6. Блок-схема, содержащая наглядное описание последовательности административных действий предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении к административному регламенту.

2.7. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указания на конкретную должность, то она указывается в тексте административного регламента. В иных случаях используется формулировка «исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа муниципальных служащих Администрации» - ответственный исполнитель;

в) содержание каждого административного действия;

г) продолжительность административной процедуры (максимальный срок её выполнения), в том числе срок приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации), срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

д) критерии принятия решения;

е) результат административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.8. В разделе «Форма контроля за исполнением административного регламента» определяются:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностны-

ми лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.9. В разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» указывается:

а) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

В данном подпункте описывается, что заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем ре-

шений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

В данном подпункте указывается, что жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, уполномоченного органа, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями, действиями (бездействием) Администрации, уполномоченного органа, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) сроки рассмотрения жалобы. В данном пункте описывается что, жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен иной срок;

ж) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

з) результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

и) не позднее дня, следующего за днем принятия решения настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

к) в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **3. Разработка и утверждение административных регламентов**

3.1. Административные регламенты разрабатываются Администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

3.2. В административных регламентах не могут устанавливаться полномочия Администрации, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными правовыми актами, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда такие ограничения прямо предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае наделения органа местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями области, переданными ему на основании закона Ивановской области с предоставлением субвенций из бюджета Ивановской области, исполнение им указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном соответствующими административными регламентами, утвержденными исполнительными органами государственной власти области, если иное не установлено законом области.

3.2. Разработка и утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги предполагают выполнение следующих обязательных этапов:

- а) подготовка текста проекта административного регламента;
- б) подготовка сопроводительных документов;
- в) доработка проекта административного регламента и сопровождающих документов, в случае необходимости;
- г) согласование проекта административного регламента;
- д) размещение проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации, являющегося разработчиком административного регламента (в случае отсутствия официального сайта органа, являющегося разработчиком административного регламента, проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Ивановской области) для проведения независимой экспертизы;
- е) указание срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее 15 дней со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте;
- ж) рассмотрение всех поступивших заключений независимой экспертизы и принятие решения по результатам каждой такой экспертизы;
- з) утверждение административного регламента;
- и) официальная публикация.

3.3. Ответственное лицо одновременно с утверждением административного регламента вносит изменения в соответствующие муниципальные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги, либо, если положения муниципальных правовых актов включены в административный регламент, отменяет их.

#### **4. Организация проведения экспертизы проектов административных регламентов**

4.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Администрацией. Для экспертизы, проводимой Администрацией руководитель Администрации определяет структурное подразделение или муниципального служащего, уполномоченных на проведение указанной экспертизы.

4.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее — независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

4.3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также муниципальными организациями, подведомственными Администрации.

4.4. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте Администрации. Данный срок не может быть менее 15 дней со дня размещения проекта административного регламента на соответствующем официальном сайте.

4.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в Администрацию. Администрация обязана рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

4.6. Не поступление заключения независимой экспертизы в Администрацию в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы самой Администрацией и последующего утверждения административного регламента.

4.7. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой Администрацией, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, в том числе Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

4.8. По результатам проведения экспертизы проекта административного регламента, указанной в п. 4.7. настоящего Порядка, в случае обнаружения недостатков, составляется заключение. При выявлении в проекте административного регламента коррупциогенных факторов также составляется заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Заключение должно отражать следующие сведения:

- а) наименование проекта административного регламента;
  - б) перечень выявленных недостатков с указанием их признаков и соответствующих разделов (пунктов, подпунктов) проекта административного регламента, в которых эти недостатки выявлены;
  - в) дата и место подготовки заключения, данные о лицах, проводивших экспертизу.
- 4.10. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, явля-

ющийся разработчиком административного регламента. Ответственное лицо, являющееся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

## **5. Внесение изменений в административные регламенты**

5.1. Изменения в административные регламенты вносятся в случаях:

- а) изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Ивановской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг;
- б) выявления несоответствия административного регламента действующему законодательству, муниципальным правовым актам, а также выявления в административном регламенте коррупциогенных факторов;
- в) оптимизации процедур предоставления муниципальных услуг;
- г) если утвержденный стандарт муниципальной услуги требует пересмотра административного регламента;
- д) изменения информации о месте нахождения, графике работы, телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, а также редакционно-технического характера (опечатки, орфографические ошибки).

5.2. Внесение изменений в административные регламенты в случаях, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г» пункта 5.1. настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

5.3. Внесение изменений в административные регламенты в случаях, указанных в подпункте «д» пункта 5.1. настоящего Порядка, не предусматривает проведения независимой экспертизы и размещения проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты на официальном сайте Администрации.

## **6. Отмена административных регламентов**

Основаниями для отмены административного регламента предоставления муниципальной услуги являются:

- а) отмена норм, устанавливающих полномочия по предоставлению муниципальной услуги;
- б) отмена норм, закрепляющих государственные полномочия по предоставлению услуги за органами местного самоуправления.

# **ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 ноября 2020 г.

№ 129

с. Богородское

### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Богородского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Богородского сельского поселения

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Богородского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» (прилагается).

2. Признать постановление администрации Богородского сельского поселения от 13.09.2019 года № 110 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ива-

новского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Богородского сельского поселени**

**я К.А. Устинов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Богородского сельского поселения  
от 25.11.2020 г. № 129

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности  
Богородского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов  
(в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»**

**1. Общие положения**

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» предоставляет администрация Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация).

1.3. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают физические и юридические либо их уполномоченные представители, имеющие в соответствии с законодательством право на предоставление земельного участка без торгов в соответствии с пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района [ivrayon.ru](http://ivrayon.ru) в разделе «Сельские поселения — Богородское сельское поселение» (<http://www.ivrayon.ru/mo/bogorodskoye/>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanoovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-63-55 и по электронной почте: [bo.ivrn@ivreg.ru](mailto:bo.ivrn@ivreg.ru).

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения. Срок рассмотрения заявлений заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, не должен превышать 10 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское ул. 5-я Клинецкая, д. 26 в соответствии с графиком работы: пн. - чт. с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 12-45, пт. с 8-00 до 15-00, перерыв с 12.00 до 12.45. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги:**

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Выдача или направление заявителю проекта договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования;

- Отказ в предоставлении земельного участка

### **2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.**

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- Уставом Богородского сельского поселения.

### **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.**

- Заявление о предоставлении земельного участка, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре

- юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
  - 4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;
  - 5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
  - 6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных муниципальных нужд;
  - 7) цель использования земельного участка;
  - 8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
  - 9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
  - 10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также телефон (в случае наличия) для связи с заявителем.
- Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.
  - Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей).
  - Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
  - Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
  - Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.
- Конкретные мероприятия по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) осуществляются при непосредственном обращении в письменной форме, на имя Главы Богородского сельского поселения.
- 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредоставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:
- Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.
  - Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.
  - Кадастровый паспорт земельного участка.
- Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
- 2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.9.1. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента.
- 2.9.2. Представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.
- 2.9.3. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения,

исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.9.4. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.9.5. Заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо не подтверждена ее подлинность.

2.9.6. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.9.7. Письменное обращение или запрос анонимного характера.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.10.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.10.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее — ЗК РФ);

2.10.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.10.3.1. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

2.10.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.10.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.10.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограничен в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.10.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.10.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.10.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в грани-

цах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.10.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.10.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

2.10.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

2.10.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.10.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.10.14.1. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.10.15. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

2.10.16. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

2.10.17. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.10.18. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.10.19. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.10.20. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.10.21. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.10.22. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.10.23. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.10.24. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

2.10.25. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.10.26. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.10.27. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.13. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.14. Соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1 Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов;
- подготовка проекта договора аренды, безвозмездного пользования либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;
- выдача либо направление проекта договора аренды, безвозмездного пользования либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 Административного регламента.

Заявитель (Заявители) или его представитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении земельного участка. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 Административного регламента.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

- а) дает устные консультации на поставленные вопросы;
- б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;
- в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;
- д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

3.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя в электронном виде.

3.3.1. Заявитель также может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде, через Порталы. При этом документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, должны быть приложены к заявлению в отсканированном (электронном) виде. Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае, если документы, прилагаемые к заявлению о получении муниципальной услуги в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо данная подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению.

3.3.2. При поступлении заявления о получении муниципальной услуги в электронном виде, специалист выполняет следующие административные действия:

а) проверяет, подписано ли заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс;

в) в случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, специалист направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 Административного регламента;

г) в случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства электронная подпись подтверждена, документы распечатываются, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 Административного регламента, и передаются на рассмотрение Главе Богородского сельского поселения.

Положение, предусматривающее возможность подачи заявления в форме электронного документа, применяется с 1 июня 2015 года.

3.4. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.4.1. Глава поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.4.2. Специалист в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3.4.3. В случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но не подписаны электронной подписью документы, прилагаемые к заявлению, специалист в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет Заявителя по электронной почте (только в случае, если указанное заявление содержит адрес электронной почты) о необходимости явки на личный прием в Администрацию не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем направления уведомления, для предоставления оригиналов документов. Если Заявителем представлен не полный комплект документов, специалист вместе с уведомлением о явке на личный прием в Администрацию информирует Заявителя о недостающих и (или) неверно оформленных документах.

Если Заявитель не представил оригиналы документов, либо не представил недостающие и (или) неверно оформленные документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента, в течение пяти рабочих дней после направления уведомления, специалист (направляет письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 Административного регламента.

3.4.4. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4.5. В случае, если в порядке межведомственного взаимодействия получена информация из органов, уполномоченных на предоставление соответствующих сведений, об отсутствии запрашиваемых сведений, специалист Администрации готовит письменное уведомление в адрес Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.6. В течение 10 рабочих дней с момента поступления в Администрацию копии заявления специалист проверяет наличие оснований для предоставления (либо отказа в предоставлении) земельного участка без торгов, связанных с содержанием градостроительной документации и иной находящейся в распоряжении Администрации документации, в том числе: действующих решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов; документов комплексного освоения территории (освоения территории) в целях строительства жилья экономического класса, индивидуального жилищного строительства, освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов; документов о резервировании или изъятии испрашиваемого земельного участка; документов территориального планирования, проекта планировки и межевания территории; соответствие испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка территориальной зоне, установленной правилами землепользования и застройки; соответствие площади земельного участка предельным параметрам, установленным градостроительной документацией.

3.7. В случае отсутствия оснований для предоставления земельного участка без торгов либо при выявлении Администрацией оснований для отказа в предоставлении земельного участка, установленных пунктом 2.10. Административного регламента, специалист в течение 10 рабочих дней с момента поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги готовит и направляет Заявителю отказ в предоставлении муниципальной услуги, подписанный Главой поселения, с обоснованием причин.

3.8. Подготовка проекта договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования либо принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.8.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. Административного регламента, специалист осуществляет подготовку проекта договора аренды, безвозмездного пользования.

При заключении договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка без проведения торгов срок этого договора устанавливается по выбору арендатора с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8, пунктом 3 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.8.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10 Административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное Главой поселения или лицом, уполномоченным Администрацией по доверенности.

3.9. Выдача проекта договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования либо решения об отказе в предоставлении земельного участка осуществляется трехдневный срок в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 1.6. Административного регламента.

3.10. Срок оказания муниципальной услуги, с момента приема заявления до момента выдачи договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, не должен превышать 30 календарных дней.

3.11. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

5.1. Жалоба на действие (бездействие) специалиста Администрации или на решение, принятое Администрацией, подается в Администрацию в письменной форме (Приложение № 3) на бумажном носителе или посредством направления электронного письма.

Жалоба на действие (бездействие) специалиста Администрации подается непосредственно на имя Главы Богородского сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе или посредством направления электронного письма.

Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Подача жалобы к главе Богородского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая, д. 26;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи согласно п. 1.6;

- на электронную почту Администрации.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Богородского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. Нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.3.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя.

5.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области.

5.3.6. Затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

5.3.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.3.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.

5.3.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физи-

ческого лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрацией, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы глава Богородского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

5.6.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, а также в иных формах;

5.6.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с настоящим разделом, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Богородского сельского поселения  
от 25.11.2020 г. № 129

Главе Богородского сельского поселения  
от гр. \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Для юридического лица:  
Полное наименование: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях \_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_  
(указываются основания предоставления земельного участка без проведения торгов)

прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (земельных участков) и утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:

местоположение \_\_\_\_\_  
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)  
площадью \_\_\_\_\_ кв.м,  
(указывается ориентировочная площадь)  
кадастровый номер (при наличии) \_\_\_\_\_  
вид права\* \_\_\_\_\_  
реквизиты решения\*\* \_\_\_\_\_

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя с расшифровкой)

\*- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

\*\* -реквизиты решения:

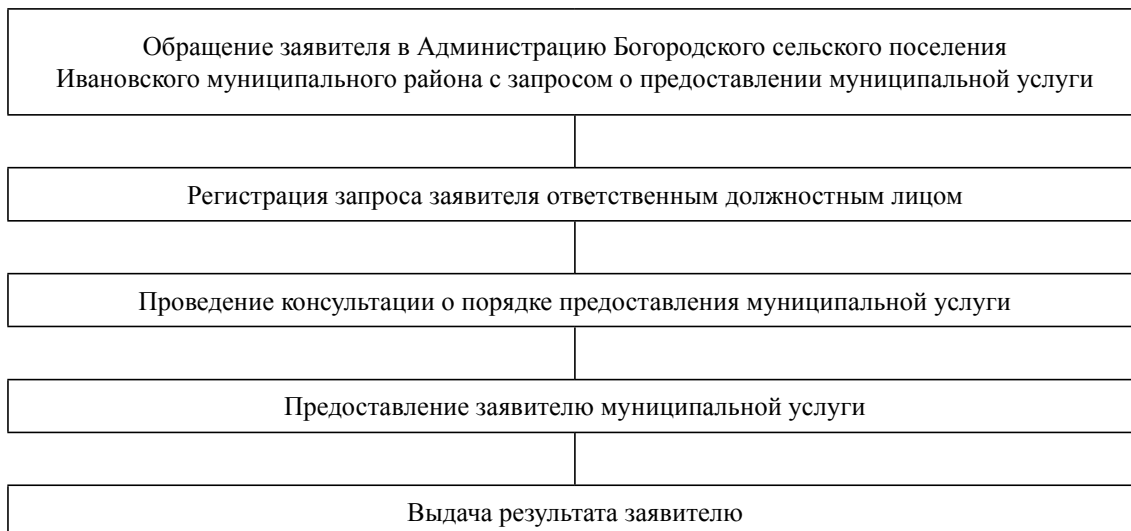
об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Богородского сельского поселения  
от 25.11.2020 г. № 129

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**  
**Богородского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов**  
**(в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»**



Главе Богородского сельского поселения  
от гр. \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Для юридического лица:  
Полное наименование: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_

### ЖАЛОБА

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2020 г.

с. Богородское

№ 130

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Богородского сельского поселения от 25.11.2020г. № 128 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Богородского сельского поселения, в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) администрацией Богородского сельского поселения, администрация Богородского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgao.ru](http://www.ivgao.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Богородского сельского поселения.

**И.о. главы Богородского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**К.А. Устинов**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения» (далее по тексту - Административный регламент, Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением Администрацией Богородского сельского поселения услуги по выдаче разрешения на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения (далее - муниципальная услуга).

1.3. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Получателями услуги (далее - заявители) являются физические лица.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Богородского сельского поселения (далее по тексту - Администрация). Административные действия выполняются специалистами Администрации Богородского сельского поселения (далее - сотрудники) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Местонахождение Администрации: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая д. 26.

Почтовый адрес для направления документов и заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая д. 26.

Адрес электронной почты: bo.ivrn@ivreg.ru

Телефон: 8 (4932) 31-63-55.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю разрешения на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения по форме согласно приложению N1 к настоящему Регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в тридцатидневный срок со дня поступления заявления от заявителя с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Указ Губернатора Ивановской области от 04.02.2005 N 13-уг «О мерах по реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- настоящий Административный регламент;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Богородского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения услуги заявитель предоставляет в Администрацию в обязательном порядке следующие документы:

- 1) заявление по установленной форме (приложение N 2 к настоящему Регламенту);
- 2) копию паспорта заявителя - для физического лица, в случае обращения представителя заявителя по доверенности - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 3) документы, подтверждающие родственное отношение заявителя к умершему (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, постановление об усыновлении и т.п.);
- 4) свидетельство о смерти умершего, выданное органами ЗАГС;
- 5) волеизъявление умершего о его погребении либо согласие супруга, детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных, неполнородных братьев и сестер, внуков, дедушек, бабушек, иных родственников либо законных представителей лица, предполагаемого к перезахоронению, в случае отсутствия волеизъявления умершего;
- 6) документ, подтверждающий захоронение умершего на территории иного кладбища;
- 7) документ, подтверждающий возможность выделения места для перезахоронения, выданный организацией, осуществляющей содержание кладбища, на территории которого планируются мероприятия по перезахоронению;
- 8) справка о кремации (если таковая производилась).

2.6.2. Перечень документов, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим. Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных пунктом 2.6.1.

2.6.3. Заявитель имеет право представить иные документы, не перечисленные в пункте 2.6.1. настоящего Регламента

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) несоответствие представленного заявления форме приложения N 2 к настоящему Регламенту, а также наличие в нем или в прилагаемых документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и исправлений, исполнение документов карандашом, а также наличие в них серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание;
- 2) заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены;
- 3) заявление, поданное на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.1 Регламента;
- 2) перезахоронение, включая эксгумацию, умершего лица предполагается за пределами территории Богородского сельского поселения.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.1. Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе, при этом специалист не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые к нему документы, отвечающие установленным требованиям, принимаются и регистрируются в день их предъявления в Администрацию специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Рабочее место специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

На информационных стендах, расположенных в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, на официальном сайте Ивановского муниципального района размещается информация, указанная в пункте 2.13 настоящего Регламента.

Для ожидания приема заявителем отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района ([www.ivgao.ru](http://www.ivgao.ru), раздел “Богородское сельское поселение”, подраздел “Муниципальные услуги”), а также на информационных стендах, расположенных в залах ожидания, местах для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) образцы заполнения форм заявлений на оказание муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- обеспечение возможности направления заявления о предоставлении муниципальной услуги по различным каналам связи, в том числе и в электронной форме.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.15. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, принятие заявлений осуществляют специалисты Администрации, на которых возложены соответствующие функции. Консультации осуществляются на личном приеме, в письменной форме, по телефону, по электронной почте.

График приема посетителей, заявлений в Администрации:

- понедельник-четверг: с 8:00 до 16:00;
- пятница: с 08:00 до 15:00.

Перерыв на обед: с 12:00 до 12:45.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Администрации сокращается на один час и прекращается на один час раньше.

При обращении на личный прием к специалистам Администрации заявитель предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, в случае если интересы заявителя представляет уполномоченное лицо.

Предоставляется следующая информация:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Администрации заявления;
- о принятии решения по конкретному заявлению;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о документах, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о требованиях к заверению документов, прилагаемых к заявлению;
- о контактных телефонах специалистов Администрации;
- о графике личного приема Главы Богородского сельского поселения.

2.16. Организация предоставления муниципальной услуги в электронном виде и на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления на выдачу разрешения на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения;
  - б) рассмотрение заявления на выдачу разрешения на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения и принятие решения о выдаче указанного разрешения либо об отказе в его выдаче;
  - в) подготовка разрешения на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения;
  - г) подготовка и направление ответа заявителю;
  - д) ведение реестра выданных разрешений на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения.
- 3.1. Прием и регистрация заявления на выдачу разрешения на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Администрацию соответствующего заявления.

Заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления принимаются специалистом Администрации и регистрируются им в журнале регистрации заявлений.

По обращению заявителя специалист Администрации обязан предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

Специалист Администрации в день получения заявления проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, и регистрирует его в журнале регистрации заявлений: поступившее до 15:00 — в день поступления; поступившее позднее 15:00 — на следующий рабочий день.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет один календарный день.

3.2. Рассмотрение заявления на выдачу разрешения на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения и принятие решения о выдаче указанного разрешения либо об отказе в его выдаче.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале.

Специалист Администрации передает заявление и прилагаемые к нему документы своему руководителю для принятия решения о выдаче разрешения на перезахоронение на кладбищах, расположенных на территории Богородского сельского поселения, либо об отказе в его выдаче.

Глава Богородского сельского поселения принимает решение о возможности предоставления муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 5 (пять) календарных дней.

### 3.3. Подготовка разрешения на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения.

Специалист Администрации готовит проект разрешения на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения по форме, утвержденной приложением N 1 к настоящему Регламенту, и направляет его на согласование Главе Богородского сельского поселения.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 20 (двадцать) календарных дней.

### 3.4. Подготовка и направление ответа заявителю.

Специалист Администрации готовит проект ответа заявителю о выдаче разрешения на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения и направляет его на подписание Главе Богородского сельского поселения.

Подписанный Главой Богородского сельского поселения ответ заявителю - получателю муниципальной услуги регистрируется в Администрации в установленном порядке.

Ответ получателю муниципальной услуги направляется письменно почтовым отправлением и/или по электронной почте в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет четыре календарных дня.

### 3.5. Ведение реестра выданных разрешений на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Администрации формирует реестр выданных разрешений на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения, в котором указываются:

- 1) реквизиты заявления (дата поступления, дата и номер регистрации);
- 2) данные заявителя (ФИО, домашний адрес, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии));
- 3) реквизиты выданного разрешения на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения;
- 4) ФИО, дата рождения и дата смерти умершего, в отношении которого будет произведено перезахоронение.

Сведения в реестр выданных разрешений на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения заносятся специалистом Администрации.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет один календарный день с момента выдачи разрешения на перезахоронение.

### 3.6. Муниципальная услуга в электронном виде и на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

## 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Администрации, в рамках предоставленных полномочий, последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется Главой Богородского сельского поселения.

4.2. Сотрудники Администрации, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных Регламентом.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся Главой Богородского сельского поселения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего

Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной или административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего**

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое уполномоченным сотрудником Администрации, подается на имя Главы Богородского сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые Главой Богородского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу рассматриваются непосредственно Главой Богородского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу (приложение N 3 к настоящему Регламенту).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный

центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба на имя Главы Богородского сельского поселения может быть подана:

- в письменном виде по адресу: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая д. 26,

на личном приеме Главы Богородского сельского поселения в соответствии с графиком (понедельник - с 09:00 до 12:00),

на электронную почту администрации bo.ivrgn@ivreg.ru.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Богородского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;  
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;  
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1  
к Административному регламенту

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

### **РАЗРЕШЕНИЕ на перезахоронение**

Настоящее разрешение выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения, адрес заявителя)

на перезахоронение останков \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО умершего лица)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (дата рождения и дата смерти умершего лица)  
 из \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (адрес, N квартала кладбища)  
 в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (адрес, N квартала кладбища)  
 Работы по перезахоронению должны быть выполнены с соблюдением всех санитарных требований.  
 Глава Богородского сельского поселения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Приложение №2  
 к Административному регламенту  
 В Администрацию Богородского сельского поселения

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Регистрационный N \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_  
 Заявитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Паспортные данные заявителя \_\_\_\_\_  
 Телефон заявителя \_\_\_\_\_  
 Доверенное лицо (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Реквизиты доверенности (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Телефон доверенного лица \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ

Прошу выдать разрешение на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения умершего  
 лица \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО, дата и место рождения/дата и место смерти)

Степень родства заявителя и умершего лица \_\_\_\_\_  
 Работы по перезахоронению будут выполнены с соблюдением всех санитарных требований и норм.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Для получения разрешения на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения прилагаю  
 следующие документы:

| N | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Отметка о наличии документа<br>и его реквизиты |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | Копия паспорта заявителя - для физического лица, в случае обращения представителя заявителя по доверенности - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя                                                                                                                                  |                                                |
| 2 | Документы, подтверждающие родственное отношение заявителя к умершему (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, постановление об усыновлении и т.п.)                                                                                                                                                                                                           |                                                |
| 3 | Свидетельство о смерти умершего, выданное органами ЗАГС                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |
| 4 | Волеизъявление умершего о его погребении либо согласие супруга, детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных, неполнородных братьев и сестер, внуков, дедушек, бабушек, иных родственников либо законных представителей лица, предполагаемого к перезахоронению (при этом учитывается степень родства заявителя), в случае отсутствия волеизъявления умершего |                                                |

|   |                                                                                                                                                                                                        |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5 | Документ, подтверждающий захоронение умершего на территории иного кладбища                                                                                                                             |  |
| 6 | Документ, подтверждающий возможность выделения места для перезахоронения, выданный организацией, осуществляющей содержание кладбища, на территории которого планируются мероприятия по перезахоронению |  |
| 7 | Справка о кремации (если таковая производилась)                                                                                                                                                        |  |

Настоящим подтверждаю, что мною предоставлены согласия от всех имеющихся родственников либо законных представителей лица, предполагаемого к перезахоронению, -

\_\_\_\_\_,  
(ФИО умершего лица)

на его перезахоронение на территории Богородского сельского поселения, а также что отсутствует волеизъявление умершего на погребение его в ином месте, чем указано в моем заявлении.

\_\_\_\_\_  
Подпись/дата ( )  
расшифровка подписи

\* Каждый документ должен иметь отметку о дате его подачи и быть заверен подписью заявителя.

Приложение № 3  
к Административному регламенту

### ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

\* Местонахождение юридического лица, физического лица

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес)

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код учета: ИНН \_\_\_\_\_

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_

\* на действия (бездействие):

\_\_\_\_\_  
(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

\* существо жалобы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

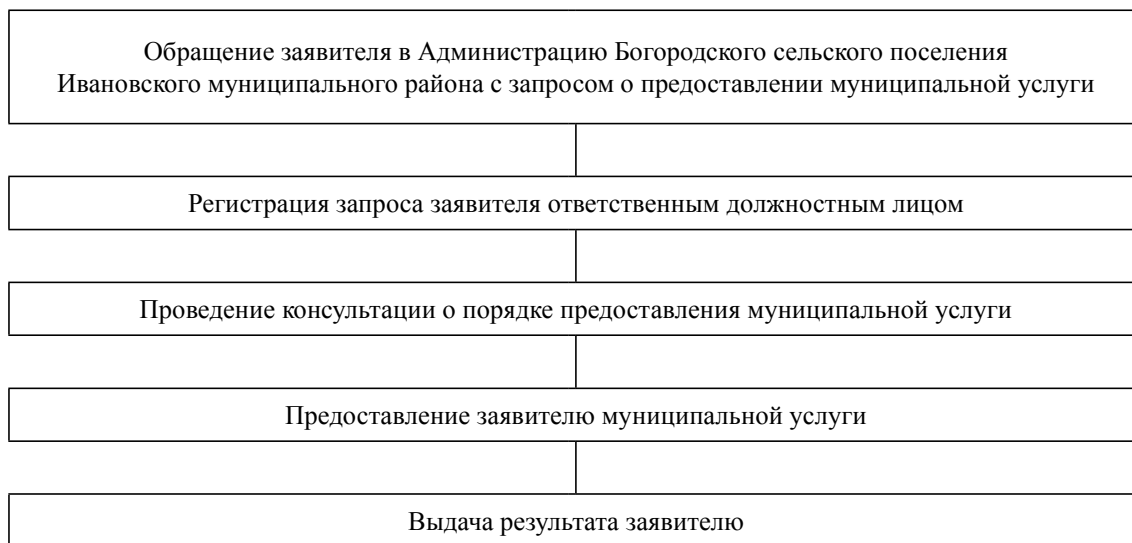
Перечень прилагаемой документации

поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.

М.П.

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на перезахоронение»**



**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Богородского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 ноября 2020 г.

с.Богородское

№ 131

**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр  
при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве  
подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых  
на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, администрация Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**И.о. главы Богородского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**К.А.Устинов**

**Административный регламент исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр  
при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве  
подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых  
на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

**I. Общие положения**

**1. Наименование муниципального контроля**

Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — муниципальный контроль).

**2. Наименование органа муниципального контроля**

Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Богородского сельского поселения является администрация Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - администрация).

3. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановление Правительства Ивановской области от 09.11.2011 № 403-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области»;
- Устав Богородского сельского поселения.

**4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля.**

Муниципальную функцию «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района» исполняют следующие должностные лица администрации:

- глава поселения
- заместитель главы администрации

**5. Предмет муниципального контроля.**

Предметом муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования в пределах предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

6. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе осуществления муниципального контроля:

- документы, подтверждающие полномочия юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, которые запрашиваются в уполномоченных органах по каналам межведомственного взаимодействия, в случае, если документы не предоставлены Заявителем самостоятельно:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;
- кадастровая выписка об объекте недвижимости.

Запрещено требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции.

## **II. Административные процедуры**

Перечень административных процедур, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля:

1. Организация и проведение плановых проверок.
2. Организация и проведение внеплановых проверок.
3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
4. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров.
5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

1. Организация и проведение плановых проверок.

1.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых в соответствии с полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный главой Богородского сельского поселения (далее — Глава поселения) ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

1.2. Проверка проводится на основании распоряжения органа муниципального контроля (далее - распоряжение). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

В распоряжении указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления членами саморегулируемой организации нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

1.3. Плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

1.3.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрация направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо администрации, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки должностные лица администрации не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены ими от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

1.3.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами администрации, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Администрация привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим не осуществлением деятельности юриди-

ческим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.4. По результатам проверки должностными лицами администрации, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица

на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок должностными лицами администрации осуществляется в нем запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

1.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей

опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.6. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой поселения на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

1.7. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение плановой проверки является подписание акта проверки, а при выявлении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

## 2. Организация и проведение внеплановых проверок.

2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере охраны недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, выполнение предписаний администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том

числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, уполномоченными должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению Главы поселения предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.3. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Порядок проведения документарной проверки установлен в п.п. 1.3.1. п. 1.3. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

Порядок проведения выездной проверки установлен в п.п. 1.3.2. п. 1.3. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностными лицами органа муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Порядок согласования органом муниципального контроля с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлен Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

2.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2.2. настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами администрации не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации должностные лица администрации обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного администрации предписания.

2.6. По результатам проверки должностными лицами администрации, проводившими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Порядок составления акта установлен в пункте 1.4. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры, которыми принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры, установленные пунктом 1.5. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.8. Срок проведения внеплановых проверок установлен пунктом 1.6. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.9. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение внеплановой проверки является подписание акта проверки, а при выявлении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств.

3.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых распоряжением органа муниципального контроля.

3.3. Срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не может превышать двадцать рабочих дней.

3.4. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является подписание акта. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.1. настоящего раздела, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе поселения мотивированное представление с информа-

цией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должностные лица администрации направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

#### 4. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров.

4.1. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий.

4.2. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся уполномоченными должностными лицами администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких осмотров, утверждаемых распоряжением органа муниципального контроля.

4.3. При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров учитывается информация, поступившая в администрацию от:

- 1) граждан и организаций;
- 2) средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;
- 4) органов государственной власти Ивановской области;
- 5) органов местного самоуправления Ивановской области;
- 6) правоохранительных органов;
- 7) органов прокуратуры;
- 8) иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.4. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра составляется акт.

4.5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра не может превышать двадцать рабочих дней.

4.6. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение планового (рейдового) осмотра является подписание акта. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главы поселения информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

#### 5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

5.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация ежегодно утверждает программу профилактики нарушений.

5.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований администрация:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

### **III. Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица.**

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты органов государственного контроля (надзора) или муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 ноября 2020 г.

№ 132

с. Богородское

#### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг, администрация Богородского сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Богородского сельского поселения**

**К.А. Устинов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 25.11.2020 № 132

#### **Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей»**

### **I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **1.1. Предмет регулирования регламента**

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Консультация по вопро-

сам защиты прав потребителей» (далее по тексту — Административный регламент) разработан в целях реализации права граждан на получение консультации в отношениях, возникших между потребителями, изготовителями, продавцами, по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижения административных барьеров, достижения открытости и прозрачности работы органов власти.

Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей» (далее по тексту - муниципальная услуга) с получателями муниципальной услуги.

## **1.2. Круг заявителей**

Заявителем, имеющим право на получение муниципальной услуги, является:

- потребитель (гражданин), имеющий намерение заказать или приобрести, заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, обратившийся за содействием в восстановлении или защите нарушенных прав (далее по тексту — Заявитель).

## **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района (<http://www.ivrayon.ru/mo/bogorodskoye/>);  
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru>);  
- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (<http://pgu.ivanovoobl.ru>).

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в администрации Богородского сельского поселения:

- в устной форме;  
- с использованием телефонной связи;  
- по письменным обращениям.

Почтовый адрес администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района: 153506, с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая д.26 Ивановского района Ивановской области.

График работы:

пн. - чт. с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 12-45, пт. с 8-00 до 15-00, перерыв с 12.00 до 12.45. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Информация о местонахождении и графике работы администрации Богородского сельского поселения можно получить по телефону (4932) 316-355, 316-455.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в администрации Богородского сельского поселения в кабинете № 2.

График приема заявлений: Понедельник, среда с 8.00 до 12.00 часов, с 12.45 до 16.00 часов, пятница с 8:00-15:00.

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефонам (4932) 316-355 и по электронной почте: [bo.ivrn@ivreg.ru](mailto:bo.ivrn@ivreg.ru)

Консультирование Заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 календарных дней с момента получения сообщения. Письменные обращения Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются уполномоченными лицами администрации Богородского сельского поселения, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения обращения.

## **1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Богородского сельского поселения.

Почтовый адрес администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района: 153506, с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая д.26 Ивановского района Ивановской области.

График работы:

пн. - чт. с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 12-45, пт. с 8-00 до 15-00, перерыв с 12.00 до 12.45. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Адрес электронной почты: [bogd@ivrayon.ru](mailto:bogd@ivrayon.ru).

### **1.5. Адрес официального сайта органа местного самоуправления, адрес электронной почты**

Адрес официального сайта Ивановского муниципального района <http://www.ivrayon.ru>.

Адрес электронной почты администрации Богородского сельского поселения: [bo.ivrn@ivreg.ru](mailto:bo.ivrn@ivreg.ru).

### **1.6. Порядок получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить администрации Богородского сельского поселения.

### **1.7. Порядок консультирования заявителя по телефону по предоставлению муниципальной услуги**

Консультирование Заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефонам (4932) 316-355.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования — не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты Заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Консультация по вопросам защиты прав потребителей».

### **2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

Органом местного самоуправления Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района предоставляющим муниципальную услугу является администрация Богородского сельского поселения.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется сотрудниками администрации Богородского сельского поселения.

### **2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление консультации гражданам по вопросам защиты прав потребителей в письменной или устной форме.

### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги:

- в случае обращения Заявителя на личный прием за консультацией — в течение рабочего дня (по телефону - не более 30 минут);

- в отношении письменного обращения - не более 20 рабочих дней с даты регистрации в программе электронного документооборота администрации Богородского сельского поселения.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

### **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300 — 1 «О защите прав потребителей»;
- Устав Богородского сельского поселения;
- настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей».

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем**

Для предоставления муниципальной услуги Заявитель предоставляет в администрацию Богородского сельского поселения:

- при письменном обращении, обращении на официальный сайт Ивановского муниципального района, на электронный адрес администрации Богородского сельского поселения обращение оформляется в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:
- наименование органа местного самоуправления администрации Богородского сельского поселения или фамилию, имя, отчество Главы Богородского сельского поселения, суть обращения, фамилию, имя, отчество обратившегося, почтовый или электронный адрес Заявителя, контактный телефон.

Согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению №1).

Для предоставления муниципальной услуги по инициативе Заявителя могут прикладываться документы и материалы, необходимые по мнению Заявителя, для оказания муниципальной услуги (документы, подтверждающие обстоятельства, связанные с приобретением товаров, оказанием услуг).

При устном обращении на личном приеме, Заявитель сообщает фамилию, имя, отчество, суть обращения, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

## **2.7. Способы получения документов Заявителем и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме**

В обращении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемой информации (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в обращении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

## **2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

При предоставлении муниципальной услуги не осуществляется межведомственное информационное взаимодействие.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги может последовать в следующих случаях:

- текст письменного обращения не поддается прочтению;
  - в письменном обращении не указаны: фамилия, имя, отчество обратившегося, адрес для ответа.
- Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдать.

## **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- вопрос, содержащийся в обращении, не регулируется законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», не относится к компетенции администрации Богородского сельского поселения.

Об отказе в рассмотрении обращения письменно сообщается Заявителю в течение 30 календарных дней с даты регистрации указанного обращения.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

#### **2.11. Исчерпывающий перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

#### **2.12. Порядок, размер и основания взимания пошлины и другой платы, взимаемой за предоставлением услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

#### **2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получения результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

#### **2.14. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Письменное обращение о предоставлении муниципальной услуги, представленное в администрацию Богородского сельского поселения при непосредственном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте регистрируется в течение 1 рабочего дня:

- поступивший до 15.00 - в день поступления;
- поступивший после 15.00 - на следующий рабочий день.

В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

Устное обращение регистрируется сотрудником администрации Богородского сельского поселения в журнале регистрации обращений граждан в момент непосредственного обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

#### **2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

Помещение для предоставления муниципальной услуги размещается на площадях администрации Богородского сельского поселения.

Рабочие места специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме. Сотрудник администрации Богородского сельского поселения обеспечивается доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», бумагой, расходными материалами и канцтоварами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

Для ожидания Заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, канцелярских принадлежностей, бланков документов.

Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, где пре-

доставляется муниципальная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

- дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в здание, помещение, в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.07.2015, регистрационный №38115).

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

## **2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется:

- отсутствием очередей при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- отсутствием обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги;

- достоверностью предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги;

- отсутствием нарушений сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

## **2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

Не предусмотрено предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

### **3.1. Состав и последовательность административных процедур**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) консультирование Заявителя по вопросам защиты прав потребителей при устном обращении – в течение 1 рабочего дня (по телефону - не более 30 минут);

- 2) консультирование Заявителя по вопросам защиты прав потребителей при письменном обращении (не более 20 рабочих дней):

- прием и регистрация обращения Заявителя о предоставлении муниципальной услуги — 1 рабочий день;

- рассмотрение обращения Заявителя, предоставленного для получения муниципальной услуги — 17 рабочих дня;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги). Подготовка, направление ответа на обращение Заявителя либо отказа в предоставлении муниципальной услуги — 2 рабочих дня.

### **3.2. Консультирование Заявителя по вопросам защиты прав потребителей при устном обращении (в том числе по телефону)**

Для предоставления муниципальной услуги Заявитель обращается в администрацию Богородского сельского поселения лично или по телефону.

При личном обращении Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, пишет обращение в произвольной форме, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления администрации Богородского сельского поселения или фамилию, имя, отчество Главы Богородского сельского поселения, суть обращения, фамилию, имя, отчество, почтовый или электронный адрес Заявителя, контактный телефон.

При личном обращении Заявителя специалист администрации, ответственный за предоставление услуги, выслушивает Заявителя, уточняет при необходимости суть вопроса, даёт консультацию по существу обращения, при наличии основания, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административного действия составляет при устном обращении – в течение 1 рабочего дня (по телефону - не более 30 минут).

### **3.3. Консультирование Заявителя по вопросам защиты прав потребителей при письменном обращении**

#### **3.3.1. Прием и регистрация обращения Заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента.

Заявитель представляет в администрацию Богородского сельского поселения обращение о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента, поступившее обращение, в том числе в электронной форме регистрируется работниками администрации Богородского сельского поселения, ответственными за прием документов, и направляется Главе Богородского сельского поселения в установленном порядке.

Продолжительность административной процедуры — 1 рабочий день.

#### **3.3.2. Рассмотрение обращения Заявителя, предоставленного для получения муниципальной услуги**

Глава Богородского сельского поселения в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления (сотрудника администрации Богородского сельского поселения).

Сотрудник администрации Богородского сельского поселения обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения Заявителя.

Результатом рассмотрения обращения является разрешение поставленных в обращении вопросов и консультация (15 рабочих дней).

#### **3.3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги). Подготовка, направление ответа на обращение Заявителя либо отказа в предоставлении муниципальной услуги**

По итогам рассмотрения обращения сотрудник администрации Богородского сельского поселения готовит письменный ответ на обозначенные в обращении вопросы либо в случае, установленном в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Ответ на обращение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения. Ответ на обращение по просьбе Заявителя может быть направлен посредством факсимильной связи и электронной почты с обязательным отправлением ответа на почтовый адрес, указанный в обращении (2 рабочих дня).

### **3.4. Блок — схема, содержащая наглядное описание последовательности административных действий предоставления муниципальной услуги**

Блок — схема, содержащая наглядное описание последовательности административных действий предоставления муниципальной услуги указана в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **3.5. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры**

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уведомления о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) в системе электронного документооборота администрации Богородского сельского поселения.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие ими решений**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется постоянно должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом администрации Богородского сельского поселения проверок соблюдения и исполнения специалистами администрации Богородского сельского поселения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления специалистами администрации Богородского сельского поселения муниципальной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) специалистов.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Главой Богородского сельского поселения. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов администрации Богородского сельского поселения.

##### **4.3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные специалисты администрации Богородского сельского поселения несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственность специалистов администрации Богородского сельского поселения определяется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении специалистов администрации Богородского сельского поселения, виновных в нарушении положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер, администрация Богородского сельского поселения сообщает в письменной форме юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

##### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за предоставлением муниципальных услуг, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации Богородского сельского поселения при предоставлении указанных муниципальных услуг, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальных услуг и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальных услуг.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

5.1. Жалоба на действие (бездействие) специалиста Администрации или на решение, принятое Администрацией, подается в Администрацию в письменной форме (Приложение № 3) на бумажном носителе или посредством направления электронного письма.

Жалоба на действие (бездействие) специалиста Администрации подается непосредственно на имя Главы Богородского сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе или посредством направления электронного письма.

Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Подача жалобы к главе Богородского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая, д. 26;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи согласно п. 1.6;

- на электронную почту Администрации.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Богородского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. Нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.3.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя.

5.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области.

5.3.6. Затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

5.3.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.3.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.

5.3.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрацией, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы глава Богородского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

5.6.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, а также в иных формах;

5.6.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с настоящим разделом, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной  
услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей»

### **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(место регистрации)

Даю согласие на сбор, хранение, обработку, передачу и систематизацию своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации в Администрации Богородского сельского поселения (далее – Оператора), включая их получение и передачу в письменной и устной форме от третьей стороны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки пакета документов для рассмотрения на заседании организационного комитета по организации районного социально — значимого мероприятия.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения;
- место регистрации, место фактического проживания;
- паспортные данные.

Действия с моими персональными данными с целью подготовки пакета документов для рассмотрения на заседании организационного комитета по организации районного социально — значимого мероприятия включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в электронном виде и на бумажном носителе Оператора, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты предоставления персональных данных на срок, установленный действующим законодательством.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной  
услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей»

**Блок — схема предоставления муниципальной услуги  
«Консультация по вопросам защиты прав потребителей»**

| Обращение Заявителя                        |                                             |                                                        |                                                                   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Устное обращение (в том числе по телефону) |                                             | Письменное обращение                                   |                                                                   |
| Рассмотрение обращения                     |                                             | Прием и регистрация обращения                          |                                                                   |
| Предоставление муниципальной услуги        | Отказ в предоставлении муниципальной услуги | Рассмотрение обращения                                 |                                                                   |
|                                            |                                             | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги |                                                                   |
|                                            |                                             | да                                                     | нет                                                               |
|                                            |                                             | Подготовка ответа на обращение                         | Подготовка ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
|                                            |                                             | Выдача (направление) ответа Заявителю                  |                                                                   |

Приложение 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Консультация по вопросам защиты прав потребителей»

Главе Богородского сельского поселения  
от: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (наименование) заявителя

\_\_\_\_\_ паспортные данные

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**жалоба.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

20 ноября 2020 года

№ 15

д. Коляново

**О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Коляновского сельского поселения  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета Коляновского сельского поселения от 28.06.2019 г. № 307 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Коляновском сельском поселении», Совет Коляновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Назначить на 16.12.2020 года на 10-00 часов публичные слушания по проекту бюджета Коляновского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Определить место проведения публичных слушаний и местонахождение проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»: административно-офисное здание, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, дом 25.

3. Предложения и замечания по проекту бюджета Коляновского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов принимаются в письменном виде до 10.00 часов 15.12.2020 года, кроме праздничных и выходных дней, с 8.30 часов до 12.00 часов и с 12.30 часов до 16.00 часов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, дом 25.

4. Утвердить следующий состав комиссии по проведению публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

Председатель: Кислякова М.Ю.

Секретарь: Пустынникова Д.А.

Члены:

Щербатых И.Е

Осетрова Н.Н.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения Совета Коляновского сельского поселения «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского района».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

**Председатель Совета Коляновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**М.Ю. Кислякова**

**Глава Коляновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.В. Мысов**

ПРОЕКТ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«\*\*» декабря 2020 год

№ \*\*\*

д. Коляново

**О бюджете Коляновского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Коляновского сельского поселения  
РЕШИЛ:

**Статья 1. Основные характеристики бюджета Коляновского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Утвердить основные характеристики бюджета Коляновского сельского поселения:

1. На 2021 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Коляновского сельского поселения в сумме 24 614 440,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Коляновского сельского поселения в сумме 24 614 440,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Коляновского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

2. На 2022 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Коляновского сельского поселения в сумме 25 048 700,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Коляновского сельского поселения в сумме 25 048 700,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Коляновского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

3. На 2023 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Коляновского сельского поселения в сумме 25 103 800,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Коляновского сельского поселения в сумме 25 103 800,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Коляновского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

**Статья 2. Показатели доходов бюджета Коляновского сельского поселения**

1. Показатели доходов бюджета Коляновского сельского поселения учесть по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год согласно приложению 1 к настоящему решению и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

- а) в 2021 году в сумме 1 611 100,00 рублей;
- б) в 2022 году в сумме 1 520 400,00 рублей;
- в) в 2023 году в сумме 1 305 500,00 рублей.

2) из бюджета Ивановского муниципального района:

- а) в 2021 году в сумме 4 043 300,00 рублей;
- б) в 2022 году в сумме 4 043 300,00 рублей;
- в) в 2023 году в сумме 4 043 300,00 рублей.

**Статья 3. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Коляновского сельского поселения**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Коляновского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Коляновского сельского поселения на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

**Статья 4. Бюджетные ассигнования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Коляновского сельского поселения на 2021 год согласно приложению 5 к настоящему решению и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Коляновского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год согласно приложению 7 к настоящему решению и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Коляновского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год согласно приложению 9 к настоящему решению и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов:

1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Коляновского сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:

- а) в 2021 году в сумме 4 447 500,00 рублей;
- б) в 2022 году в сумме 4 447 500,00 рублей;
- в) в 2023 году в сумме 4 447 500,00 рублей.

2) общий объем условно утверждаемых расходов:

а) на 2022 год планового периода в сумме 519 800,00 рублей;

б) на 2023 год планового периода в сумме 1 053 100,00 рублей.

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

а) на 2021 год в сумме 0,00 рублей;

б) на 2022 год в сумме 0,00 рублей;

в) на 2023 год в сумме 0,00 рублей.

5. Установить размер резервного фонда администрации Коляновского сельского поселения:

а) на 2021 год в сумме 50 000,00 рублей;

б) на 2022 год в сумме 50 000,00 рублей;

в) на 2023 год в сумме 50 000,00 рублей.

6. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, устанавливаемых администрацией Коляновского сельского поселения.

#### **Статья 4.1. Особенности исполнения бюджета Коляновского сельского поселения в 2021 году**

1. Установить в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Коляновского сельского поселения являются:

- решения (предложения) главных распорядителей средств бюджета Коляновского сельского поселения о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджета в пределах предусмотренных объемов средств на реализацию основного мероприятия муниципальной программы;

- в случае получения уведомления по расчетам между бюджетами о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете и (или) принятия правового акта.

#### **Статья 5. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Коляновского сельского поселения**

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Коляновского сельского поселения на 2021 год согласно приложению 11 к настоящему решению и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

#### **Статья 6. Муниципальные заимствования, муниципальный внутренний долг Коляновского сельского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Коляновского сельского поселения**

1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Коляновского сельского поселения:

- на 1 января 2022 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

2. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований:

- на 2021 год в сумме 10 100,00 рублей

- на 2022 год в сумме 10 400,00 рублей

- на 2023 год в сумме 10 500,00 рублей.

3. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

4. Установить, что в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

#### **Статья 7. Контроль настоящего Решения**

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

**Статья 8. Вступление в силу настоящего Решения**  
Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

**Глава Коляновского сельского поселения**

**Мысов А.В.**

**Председатель Совета  
Коляновского сельского поселения:**

**Кислякова М.Ю.**

Приложение 1  
к решению Совета Коляновского сельского поселения  
от «\_\_\_» декабря 2020 г. № \_\_\_

**Показатели доходов бюджета Коляновского сельского поселения  
по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год**

| Код классификации<br>доходов бюджетов<br>Российской Федерации | Наименование кодов доходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сумма, руб.   |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3             |
| 000 1 00 00000 00 00000000                                    | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 18 960 040,00 |
| 000 1 01 00000 00 00000000                                    | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7 200 000,00  |
| 000 1 01 02000 01 00001110                                    | Налог на доходы физических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7 200 000,00  |
| 182 1 01 02010 01 00001110                                    | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации                                                                                                                  | 7 000 000,00  |
| 182 1 01 02020 01 00001110                                    | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 100 000,00    |
| 182 1 01 02030 01 00001110                                    | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                     | 100 000,00    |
| 000 1 06 00000 00 00000000                                    | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 11 300 000,00 |
| 000 1 06 01000 00 00001110                                    | Налог на имущество физических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 500 000,00  |
| 182 1 06 01030 10 00001110                                    | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений                                                                                                                                                                                                                                      | 1 500 000,00  |
| 000 1 06 06000 00 00001110                                    | Земельный налог                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9 800 000,00  |
| 000 1 06 06030 00 00001110                                    | Земельный налог с организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6 000 000,00  |
| 182 1 06 06033 10 00001110                                    | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6 000 000,00  |
| 000 1 06 06040 00 00001110                                    | Земельный налог с физических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 800 000,00  |
| 182 1 06 06043 10 00001110                                    | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 800 000,00  |
| 000 1 11 00000 00 00000000                                    | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 330 040,00    |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 000 1 11 05000 00 0000120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 40,00        |
| 000 1 11 05020 00 0000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)               | 40,00        |
| 002 1 11 05025 10 0000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)                                         | 40,00        |
| 000 1 11 09000 00 0000120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)                        | 330 000,00   |
| 000 1 11 09040 00 0000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)                         | 330 000,00   |
| 002 1 11 09045 10 0000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)                                          | 330 000,00   |
| 000 1 13 00000 00 0000000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА                                                                                                                                                                                                                               | 130 000,00   |
| 000 1 13 02000 00 0000130 | Доходы от компенсации затрат государства                                                                                                                                                                                                                                                        | 130 000,00   |
| 000 1 13 02060 00 0000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества                                                                                                                                                                                                 | 130 000,00   |
| 002 1 13 02065 10 0000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений                                                                                                                                                                              | 130 000,00   |
| 000 2 00 00000 00 0000000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 654 400,00 |
| 000 2 02 00000 00 0000000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ                                                                                                                                                                                                             | 5 654 400,00 |
| 000 2 02 10000 00 0000150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований                                                                                                                                                                                                                     | 1 406 100,00 |
| 000 2 02 15001 00 0000150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности                                                                                                                                                                                                                                                | 1 406 100,00 |
| 002 2 02 15001 10 0000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности                                                                                                                                                                                                                    | 1 406 100,00 |
| 000 2 02 30000 00 0000150 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований                                                                                                                                                                                                                   | 205 000,00   |
| 000 2 02 35118 00 0000150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                                                                                                                                                                             | 205 000,00   |
| 002 2 02 35118 10 0000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                                                                                                                                                          | 205 000,00   |
| 000 2 02 40000 00 0000150 | Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 043 300,00 |

|                           |                                                                                                                                                                                                                        |               |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 000 2 02 40014 00 0000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями                            | 4 043 300,00  |
| 002 2 02 40014 10 0000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 4 043 300,00  |
| ВСЕГО:                    |                                                                                                                                                                                                                        | 24 614 440,00 |

Приложение 2  
к решению Совета Коляновского сельского поселения  
от «\_\_\_» декабря 2020 г. №\_\_\_

**Показатели доходов бюджета Коляновского сельского поселения  
по кодам классификации доходов бюджетов на плановый период 2022 и 2023 годов**

| Код классификации<br>доходов бюджетов<br>Российской Федерации | Наименование кодов доходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сумма, руб.   |               |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2022          | 2023          |
| 1                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3             | 4             |
| 000 1 00 00000 00 00000000                                    | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 19 485 000,00 | 19 755 000,00 |
| 000 1 01 00000 00 00000000                                    | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7 425 000,00  | 7 595 000,00  |
| 000 1 01 02000 01 0000110                                     | Налог на доходы физических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7 425 000,00  | 7 595 000,00  |
| 182 1 01 02010 01 0000110                                     | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации                                                                                                                  | 7 200 000,00  | 7 350 000,00  |
| 182 1 01 02020 01 0000110                                     | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 125 000,00    | 145 000,00    |
| 182 1 01 02030 01 0000110                                     | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                     | 100 000,00    | 100 000,00    |
| 000 1 06 00000 00 00000000                                    | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 11 600 000,00 | 11 700 000,00 |
| 000 1 06 01000 00 0000110                                     | Налог на имущество физических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 600 000,00  | 1 700 000,00  |
| 182 1 06 01030 10 0000110                                     | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений                                                                                                                                                                                                                                      | 1 600 000,00  | 1 700 000,00  |
| 000 1 06 06000 00 0000110                                     | Земельный налог                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 000 000,00 | 10 000 000,00 |
| 000 1 06 06030 00 0000110                                     | Земельный налог с организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6 000 000,00  | 6 000 000,00  |
| 182 1 06 06033 10 0000110                                     | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6 000 000,00  | 6 000 000,00  |
| 000 1 06 06040 00 0000110                                     | Земельный налог с физических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4 000 000,00  | 4 000 000,00  |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 182 1 06 06043 10 0000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений                                                                                                                                                             | 4 000 000,00 | 4 000 000,00 |
| 000 1 11 00000 00 0000000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ                                                                                                                                                                          | 330 000,00   | 330 000,00   |
| 000 1 11 09000 00 0000120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 330 000,00   | 330 000,00   |
| 000 1 11 09040 00 0000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)  | 330 000,00   | 330 000,00   |
| 002 1 11 09045 10 0000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)                   | 330 000,00   | 330 000,00   |
| 000 1 13 00000 00 0000000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА                                                                                                                                                                                                        | 130 000,00   | 130 000,00   |
| 000 1 13 02000 00 0000130 | Доходы от компенсации затрат государства                                                                                                                                                                                                                                 | 130 000,00   | 130 000,00   |
| 000 1 13 02060 00 0000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества                                                                                                                                                                          | 130 000,00   | 130 000,00   |
| 002 1 13 02065 10 0000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений                                                                                                                                                       | 130 000,00   | 130 000,00   |
| 000 2 00 00000 00 0000000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ                                                                                                                                                                                                                                                | 5 563 700,00 | 5 348 800,00 |
| 000 202 00000 00 0000000  | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ                                                                                                                                                                                      | 5 563 700,00 | 5 348 800,00 |
| 000 2 02 10000 00 0000150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований                                                                                                                                                                                              | 1 305 500,00 | 1 305 500,00 |
| 000 2 02 15001 00 0000150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности                                                                                                                                                                                                                         | 1 305 500,00 | 1 305 500,00 |
| 002 2 02 15001 10 0000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности                                                                                                                                                                                             | 1 305 500,00 | 1 305 500,00 |
| 000 2 02 30000 00 0000150 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований                                                                                                                                                                                            | 214 900,00   | 0,00         |
| 000 2 02 35118 00 0000150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                                                                                                                                                      | 214 900,00   | 0,00         |
| 002 2 02 35118 10 0000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                                                                                                                                   | 214 900,00   | 0,00         |

|                           |                                                                                                                                                                                                                        |               |               |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 000 2 02 40000 00 0000150 | Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                           | 4 043 300,00  | 4 043 300,00  |
| 000 2 02 40014 00 0000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями                            | 4 043 300,00  | 4 043 300,00  |
| 002 2 02 40014 10 0000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 4 043 300,00  | 4 043 300,00  |
| ВСЕГО:                    |                                                                                                                                                                                                                        | 25 048 700,00 | 25 103 800,00 |

Приложение 3  
к решению Совета Коляновского сельского поселения  
от «\_\_\_» декабря 2020 г. № \_\_\_\_

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Коляновского сельского поселения,  
закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

| Код классификации Российской Федерации |                          | Наименование кодов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| главного администратора доходов        | доходов местного бюджета |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                                      | 2                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 002                                    |                          | Администрация Коляновского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 002                                    | 1 11 05025 10 0000120    | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)                                                                                                        |
| 002                                    | 1 11 09045 10 0000120    | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)                                                                                                         |
| 002                                    | 1 13 02065 10 0000130    | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений                                                                                                                                                                                                                                             |
| 002                                    | 1 13 02999 10 0000130    | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 002                                    | 1 16 07090 10 0000 140   | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения                                                                                                                          |
| 002                                    | 1 16 10031 10 0000 140   | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения                                                                                                                                                                                                                    |
| 002                                    | 1 16 10081 10 0000 140   | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |

|     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 002 | 1 16 10123 01 0101 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) |
| 002 | 1 16 10123 01 0102 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)                                                                                                                                                        |
| 002 | 1 17 01050 10 0000180  | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 002 | 2 02 15001 10 0000150  | Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 002 | 2 02 15002 10 0000150  | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 002 | 2 02 30024 10 0000150  | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 002 | 2 02 35118 10 0000150  | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 002 | 2 02 35120 10 0000150  | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 002 | 2 02 40014 10 0000150  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 002 | 2 07 05030 10 0000150  | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 002 | 2 08 05000 10 0000150  | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы                                                                                                                                                                    |
| 002 | 2 18 60010 10 0000150  | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 002 | 2 19 60010 10 0000150  | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 182 |                        | Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 182 | 1 01 02010 01 0000110  | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 182 | 1 01 02020 01 0000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02030 01 0000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                     |
| 182 | 1 05 03010 01 0000110 | Единый сельскохозяйственный налог                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 182 | 1 06 01030 10 0000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений                                                                                                                                                                                                                                      |
| 182 | 1 06 06033 10 0000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 182 | 1 06 06043 10 0000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Примечание: За главными администраторами доходов бюджета Коляновского сельского поселения, в пределах их компетенции, закрепляются следующие коды доходов бюджетов Российской Федерации

|  | Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации | Наименование кодов                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 1 16 10123 01 0000140                                   | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года |

Приложение 4  
к решению Совета Коляновского сельского поселения  
от «\_\_\_» декабря 2020 г. № \_\_\_

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета  
Коляновского сельского поселения**

| Код классификации Российской Федерации |                                                 | Наименование кодов                                                                                                                      |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| главного администратора доходов        | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников |                                                                                                                                         |
| 1                                      | 2                                               | 3                                                                                                                                       |
| 002                                    |                                                 | Администрации Коляновского сельского поселения                                                                                          |
| 002                                    | 01 03 01 00 10 0000 710                         | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 002                                    | 01 03 01 00 10 0000 810                         | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 002                                    | 01 05 02 01 10 0000 510                         | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений                                                                 |
| 002                                    | 01 05 02 01 10 0000 610                         | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений                                                                 |

**Ведомственная структура расходов бюджета Коляновского сельского поселения на 2021 год**

| Наименование                                                                                                                                                                                                               | Код главного<br>распорядителя | Раздел | Подраздел | Целевая<br>статья | Вид расходов | Сумма,<br>руб. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|-----------|-------------------|--------------|----------------|
| Администрация Коляновского сельского поселения                                                                                                                                                                             | 002                           |        |           |                   |              | 24 614 440,00  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ                                                                                                                                                                                                | 002                           | 01     |           |                   |              | 8 819 100,00   |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования                                                                                                                      | 002                           | 01     | 02        |                   |              | 769 400,00     |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                                                                                  | 002                           | 01     | 02        | 9900000000        |              | 769 400,00     |
| Функционирование органов местного самоуправления                                                                                                                                                                           | 002                           | 01     | 02        | 99П0000000        |              | 769 400,00     |
| Глава муниципального образования                                                                                                                                                                                           | 002                           | 01     | 02        | 99П000П010        |              | 769 400,00     |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                         | 002                           | 01     | 02        | 99П000П010        | 100          | 769 400,00     |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований                                                                                    | 002                           | 01     | 03        |                   |              | 144 000,00     |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                                                                                  | 002                           | 01     | 03        | 9900000000        |              | 144 000,00     |
| Функционирование органов местного самоуправления                                                                                                                                                                           | 002                           | 01     | 03        | 99П0000000        |              | 144 000,00     |
| Депутаты представительного органа муниципального образования                                                                                                                                                               | 002                           | 01     | 03        | 99П000П020        |              | 144 000,00     |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                         | 002                           | 01     | 03        | 99П000П020        | 100          | 144 000,00     |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций                                                            | 002                           | 01     | 04        |                   |              | 6 323 700,00   |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                                                                                  | 002                           | 01     | 04        | 9900000000        |              | 6 323 700,00   |
| Функционирование органов местного самоуправления                                                                                                                                                                           | 002                           | 01     | 04        | 99П0000000        |              | 6 323 700,00   |
| Местная администрация                                                                                                                                                                                                      | 002                           | 01     | 04        | 99П000П030        |              | 5 236 200,00   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                         | 002                           | 01     | 04        | 99П000П030        | 100          | 4 557 600,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                        | 002                           | 01     | 04        | 99П000П030        | 200          | 448 600,00     |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                | 002                           | 01     | 04        | 99П000П030        | 800          | 230 000,00     |
| Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями | 002                           | 01     | 04        | 99П000П030        |              | 990 400,00     |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                    | 002                           | 01     | 04        | 99П000П030        | 500          | 990 400,00     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |    |    |            |     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|--------------|
| Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями                                                                                                                                                                   | 002 | 01 | 04 | 99П00ПИ030 |     | 97 100,00    |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                                                                                                                                                | 002 | 01 | 04 | 99П00ПИ030 | 100 | 78 300,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 002 | 01 | 04 | 99П00ПИ030 | 200 | 18 800,00    |
| Резервные фонды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 002 | 01 | 11 |            |     | 50 000,00    |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 002 | 01 | 11 | 9900000000 |     | 50 000,00    |
| Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 002 | 01 | 11 | 99Ж0000000 |     | 50 000,00    |
| Резервные фонды местных администраций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 002 | 01 | 11 | 99Ж00П0010 |     | 50 000,00    |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 002 | 01 | 11 | 99Ж00П0010 | 800 | 50 000,00    |
| Другие общегосударственные вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 002 | 01 | 13 |            |     | 1 532 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 002 | 01 | 13 | 2000000000 |     | 1 520 400,00 |
| Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                                                                                                                                         | 002 | 01 | 13 | 2030000000 |     | 121 400,00   |
| Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"                                                                                                                                                                                                                                             | 002 | 01 | 13 | 2030100000 |     | 121 400,00   |
| Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет" | 002 | 01 | 13 | 20301Э1050 |     | 4 000,00     |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 002 | 01 | 13 | 20301Э1050 | 500 | 4 000,00     |
| Осуществление подписки на периодические печатные издания                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 002 | 01 | 13 | 20301Э205П |     | 4 800,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 002 | 01 | 13 | 20301Э205П | 200 | 4 800,00     |
| Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                           | 002 | 01 | 13 | 20301Э3050 |     | 33 700,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 002 | 01 | 13 | 20301Э3050 | 500 | 33 700,00    |
| Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                             | 002 | 01 | 13 | 20301Э305П |     | 78 900,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 002 | 01 | 13 | 20301Э305П | 200 | 78 900,00    |
| Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 002 | 01 | 13 | 2040000000 |     | 1 391 500,00 |
| Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"                                                                                                                                                                                                                                       | 002 | 01 | 13 | 2040100000 |     | 1 391 500,00 |
| Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 002 | 01 | 13 | 20401Я4050 |     | 1 391 500,00 |

|                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |            |     |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|--------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 002 | 01 | 13 | 20401Я4050 | 200 | 1 382 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                        | 002 | 01 | 13 | 20401Я4050 | 800 | 9 500,00     |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"                                                                                                           | 002 | 01 | 13 | 2050000000 |     | 7 500,00     |
| Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"                                                                                    | 002 | 01 | 13 | 2050200000 |     | 7 500,00     |
| Создание условий для деятельности народных дружин                                                                                                                                                  | 002 | 01 | 13 | 20502НД050 |     | 7 500,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 002 | 01 | 13 | 20502НД050 | 200 | 7 500,00     |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                                                          | 002 | 01 | 13 | 9900000000 |     | 11 600,00    |
| Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                        | 002 | 01 | 13 | 99Ж0000000 |     | 11 600,00    |
| Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области                                                                                                                  | 002 | 01 | 13 | 99Ж007П210 |     | 11 600,00    |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                        | 002 | 01 | 13 | 99Ж007П210 | 800 | 11 600,00    |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА                                                                                                                                                                               | 002 | 02 |    |            |     | 205 000,00   |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка                                                                                                                                                          | 002 | 02 | 03 |            |     | 205 000,00   |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                                                          | 002 | 02 | 03 | 9900000000 |     | 205 000,00   |
| Реализация переданных полномочий Российской Федерации                                                                                                                                              | 002 | 02 | 03 | 9980000000 |     | 205 000,00   |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                                                                                                      | 002 | 02 | 03 | 9980051180 |     | 205 000,00   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 02 | 03 | 9980051180 | 100 | 205 000,00   |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                                                                        | 002 | 03 |    |            |     | 141 000,00   |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность                                                                                  | 002 | 03 | 10 |            |     | 141 000,00   |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                | 002 | 03 | 10 | 2000000000 |     | 141 000,00   |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"                                                                                                           | 002 | 03 | 10 | 2050000000 |     | 141 000,00   |
| Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"                                                                                    | 002 | 03 | 10 | 2050200000 |     | 141 000,00   |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности                                                                                                                                                    | 002 | 03 | 10 | 20502Г1050 |     | 141 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 002 | 03 | 10 | 20502Г1050 | 200 | 141 000,00   |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА                                                                                                                                                                             | 002 | 04 |    |            |     | 3 056 000,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство                                                                                                                                                                   | 002 | 04 | 05 |            |     | 280 000,00   |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                | 002 | 04 | 05 | 2000000000 |     | 280 000,00   |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"                                                                                                           | 002 | 04 | 05 | 2050000000 |     | 280 000,00   |
| Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"                                                                                    | 002 | 04 | 05 | 2050200000 |     | 280 000,00   |
| Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных                                                                                                                                | 002 | 04 | 05 | 2050207370 |     | 280 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 002 | 04 | 05 | 2050207370 | 200 | 280 000,00   |

|                                                                                                                                                                       |     |    |    |            |     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|--------------|
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)                                                                                                                                   | 002 | 04 | 09 |            |     | 2 776 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                                   | 002 | 04 | 09 | 2000000000 |     | 2 776 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"                                                                              | 002 | 04 | 09 | 2050000000 |     | 2 776 000,00 |
| Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями" | 002 | 04 | 09 | 2050100000 |     | 2 776 000,00 |
| Содержание автомобильных дорог местного значения                                                                                                                      | 002 | 04 | 09 | 20501Л10И0 |     | 2 776 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                   | 002 | 04 | 09 | 20501Л10И0 | 200 | 2 776 000,00 |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>                                                                                                                                 | 002 | 05 |    |            |     | 7 443 040,00 |
| Жилищное хозяйство                                                                                                                                                    | 002 | 05 | 01 |            |     | 553 900,00   |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                                   | 002 | 05 | 01 | 2000000000 |     | 553 900,00   |
| Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"                                                                                               | 002 | 05 | 01 | 2040000000 |     | 553 900,00   |
| Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"                                           | 002 | 05 | 01 | 2040100000 |     | 553 900,00   |
| Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями                                                                                  | 002 | 05 | 01 | 204012МЖИ0 |     | 376 300,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                   | 002 | 05 | 01 | 204012МЖИ0 | 200 | 376 300,00   |
| Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения                                                                                                     | 002 | 05 | 01 | 20401Я4050 |     | 177 600,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                   | 002 | 05 | 01 | 20401Я4050 | 200 | 177 600,00   |
| Коммунальное хозяйство                                                                                                                                                | 002 | 05 | 02 |            |     | 568 900,00   |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                                   | 002 | 05 | 02 | 2000000000 |     | 568 900,00   |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"                                                                              | 002 | 05 | 02 | 2050000000 |     | 568 900,00   |
| Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями" | 002 | 05 | 02 | 2050100000 |     | 568 900,00   |
| Организация в границах поселения водоснабжения населения                                                                                                              | 002 | 05 | 02 | 20501Ш00И0 |     | 568 900,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                   | 002 | 05 | 02 | 20501Ш00И0 | 200 | 568 900,00   |
| Благоустройство                                                                                                                                                       | 002 | 05 | 03 |            |     | 6 320 240,00 |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                                   | 002 | 05 | 03 | 2000000000 |     | 6 320 240,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"                                                                              | 002 | 05 | 03 | 2050000000 |     | 6 320 240,00 |
| Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями" | 002 | 05 | 03 | 2050100000 |     | 225 000,00   |
| Содержание мест захоронения                                                                                                                                           | 002 | 05 | 03 | 205012КЛИ0 |     | 225 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                   | 002 | 05 | 03 | 205012КЛИ0 | 200 | 225 000,00   |
| Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения"                                                                            | 002 | 05 | 03 | 2050300000 |     | 6 095 240,00 |

|                                                                                                                                                              |     |    |    |            |     |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|--------------|
| Содержание и развитие сети уличного освещения                                                                                                                | 002 | 05 | 03 | 20503Ц1050 |     | 3 710 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                          | 002 | 05 | 03 | 20503Ц1050 | 200 | 3 710 000,00 |
| Организация комфортного проживания на территории поселения                                                                                                   | 002 | 05 | 03 | 20503Ц8050 |     | 2 385 240,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                          | 002 | 05 | 03 | 20503Ц8050 | 200 | 2 385 240,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ                                                                                                                                                  | 002 | 07 |    |            |     | 54 000,00    |
| Молодежная политика                                                                                                                                          | 002 | 07 | 07 |            |     | 54 000,00    |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                          | 002 | 07 | 07 | 2000000000 |     | 54 000,00    |
| Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения"                                                      | 002 | 07 | 07 | 2020000000 |     | 54 000,00    |
| Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"                                                                             | 002 | 07 | 07 | 2020200000 |     | 54 000,00    |
| Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Коляновского сельского поселения                                         | 002 | 07 | 07 | 20202Ю1050 |     | 54 000,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                      | 002 | 07 | 07 | 20202Ю1050 | 500 | 54 000,00    |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ                                                                                                                                     | 002 | 08 |    |            |     | 3 367 800,00 |
| Культура                                                                                                                                                     | 002 | 08 | 01 |            |     | 3 367 800,00 |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                          | 002 | 08 | 01 | 2000000000 |     | 3 367 800,00 |
| Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"                                                              | 002 | 08 | 01 | 2010000000 |     | 3 014 400,00 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"                                                                               | 002 | 08 | 01 | 2010100000 |     | 763 000,00   |
| Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения                             | 002 | 08 | 01 | 20101Б1050 |     | 543 000,00   |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                      | 002 | 08 | 01 | 20101Б1050 | 500 | 543 000,00   |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами                                                | 002 | 08 | 01 | 20101Б3050 |     | 220 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                          | 002 | 08 | 01 | 20101Б3050 | 200 | 220 000,00   |
| Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"                                                                               | 002 | 08 | 01 | 2010200000 |     | 2 251 400,00 |
| Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения | 002 | 08 | 01 | 20102Б2050 |     | 2 251 400,00 |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                      | 002 | 08 | 01 | 20102Б2050 | 500 | 2 251 400,00 |
| Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"                                                                                      | 002 | 08 | 01 | 2040000000 |     | 353 400,00   |
| Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"                                  | 002 | 08 | 01 | 2040100000 |     | 353 400,00   |
| Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения                                                                                            | 002 | 08 | 01 | 20401Я4050 |     | 353 400,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                          | 002 | 08 | 01 | 20401Я4050 | 200 | 353 400,00   |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА                                                                                                                                          | 002 | 10 |    |            |     | 108 000,00   |
| Пенсионное обеспечение                                                                                                                                       | 002 | 10 | 01 |            |     | 108 000,00   |

|                                                                                                                                         |     |    |    |            |     |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|---------------|
| Непрограммные мероприятия                                                                                                               | 002 | 10 | 01 | 9900000000 |     | 108 000,00    |
| Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления                                                             | 002 | 10 | 01 | 99Ж0000000 |     | 108 000,00    |
| Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет                                                                                             | 002 | 10 | 01 | 99Ж00Ф1050 |     | 108 000,00    |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению                                                                                         | 002 | 10 | 01 | 99Ж00Ф1050 | 300 | 108 000,00    |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>                                                                                                      | 002 | 11 |    |            |     | 1 410 400,00  |
| Физическая культура                                                                                                                     | 002 | 11 | 01 |            |     | 1 410 400,00  |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                     | 002 | 11 | 01 | 2000000000 |     | 1 410 400,00  |
| Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения"                                 | 002 | 11 | 01 | 2020000000 |     | 1 410 400,00  |
| Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"                                   | 002 | 11 | 01 | 2020100000 |     | 1 410 400,00  |
| Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях | 002 | 11 | 01 | 20201Д1050 |     | 139 000,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                 | 002 | 11 | 01 | 20201Д1050 | 500 | 139 000,00    |
| Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении      | 002 | 11 | 01 | 20201Д2050 |     | 432 000,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                 | 002 | 11 | 01 | 20201Д2050 | 500 | 432 000,00    |
| Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения                           | 002 | 11 | 01 | 20201Д3050 |     | 839 400,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                     | 002 | 11 | 01 | 20201Д3050 | 200 | 839 400,00    |
| <b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>                                                                             | 002 | 13 |    |            |     | 10 100,00     |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга                                                                        | 002 | 13 | 01 |            |     | 10 100,00     |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                               | 002 | 13 | 01 | 9900000000 |     | 10 100,00     |
| Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления                                                             | 002 | 13 | 01 | 99Ж0000000 |     | 10 100,00     |
| Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения                                                  | 002 | 13 | 01 | 99Ж00МД050 |     | 10 100,00     |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга                                                                                    | 002 | 13 | 01 | 99Ж00МД050 | 700 | 10 100,00     |
| <b>ВСЕГО:</b>                                                                                                                           |     |    |    |            |     | 24 614 440,00 |

Приложение 6  
к решению Совета Коляновского сельского поселения  
от «\_\_\_» декабря 2020 г. № \_\_\_\_

**Ведомственная структура расходов бюджета Коляновского сельского поселения  
на плановый период 2022 и 2023 годов**

| Наименование                                   | Код главного<br>распорядителя | Раздел | Подраздел | Целевая<br>статья | Вид расходов | Сумма, руб.   |               |
|------------------------------------------------|-------------------------------|--------|-----------|-------------------|--------------|---------------|---------------|
|                                                |                               |        |           |                   |              | 2022 год      | 2023 год      |
| Администрация Коляновского сельского поселения | 002                           |        |           |                   |              | 24 528 900,00 | 24 050 700,00 |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>             | 002                           | 01     |           |                   |              | 8 744 000,00  | 8 744 000,00  |

|                                                                                                                                                                                                                            |     |    |    |             |     |              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|-------------|-----|--------------|--------------|
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования                                                                                                                      | 002 | 01 | 02 |             |     | 769 400,00   | 769 400,00   |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                                                                                  | 002 | 01 | 02 | 9900000000  |     | 769 400,00   | 769 400,00   |
| Функционирование органов местного самоуправления                                                                                                                                                                           | 002 | 01 | 02 | 99П0000000  |     | 769 400,00   | 769 400,00   |
| Глава муниципального образования                                                                                                                                                                                           | 002 | 01 | 02 | 99П000П010  |     | 769 400,00   | 769 400,00   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                         | 002 | 01 | 02 | 99П000П010  | 100 | 769 400,00   | 769 400,00   |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований                                                                                    | 002 | 01 | 03 |             |     | 144 000,00   | 144 000,00   |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                                                                                  | 002 | 01 | 03 | 9900000000  |     | 144 000,00   | 144 000,00   |
| Функционирование органов местного самоуправления                                                                                                                                                                           | 002 | 01 | 03 | 99П0000000  |     | 144 000,00   | 144 000,00   |
| Депутаты представительного органа муниципального образования                                                                                                                                                               | 002 | 01 | 03 | 99П000П020  |     | 144 000,00   | 144 000,00   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                         | 002 | 01 | 03 | 99П000П020  | 100 | 144 000,00   | 144 000,00   |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций                                                            | 002 | 01 | 04 |             |     | 6 323 700,00 | 6 323 700,00 |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                                                                                  | 002 | 01 | 04 | 9900000000  |     | 6 323 700,00 | 6 323 700,00 |
| Функционирование органов местного самоуправления                                                                                                                                                                           | 002 | 01 | 04 | 99П0000000  |     | 6 323 700,00 | 6 323 700,00 |
| Местная администрация                                                                                                                                                                                                      | 002 | 01 | 04 | 99П000П030  |     | 5 236 200,00 | 5 236 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                         | 002 | 01 | 04 | 99П000П030  | 100 | 4 557 600,00 | 4 557 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                        | 002 | 01 | 04 | 99П000П030  | 200 | 448 600,00   | 448 600,00   |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                | 002 | 01 | 04 | 99П000П030  | 800 | 230 000,00   | 230 000,00   |
| Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями | 002 | 01 | 04 | 99П000ИП030 |     | 990 400,00   | 990 400,00   |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                    | 002 | 01 | 04 | 99П000ИП030 | 500 | 990 400,00   | 990 400,00   |
| Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями                            | 002 | 01 | 04 | 99П000ПИ030 |     | 97 100,00    | 97 100,00    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |    |    |            |     |              |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|--------------|--------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                                                                                                                                                | 002 | 01 | 04 | 99П00ПИ030 | 100 | 78 300,00    | 78 300,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 002 | 01 | 04 | 99П00ПИ030 | 200 | 18 800,00    | 18 800,00    |
| Резервные фонды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 002 | 01 | 11 |            |     | 50 000,00    | 50 000,00    |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 002 | 01 | 11 | 9900000000 |     | 50 000,00    | 50 000,00    |
| Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 002 | 01 | 11 | 99Ж0000000 |     | 50 000,00    | 50 000,00    |
| Резервные фонды местных администраций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 002 | 01 | 11 | 99Ж00П0010 |     | 50 000,00    | 50 000,00    |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 002 | 01 | 11 | 99Ж00П0010 | 800 | 50 000,00    | 50 000,00    |
| Другие общегосударственные вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 002 | 01 | 13 |            |     | 1 456 900,00 | 1 456 900,00 |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 002 | 01 | 13 | 2000000000 |     | 1 445 300,00 | 1 445 300,00 |
| Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                                                                                                                                         | 002 | 01 | 13 | 2030000000 |     | 121 400,00   | 121 400,00   |
| Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"                                                                                                                                                                                                                                             | 002 | 01 | 13 | 2030100000 |     | 121 400,00   | 121 400,00   |
| Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет" | 002 | 01 | 13 | 20301Э1050 |     | 4 000,00     | 4 000,00     |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 002 | 01 | 13 | 20301Э1050 | 500 | 4 000,00     | 4 000,00     |
| Осуществление подписки на периодические печатные издания                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 002 | 01 | 13 | 20301Э205П |     | 4 800,00     | 4 800,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 002 | 01 | 13 | 20301Э205П | 200 | 4 800,00     | 4 800,00     |
| Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                           | 002 | 01 | 13 | 20301Э3050 |     | 33 700,00    | 33 700,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 002 | 01 | 13 | 20301Э3050 | 500 | 33 700,00    | 33 700,00    |
| Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                             | 002 | 01 | 13 | 20301Э305П |     | 78 900,00    | 78 900,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 002 | 01 | 13 | 20301Э305П | 200 | 78 900,00    | 78 900,00    |
| Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 002 | 01 | 13 | 2040000000 |     | 1 316 400,00 | 1 316 400,00 |
| Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"                                                                                                                                                                                                                                       | 002 | 01 | 13 | 2040100000 |     | 1 316 400,00 | 1 316 400,00 |

|                                                                                                                                                                                                    |     |    |    |            |     |              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|--------------|--------------|
| Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения                                                                                                                                  | 002 | 01 | 13 | 20401Я4050 |     | 1 316 400,00 | 1 316 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 002 | 01 | 13 | 20401Я4050 | 200 | 1 306 900,00 | 1 306 900,00 |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                        | 002 | 01 | 13 | 20401Я4050 | 800 | 9 500,00     | 9 500,00     |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"                                                                                                           | 002 | 01 | 13 | 2050000000 |     | 7 500,00     | 7 500,00     |
| Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"                                                                                    | 002 | 01 | 13 | 2050200000 |     | 7 500,00     | 7 500,00     |
| Создание условий для деятельности народных дружин                                                                                                                                                  | 002 | 01 | 13 | 20502НД050 |     | 7 500,00     | 7 500,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 002 | 01 | 13 | 20502НД050 | 200 | 7 500,00     | 7 500,00     |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                                                          | 002 | 01 | 13 | 9900000000 |     | 11 600,00    | 11 600,00    |
| Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                        | 002 | 01 | 13 | 99Ж0000000 |     | 11 600,00    | 11 600,00    |
| Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области                                                                                                                  | 002 | 01 | 13 | 99Ж007П210 |     | 11 600,00    | 11 600,00    |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                        | 002 | 01 | 13 | 99Ж007П210 | 800 | 11 600,00    | 11 600,00    |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА                                                                                                                                                                               | 002 | 02 |    |            |     | 214 900,00   | 0,00         |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка                                                                                                                                                          | 002 | 02 | 03 |            |     | 214 900,00   | 0,00         |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                                                          | 002 | 02 | 03 | 9900000000 |     | 214 900,00   | 0,00         |
| Реализация переданных полномочий Российской Федерации                                                                                                                                              | 002 | 02 | 03 | 9980000000 |     | 214 900,00   | 0,00         |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                                                                                                      | 002 | 02 | 03 | 9980051180 |     | 214 900,00   | 0,00         |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 02 | 03 | 9980051180 | 100 | 214 900,00   | 0,00         |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                                                                        | 002 | 03 |    |            |     | 141 000,00   | 141 000,00   |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность                                                                                  | 002 | 03 | 10 |            |     | 141 000,00   | 141 000,00   |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                | 002 | 03 | 10 | 2000000000 |     | 141 000,00   | 141 000,00   |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"                                                                                                           | 002 | 03 | 10 | 2050000000 |     | 141 000,00   | 141 000,00   |
| Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"                                                                                    | 002 | 03 | 10 | 2050200000 |     | 141 000,00   | 141 000,00   |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности                                                                                                                                                    | 002 | 03 | 10 | 20502Г1050 |     | 141 000,00   | 141 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 002 | 03 | 10 | 20502Г1050 | 200 | 141 000,00   | 141 000,00   |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА                                                                                                                                                                             | 002 | 04 |    |            |     | 3 056 000,00 | 3 056 000,00 |

|                                                                                                                                                                       |     |    |    |            |     |              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|--------------|--------------|
| Сельское хозяйство и рыболовство                                                                                                                                      | 002 | 04 | 05 |            |     | 280 000,00   | 280 000,00   |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                                   | 002 | 04 | 05 | 2000000000 |     | 280 000,00   | 280 000,00   |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"                                                                              | 002 | 04 | 05 | 2050000000 |     | 280 000,00   | 280 000,00   |
| Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"                                                       | 002 | 04 | 05 | 2050200000 |     | 280 000,00   | 280 000,00   |
| Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных                                                                                                   | 002 | 04 | 05 | 2050207370 |     | 280 000,00   | 280 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                   | 002 | 04 | 05 | 2050207370 | 200 | 280 000,00   | 280 000,00   |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)                                                                                                                                   | 002 | 04 | 09 |            |     | 2 776 000,00 | 2 776 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                                   | 002 | 04 | 09 | 2000000000 |     | 2 776 000,00 | 2 776 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"                                                                              | 002 | 04 | 09 | 2050000000 |     | 2 776 000,00 | 2 776 000,00 |
| Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями" | 002 | 04 | 09 | 2050100000 |     | 2 776 000,00 | 2 776 000,00 |
| Содержание автомобильных дорог местного значения                                                                                                                      | 002 | 04 | 09 | 20501Л10И0 |     | 2 776 000,00 | 2 776 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                   | 002 | 04 | 09 | 20501Л10И0 | 200 | 2 776 000,00 | 2 776 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО                                                                                                                                        | 002 | 05 |    |            |     | 7 535 600,00 | 8 011 100,00 |
| Жилищное хозяйство                                                                                                                                                    | 002 | 05 | 01 |            |     | 927 500,00   | 946 900,00   |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                                   | 002 | 05 | 01 | 2000000000 |     | 927 500,00   | 946 900,00   |
| Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"                                                                                               | 002 | 05 | 01 | 2040000000 |     | 927 500,00   | 946 900,00   |
| Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"                                           | 002 | 05 | 01 | 2040100000 |     | 927 500,00   | 946 900,00   |
| Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями                                                                                  | 002 | 05 | 01 | 204012МЖИ0 |     | 376 300,00   | 376 300,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                   | 002 | 05 | 01 | 204012МЖИ0 | 200 | 376 300,00   | 376 300,00   |
| Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения                                                                                                     | 002 | 05 | 01 | 20401Я4050 |     | 551 200,00   | 570 600,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                   | 002 | 05 | 01 | 20401Я4050 | 200 | 551 200,00   | 570 600,00   |
| Коммунальное хозяйство                                                                                                                                                | 002 | 05 | 02 |            |     | 568 900,00   | 568 900,00   |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                                   | 002 | 05 | 02 | 2000000000 |     | 568 900,00   | 568 900,00   |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"                                                                              | 002 | 05 | 02 | 2050000000 |     | 568 900,00   | 568 900,00   |

|                                                                                                                                                                       |     |    |    |            |     |              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|--------------|--------------|
| Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями" | 002 | 05 | 02 | 2050100000 |     | 568 900,00   | 568 900,00   |
| Организация в границах поселения водоснабжения населения                                                                                                              | 002 | 05 | 02 | 20501Ш00И0 |     | 568 900,00   | 568 900,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                   | 002 | 05 | 02 | 20501Ш00И0 | 200 | 568 900,00   | 568 900,00   |
| Благоустройство                                                                                                                                                       | 002 | 05 | 03 |            |     | 6 039 200,00 | 6 495 300,00 |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                                   | 002 | 05 | 03 | 2000000000 |     | 6 039 200,00 | 6 495 300,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"                                                                              | 002 | 05 | 03 | 2050000000 |     | 6 039 200,00 | 6 495 300,00 |
| Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями" | 002 | 05 | 03 | 2050100000 |     | 225 000,00   | 225 000,00   |
| Содержание мест захоронения                                                                                                                                           | 002 | 05 | 03 | 205012КЛИ0 |     | 225 000,00   | 225 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                   | 002 | 05 | 03 | 205012КЛИ0 | 200 | 225 000,00   | 225 000,00   |
| Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения"                                                                            | 002 | 05 | 03 | 2050300000 |     | 5 814 200,00 | 6 270 300,00 |
| Содержание и развитие сети уличного освещения                                                                                                                         | 002 | 05 | 03 | 20503Ц1050 |     | 3 483 500,00 | 3 483 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                   | 002 | 05 | 03 | 20503Ц1050 | 200 | 3 483 500,00 | 3 483 500,00 |
| Организация комфортного проживания на территории поселения                                                                                                            | 002 | 05 | 03 | 20503Ц8050 |     | 2 330 700,00 | 2 786 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                   | 002 | 05 | 03 | 20503Ц8050 | 200 | 2 330 700,00 | 2 786 800,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ                                                                                                                                                           | 002 | 07 |    |            |     | 54 000,00    | 54 000,00    |
| Молодежная политика                                                                                                                                                   | 002 | 07 | 07 |            |     | 54 000,00    | 54 000,00    |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                                   | 002 | 07 | 07 | 2000000000 |     | 54 000,00    | 54 000,00    |
| Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения"                                                               | 002 | 07 | 07 | 2020000000 |     | 54 000,00    | 54 000,00    |
| Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"                                                                                      | 002 | 07 | 07 | 2020200000 |     | 54 000,00    | 54 000,00    |
| Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения                                                  | 002 | 07 | 07 | 20202Ю1050 |     | 54 000,00    | 54 000,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                               | 002 | 07 | 07 | 20202Ю1050 | 500 | 54 000,00    | 54 000,00    |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ                                                                                                                                              | 002 | 08 |    |            |     | 3 355 100,00 | 3 355 100,00 |
| Культура                                                                                                                                                              | 002 | 08 | 01 |            |     | 3 355 100,00 | 3 355 100,00 |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                                   | 002 | 08 | 01 | 2000000000 |     | 3 355 100,00 | 3 355 100,00 |
| Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"                                                                       | 002 | 08 | 01 | 2010000000 |     | 3 014 400,00 | 3 014 400,00 |

|                                                                                                                                                              |     |    |    |            |     |              |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|--------------|--------------|
| Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"                                                                               | 002 | 08 | 01 | 2010100000 |     | 763 000,00   | 763 000,00   |
| Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения                             | 002 | 08 | 01 | 20101Б1050 |     | 543 000,00   | 543 000,00   |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                      | 002 | 08 | 01 | 20101Б1050 | 500 | 543 000,00   | 543 000,00   |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами                                                | 002 | 08 | 01 | 20101Б3050 |     | 220 000,00   | 220 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                          | 002 | 08 | 01 | 20101Б3050 | 200 | 220 000,00   | 220 000,00   |
| Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"                                                                               | 002 | 08 | 01 | 2010200000 |     | 2 251 400,00 | 2 251 400,00 |
| Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения | 002 | 08 | 01 | 20102Б2050 |     | 2 251 400,00 | 2 251 400,00 |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                      | 002 | 08 | 01 | 20102Б2050 | 500 | 2 251 400,00 | 2 251 400,00 |
| Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"                                                                                      | 002 | 08 | 01 | 2040000000 |     | 340 700,00   | 340 700,00   |
| Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"                                  | 002 | 08 | 01 | 2040100000 |     | 340 700,00   | 340 700,00   |
| Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения                                                                                            | 002 | 08 | 01 | 20401Я4050 |     | 340 700,00   | 340 700,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                          | 002 | 08 | 01 | 20401Я4050 | 200 | 340 700,00   | 340 700,00   |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА                                                                                                                                          | 002 | 10 |    |            |     | 108 000,00   | 108 000,00   |
| Пенсионное обеспечение                                                                                                                                       | 002 | 10 | 01 |            |     | 108 000,00   | 108 000,00   |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                    | 002 | 10 | 01 | 9900000000 |     | 108 000,00   | 108 000,00   |
| Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления                                                                                  | 002 | 10 | 01 | 99Ж0000000 |     | 108 000,00   | 108 000,00   |
| Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет                                                                                                                  | 002 | 10 | 01 | 99Ж00Ф1050 |     | 108 000,00   | 108 000,00   |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению                                                                                                              | 002 | 10 | 01 | 99Ж00Ф1050 | 300 | 108 000,00   | 108 000,00   |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ                                                                                                                                  | 002 | 11 |    |            |     | 1 309 900,00 | 571 000,00   |
| Физическая культура                                                                                                                                          | 002 | 11 | 01 |            |     | 1 309 900,00 | 571 000,00   |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                          | 002 | 11 | 01 | 2000000000 |     | 1 309 900,00 | 571 000,00   |
| Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения"                                                      | 002 | 11 | 01 | 2020000000 |     | 1 309 900,00 | 571 000,00   |
| Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"                                                        | 002 | 11 | 01 | 2020100000 |     | 1 309 900,00 | 571 000,00   |
| Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях                      | 002 | 11 | 01 | 20201Д1050 |     | 139 000,00   | 139 000,00   |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                      | 002 | 11 | 01 | 20201Д1050 | 500 | 139 000,00   | 139 000,00   |

|                                                                                                                                    |     |    |    |            |     |               |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|---------------|---------------|
| Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении | 002 | 11 | 01 | 20201Д2050 |     | 432 000,00    | 432 000,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                            | 002 | 11 | 01 | 20201Д2050 | 500 | 432 000,00    | 432 000,00    |
| Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения                      | 002 | 11 | 01 | 20201Д3050 |     | 738 900,00    | 0,00          |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                | 002 | 11 | 01 | 20201Д3050 | 200 | 738 900,00    | 0,00          |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА                                                                               | 002 | 13 |    |            |     | 10 400,00     | 10 500,00     |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга                                                                   | 002 | 13 | 01 |            |     | 10 400,00     | 10 500,00     |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                          | 002 | 13 | 01 | 9900000000 |     | 10 400,00     | 10 500,00     |
| Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления                                                        | 002 | 13 | 01 | 99Ж0000000 |     | 10 400,00     | 10 500,00     |
| Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения                                             | 002 | 13 | 01 | 99Ж00МД050 |     | 10 400,00     | 10 500,00     |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга                                                                               | 002 | 13 | 01 | 99Ж00МД050 | 700 | 10 400,00     | 10 500,00     |
| ВСЕГО:                                                                                                                             |     |    |    |            |     | 24 528 900,00 | 24 050 700,00 |

Приложение 7  
к решению Совета Коляновского сельского поселения  
от «\_\_\_» декабря 2020 г. № \_\_\_\_

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Коляновского сельского поселения  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год**

| Наименование                                                                                                                                                    | Раздел | Подраздел | Сумма, руб.  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------------|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ                                                                                                                                     | 01     |           | 8 819 100,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования                                                           | 01     | 02        | 769 400,00   |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований                         | 01     | 03        | 144 000,00   |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01     | 04        | 6 323 700,00 |
| Резервные фонды                                                                                                                                                 | 01     | 11        | 50 000,00    |
| Другие общегосударственные вопросы                                                                                                                              | 01     | 13        | 1 532 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА                                                                                                                                            | 02     |           | 205 000,00   |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка                                                                                                                       | 02     | 03        | 205 000,00   |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                                     | 03     |           | 141 000,00   |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность                                               | 03     | 10        | 141 000,00   |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА                                                                                                                                          | 04     |           | 3 056 000,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство                                                                                                                                | 04     | 05        | 280 000,00   |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)                                                                                                                             | 04     | 09        | 2 776 000,00 |

|                                                                  |    |    |               |
|------------------------------------------------------------------|----|----|---------------|
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО                                   | 05 |    | 7 443 040,00  |
| Жилищное хозяйство                                               | 05 | 01 | 553 900,00    |
| Коммунальное хозяйство                                           | 05 | 02 | 568 900,00    |
| Благоустройство                                                  | 05 | 03 | 6 320 240,00  |
| ОБРАЗОВАНИЕ                                                      | 07 |    | 54 000,00     |
| Молодежная политика                                              | 07 | 07 | 54 000,00     |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ                                         | 08 |    | 3 367 800,00  |
| Культура                                                         | 08 | 01 | 3 367 800,00  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА                                              | 10 |    | 108 000,00    |
| Пенсионное обеспечение                                           | 10 | 01 | 108 000,00    |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ                                      | 11 |    | 1 410 400,00  |
| Физическая культура                                              | 11 | 01 | 1 410 400,00  |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА             | 13 |    | 10 100,00     |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 10 100,00     |
| ВСЕГО:                                                           |    |    | 24 614 440,00 |

Приложение 8  
к решению Совета Коляновского сельского поселения  
от «\_\_\_» декабря 2020 г. № \_\_\_\_

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Коляновского сельского поселения  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2022 и 2023 годов**

| Наименование                                                                                                                                                    | Раздел | Подраздел | Сумма, руб.  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------------|--------------|
|                                                                                                                                                                 |        |           | 2022 год     | 2023 год     |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ                                                                                                                                     | 01     |           | 8 744 000,00 | 8 744 000,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования                                                           | 01     | 02        | 769 400,00   | 769 400,00   |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований                         | 01     | 03        | 144 000,00   | 144 000,00   |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01     | 04        | 6 323 700,00 | 6 323 700,00 |
| Резервные фонды                                                                                                                                                 | 01     | 11        | 50 000,00    | 50 000,00    |
| Другие общегосударственные вопросы                                                                                                                              | 01     | 13        | 1 456 900,00 | 1 456 900,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА                                                                                                                                            | 02     |           | 214 900,00   | 0,00         |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка                                                                                                                       | 02     | 03        | 214 900,00   | 0,00         |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                                     | 03     |           | 141 000,00   | 141 000,00   |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность                                               | 03     | 10        | 141 000,00   | 141 000,00   |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА                                                                                                                                          | 04     |           | 3 056 000,00 | 3 056 000,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство                                                                                                                                | 04     | 05        | 280 000,00   | 280 000,00   |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)                                                                                                                             | 04     | 09        | 2 776 000,00 | 2 776 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО                                                                                                                                  | 05     |           | 7 535 600,00 | 8 011 100,00 |
| Жилищное хозяйство                                                                                                                                              | 05     | 01        | 927 500,00   | 946 900,00   |

|                                                                  |    |    |               |               |
|------------------------------------------------------------------|----|----|---------------|---------------|
| Коммунальное хозяйство                                           | 05 | 02 | 568 900,00    | 568 900,00    |
| Благоустройство                                                  | 05 | 03 | 6 039 200,00  | 6 495 300,00  |
| ОБРАЗОВАНИЕ                                                      | 07 |    | 54 000,00     | 54 000,00     |
| Молодежная политика                                              | 07 | 07 | 54 000,00     | 54 000,00     |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ                                         | 08 |    | 3 355 100,00  | 3 355 100,00  |
| Культура                                                         | 08 | 01 | 3 355 100,00  | 3 355 100,00  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА                                              | 10 |    | 108 000,00    | 108 000,00    |
| Пенсионное обеспечение                                           | 10 | 01 | 108 000,00    | 108 000,00    |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ                                      | 11 |    | 1 309 900,00  | 571 000,00    |
| Физическая культура                                              | 11 | 01 | 1 309 900,00  | 571 000,00    |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА             | 13 |    | 10 400,00     | 10 500,00     |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 10 400,00     | 10 500,00     |
| ВСЕГО:                                                           |    |    | 24 528 900,00 | 24 050 700,00 |

Приложение 9  
к решению Совета Коляновского сельского поселения  
от «\_\_\_» декабря 2020 г. № \_\_\_\_

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Коляновского сельского поселения  
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и  
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год**

| Наименование                                                                                                                                                 | Целевая<br>статья | Вид<br>расхо-<br>дов | Сумма, руб.   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------|
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                          | 2000000000        |                      | 16 992 640,00 |
| Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"                                                              | 2010000000        |                      | 3 014 400,00  |
| Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"                                                                               | 2010100000        |                      | 763 000,00    |
| Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения                             | 20101Б1050        |                      | 543 000,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                      | 20101Б1050        | 500                  | 543 000,00    |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами                                                | 20101Б3050        |                      | 220 000,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                          | 20101Б3050        | 200                  | 220 000,00    |
| Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"                                                                               | 2010200000        |                      | 2 251 400,00  |
| Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения | 20102Б2050        |                      | 2 251 400,00  |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                      | 20102Б2050        | 500                  | 2 251 400,00  |
| Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения"                                                      | 2020000000        |                      | 1 464 400,00  |
| Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"                                                        | 2020100000        |                      | 1 410 400,00  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------|
| Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях                                                                                                                                                                                                                           | 20201Д1050 |     | 139 000,00   |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20201Д1050 | 500 | 139 000,00   |
| Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении                                                                                                                                                                                                                                | 20201Д2050 |     | 432 000,00   |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20201Д2050 | 500 | 432 000,00   |
| Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                     | 20201Д3050 |     | 839 400,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20201Д3050 | 200 | 839 400,00   |
| Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2020200000 |     | 54 000,00    |
| Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Коляновского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                              | 20202Ю1050 |     | 54 000,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20202Ю1050 | 500 | 54 000,00    |
| Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                                                                                                                                         | 2030000000 |     | 121 400,00   |
| Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"                                                                                                                                                                                                                                             | 2030100000 |     | 121 400,00   |
| Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет" | 20301Э1050 |     | 4 000,00     |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20301Э1050 | 500 | 4 000,00     |
| Осуществление подписки на периодические печатные издания                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20301Э205П |     | 4 800,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20301Э205П | 200 | 4 800,00     |
| Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                           | 20301Э3050 |     | 33 700,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20301Э3050 | 500 | 33 700,00    |
| Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                             | 20301Э305П |     | 78 900,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20301Э305П | 200 | 78 900,00    |
| Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2040000000 |     | 2 298 800,00 |
| Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"                                                                                                                                                                                                                                       | 2040100000 |     | 2 298 800,00 |
| Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями                                                                                                                                                                                                                                                                              | 204012МЖИО |     | 376 300,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 204012МЖИО | 200 | 376 300,00   |
| Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20401Я4050 |     | 1 922 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20401Я4050 | 200 | 1 913 000,00 |

|                                                                                                                                                                                                    |            |     |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|---------------|
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                        | 20401Я4050 | 800 | 9 500,00      |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"                                                                                                           | 2050000000 |     | 10 093 640,00 |
| Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"                              | 2050100000 |     | 3 569 900,00  |
| Содержание мест захоронения                                                                                                                                                                        | 205012КЛИ0 |     | 225 000,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 205012КЛИ0 | 200 | 225 000,00    |
| Содержание автомобильных дорог местного значения                                                                                                                                                   | 20501Л10И0 |     | 2 776 000,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 20501Л10И0 | 200 | 2 776 000,00  |
| Организация в границах поселения водоснабжения населения                                                                                                                                           | 20501Ш00И0 |     | 568 900,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 20501Ш00И0 | 200 | 568 900,00    |
| Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"                                                                                    | 2050200000 |     | 428 500,00    |
| Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных                                                                                                                                | 2050207370 |     | 280 000,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 2050207370 | 200 | 280 000,00    |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности                                                                                                                                                    | 20502Г1050 |     | 141 000,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 20502Г1050 | 200 | 141 000,00    |
| Создание условий для деятельности народных дружин                                                                                                                                                  | 20502НД050 |     | 7 500,00      |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 20502НД050 | 200 | 7 500,00      |
| Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения"                                                                                                         | 2050300000 |     | 6 095 240,00  |
| Содержание и развитие сети уличного освещения                                                                                                                                                      | 20503Ц1050 |     | 3 710 000,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 20503Ц1050 | 200 | 3 710 000,00  |
| Организация комфортного проживания на территории поселения                                                                                                                                         | 20503Ц8050 |     | 2 385 240,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 20503Ц8050 | 200 | 2 385 240,00  |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                                                          | 9900000000 |     | 7 621 800,00  |
| Реализация переданных полномочий Российской Федерации                                                                                                                                              | 9980000000 |     | 205 000,00    |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                                                                                                      | 9980051180 |     | 205 000,00    |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9980051180 | 100 | 205 000,00    |
| Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                        | 99Ж0000000 |     | 179 700,00    |
| Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области                                                                                                                  | 99Ж007П210 |     | 11 600,00     |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                        | 99Ж007П210 | 800 | 11 600,00     |
| Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения                                                                                                             | 99Ж00МД050 |     | 10 100,00     |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга                                                                                                                                               | 99Ж00МД050 | 700 | 10 100,00     |

|                                                                                                                                                                                                                            |            |     |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|---------------|
| Резервные фонды местных администраций                                                                                                                                                                                      | 99Ж00П0010 |     | 50 000,00     |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                | 99Ж00П0010 | 800 | 50 000,00     |
| Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет                                                                                                                                                                                | 99Ж00Ф1050 |     | 108 000,00    |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению                                                                                                                                                                            | 99Ж00Ф1050 | 300 | 108 000,00    |
| Функционирование органов местного самоуправления                                                                                                                                                                           | 99П0000000 |     | 7 237 100,00  |
| Глава муниципального образования                                                                                                                                                                                           | 99П000П010 |     | 769 400,00    |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                         | 99П000П010 | 100 | 769 400,00    |
| Депутаты представительного органа муниципального образования                                                                                                                                                               | 99П000П020 |     | 144 000,00    |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                         | 99П000П020 | 100 | 144 000,00    |
| Местная администрация                                                                                                                                                                                                      | 99П000П030 |     | 5 236 200,00  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                         | 99П000П030 | 100 | 4 557 600,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                        | 99П000П030 | 200 | 448 600,00    |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                | 99П000П030 | 800 | 230 000,00    |
| Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями | 99П00ИП030 |     | 990 400,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                    | 99П00ИП030 | 500 | 990 400,00    |
| Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями                            | 99П00ПИ030 |     | 97 100,00     |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                         | 99П00ПИ030 | 100 | 78 300,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                        | 99П00ПИ030 | 200 | 18 800,00     |
| ВСЕГО:                                                                                                                                                                                                                     |            |     | 24 614 440,00 |

Приложение 10  
к решению Совета Коляновского сельского поселения  
от «\_\_\_» декабря 2020 г. № \_\_\_\_

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Коляновского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2022 и 2023 годов**

| Наименование                                                        | Целевая статья | Вид расходов | Сумма, руб.   |               |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|---------------|
|                                                                     |                |              | 2022 год      | 2023 год      |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения" | 2000000000     |              | 16 896 900,00 | 16 633 500,00 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |     |              |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------|--------------|
| Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2010000000 |     | 3 014 400,00 | 3 014 400,00 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2010100000 |     | 763 000,00   | 763 000,00   |
| Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                  | 20101Б1050 |     | 543 000,00   | 543 000,00   |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20101Б1050 | 500 | 543 000,00   | 543 000,00   |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами                                                                                                                                                                                                                                                     | 20101Б3050 |     | 220 000,00   | 220 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20101Б3050 | 200 | 220 000,00   | 220 000,00   |
| Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2010200000 |     | 2 251 400,00 | 2 251 400,00 |
| Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения                                                                                                                                                                                                      | 20102Б2050 |     | 2 251 400,00 | 2 251 400,00 |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20102Б2050 | 500 | 2 251 400,00 | 2 251 400,00 |
| Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                                                                                                                                           | 2020000000 |     | 1 363 900,00 | 625 000,00   |
| Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"                                                                                                                                                                                                                                                             | 2020100000 |     | 1 309 900,00 | 571 000,00   |
| Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях                                                                                                                                                                                                                           | 20201Д1050 |     | 139 000,00   | 139 000,00   |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20201Д1050 | 500 | 139 000,00   | 139 000,00   |
| Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении                                                                                                                                                                                                                                | 20201Д2050 |     | 432 000,00   | 432 000,00   |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20201Д2050 | 500 | 432 000,00   | 432 000,00   |
| Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                     | 20201Д3050 |     | 738 900,00   | 0,00         |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20201Д3050 | 200 | 738 900,00   | 0,00         |
| Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2020200000 |     | 54 000,00    | 54 000,00    |
| Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                              | 20202Ю1050 |     | 54 000,00    | 54 000,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20202Ю1050 | 500 | 54 000,00    | 54 000,00    |
| Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                                                                                                                                         | 2030000000 |     | 121 400,00   | 121 400,00   |
| Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"                                                                                                                                                                                                                                             | 2030100000 |     | 121 400,00   | 121 400,00   |
| Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет" | 20301Э1050 |     | 4 000,00     | 4 000,00     |

|                                                                                                                                                                                                                                         |            |     |              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------|---------------|
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                 | 20301Э1050 | 500 | 4 000,00     | 4 000,00      |
| Осуществление подписки на периодические печатные издания                                                                                                                                                                                | 20301Э205П |     | 4 800,00     | 4 800,00      |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                     | 20301Э205П | 200 | 4 800,00     | 4 800,00      |
| Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления | 20301Э3050 |     | 33 700,00    | 33 700,00     |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                 | 20301Э3050 | 500 | 33 700,00    | 33 700,00     |
| Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                   | 20301Э305П |     | 78 900,00    | 78 900,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                     | 20301Э305П | 200 | 78 900,00    | 78 900,00     |
| Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                                                 | 2040000000 |     | 2 584 600,00 | 2 604 000,00  |
| Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"                                                                                                             | 2040100000 |     | 2 584 600,00 | 2 604 000,00  |
| Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями                                                                                                                                                    | 204012МЖИ0 |     | 376 300,00   | 376 300,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                     | 204012МЖИ0 | 200 | 376 300,00   | 376 300,00    |
| Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения                                                                                                                                                                       | 20401Я4050 |     | 2 208 300,00 | 2 227 700,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                     | 20401Я4050 | 200 | 2 198 800,00 | 2 218 200,00  |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                             | 20401Я4050 | 800 | 9 500,00     | 9 500,00      |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"                                                                                                                                                | 2050000000 |     | 9 812 600,00 | 10 268 700,00 |
| Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"                                                                   | 2050100000 |     | 3 569 900,00 | 3 569 900,00  |
| Содержание мест захоронения                                                                                                                                                                                                             | 205012КЛИ0 |     | 225 000,00   | 225 000,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                     | 205012КЛИ0 | 200 | 225 000,00   | 225 000,00    |
| Содержание автомобильных дорог местного значения                                                                                                                                                                                        | 20501Л10И0 |     | 2 776 000,00 | 2 776 000,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                     | 20501Л10И0 | 200 | 2 776 000,00 | 2 776 000,00  |
| Организация в границах поселения водоснабжения населения                                                                                                                                                                                | 20501Ш00И0 |     | 568 900,00   | 568 900,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                     | 20501Ш00И0 | 200 | 568 900,00   | 568 900,00    |
| Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"                                                                                                                         | 2050200000 |     | 428 500,00   | 428 500,00    |
| Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных                                                                                                                                                                     | 2050207370 |     | 280 000,00   | 280 000,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                     | 2050207370 | 200 | 280 000,00   | 280 000,00    |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности                                                                                                                                                                                         | 20502Г1050 |     | 141 000,00   | 141 000,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                     | 20502Г1050 | 200 | 141 000,00   | 141 000,00    |

|                                                                                                                                                                                                    |            |     |              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------|--------------|
| Создание условий для деятельности народных дружин                                                                                                                                                  | 20502НД050 |     | 7 500,00     | 7 500,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 20502НД050 | 200 | 7 500,00     | 7 500,00     |
| Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения"                                                                                                         | 2050300000 |     | 5 814 200,00 | 6 270 300,00 |
| Содержание и развитие сети уличного освещения                                                                                                                                                      | 20503Ц1050 |     | 3 483 500,00 | 3 483 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 20503Ц1050 | 200 | 3 483 500,00 | 3 483 500,00 |
| Организация комфортного проживания на территории поселения                                                                                                                                         | 20503Ц8050 |     | 2 330 700,00 | 2 786 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 20503Ц8050 | 200 | 2 330 700,00 | 2 786 800,00 |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                                                          | 9900000000 |     | 7 632 000,00 | 7 417 200,00 |
| Реализация переданных полномочий Российской Федерации                                                                                                                                              | 9980000000 |     | 214 900,00   | 0,00         |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                                                                                                      | 9980051180 |     | 214 900,00   | 0,00         |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9980051180 | 100 | 214 900,00   | 0,00         |
| Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                        | 99Ж0000000 |     | 180 000,00   | 180 100,00   |
| Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области                                                                                                                  | 99Ж007П210 |     | 11 600,00    | 11 600,00    |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                        | 99Ж007П210 | 800 | 11 600,00    | 11 600,00    |
| Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения                                                                                                             | 99Ж00МД050 |     | 10 400,00    | 10 500,00    |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга                                                                                                                                               | 99Ж00МД050 | 700 | 10 400,00    | 10 500,00    |
| Резервные фонды местных администраций                                                                                                                                                              | 99Ж00П0010 |     | 50 000,00    | 50 000,00    |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                        | 99Ж00П0010 | 800 | 50 000,00    | 50 000,00    |
| Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет                                                                                                                                                        | 99Ж00Ф1050 |     | 108 000,00   | 108 000,00   |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению                                                                                                                                                    | 99Ж00Ф1050 | 300 | 108 000,00   | 108 000,00   |
| Функционирование органов местного самоуправления                                                                                                                                                   | 99П0000000 |     | 7 237 100,00 | 7 237 100,00 |
| Глава муниципального образования                                                                                                                                                                   | 99П000П010 |     | 769 400,00   | 769 400,00   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99П000П010 | 100 | 769 400,00   | 769 400,00   |
| Депутаты представительного органа муниципального образования                                                                                                                                       | 99П000П020 |     | 144 000,00   | 144 000,00   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99П000П020 | 100 | 144 000,00   | 144 000,00   |
| Местная администрация                                                                                                                                                                              | 99П000П030 |     | 5 236 200,00 | 5 236 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99П000П030 | 100 | 4 557 600,00 | 4 557 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 99П000П030 | 200 | 448 600,00   | 448 600,00   |

|                                                                                                                                                                                                                            |            |     |               |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|---------------|---------------|
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                | 99П000П030 | 800 | 230 000,00    | 230 000,00    |
| Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями | 99П00ИП030 |     | 990 400,00    | 990 400,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                    | 99П00ИП030 | 500 | 990 400,00    | 990 400,00    |
| Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями                            | 99П00ПИ030 |     | 97 100,00     | 97 100,00     |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                         | 99П00ПИ030 | 100 | 78 300,00     | 78 300,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                        | 99П00ПИ030 | 200 | 18 800,00     | 18 800,00     |
| ВСЕГО:                                                                                                                                                                                                                     |            |     | 24 528 900,00 | 24 050 700,00 |

Приложение 11  
к решению Совета Коляновского сельского поселения  
от «\_\_\_» декабря 2020 г. № \_\_\_\_

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Коляновского сельского поселения  
на 2021 год**

| Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов                                                             | Сумма, руб.    |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                              |                                                                                                                                         | 2021 год       |
| 1                                                            | 2                                                                                                                                       | 3              |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000                                  | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов                                                                                 | 0,00           |
| 000 01 03 00 00 00 0000 000                                  | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации                                                             | 0,00           |
| 000 01 03 01 00 00 0000 000                                  | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации                               | 0,00           |
| 000 01 03 01 00 00 0000 700                                  | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации                    | 948 000,00     |
| 002 01 03 01 00 10 0000 710                                  | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 948 000,00     |
| 000 01 03 01 00 00 0000 800                                  | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации        | -948 000,00    |
| 002 01 03 01 00 10 0000 810                                  | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -948 000,00    |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000                                  | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов                                                                          | 0,00           |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500                                  | Увеличение остатков средств бюджетов                                                                                                    | -25 562 440,00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500                                  | Увеличение прочих остатков средств бюджетов                                                                                             | -25 562 440,00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510                                  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов                                                                                    | -25 562 440,00 |
| 002 01 05 02 01 10 0000 510                                  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений                                                                 | -25 562 440,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600                                  | Уменьшение остатков средств бюджетов                                                                                                    | 25 562 440,00  |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600                                  | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов                                                                                             | 25 562 440,00  |

|                             |                                                                         |               |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов                    | 25 562 440,00 |
| 002 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 25 562 440,00 |

Приложение 12  
к решению Совета Коляновского сельского поселения  
от «\_\_\_» декабря 2020 г. № \_\_\_\_

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Коляновского сельского поселения  
на плановый период 2022 и 2023 годов**

| Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов                                                             | Сумма, руб.    |                |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                              |                                                                                                                                         | 2022 год       | 2023 год       |
| 1                                                            | 2                                                                                                                                       | 3              | 4              |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000                                  | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов                                                                                 | 0,00           | 0,00           |
| 000 01 03 00 00 00 0000 000                                  | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации                                                             | 0,00           | 0,00           |
| 000 01 03 01 00 00 0000 000                                  | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации                               | 0,00           | 0,00           |
| 000 01 03 01 00 00 0000 700                                  | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации                    | 974 300,00     | 987 500,00     |
| 002 01 03 01 00 10 0000 710                                  | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 974 300,00     | 987 500,00     |
| 000 01 03 01 00 00 0000 800                                  | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации        | -974 300,00    | -987 500,00    |
| 002 01 03 01 00 10 0000 810                                  | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -974 300,00    | -987 500,00    |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000                                  | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов                                                                          | 0,0            | 0,0            |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500                                  | Увеличение остатков средств бюджетов                                                                                                    | -26 023 000,00 | -26 091 300,00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500                                  | Увеличение прочих остатков средств бюджетов                                                                                             | -26 023 000,00 | -26 091 300,00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510                                  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов                                                                                    | -26 023 000,00 | -26 091 300,00 |
| 002 01 05 02 01 10 0000 510                                  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений                                                                 | -26 023 000,00 | -26 091 300,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600                                  | Уменьшение остатков средств бюджетов                                                                                                    | 26 023 000,00  | 26 091 300,00  |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600                                  | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов                                                                                             | 26 023 000,00  | 26 091 300,00  |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610                                  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов                                                                                    | 26 023 000,00  | 26 091 300,00  |
| 002 01 05 02 01 10 0000 610                                  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений                                                                 | 26 023 000,00  | 26 091 300,00  |

**Программа муниципальных внутренних заимствований Коляновского сельского поселения  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

| Вид долгового обязательства                                                 | Сумма на<br>2021 год,<br>рублей | Сумма на<br>2022 год,<br>рублей | Сумма на<br>2023 год,<br>рублей |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            |
| Привлечение, в том числе:                                                   | 948 000,00                      | 974 300,00                      | 987 500,00                      |
| - на пополнение остатков средств на счете бюджета                           | 948 000,00                      | 974 300,00                      | 987 500,00                      |
| Погашение, в том числе:                                                     | 948 000,00                      | 974 300,00                      | 987 500,00                      |
| - на пополнение остатков средств на счете бюджета                           | 948 000,00                      | 974 300,00                      | 987 500,00                      |

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

20 ноября 2020 года

№ 16

д. Коляново

**О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения  
от 20 декабря 2019 года № 329 «О бюджете Коляновского сельского поселения  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Коляновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

**Статья 1.**

Внести в решение Совета Коляновского сельского поселения от 20.12.2019 № 329 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1. в части 1 статьи 1:
  - в пункте 1 цифры «21 713 190,00» заменить цифрами «21 713 890,00»;
  - в пункте 2 цифры «26 589 190,00» заменить цифрами «27 059 990,00»;
  - в пункте 3 цифры «4 876 000,00» заменить цифрами «5 346 100,00»;
2. в части 2 статьи 3:
  - в подпункте а) пункта 2) цифры «5 157 450,00» заменить цифрами «5 158 150,00»;
3. в части 4 статьи 5:
  - в подпункте а) пункта 1) цифры «3 820 000,00» заменить цифрами «3 829 500,00»;
4. в части 2 статьи 7:
  - по строке «- на 2020 год в сумме 16 000,00 рублей» цифры «16 000,00» заменить цифрами «0,00»;
5. в приложении 2:
  - по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 7 819 750,00» цифры «7 819 750,00» заменить цифрами «7 820 450,00»;
  - по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 7 819 750,00» цифры «7 819 750,00» заменить цифрами «7 820 450,00»;
  - по строке «000 2 02 40000 00 0000150 Иные межбюджетные трансферты 4 332 450,00» цифры «4 332 450,00» заменить цифрами «4 333 150,00»;

по строке «000 2 02 40014 00 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 3 606 900,00» цифры «3 606 900,00» заменить цифрами «3 607 600,00»;

по строке «002 2 02 40014 10 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 3 606 900,00» цифры «3 606 900,00» заменить цифрами «3 607 600,00»;

по строке «ВСЕГО: 21 713 190,00» цифры «21 713 190,00» заменить цифрами «21 713 890,00»;

6. дополнить приложение 6 таблицей 6.5 согласно приложению 1 к настоящему решению;

7. приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

8. приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

9. приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

## Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

## Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Коляновского сельского поселения**

**Мысов А.В.**

**Председатель Совета**

**Коляновского сельского поселения**

**Кислякова М.Ю.**

Приложение 1  
к решению Совета Коляновского сельского поселения  
от 20 ноября 2020 г. № 16

Таблица 6.5

### Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Коляновского сельского поселения на 2020 год

| Наименование                                                                                                                                                                                       | Код главного<br>распорядителя | Раздел | Подраздел | Целевая<br>статья | Вид расходов | Сумма, руб. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|-----------|-------------------|--------------|-------------|
| Администрация Коляновского сельского поселения                                                                                                                                                     | 002                           |        |           |                   |              | 470 800,00  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ                                                                                                                                                                        | 002                           | 01     |           |                   |              | -87 600,00  |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований                                                            | 002                           | 01     | 03        |                   |              | -69 000,00  |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                                                          | 002                           | 01     | 03        | 9900000000        |              | -69 000,00  |
| Функционирование органов местного самоуправления                                                                                                                                                   | 002                           | 01     | 03        | 99П0000000        |              | -69 000,00  |
| Депутаты представительного органа муниципального образования                                                                                                                                       | 002                           | 01     | 03        | 99П000П020        |              | -69 000,00  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002                           | 01     | 03        | 99П000П020        | 100          | -69 000,00  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций                                    | 002                           | 01     | 04        |                   |              | -30 200,00  |

|                                                                                                                                                                                                                            |     |    |    |            |     |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|------------|
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                                                                                  | 002 | 01 | 04 | 9900000000 |     | -30 200,00 |
| Функционирование органов местного самоуправления                                                                                                                                                                           | 002 | 01 | 04 | 99П0000000 |     | -30 200,00 |
| Местная администрация                                                                                                                                                                                                      | 002 | 01 | 04 | 99П000П030 |     | -40 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                        | 002 | 01 | 04 | 99П000П030 | 200 | -40 400,00 |
| Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями | 002 | 01 | 04 | 99П00ИП030 |     | 9 500,00   |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                    | 002 | 01 | 04 | 99П00ИП030 | 500 | 9 500,00   |
| Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями                            | 002 | 01 | 04 | 99П00ПИ030 |     | 700,00     |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                         | 002 | 01 | 04 | 99П00ПИ030 | 100 | 700,00     |
| Другие общегосударственные вопросы                                                                                                                                                                                         | 002 | 01 | 13 |            |     | 11 600,00  |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                                        | 002 | 01 | 13 | 2000000000 |     | 11 600,00  |
| Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения"                                                                                                                  | 002 | 01 | 13 | 2030000000 |     | -1 500,00  |
| Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"                                                                                                      | 002 | 01 | 13 | 2030100000 |     | -1 500,00  |
| Осуществление подписки на периодические печатные издания                                                                                                                                                                   | 002 | 01 | 13 | 20301Э205П |     | -1 500,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                        | 002 | 01 | 13 | 20301Э205П | 200 | -1 500,00  |
| Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                                    | 002 | 01 | 13 | 2040000000 |     | 13 100,00  |
| Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"                                                                                                | 002 | 01 | 13 | 2040100000 |     | 13 100,00  |
| Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения                                                                                                                                                          | 002 | 01 | 13 | 20401Я4050 |     | 13 100,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                        | 002 | 01 | 13 | 20401Я4050 | 200 | 13 100,00  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                                                                                                | 002 | 03 |    |            |     | 40 000,00  |
| Обеспечение пожарной безопасности                                                                                                                                                                                          | 002 | 03 | 10 |            |     | 40 000,00  |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                                        | 002 | 03 | 10 | 2000000000 |     | 40 000,00  |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"                                                                                                                                   | 002 | 03 | 10 | 2050000000 |     | 40 000,00  |
| Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"                                                                                                            | 002 | 03 | 10 | 2050200000 |     | 40 000,00  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности                                                                                                                                                                            | 002 | 03 | 10 | 20502Г1050 |     | 40 000,00  |

|                                                                                                                             |     |    |    |            |     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                         | 002 | 03 | 10 | 20502Г1050 | 200 | 40 000,00  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА                                                                                                      | 002 | 04 |    |            |     | -4 000,00  |
| Сельское хозяйство и рыболовство                                                                                            | 002 | 04 | 05 |            |     | -4 000,00  |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                         | 002 | 04 | 05 | 2000000000 |     | -4 000,00  |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"                                    | 002 | 04 | 05 | 2050000000 |     | -4 000,00  |
| Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"             | 002 | 04 | 05 | 2050200000 |     | -4 000,00  |
| Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных                                                         | 002 | 04 | 05 | 2050207370 |     | -4 000,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                         | 002 | 04 | 05 | 2050207370 | 200 | -4 000,00  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО                                                                                              | 002 | 05 |    |            |     | 560 200,00 |
| Благоустройство                                                                                                             | 002 | 05 | 03 |            |     | 560 200,00 |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                         | 002 | 05 | 03 | 2000000000 |     | 560 200,00 |
| Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"                                                     | 002 | 05 | 03 | 2040000000 |     | -9 800,00  |
| Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения" | 002 | 05 | 03 | 2040100000 |     | -9 800,00  |
| Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения                                                           | 002 | 05 | 03 | 20401Я4050 |     | -9 800,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                         | 002 | 05 | 03 | 20401Я4050 | 200 | -9 800,00  |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"                                    | 002 | 05 | 03 | 2050000000 |     | 570 000,00 |
| Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения"                                  | 002 | 05 | 03 | 2050300000 |     | 570 000,00 |
| Содержание и развитие сети уличного освещения                                                                               | 002 | 05 | 03 | 20503Ц1050 |     | 570 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                         | 002 | 05 | 03 | 20503Ц1050 | 200 | 570 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ                                                                                                    | 002 | 08 |    |            |     | -10 000,00 |
| Культура                                                                                                                    | 002 | 08 | 01 |            |     | -10 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                         | 002 | 08 | 01 | 2000000000 |     | -10 000,00 |
| Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"                             | 002 | 08 | 01 | 2010000000 |     | -10 000,00 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"                                              | 002 | 08 | 01 | 2010100000 |     | -10 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами               | 002 | 08 | 01 | 20101Б3050 |     | -10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                         | 002 | 08 | 01 | 20101Б3050 | 200 | -10 000,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ                                                                                                 | 002 | 11 |    |            |     | -11 800,00 |
| Физическая культура                                                                                                         | 002 | 11 | 01 |            |     | -11 800,00 |
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                         | 002 | 11 | 01 | 2000000000 |     | -11 800,00 |

|                                                                                                               |     |    |    |            |     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|------------|
| Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения"       | 002 | 11 | 01 | 2020000000 |     | -11 800,00 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"         | 002 | 11 | 01 | 2020100000 |     | -11 800,00 |
| Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения | 002 | 11 | 01 | 20201Д3050 |     | -11 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                           | 002 | 11 | 01 | 20201Д3050 | 200 | -11 800,00 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА                                                          | 002 | 13 |    |            |     | -16 000,00 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга                                              | 002 | 13 | 01 |            |     | -16 000,00 |
| Непрограммные мероприятия                                                                                     | 002 | 13 | 01 | 9900000000 |     | -16 000,00 |
| Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления                                   | 002 | 13 | 01 | 99Ж0000000 |     | -16 000,00 |
| Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения                        | 002 | 13 | 01 | 99Ж00МД050 |     | -16 000,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга                                                          | 002 | 13 | 01 | 99Ж00МД050 | 700 | -16 000,00 |
| ВСЕГО:                                                                                                        |     |    |    |            |     | 470 800,00 |

Приложение 2  
к решению Совета Коляновского сельского поселения  
от 20 ноября 2020 г. № 16

Приложение 8  
к решению Совета Коляновского сельского поселения  
от 20 декабря 2019 г. №329

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Коляновского сельского поселения  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год**

| Наименование                                                                                                                                                    | Раздел | Подраздел | Сумма, руб.  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------------|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ                                                                                                                                     | 01     |           | 9 931 350,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования                                                           | 01     | 02        | 746 100,00   |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований                         | 01     | 03        | 75 000,00    |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01     | 04        | 6 131 600,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов                                                                                                                   | 01     | 07        | 1 125 550,00 |
| Резервные фонды                                                                                                                                                 | 01     | 11        | 50 000,00    |
| Другие общегосударственные вопросы                                                                                                                              | 01     | 13        | 1 803 100,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА                                                                                                                                            | 02     |           | 202 300,00   |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка                                                                                                                       | 02     | 03        | 202 300,00   |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                                     | 03     |           | 125 700,00   |
| Обеспечение пожарной безопасности                                                                                                                               | 03     | 10        | 125 700,00   |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА                                                                                                                                          | 04     |           | 2 637 600,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство                                                                                                                                | 04     | 05        | 96 000,00    |

|                                     |    |    |               |
|-------------------------------------|----|----|---------------|
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 2 541 600,00  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО      | 05 |    | 9 341 040,00  |
| Жилищное хозяйство                  | 05 | 01 | 509 100,00    |
| Коммунальное хозяйство              | 05 | 02 | 568 900,00    |
| Благоустройство                     | 05 | 03 | 8 263 040,00  |
| ОБРАЗОВАНИЕ                         | 07 |    | 54 000,00     |
| Молодежная политика                 | 07 | 07 | 54 000,00     |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ            | 08 |    | 2 800 000,00  |
| Культура                            | 08 | 01 | 2 800 000,00  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА                 | 10 |    | 108 000,00    |
| Пенсионное обеспечение              | 10 | 01 | 108 000,00    |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ         | 11 |    | 1 860 000,00  |
| Физическая культура                 | 11 | 01 | 1 860 000,00  |
| ВСЕГО:                              |    |    | 27 059 990,00 |

Приложение 3  
к решению Совета Коляновского сельского поселения  
от 20 ноября 2020 г. № 16

Приложение 10  
к решению Совета Коляновского сельского поселения  
от 20 декабря 2019 г. № 329

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Коляновского сельского поселения  
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и  
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год**

| Наименование                                                                                                                                                 | Целевая<br>статья | Вид<br>расхо-<br>дов | Сумма, руб.   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------|
| Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"                                                                                          | 2000000000        |                      | 18 527 440,00 |
| Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"                                                              | 2010000000        |                      | 2 420 400,00  |
| Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"                                                                               | 2010100000        |                      | 753 000,00    |
| Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения                             | 20101Б1050        |                      | 543 000,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                      | 20101Б1050        | 500                  | 543 000,00    |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами                                                | 20101Б3050        |                      | 210 000,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                          | 20101Б3050        | 200                  | 210 000,00    |
| Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"                                                                               | 2010200000        |                      | 1 667 400,00  |
| Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения | 20102Б2050        |                      | 1 667 400,00  |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                      | 20102Б2050        | 500                  | 1 667 400,00  |
| Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения"                                                      | 2020000000        |                      | 1 914 000,00  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------|
| Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"                                                                                                                                                                                                                                                             | 2020100000 |     | 1 860 000,00 |
| Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях                                                                                                                                                                                                                           | 20201Д1050 |     | 139 000,00   |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20201Д1050 | 500 | 139 000,00   |
| Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении                                                                                                                                                                                                                                | 20201Д2050 |     | 428 400,00   |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20201Д2050 | 500 | 428 400,00   |
| Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                     | 20201Д3050 |     | 1 292 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20201Д3050 | 200 | 1 292 600,00 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2020200000 |     | 54 000,00    |
| Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Коляновского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                              | 20202Ю1050 |     | 54 000,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20202Ю1050 | 500 | 54 000,00    |
| Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                                                                                                                                         | 2030000000 |     | 121 900,00   |
| Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"                                                                                                                                                                                                                                             | 2030100000 |     | 121 900,00   |
| Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет" | 20301Э1050 |     | 4 000,00     |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20301Э1050 | 500 | 4 000,00     |
| Осуществление подписки на периодические печатные издания                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20301Э205П |     | 5 300,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20301Э205П | 200 | 5 300,00     |
| Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                           | 20301Э3050 |     | 33 700,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20301Э3050 | 500 | 33 700,00    |
| Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                             | 20301Э305П |     | 78 900,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20301Э305П | 200 | 78 900,00    |
| Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2040000000 |     | 2 708 600,00 |
| Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"                                                                                                                                                                                                                                       | 2040100000 |     | 2 708 600,00 |
| Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями                                                                                                                                                                                                                                                                              | 204012МЖИ0 |     | 376 300,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 204012МЖИ0 | 200 | 376 300,00   |
| Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20401Я4050 |     | 2 332 300,00 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|---------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 20401Я4050 | 200 | 2 322 800,00  |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20401Я4050 | 800 | 9 500,00      |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"                                                                                                                                                                                                        | 2050000000 |     | 11 362 540,00 |
| Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"                                                                                                                           | 2050100000 |     | 3 155 500,00  |
| Содержание мест захоронения                                                                                                                                                                                                                                                                     | 205012КЛИ0 |     | 45 000,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 205012КЛИ0 | 200 | 45 000,00     |
| Содержание автомобильных дорог местного значения                                                                                                                                                                                                                                                | 20501Л10И0 |     | 2 541 600,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 20501Л10И0 | 200 | 2 541 600,00  |
| Организация в границах поселения водоснабжения населения                                                                                                                                                                                                                                        | 20501Ш00И0 |     | 568 900,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 20501Ш00И0 | 200 | 568 900,00    |
| Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"                                                                                                                                                                                 | 2050200000 |     | 229 200,00    |
| Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных                                                                                                                                                                                                                             | 2050207370 |     | 96 000,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 2050207370 | 200 | 96 000,00     |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                 | 20502Г1050 |     | 125 700,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 20502Г1050 | 200 | 125 700,00    |
| Создание условий для деятельности народных дружин                                                                                                                                                                                                                                               | 20502НД050 |     | 7 500,00      |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 20502НД050 | 200 | 7 500,00      |
| Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения"                                                                                                                                                                                                      | 2050300000 |     | 7 977 840,00  |
| Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями                                  | 20503Л30И0 |     | 825 000,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 20503Л30И0 | 200 | 825 000,00    |
| Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета | 20503Л30ИП |     | 8 600,00      |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 20503Л30ИП | 200 | 8 600,00      |
| Содержание и развитие сети уличного освещения                                                                                                                                                                                                                                                   | 20503Ц1050 |     | 4 433 400,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 20503Ц1050 | 200 | 4 433 400,00  |
| Организация комфортного проживания на территории поселения                                                                                                                                                                                                                                      | 20503Ц8050 |     | 2 710 840,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 20503Ц8050 | 200 | 2 710 840,00  |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9900000000 |     | 8 532 550,00  |

|                                                                                                                                                                                                                                     |            |     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------|
| Реализация переданных полномочий Российской Федерации                                                                                                                                                                               | 9980000000 |     | 202 300,00   |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                                                                                                                                       | 9980051180 |     | 202 300,00   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                  | 9980051180 | 100 | 200 300,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                 | 9980051180 | 200 | 2 000,00     |
| Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                                                         | 99Ж0000000 |     | 1 377 550,00 |
| Исполнение судебных актов                                                                                                                                                                                                           | 99Ж002П880 |     | 82 500,00    |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                         | 99Ж002П880 | 800 | 82 500,00    |
| Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области                                                                                                                                                   | 99Ж007П210 |     | 11 500,00    |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                         | 99Ж007П210 | 800 | 11 500,00    |
| Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов                                                                                                                                 | 99Ж00ВМ050 |     | 400 000,00   |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                         | 99Ж00ВМ050 | 800 | 400 000,00   |
| Дополнительное финансовое обеспечение деятельности избирательных комиссий муниципальных образований в период подготовки и проведения муниципальных выборов в условиях режима повышенной готовности на территории Ивановской области | 99Ж00ВМ0И0 |     | 725 550,00   |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                         | 99Ж00ВМ0И0 | 800 | 725 550,00   |
| Резервные фонды местных администраций                                                                                                                                                                                               | 99Ж00П0010 |     | 50 000,00    |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                         | 99Ж00П0010 | 800 | 50 000,00    |
| Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет                                                                                                                                                                                         | 99Ж00Ф1050 |     | 108 000,00   |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению                                                                                                                                                                                     | 99Ж00Ф1050 | 300 | 108 000,00   |
| Функционирование органов местного самоуправления                                                                                                                                                                                    | 99П0000000 |     | 6 952 700,00 |
| Глава муниципального образования                                                                                                                                                                                                    | 99П000П010 |     | 746 100,00   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                  | 99П000П010 | 100 | 746 100,00   |
| Депутаты представительного органа муниципального образования                                                                                                                                                                        | 99П000П020 |     | 75 000,00    |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                  | 99П000П020 | 100 | 75 000,00    |
| Местная администрация                                                                                                                                                                                                               | 99П000П030 |     | 5 095 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                  | 99П000П030 | 100 | 4 419 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                 | 99П000П030 | 200 | 453 800,00   |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                         | 99П000П030 | 800 | 222 500,00   |
| Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями          | 99П00ИП030 |     | 960 000,00   |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                             | 99П00ИП030 | 500 | 960 000,00   |

|                                                                                                                                                                                                    |           |     |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|---------------|
| Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями    | 99П00П030 |     | 75 800,00     |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99П00П030 | 100 | 75 400,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 99П00П030 | 200 | 400,00        |
| ВСЕГО:                                                                                                                                                                                             |           |     | 27 059 990,00 |

Приложение 4  
к решению Совета Коляновского сельского поселения  
от 20 ноября 2020 г. № 16

Приложение 12  
к решению Совета Коляновского сельского поселения  
от 20 декабря 2019 г. №329

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Коляновского сельского поселения  
на 2020 год**

| Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов                                                             | Сумма, руб.    |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                              |                                                                                                                                         | 2020 год       |
| 1                                                            | 2                                                                                                                                       | 3              |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000                                  | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов                                                                                 | 5 346 100,00   |
| 000 01 03 00 00 00 0000 000                                  | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации                                                             | 0,00           |
| 000 01 03 01 00 00 0000 000                                  | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации                               | 0,00           |
| 000 01 03 01 00 00 0000 700                                  | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации                    | 913 000,00     |
| 002 01 03 01 00 10 0000 710                                  | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 913 000,00     |
| 000 01 03 01 00 00 0000 800                                  | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации        | -913 000,00    |
| 002 01 03 01 00 10 0000 810                                  | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -913 000,00    |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000                                  | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов                                                                          | 4 836 100,00   |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500                                  | Увеличение остатков средств бюджетов                                                                                                    | -23 136 890,00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500                                  | Увеличение прочих остатков средств бюджетов                                                                                             | -23 136 890,00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510                                  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов                                                                                    | -23 136 890,00 |
| 002 01 05 02 01 10 0000 510                                  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений                                                                 | -23 136 890,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600                                  | Уменьшение остатков средств бюджетов                                                                                                    | 27 972 990,00  |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600                                  | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов                                                                                             | 27 972 990,00  |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610                                  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов                                                                                    | 27 972 990,00  |
| 002 01 05 02 01 10 0000 610                                  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений                                                                 | 27 972 990,00  |

|                             |                                                                                                                       |            |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 000 01 06 00 00 00 0000 000 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов                                                          | 510 000,00 |
| 000 01 06 00 00 00 0000 600 | Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов             | 510 000,00 |
| 000 01 06 01 00 00 0000 630 | Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 510 000,00 |
| 002 01 06 01 00 10 0000 630 | Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности сельских поселений              | 510 000,00 |

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

20 ноября 2020 года

№ 18

д. Коляново

**Об утверждении Правил благоустройства территории Коляновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об Утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Уставом Коляновского сельского поселения, Совет депутатов Коляновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила благоустройства территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (приложение №1).
2. Признать решение Совета Коляновского сельского поселения от 26.10.2017 № 177 «Об утверждении Правил благоустройства территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», решение Совета Коляновского сельского поселения от 20.12.2018 № 273 «О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения от 26.10.2017 № 177 «Об утверждении Правил благоустройства территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» утратившими силу.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtaupon.ru](http://www.ivtaupon.ru) во вкладке «Коляновское сельское поселение».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Коляновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.В. Мысов**

**Председатель Совета Коляновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**М.Ю. Кислякова**

Приложение  
к решению Совета Коляновского сельского поселения  
от 20.11.2020 г. № 18

**ПРАВИЛА  
благоустройства территории Коляновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Правила благоустройства территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального

района Ивановской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр.

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, определяют требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов, расположенных на территории Коляновского сельского поселения определяют порядок производства земляных, ремонтных и иных видов работ, уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренних производственных территорий, обязательные к исполнению для органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения и для всех юридических лиц независимо от их правового статуса и форм хозяйственной деятельности, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц, ответственных за благоустройство территорий, при проектировании, строительстве, создании, эксплуатации и содержании объектов благоустройства территории Коляновского сельского поселения.

Действие настоящих Правил не распространяются на отношения по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений на садовых, огородных, дачных и приусадебных земельных участках, а также на земельных участках, занятых индивидуальной жилой застройкой (за исключением случаев осуществления градостроительной деятельности), личными подсобными хозяйствами, в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также реставрации объектов культурного наследия.

1.3. Требования, устанавливаемые Правилами направлены на достижение следующих целей:

- обеспечение формирования единого облика поселения;
- обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан,
- поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения;
- обеспечение доступности территорий общего пользования поселения, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечения безопасности жизни и здоровья жителей поселения;
- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства поселения;
- обеспечение сохранности объектов благоустройства поселения;
- сохранение архитектурно-художественного облика поселения.

1.4. В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- территории общего пользования – территории поселения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов);
- элемент улично - дорожной сети - улица, переулок, проезд, аллея и иное;
- улица - обустроенная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах муниципального образования;
- проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;
- дорожные сооружения - конструктивные элементы дороги (земляное полотно, пожарная часть и др.), искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады и др.), а также иные сооружения, необходимые для сохранности, содержания и нормального функционирования автомобильной дороги;
- полоса отвода — земля, занимаемая автомобильной дорогой с учетом проектного резерва ее расширения, а также сооружения, защитные лесонасаждения, устройства, необходимые для ремонта и содержания автомобильной дороги;
- придорожная полоса - полоса земли или поверхность искусственного сооружения, расположенная вдоль проезжей части дороги, на которой размещаются водоотводные каналы(кюветы), земли, предназначенные для развития дороги и размещения пешеходных и велосипедных дорожек и других сооружений дорожного комплекса и сервиса, в пределах 50 метров по обе стороны автодороги;
- твердое покрытие — дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т. д.;
- капитальный ремонт дорожного покрытия — комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, в необходимых случаях повышаются геометрические параметры дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;

-земляные работы - комплекс работ, не требующий получения разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с расчисткой территории, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей, отделка полотна, устройство уступов по откосам (в основании) насыпей, бурение ям бурильно-крановыми машинами, засыпка пазух котлованов), за исключением сельскохозяйственных работ, уборки территорий и озеленения;

-аварийные земляные работы - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;

-благоустройство территории - комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

-объекты благоустройства – территории, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга, улицы, парки, скверы, иные зеленые зоны, площади и другие территории, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

-элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, покрытия, ограждения (заборы), водные устройства, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, игровое и спортивное оборудование, элементы освещения, средства размещения информации и рекламные конструкции, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, элементы объектов капитального строительства;

-нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения удобной и привлекательной среды;

-содержание объекта благоустройства - работы, направленные на обеспечение чистоты, надлежащего физического, эстетического и технического состояния объектов благоустройства и прилегающих территорий, производимые и (или) организованные собственником или иным законным владельцем объекта благоустройства в соответствии с действующим законодательством;

-вывески, не содержащие сведений рекламного характера - информационные таблички юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, предназначенные для извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца вывески и (или) обозначения места входа в занимаемое им помещение и содержащие исключительно информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом в целях защиты прав потребителей;

-информационные указатели - двусторонние и (или) односторонние модульные, в том числе плоскостные, конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах освещения, опорах) и содержащие информацию об уличной системе (названия улиц, и т.п.), местах нахождения учреждений и организаций муниципального значения, прочих объектах инфраструктуры, в том числе конструкции, содержащие информацию о местах нахождения и видах, профиле деятельности хозяйствующих субъектов, размещаемые в непосредственной близости (не далее 50 м) от мест их нахождения и указывающие направление движения к местам нахождения хозяйствующих субъектов;

-текущий ремонт зданий и сооружений - систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

-капитальный ремонт - ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов с целью восстановления ресурса с заменой, при необходимости, конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей;

-некапитальные сооружения - сооружения временного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, торговые павильоны из легко возводимых конструкций, металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, в том числе объекты мелкорозничной торговли, включая тонеры, машины и прицепы, с которых ведется торговля, объекты попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера;

-фасад здания, сооружения - наружная сторона здания или сооружения;

-малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также спортивное, осветительное оборудование, оборудование для игр детей и отдыха взрослого населения, ограждение;

-озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения;

- цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;
- зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;
- зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания;
- газон - не имеющая твердого покрытия поверхность земельного участка, имеющая ограничение в виде бортового камня (поребрика, бордюра) или иного искусственного ограничения, в т.ч. дорожной одежды, покрытая травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью естественного или искусственного происхождения либо предназначенная для озеленения;
- повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста;
- уничтожение зеленых насаждений — повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;
- компенсационное озеленение — воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;
- дождеприемный колодец — сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;
- уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;
- мусор - любые отходы, включая твердые коммунальные отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства;
- отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение;
- транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах;
- жидкие бытовые отходы - жидкие отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.;
- твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;
- место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов - место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;
- контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;
- бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;
- утилизация (обезвреживание) мусора - обработка мусора различными технологическими методами на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду;
- придомовая территория - территория, отведенная в установленном порядке под жилой дом (здание, строение) и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения. Придомовая территория жилых домов (зданий, строений) включает в себя территорию под жилым домом (зданием, строением), проезды и тротуары, озелененные территории, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для хозяйственных целей, площадки, оборудованные для сбора твердых коммунальных отходов, другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома (здания, строения);
- прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;
- дворовая территория — территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании

проживающих в нем лиц. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

-сточные воды - атмосферные воды и осадки, к которым относятся талые и дождевые воды, а также воды от полива зеленых насаждений и улиц, отводимые в водоёмы с территорий промышленных предприятий и населённых мест через систему канализации или самотёком, свойства которых оказались ухудшенными в результате деятельности человека;

- брошенное транспортное средство – транспортное средство, оставленное собственником на срок шесть месяцев и более в состоянии, не исключающем свободный доступ к нему иных лиц (вследствие отсутствия дверей, элементов остекления кузова, иных элементов кузова, незапертых дверей, невозможности запираания дверей и т.п.), а также имеющее признаки невозможности использования по назначению (спущенные колеса, отсутствие колес или иных конструктивных деталей и другие), и находящееся при этом в местах общего пользования (придомовых территориях), не предназначенных для хранения транспортных средств (вне специально отведенных мест для размещения транспортных средств), либо находящееся длительное время (шесть месяцев и более) в специально отведенных местах для размещения транспортных средств (парковках, парковочных местах, платных автостоянках, за исключением гаражей или иных зданий, помещений, предназначенных для хранения техники), и препятствующее проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам и (или) размещенное с нарушением требований норм и правил благоустройства территории поселения. Брошенное транспортное средство в целях устранения препятствий проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам, а также устранения потенциальной террористической угрозы подлежит эвакуации в установленном порядке;

-пешеходные коммуникации - тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения на территории города. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории города следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения;

- реестр мест (площадок) накопления твердо коммунальных отходов - представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов;

- арборициды – химические вещества, применяемые против сорной древесно-кустарниковой растительности;

- гербициды – химические вещества, применяемые для уничтожения растительности.

## **2. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству**

При реализации мероприятий согласно Правилам необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

- СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

- СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»;

- СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты»;

- СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства»;

- СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения»;

- СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления»;

- СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

- СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

- СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения»;

- СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

- СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования»;

- СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения»;

- СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84\* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;

- СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети»;

- СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85\* Автомобильные дороги»;

- СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95\* Естественное и искусственное освещение»;

- СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий»;

- СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»;
- СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97\* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения»;
- СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения»;
- СП 54.13330.2012 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные»;
- СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования»;
- СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования»;
- СП 113.13330.2012 «СНиП 21-02-99\* Стоянки автомобилей»;
- СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования»;
- СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования»;
- СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84\* Мосты и трубы»;
- СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения»;
- СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические»;
- СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения»;
- СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82\* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)»;
- СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84\* Плотины из грунтовых материалов»;
- СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные»;
- СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений»;
- СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения»;
- СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические»;
- СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные»;
- СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования»;
- СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования»;
- СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума»;
- СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80\* Генеральные планы промышленных предприятий»;
- СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий»;
- СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99\* Строительная климатология»;
- ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;
- ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;
- ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;
- ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования»;
- ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования»;
- ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования»;
- ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования»;
- ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;
- ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;
- ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний»;
- ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования»;
- ГОСТ Р 55678-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования»;
- ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;
- ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства»;
- ГОСТ Р 52289-2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

- ГОСТ 33127-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация»;
- ГОСТ Р 52607-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные ударо-живающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;
- ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества»;
- ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия»;
- ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения»;
- ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ»;
- ГОСТ 32110-2013 «Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения»;
- ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения»;
- ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения»;
- ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия»;
- ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия»;
- ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия»;
- ГОСТ 2874-73 «Вода питьевая»;
- ГОСТ 17.1.3.03-77 «Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения»;
- ГОСТ Р 55935-2013 «Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства»;
- ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия»;
- ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ»;
- ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ»;
- Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

### **3. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства**

3.1. Благоустройство, в соответствии с планами проведения работ по благоустройству, и уборка территории Коляновского сельского поселения осуществляются собственниками земельных участков, если иное не предусмотрено законом или договором, либо специализированными организациями на основании соглашений с хозяйствующими субъектами и физическими лицами.

3.2. Благоустройство территории обеспечивается:

Хозяйствующими субъектами и физическими лицами, осуществляющими благоустройство территорий, находящихся у них в собственности, и участвующими в благоустройстве прилегающих территорий, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.3. Хозяйствующие субъекты и физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, могут принимать меры к устранению нарушений норм, предусмотренных настоящими Правилами. Физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, при невозможности устранения нарушений, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан, своими силами могут принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов и извещать об этом администрацию Коляновского сельского поселения, осуществляющую организацию благоустройства.

3.4. Организация и осуществление уборочных работ возлагаются:

3.4.1. По объектам озелененных территорий (в том числе парки, зоны отдыха, газоны вдоль проезжей части дорог, зеленые зоны распределительных полос, водоохранные зоны вдоль рек) - на собственников указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.5. На территории Коляновского сельского поселения запрещается:

3.5.1. Сорить на улицах, площадях, участках с зелеными насаждениями, парках, на газонах и других территориях общего пользования.

3.5.2. Устанавливать мемориальные надгробные сооружения (памятные сооружения) на территориях общего пользования вне мест погребения, отведенных в соответствии с действующим законодательством.

3.5.3. Сливать отработанные масла и горюче-смазочные материалы на рельеф местности.

3.5.4. Размещать антенно-мачтовые сооружения на землях или земельных участках, в радиусе 50 метров от жилых домов, без согласия собственников жилых домов, границ земельных участков, на которых расположены здания дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций.

3.6. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории Коляновского сельского поселения хозяйственную деятельность, организацией похоронного дела (на кладбищах), строительством (на строительных площадках на период строительства), проведением публично-массовых мероприятий, посещением населением торговых объектов, объектов социального и коммунально-бытового назначения, автозаправочных станций, зон отдыха, как для работников, так и для посетителей.

3.7. На всех улицах, парках, остановочных пунктах, у предприятий, торговых объектов, и на других объектах должны быть установлены урны в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Установка урн производится собственниками объектов или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий.

3.8. Очистка, ремонт, окраска урн должны производиться собственниками или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий. Очистка урн производится по мере их заполнения, а в местах массового движения и большого скопления граждан - не реже 1 раза в сутки. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн. Ремонт и окраска урн выполняются по мере необходимости.

3.9. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.

3.10. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов.

3.11. Основным условием для фасадов объектов капитального строительства является стилевое единство в архитектурно-художественном образе, материалах и цветовом решении.

3.12. Отделка части фасада здания, отличная от отделки фасада всего здания, допускается только при комплексном решении фасада всего здания.

3.13. Отделка фасадов зданий, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и проектом зон охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняется в стиле архитектуры зданий, в том числе в общем стилевом решении застройки улиц.

3.14. При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

3.14.1. Закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой.

3.14.2. Устройство опорных элементов (в том числе колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов.

3.14.3. Прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.

3.14.4. Устройство входной группы, а также установка и эксплуатация рекламных конструкций на фасадах многоквартирных домов допускаются с согласия собственников помещений и при наличии разрешения, выданного органами местного самоуправления в установленном порядке на установку рекламной конструкции.

3.15. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки, относятся все расположенные на территории муниципального образования (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

3.15.1. Здания административного и общественно-культурного назначения.

3.15.2. Жилые здания.

3.15.3. Здания и сооружения производственного и иного назначения.

3.15.4. Постройки облегченного типа (гаражи и прочие аналогичные объекты).

3.15.5. Ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельным участкам.

3.16. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих содержанию, входят:

3.16.1. Цоколь и отмостки, плоскости стен.

3.16.2. Кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю. Водосточные трубы.

3.16.3. Архитектурные детали и облицовка.

3.17. Памятники и объекты искусства, здания, являющиеся памятниками архитектуры, истории и культуры, должны содержаться в надлежащем состоянии.

3.18. На территории Коляновского сельского поселения запрещается:

3.18.1. Ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку.

3.18.2. Наносить надписи, рисунки, расклеивать и размещивать какие-либо объявления и другие информаци-

онные сообщения на остановочных пунктах, стенах, столбах, заборах (ограждениях) и иных, не предусмотренных для этих целей объектах. Организация работ по удалению надписей, рисунков, объявлений и других информационных сообщений возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов.

3.18.3. Склаживать и хранить движимое имущество за пределами границ и ограждений своих земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании, более 2 суток.

3.18.4. Размещать и складировать тару, промышленные товары и иные предметы торговли или объекты, не предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, на тротуарах, дорогах, на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях.

3.18.5. Строить, в том числе временные, хозяйственные, бытовые строения и сооружения, изменять фасады зданий, реконструировать, а также возводить пристройки в нарушение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3.18.6. Склаживать, размещать на открытом воздухе сыпучие материалы (грунт, песок, гипс, цемент и т. д.), уголь, дрова, строительные материалы, металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, тару и другие отходы производства и потребления, а также хранить транспортные средства, в том числе разукomплектованные, за границей домовладения более 15 суток.

Собственники (владельцы), пользователи садоводческих участков обязаны непосредственно или через органы управления СНТ:

- не допускать на них свалок мусора, складирования строительных или иных материалов более 15 суток.

3.18.7. размещение транспортных средств на озелененных территориях общего пользования в границах населенных пунктов (включая газоны, цветники), детских, спортивных площадках Коляновского сельского поселения.

3.19. Наружное освещение подразделяется на уличное, придомовое. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания.

3.20. Улицы, дороги, площади, жилые кварталы, территории предприятий, учреждений, организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации должны освещаться в темное время суток.

3.21. Размещение уличных фонарей, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

3.22. Организация уличного освещения осуществляется в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 24940 -2016 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.10.2016 №1442- ст «Об утверждении национального стандарта».

3.23. Собственники зданий, строений, сооружений и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также иные лица, ответственные за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязаны принимать участие в содержании прилегающих территорий путем уборки прилегающей территории в порядке, установленном настоящими Правилами.

Границы прилегающей территории определяются исходя из следующих параметров:

- для строительных площадок - не менее 15 метров по периметру от границ земельного участка, включая подъездные пути;

- для стационарных объектов общественного назначения, торговых объектов или объектов общественного питания - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, включая подъезды к ним, тротуары и газоны;

- в случае нахождения объекта общественного назначения, торговли или общественного питания во встроенных или пристроенных помещениях многоэтажных объектов зона санитарной ответственности устанавливается полосой не менее 10 метров от наружной стены, образующей помещения торговли или общественного питания, с учетом конкретных условий их расположения;

- для нестационарных торговых объектов - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий их расположения;

- для остановок общественного транспорта - не менее 0,5 метра по периметру остановки, включая прилотовую часть дороги;

- для учреждений социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10 метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения, включая проезды, тротуары и газоны;

- для жилых домов со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) - территория, прилегающая к границам земельного участка полосой не менее 5 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части;

- для территорий отдельно стоящих производственных сооружений коммунального назначения: центральный

тепловой пункт, трансформаторная подстанция, канализационно-насосная станция и т.п. - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10 метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения;

- для контейнерной площадки - территория, прилегающая к контейнерной площадке полосой не менее 20 метров по периметру;

- для садоводческих некоммерческих товариществ и гаражно-потребительских кооперативов - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 15 метров по периметру границ земельного участка».

В случае наложения прилегающих территорий двух объектов размер прилегающей территории каждого объекта в пределах зоны наложения определяется исходя из принципа равноудаленности границ отведенных территорий.

#### **4. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения**

4.1. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, оснащаются техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями).

При наличии стоянки (парковки) возле объектов, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта Правил, на каждой такой стоянке (парковке) выделяется места для специальных транспортных средств инвалидов, не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

4.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и действующими нормативными правовыми актами к методике, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной Приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627, а также с учетом требований Федерального закона от 24.1.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

#### **5. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства**

##### **5.1. Требования к проведению сезонной уборки**

5.1.1. Уборка территории общего пользования, а также прилегающих территорий, за исключением придомовых территорий жилищного фонда в осенне-зимний осуществляется в период с 1 ноября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий с наступлением резкого похолодания, выпадения снега и установления морозной погоды в период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением администрации Коляновского сельского поселения.

5.1.2. Сезонная уборка территорий жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормами технической эксплуатации жилищного фонда преимущественно в утренние часы, в количестве необходимом для поддержания благоприятного санитарного состояния территории, но не реже 1 раза в сутки. Дополнительные требования к сезонной уборке придомовых территорий устанавливаются настоящими Правилами.

5.1.3. Уборка территории в осенне-зимний период предусматривает одновременную уборку и вывоз снега, льда, мусора.

5.1.4. В зависимости от погодных условий территории с твердым покрытием должны очищаться от снега, льда и снежного наката до твердого покрытия на всю ширину. Применение хлорсодержащих веществ на тротуарах запрещается.

5.1.5. При гололеде в первую очередь очищаются и посыпаются песком или разрешенными противогололедными материалами спуски, подъемы (в том числе лестницы), перекрестки, остановочные и посадочные площадки в местах остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары.

5.1.6. Очистку от снега дорог, площадей, тротуаров, дорожек необходимо начинать немедленно с началом снегопада. При снегопадах значительной интенсивности и снегопереносах очистка тротуаров и пешеходных дорожек от снега должна производиться в течение всего снегопада с расчетом обеспечения безопасности движения автотранспорта и пешеходов.

5.1.7. Работы по очистке тротуаров, пешеходных дорожек и укладке снега в валы и кучи должны быть закончены не позднее 6 часов с момента окончания снегопада.

5.1.8. Производство работ по уборке элементов улично-дорожной сети при снегопадах с превышением значений норм осадков (по данным Росгидрометеослужбы) для данного периода времени, обильных снегопереносах и других экстремальных условиях должно осуществляться в соответствии с аварийным планом мероприятий, утвержденным правовым актом администрации поселения.

5.1.9. При производстве осенне-зимних уборочных работ запрещается разбрасывание, и складирование снега

на проезжей части элементов улично-дорожной сети, тротуарах, отмоستках, проездах, площадках, на территории площадок для размещения мусоросборников.

5.1.10. Обязанность по уборке снега, наледи, сосулек с крыш, карнизных свесов, балконов, защитных козырьков, навесов и иных выступающих конструкций зданий, строений и сооружений возлагается на собственников, иных законных владельцев таких объектов и производится по мере необходимости.

5.1.11. Очистка крыш от снега, наледи со сбросом его на тротуары и удаление сосулек производится только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а так же плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории, с применением мер обеспечивающих безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов. При этом применяются меры по сохранности деревьев, кустарников, электропроводов, линий связи, иного имущества. Сброшенный снег и наледь убираются ежедневно по окончании работ.

5.1.12. Вывоз снега, льда, мусора осуществляется в соответствии, установленными законодательством требованиями к сбору и вывозу отходов.

5.1.13. Летняя уборка осуществляется с 16 апреля по 31 октября. Летняя уборка включает следующие мероприятия: подметание, мойка или поливка вручную или с помощью спецмашин проезжей части и тротуаров, скашивание травы, очистка, мойка, окраска ограждений. Очистка от грязи и мойка бордюрного камня - должна выполняться преимущественно в ранние, утренние и поздние, вечерние часы.

5.1.14. Мойку тротуаров следует производить только на открытых тротуарах, непосредственно граничащих с прилотовой полосой, и в направлении от зданий к проезжей части улицы.

5.1.15. Кошение травы осуществляется по мере необходимости (допустимая высота травостоя не более 15 см).

5.1.16. Кошение травы следует производить в светлое время суток. Косить траву во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре запрещается.

5.1.17. В летний период проводятся мероприятия по удалению сорной растительности, в том числе борщевика Сосновского. Данные мероприятия могут проводиться следующими способами:

- химическим — опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;
- механическим — скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;
- агротехническим — обработка почвы, посев многолетних трав.

Мероприятия по удалению Борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения. Безопасность применения пестицидов и агрохимикатов регламентирована положениями Федерального закона от 19.07.1997 №109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами», а так же СанПиН 1.2.2584-10 «Гигиенические требования к безопасности процессов испытаний, хранения, перевозки, реализации, применения, обезвреживания и утилизации пестицидов и агрохимикатов», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 марта 2016 г. N 35.

## **5.2. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территории общего пользования**

5.2.1. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территорий общего пользования, осуществляется уполномоченным органом администрации Коляновского сельского поселения.

5.2.2. Администрация Коляновского сельского поселения организует регулярную уборку и санитарную очистку территорий общего пользования в соответствии с графиком утверждаемым уполномоченным органом администрации Коляновского сельского поселения.

5.2.3. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, уборка указанных территории производится в соответствии с планом-графиком ликвидации несанкционированных мест размещения, и подлежит очистке в срок, не превышающий 30 дней.

5.2.4. Определение очередности очистки несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования осуществляется исходя из удаленности таких мест от жилых зон.

5.2.5. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, на основании обращения, либо предписания уполномоченного органа в сфере охраны окружающей среды, уборка указанных территории производится, в срок установленный предписанием, после проведения мероприятий по установлению круга лиц, виновных в несанкционированном размещении отходов на территории мест общего пользования.

5.2.6. Очистка несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, расположенных в жилых зонах производится в первоочередном порядке.

5.2.7. Выявление несанкционированных мест размещения отходов осуществляется уполномоченным органом в процессе мониторинга территории, а также по обращениям заинтересованных лиц, сообщений и предписаний органов в области охраны окружающей среды, а также иных источников информации, в том числе средств массовой информации.

## **5.3. Содержание и благоустройство территорий жилищного фонда**

5.3.1. Уборка и санитарная очистка придомовой территории, а также организация уборки осуществляется с учетом правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

5.3.2. Материалы и оборудование во дворах следует складировать на специально выделенных площадках по согласованию с администрацией Коляновского сельского поселения.

5.3.3. Установка ограждений, шлагбаумов и других средств, создающих препятствия для передвижения транспорта и пешеходов запрещается.

5.3.4. Не допускается несанкционированное размещение отходов на дворовых территориях, открытых участках территории Коляновского сельского поселения и его иных территорий.

5.3.5. На путях движения маломобильных групп населения не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и другие устройства, создающие преграду для маломобильных групп населения.

5.3.6. Введение ограничения пользования земельным участком, на котором расположен многоквартирный дом, путем установки ограждений возможно только при принятии решения общим собранием собственников помещений данного многоквартирного дома.

5.3.7. На придомовой территории запрещена мойка транспортных средств вне специально отведенных мест, стоянка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу мусора, загрязнение территории, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, а также размещение разуклопкованных транспортных средств независимо от места их расположения.

#### **5.4. Определение границ прилегающих территорий**

Границы прилегающих территорий на территории Коляновского сельского поселения определяются в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации.

#### **5.5. Порядок производства земляных работ и выдачи разрешений на производство земляных работ**

5.5.1. На территории Коляновского сельского поселения земляные работы производятся при наличии ордера на производство земляных работ в связи с:

- прокладкой новых инженерных коммуникаций, в том числе в составе строящегося объекта капитального строительства;
- ремонтом существующих инженерных коммуникаций, дорог, улиц, площадей;
- установкой опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений;
- устройством парковок (парковочных мест);
- ликвидацией аварийных ситуаций на существующих инженерных сетях.

Выдача ордеров на производство земляных работ осуществляется уполномоченным органом — Администрацией Ивановского муниципального района в порядке утвержденным административным регламентом «Выдача ордера на производство земляных работ».

5.5.2. При производстве земляных работ необходимо:

- выполнять условия согласующих организаций, сроки производства работ, указанные в ордере на производство земляных работ;
- выполнять работы в соответствии с проектной документацией;
- обеспечить безопасность движения в местах проведения указанных работ.

5.5.3. Порядок производства земляных работ на территории Коляновского сельского поселения распространяется только на земли муниципальной собственности, или земли, государственная собственность на которые не разграничена.

5.5.4. Восстановление элементов благоустройства после завершения земляных работ.

5.5.4.1. Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в ордере на производство земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций и иных объектов, в первоначальном объеме и в соответствии с изначальным состоянием территории (до начала проведения земляных работ).

5.5.4.2. До окончания срока действия ордера на производство земляных работ производитель работ обязан убрать излишний грунт, строительные материалы, мусор и прочие отходы.

После окончания проведения земляных работ производитель работ обязан начать работы по восстановлению дорожных покрытий:

- в местах поперечных разрывов улиц — в течение суток;
  - местах продольных разрывов проезжей части — в течение 5 дней;
  - местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов — не позднее 10 дней.
- Края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обработаны фрезой.

5.5.4.3. В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными условиями соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитель работ обязан:

- провести необходимые мероприятия по приведению в порядок территории в зоне производства земляных работ;
- поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нару-

шенным в ходе производства земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления элементов благоустройства.

5.5.4.4. При проведении земляных работ в зимний период нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены в зимнем варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх уложены железобетонные плиты) и сданы по акту в срок, определенный в соответствии с ордером на производство земляных работ. Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории (асфальт, тротуарная плитка, бордюры, поребрики, газоны, клумбы, иные участки озеленения) должно быть завершено после окончания зимнего периода, но не позднее 15 мая.

5.5.4.5. Запрещается засыпка траншей на проезжих частях и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими сжимаемыми грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия.

5.5.4.6. Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после прокладки или ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрытия с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

5.5.4.7. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет 5–7 м, покрытие восстанавливается на всю ширину существующей дороги по всей длине разрытия.

5.5.4.8. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет более 7 м, восстановление покрытия выполняется на ширину верха траншеи и на расстоянии 3 м от края траншеи в каждую сторону.

5.5.4.9. При укладке телефонных и электрических кабелей в траншеи шириной до 1 м асфальтобетонное покрытие восстанавливается на ширину 1,5 м по всей длине разрытия.

5.5.4.10. При производстве работ поперек проезжей части дорог восстановление асфальтобетонного покрытия выполняется с обеих сторон разрытия на расстоянии 5 м от края траншеи в каждую сторону.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды», существовавший ранее (до проведения земляных работ).

5.5.4.11. На период производства работ деревья, находящиеся на территории строительства, огораживаются сплошными щитами высотой 2 м. Щиты располагаются треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, вокруг ограждающего треугольника устраивается деревянный настил радиусом 0,5 м.

При производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. вокруг деревьев необходимо оставлять свободное пространство размером не менее 2×2 м с установкой бортового камня вокруг приствольной лунки.

При строительстве сетей инженерно-технического обеспечения траншеи располагаются в соответствии с требованиями, установленными санитарными нормами и правилами.

Рытье траншей вблизи деревьев производится вручную (стенки траншей при необходимости раскрепляются).

Запрещается складировать строительные материалы и устраивать стоянки машин и механизмов на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5 м от деревьев и 1,5 м от кустарников. Складирование горючих материалов — на расстоянии не ближе 10 м от деревьев и кустарников.

Подъездные пути и места для установки подъемных кранов необходимо располагать вне зоны зеленых насаждений, не нарушая установленных ограждений деревьев. Деревья и кустарники, находящиеся вблизи подъездных путей, ограждаются щитами или забором.

Работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников следует производить на глубину не менее 1,5 м от поверхности почвы, не повреждая корневой системы.

## **5.6. Требования к содержанию и благоустройству прилегающей территории объектов торговли**

5.6.1. Размещение объектов мелкорозничной торговли без разрешения запрещено.

5.6.2. Размещение нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без разрешения, выданного в соответствии с договором на размещение (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Коляновского сельского поселения запрещено.

5.6.3. Период размещения нестационарных объектов условия, требования к техническим характеристикам устанавливаются в разрешении на размещение нестационарного объекта торговли, либо в договоре на установку (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли.

5.6.4. Для объектов торговли при возведении которых требуется проведение земляных и строительно-монтажных работ требуется получение разрешения на производство земляных работ.

5.6.5. После демонтажа объекта торговли, собственник (пользователь) такого объекта обязан восстановить благоустройство прилегающей территории.

5.6.6. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли на газонах, цветниках, на территории детской спортивно-игровой инфраструктуры на расстоянии менее 5 м от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов.

5.6.7. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли в охранной зоне инженерных сетей.

5.6.8. Мобильные (передвижные) торговые объекты могут размещаться в местах, допускаемых для стоянки Правилами дорожного движения, действующими в Российской Федерации.

Санкционированную развозную торговлю вправе осуществлять с 8 часов до 22 часов по местному времени.

Стоянка мобильного (передвижного) торгового объекта вне времени работы, допускается исключительно на оборудованной стоянке (в гараже) по адресу, указанному заявителем в уведомлении.

Стоянка мобильного торгового объекта на дворовых территориях и в жилых зонах не допускается.

5.6.9. Запрещена развозная и разносная торговля пиротехническими изделиями.

5.6.10. Запрещается размещение различных объектов (манекенов, штендеров с рекламой и т.д.) на земельных участках, примыкающих к объекту торговли независимо от форм права собственности таких земельных участков.

5.6.11. Организация объектов стационарной торговли разрешается в едином стиле, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований настоящих Правил.

## **5.7. Требования к уличному коммунально-бытовому оборудованию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**

5.7.1. Контейнеры и бункеры размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются органами местного самоуправления, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах. Органы местного самоуправления создают места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов путем принятия решения в соответствии с требованиями правил благоустройства такого муниципального образования, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с органами местного самоуправления на основании письменной заявки, форма которой устанавливается уполномоченным органом.

Согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов осуществляется уполномоченным органом Администрацией Ивановского муниципального района.

5.7.2. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

5.7.3. Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных мест (площадок) для установки контейнеров и бункеров. Места временной установки контейнеров и бункеров должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

5.7.4. Место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов должно содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части. Допускается изготовление место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

5.7.5. Потребители осуществляют складирование твердых коммунальных отходов в местах накопления твердых коммунальных отходов, определенных договором на оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в соответствии со схемой обращения с отходами.

В случае если в схеме обращения с отходами отсутствует информация о местах накопления твердых коммунальных отходов, региональный оператор направляет информацию о выявленных местах накопления твердых коммунальных отходов в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвердивший схему обращения с отходами, для включения в нее сведений о местах накопления твердых коммунальных отходов.

5.7.6. В соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в местах накопления твердых коммунальных отходов складирование твердых коммунальных отходов осуществляется потребителями следующими способами:

а) в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);

б) в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

в) в пакеты или другие емкости, предоставленные региональным оператором.

5.7.7. В соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в местах накопления твердых коммунальных отходов складирование крупногабаритных отходов осуществляется потребителями следующими способами:

а) в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

б) на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.

5.7.8. Вывоз крупногабаритных отходов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации региональным оператором, в том числе по заявкам потребителей, либо самостоятельно потребителями путем доставки крупногабаритных отходов на площадку для их складирования.

Места расположения таких площадок определяются в соответствии со схемами обращения с отходами и указываются в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5.7.9. Региональный оператор несет ответственность за обращение с твердыми коммунальными отходами с момента погрузки таких отходов в мусоровоз в местах накопления твердых коммунальных отходов. При этом бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут собственники помещений в многоквартирном доме.

Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут органы местного самоуправления муниципальных образований, в границах которых расположены такие площадки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7.10. Лицо, ответственное за содержание контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, обязано обеспечить на таких площадках размещение информации об обслуживаемых объектах потребителей и о собственнике площадок.

В контейнерах запрещается складировать горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

К транспортированию в рамках данных Правил запрещаются опасные вещества, отнесенные к опасным грузам в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов. Региональному оператору запрещается осуществлять транспортирование указанных опасных веществ (грузов) в составе или под видом твердых коммунальных отходов.

5.7.11. Потребителям запрещается осуществлять складирование твердых коммунальных отходов в местах накопления твердых коммунальных отходов, не указанных в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Потребителям запрещается складировать твердые коммунальные отходы вне контейнеров или в контейнеры, не предназначенные для таких видов отходов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7.12. В случае обнаружения региональным оператором места складирования твердых коммунальных отходов, объем которых превышает 1 куб. метр, на земельном участке, не предназначенном для этих целей и не указанном в соглашении (далее - место несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов), региональный оператор обязан в течение 5 рабочих дней:

а) уведомить любым способом, позволяющим получить подтверждение доставки такого уведомления, собственника земельного участка, орган местного самоуправления и орган, осуществляющий государственный экологический надзор, об обнаружении места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов;

б) уведомить любым способом, позволяющим получить подтверждение доставки такого уведомления, собственника земельного участка о необходимости ликвидации места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов в течение 30 дней после получения уведомления и направить ему проект договора на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов.

5.7.13. Если собственник земельного участка в течение 30 дней со дня получения уведомления регионального оператора не обеспечил ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов самостоятельно и не заключил договор с региональным оператором на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов, региональный оператор в течение 30 дней после отправления уведомления собственнику земельного участка ликвидирует место несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов. В этом случае региональный оператор вправе обратиться в суд с требованием о взыскании понесенных расходов.

5.7.14. Собственник земельного участка обязан самостоятельно обеспечить ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов или заключить договор на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов с региональным оператором.

5.7.15. В случаях, установленных законодательством субъекта Российской Федерации, потребители обязаны осуществлять разделение твердых коммунальных отходов по видам отходов и складирование сортированных твердых коммунальных отходов в отдельных контейнерах для соответствующих видов твердых коммунальных отходов.

Осуществление такого разделения твердых коммунальных отходов не влечет необходимости получения потребителем лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

5.7.16. Накопление отходов электронного оборудования осуществляется в соответствии с порядком накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления), утвержденным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.7.17. Запрещается организовывать места накопления отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав твердых коммунальных отходов, на контейнерных площадках и специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов без письменного согласия регионального оператора.

5.7.18. Накопление и сбор отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав твердых коммунальных отходов, может осуществляться путем организации стационарных и мобильных пунктов приема отходов, в том числе через автоматические устройства для приема отходов.

5.7.19. В целях обеспечения транспортирования твердых коммунальных отходов региональный оператор вправе привлекать операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих деятельность по транспортированию твердых коммунальных отходов, на основании договора на оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов по цене, определенной сторонами такого договора, за исключением случаев, когда цены на услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов для регионального оператора формируются по результатам торгов.

5.7.20. По договору на оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющий деятельность по транспортированию твердых коммунальных отходов, обязуется осуществлять транспортирование твердых коммунальных отходов, а региональный оператор обязуется оплачивать такие услуги.

## **5.8. Организации благоустройства мест для отдыха населения**

5.8.1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами

5.8.2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей.

Территория места отдыха населения оборудуется урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

5.8.3. Содержание и уборка мест отдыха населения осуществляется в соответствии настоящими Правилами (прилегающих территорий).

## **5.9. Требования к содержанию наружного освещения**

5.9.1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

5.9.2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения, утвержденного администрацией Коляновского сельского поселения.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, знаков адресации, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

5.9.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года лицами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

5.9.4. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

5.9.5. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа.

5.9.6. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов многоквартирных домов осуществляется собственниками жилых помещений такого дома, уполномоченными ими лицами в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

5.9.7. Ответственность за уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения и контактной сети, расположенных на тротуарах, возлагается на ответственных лиц за уборку тротуаров.

Ответственность за уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линии электропередачи, возлагается на собственников (либо иных законных владельцев) территорий, на которых находятся данные объекты.

## **5.10. Требования к размещению и содержанию рекламных конструкций, а также размещению информационно-печатной продукции**

5.10.1. Размещение на территории Коляновского сельского поселения рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Решением Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативно-правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы».

5.10.2. На территории Коляновского сельского поселения к рекламным конструкциям согласно Решению Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативно-правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы» предъявляются следующие требования:

- рекламные конструкции должны быть оборудованы системой подсветки;
- освещенность рекламного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток;
- уличное освещение или отраженный свет не должны использоваться в качестве источника освещения рекламной конструкции;
- время работы подсветки рекламных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения;
- допускается установка следующих рекламных конструкций, не оборудованных подсветкой: растяжек, размещаемых между зданиями и (или) отдельно стоящими опорами и на ограждениях мостов и путепроводов; флагов; строительных сеток с нанесенными на них рекламными изображениями;
- на крышах зданий и сооружений должны устанавливаться только световые рекламные конструкции;
- наземные рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением тех случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий;
- фундамент наземной рекламной конструкции не должен возвышаться над поверхностью земли;
- площадь рекламных конструкций на фасадах зданий и сооружений не должны превышать 10 процентов от площади фасада здания.

5.10.3. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.

5.10.4. При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

5.10.5. Рекламные конструкции в темное время суток подсвечиваются. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения. Физические и юридические лица, эксплуатирующие световые рекламные конструкции, обеспечивают своевременную замену элементов светового оборудования.

5.10.6. Элементы рекламных конструкций, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы рекламных конструкций, выполненные из камня или бетона, должны быть окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке. Покраска рекламных конструкций осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

5.10.7. Запрещается:

- эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т.д.), более двух дней;
- эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т.п.), более двух суток;
- размещение на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, ограждениях территории, остановочных комплексах транспорта общего пользования, опорах освещения, линий электро-

передачи и контактной сети, а также деревьях каких-либо объявлений и иной информационно-печатной продукции;

- установка выносных щитовых рекламных конструкций (штендеров).

5.10.8. Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и контактной сети без согласования с их собственником, если согласование такого размещения с иными субъектами не предусмотрено действующим законодательством или договором.

5.10.9. Благоустройство прилегающей к отдельно стоящей рекламной конструкции территории предусматривает в летний период покос травы, ее сгребание и уборку; в зимнее время - очистку от снега и льда, а также еженедельную уборку мусора независимо от времени года. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

Обязанности по благоустройству (уборке) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственника (иного законного владельца) земельного участка, на котором расположена рекламная конструкция. В случае размещения рекламных конструкций на земельных участках (территориях), находящихся в собственности Коляновского сельского поселения, благоустройство прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям территорий осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с заключенным в установленном законом порядке с администрацией Коляновского сельского поселения договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

После установки (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обеспечивает благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции, в срок не позднее 5 календарных дней со дня установки (демонтажа).

При установке (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд транспортных средств на газоны. Мусор, образовавшийся при установке (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.

5.10.10. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

5.10.11. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых администрацией Коляновского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется в течение 1 месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

5.10.12. Требования к типам и размерам размещаемых на фасадах зданий, сооружений информационных вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, связанные с сохранением сложившегося внешнего архитектурно-художественного облика Коляновского сельского поселения.

Размещение информационных вывесок помимо требований, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- информационная вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение. Для изготовителей (исполнителей, продавцов), расположенных в помещениях в здании на этажах выше первого, установка информационных вывесок осуществляется справа или слева у главного входа в помещение;

- не допускается размещение информационных вывесок в оконных и дверных проемах;

- размер информационной вывески не должен превышать 0,6 метров по горизонтали и 0,4 метра по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,1 метра;

- в текстах оформления информационной вывески допускается использование товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации.

## **5.11. Требования к содержанию малых архитектурных форм**

5.11.1. Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий несут собственники (владельцы) объектов благоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие малые архитектурные формы находятся в законном владении и (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

5.11.2. Ответственные лица обязаны:

- содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;

- производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением краски по мере необходимости;

- обустривать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее 1 раза в год;

- следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

5.11.3. Уборка прилегающей к малым архитектурным формам территории производится ежедневно, покос травы - не менее 7 раз в летний период, окраска и ремонт - по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, мойка (чистка) - по мере необходимости, но не реже 2 раз в летний период. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

5.11.4. Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.

Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», а также настоящих Правил.

5.11.5. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения. Не допускается использование фонтанов для купания людей и животных.

5.11.6. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

5.11.7. В зимний период малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним подлежат очистке от свежевывающего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

Лица, отвечающие в соответствии с настоящими Правилами за содержание фонтанов, в зимний период обеспечивают своевременную консервацию (закрытие) фонтанов, а в летний период - их расконсервацию.

## **5.12. Требования к содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений**

5.12.1. Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

5.12.2. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже +8 °С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения.

Работы по окраске фасадов осуществляются с соблюдением требований СНиП при выполнении малярных работ.

5.12.3. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

5.12.4. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

5.12.5. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада рядом с номерным знаком на единой вертикальной оси над номерным знаком.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических ус-

ловий, имеющих гарантированную антикоррозийную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Внешний вид знаков адресации должен соответствовать утвержденным образцам адресных указателей.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

При эксплуатации должно быть обеспечено надлежащее содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

5.12.6. Контроль за соблюдением требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица администрации Коляновского сельского поселения, к должностным обязанностям которых относится осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

### **5.13. Требования к некапитальным нестационарным объектам**

5.13.1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области, муниципальных правовых актов.

5.13.2. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами.

### **5.14. Требования к праздничному и (или) тематическому оформлению**

5.14.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории Коляновского сельского поселения организуется администрацией Коляновского сельского поселения в целях создания высокохудожественной среды населенных пунктов сельского поселения на период проведения государственных, областных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Праздничное и (или) тематическое оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад и иных некапитальных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

5.14.2. Концепция праздничного и (или) тематического оформления разрабатывается уполномоченными отраслевыми органами администрации Коляновского сельского поселения и утверждается муниципальным правовым актом.

5.14.3. При изготовлении и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

5.14.4. Конкретные требования к организации праздничного и (или) тематического оформления территории Коляновского сельского поселения, сроки размещения и демонтажа праздничного и (или) тематического оформления, а также порядок осуществления контроля за соблюдением указанных требований определяются муниципальными правовыми актами.

### **5.15. Требования к созданию (сносу), охране и зеленым насаждениям**

5.15.1. Указанные в настоящем разделе понятия «озелененных территорий общего пользования», «озелененных территорий ограниченного пользования», «озелененных территорий специального назначения» используются в тексте раздела в значениях, определенных Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 15.12.1999 №153.

5.15.2. Вырубка (снос), подрезка, пересадка зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных к зеленому фонду Коляновского сельского поселения, осуществляются на основании письменного разрешения администрации Коляновского сельского поселения, выдаваемого в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

5.15.3. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Коляновского сельского поселения, осуществляется следующими субъектами:

- на озелененных территориях общего пользования, находящихся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании Коляновского сельского поселения – администрацией Коляновского сельского поселения;
- на озелененных территориях ограниченного пользования - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения;
- на озелененных территориях специального назначения - собственниками (владельцами) земельных участков, расположенных в границах территорий специального назначения;
- зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта - собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;
- зеленых насаждений, расположенных вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения), - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.

5.15.4. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
- осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;
- производить новые посадки деревьев и кустарников;
- принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;
- производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;
- осуществлять скашивание травы;
- заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.

5.15.5. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Коляновского сельского поселения, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

5.15.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Коляновского сельского поселения, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:

- при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;

- при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Коляновского сельского поселения;

- при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Коляновского сельского поселения;

- при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Коляновского сельского поселения;

- для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Коляновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или арендаторов земельных участков;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительно-

го зонирования к зеленому фонду Коляновского сельского поселения, по заявлениям собственников земельных участков;

- вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компенсационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений рассчитывается на день принятия решения уполномоченным органом в порядке, определяемом муниципальным правовым актом :

- оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

- при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений администрацией Коляновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Коляновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Коляновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется администрацией Коляновского сельского поселения.

5.15.7. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

## **5.16. Использование территории для выгула домашних животных**

5.16.1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общего пользования муниципального образования, свободных от зеленых насаждений, за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Организуются по согласованию с администрацией Коляновского сельского поселения и содержатся владельцами собак и других домашних животных.

5.16.2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

5.16.3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

5.16.4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

5.16.5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 1,5 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

5.16.6. Запрещается выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

## **5.17. Содержание домашних животных**

5.17.1. Домашний скот и птица должны содержаться в соответствии с санитарными нормами в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании. Выпас скота на территориях улиц, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах земель Коляновского сельского поселения запрещается.

5.17.2. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот выводится к месту пастбища с помощью налыгача. Навоз от животных на территориях общего пользования должен убираться владельцем немедленно.

5.17.3. Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией Коляновского сельского поселения.

5.17.4. Запрещается выгул домашних животных на территориях учреждений образования, здравоохранения, культуры, спортивных учреждений, детских площадок, пляжной зоны, кладбищ.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

- исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов;

- обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

- не допускать выгул животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных.

5.17.5. Запрещается содержать животных и птицу в местах общего пользования многоквартирных домов: на лестничных клетках, чердаках, подвалах, коридорах, балконах, лоджиях и т.д.

5.17.6. Запрещается организовывать в квартирах многоквартирных домов приюты и питомники для животных.

## **5.18. Содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок**

5.18.1. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

5.18.2. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами. Хранение и стоянка автотранспорта на прилегающих к автостоянке территориях запрещена.

5.18.3. Утилизация автомобильных шин:

- хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие автотранспортную, дорожно-строительную и сельскохозяйственную транспортную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей хозяйствующим субъектам, осуществляющим их переработку или утилизацию;

- запрещается сжигание автомобильных покрышек, размещение иных замененных частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест, а также в местах сбора мусора, на контейнерных площадках.

5.18.4. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

5.18.5. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с органами архитектуры и градостроительства и органами государственного экологического контроля. Порядок установки боксовых гаражей, «ракушек», «пеналов» определяется администрацией Коляновского сельского поселения.

5.18.6. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

5.18.7. Территория гаражей должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и должна содержаться в чистоте и порядке.

5.18.8. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

5.18.9. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется раздельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.д. на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

5.18.10. Запрещается мытьё автотранспортных средств на придомовых территориях, в водоеме и водоохраной зоне рек, которая составляет 50 м от берегового уровня воды, а так же на обочинах и проезжей части дорог, тротуарах и площадях, в местах общего пользования;

5.18.11. Владелец автотранспортных средств запрещается нарушать тишину для окружающих в вечернее и ночное время суток.

5.18.12 Сбор информации о брошенных (разукomплектованных) транспортных средствах на территории Коляновского сельского поселения осуществляется администрацией Коляновского сельского поселения путем мониторинга территории, на основании сообщений правоохранительных органов, организаций, осуществляющих уборку и благоустройство территории Коляновского сельского поселения, иных организаций и граждан.

5.18.13. Ответственность за организацию работ по эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспорта возлагается на правообладателя транспортного средства, а если он отсутствует или неизвестен в части отведенных и прилегающих территорий - на лиц, на которых возложена обязанность по благоустройству указанных территорий, на иных территориях — на администрацию Коляновского сельского поселения.

5.18.14. При выявлении владельца брошенного (разукomплектованного) транспортного средства администрация Коляновского сельского поселения в течение 3 дней обязана направить извещение правообладателю о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в порядок, а в случае его отказа - обеспечить вывоз транспорта на охраняемую площадку с последующим возмещением стоимости затрат по эвакуации и хранению транспорта в судебном порядке.

5.18.15. Транспортное средство, по которому имеется заключение органов внутренних дел об отсутствии владельца, подлежит вывозу в порядке, определенном для признанных в соответствии с действующим законодательством бесхозных вещей.

5.18.16. Порядок организации работы по выявлению и эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспорта определяется муниципальным правовым актом администрации Коляновского сельского поселения.

5.18.17. Работы, связанные с выявлением, перемещением и временным хранением брошенного и разукомплектованного автотранспорта, производятся за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения, предусмотренных на эти цели.

## **5.19. Требования к размещению (распространению) объявлений, афиш и других информационных материалов**

5.19.1. Юридические и физические лица, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, о работах, товарах, услугах которых извещается население, обязаны обеспечивать размещение объявлений, афиш и информационных и агитационных материалов в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

5.19.2. Наклеивание и размещение объявлений, афиш и других информационных сообщений производится в специально отведенных для этих целей местах (информационных стендах, тумбах).

5.19.3. Запрещается наклеивать и размещать объявления, афиши, другие информационные материалы на фасадах зданий, строений, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, временных и стационарных ограждениях, опорах освещения, зеленых насаждениях.

5.19.4. Субъекты благоустройства, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, намеренные разместить объявления, афиши, информационные и агитационные материалы, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание указанных материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания объявлений, афиш, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.

5.19.5. Ответственность за размещение афиш, объявлений, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей, несут организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий.

5.19.6. Управляющие организации в случаях обнаружения самовольно размещенных объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов на фасадах многоквартирных и жилых домов составляют акт и направляют его уполномоченным для составления протокола должностным лицам администрации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Работы по удалению с фасадов многоквартирных домов объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов возлагаются на управляющие организации.

5.19.7. После удаления с фасадов объектов наклеенных и размещенных объявлений, афиш и других информационных сообщений управляющие организации обязаны немедленно восстановить нарушенную наружную отделку фасадов объекта.

## **5.20. Детские площадки**

5.20.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки должны быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12-16 лет) возможна организация спортивно-игровых комплексов.

5.20.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста принимается не менее 10м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20м, комплексных игровых площадок - не менее 40м, либо наличие установленных защитных ограждений. Детские площадки для дошкольного и дошкольного возраста размещаются на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки размещаются на озелененных территориях группы.

5.20.3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

5.20.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке: мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое), элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

5.20.5. Детское игровое оборудование должно устанавливаться в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка.

## **5.21. Благоустройство и содержание индивидуальной жилой застройки**

5.21.1. Собственники домовладений обязаны:

- складировать твердые коммунальные отходы в специально отведенном месте на территории домовладения и обеспечивать вывоз и размещение отходов на основании заключенного со специализированной организацией договора;

- самостоятельно обеспечивать отвод дождевых и талых вод с территории домовладения, оборудовать и очищать водоотводные трубы, обеспечивающие проезд на территорию домовладения.

#### 5.21.2. Запрещается:

- размещать ограждение за установленными границами домовладения;
- сжигать любые виды отходов и мусор на территории домовладения и на прилегающие к ней территории;
- перемещать снег на проезжую часть автомобильной дороги общего пользования;
- сливать жидкие бытовые отходы, устраивать отвод сточных и канализационных вод на рельеф вне выгребных ям;

- складировать уголь, дрова, строительные материалы, металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, тару и другие отходы производства и потребления, а также хранить транспортные средства, в том числе разукomплектованные и брошенные транспортные средства, за границей домовладения, где под брошенным автотранспортом следует понимать транспортное средство, оставленное собственником на срок шесть месяцев и более в состоянии, не исключающем свободный доступ к нему иных лиц (вследствие отсутствия дверей, элементов остекления кузова, иных элементов кузова, незапертых дверей, невозможности запираания дверей и т.п.), а также имеющее признаки невозможности использования по назначению (спущенные колеса, отсутствие колес или иных конструктивных деталей и другие), и находящееся при этом в местах общего пользования (придомовых территориях), не предназначенных для хранения транспортных средств (вне специально отведенных мест для размещения транспортных средств), либо находящееся длительное время (шесть месяцев и более) в специально отведенных местах для размещения транспортных средств (парковках, парковочных местах, платных автостоянках, за исключением гаражей или иных зданий, помещений, предназначенных для хранения техники), и препятствующее проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам и (или) размещенное с нарушением требований норм и правил благоустройства территории поселения;

- мыть транспортные средства за территорией домовладения;

- возводить дворовые постройки, а также размещать сооружения по ремонту автомобилей за территорией домовладения;

- размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;

- разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять места общего пользования отходами потребления, засорять водоемы.

### 5.22. Содержание территорий садоводческих некоммерческих товариществ

5.22.1. На территориях садоводческих некоммерческих товариществ (далее – СНТ), и за их пределами запрещается размещать отходы вне пределов специально оборудованных площадок для накопления отходов потребления, которые должны отвечать следующим требованиям:

- размещение и строительство площадок осуществляется в соответствии с проектом организации и застройки территории на средства СНТ;

- площадки должны быть бетонированными и огороженными;

- площадки должны быть оборудованы мусоросборниками (контейнерами). Мусоросборники могут быть бетонные или металлические;

- площадки должны быть размещены на расстоянии не менее 20 метров от границы СНТ, не захватывая территорию близлежащего СНТ.

5.22.2. Ответственные лица СНТ отвечают за организацию строительства, ремонта и содержания площадок мусоросборников (контейнеров) для накопления отходов потребления, а также содержание территории СНТ с прилегающими территориями по периметру на ширину 150 метров и вывоз отходов.

5.22.3. Допускается сбор отходов потребления по заявочной системе с территории СНТ, со сбором отходов и его вывозом сразу же после сбора, по договору со специализированной организацией.

В этом случае сбор и вывоз отходов должен производиться по согласованному и доведенному до всех членов СНТ маршруту и графику.

5.22.4. Вывоз и размещение отходов потребления, образовавшихся на территории СНТ, осуществляется на основе обязательного заключения договоров с предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

5.22.5. Предприятия и организации, оказывающие услуги по вывозу мусора (без утилизации) должны представлять правлениям СНТ документ, подтверждающий факт передачи отходов на переработку или захоронение.

5.22.6. Запрещается сжигать полиэтиленовую пленку, пластмассовые бутылки и флаконы, резиновые изделия и другие отходы.

5.22.7. Фекальные отходы собираются в водонепроницаемые выгреба и подлежат вывозу ассенизационным транспортом на канализационные очистные сооружения. Организация, осуществляющая данный вид работ долж-

на иметь лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

5.22.8. Собственники (владельцы), пользователи садоводческих участков обязаны непосредственно или через органы управления СНТ:

- осуществлять благоустройство участков и территорий общего пользования в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий (кварталов) и градостроительными паспортами участков;
- содержать в надлежащем порядке (очищать, скашивать) проходящие через участок водотоки, открытые дренажные канавы, а также водосточные канавы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах, не допускать подтопления соседних участков и гаражей, тротуаров, улиц и проездов;
- не допускать на них свалок мусора, долгосрочного складирования строительных или иных материалов;
- устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка);
- иметь средства пожаротушения.

### 5.23. Элементы инженерной подготовки и защиты территории (сток поверхностных вод)

5.23.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия. Организация элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации стока поверхностных вод.

5.23.2. При организации стока поверхностных вод следует руководствоваться СнП 2.04.03. Обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Организацию поверхностного водоотвода рекомендуется осуществлять с минимальным объемом земляных работ, предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

5.23.3. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов рекомендуется принимать в зависимости от видов грунтов.

5.23.4. Минимальные и максимальные уклоны следует назначать с учетом не размывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

5.23.5. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их рекомендуется выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стыки допускается замоноличивать раствором глины.

5.23.6. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц (таблица 1 к настоящим Правилам). На территории населенного пункта не рекомендуется устройство поглощающих колодцев и испарительных площадок.

5.23.7. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, а так же ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

5.23.8. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 промилле <\*> расстояние между дождеприемными колодцами рекомендуется устанавливать не более 60 м. В случае превышения указанного расстояния следует обеспечивать устройство спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. Для улиц, внутриквартальных проездов, дорожек, бульваров, скверов, трассируемых на водоразделах, возможно увеличение расстояния между дождеприемными колодцами в два раза. При формировании значительного объема стоков в пределах внутриквартальных территорий следует предусматривать ввод дождевой канализации в ее границы, что необходимо обосновать расчетом. (<\*> Единица измерения, равная 0,1%.)

Таблица 1.

#### Рекомендуемое размещение дождеприемных колодцев в лотках проезжих частей улиц и проездов

| Уклон проезжей части улицы, промилле | Расстояние между дождеприемными колодцами, м |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| До 4                                 | 50                                           |
| 5 – 10                               | 50 – 70                                      |

|          |             |
|----------|-------------|
| 10 – 30  | 70 – 80     |
| Свыше 30 | Не более 60 |

#### 5.23.9. Содержание системы ливневой канализации.

5.23.9.1. Работы по содержанию и ремонту ливневой канализации осуществляются с целью обеспечения исправного состояния и проектной работоспособности всех водоотводных сооружений. В задачи по эксплуатации канализации входит постоянный надзор и уход за водоотводными сооружениями, выявление недостатков и выполнение необходимых работ по их устранению. Постоянный надзор заключается в регулярном наблюдении за работой водосточной сети и ее сооружений, выполнении текущих работ.

5.23.9.2. Для выявления дефектов и повреждений на водоотводящей сети и степени ее засоренности, эксплуатирующие организации проводят периодические технические осмотры. Технический осмотр заключается в подробном обследовании всех сооружений ливневой канализации для оценки их технического состояния, а также установлении видов и объемов ремонтных работ. Технические осмотры должны включать наружный и внутренний осмотры сетей ливневой канализации (таблица 2 к настоящим Правилам):

Таблица 2.

#### Технический осмотр

| № п/п | Наружный технический осмотр                                                                                                        | Внутренний технический осмотр                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Наличие и состояние маркировочных знаков                                                                                           | Обследование состояния стенок, перекрытий, скоб и засоренности колодцев                |
| 2     | Наружное состояние колодцев, дождеприемных решеток, плотность прилегания крышек, целостность люков, состояние прилюкового покрытия | Обследование состояния труб ливневой канализации, ливневых коллекторов                 |
| 3     | Наличие просадок и трещин асфальтового покрытия и грунта по трассе ливневой канализации                                            | Степень заиленности труб, наличие подпора (затопления), прорастание корнями            |
| 4     | Наличие наружных подтоплений на рельефе                                                                                            | Наличие труб сторонних организаций и несанкционированной врезки                        |
| 5     | Наличие мусора и заиленности открытых лотков и канав                                                                               | Наличие попадания в колодцы фекальной канализации и других не ливневых стоков          |
| 6     | Наличие наледи и снежных навалов на дождеприемных колодцах (зимой)                                                                 | Наличие промерзания водоотводных труб с образованием ледяных и грязевых пробок (зимой) |

5.23.9.3. Эксплуатационная организация, обслуживающая канализацию, должна иметь необходимые технические данные по всем водоотводным сооружениям: схему расположения труб и колодцев в плане, уклоны, диаметр труб, схемы маркировки колодцев и другие характеристики.

5.23.9.4. Закрытые и открытые водостоки должны содержаться в исправности и постоянной готовности к приему и отводу талых и дождевых вод.

Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой сети и их очистка производится специализированными предприятиями по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал, а в случае расположения колодцев на пониженных участках - не реже одного раза в месяц.

Во избежание засорения ливневой канализации запрещается сброс смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в рабочем состоянии (без засорения, заиливания решеток и колодцев, и иных ограничений их пропускной способности). Запрещается сброс фекальных вод в ливневую канализацию.

Не допускается повреждение ливневой канализации и нарушение правил ремонта и содержания ливневой канализации. Несанкционированное подключение к ливневой канализации запрещается.

В случае обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог, тоннелей (из-за нарушений работы водосточной сети) и иных объектах благоустройства ликвидация подтоплений проводится силами специализированных предприятий.

При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на инженерных коммуникациях и т. д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

5.23.9.5. По содержанию открытых и закрытых водостоков необходимо производить следующие виды работ (таблицы 3, 4 к настоящим Правилам):

- прочистка и промывка закрытых водостоков и колодцев (при необходимости с прогревом);

- прочистка и промывка дождеприемных решеток и колодцев;
- очистка от мусора, снега и наледей лотков, кюветов, каналов, водоотводных канав, крышек перепадных, смотровых и дождеприемных колодцев;
- замена поврежденных крышек и люков, утепление (при необходимости) на зимний период смотровых и дождеприемных колодцев, снятие утепления в весенний период;
- устранение размывов вдоль лотков;
- скашивание и удаление растительности в грунтовых каналах;
- очистка и промывка водопропускных труб под дорогами;
- восстановление нарушенных маркировочных знаков;
- очистка водовыпусков от иловых отложений.

5.23.9.6. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации устанавливается охранный зона - 2 м в каждую сторону от оси коллектора.

5.23.9.7. В пределах охранной зоны коллекторов ливневой канализации без оформления соответствующих документов и письменного согласования с эксплуатирующей организацией, иными органами в установленных действующим законодательством случаях запрещается:

- производить земляные работы;
- повреждать сети ливневой канализации, взламывать или разрушать водоприемные люки;
- осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения;
- сбрасывать промышленные, бытовые отходы, мусор и иные материалы.

5.23.9.8. Коммуникационные колодцы, на которых разрушены крышки или решетки, должны быть в течение часа ограждены собственниками, арендаторами, пользователями сетей, обозначены соответствующими предупредительными знаками и заменены в сроки не более трех часов.

5.23.9.9. При плановых работах на инженерных сетях сброс канализационных стоков производится в ближайшие колодцы фекальной канализации, водопроводной воды и воды из тепловых сетей - в ливневую канализацию (при ее наличии). Сброс воды на дорогу запрещается.

5.23.9.10. Ликвидация последствий утечек выполняется силами и за счет собственников, арендаторов поврежденных инженерных сетей, если иное не предусмотрено договором.

5.23.9.11. Ответственность за не исправное техническое состояние сетей ливневой канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решеток) возлагается на эксплуатирующие организации.

5.23.9.12. Для отвода поверхностных и грунтовых вод содержание, очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, расположенных в границах территории многоквартирных жилых домов, частных домовладений, гаражно-строительных кооперативов, гаражных и садоводческих обществ осуществляют собственники или арендаторы, организации обслуживающие данные объекты в соответствии с заключенным договором.

5.23.9.13. Эксплуатация сетей ливневой канализации в населенном пункте осуществляется на основании договоров, заключенных со специализированными организациями.

5.23.9.14. Эксплуатация ведомственных сетей ливневой канализации производится за счет средств, специализированных организаций на основании заключенного договора.

Таблица 3.

#### Периодичность проведения работ по содержанию ливневой канализации

| № п/п | Наименование проводимых работ                                                                                                                              | Периодичность                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1     | Осмотр состояния колодцев, дождеприемных решеток плотность прилегания крышек, целостность люков, крышек, горловин и скоб                                   | 2 раза в месяц                       |
| 2     | Осмотр пикетажных столбиков и маркировочных знаков и при необходимости их обновление                                                                       | 2 раза в месяц                       |
| 3     | Проверка загазованности колодцев и проветривание                                                                                                           | 2 раза в месяц по мере необходимости |
| 4     | Замер отложений в дренажных трубах, коллекторах и смотровых колодцах                                                                                       | 2 раза в год                         |
| 5     | Очистка от мусора, снега, наледей лотков, кюветов, водоотводных канав, крышек смотровых и перепадных колодцев                                              | 4 раза в год                         |
| 6     | Очистка дождеприемных колодцев весной после пропуска талых вод и осенью после удаления опавшей листвы, а в остальное время - по мере засорения, но не реже | 4 раза в год                         |
| 7     | Скашивание и выпалывание растительности в открытых дренажах                                                                                                | 3 раза в год                         |

**Периодичность очистки сетей ливневой канализации в зависимости от диаметра труб**

| № п/п | Параметры труб и коллекторов | Периодичность                  | Примечание |
|-------|------------------------------|--------------------------------|------------|
| 1     | 5мм                          | При промерзании и засоренности | Труба      |
| 2     | мм                           | Ежегодно                       | Труба      |
| 3     | мм                           | 1 раз в 2 - 3 года             | Труба      |
| 4     | До 1500 мм                   | Через 2 - 3 года               | Коллектор  |
| 5     | Более 1500 мм                | Через 4 - 5 лет                | Коллектор  |

<\*> В случае сильного засорения эти сроки могут быть сокращены. Наиболее благоприятным периодом для очистки коллекторов больших диаметров является – зимний.

#### **5.24. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок**

5.24.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижение на территории Коляновского сельского поселения. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При организации пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта должно быть обеспечено минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций необходимо выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

5.24.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон принимается не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) оптимальный 20 промилле, минимальный - 5 промилле, максимальный - 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок должны быть предусмотрены не превышающими: продольный - 5 процентов, поперечный - 1 - 2 процента. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 - 60 промилле необходимо не реже чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, необходимо предусматривать устройство лестниц и пандусов, а также допускается увеличение продольного уклона до 10 процентов на протяжении не более 12 м пути с устройством горизонтальных промежуточных площадок вдоль спуска длиной не менее 1,5 м каждая.

Пересечение пешеходных дорожек выполняется в одном уровне.

При приемке плиточного покрытия на пешеходных коммуникациях необходимо проверить:

- наличие бокового упора из грунта;
- плотность прилегания плитки к основанию;
- швы между плитками не должны быть более 15 мм. Вертикальное смещение в швах между плитками не должно быть более 2 мм.

5.24.3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

#### **1. Основные пешеходные коммуникации**

5.24.4. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

5.24.5. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций необходимо рассчитывать в зависимости от интенсивности пешеходного движения в «часы пик» и пропускной способности одной полосы движения в порядке, предусмотренном приложением 3 к настоящим Правилам. Трассировку пешеходных коммуникаций необходимо осуществлять (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30 градусов.

5.24.6. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Запрещается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

5.24.7. Насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. Для вновь проектируемых и реконструируемых основных пешеходных коммуникаций при ширине 1,5 м через каждые 30 м необходимо предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

5.24.8. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Для вновь проектируемых пешеходных коммуникаций ширину на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не допускается устанавливать менее 2 м.

5.24.9. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел./га должны быть оборудованы площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длина площадки рассчитывается на размещение как минимум одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

5.24.10. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

5.24.10.1. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций необходимо устанавливать с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - с возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств.

## **2. Второстепенные пешеходные коммуникации**

5.24.11. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижение на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0 - 1,5 м.

5.24.12. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций обычно включает различные виды покрытия.

5.24.12.1. На дорожках скверов, бульваров, садов Коляновского сельского поселения необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения, а также мощение плиткой.

5.24.12.2. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) необходимо предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

## **5.25. Участие, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий**

Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм осуществляют содержание и уборку территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) осуществляют содержание и уборку прилегающей территории, границы которой определяются в соответствии с порядком, установленным субъектом Российской Федерации.

## **6. Порядок контроля за соблюдением настоящих Правил и ответственность за их нарушение**

6.1. Организация работ по уборке и благоустройству территории Коляновского сельского поселения и ответственность за качество и своевременность выполненной работы возлагаются на администрацию Коляновского сельского поселения, собственников, арендаторов земельных участков, зданий и сооружений, собственников помещений в многоквартирных домах и лиц, осуществляющих по договору управление (эксплуатацию) многоквартирными домами, собственников жилых домов индивидуальной застройки.

6.2. Контроль за исполнением требований настоящих Правил осуществляет администрация Коляновского сельского поселения.

6.3. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.4. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами поселения.

## **7. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства**

7.1. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами местного самоуправления и населением. Приглашение к участию в развитии территории активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведет к объективному повышению качества решений, способствует формированию новых субъектов развития.

7.2. В целях обеспечения участия всех заинтересованных сторон, оптимального сочетания общественных интересов и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

7.3. Принципы организации общественного участия:

7.3.1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

7.3.2. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов.

7.3.3. Для повышения уровня доступности информации о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития среды на официальном сайте муниципального образования и средствах массовой информации публикуется актуальная информация о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе. Информирование также может осуществляться посредством:

- объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в местах притяжения и скопления людей (общественные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов ( ДК);

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- использования социальных сетей, интернет-ресурсов.

7.4. Формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность

для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

#### 7.5. Механизмы общественного участия:

7.5.1. Обсуждение проектов производится в интерактивном формате с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

### 8. Порядок составления дендрологических планов

#### 8.1. Дендроплан составляется:

8.1.1. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения. В этом случае он обеспечивает выбор рационального размещения проектируемых объектов строительства с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

8.1.2. При оформлении паспорта на существующий объект и служит для наглядного отображения фактического расположения и учета зеленых насаждений данного объекта.

8.2. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, производится на основании заказанной заказчиком геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок застройки.

8.3. Инвентаризационный план представляет собой топографическую съемку с информацией о количестве деревьев, кустарников и газонов на участке. На инвентаризационном плане учитываются все деревья, достигшие в диаметре 8 см на высоте 1,3 м и выделяются деревья хвойные и лиственные 1 группы (ель, сосна, лиственница), при необходимости можно выделить широколиственные и мелколиственные.

8.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект застройки, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку застройки, производится расчет компенсационной стоимости. На данной стадии определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана). Срок действия инвентаризационного плана 4 года, по истечении которого он должен обновляться дендрологом по результатам натурного обследования.

8.5. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, рубке и пересадке.

8.6. На дендроплане обозначаются существующие деревья и кустарники, расположенные в зоне строительной площадки и вне ее по направлениям инженерных коммуникаций, дорог и др., специальными знаками. Сохраняемые деревья обозначаются не закрашенным кружочком, вырубаемые деревья - полностью закрашенным кружочком, пересаживаемые деревья - наполовину закрашенным.

8.7. На дендроплане должны быть особо выделены деревья:

- особо ценные;
- исторические;
- реликтовые;
- хвойные.

Выделение деревьев производится в виде увеличенного кружочка вокруг дерева или цветом.

8.8. Многоствольные деревья обозначаются символом одного дерева.

8.9. Групповые посадки деревьев и кустарников, при невозможности их обозначения отдельными кружками (в случае загущенных посадок), обозначаются овалом, размером, соответствующим площади участка (в масштабе), занимаемого группой.

8.10. Поросль и самосев обозначаются аналогично кустарнику контуром с присвоением порядкового номера.

8.11. Каждое нанесенное на дендроплан растение имеет свой порядковый номер, соответствующий номеру в пересчетной ведомости.

8.12. Дендроплан может изготавливаться на электронном или бумажном носителе М 1:500.

### 9. Заключительное положение

9.1. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Совета депутатов Коляновского сельского поселения в установленном порядке и вступают в законную силу со дня их официального опубликования.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

20 ноября 2020 года

№ 19

д. Коляново

**Об определении перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы,  
депутатов Совета Ивановского муниципального района,  
депутатов Совета Коляновского сельского поселения с избирателями**

В соответствии с федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Коляновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Коляновского сельского поселения с избирателями (приложение 1).

2. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Коляновского сельского поселения с избирателями (приложение 2).

3. В целях обеспечения безопасности граждан, принимающих участие во встречах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Коляновского сельского поселения с избирателями, недопущения нарушения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создания помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной и социальной инфраструктуры, а также защиты прав и законных интересов граждан, не являющихся участниками таких встреч, установить следующие нормы предельной заполняемости специально отведенных мест (помещений) для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района депутатов Совета Коляновского сельского поселения с избирателями:

- один человек на один квадратный метр площади специально отведенного места;
- один человек на одно посадочное место помещения, оборудованного посадочными местами.

4. Решение Совета Коляновского сельского поселения от 16.02.2018 № 212 «Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Коляновского сельского поселения с избирателями» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

6. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в вкладке «Коляновское сельское поселение».

7. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения.

**Глава Коляновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.В. Мысов**

**Председатель Совета Коляновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**М.Ю. Кислякова**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания**  
**Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы,**  
**депутатов Совета Ивановского муниципального района,**  
**депутатов Совета Коляновского сельского поселения с избирателями (далее – помещение)**

| № п/п | Муниципальное образование Ивановской области                     | Помещение (с указанием адреса)                                                                                                                                                               | Балансодержатель помещения                                           | Орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления, наделенное правами юридического лица) муниципального образования Ивановской области, осуществляющий полномочия и функции учредителя (с указанием адреса, номеров телефона и факса, адреса электронной почты) | Предельная заполняемость помещения (чел.) |
|-------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.    | Коляновское сельское поселение Ивановского муниципального района | МУ «РСКО» филиал Панеевский сельский клуб                                                                                                                                                    | Муниципальное учреждение «Районное социально-культурное объединение» | Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района<br>153008, г. Иваново,<br>ул. Постышева, д. 46<br>тел. /факс (4932) 32-50-48<br>e-mail:yss@ivrayon.ru                                                                                                                     | 50                                        |
| 2.    | Коляновское сельское поселение Ивановского муниципального района | МУ «РСКО» филиал Дегтяревский сельский клуб                                                                                                                                                  | Муниципальное учреждение «Районное социально-культурное объединение» | Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района<br>153008, г. Иваново,<br>ул. Постышева, д. 46<br>тел. /факс (4932) 32-50-48<br>e-mail:yss@ivrayon.ru                                                                                                                     | 60                                        |
| 3.    | Коляновское сельское поселение Ивановского муниципального района | МУ «РСКО» филиал Коляновский культурно-досуговый центр                                                                                                                                       | Муниципальное учреждение «Районное социально-культурное объединение» | Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района<br>153008, г. Иваново,<br>ул. Постышева, д. 46<br>тел. /факс (4932) 32-50-48<br>e-mail:yss@ivrayon.ru                                                                                                                     | 50                                        |
| 4.    | Коляновское сельское поселение Ивановского муниципального района | Актный зал администрации Коляновского сельского поселения, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, д. Бухарово, ул. Никольская, д. 25 | Администрация Коляновского сельского поселения                       | Администрация Коляновского сельского поселения<br>153009, Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово,<br>ул. Никольская, д. 25<br>тел. /факс (4932) 93-44-60<br>e-mail: Kolyanovo@ivrayon.ru                                                                                                   | 50                                        |

**ПОРЯДОК**  
**предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы**  
**Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы,**  
**депутатов Совета Ивановского муниципального района,**  
**депутатов Совета Коляновского сельского поселения с избирателями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 5 статьи 11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Коляновского сельского поселения (далее совместно именуемые – депутаты) с избирателями.

2. Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – помещение) определяется Советом Коляновского сельского поселения.

3. Помещение, оборудованное посадочными местами из расчета нормы предельной заполняемости помещения, предоставляется безвозмездно.

4. Дата и время проведения встреч с избирателями в помещениях должны планироваться депутатами с учетом режима основной деятельности учреждений и организаций, размещаемых в помещениях. Проведение встреч с избирателями не должно препятствовать осуществлению повседневной деятельности учреждений и организаций, размещаемых в помещениях (балансодержателей).

Помещение предоставляется с понедельника по пятницу - в соответствии с графиком работы балансодержателя помещения. В субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни помещение предоставляется по согласованию с балансодержателем помещения.

5. Одновременно в помещении может проходить не более одной встречи.

6. Помещение предоставляется депутату на основании письменной заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявка подается в администрацию Коляновского сельского поселения (далее – администрация), в срок не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения встречи депутата с избирателями.

Заявка подается депутатом лично, либо посредством почтового отправления, либо в электронном виде в формате, исключающем несанкционированное преобразование (редактирование) заявки, на адрес электронной почты администрации.

В заявке указываются сведения о помещении, дата, время начала и продолжительность встречи депутата с избирателями, предполагаемое число участников встречи, данные ответственного лица за проведение встречи, его контактный телефон, способ (способы) уведомления депутата о решении по заявке, дата подачи заявки, подпись депутата.

Предполагаемое число участников встречи не должно превышать предельную заполняемость соответствующего помещения, установленную Советом Коляновского сельского поселения.

7. Заявка подлежит регистрации в день ее поступления. Если заявка, направленная в электронной форме, поступила в администрацию в нерабочее время, она регистрируется в срок не позднее 12.00 часов следующего рабочего дня.

8. Заявка рассматривается администрацией в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации.

9. В случае поступления нескольких заявок на проведение встреч с избирателями в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени получения соответствующей заявки.

10. В случае если помещение уже предоставлено для встречи другому депутату, уполномоченный орган согласовывает с депутатом иное время или дату проведения встречи в данном помещении либо возможность предоставления иного помещения, включенного в Перечень помещений. По результатам согласования принятое решение отражается в заявке.

11. По заявке может быть принято одно из трех решений:

о согласовании заявки;

об обоснованном предложении изменить дату и (или) время проведения встречи депутата с избирателями;

о мотивированном отказе в предоставлении помещения.

12. Основаниями отказа в предоставлении помещения являются:

несоответствие заявки установленным настоящим Порядком требованиям по форме и содержанию;

несоблюдение нормы предельной заполняемости помещения, установленной Советом Коляновского сельского поселения;

нарушение срока подачи заявки, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

если испрашиваемое депутатом помещение уже предоставлено другому депутату в указанные в заявке дату и время (при условии несогласия депутата с направленными уполномоченным органом предложениями о проведении встречи в иные дату и время или ином помещении).

если проведение встречи депутата с избирателями в указанные дату и время препятствуют осуществлению повседневной деятельности учреждений и организаций, по месту нахождения которых предоставляются помещения для проведения встреч депутатов с избирателями.

13. О принятом по заявке решении депутат уведомляется письменно указанным в заявке способом (способами) в срок не позднее 1 (одного) дня со дня ее регистрации.

14. Депутат во время проведения встречи с избирателями обеспечивает сохранность помещения и имущества, находящегося в нем.

15. Обеспечение безопасности при проведении встреч осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Встречи депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Приложение к Порядку

В администрацию Коляновского сельского поселения (далее – администрация)

(фамилия, имя, отчество депутата в родительном падеже без предлога «от»)

### ЗАЯВКА

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

(в случае подачи заявки депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации)

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

(в случае подачи заявки депутатом Ивановской областной Думы)

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

(в случае подачи заявки депутатом Совета Ивановского муниципального района)

руководствуясь Порядком предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Коляновского сельского поселения с избирателями, утвержденным Советом Коляновского сельского поселения, прошу предоставить помещение

(наименование помещения)

расположенное по адресу:

для проведения встречи с избирателями, запланированной на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. продолжительностью \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Предполагаемое число участников встречи \_\_\_\_\_ чел.

Ответственное лицо за проведение встречи

(фамилия, имя, отчество, должность (статус))

Контактный телефон ответственного лица за проведение встречи \_\_\_\_\_.

Способ (способы) уведомления депутата о решении по заявке

(почтовый адрес, номер факса, адрес электронной почты)

Дата подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Депутат \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 ноября 2020 г.

№ 157

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения  
от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению подраздел «Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы» раздела 1 «Паспорт муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы | <p>Всего: 69 201 400,00 руб.<br/>Бюджет Ивановского<br/>муниципального района – 13 811 900,00 руб.<br/>Бюджет поселения – 55 389 500,00 руб.</p> <p>2020 год –28 719 800,00 руб.<br/>Бюджет Ивановского<br/>муниципального района – 5 417 700,00 руб.<br/>Бюджет поселения – 23 302 100,00 руб.<br/>2021 год –21 144 300,00 руб.<br/>Бюджет Ивановского<br/>муниципального района – 4 197 100,00 руб.<br/>Бюджет поселения – 16 947 200,00 руб.</p> <p>2022 год –19 337 300,00 руб.<br/>Бюджет Ивановского<br/>муниципального района – 4 197 100,00 руб.<br/>Бюджет поселения – 15 140 200,00 руб.</p> |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.2. Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие Новоталицкого сельского поселения» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие Новоталицкого сельского поселения» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. Плохов**

**Подпрограмма «Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы                                   | Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Срок реализации подпрограммы                                | 2020-2022 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Наименование основных мероприятий подпрограммы              | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы                      | 1. Администрация Новоталицкого сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы) | 1. Администрация Новоталицкого сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Цель подпрограммы                                           | Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Задача подпрограммы                                         | 1. Государственная регистрация права собственности на объекты недвижимости;<br>2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы                   | <p>Всего: 14 585 300,00 руб.<br/>Бюджет Ивановского муниципального района – 3 733 500,00 руб.<br/>Бюджет поселения – 10 851 800,00 руб.</p> <p>2020 год – 5 946 500,00 руб.<br/>Бюджет Ивановского муниципального района – 1 244 500,00 руб.<br/>Бюджет поселения – 4 702 000,00 руб.</p> <p>2021 год – 4 319 400,00 руб.<br/>Бюджет Ивановского муниципального района – 1 244 500,00 руб.<br/>Бюджет поселения – 3 074 900,00 руб.</p> <p>2022 год – 4 319 400,00 руб.<br/>Бюджет Ивановского муниципального района – 1 244 500,00 руб.<br/>Бюджет поселения – 3 074 900,00 руб.</p> |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы                | <p>1. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право Новоталицкого сельского поселения;</p> <p>2. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);</p> <p>3. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения</p>                                                                                                    |

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

| № п/п | Наименование индикатора (показателя)                                                                                        | Ед. изм. | Значения целевых индикаторов (показателей) |         |         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|---------|---------|
|       |                                                                                                                             |          | 2020г.                                     | 2021г.  | 2022г.  |
| 1     | Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения» |          |                                            |         |         |
| 1.1   | Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»                          |          |                                            |         |         |
|       | Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения                                      | кв.м     | 15911,2                                    | 15911,2 | 15911,2 |
| 1.2   | Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения»                                            |          |                                            |         |         |
|       | Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг      | ед.      | 8                                          | 8       | 8       |

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

## 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

### Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

| № п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения                                          | Исполнитель                                     | Срок реализации (годы) | Всего       | 2020г.     | 2021г.     | 2022г.     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|------------|------------|
|       | Подпрограмма - всего                                                                                                        |                                                 |                        | 14585300,00 | 5946500,00 | 4319400,00 | 4319400,00 |
|       | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                    |                                                 |                        | 3733500,00  | 1244500,00 | 1244500,00 | 1244500,00 |
|       | Бюджет поселения                                                                                                            |                                                 |                        | 10851800,00 | 4702000,00 | 3074900,00 | 3074900,00 |
| 1     | Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения» |                                                 |                        | 14585300,00 | 5946500,00 | 4319400,00 | 4319400,00 |
|       | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                    |                                                 |                        | 3733500,00  | 1244500,00 | 1244500,00 | 1244500,00 |
|       | Бюджет поселения                                                                                                            |                                                 |                        | 10851800,00 | 4702000,00 | 3074900,00 | 3074900,00 |
| 1.1   | Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»                          | Администрация Новоталицкого сельского поселения | 2020-2022              | 3733500,00  | 1244500,00 | 1244500,00 | 1244500,00 |
|       | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                    |                                                 |                        | 3733500,00  | 1244500,00 | 1244500,00 | 1244500,00 |

|     |                                                                                  |                                                 |           |             |            |            |            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|------------|------------|
| 1.2 | Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения» | Администрация Новоталицкого сельского поселения | 2020-2022 | 10851800,00 | 4702000,00 | 3074900,00 | 3074900,00 |
|     | Бюджет поселения                                                                 |                                                 |           | 10851800,00 | 4702000,00 | 3074900,00 | 3074900,00 |

Приложение 2  
к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения  
от 23 ноября 2020г. № 157

Приложение 5  
к муниципальной программе «Развитие Новоталицкого сельского поселения»

### Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»

#### 1. Паспорт подпрограммы

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы                                   | Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Срок реализации муниципальной подпрограммы                  | 2020-2022 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Наименование основного мероприятия подпрограммы             | 1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;<br>2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;<br>3. Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Ответственный исполнитель подпрограммы                      | 1. Администрация Новоталицкого сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы) | 1. Администрация Новоталицкого сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Цель подпрограммы                                           | Обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания на территории Новоталицкого сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Задача подпрограммы                                         | 1. Обеспечение населения, проживающего в населенных пунктах не имеющих централизованной системы водоснабжения, водой нормативного качества и в достаточном количестве;<br>2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Новоталицкого сельского поселения;<br>3. Организация проведения работ по содержанию мест общего пользования на территории захоронений (кладбищ);<br>4. Снижение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Новоталицкого сельского поселения;<br>5. Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров;<br>6. Создание условий для привлечения населения и общественности к участию в работе народной дружины Новоталицкого сельского поселения;<br>7. Отлов бродячих животных;<br>8. Содержание и ремонт линий уличного освещения, развитие сетей наружного освещения;<br>9. Благоустройство улиц и общественных территорий Новоталицкого сельского поселения |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы    | <p>Всего: 41 482 200,00 руб.<br/> Бюджет Ивановского муниципального района –10 078 400,00 руб.<br/> Бюджет поселения –31 403 800,00 руб.</p> <p>2020 год –17 753 600,00 руб.<br/> Бюджет Ивановского муниципального района – 4 173 200,00 руб.<br/> Бюджет поселения –13 580 400,00 руб.</p> <p>2021 год –12 767 800,00 руб.<br/> Бюджет Ивановского муниципального района –2 952 600,00 руб.<br/> Бюджет поселения – 9 815 200,00 руб.</p> <p>2021 год –10 960 800,00 руб.<br/> Бюджет Ивановского муниципального района –2 952 600,00 руб.<br/> Бюджет поселения –8 008 200,00 руб.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | <p>К концу 2022 года планируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Улучшение обеспечения населения безопасной и безвредной водой в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей;</li> <li>2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения;</li> <li>3. Улучшение качества содержания мест захоронений (кладбищ);</li> <li>4. Обустройство контейнерных площадок на территории Новоталицкого сельского поселения;</li> <li>5. Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Новоталицкого сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами;</li> <li>6. Повышение правовой и социальной защиты членов народных дружин;</li> <li>7. Сокращение численности бродячих животных, предупреждение распространения заболевания бешеным среди животных и людей;</li> <li>8. Увеличить количество действующих светильников на сетях уличного освещения, протяженность освещенных улиц;</li> <li>9. Улучшить качество благоустройства улиц и общественных территорий Новоталицкого сельского поселения</li> </ol> |

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1) исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

2) участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3) благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) организация в границах поселения водоснабжения населения;

2) содержание автомобильных дорог местного значения;

3) содержание мест захоронения;

4) организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

6) создание условий для деятельности народных дружин;

7) проведение мероприятий по отлову и содержанию бродячих животных;

- 8) содержание и развитие сети уличного освещения;  
10) организация комфортного проживания на территории поселения.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

| №<br>п/п | Наименование целевого индикатора (показателя)                                                                                                                         | Ед. изм. | Значения целевых индикаторов (показателей) |        |        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|--------|--------|
|          |                                                                                                                                                                       |          | 2020г.                                     | 2021г. | 2022г. |
| 1        | Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями» |          |                                            |        |        |
| 1.1      | Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»                                                                                                |          |                                            |        |        |
|          | Количество нецентрализованных источников водоснабжения приведенных в нормативное состояние                                                                            | ед.      | 4                                          | 4      | 4      |
| 1.2      | Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»                                                                                                        |          |                                            |        |        |
|          | Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями                                                                        | км       | 62,487                                     | 62,487 | 62,487 |
| 1.3      | Мероприятие «Содержание мест захоронения»                                                                                                                             |          |                                            |        |        |
|          | Количество мест захоронений (кладбищ) приведенных в нормативное состояние                                                                                             | ед.      | 1                                          | 1      | 1      |
| 1.4      | Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»                            |          |                                            |        |        |
|          | Количество обустроенных контейнерных площадок                                                                                                                         | ед.      | -                                          | -      | -      |
| 2        | Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»                                                       |          |                                            |        |        |
|          | Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»                                                                                                         |          |                                            |        |        |
|          | Количество благоустроенных пирсов                                                                                                                                     | ед.      | 1                                          | 1      | 1      |
|          | Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов                                                                                                   | км       | 11,4                                       | 11,4   | 11,4   |
| 2.1      | Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы                                                                                  | м2       | 800                                        | 800    | 800    |
|          | Количество приобретаемой наглядной агитации                                                                                                                           | шт.      | 1000                                       | 1000   | 1000   |
|          | Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке                                                                                                                 | ед.      | 1                                          | 1      | 1      |
|          | Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»                                                                                                           | ед.      | 1                                          | 1      | 1      |
| 2.2      | Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»                                                                                                       |          |                                            |        |        |
|          | Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)                                                                               | чел.     | 6                                          | 6      | 6      |
| 2.3      | Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»                                                                                     |          |                                            |        |        |
|          | Число отловленных безнадзорных животных                                                                                                                               | особей   | 10                                         | 10     | 10     |
| 3        | Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»                                                                           |          |                                            |        |        |
| 3.1      | Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»                                                                                                           |          |                                            |        |        |
|          | Протяженность линий уличного освещения                                                                                                                                | км       | 30,6                                       | 31,2   | 31,7   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |    |    |    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|
| 3.2  | Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»                                                                                                                                                                                                                                      |     |    |    |    |
|      | Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения                                                                                                                                                                                                                        | ед. | 30 | 30 | 30 |
| 3.3  | Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»                                  |     |    |    |    |
|      | Количество дворовых территорий                                                                                                                                                                                                                                                                                | ед. | 4  | -  | -  |
| 3.4. | Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета» |     |    |    |    |
|      | Количество дворовых территорий                                                                                                                                                                                                                                                                                | ед. | 4  | -  | -  |

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

##### Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

| № п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятий)/<br>Источник ресурсного обеспечения                                                                                  | Исполнитель                                     | Срок реализации (годы) | Всего       | 2020г.      | 2021г.      | 2022г.      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|       | Подпрограмма – всего                                                                                                                                                  |                                                 |                        | 41482200,00 | 17753600,00 | 12767800,00 | 10960800,00 |
|       | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                                                              |                                                 |                        | 10078400,00 | 4173200,00  | 2952600,00  | 2952600,00  |
|       | Бюджет поселения                                                                                                                                                      |                                                 |                        | 31403800,00 | 13580400,00 | 9815200,00  | 8008200,00  |
| 1     | Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями» |                                                 |                        | 9343400,00  | 3438200,00  | 2952600,00  | 2952600,00  |
|       | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                                                              |                                                 |                        | 9343400,00  | 3438200,00  | 2952600,00  | 2952600,00  |
| 1.1   | Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»                                                                                                | Администрация Новоталицкого сельского поселения | 2020-2022              | 543000,00   | 181000,00   | 181000,00   | 181000,00   |
|       | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                                                              |                                                 |                        | 543000,00   | 181000,00   | 137900,00   | 137900,00   |
| 1.2   | Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»                                                                                                        | Администрация Новоталицкого сельского поселения | 2020-2022              | 8530400,00  | 3167200,00  | 2681600,00  | 2681600,00  |
|       | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                                                              |                                                 |                        | 8530400,00  | 3167200,00  | 2681600,00  | 2681600,00  |

|     |                                                                                                                                            |                                                 |           |             |             |            |            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------|------------|------------|
| 1.3 | Мероприятие «Содержание мест захоронения»                                                                                                  | Администрация Новоталицкого сельского поселения | 2020-2022 | 270000,00   | 90000,00    | 90000,00   | 90000,00   |
|     | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                                   |                                                 |           | 270000,00   | 90000,00    | 90000,00   | 90000,00   |
| 1.4 | Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов» | Администрация Новоталицкого сельского поселения | 2020-2022 | 0,00        | 0,00        | 0,00       | 0,00       |
|     | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                                   |                                                 |           | 0,00        | 0,00        | 0,00       | 0,00       |
| 2   | Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»                            |                                                 |           | 2154700,00  | 911100,00   | 621800,00  | 621800,00  |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                           |                                                 |           | 2154700,00  | 911100,00   | 621800,00  | 621800,00  |
| 2.1 | Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»                                                                              | Администрация Новоталицкого сельского поселения | 2020-2022 | 1799500,00  | 799500,00   | 500000,00  | 500000,00  |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                           |                                                 |           | 1500000,00  | 799500,00   | 500000,00  | 500000,00  |
| 2.2 | Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»                                                                            | Администрация Новоталицкого сельского поселения | 2020-2022 | 214800,00   | 64800,00    | 75000,00   | 75000,00   |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                           |                                                 |           | 214800,00   | 64800,00    | 75000,00   | 75000,00   |
| 2.3 | Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»                                                          | Администрация Новоталицкого сельского поселения | 2020-2022 | 140400,00   | 46800,00    | 46800,00   | 46800,00   |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                           |                                                 |           | 140400,00   | 46800,00    | 46800,00   | 46800,00   |
| 3   | Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»                                                |                                                 |           | 29984100,00 | 13404300,00 | 9193400,00 | 7386400,00 |
|     | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                                   |                                                 |           | 735000,00   | 735000,00   | 0,00       | 0,00       |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                           |                                                 |           | 29249100,00 | 12669300,00 | 9193400,00 | 7386400,00 |
| 3.1 | Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»                                                                                | Администрация Новоталицкого сельского поселения | 2020-2022 | 9730000,00  | 4929200,00  | 2400400,00 | 2400400,00 |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                           |                                                 |           | 9730000,00  | 4929200,00  | 2400400,00 | 2400400,00 |
| 3.2 | Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»                                                                   | Администрация Новоталицкого сельского поселения | 2020-2022 | 19511200,00 | 7732200,00  | 6793000,00 | 4986000,00 |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                           |                                                 |           | 19511200,00 | 7732200,00  | 6793000,00 | 4986000,00 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |           |           |           |      |      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------|------|
| 3.3  | Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»                                  | Администрация Новоталицкого сельского поселения | 2020-2022 | 735000,00 | 735000,00 | 0,00 | 0,00 |
|      | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |           | 735000,00 | 735000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4. | Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета» | Администрация Новоталицкого сельского поселения | 2020-2022 | 7900,00   | 7900,00   | 0,00 | 0,00 |
|      | Бюджет поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |           | 7900,00   | 7900,00   | 0,00 | 0,00 |

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация  
Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 июля 2020 г.

№ 40

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 11.09.2017 № 72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Тимошихского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 11.09.2017 № 72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения» следующие изменения:

Пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- представление не заверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- отказ Заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;
- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

- с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст. 78 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Н. Уткин.**

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация  
Тимошихского сельского поселения**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 октября 2020 г.

№ 51

д. Тимошиха

### **О прогнозе социально-экономического развития Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2021 год и на период до 2023 года**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения, администрация Тимошихского сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2021 год и на период до 2023 года (прилагается).

2. Вынести прогноз социально-экономического развития Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2021 год и на период до 2023 года одновременно с проектом бюджета Тимошихского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 - 2023 годов на рассмотрение Советом Тимошихского сельского поселения в установленном законом порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Н. Уткин.**

Приложение  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
от 28.10.2020 № 51

### **Прогноз социально-экономического развития Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2021 год и на период до 2023 года**

| Показатели              | Единица измерения | Отчет |      | Оценка | Прогноз |      |      |
|-------------------------|-------------------|-------|------|--------|---------|------|------|
|                         |                   | 2018  | 2019 | 2020   | 2021    | 2022 | 2023 |
| 1.1. Сельское хозяйство |                   |       |      |        |         |      |      |

|                                                                                                                     |                                       |       |       |       |       |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий                                                     | тыс. руб. в ценах соответствующих лет | 1495  | 1500  | 1510  | 1515  | 1518  | 1520  |
| Количество хозяйств всех категорий, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции                       | единиц                                | 745   | 747   | 749   | 752   | 756   | 758   |
| в том числе:                                                                                                        |                                       |       |       |       |       |       |       |
| Сельскохозяйственные организации                                                                                    | единиц                                | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Крестьянские (фермерские) хозяйства                                                                                 | единиц                                | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     |
| Хозяйства населения                                                                                                 | единиц                                | 743   | 745   | 747   | 750   | 754   | 756   |
| Производство важнейших видов сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в хозяйствах всех категорий:    |                                       |       |       |       |       |       |       |
| зерно (в весе после доработки)                                                                                      | тонн                                  | 715   | 720   | 730   | 740   | 740   | 740   |
| картофель                                                                                                           | тонн                                  | 350   | 350   | 350   | 350   | 350   | 350   |
| овощи                                                                                                               | тонн                                  | 495   | 500   | 505   | 508   | 508   | 509   |
| скот и птица (в живом весе)                                                                                         | тонн                                  | 134   | 134   | 134   | 134   | 134   | 134   |
| молоко                                                                                                              | тонн                                  | 733,7 | 733,7 | 733,7 | 733,7 | 733,7 | 733,7 |
| 1.3. Рынок товаров и услуг                                                                                          |                                       |       |       |       |       |       |       |
| Количество торговых объектов                                                                                        | единиц                                | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |
| 1.4. Инвестиции                                                                                                     |                                       |       |       |       |       |       |       |
| Инвестиции в основной капитал, финансируемые за счет средств бюджета сельского поселения                            | тыс. руб. в ценах соответствующих лет | 51,1  | 304,0 | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Темп роста                                                                                                          | % к предыдущему году                  | -27   | +595  | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 1.5. Малое и среднее предпринимательство                                                                            |                                       |       |       |       |       |       |       |
| Количество малых и средних предприятий - всего по состоянию на конец года                                           | единиц                                | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    | 10    |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях - всего | человек                               | 55    | 55    | 55    | 55    | 55    | 55    |
| 1.6. Демография                                                                                                     |                                       |       |       |       |       |       |       |
| Численность постоянного населения (среднегодовая)                                                                   | человек                               |       |       |       |       |       |       |
| Численность постоянного населения (на начало года)                                                                  | человек                               | 1099  | 1088  | 1076  | 1070  | 1071  | 1071  |
| Число родившихся                                                                                                    | человек                               | 8     | 4     | 5     | 5     | 5     | 5     |
| Число умерших                                                                                                       | человек                               | 24    | 23    | 19    | 17    | 20    | 20    |
| Число прибывших                                                                                                     | человек                               | 35    | 19    | 15    | 23    | 25    | 25    |
| Число выбывших                                                                                                      | человек                               | 30    | 12    | 7     | 10    | 10    | 10    |
| 1.7. Труд и занятость                                                                                               |                                       |       |       |       |       |       |       |
| Фонд начисленной заработной платы всех работников                                                                   | тыс. руб.                             | 30024 | 30042 | 30060 | 30150 | 30150 | 30150 |
| Среднесписочная численность работников организаций - всего                                                          | человек                               | 150   | 150   | 150   | 150   | 150   | 150   |
| Средняя заработная плата номинальная                                                                                | руб.                                  | 16680 | 16690 | 16700 | 16750 | 16750 | 16750 |

|                                                                                                |                     |       |    |    |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|----|----|----|----|----|
| Численность безработных граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости | человек             | 3     |    |    |    |    |    |
| 1.8. Развитие социальной сферы                                                                 |                     |       |    |    |    |    |    |
| Строительство детских площадок                                                                 | единиц              | 0     | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Ввод объектов по виду деятельности «Здравоохранение»:                                          |                     |       |    |    |    |    |    |
| офис врача общей практики (д. Ермолино)                                                        | единиц              |       |    |    |    |    |    |
| Фельдшерско-акушерский пункт                                                                   | единиц              |       |    | 1  |    |    |    |
| Ввод в действие жилых домов, построенных за счет средств бюджетов всех уровней                 | кв. м общей площади | 148,2 |    |    |    |    |    |
| 1.9. Развитие муниципального сектора                                                           |                     |       |    |    |    |    |    |
| Количество муниципальных учреждений, предприятий                                               | единиц              | 1     | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| Численность работающих в муниципальных учреждениях, предприятиях                               | человек             | 26    | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация  
Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 ноября 2020 г.

№ 53

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 09.08.2013 № 51 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Тимошихского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения»:

- Приложение к постановлению администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения» читать в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение на 29л. в 1экз.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Н. Уткин.**

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ТИМОСИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

### Муниципальная программа «Развитие Тимошихского сельского поселения»

#### Паспорт муниципальной программы

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование муниципальной программы                    | Развитие Тимошихского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Срок реализации муниципальной программы                 | 2020-2022 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Перечень подпрограмм                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры;</li> <li>2. Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения;</li> <li>3. Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения;</li> <li>4. Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения;</li> <li>5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Администратор муниципальной программы                   | Администрация Тимошихского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ответственные исполнители                               | 1. Администрация Тимошихского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Исполнители                                             | 1. Администрация Тимошихского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Цель (цели) муниципальной программы                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для развития культурного потенциала жителей Тимошихского сельского поселения;</li> <li>2. Создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;</li> <li>3. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Тимошихского сельского поселения;</li> <li>4. Формирование открытого информационного пространства на территории Тимошихского сельского поселения, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления;</li> <li>5. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Тимошихского сельского поселения;</li> <li>6. Повышение уровня безопасности дорожного движения;</li> <li>7. Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, создание безопасных условий для жизни и здоровья населения, обеспечение безопасных условий для сохранности материальных ценностей от пожаров в границах поселения.</li> <li>8. Создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей Тимошихского сельского поселения</li> </ol> |
| Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы    | <p>Всего: 13 505 154,00 руб.<br/>         Областной бюджет – 400 000,00 руб.<br/>         Бюджет Ивановского муниципального района – 7 262 854,00 руб.<br/>         Бюджет поселения – 5 839 400,00 руб.</p> <p>2020 год – 6 118 254,00 руб.<br/>         Областной бюджет – 400 000,00 руб.<br/>         Бюджет Ивановского муниципального района – 3 136 854,00 руб.<br/>         Бюджет поселения – 2 581 400,00 руб.</p> <p>2021 год – 3 856 000,00 руб.<br/>         Бюджет Ивановского муниципального района – 2 227 000,00 руб.<br/>         Бюджет поселения – 1 929 000,00 руб.</p> <p>2022 год – 3 531 000,00 руб.<br/>         Бюджет Ивановского муниципального района – 1 902 000,00 руб.<br/>         Бюджет поселения – 1 629 000,00 руб.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | <p>За период реализации программы планируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повысить качество культурного обслуживания населения и количество участников в культурно-досуговых формированиях Тимошихского сельского поселения;</li> <li>2. Улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счёт привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения;</li> <li>3. Установление взаимодействия с гражданами и организациями в целях повышения доверия к органам местного самоуправления Тимошихского сельского поселения для решения вопросов местного значения;</li> <li>4. Повысить эффективность управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Тимошихского сельского поселения;</li> <li>5. Обеспечить безопасность дорожного движения, повышение пожарной безопасности территории поселения, снижение рисков возникновения пожаров, обеспечить благоприятные, комфортные и безопасные условия для проживания и отдыха жителей Тимошихского сельского поселения</li> </ol> |

#### Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Тимошихского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно-распорядительным органом Тимошихского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными

правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Тимошихского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Тимошихского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития Тимошихского сельского поселения, главной целью которого является создание условий для культурного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых массовых мероприятий. Формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества.

На территории Тимошихского сельского поселения функционирует 3 учреждения культуры: Ермолинский сельский клуб, Тимошихский сельский клуб и Колбацкий сельский клуб.

Подпрограмма направлена на увеличение интеллектуального потенциала, изменение ценностей и норм поведения граждан. В настоящее время растет спрос населения Тимошихского сельского поселения на качественные услуги в областях культуры, предоставляемые учреждениями культуры.

Решение поставленных задач требует принятия комплексных мер, направленных на сохранение и развитие сферы культуры Тимошихского сельского поселения.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств в области культуры, отказ от нерациональных бюджетных расходов, расширить спектр и повысить качество предоставляемых услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения» направлена на создание условий для повышения степени интеграции молодых граждан, проживающих на территории Тимошихского сельского поселения в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие поселения.

Молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере: мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

Реализация подпрограммы позволит активнее развивать правовые, экономические и организационные условия и гарантии для самореализации личности молодого человека во всех сферах деятельности и улучшить качество жизни молодых людей.

В части сферы физической культуры действия подпрограммы охватывает население всех возрастов. Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Тимошихского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

- опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

- реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Тимошихского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Тимошихского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

- использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач,

стоящих перед органами местного самоуправления Тимошихского сельского поселения в области информирования населения;

- повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Тимошихского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата услуг по доставке квитанций за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Содержание нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, возлагает на администрацию Тимошихского сельского поселения, как собственника, следующие обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов соразмерно доле муниципальных нежилых помещений, расположенных в них;
- оплата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов;
- оплата коммунальных услуг.

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозяйном и выморочном имуществе, находящемся на территории Тимошихского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения» направлена на обеспечение комфортного уровня проживания граждан на территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения.

В целях бесперебойного снабжения населения, проживающего в населенных пунктах в которых отсутствует центральное водоснабжение, питьевой водой необходимо продолжить ежегодные мероприятия по содержанию и ремонту децентрализованных источников водоснабжения (колодцев).

Администрацией Тимошихского сельского поселения проводится постоянная работа по текущему ремонту, санитарной очистке колодцев. Все колодцы имеют достаточный дебет воды и способны обеспечить население питьевой водой. В связи со значительным сроком эксплуатации многие колодцы требуют текущего или капитального ремонта.

Дорожная сеть Тимошихского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит

системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

В поселении имеется два места захоронения (с. Колбацкое и д. Ярлыково). К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся несвоевременное проведение работ по распиловке полых, сухих деревьев. Для решения этой проблемы необходимо регулярно проводить работы по удалению сухих и поломанных деревьев, отсутствуют обустроенные контейнерные площадки для сбора ТКО, подъездная дорога требует проведения текущего ремонта.

В рамках предоставленных полномочий об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов администрация Тимошихского сельского поселения осуществляет мероприятия по созданию (оборудованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Реализация мероприятий подпрограммы направлена на обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Тимошихского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Тимошихского сельского поселения совместно с Отделом надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;
- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна. Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В условиях больших экономических и социальных преобразований в нашей стране все более важное значение приобретает задача формирования сознательности и чувства высокой ответственности каждого гражданина перед обществом, обеспечения дисциплины и организованности, всемирного укрепления правопорядка и законности.

В решении этой задачи наряду с государственными органами и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам. Одним из наиболее важных условий успешной борьбы с правонарушениями, любыми отклонениями от норм нравственности является широкое и активное участие в ней общественности.

Мероприятия подпрограммы направлены на страхование членов народной дружины «Тимошиха» за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения на случай причинения вреда жизни и здоровью при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка.

В рамках подпрограммы планируется осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Большинство безнадзорных животных являются переносчиками заболеваний, общих для человека и животного, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных относятся к санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Тимошихского сельского поселения поступает большое количество заявок на отлов безнадзорных животных, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, безнадзорных животных организуется работа по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение. Как правило, жителю важно, чтоб зона его конкретного обитания была обеспечена нормальными условиями для проживания и безопасности. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффек-

тивном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект. Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, установка светодиодных светильников, замена ртутных ламп на светодиодные позволит повысить безопасность дорожного движения. Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

Вопросы благоустройства территории сельского поселения являются одними из насущных, требующих ежедневного внимания и эффективного решения. Существующие участки мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой. Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора. Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Решение обозначенных проблем без использования программно-целевого метода не позволит системно и эффективно решить поставленную проблему и привлекать финансовые ресурсы.

**Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию  
в сфере социальной поддержки граждан на территории Тимошихского сельского поселения**

| №<br>п/п | Наименование индикатора (показателя)                                                                                        | Ед. изм.              | 2017г. | 2018г. | 2019г. |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|--------|--------|
| 1        | Количество социально-значимых мероприятий                                                                                   | ед.                   | 95     | 98     | 100    |
| 2        | Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами                             | ед.                   | 10     | 10     | 10     |
| 3        | Число клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества поселения                                     | ед.                   | 12     | 12     | 12     |
| 4        | Количество спортивно-массовых мероприятий                                                                                   | ед.                   | 10     | 10     | 10     |
| 5        | Количество занятий физкультурно-спортивной направленности                                                                   | ед.                   | 150    | 150    | 150    |
| 6        | Количество комплектов спортивного оборудования                                                                              | ед.                   | 1      | 1      | 1      |
| 7        | Количество мероприятий для детей и молодежи                                                                                 | ед.                   | 20     | 20     | 20     |
| 8        | Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ                                          | количество упоминаний | 20     | 20     | 20     |
| 9        | Среднемесячная посещаемость официальной страницы                                                                            | просмотров            | 70     | 70     | 70     |
| 10       | Количество печатных изданий по подписке                                                                                     | ед.                   | 1      | 1      | 1      |
| 11       | Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района» | шт.                   | 3      | 3      | 3      |
| 12       | Количество периодических изданий                                                                                            | ед.                   | 1      | 1      | 1      |
| 13       | Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения                                       | кв.м                  | 2023,2 | 2023,2 | 2023,2 |
| 14       | Количество объектов, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг       | ед.                   | 5      | 5      | 5      |
| 15       | Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения                                       | ед.                   | 2      | 3      | 3      |
| 16       | Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями                              | км                    | 31,493 | 31,493 | 31,493 |
| 17       | Количество мест захоронения (кладбищ)                                                                                       | ед.                   | 2      | 2      | 2      |

|    |                                                                                         |        |      |      |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|
| 18 | Количество обустроенных контейнерных площадок                                           | ед.    | 1    | 2    | 4    |
| 19 | Количество благоустроенных пирсов                                                       | ед.    | 0    | 1    | 1    |
| 20 | Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов                     | км     | 12,0 | 14,0 | 9,2  |
| 21 | Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы    | кв.м   | 90   | 100  | 100  |
| 22 | Количество приобретаемой наглядной агитации                                             | шт.    | 500  | 500  | 500  |
| 23 | Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке                                   | ед.    | 2    | 2    | 2    |
| 24 | Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»                             | ед.    | 1    | 1    | 1    |
| 25 | Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование) | чел.   | 3    | 3    | 3    |
| 26 | Число отловленных безнадзорных животных                                                 | особей | 5    | 3    | 0    |
| 27 | Протяженность линий уличного освещения (содержание)                                     | км     | 2,94 | 3,34 | 3,45 |
| 28 | Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения  | ед.    | 2    | 2    | 2    |

**Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы**

| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя)                                                                               | Ед. изм.              | Значения целевых показателей индикаторов (показателей) |        |        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|--------|--------|
|       |                                                                                                                             |                       | 2020г.                                                 | 2021г. | 2022г. |
| 1     | Количество социально-значимых мероприятий                                                                                   | ед.                   | 193                                                    | 195    | 198    |
| 2     | Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами                             | ед.                   | 10                                                     | 10     | 10     |
| 3     | Число клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества поселения                                     | ед.                   | 14                                                     | 14     | 15     |
| 4     | Количество спортивно-массовых мероприятий                                                                                   | ед.                   | 10                                                     | 10     | 10     |
| 5     | Количество занятий физкультурно-спортивной направленности                                                                   | ед.                   | 150                                                    | 150    | 150    |
| 6     | Количество комплектов спортивного оборудования                                                                              | ед.                   | 1                                                      | 2      | 2      |
| 7     | Количество мероприятий для детей и молодежи                                                                                 | ед.                   | 20                                                     | 22     | 23     |
| 8     | Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ                                          | количество упоминаний | 25                                                     | 25     | 30     |
| 9     | Среднемесячная посещаемость официальной страницы                                                                            | просмотров            | 75                                                     | 75     | 80     |
| 10    | Количество печатных изданий по подписке                                                                                     | ед.                   | 1                                                      | 1      | 1      |
| 11    | Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района» | шт.                   | 3                                                      | 3      | 3      |
| 12    | Количество периодических изданий                                                                                            | ед.                   | 1                                                      | 1      | 1      |
| 13    | Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения                                       | кв.м                  | 2023,2                                                 | 1955,0 | 1900,0 |
| 14    | Количество объектов, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг       | ед.                   | 5                                                      | 4      | 4      |
| 15    | Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения                                       | ед.                   | 5                                                      | 5      | 5      |
| 16    | Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями                              | км                    | 31,493                                                 | 31,550 | 31,730 |

|    |                                                                                         |        |     |     |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|-----|
| 17 | Количество мест захоронения (кладбищ)                                                   | ед.    | 2   | 2   | 2   |
| 18 | Количество обустроенных контейнерных площадок                                           | ед.    | 2   | 2   | 2   |
| 19 | Количество благоустроенных пирсов                                                       | ед.    | 1   | 1   | 1   |
| 20 | Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов                     | км     | 9,2 | 8,5 | 8,0 |
| 21 | Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы    | кв.м   | 100 | 100 | 100 |
| 22 | Количество приобретаемой наглядной агитации                                             | шт.    | 500 | 500 | 500 |
| 23 | Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке                                   | ед.    | 2   | 2   | 2   |
| 24 | Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»                             | ед.    | 1   | 1   | 1   |
| 25 | Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование) | чел.   | 3   | 3   | 3   |
| 26 | Число отловленных бродячих животных                                                     | особей | 5   | 5   | 5   |
| 27 | Протяженность линий уличного освещения (содержание)                                     | км     | 3,9 | 4,5 | 5,0 |
| 28 | Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения  | ед.    | 2   | 3   | 3   |

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются администрация Тимошихского сельского поселения.

#### Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Тимошихского сельского поселения услугами организаций культуры» предусматривает:

- Организацию и проведение социально-значимых мероприятий;
- Организацию работы творческих коллективов.

2. Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения» предусматривает:

- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

3. Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения» предусматривает повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

4. Подпрограмма «Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения» предусматривает:

- Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5. Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Тимошихского сельского поселения» предусматривает:

- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
- Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- Благоустройство населенных пунктов сельского поселения.

#### Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

| Наименование программы                           | Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб. |            |            |            | Источник финансирования |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-------------------------|
|                                                  | Всего                                                            | 2020       | 2021       | 2022       |                         |
| Развитие Тимошихского сельского поселения, всего | 13505154,00                                                      | 6118254,00 | 3856000,00 | 3531000,00 |                         |
| В том числе: областной бюджет                    | 400000,00                                                        | 400000,00  | 0,00       | 0,00       | Областной бюджет        |
| Бюджет района                                    | 7262854,00                                                       | 3136854,00 | 2227000,00 | 1902000,00 | Бюджет района           |

|                                                                                                         |            |            |            |            |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------------|
| Бюджет сельского поселения                                                                              | 5839400,00 | 2581400,00 | 1929000,00 | 1629000,00 | Бюджет поселения |
| Организация досуга и обеспечение жителей Тимошихского сельского поселения услугами организаций культуры | 1452800,00 | 469800,00  | 491500,00  | 491500,00  | Бюджет поселения |
| Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения                | 291164,00  | 170564,00  | 60300,00   | 60300,00   |                  |
| В том областной бюджет                                                                                  | 100000,00  | 100000,00  | 0,00       | 0,00       | Областной бюджет |
| Бюджет сельского поселения                                                                              | 191164,00  | 70564,00   | 60300,00   | 60300,00   | Бюджет поселения |
| Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения              | 302800,00  | 167600,00  | 67600,00   | 67600,00   | Бюджет поселения |
| Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения, всего                                         | 3725200,00 | 1333600,00 | 1234900,00 | 1156700,00 | Бюджет поселения |
| В том числе:<br>Бюджет района                                                                           | 753000,00  | 251000,00  | 251000,00  | 251000,00  | Бюджет района    |
| Бюджет поселения                                                                                        | 2972200,00 | 1082600,00 | 983900,00  | 905700,00  | Бюджет поселения |
| Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Тимошихского сельского поселения, всего | 7733290,00 | 3976690,00 | 2001700,00 | 1754900,00 |                  |
| В том числе:<br>Областной бюджет                                                                        | 300000,00  | 300000,00  | 0,00       | 0,00       | Областной бюджет |
| Бюджет района                                                                                           | 5086400,00 | 2330400,00 | 1378000,00 | 1378000,00 | Бюджет района    |
| Бюджет поселения                                                                                        | 2346890,00 | 1346290,00 | 623700,00  | 376900,00  | Бюджет поселения |

\* Объем финансирования программы (подпрограммы) подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

Приложение 1  
к муниципальной программе «Развитие Тимошихского сельского поселения»

**Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры»**

**Паспорт подпрограммы**

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы                                   | Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры                                                                                                                                                                                      |
| Срок реализации подпрограммы                                | 2020-2022 годы                                                                                                                                                                                                                                            |
| Наименование основного мероприятия подпрограммы             | 1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий.<br>2. Организация работы творческих коллективов и объединений.                                                                                                                                |
| Ответственный исполнитель                                   | 1. Администрация Тимошихского сельского поселения                                                                                                                                                                                                         |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | 1. Администрация Тимошихского сельского поселения                                                                                                                                                                                                         |
| Цель подпрограммы                                           | 1. Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации культурно-массовых мероприятий.<br>2. Развитие творческого потенциала жителей Тимошихского сельского поселения. |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Задача подпрограммы                          | 1. Повышение уровня организации социально-значимых мероприятий, проводимых в Тимошихском сельском поселении.<br>2. Создание необходимых благоприятных условий для организации культурного досуга, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного художественного творчества Тимошихского сельского поселения. |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы    | Всего: 1 452 800,00 руб.<br>Бюджет поселения – 1 452 800,00 руб.<br><br>2020 год – 469 800,00 руб.<br>Бюджет поселения – 469 800,00 руб.<br><br>2021 год – 491 500,00 руб.<br>Бюджет поселения – 491 500,00 руб.<br><br>2022 год – 491 500,00 руб.<br>Бюджет поселения – 491 500,00 руб.                                        |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Повышение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий;<br>2. Повышение уровня организации культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества                                                                                                                               |

#### Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение социально-значимых мероприятий;
- 2) организация работы творческих коллективов и объединений.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения;
- 2) организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами;
- 3) межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения.

#### Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

##### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

| № п/п | Наименование индикатора (показателя)                                                                                                           | Ед. изм. | Значения целевых индикаторов (показателей) |       |        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|-------|--------|
|       |                                                                                                                                                |          | 2020г                                      | 2021г | 2022г. |
| 1.    | Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»                                                                 |          |                                            |       |        |
| 1.1   | Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения» |          |                                            |       |        |
|       | Количество социально-значимых мероприятий                                                                                                      | ед.      | 100                                        | 105   | 110    |
| 1.2   | Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами»                    |          |                                            |       |        |
|       | Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами                                                | ед.      | 10                                         | 10    | 10     |
| 2     | Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»                                                                 |          |                                            |       |        |

|     |                                                                                                                                                                            |     |    |    |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|
| 2.1 | Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения» |     |    |    |    |
|     | Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения                                                                                   | ед. | 12 | 13 | 13 |

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

#### Ресурсное обеспечение подпрограммы

(руб.)

| № п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения                                                                                          | Исполнитель                                    | Срок реализации (годы) | Всего      | 2020г.    | 2021г.    | 2022г.    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
|       | Подпрограмма - всего                                                                                                                                                       |                                                |                        | 1452800,00 | 469800,00 | 491500,00 | 491500,00 |
|       | Бюджет поселения                                                                                                                                                           |                                                |                        | 1452800,00 | 469800,00 | 491500,00 | 491500,00 |
| 1     | Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»                                                                                             |                                                |                        | 599900,00  | 185500,00 | 207200,00 | 207200,00 |
|       | Бюджет поселения                                                                                                                                                           |                                                |                        | 599900,00  | 185500,00 | 207200,00 | 207200,00 |
| 1.1   | Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения»                             | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022              | 150000,00  | 50000,00  | 50000,00  | 50000,00  |
|       | Бюджет поселения                                                                                                                                                           |                                                |                        | 150000,00  | 50000,00  | 50000,00  | 50000,00  |
| 1.2   | Мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения»                                                       | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022              | 449900,00  | 135500,00 | 157200,00 | 157200,00 |
|       | Бюджет поселения                                                                                                                                                           |                                                |                        | 449900,00  | 135500,00 | 157200,00 | 157200,00 |
| 2     | Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»                                                                                             |                                                |                        | 852900,00  | 284300,00 | 284300,00 | 284300,00 |
|       | Бюджет поселения                                                                                                                                                           |                                                |                        | 852900,00  | 284300,00 | 284300,00 | 284300,00 |
| 2.1   | Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения» | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022              | 852900,00  | 284300,00 | 284300,00 | 284300,00 |
|       | Бюджет поселения                                                                                                                                                           |                                                |                        | 852900,00  | 284300,00 | 284300,00 | 284300,00 |

Приложение 2  
к муниципальной программе «Развитие Тимошихского сельского поселения»

#### Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения»

##### Паспорт подпрограммы

|                           |                                                                                          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы | Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Срок реализации подпрограммы                                | 2020-2022 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Наименование основных мероприятий подпрограммы              | 1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.<br>2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ответственный исполнитель подпрограммы                      | Администрация Тимошихского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы) | Администрация Тимошихского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Цель подпрограммы                                           | 1. Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности.<br>2. Организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.                                                                                                                                                                                            |
| Задачи подпрограммы                                         | 1. Увеличение занятий физкультурно-спортивной направленности.<br>2. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для занятий населения физической культурой и спортом.<br>3. Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни поселения.                                                                                                                                                                                |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы                   | Всего: 291 164,00 руб.<br>Областной бюджет – 100 000,00 руб.<br>Бюджет поселения – 191 164,00 руб.<br><br>2020 год – 170 564 руб.<br>Областной бюджет -100 000,00 руб.<br>Бюджет поселения –70 564,00 руб.<br>2021 год – 60 300,00 руб.<br>Бюджет поселения – 60 300,00 руб.<br>2022 год – 60 300,00 руб.<br>Бюджет поселения – 60 300,00 руб.                                                                                                                                                                                 |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы                | За период реализации подпрограммы планируется:<br>1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности.<br>2. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.<br>3. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.<br>4. Создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства.<br>5. Активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени. |

#### Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 2) организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
- 2) межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении;
- 3) обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Тимошихского сельского поселения;
- 4) межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения.

## Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя)                                                                                                         | Ед. изм. | Значения целевых индикаторов (показателей) |        |        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|--------|--------|
|       |                                                                                                                                                       |          | 2020г.                                     | 2021г. | 2022г. |
| 1     | Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»                                                 |          |                                            |        |        |
| 1.1   | Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях» |          |                                            |        |        |
|       | Количество спортивно-массовых мероприятий                                                                                                             | ед.      | 10                                         | 10     | 10     |
| 1.2   | Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении»      |          |                                            |        |        |
|       | Количество занятий физкультурно-спортивной направленности                                                                                             | ед.      | 150                                        | 150    | 150    |
| 1.3   | Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Тимошихского сельского поселения»                           |          |                                            |        |        |
|       | Количество комплектов спортивного оборудования                                                                                                        | ед.      | 1                                          | 2      | 2      |
| 2     | Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи»                                                                      |          |                                            |        |        |
| 2.1   | Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодёжи Тимошихского сельского поселения»                      |          |                                            |        |        |
|       | Количество мероприятий для детей и молодежи                                                                                                           | ед.      | 20                                         | 22     | 23     |

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы (руб.)

| № п/п               | Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения                                     | Исполнитель                                    | Срок реализации (годы) | Всего      | 2020г.     | 2021г.   | 2022г.   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|------------|------------|----------|----------|
| Подпрограмма, всего |                                                                                                                       |                                                |                        | 291 164,00 | 170 564,00 | 60300,00 | 60300,00 |
| Областной бюджет    |                                                                                                                       |                                                |                        | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00     | 0,00     |
| Бюджет поселения    |                                                                                                                       |                                                |                        | 191 164,00 | 70 564,00  | 60300,00 | 60300,00 |
| 1                   | Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»                 |                                                |                        | 291 164,00 | 170 564,00 | 60300,00 | 60300,00 |
|                     | Бюджет поселения                                                                                                      |                                                |                        | 291 164,00 | 170 564,00 | 60300,00 | 60300,00 |
| 1.1                 | Мероприятие «Благоустройство, ремонт, установка площадок для физического оздоровления детей, по приказам избирателей» | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022              | 105 264,00 | 105 264,00 | 0,00     | 0,00     |
|                     | Областной бюджет                                                                                                      |                                                |                        | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00     | 0,00     |
|                     | Бюджет поселения                                                                                                      |                                                |                        | 5 264,00   | 5 264,00   | 0,00     | 0,00     |

|     |                                                                                                                                                       |                                                |           |            |          |          |          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|------------|----------|----------|----------|
| 1.2 | Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях» | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022 | 42 000,00  | 14000,00 | 14000,00 | 14000,00 |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                                      |                                                |           | 42 000,00  | 14000,00 | 14000,00 | 14000,00 |
| 1.3 | Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении»      | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022 | 138 900,00 | 46300,00 | 46300,00 | 46300,00 |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                                      |                                                |           | 138 900,00 | 46300,00 | 46300,00 | 46300,00 |
| 1.4 | Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Тимошихского сельского поселения»                           | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022 | 5000,00    | 5000,00  | 0,00     | 0,00     |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                                      |                                                |           | 0,00       | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
| 2   | Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»                                                                      |                                                | 2020-2022 | 0,00       | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                                      |                                                |           | 0,00       | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
| 2.1 | Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения»                      | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022 | 0,00       | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                                      |                                                |           | 0,00       | 0,00     | 0,00     | 0,00     |

Приложение 3  
к муниципальной программе «Развитие Тимошихского сельского поселения»

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления  
Тимошихского сельского поселения»**

**Паспорт подпрограммы**

|                                                             |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы                                   | Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения                                                           |
| Срок реализации подпрограммы                                | 2020-2022 годы                                                                                                                                       |
| Наименование основных мероприятий подпрограммы              | Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения                                                       |
| Ответственный исполнитель подпрограммы                      | 1.Администрация Тимошихского сельского поселения                                                                                                     |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы) | 1.Администрация Тимошихского сельского поселения                                                                                                     |
| Цель подпрограммы                                           | Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации   |
| Задача подпрограммы                                         | 1.Обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы    | <p>Всего: 302 800,00 руб.<br/>Бюджет поселения – 302 800,00 руб.</p> <p>2020 год – 167 600,00 руб.<br/>Бюджет поселения – 167 600,00 руб.</p> <p>2021 год – 67 600,00 руб.<br/>Бюджет поселения – 67 600,00 руб.</p> <p>2022 год – 67 600,00 руб.<br/>Бюджет поселения – 67 600,00 руб.</p> |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | За период реализации подпрограммы планируется повышение информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района                                                                                                        |

### Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

2) осуществление подписки на периодические печатные издания;

3) межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

4) публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

### Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

| № п/п | Наименование индикатора (показателя)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ед. изм.              | Значения целевых индикаторов (показателей) |        |        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|--------|--------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       | 2020г.                                     | 2021г. | 2022г. |
| 1     | Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                            |        |        |
| 1.1   | Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» |                       |                                            |        |        |
|       | Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | количество упоминаний | 25                                         | 25     | 30     |
|       | Среднемесячная посещаемость официальной страницы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | просмотров            | 75                                         | 75     | 80     |
| 1.2   | Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                            |        |        |
|       | Количество печатных изданий по подписке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ед.                   | 1                                          | 1      | 1      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                       |     |   |   |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|
| 1.3 | Мероприятие «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления» |     |   |   |   |
|     | Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»                                                                                                                           | шт. | 3 | 3 | 3 |
| 1.4 | Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»                                                                                                                   |     |   |   |   |
|     | Количество печатных изданий                                                                                                                                                                                                                           | ед. | 1 | 1 | 1 |

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

(руб.)

| № п/п | Наименование основного мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Исполнитель                                    | Срок реализации (годы) | Всего      | 2020г.    | 2021г.   | 2022г.   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------|----------|----------|
|       | Подпрограмма- всего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                        | 302 800,00 | 167600,00 | 67600,00 | 67600,00 |
|       | Бюджет поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                        | 302 800,00 | 167600,00 | 67600,00 | 67600,00 |
| 1     | Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                        | 302 800,00 | 167600,00 | 67600,00 | 67600,00 |
|       | Бюджет поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                        | 302 800,00 | 167600,00 | 67600,00 | 67600,00 |
| 1.1   | Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022              | 3000,00    | 1000,00   | 1000,00  | 1000,00  |
|       | Бюджет поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                        | 3000,00    | 1000,00   | 1000,00  | 1000,00  |
| 1.2   | Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022              | 2700,00    | 900,00    | 900,00   | 900,00   |
|       | Бюджет поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                        | 2700,00    | 900,00    | 900,00   | 900,00   |
| 1.3   | Мероприятие Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»                                                                                                                           | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022              | 101100,00  | 33700,00  | 33700,00 | 33700,00 |
|       | Бюджет поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                        | 101100,00  | 33700,00  | 33700,00 | 33700,00 |

|     |                                                                                                                                     |                                                |           |           |           |          |          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| 1.4 | Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления» | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022 | 196000,00 | 132000,00 | 32000,00 | 32000,00 |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                    |                                                |           | 196000,00 | 132000,00 | 32000,00 | 32000,00 |

Приложение 4

к муниципальной программе «Развитие Тимошихского сельского поселения»

### Подпрограмма «Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения»

#### Паспорт подпрограммы

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы                                   | Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Срок реализации подпрограммы                                | 2020-2022 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Наименование основных мероприятий подпрограммы              | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ответственный исполнитель подпрограммы                      | Администрация Тимошихского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы) | Администрация Тимошихского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Цель подпрограммы                                           | Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Задача подпрограммы                                         | 1. Государственная регистрация права собственности на объекты недвижимости.<br>2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы                   | <p>Всего: 3 725 200,00 руб.<br/>Бюджет Ивановского муниципального района – 753 000,00 руб.<br/>Бюджет поселения – 2 972 200,00 руб.</p> <p>2020 год – 1 333 600,00 руб.<br/>Бюджет Ивановского муниципального района – 251 000,00 руб.<br/>Бюджет поселения – 1 082 600,00 руб.</p> <p>2021 год – 1 234 900,00 руб.<br/>Бюджет Ивановского муниципального района – 251 000,00 руб.<br/>Бюджет поселения – 983 900,00 руб.</p> <p>2022 год – 1 156 700,00 руб.<br/>Бюджет Ивановского муниципального района – 251 000,00 руб.<br/>Бюджет поселения – 905 700,00 руб.</p> |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы                | <p>1. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право Тимошихского сельского поселения.</p> <p>2. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование).</p> <p>3. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Тимошихского сельского поселения.</p>                                                                                       |

### Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения.

### Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

| № п/п | Наименование индикатора (показателя)                                                                                        | Ед. изм. | Значения целевых индикаторов (показателей) |        |        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|--------|--------|
|       |                                                                                                                             |          | 2020г.                                     | 2021г. | 2022г. |
| 1     | Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения» |          |                                            |        |        |
| 1.1   | Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»                          |          |                                            |        |        |
|       | Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения                                       | кв.м     | 2023,2                                     | 1955,0 | 1900,0 |
| 1.2   | Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения»                                             |          |                                            |        |        |
|       | Количество объектов, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг       | ед.      | 5                                          | 4      | 4      |

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

### Ресурсное обеспечение подпрограммы

(руб.)

| № п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения                                          | Исполнитель                                    | Срок реализации (годы) | Всего        | 2020г.       | 2021г.       | 2022г.       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|       | Подпрограмма - всего                                                                                                        |                                                |                        | 3 725 200,00 | 1 333 600,00 | 1 234 900,00 | 1 156 700,00 |
|       | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                    |                                                |                        | 753000,00    | 251000,00    | 251000,00    | 251000,00    |
|       | Бюджет поселения                                                                                                            |                                                |                        | 2972200,00   | 1082600,00   | 983900,00    | 905700,00    |
| 1     | Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения» |                                                |                        | 3 725 200,00 | 1 333 600,00 | 1234900,00   | 1156700,00   |
| 1.1   | Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»                          | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022              | 753000,00    | 251000,00    | 251000,00    | 251000,00    |
|       | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                    |                                                |                        | 753000,00    | 251000,00    | 251000,00    | 251000,00    |
| 1.2   | Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения»                                             | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022              | 2 972 200,00 | 1 082 600,00 | 983900,00    | 905700,00    |
|       | Бюджет поселения                                                                                                            |                                                |                        | 2 972 200,00 | 1 082 600,00 | 983900,00    | 905700,00    |

**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания  
на территории Тимошихского сельского поселения»**

**Паспорт подпрограммы**

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы                                   | Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Тимошихского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Срок реализации муниципальной подпрограммы                  | 2020-2022 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Наименование основного мероприятия подпрограммы             | 1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями.<br>2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности.<br>3. Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ответственный исполнитель подпрограммы                      | Администрация Тимошихского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы) | Администрация Тимошихского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Цель подпрограммы                                           | Обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания на территории Тимошихского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Задача подпрограммы                                         | 1. Обеспечение населения, проживающего в населенных пунктах не имеющих централизованной системы водоснабжения, водой нормативного качества и в достаточном количестве.<br>2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Тимошихского сельского поселения.<br>3. Организация проведения работ по содержанию мест общего пользования на территории захоронений (кладбищ).<br>4. Снижение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Тимошихского сельского поселения.<br>5. Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров.<br>6. Создание условий для привлечения населения и общественности к участию в работе народной дружины сельского поселения.<br>7. Отлов бродячих животных.<br>8. Содержание и ремонт линий уличного освещения, развитие сетей наружного освещения.<br>9. Благоустройство улиц и общественных территорий поселения |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы                   | Всего: 7 733 290,00руб.<br>Областной бюджет – 300000,00 руб.<br>Бюджет Ивановского муниципального района – 5 386 400,00 руб.<br>Бюджет поселения – 2 046 890,00 руб.<br><br>2020 год –3 976 690,00 руб.<br>Бюджет Ивановского муниципального района – 2 330 400,00 руб.<br>Бюджет поселения – 1 346 290,00 руб.<br><br>2021 год – 2 001 700,00 руб.<br>Бюджет Ивановского муниципального района – 1 378 000,00 руб.<br>Бюджет поселения – 623 700,00 руб.<br><br>2022 год – 1 754 900,00 руб.<br>Бюджет Ивановского муниципального района – 1 378 000,00 руб.<br>Бюджет поселения – 376 900,00 руб.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | <p>К концу 2022 года планируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Улучшение обеспечения населения безопасной и безвредной водой в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей.</li> <li>2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения.</li> <li>3. Улучшение качества содержания мест захоронений (кладбищ);</li> <li>4. Обустройство контейнерных площадок на территории Тимошихского сельского поселения.</li> <li>5. Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Тимошихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами</li> <li>6. Повышение правовой и социальной защиты членов народных дружин.</li> <li>7. Сокращение численности безнадзорных животных, предупреждение распространения заболевания бешенством среди животных и людей.</li> <li>8. Увеличить количество действующих светильников на сетях уличного освещения и протяженность освещенных улиц;</li> <li>9. Улучшить качество благоустройства улиц и общественных территорий поселения.</li> </ol> |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1) исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

2) участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3) благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) содержание нецентрализованных источников водоснабжения;

2) содержание автомобильных дорог местного значения;

3) содержание мест захоронения;

4) организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

6) создание условий для деятельности народных дружин;

7) проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;

8) содержание и развитие сети уличного освещения;

10) организация комфортного проживания на территории поселения.

### Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя)                                                                                                                         | Ед. изм. | Значения целевых индикаторов (показателей) |        |        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|--------|--------|
|       |                                                                                                                                                                       |          | 2020г.                                     | 2021г. | 2022г. |
| 1     | Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями» |          |                                            |        |        |
| 1.1   | Мероприятие «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения»                                                                                                  |          |                                            |        |        |
|       | Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения                                                                                 | ед.      | 5                                          | 5      | 5      |
| 1.2   | Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»                                                                                                        |          |                                            |        |        |
|       | Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями                                                                        | км       | 31,493                                     | 31,550 | 31,730 |

|     |                                                                                                                                                                                                             |        |     |     |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|-----|
| 1.3 | Мероприятие «Содержание мест захоронения»                                                                                                                                                                   |        |     |     |     |
|     | Количество мест захоронений (кладбищ) приведенных в нормативное состояние                                                                                                                                   | ед.    | 2   | 2   | 2   |
| 1.4 | Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»                                                                  |        |     |     |     |
|     | Количество обустроенных контейнерных площадок                                                                                                                                                               | ед.    | 2   | 2   | 2   |
| 2   | Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»                                                                                             |        |     |     |     |
| 2.1 | Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»                                                                                                                                               |        |     |     |     |
|     | Количество благоустроенных пирсов                                                                                                                                                                           | ед.    | 1   | 1   | 1   |
|     | Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов                                                                                                                                         | км     | 9,2 | 8,5 | 8,0 |
|     | Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы                                                                                                                        | кв.м   | 100 | 100 | 100 |
|     | Количество приобретаемой наглядной агитации                                                                                                                                                                 | шт.    | 500 | 500 | 500 |
|     | Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке                                                                                                                                                       | ед.    | 2   | 2   | 2   |
|     | Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»                                                                                                                                                 | ед.    | 1   | 1   | 1   |
| 2.2 | Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»                                                                                                                                             |        |     |     |     |
|     | Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)                                                                                                                     | чел.   | 3   | 3   | 3   |
| 2.3 | Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»                                                                                                                           |        |     |     |     |
|     | Число отловленных безнадзорных животных                                                                                                                                                                     | особей | 5   | 5   | 5   |
| 3   | Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»                                                                                                                  |        |     |     |     |
| 3.1 | Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»                                                                                                                                                 |        |     |     |     |
|     | Протяженность линий уличного освещения (содержание)                                                                                                                                                         | км     | 3,9 | 4,5 | 5,0 |
| 3.2 | Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»                                                                                                                                    |        |     |     |     |
|     | Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения                                                                                                                      | ед.    | 1   | 1   | 1   |
| 3.3 | Мероприятие «Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)»                                                                                                                                         |        |     |     |     |
|     | Количество благоустраиваемых мест массового отдыха населения на территории поселения                                                                                                                        | ед.    | 1   | 1   | 1   |
| 3.4 | Мероприятие «Оборудованием искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями» |        |     |     |     |
|     | Количество оборудованных искусственным освещением участков улично-дорожной сети                                                                                                                             | ед.    | 1   | 0   | 0   |

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы(руб.)

| №<br>п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятий)<br>/Источник ресурсного обеспечения                                                                                  | Исполнитель                                    | Срок реализации<br>(годы) | Всего      | 2020г.     | 2021г.     | 2022г.     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|------------|------------|------------|------------|
|          | Подпрограмма – всего                                                                                                                                                  |                                                |                           | 7733290,00 | 3976690,00 | 2001700,00 | 1754900,00 |
|          | Областной бюджет                                                                                                                                                      |                                                |                           | 300000,00  | 300000,0   | 0,00       | 0,00       |
|          | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                                                              |                                                |                           | 5086400,00 | 2330400,00 | 1378000,00 | 1378000,00 |
|          | Бюджет поселения                                                                                                                                                      |                                                |                           | 2346890,00 | 1346290,00 | 623700,00  | 376900,00  |
| 1        | Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями» |                                                |                           | 4196400,00 | 1440400,00 | 1378000,00 | 1378000,00 |
|          | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                                                              |                                                |                           | 4196400,00 | 1440400,00 | 1137800,00 | 1137800,00 |
| 1.1      | Мероприятие «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения»                                                                                                  | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022                 | 724200,00  | 241400,00  | 241400,00  | 241400,00  |
|          | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                                                              |                                                |                           | 724200,00  | 241400,00  | 241400,00  | 241400,00  |
| 1.2      | Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»                                                                                                        | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022                 | 2852200,00 | 1059000,00 | 896600,00  | 896600,00  |
|          | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                                                              |                                                |                           | 2852200,00 | 1059000,00 | 896600,00  | 896600,00  |
| 1.3      | Мероприятие «Содержание мест захоронения»                                                                                                                             | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022                 | 270000,00  | 90000,00   | 90000,00   | 90000,00   |
|          | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                                                              |                                                |                           | 270000,00  | 90000,00   | 90000,00   | 90000,00   |
| 1.4      | Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»                            | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022                 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|          | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                                                              |                                                |                           | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1.5      | Мероприятие «Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)»                                                                                                   | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022                 | 350000,00  | 50000,00   | 150000,00  | 150000,00  |
|          | Бюджет Ивановского муниципального района                                                                                                                              |                                                |                           | 350000,00  | 50000,00   | 150000,00  | 150000,00  |
| 2        | Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»                                                       |                                                |                           | 328000,00  | 216000,00  | 56000,00   | 56000,00   |
|          | Бюджет поселения                                                                                                                                                      |                                                |                           | 328000,00  | 216000,00  | 56000,00   | 56000,00   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                |                                                |           |            |            |           |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|
| 2.1 | Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»                                                                                                                                                                  | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022 | 230000,00  | 160000,00  | 35000,00  | 35000,00  |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                                                                                                               |                                                |           | 230000,00  | 160000,00  | 35000,00  | 35000,00  |
| 2.2 | Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»                                                                                                                                                                | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022 | 18000,00   | 6000,00    | 6000,00   | 6000,00   |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                                                                                                               |                                                |           | 18000,00   | 6000,00    | 6000,00   | 6000,00   |
| 2.3 | Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»                                                                                                                                              | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022 | 80000,00   | 50000,00   | 15000,00  | 15000,00  |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                                                                                                               |                                                |           | 80000,00   | 50000,00   | 15000,00  | 15000,00  |
| 3   | Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»                                                                                                                                     |                                                |           | 3208890,00 | 2320290,00 | 567700,00 | 320900,00 |
|     | Областной бюджет                                                                                                                                                                                                               |                                                |           | 300000,00  | 300000,00  | 0,00      | 0,00      |
|     | Ивановского муниципального района                                                                                                                                                                                              |                                                |           | 890000,00  | 890000,00  | 0,00      | 0,00      |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                                                                                                               |                                                |           | 2018890,00 | 1130290,00 | 567700,00 | 320900,00 |
| 3.1 | Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»                                                                                                                                                                    | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022 | 600200,00  | 359000,00  | 120600,00 | 120600,00 |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                                                                                                               |                                                |           | 600200,00  | 359000,00  | 120600,00 | 120600,00 |
| 3.2 | Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»                                                                                                                                                       | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022 | 1388400,00 | 741000,00  | 447100,00 | 200300,00 |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                                                                                                               |                                                |           | 1388400,00 | 741000,00  | 447100,00 | 200300,00 |
| 3.3 | Мероприятие «Благоустройство территории в рамках проведения мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением»                                                                                                   | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022 | 315790,00  | 315790,00  | 0,00      | 0,00      |
|     | Областной бюджет                                                                                                                                                                                                               |                                                |           | 300000,00  | 300000,00  | 0,00      | 0,00      |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                                                                                                               |                                                |           | 15790,00   | 15790,00   | 0,00      | 0,00      |
| 3.4 | Оборудованием искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета | Администрация Тимошихского сельского поселения | 2020-2022 | 904500,00  | 904500,00  | 0,00      | 0,00      |
|     | Ивановского муниципального района                                                                                                                                                                                              |                                                |           | 890000,00  | 890000,00  | 0,00      | 0,00      |
|     | Бюджет поселения                                                                                                                                                                                                               |                                                |           | 0,00       | 14500,00   | 0,00      | 0,00      |

».

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Совет  
Тимошихского сельского поселения  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

23 октября 2020 г.

№ 8

д. Тимошиха

**О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения  
от 06 декабря 2019 года № 190 «О бюджете Тимошихского сельского поселения  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Тимошихского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

**Статья 1.**

Внести в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 06.12.2019 № 190 «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «8 004 275,00» заменить цифрами «8 894 575,00»;

в пункте 2 цифры «8 598 629,00» заменить цифрами «9 488 929,00»;

2) в части 2 статьи 3:

в подпункте а) пункта 2) цифры «1 859 175,00» заменить цифрами «2 749 475,00»;

3) в части 4 статьи 5:

в подпункте а) пункта 1) цифры «623 100,00» заменить цифрами «625 000,00»;

4) Дополнить статью 5 частью 7 следующего содержания:

«Установить размер увеличения (индексации) денежного вознаграждения (должностного оклада) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, размеров месячных окладов муниципальных служащих Тимошихского сельского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Тимошихского сельского поселения и размеров ежемесячных выплат за присвоенный классный чин муниципальных служащих Тимошихского сельского поселения, должностных окладов работников органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы с 1 октября 2020 года равного 1,042.

При увеличении (индексации) денежного вознаграждения (месячного должностного оклада и месячного оклада за классный чин) его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

5) в приложении 2:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 6 781 675,00» цифры «6 781 675,00» заменить цифрами «7 671 975,00»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 6 781 675,00» цифры «6 781 675,00» заменить цифрами «7 671 975,00»;

по строке «000 2 02 20000 00 0000 150 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) 400 000,00» цифры «400 000,00» заменить цифрами «1 290 000,00»;

после строки ««000 2 02 20000 00 0000 150 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) 400 000,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 02 29900 00 0000 150 Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) 890 000,00»;

002 2 02 29900 10 0000 150 Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов 890 000,00»;

по строке «000 2 02 40000 00 0000 150 Иные межбюджетные трансферты 1 859 175,00» цифры «1 859 175,00» заменить цифрами «1 859 475,00»;

по строке «000 2 02 40014 00 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 1 724 600,00» цифры «1 724 600,00» заменить цифрами «1 724 900,00»;

по строке «002 2 02 40014 10 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских посе-

ний из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 1 724 600,00» цифры «1 724 600,00» заменить цифрами «1 724 900,00»;

по строке «ВСЕГО: 8 004 275,00» цифры «8 004 275,00» заменить цифрами «8 894 575,00»;

б) в приложении 4:

после строки «002 2 02 15001 10 0000150 Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности» дополнить строкой следующего содержания:

«002 2 02 29900 10 0000 150 Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов»;

7) дополнить приложение 6 таблицей 6.4 согласно приложению 1 к настоящему решению;

8) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

9) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

10) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

## Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

## Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Н. Уткин.**

**Председатель Совета Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.П. Спиридонова.**

Приложение №1  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 23.10.2020 № 8

Таблица 6.4

### Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Тимошихского сельского поселения на 2020 год

| Наименование                                                                                                                                                                                       | Код главного<br>распорядителя | Раздел | Подраздел | Целевая<br>статья | Вид расходов | Сумма,<br>руб. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|-----------|-------------------|--------------|----------------|
| Администрация Тимошихского сельского поселения                                                                                                                                                     | 002                           |        |           |                   |              | 890 300,00     |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ                                                                                                                                                                        | 002                           | 01     |           |                   |              | 300,00         |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций                                    | 002                           | 01     | 04        |                   |              | 300,00         |
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                                                          | 002                           | 01     | 04        | 9900000000        |              | 300,00         |
| Функционирование органов местного самоуправления                                                                                                                                                   | 002                           | 01     | 04        | 99П0000000        |              | 300,00         |
| Местная администрация                                                                                                                                                                              | 002                           | 01     | 04        | 99П000П030        |              | -1 900,00      |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002                           | 01     | 04        | 99П000П030        | 100          | 15 100,00      |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 002                           | 01     | 04        | 99П000П030        | 200          | -17 000,00     |

|                                                                                                                                                                                                                               |     |    |    |            |     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|------------|
| Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями    | 002 | 01 | 04 | 99П00ИП030 |     | 1 900,00   |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                       | 002 | 01 | 04 | 99П00ИП030 | 500 | 1 900,00   |
| Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями                               | 002 | 01 | 04 | 99П00ПИ030 |     | 300,00     |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                            | 002 | 01 | 04 | 99П00ПИ030 | 100 | 300,00     |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                                                                                                   | 002 | 03 |    |            |     | 25 000,00  |
| Обеспечение пожарной безопасности                                                                                                                                                                                             | 002 | 03 | 10 |            |     | 25 000,00  |
| Муниципальная программа «Развитие Тимошихского сельского поселения»                                                                                                                                                           | 002 | 03 | 10 | 2000000000 |     | 25 000,00  |
| Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»                                                                                                                                      | 002 | 03 | 10 | 2050000000 |     | 25 000,00  |
| Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»                                                                                                               | 002 | 03 | 10 | 2050200000 |     | 25 000,00  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности                                                                                                                                                                               | 002 | 03 | 10 | 20502Г1100 |     | 25 000,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                           | 002 | 03 | 10 | 20502Г1100 | 200 | 25 000,00  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО                                                                                                                                                                                                | 002 | 05 |    |            |     | 920 000,00 |
| Благоустройство                                                                                                                                                                                                               | 002 | 05 | 03 |            |     | 920 000,00 |
| Муниципальная программа «Развитие Тимошихского сельского поселения»                                                                                                                                                           | 002 | 05 | 03 | 2000000000 |     | 920 000,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»                                                                                                                                      | 002 | 05 | 03 | 2050000000 |     | 920 000,00 |
| Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»                                                                                                                                    | 002 | 05 | 03 | 2050300000 |     | 920 000,00 |
| Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями                                  | 002 | 05 | 03 | 205032УЛИО |     | 890 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                           | 002 | 05 | 03 | 205032УЛИО | 200 | 890 000,00 |
| Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета | 002 | 05 | 03 | 205032УЛИП |     | 14 500,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                           | 002 | 05 | 03 | 205032УЛИП | 200 | 14 500,00  |
| Содержание и развитие сети уличного освещения                                                                                                                                                                                 | 002 | 05 | 03 | 20503Ц1100 |     | -14 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                           | 002 | 05 | 03 | 20503Ц1100 | 200 | -14 500,00 |
| Организация комфортного проживания на территории поселения                                                                                                                                                                    | 002 | 05 | 03 | 20503Ц8100 |     | 30 000,00  |

|                                                                                                        |     |    |    |            |     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------------|-----|------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                    | 002 | 05 | 03 | 20503Ц8100 | 200 | 30 000,00  |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ                                                                               | 002 | 08 |    |            |     | -55 000,00 |
| Культура                                                                                               | 002 | 08 | 01 |            |     | -55 000,00 |
| Муниципальная программа «Развитие Тимошихского сельского поселения»                                    | 002 | 08 | 01 | 2000000000 |     | -55 000,00 |
| Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»        | 002 | 08 | 01 | 2010000000 |     | -55 000,00 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»                         | 002 | 08 | 01 | 2010100000 |     | -55 000,00 |
| Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения | 002 | 08 | 01 | 20101Б110П |     | -55 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                    | 002 | 08 | 01 | 20101Б110П | 200 | -55 000,00 |
| ВСЕГО:                                                                                                 |     |    |    |            |     | 890 300,00 |

Приложение 2  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 23.10.2020 № 8

Приложение 8  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 06.12.2019 №190

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тимошихского сельского поселения  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год**

| Наименование                                                                                                                                                    | Раздел | Подраздел | Сумма, руб.  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------------|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ                                                                                                                                     | 01     |           | 3 971 075,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования                                                           | 01     | 02        | 647 900,00   |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01     | 04        | 2 253 700,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов                                                                                                                   | 01     | 07        | 333 575,00   |
| Резервные фонды                                                                                                                                                 | 01     | 11        | 10 000,00    |
| Другие общегосударственные вопросы                                                                                                                              | 01     | 13        | 725 900,00   |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА                                                                                                                                            | 02     |           | 81 000,00    |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка                                                                                                                       | 02     | 03        | 81 000,00    |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                                     | 03     |           | 160 000,00   |
| Обеспечение пожарной безопасности                                                                                                                               | 03     | 10        | 160 000,00   |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА                                                                                                                                          | 04     |           | 1 109 000,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство                                                                                                                                | 04     | 05        | 50 000,00    |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)                                                                                                                             | 04     | 09        | 1 059 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО                                                                                                                                  | 05     |           | 3 182 890,00 |
| Жилищное хозяйство                                                                                                                                              | 05     | 01        | 481 200,00   |
| Коммунальное хозяйство                                                                                                                                          | 05     | 02        | 241 400,00   |
| Благоустройство                                                                                                                                                 | 05     | 03        | 2 460 290,00 |

|                                                                  |    |    |              |
|------------------------------------------------------------------|----|----|--------------|
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ                                         | 08 |    | 772 000,00   |
| Культура                                                         | 08 | 01 | 772 000,00   |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА                                              | 10 |    | 36 000,00    |
| Пенсионное обеспечение                                           | 10 | 01 | 36 000,00    |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ                                      | 11 |    | 170 564,00   |
| Физическая культура                                              | 11 | 01 | 170 564,00   |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА             | 13 |    | 6 400,00     |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 6 400,00     |
| ВСЕГО:                                                           |    |    | 9 488 929,00 |

Приложение 3  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 23.10.2020 № 8

Приложение 10  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 06.12.2019 №190

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тимошихского сельского поселения  
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и  
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год**

| Наименование                                                                                                                                                                     | Целевая<br>статья | Вид<br>расхо-<br>дов | Сумма, руб.  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------|
| Муниципальная программа «Развитие Тимошихского сельского поселения»                                                                                                              | 2000000000        |                      | 6 118 254,00 |
| Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»                                                                                  | 2010000000        |                      | 469 800,00   |
| Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»                                                                                                   | 2010100000        |                      | 185 500,00   |
| Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения                                                 | 20101Б1100        |                      | 50 000,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                          | 20101Б1100        | 500                  | 50 000,00    |
| Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения                                                                           | 20101Б110П        |                      | 135 500,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                              | 20101Б110П        | 200                  | 135 500,00   |
| Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»                                                                                                   | 2010200000        |                      | 284 300,00   |
| Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения                     | 20102Б2100        |                      | 284 300,00   |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                          | 20102Б2100        | 500                  | 284 300,00   |
| Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения»                                                                          | 2020000000        |                      | 170 564,00   |
| Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»                                                                            | 2020100000        |                      | 170 564,00   |
| Благоустройство, ремонт, установка площадок для физкультурно-оздоровительных занятий по приказам избирателей в соответствии с соглашением, заключенным в текущем финансовом году | 20201S1970        |                      | 105 264,00   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20201S1970 | 200 | 105 264,00   |
| Проведение и организация участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях                                                                                                                                                                                                                                                     | 20201Д110П |     | 14 000,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20201Д110П | 200 | 14 000,00    |
| Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении                                                                                                                                                                                                                                | 20201Д2100 |     | 46 300,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20201Д2100 | 500 | 46 300,00    |
| Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Тимошихского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                     | 20201Д3100 |     | 5 000,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20201Д3100 | 200 | 5 000,00     |
| Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»                                                                                                                                                                                                                                                         | 2030000000 |     | 167 600,00   |
| Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»                                                                                                                                                                                                                                             | 2030100000 |     | 167 600,00   |
| Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» | 20301Э1100 |     | 1 000,00     |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20301Э1100 | 500 | 1 000,00     |
| Осуществление подписки на периодические печатные издания                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20301Э210П |     | 900,00       |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20301Э210П | 200 | 900,00       |
| Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                           | 20301Э3100 |     | 33 700,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20301Э3100 | 500 | 33 700,00    |
| Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                             | 20301Э310П |     | 132 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20301Э310П | 200 | 132 000,00   |
| Подпрограмма «Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения»                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2040000000 |     | 1 333 600,00 |
| Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»                                                                                                                                                                                                                                       | 2040100000 |     | 1 333 600,00 |
| Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями                                                                                                                                                                                                                                                                              | 204012МЖИ0 |     | 251 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 204012МЖИ0 | 200 | 251 000,00   |
| Обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20401Я4100 |     | 1 082 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20401Я4100 | 200 | 1 082 600,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2050000000 |     | 3 976 690,00 |

|                                                                                                                                                                                                                               |            |     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------|
| Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»                                                         | 2050100000 |     | 1 440 400,00 |
| Содержание мест захоронения                                                                                                                                                                                                   | 205012КЛИ0 |     | 90 000,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                           | 205012КЛИ0 | 200 | 90 000,00    |
| Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)                                                                                                                                                                         | 205012ПЛИ0 |     | 50 000,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                           | 205012ПЛИ0 | 200 | 50 000,00    |
| Содержание автомобильных дорог местного значения                                                                                                                                                                              | 20501Л10И0 |     | 1 059 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                           | 20501Л10И0 | 200 | 1 059 000,00 |
| Организация в границах поселения водоснабжения населения                                                                                                                                                                      | 20501Ш00И0 |     | 241 400,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                           | 20501Ш00И0 | 200 | 241 400,00   |
| Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»                                                                                                               | 2050200000 |     | 216 000,00   |
| Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных                                                                                                                                                           | 2050207370 |     | 50 000,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                           | 2050207370 | 200 | 50 000,00    |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности                                                                                                                                                                               | 20502Г1100 |     | 160 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                           | 20502Г1100 | 200 | 160 000,00   |
| Создание условий для деятельности народных дружин                                                                                                                                                                             | 20502НД100 |     | 6 000,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                           | 20502НД100 | 200 | 6 000,00     |
| Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»                                                                                                                                    | 2050300000 |     | 2 320 290,00 |
| Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями                                  | 205032УЛИ0 |     | 890 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                           | 205032УЛИ0 | 200 | 890 000,00   |
| Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета | 205032УЛИП |     | 14 500,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                           | 205032УЛИП | 200 | 14 500,00    |
| Благоустройство территории в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением, заключенным в текущем финансовом году                                                                                    | 20503S2000 |     | 315 790,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                           | 20503S2000 | 200 | 315 790,00   |
| Содержание и развитие сети уличного освещения                                                                                                                                                                                 | 20503Ц1100 |     | 359 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                           | 20503Ц1100 | 200 | 359 000,00   |
| Организация комфортного проживания на территории поселения                                                                                                                                                                    | 20503Ц8100 |     | 741 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                           | 20503Ц8100 | 200 | 741 000,00   |

|                                                                                                                                                                                                                                     |            |     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------|
| Непрограммные мероприятия                                                                                                                                                                                                           | 9900000000 |     | 3 370 675,00 |
| Реализация переданных полномочий Российской Федерации                                                                                                                                                                               | 9980000000 |     | 81 000,00    |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                                                                                                                                       | 9980051180 |     | 81 000,00    |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                  | 9980051180 | 100 | 80 100,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                 | 9980051180 | 200 | 900,00       |
| Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                                                         | 99Ж0000000 |     | 388 075,00   |
| Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области                                                                                                                                                   | 99Ж007П210 |     | 2 100,00     |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                         | 99Ж007П210 | 800 | 2 100,00     |
| Дополнительное финансовое обеспечение деятельности избирательных комиссий муниципальных образований в период подготовки и проведения муниципальных выборов в условиях режима повышенной готовности на территории Ивановской области | 99Ж00ВМ0И0 |     | 134 575,00   |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                         | 99Ж00ВМ0И0 | 800 | 134 575,00   |
| Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов                                                                                                                                 | 99Ж00ВМ100 |     | 199 000,00   |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                         | 99Ж00ВМ100 | 800 | 199 000,00   |
| Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения                                                                                                                                              | 99Ж00МД100 |     | 6 400,00     |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга                                                                                                                                                                                | 99Ж00МД100 | 700 | 6 400,00     |
| Резервные фонды местных администраций                                                                                                                                                                                               | 99Ж00П0010 |     | 10 000,00    |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                         | 99Ж00П0010 | 800 | 10 000,00    |
| Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет                                                                                                                                                                                         | 99Ж00Ф1100 |     | 36 000,00    |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению                                                                                                                                                                                     | 99Ж00Ф1100 | 300 | 36 000,00    |
| Функционирование органов местного самоуправления                                                                                                                                                                                    | 99П0000000 |     | 2 901 600,00 |
| Глава муниципального образования                                                                                                                                                                                                    | 99П000П010 |     | 647 900,00   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                  | 99П000П010 | 100 | 647 900,00   |
| Местная администрация                                                                                                                                                                                                               | 99П000П030 |     | 2 010 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                  | 99П000П030 | 100 | 1 452 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                 | 99П000П030 | 200 | 557 100,00   |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                         | 99П000П030 | 800 | 1 300,00     |
| Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями          | 99П00ИП030 |     | 209 700,00   |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                             | 99П00ИП030 | 500 | 209 700,00   |
| Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями                                     | 99П00ПИ030 |     | 33 500,00    |

|                                                                                                                                                                                                    |            |     |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99П00П0030 | 100 | 31 700,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                | 99П00П0030 | 200 | 1 800,00     |
| ВСЕГО:                                                                                                                                                                                             |            |     | 9 488 929,00 |

Приложение 4  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 23.10.2020 № 8

Приложение 12  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 06.12.2019 № 190

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Тимошихского сельского поселения  
на 2020 год**

| Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов                                                             | Сумма, руб.   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                              |                                                                                                                                         | 2020 год      |
| 1                                                            | 2                                                                                                                                       | 3             |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000                                  | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов                                                                                 | 594 354,00    |
| 000 01 03 00 00 00 0000 000                                  | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации                                                             | 0,00          |
| 000 01 03 01 00 00 0000 000                                  | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации                               | 0,00          |
| 000 01 03 01 00 00 0000 700                                  | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации                    | 366 800,00    |
| 002 01 03 01 00 10 0000 710                                  | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 366 800,00    |
| 000 01 03 01 00 00 0000 800                                  | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации        | -366 800,00   |
| 002 01 03 01 00 10 0000 810                                  | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -366 800,00   |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000                                  | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов                                                                          | 574 354,00    |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500                                  | Увеличение остатков средств бюджетов                                                                                                    | -9 281 375,00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500                                  | Увеличение прочих остатков средств бюджетов                                                                                             | -9 281 375,00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510                                  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов                                                                                    | -9 281 375,00 |
| 002 01 05 02 01 10 0000 510                                  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений                                                                 | -9 281 375,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600                                  | Уменьшение остатков средств бюджетов                                                                                                    | 9 855 729,00  |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600                                  | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов                                                                                             | 9 855 729,00  |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610                                  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов                                                                                    | 9 855 729,00  |
| 002 01 05 02 01 10 0000 610                                  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений                                                                 | 9 855 729,00  |
| 000 01 06 00 00 00 0000 000                                  | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов                                                                            | 20 000,00     |

|                             |                                                                                                                       |           |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 000 01 06 00 00 00 0000 600 | Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов             | 20 000,00 |
| 000 01 06 01 00 00 0000 630 | Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 20 000,00 |
| 002 01 06 01 00 10 0000 630 | Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности сельских поселений              | 20 000,00 |

**Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения  
проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения  
«О бюджете Чернореченского сельского поселения  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

**Место проведения:** администрация Чернореченского сельского поселения

**Дата и время проведения:** 30.11.2020 г. в 10.00

**Публичные слушания назначены** Советом Чернореченского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», участники публичных слушаний **решили:**

1. Одобрить проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».
2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» для рассмотрения в Совет Чернореченского сельского поселения.
3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Голосовали «За» - единогласно.

**Председательствующий**

**М.В. Сипаков**

**Секретарь**

**И.Е. Калашникова**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 ноября 2020 г.

№ 43

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения  
от 10.12.2019г. № 62 «Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие Чернореченского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 12.11.2020г. № 15 «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 12 декабря 2019 года № 38 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», администрация Чернореченского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 10.12.2019г. № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Чернореченского сельского поселения»:

- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

Приложение к постановлению администрации  
Чернореченского сельского поселения  
от 25 ноября 2020г. № 43

Приложение к постановлению администрации  
Чернореченского сельского поселения  
от 10 декабря 2019г. № 62

## **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

### **Муниципальная программа «Развитие Чернореченского сельского поселения»**

#### **1. Паспорт муниципальной программы**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование муниципальной программы                    | Развитие Чернореченского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Срок реализации муниципальной программы                 | 2020-2022 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Перечень подпрограмм                                    | 1. Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;<br>2. Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения;<br>3. Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения;<br>4. Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения;<br>5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Администратор муниципальной программы                   | Администрация Чернореченского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Ответственные исполнители                               | Администрация Чернореченского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Исполнители                                             | Администрация Чернореченского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Цель (цели) муниципальной программы                     | 1.Повышение уровня благоустройства и развития территории поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения;<br>2.Улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан;<br>3.Развитие молодежной политики и физической культуры на территории поселения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы | 1. Количество социально-значимых мероприятий;<br>2. Количество клубных формирований;<br>3. Количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;<br>4. Количество мероприятий;<br>5. Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта (просмотров);<br>6. Количество экземпляров издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»;<br>7. Количество объектов, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения;<br>8. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;<br>9. Количество благоустроенных пирсов;<br>10.Протяженность уличного освещения;<br>11. Количество благоустроенных общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения. |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы    | <p>Всего 3834200 руб.</p> <p>2020 год<br/>Бюджет поселения 2115000 руб.</p> <p>2021 год<br/>Бюджет поселения 896500 руб.</p> <p>2022 год<br/>Бюджет поселения 822700 руб.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | <p>1. Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;</p> <p>2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства территории поселения;</p> <p>3. Улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда;</p> <p>4. Развитие культурного отдыха населения;</p> <p>5. Улучшение санитарного и экологического состояния поселения;</p> <p>6. Повышение уровня эстетики поселения</p> |

## 2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одним из важнейших направлений развития современного общества остается повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления. Широкое вовлечение граждан в решение проблем местной жизни, результат и удовлетворение повседневных потребностей населения, строгое соблюдение законодательных положений при соблюдении и поддержании баланса государственных и местных интересов, т. е. общих интересов жителей данного муниципального образования, направлены на снятие социальной напряженности, повышение доверия населения к органам местного самоуправления.

Местное самоуправление – это наиболее приближенный к населению уровень власти.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Чернореченского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно – распорядительным органом Чернореченского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Чернореченского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Чернореченского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Для решения данных задач, Администрация разработала **муниципальную программу «Развитие Чернореченского сельского поселения»**. Разработка и реализация Программы позволит улучшить внешний облик сельского поселения, повысить уровень благоустройства и санитарного состояния территории поселения, комфортного проживания жителей поселения. В рамках данной программы предусмотрена реализация **пяти подпрограмм**.

Предусмотренные в рамках каждой из подпрограмм системы целей, задач и мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон приоритетных направлений социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения и будут способствовать достижению целей и конечных результатов настоящей муниципальной программы.

Реализация подпрограммы «Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организа-

**ций культуры»** позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Чернореченского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

На территории Чернореченского сельского поселения функционирует районный Дом Культуры.

Подпрограмма определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации, и эффективной самореализации жителей Чернореченского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня, среди основных проблем современного общества, важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим, разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций, предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Мероприятия подпрограммы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

**Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения»** направлена на вовлечение большего количества молодежи в спортивную жизнь поселения и района в целом. А так же повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Данная подпрограмма так же направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Чернореченском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Чернореченского сельского поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Ивановском районе, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2020 – 2022 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений поселения, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Деятельность органов местного самоуправления по реализации молодежной политики осуществляется в следующих социально-экономических условиях:

- 1) продолжается социальное расслоение в молодежной среде, утеряны равные шансы на получение образовательных, медицинских, социально-бытовых и других социальных услуг, достойной работы;
- 2) нарастают негативные тенденции в развитии демографической ситуации;
- 3) ухудшается состояние здоровья молодежи.
- 4) сохраняется высокий уровень преступности в молодежной среде.
- 5) падает социальная ценность труда среди молодых людей; происходит перераспределение молодежи из сферы материального производства и производственного предпринимательства в сферу обслуживания; сохраняется значительный процент безработицы среди молодежи.
- 6) происходит размывание ценностных ориентаций, кризис духовного мира юношества, усиление недоверия к институтам власти в целом.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодёжью в Чернореченском сельском поселении является её неструктурированность.

Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью Чернореченского сельского поселения. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и её социальной адаптации

в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Чернореченского сельского поселения. Кроме этого, большой проблемой учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия подпрограммы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Чернореченского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровня. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Чернореченского сельского поселения. Реализация мероприятий позволит создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одаренной молодёжи в Чернореченском сельском поселении.

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»** направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Чернореченского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Чернореченского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Чернореченского сельского поселения в области информирования населения;

повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

**Подпрограмма «Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения»** направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Чернореченского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Содержание нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, возлагает на администрацию Чернореченского сельского поселения, как собственника, следующие обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов соразмерно доле муниципальных нежилых помещений, расположенных в них;
- оплата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов;
- оплата коммунальных услуг.

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»** на-

правлена на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района, переданных администрации Чернореченского сельского поселения в соответствии с заключенным Соглашением.

Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Для поддержания их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение комплекса дорожных работ:

содержание автомобильной дороги – комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

капитальный ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

реконструкция автомобильной дороги – комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущих к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущих за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

Данная подпрограмма так же определяет направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Чернореченского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Чернореченского сельского поселения совместно с Отдел надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

-проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

-ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;

-проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В рамках данной подпрограммы будут реализованы мероприятия по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния Чернореченского сельского поселения.

В сельском поселении большинство объектов внешнего благоустройства нуждаются в ремонте, реконструкции и благоустройстве.

Необходим программно-целевой подход к решению проблем благоустройства и санитарного содержания поселения, поскольку без комплексной системы благоустройства невозможно добиться значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

Реализация мероприятий данной подпрограммы приведет к улучшению внешнего эстетического облика сельского поселения.

### 3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

| № п/п | Наименование индикатора (показателя)       | Ед. изм. | 2020г. | 2021г. | 2022г. |
|-------|--------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|
| 1     | Количество социально-значимых мероприятий; | кол-во   | 168    | 171    | 174    |

|   |                                                                                                              |             |      |     |      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-----|------|
| 2 | Количество клубных формирований                                                                              | кол-во      | 24   | 24  | 25   |
| 2 | Количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий                                             | кол-во      | 563  | 563 | 563  |
|   | Количество мероприятий, направленных на развитие массового спорта                                            | кол-во      | 5    | 5   | 5    |
|   | Количество мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи |             | 15   | 16  | 16   |
| 3 | Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта (просмотров);                                         | кол-во/мес. | 400  | 450 | 500  |
| 4 | Количество экземпляров издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»   | кол-во/год  | 36   | 36  | 36   |
| 5 | Количество объектов, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения                         | кол-во      | 55   | 55  | 55   |
| 6 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения                                          | км.         | 5,46 | 5,6 | 5,65 |
| 7 | Количество благоустроенных пирсов                                                                            | кол-во      | 2    | 2   | 2    |
| 8 | Протяженность уличного освещения                                                                             | км.         | 4,15 | 4,2 | 4,3  |
| 9 | Количество благоустроенных общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения            | кол-во      | 7    | 8   | 8    |

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Чернореченского сельского поселения.

Приложение к постановлению  
администрации Чернореченского сельского поселения  
№ 62 от 10.12.2019 г.

### Подпрограмма Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры

#### 1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы                                  | Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Срок реализации подпрограммы                               | 2020- 2022 г.г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Наименование основного мероприятия (основных мероприятий)» | 1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий<br>2. Организация работы творческих коллективов и объединений                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Мероприятия подпрограммы                                   | 1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения<br>2. Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилеями и памяtnыми датами<br>3. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения |
| Ответственный исполнитель подпрограммы                     | Администрация Чернореченского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Исполнитель основных мероприятий подпрограммы              | Администрация Чернореченского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Цели подпрограммы                                          | 1. Создание условий для развития культурного потенциала поселения;<br>2. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан;<br>3. Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.                                                                                                                 |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Задачи подпрограммы                          | 1. Повышение профессионального уровня организации социально-значимых мероприятий;<br>2. Создание необходимых благоприятных условий для организации клубного досуга, деятельности клубных формирований и формирования самодеятельного художественного творчества сельского поселения.                                                                                                |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы   | Всего: 476,4 тыс.руб.<br>2020г. – 166,8 тыс.руб.<br>2021г. – 154,8 тыс.руб.<br>2022г. – 154,8тыс.руб.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Повышение качества культурного обслуживания населения, которое будет осуществлено за счет улучшения материально-технической базы учреждений культуры;<br>2. Сохранение количества клубных формирований и участников привлечения к занятиям в культурно-досуговых формированиях, а также увеличение количества участников, призовых мест на конкурсах, фестивалях разного уровня. |

## 2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы:

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий
2. Организация работы творческих коллективов и объединений

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

| № п/п | Наименование целевого индикатора          | Единица измерения | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------|-------------------------------------------|-------------------|------|------|------|------|
| 1.    | Количество социально-значимых мероприятий | ед.               | 50   | 168  | 171  | 174  |
| 2.    | Количество клубных формирований           | ед.               | 23   | 24   | 24   | 25   |

## 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

| № п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятие)                                                                                                    | Исполнитель                                       | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------|------|------|
| 1     | Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»                                                                      | Администрация Чернореченского сельского поселения | 72,0 | 60,0 | 60,0 |
| 1.1   | Мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения»                             | Администрация Чернореченского сельского поселения | 72,0 | 60,0 | 60,0 |
| 1.2.  | Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилеями и памяtnыми датами»                           | Администрация Чернореченского сельского поселения |      |      |      |
| 2.    | Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»                                                                      | Администрация Чернореченского сельского поселения | 94,8 | 94,8 | 94,8 |
| 2.1.  | Мероприятие «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения» | Администрация Чернореченского сельского поселения | 94,8 | 94,8 | 94,8 |

**Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура  
на территории Чернореченского сельского поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы                                 | Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Срок реализации программы                                 | 2020-2022 гг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) | 1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;<br>2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Мероприятия подпрограммы                                  | 1. Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях<br>2. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении<br>3. Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения<br>4. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения |
| Ответственный исполнитель подпрограммы                    | Администрация Чернореченского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Исполнитель основных мероприятий подпрограммы             | Администрация Чернореченского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Цель подпрограммы                                         | Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Задачи подпрограммы                                       | 1. Увеличение занятий физкультурно-спортивной направленности;<br>2. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для занятий населения физической культурой и спортом.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы                 | Всего: 651,3 тыс. руб.:<br>2020 год – 217,1 тыс. руб.<br>2021 год – 217,1 тыс. руб.<br>2022 год — 217,1тыс. руб.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы              | За период реализации подпрограммы планируется:<br>1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности;<br>2. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом;<br>3. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.<br>4. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом.                                                              |

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы:**

Основное мероприятие подпрограммы:

1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:**

| № п/п | Наименование целевого индикатора                                 | Единица измерения | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------|------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------|------|------|
| 1.    | Количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | кол-во            | 563  | 563  | 563  | 563  |

|    |                                                                                                              |        |   |    |    |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|----|----|----|
| 2. | Количество мероприятий, направленных на развитие массового спорта                                            | кол-во | 5 | 5  | 5  | 5  |
| 3. | Количество мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи | кол-во | 8 | 15 | 16 | 16 |

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

| № п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятие)                                                                               | Исполнитель                                       | 2020  | 2021  | 2022  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 1     | Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»                          | Администрация Чернореченского сельского поселения | 199,4 | 199,4 | 199,4 |
| 1.1   | Мероприятие «Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях» | Администрация Чернореченского сельского поселения | 14,4  | 14,4  | 14,4  |
| 1.2.  | Мероприятие «Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении»      | Администрация Чернореченского сельского поселения | 185,0 | 185,0 | 185,0 |
| 1.3.  | Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения» | Администрация Чернореченского сельского поселения |       |       |       |
| 2.    | Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»                                               | Администрация Чернореченского сельского поселения | 17,7  | 17,7  | 17,7  |
| 2.1.  | Мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения»                    | Администрация Чернореченского сельского поселения | 17,7  | 17,7  | 17,7  |

Приложение к постановлению  
администрации Чернореченского сельского поселения  
№ 62 от 10.12.2019 г.

#### Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»

##### 1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы                                 | Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Срок реализации подпрограммы                              | 2020-2022 г.г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) | Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Наименование мероприятий подпрограмма                     | 1. Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»<br>2. Осуществление подписки на периодические печатные издания<br>3. Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»<br>4. Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления |
| Ответственный исполнитель подпрограммы                    | Администрация Чернореченского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                              |                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исполнители основных мероприятий             | Администрация Чернореченского сельского поселения                                                                                                     |
| Цель подпрограммы                            | Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации    |
| Задача подпрограммы                          | Обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения    |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы    | Всего 145,3 тыс. руб.<br>2020г. – 75,1 тыс. руб.<br>2021г. – 35,1 тыс. руб.<br>2022г. – 35,1 тыс. руб.                                                |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | За период реализации подпрограммы планируется повышение информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения |

## 2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы:

Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

| N | Наименование показателя                                                                                    | Ед. изм. | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта (просмотров)                                        | ед.      | 300      | 350      | 400      | 450      |
| 2 | Индекс цитирования администрации поселения в СМИ (количество упоминаний)                                   | ед.      | 60       | 65       | 70       | 75       |
| 3 | Количество периодических изданий по подписке                                                               | ед.      | 2        | 2        | 2        | 2        |
| 4 | Количество экземпляров издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района» | ед.      | 300      | 350      | 400      | 450      |
| 5 | Количество экземпляров общественно-политической газеты «Наше слово»                                        | ед.      | 60       | 65       | 70       | 75       |

## 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

| № п/п | Наименование основного мероприятия                                                                                                                                            | Всего:    | 2020г. | 2021г. | 2022г. |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|--------|
| 1.    | Основное мероприятие Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения                                                           | тыс. руб. | 75,1   | 35,1   | 35,1   |
| 1.1.  | Мероприятие «Открытость и общедоступность информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения» | тыс. руб. | 1,4    | 1,4    | 1,4    |
| 1.2.  | Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»                                                                                                        | тыс. руб. |        |        |        |
| 1.3.  | Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»                                   | тыс. руб. | 63,7   | 33,7   | 33,7   |
| 1.4.  | Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»                                           | тыс. руб. | 10,0   |        |        |

**Подпрограмма «Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения»**

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы                                  | Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Срок реализации подпрограммы                               | 2020- 2022 г.г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Наименование основного мероприятия (основных мероприятий)» | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Наименование мероприятий подпрограммы                      | 1. Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;<br>2. Обеспечение имущественной основы Чернореченского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ответственный исполнитель подпрограммы                     | Администрация Чернореченского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Исполнитель основных мероприятий подпрограммы              | Администрация Чернореченского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Цель подпрограммы                                          | Содержание в надлежащем виде движимого и недвижимого имущества администрации сельского поселения;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Задачи подпрограммы                                        | 1. Совершенствование системы учета муниципального имущества;<br>2. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом<br>3. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций<br>4. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;<br>5. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений. |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы                 | Всего: 770,4 тыс.руб.<br>2020г. – 268,2 тыс.руб.<br>2021г. – 251,1 тыс.руб.<br>2022г. – 251,1 тыс.руб.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы               | Повышение эффективности, управления и содержания муниципального имущества администрации Чернореченского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы:**

Основные мероприятия подпрограммы: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

**Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы**

| Наименование индикатора (показателя)                                                     | ед. изм. | 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Количество объектов, находящихся в плане приватизации                                    | %        | 10     | 10     | 10     | 10     | 10     |
| Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения | кв.м.    | 1866,0 | 1807,0 | 1767,0 | 1727,0 | 1680,0 |

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Чернореченского сельского поселения.

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

| № п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятие)                                                                            | Исполнитель                                       | 2020  | 2021  | 2022  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 1     | Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения» | Администрация Чернореченского сельского поселения | 268,2 | 251,1 | 251,1 |
| 1.1   | Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»                          | Администрация Чернореченского сельского поселения | 251,1 | 251,1 | 251,1 |
| 1.2.  | Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Чернореченского сельского поселения»                                          | Администрация Чернореченского сельского поселения |       |       |       |
| 1.3.  | Мероприятие тепловая энергия с. Чернореченский ул. Ленина 2-1                                                               | Администрация Чернореченского сельского поселения | 17,1  |       |       |

Приложение к постановлению  
администрации Чернореченского сельского поселения  
№ 62 от 10.12.2019 г.

#### Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»

##### 1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы                                 | Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Срок реализации подпрограммы                              | 2020-2022 гг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) | 1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;<br>2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;<br>3. Благоустройство населенных пунктов Чернореченского сельского поселения.                                                                                                                                                                         |
| Наименование мероприятий подпрограммы                     | 1. Содержание автомобильных дорог местного значения;<br>2. Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;<br>3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;<br>4. Создание условий для деятельности народных дружин;<br>5. Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;<br>6. Содержание и развитие сети уличного освещения;<br>7. Организация комфортного проживания на территории поселения |
| Ответственный исполнитель подпрограммы                    | Администрация Чернореченского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Исполнители основных мероприятий подпрограммы             | Администрация Чернореченского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цель подпрограммы                            | 1. Содержание автомобильных дорог местного значения в надлежащем состоянии в зимний период (зимняя очистка дорог);<br>2. Содержание в надлежащем состоянии источника противопожарного водоснабжения Чернореченского сельского поселения;<br>3. Строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;<br>4. Создание комфортных условий проживания на территории поселения.                                                                                    |
| Задача подпрограммы                          | Содержание объектов, находящегося в оперативном управлении администрации Чернореченского сельского поселения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы    | Всего: 2810,6 тыс. руб.<br>2020г. – 1387,8 тыс. руб.<br>2021г. – 748,3 тыс. руб.<br>2022г. – 674,5тыс. руб.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Содержание автомобильных дорог местного значения в надлежащем состоянии в зимний период (зимняя очистка дорог);<br>Повышение оперативности в ликвидации пожаров на территории Чернореченского сельского поселения;<br>Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;<br>Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;<br>Улучшение санитарного и экономического состояния поселения;<br>Повышение уровня эстетики поселения. |

## 2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы

1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
3. Благоустройство населенных пунктов Чернореченского сельского поселения.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

| Наименование индикатора (показателя)                                                              | Плановое значение |         |         |         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|
|                                                                                                   |                   | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения                               | км.               | 3,8     | 3,8     | 4,5     | 4,8     |
| Количество благоустроенных пирсов                                                                 | кол-во            | 1       | 2       | 2       | 2       |
| Протяженность уличного освещения                                                                  | км.               | 4,1     | 4,15    | 4,2     | 4,3     |
| Количество благоустроенных общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения | кол-во            | 7       | 7       | 8       | 8       |

## 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

| № п/п | Наименование индикатора (показателя)                                                                                                                                | Ед. изм.  | 2020г. | 2021г. | 2022г. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|--------|
| 1.    | Основное мероприятие исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями | тыс. руб. | 393,1  | 249,6  | 249,6  |
| 1.1.  | Мероприятие содержание автомобильных дорог местного значения                                                                                                        |           | 393,1  | 249,6  | 249,6  |
| 1.2.  | Мероприятие организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов                            |           |        |        |        |

|      |                                                                                                               |              |       |       |       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------|-------|
| 2.   | Основное мероприятие участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности | тыс.<br>руб. | 9,0   |       |       |
| 2.1. | Мероприятие обеспечение первичных мер пожарной безопасности                                                   |              |       |       |       |
| 2.2. | Мероприятие создание условий для деятельности народных дружин                                                 |              | 9,0   |       |       |
| 2.3. | Мероприятие проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных                               |              |       |       |       |
| 3.   | Основное мероприятие благо-устройство населенных пунктов Чернореченского сельск. поселения                    | тыс.<br>руб. | 985,7 | 498,7 | 424,9 |
| 3.1. | Мероприятие содержание и развитие сети уличного освещения                                                     |              | 444,2 | 415,6 | 415,6 |
| 3.2. | Мероприятие организация комфортного проживания на территории поселения                                        |              | 541,5 | 83,1  | 9,3   |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 05.11.2020 г. № 1072 г. Иваново .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2  |
| О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства вспомогательного назначения — гаража и бани на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020618:968, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово                                                                          |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 06.11.2020 г. № 1077 г. Иваново .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2  |
| О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.01.2018г № 89 « О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Ивановского муниципального района»                                                                                                                |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 13.11.2020 г. № 1095 г. Иваново .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8  |
| О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 10.03.2017 года № 344 « О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»             |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 13.11.2020 г. № 1099 г. Иваново .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8  |
| О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020618:971, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Богородское сельское поселение, деревня Афанасово, переулок Новосельский, дом 15 |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 13.11.2020 г. № 1101 г. Иваново .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9  |
| О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021343:579, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Василево                                                                                                          |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 13.11.2020 г. № 1102 г. Иваново .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 |
| О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020637:37, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ДНТ «Железнодорожник», участок №22                                                                                    |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 17.11.2020 г. № 1111 г. Иваново .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 |
| Об утверждении положения о Комиссии Ивановского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе                                                                                                                                                                                       |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 18.11.2020 г. № 1120 г. Иваново .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 16 |
| О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.12.2018 № 1889 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Ивановского муниципального района»                                                                          |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 20.11.2020 г. №1128 г. Иваново .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 17 |
| Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на IV квартал 2020 года                                                                                                                                                                                                                       |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 24.11.2020 г. № 1156 г. Иваново .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 17 |
| О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:031012:106, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Крутово                                                                                                                                                                                      |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 26.11.2020 г. № 1174 г. Иваново .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 18 |
| О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района                                                                                                                                                                                                        |    |
| <b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 21 |
| О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О бюджете Ивановского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»                                                                                                                                                                                |    |
| <b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 21 |
| О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 №28 «Об утверждении Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года»»                                                                       |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 22 |
| По вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 №28 «Об утверждении Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года»»                                                                                                                                                                                                                                               |    |
| <b>РЕШЕНИЕ</b> от 12.11.2020 г. № 26 г. Иваново .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 25 |
| О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
| <b>РЕШЕНИЕ</b> от 12.11.2020 г. № 16 д. Балахонки .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 26 |
| О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
| <b>РЕШЕНИЕ</b> от 13.11.2020 г. № 7 д. Беяницы .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 27 |
| О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
| <b>РЕШЕНИЕ</b> от 12.11.2020 г. № 9 д. Богданиха .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 27 |
| О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
| <b>РЕШЕНИЕ</b> от 12.11.2020 г. № 10 с. Богородское .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 28 |
| О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
| <b>РЕШЕНИЕ</b> от 20.11.2020 г. № 10 д. Коляново .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 29 |
| О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
| <b>РЕШЕНИЕ</b> от 13.11.2020 г. № 22 д. Куликово .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30 |
| О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
| <b>РЕШЕНИЕ</b> от 12.11.2020 г. № 17 с. Ново-Талицы .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 31 |
| О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
| <b>РЕШЕНИЕ</b> от 13.11.2020 г. № 11 с. Озерный .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 31 |
| О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
| <b>РЕШЕНИЕ</b> от 12.11.2020 г. № 9 с. Подвязновский .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 32 |
| О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
| <b>РЕШЕНИЕ</b> от 12.11.2020 г. № 14 д. Тимошиха .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 33 |
| О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
| <b>РЕШЕНИЕ</b> от 12.11.2020 г. № 11 с. Чернореченский .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 34 |
| О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 16.11.2020 г. № 90 д. Балахонки .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 35 |
| О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 20 мая 2011г. № 28                                                                                                                                                                                                                             |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 16.11.2020 г. № 91 д. Балахонки .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 38 |
| Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 16.11.2020 г. № 92 д. Балахонки .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 47 |
| О внесении изменений в Постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 26.12.2012г. № 55 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения, после увольнения, с которых граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнения работы на условиях гражданско-правового договора»                                                                                                                                  |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 16.11.2020 г. № 93 д. Балахонки .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 48 |
| О внесении изменений в Постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 27.04.2016г. № 61 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» |    |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 16.11.2020 г. № 136 д. Беяницы .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 49 |
| О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Беяницкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Беяницкого сельского поселения от 15.08.2019 года №72 «Об утверждении Правил благоустройства территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»                                                                                                                                                                                                           |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 49  |
| О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»                                                                                                                                                                       |     |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 18.11.2020 г. № 126 д. Богданиха .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 50  |
| Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Богданихского сельского поселения»                                  |     |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 18.11.2020 г. № 127 д. Богданиха .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 61  |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение»                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 23.11.2020 г. № 130 д. Богданиха .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 70  |
| О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения № 48 от 05.04.2018г. «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района                                                                |     |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 25.11.2020 г. № 128 с. Богородское .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 72  |
| Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 25.11.2020 г. № 129 с. Богородское .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 81  |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Богородского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»                                              |     |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 25.11.2020 г. № 130 с. Богородское .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 94  |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение на территории Богородского сельского поселения»                                                                                                                                                                                                                  |     |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 25.11.2020 г. № 131 с. Богородское .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 104 |
| Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района» |     |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 25.11.2020 г. № 132 с. Богородское .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 115 |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей»                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
| <b>РЕШЕНИЕ</b> от 20.11.2020 г. № 15 д. Коляново .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 126 |
| О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Коляновского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
| <b>ПРОЕКТ</b> .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 126 |
| О бюджете Коляновского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| <b>РЕШЕНИЕ</b> от 20.11.2020 г. № 16 д. Коляново .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 159 |
| О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения от 20 декабря 2019 года № 329 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»                                                                                                                                                                                   |     |
| <b>РЕШЕНИЕ</b> от 20.11.2020 г. № 18 д. Коляново .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 169 |
| Об утверждении Правил благоустройства территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
| <b>РЕШЕНИЕ</b> от 20.11.2020 г. № 19 д. Коляново .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 201 |
| Об определении перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Коляновского сельского поселения с избирателями                                                                                            |     |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 23.11.2020 г. № 157 с. Ново-Талицы .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 205 |
| О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Новоталицкого сельского поселения»                                                                                                                                                                                          |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 14.07.2020 г. № 40 д. Тимошиха .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 213 |
| О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 11.09.2017 № 72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения» |     |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 28.10.2020 г. № 51 д. Тимошиха .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 216 |
| О прогнозе социально-экономического развития Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2021 год и на период до 2023года                                                                                                                                                                                                                                                |     |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 15.11.2020 г. № 53 д. Тимошиха .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 218 |
| О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения»                                                                                                                                                                                                           |     |
| <b>РЕШЕНИЕ</b> от 23.10.2020 г. № 8 д. Тимошиха .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 242 |
| О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 06 декабря 2019 года №190 «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»                                                                                                                                                                                                |     |
| <b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 251 |
| О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»                                                                                                                                                                               |     |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 25.11.2020 г. № 43 с. Чернореченский .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 251 |
| О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 10.12.2019г. № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Чернореченского сельского поселения»                                                                                                                                                                                                 |     |

## **УЧРЕДИТЕЛИ**

Совет Ивановского муниципального района  
Администрация Ивановского муниципального района  
Балахонковское сельское поселение  
Беляницкое сельское поселение  
Богданихское сельское поселение  
Богородское сельское поселение  
Коляновское сельское поселение  
Куликовское сельское поселение  
Новоталицкое сельское поселение  
Озерновское сельское поселение  
Подвязновское сельское поселение  
Тимошихское сельское поселение  
Чернореченское сельское поселение