



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 22 (181)
от 05.12.2017 г.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» ноября 2017 г.

№ 2160

г. Иваново

**О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории для строительства наружного газопровода для газификации индивидуального жилого дома по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово**

Руководствуясь ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Богородского сельского поселения, утвержденным решением Совета Богородского сельского поселения от 07.04.2011 № 61, на основании обращения ОАО «Газпром газораспределение Иваново» от 25.10.2017, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект планировки территории с проектом межевания территории для строительства наружного газопровода для газификации индивидуального жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020618:397, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово (далее по тексту - Проект).

2. Рекомендовать ОАО «Газпром газораспределение Иваново»:

2.1. Приступить к работе по подготовке Проекта.

2.2. Обеспечить подготовку Проекта в срок до 03 апреля 2018 года.

2.3. Представить разработанные материалы проекта планировки территории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания территории в его составе в администрацию Ивановского муниципального района на проверку соответствия документам территориального планирования Богородского сельского поселения.

2.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в течение 30 календарных дней с момента получения их от администрации Ивановского муниципального района.

3. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района (Орлова А.Н.):

3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с порядком о проведении публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение трех дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» ноября 2017 г.

№ 2171

г. Иваново

**О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
Ивановского муниципального района, собственники помещений в которых не приняли решение
о проведении капитального ремонта и формирующих фонд капитального ремонта
на счете регионального оператора на 2018 год**

В соответствии с пунктом 6 части 1 и частью 4 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Ивановской области от 30.04.2014 N 164-п "Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области", учитывая предложения регионального оператора по капитальному ремонту № 01-02/02-334 от 12.10.2017 года, в целях исполнения региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ивановской области, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ивановского муниципального района, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта и формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора на 2018 год согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru> и опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства В.Г. Кандалова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 13.11.2017 № 2171

**Перечень многоквартирных домов Ивановского муниципального района,
собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта
общего имущества и формирующих фонд капитального ремонта
на счете регионального оператора на 2018 год**

Наименование населенного пункта	Адрес многоквартирного дома, улица, номер дома		Вид работ
1	2	3	4
Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Полевая	16	капитальный ремонт инженерных сетей
Богданихское сельское поселение, д. Тимошкино	без улицы	38	капитальный ремонт крыши
Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	52	капитальный ремонт крыши

Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	53	капитальный ремонт крыши
Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Коммунальная	50	капитальный ремонт крыши
Колянское сельское поселение, д. Дегтярево	без улицы	1	капитальный ремонт инженерных сетей
Колянское сельское поселение, с. Востра	без улицы	3	капитальный ремонт крыши
Колянское сельское поселение, с. Востра	без улицы	6	капитальный ремонт инженерных сетей
Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	2	капитальный ремонт крыши
Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	3	капитальный ремонт крыши
Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	4	капитальный ремонт инженерных сетей
Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	5	капитальный ремонт инженерных сетей
Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 3-я Яковлевская	4	капитальный ремонт крыши
Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 3-я Яковлевская	9	капитальный ремонт крыши
Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 3-я Яковлевская	10	капитальный ремонт крыши
Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 3-я Яковлевская	11	капитальный ремонт крыши
Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	6	капитальный ремонт крыши
Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	8	капитальный ремонт крыши
Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	14	капитальный ремонт крыши
Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Дорожная	3	капитальный ремонт крыши
Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Дорожная	5	капитальный ремонт крыши
Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Дорожная	8	капитальный ремонт крыши
Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Прифермская	4	капитальный ремонт крыши
Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Прифермская	8	капитальный ремонт крыши
Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Школьная	5	капитальный ремонт инженерных сетей

Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	10	капитальный ремонт крыши
Богородское сельское поселение, д. Светлый луч	без улицы	16	капитальный ремонт инженерных сетей
Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	8	капитальный ремонт фасада
Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автодоровская	12	капитальный ремонт фасада
Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	2	капитальный ремонт фасада
Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	9	капитальный ремонт фасада
Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	19	капитальный ремонт фасада
Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	4	капитальный ремонт фасада
Новоталицкое сельское поселение, д. Голчаново	без улицы	2	капитальный ремонт фасада

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» ноября 2017 г.

№ 2172

г. Иваново

О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе в отношении элемента планировочной структуры, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, территория «Аэропортовская»

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Коляновского сельского поселения, утвержденным решением Совета Коляновского сельского поселения от 23.06.2011 № 102, на основании обращения Трунниковой С.В., администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Подготовить проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе в отношении элемента планировочной структуры, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, территория «Аэропортовская».
2. Рекомендовать Трунниковой С.В.:
 - 2.1. Приступить к работе по подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
 - 2.2. Обеспечить подготовку проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 17 ноября 2017 года.
 - 2.3. Представить разработанные материалы проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в администрацию Ивановского муниципального района на проверку соответствия документам территориального планирования Коляновского

сельского поселения.

2.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, указанного в пункте 1 настоящего постановления в течение 30 календарных дней с момента получения их от администрации Ивановского муниципального района.

3. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района (Орлова А.Н.):

3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с порядком о проведении публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение трех дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» ноября 2017 г.

№ 2175

г. Иваново

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1056
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Оформление архивных справок о стаже и заработной плате»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1056 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление архивных справок о стаже и заработной плате»:

1.1. Наименование пункта 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги».

1.2. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента дополнить пунктом 2.13. следующего содержания:

«2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги

2.13.1. Отсутствие в заявлении необходимых для проведения поисковой работы сведений (Фамилия, имя, отчество, (их изменения) точное название места работы, период работы, должность).

2.13.2. Текст заявления о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению, в том числе фамилия/наименование юридического лица и почтовый адрес Заявителя, или не подписан уполномоченным лицом, отсутствует печать (при наличии).

2.13.3. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и/или заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.13.4. Заявление, направленное в электронном виде, не подписано электронной подписью в

соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» ноября 2017 г.

№ 2176

г. Иваново

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1057**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей»:

1.1. Наименование пункта 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги».

1.2. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента дополнить пунктом 2.13. следующего содержания:

«2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги

2.13.1. Отсутствие в заявлении необходимых для проведения поисковой работы сведений (местонахождение объекта, точной даты нормативно-правового акта, при отсутствии точной даты нормативно-правового акта, хронологические рамки поиска).

2.13.2. Текст заявления о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению, в том числе фамилия/наименование юридического лица и почтовый адрес Заявителя, или не подписан уполномоченным лицом, отсутствует печать (при наличии).

2.13.3. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.13.4. Заявление, направленное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» ноября 2017 г.

№ 2177

г. Иваново

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1058
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Оформление архивных выписок из похозяйственных книг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1058 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление архивных выписок из похозяйственных книг»:

1.1. Наименование пункта 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги».

1.2. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента дополнить пунктом 2.13. следующего содержания:

«2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги

2.13.1. Отсутствие в заявлении необходимых для проведения поисковой работы сведений (местонахождение объекта, хронологические рамки поиска).

2.13.2. Текст заявления о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению, в том числе фамилия/наименование юридического лица и почтовый адрес Заявителя, или не подписан уполномоченным лицом, отсутствует печать (при наличии).

2.13.3. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и/или заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.13.4. Заявление, направленное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» ноября 2017 г.

№ 2178

г. Иваново

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1059
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Прием на хранение документов от физических и юридических лиц»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1059 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на хранение документов от физических и юридических лиц»:

1.1. Наименование пункта 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги».

1.2. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента дополнить пунктом 2.13. следующего содержания:

«2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги

2.13.1. Отсутствие части документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

2.13.2. Текст заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также прилагаемые документы не поддаются прочтению, в том числе фамилия/наименование юридического лица и почтовый адрес Заявителя, или не подписан уполномоченным лицом, отсутствует печать (при наличии).

2.13.3. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.13.4. Заявление, направленное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.

2.13.5. Дела, передаваемые на хранение в архив, не подготовлены в соответствии с требованиями нормативно-методических документов Федерального архивного агентства».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «16» ноября 2017 г.

№ 2183

г. Иваново

**О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории для строительства
наружного газопровода для газификации индивидуальных жилых домов по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово**

Руководствуясь ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Богородского сельского поселения, утвержденным решением Совета Богородского сельского поселения от 07.04.2011 № 61, на основании

обращения ОАО «Газпром газораспределение Иваново» от 25.10.2017, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Подготовить проект планировки территории с проектом межевания территории для строительства наружного газопровода для газификации индивидуальных жилых домов, расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:05:020618:620; 37:05:020618:621; 37:05:020618:622; 37:05:020618:623; 37:05:020618:624; 37:05:020618:585 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово (далее по тексту - Проект).

2. Рекомендовать ОАО «Газпром газораспределение Иваново»:

2.1. Приступить к работе по подготовке Проекта.

2.2. Обеспечить подготовку Проекта в срок до 03 апреля 2018 года.

2.3. Представить разработанные материалы проекта планировки территории земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания территории в его составе в администрацию Ивановского муниципального района на проверку соответствия документам территориального планирования Богородского сельского поселения.

2.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в течение 30 календарных дней с момента получения их от администрации Ивановского муниципального района.

3. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района (Орлова А.Н.):

3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с порядком о проведении публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение трех дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «16» ноября 2017 г.

№ 2199

г. Иваново

**О внесении изменений в некоторые постановления
администрации Ивановского муниципального района
по вопросам оказания поддержки субъектам предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановления администрации Ивановского муниципального района от 08.09.2015 №1190 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства», от 15.09.2015 №1218 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого

предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв», от 09.06.2017 №1032 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада», от 09.06.2017 №1033 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9. Приложения к постановлениям изложить в новой редакции:

«2.9. Требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии на момент заключения Соглашения:

а) у получателей Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в) получатели Субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели Субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.»

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арёфьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2017 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» ноября 2017 г.

№ 2203

г. Иваново

О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта: «Газопровод низкого давления для газификации жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010427:1378, расположенном по адресу: Ивановский район, Ивановская область, д. Беяницы, д. 41 А»

Руководствуясь ст. ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Беляницкого сельского поселения, утвержденным решением Совета Беляницкого сельского поселения от 28.06.2011 № 70/1, на основании обращения ОАО «Газпром газораспределение Иваново» от 01.11.2017 №ИР-2265, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Подготовить проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта: «Газопровод низкого давления для газификации жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010427:1378, расположенном по адресу: Ивановский район, Ивановская область, д. Беляницы, д. 41 А» (далее по тексту - Проект).

2. Рекомендовать ОАО «Газпром газораспределение Иваново»:

2.1. Приступить к работе по подготовке Проекта.

2.2. Обеспечить подготовку Проекта в срок до 01 мая 2018 года.

2.3. Представить разработанный Проект в администрацию Ивановского муниципального района на проверку соответствия документам территориального планирования Беляницкого сельского поселения.

2.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения Проекта, в течение 30 календарных дней с момента получения их от администрации Ивановского муниципального района.

3. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района (Орлова А.Н.):

3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с порядком о проведении публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение трех дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» ноября 2017 г.

№ 2214

г. Иваново

**О создании особо охраняемой природной территории местного значения
Ивановского муниципального района «Дуб черешчатый в с. Озерный»**

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Ивановской области от 06.05.2011 № 39-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях в Ивановской области», Решением Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 222 «Об утверждении Порядка создания особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района», на основании результатов комплексного экологического обследования проектируемой особо охраняемой природной территории местного значения «Дуб черешчатый в с. Озерный», проведенного ГБУ «Единая дирекция особо охраняемых природных территорий Владимирской области», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать особо охраняемую природную территорию местного значения Ивановского муниципального района «Дуб черешчатый в с. Озерный».

2. Утвердить Положение об особо охраняемой природной территории местного значения Ивановского муниципального района «Дуб черешчатый в с. Озерный» (Приложение 1).

3. Утвердить паспорт особо охраняемой природной территории местного значения Ивановского муниципального района «Дуб черешчатый в с. Озерный» (Приложение 2).

4. Разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района информацию о создании особо охраняемой природной территории местного значения Ивановского муниципального района «Дуб черешчатый в с. Озерный».

5. Направить информацию о создании особо охраняемой природной территории местного значения Ивановского муниципального района «Дуб черешчатый в с. Озерный» в орган государственной власти Ивановской области, уполномоченный на ведение государственного кадастра особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, - Департамент природных ресурсов и экологии Ивановской области.

6. Направить в Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ивановской области сведения о границах особо охраняемой природной территории местного значения Ивановского муниципального района «Дуб черешчатый в с. Озерный» для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

7. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение 1
к Постановлению
Администрации Ивановского
муниципального района
от 22.11.2017 № 2214

Положение об особо охраняемой природной территории местного значения Ивановского муниципального района «Дуб черешчатый в с. Озерный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об особо охраняемой природной территории местного значения Ивановского муниципального района «Дуб черешчатый в с. Озёрный» разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Ивановской области от 06.05.2011 № 39-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях в Ивановской области», Решением Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 222 «Об утверждении Порядка создания особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района».

1.2. Особо охраняемая природная территория местного значения Ивановского муниципального района «Дуб черешчатый в с. Озёрный» (далее — ООПТ) создана в целях сохранения и восстановления ценного природного объекта в с. Озёрный – дуба черешчатого в возрасте более 200 лет.

1.3. Основными задачами образования ООПТ являются:

- сохранение экземпляра дуба черешчатого;
- поддержание флористического состава пришкольного участка;
- экологическое просвещение и образование;
- организация экологических троп, проведение учебных экскурсий.

1.4. ООПТ располагается в центральной части с. Озёрный Ивановского района Ивановской области по адресу: ул. Школьная, д. 8; имеет площадь 0,23 га, находится в ведении администрации Ивановского муниципального района.

1.5. Организация ООПТ производится без изъятия земельных участков у собственников земли, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.

1.6. ООПТ образована без ограничения срока действия.

1.7. Реорганизация и упразднение ООПТ осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Режим охраны ООПТ

2.1. На территории ООПТ запрещается:

- рубка и повреждение деревьев, за исключением уборки сухостоя и валежника, удаления сломанных и опасных ветвей;

- проведение любых строительных работ, за исключением работ, связанных с ремонтом и реконструкцией существующих сооружений, благоустройством территории, по согласованию с администрацией Ивановского муниципального района;
- мойка автотранспорта;
- проезд и стоянка автотранспорта вне существующих дорог, за исключением случаев, связанных с ремонтом и реконструкцией существующих зданий и сооружений;
- раскопка и распашка земель, за исключением случаев, связанных с ремонтом и реконструкцией существующих зданий и сооружений;
- разведение костров;
- загрязнение территории отходами производства и потребления, складирование отходов вне специально оборудованных мусоросборников.

2.2. На территории ООПТ разрешается:

- кратковременный отдых населения;
- проведение учебно-познавательных экскурсий, мероприятий по экологическому просвещению;
- иные виды деятельности, не запрещённые пунктом 2.1 настоящего Положения.

3. Обеспечение режима охраны ООПТ

3.1. Ответственность за соблюдение режима охраны ООПТ возлагается на администрацию Ивановского муниципального района и на МБОУ «Озёрновская средняя школа».

3.2. Границы ООПТ обозначаются на местности информационными и предупредительными знаками.

3.3. Границы и особенности режима ООПТ учитываются при разработке планов и перспектив экономического и социального развития, подготовке документов территориального планирования, проведении инвентаризации земель.

4. Контроль за соблюдением режима охраны ООПТ

Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района осуществляет уполномоченный орган администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 2
к Постановлению
Администрации Ивановского
муниципального района
от 22.11.2017 № 2214

Паспорт особо охраняемой природной территории местного значения Ивановского муниципального района «Дуб черешчатый в с. Озерный»

1. Полное наименование природного объекта	Особо охраняемая природная территория местного значения Ивановского муниципального района «Дуб черешчатый в с. Озерный» (далее - ООПТ)
2. Местоположение	ООПТ располагается в центральной части с. Озерный Ивановского района Ивановской области по адресу: ул. Школьная, д. 8. Географические координаты объекта: 57°09'39" с.ш., 40°59'12" в.д.
3. Описание границ ООПТ	Северная граница ООПТ проходит вдоль южного фасада МБОУ «Озёрновская средняя школа». Восточная граница проходит вдоль забора, ограничивающего пришкольный участок МБОУ «Озёрновская средняя школа».. Южная и западная границы совпадают с границами данного пришкольного участка. Из состава ООПТ исключается здание администрации Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района. Координаты поворотных точек границ ООПТ приводятся в Приложении № 1 к настоящему Паспорту.
4. Площадь территории ООПТ	0,23 га
5. Карта-схема ООПТ	Приложение № 2 к настоящему Паспорту.
6. Краткая характеристика природного объекта	Дуб черешчатый, или Дуб летний, или Дуб обыкновенный, или Дуб английский (<i>Quercus robur</i>) – древесное растение рода Дуб (<i>Quercus</i>) семейства Буковые (<i>Fagaceae</i>). Крона широкопирамидальная, раскидистая с крепкими ветвями и толстым

	<p>стволом, немного несимметричная (лучше развита в северном направлении, т.к. с южной стороны вплотную к дубу произрастают другие деревья – берёзы). Ствол имеет слабый наклон в восточном направлении. Скелетные ветви отходят от ствола на высоте примерно 3,5 м. Скелетные ветви средней толщины.</p> <p>Кора тёмно-серая.</p> <p>Высота дерева — 18,6 м.</p> <p>Окружность ствола на высоте 1,3 м — 2,39 м.</p> <p>Диаметр ствола — 0,76 м.</p> <p>Длина скелетных ветвей — 10-12 м.</p> <p>Ширина кроны — 14-16 м.</p> <p>Предполагаемый возраст — 230-240 лет.</p>
7. Допустимые виды использования ООПТ	<p>На территории ООПТ разрешается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кратковременный отдых населения; - проведение учебно-познавательных экскурсий, мероприятий по экологическому просвещению; - иные виды деятельности, не запрещённые пунктом 8 настоящего Паспорта.
8. Запреты и ограничения по использованию ООПТ	<p>На территории ООПТ запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рубка и повреждение деревьев, за исключением уборки сухостоя и валежника, удаления сломанных и опасных ветвей; - проведение любых строительных работ, за исключением работ, связанных с ремонтом и реконструкцией существующих сооружений, благоустройством территории, по согласованию с администрацией Ивановского муниципального района; - мойка автотранспорта; - проезд и стоянка автотранспорта вне существующих дорог, за исключением случаев, связанных с ремонтом и реконструкцией существующих зданий и сооружений; - раскопка и распашка земель, за исключением случаев, связанных с ремонтом и реконструкцией существующих зданий и сооружений; - разведение костров; - загрязнение территории отходами производства и потребления, складирование отходов вне специально оборудованных мусоросборников.

Приложение № 1
к Паспорту особо охраняемой
природной территории местного значения
Ивановского муниципального района
«Дуб черешчатый в с. Озёрный»

**Географические координаты поворотных точек внешней границы
охраняемого природного объекта местного значения «Дуб черешчатый в с. Озёрный»**

Система координат: МСК37

Условное обозначение точки	Координаты характерных (поворотных) точек, м	
	X	Y
1	215950,39	323296,74
2	216008,29	323317,09

Условное обозначение точки	Координаты характерных (поворотных) точек, м	
	X	Y
3	216022,85	323277,43
4	215965,37	323256,63

**Географические координаты поворотных точек внутренней границы
охраняемого природного объекта местного значения «Дуб черешчатый в с. Озёрный»**

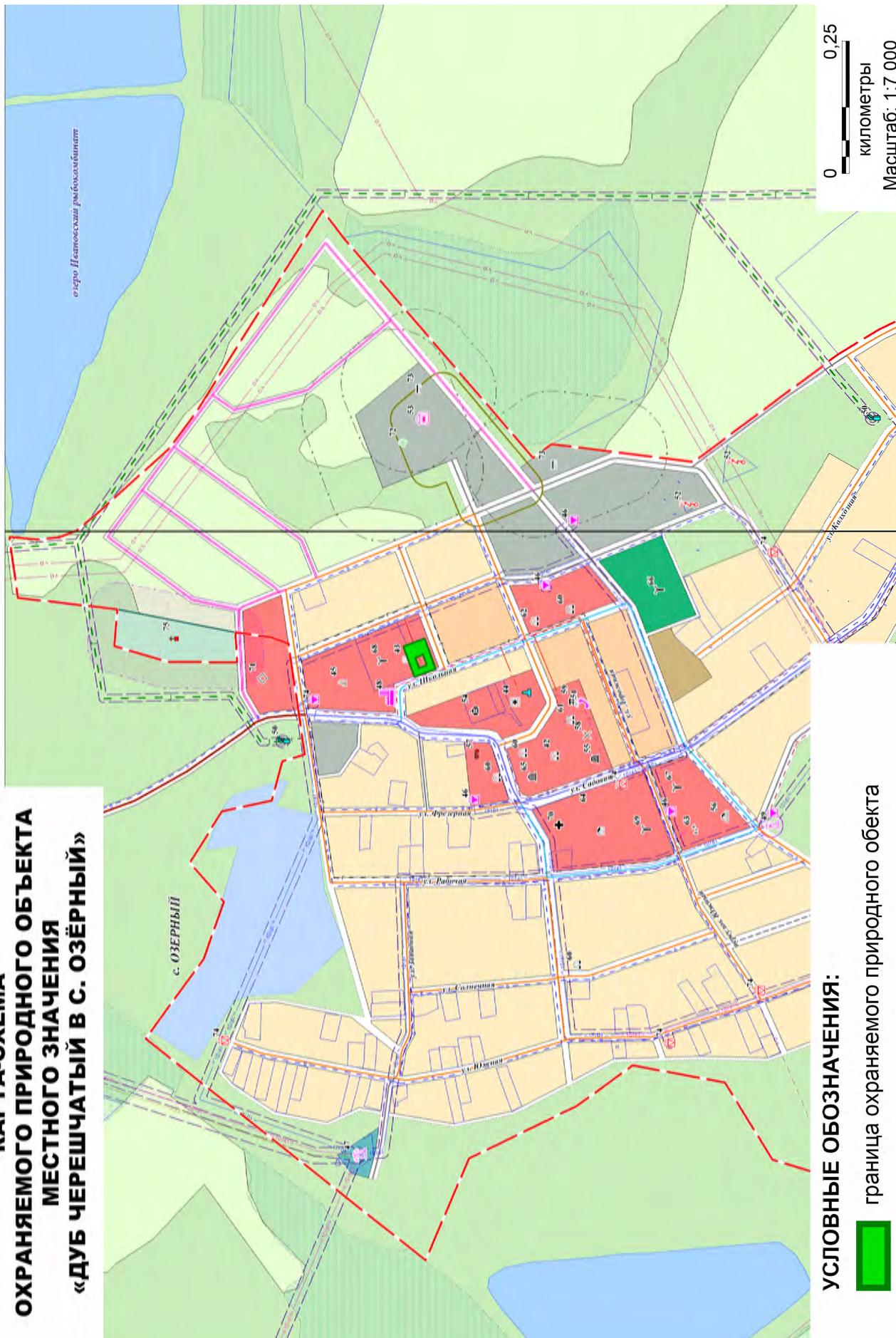
Система координат: МСК37

Условное обозначение точки	Координаты характерных (поворотных) точек, м	
	X	Y
1	215972,71	323273,28
2	215967,33	323287,8

Условное обозначение точки	Координаты характерных (поворотных) точек, м	
	X	Y
3	215987,05	323295,1
4	215992,44	323280,69

Приложение к

**КАРТА-СХЕМА
ОХРАНЯЕМОГО ПРИРОДНОГО ОБЪЕКТА
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
«ДУБ ЧЕРЕШЧАТЫЙ В С. ОЗЕРНЫЙ»**



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

 граница охраняемого природного объекта

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» ноября 2017 г.

№ 2227

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.12.2016 № 1203 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.12.2016 № 1203 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Ивановского муниципального района» внести следующие изменения:

- раздел II Приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 23.11.2017 № 2227

II. Административные процедуры.

2.1. К административным процедурам по исполнению муниципальной функции относятся:

- 1) подготовка к проведению плановой проверки;
- 2) подготовка к проведению внеплановой проверки;
- 3) проведение проверки;
- 4) оформление результатов проверки;

- составление акта проверки соблюдения земельного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с формой, установленной законодательством Российской Федерации (не позднее дня завершения проверки);

- составление акта проверки соблюдения земельного законодательства физическими лицами по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту (не позднее дня завершения проверки);

5) проверка исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства;

6) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований действующего земельного законодательства.

2.1.1. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ с учетом положений статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящим Административным регламентом.

2.2. Подготовка к проведению плановой проверки

2.2.1. Плановые проверки в отношении объектов земельных отношений, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых проверок, подготовленных уполномоченными лицами в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и утвержденных постановлением Администрации.

2.2.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

2.2.3. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет в Ивановскую межрайонную прокуратуру Ивановской области (далее - прокуратура) для согласования.

Администрация рассматривает предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направляется на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.2.4. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Решение о внесении изменений в ежегодный план проведения плановых проверок оформляется постановлением Администрации.

Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения, в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://www.ivrayon.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней.

2.2.5. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения соответствующих документов на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://www.ivrayon.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

2.2.6. При проведении плановой проверки должностным лицом органа муниципального контроля могут быть использованы проверочные листы (списки контрольных вопросов).

2.2.7. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

2.2.8. Плановые проверки соблюдения физическими лицами земельного законодательства проводятся на основании ежеквартального плана проверок физических лиц, не требующего согласования с прокуратурой, утверждаемого приказом руководителя Управления ежеквартально не позднее 20 числа последнего месяца предыдущего квартала.

2.2.9. В плане проведения проверок за соблюдением физическими лицами земельного законодательства Российской Федерации указываются:

- наименование органа муниципального контроля;

- цель, дата и сроки, форма проведения проверки;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование правообладателя (пользователя) объекта

земельных отношений, в отношении которого проводится проверка;

- адрес и (или) описание местоположения объекта земельных отношений, а также (при возможности определения) его кадастровый номер, вид разрешенного использования и иные сведения, позволяющие идентифицировать объект земельных отношений (при наличии).

2.2.10. Привлечение представителей заинтересованных органов местного самоуправления или органов государственной власти Ивановской области к проведению совместных мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

2.2.11. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще 1 раза в 3 года на основании приказа руководителя Управления. Плановая проверка проводится с предварительным уведомлением правообладателя (пользователя) земельного участка.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под подпись правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения проверки. К уведомлению может быть приложен список документов, которые необходимо представить в Управление не позднее 3 рабочих дней с момента начала проведения проверки.

2.2.12. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный планом срок проведения проверки соответствующего правообладателя земельного участка.

2.2.13. Плановая проверка правообладателей (пользователей) земельных участков проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

2.2.14. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до установленного планом срока проведения плановой проверки.

2.2.15. Результатом исполнения административной процедуры является издание приказа руководителя Управления о проведении плановой выездной и (или) документарной проверки и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица о проведении плановой проверки соблюдения земельного законодательства.

2.3. Подготовка к проведению внеплановой проверки

2.3.1. Основаниями для подготовки к проведению внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по муниципальному земельному контролю являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.3.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пп. 2 п. 2.3.1, пп. 2 п. 2.3.15, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пп. 2 п. 2.3.1, пп. 2 п. 2.3.15, являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.3.3. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах нарушений должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

2.3.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пп. 2 п. 2.3.1, пп. 2 п. 2.3.15, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

2.3.5. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.3.6. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пп. 2 п. 2.3.1, пп. 2 п. 2.3.15, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в пп. 2 п. 2.3.1, проект приказа руководителя Управления о проведении внеплановой документарной и (или) выездной проверки в отношении физического лица по основаниям, указанным в пп. 2 п. 2.3.15. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица к ответственности не принимаются.

2.3.7. По решению руководителя Управления предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.3.8. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.3.9. Внеплановые проверки, осуществляемые в соответствии с пп. 2 п. 2.3.1 настоящего Административного регламента, проводятся при согласовании с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.3.10. Внеплановая проверка правообладателей (пользователей) земельных участков проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

2.3.11. В ходе подготовки к проведению внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уполномоченные должностные лица:

1) подготавливают проект приказа руководителя Управления о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) подготавливают заявление о согласовании Управлением с прокуратурой проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с Типовой формой заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3) в день подписания приказа руководителя Управления о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются: копия приказа руководителя Управления о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;

4) в случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Управление уведомляет саморегулируемую организацию о проведении проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

2.3.12. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, субъект проверки уведомляется Управлением не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

2.3.13. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, уполномоченные лица вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в течение двадцати четырех часов.

В таких случаях предварительное уведомление субъекта проверки о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

2.3.14. В случае отказа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя Управление, исходя из основания отказа, принимает одно из следующих решений:

- 1) об отмене приказа Управления о проведении внеплановой выездной проверки;
- 2) об устранении замечаний прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании Управлением с прокуратурой проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) об обжаловании решения прокуратуры вышестоящему прокурору или в суде.

2.3.15. Основанием для проведения внеплановой проверки физических лиц является:

1) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - предписание). Проверка проводится в течение 1 месяца с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, вынесенным в рамках первичной проверки;

2) в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или при поступлении в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, свидетельствующих о наличии признаков нарушения физическим лицом обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере земельного законодательства.

2.3.16. В ходе подготовки к проведению внеплановой документарной и (или) выездной проверки физического лица должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, подготавливает проект приказа руководителя Управления о проведении внеплановой документарной и (или) выездной проверки.

2.3.17. О проведении внеплановой выездной проверки физическое лицо (правообладатель (пользователь) земельного участка) или его представитель уведомляется Управлением не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, под подпись. К уведомлению может быть приложен список документов, которые необходимо представить в Управление не позднее трех рабочих дней с момента начала проведения проверки.

2.3.18. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка приказа руководителя Управления о проведении внеплановой выездной и (или) документарной проверки и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

2.4. Проведение проверки

2.4.1. Проверка проводится на основании приказа руководителя Управления о проведении проверки только теми уполномоченными лицами, которые указаны в приказе.

2.4.2. В приказе руководителя Управления о проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при

проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

2.4.3. В приказе руководителя Управления о проведении проверки в отношении физического лица указываются:

- наименование органа муниципального контроля;

- форма проведения проверки;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование правообладателя, пользователя объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка;

- адрес и (или) описание местоположения объекта земельных отношений, а также (при возможности определения) его кадастровый номер, вид разрешенного использования, и иные сведения, позволяющие идентифицировать объект земельных отношений (при наличии);

- правовые основания проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

2.4.4. Срок проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя не может превышать двадцати рабочих дней, физического лица - тридцати календарных дней.

Срок проведения выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя не может превышать двадцати рабочих дней, физического лица - тридцати календарных дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

Срок проведения каждой проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.4.5. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.4.6. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, включает в себя плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий.

2.4.7. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся уполномоченными должностными лицами муниципального земельного контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

2.4.8. Плановое (рейдовое) задание оформляется в виде приказа руководителя Управления. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

1) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

2) основание выдачи задания планового (рейдового) осмотра, обследования;

3) объект, территория планового (рейдового) осмотра, обследования;

4) цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования;

5) даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

2.4.9. В ходе планового (рейдового) осмотра (обследования) проводятся следующие мероприятия:

- визуальный осмотр (обследование) объектов;

- фиксация результатов осмотра (обследования) объектов;

- иные мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органов муниципального земельного контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля.

2.4.10 По результатам плановых (рейдовых) осмотров (обследований) составляется акт о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований). В акте указывается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к Акту.

2.4.11. Акт оформляется в (сроки, указанные в приказе руководителя Управления) течение трех рабочих дней после завершения планового (рейдового) осмотра (обследования).

2.4.12. Копия Акта с приложениями по требованию вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю.

2.4.13. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров (обследований) нарушений обязательных требований должностные лица органов муниципального земельного контроля:

- принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений;
- доводят в форме мотивированного представления до сведения руководителя Управления информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в пп. 2 п. 2.3.1 настоящего Административного регламента;
- направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.5. Документарная проверка

2.5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица и индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере земельных правоотношений, а также сведения, содержащиеся в документах физического лица, связанные с исполнением им обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере земельных отношений, исполнением предписаний органа муниципального земельного контроля.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) в отношении объектов земельных отношений, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами проводится по месту нахождения Управления.

2.5.2. В процессе проведения документарной проверки должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, в первую очередь рассматриваются документы, предоставленные руководителем юридического лица, иным должностным лицом, индивидуальным предпринимателем и (или) их уполномоченными представителями, физического лица акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, материалы имеющиеся в распоряжении Администрации, и иные документы о результатах муниципального земельного контроля.

2.5.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных руководителем юридического лица, иным должностным лицом, индивидуальным предпринимателем и (или) их уполномоченными представителями, физического лица вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований земельного законодательства, должностные лица, осуществляющие проверку, направляют в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя Управления о проведении документарной проверки.

2.5.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны предоставить указанные в запросе документы.

2.5.5. Документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Документы физическими лицами предоставляются в виде копий.

2.5.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.7. При проведении документарной проверки должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль, не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также

сведения и документы, которые могут быть получены этим должностным лицом от органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, в том числе в порядке информационного взаимодействия.

2.5.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Управлении документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2.5.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, представляющие в Управление необходимые пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в п. 2.5.8 сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

2.5.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть предоставленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов. В случае если после рассмотрения предоставленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль, установит признаки нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере земельных отношений, уполномоченные лица вправе провести выездную проверку в соответствии с требованиями о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

2.5.11. Если в ходе документарной проверки по муниципальному земельному контролю уполномоченными лицами получена исчерпывающая информация по предмету проверки, то по результатам проверки составляется акт.

2.5.12. Результатом исполнения административной процедуры является завершение документарной проверки.

2.6. Выездная проверка

2.6.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, а также по месту нахождения земельного участка, правообладателем которого является физическое лицо.

2.6.2. Выездная плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в случае, если при документарной проверке по муниципальному земельному контролю не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Администрации документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям земельного законодательства или требованиям, установленным муниципальными нормативными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по муниципальному земельному контролю.

2.6.3. Выездная плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится при наступлении срока проведения плановой проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.6.4. Выездная внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в случае возникновения оснований, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента.

2.6.5. Выездная плановая проверка физического лица осуществляется при наступлении срока проведения плановой проверки, установленного ежеквартальным планом проведения проверок физических лиц.

2.6.6. Выездная внеплановая проверка физических лиц осуществляется при возникновении оснований, указанных в пункте 2.3.13 настоящего Административного регламента.

2.6.7. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах правообладателей земельных участков сведения, а также соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.6.8. В ходе проведения выездной проверки (плановой и внеплановой) уполномоченные лица, проводящие проверку:

1) предъявляют служебное удостоверение;

2) вручают под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому

лицу (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебных удостоверений заверенную копию приказа руководителя Управления о проведении выездной проверки.

По требованию подлежащих проверке лиц уполномоченные лица обязаны представить информацию о контролирующем органе и экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

3) знакомят с информацией о целях и задачах, основаниях проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, а также составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения;

4) по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица (его представителя) проводят обязательное ознакомление подлежащих проверке лиц с Административным регламентом проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю и порядком их проведения на объектах, используемых правообладателями земельных участков при осуществлении деятельности.

2.6.9. Управление привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

2.6.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо (его представитель) обязаны предоставить уполномоченным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ уполномоченных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию проверяемого земельного участка, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

2.6.11. В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем Управления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.6.12. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Управления, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.6.13. Результатом исполнения административной процедуры является завершение выездной проверки и составление акта проверки.

2.7. Оформление результатов проверки.

2.7.1. По результатам проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уполномоченным лицом составляется акт проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

2.7.2. По результатам проверки физического лица составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства, в котором указываются:

- 1) дата, номер, место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального земельного контроля;
- 3) дата и номер приказа руководителя Управления координации земельных отношений Администрации о проведении проверки по муниципальному земельному контролю;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных лиц, проводивших проверку и составивших акт;
- 5) дата выездной проверки;
- 6) вид проверки (плановая/внеплановая, документарная/выездная);
- 7) сведения об объекте земельных отношений: адрес и (или) описание местоположения, кадастровый номер (при его отсутствии - номер кадастрового квартала), вид разрешенного использования, площадь (при наличии таких сведений);
- 8) сведения о правообладателях (пользователях) объекта земельных отношений (фамилия, имя, отчество гражданина, адрес его места жительства, наименование и адрес органа государственной власти, органа местного самоуправления), реквизиты правоустанавливающих, правоподтверждающих документов (при наличии);
- 9) сведения об иных лицах, участвовавших в проведении проверки;

- 10) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- 11) сведения о приложениях к акту;
- 12) подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку;
- 13) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки проверяемого физического лица или об отказе от совершения подписи;
- 14) подписи всех лиц, присутствовавших при проведении проверки.

2.7.3. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности сведений, полученных в ходе проверки, к акту проверки прилагаются фототаблица с нумерацией каждого снимка, прилагаются копии документов о правах на землю, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки, акт обмера земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.7.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Управлении. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

2.7.5. Акт проверки в отношении объектов земельных отношений, используемых физическими лицами, оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Лицо, проводившее проверку, в течение 2 рабочих дней с момента составления акта вручает 1 экземпляр акта физическому лицу (его представителю). Физическое лицо (его представитель) подписью на акте подтверждает факт ознакомления с его содержанием и получения его экземпляра. В случаях отсутствия возможности вручения экземпляра акта физическому лицу (его представителю), а также отказа физического лица (его представителя) от подписания акта, лицо, проводившее проверку, делает на акте соответствующую пометку и не позднее 2 рабочих дней с момента составления акта направляет экземпляр акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Управлении.

2.7.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.7.7. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченное лицо сообщает в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой или внеплановой проверки.

2.7.8. В журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностными лицами Управления осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

2.7.9. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере земельного законодательства, уполномоченные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- 1) выдают проверяемому лицу письменное предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения или о проведении мероприятий, предусмотренных действующим законодательством. Срок выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения;

- 2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, проводят проверку исполнения выданного предписания;

3) в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, направлять материалы проверки в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения действующего законодательства и принятие соответствующих решений.

2.7.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней со дня получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию.

2.7.11. Результатом исполнения административной процедуры является оформление акта проверки, в случае выявления правонарушения — оформление предписания об устранении выявленных нарушений и направление материалов проверки в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения действующего законодательства и принятие соответствующих решений.

2.8. Проведение проверок исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.8.1. Проверка исполнения предписания, выданного проверяемому лицу уполномоченными лицами, проводившими проверку, осуществляется уполномоченными лицами в течение 1 месяца с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, вынесенным в рамках первичной проверки.

2.8.2. Проверка исполнения предписания является внеплановой, проводится на основании приказа руководителя Управления должностными лицами, указанными в приказе.

2.8.3. По результатам проведенной проверки исполнения предписания уполномоченными лицами составляется акт проверки исполнения предписания в двух экземплярах.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Управлении. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Акт проверки в отношении объектов земельных отношений, используемых физическими лицами, оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Лицо, проводившее проверку, в течение 2 рабочих дней с момента составления акта вручает 1 экземпляр акта физическому лицу (его представителю). Физическое лицо (его представитель) подписью на акте подтверждает факт ознакомления с его содержанием и получения его экземпляра. В случаях отсутствия возможности вручения экземпляра акта физическому лицу (его представителю), а также отказа физического лица (его представителя) от подписания акта, лицо, проводившее проверку, делает на акте соответствующую пометку и не позднее 2 рабочих дней с момента составления акта направляет экземпляр акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Управлении.

2.8.4. В случае исполнения предписания, в целях подтверждения устранения нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, к акту проверки исполнения предписания прилагаются необходимые документы, подтверждающие устранение нарушения.

2.8.5. В случае неустранения нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (неисполнения предписания), составляется в ходе проверки исполнения предписания акт с фактом, свидетельствующим о наличии выявленного нарушения. В отношении проверяемого лица составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, который с материалами проверки исполнения предписания с сопроводительным письмом в трехдневный срок направляются уполномоченными лицами в соответствующий орган, уполномоченный на

рассмотрение дел о фактах нарушений действующего законодательства.

2.8.6. Результатом исполнения административной процедуры является оформление акта проверки, выдача предписания об устранении выявленных правонарушений, в случае выявления правонарушения — составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, и направление материалов проверки в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения действующего законодательства.

2.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

2.9.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального земельного контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

Орган муниципального земельного контроля обеспечивает размещение на официальных сайтах в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

2.9.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального земельного контроля выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований. Решение о направлении предостережения принимает руководитель Управления.

2.9.3. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий. Предостережение составляется и направляется юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю в случае, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

2.9.4. В предостережении указываются:

- а) наименование органа муниципального земельного контроля, который направляет предостережение;
- б) дата и номер предостережения;
- в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- г) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направить уведомление об исполнении предостережения в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля;
- з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уведомления об исполнении предостережения;
- и) контактные данные органа муниципального земельного контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

2.9.5. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

2.9.6. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя, способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

2.9.7. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, могут быть поданы в орган муниципального земельного контроля, направивший предостережение, возражения.

2.9.8. В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.9.9. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в бумажном виде почтовым отправлением, органу муниципального земельного контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального земельного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

2.9.10. Орган муниципального земельного контроля рассматривает возражения и направляет ответ по итогам рассмотрения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений.

2.9.11. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в указанный в предостережении срок направляет органу муниципального земельного контроля уведомление об исполнении предостережения.

2.9.12. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.9.13. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального земельного контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального земельного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «23» ноября 2017 г.

№ 2234

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 20.07.2016 № 618 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2017 год
на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 г. № 481-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них» администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 20.07.2016 г. № 618 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2017 год на территории Ивановского муниципального района» изменения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**План
организации ярмарок на 2017 год на территории Ивановского муниципального района Ивановской области**

N п/п	Организатор ярмарки						Вид ярмарки (сезонная, выходного дня, праздничная)	Тип ярмарки (универсальная, сельскохозяйственная, специализированная (с указанием специализации))	Дата начала и дата окончания проведения ярмарки
	ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, дата государственной регистрации	Адрес места проведения ярмарки	ИНН	ОГРН	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Администрация Ивановского муниципального района Глава Ивановского муниципального района С.В. Низов Дата регистрации: 25.11.2002 г.	Ивановская область, Ивановский район, с. Ново – Талицы, МУ МСЦ «Олимп», ул. Радужная, д. 5	3711006213	1023701509 754	праздничная (на День Ивановского муниципального района)	универсальная	3 июня		
2	Администрация Ивановского муниципального района Глава Ивановского муниципального района С.В. Низов Дата регистрации: 25.11.2002 г.	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Крутово, д. 1 (на территории ТК «Текстиль-Макс»)	3711006213	1023701509 754	праздничная (открытый фестиваль «Ивановский капустник»)	универсальная	7 октября		

3	ООО «Продовольственный рынок Ивановского района» Конкурсный управляющий Горбачев В. Г. Дата регистрации: 22.05.2001 г.	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, 22	3711013002	1023701511 954	сезонная	Специализированная (торговля плодоовощной продукцией)	Зимняя ярмарка: с 1 января по 28 февраля.
4	ООО «Продовольственный рынок Ивановского района» Конкурсный управляющий Горбачев В. Г. Дата регистрации: 22.05.2001 г.	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, 22	3711013002	1023701511 954	сезонная	Специализированная (торговля плодоовощной продукцией)	Весенняя ярмарка: с 1 марта по 31 мая.
5	Администрация Ивановского муниципального района Глава Ивановского муниципального района С.В. Низов Дата регистрации: 25.11.2002 г.	Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная (на площади Рупасова)	3711006213	1023701509 754	праздничная (72-ая годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг)	универсальная	9 мая
6	ООО «Продовольственный рынок Ивановского района» Конкурсный управляющий Горбачев В. Г. Дата регистрации: 22.05.2001 г.	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, 22	3711013002	1023701511 954	сезонная	Специализированная (торговля плодоовощной продукцией)	Летняя ярмарка: с 1 июня по 31 августа
7	Администрация Ивановского муниципального района Глава Ивановского муниципального района С.В. Низов Дата регистрации: 25.11.2002 г.	Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский (на территории МБОУ «Подвязновская СШ»)	3711006213	1023701509 754	праздничная (День молодежи)	универсальная	23 июня
8	Администрация Ивановского муниципального района Глава Ивановского муниципального района С.В. Низов Дата регистрации: 25.11.2002 г.	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Иневеж	3711006213	1023701509 754	праздничная (военно- патриотический фестиваль исторической реконструкции «Кречет»)	универсальная	12 августа

9	ООО «Продовольственный рынок Ивановского района» Конкурсный управляющий Горбачев В. Г. Дата регистрации: 22.05.2001 г.	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, 22	3711013002	1023701511 954	сезонная	Специализированная (торговля плодоовощной продукцией)	Осенняя ярмарка: с 01 сентября по 30 ноября
10	ООО «Бизнес Центр» Директор Бесчастная Т.Л. Дата регистрации: 09.11.2012	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Крутово, д.1 (ТК «Текстиль-Макс»)	3711029972	1113702037 240	ярмарка выходного дня («Ивановское подворье»)	Сельскохозяйственная	25 ноября
11	ООО «Продовольственный рынок Ивановского района» Конкурсный управляющий Горбачев В. Г. Дата регистрации: 22.05.2001 г.	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, 22	3711013002	1023701511 954	сезонная	Специализированная (торговля плодоовощной продукцией)	1 декабря 2017 по 28 февраля 2018г.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «23» ноября 2017 г.

№ 2242

г. Иваново

О присвоении статуса «Социальный магазин» магазинам ИП Любушкиной И.А.

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 27.11.2015 № 1546 «Об утверждении положений о социальных объектах, расположенных на территории Ивановского муниципального района», на основании заявления ИП Любушкиной И.А. (юридический адрес: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, с. Ново – Талицы, ул. Школьная, д. 9, кв.77) и протокола заседания рабочей группы для разработки и принятия нормативно-правовых актов по созданию сети социальных объектов на территории Ивановского муниципального района от 13.11.2017 № 6, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Присвоить статус «Социальный магазин» сроком на 1 год магазинам ИП Любушкиной И.А., расположенным по адресам:
 - Ивановская область, Ивановский район, с. Ново - Талицы, ул. Радужная, д. 21Б, магазин «Юлия»;
 - Ивановская область, Ивановский район, с. Михалево, д.3А, магазин «Михалевский».
2. Утвердить ассортиментный перечень социально значимых товаров торговых объектов, расположенным по адресам:
 - Ивановская область, Ивановский район, с. Ново - Талицы, ул. Радужная, д. 21Б, магазин «Юлия»;
 - Ивановская область, Ивановский район, с. Михалево, д.3А, магазин «Михалевский» (прилагается).
3. Управлению экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района (Преснякова Е.В.) выдать ИП Любушкиной И.А. Свидетельства о присвоении статуса «Социальный магазин» магазинам, расположенным по адресам:
 - Ивановская область, Ивановский район, с. Ново - Талицы, ул. Радужная, д. 21Б, магазин «Юлия»;
 - Ивановская область, Ивановский район, с. Михалево, д.3А, магазин «Михалевский».
4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арэфьеву Е. В.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.08.2017 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от « 23 » ноября 2017 г. № 2242

Ассортиментный перечень социально значимых товаров
торговых объектов, расположенным по адресам:

- Ивановская область, Ивановский район, с. Ново - Талицы,
ул. Радужная, д. 21Б, магазин «Юлия»;
- Ивановская область, Ивановский район, с. Михалево, д.3А,
магазин «Михалевский».

№ п/п	Наименование товара
1.	Крупы
2.	Макаронные изделия
3.	Кондитерские изделия

4.	Мука
5.	Шоколад
6.	Сахар
7.	Соль
8.	Конфеты
9.	Консервация:
11.	Рыбная
12.	Мясная
13.	Молочная
14.	Овощная
15.	Соки
16.	Соусы
17.	Кетчупы
18.	Растительное масло
19.	Безалкогольные напитки
20.	Пиво
21.	Алкогольные напитки
22.	Хлеб
23.	Табачные изделия
24.	Колбасные изделия
25.	Молочная продукция
26.	Масложировая продукция
27.	Мороженое
28.	Сыры
29.	Куры запеченные, копченые
30.	Мясные дикатесы
31.	Полуфабрикаты из мяса, рыбы, птицы
32.	Рыба свежемороженая
33.	Яйцо

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» ноября 2017 г.

№ 2271

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 05.02.2016 года № 77 « Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 05.02.2016 года № 77 «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района»: пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Должностными лицами, обладающими полномочиями по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района, являются:

- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Зимина Наталья Александровна;
- заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Ибрагимов Ренат Алгатович;
- ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства Нагаева Наталья Николаевна».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства В.Г. Кандалова.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» ноября 2017 г.

№ 95

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020618:214, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, ул. Ильинская, 36

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158, на основании обращения Гордиенко Е.В. от 23.10.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 05.12.2017 11.00 часов публичные слушания по вопросу предоставления Гордиенко Елене Викторовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)», Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, в отношении объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020618:214, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, ул. Ильинская, 36, категории «земли населенных пунктов», с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», площадью 1422 кв. м:

- сократить минимальный отступ с северной стороны от красной линии с 5 метров до 3 метров.

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет №5 администрации Ивановского муниципального района: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

3. Определить местом ознакомления с документацией кабинет № 19 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, обеспечить заблаговременное информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

5. Предложения физических/юридических лиц, проживающих/ находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса проживания/нахождения, сути предложения, подписи, даты, расшифровки.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, несет лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения – Гордиенко Елена Викторовна.

7. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» ноября 2017 г.

№ 96

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:011122:271, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в 50 м севернее с. Михалево

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158, на основании обращения Аникина В.Н. от 20.10.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 01.12.2017 10.00 часов публичные слушания по вопросу предоставления Аникину Вадиму Николаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ПР-1: «Зона промышленности», Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, в отношении объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:011122:271, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в 50м севернее с. Михалево, категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», с разрешенным использованием «Строительная промышленность», площадью 1228 кв.м:

- сократить до минимального расстояние от границ соседнего земельного участка с кадастровым номером 37:05:011122:260 до 0 метров;

- увеличить максимальный процент застройки до 95 процентов.

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет №5 администрации Ивановского муниципального района: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

3. Определить местом ознакомления с документацией кабинет № 19 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, обеспечить заблаговременное информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

5. Предложения физических/юридических лиц, проживающих/ находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса проживания/нахождения, сути предложения, подписи, даты, расшифровки.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, несет лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения – Аникин Вадим Николаевич.

7. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» ноября 2017 г.

№ 97

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010433:233, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. 2-я Западная, д. 25

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158, на основании обращения Лапшина В.Д. и Лапшиной В.Д. от 25.10.2017

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 01.12.2017 11.00 часов публичные слушания по вопросу предоставления Лапшину В.Д. и Лапшиной В.Д. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)», Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, в отношении объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010433:233, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. 2-ая Западная, д. 25, категории «земли населенных пунктов», с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», площадью 1145 кв.м:

- сократить минимальный отступ с южной границы земельного участка (точки 3-4) с 5 метров до 2,8 метров;

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет №5 администрации Ивановского муниципального района: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

3. Определить местом ознакомления с документацией кабинет № 19 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, обеспечить заблаговременное информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

5. Предложения физических/юридических лиц, проживающих/находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса проживания/нахождения, сути предложения, подписи, даты, расшифровки.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, несут лица, заинтересованные в предоставлении такого разрешения – Лапшин В.Д. и Лапшина В.Д.

7. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» ноября 2017 г.

№ 99

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.10.2017 № 85 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030560:258, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Дерябиха»

Руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.10.2017 № 85 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030560:258, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Дерябиха» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «21.11.2017 в 10.00 часов» заменить словами «01.12.2017 в 10.30 часов».

1.2. В пункте 5 цифры «21.11.2017» заменить цифрами «01.12.2017».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» ноября 2017 г.

№ 100

г. Иваново

**Об утверждении актуализированных схем теплоснабжения
Озёрновского сельского поселения и Богородского сельского
поселения Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с пунктом 4 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.10.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 17 Постановления Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», заключения по итогам публичных слушаний по рассмотрению проектов актуализации схем теплоснабжения Озёрновского сельского поселения и Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области от 16.11.2017 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированные схемы теплоснабжения Озёрновского сельского поселения и Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

2. Утверждённые схемы теплоснабжения Озёрновского сельского поселения и Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3 Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ Кандалова В.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030510:229, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Полуниха

от 08 ноября 2017 г.

Повестка дня: предоставление Куликовой В.В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030510:229, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Полуниха.

Основание для проведения:

- ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Главы Ивановского муниципального района от 24.10.2017 № 84.

Официальная публикация: общественно-политическая газета Ивановского района и г. Кохма «Наше слово» от 31.10.2017 № 85.

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения соответствует Положению «О порядке проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденному решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158.

1. Правообладателем земельного участка, с кадастровым номером 37:05:030510:229, применительно к которому проводится процедура публичных слушаний, является заявитель — Куликова В.В.

2. Комиссия пришла к выводу об отказе в предоставлении Куликовой В.В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030510:229, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Полуниха, категории «земли населенный пунктов», с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», площадью 1156 кв.м:

- уменьшить минимальный отступ от границы земельного участка с юго-восточной стороны с 3,0 метров до 0,0 метров.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Председатель комиссии _____ Орлова А.Н.

подпись

Секретарь комиссии _____ Бобкова Е.Е.

подпись

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030510:229, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Полуниха

от 08 ноября 2017 г.

Место и время проведения публичных слушаний:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030510:229, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Полуниха, категории земель «земли населенных пунктов», с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», площадью 1156 кв.м (далее по тексту – Земельный участок), прошли 08.11.2017 в 11:00 в кабинете № 4 здания администрации Ивановского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Инициатор проведения публичных слушаний:

Куликова В.В.- правообладатель Земельного участка с кадастровым номером 37:05:030510:229.

Способ информирования общественности:

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний было опубликовано в общественно-политической газете «Наше слово» от 31.10.2017 № 85.

С информацией по вопросу проведения публичных слушаний можно было ознакомиться в администрации Ивановского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Председательствующий:

Орлова А.Н. – начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; председатель рабочей Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее по тексту – Комиссия).

Секретарь слушаний:

Бобкова Е.Е. – старший инспектор отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

Участники публичных слушаний:

Семенов Ю.А. – исполняющий обязанности Главы Коляновского сельского поселения;

Четкарева С.С. - заместитель начальника отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Авдониная М.В. - главный специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района.

Куликова Г.Р. - собственник земельного участка с кадастровым номером 37:05:030510:310, соседствующего с участком Заявителя;

Куликов В.В. - представитель собственника земельного участка с кадастровым номером 37:05:030510:229.

Основание для проведения публичных слушаний:

Публичные слушания проведены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158, постановлением Главы Ивановского муниципального района от 24.10.2017 № 84 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030510:229, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Полуниха».

Повестка дня:

Обсуждение вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на Земельном участке, расположенном в территориальной зоне ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки».

Порядок проведения публичных слушаний:**1. Выступления:**

- заместителя начальника отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

2. Рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний.

1. Выступления:

Выступила Четкарева С.С.:

Уважаемая комиссия, проводятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030510:229, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Полуниха. Участок располагается в зоне «ЖЗ-5» с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства»

Куликова В.В. запрашивает разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030510:229 :

- уменьшить минимальный отступ от границы земельного участка с юго-восточной стороны с 3,0 метров до 0,0 метров.

На данном земельном участке было проведено обследование. Согласно акту обследования земельного участка с кадастровым номером 37:05:030510:229 установлено, что на участке имеется объект незавершенного строительства. Данный объект частично располагается на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030510:310, собственник которого присутствует на публичных слушаниях.

2. Рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний.

Выступила Орлова А.Н.

«Процедура отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке проводится перед началом строительства объекта. На данном земельном участке уже построен объект капитального строительства. Следовательно, на данный момент существует факт нарушения Градостроительного законодательства. Для дальнейшего разрешения данной ситуации Вам предлагается решить вопрос в судебном порядке»

Итоги публичных слушаний:

Публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на Земельном участке признать состоявшимися.

Комиссия пришла к выводу об отказе в предоставлении Куликовой В.В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030510:229, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Полуниха, категории «земли населенных пунктов», с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», площадью 1156 кв.м:

- уменьшить минимальный отступ от границы земельного участка с юго-восточной стороны с 3,0 метров до 0,0 метров.

Председательствующий _____ Орлова А.Н.

подпись

Секретарь комиссии _____ Бобкова Е.Е.

подпись

Члены комиссии:

Семенов Ю.А. _____

подпись

Четкарева С.С. _____

подпись

Авдоница М.В. _____

подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения
Совета Ивановского муниципального района «О бюджете Ивановского муниципального района
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Место проведения: администрация Ивановского муниципального района (г. Иваново, ул. Постышева, д. 46)

Время проведения: 30.11.2017 г. в 15. 00 час.

Публичные слушания назначены Советом Ивановского муниципального района.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Ивановского муниципального района «О бюджете Ивановского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», участники публичных слушаний **решили:**

1. Одобрить проект решения Совета Ивановского муниципального района «О бюджете Ивановского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О бюджете Ивановского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» для рассмотрения в Совет Ивановского муниципального района.

3. Рекомендовать Совету Ивановского муниципального района принять решение «О бюджете Ивановского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О бюджете Ивановского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Председательствующий

А.Е. Свирь

Секретарь

С.В. Федотова

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
«_____» _____ **2017** года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Земляничная, у д. 26
(для садоводства без права возведения капитальных построек)**

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 07.11.2017 № 2087 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Земляничная, у д. 26».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010427:1389, площадью 350 кв.м, с видом разрешенного использования «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Земляничная, у д. 26, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 02.11.2017 № 37/ИСХ/17-309844.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: Зона индивидуальной жилой застройки – ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Не требуется

Обременения и ограничения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Не требуется.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Не требуется.

Начальная цена продажи земельного участка:

33 110 (тридцать три тысячи сто десять) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке земельного участка от 25.07.2017 № 37/ИСХ/17-204826.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **993 (девятьсот девяносто три) рубля 30 копеек**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **31 454 (тридцать одна тысяча четыреста пятьдесят четыре) рубля 50 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.12.2017 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 09.01.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 декабря 2017 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 09 января 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13-00 час. 11 января 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 января 2018 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 00 часов «16» января 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 30 часов «16» января 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

1. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010427:1389, площадью 350 кв.м, с видом разрешенного использования «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Земляничная, у д. 26, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.12.2017 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«_____» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 07.11.2017 № 2087 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Земляничная, у д. 26»,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1389, площадью 350 кв.м, с видом разрешенного использования «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Земляничная, у д. 26, в границах, указанных в кадастровой выписки земельного участка от 02.11.2017 № 37/ИСХ/17-309844.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **33 110 (тридцать три тысячи сто десять) рублей 00 копеек** (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписки земельного участка от 02.11.2017 № 37/ИСХ/17-309844.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 16.01.2018.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая **31 454 (тридцать одна тысяча четыреста пятьдесят четыре) рубля 50 копеек**, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (**Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района**) р/с: 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с

разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./

(Ф.И.О.)

_____/_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – **Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района** в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2018 № ____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1389, площадью 350 кв.м, с видом разрешенного использования «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Земляничная, у д. 2б, в границах, указанных в кадастровой выписки земельного участка от 02.11.2017 № 37/ИСХ/17-309844.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

(подпись) /_____/
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
«_____» _____ **2017** года

**Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово
(индивидуальное жилищное строительство)**

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2017 № 2029 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:532, площадью 1597 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 30.08.2017 № 37/ИСХ/17-2426166.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется, согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья». Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется при заключении договоров на оказание услуг на присоединение с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, исходя из установленных в соответствии с действующим законодательством тарифов на подключение (технологическое присоединение) и с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», по состоянию на 01.11.2017 техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к строительству на земельном участке имеется с точкой подключения в распределительный газопровод среднего давления на ул. Продольной д. Афанасово Ивановского района Ивановской области.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Богородского сельского поселения от 25.12.2012 № 40.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

95% от кадастровой стоимости земельного участка - **219 986** (двести девятнадцать тысяч девятьсот восемьдесят шесть) рублей **75** копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **6 599** (шесть тысяч пятьсот девяносто девять) рублей **60** копеек

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **208 987** (двести восемь тысяч девятьсот восемьдесят семь) рублей **41** копейка перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах

аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.12.2017 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 09.01.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 декабря 2017 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 09 января 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13-00 час. 11 января 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 января 2018 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 - 00 часов «16» января 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 09 - 40 часов «16» января 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

1. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 201__ г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:532, площадью 1597 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о

проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 201__ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 201__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2017 № 2029 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» и протокола о подведении итогов аукциона от 16.01.2018 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и

_____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:532, площадью 1597 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 30.08.2017 № 37/ИСХ/17-2426166.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2018 г. по _____ 2038 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **219 986 (двести девятнадцать тысяч девятьсот восемьдесят шесть) рублей 75 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2017 № 2029 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 16.01.2018 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **208 987 (двести восемь тысяч девятьсот восемьдесят семь) рублей 41 копейка**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2017 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново
года

«___» _____ 2018

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «___» _____ 2018 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020618:532, площадью 1597 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 30.08.2017 № 37/ИСХ/17-2426166.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____ 2018 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» октября 2017 г.

№ 297

г. Иваново

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2005 № 97 - ФЗ "О государственной регистрации Уставов муниципальных образований", учитывая итоги публичных слушаний по проекту Устава Ивановского муниципального района, в целях приведения Устава Ивановского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Ивановского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. Романова

Приложение
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от 26.10.2017 N297

Изменения и дополнения в Устав Ивановского муниципального района

1. Часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»

2. Часть 10 статьи 8 Устава изложить в новой редакции:

«10. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Ивановский муниципальный район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в газете "Наше слово" или Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Муниципальные нормативные правовые акты Совета района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»

3. Абзац 2 части 5 статьи 10 Устава изложить в новой редакции:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Главы района, подписавшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав района.»

4. Часть 10 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«10. Глава района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

5. Статью 26 Устава дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. В случае досрочного прекращения полномочий главы Ивановского муниципального района избрание главы Ивановского муниципального района, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.»

6. Абзац 5 части 5 статьи 30 Устава изложить в новой редакции:

« - разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Ивановской области, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделена Администрация района».

7. В части 4 статьи 45 Устава цифры «15» заменить цифрами «10».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» октября 2017 г.

№ 25

д. Балахонки

О внесении изменений и дополнений в Устав
Балахонковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации Уставов муниципальных образований" N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту

решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения», в целях приведения Устава Балахонковского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Балахонковского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

**Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А. Власов

Приложение
к решению Совета Балахонковского
сельского поселения
от 26.10.2017 N25

Изменения и дополнения в Устав Балахонковского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»

2. Часть 8 статьи 10 Устава изложить в новой редакции:

«8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Балахонковское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в газете "Наше слово" или Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Муниципальные нормативные правовые акты Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»

3. Часть 5 статьи 12 Устава дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.»

4. Часть 10 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«10. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации,

владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

5. Статью 27 Устава дополнить частью 16 следующего содержания:

«16. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.»

6. В части 5 статьи 28 Устава цифры «15» заменить цифрами «10».

7. Часть 5 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«5. Администрация поселения является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Администрации поселения в сфере осуществления муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения. Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых Администрацией поселения, ведется в порядке, установленном Советом Балахонковского сельского поселения.;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Ивановской области, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.»

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «07» ноября 2017 г.

№ 27

д. Балахонки

Об уведомлении лицами, замещающими муниципальные должности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Решение Совета Балахонковского сельского поселения Балахонковского сельского поселения от 27.04.2016 г. №30 «О порядке уведомления депутатами Совета Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения признать утратившим силу».

3. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по законности (председатель Волков А.А.).

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов

Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

**Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А. Власов

Приложение 1
к решению Совета Балахонковского
сельского поселения
от 07 ноября 2017 № 27

ПОРЯДОК

уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) определяет порядок уведомления главой Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — глава) и депутатами Совета Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — депутат) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Совет Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Совет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в аппарат Совета уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. При получении от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления сотрудник аппарата Совета регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.

7. Сотрудник аппарата Совета осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю временной комиссии Совета Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - комиссия), в порядке и в сроки, установленные Положением о временной комиссии Совета Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Положение о комиссии), для рассмотрения на заседании комиссии.

8. Совет при получении информации о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
в Совет Балахонковского
Ивановского муниципального района
от _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании временной комиссии Совета Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления "___" _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «07» ноября 2017 г.

№ 28

д. Балахонки

**Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

На основании статьи 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 5 ч. 10 ст. 35 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Устава

Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, Совет Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района решил:

1. Утвердить **Порядок** управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Совета Балахонковского сельского поселения от «05» июня 2008г. № 99 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Балахонковского сельского поселения»

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

**Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А. Власов

Приложение к решению
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от «07» ноября 2017 года №28

Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

Глава I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Имущество Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

1.1. В собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения сельского поселения, а также имущество в соответствии с ч. 1 ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Имущество, находящееся в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями во владение, пользование и распоряжение в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и настоящим Порядком.

Средства бюджета Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района и иное имущество, находящееся в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют казну Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.3. Основание возникновения и прекращения права муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района на имущество, а также порядок приобретения права муниципальной собственности на имущество осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Отношения, регулируемые настоящим Порядком

2.1. Сфера действия настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные:

а) с владением, пользованием и распоряжением имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и имуществом, составляющим казну Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (за исключением средств бюджета Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района);

б) с приобретением имущества в муниципальную собственность Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района;

в) с передачей имущества, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, в собственность иных публично-правовых образований.

2.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

а) владение, пользование и распоряжение землей и природными ресурсами;

б) приватизацию имущества, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района;

в) управление муниципальным жилищным фондом.

Указанные в настоящем пункте отношения регулируются законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

3.1. Балахонковское сельское поселение Ивановского муниципального района является собственником принадлежащего ему имущества и осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

3.2. От имени Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района полномочия собственника осуществляют органы местного самоуправления Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района в рамках компетенции данных органов, установленной настоящим Порядком, а также муниципальными правовыми актами, определяющими статус этих органов.

4. Полномочия органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

4.1. Полномочия Совета Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района:

а) осуществляет правовое регулирование порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также контроль за использованием данного имущества;

б) принимает решения об отчуждении недвижимого имущества, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района;

в) дает согласие на передачу имущества в залог в случаях, установленных настоящим Порядком;

г) дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения;

д) принимает решения о передаче движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, в собственность иных публично-правовых образований;

е) дает согласие на приобретение в собственность Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района имущества в случае, если для приобретения этого имущества потребуются дополнительные расходы из бюджета Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района;

ж) осуществляет иные полномочия, установленные решениями Совета Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

4.2. Полномочия Администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района:

а) принимает постановления по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках предоставленных муниципальными правовыми актами полномочий;

б) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Совета Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

5. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, находящееся в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, и сделок с ним

5.1. Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество, находящееся в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение, а также сделки с этим имуществом подлежат государственной регистрации в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учет и контроль за использованием имущества, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

6.1. Имущество, находящееся в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, подлежит учету и внесению в реестр муниципального имущества Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

6.2. Ведение реестра муниципального имущества Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района осуществляется администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского

муниципального района.

6.3. Контроль за использованием имущества, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, осуществляет администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Глава II. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

7. Имущество предприятия

7.1. Имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, является муниципальной собственностью Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего предприятию, возникает у предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника.

7.2. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается переданным ему муниципальным имуществом в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия, в пределах, установленных действующим законодательством.

Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

7.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия и являются муниципальной собственностью Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

7.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом.

Муниципальное унитарное предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам муниципального унитарного предприятия, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7.5. Муниципальное унитарное предприятие Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, основанное на праве хозяйственного ведения, обязано производить отчисление от прибыли за использование имущества собственника в бюджет Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района. Конкретный размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий устанавливается решением Совета Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

8. Контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества предприятия

8.1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за предприятием имущества осуществляет администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, которая вправе назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), назначать аудиторские проверки.

8.2. В случаях установления фактов неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия, к руководителю предприятия могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Глава III. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Имущество учреждения

9.1. Имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

9.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

9.3. Муниципальное автономное учреждение (далее - автономное учреждение) без согласия собственника (учредителя) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником (учредителем) на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником (учредителем) или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных собственником (учредителем) средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

9.4. Муниципальное бюджетное учреждение (далее - бюджетное учреждение) вправе самостоятельно распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено законом. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

9.5. Муниципальное казенное учреждение (далее - казенное учреждение) не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия собственника. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность несет собственник его имущества. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

10. Контроль за сохранностью и использованием имущества учреждения

10.1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением, осуществляет администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, которая вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

10.2. Администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему органами местного самоуправления Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района на приобретение этого имущества.

Глава IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ КАЗНЫ _____ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

11. Казна Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

11.1. В состав казны Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района входит

недвижимое и движимое имущество, в том числе средства бюджета Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, находящееся в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

11.2. Балахонковское сельское поселение Ивановского муниципального района отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим казну Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

11.3. Состав и источники формирования казны Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, порядок учета имущества, входящего в состав местной казны, определяются [Положением](#), утвержденным Советом Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Глава V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В АРЕНДУ, В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

12. Предоставление муниципального имущества Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района в аренду, в безвозмездное пользование

12.1. Передача в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, осуществляется в соответствии с [Порядком](#), утвержденным Советом Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

12.2. Передача в аренду и безвозмездное пользование движимого имущества, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, осуществляется Администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. Арендодателем (ссудодателем) муниципального движимого имущества Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, входящего в состав казны Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, и имущества муниципальных казенных учреждений является администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района. Арендодателем (ссудодателем) муниципального движимого имущества Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, является соответствующее предприятие.

Арендодателем (ссудодателем) муниципального особо ценного движимого имущества Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, при наличии согласия учредителя, администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района является муниципальное бюджетное или автономное учреждение. Арендодателем (ссудодателем) остального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными и автономными учреждениями, является соответствующее учреждение.

12.4. Администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района осуществляет заключение договоров аренды и безвозмездного пользования в отношении недвижимого имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и не закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления.

12.5. Контроль за полнотой и своевременностью поступления арендной платы осуществляет арендодатель.

В целях контроля за эффективностью использования муниципального имущества Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района арендодатель в отношении муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и переданного в аренду, представляет администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района информацию о начисленной и уплаченной арендной плате и наличии задолженности. Указанная информация представляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Глава VI. ЗАЛОГ И ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

13. Общие положения о залоге имущества, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

13.1. Залог является способом обеспечения обязательств, в соответствии с которым залогодержатель имеет право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это

имущество (залогодателя), за изъятиями, установленными законом.

13.2. Решение о передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также ценных бумаг в виде акций, принадлежащих муниципальному образованию Балахонковское сельское поселение Ивановского муниципального района, осуществляется Советом Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

13.3. Решение о передаче в залог движимого имущества, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, осуществляется Администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

13.4. Договор залога имущества, находящегося в казне Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, заключается администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

13.5. Договор залога имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, заключается предприятием.

14. Общие положения о доверительном управлении

14.1. Администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района вправе принять решение о передаче имущества, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, в доверительное управление физическим и юридическим лицам.

14.2. Объектом доверительного управления может быть только индивидуально определенное имущество, в том числе предприятия и иные имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество, за исключением денежных средств.

14.3. Доверительным управляющим может быть только коммерческая организация либо индивидуальный предприниматель.

14.4. Выгодоприобретателем является бюджет Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «07» ноября 2017 г.

№ 29

д. Балахонки

Об утверждении Положения об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Балахонковском сельском поселении

В соответствии с законами Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», от 06.10.2015 № 99-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Ивановской области», от 18.03.2009 № 29-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области» с целью урегулирования отношений, связанных с пенсионным обеспечением лиц, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Балахонковском сельском поселении, Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Балахонковском сельском поселении (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

- решение Совета Балахонковского сельского поселения от 26.10.2008г. №118 «Об утверждении Положения «Об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, проходившим муниципальную службу в Балахонковском сельском поселении»;

- решение Совета Балахонковского сельского поселения от 26.10.2008г. №117 «Об утверждении Положения «Об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности на профессиональной постоянной основе в Балахонковском сельском поселении».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

**Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А. Власов

Приложение 1
к решению Совета Балахонковского
сельского поселения
от 07.11. 2017 № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе
в Балахонковском сельском поселении**

Настоящее Положение определяет условия предоставления права на муниципальную пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Балахонковском сельском поселении и принято с целью урегулирования отношений, связанных с пенсионным обеспечением вышеуказанных лиц.

1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

1) муниципальная служба в Балахонковском сельском поселении - профессиональная деятельность на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной, и имеющая особенности регулирования вопросов трудовой деятельности (условий, прав, обязанностей, льгот и ограничений) муниципальных служащих;

2) выборное должностное лицо - должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах, либо Советом Балахонковского сельского поселения из своего состава или по конкурсу и замещающее выборную муниципальную должность на постоянной основе;

3) муниципальный служащий - гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, исполняющий в порядке, определенном Уставом Балахонковского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом и законом Ивановской области "О муниципальной службе в Ивановской области" обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения;

4) пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы или выборные муниципальные должности на постоянной основе в Балахонковском сельском поселении - ежемесячная денежная выплата за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения, порядок установления которой определяется настоящим Положением и которая предоставляется гражданам в целях компенсации им денежного содержания (вознаграждения), утраченного в связи с прекращением ими соответствующего вида деятельности при достижении установленной законом выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности), в соответствии с федеральным законодательством о страховых пенсиях в Российской Федерации;

5) денежное содержание (вознаграждение) — выплата, предусмотренная Положением об оплате труда лиц, замещавших должности муниципальной службы (выборные муниципальные должности на постоянной основе) в Балахонковском сельском поселении;

6) оклад денежного содержания муниципального служащего- выплата, предусмотренная решением Совета Балахонковского сельского поселения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Балахонковском сельском поселении и состоящая из:

- месячного должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы;
- месячного оклада за квалификационный разряд;

7) среднемесячное денежное содержание (вознаграждение) - доходы, которые учитываются для исчисления размера муниципальной пенсии за выслугу лет и приходившиеся на период службы;

8) 12 полных месяцев - период времени, состоящий из 12 месяцев работы, каждый из которых начинается с первого числа месяца и заканчивается последним числом месяца.

2. Право на пенсию за выслугу лет

Право на пенсию за выслугу лет имеют лица, замещавшие должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в органах местного самоуправления Балахонковского сельского поселения при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

3. Условия назначения пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы

Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Балахонковском сельском поселении, пенсия за выслугу лет назначается при соблюдении одновременно следующих условий:

1) наличие стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения муниципальной пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется:

- 2017 год — 15 лет 6 месяцев,
- 2018 год — 16 лет,
- 2019 год — 16 лет 6 месяцев,
- 2020 год — 17 лет,
- 2021 год — 17 лет 6 месяцев,
- 2022 год — 18 лет,
- 2023 год — 18 лет 6 месяцев,
- 2024 год — 19 лет,
- 2025 год — 19 лет 6 месяцев,
- 2026 и последующие годы — 20 лет.

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим могут быть включены (засчитаны) помимо периодов трудовой деятельности на должностях муниципальной службы, должностях государственной гражданской службы, выборных муниципальных и государственных должностях, составляющих не менее 15 лет:

периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Указанные в настоящем абзаце периоды включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет распоряжением администрации Балахонковского сельского поселения на основании письменного заявления муниципального служащего, поданного до дня увольнения с муниципальной службы или выборной должности и в совокупности не должны превышать пять лет.

2) увольнение с муниципальной службы не ранее достижения пенсионного возраста или установления инвалидности, препятствующей продолжению муниципальной службы, по следующим основаниям:

- а) соглашение сторон;
- б) истечение срока действия трудового договора;
- в) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
- г) ликвидация органа местного самоуправления;
- д) сокращение численности или штата муниципальных служащих органа местного самоуправления;
- е) перевод муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- ж) отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

з) отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие соответствующей работы в органе местного самоуправления;

и) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе - 65 лет.

3) срок замещения должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствующем году, составляет не менее:

- 2017 год — 1 год 6 месяцев,
- 2018 год — 2 года,
- 2019 год — 2 года 6 месяцев,

2020 год — 3 года,
2021 год — 3 года 6 месяцев,
2022 год — 4 года,
2023 год — 4 года 6 месяцев,
2024 год — 5 лет,
2025 год — 5 лет 6 месяцев,
2026 год — 6 лет,
2027 год — 6 лет 6 месяцев,
2028 год и последующие годы — 7 лет,

за исключением уволенных по основаниям, указанным в подпунктах «г» и «д» пункта 2 настоящей статьи.

4) достижение на момент увольнения с муниципальной службы возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, или наличие на момент увольнения пенсии по инвалидности, за исключением случаев увольнения по основаниям, указанным в подпунктах г) и д) пункта 2 настоящей статьи;

Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы после 1 августа 2006 года по основаниям, указанным в подпунктах а) , б), в) , е) пункта 2 настоящей статьи, не достигшие на момент увольнения с муниципальной службы возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и не имеющие права на пенсию по инвалидности, имеют право на пенсию за выслугу лет при установлении им страховой пенсии по старости (инвалидности) при наличии стажа муниципальной службы не менее:

2017 год — 20 лет 6 месяцев,
2018 год — 21 год,
2019 год — 21 год 6 месяцев,
2020 год — 22 года,
2021 год — 22 года 6 месяцев,
2022 год — 23 года,
2023 год — 23 года 6 месяцев,
2024 год — 24 года,
2025 год — 24 года 6 месяцев,
2026 и последующие годы — 25 лет,

из них перед увольнением с муниципальной службы не менее срока, указанного в пункте 3 настоящей статьи.

5) Муниципальная пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности)».

4. Условия назначения пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе

Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в Балахонковском сельском поселении, пенсия за выслугу лет назначается при соблюдении следующих условий:

1) замещение выборной муниципальной должности на постоянной основе не менее одного выборного срока;

2) прекращение лицом, замещающим выборную муниципальную должность на постоянной основе, своих полномочий в связи с истечением выборного срока или досрочное прекращение лицом, замещающим выборную муниципальную должность на постоянной основе второго, последующего или иного повторного срока своих полномочий по следующим основаниям:

а) письменное заявление лица о сложении своих полномочий;

б) досрочное прекращение полномочий выборного должностного лица в соответствии с действующим законодательством и Уставом Балахонковского сельского поселения;

в) избрание и назначение на должность, занятие которой по закону или в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения несовместимо с выполнением полномочий выборного лица;

г) вступление в силу решения суда о признании выборов, в результате которых избрано выборное лицо, недействительными;

д) упразднение в установленном порядке муниципального образования «Балахонковское сельское поселение»;

3) достижение возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, или наличие пенсии по инвалидности на момент прекращения полномочий по выборной муниципальной должности.

Граждане, замещавшие выборные муниципальные должности на постоянной основе и не достигшие на момент прекращения своих полномочий возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и не имеющие права на пенсию по инвалидности, имеют право на пенсию за выслугу лет при установлении им страховой пенсии по старости (инвалидности), если они замещали выборные муниципальные должности на постоянной основе не менее одного выборного срока.

5. Доходы, учитываемые для исчисления размера пенсии а выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Балахонковском сельском поселении

Для исчисления размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Балахонковском сельском поселении учитываются соответствующие выплаты денежного содержания (вознаграждения), установленные Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, утвержденного в установленном порядке.

6. Размеры пенсий за выслугу лет и среднемесячное денежное содержание лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, из которого исчисляется размер пенсий за выслугу лет

6.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, назначается пенсия за выслугу лет при наличии условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания в соответствии с замещаемыми ими должностями за вычетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, установленного пунктом 1 раздела 3 настоящего Положения, пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания.

6.2. Общая сумма пенсии за выслугу лет с учетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

6.3. Размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Балахонковском сельском поселении, исчисляется из их среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев замещения муниципальной должности муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию.

При отсутствии 12 полных месяцев замещения муниципальной должности муниципальной службы перед увольнением в связи с ликвидацией органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, образованных в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения, а также с сокращением штата муниципальных служащих размер пенсии за выслугу лет исчисляется путем деления общей суммы среднемесячного денежного содержания, полученного муниципальным служащим за фактически отработанные полные месяцы, на количество этих месяцев.

6.4. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день прекращения им муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

В случае оформления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в порядке, установленном подпунктами г), д) пункта 2, абзацем 2 пункта 4 раздела 3 настоящего Положения, размер среднемесячного денежного содержания, ограниченный 2,3 должностного оклада, не может быть менее 2,3 минимального должностного оклада, установленного для лиц, замещающих аналогичные должности муниципальной службы на момент обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

7. Размеры пенсий за выслугу лет и среднемесячное денежное вознаграждение лиц, замещавших выборные муниципальные должности в Балахонковском сельском поселении на постоянной основе, из которого исчисляется размер пенсий за выслугу лет

7.1. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в Балахонковском сельском поселении на постоянной основе в течение одного выборного срока, назначается пенсия за выслугу лет при наличии условий, указанных в статье 4 настоящего Положения, в размере 45 процентов денежного вознаграждения по соответствующей должности за вычетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности). При этом исполнение полномочий лицом, занимающим выборную муниципальную должность на постоянной основе в течение одного выборного срока, приравнивается к стажу, требуемому в соответствии с пунктом 1 статьи 3 настоящего Положения. За каждый полный год стажа исполнения полномочий выборного должностного лица на постоянной основе либо иного периода трудовой деятельности, который в соответствии с действующим законодательством включается в стаж муниципальной службы, сверх одного выборного срока пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания.»

7.2. Общая сумма пенсии за выслугу лет с учетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов денежного вознаграждения по соответствующей должности без учета дополнительных выплат, установленных Положением о системе оплаты труда лиц, проходивших

муниципальную службу (замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе) в Балахонковском сельском поселении.

7.3. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в Балахонковском сельском поселении на постоянной основе, пенсия за выслугу лет исчисляется из расчета денежного вознаграждения по соответствующей выборной должности на дату увольнения.

7.4. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в Балахонковском сельском поселении до 01.08.2006г., сохраняется право на муниципальную пенсию за выслугу лет при наличии указанного стажа не менее 4-х лет в размере 45 процентов денежного вознаграждения по соответствующей должности за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности).

8. Минимальный размер пенсии за выслугу лет

Размер пенсии за выслугу лет, подлежащий к выплате, не может быть менее 3000 рублей.

9. Срок, с которого назначается, приостанавливается, возобновляется и прекращается выплата пенсии за выслугу лет

9.1. Назначение пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина.

При этом обращение за назначением пенсии за выслугу лет может осуществляться в любое время после возникновения права на данную пенсию и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком.

9.2. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором обратился гражданин, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

9.3. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости (инвалидности) назначается пожизненно.

9.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в связи со смертью получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим;

2) пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных или муниципальных должностей, должностей государственной или муниципальной службы;

3) в связи с назначением пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения органа местного самоуправления муниципального образования;

4) в связи с переходом получателя пенсии за выслугу лет со страховой пенсии, назначенной по федеральному законодательству о страховых пенсиях в Российской Федерации, на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств).

9.5. Суммы пенсии за выслугу лет, причитающиеся получателю и оставшиеся не полученными в связи с его смертью, выплачиваются членам его семьи: супругу (супруге), детям, внукам, родителям, братьям, сестрам - независимо от их возраста и трудоспособности, в порядке, перечисленном в настоящем абзаце при условии, что вышеперечисленные члены семьи умершего получателя проживали совместно с ним на день его смерти и если обращение за недополученными суммами пенсии за выслугу лет последовало до истечения шести месяцев со дня смерти получателя. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет, причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет, делятся между ними поровну или выплата производится одному из них с письменного согласия остальных (либо их законных представителей).

9.6. Гражданам, имеющим право на одновременное получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или других субъектов Российской Федерации или на основании нормативных правовых актов органа местного самоуправления, назначается либо пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, либо одна из указанных выплат по их выбору, если иное не предусмотрено законодательством.

10. Порядок назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии

10.1. Принятие решения о назначении, определении размера, индексации, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет, а также определение органа уполномоченного осуществлять назначение и выплату пенсий за выслугу лет, устанавливаются распоряжением администрации Балахонковского сельского поселения.

10.2. Орган, осуществляющий назначение и выплату пенсии за выслугу лет, вправе требовать от физических лиц, а также от всех органов и организаций, независимо от форм собственности, представления

документов необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, а также проверять обоснованность их выдачи в соответствии с законодательством.

10.3. Выплата пенсии, в том числе в период нахождения пенсионера в государственном или муниципальном стационарном (полустационарном) учреждении социального обслуживания, ее доставка и удержания из нее производятся в порядке, предусмотренном для выплаты, доставки и удержаний из пенсии, назначаемой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ "О страховых пенсиях". При смене получателем пенсии за выслугу лет места жительства в пределах территории Ивановской области на основании личного заявления получателя доставка данной пенсии осуществляется по его новому месту жительства или месту пребывания. В связи с выездом получателя пенсии за выслугу лет на постоянное жительство в другой субъект Российской Федерации или за пределы российской Федерации пенсия за выслугу лет выплачивается путем зачисления на его счет в банке или иной кредитной организации или выплачивается по доверенности на территории Российской Федерации в рублях.

10.4. Пенсии, предусмотренные настоящим Положением, индексируются:

при централизованном повышении должностных окладов и (или) денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности - на индекс повышения должностных окладов (денежного вознаграждения), а при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов и (или) денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов (денежного вознаграждения), утверждаемый постановлением администрации Балахонковского сельского поселения;

при централизованном повышении иных денежных выплат, предусмотренных Положением о системе оплаты труда лиц, проходивших муниципальную службу (замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе) в Балахонковском сельском поселении на средневзвешенный индекс повышения одной или нескольких таких выплат, утверждаемый постановлением администрации Балахонковского сельского поселения.

10.5. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, при наступлении событий, указанных в пункте 9.4 раздела 9 настоящего Положения, обязаны безотлагательно сообщить об этом в уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату пенсий за выслугу лет.

10.6. Суммы переплат, установленные в результате перерасчета размера пенсии за выслугу лет, произведенного в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности), а также образовавшиеся в связи с нарушением лицом, получающим пенсию за выслугу лет, обязанностей, изложенных в пункте 10.5 настоящего Положения, подлежат удержанию органом, уполномоченным осуществлять назначение и выплату пенсий за выслугу лет.

10.7. Суммы переплат засчитываются в счет будущих выплат пенсии за выслугу лет. При отсутствии права на получение пенсии за выслугу лет в последующие месяцы эти средства могут быть добровольно возвращены получателем в местный бюджет. При отказе от добровольного возврата указанных средств по иску органа, уполномоченного осуществлять назначение и выплату пенсий за выслугу лет, переплата взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Финансирование пенсии за выслугу лет

Финансирование пенсии за выслугу лет, а также доставка данной пенсии в пределах Ивановской области производятся за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «05» декабря 2016 г.

№ 474-А

д. Беяницы

**Об утверждении программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры
Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области
на 2016-2027 годы»**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.12.2015 № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, городских округов» и со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Беяницкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемую программу «Комплексное развитие инфраструктуры Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2016-2027 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.
3. Ответственным за исполнение программы назначить администрацию Беяницкого сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю. Дегтярь

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ РАЙОН
БЕЛЯНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

ПРОГРАММА
«Комплексное развитие транспортной инфраструктуры
Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области
на 2016 – 2027 годы

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт .....	.....
I. Общие положения .....	.....
1.1 Основные понятия .....	.....
II. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры	
2.1 Положение Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района в структуре пространственной организации Ивановской области .....	.....
2.2 Социально-экономическая характеристика Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района .....	.....
2.3 Характеристика функционирования и показатели работы транспортной инфраструктуры по видам транспорта, имеющегося на территории Беляницкого сельского поселения .....	.....
2.4 Характеристика сети дорог Беляницкого сельского поселения, оценка качества содержания дорог .....	.....
2.5 Анализ состава парка транспортных средств и уровня автомобилизации в Беляницком сельском поселении, обеспеченность парковками .....	.....
2.6 Характеристика работы транспортных средств общего пользования, включая анализ пассажиропотока .....	.....
2.7 Характеристика условий немоторизованного передвижения .....	.....
2.8 Характеристика движения грузовых транспортных средств, оценка работы транспортных средств коммунальных и дорожных служб, состояние инфраструктуры для данных транспортных средств .....	.....
2.9 Анализ уровня безопасности дорожного движения .....	.....
2.10 Оценка уровня негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье населения .....	.....
2.11 Характеристика существующих условий и перспектив развития и размещения транспортной инфраструктуры Беляницкого сельского поселения .....	.....
2.12 Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития транспортной инфраструктуры Беляницкого сельского поселения .....	.....
2.13 Оценка финансирования транспортной инфраструктуры .....	.....
III. Прогноз транспортного спроса, изменение объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов на территории Беляницкого сельского поселения	
3.1 Прогноз социально-экономического и градостроительного развития Беляницкого сельского поселения .....	.....
3.2 Прогноз транспортного спроса Беляницкого сельского поселения, объемов и характера передвижения и перевозок грузов по видам транспорта, имеющегося на территории поселения .....	.....
3.3 Прогноз развития транспортной инфраструктуры по видам транспорта, имеющегося на территории Беляницкого сельского поселения .....	.....
3.4 Прогноз развития дорожной сети Беляницкого сельского поселения .....	.....
3.5 Прогноз уровня автомобилизации, параметров дорожного движения .....	.....
3.6 Прогноз показателей безопасности дорожного движения .....	.....
3.7 Прогноз негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье населения .....	.....
VI. Укрупненная оценка принципиальных вариантов развития транспортной инфраструктуры Беляницкого сельского поселения .....	.....
V. Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры Беляницкого сельского поселения предлагаемого к реализации варианта развития	
5.1 Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры по видам транспорта .....	.....
5.2 Мероприятия по развитию транспорта общего пользования, созданию транспортно-пересадочных узлов .....	.....
5.3 Мероприятия по развитию инфраструктуры для легкового автомобильного транспорта, включая развитие единого парковочного пространства .....	.....
5.4 Мероприятия по развитию инфраструктуры пешеходного и велосипедного передвижения .....	.....
5.5 Мероприятия по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб .....	.....

5.6 Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения
Беляницкого сельского поселения

5.7 Комплексные мероприятия по организации дорожного движения, в том числе по повышению
безопасного движения, снижения перегруженности дорог или их участков
.....

**VI. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий по проектированию,
строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации
варианта развития транспортной инфраструктуры**

**VII. Оценка эффективности мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции
объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития
транспортной инфраструктуры**

**VIII. Предложения по институциональным преобразованиям, совершенствованию правового и
информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства,
реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории Беляницкого сельского
поселения**

ПРОГРАММА
«Комплексное развитие транспортной инфраструктуры
Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области
на 2016 – 2027 год»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области на 2016 – 2027 год»

Наименование программы	Программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2017 – 2027 год»
Основания для разработки программы	<ul style="list-style-type: none">- Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004 №190-ФЗ;- Федеральный закон от 29 декабря 2014 года №456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законные акты РФ»;- Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;- Федеральный закон от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;- Постановление Правительства РФ от 1 октября 2015 г. № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»;- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11 июля 2014 года № 1032-р «Об утверждении новой редакции Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года»;- Поручения президента Российской Федерации от 25 декабря 2015 года Пр-№1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»;- Постановление Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 447-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области»;- Постановление администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 08.09.2016 № 777 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»;- Устав Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области;- Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области;▪ Иные нормативные акты Российской Федерации, Ивановской области, Беяницкого муниципального образования
Цели и задачи программы	Целью программы является: развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры Беяницкого сельского поселения, повышение уровня безопасности движения, доступности и качества оказываемых услуг транспортного комплекса для населения.

Для достижения указанных целей необходимо решение основных задач:

1. Повышение безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания населения, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность (далее – субъекты экономической деятельности) на территории поселения;
2. Обеспечение доступности объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования поселения;
3. Развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности – в перевозке пассажиров и грузов на территории поселения (далее – транспортный спрос);
4. Развитие транспортной инфраструктуры, сбалансированной с градостроительной деятельностью в поселении;
5. Совершенствование условий для управления транспортным спросом;
6. Создание приоритетных условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья участников дорожного движения по отношению к результатам хозяйственной деятельности;
7. Создание приоритетных условий движения транспортных средств общего пользования по отношению к иным транспортным средствам;
8. Обеспечение условий для пешеходного и велосипедного передвижения населения;
9. Повышение эффективности функционирования действующей транспортной инфраструктуры.

Целевые
показатели
программы

Технико-экономические показатели:

- Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения с усовершенствованным дорожным покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %;
- Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования местного значения, км;
- Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, км;
- Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным допустимым требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, %;
- Доля муниципальных автомобильных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог, %;
- Количество капитально отремонтированных искусственных сооружений (мостов), ед.;
- Количество спроектированных и устроенных тротуаров;
- Количество паспортизированных участков дорог общего пользования местного значения, ед.

Финансовые показатели:

- Снижение расходов на ремонт и содержание автомобильных дорог

Социально-экономические показатели:

- Обеспеченность населения Поселения доступными и качественными круглогодичными услугами транспорта, %;
- Количество дорожно-транспортных происшествий, произошедших на территории Поселения, ед.;
- Количество погибших и тяжело пострадавших в результате ДТП на территории Поселения, чел.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий программы, составит: 0,00 тыс. руб., в том числе в первый этап по годам:

2016 год – 0,00 тыс. руб.

2017 год — 0,00 тыс. руб.

2018 год - 0,00 тыс. руб.

2019 год - 0 тыс. руб.

2020 год – 0 тыс. руб.

2021-2027 год 0 тыс. руб.

Объемы и
источники
финансирования
Программы

Финансирование входящих в Программу мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета, бюджета Ивановского муниципального района, бюджета Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района и внебюджетных источников.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения - документ, устанавливающий перечень мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры местного значения поселения, который предусмотрен также государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития муниципального образования и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, планом и программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования, инвестиционными программами субъектов естественных монополий в области транспорта.

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Беляницкого сельского поселения разрабатывается и утверждается органами его местного самоуправления на основании утвержденного в порядке, установленном Градостроительным Кодексом РФ, генерального плана поселения.

Назначение программы – разработка комплекса мер по достижению сбалансированного, перспективного развития транспортной инфраструктуры Коляновского сельского поселения в соответствии с приоритетными направлениями развития сферы дорожного хозяйства Российской Федерации (см. таблицу 1).

Таблица 1.

Перечень основных мероприятий реализации Программы развития транспортной инфраструктуры сельского поселения

№	Виды работ	Назначение работ
1	Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в соответствии с нормативными требованиями
2	Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов и эксплуатационным показателям автомобильных дорог
3	Мероприятия по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют категории дороги
4	Мероприятия по научно-техническому сопровождению программы	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту будут определяться на основе результатов обследования автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них

В ходе реализации Программы содержание мероприятий и обеспечивающие их ресурсы могут быть скорректированы в случае существенно изменившихся условий.

Корректировка Программы производится на основании предложений Правительства Ивановской области, администрации Беляницкого сельского поселения, Совета Беляницкого сельского поселения.

Администрация Поселения ежегодно с учетом выделяемых финансовых средств на реализацию Программы готовит предложения по корректировке целевых показателей, затрат по мероприятиям Программы, механизма ее реализации, состава участников Программы и вносит необходимые изменения в Программу.

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Беляницкого сельского поселения на 2017-2027 годы (далее по тексту Программа) подготовлена на основании:

- Градостроительного кодекса РФ от 29 декабря 2004 №190-ФЗ;
- Федерального закона от 29 декабря 2014 года №456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законные акты РФ»;
- Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Постановления Правительства РФ от 1 октября 2015 г. № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 11 июля 2014 года № 1032-р «Об утверждении новой редакции Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Поручения президента Российской Федерации от 25 декабря 2015 года Пр-№1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»;
- Постановления Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 447-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области»;
- Постановления администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 08.09.2016 № 777 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»;
- Устава Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области;
- Генерального плана Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области;
- Иных нормативных актов Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района, Беляницкого сельского поселения.

Программа рассчитана на долгосрочную перспективу сроком на 10 лет.

Таким образом, Программа является инструментом реализации приоритетных направлений развития Беляницкого сельского поселения на долгосрочную перспективу, ориентирована на устойчивое развитие Поселения и соответствует государственной политике реформирования транспортной системы Российской Федерации.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящей Программе используются следующие основные понятия:

- **автомобильная дорога** – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и, включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;
- **защитные дорожные сооружения** – сооружения, к которым относятся элементы озеленения, имеющие защитное значение; заборы; устройства, предназначенные для защиты автомобильных дорог от снежных лавин; шумозащитные и ветрозащитные устройства; подобные сооружения;
- **искусственные дорожные сооружения** – сооружения, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения, прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения);
- **производственные объекты** – сооружения, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог;
- **элементы обустройства автомобильных дорог** – сооружения, к которым относятся дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры и другие устройства для регулирования дорожного движения, места отдыха, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, пункты взимания платы, стоянки (парковки) транспортных средств, сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, тротуары, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса;
- **дорожная деятельность** – деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- **владелец автомобильных дорог** – администрация Беляницкого сельского поселения;
- **пользователи автомобильными дорогами** – физические и юридические лица, использующие автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения;
- **реконструкция автомобильной дороги** – комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущее к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущее за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги;
- **капитальный ремонт автомобильной дороги** – комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и/или их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные

характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

- **ремонт автомобильной дороги** – комплекс работ по восстановлению транспорт-но-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

- **содержание автомобильной дороги** – комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценки ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Иные понятия и термины использованы в настоящей Программе в значениях, определенных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

II. ХАРАКТЕРИСТИКА СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

2.1 ПОЛОЖЕНИЕ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СТРУКТУРЕ ПРОСТРАНСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Беляницкое сельское поселение расположено в северо-западной части Ивановского муниципального района Ивановской области. Административным центром сельского поселения является д. Беляницы.

Структура, тип и численность населения Беляницкого сельского поселения Ивановского района по состоянию на 01.01.2016

№ п/п	Наименование населенных пунктов	Численность населения
1.	д. Беляницы	739
2.	д. Богородское	18
3.	д. Говядово	211
4.	д. Дьяково	117
5.	д. Заречье	8
6.	д. Иванцево	274
7.	д. Конохово	201
8.	д. Кривцово	145
9.	д. Крюково	33
10.	д. Мильцево	20
11.	д. Песочнево	258
12.	д. Семеновское	109
13.	д. Старово	3
14.	д. Уводь	175
15.	д. Хребтово	50
16.	д. Худынино	13
17.	д. Шуринцево	159

Группировка сельских населенных пунктов по численности населения

№ п/п	Территория	Группировка СНП по численности населения							Без населения
		Всего СНП	СНП с постоянным населением						
			Всего	Более 500 чел.	201-500 чел.	51-200 чел.	6-50 чел.		
1.	Беляницкое сельское поселение	17	17	1	4	6	5	1	0

По состоянию на 01.01.2016 на территории поселения ведут деятельность: крестьянские (фермерские) хозяйства – 2; личные подсобные хозяйства – 1570. Поголовье, голов: крупного рогатого скота – 11; мелкого рогатого скота – 41; свиней — 9; лошадей — 3; птицы всех видов – 644; кроликов – 71.

Транспортная структура поселения состоит из автодорог местного, областного и федерального значения.

По территории поселения проходят автомобильные дороги общего пользования регионального значения, общего пользования межмуниципального значения.

Климат сельского поселения Беляницкого умеренно-континентальный.

Среднегодовая температура воздуха составляет +3,3°C. Январь самый холодный месяц со среднемесячной температурой -11,6°C, а июль – самый тёплый месяц со среднесуточной температурой +18,5°C. Экстремальные температуры наблюдаются в эти же месяцы и соответственно равны - 46°C и + 38°C.

Район относится к зоне достаточного увлажнения. Среднегодовая относительная влажность воздуха составляет 79% с максимумом зимой 82-87 % и минимумом в мае – 66%. Среднегодовое количество осадков равно 744 мм. Преобладающее количество осадков (~ 70%) выпадает в тёплый период года с апреля по октябрь и составляет в среднем 461 мм. В холодный период года выпадает 283 мм осадков.

К неблагоприятным атмосферным явлениям, наблюдаемым на территории Поселения, относятся туманы, метели и грозы.

Туманы наблюдаются в среднем 35 дней в году с максимумом в холодный период – 22 дня. В тёплый период в среднем наблюдается 13 дней с туманом. Наибольшее число дней с туманом за год достигает 50.

Метели наблюдаются с декабря по март, в среднем 5-8 дней с метелью в месяц. Наибольшее число дней с метелью составляет 52 дня за год. Наиболее часто метели образуются при южных и юго-западных ветрах.

Грозовая деятельность отмечается с мая по август, в среднем 37 дней за этот период.



Рис. 4 Направление и повторяемость ветров

На территории сельского поселения значительно развита эрозия почв, особенно водная (смыв почв, промоины, струйчатые размывы, овраги). Этому способствуют довольно большие уклоны местности, широкое распространение легкоразмываемых лессовидных суглинков, отсутствие на больших пространствах леса. Способствуют оврагообразованию и климатические особенности: бурное таяние снегов весной и ливневой характер летних дождей. Развивающиеся овраги уменьшают площадь пашни. Почвы, подверженные смыву теряют наиболее ценную часть – перегной, у них уменьшается мощность гумусового горизонта, что приводит к падению урожайности.

На территории Беляницкого сельского поселения в северной части расположены карьеры глин, песка и гравия.

Современная планировочная ситуация Поселения сформировалась на основе ряда факторов: географического положения поселения, природных условий и ресурсов, хозяйственной деятельности, исторически сложившейся системы расселения.

Территория Поселения освоена неравномерно. Наибольшая концентрация населения находится в д. Беляницы, Иванцево.

2.2 СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Одним из показателей экономического развития является численность населения. Изменение численности населения служит индикатором уровня жизни в Поселении, привлекательности территории для проживания, осуществления деятельности.

Таблица 7.

Условия, содействующие реализации целей устойчивого развития Беляницкого сельского поселения

Условия	Пояснение
Географическое положение	Беляницкое сельское поселение расположено на территории, в непосредственной близости с административным центром Ивановской области – городом Иваново.
Значительные резервы территорий	Здесь можно ожидать повышение инвестиционной и деловой активности, возрастание спроса на землю и строительные услуги.

Географическое положение и приближенность к г. Иваново объясняет тяготение трудовых ресурсов в город.

Централизованным газоснабжением обеспечены потребители д.Беляницы, д. Говядово, д.Дьяково, д.Кривцово, д.Песочнево, д.Мильцево с. Семеновское, д.Иванцево, д.Хребтово, д.Крюково, д.Богородское, д.Шуринцево, д.Увось. Газоснабжение осуществляется для потребителей жилой застройки.

Услуги мобильной связи на территории муниципального образования предоставляют операторы мобильной связи ОАО «ЦентрТелеком», ОАО «Мобильные ТелеСистемы», ОАО «ВымпелКом», ОАО «СМАРТС» и ОАО «Мегафон».

На территории населенных пунктов Беляницкого СП проводное радиовещание отсутствует.

2.3 ХАРАКТЕРИСТИКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА, ИМЕЮЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Транспортная инфраструктура – система коммуникаций и объектов сельского, внешнего пассажирского и грузового транспорта, включающая улично-дорожную сеть, линии и сооружения внеуличного транспорта, объекты обслуживания пассажиров, объекты обработки грузов, объекты постоянного и временного хранения и технического обслуживания транспортных средств.

Уровень развития транспортной сферы в сильной степени определяется общим состоянием экономики отдельных территориальных образований, инвестиционной и социальной политикой государственных структур и другими факторами. В числе последних важная роль принадлежит особенностям географического положения сельского поселения.

Транспортная инфраструктура Беляницкого сельского поселения является составляющей инфраструктуры Ивановской области. Основными структурными элементами транспортной структуры Поселения являются: сеть улиц и дорог.

Виды общественного транспорта, используемые населением, организациями и предприятиями Беляницкого сельского поселения представлены.

Виды транспорта, используемые населением, организациями и предприятиями Беляницкого сельского поселения

Вид транспорта	Интенсивность использования
Железнодорожный транспорт	Ближайшая железнодорожная станция в г.Иваново.
Водный транспорт	Ближайший речной порт: Кинешемский порт Волжского объединенного речного пароходства (Ивановская область, г. Кинешма)
Воздушный транспорт	Международный аэропорт Иваново (Южный).
Автомобильный транспорт	Основное средство перемещения грузов и перевозок граждан.

В настоящее время основными проблемами в сфере внешнего транспорта Беляницкого сельского поселения являются:

- недостаточное соответствие международного аэропорта Иваново (Южный) современным требованиям в области воздушных пассажирских перевозок;

- отсутствие подъезда по автомобильным дорогам с твердым покрытием к ряду населенных пунктов, а так же ко многим объектам сельскохозяйственного назначения, объектам инженерной и транспортной инфраструктур и т.д.

2.4 ХАРАКТЕРИСТИКА СЕТИ ДОРОГ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОДЕРЖАНИЯ ДОРОГ

Автомобильные дороги являются важнейшей составной частью транспортной инфраструктуры Беляницкого сельского поселения. Они связывают территорию поселения с соседними территориями, населенные пункты поселения с районным центром, обеспечивают жизнедеятельность всех населенных пунктов поселения, во многом определяют возможности развития поселения, по ним осуществляются автомобильные перевозки грузов и пассажиров.

От уровня развития сети автомобильных дорог во многом зависит решение задач достижения устойчивого экономического роста поселения, повышения конкурентоспособности местных производителей и улучшения качества жизни населения.

Через территорию Беляницкого сельского поселения, проходит действующая автомобильная дорога регионального значения «Иваново–Ярославль» Дорога относится к III категории/

Помимо областных автомобильных дорог подъезд к населенным пунктам, обеспечивают автомобильные дороги местного значения. Так же посредством местных дорог обеспечен подъезд к садоводческим товариществам, санаториям, кладбищам, объектам сельскохозяйственного назначения, объектам инженерной и транспортной инфраструктур и т.д.

К автомобильным дорогам общего пользования местного значения относятся муниципальные дороги, улично-дорожная сеть и объекты дорожной инфраструктуры, расположенные в границах сельского поселения, находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения.

Классификация автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения и их отнесение к категориям автомобильных дорог (первой, второй, третьей, четвертой, пятой категориям) осуществляются в зависимости от транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Основные местные автомобильные дороги выполняют связующие функции между улицами и отдельными объектами населенных пунктов Беляницкого сельского поселения.

В соответствии с ГОСТ Р 52398 «Классификация автомобильных дорог, основные параметры и требования» **дороги общего пользования Поселения относятся к классу автомобильных дорог «Дорога обычного типа» (не скоростная дорога) с категорией V.**

Для категории V предусматривается количество полос – 1, ширина полосы 4,5 метра, разделительная полоса не требуется, допускается пересечение в одном уровне с автомобильными дорогами, велосипедными и пешеходными дорожками, с железными дорогами и допускается доступ на дорогу с примыканием на одном уровне.

Далее представлены следующие реестры автомобильных дорог:

- межселенные автомобильные дорог общего пользования;
- автомобильные дороги общего пользования местного значения.

Таблица 11.

Межселенные автомобильные дороги общего пользования на территории Беляницкого сельского поселения

Наименование дороги	Протяженность в границах поселения, км	Собственник	Класс дороги	Категория дороги	Ширина дороги, м	Покрытие дороги
д.Мильцево-д.Заречье	1,96	администрация	3	V	3,5	грунтовая
д.Иванцево-д.Хребтово	0,71	администрация	3	V	4	асфальт
д.Иванцево-д.Богородское	0,5	администрация	3	V	4	щебень
Дорога к кладбищу с.Семеновское	6,225	администрация	3	V	4	Щебень грунт
Дорога к кладбищу д.Дьяково	0,995	администрация	3	V	3,5	Щебень
Увель-Конохово-Крюково	3,508	администрация	3	V	4	Щебень, грунт

Таблица 12.

Автомобильные дороги общего пользования местного значения на территории Беляницкого сельского поселения

Наименование дороги	Значение дороги	Протяженность, км	Категория		Покрытие по участкам, км.	
			категория участков	протяженность участков	а/б	грав., щерб.
Д.Беляницы,	местная	20,65	3	20,65	асфальт	Щебень
Д.Беляницы, (в границах населенного пункта ул.1-я Сосновая, ул. 2-я Сосновая, 3-я Сосновая, ул. 4-я Сосновые, ул.Придорожная, ул.Земляничная, ул.Дачная, ул.Каштановая, ул.Родниковая, ул.Заречная, ул.1-я Новая, ул.2-я Новая, ул.4-я Новая, ул.5-я Новая, ул.Луговая, ул.Цветочная, ул.Окольная, ул.Спортивная, ул.Солнечная, ул.Рябиновая, ул.Ключевая, ул.Дубравная, ул.Проходная, ул.Богородская, ул.Вознесенская, ул.Троицкая, ул.Рождественская, ул.Прибрежная, ул.Тихая, ул.Региональная, ул.Дружбы, ул.Первоцветная)	местная	19,68	3			Щебень
Д. Беляницы ул.2-я Новая	местная	0,573	3			щебень
Д. Беляницы ул.3-я Новая	местная	0,402	3			Щебень
д.Богородское (в границах населенного пункта ул.Садовая от д.5-18)	местная	0,214	3	0,214		щебень
д.Дьяково (в границах населенного пункта от д.2-78-а,	местная	3,411	3	3,411		щебень

Наименование дороги	Значение дороги	Протяженность, км	Категория		Покрытие по участкам, км.
ул.Светлая)					
д.Заречье (в границах населенного пункта)	местная	0,15	3	0,15	грунтовая
д.Говядово (частный сектор, от дороги Авдотьино-Курыново.- до д.42)	местная	4,312	3	4,312	щебень
д.Иванцево (в границах населенного пункта в т.ч. ул.Ивановская от д.16-47)	местная	2,652	3	2,652	щебень
д. Конохово (в границах населенного пункта от д.1-90)	местная	3,973	3	3,973	щебень
д.Кривцово (в границах населенного пункта от 1-76 и ул.Полевая)	естная	7,667	3	7,667	щебень
д.Крюково (в границах населенного пункта в т.ч. ул.Николаевская от д.1-15-а)	местная	2,82	3	2,82	щебень
д.Мильцево (в границах населенного пункта)	местная	0,19	3	0,19	Грунтовая, щебень
д.Песочнево (в границах населенного пункта, ул.Центральная от д.1-35-а)	местная	9,222	3	9,222	асфальт
Д.Старово (в границах населенного пункта, ул.Березовая от д.2-16)	местная	0,35	3	0,35	грунтовая
д.Увудь (частный сектор, в т.ч. 4-й Парковский пр.)	местная	2,273	3	2,273	Щебень, грунт
д.Хребтово в границах населенного пункта, ул.Полевая от д.4-23	местная	0,44	3	0,44	щебень
д.Худьмино (в границах населенного пункта, от д.24-а-41)	местная	0,423	3	0,423	Щебень, грунт
д.Шурицево (в границах населенного пункта, ул.Западная)	местная	4,225	3	4,225	Щебень, грунт
с.Семеновское (частный сектор, ул.Центральная от д.6-73)	местная	0,814	3	0,814	Щебень, грунт

На сегодняшний день значительная часть улиц и дорог населенных пунктов, входящих в состав поселения, имеют дорожные одежды низшего типа с грунтовым покрытием. Пешеходное движение осуществляется, в основном, по проезжим частям улиц, в связи с отсутствием пешеходных дорожек (тротуаров), что приводит к возникновению дорожно-транспортных происшествий.

В связи с недостаточностью финансирования расходов на дорожное хозяйство в бюджете Беляницкого сельского поселения эксплуатационное состояние значительной части улиц Поселения по отдельным параметрам перестало соответствовать требованиям нормативных документов и технических регламентов. Возросли материальные затраты на содержание улично-дорожной сети в связи с необходимостью проведения значительного объема работ по ямочному ремонту дорожного покрытия улиц.

На территории Беляницкого сельского поселения расположено 63,8 км автомобильных дорог. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет 30 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйственных дорог - это в основном, бывшие внутривозвьяйственные дороги сельхозпредприятий.

Улично-дорожная сеть внутри населенных пунктов, как правило, благоустроена лишь частично.

В наиболее выигрышной ситуации находятся следующие населенные пункты поселения: .Беляницы, . Интенсивность движения потоков транспортных средств составляет менее 200 ед. в сутки.

Скорость движения на дорогах поселения составляет 40 - 60 км/час.

2.5 АНАЛИЗ СОСТАВА ПАРКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И УРОВНЯ АВТОМОБИЛИЗАЦИИ В БЕЛЯНИЦКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ПАРКОВКАМИ

На протяжении последних лет наблюдается тенденция к увеличению числа автомобилей на территории Поселения. Основной прирост этого показателя осуществляется за счет увеличения числа легковых автомобилей граждан в среднем на 10 % в год. Парк грузовых автомобилей не увеличивался, что связано со сложившейся экономической ситуацией в области и районе.

Сведения об общем количестве грузовых и легковых автомобилей в Поселении, находящихся, в том числе и в личной собственности граждан, отсутствуют.

2.6 ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ВКЛЮЧАЯ АНАЛИЗ ПАССАЖИРОПОТОКА

Пассажирский транспорт является важнейшим элементом сферы обслуживания населения, без которого невозможно нормальное функционирование общества. Он призван удовлетворять потребности населения в передвижениях, вызванные производственными, бытовыми и культурными связями.

В таблице 15 перечислены популярные маршруты.

Таблица 15.

Популярные маршруты

Популярные маршруты	Популярные маршруты
Кохма -Беляницы	Кохма - Беляницы
Иваново ж/д вокзал - Песочнево	Песочнево- Иваново ж/д вокзал
Иваново ж/д вокзал — Иванцевом	Иванцево-Иваново ж/д вокзал
Иваново - Конохово	Конохово - Иваново

В таблице 16 представлен перечень пригородных автобусных маршрутов, осуществляющих перевозку пассажиров на территории Беляницкого сельского поселения.

Таблица 16.

Перечень пригородных автобусных маршрутов, осуществляющих перевозку пассажиров на территории Беляницкого сельского поселения.

№ маршрута	Наименование конечных остановок	Ежедневно на линии, шт
130	Кохма -Беляницы	-
103	Иваново ж/д вокзал - Песочнево	-
105	Иваново ж/д вокзал — Иванцевом	-

В Балахонковском сельском поселении 10 автобусных остановок.

В таблице 17 указано число населенных пунктов на территории Беляницкого сельского поселения, обслуживаемых автобусами (включая маршрутные такси) и легковыми такси.

Таблица 17.

Населенные пункты, обслуживаемые автобусами (включая маршрутные такси) и легковыми такси

Наименование показателей	Единица измерения ед.	Величина показателя
Число населенных пунктов, обслуживаемых автобусами в пригородном и междугородном сообщении	ед.	10
Число автобусных маршрутов регулярного сообщения в том числе в сельской местности	ед. ед.	4 4

2.7. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ НЕМОТОРИЗОВАННОГО ПЕРЕДВИЖЕНИЯ

На территории Беляницкого сельского поселения **велосипедное движение** в организованных формах не представлено и отдельной инфраструктуры не имеет.

2.8. ХАРАКТЕРИСТИКА ДВИЖЕНИЯ ГРУЗОВЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ОЦЕНКА РАБОТЫ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КОММУНАЛЬНЫХ И ДОРОЖНЫХ СЛУЖБ, СОСТОЯНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Сведения о количестве грузовых транспортных средств, принадлежащих собственникам всех видов собственности на территории Поселения отсутствуют.

Коммунальные службы Беляницкого сельского поселения своих транспортных средств не имеют, при использовании спецтехники для содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения заключаются Муниципальные контракты.

В таблице 18 перечислены объекты транспортной инфраструктуры, имеющиеся в Беляницкого сельском поселении.

Таблица 18.

Объекты транспортной инфраструктуры Беляницкого сельского поселения

Наименование объекта	Местонахождение объекта
Гаражные комплексы	-
Стоянки наземного индивидуального транспорта	-
АЗС	2
Автомойки	1
Станция техобслуживания автотранспорта	2
Остановочные павильоны общественного транспорта	10 действующих остановочных павильонов
Посты ГИБДД	

2.9 АНАЛИЗ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Проблема аварийности, связанная с автомобильным транспортом приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Увеличение парка транспортных средств при снижении объемов строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог, недостаточном финансировании по содержанию автомобильных дорог привели к ухудшению условий движения.

Обеспечение безопасности дорожного движения на улицах населенных пунктов и автомобильных дорогах поселения, предупреждение дорожно-транспортных происшествий (ДТП) и снижение тяжести их последствий является на сегодня одной из актуальных задач.

Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий в Беляницком сельском поселении представлено в таблице 19.

Таблица 19.

Динамика дорожно-транспортных происшествий в Беляницком сельском поселении

Год	Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий	В том числе	
		Погибло человек	Получили травмы
2014	-	-	-
2015	-	-	-
2016	-	-	-

Основными причинами совершения ДТП с тяжелыми последствиями по данным Государственной инспекции безопасности дорожного движения Ивановской области являются несоответствие скорости движения конкретным дорожным условиям, нарушение скоростного режима, нарушение правил обгона и нарушение правил дорожного движения пешеходов.

Одним из важных технических средств организации дорожного движения являются дорожные знаки, информационные указатели, предназначенные для информирования об условиях в режимах движения водителей и пешеходов. Качественное изготовление дорожных знаков, правильная их расстановка в необходимом объеме и информативность оказывают значительное влияние на снижение количества дорожно-транспортных происшествий и в целом повышают комфортабельность движения.

Схема установки новых дорожных знаков, форма, цвета раскраски приняты в соответствии с ГОСТ Р 52289-2004 «Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».

В муниципальной программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения» предусмотрено финансирование из бюджета Поселения ряда мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения (см. таблицу 20).

Таблица 20.

Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения на территории Беляницкого сельского поселения

Наименование мероприятия	Объемы финансирования из бюджета Поселения, тыс. руб.			
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Установка дорожных знаков	-	-	-	-
Разработка проекта организация дорожного движения	-	-	-	-

Кроме того в Поселении производятся работы по повышению освещенности автомобильных дорог (см. таблицу 21).

Таблица 21.

Основные сооружения и оборудование, повышающее безопасность дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения

Показатели	2013	2014	2015	2016
Протяженность линий освещения на автомобильных дорогах и искусственных сооружениях, км	-	-	-	-

В связи с рисками ухудшения обстановки с аварийностью и наличием проблемы обеспечения

безопасности дорожного движения требуется выработка и реализация долгосрочной стратегии, координация усилий всех заинтересованных служб и населения, органов местного самоуправления. Это позволит установить необходимые виды и объемы работ, обеспечить безопасность дорожного движения, сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализацию приоритетных задач.

2.10 ОЦЕНКА УРОВНЯ НЕГАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗДОРОВЬЕ НАСЕЛЕНИЯ

Автомобильный транспорт и инфраструктура автотранспортного комплекса относятся к главным источникам загрязнения окружающей среды.

Основной причиной высокого загрязнения воздушного бассейна выбросами автотранспорта является увеличение количества автотранспорта, его изношенность и некачественное топливо.

Отработанные газы двигателей внутреннего сгорания содержат вредные вещества и соединения, в том числе канцерогенные. Нефтепродукты, продукты износа шин, тормозных накладок, хлориды, используемые в качестве антиобледенителей дорожных покрытий, загрязняют придорожные полосы и водные объекты.

Главный компонент выхлопов двигателей внутреннего сгорания (кроме шума) – окись углерода (угарный газ) – опасен для человека, животных, вызывает отравление различной степени в зависимости от концентрации. При взаимодействии выбросов автомобилей и смесей загрязняющих веществ в воздухе могут образовываться новые вещества, более агрессивные. На прилегающих территориях к автомобильным дорогам вода, почва и растительность являются носителями ряда канцерогенных веществ. Недопустимо выращивание здесь овощей, фруктов и скашивание травы животным.

Одним из направлений в работе по снижению негативного влияния автотранспорта на загрязнение окружающей среды является дальнейшее расширение использования альтернативного топлива – сжатого и сжиженного газа, благоустройство дорог, контроль работы двигателей.

2.11 ХАРАКТЕРИСТИКА СУЩЕСТВУЮЩИХ УСЛОВИЙ В ПЕРСПЕКТИВЕ РАЗВИТИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ Беляницкого СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Перспектива развития Беляницкого сельского поселения напрямую связана с развитием Ивановского муниципального района и всей Ивановской области в целом.

Проведенный SWOT-анализ социально-экономического положения муниципального образования показывает наличие следующих сильных и слабых сторон, угроз и возможностей (см. таблицу 22).

Таблица 22.

SWOT-анализа социально-экономического положения муниципального образования

Сильные стороны (факторы успеха)	Слабые стороны (проблемы)
<ul style="list-style-type: none"> • Благоприятное географическое положение. • Развитая транспортная инфраструктура. • Высокий охват населения района социальным обслуживанием, а также дошкольным и общим образованием • Богатый инвестиционный потенциал территории • Готовые инвестиционные площадки для промышленного и сельскохозяйственного производства • Земельные ресурсы • Развитая инженерная инфраструктура 	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие крупных эффективных промышленных предприятий. • Острая нехватка профессиональных кадров во всех отраслях экономики района. • Сложная демографическая ситуация. • Низкие объемы жилищного строительства. • Небольшое количество малых и средних предприятий. • Тяжелое положение предприятий АПК и ЖКХ. • Слабая материально-техническая база объектов культурно-досугового назначения и учреждений физкультуры и спорта. • Высокий износ инженерной инфраструктуры
Возможности	Риски (угрозы)

<ul style="list-style-type: none"> • Организация новых малых промышленных предприятий. • Подготовка инвестиционных площадок для промышленного производства, малоэтажного строительства, сельского хозяйства. • Увеличение количества малых и средних предприятий в промышленности, торговле, сельском хозяйстве. • Применение энерго- и ресурсосберегающих технологий в учреждениях бюджетной сферы. • Развитие спорта и культурно-досуговой деятельности. • Социальное партнерство бизнеса сельского поселения и администрации района. 	<ul style="list-style-type: none"> • Потеря профессиональных кадров для предприятий и учреждений поселения. • Обветшание жилищного фонда. • Обнищание и вымирание села, упадок в АПК. • Ухудшение экологической обстановки. • Увеличение зависимости бюджета поселения от других бюджетов бюджетной системы РФ. • Нерентабельность сельскохозяйственного производства.
---	--

Непосредственная близость территории Беляницкого сельского поселения к административному центру Ивановской области – г.Иваново делает привлекательной для инвесторов, увеличивая перспективы развития транспортной инфраструктуры.

Однако с учетом имеющейся демографической ситуации в Поселении, сложившихся рыночных цен на продукцию местных промышленных и сельскохозяйственных производителей **на период до 2027 года высоких темпов развития и размещения транспортной инфраструктуры Беляницкого сельского поселения не планируется.**

2.12 ОЦЕНКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Беляницкого сельского поселения на 2017-2027 гг. подготовлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004 №190-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2014 года №456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законные акты РФ»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Постановление Правительства РФ от 23.10.1993г. №1090 (ред. От 21.01.2016 г.) «О правилах дорожного движения»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11 июля 2014 года № 1032-р «Об утверждении новой редакции Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Поручение президента Российской Федерации от 25 декабря 2015 года Пр-№1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов». Постановление Правительства РФ;
- Постановления Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 447-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области»;
- Постановления администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 08.09.2016 № 777 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»;
- Постановления администрации Беляницкого сельского поселения от 28.10.2013 № 139 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения»;
- Решение Совета Беляницкого сельского поселения от 06.11. 2015г. №23 «О порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района и внесения в них изменений»;
- Постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 16.12.2013г. №70 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района».

В соответствии с изложенной в Программе политикой администрация Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района должна разрабатывать муниципальные программы, конкретизировать мероприятия, способствующие достижению стратегических целей и решению поставленных Программой задач.

2.13 ОЦЕНКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту, и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

Недофинансирование дорожной отрасли, в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств, приводит к разрушению дорожного покрытия, несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества участков недоремонта и увеличивает протяженность изношенных автомобильных дорог. В результате разрушение дорожных конструкций идет прогрессирующими темпами и стоимость их ремонта становится сопоставимой со стоимостью строительства новых дорог.

Сохранность существующих дорог и искусственных сооружений на них во многом зависит и от нормативного круглогодичного содержания, что включает в себя комплекс мероприятий по предупреждению преждевременного разрушения и износа конструктивных элементов автодорог, а также по сохранению их текущего транспортно-эксплуатационного состояния. Выполнение необходимых установленных сезонных нормативов работ позволяет поддерживать дороги в состоянии, отвечающем нормативным требованиям, стандартам, обеспечивающим безопасность дорожного движения.

Недостаточные объемы ремонта и содержания автомобильных дорог не только отрицательно влияют на технико-эксплуатационные показатели дорог, но и увеличивают транспортные издержки в экономике, ограничивают транспортную доступность городских и сельских территорий, тем самым усугубляя положение в социальной сфере, вызывая недовольство населения отсутствием комфортной среды проживания, несвоевременным оказанием срочной и профилактической медицинской помощи, нерегулярным движением школьных автобусов, рейсовых маршрутов.

Кроме того, неудовлетворительные дорожные условия способствуют возникновению дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) в каждом восьмом зарегистрированном случае.

В сложившейся на сегодняшний момент ситуации в сфере дорожного хозяйства основным направлением дорожной деятельности является сохранение существующей сети автомобильных дорог, улучшение ее транспортно-эксплуатационных показателей, соответствующих действующим нормативам. В этой связи на первый план выходят работы по содержанию и эксплуатации дорог с целью максимально возможного снижения количества проблемных участков автомобильных дорог и сооружений на них.

Предоставление и расходование средств дорожного фонда Беляницкого сельского поселения осуществляется в объемах, определенных Законом Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и по направлениям определенным решением Совета Беляницкого сельского поселения.

Финансовой основой реализации муниципальной программы являются средства бюджета Беляницкого сельского поселения.

Программой предусматривается софинансирование расходных обязательств Беляницкого сельского поселения в размере 5%, а также предоставление субсидий из областного бюджета, в целях ресурсного обеспечения работ по строительству, реконструкции и ремонту дорог сельского поселения.

Указанные в Программе объемы финансирования отдельных мероприятий из бюджета поселения являются предполагаемыми. Объемы ассигнований подлежат уточнению исходя из возможностей бюджета Беляницкого сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Ежегодные объемы финансирования Программы определяются в соответствии с утвержденным бюджетом Беляницкого сельского поселения на соответствующий финансовый год и с учетом дополнительных источников финансирования.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в следующих формах бюджетных ассигнований: оплата муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях реализации полномочий сельского поселения по ремонту дорог местного значения.

Перечень целевых программ, по которым осуществляет финансирование работ на содержание, ремонт, капитальный ремонт и строительство объектов транспортной инфраструктуры Поселения приведен в таблице 24.

Таблица 24.

Перечень целевых программ по содержанию и развитию транспортной инфраструктуры Поселения

№	Название целевой программы	Срок реализации
1.	МП «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения»	2014-2020 годы

Основной целью муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения» является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения в границах населенных пунктов,

обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

- выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

- выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

- подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Объемы и структура финансирования работ по содержанию и развитию транспортной инфраструктуры Поселения по целевым программам в динамике за период 2014 – 2020 годы в разрезе бюджетов и целевых программ представлены в таблице 25.

Таблица 25.

Объемы и структура финансирования работ по содержанию и развитию транспортной инфраструктуры Поселения за 2016 – 2018 гг. в тыс.руб.

Название целевой программы	Год	Объемы финансирования, руб.			
		Дорожный фонд Ивановского муниципального района	Средства бюджета Беляницкого поселения		Всего
			Всего	Дорожный фонд поселения	
МП «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения»	2016	161,1	6800	315,7	6961,1
	2017	2055,3	0	0	2055,3
	2018	2055,3	0	0	2055,3
	2019	2055,3	0	0	2055,3
	2020	2055,3	0	0	2055,3

Мероприятия муниципальной программы финансируются за счет средств местного бюджета, а также за счет предоставления из районного бюджета местным бюджетам субсидии на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и реконструкции дорожного хозяйства муниципальной собственности в муниципальных образованиях.

Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения» указаны в таблице 26.

Таблица 26.

Целевые показатели и индикаторы МП «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения»

Наименование целевого показателя и индикатора	Плановое значение				
	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (кв.м)	3500	3500	3500	3500	3500
Разработка проектной документации (ед.)	-	-	-	-	-
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	10	10	10	10	10
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)	50	45	40	40	40

Объем дорожно-строительных работ, выполненный за период 2016 – 2020 годы в рамках перечисленных выше целевых программ представлен в таблице 27.

Объем выполненных работ за период 2012 – 2016 гг.

Название работ	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Зимнее содержание дорог (протяженность), км	63,8	63,8	63,8	63,8	63,8
Содержание искусственных сооружений (протяженность, км)	-	-	-	-	-
Установка дорожных знаков, устройство искусственных неровностей («лежачих полицейских») (количество, шт)	-	-	-	-	-
Изготовление проектно-сметной документации на ремонт дорог, строительство тротуаров и искусственных неровностей (количество, ед.)	-	-	-	-	-
Проведение экспертизы проектно-сметной документации (количество, ед.)	-	-	-	-	-
Строительный контроль (количество контролируемых объектов, ед.)	3	3	4	4	4
Отдельные мероприятия по технической эксплуатации автомобильных дорог (протяженность, км)	-	-	-	-	-
Капитальный ремонт автодорог между населенными пунктами (название, протяженность (км))	-	-	-	-	-
Капитальный ремонт улиц внутри населенных пунктов (название населенного пункта, название улицы, протяженность (км))	-	-	-	-	-
Ремонт улиц внутри населенных пунктов (название населенного пункта, название улицы, протяженность (км))	-	-	-	-	-
Реконструкция улиц внутри населенных пунктов (название населенных пунктов)	-	-	-	-	-

населенного пункта, название улицы, протяженность (км))									
Благоустройство придомовой территории, км/год	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прокладка тротуаров, км/год	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Восстановление тротуаров, км/год	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество рейсов на субсидируемых маршрутах, фактически выполненных в соответствии с расписанием при осуществлении пассажирских перевозок	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество населенных пунктов, обеспеченных автодорожной связью с административным центром района/ области по автомобильным дорогам с твердым покрытием, ед.	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Количество сельских населенных пунктов, соединенных автомобильными дорогами общего пользования с твердым покрытием с сетью региональных (местного значения) дорог в рамках строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования (нарастающим итогом), ед.	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Протяженность приведенных в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения (нарастающим итогом), км	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**III. ПРОГНОЗ ТРАНСПОРТНОГО СПРОСА, ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМОВ И ХАРАКТЕРА
ПЕРЕДВИЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ НА ТЕРРИТОРИИ Беяницкого
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**3.1 ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
БЕЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В таблице 28 представлены социально-экономические показатели, изложенные в генеральном плане Беяницкого сельского поселения.

Таблица 28.

Социально – экономические показатели развития Беяницкого сельского поселения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2009 год	2030 год
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь территории сельского поселения в установленных границах	га		
		%		
	в том числе			
1.1.	Общая площадь населенных пунктов, всего			
1.1.1	д.Беяницы	га		
1.1.2	д.Говядово	га		
1.1.3	д.Заречье	га		
1.1.4	д.Дьяково	га		
1.1.5	д.Кривцово	га		
1.1.6	д.Песочново	га		
1.1.7	д.Мильцево	га		
1.1.8	д.Шурицево	га		
1.1.9	д.Уводь	га		
1.1.10	д.Худынино	га		
1.1.11	д.Конохово	га		
1.1.12	д.Иванково	га		
1.1.13	д.Иванцево	га		
1.1.14	с.Семеновское	га		
1.1.15	д.Крюково	га		
1.1.16	д.Хребтово	га		
1.1.17	д.Богородское	га		
1.1.18	д.Старово	га		
	в том числе			
1.2	жилые зоны	га		
1.3	общественно-деловые зоны	га		
1.4	производственная зона	га		
1.5	зоны инженерной инфраструктуры	га		
1.6	зоны транспортной инфраструктуры	га		
1.7	рекреационные зоны	га		
1.8	зоны сельскохозяйственного использования	га		
1.9	зоны специального назначения	га		
1.10	зоны военных объектов и режимных территорий	га		
1.11	зона акваторий	га		
1.12	зона природных территории	га		
1.13	общая площадь земель общего пользования	га	-	-
2.	НАСЕЛЕНИЕ			

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2009 год	2030 год
1.	общая численность постоянного населения	чел.	1521	2600
		% роста от существующей численности постоянного населения	0	184
2.	плотность населения	чел. на га	0,4	0,75
3.	Возрастная структура населения			
3.1.	младше трудоспособного возраста	чел.		
3.2.	трудоспособного возраста	чел.		
3.3.	старше трудоспособного возраста	чел.		
3.	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД**			
1.	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	27	30
2.	общий объем жилищного фонда	тыс. кв.м общей площади	61,1	85,4
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
2.1.	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	тыс. кв.м общей площади	53,8	70,8
		% от общего объема жилищного фонда	88	83
2.2.	малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей)	тыс. кв.м общей площади	12	17
		% от общего объема жилищного фонда		0,4
2.3.	среднеэтажная жилая застройка (3-6 этажей)	тыс. кв.м общей площади	0	0
		% от общего объема жилищного фонда	0	0
2.4.	жилая застройка в зоне общественно-делового назначения	тыс. кв.м общей площади	0	0
3.	общий объем нового жилищного строительства	тыс. кв.м общей площади		24,3
3.1.	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	тыс. кв.м общей площади		24,3
		% от общего объема нового жилищного строительства		
3.2.	малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей)	тыс. кв.м общей площади		
3.3.	среднеэтажная жилая застройка (3-6 этажей)	тыс. кв.м общей площади		
		% от общего объема нового жилищного строительства	-	1
3.4.	жилая застройка в зоне общественно-делового назначения	тыс. кв.м общей площади	-	0,2
4.	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Детские дошкольные учреждения	мест	20	40
4.2.	Школьные учреждения	учащихся		
4.3.	Внешкольные учреждения	мест		
4.4.	Амбулаторно-поликлинические учреждения	посещений в смену		
4.5.	Больничные учреждения	коек		
4.6.	Выдвижные пункты медицинской помощи	автомобилей	0	0
4.7.	Аптечные учреждения	объектов	0	2
4.8.	Фельдшерско-акушерский пункты	объектов	0	3
4.9.	Профилактории, санатории	объектов	1	0
4.10.	Специализированные оздоровительные центры	объектов	0	0
4.12.	Спортивные залы	кв.м общей площади пола	0	2
4.13.	Территория плоскостных спортивных сооружений	га	0	0,5
4.14.	Бассейн	кв. м зеркала воды	0	0

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2009 год	2030 год
4.15	Спортивно-развлекательные комплексы	объектов	0	0
4.15	Спортивно-оздоровительные комплексы	объектов	0	0
4.16	Спортивно-оздоровительные лагеря	объектов	0	0
4.17	Детские лагеря	объектов	0	0
4.18	Туристическая база	объектов	0	0
4.19	Клубные учреждения	мест	1	2
4.20	Библиотечные учреждения	тыс. ед. хранения	1	1
4.21	Торговые центры	тыс. кв. м торговой площади	0	0
4.22	Магазины	кв.м торговой площади	1	5
4.23	Объекты социального значения	объектов	0	0
4.24	Предприятия бытового обслуживания	рабочих мест	0	0
4.25	Банно-оздоровительные комплексы	помывочных мест	0	0
4.26	Прачечные (предприятия по стирке белья, прачечные самообслуживания, мини-прачечные)	кг белья в смену	0	0
4.27	Отделения, филиалы банка	операционных мест	0	0
4.28	Администрация сельского поселения	объектов	1	1
4.29	Предприятия общественного питания	объектов	0	0
4.30	Пожарные депо	автомобилей	0	0
4.31	Отделения связи	объектов	2	3
4.32	Гостиницы	объектов	0	0
4.33	Бюро ритуальных услуг	объектов	0	0
4.34	Культовые объекты	объектов	0	0
4.35	Административные здания	объектов	0	0
4.36	Бизнес комплекс-центр	объектов	0	0
4.37	База кинопроката	объектов	0	0
4.38	Воинская часть	объектов	0	0
4.39	Автодромы	объектов	0	0
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность автомобильных дорог			
	-всего	км	42,0	70
	в том числе:			
	- федерального значения	--		
	- регионального или межмуниципального значения	--	-	-
	- местного значения	--	42	70
	- частных	--		
5.2	Протяженность автомобильных дорог с твердым покрытием	--	42	70
5.3	Протяженность железных дорог	--	0	0
5.4	Количество транспортных развязок в разных уровнях	единиц	0	0
5.5	Аэропорты	--	0	0
	в том числе:			
	- международного значения	--	0	0
	- федерального значения	--	0	0
	- регионального значения	--	0	0
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Производительность водопроводных очистных сооружений	м3/сут	0	0
6.1.2	Протяженность сетей	км	0	36,8
6.2	Канализация			
6.2.1	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/сут	0	0,54
6.2.2	Протяженность сетей	км	0	15
6.3	Электроснабжение		0	0

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2009 год	2030 год
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	950	1350
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	118,7	122
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год		53117
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час		
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час		
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км		
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м ³ / час		2028
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек		400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га		
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га		
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц		0
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	2	2
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	0	0
7	ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ ОБЪЕМ ИНВЕСТИЦИЙ ПО 1 ЭТАПУ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТНЫХ РЕШЕНИЙ			
7.1	Жилищная сфера	млн.руб.		321,5
7.2	Социальная сфера	млн.руб.		465,77
7.3	Производственная сфера	млн.руб.		
7.4	Транспортная инфраструктура	млн.руб.		
7.5	Инженерная инфраструктура	млн.руб.		123,2
7.6	Охрана окружающей среды	млн.руб.		51,5

3.2 ПРОГНОЗ ТРАНСПОРТНОГО СПРОСА Беляницкого СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОБЪЕМОМ И ХАРАКТЕРА ПЕРЕДВИЖЕНИЯ И ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА, ИМЕЮЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Анализ социально-демографической ситуации в Поселении позволяет сделать вывод, что **значительного изменения транспортного спроса, объемов и характера передвижения населения на территории Беляницкого сельского поселения не планируется.**

В связи с немногочисленностью предприятий, расположенных на территории Поселения и стагнацией их хозяйственной деятельности **интенсивность грузового транспорта незначительная и в течение расчетного периода сильно не изменится.**

3.3 ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА, ИМЕЮЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Стабильная ситуация с транспортным спросом населения не предполагает значительных изменений транспортной инфраструктуры по видам транспорта в Беляницком сельском поселении.

Объекты транспортной инфраструктуры на территории Беляницкого сельского поселения перечислены ранее в таблице 18.

Требования к обеспеченности легкового транспорта автозаправочными станциями (АЗС), станциями технического обслуживания (СТО) и местами постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей обозначены в СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», так:

- согласно п.11.27, потребность в АЗС составляет: одна топливораздаточная колонка на 1200 легковых автомобилей;
- согласно п.11.26, потребность в СТО составляет: один пост на 200 легковых автомобилей;
- согласно п.11.19, общая обеспеченность закрытыми и открытыми автостоянками для постоянного хранения автомобилей должна составлять 90% расчетного числа индивидуальных легковых автомобилей.

3.4 ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ ДОРОЖНОЙ СЕТИ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Реализация муниципальной программы позволит сохранить существующую сеть автомобильных дорог за счет качественного содержания, повысить качественные характеристики дорожных покрытий и безопасность дорожного движения за счет проведения целевых мероприятий по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции автомобильных дорог, применения новых технологий и материалов, разработки и обновлению проектов организации дорожного движения.

В результате реализации Программы планируется достигнуть следующих показателей (см. таблицу 29):

Таблица 29.

Значения показателей, достигаемых при реализации Программы

Показатели	Плановое значение
Увеличение доли муниципальных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям	на 5% в год
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	в полном объеме
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения протяженностью в среднем	1 км/год
Проектирование и строительство тротуаров в центральных частях населенных пунктов Поселения	0,5км/год

Необходимость и очередность строительства автомобильных дорог на территориях нового промышленного и жилищного строительства определяется и осуществляется застройщиком.

Существующие риски по возможности достижения прогнозируемых результатов:

<p style="text-align: center;">Риск ухудшения</p> <p>социально-экономической ситуации в стране, что выразится в снижении темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита, сокращения объемов финансирования дорожной отрасли.</p> <p style="text-align: center;">Риск превышения</p> <p>фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым, ускоренный рост цен на строительные материалы, машины, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости дорожных работ, снижению объемов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования.</p> <p style="text-align: center;">Риск задержки</p> <p>завершения перехода на финансирование работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативами денежных затрат, что не позволит в период реализации Программы существенно сократить накопленное в предыдущий период отставание в выполнении ремонтных работ на сети автомобильных дорог общего пользования и достичь запланированных в Программе величин показателей.</p>

3.5 ПРОГНОЗ УРОВНЯ АВТОМОБИЛИЗАЦИИ, ПАРАМЕТРОВ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

По прогнозу на долгосрочный период до 2027 года обеспеченность жителей Поселения индивидуальными легковыми автомобилями будет возрастать на 3 % в год, что не сильно скажется на изменении интенсивности движения транспортного потока.

В Поселении на расчетный срок изменений параметров дорожного движения с 2017 г. по 2027 г. не прогнозируется.

3.6 ПРОГНОЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

В Беляницком сельском поселении в 2015 году зарегистрировано 0 дорожно-транспортных происшествий, в результате которых погибло 0 человека и получило травмы 0 человека. По итогам первого полугодия 2016 года показатели дорожно-транспортных происшествий составили: количество ДТП - 0, в том числе погибших –0 человек, раненых 0 человек.

В перспективе возможно ухудшение ситуации из-за следующих причин:

- постоянно возрастающая мобильность населения;
- массовое пренебрежение требованиями безопасности дорожного движения со стороны участников движения:

- неудовлетворительное состояние автомобильных дорог;
- недостаточный технический уровень дорожного хозяйства;
- несовершенство технических средств организации дорожного движения.

Чтобы не допустить негативного развития ситуации, необходимо:

- создание современной системы обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования в улично-дорожной сети населенных пунктов Беляницкого сельского поселения;
- повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения среди населения, в том числе среди несовершеннолетних;
- повышение уровня обустройства автомобильных дорог общего пользования – установка средств организации дорожного движения на дорогах (дорожных знаков, лежачих полицейских).

3.7 ПРОГНОЗ НЕГАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ И ЗДОРОВЬЕ НАСЕЛЕНИЯ

Задачами транспортной инфраструктуры в области снижения вредного воздействия транспорта на окружающую среду являются:

- сокращение вредного воздействия транспорта на здоровье человека за счет снижения объемов воздействий, выбросов и сбросов, количества отходов на всех видах транспорта;
- мотивация перехода транспортных средств на экологические чистые виды топлива.

Для снижения вредного воздействия транспорта на окружающую среду и возникающих ущербов необходимо:

- уменьшать вредное воздействие транспорта на воздушную и водную среду и на здоровье человека за счет применения экологически опасных видов транспортных средств;
- стимулировать использование транспортных средств, работающих на альтернативных источниках (нефтяного происхождения) топливно-энергетических ресурсов.

Для снижения негативного воздействия транспортно-дорожного комплекса на окружающую среду в условиях увеличения количества автотранспортных средств и повышения интенсивности движения на автомобильных дорогах предусматривается реализация следующих мероприятий:

- разработка и внедрение новых способов содержания, особенно в зимний период, автомобильных дорог общего пользования, позволяющих уменьшить отрицательное влияние противогололедных материалов;
- обустройство автомобильных дорог средствами защиты окружающей среды от вредных воздействий, включая применение искусственных и растительных барьеров вдоль автомагистралей для снижения уровня шумового воздействия и загрязнения прилегающих территорий.

Реализация указанных мер будет осуществляться на основе повышения экологических требований к проектированию, строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

Основной задачей в этой области является сокращение объемов выбросов автотранспортных средств, количества отходов при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании автомобильных дорог.

IV. УКРУПНЕННАЯ ОЦЕНКА ПРИНЦИПАЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

При рассмотрении принципиальных вариантов развития транспортной инфраструктуры Беляницкого сельского поселения учитывался прогноз численности населения, прогноз социально-экономического и градостроительного развития, деловая активность на территории Поселения, размер выделяемых финансовых средств на поддержание и развитие транспортного комплекса, в результате анализа которых были разработаны 3 сценария: 1- базовый, 2 – экономически обоснованный, 3 – умеренно-оптимистический.

За верхний предел, относительно которого проводилось сценарное проектирование, был взят высоко оптимистический вариант, при котором наиболее полно удовлетворялись бы потребности населения Беляницкого сельского поселения в соответствии со сложившейся социально-экономической картиной состояния территории.

Согласно данному сценарию было бы рекомендовано запланировать следующие работы:

- приведение всех дорог местного значения, относящихся к Беляницкому сельскому поселению в соответствие с нормативными требованиями к их содержанию и соответствию технико-эксплуатационным характеристикам;

- замена грунтового покрытия улично-дорожной сети на асфальтное;

- замена грунтового покрытия дорог общего пользования местного значения на асфальтное, ведущих к населенным пунктам, численность проживающих в которых 15 и более человек;

- строительство тротуаров на центральных улицах;

- устройство дорожных знаков, искусственных неровностей на дорогах общего пользования местного значения Поселения в соответствии с нормативными требованиями по обеспечению дорожной безопасности.

Однако в силу ограниченности выделяемых финансовых средств на содержание и развитие транспортной инфраструктуры Поселения, расчет по нему не производился. Он служил лишь ориентиром достижения целей, более приближенных к современной реальности.

Сценарий 1 (базовый вариант) предполагает поддержание транспортной и инфраструктуры на существующем уровне.

Включает в себе затраты на содержание дорог и проведение текущего ремонта дорог общего пользования местного значения в пределах финансирования из местного бюджета не менее 1000,0 тыс. руб. в год, а с учетом софинансирования из областного бюджета – не более 6,5 млн. руб. в год.

Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры (базовый вариант)

№ п/п	Мероприятия	Ед. изм.	2016	2017	2018	2019	2020	2021-2027
1	Зимнее содержание дорог (протяженность)	км	64	64	64	64	64	70
2	Содержание искусственных сооружений (протяженность)	км						
3	Установка дорожных знаков, устройство искусственных неровностей («лежачих полицейских») (количество)	шт						
4	Изготовление проектно-сметной документации на ремонт дорог, строительство тротуаров и искусственных неровностей	ед.						
5	Проведение экспертизы проектно-сметной документации	ед.						
6	Строительный контроль	ед.	3	3	4	4	4	5
7	Ремонт автодорог между населенными пунктами (название, протяженность)	км						
8	Ремонт улиц внутри населенных пунктов (название населенного пункта, название улицы, протяженность)	км	0,3	0,8	1,0	1,0	2,0	5,0
9	Капитальный ремонт автодорог между населенными пунктами (название, протяженность)	км						
10	Капитальный ремонт улиц внутри населенных пунктов (название населенного пункта, название улицы, протяженность)	км						
11	Количество населенных пунктов, обеспеченных автодорожной связью с административным центром района/ области по автомобильным дорогам с твердым покрытием	ед.	10	10	10	10	10	10
12	Количество сельских населенных пунктов, соединенных автомобильными дорогами общего пользования с твердым покрытием с сетью региональных (местного значения) дорог в рамках строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования (нараст. итогом)	ед.	8	8	8	8	8	8
13	Протяженность приведенных в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения (нарастающим итогом)	км						
14	Количество приведенных в нормативное состояние мостов (нарастающим итогом)	шт.						
15	Доля протяженности дорог общего пользования местного значения, на которые получены правоудостоверяющие документы, в общей протяженности региональных автомобильных дорог	%						

V. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ (ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ) ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ Беляницкого СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРЕДЛАГАЕМОГО К РЕАЛИЗАЦИИ ВАРИАНТА РАЗВИТИЯ

Достижение целей и решение задач Программы обеспечивается путем реализации мероприятий, которые разрабатываются исходя из целевых индикаторов, представляющих собой доступные наблюдению и измерению характеристики состояния и развития системы транспортной инфраструктуры поселения.

Разработанные программные мероприятия систематизированы по степени их актуальности.

Список мероприятий на конкретном объекте детализируется после разработки проектно-сметной документации.

Стоимость мероприятий определена ориентировочно, основываясь на стоимости уже проведенных аналогичных мероприятий.

Источниками финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Беляницкого сельского поселения, в том числе субсидии, выделяемые по целевым программам из областного бюджета.

Механизм реализации Программы включает в себя систему мероприятий, проводящихся по обследованию, содержанию, ремонту, паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении, проектированию и строительству тротуаров, мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения (приобретению и установке дорожных знаков), мероприятия по организации транспортного обслуживания населения.

Перечень мероприятий по ремонту дорог, искусственных сооружений по реализации Программы формируется администрацией Беляницкого сельского поселения по итогам обследования состояния дорожного покрытия не реже одного раза в год, в начале осеннего или в конце весеннего периодов и с учетом решения первостепенных проблемных ситуаций, в том числе от поступивших обращений (жалоб) граждан.

Перечень и виды работ по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог и искусственных сооружений на них определяются муниципальным контрактом (договором) в соответствии с квалификацией, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства, а также в случае капитального ремонта, реконструкции и строительства проектно-сметной документации, разработанной на конкретный участок дороги.

Порядок выполнения работ, в состав которых входит оценка технического состояния, проектирование, проведение и прием работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным Постановлением администрации Беляницкого сельского поселения от 16.12.2013г. № 70 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района».

5.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Внесение изменений в структуру транспортной инфраструктуры по видам транспорта не планируется.

5.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ТРАНСПОРТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, СОЗДАНИЮ ТРАНСПОРТНО-ПЕРЕСАДОЧНЫХ УЗЛОВ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Сохраняется существующая система обслуживания населения общественным пассажирским транспортом (пригородное автобусное сообщение).

Перевозка пассажиров внутри населенных пунктов Беляницкого сельского поселения не производится.

5.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА, ВКЛЮЧАЯ РАЗВИТИЕ ЕДИНОГО ПАРКОВОГО ПРОСТРАНСТВА БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

По полученному прогнозу плотность улично-дорожной сети с 2017 г. до 2027 г. не меняется.

Запланировано мероприятие по проектированию и строительству 1 поста СТО в Поселении.

Мероприятия данного раздела планируются как дополнительные из-за недостатка финансовых средств при получении дополнительных доходов местного бюджета или появления возможности финансирования из иных источников.

5.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПЕШЕХОДНОГО И ВЕЛОСИПЕДНОГО ПЕРЕДВИЖЕНИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Планируемые мероприятия по развитию инфраструктуры пешеходного и велосипедного передвижения включают в себя проектирование и устройство тротуаров с твердым покрытием.

В структуре развития транспортного сообщения особое внимание на территории Беляницкого сельского поселения необходимо уделить развитию велосипедных сообщений для движения внутри Поселения между населенными пунктами и местами приложения труда, а также с целью отдыха и туризма.

Мероприятия по развитию велосипедного передвижения возможны к реализации как дополнительные из-за недостатка финансовых средств, при получении дополнительных доходов местного бюджета или появления возможности финансирования из других источников.

5.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КОММУНАЛЬНЫХ И ДОРОЖНЫХ СЛУЖБ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Мероприятия по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб не планируются.

5.6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ СЕТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В целях развития сети дорог Поселения планируются:

- мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (приведение объектов транспортной инфраструктуры в соответствии с нормативными требованиями);

- мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (сохранение протяженности участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов и эксплуатационным показателям автомобильных дорог);

- мероприятия по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (сохранение протяженности участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют категории дороги).

5.7. КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПОВЫШЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ, СНИЖЕНИЯ ПЕРЕГРУЖЕННОСТИ ДОРОГ ИЛИ ИХ УЧАСТКОВ

Комплекс мероприятий по организации дорожного движения сформирован, исходя из цели и задач Программы по повышению безопасности дорожного движения, и включает следующие мероприятия:

- проведение анализа по выявлению аварийно-опасных участков автомобильных дорог общего пользования местного значения и выработка мер, направленных на их устранение;

- информирование граждан о правилах и требованиях в области обеспечения безопасности дорожного движения посредством приобретения и установки/замены знаков дорожного движения;

- обеспечение образовательных учреждений Поселения учебно-методическими наглядными материалами по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;

- замена и установка технических средств организации дорожного движения, в т.ч. проектные работы;

- установка и обновление информационных панно с указанием телефонов спасательных служб и экстренной медицинской помощи.

Из всего вышеперечисленного следует, что на расчетный срок основными мероприятиями развития транспортной инфраструктуры Беляницкого сельского поселения должны стать:

- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в полном объеме;

- текущий ремонт дорожного покрытия существующей улично-дорожной сети;

- проектирование и строительство тротуаров в населенных пунктах Поселения;

- паспортизация бесхозных дорог;

- организация мероприятий по оказанию транспортных услуг населению Поселения;

- повышение уровня обустройства автомобильных дорог общего пользования за счет установки средств

организации дорожного движения на дорогах (дорожных знаков).

VI. ОЦЕНКА ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПРЕДЛАГАЕМОГО К РЕАЛИЗАЦИИ ВАРИАНТА РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения. Ежегодные объемы финансирования программы определяются в соответствии с утвержденным бюджетом Беляницкого сельского поселения на соответствующий финансовый год и с учетом дополнительных источников финансирования.

Потребность в бюджетных ассигнованиях на содержание и ремонт автомобильных дорог определяется на основе нормативов денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения, Правил расчета денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения при определении размера ассигнований из местного бюджета, предусматриваемых на эти цели, утвержденных постановлением Правительства Ивановской области от 17.01.2008г. №342-п»О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ивановской области и правилах расчета размера ассигнований областного бюджета на указанные цели», муниципальный заказчик разрабатывает сметные расчеты, в которых определяет виды работ, обязательные к выполнению при содержании региональных автомобильных дорог, и коэффициенты периодичности их выполнения применительно к фактическим объемам финансирования.

При разработке сметных расчетов на содержание автомобильных дорог должны учитываться следующие приоритеты:

- проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе по восстановлению и замене удерживающих ограждений, дорожных знаков, уборке посторонних предметов с проезжей части, уборке снега и борьбе с зимней скользкостью, ямочному ремонту покрытий;

- проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе по восстановлению обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведению полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

Утвержденные Администрацией Беляницкого сельского поселения проекты или сметные расчеты являются основанием для формирования ежегодных планов проведения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог.

Планирование содержания и ремонта автомобильных дорог осуществляется Администрацией Беляницкого сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Муниципального Совета Беляницкого сельского поселения, целевыми программами.

В зависимости от категории автомобильной дороги общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения, а также индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге определяются приведенные нормативы денежных затрат ($N_{\text{прив. кап. рем.}}$, $N_{\text{прив. рем.}}$, $N_{\text{прив. сод.}}$), рассчитываемые по формуле:

$$N_{\text{прив.}} = N \times K_{\text{деф.}} \times K_{\text{кат.}}, \quad (1)$$

где:

N – установленный норматив денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог V категории;

$K_{\text{деф.}}$ – индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог или индекс потребительских цен в части содержания автомобильных дорог на год планирования (при расчете на период более одного года – произведение индексов-дефляторов на соответствующие годы), разработанные Министерством экономического развития Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития и учитываемые при формировании бюджета Беляницкого сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период;

$K_{\text{кат.}}$ – коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог по соответствующим категориям, согласно таблице 34.

Таблица 34.

Коэффициенты, учитывающие дифференциацию стоимости работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог по соответствующим категориям

Виды работ	Категории автомобильных дорог местного значения				
	I	II	III	IV	V
Содержание	2,03	1,28	1,14	1,05	1
Ремонт	2,91	1,52	1,46	1,37	1
Капитальный ремонт	3,67	1,82	1,66	1,46	1

Расчет размера ассигнований из средств бюджета Беяницкого сельского поселения на содержание автомобильных дорог осуществляется по формуле:

$$A_{\text{сод.}} = N_{\text{прив.сод.}} \times L, \quad (2)$$

где:

$A_{\text{сод.}}$ – размер ассигнований из средств бюджета Беяницкого сельского поселения на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

$N_{\text{прив.сод.}}$ – приведенный норматив денежных затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

L – протяженность автомобильных дорог каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км.).

Общая потребность в ассигнованиях из средств бюджета Беяницкого сельского поселения на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

Определение размера ассигнований из средств бюджета Беяницкого сельского поселения на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог осуществляется по формулам:

$$A_{\text{кап.рем.}} = N_{\text{прив.кап.рем.}} \times L_{\text{кап.рем.}}, \quad (3)$$

где:

$A_{\text{кап.рем.}}$ – размер ассигнований из средств бюджета Беяницкого сельского поселения на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

$N_{\text{прив.кап.рем.}}$ – приведенный норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

$L_{\text{кап.рем.}}$ – расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту в год планирования.

$$A_{\text{рем.}} = N_{\text{прив.рем.}} \times L_{\text{рем.}}, \quad (4)$$

где:

$A_{\text{рем.}}$ – размер ассигнований из средств бюджета Беяницкого сельского поселения на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

$N_{\text{прив.рем.}}$ – приведенный норматив денежных затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

$L_{\text{рем.}}$ – расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту в год планирования.

Суммарная годовая потребность в ассигнованиях из средств бюджета Беяницкого сельского поселения для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех видов работ по всем категориям дорог.

Протяженность автомобильных дорог каждой категории принимается по данным государственного статистического наблюдения по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом планируемого ввода в эксплуатацию автомобильных дорог по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего планируемому периоду (расчетные протяженности округляются до километров).

Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту в год планирования ($L_{\text{кап.рем.}}$), определяется по формуле:

$$L_{\text{кап.рем.}} = L / T_{\text{кап.рем.}} - L_{\text{рек.}}, \quad (5)$$

где:

$L_{\text{кап.рем.}}$ – нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для дорог каждой категории согласно таблице 2 (лет);

$L_{\text{рек.}}$ – протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, намеченных к реконструкции в год планирования (км/год).

Расчетная протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих ремонту в год планирования ($L_{\text{рем.}}$), определяется по формуле:

$$L_{\text{рем.}} = L_{\text{рем.}} / T_{\text{рем.}} - (L_{\text{рек.}} + L_{\text{кап.рем.}}), \quad (6)$$

где:

$T_{\text{рем.}}$ – нормативный межремонтный срок работ по ремонту для дорог каждой категории согласно таблице

35.

Таблица 35.

Нормативные межремонтные сроки (лет)

Виды работ	Категории автомобильных дорог местного значения				
	I	II	III	IV	V
Капитальный ремонт	12	12	12	12	10
Ремонт	4	4	6	6	5

Расчет затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог выполнен в соответствии с нормативами затрат на соответствующие цели, утвержденные постановлением Правительства Ивановской области от 17.12.2008г. №342-п « О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ивановской области и правилах расчета размера ассигнований областного бюджета на указанные цели» приведены в таблице 36.

Таблица 36.

Нормативы денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного V категории (в ценах 2008 года)

Норматив по виду работ	Ед. изм.	V категория
На содержание автомобильных дорог	руб/км	0
На ремонт автомобильных дорог	руб/км	0
На капитальный ремонт автомобильных дорог	руб/км	0

Значения индекса-дефлятора инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог или индекс потребительских цен в части содержания автомобильных дорог на год планирования (при расчете на период более одного года – произведение индексов-дефляторов на соответствующие годы), разработанные Министерством экономического развития Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития представлено в таблице 37.

Результаты объемов необходимого финансирования для описанных выше вариантов сценарного развития транспортной инфраструктуры Беляницкого сельского поселения отражены в таблице 38.

Таблица 38.

Объемы финансирования согласно выбранному сценарию развития транспортной инфраструктуры Беляницкого поселения

Год реализации Программы	Сценарии развития транспортной инфраструктуры		
	Вариант 1 базовый	Вариант 2 экономически обоснованный	Вариант 3 умеренно- оптимистический
2017	0	0	0
2018	0	0	0
2019	0	0	0
2020	0	0	0
2021 – 2027	0	0	0
ИТОГО за 2017-2027 гг.	0	0	0

Общий объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы по экономически обоснованному варианту на период 2017 – 2027 гг. составляет тыс.рублей, в том числе по годам:

2017 г. –тыс. рублей;	2020 г –тыс. рублей.
2018 г. –тыс. рублей;	с 2021 по 2027 годы –. рублей.
2019 г –тыс. рублей;	

Структура ресурсного обеспечения с указанием источников финансирования Программы представлена в таблице 39.

Таблица 39.
Объемы и источники финансирования мероприятий Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района на 2017-2027 гг. (экономически обособанный)

№ п/п	Наименование мероприятия Областной бюджет	Годы реализации		Объем финансирования, тыс. руб.	
		Районный бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	Всего
1.	Задача: Обеспечение функционирования и развития сети автомобильных дорог общего пользования Беляницкого сельского поселения				
1.1.	Капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательные работы	2016			
		2018		2017	
				2019	
2020					
		2021-2027			
Всего					

VII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПРЕДЛАГАЕМОГО К РЕАЛИЗАЦИИ ВАРИАНТА РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Комплексная оценка эффективности реализации мероприятий Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

Критериями оценки эффективности реализации Программы являются степень достижения целевых индикаторов и показателей, установленных Программой, а также степень достижения показателей эффективности, установленных Методикой.

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации координатором совместно с ответственным исполнителем и соисполнителями.

7.2. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется с использованием следующих критериев: полнота и эффективность использования средств бюджета на реализацию муниципальной программы; степень достижения планируемых значений показателей муниципальной программы.

7.3. Расчет итоговой оценки эффективности муниципальной программы за отчетный финансовый год осуществляется в три этапа, реально по каждому из критериев оценки эффективности муниципальной программы:

1 этап – расчет P_1 – оценки эффективности муниципальной программы по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета на реализацию муниципальной программы»;

2 этап – расчет P_2 – оценки эффективности муниципальной программы по критерию «степень достижения планируемых значений показателей муниципальной программы»;

3 этап – расчет $P_{\text{итог}}$ – итоговой оценки эффективности муниципальной программы.

7.4. Итоговая оценка эффективности муниципальной программы ($P_{\text{итог}}$) не является абсолютным и однозначным показателем эффективности муниципальной программы. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при оценке эффективности реализации муниципальной программы.

7.5. Расчет P_1 – оценки эффективности муниципальной программы по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета на реализацию муниципальной программы» осуществляется по следующей формуле:

$$P_1 = (V_{\text{факт}} + u) / V_{\text{пл}} * 100\% \quad (7)$$

где:

$V_{\text{факт}}$ - фактический объем бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы за отчетный год;

$V_{\text{пл}}$ – плановый объем бюджетных средств на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

u - сумма «положительной экономии».

K «положительной экономии» относятся: экономия средств бюджетов в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

7.6. Интерпретация оценки эффективности муниципальной программы по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджетов на реализацию муниципальной программы» осуществляется по следующим критериям:

- муниципальная программа выполнена в полном объеме, если $P_1 = 100\%$;
- муниципальная программа в целом выполнена, если $80\% < P_1 < 100\%$;
- муниципальная программа не выполнена, если $P_1 < 80\%$.

7.7. Расчет P_2 – оценки эффективности муниципальной программы по критерию «степень достижения планируемых значений показателей муниципальной программы» осуществляется по формуле:

$$P_2 = \text{SUM } K_i / N, i=1 \quad (8),$$

где:

K_i - исполнение i планируемого значения показателя муниципальной программы за отчетный год в процентах;

N – число планируемых значений показателей муниципальной программы.

Исполнение по каждому показателю муниципальной программы за отчетный год осуществляется по формуле:

$$K_i = \Pi_{i \text{ факт}} / \Pi_{i \text{ пл}} * 100\% \quad (9),$$

где:

$\Pi_{i \text{ факт}}$ - фактическое значение i показателя за отчетный год;

$\Pi_{i \text{ пл}}$ - плановое значение i показателя за отчетный год.

В случае, если фактическое значение показателя превышает плановое больше чем в 2 раза, то расчет

исполнения по каждому показателю муниципальной программы на отчетный год осуществляется по формуле:

$$K_i = 100\% \quad (4)$$

В случае, если планом установлено значение показателя равно нулю, то при превышении фактического значения показателя плана расчет выполнения по каждому показателю осуществляется по формуле:

$$K_i = 0\% \quad (10).$$

7.8. Интерпретация оценки эффективности муниципальной программы по критерию «степень достижения планируемых значений показателей муниципальной программы» осуществляется по следующим критериям:

- муниципальная программа перевыполнена, если $P_2 > 100\%$;
- муниципальная программа выполнена в полном объеме, если $90\% < P_2 < 100\%$;
- муниципальная программа в целом выполнена, если $75\% < P_2 < 95\%$
- муниципальная программа не выполнена, если $P_2 < 75\%$.

7.9. Итоговая оценка эффективности муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$P_{\text{итог}} = (P_1 + P_2) / 2 \quad (11),$$

где: $P_{\text{итог}}$ - итоговая оценка эффективности муниципальной программы за отчетный год.

7.10. Интерпретация итоговой оценки эффективности муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

- $P_{\text{итог}} > 100\%$ высокоэффективная;
- $90\% < P_{\text{итог}} < 100\%$ эффективная;
- $75\% < P_{\text{итог}} < 90\%$ умеренно эффективная;
- $P_{\text{итог}} < 75\%$ неэффективная.

7.11. Результаты итоговой оценки эффективности муниципальной программы (значение $P_{\text{итог}}$) и вывод о ее эффективности (интерпретация оценки) представляются вместе с годовыми отчетами в администрацию поселения в сроки, установленные Постановлением администрации Беляницкого сельского поселения от 03.08.2016г № 110 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района

VIII. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫМ ПРЕОБРАЗОВАНИЯМ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРАВОВОГО, ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В современных условиях для эффективного управления развитием территории муниципального образования недостаточно утвердить документ территориального планирования, отвечающий актуальным требованиям законодательства и имеющий обоснование основных решений с точки зрения удовлетворения потребностей населения в услугах объектов различных видов инфраструктуры.

Ограниченность ресурсов местных бюджетов для создания объектов местного значения обуславливает необходимость тщательного планирования реализации документов территориального планирования. Ведь только в случае успешной реализации обоснованных решений градостроительная политика может быть признана эффективной.

В ноябре 2014 года в план мероприятий («дорожную карту») «Совершенствование правового регулирования градостроительной деятельности и улучшение предпринимательского климата в сфере строительства» (утвержденный распоряжением Правительства РФ от 29 июля 2013 г. № 1336-р) было включено мероприятие по установлению обязанности органов местного самоуправления утверждать программы развития транспортной и социальной инфраструктуры (далее также – Программы) в 6-месячный срок с даты утверждения генеральных планов городских поселений и городских округов. Затем, в конце декабря 2014 года в Градостроительный кодекс РФ были внесены изменения, касающиеся программ комплексного развития социальной инфраструктуры.

Сегодня, в соответствии со статьей 8 Градостроительного кодекса РФ, к полномочиям органов местного самоуправления городских округов и поселений в области градостроительной деятельности относятся разработка и утверждение программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городских округов и поселений (соответственно).

В соответствии со статьей 26 Градостроительного кодекса РФ, реализация генерального плана поселения осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены в том числе программами

комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципальных образований.

Следует отметить, что разработка и утверждение программ комплексного развития транспортной инфраструктуры сельских поселений, по общему правилу, относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района в области градостроительной деятельности (в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 Требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 1050). В то же время, разработка и утверждение таких программ в отношении городских округов и городских поселений, по общему правилу, должна обеспечиваться органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований.

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения – документ, устанавливающий перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры поселения, городского округа, которые предусмотрены государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития муниципального образования и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития поселения, городского округа, инвестиционными программами субъектов естественных монополий, договорами о развитии застроенных территорий, договорами о комплексном освоении территорий, иными инвестиционными программами и договорами, предусматривающими обязательства застройщиков по завершению в установленные сроки мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры.

Положения Градостроительного кодекса РФ и существование отдельных Требований указывает на то, что программа комплексного развития транспортной инфраструктуры по своему статусу не идентична программе, предусматривающей мероприятия по созданию объектов местного значения в сфере транспортной инфраструктуры.

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры – это важный документ планирования, обеспечивающий систематизацию всех мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры различных видов.

Программы имеют высокое значение для планирования реализации документов территориального планирования. Следует отметить, что сроки разработки и утверждения Программ связаны со сроками утверждения генерального плана. Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городских округов и поселений подлежат утверждению в шестимесячный срок с даты утверждения генеральных планов соответствующих муниципальных образований. В связи с этим, представляется целесообразным организовывать разработку проекта Программы в составе единого комплексного проекта управления развитием территории городского округа или поселения, в который также входит и разработка генерального плана.

Основными направлениями совершенствования нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития транспортной инфраструктуры поселения являются:

- применение экономических мер, стимулирующих инвестиции в объекты транспортной инфраструктуры;
- координация мероприятий и проектов строительства и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры между органами государственной власти (по уровню вертикальной интеграции) и бизнеса;
- координация усилий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, представителей бизнеса и общественных организаций в решении задач реализации мероприятий (инвестиционных проектов);
- запуск системы статистического наблюдения и мониторинга необходимой обеспеченности учреждениями транспортной инфраструктуры поселений в соответствии с утвержденными и обновляющимися нормативами;
- разработка стандартов и регламентов эксплуатации и (или) использования объектов транспортной инфраструктуры на всех этапах жизненного цикла объектов;

Для создания эффективной конкурентоспособной транспортной системы необходимы 3 основные составляющие:

- конкурентоспособные высококачественные транспортные услуги;
- высокопроизводительные безопасные транспортная инфраструктура и транспортные средства, которые необходимы в той мере, в которой они обеспечат конкурентоспособные высококачественные транспортные услуги;
- создание условий для превышения уровня предложения транспортных услуг над спросом.

Развитие транспорта на территории Поселения должно осуществляться на основе комплексного подхода, ориентированного на совместные усилия различных уровней власти: федеральных, региональных, муниципальных.

Транспортная система Беляницкого сельского поселения является элементом транспортной системы региона, поэтому решение всех задач, связанных с оптимизацией транспортной инфраструктуры на территории, не может быть решено только в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования. Данные в Программе предложения по развитию транспортной инфраструктуры предполагается реализовывать с участием бюджетов всех уровней. Задачами органов местного самоуправления станут организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, подготовка инициативных предложений по развитию транспортной инфраструктуры.

Таким образом, ожидаемыми результатами реализации запланированных мероприятий будут являться ввод в эксплуатацию предусмотренных Программой объектов транспортной инфраструктуры в целях развития современной и эффективной транспортной инфраструктуры Беляницкого сельского поселения, повышения уровня безопасности движения, доступности и качества оказываемых услуг транспортного комплекса для населения.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» октября 2017 г.

№ 103

д. Беяницы

О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации Уставов муниципальных образований" N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Беяницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения», в целях приведения Устава Беяницкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Беяницкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Беяницкого сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Беяницкого сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Ю. Дегтярь

**Председатель Совета
Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Б. Шиканов

Приложение
к решению Совета Беяницкого
сельского поселения
от 26.10.2017 N103

Изменения и дополнения в Устав Беяницкого сельского поселения

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»

2. Часть 8 статьи 10 Устава изложить в новой редакции:

«8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Беяницкое сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в газете "Наше слово" или Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Муниципальные нормативные правовые акты Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»

3. Часть 5 статьи 12 Устава дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением

случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.»

4. Часть 10 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«10. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

5. Статью 27 Устава дополнить частью 16 следующего содержания:

«16. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.»

6. В части 5 статьи 28 Устава цифры «15» заменить цифрами «10».

7. Часть 5 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«5. Администрация поселения является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Администрации поселения в сфере осуществления муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения. Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых Администрацией поселения, ведется в порядке, установленном Советом Беляницкого сельского поселения;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Ивановской области, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.»

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «23» ноября 2017 г.

№ 107

д. Беляницы

**О внесении изменений в решение Совета Беляницкого сельского поселения от 23.10.2012 №130
«Об установлении земельного налога»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2015 N 320-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации»,

статьей 6 Устава Беляницкого сельского поселения Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ

1. Внести в решение Совета Беляницкого сельского поселения от 23.10.2012 №130 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Установить, что налогоплательщики-организации уплачивают налог до 15 февраля года следующего за истекшим налоговым периодом.

В соответствии со статьей 397 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации налогоплательщики-физические лица уплачивают налог в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше слово».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета
Беляницкого сельского поселения**

В.Б. Шиканов

Глава Беляницкого сельского поселения

А.Ю. Дегтярь

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от «23» ноября 2017 г.

№ 108

д. Беляницы

О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции, Совет Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Решение Совета Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 29.04.2016г. № 53 «О порядке уведомления депутатами Совета Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения» признать утратившим силу.

3. Контроль за настоящим решением возложить на заместителя главы администрации Митину Елену Анатольевну.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Беляницкого сельского поселения

А.Ю. Дегтярь

**Председатель Совета
Беляницкого сельского поселения**

В.Б. Шиканов

Приложение №1
к решению Совета
Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 23.11.2017 № 108

ПОРЯДОК

уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) определяет порядок уведомления Главой Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Глава) и депутатами Совета Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — депутат) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Совет Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Совет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в аппарат Совета уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. При получении от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления сотрудник аппарата Совета регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.

7. Сотрудник аппарата Совета осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю временной комиссии Совета по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Ивановского муниципального района (далее - комиссия), в порядке и в сроки, установленные Положением о временной комиссии Совета Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Положение о комиссии), для рассмотрения на заседании комиссии.

8. Совет Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района при получении информации о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии, и рекомендовать лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

в Совет Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района

от _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании временной комиссии Совета Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления " __ " _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «17» ноября 2017 г.

№ 187

д. Богданиха

Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности

В целях реализации ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.1994 года, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ, Устава Богданихского сельского поселения и усиления пожарной безопасности на территории Богданихского сельского поселения,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о проведении противопожарной пропаганды среди населения согласно приложению.
2. Администрации Богданихского сельского поселения:
 - проводить работу по обучению населения правилам пожарной безопасности по месту жительства через сходы, индивидуально;
 - организовать выпуск и распространение необходимого количества наглядной агитации на противопожарную тематику;
 - организовать работу по оказанию населению и организациям независимого от организационно-правовой формы услуг квалифицированными специалистами по ремонту и замене электропроводки, газового оборудования и печного отопления.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Богданихского сельского поселения № 36 от 02.03.2011г. «Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 17.11.2017 г. № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении противопожарной пропаганды**

Противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения. Противопожарную пропаганду проводят администрация сельского поселения, ОНД УНПР ГУ МЧС России и организации всех форм собственности на территории поселения.

Обучение мерам пожарной безопасности сотрудников администрации проводится администрацией, сотрудников организаций руководителями этих организаций в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности по специальным программам, утвержденными соответствующими руководителями федеральных органов исполнительной власти и согласованными в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

Обязательное обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях и лиц, обучающихся в образовательных учреждениях, мерам пожарной безопасности осуществляется соответствующими учреждениями по специальным программам, согласованным с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности. Органами управления образованием и пожарной охраной могут создаваться добровольные дружины юных пожарных. Требования к содержанию программ и порядок организации обучения указанных лиц мерам пожарной безопасности определяются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

Обучение неработающего населения проводится администрацией поселения посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций, проведения лекционных занятий согласно по специальным программам, согласованным с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

Информационное обеспечение в области пожарной безопасности осуществляется посредством создания и использования в системе обеспечения пожарной безопасности специальных информационных систем и банков данных (далее - информационных систем), необходимых для выполнения поставленных задач.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «17» ноября 2017 г.

№ 188

д. Богданиха

**О мерах по предупреждению и тушению пожаров и предупреждению гибели людей от пожаров
на территории Богданихского сельского поселения**

В целях реализации Федерального закона «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.1994 года, создания условий эффективной борьбы с пожарами, приняв к сведению постановление главы администрации Ивановского муниципального района «О мерах по реализации Федерального закона «О пожарной безопасности», и усиления пожарной безопасности на территории Ивановского муниципального района»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к руководству план привлечения сил и средств для тушения пожаров в Ивановском муниципальном районе и Ивановской области в части, касающейся Богданихского сельского поселения (прилагается).

2. Руководителям объектов, имеющих на вооружении пожарную технику, поддерживать ее в боеготовном состоянии, организовать круглосуточные дежурства водителей пожарных автомобилей.

3. Руководителям предприятий всех форм собственности предоставлять по указанию руководителя тушения пожара во время тушения пожара на территории предприятия необходимые силы и средства, горюче-смазочные материалы, продукты питания, транспорт, средства связи для личного состава, участвующего в выполнении боевых действий и проведения аварийно-спасательных работ.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Богданихского сельского поселения № 35 от 02.03.2011г. «О мерах по предупреждению и тушению пожаров и предупреждению гибели людей от пожаров на территории Богданихского сельского поселения».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 17.11.2017 г. № 188

**П Л А Н
привлечения сил и средств для тушения пожаров в Богданихском сельском поселении
Ивановского муниципального района Ивановской области**

№ пункта	Наименование сельских населенных пунктов, входящих в состав сельской администрации	№ телефонов ДПД, Ведомственной ПО, пожарных частей	ДПД, Ведомственная ПО, пожарные части привлекаемые для тушения пожаров.	Привлекаемая техника		Расстояние до населённых пунктов Ивановского района в километрах	Наличие отделений связи (ОС), центра с/х предприятий (ЦУ), номера их телефонов
				Вызов №1	Вызов №2		
1	2	3	4	5	6	7	8
Богданихское сельское поселение							
1	д.Богданиха	01 ЦУС ГУ МЧС России по Ивановск. Области	35 ПЧ	АЦ			Администрация с/ поселения Тел. 55-19-52
2	д.Антониha		АЦ				
3	д.Боевик						
4	д.Бурмакино						
5	д.Волгасиха						
6	д.Волжанка						
7	д.Вятчинки						
8	д.Гоголево		ДПД Богданихского с/ поселения	АЦ АЦ			
9	д.Дерябиха						
10	д.Десятское						
11	д.Дубники						
12	д.Дубынино						
13	д.Желтоносово						
14	д.Жирохово						

15	д.Захарьино						
16	д.Игнатцево						
17	д.Калачево						
18	д.Кожевницы						
19	д.Колесницы						
20	д.Кочедыково						
21	д.Кочорский						
22	д.Лодышкино						
23	д.Манульцево						
24	с.Михалицы						
25	д.Нежилово						
26	д.Новая						
27	д.ОрмовоБ.						
28	д.ОрмовоМ.						
29	д.Пальмицыно						
30	д.Праслово						
31	д.Прислоница						
32	с.Родионцово						
33	д.Сальцево						
34	д.Самсоново						
35	с.Стромихино						
36	д.Тарбаево						
37	д.Теплово						
38	д.Тимошкино						
39	д.Шульгино						
40	д.Якимово						
41	д.Ярумино						
42	д.Ясуниха						

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «17» ноября 2017 г.

№ 189

д. Богданиха

**Об обеспечении требований пожарной безопасности
в период уборки урожая и заготовки кормов на территории Богданихского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение об обеспечении требований пожарной безопасности в период уборки урожая и заготовки кормов (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Богданихского сельского поселения № 31 от 02.03.2011 года «Об обеспечении требований пожарной безопасности в период уборки урожая и заготовки кормов на территории Богданихского сельского поселения».
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении требований пожарной безопасности в период уборки урожая и заготовки кормов

1. Общие положения

Настоящее положение определяет требования пожарной безопасности в период уборки урожая и заготовки кормов, предъявляемые к сельскохозяйственным предприятиям и организациям на территории Богданихского сельского поселения.

Требования являются обязательными для выполнения вышеуказанными предприятиями и организациями.

2. Обязанности предприятий и организаций

Каждому предприятию и организации необходимо разработать и утвердить инструкции, в которых должны быть указаны обязанности и план действия каждого работника при возникновении пожара при уборке урожая и заготовке кормов.

3. Требования к автотранспорту

1. Тракторы и автомобили должны быть оборудованы искрогасителями и первичными средствами пожаротушения (водители обязаны перед каждым выездом проверять исправность и надёжность искрогасителей, системы зажигания и топливopодачи).

2. Во избежание загорания кормов от непосредственного соприкосновения с выхлопными трубами и коллекторами автотранспорта, задействованный на погрузочных работах транспорт может подъезжать к скирде на расстояние не ближе 3-х метров.

4. Требования при сушке сена

1. Склады кормов на территории животноводческих комплексов должны располагаться на специально отведённой площадке, опаханной полосой не менее 4-х метров.

2. Между отдельными штабелями или скирдами должно быть расстояние не менее 20 метров. При размещении попарно скирд, расстояние между ними должно быть не менее 6 метров, а между соседними парами – не менее 30 метров. Каждая пара скирд должна быть опахана четырёхметровой полосой.

3. Расстояние от скирд и штабелей кормов до линий электропередач должно быть не менее 15 метров, до дорог - не менее 20 метров, до зданий и сооружений - не менее 50 метров.

4. В каждом хозяйстве приказом должны быть назначены лица, ответственные за заготовку, досушку и хранение сена.

5. Ответственность руководителей организаций и предприятий

Руководители предприятий и организаций несут персональную ответственность за возникновение пожара на территории предприятия или организации согласно действующему законодательству.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «17» ноября 2017 г.

№ 190

д. Богданиха

**О порядке финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий
в чрезвычайных ситуациях**

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ, постановления главы администрации Ивановской

области «О порядке создания финансовых резервов и финансирования мероприятий в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 27.01. 1997 г. № 26, Устава Богданихского сельского поселения,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок создания резерва финансовых ресурсов и его использования для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Богданихском сельском поселении согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений поселения независимо от организационно – правовых форм и ведомственной принадлежности утвердить Порядок создания финансовых резервов и финансирования мероприятий в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 17.11.2017 г. № 190

**ПОРЯДОК
создания резерва финансовых ресурсов и его использования для предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций в Богданихском сельском поселении**

1. Настоящий Порядок определяет основные принципы создания и использования резервов финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
 2. Резервы финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
 3. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций в поселении создаются:
 - резерв финансовых ресурсов поселения в составе фонда непредвиденных расходов - решением главы поселения;
 - объектовые резервы финансовых ресурсов - решением администраций предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.
 4. Резервы финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации и оказанию помощи населению.
 5. Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций проводится за счет:
 - финансовых ресурсов поселения;
 - средств организаций, находящихся в зоне чрезвычайных ситуаций.
- При отсутствии или недостаточности средства испрашиваются в Министерстве по чрезвычайным ситуациям из резервного фонда Правительства Российской Федерации в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» ноября 2017 г.

№ 191

д. Богданиха

**Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения
в местах общественного пользования населенных пунктов Богданихского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Уставом Богданихского сельского поселения,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которые граждане обязаны иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании) на территории Богданихского сельского поселения согласно приложению 1.

1.2. Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которыми должны быть оснащены территории общего пользования сельских населенных пунктов Богданихского сельского поселения согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение 1
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 17.11.2017г. № 191

**ПЕРЕЧЕНЬ
первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которые гражданам
рекомендовано иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании)
на территории Богданихского сельского поселения**

№ п/п	Наименование зданий и помещений	Защищаемая площадь	Средства пожаротушения и противопожарного инвентаря (штук)			
			Порошковый огнетушитель ОП-4 (или аналогичный)	ящик с песком емкостью 0,5 куб. м	бочка с водой и ведро	багор, топор, лопата
1	Жилые дома коттеджного типа для постоянного проживания	Здание	1	-	1 (*)	-
2	Дачи и иные жилые здания для сезонного проживания	Здание	1 (*)	-	1 (*)	1, 1, 1 (*)
3	Частные жилые дома для постоянного проживания	Здание	1	-	1 (*)	1, 1, 1
4	Индивидуальные гаражи	Гараж	1	-	-	-
5	Многоквартирные жилые дома	Квартира	1	-	-	-

Примечание:

1. (*) - устанавливается в период проживания (летнее время).
2. В жилых домах коридорного типа устанавливается не менее двух огнетушителей на этаж.
3. Размещение огнетушителей в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах, вблизи от выходов помещений на высоте не более 1,5 м.
4. Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться и своевременно перезаряжаться.

Приложение 2
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 17.11.2017г. № 191

ПЕРЕЧЕНЬ
первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря,
которыми рекомендовано оснастить территории общего пользования сельских населенных пунктов
Богданихского сельского поселения

№ п/п	Наименование первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря	Нормы комплектации пожарного щита	
1	Огнетушители (рекомендуемые):	2	
	- воздушно-пенные (ОВП) вместимостью 10 л;		
	- порошковые (ОП) вместимостью, л / массой огнетушащего состава, кг		
	ОП-10/9	1	
	ОП-5/4	2	
2	Лом	1	
3	Ведро	1	
4	Багор	1	
5	Асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала) размером не менее 1 х 1 м	1	
6	Лопата штыковая	1	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «17» ноября 2017 г.

№ 192

д. Богданиха

Об организационно-правовом, финансовом, материально-техническом обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Богданихского сельского поселения

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить, что обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

1.1. Муниципальное правовое регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения в области пожарной безопасности.

1.2. Разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и объектов муниципальной собственности:

- включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы и программы развития территории;

- обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;

- организацию работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

- обеспечение пожарной безопасности жилого муниципального фонда и нежилых помещений.

1.3. Разработку, утверждение и исполнение соответствующих бюджетов в части расходов на пожарную безопасность, в том числе на содержание добровольной пожарной охраны, закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения целевых программ.

1.4. Установление порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Богданихского сельского поселения.

1.5. Осуществление контроля за состоянием пожарной безопасности на соответствующих территориях, установление особого противопожарного режима на территории Богданихского сельского поселения, установление на время его действия дополнительных требований пожарной безопасности, согласованных с противопожарной службой Ивановской области.

1.6. Соблюдение требований пожарной безопасности при планировке и застройке территории поселения.

- 1.7. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
- 1.8. Организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.
- 1.9. Определение порядка и осуществление информирования населения о принятых органами местного самоуправления решениях по обеспечению пожарной безопасности.
- 1.10. Осуществление социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности, в том числе участия населения в борьбе с пожарами.
- 1.11. Организацию спасения людей и имущества от пожаров в границах населенных пунктов поселения, разработку и утверждение планов привлечения сил и средств для тушения пожаров.
- 1.12. Осуществление закупки товаров, работ и услуг на обеспечение пожарной безопасности.
- 1.13. Оповещение населения в случае возникновения пожара.
- 1.14. Доступность вызова аварийно-спасательных служб.
2. Реализацию первичных мер пожарной безопасности осуществлять с привлечением населения к их проведению в порядке, устанавливаемом правовыми актами в области пожарной безопасности.
3. Финансовое обеспечение соблюдения мер первичной пожарной безопасности в жилом фонде, общественных зданиях, нежилых помещениях и учреждениях, находящихся в муниципальной собственности осуществляется за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.
5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и разместить на сайте Ивановского муниципального района.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» октября 2017 г.

№ 124

д. Богданиха

О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» № 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения», в целях приведения Устава Богданихского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Богданихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Богданихского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. Машин

**Председатель Совета
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А Жукова

**Изменения и дополнения
в Устав Богданихского сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»

2. Часть 8 статьи 10 Устава изложить в новой редакции:

«8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Богданихское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в газете "Наше слово" или Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Муниципальные нормативные правовые акты Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»

3. Часть 5 статьи 12 Устава дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.»

4. Часть 10 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«10. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

5. Статью 27 Устава дополнить частью 16 следующего содержания:

«16. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.»

6. В части 5 статьи 28 Устава цифры «15» заменить цифрами «10».

7. Часть 5 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«5. Администрация поселения является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Администрации поселения в сфере осуществления муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения. Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых Администрацией поселения, ведется в порядке, установленном Советом Богданихского сельского поселения;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в

соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Ивановской области, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.»

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» октября 2017 г.

№ 31

с. Богородское

О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации Уставов муниципальных образований" N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения», в целях приведения Устава Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Богородского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Богородского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.С. Громаковский

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Брундасова

Приложение
к решению Совета Богородского
сельского поселения
от 26.10.2017 N 31

**Изменения и дополнения
в Устав Богородского сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»

2. Часть 8 статьи 10 Устава изложить в новой редакции:

«8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Богородское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат

официальному опубликованию в газете "Наше слово" или Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Муниципальные нормативные правовые акты Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»

3. Часть 5 статьи 12 Устава дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.»

4. Часть 10 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«10. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

5. Статью 27 Устава дополнить частью 16 следующего содержания:

« 16. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.»

6. В части 5 статьи 28 Устава цифры «15» заменить цифрами «10».

7. Часть 5 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«5. Администрация поселения является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Администрации поселения в сфере осуществления муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения. Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых Администрацией поселения, ведется в порядке, установленном Советом Богородского сельского поселения;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Ивановской области, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.»

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» ноября 2017 г.

№ 194

д. Коляново

**О прогнозе социально-экономического развития Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Уставом Коляновского сельского поселения, администрация Коляновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года (прилагается).
2. Вынести прогноз социально-экономического развития Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года одновременно с проектом бюджета Коляновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 - 2020 годов на рассмотрение Советом Коляновского сельского поселения в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Коляновского сельского поселения

А. В. Мысов

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от «01» ноября 2017 № 194

**Прогноз социально-экономического развития Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Показатели	Единица измерения	Отчет		Оценка 2017	Прогноз		
		2015	2016		2018	2019	2020
1. Сельское хозяйство							
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	тыс. руб. в ценах соответствующих лет	121903,0	161333,5	179369,5	190884,4	215255,9	229076,1
Количество хозяйств всех категорий, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции	единиц	1125	1141	1155	1175	1195	1215
в том числе:							
Сельскохозяйственные организации	единиц	2	2	2	2	2	2
Крестьянские (фермерские) хозяйства	единиц	3	3	3	3	3	3
Хозяйства населения	единиц	1120	1136	1150	1170	1190	1210
Производство важнейших видов сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в хозяйствах всех категорий:							
зерно (в весе после доработки)	тонн	235	210	230	253	253	253
картофель	тонн	4044	4000	3950	3930	3950	3950
овощи	тонн	1560	1560	1570	1580	1600	1625
скот и птица (в живом весе)	тонн	55	55	55	55	55	55
молоко	тонн	141,3	153,7	153,7	153,7	153,7	153,7
1.3. Рынок товаров и услуг							

Количество торговых объектов	единиц	29	29	29	29	30	30
Количество объектов общественного питания	единиц	11	11	11	12	12	12
1.4. Инвестиции							
Инвестиции в основной капитал, финансируемые за счет средств бюджета сельского поселения	тыс. руб. в ценах соответ. лет	36432	20797	22546	80	80	80
Темп роста	% к предыдущему году	1331	57	108,4	0,4	100	100
1.5. Малое и среднее предпринимательство							
Количество малых и средних предприятий - всего по состоянию на конец года	единиц	146	145	149	151	151	152
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях - всего	человек	2320	2300	2325	2340	2340	2350
1.6. Демография							
Численность постоянного населения (среднегодовая)	человек	5209	5384	5541	5632	5702	5755
Численность постоянного населения (на начало года)	человек	5286	5481	5601	5663	5740	5809
Число родившихся	человек	71	57	57	61	61	61
Число умерших	человек	77	46	45	44	42	42
Число прибывших	человек	370	332	245	260	250	250
Число выбывших	человек	169	223	195	200	200	200
1.7. Труд и занятость							
Фонд начисленной заработной платы всех работников	тыс. руб.	706464	724710	795000	814080	829920	861876
Среднесписочная численность работников организаций - всего	человек	2460	2465	2650	2650	2660	2670
Средняя заработная плата номинальная	руб.	22300	24500	25000	25600	26000	26900
Численность безработных граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	человек	18	10	20	18	17	16
1.8. Развитие социальной сферы							
Ввод объектов по виду деятельности «Здравоохранение»:							
офис врача общей практики	единиц				2		
Строительство детских площадок	единиц	2	3	2	0	0	0
Ввод в действие жилых домов, построенных за счет средств бюджетов всех уровней	кв. м общей площади	3729,5	169,6	400	800	1000	1800
1.9. Развитие муниципального сектора							
Количество муниципальных учреждений, предприятий	единиц	5	5	5	5	5	5
Численность работающих в муниципальных учреждениях, предприятиях	человек	108	112	112	112	112	112

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» октября 2017 г.

№ 176

д. Коляново

О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации Уставов муниципальных образований" N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения», в целях приведения Устава Коляновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Коляновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Коляновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Мысов

**Председатель Совета
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Ю.А. Семенов

Приложение
к решению Совета Коляновского
сельского поселения
от 26.10.2017 N176

Изменения и дополнения в Устав Коляновского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»

2. Часть 8 статьи 10 Устава изложить в новой редакции:

«8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Коляновское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в газете "Наше слово" или Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Муниципальные нормативные правовые акты Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»

3. Часть 5 статьи 12 Устава дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением

случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.»

4. Часть 10 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«10. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

5. Статью 27 Устава дополнить частью 16 следующего содержания:

«16. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.»

6. В части 5 статьи 28 Устава цифры «15» заменить цифрами «10».

7. Часть 5 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«5. Администрация поселения является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Администрации поселения в сфере осуществления муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения. Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых Администрацией поселения, ведется в порядке, установленном Советом Коляновского сельского поселения;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Ивановской области, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.»

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «24» октября 2017 г.

№ 111

д. Куликово

О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации Уставов муниципальных образований" N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения», в целях приведения Устава Куликовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Куликовского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Куликовского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Донков

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Е. Свирь

Приложение
к решению Совета Куликовского
сельского поселения
от 24.10.2017 N 111

Изменения и дополнения в Устав Куликовского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»

2. Часть 8 статьи 10 Устава изложить в новой редакции:

«8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Куликовское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в газете "Наше слово" или Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Муниципальные нормативные правовые акты Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»

3. Часть 5 статьи 12 Устава дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.»

4. Часть 10 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«10. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

5. Статью 27 Устава дополнить частью 16 следующего содержания:

«16. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.»

При этом если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.»

6. В части 5 статьи 28 Устава цифры «15» заменить цифрами «10».

7. Часть 5 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«5. Администрация поселения является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Администрации поселения в сфере осуществления муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения. Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых Администрацией поселения, ведется в порядке, установленном Советом Куликовского сельского поселения.;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Ивановской области, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.»

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» октября 2017 г.

№ 296

с. Ново-Талицы

**О прогнозе социально-экономического развития Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года (прилагается).

2. Вынести прогноз социально-экономического развития Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года одновременно с проектом бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 - 2020 годов на рассмотрение Советом Новоталицкого сельского поселения в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Прогноз социально-экономического развития Новоталицкого сельского поселения
 Ивановского муниципального района

Показатели	Единица измерения	Отчет		Оценка 2017	Прогноз		
		2015	2016		2018	2019	2020
1.1. Промышленность							
Индекс промышленного производства (по крупным и средним предприятиям)	% к предыдущему году	110,0	90,1	96,2	107,5	103,9	115
Обрабатывающие производства (крупные и средние предприятия)							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	тыс. руб.	6305180	7001456	7738,1	8563736	8914821	11058104
Количество организаций	единиц	2	2	2	2	2	2
<i>Химическое производство</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	тыс. руб.	461300	379715	414420	426935	448538	485094
Количество организаций	единиц	1	1	1	1	1	1
<i>Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	тыс. руб.	6486409	7473063	8500000	900000	9500000	980000
Количество организаций (крупные предприятия)	единиц	1	1	1	1	1	1
Производство важнейших видов промышленной продукции: (по крупным и средним предприятиям)							
Металлообработка	тонн	213062	210689	240000	245000	250000	250000
Углерод технический	тонн	13248	12984	13890	14160	14580	15300
1.2. Сельское хозяйство							

	тыс. руб. в ценах соответствующих лет	392422,4	380500	390320	390800	392100	393000
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий							
Количество хозяйств всех категорий, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции	единиц	473	473	473	488	488	488
в том числе:							
Сельскохозяйственные организации	единиц	1	1	1	1	1	1
Крестьянские (фермерские) хозяйства	единиц	2	2	2	2	2	2
Хозяйства населения	единиц	470	470	470	485	485	485
Производство важнейших видов сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в хозяйствах всех категорий:							
зерно (в весе после доработки)	тонн	495	460	440	460	470	480
картофель	тонн	2063	2010	2015	2017	2020	2025
овощи	тонн	4837	2891	2920	2930	2950	2960
скот и птица (в живом весе)	тонн	202	202	202	202	202	202
молоко	тонн	4335	4378,5	4449	4486	4504	4510
1.3. Рынок товаров и услуг							
Количество торговых объектов	единиц	50	50	51	52	52	52
Количество объектов общественного питания	единиц	7	8	8	8	8	8
1.4. Инвестиции							
Инвестиции в основной капитал, финансируемые за счет средств бюджета сельского поселения	тыс. руб. в ценах соответ. лет	18429	3612	5262	-	-	-
Темп роста	% к предыдущему году	339	-510	145	-	-	-
1.5. Малое и среднее предпринимательство							
Количество малых и средних предприятий - всего по состоянию на конец года	единиц	233	240	243	244	245	246
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях - всего	человек	3066	3033	3096	3136	3140	3146
1.6. Демография							
Численность постоянного населения (среднегодовая)	человек	10750	10750	10750	10750	10750	10750

Численность постоянного населения (на начало года)	10644	10615	10538	10503	10468	10453
Число родившихся	130	113	130	130	130	130
Число умерших	123	114	110	105	105	105
Число прибывших	285	208	180	180	200	200
Число выбывших	321	301	235	240	240	240
1.7. Труд и занятость						
Фонд начисленной заработной платы всех работников	834288	834288	869328	918011	978599	981926,4
Среднесписочная численность работников организаций - всего	3640	3640	3640	3640	3640	3640
Средняя заработная плата номинальная	19100	19100	19902	21016,7	22403,8	22480
Численность безработных граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	155	61	30	28	27	27
1.8. Развитие социальной сферы						
Строительство детских площадок	-	-	-	-	-	-
Ввод в действие жилых домов, построенных за счет средств бюджетов всех уровней	3433,6	321,3	500	1000	1000	1400
1.9. Развитие муниципального сектора						
Количество муниципальных учреждений, предприятий	-	-	-	-	-	-
Численность работающих в муниципальных учреждениях, предприятиях	-	-	-	-	-	-

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» ноября 2017 г.

№ 307

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности муниципальных услуг Новоталицкого сельского поселения, администрация Новоталицкого сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (прилагается).
2. Отменить постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.05.2017 № 121 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого
сельского поселения
от «20» ноября 2017г. № 307

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области**

№ п/п	Наименование услуги	Муниципальная услуга	Орган, муниципальное учреждение, предоставляющий (-ее) муниципальные услуги
1	Выдача разрешения на захоронение	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
2	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
3	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
4	Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения

5	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
6	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
7	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
8	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
9	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
10	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
11	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
12	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
13	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
14	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
15	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
16	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
17	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
18	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
19	Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» октября 2017 г.

№ 168

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Новоталицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации Уставов муниципальных образований" N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения», в целях приведения Устава Новоталицкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Новоталицкого сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

Приложение
к решению Совета Новоталицкого
сельского поселения
от 25.10.2017 N168

**Изменения и дополнения
в Устав Новоталицкого сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»

2. Часть 8 статьи 10 Устава изложить в новой редакции:

«8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Новоталицкое сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в газете "Наше слово" или Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Муниципальные нормативные правовые акты Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»

3. Часть 5 статьи 12 Устава дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного

самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.»

4. Часть 10 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«10. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

5. Статью 27 Устава дополнить частью 16 следующего содержания:

«16. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.»

6. В части 5 статьи 28 Устава цифры «15» заменить цифрами «10».

7. Часть 5 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«5. Администрация поселения является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Администрации поселения в сфере осуществления муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения. Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых Администрацией поселения, ведется в порядке, установленном Советом Новоталицкого сельского поселения;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Ивановской области, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.»

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «15» ноября 2017 г.

№ 175

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 25.10.2017 № 171
«Об утверждении Положения об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности
на постоянной основе в Новоталицком сельском поселении»**

В соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 25.10.2017 № 171 «Об утверждении Положения об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Новоталицком сельском поселении» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению дополнить разделом 12 «Информационное обеспечение предоставления пенсии за выслугу лет» следующего содержания:

«Информация о назначении и выплате пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» ноября 2017 г.

№ 93

с. Озёрный

О прогнозе социально-экономического развития Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года (прилагается).

2. Вынести прогноз социально-экономического развития Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года одновременно с проектом бюджета Озерновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 - 2020 годов на рассмотрение Советом Озерновского сельского поселения в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

**Прогноз социально-экономического развития Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Показатели	Единица измерения	Отчет		Оценка	Прогноз		
		2015	2016		2017	2018	2019	2020
Сельское хозяйство							
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	тыс. руб. в ценах соответствующих лет	45800	49154,5	50100	51000	51800	52400
Количество хозяйств всех категорий, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции	единиц	551	553	554	555	556	557
в том числе:							
Сельскохозяйственные организации	единиц	0	0	0	0	0	0
Крестьянские (фермерские) хозяйства	единиц	2	2	2	2	2	2
Хозяйства населения	единиц	549	551	552	553	554	555
Производство важнейших видов сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в хозяйствах всех категорий:							
картофель	тонн	1085	1100	1120	1130	1150	1160
овощи	тонн	359	360	370	375	380	390
скот и птица (в живом весе)	тонн	21	21	21	21	21	21
молоко	тонн	56	52	52	52	52	52
Рынок товаров и услуг							
Количество торговых объектов	единиц	5	5	5	5	5	5
Количество объектов общественного питания	единиц	2	2	2	2	2	2
Инвестиции							
Инвестиции в основной капитал, финансируемые за счет средств бюджета сельского поселения	тыс. руб. в ценах соответ. лет	71,0	36,0	330,0	2827,0	0,0	1265,0
Темп роста	% к предыдущему году	-	2 раза	10 раз	8 раз	-	-
Малое и среднее предпринимательство							
Количество малых и средних предприятий - всего по состоянию на конец года	единиц	12	13	13	13	13	13
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях - всего	человек	74	76	76	76	76	76
Демография							
Численность постоянного населения (среднегодовая)	человек	1180	1200	1210	1220	1230	1235

Численность постоянного населения (на начало года)	человек	1178	1204	1215	1221	1234	1239
Число родившихся	человек	16	19	19	20	20	20
Число умерших	человек	11	21	18	17	20	20
Число прибывших	человек	52	58	50	55	50	50
Число выбывших	человек	31	45	45	45	45	45
Труд и занятость							
Фонд начисленной заработной платы всех работников	тыс. руб.	56544	56990,4	57731,3	58597,2	59652	59892
Среднесписочная численность работников организаций - всего	человек	310	310	310	310	310	310
Средняя заработная плата номинальная	руб.	15200	15320	15519,2	15752	16035,5	16100
Численность безработных граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	человек	8	6	2	2	2	1
Развитие социальной сферы							
Строительство детских площадок	единиц	1	1	1	1	1	1
Ввод в действие жилых домов, построенных за счет средств бюджетов всех уровней	кв. м общей площади	0	0	0	0	0	0
Развитие муниципального сектора							
Количество муниципальных учреждений, предприятий	единиц	3	3	3	3	3	3
Численность работающих в муниципальных учреждениях, предприятиях	человек	37	37	36	36	36	36

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» октября 2017 г.

№ 102

с. Озёрный

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Озерновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации Уставов муниципальных образований" N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения», в целях приведения Устава Озерновского сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Озерновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом

Озерновского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

Приложение
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от 25.10.2017 N102

Изменения и дополнения в Устав Озерновского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»

2. Часть 8 статьи 10 Устава изложить в новой редакции:

«8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Озерновское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в газете "Наше слово" или Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Муниципальные нормативные правовые акты Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»

3. Часть 5 статьи 12 Устава дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.»

4. Часть 10 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«10. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

5. Статью 27 Устава дополнить частью 16 следующего содержания:

«16. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.»

6. В части 5 статьи 28 Устава цифры «15» заменить цифрами «10».

7. Часть 5 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«5. Администрация поселения является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Администрации поселения в сфере осуществления муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения. Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых Администрацией поселения, ведется в порядке, установленном Советом Озерновского сельского поселения;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Ивановской области, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.»

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» октября 2017 г.

№ 19

п. Подвязновский

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Подвязновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации Уставов муниципальных образований" N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения», в целях приведения Устава Подвязновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Подвязновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Подвязновского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**Председатель Совета
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.Б. Хохлова

**Изменения и дополнения
в Устав Подвязновского сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»

2. Часть 8 статьи 10 Устава изложить в новой редакции:

«8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Подвязновское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в газете "Наше слово" или Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Муниципальные нормативные правовые акты Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»

3. Часть 5 статьи 12 Устава дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.»

4. Часть 10 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«10. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

5. Статью 27 Устава дополнить частью 16 следующего содержания:

«16. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.»

6. В части 5 статьи 28 Устава цифры «15» заменить цифрами «10».

7. Часть 5 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«5. Администрация поселения является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Администрации поселения в сфере осуществления муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения. Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых Администрацией поселения, ведется в порядке, установленном Советом Подвязновского сельского поселения;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в

соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Ивановской области, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.»

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «16» ноября 2017 г.

№ 111

д. Тимошиха

**О прогнозе социально-экономического развития
Тимошихского сельского поселения Ивановского
муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения, администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года (прилагается).

2. Вынести прогноз социально-экономического развития Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года одновременно с проектом бюджета Тимошихского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов на рассмотрение Советом Тимошихского сельского поселения в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев.

Прогноз социально-экономического развития Тимошского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Показатели	Единица измерения	Отчет		Оценка 2017	Прогноз		
		2015	2016		2018	2019	2020
1.1. Сельское хозяйство							
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	тыс. руб. в ценах соответ. лет	60403,4	68277,5	75433,2	84655,2	93262,8	960100
Количество хозяйств всех категорий, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции	единиц	741	742	743	745	750	753
в том числе:							
Сельскохозяйственные организации	единиц	1	1	1	1	1	1
Крестьянские (фермерские) хозяйства	единиц	4	4	5	6	7	8
Хозяйства населения	единиц	739	740	741	743	746	747
1.2. Производство важнейших видов сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в хозяйствах всех категорий:							
зерно (в весе после доработки)	тонн	804,4	720	710	715	730	740
картофель	тонн	388	350	350	350	350	350
овощи	тонн	478	478	490	495	500	500
скот и птица (в живом весе)	тонн	134	134	134	134	134	134
молоко	тонн	646,4	733,7	733,7	733,7	733,7	733,7
1.3. Рынок товаров и услуг							
Количество торговых объектов	единиц	3	3	3	3	3	3
1.4. Инвестиции							
Инвестиции в основной капитал, финансируемые за счет средств бюджета сельского поселения	тыс. руб. в ценах соответ. лет	2137	138	70,2	0	0	0
Темп роста	% к предыдущему году						

1.5. Малое и среднее предпринимательство													
Количество малых и средних предприятий - всего по состоянию на конец года	единиц	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях - всего	человек	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
1.6. Демография													
Численность постоянного населения (среднегодовая)	человек	1100	1109	1113	1099	1086	1073						
Численность постоянного населения (на начало года)	человек	1097	1120	1105	1092	1079	1067						
Число родившихся	человек	14	14	14	15	15	15						
Число умерших	человек	14	18	17	18	17	17						
Число прибывших	человек	64	58	55	55	55	55						
Число выбывших	человек	41	69	65	65	65	65						
1.7. Труд и занятость													
Фонд начисленной заработной платы всех работников	тыс. руб.	29700	29790	29898	30024	30060	30150						
Среднесписочная численность работников организаций - всего	человек	150	150	150	150	150	150						
Средняя заработная плата номинальная	руб.	16500	16550	16610	16680	16700	16750						
Численность безработных граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	человек	14	8	7	6	5	5						
1.8. Развитие социальной сферы													
Строительство детских площадок	единиц	0	2	0	0	0	0						
Ввод объектов по виду деятельности «Здравоохранение»:													
офис врача общей практики (д. ж.-д. ст. Ермолино)	единиц	0	0	1	0	0	0						
Ввод в действие жилых домов, построенных за счет средств бюджетов всех уровней	кв. м общей площади	0	0	0	0	0	0						
1.9. Развитие муниципального сектора													
Количество муниципальных учреждений, предприятий	единиц	1	1	1	1	1	1						
Численность работающих в муниципальных учреждениях, предприятиях	человек	24	26	26	26	26	26						

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» октября 2017 г.

№ 77

д. Тимошиха

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Тимошихского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» №97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения», в целях приведения Устава Тимошихского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Тимошихского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова

Приложение
к решению Совета Тимошихского
сельского поселения
от 20.10.2017 N77

**Изменения и дополнения
в Устав Тимошихского сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»

2. Часть 8 статьи 10 Устава изложить в новой редакции:

«8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Тимошихское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в газете "Наше слово" или Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Муниципальные нормативные правовые акты Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»

3. Часть 5 статьи 12 Устава дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.»

4. Часть 10 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«10. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

5. Статью 27 Устава дополнить частью 16 следующего содержания:

«16. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.»

6. В части 5 статьи 28 Устава цифры «15» заменить цифрами «10».

7. Часть 5 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«5. Администрация поселения является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Администрации поселения в сфере осуществления муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения. Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых Администрацией поселения, ведется в порядке, установленном Советом Тимошихского сельского поселения;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Ивановской области, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.»

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «17» ноября 2017 г.

№ 118

с. Чернореченский

**О прогнозе социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Уставом Чернореченского сельского поселения, администрация Чернореченского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года (прилагается).
2. Вынести прогноз социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года одновременно с проектом бюджета Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 - 2020 годов на рассмотрение Советом Чернореченского сельского поселения в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

**Прогноз социально-экономического развития Черноренченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Показатели	Единица измерения	Отчет		Оценка 2017	Прогноз		
		2015	2016		2018	2019	2020
1.1. Сельское хозяйство							
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	тыс. руб. в ценах соответствующих лет	96817,6	104200	104500	105000	105300	105800
Количество хозяйств всех категорий, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции	единиц	622	635	635	640	645	650
в том числе:							
Сельскохозяйственные организации	единиц	1	1	1	1	1	1
Хозяйства населения	единиц	621	634	634	639	644	649
Производство важнейших видов сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в хозяйствах всех категорий:							
зерно (в весе после доработки)	тонн	3704,9	3600	3500	3600	3680	3700
картофель	тонн	17346	16701	16701	16807	16876	16900
овощи	тонн	13976	12000	12200	12400	12600	12700
скот и птица (в живом весе)	тонн	18194	20840	21550	22600	23600	24000
молоко	тонн	9485,6	9580	9690,9	9750,9	9800,9	10000
1.3. Рынок товаров и услуг							
Количество торговых объектов	единиц	4	4	4	4	4	4
1.4. Инвестиции							
Инвестиции в основной капитал, финансируемые за счет средств бюджета сельского поселения	тыс. руб. в ценах соответ. лет	34	34	20	10	10	10
Темп роста	% к предыдущему году						

1.5. Малое и среднее предпринимательство													
Количество малых и средних предприятий - всего по состоянию на конец года	единиц	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	28	28
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях - всего	человек	365	365	370	380	390	390	390	390	390	390	390	390
1.6. Демография													
Численность постоянного населения (среднегодовая)	человек	1643	1633	1620	1615	1615	1615	1614	1614	1614	1614	1614	1614
Численность постоянного населения (на начало года)	человек	1641	1625	1614	1616	1616	1616	1611	1611	1611	1611	1611	1611
Число родившихся	человек	25	17	17	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Число умерших	человек	24	10	10	10	10	10	15	15	15	15	15	15
Число прибывших	человек	25	17	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Число выбывших	человек	42	35	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
1.7. Труд и занятость													
Фонд начисленной заработной платы всех работников	тыс. руб.	111300	111363,6	116641,8	119674,5	123264,7	123832	123832	123832	123832	123832	123832	123832
Среднесписочная численность работников организаций - всего	человек	530	530	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540
Средняя заработная плата номинальная	руб.	17500	17510	18000	184658,3	19022,3	19110	19110	19110	19110	19110	19110	19110
Численность безработных граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	человек	16	5	5	8	9	9	9	9	9	9	9	9
1.8. Развитие социальной сферы													
Строительство детских площадок	единиц	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Ввод в действие жилых домов, построенных за счет средств бюджетов всех уровней	кв. м общей площади	187,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9. Развитие муниципального сектора													
Количество муниципальных учреждений, предприятий	единиц	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Численность работающих в муниципальных учреждениях, предприятиях	человек	46	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» октября 2017 г.

№ 30

с. Чернореченский

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Чернореченского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации Уставов муниципальных образований" N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения», в целях приведения Устава Чернореченского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Чернореченского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.В. Сипаков

**Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Герасин

Приложение
к решению Совета Чернореченского
сельского поселения
от 26.10.2017 N30

**Изменения и дополнения
в Устав Чернореченского сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»

2. Часть 8 статьи 10 Устава изложить в новой редакции:

«8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Чернореченское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в газете "Наше слово" или Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Муниципальные нормативные правовые акты Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»

3. Часть 5 статьи 12 Устава дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.»

4. Часть 10 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«10. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

5. Статью 27 Устава дополнить частью 16 следующего содержания:

«16. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.»

6. В части 5 статьи 28 Устава цифры «15» заменить цифрами «10».

7. Часть 5 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«5. Администрация поселения является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Администрации поселения в сфере осуществления муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения. Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых Администрацией поселения, ведется в порядке, установленном Советом Чернореченского сельского поселения;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Ивановской области, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.11.2017 г. № 2160 г. Иваново.....	2
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории для строительства наружного газопровода для газификации индивидуального жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.11.2017 г. № 2171 г. Иваново.....	3
О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ивановского муниципального района, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта и формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора на 2018 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.11.2017 г. № 2172 г. Иваново.....	5
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе в отношении элемента планировочной структуры, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, территория «Аэропортовская»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.11.2017 г. № 2175 г. Иваново.....	6
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1056 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление архивных справок о стаже и заработной плате»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.11.2017 г. № 2176 г. Иваново.....	7
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.11.2017 г. № 2177 г. Иваново.....	8
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1058 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление архивных выписок из похозяйственных книг»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.11.2017 г. № 2178 г. Иваново.....	8
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1059 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на хранение документов от физических и юридических лиц»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.11.2017 г. № 2183 г. Иваново.....	9
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории для строительства наружного газопровода для газификации индивидуальных жилых домов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.11.2017 г. № 2199 г. Иваново.....	10
О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ивановского муниципального района по вопросам оказания поддержки субъектам предпринимательства	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2017 г. № 2203 г. Иваново.....	11
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта: «Газопровод низкого давления для газификации жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010427:1378, расположенном по адресу: Ивановский район, Ивановская область, д. Беяницы, д. 41А	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.11.2017 г. № 2214 г. Иваново.....	12
О создании особо охраняемой природной территории местного значения Ивановского муниципального района «Дуб черешчатый в с. Озерный»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.11.2017 г. № 2227 г. Иваново.....	17
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.12.2016 № 1203 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.11.2017 г. № 2234 г. Иваново.....	30
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 20.07.2016 № 618 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2017 год на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.11.2017 г. № 2242 г. Иваново.....	34
О присвоении статуса «Социальный магазин» магазинам ИП Любушкиной И.А.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.11.2017 г. № 2271 г. Иваново.....	35
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 05.02.2016 года № 77 « Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.11.2017 г. № 95 г. Иваново.....	36
О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020618:214, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, ул. Ильинская, 36	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.11.2017 г. № 96 г. Иваново.....	37
О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:011122:271, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в 50 м севернее с. Михалево	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.11.2017 г. № 97 г. Иваново.....	38
О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010433:233, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. 2-я Западная, д. 25	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.11.2017 г. № 99 г. Иваново.....	39
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.10.2017 № 85 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030560:258, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Дерябиха»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.11.2017 г. № 100 г. Иваново.....	39
Об утверждении актуализированных схем теплоснабжения Озёрновского сельского поселения и Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 08.11.2017 г.	40
О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030510:229, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Полуниха	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 30.11.2017 г.	43
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О бюджете Ивановского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	44
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Земляничная, у д. 26 (для садоводства без права возведения капитальных построек)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	52
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово (индивидуальное жилищное строительство)	
РЕШЕНИЕ от 26.10.2017 г. № 297 г. Иваново.....	61
О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 26.10.2017 г. № 25 д. Балахонки.....	62
О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 07.11.2017 г. № 27 д. Балахонки.....	64
Об уведомлении лицами, замещающими муниципальные должности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
РЕШЕНИЕ от 07.11.2017 г. № 28 д. Балахонки.....	66
Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 07.11.2017 г. № 29 д. Балахонки.....	72
Об утверждении Положения об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Балахонковском сельском поселении	
РЕШЕНИЕ от 05.12.2016 г. № 474-А д. Беяницы.....	79
Об утверждении программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2016-2027 годы»	
РЕШЕНИЕ от 26.10.2017 г. № 103 д. Беяницы.....	120
О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения	

РЕШЕНИЕ от 23.11.2017 г. № 107 д. Беляницы.....	121
О внесении изменений в решение Совета Беляницкого сельского поселения от 23.10.2012 №130 «Об установлении земельного налога»	
РЕШЕНИЕ от 23.11.2017 г. № 108 д. Беляницы.....	122
О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2017 г. № 187 д. Богданиха.....	124
Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2017 г. № 188 д. Богданиха.....	125
О мерах по предупреждению и тушению пожаров и предупреждению гибели людей от пожаров на территории Богданихского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2017 г. № 189 д. Богданиха.....	127
Об обеспечении требований пожарной безопасности в период уборки урожая и заготовки кормов на территории Богданихского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2017 г. № 190 д. Богданиха.....	128
О порядке финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2017 г. № 191 д. Богданиха.....	129
Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования населенных пунктов Богданихского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2017 г. № 192 д. Богданиха.....	131
Об организационно-правовом, финансовом, материально-техническом обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Богданихского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 26.10.2017 г. № 124 д. Богданиха.....	132
О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 26.10.2017 г. № 31 с. Богородское.....	134
О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.11.2017 г. № 194 д. Коляново.....	135
О прогнозе социально-экономического развития Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года	
РЕШЕНИЕ от 26.10.2017 г. № 176 д. Коляново.....	138
О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 24.10.2017 г. № 111 д. Куликово.....	139
О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.10.2017 г. № 296 с. Ново-Талицы.....	141
О прогнозе социально-экономического развития Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.11.2017 г. № 307 с. Ново-Талицы.....	145
Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
РЕШЕНИЕ от 25.10.2017 г. № 168 с. Ново-Талицы.....	147
О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 15.11.2017 г. № 175 с. Ново-Талицы.....	148
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 25.10.2017 № 171 «Об утверждении Положения об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Новоталицком сельском поселении»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.11.2017 г. № 93 с. Озёрный.....	149
О прогнозе социально-экономического развития Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года	
РЕШЕНИЕ от 25.10.2017 г. № 102 с. Озёрный.....	151
О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 26.10.2017 г. № 19 п. Подвязновский.....	153
О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.11.2017 г. № 111 д. Тимошиха.....	155
О прогнозе социально-экономического развития Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года	

РЕШЕНИЕ от 20.10.2017 г. № 77 д. Тимошиха.....	158
О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2017 г. № 118 с. Чернореченский.....	160
О прогнозе социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года	
РЕШЕНИЕ от 26.10.2017 г. № 30 с. Чернореченский.....	163
О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение

Отпечатано в ООО «Городская типография»
г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 28.
ИНН3702706586 Заказ № _____. Тираж 56.
Дата выхода в печать 05.12.2017 г.