



# Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов  
Ивановского муниципального района»

Официальное издание  
№ 1 (298)  
от 20.01.2023 г.

## ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**На публичные слушания представляется** проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» (далее – Проект).

**Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу:**

- на официальном сайте Ивановского муниципального района: [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Чернореченское сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки;

- по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 3.

**Экспозиция открыта** с 20.01.2023 по 10.02.2023.

**Часы работы:**

- круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Чернореченское сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки;

- ежедневно в рабочие дни с 09:00 до 10:00 по указанному адресу проводятся консультации по теме публичных слушаний.

**Собрание участников публичных слушаний** состоится 10.02.2023 в 10:00 часов по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 26.

**Время начала регистрации участников:** 10.02.2023 в 09:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым проектам посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: [adm.ivrn@ivreg.ru](mailto:adm.ivrn@ivreg.ru);

- выступления на собрании участников публичных слушаний;

- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

**Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:** 8-4932-30-33-26.

**Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:** 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

**Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:** [adm.ivrn@ivreg.ru](mailto:adm.ivrn@ivreg.ru)

**Информационные материалы** по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru).

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Глава Ивановского муниципального района**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2023 г.

№ 3

г. Иваново

#### **О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 29.09.2022 № 324,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на 10.02.2023 в 10.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект).

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 26 здания Администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.

4. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 10.02.2023.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С. В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2022 г.

№ 2115

г. Иваново

**Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования Ивановский муниципальный район Ивановской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Ивановского муниципального района Ивановской области (приложение №1).

2. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей хозяйственных обществ Ивановского муниципального района Ивановской области, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования Ивановский муниципальный район Ивановской области (приложение №2).

3. Утвердить Положение об условиях оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Ивановского муниципального района Ивановской области, хозяйственных обществ Ивановского муниципального района Ивановской области, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования Ивановский муниципальный район Ивановской области (приложение №3).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ивановского муниципального района от 20.04.2017 №692 «Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Ивановского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ Н.А. Зайцева и начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района А.А. Рагимова.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С. В. Низов**

**Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий  
Ивановского муниципального района Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - руководитель предприятия и предприятие) при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

-обеспечение единого подхода к определению размера оплаты труда руководителя предприятия в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности данного предприятия;

-повышение мотивации руководителя предприятия к обеспечению безубыточной, результативной деятельности предприятия.

1.3. Оплата труда руководителя предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты. В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), не учитываются.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия, его заместителей, главного бухгалтера формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы руководителя предприятия, ) устанавливается постановлением Администрации Ивановского муниципального района в кратности от 1 до 4 по предложению заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ, на которого возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), в соответствии с подведомственностью предприятия.

1.5. Выплаты компенсационного характера руководителю предприятия устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**2. Определение размера должностного оклада руководителя предприятия**

2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется распоряжением Администрации Ивановского муниципального района о назначении руководителя предприятия и может быть пересмотрен по предложению заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ, с обоснованием применяемой кратности и величины тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии или при ее отсутствии минимального оклада рабочего или служащего, занятого в основной деятельности.

Изменение должностного оклада утверждается распоряжением Администрации Ивановского муниципального района и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

2.2. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме (в рублях) и рассчитывается исходя из тарифной ставки (оклада) работника основной профессии (определенной в коллективном договоре), умноженной на коэффициент кратности.

Тарифная ставка (оклад) работника основной профессии определяется отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений или, при его отсутствии, коллективным договором предприятия.

Если в коллективном договоре предприятия не предусмотрена тарифная ставка (оклад) работника основной профессии или такой договор не заключен, то для расчета оклада руководителя предприятия используется минимальный оклад рабочего или служащего, занятого в основной деятельности.

Коэффициент кратности устанавливается с учетом мотивированного предложения заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ, исходя из списочной численности работников предприятия, с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия следующим образом:

Списочная численность работников предприятия (человек)	Коэффициент кратности
от 2 до 10	2

от 11 до 50	3 - 7
от 51 до 100	7 - 10
от 101 и выше	10 - 15

Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в размере 2 минимальных размеров оплаты труда, если списочная численность работников предприятия менее 2 человек.

При наличии убытков и (или) просроченной кредиторской задолженности предприятия, по мотивированному предложению заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ, с учетом финансово-хозяйственной деятельности предприятия должностной оклад руководителя предприятия устанавливается ниже размера должностного оклада руководителя предприятия, определяемого в соответствии с настоящим пунктом, но не менее 2 тарифных ставок (окладов) работника основной профессии.

2.3. Изменение размера должностного оклада руководителя предприятия производится в связи с пересмотром тарифной ставки (оклада) работника основной профессии на предприятии в пределах средств предприятия, предусмотренных на эти цели и (или) в связи с изменением списочной численности работников предприятия, на основании заявления руководителя предприятия в форме дополнительного соглашения к трудовому договору по согласованию с заместителем главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ, не чаще 1 раза в год.

2.4. В случае возложения исполнения обязанностей руководителя предприятия распоряжением Администрации Ивановского муниципального района соответствующая доплата составляет 50% от утвержденного оклада руководителя в месяц за фактически отработанное время.

### 3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие выплаты, направленные на стимулирование труда, а также поощрение за качественно выполненную работу:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премиальные выплаты по результатам работы за квартал;
- вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год;
- иные поощрительные выплаты.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю предприятия производится в зависимости от стажа работы руководителя предприятия на руководящих должностях в следующих размерах:

Стаж работы руководителем (лет)	Процент от должностного оклада руководителя предприятия
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.3. Премиальные выплаты по результатам работы за квартал руководителю предприятия осуществляются в размере не более 50% от должностного оклада руководителя предприятия.

3.4. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителю предприятия осуществляется в размере не более 4 должностных окладов руководителя.

3.5. Предложение о выплате руководителю предприятия вознаграждения по результатам работы за истекший финансовый год рассматривается на балансовой комиссии администрации Ивановского муниципального района с учетом эффективности деятельности предприятия, оценка которой осуществляется соответствующим структурным подразделением Администрации Ивановского муниципального района, а также заместителем главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ.

3.6. Премиальные выплаты по результатам работы за квартал и вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности производятся при условии, что руководитель предприятия отработал в должности не менее 1 календарного года.

3.7. Показателями для осуществления премиальных выплат по результатам работы за квартал и вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителю предприятия являются:

- соблюдение условий заключенного с руководителем предприятия трудового договора;
- ведение безубыточной деятельности предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год;
- отсутствие задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Ивановского муниципального района Ивановской области;

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности в бюджет и внебюджетные фонды;
- исполнение показателей программы деятельности предприятия.

3.8. Премияльные выплаты по результатам работы за квартал и вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителю предприятия не производятся:

- при неисполнении или недобросовестном исполнении руководителем предприятия обязанностей, возложенных на него в соответствии с законодательством, уставом предприятия и трудовым договором;
- если на день принятия такого решения предприятие отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

3.9. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании распоряжения Администрации Ивановского муниципального района по заявлению руководителя предприятия и представлению заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ, содержащего обоснование осуществления такой выплаты.

#### 4. Иные выплаты

4.1. Выплаты к праздничным дням (новогодние каникулы, День защитника Отечества (мужчинам), Международный женский день (женщинам), Праздник Весны и Труда, День Победы, День России, День народного единства, профессиональные праздники, предусмотренные коллективным договором Общества), в связи с бракосочетанием, при рождении ребенка, к юбилейным датам (50, 55, 60 лет), в связи со смертью членов семьи (родителя, супруга, ребенка) выплачиваются руководителю при условии его письменного обращения на основании распоряжения Администрации Ивановского муниципального района.

Единовременная разовая выплата осуществляется при наличии средств у предприятия, что подтверждается справкой за подписью руководителя предприятия.

Сумма единовременной разовой выплаты (за исключением выплат в связи с бракосочетанием, при рождении ребенка, к юбилейным датам (50, 55 лет - женщинам; 50, 60 лет - мужчинам), в связи со смертью членов семьи (родителя, супруга, ребенка)) составляет не более 50% должностного оклада руководителя предприятия.

Сумма единовременной разовой выплаты в связи с бракосочетанием, при рождении ребенка, к юбилейным датам (50, 55 лет - женщинам; 50, 60 лет - мужчинам), в связи со смертью членов семьи (родителя, супруга, ребенка) не может составлять более одного должностного оклада руководителя.

4.2. Выплата компенсации руководителю предприятия в связи с уходом на страховую пенсию по старости производится в зависимости от стажа работы на предприятии в должности руководителя предприятия исходя из следующих критериев:

Стаж работы на предприятии (лет)	Размер выплаты
от 3 до 5 лет	1 месячный должностной оклад руководителя предприятия
свыше 5 лет	2 месячных должностных оклада руководителя предприятия

4.3. К ежегодному отпуску один раз в год выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного отпуска руководителю предприятия в год назначения на должность производится пропорционально отработанному времени.

Руководителю предприятия, не использовавшему ежегодный отпуск в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в конце года в размере, определяемом пропорционально отработанному времени.

Руководителю предприятия, назначенному на должность в текущем календарном году и не использовавшему трудовой отпуск в этом календарном году, материальная помощь выплачивается в конце года в размере, определяемом пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность.

При увольнении руководителя предприятия материальная помощь выплачивается в размере, определяемом пропорционально отработанному времени.

4.4. В случае прекращения трудового договора с руководителем предприятия в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя предприятия ему выплачивается компенсация в размере 3-кратного среднего месячного заработка.

4.5. При смене собственника имущества предприятия новый собственник не позднее 3 месяцев со дня возникновения у него права собственности имеет право расторгнуть трудовой договор с руководителем предприятия с выплатой компенсации в размере 3-кратного среднего месячного заработка.

4.6. Указанные в настоящем разделе выплаты осуществляются на основании распоряжения Администрации Ивановского муниципального района по заявлению руководителя предприятия.

**Положение об условиях оплаты труда руководителей хозяйственных обществ  
Ивановского муниципального района Ивановской области, более пятидесяти процентов акций (долей)  
в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования  
Ивановский муниципальный район Ивановской области**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования Ивановский муниципальный район Ивановской области (далее - руководитель Общества и Общество), при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

-обеспечение единого подхода к определению размера оплаты труда руководителя Общества в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности данного Общества;

-повышение мотивации руководителя Общества к обеспечению безубыточной, результативной деятельности Общества.

1.3. Оплата труда руководителя Общества включает должностной оклад, выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты. В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), не учитываются.

**2. Определение размера должностного оклада руководителя Общества**

2.1. Размер должностного оклада руководителя Общества определяется органом управления Общества, уполномоченным на принятие соответствующего решения по предложению Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района Ивановской области (далее — Отдел).

2.2. Должностной оклад руководителя Общества устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме (в рублях) и рассчитывается исходя из тарифной ставки (оклада) работника основной профессии (определенной в коллективном договоре), умноженной на коэффициент кратности.

Тарифная ставка (оклад) работника основной профессии определяется отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений или, при его отсутствии, коллективным договором Общества.

Если в коллективном договоре Общества не предусмотрена тарифная ставка (оклад) работника основной профессии или такой договор не заключен, то для расчета оклада руководителя Общества используется тарифная ставка (оклад) работника основной профессии, предусмотренная в Положении об оплате труда работников Общества.

Коэффициент кратности устанавливается органом управления Общества, уполномоченным на принятие соответствующего решения с учетом мотивированного предложения Отдела, исходя из списочной численности работников Общества, с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Общества следующим образом:

Списочная численность работников Общества (человек)	Коэффициент кратности
от 2 до 10	2
от 11 до 50	3 - 4
от 51 до 100	5 - 6
от 101 и выше	7 - 10

Должностной оклад руководителя Общества устанавливается в размере 2 минимальных размеров оплаты труда, если списочная численность работников Общества менее 2 человек.

При наличии убытков и (или) просроченной кредиторской задолженности Общества, по мотивированному предложению Отдела, с учетом финансово-хозяйственной деятельности Общества должностной оклад руководителя Общества устанавливается ниже размера должностного оклада руководителя Общества, определяемого в соответствии с пунктом 2.2, но не ниже 2 тарифных ставок (окладов) работника основной профессии, предусмотренных в Положении об оплате труда работников Общества.

2.3. Изменение размера должностного оклада руководителя Общества производится в связи с пересмотром тарифной ставки (оклада) работника основной профессии в Обществе в пределах средств Общества, предусмо-

тренных на эти цели и (или) в связи с изменением списочной численности работников предприятия, на основании заявления руководителя Общества органу управления Обществом, не чаще 1 раза в год. Изменение должностного оклада утверждается органом управления Обществом и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

### 3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие выплаты, направленные на стимулирование труда, а также поощрение за качественно выполненную работу:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премиальные выплаты по результатам работы за квартал;
- вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности Общества за год;
- иные поощрительные выплаты.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю Общества производится в зависимости от стажа работы руководителя Общества на руководящих должностях в следующих размерах:

Стаж работы руководителем (лет)	Размер надбавки за выслугу лет, %
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.3. Премиальные выплаты по результатам работы за квартал руководителю Общества осуществляются в размере не более 50% от оклада руководителя Общества.

3.4. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителю Общества осуществляется в размере не более 4-х должностных окладов.

3.5. Предложение о выплате руководителю Общества вознаграждения по результатам работы за истекший финансовый год рассматривается на заседании органа управления Обществом при предварительном утверждении годового отчета Общества с учетом с учетом эффективности деятельности предприятия, оценка которой осуществляется соответствующим структурным подразделением Администрации Ивановского муниципального района.

3.6. Премиальные выплаты по результатам работы за квартал и вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности производятся при условии, что руководитель Общества отработал в должности не менее 1 календарного года.

3.7. Показателями для осуществления выплат по результатам работы за квартал и вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителю Общества являются:

- соблюдение условий заключенного с руководителем Общества трудового договора;
- ведение безубыточной деятельности Общества по результатам финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год;
- отсутствие задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Ивановского муниципального района Ивановской области;
- отсутствие просроченной кредиторской задолженности в бюджет и внебюджетные фонды;
- полное и своевременное выполнение решений общего собрания (участников) Общества.

3.8. Премиальные выплаты по результатам работы за квартал и вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителю Общества не производятся:

- при неисполнении или недобросовестном исполнении руководителем предприятия обязанностей, возложенных на него в соответствии с законодательством, уставом предприятия и трудовым договором;
- если на день принятия такого решения предприятие отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

3.9. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании решения органа управления Обществом по заявлению руководителя Общества и представлению Отдела, содержащего обоснование осуществления такой выплаты.

### 4. Иные выплаты

4.1. Выплаты к праздничным дням (новогодние каникулы, День защитника Отечества (мужчинам), Международный женский день (женщинам), Праздник Весны и Труда, День Победы, День России, День народного единства, профессиональные праздники, предусмотренные коллективным договором Общества), в связи с бракосочетанием, при рождении ребенка, к юбилейным датам (50, 55, 60 лет), в связи со смертью членов семьи (родителя, супруга, ребенка) руководителю Общества осуществляются на основании решения органа управления Обществом по заявлению руководителя Общества.

Единовременная разовая выплата осуществляется при наличии средств у Общества, что подтверждается справкой за подписью руководителя Общества.

Сумма единовременной разовой выплаты (за исключением выплат в связи с бракосочетанием, при рождении ребенка, к юбилейным датам (50, 55 лет - женщинам; 50, 60 лет - мужчинам), в связи со смертью членов семьи (родителя, супруга, ребенка)) составляет не более 50% должностного оклада руководителя Общества.

Сумма единовременной разовой выплаты в связи с бракосочетанием, при рождении ребенка, к юбилейным датам (50, 55 лет - женщинам; 50, 60 лет - мужчинам), в связи со смертью членов семьи (родителя, супруга, ребенка) не может составлять более одного должностного оклада руководителя Общества.

4.2. Выплата компенсации руководителю Общества в связи с уходом на страховую пенсию по старости производится в зависимости от стажа работы в Обществе в должности руководителя Общества исходя из следующих критериев:

Стаж работы в Обществе (лет)	Размер выплаты
от 3 до 5 лет	1 месячный должностной оклад руководителя Общества
свыше 5 лет	2 месячных должностных оклада руководителя Общества

4.3. К ежегодному отпуску один раз в год выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного отпуска руководителю Общества в год назначения на должность производится пропорционально отработанному времени.

Руководителю Общества, не использовавшему ежегодный отпуск в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в конце года в размере, определяемом пропорционально отработанному времени.

Руководителю Общества, назначенному на должность в текущем календарном году и не использовавшему трудовой отпуск в этом календарном году, материальная помощь выплачивается в конце года в размере, определяемом пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность.

При увольнении руководителя Общества материальная помощь выплачивается в размере, определяемом пропорционально отработанному времени.

4.4. В случае прекращения трудового договора с руководителем Общества в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя Общества ему выплачивается компенсация в размере 3-кратного среднего месячного заработка.

4.5. При смене собственника имущества предприятия новый собственник не позднее 3 месяцев со дня возникновения у него права собственности имеет право расторгнуть трудовой договор с руководителем Общества с выплатой компенсации в размере 3-кратного среднего месячного заработка.

4.6. Указанные в настоящем разделе выплаты осуществляются на основании решения органа управления Общества, по заявлению руководителя Общества и представлению Отдела.

Приложение № 3 к постановлению Администрации  
Ивановского муниципального района  
от «29».12.2022 № 2115

**Положение об условиях оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Ивановской области, хозяйственных обществ Ивановского муниципального района Ивановской области, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования Ивановский муниципальный район Ивановской области**

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Ивановской области (далее - предприятие), хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Общество), при заключении с ними трудовых договоров.

2. Оплата труда заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия (Общества) включает должностной оклад, выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты. В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), не учитываются.

3. Должностной оклад заместителя руководителя предприятия (Общества) устанавливается приказом предприятия (Общества) в размере от 50% до 80% от оклада руководителя предприятия (Общества).

4. Должностной оклад главного бухгалтера предприятия (Общества) устанавливается приказом предприятия (Общества) в размере от 40% до 70% от оклада руководителя предприятия (Общества).

5. Выплаты стимулирующего характера и социальные гарантии заместителю руководителя предприятия (Общества), главному бухгалтеру предприятия (Общества) устанавливаются трудовыми договорами на основании систем оплаты труда, доплат и надбавок стимулирующего характера и премирования, которые устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Выплаты, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, производятся на основании приказа руководителя предприятия (Общества).

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2023 г.

№ 1

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального  
жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ивановской области от 17.05.2006 № 50-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Ивановской области», постановлением Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 02.10.2020 № 953 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (приложение).

2. Постановление Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 26.08.2021 №1000 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района Ивановской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ Н.А. Зайцева.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С. В. Низов**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ивановского муниципального района  
Ивановской области  
от 09.01.2022 г. № 1

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального  
жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об

очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее по тексту - Регламент) разработан в целях реализации права граждан на обращение в органы местного самоуправления за предоставлением муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее - муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее — Заявители), являются граждане Российской Федерации, состоящие в Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Администрация) на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Заявители)

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2. настоящего Регламента могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее-представитель).

1.3.1. Прием документов для оказания муниципальной услуги и получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области (далее — Уполномоченный орган), расположенном по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет 18, тел.: 8(4932)32-55-83, согласно графику приема граждан :

вторник с 8.00 ч. - 14.00 ч., с 12.00 ч. - 13.00 ч.- перерыв на обед;

четверг с 8.00 ч. - 14.00 ч., с 12.00 ч. - 13.00 ч.- перерыв на обед.

#### **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно на личном приеме Заявителя в Уполномоченном органе;

2) по телефону в Уполномоченном органе;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: <http://www.ivrayon.ru>, вкладка «Муниципальные услуги» - «Жилищно-коммунальное хозяйство», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://www.pgu.ivanovoobl.ru> (далее -Порталы).

1.5. Информирование осуществляется по вопросам касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адреса Уполномоченного органа, справочной информации о работе Уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги;

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) сотрудники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок.

Если суть поставленного в телефонном звонке вопроса не относится к компетенции сотрудника, принявшего телефонный звонок, звонок должен быть переадресован (переведён) на сотрудника с необходимой компетенцией, или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию или предложено изложить суть обращения в письменной форме.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование граждан при личном обращении осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, определенным п. 1.3.1. настоящего Регламента.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На официальном сайте Ивановского муниципального района, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа оказывающего муниципальную услугу; справочные телефоны работников Уполномоченного органа, а также адрес электронной почты в сети «Интернет».

1.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале государственных услуг, а также в Уполномоченном органе при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок исполнения которой определяется настоящим Регламентом: «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом.

Место нахождения и почтовый адрес Уполномоченного органа: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет 18, тел: 8(4932)32-55-83, адрес электронной почты: zkh.ivm@ivreg.ru

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление Заявителю информации об очередности или об отказе в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В запросе о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении способа получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации обращения Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Ивановской области от 17.05.2006 № 50-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

- заявление в свободной форме о предоставлении информации об очередности на имя Главы Ивановского муниципального района;
- документ, удостоверяющий личность, либо документ уполномоченного лица на право представлять интересы Заявителя (при личном обращении для установления личности Заявителя);

2.7. Запрещено требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги не осуществляется межведомственное информационное взаимодействие.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.9.1. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги принимается по следующим основаниям:
- 1) запрос о предоставлении муниципальной услуги подписан лицом, полномочия которого документально не подтверждены;
  - 2) запрос, поданный на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению;
  - 3) документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, не расшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью заявителя или уполномоченного должностного лица;
- 2.9.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должен быть мотивированным и по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям Заявителя.
- 2.9.3. После устранения оснований для отказа в приеме документов Заявитель вправе обратиться повторно.
- 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается по следующим основаниям:
- 1) не представлены предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;
  - 2) Заявитель не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.
- Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
- Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата ее предоставления Заявителями не должен превышать 15 минут.
- 2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги
- Письменные обращения Заявителей о предоставлении муниципальной услуги Уполномоченным органом, поступившие в Администрацию, регистрируются в течение 1 рабочего дня:
- поступивший до 15.00 – в день их поступления;
  - поступивший после 15.00 – на следующий рабочий день.
- 2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.
- 2.14.1. Прием граждан осуществляется в помещениях, соответствующих санитарно—эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.14.2. Рабочие места сотрудников должны быть оборудованы:
- средствами вычислительной техники с установленными справочно-информационными системами, оргтехникой и телефонной связью;
- 2.14.3. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями..
- 2.14.4. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема заявлений размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы запросов и перечень документов, предоставляемых Заявителем для получения муниципальной услуги.
- 2.14.5. В Администрации при предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:
- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
  - возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
  - содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
  - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
  - оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
  - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
  - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

#### 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

##### 2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в Администрацию (в соответствии с пропускным режимом);

в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

##### 2.15.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывая особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме. Муниципальная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме не предоставляется.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация письменного обращения Заявителя - 1 рабочий день;

- подготовка ответа Уполномоченным органом (28 календарных дней);

- направление (выдача) Заявителю ответа Уполномоченного органа (1 календарный день).

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация письменного заявления Заявителя:

3.2.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя с заявлением о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Прием ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, определенному пунктом 1.3.1 настоящего Регламента.

3.2.2. При личном обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги сотрудник, осуществляющий прием:

- устанавливает личность Заявителя по представленным им документам;

- консультирует Заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги;

- определяет степень полноты информации, содержащейся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - 1 календарный день.

3.2.3. Прием и первичная обработка заявлений, поступивших по почте, осуществляется в день их поступления или в первый рабочий день при поступлении документов в нерабочее время и состоит из проверки правильности доставки и целостности конвертов и документов.

3.2.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов сотрудник не позднее срока, установленного для предоставления мотивированного ответа о невозможности предоставления муниципальной услуги письменно информирует Заявителя об отказе в приеме документов с указанием причины отказа (в случае, если Заявитель не забрал документы при устном изложении причины отказа).

3.3. Регистрация поступившего запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации.

3.4. При подготовке ответа сотрудник Уполномоченного органа осуществляет проверку сведений:

- состоит ли гражданин на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;
- дату постановки на учет;
- номер очереди.

### 3.5. Направление (выдача) Заявителю ответа Уполномоченного органа

Подготовленный ответ подписывается заместителем главы Администрации, курирующим работу Уполномоченного органа, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции и не позднее чем через 3 (рабочих дня) направляется Уполномоченным органом в адрес Заявителя по почте или выдается Заявителю на руки, если иной способ ее получения не указан Заявителем.

## 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ивановской области и нормативных правовых актов Ивановского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки проводятся заместителем главы Администрации, курирующим работу Уполномоченного органа, посредством анализа обращений и жалоб граждан, поступивших в Администрацию.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Ивановской области и нормативных правовых актов Администрации, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги устанавливается в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие возникновению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих Администрации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее-жалоба).

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе (приложение № 2 к настоящему Регламенту) или в электронной форме:

в Уполномоченный орган — на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа Администрации, руководителя Администрации, ответственных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требования у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица, либо специалиста предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями, действиями (бездействием) Администрации должностного лица, либо специалиста предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

При рассмотрении обращения (жалобы) Заявителя имеют право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;
- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действия (бездействие) уполномоченных лиц Администрации в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с даты ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы на отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений не должен превышать 5 рабочих дней с дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

#### 5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

#### 5.8. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Блок-схема к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального  
жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма»**



Приложение № 2  
к Регламенту  
Главе Ивановского муниципального района

От (ФИО) \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
конт.тел. \_\_\_\_\_

**ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)  
АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИЛИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

\_\_\_\_\_

\* Местонахождение юридического лица, физического лица

\_\_\_\_\_

(фактический адрес)

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код учета: ИНН \_\_\_\_\_

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_

\* на действия (бездействие):

\_\_\_\_\_ (наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа )

\* существо жалобы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2023 г.

№ 2

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации,  
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Совета Ивановского муниципального района от 28.10.2010 г. № 88 «Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Ивановского муниципального района в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ивановского муниципального района от 26.06.2017 № 1158 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Тараканову Т. Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С. В. Низов**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации,  
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»**

**1. Общие положения.**

1.1. Предмет регулирования регламента.

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее - Регламент) являются отношения, возникающие между физическими лицами – родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан (далее - Заявитель), Управлением образования администрации Ивановского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) и образовательной организацией муниципального образования Ивановской области, реализующей программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), связанные с предоставлением муниципальной услуги по постановке на учет детей для зачисления в образовательные организации (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются граждане, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан (детей), проживающих на территории Ивановского муниципального района.

Преимущественное право граждан, которое предоставляется при зачислении детей, определяется федеральным и региональным законодательством.

Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и/ или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - РПГУ) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении образовательных организаций, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

- размещения в помещениях образовательных организаций на информационных стендах;

- размещения на официальных интернет-сайтах образовательных организаций;

- размещения на едином портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области по адресу: <http://gosuslugi.ru>;

- размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области по адресу: <http://pgu.ivanovoobl.ru> (далее - Порталы);

- проведения консультаций сотрудниками образовательного учреждения, Управления образования администрации Ивановского муниципального района (далее – Уполномоченный сотрудник), многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) непосредственно при личном приеме заявителя и по телефону.

1.3.2. Сведения о местонахождении образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу (приложение 1 к настоящему Регламенту).

1.3.3. Краткая информация о предоставляемой муниципальной услуге размещается на информационных стендах Уполномоченного органа и многофункционального центра.

1.3.4. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, принятие заявлений осуществляют Уполномоченными сотрудниками, на которых возложены соответствующие функции.

График приема граждан уполномоченным сотрудником (г. Иваново, ул. Степанова, 28 а):

понедельник с 13.00 ч до 16.00 ч,  
телефон для справок: (4932) 30-05-21.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращаться в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа) и многофункциональных центров;
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.4.1. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте Уполномоченного органа, многофункционального центра или посредством почтовой связи;
- назначить другое время для консультаций;
- прийти лично.

Должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.4.2. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, работник многофункционального центра подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4. настоящего Регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Регламентом, именуется: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется:

- Управлением образования администрации Ивановского муниципального района;
- работниками многофункционального центра;
- образовательными учреждениями (Приложение 1 к настоящему Регламенту).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления услуги является постановка ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

В случае подачи запроса через Порталы, результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения автоматически формируется и направляется Заявителю в Личный кабинет на Порталах.

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении:

- постановка на учет осуществляется с момента регистрации заявления на бумажном носителе в Управлении образования администрации Ивановского муниципального района;

- зачисление детей в образовательное учреждение осуществляется в срок до 10 рабочих дней после выдачи Заявителю направления-путевки в образовательное учреждение.

При обращении в электронном виде:

- постановка на учет осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента проверки заявления и документов уполномоченным сотрудником;

- зачисление детей в образовательное учреждение - в срок до 10 рабочих дней после выдачи Заявителю направления-путевки в образовательное учреждение.

#### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- Федеральный Закон от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;

- Федеральный Закон от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти,

- участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
  - Приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Устав Ивановского муниципального района Ивановской области;
  - Постановление Администрации Ивановского муниципального района от 21.11.2018 № 1707 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Ивановского муниципального района»;
  - НПА регионального уровня, регламентирующие получение внеочередного или первоочередного права на зачисление детей в ДОО;
  - иные федеральные нормативные правовые акты, регламентирующие получение внеочередного или первоочередного права на зачисление детей в дошкольную образовательную организацию;
  - Настоящий Регламент;
  - иные нормативные правовые акты.
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель предоставляет самостоятельно.
- 2.6.1. При личном обращении для предоставления муниципальной услуги Заявителем предоставляются:
- заявление о постановке на учет в образовательное учреждение по форме Приложения № 2 к настоящему Регламенту;
  - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - документ, содержащий сведения о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания;
  - документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии);
  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
  - документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
- В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
- В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.
- 2.6.2. В электронном виде для предоставления муниципальной услуги предоставляются:
- заявление о постановке на учет в образовательное учреждение по форме Приложения № 3 к настоящему Регламенту;
  - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - документ, содержащий сведения о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания;
  - документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии);
  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
  - документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Заявление и необходимые документы для получения муниципальной услуги предоставляются Заявителем в электронном виде, заверенные в установленном законодательством порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.6.3. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, не допускается.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя) согласно пункту 2.6. настоящего Регламента с учетом сроков исправления недостатков со стороны заявителя;

- представленные Заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги на Порталах (недостоверное, неправильное либо неполное);

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- неполные и (или) недостоверные сведения (документы), представленные Заявителем;

- несоответствие возраста ребенка;

- не предоставление Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в п. 2.6.;

- наличие ребенка в электронном реестре;

- наличие медицинских противопоказаний.

2.9. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги.

Услуга оказывается бесплатно. За ее оказание или осуществление ее административных процедур не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

2.10. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. При личном обращении срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.2. В электронном виде регистрация заявления осуществляется автоматически.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудником многофункционального центра согласно графику приема граждан по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, 4 этаж.

2.12.2. Помещение оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации Заявителей и работников.

2.12.3. Рабочие места уполномоченных сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются средствами вычислительной техники, подключенными к сети интернет, и оргтехникой.

2.12.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться необходимым количеством стульев, столов, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания заявлений.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местах для сидения.

2.12.5. На видном месте, в непосредственной близости к местам приема заявлений, размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы организаций, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лицах. Также на информационном стенде должны быть приведены образцы заявлений и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.12.6. Доступ Заявителя к местам приема заявлений должен быть беспрепятственным.

2.12.7. Соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение беспрепятственного доступа Заявителя непосредственно к месту подачи заявления;
- обеспечение возможности обращения к Уполномоченному сотруднику по вопросам предоставления услуги по различным каналам связи, в т. ч. в электронном виде.

2.13.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче заявления;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Порталах.

Заявитель также может подать заявление о получении муниципальной услуги с приложенными документами в электронном виде, через Порталы. В указанном случае заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;
- иные документы, прилагаемые к заявлению, в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах, в разделах «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде через Порталы. Для этого в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, поданном в электронном виде через Порталы, Заявитель должен указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги – в электронном виде через Порталы. В случае если при подаче заявления в электронном виде Заявитель выберет иной

способ получения результата предоставления муниципальной услуги – лично или почтовым отправлением, через Порталы Заявителю поступит соответствующее уведомление.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

Требования к форматам Заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

- Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

- Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

- документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа;

- максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 3 ГБ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений и ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации Ивановского муниципального района, либо действия (бездействия) должностных лиц Администрации Ивановского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего».

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления для постановки ребенка на учет;

- выдача Заявителю направления-путевки в образовательное учреждение;

- зачисление детей в образовательное учреждение.

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления о постановке ребенка на учет.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя лично к упол-

номоченному сотруднику, сотруднику многофункционального центра или его обращение для получения муниципальной услуги через Порталы.

Все заявления, не зависимо от формы подачи, регистрируются в региональной информационной системе доступности дошкольного образования (далее – РГИС ДДО).

Очередность детей в образовательное учреждение формируется с момента регистрации заявления в РГИС ДДО.

3.1.1. При подаче заявления через ОГБУ «МФЦ» или к уполномоченному сотруднику:

сотрудник многофункционального центра или уполномоченный сотрудник устанавливает личность Заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность), принимает от Заявителя документы, указанные в п. 2.6., сверяет сведения, указанные в заявлении, с данными предоставленных документов. Проверяет правильность заполнения заявления (Приложение № 2).

После проверки документов, поданных Заявителем, и при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.7, при Заявителе сотрудник многофункционального центра регистрирует заявление в РГИС ДДО. Заявлению присваивается статус «Ожидает рассмотрения».

Результат процедуры - регистрация ребенка в электронном реестре учета или возврат документов.

При подаче заявления при личном обращении статус заявления Заявитель узнает на приеме. При подаче заявления в электронном виде, Заявителю на указанный адрес электронной почты придет письмо- подтверждение, в котором будет содержаться информация о статусе заявления, времени подачи и номере в очереди по Ивановскому муниципальному району.

3.1.2. В электронном виде:

3.1.2.1. Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на ЕПГУ и/или РПГУ заявителю обеспечивается:

возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ и/или РПГУ к заявлениям, ранее поданным им на ЕПГУ и/или РПГУ.

Сформированное на ЕПГУ и/или РПГУ заявление направляется в РГИС ДДО.

Для подачи в электронном виде заявления о постановке ребенка на очередь в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, Заявителю необходимо выполнить ряд действий:

Через ЕПГУ и/или РПГУ:

- пройти авторизацию на Портале, при отсутствии у Заявителя учетной записи необходимо пройти регистрацию;
- выбрать электронную услугу «Подача заявления в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, для зачисления ребенка»;

- заполнить форму заявления (Приложение 3).

- прикрепить отсканированные копии документов и подписать документы усиленной цифровой подписью. Если документы не прикреплены или не подписаны усиленной цифровой подписью, Заявителю необходимо предоставить подтверждающие данные в Управление образования администрации Ивановского муниципального района.

3.1.2.2. Результатом корректного выполнения Заявителем действий, указанных выше, на Порталах является регистрация заявки на предоставление муниципальной услуги и присвоение заявлению статуса «Заявление ожидает рассмотрения». При подаче заявления через Порталы, статус заявки можно отследить в личном кабинете Заявителя.

В течение 5 рабочих дней после поступления заявки в электронном виде Уполномоченный сотрудник рассматривает полученную заявку и при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.7, принимает решение о постановке ребенка на очередь в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования.

Статус заявления на Порталах изменяется на «Очередник».

В противном случае уполномоченный сотрудник меняет статус заявления на Порталах на «Заявление отклонено».

3.2. Выдача Заявителю направления-путевки на зачисление в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования.

При подаче заявления в электронном виде уполномоченный сотрудник на консультации сверяет оригиналы документов на соответствие документов, поданных в электронном виде.

На консультации с уполномоченным сотрудником Заявитель определяется с образовательным учреждением и получает направление в детский сад.

Выдача направления-путевки происходит только в электронном виде путем установки Уполномоченным сотрудником статуса заявления «Выдано направление», с указанием образовательного учреждения, куда будет зачислен ребенок. Уполномоченный сотрудник может выдать бумажную копию направления путевки по желанию Заявителя.

При присвоении данного статуса автоматически в личный кабинет образовательного учреждения и (или) на адрес электронной почты Заявителя приходит уведомление о выдаче направления в образовательное учреждение.

3.3. Зачисление детей в образовательное учреждение.

В течение 10 рабочих дней со дня получения направления Заявителю необходимо обратиться в соответствующее образовательное учреждение для заключения договора на предоставление услуг дошкольного образования.

При неявке родителей несовершеннолетних граждан (детей) в образовательное учреждение без уважительной причины в течение 10 рабочих дней с момента выдачи направления заявление аннулируется.

Заявитель может обратиться в Управление образования администрации Ивановского муниципального района.

Образовательное учреждение уведомляет Управление образования администрации Ивановского муниципального района о неявке Заявителя.

При обращении Заявителя в образовательное учреждение статус заявления меняется на «Зачислен».

#### **4. Формы контроля за исполнением Регламента предоставления муниципальной услуги.**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение текущего контроля деятельности ответственных должностных лиц, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Управлением образования администрации Ивановского муниципального района.

4.3. Исполнитель несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, совершенных в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы при предоставлении муниципальной услуги:

5.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.3. Жалоба к Главе Ивановского муниципального района, курирующему работу заместителю либо к уполномоченным им сотрудникам Администрации Ивановского муниципального района может быть подана:

в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д.46 (приложение № 4);

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 30-05-21.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ивановской области;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.7 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.7 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Регламенту

**Учреждения, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу  
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации,  
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».**

№	Полное наименование образовательного учреждения	Юридический и фактический адрес учреждения	Телефон	Электронный адрес учреждения
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Богданихский детский сад «Улыбка»	153550, Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.86	тел. 55-54-79	<a href="https://ulb-ivrn.edu-sites.ru/">https://ulb-ivrn.edu-sites.ru/</a>

2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богородская средняя школа»	153506, Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Школьная, д.27 153506, Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул. Парковая, 22	тел. 31-61-93	<a href="https://shbo-ivrn.edu-sites.ru/">https://shbo-ivrn.edu-sites.ru/</a>
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куликовская средняя школа»	153508, Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д.60 153508, Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово,59 153540, д. ж/д станции Ермолино, ул. Колхозная, 30	тел. 31-33-25	<a href="https://shku-ivrn.edu-sites.ru/">https://shku-ivrn.edu-sites.ru/</a>
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михалевская средняя школа»	153534, Ивановская область, Ивановский район, с. Михалево д.25 153534, Ивановская область, Ивановский район, с. Михалево, 32	тел. 31-78-02	<a href="https://shmy-ivrn.edu-sites.ru/">https://shmy-ivrn.edu-sites.ru/</a>
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подвязновская средняя школа»	153527 Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, д.22 153527 Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, д.22а 153531, с. Железнодорожный, ул. Садовая, 18	тел. 31-71-16	<a href="https://shpd-ivrn.edu-sites.ru/">https://shpd-ivrn.edu-sites.ru/</a>
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озёрновская средняя школа»	153505, Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д.8 153505, Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Заводская, 1	тел. 31-36-75	<a href="https://shoz-ivrn.edu-sites.ru/">https://shoz-ivrn.edu-sites.ru/</a>
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чернореченская средняя школа»	153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Ленина, д.4А 153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, Пер. Зеленый, 3	тел. 31-37-67	<a href="https://shche-ivrn.edu-sites.ru/">https://shche-ivrn.edu-sites.ru/</a>
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоталицкий детский сад «Солнышко»	153521, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.4 153503, д. Балахонки, ул. Молодежная, 17	тел. 31-56-91	<a href="https://sol-ivrn.edu-sites.ru/">https://sol-ivrn.edu-sites.ru/</a>
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Беяницкий детский сад «Теремок»	153033, Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Прохладная, 2 153033, д. Беяницы, 70а, 153521, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Линия, 1а	31-51-54	<a href="https://teremok.edu-sites.ru/">https://teremok.edu-sites.ru/</a>

10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новогалицкий детский сад «Малыш»	153521, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, 15, 16	31-51-74	<a href="https://malush.edu-sites.ru/">https://malush.edu-sites.ru/</a>
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Коляновский детский сад «Сказка»	153009, Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, 85 153009, Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, 4а	93-90-42	<a href="https://skazka-skazka.edu-sites.ru/">https://skazka-skazka.edu-sites.ru/</a>

Приложение № 2 к Регламенту

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении государственной (муниципальной) услуги на бумажном носителе

Я, (ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство), как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, а также направить на обучение с (желаемая дата обучения) в муниципальную образовательную организацию (наименование образовательной организации) с предоставлением возможности обучения (указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)) (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность), проживающего по адресу (адрес места жительства).

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации (указываются в порядке приоритета).

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации (наименование образовательной организации из указанной в приоритете) обучается брат (сестра) (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление) - ФИО (брата (сестры).

Контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей).

Приложение: документы, которые представил заявитель.

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: ;

по почтовому адресу: ;

по адресу электронной почты: ;

через МФЦ: .

(нужное вписать)

(заявитель)

Приложение № 3 к Регламенту

#### Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде

№ п/п	Перечень вопросов	Ответы	
1.	Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка	Родитель	Законный представитель

<p>Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА:          фамилия, имя, отчество (при наличии);          паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан)          Если ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ (ы), подтверждающий (ие) представление прав ребенка.          Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)).</p>		
2.	<p>Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги:          фамилия, имя, отчество (при наличии);          дата рождения;          реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка;          адрес места жительства.</p>	
<p>При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически.</p>		
3.	<p>Желаемые параметры зачисления:          Желаемая дата приема;          язык образования (выбор из списка);          режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка);          направленность группы (выбор из списка);          Вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности);          Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии);          Профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности)          Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе (при наличии).          В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей;          реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).          Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей;          образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно приложению к настоящему Административному регламенту в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями)</p>	
	<p>Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема</p>	<p>множественный выбор из списка государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования</p>
	<p>Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях</p>	<p>бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет»</p>
	<p>Согласие на общеразвивающую группу</p>	<p>бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию - «Нет»</p>
	<p>Согласие на группу присмотра и ухода</p>	<p>бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет»</p>
	<p>Согласие на кратковременный режим пребывания</p>	<p>бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день</p>
	<p>Согласие на группу полного дня</p>	<p>бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня</p>

4.	Есть ли у Вас другие дети (брат (-ья) или сестра (-ы) ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях?	Да	Нет
Если ДА, то укажите их ФИО и наименование организации, в которой он (она, они) обучаются. Если НЕТ, переход к шагу № 5			
5.	Есть ли у Вас право на специальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление)	Да	Нет
Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей.			

Приложение № 4 к Регламенту

### ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

#### ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИЛИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

\*Ф.И.О. заявителя:

\_\_\_\_\_

\*Местонахождение заявителя:

\_\_\_\_\_

(фактический адрес)

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\*Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\* На действия (бездействие):

\_\_\_\_\_

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

\* Существо жалобы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации:

\_\_\_\_\_

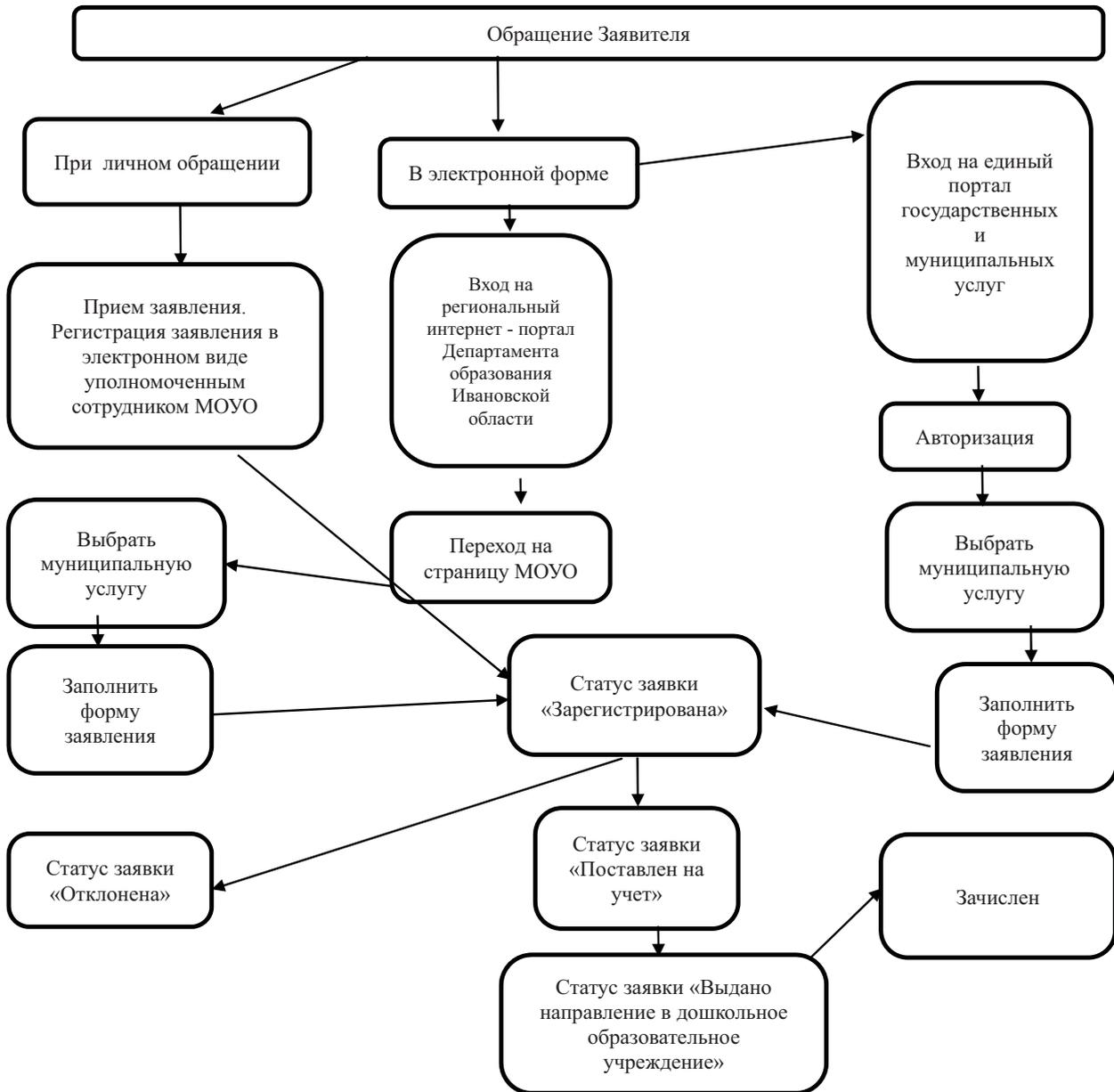
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**Блок схема общей структуры последовательности административных действий при исполнении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»**



**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2023 г.

№ 19

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 17.11.2020 № 1111 «Об утверждении положения о Комиссии Ивановского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе»**

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области Администрация Ивановского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 17.11.2020 № 1111 «Об утверждении положения о Комиссии Ивановского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» (далее — Постановление) следующие изменения:

- в строке 3 столбца 1 приложения № 2 к Постановлению слова «Можарова Д.А.» заменить словами «Никитина Л.А.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.Г. Федосову.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2023 г.

№ 35

г. Иваново

**Об отмене постановления Администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2022 № 1902 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и подведомственных им учреждений»**

В соответствии с частью 12 статьи 8 Устава Ивановского муниципального района Ивановской области Администрация Ивановского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Отменить постановление Администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2022 № 1902 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и подведомственных им учреждений».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2023 г.

№ 36

г. Иваново

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации  
Ивановского муниципального района и подведомственных учреждений**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Администрация Ивановского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Определить следующие официальные страницы для размещения информации о деятельности Администрации Ивановского муниципального района в информационно - коммуникационной сети «Интернет»:
  - 1.1. в социальной сети «ВКонтакте» - <https://vk.com/ivrayon37>;
  - 1.2. в социальной сети «Одноклассники» - <https://ok.ru/groupivrayon>.
2. Утвердить перечень подведомственных учреждений Администрации Ивановского муниципального района, которые могут не создавать официальные страницы для размещения своей деятельности в сети «Интернет» (приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2022.

Глава Ивановского муниципального района

**С.В. Низов**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ивановского муниципального района  
от 11.01.2023 г. № 36

**Перечень подведомственных учреждений Администрации Ивановского муниципального района,  
которые могут не создавать официальные страницы для размещения своей деятельности  
в сети «Интернет»**

1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования учреждений Ивановского муниципального района».
2. Муниципальное учреждение «Архив Ивановского муниципального района».
3. Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик».
4. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.
5. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района.
6. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района.
7. Управление образования администрации Ивановского муниципального района.
8. Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2023 г.

№ 50

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района  
от 04.07.2016 №534 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга  
и контроля реализации стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального  
района и плана мероприятий по реализации стратегии социально — экономического развития  
Ивановского муниципального района»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 №1559 «Об утвержд-

дении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», Администрация Ивановского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 04.07.2016 №534 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района» (далее по тексту — Постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац 23 раздела 1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Проект Стратегии выносится на общественное обсуждение в порядке установленном постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 08.07.2019 №1039 «Об утверждении порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Ивановского муниципального района»;

1.2. Абзац 1 раздела 2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«При необходимости Совет Ивановского муниципального района, комиссия по стратегическому развитию и проектному управлению администрации Ивановского муниципального района принимает решение о корректировке Стратегии и Плана мероприятий.»;

1.3. В абзаце 17 раздела 3 приложения к Постановлению слова «главой Ивановского муниципального района» заменить словами «комиссией по стратегическому развитию и проектному управлению администрации Ивановского муниципального района»;

1.4. В абзаце 18 раздела 3 приложения к Постановлению слова «главе Ивановского муниципального района» заменить словами «в комиссию по стратегическому развитию и проектному управлению администрации Ивановского муниципального района»;

1.5. В абзаце 23 раздела 3 приложения к Постановлению слова «главой Ивановского муниципального района» заменить словами «комиссией по стратегическому развитию и проектному управлению администрации Ивановского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgao.ru](http://www.ivgao.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арефьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2023 г.

№ 54

г. Иваново

#### **Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на I квартал 2023 года**

В соответствии с Приказом Минстроя России от 22.12.2022 № 1111/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2023 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2023 года», постановлением Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 15.04.2022 № 506 «Об утверждении методики определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на I квартал 2023 года равную 63 313 (Шестьдесят три тысячи триста тринадцать) рублей 00 копеек и подлежащую применению для расчета размеров социальных выплат, предоставляемых гражданам - участникам муниципальных и государственных программ Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Н.А. Зайцева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района**

**Е.Н. Мирскова**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося  
в муниципальной собственности, расположенного по адресу:  
Ивановская область, Ивановский район, СТ «Рассвет-2», участок № 24  
«Ведение огородничества (13.1)»**

**г. Иваново 2022 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

**Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.01.2023 № 15 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, СТ «Рассвет-2», участок № 24».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли сельскохозяйственного назначения», с кадастровым номером 37:05:031619:24, площадью 691 кв.м, с видом разрешенного использования «Ведение огородничества (13.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, СТ «Рассвет-2», участок № 24, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: Зона садоводства и огородничества — СХЗ-2

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: -

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: Земельный участок полностью расположен в седьмой подзоне с реестровым номером 37:05-6.1485 от 02.12.2020, вид/наименование: Седьмая подзона приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Иваново, тип: Иная зона с особыми условиями использования территории, дата решения: 23.06.2020, номер решения: 599-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство транспорта Российской Федерации.

Воздушным Кодексом Российской Федерации установлены ограничения использования земельных участков в виде запрета на размещение определенных объектов в границах таких территорий (любое строительство на данном земельном участке запрещено).

Начальная цена продажи земельного участка:

58 000 (Пятьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 114-12/2022 от 20.12.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:031619:24, площадью 691 кв.м, с видом разрешенного использования «Ведение огородничества (13.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, СТ «Рассвет-2», участок № 24.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1 740 (Одна тысяча семьсот сорок) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 55 100 (Пятьдесят пять тысяч сто) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:031619:24).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.01.2023 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 15.00ч. по московскому времени до 27.02.2023 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 января 2023 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Макарова Анна Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)- 32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgou.gov.ru](http://www.ivgou.gov.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15 ч. 00 м. 27 февраля 2023 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 28 февраля 2023 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 февраля 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 15 час 00 мин «01» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 15 час 20 мин «01» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли сельскохозяйственного назначения», с кадастровым номером 37:05:031619:24, площадью 691 кв.м, с видом разрешенного использования «Ведение огородничества (13.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, СТ «Рассвет-2», участок № 24, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_  
находящегося в муниципальной собственности земельного участка**

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 11.01.2022 № 15 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, СТ «Рассвет-2», участок № 24» и протокола о подведении итогов аукциона от 01.03.2023,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления координации земельных отношений Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли сельскохозяйственного назначения», с кадастровым номером 37:05:031619:24, площадью 691 кв.м, с видом разрешенного использования «Ведение огородничества (13.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, СТ «Рассвет-2», участок № 24, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

## **2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет 58 000 (Пятьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 114-12/2022 от 20.12.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:031619:24, площадью 691 кв.м, с видом разрешенного использования «Ведение огородничества (13.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, СТ «Рассвет-2», участок № 24.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 01.03.2023.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 55 100 (Пятьдесят пять тысяч сто) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 0310064300000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607424, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

## **3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

## 6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Управление координации земельных отношений  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления координации земельных отношений Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли сельскохозяйственного назначения», с кадастровым номером

37:05:031619:24, площадью 691 кв.м, с видом разрешенного использования «Ведение огородничества (13.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, СТ «Рассвет-2», участок № 24, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации  
земельных отношений \_\_\_\_\_ /Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/  
(подпись) (Ф.И.О.)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района**

\_\_\_\_\_  
Е.Н. Мирскова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:  
Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Центральная  
«Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)»**

**г. Иваново, 2022 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

#### **Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление Администрации Ивановского муниципального района от 28.11.2022 № 1896 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Центральная» (в редакции от 20.12.2022 № 2034).

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020604:2367, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Центральная, площадью 35 кв.м, с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)», указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Территориальная зона: Зона автомобильного транспорта – ТЗ-2.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала «Ивэнерго» определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения на момент подачи заявки на технологическое подключение.

Обременения объекта: Обременений нет.

Ограничения объекта: земельный участок весь расположен в охранной зоне транспорта приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество надземных этажей – 1 эт.

Высота гаража для хранения легкового автотранспорта граждан – 3 метра.

Максимальный процент застройки – 100.

Отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м

Предельная (минимальная и максимальная) площадь на одно машино-место – 0,0024-0,0050 га.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

на основании отчета № 104-11/2022 от 15.11.2022 «об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:020604:2367, общей площадью 35 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Центральная» — 8 000,00 (Восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 240,00 (Двести сорок) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 7 600,00 (Семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:020604:2367.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.01.2023 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 15.00ч. по московскому времени до 27.02.2023 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 января 2023 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Макарова Анна Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtaon.ru](http://www.ivtaon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15 ч. 00 м. 27 февраля 2023 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28 февраля 2023, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 февраля 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 час 00 мин «01» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 20 мин «01» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtaon.ru](http://www.ivtaon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)  
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020604:2367, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Центральная, площадью 35 кв.м, с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 28.11.2022 № 1896 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Центральная» (в редакции от 20.12.2022 № 2034) и протокола о подведении итогов аукциона от 01.03.2023 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020604:2367, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Центральная, площадью 35 кв.м, с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

### 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с \_\_\_\_\_ 2023 г. по \_\_\_\_\_ 2033 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

### 3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 8 000,00 (Восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается) на основании отчета № 104-11/2022 от 15.11.2022 «об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:020604:2367, общей площадью 35 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Центральная».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 01.03.2023 составляет \_\_\_\_\_ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от \_\_\_\_\_, составляющая 7 600,00 (Семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2023 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607412, БИК: 012406500, КБК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

#### **4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020604:2367, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Центральная, площадью 35 кв.м, с разрешенным использованием «Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_ Е.Н. Мирскова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности,  
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увудь  
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

**г. Иваново 2023 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.  
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.  
Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

**Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 08.12.2022 № 1964 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010445:600, площадью 614 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: весь расположен в охранный зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)».

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.  
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

78 000 (семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 108-12/2022 от 05.12.2022 «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:010445:600, общей площадью 614 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шурицево».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 2 340 (Две тысячи триста сорок) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 74 100 (Семьдесят четыре тысячи сто) рублей 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

КБК 00000000000000000000;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:010445:600).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;  
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.01.2023 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00ч. по московскому времени до 27.02.2023 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;  
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;  
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 января 2023 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Аминова Софья Сергеевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgouon.ru](http://www.ivgouon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;  
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15 ч. 00 м. 27 февраля 2023 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28 февраля 2023 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 февраля 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11 час 00 мин «03» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 час 20 мин «03» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtauyon.ru](http://www.ivtauyon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtauyon.ru](http://www.ivtauyon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010445:600, площадью 614 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;  
2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_  
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 08.12.2022 № 1964 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть» и протокола о подведении итогов аукциона от 03.03.2023 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010445:600, площадью 614 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Земельный участок полностью расположен в охранной зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)».

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

## **2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (Двадцать) лет с \_\_\_\_\_ 2023 г. по \_\_\_\_\_ 2043 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## **3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 78 000 (семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 108-12/2022 от 05.12.2022 «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:010445:600, общей площадью 614 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево».

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 03.03.2023 составляет \_\_\_\_\_ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от \_\_\_\_\_, составляющая 74 100 (Семьдесят четыре тысячи сто) рублей 00 копеек (НДС не облагается), засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2023 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, ББК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

## **4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- 5.2. Арендодатель обязан:
- 5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
  - 5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.
  - 5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.
  - 5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.
- 5.3. Арендатор имеет право:
- 5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
  - 5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.
  - 5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.
- 5.4. Арендатор обязан:
- 5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.
  - 5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
  - 5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.
  - 5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
  - 5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.
  - 5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.
  - 5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.
  - 5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
  - 5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.
  - 5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.
  - 5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.
  - 5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с выпиской из ЕГРН.
- 5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.
- 6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.
- 6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотрен-

ных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.2.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.2.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.2.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.2.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Продавец:

Управление координации земельных отношений  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

Начальник Управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

д «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010445:600, площадью 614 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации  
земельных отношений \_\_\_\_\_ /Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_  
Е.Н. Мирскова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:  
Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское  
(для индивидуального жилищного строительства)**

**г. Иваново 2023 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

**Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муницип-

ципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.12.2022 № 1991 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030611:184, площадью 586 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «ИвЭнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке от существующего газопровода природного газа высокого давления 2 категории имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 109-12/2022 от 06.12.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030611:184, общей площадью 568 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское» - 154 000 (Сто пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 4 620 (Четыре тысячи шестьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 146 300 (Сто сорок шесть тысяч триста) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300, БИК 012406500, КБК: 00000000000000000000, Единый казначейский счет 40102810645370000025, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново.

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:030611:184.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.01.2023 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12:00 до 13:00) с 9.00ч. до 15.00ч. по московскому времени до 27.02.2023 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 января 2023 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. 8 (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgauon.ru](http://www.ivgauon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15-00 час. 27 февраля 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28 февраля 2023 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 февраля 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 00 часов «02» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 20 часов «02» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)  
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030611:184, площадью 568 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заявка принята Продавцом:  
час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 13.12.2022 № 1991 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское» и протокола о результатах аукциона от 02.03.2023,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030611:184, площадью 568 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

**2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет 154 000 (Сто пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек на основании отчета № № 109-12/2022 от 06.12.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030611:184, общей площадью 568 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 02.03.2023.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 146 300 (Сто сорок шесть тысяч триста) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 0310064300000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607440, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

**3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

#### **6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

#### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,  
Второй экземпляр находится у Покупателя,  
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:  
Управление координации земельных отношений  
администрации Ивановского муниципального района  
Ивановской области  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030611:184, площадью 568 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:  
Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности,  
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское  
(для индивидуального жилищного строительства)**

**г. Иваново 2023 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

**Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.07.2022 № 1120 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030636:341, площадью 1025 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке от существующего газопровода, не имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 77-07/2022 от 22.07.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030636:341, общей площадью 1025 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское» - 210 000 (Двести десять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 6 300 (Шесть тысяч триста) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 199 500 (Сто девяносто девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300, БИК 012406500, КБК: 00000000000000000000, Единый казначейский счет 40102810645370000025, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново.

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:030636:341.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.01.2023 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12:00 до 13:00) с 9.00ч. до 15.00ч. по московскому времени до 27.02.2023 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 января 2023 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. 8 (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgauon.ru](http://www.ivgauon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15-00 час. 27 февраля 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28 февраля 2023 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 февраля 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 00 часов «01» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 20 часов «01» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030636:341, площадью 1025 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_  
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 29.07.2022 № 1120 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское» и протокола о результатах аукциона от 01.03.2023,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030636:341, площадью 1025 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

## **2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет 210 000 (Двести десять тысяч) рублей 00 копеек на основании отчета № 77-07/2022 от 22.07.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030636:341, общей площадью 1025 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 01.03.2023.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 199 500 (Сто девяносто девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 0310064300000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607440, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

## **3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

## 6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений  
администрации Ивановского муниципального района  
Ивановской области

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030636:341, площадью 1025 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района**

\_\_\_\_\_**Е.Н. Мирскова**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2023** года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности,  
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы  
(для индивидуального жилищного строительства)**

**г. Иваново 2023 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

#### **Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление Администрации Ивановского муниципального района от 27.09.2022 № 1433 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пун-

ктов» с кадастровым номером 37:05:011157:261, площадью 1299 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений МУП «Коммунальщик», техническая возможность подключения земельного участка к инженерным сетям МУП «Коммунальщик» отсутствует.

Согласно сведений ПАО «Россети Центр и Приволжье», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала «Ивэнерго» определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке № 37:05:011157:261 от существующего газопровода природного газа низкого давления имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Иные условия: Фактически к земельному участку отсутствуют подъездные пути.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 347.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка: на основании отчета № 82-08/2022 от 06.09.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:011157:261, общей площадью 1299 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы» - 430 000 (Четыреста тридцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 12 900 (Двенадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 408 500 (Четыреста восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300, БИК 012406500, КБК:00000000000000000000; Единый казначейский счет 40102810645370000025, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново.

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:011157:261.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.01.2023 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12:00 до 13:00) с 9.00ч. до 15.00ч. по московскому времени до 27.02.2023 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 января 2023 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtaon.ru](http://www.ivtaon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15-00 час. 27 февраля 2023 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28 февраля 2023 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 февраля 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 30 часов «01» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 50 часов «01» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)  
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011157:261, площадью 1299 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заявка принята Продавцом:  
час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_  
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

На основании постановления Администрации Ивановского муниципального района 27.09.2022 № 1433 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы» и протокола о результатах аукциона от 01.03.2023,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Мирской Елены Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011157:261, площадью 1299 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

**2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет 430 000 (Четыреста тридцать тысяч) рублей на основании отчета № 82-08/2022 от 06.09.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:011157:261, общей площадью 1299 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 01.03.2023.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 408 500 (Четыреста восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607448, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

**3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

#### **6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

#### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,  
Второй экземпляр находится у Покупателя,  
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:  
Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011157:261, площадью 1299 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:  
Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_ Е.Н. Мирскова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности,  
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское  
«для индивидуального жилищного строительства»**

**г. Иваново 2023 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.  
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.  
Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

#### **Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2022 № 1126 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:641, площадью 1367 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет

Иные условия: в соответствии с утвержденным Генеральным планом Беляницкого сельского поселения, подъездные пути к земельному участку предусмотрены, фактически подъезд к земельному участку отсутствует.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см.

п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

622 000 (шестьсот двадцать две тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 68-07/2022 от 20.07.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010934:641, общей площадью 1367 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 18 660 (восемнадцать тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 590 900 (пятьсот девяносто тысяч девятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:641).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.01.2023 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 15.00ч. по московскому времени до 27.01.2023 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 января 2023 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Аминова Софья Сергеевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgou.gov.ru](http://www.ivgou.gov.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15 ч. 00 м. 27 февраля 2023 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 28 февраля 2023 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 февраля 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 час 00 мин «03» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 09 час 20 мин «03» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)  
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:641 площадью 1367 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2022 № 1126 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское» и протокола о подведении итогов аукциона от 03.03.2023,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:641, площадью 1367 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН (далее - Участок).

Участок, согласно данным выписке из ЕГРН, весь расположен в охранной зоне транспорта третья подзона приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

## **2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет 622 000 (шестьсот двадцать две тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 68-07/2022 от 20.07.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:641, площадью 1367 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 03.03.2023.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 590 900 (пятьсот девяносто тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

## **3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государствен-

ной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

## **6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений  
администрации Ивановского муниципального района  
Ивановской области  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «\_\_\_»\_\_\_ 2023 №\_\_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:641, площадью 1367 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, весь расположен в охранный зоне транспорта третья подзона приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района  
Ивановской области \_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района  
Ивановской области

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 года  
Е.Н. Мирскова

**Аукционная документация по продаже земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности,  
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское  
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2023 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

### **Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2022 № 1125 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:642, площадью 1240 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет

Иные условия: в соответствии с утвержденным Генеральным планом Беляницкого сельского поселения, подъездные пути к земельному участку предусмотрены, фактически подъезд к земельному участку отсутствует.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

564 000 (пятьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 73-07/2022 от 20.07.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010934:642, общей площадью 1240 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 16 920 (шестнадцать тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 535 800 (пятьсот тридцать пять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:642).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.01.2023 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 15.00ч. по московскому времени до 27.02.2023 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 января 2023 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Аминова Софья Сергеевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgou.gov.ru](http://www.ivgou.gov.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15 ч. 00 м. 27 февраля 2023 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 28 февраля 2023 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Фе-

дерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 февраля 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 час 40 мин «03» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 00 мин «03» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivguyon.ru](http://www.ivguyon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivguyon.ru](http://www.ivguyon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)  
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

\_\_\_\_\_  
именуемый далее Заявитель, в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:642 площадью 1240 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2022 № 1125 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское» и протокола о подведении итогов аукциона от 03.03.2023,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:642, площадью 1240 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН (далее - Участок).

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, весь расположен в охранный зоне транспорта третья подзона приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

### 2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 564 000 (пятьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 73-07/2022 от 20.07.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:642, площадью 1240 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 03.03.2023.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 535 800 (пятьсот тридцать пять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

### **3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

### **6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений  
администрации Ивановского муниципального района  
Ивановской области

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «\_\_\_»\_\_\_ 2023 №\_\_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:642, площадью 1240 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписки из ЕГРН, весь расположен в охранный зоне транспорта третья подзона приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

Ивановской области \_\_\_\_\_ /Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности,  
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское  
«для индивидуального жилищного строительства»**

**г. Иваново 2023 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

#### **Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2022 № 1124 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:643, площадью 1477 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет

Иные условия: в соответствии с утвержденным Генеральным планом Беяницкого сельского поселения, подъездные пути к земельному участку предусмотрены, фактически подъезд к земельному участку отсутствует.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

672 000 (шестьсот семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 74-07/2022 от 20.07.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010934:643, общей площадью 1477 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 20 160 (двадцать тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 638 400 (шестьсот тридцать восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:643).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.01.2023 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 15.00ч. по московскому времени до 27.02.2023 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 января 2023 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Аминова Софья Сергеевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgou.gov.ru](http://www.ivgou.gov.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15 ч. 00 м. 27 февраля 2023 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 28 февраля 2023 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 февраля 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 20 мин «03» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 40 мин «03» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)  
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:643 площадью 1477 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заявка принята Продавцом:  
час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2022 № 1124 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское» и протокола о подведении итогов аукциона от 03.03.2023,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:643, площадью 1477 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН (далее - Участок).

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, весь расположен в охранный зоне транспорта третья подзона приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

**2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет 672 000 (шестьсот семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 74-07/2022 от 20.07.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:643, площадью 1477 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 03.03.2023.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 638 400 (шестьсот тридцать восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

### **3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

### **6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений  
администрации Ивановского муниципального района  
Ивановской области  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «\_\_\_»\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:643, площадью 1477 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, весь расположен в охранной зоне транспорта третья подзона приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района  
Ивановской области \_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района**

\_\_\_\_\_  
Е.Н. Мирскова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности,  
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район  
«Легкая промышленность»**

**г. Иваново 2023 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.  
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.  
Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

#### **Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 19.12.2022 № 2032 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с кадастровым номером 37:05:030575:283, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, площадью 8000 кв.м, с разрешенным использованием «Легкая промышленность», в границах, указанных в выписке из ЕГРН. Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Территориальная зона: зона производственного назначения – ПР-1.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений филиала АО «Газпром газораспределение Иваново» в г. Иваново и Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке, от существующего газопровода природного газа среднего давления имеется.

Согласно сведений АО «Объединенные электрические сети», возможность подключения объекта, предполагаемого к строительству на земельном участке, к электрическим сетям имеется с мощностью не более 15 кВт.

Согласно сведений АО «Водоканал», техническая возможность подключения имеется с точками присоединения:

Водоснабжение: существующая водопроводная линия d=200 мм, проходящая вдоль д. 10 по мкр. ТЭЦ-3;

Водоотведение: существующий канализационный коллектор, проходящий вдоль мкр. ТЭЦ-3.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-2 эт.

Максимальный процент застройки – 70.

Минимальный процент застройки – 25.

Минимальный процент озеленения – 10.

Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,1-2,0 га

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богданыхского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м

Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка: в размере 10 % от кадастровой стоимости земельного участка — 511 035 (Пятьсот одиннадцать тысяч тридцать пять) рублей 56 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 15 331 (Пятнадцать тысяч триста тридцать один рубль) 07 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 485 483 (Четыреста восемьдесят пять тысяч четыреста семьдесят три рубля) 72 копейки перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:030575:283.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.01.2023 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12:00 до 13:00) с 9.00ч. до 15.00ч. по московскому времени до 27.02.2023 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 января 2023 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgouo.ru](http://www.ivgouo.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15-00 час. 27 февраля 2023 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28.02.2023, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона;

не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 февраля 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 30 часов «02» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 15 - 00 часов «02» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtaon.ru](http://www.ivtaon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)  
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с кадастровым номером 37:05:030575:283, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, площадью 8000 кв.м, с разрешенным использованием «Легкая промышленность», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_ Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

### ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_ находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

На основании постановления Администрации Ивановского муниципального района от 19.12.2023 № 2032 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район» и протокола о подведении итогов аукциона от 02.03.2023 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с кадастровым номером 37:05:030575:283, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, площадью 8000 кв.м, с разрешенным использованием «Легкая промышленность», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

## 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с \_\_\_\_\_ 2023 г. по \_\_\_\_\_ 2033 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 511 035 (Пятьсот одиннадцать тысяч тридцать пять) рублей 56 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 19.12.2022 № 2032 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 02.03.2023 составляет \_\_\_\_\_ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от \_\_\_\_\_, составляющая 485 483 (Четыреста восемьдесят пять тысяч четыреста восемьдесят три рубля) 72 копейки, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2022 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 0310064300000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607440, БИК: 012406500, КБК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

## 4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с кадастровым номером 37:05:030575:283, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, площадью 8000 кв.м, с разрешенным использованием «Легкая промышленность», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_ находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:  
Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

### ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2023 г.

№ 1

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 06.04.2015 № 32 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 18.06.2018 № 124 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ба-

лахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Балахонковского сельского поселения

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 06.04.2015 № 32 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» следующие изменения:

Пункт 2.10 приложения к Постановлению изложить в новой редакции: «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обрати-

лось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения

А.А. Волков

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвёртого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

20 декабря 2022 г.

№ 39

**О признании утратившим силу решения Совета Балахонковского сельского поселения от 28.03.2018 № 16 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Признать утратившим силу решение Совета Балахонковского сельского поселения от 28.03.2018 № 16 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Балахонковского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Балахонковского сельского поселения

А.А. Волков

Председатель Совета  
Балахонковского сельского поселения

С.А. Власов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ГЛАВА БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 января 2023 год

№ 1

д. Богданиха

**Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Богданихского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Богданихского сельского поселения, АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением науч-

ных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Богданихского сельского поселения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы  
Богданихского сельского поселения  
от 11.01.2023 г. № 1

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Богданихского сельского поселения**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения Главы Богданихского сельского поселения муниципальными служащими администрации Богданихского сельского поселения наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – награда, звание).

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания или соответствующего уведомления представляет на имя Главы Богданихского сельского поселения ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Ходатайство подается специалисту по кадрам администрации Богданихского сельского поселения.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о получении награды, звания представляет специалисту по кадрам администрации Богданихского сельского поселения уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное на имя Главы Богданихского сельского поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия Главой Богданихского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение специалисту по кадрам администрации Богданихского сельского поселения по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства, либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Поступившие специалисту по кадрам администрации Богданихского сельского поселения ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - журнал) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации Богданихского сельского поселения.

Специалист по кадрам администрации Богданихского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет их Главе Богданихского сельского поселения для рассмотрения.

8. В течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства Глава Богданихского сельского поселения рассматривает представленное ходатайство и принимает решение об его удовлетворении или отказе путем представления соответствующей резолюции на ходатайстве.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей.

В случае установления такого влияния Главой Богданихского сельского поселения принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

9. В случае удовлетворения Главой Богданихского сельского поселения ходатайства муниципального служащего специалист по кадрам администрации Богданихского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Главы Богданихского сельского поселения в удовлетворении ходатайства муниципального служащего специалист по кадрам администрации Богданихского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения сообщает муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение 1

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации

Главе Богданихского сельского поселения

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
замещаемая должность)

**Ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

\_\_\_\_\_ специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность специалиста по кадрам)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Богданихского сельского поселения

Главе Богданихского сельского поселения \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии),  
 замещаемая должность)

**Уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Богданихского сельского поселения

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения**

№ п/п	Вид документа	Дата регистрации документа	Содержание документа	Наименование награды, почетного, специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего документ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего документ	Дата направления документа в адрес Главы Богданихского сельского поселения фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, направившего документ
1	2	3	4	5	6	7	8

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 января 2023 год

№ 5

д. Богданиха

**Об отмене постановления администрации Богданихского сельского поселения №116 от 21.09.2022г.  
«Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных государств, международных организаций,  
а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений  
муниципальными служащими администрации Богданихского сельского поселения»**

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Богданихского сельского поселения, экспертным заключением от 14.12.2022г. № 2384 отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов главного правового управления Правительства Ивановской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Отменить постановление администрации Богданихского сельского поселения № 116 от 21.09.2022 г. «Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Богданихского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

18 января 2023 год

№ 119

д. Богданиха

**О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 26.01.2018 г. № 144  
«Об утверждении Положения о муниципальной службе в Богданихском сельском поселении»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Ивановской области от 31.12.2008 г. № 180-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», от 23.06.2008 г. № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», Уставом Богданихского сельского поселения,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета Богданихского сельского поселения от 26.01.2018 г. № 144 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Богданихском сельском поселении» (далее по тексту - Положение):

1.1. В Положении подпункт 1.10. пункта 14 изложить в следующей редакции: «1.10. Сообщать в письмен-

ной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

1.10.1. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.»

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Богданихского сельского поселения по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Е.А. ЖУКОВА**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

18 января 2023 год

№ 120

д. Богданиха

**О признании утратившим силу решения Совета Богданихского сельского поселения  
от 29.03.2018 № 160 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и  
органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление  
на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения,

**СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш И Л:**

1. Признать утратившим силу решение Совета Богданихского сельского поселения от 29.03.2018г. № 160 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Е.А. ЖУКОВА**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
четвертого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

18 января 2023 год

№ 121

д. Богданиха

**Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2023 году**

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Богданихского сельского поселения,

**СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш И Л:**

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 6 000 000,00 (шесть миллионов рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023года.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Е.А. ЖУКОВА**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
четвертого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

29.12.2022 г.

№ 25

с. Богородское

**О тарифах на услуги бани МУП «Богородское»**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь результатами экспертизы экономического обоснования величины тарифа на услугу бани (помывку), оказываемую МУП «Богородское» населению, на 2023 год №1-27 от 21.11.2022г. проведенной аудиторской фирмой ООО «Консалт-Эксперт», п.4 ст.8, п.3 ст.3, п.8 ст.10 Устава Богородского сельского поселения, Совет Богородского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить на 2023 год тариф и плату граждан на услуги бани МУП «Богородское», согласно Приложения № 1.

2. Отменить решение Совета Богородского сельского поселения № 31 от 14.12.2021 года «О тарифах на услуги бани МУП «Богородское».

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня опубликования.

**Глава Богородского сельского поселения**

**К.А. Устинов**

**Председатель Совета Богородского сельского поселения**

**Д.В. Котов**

**Тариф на услуги бани МУП «Богородское»**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Экономически обоснованный тариф	Плата населения
1	Предоставление услуг бани	Руб. за 1 помывку (1 час 45 мин)	608,19	170

Примечание: Установить плату за услуги бани для пенсионеров и инвалидов в размере 150 руб. за 1 помывку (1 час 45 мин), детей в возрасте от 7 до 14 лет в размере 140 руб. за 1 помывку (1 час 45 мин), дети в возрасте до 7 лет пользуются услугами бани бесплатно.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 декабря 2022 г.

№ 27

с. Богородское

**Об установлении платы за пользование жилым помещением жилищного фонда,  
находящегося в собственности Богородского сельского поселения  
(платы за наем)**

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Совет Богородского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Установить с 01.02.2023 года плату за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося в собственности Богородского сельского поселения (плату за наем), в расчете на 1 квадратный метр жилья для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда согласно приложению, к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.02.2023 года

**Глава Богородского сельского поселения**

**К.А. Устинов**

**Председатель Совета Богородского сельского поселения**

**Д.В. Котов**

Приложение  
к Решению Совета  
Богородского сельского поселения  
от 29.12.2022 г. № 27

**Плата за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося  
в собственности Богородского сельского поселения (плата за наем)**

Степень благоустройства	С крупнопанельными стенами до 5 этажей включительно, на 1 кв.м./руб.	С кирпичными стенами до 5 этажей включительно, на 1 кв.м./руб.	Со стенами смешанными щитовыми и деревянными, на 1 кв.м./руб.
Жилые и многоквартирные дома муниципального жилищного фонда со всеми видами благоустройства	11,55	12,13	10,4

Жилые и многоквартирные дома муниципального жилищного фонда не со всеми видами благоустройства	10,4	10,92	9,36
Жилые и многоквартирные дома муниципального жилищного фонда не имеющие благоустройства	9,24	9,7	8,32

Примечание:

1. Степень благоустройства многоквартирного жилого дома- наличие внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования многоквартирного или жилого дома, используемых для предоставления потребителям коммунальных услуг.

2. Многоквартирные или жилые дома, имеющие все виды благоустройства,- дома, оборудованные водопроводом, канализацией, отоплением, горячим водоснабжением (центральными или местным водонагревателем), ваннами (душем), газовыми или напольными электрическими плитами.

Многоквартирные или жилые дома, имеющие не все виды благоустройства,- дома, в которых отсутствует один из видов оборудования.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Коляновского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 декабря 2022 г.

№ 332

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 20.12.2019г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения, администрация Коляновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 20.12.2019 года № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Коляновского сельского поселения» следующие изменения:  
- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Коляновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

**В.А. Парунов**

Приложение к постановлению администрации  
Коляновского сельского поселения  
от «27» декабря 2022 г. № 332

Приложение  
к постановлению администрации  
Коляновского сельского поселения  
от 20.12.2019 № 254

**Муниципальная программа «Развитие Коляновского сельского поселения»**

**Муниципальная программа «Развитие Коляновского сельского поселения»**

**1. Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Развитие Коляновского сельского поселения.
--------------------------------------	--

Срок реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры.</li> <li>2. Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения.</li> <li>3. Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения.</li> <li>4. Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения.</li> <li>5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Коляновского сельского поселения.</li> </ol>
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Администрация Коляновского сельского поселения;</li> <li>2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы);</li> <li>3. Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики);</li> <li>4. МУ "Районное социально - культурное объединение";</li> <li>5. МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп».</li> </ol>
Цель (цели) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий;</li> <li>2. Развитие творческого потенциала жителей Коляновского сельского поселения;</li> <li>3. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом;</li> <li>4. Работа с детьми и молодежью по месту жительства;</li> <li>5. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления;</li> <li>6. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;</li> <li>7. Предоставление населению Коляновского сельского поселения коммунальных услуг нормативного качества;</li> <li>8. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров;</li> <li>9. Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;</li> <li>10. Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров;</li> <li>11. Отлов безнадзорных животных;</li> <li>12. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения;</li> <li>13. Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;</li> <li>14. Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.</li> <li>15. Обеспечение комфортного проживания жителей на территории поселения.</li> </ol>

<p>Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество социально-значимых мероприятий;</li> <li>2. Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами;</li> <li>3. Количество клубных формирований;</li> <li>4. Количество мероприятий, направленных на развитие массового спорта;</li> <li>5. Количество занятий физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>6. Количество спортивных площадок и комплексов;</li> <li>7. Количество построенных объектов для проведения физкультурно-оздоровительных занятий;</li> <li>8. Количество мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи;</li> <li>9. Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта;</li> <li>10. Количество периодических изданий по подписке;</li> <li>11. Количество размещенных НПА в информационном бюллетене;</li> <li>12. Количество размещенных НПА и документации в СМИ;</li> <li>13. Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Коляновского сельского поселения;</li> <li>14. Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения;</li> <li>15. Приобретение имущества;</li> <li>16. Проведение кадастровых работ (технический план, межевание);</li> <li>17. Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости;</li> <li>18. Обеспеченность органов местного самоуправления поселения движимым имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения и исполнения переданных полномочий;</li> <li>19. Источники нецентрализованного водоснабжения;</li> <li>20. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения;</li> <li>21. Количество кладбищ;</li> <li>22. Количество установленных контейнерных площадок</li> <li>23. Количество населенных пунктов, обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими);</li> <li>24. Количество благоустроенных пирсов;</li> <li>25. Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов;</li> <li>26. Обеспечение материально-технической базы (приобретение средств тушения пожаров, противопожарного инвентаря, указателей, знаков и др.);</li> <li>27. Количество народных дружин;</li> <li>28. Количество отловленных безнадзорных животных;</li> <li>29. Замена и установка светильников;</li> <li>30. Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения;</li> <li>31. Топосъемка для изготовления ПСД;</li> <li>32. Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения;</li> <li>33. Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения.</li> <li>34. Количество отремонтированных дворовых территорий.</li> <li>35. Количество участков улично-дорожной сети оборудованных искусственным освещением.</li> <li>36. Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения.</li> <li>37. Количество реализованных проектов развития территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).</li> </ol>
--	---

<p>Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы</p>	<p>Всего: 134 220 174,08 рублей:  Бюджет сельского поселения – 103 037 071,52 рублей  Бюджет Ивановского муниципального района – 30 470 313,10 рублей  Бюджет Ивановской области – 635 790,82 рублей.  Внебюджетный источник: средства инвестора – 24499,57 руб.  Внебюджетный источник: средства граждан – 52499,07 руб.</p> <p>2020 год – 18 527 440,00 рублей  Бюджет поселения – 14 170 640,00 рублей.  Бюджет Ивановского муниципального района – 4 356 800,00 рублей.</p> <p>2021 год – 22 868 150,60 рублей  Бюджет поселения – 16 743 238,14 рублей.  Бюджет Ивановского муниципального района – 5 412 123,00 рублей.  Бюджет Ивановской области – 635790,82 рублей.  Внебюджетный источник: средства инвестора – 24499,57 руб.  Внебюджетный источник: средства граждан – 52499,07 руб.</p> <p>2022 год – 26 577 233,48 рублей  Бюджет поселения – 20 183 143,38 рублей.  Бюджет Ивановского муниципального района – 6 394 090,10 рублей.</p> <p>2023 год – 22 584 450,00 рублей  Бюджет поселения – 17 815 350,00 рублей.  Бюджет Ивановского муниципального района – 4 769 100,00 рублей.</p> <p>2024 год – 22 242 950,00 рублей  Бюджет поселения – 17 473 850,00 рублей.  Бюджет Ивановского муниципального района – 4 769 100,00 рублей.</p> <p>2025 год – 21 419 950,00 рублей  Бюджет поселения – 16 650 850,00 рублей.  Бюджет Ивановского муниципального района – 4 769 100,00 рублей.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях;</li> <li>2. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Коляновском сельском поселении;</li> <li>3. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества;</li> <li>4. Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения;</li> <li>5. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом;</li> <li>6. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;</li> <li>7. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи;</li> <li>8. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде;</li> <li>9. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения;</li> <li>10. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления;</li> <li>11. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;</li> <li>12. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры;</li> <li>13. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Коляновского сельского поселения;</li> </ol>

	<p>14. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Коляновского сельского поселения;</p> <p>15. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);</p> <p>16. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Коляновского сельского поселения;</p> <p>17. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества что позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Коляновском сельском поселении;</p> <p>18. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения;</p> <p>19. Сокращение число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;</p> <p>20. Увеличение количества мест для накопления и сбора ТКО;</p> <p>21. Повышение безопасности населения, ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжелых последствий, снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации, повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения, снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами;</p> <p>22. Уменьшение количества безнадзорных животных на территории поселения;</p> <p>23. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения;</p> <p>24. Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;</p> <p>25. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения;</p> <p>26. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Коляновского сельского поселения;</p> <p>27. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;</p> <p>28. Совершенствование эстетического состояния территории поселения;</p> <p>29. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении;</p> <p>30. Благоустроенность населенных пунктов поселения.</p> <p>31. Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения (Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения).</p> <p>32. Реализация проектов развития территории поселения, основанных на местных инициативах.</p>
--	---

## 2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Коляновского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно - распорядительным органом Коляновского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Коляновского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Коляновского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития Коляновского сельского поселения, главной целью которого является создание условий для культурного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых массовых мероприятий. Формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества.

На территории Коляновского сельского поселения функционируют 2 учреждения культуры, сельские клубы располагаются в д. Дегтярево и с. Панеево.

Подпрограмма направлена на увеличение интеллектуального потенциала, изменение ценностей и норм поведения граждан. В настоящее время растет спрос населения Коляновского сельского поселения на качественные услуги в областях культуры, предоставляемые учреждениями культуры.

Решение поставленных задач требует принятия комплексных мер, направленных на сохранение и развитие сферы культуры Коляновского сельского поселения.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств в области культуры, расширить спектр и повысить качество предоставляемых услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения» направлена на создание условий для повышения степени интеграции молодых граждан, проживающих на территории Коляновского сельского поселения в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие поселения.

Молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере, – мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

Реализация подпрограммы позволит активнее развивать правовые, экономические и организационные условия и гарантии для самореализации личности молодого человека во всех сферах деятельности и улучшить качество жизни молодых людей.

В части сферы физической культуры действия подпрограммы охватывает население всех возрастов. Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Коляновского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения публичности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Коляновского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Коляновского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Коляновского сельского поселения в области информирования населения;

повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Коляновского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Коляновского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата услуг по доставке квитанций за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозяйном и выморочном имуществе, находящемся на территории Коляновского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения» направлена на обеспечение комфортного уровня проживания граждан на территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения.

В целях бесперебойного снабжения населения, проживающего в населенных пунктах в которых отсутствует центральное водоснабжение, питьевой водой необходимо продолжить ежегодные мероприятия по содержанию и ремонту децентрализованных источников водоснабжения (колодцев).

Администрацией Коляновского сельского поселения проводится постоянная работа по текущему ремонту, санитарной очистке колодцев. Все колодцы имеют достаточный дебет воды и способны обеспечить население питьевой водой. В связи со значительным сроком эксплуатации многие колодцы требуют текущего или капитального ремонта.

Дорожная сеть Коляновского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стра-

тегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

В поселении имеется одно кладбище. К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся несвоевременное проведение работ по распиловке сломанных, сухих деревьев. Для решения этой проблемы необходимо регулярно проводить работы по удалению сухих и сломанных деревьев.

В рамках предоставленных полномочий об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов администрация Коляновского сельского поселения осуществляет мероприятия по созданию (оборудованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Реализация мероприятий подпрограммы направлена на обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Коляновского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Коляновского сельского поселения совместно с Отделом надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;
- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна. Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В решении этой задачи наряду с государственными органами и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам. Одним из наиболее важных условий успешной борьбы с правонарушениями, любыми отклонениями от норм нравственности является широкое и активное участие в ней общественности.

Мероприятие подпрограммы направлены на страхование членов народной дружины за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения на случай причинения вреда жизни и здоровью при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка.

В рамках подпрограммы планируется осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Большинство безнадзорных животных являются переносчиками заболеваний, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных относятся к санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Коляновского сельского поселения поступает большое количество заявок на отлов безнадзорных животных, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, безнадзорных животных организуется работа по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение. Как правило, жителю важно, чтоб зона его конкретного пребывания была обеспечена нормальными условиями для проживания и безопасности. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект. Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, установка светодиодных светильников позволит повысить безопасность дорожного движения.

Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

Вопросы благоустройства территории сельского поселения являются одними из насущных, требующих ежедневного внимания и эффективного решения. Существующие участки мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой. Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора. Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Необходим программно-целевой подход к решению проблем благоустройства и санитарного содержания поселения, поскольку без комплексной системы благоустройства невозможно добиться значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

Реализация мероприятий данной подпрограммы приведет к улучшению внешнего эстетического облика сельского поселения.

### **Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	336	352	360
2	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	ед.	78	78	80
3	Количество клубных формирований	ед.	40	41	42
4	Количество мероприятий направленных на развитие массового спорта	ед.	20	21	22
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	1125	1125	1125
6	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	4	5	5
7	Количество построенных объектов для проведения физкультурно-оздоровительных занятий	шт.	0	0	0
8	Количество мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи	ед.	20	21	21
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	250	300	350
10	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2
11	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	300	300	300
12	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	11	13	8
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Коляновского сельского поселения	м2	4975,2	4965,0	4965,0
14	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения	ед.	257	220	264
15	Приобретение имущества	ед.	29	158	17
16	Проведение кадастровых работ (технический план, межевание)	ед.	6	4	2
17	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	2	1
18	Обеспеченность органов местного самоуправления поселения движимым имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения и исполнения переданных полномочий	да/ нет	да	да	да
19	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	65	66	66
20	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	55,675	55,675	54,308

21	Количество кладбищ	ед.	1	1	1
22	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	5
23	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	25	25	25
24	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	2
25	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	4	4	4
26	Обеспечение материально-технической базы (приобретение средств тушения пожаров, противопожарного инвентаря, указателей, знаков и др.)	ед.	0	74	0
27	Количество народных дружин	кол-во	1	1	1
28	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	0	50	11
29	Замена и установка светильников	шт.	110	213	133
30	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	3	2	0
31	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	3	0	0
32	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	3	1	3
33	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	25	25	25
34	Количество отремонтированных дворовых территорий	ед.	0	0	0
35	Количество участков улично-дорожной сети оборудованных искусственным освещением	ед.	0	0	0
36	Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения	Га	0	0	0
37	Количество реализованных проектов развития территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	ед.	0	0	0

### 3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	157	429	300	300	300	300
2	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	80	7	7	10	10	10
3	Количество клубных формирований	ед.	40	41	41	41	41	41
4	Количество мероприятий направленных на развитие массового спорта	ед.	14	22	22	22	22	22
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	675	1125	1125	1125	1125	1125
6	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	7	8	9	9	9	9
7	Количество построенных объектов для проведения физкультурно-оздоровительных занятий	шт.	0	0	1	0	0	0
8	Количество мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи	ед.	13	24	24	24	24	24
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	350	380	440	500	500	500

10	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2	2	2	2
11	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	37	20	49	40	40	40
12	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	58	54	52	60	60	60
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Коляновского сельского поселения	м2	4930	4874,2	4634,1	4550	4500	4400
14	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения	ед.	297	284	229	235	240	245
15	Приобретение имущества	ед.	4	6	16	5	5	5
16	Проведение кадастровых работ (технический план, межевание)	ед.	5	2	7	2	2	2
17	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	2	2	0	0	0	0
18	Обеспеченность органов местного самоуправления поселения движимым имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения и исполнения переданных полномочий	да/нет	да	да	да	да	да	да
19	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	66	66	66	66	66	66
20	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	58,493	59,376	65,419	76,00	80,00	86,00
21	Количество кладбищ	ед.	1	1	1	1	1	1
22	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	0	0	0	0
23	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	25	25	25	25	25	25
24	Количество благоустроенных пирсов		2	5	9	10	11	12
25	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов		4	4	4	4	4	4
26	Обеспечение материально-технической базы (приобретение средств тушения пожаров, противопожарного инвентаря, указателей, знаков и др.)		1	8	1	0	0	0
27	Количество народных дружин	кол-во	1	1	1	1	1	1
28	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	6	4	0	15	15	15
29	Замена ламп и замена и установка светильников	шт.	233	167	149	150	150	150
30	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	0	0	3	0	1	1
31	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	0	0	0	0	0	0
32	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	0	0	2	1	1	1
33	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	25	25	25	25	25	25
34	Количество отремонтированных дворовых территорий	ед.	1	0	0	0	0	0
35	Количество участков улично-дорожной сети оборудованных искусственным освещением	ед.	0	0	2	0	0	0

36	Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения	Га	0	248	0	0	0	0
37	Количество реализованных проектов развития территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	ед.	0	1*	0	3*	0	0

\*при условии получения субсидии из областного бюджета

\*\*при условии получения субсидии из районного бюджета

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Коляновского сельского поселения;
- администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы, управление общественной и информационной политики);
- МУ "Районное социально-культурное объединение";
- МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп».

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Развитие Коляновского сельского поселения»

### **Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»**

#### **1.Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры
Срок реализации подпрограммы	2020 - 2025 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".
Цель подпрограммы	1. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2. Развитие творческого потенциала жителей Коляновского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	1. Создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения. 2. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях. 3. Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях поселения.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего - 19 813 700,00 руб.          Бюджет сельского поселения - 19 813 700,00 руб.          2020 год - 2420400,00 руб.          Бюджет сельского поселения - 2420400,0 руб.          2021 год - 2961700,00 руб.          Бюджет сельского поселения - 2961700,0 руб.          2022 год - 3369700,00 руб.          Бюджет сельского поселения - 3369700,0 руб.          2023 год - 3687300,00 руб.          Бюджет сельского поселения - 3687300,0 руб.          2024 год - 3687300,00 руб.          Бюджет сельского поселения - 3687300,0 руб.          2025 год - 3687300,00 руб.          Бюджет сельского поселения - 3687300,0 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях;          2. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Коляновском сельском поселении;          3. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества;          4. Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения.</p>

## 2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы - организация и проведение социально-значимых мероприятий и организация работы творческих коллективов и объединений.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения;

Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами;

Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)					
			2020г	2021г	2022г	2023г	2024г	2025г
1	Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий							
1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения							
	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	157	429	300	300	300	300
1.2	Мероприятие - Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами							
	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	80	7	7	10	10	10

2	Основное мероприятие - Организация работы творческих коллективов и объединений							
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Коляновского сельского поселения							
	Количество клубных формирований	ед.	40	41	41	41	41	41

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Подпрограмма, всего										
Бюджет сельского поселения										
1	Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий	1.Администрация Коляновского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2025	4981900,00	753000,00	679900,00	828000,00	907000,00	907000,00	907000,00
	Бюджет сельского поселения			4981900,00	753000,00	679900,00	828000,00	907000,00	907000,00	907000,00
1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	1.Администрация Коляновского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2025	3706900,00	543000,00	494900,00	608000,00	687000,00	687000,00	687000,00
	Бюджет сельского поселения			3706900,00	543000,00	494900,00	608000,00	687000,00	687000,00	687000,00
1.2	Мероприятие - Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятным датами	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2025	1275000,00	210000,00	185000,00	220000,00	220000,00	220000,00	220000,00
	Бюджет сельского поселения			1275000,00	210000,00	185000,00	220000,00	220000,00	220000,00	220000,00
2	Основное мероприятие - Организация работы творческих коллективов и объединений	1.Администрация Коляновского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2025	14831800,00	1667400,00	2281800,00	2541700,00	2780300,00	2780300,00	2780300,00
	Бюджет сельского поселения			14831800,00	1667400,00	2281800,00	2541700,00	2780300,00	2780300,00	2780300,00
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Коляновского сельского поселения	1.Администрация Коляновского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2025	14831800,00	1667400,00	2281800,00	2541700,00	2780300,00	2780300,00	2780300,00
	Бюджет сельского поселения			14831800,00	1667400,00	2281800,00	2541700,00	2780300,00	2780300,00	2780300,00

**Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура  
на территории Коляновского сельского поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения
Срок реализации программы	2020-2025 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий( мероприятия подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района (управление социальной сферы) Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп»
Цель подпрограммы	1. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом; 2. Работа с детьми и молодежью по месту жительства.
Задачи подпрограммы	1. Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в Коляновском сельском поселении. 2. Увеличение площадей территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК. 3. Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи. 4. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Коляновского сельского поселения. 5. Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказание семье практической помощи в воспитании детей. 6. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Коляновского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 11 722 573,00 рублей: Бюджет сельского поселения 10810950,00 рублей; Бюджет Ивановского муниципального района – 911623,00 рублей. 2020 год – 1914000,00 рублей: Бюджет сельского поселения –1914000,00 рублей, 2021 год – 2527123,00 рублей: Бюджет сельского поселения –1615500,00 рублей, Бюджет Ивановского муниципального района – 911623,00 руб. 2022 год – 4091000,00 рублей: Бюджет сельского поселения –4091000,00 рублей, 2023 год – 1060450,00 рублей: Бюджет сельского поселения – 1060450,00 рублей. 2024 год – 1065000,00 рублей: Бюджет сельского поселения – 1065000,00 рублей. 2025 год – 1065000,00 рублей: Бюджет сельского поселения – 1065000,00 рублей.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; 3. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 4. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 5. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.
--	--

## 2. Характеристика основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
2. Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении;
3. Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения;
4. Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Коляновского сельского поселения.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2020г	2021г	2022г	2023г	2024г	2025г	
1	Основное мероприятие - Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий								
1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях								
	Количество мероприятий направленных на развитие массового спорта	ед.	14	22	22	22	22	22	22
1.2	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении								
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	675	1125	1125	1125	1125	1125	1125
1.3	Мероприятие - Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения								
	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	7	8	9	9	9	9	9
1.4	Мероприятие - Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями								
	Количество построенных объектов для проведения физкультурно-оздоровительных занятий	шт.	0	0	1	0	0	0	0

2	Основное мероприятие - Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи							
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения							
	Количество мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи	ед.	13	24	24	24	24	24

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы являются:

- администрация Коляновского сельского поселения;
- администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Подпрограмма, всего										
Бюджет сельского поселения										
Бюджет Ивановского муниципального района										
1	Основное мероприятие - Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	1.Администрация Коляновского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».	2020-2025	11398573,00	1860000,00	2473123,00	4037000,00	1006450,00	1011000,00	1011000,00
				Бюджет сельского поселения	1860000,00	2473123,00	4037000,00	1006450,00	1011000,00	1011000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	0,00	911623,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	1.Администрация Коляновского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».	2020-2025	834000,00	139000,00	139000,00	139000,00	139000,00	139000,00	139000,00
				Бюджет сельского поселения	139000,00	139000,00	139000,00	139000,00	139000,00	139000,00
1.2	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	1.Администрация Коляновского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».	2020-2025	2719900,00	428400,00	432000,00	443500,00	472000,00	472000,00	472000,00
				Бюджет сельского поселения	428400,00	432000,00	443500,00	472000,00	472000,00	472000,00
1.3	Мероприятие - Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2025	6844673,00	1292600,00	902123,00	3454500,00	395450,00	400000,00	400000,00
				Бюджет сельского поселения	1292600,00	902123,00	3454500,00	395450,00	400000,00	400000,00

1.4	Мероприятие - Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2025	1000000,00	0,00	1000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				88377,00	0,00	88377,00	0,00	0,00	0,00	
				911623,00	0,00	911623,00	0,00	0,00	0,00	
2	Основное мероприятие - Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи	1.Администрация Коляновского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).	2020-2025	324000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00
				324000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00	
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	1.Администрация Коляновского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).	2020-2025	324000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00
				324000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00	

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления  
Коляновского сельского поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения. Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)
Цель подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	1. Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации. 2. Обеспечение потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего – 771300,00 руб. Бюджет сельского поселения – 771300,00 руб. 2020 год - 121900,00 руб. Бюджет сельского поселения 121900,00 руб. 2021 год - 151900,00 руб. Бюджет сельского поселения 151900,00 руб. 2022 год - 132400,00 руб. Бюджет сельского поселения 132400,00 руб. 2023 год - 121700,00 руб. Бюджет сельского поселения 121700,00 руб. 2024 год - 121700,00 руб. Бюджет сельского поселения 121700,00 руб. 2025 год - 121700,00 руб. Бюджет сельского поселения 121700,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; 2. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; 3. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры.

**2. Характеристики основных мероприятий.**

Основное мероприятие подпрограммы - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения. В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

Осуществление подписки на периодические печатные издания;

Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

### 3. Целевые индикаторы(показатели) подпрограммы

#### Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)					
			2020г	2021г	2022г	2023г	2024г	2025г
1	Основное мероприятие- «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»							
1.1	Мероприятие: «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»							
	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	350	380	440	500	500	500
1.2	Мероприятие: «Осуществление подписки на периодические печатные издания»							
	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2	2	2	2
1.3	Мероприятие: - «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»							
	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	37	20	49	40	40	40
1.4	Мероприятие: - «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»							
	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	58	54	52	60	60	60

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
	Подпрограмма-всего			771300,00	121900,00	151900,00	132400,00	121700,00	121700,00	121700,00
	Бюджет сельского поселения			771300,00	121900,00	151900,00	132400,00	121700,00	121700,00	121700,00
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2025	771300,00	121900,00	151900,00	132400,00	121700,00	121700,00	121700,00
1.1	Бюджет сельского поселения			771300,00	121900,00	151900,00	132400,00	121700,00	121700,00	121700,00
1.1	Мероприятие: «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Администрация Коляновского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2025	24000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
1.2	Бюджет сельского поселения			24000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
1.2	Мероприятие: «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2025	35400,00	5300,00	5300,00	6800,00	6000,00	6000,00	6000,00
1.2	Бюджет сельского поселения			35400,00	5300,00	5300,00	6800,00	6000,00	6000,00	6000,00
1.3	Мероприятие: ««Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Коляновского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2025	202200,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00
1.3	Бюджет сельского поселения			202200,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00
1.4	Мероприятие: «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2025	509700,00	78900,00	108900,00	87900,00	78000,00	78000,00	78000,00
1.4	Бюджет сельского поселения			509700,00	78900,00	108900,00	87900,00	78000,00	78000,00	78000,00

**Подпрограмма «Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения»**

**1/ Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Коляновского сельского поселения Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Коляновского сельского поселения .
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 19 463 800,0 руб.  Бюджет сельского поселения – 16 937 700,0 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2 408 300,00 руб.  Бюджет Ивановской области – 117 800,00 руб.</p> <p>2020 год – 2 708 600,0 руб.  Бюджет сельского поселения – 2 332 300,0 руб. ;  Бюджет Ивановского муниципального района – 376 300,00 руб.</p> <p>2021 год – 2 889 600,0 руб.  Бюджет сельского поселения – 2 395 500,0 руб. ;  Бюджет Ивановского муниципального района – 376 300,00 руб.  Бюджет Ивановской области – 117800,00 руб.</p> <p>2022 год – 3 796 600,0 руб.  Бюджет сельского поселения – 3 385 000,0 руб. ;  Бюджет Ивановского муниципального района – 411600,00 руб.</p> <p>2023 год – 3 403 200,0 руб.  Бюджет сельского поселения – 2 988 500,0 руб. ;  Бюджет Ивановского муниципального района – 414 700,00 руб.</p> <p>2024 год – 3 332 900,0 руб.  Бюджет сельского поселения – 2 918 200,0 руб. ;  Бюджет Ивановского муниципального района – 414 700,00 руб.</p> <p>2025 год – 3 332 900,0 руб.  Бюджет сельского поселения – 2 918 200,0 руб. ;  Бюджет Ивановского муниципального района – 414 700,00 руб.</p>

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Коляновского сельского поселения; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Коляновского сельского поселения; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Коляновского сельского поселения. 5. Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения.
--	---

## 2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г.	2024г.	2025г.
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»							
1.1	Мероприятие « Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями »							
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Коляновского сельского поселения	м2	4930	4874,2	4634,1	4550	4500	4400
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения»							
	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения	ед.	297	284	229	235	240	245
	Приобретение имущества	ед.	4	6	16	5	5	5
	Проведение кадастровых работ (технический план, межевание)	ед.	5	2	7	2	2	2
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	2	2	0	0	0	0
	Обеспеченность органов местного самоуправления поселения движимым имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения и исполнения переданных полномочий	да/нет	да	да	да	да	да	да

1.3	Мероприятие – «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения (Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения)», в т.ч.							
	Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения (кадастровый номер 37:05:000000:146).	га	0	248,0	0	0	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

##### Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
	Подпрограмма - всего			19463800,00	2708600,00	2889600,00	3796600,00	3403200,00	3332900,00	3332900,00
	Бюджет сельского поселения			16937700,00	2332300,00	2395500,00	3385000,00	2988500,00	2918200,00	2918200,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			2408300,00	376300,00	376300,00	411600,00	414700,00	414700,00	414700,00
	Бюджет Ивановской области			117800,00	0,00	117800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения, Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства), Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области	2020-2025	19463800,00	2708600,00	2889600,00	3796600,00	3403200,00	3332900,00	3332900,00
				16937700,00	2332300,00	2395500,00	3385000,00	2988500,00	2918200,00	
				2408300,00	376300,00	376300,00	411600,00	414700,00	414700,00	
				117800,00	0,00	117800,00	0,00	0,00	0,00	
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Коляновского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)	2020-2025	2408300,00	376300,00	376300,00	411600,00	414700,00	414700,00	414700,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				2408300,00	376300,00	376300,00	411600,00	414700,00	414700,00	
				1494300,00	357600,00	202000,00	218000,00	238900,00	238900,00	
1.1	Взносы за капитальный ремонт за муниципальные квартиры			105700,00	10700,00	9000,00	20000,00	22000,00	22000,00	22000,00
				8000,00	8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				800300,00	0,00	165300,00	173600,00	153800,00	153800,00	
1.1	Услуги по сбору, расцеплению, начислению за наем жилья			8000,00	8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				8000,00	8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				800300,00	0,00	165300,00	173600,00	153800,00	153800,00	
1.1	Проведение экспертизы экономического обоснования размера платы за наем муниципального жилищного фонда			8000,00	8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				8000,00	8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				800300,00	0,00	165300,00	173600,00	153800,00	153800,00	
1.1	Ремонт, содержание и обслуживание муниципального имущества			8000,00	8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				8000,00	8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				800300,00	0,00	165300,00	173600,00	153800,00	153800,00	

1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2025	16931500,00	2332300,00	2389300,00	3385000,00	2988500,00	2918200,00	2918200,00			
	Бюджет сельского поселения			16931500,00	2332300,00	2389300,00	3385000,00	2988500,00	2918200,00	2918200,00			
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Оплата коммунальных услуг (здания администрации, клубы, муниципальные квартиры)			4813400,00	757000,00	694300,00	680100,00	812000,00	890000,00	980000,00			
	Ремонт, содержание и обслуживание муниципального имущества			11700700,00	1434000,00	1625600,00	2498200,00	2176500,00	2028200,00	1938200,00			
	Приобретение имущества			205100,00	63100,00	36900,00	105100,00	0,00	0,00	0,00			
	Проведение кадастровых работ (технический план, межевание)			192300,00	68200,00	22500,00	101600,00	0,00	0,00	0,00			
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости			20000,00	10000,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	1.3			Мероприятие – «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения (Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения)», кадастровый номер 37:05:000000:146	Администрация Коляновского сельского поселения, Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области	2020-2025	124000,00	0,00	124000,00	0,00	0,00	0,00	0,0
							117800,00	0,00	117800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6200,00		0,00	6200,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
	Бюджет Ивановской области												
	Бюджет сельского поселения												

**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания  
на территории Коляновского сельского поселения»**

**1.Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Коляновского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;</li> <li>2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;</li> <li>3. Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения.</li> <li>4. Формирование комфортной городской среды.</li> </ol>
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставление населению Коляновского сельского поселения коммунальных услуг нормативного качества;</li> <li>2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров;</li> <li>3. Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;</li> <li>4. Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров;</li> <li>5. Отлов безнадзорных животных;</li> <li>6. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения;</li> <li>7. Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;</li> <li>8. Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.</li> <li>9. Обеспечение комфортного проживания жителей на территории поселения.</li> </ol>
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание источников нецентрализованного водоснабжения;</li> <li>2. Поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района;</li> <li>3. Организация сбора и вывоза ТКО, сбор и вывоз мусора с несанкционированных навалов;</li> <li>4. Содержание кладбищ;</li> <li>5. Защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний;</li> <li>6. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;</li> </ol>

	<p>7. Обеспечение общественного порядка;  8. Содержание детских игровых и спортивных площадок;  9. Содержание памятников, погибшим в ВОВ;  10. Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное;  11. Разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения;  12. Строительство и ремонт линий уличного освещения.  13. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.  14. Вовлечение широких слоев населения в решение проблем, возникающих на территории поселения.  15. Повышение уровня внешнего благоустройства населенных пунктов сельского поселения.</p>
<p>Объем ресурсного обеспечения подпрограммы</p>	<p>Всего – 82 448 801,08 руб.  Бюджет сельского поселения – 54 703 421,52 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 27 150 390,10 руб.  Бюджет Ивановской области – 517 990,82 руб.  Внебюджетный источник: средства инвестора – 24 499,57 руб.  Внебюджетный источник: средства граждан – 52 499,07 руб.</p> <p>2020 год - 11362540,00 руб.  Бюджет сельского поселения 7382040,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 3980500,00 руб.</p> <p>2021 год – 14 337 827,60 руб.  Бюджет сельского поселения 9 618 638,14 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 4124200,00 руб.  Бюджет Ивановской области – 517990,82 руб.  Внебюджетный источник: средства инвестора – 24499,57 руб.  Внебюджетный источник: средства граждан – 52499,07 руб.</p> <p>2022 год – 15187533,48 руб.  Бюджет сельского поселения 9205043,38 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 5982490,10 руб.</p> <p>2023 год - 14311800,00 руб.  Бюджет сельского поселения 9957400,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 4354400,00 руб.</p> <p>2024 год - 14036050,00 руб.  Бюджет сельского поселения 9681650,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 4354400,00 руб.</p> <p>2025 год - 13213050,00 руб.  Бюджет сельского поселения 8858650,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 4354400,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы</p>	<p>1. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества что позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Коляновском сельском поселении;  2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения;  3. Сокращение число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;  4. Увеличение количества мест для накопления и сбора ТКО;  5. Повышение безопасности населения, ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий, снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации, повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения, снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами;</p>

	6. Уменьшение количества безнадзорных животных на территории поселения; 7. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения; 8. Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; 9. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения; 10. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Коляновского сельского поселения; 11. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; 12. Совершенствование эстетического состояния территории поселения; 13. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении; 14. Благоустроенность населенных пунктов поселения. 15. Реализация проектов развития территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов). 16. Увеличение количества действующих светильников на сетях уличного освещения и протяженности освещенных улиц.
--	--

## 2. Характеристики основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
3. Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения.
4. Формирование комфортной городской среды.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Содержание нецентрализованных источников водоснабжения;
2. Содержание автомобильных дорог местного значения;
3. Содержание мест захоронения;
4. Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
6. Создание условий для деятельности народных дружин;
7. Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;
8. Содержание и развитие сети уличного освещения;
9. Организация комфортного проживания на территории поселения.
10. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.
11. Реализация проектов по развитию территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

## 3. Целевые индикаторы(показатели) подпрограммы

### Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2020г	2021г	2022г	2023г	2024г	2025г	
1	Основное мероприятие: «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»								
1.1	Мероприятие: «Организация в границах поселения водоснабжения населения»								
	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	66	66	66	66	66	66	66

1.2	Мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»							
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	58,493	59,376	65,419	76,00	80,00	86,00
1.3	Мероприятие: «Содержание мест захоронения»							
	Количество кладбищ	ед.	1	1	1	1	1	1
1.4	Мероприятие: «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»							
	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	0	0	0	0
2	Основное мероприятие: «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»							
2.1	Мероприятие: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»							
	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	25	25	25	25	25	25
	Количество благоустроенных пирсов	ед.	2	5	9	10	11	12
	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	4	4	4	4	4	4
	Обеспечение материально-технической базы (приобретение средств тушения пожаров, противопожарного инвентаря, указателей, знаков и др.)	ед.	1	8	1	0	0	0
2.2	Мероприятие: «Создание условий для деятельности народных дружин»							
	Количество народных дружин	кол-во	1	1	1	1	1	1
2.3	Мероприятие: «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»							
	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	6	4	0	15	15	15
3	Основное мероприятие: «Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения»							
3.1	Мероприятие: «Содержание и развитие сети уличного освещения»							
	Замена и установка светильников	шт.	233	167	149	150	150	150
	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	0	0	3	0	1	1
	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	0	0	0	0	0	0
	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	0	0	2	1	1	1
3.2	Мероприятие: «Организация комфортного проживания на территории поселения» (Уборка несанкционированных свалок, кронирование и валка деревьев, скашивание травы, химическая обработка «Борщевика Сосновского», ремонт и благоустройство памятников ВОВ, благоустройство детских площадок, утилизация ртуть-содержащих отходов, аренда автомобильной спецтехники с экипажем для благоустройства территории)							
	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	25	25	25	25	25	25

3.3	Мероприятие: «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»							
	Количество отремонтированных дворовых территорий	ед.	1	0	0	0	0	0
3.4	Мероприятие: «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»**							
	Количество участков улично-дорожной сети оборудованных искусственным освещением	ед.	0	0	2	0	0	0
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»							
4.1	Мероприятие «Благоустройство территории в д. Коляново: обустройство спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Коляново, улица Рябиновая, у дома 22»*							
	Количество реализованных проектов по развитию территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	ед.	0	1*	0	0	0	0
4.2	Мероприятие «Благоустройство территории д. Лебяжий Луг: устройство оборудования для воркаута с травмобезопасным покрытием у детской площадки в районе домов № 6 и № 7 д. Лебяжий Луг»*							
	Количество реализованных проектов по развитию территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	ед.	0	0	0	1*	0	0
4.3	Мероприятие «Благоустройство территории д. Коляново: обустройство сквера между многоквартирными домами № 13 и № 13А на ул. Загородная в д. Коляново Ивановского муниципального района»*							
	Количество реализованных проектов по развитию территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	ед.	0	0	0	1*	0	0
4.4	Мероприятие «Благоустройство общественной территории д. Дегтярево: устройство универсальной спортивной площадки в коттеджном поселке Ново-Коляново Ивановского района Ивановской области»*							
	Количество реализованных проектов по развитию территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	ед.	0	0	0	1*	0	0

\* при условии получения субсидии из областного бюджета

\*\* при условии получения субсидии из районного бюджета

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
	Подпрограмма-всего			82448801,08	11362540,00	14337827,60	15187533,48	14311800,00	14036050,00	13213050,00
	Бюджет сельского поселения			54703421,52	7382040,00	9618638,14	9205043,38	9957400,00	9681650,00	8858650,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			27150390,10	3980500,00	4124200,00	5982490,10	4354400,00	4354400,00	4354400,00
	Бюджет Ивановской области			517990,82	0,00	517990,82	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетный источник: средства инвестора			24499,57	0,00	24499,57	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетный источник: средства граждан			52499,07	0,00	52499,07	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие: «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2025	25563100,00	3155500,00	4124200,00	5220200,00	4354400,00	4354400,00	4354400,00
	Бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			25563100,00	3155500,00	4124200,00	5220200,00	4354400,00	4354400,00	4354400,00
1.1	Мероприятие: «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2025	3751400,00	568900,00	568900,00	653400,00	653400,00	653400,00	653400,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			3751400,00	568900,00	568900,00	653400,00	653400,00	653400,00	653400,00
1.2	Мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2025	20241700,00	2541600,00	3330300,00	4241800,00	3376000,00	3376000,00	3376000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			20241700,00	2541600,00	3330300,00	4241800,00	3376000,00	3376000,00	3376000,00
1.3	Мероприятие: «Содержание мест захоронения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2025	1570000,00	45000,00	225000,00	325000,00	325000,00	325000,00	325000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			1570000,00	45000,00	225000,00	325000,00	325000,00	325000,00	325000,00
1.4	Мероприятие: «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2	Основное мероприятие- «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Коляновского поселения	2020-2025	5613243,48	229200,00	1141300,00	1107843,48	1151300,00	1303300,00	680300,00
				5613243,48	229200,00	1414300,00	1107843,48	1151300,00	1303300,00	680300,00
	Бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района									
2.1	Мероприятие: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Коляновского поселения	2020-2025	4451243,48	125700,00	1071300,00	1101843,48	823800,00	975800,00	352800,00
				4451243,48	125700,00	1071300,00	1101843,48	823800,00	975800,00	352800,00
	Бюджет сельского поселения									
2.2	Мероприятие: «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Коляновского поселения	2020-2025	42000,00	7500,00	6000,00	6000,00	7500,00	7500,00	7500,00
				42000,00	7500,00	6000,00	6000,00	7500,00	7500,00	7500,00
	Бюджет сельского поселения									
2.3	Мероприятие: «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Коляновского поселения	2020-2025	1120000,00	96000,00	64000,00	0,00	320000,00	320000,00	320000,00
				1120000,00	96000,00	64000,00	0,00	320000,00	320000,00	320000,00
	Бюджет сельского поселения									
3	Основное мероприятие: «Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского поселения	2020-2025	50572470,00	7977840,00	8372340,00	8859490,00	8806100,00	8378350,00	8178350,00
				48985179,90	7152840,00	8372340,00	8097199,90	8806100,00	8378350,00	8178350,00
	Бюджет сельского поселения			1587290,10	825000,00	0,00	762290,10	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района									
3.1	Мероприятие: «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Коляновского поселения	2020-2025	28641500,00	4433400,00	4743300,00	4081700,00	4829200,00	5376950,00	5176950,00
				28641500,00	4433400,00	4743300,00	4081700,00	4829200,00	5376950,00	5176950,00
	Бюджет сельского поселения									
3.2	Мероприятие: «Организация комфортного проживания на территории поселения» (Уборка несанкционированных свалок, кронирование и валка деревьев, скашивание травы, химическая обработка «Борщевика Соеновского», ремонт и благоустройство памятников ВОВ, благоустройство детских площадок, утилизация ртутьсодержащих отходов, аренда автотомобильной спецтехники с экипажем для благоустройства территории)	Администрация Коляновского поселения	2020-2025	20327380,00	2710840,00	3629040,00	4007800,00	3976900,00	3001400,00	3001400,00
				20327380,00	2710840,00	3629040,00	4007800,00	3976900,00	3001400,00	3001400,00
	Бюджет сельского поселения									

3.3	Мероприятие: «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2025	833600,00	833600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет сельского поселения			8600,00	8600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			825000,00	825000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	Мероприятие: «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»**	Администрация Коляновского сельского поселения	2022	769990,00	0,00	0,00	769990,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет сельского поселения			7699,90	0,00	0,00	7699,90	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			762290,10	0,00	0,00	762290,10	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»	Администрация Коляновского сельского поселения	2021-2023	699987,60	0,00	699987,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			517990,82	0,00	517990,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет сельского поселения			104998,14	0,00	104998,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Внебюджетный источник, в том числе: средства инвестора	Администрация Коляновского сельского поселения	2021	24499,57	0,00	24499,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства граждан			52499,07	0,00	52499,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятие «Благоустройство территории в д. Коляново: обустройство спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Коляново, улица Рябиновая, у дома 22»			699987,60	0,00	699987,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Бюджет Ивановской области	Администрация Коляновского сельского поселения	2021	517990,82	0,00	517990,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет сельского поселения			104998,14	0,00	104998,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетный источник: средства инвестора			24499,57	0,00	24499,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетный источник: средства граждан			52499,07	0,00	52499,07	0,00	0,00	0,00	0,00	

4.2	Мероприятие «Благоустройство территории д. Лебяжий Луг: устройство оборудования для воркаута с травмобезопасным покрытием у детской площадки в районе домов № 6 и № 7 д. Лебяжий Луг»*	Администрация Коляновского поселения	2023	1057932,28	0,00	0,00	0,00	1057932,28	0,00	0,00
				899242,43	0,00	0,00	0,00	899242,43	0,00	0,00
				52896,62	0,00	0,00	0,00	52896,62	0,00	0,00
				74055,26	0,00	0,00	0,00	74055,26	0,00	0,00
				31737,97	0,00	0,00	0,00	31737,97	0,00	0,00
4.3	Мероприятие «Благоустройство территории д. Коляново: обустройство сквера между многоквартирными домами № 13 и № 13А на ул. Загородная в д. Коляново Ивановского муниципального района»*	Администрация Коляновского поселения	2023	1057940,60	0,00	0,00	0,00	1057940,60	0,00	0,00
				899249,51	0,00	0,00	0,00	899249,51	0,00	0,00
				52897,03	0,00	0,00	0,00	52897,03	0,00	0,00
				74055,84	0,00	0,00	0,00	74055,84	0,00	0,00
				31738,22	0,00	0,00	0,00	31738,22	0,00	0,00
4.2	Мероприятие «Благоустройство общественной территории д. Дегтярево: устройство универсальной спортивной площадки в коттеджном поселке Ново-Коляново Ивановского района Ивановской области»*	Администрация Коляновского поселения	2023	1058448,38	0,00	0,00	0,00	1058448,38	0,00	0,00
				899681,12	0,00	0,00	0,00	899681,12	0,00	0,00
				52922,42	0,00	0,00	0,00	52922,42	0,00	0,00
				74091,39	0,00	0,00	0,00	74091,39	0,00	0,00
				31753,45	0,00	0,00	0,00	31753,45	0,00	0,00

\* при условии получения субсидии из областного бюджета на реализацию проекта по развитию территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

\*\* при условии получения субсидии из районного бюджета

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 декабря 2022 года

№99

д.Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения  
от 27.12.2019 года №52 «Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие Куликовского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, пунктом 4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года №70 (в редакции от 14.07.2016 года №123), администрация Куликовского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие Куликовского сельского поселения» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**Н.А.Петрова**

Приложение  
к постановлению администрации  
Куликовского сельского поселения  
№ 99 от 30.12.2022 года

Администратор:  
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:  
2020-2025г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Развитие Куликовского сельского поселения»**

**1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»**

Наименование муниципальной программы	Развитие Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2020-2025 гг.
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры; 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения; 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения; 4. Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения; 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения; 6. Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения.

Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Повышение уровня качества и безопасности жизни населения, экономических, социальных и культурных возможностей на основе комплексного развития Куликовского сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества.</li> <li>2. Развитие видов спорта.</li> <li>3. Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг.</li> <li>4. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности.</li> <li>5. Количество населенных пунктов с уличным (наружным) освещением.</li> <li>6. Количество реализованных проектов по развитию территорий поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).</li> <li>7. Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий.</li> </ol>
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<p>Всего 39.911.771,73 руб., в том числе по источникам финансирования:  Федеральный бюджет – 350.899,01 руб.;  Областной бюджет – 1.076.221,94 руб.;  Бюджет Ивановского муниципального района -18.542.049,00 руб.,  Бюджет поселения 18.600.615,88 руб.;  Внебюджетные средства – 141.987,90 руб.</p> <p>По годам реализации:  2020 год - 6 532 099,00 руб., в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района -2 979 900,00 руб.,  Бюджет поселения – 3 552 199,00 руб.</p> <p>2021 год - 8 553 015,05 руб., в т.ч.  Федеральный бюджет – 350 899,01 руб.;  Областной бюджет – 465 250,44 руб.;  Бюджет Ивановского муниципального района – 3 258 159,39,00 руб.,  Бюджет поселения 4 402 717,21 руб.;  Внебюджетные средства – 75 989,00 руб.</p> <p>2022 год – 8 635 759,68 руб.  Федеральный бюджет – 0 руб.;  Областной бюджет – 610 971,5 руб.;  Бюджет Ивановского муниципального района – 4 421 189,61 руб.,  Бюджет поселения 3 537 599,67 руб.;  Внебюджетные средства – 65 998,90 руб.</p> <p>2023 год 6 300 948,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района -2.627.600,00 руб.,  Бюджет поселения 2.473.350,00руб.;</p> <p>2024 год 5.001.900,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района -2.627.600,00,00 руб.,  Бюджет поселения 2.374.300,00 руб.</p> <p>2025 год 4.888.050,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района -2.627.600,00,00 руб.,  Бюджет поселения 2.260.450,00 руб.</p>

<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп и повышение качества услуг в сфере культуры.</li> <li>2. Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения, создание условий для занятий физической культурой и спортом;</li> <li>3. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения и повышение качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.</li> <li>4. Повышение эффективности местного самоуправления в Куликовском сельском поселении.</li> <li>5. Создание благоприятной среды жизнедеятельности, повышение уровня безопасного и комфортного проживания и повышение уровня эстетики поселения.</li> <li>6. Реализация проекта по развитию территорий поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).</li> <li>7. Реализация проекта по благоустройству сельских территорий Куликовского сельского поселения</li> </ol>
--	---

## 2) Раздел « Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

Куликовское сельское поселение расположено в восточной части Ивановского муниципального района Ивановской области. В состав муниципального образования входит 34 населенных пункта, 22 садоводческих товариществ. Деревня Куликово является административным центром сельского поселения. Площадь Куликовского сельского поселения составляет 15 885 га (15 500 га). Численность населения на 01.01.2019 г. составила 2359 человек, в том числе население от 0 до 18 лет 415 человек.

Объем жилищного фонда в сельском поселении составил 76,5 тыс. кв. м общей площади. Газифицированы деревни: д.Куликово и д.Василево. Центральным водоснабжением обеспечены многоквартирные дома в д.Куликово, с.Котцыно и д.Юрьевское. На территории поселения находится 20 нецентрализованных источников водоснабжения, 5 общественных мест захоронений.

### **Имущество.**

По состоянию на 31.12.2019 в реестре муниципальной собственности Куликовского сельского поселения числится 3 нежилых здания, 47 муниципальных квартир, из них 31 в МКД, 4 артезианских скважин, 8 обелисков и мемориалов павшим в годы ВОВ, 3 детских площадки, 2 контейнерные площадки под ТБО, линии уличного освещения в 7 населенных пунктах, водопроводные сети, пешеходная дорога и переход через реку в д.Четряково.

На территории Куликовского сельского поселения за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на благоустройство территории поселения, за период с 2017 по 2019 годы установлено детское игровое и спортивное оборудование по 6 адресам.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счет постановки на учёт вновь приобретённых, созданных и бесхозных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

### **ЖКХ.**

Одним из этапов развития Куликовского сельского поселения является обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

На основании анализа обеспеченности Куликовского сельского поселения основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявлена основная социально-экономическая проблема – низкий уровень обеспеченности поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, например, по количеству населенных пунктов в Куликовском сельском поселении газифицировано лишь 6%.

В 2013 году для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг на территории Куликовского сельского поселения реализовывалась адресная программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Куликовского сельского поселения». В рамках этой программы был выполнен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода с.Котцыно.

С 2017 года на территории Куликовского сельского поселения реализовывалась муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения», в рамках которой, ежегодно производился производственный контроль качества питьевой и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев). Отремонтированы общественные колодцы в д.Кожевниково, Василево, д.Федосово.

#### **Дороги.**

Автомобильные дороги общего пользования позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Куликовского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в сельском поселении оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Куликовского сельского поселения расположено 61,924 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам 30,8 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

В настоящее время, в рамках исполнения мероприятий предшествующих муниципальных программ, проведена паспортизация автомобильных дорог, ежегодно производятся мероприятия по содержанию дорог (механизированная снегоочистка, восстановление ровности проезжей части гравийных и грунтовых дорог, окос обочин).

#### **Благоустройство.**

Концепция стратегии развития Куликовского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня развития и благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Куликовского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем развития Куликовского сельского поселения необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Куликовского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

На территории Куликовского сельского поселения с 2014 года функционирует муниципальная программа «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения», а с 2020 года подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения».

На территории поселения в рамках выполнения мероприятий по благоустройству были выполнены следующие мероприятия:

1. Разработка ПСД и строительство линий уличного освещения в д.Куликово, с.Котцыно, д.Кожевниково, д.Юрьевское, д.Семиново, д.Василево, д.Малинки, д.Федосово, д.Парфеньево, с.Калачево, д.Каликино, с.Сидоровское;

2. Сформированы детские площадки в д.Куликово, с.Котцыно, д.Кожевниково, ежегодно на них добавляются новые игровые элементы детского городка;

3. Ликвидированы стихийные свалки мусора в населенных пунктах д.Куликово, с.Котцыно, д.Малинки.

4. Осуществляется ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов из муниципального дорожного фонда Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями в 2019 году – в д.Куликово у д.№3, в 2020 году- в д.Куликово у д.№26, в 2021 году- в д.Куликово у д.№4,5,6., в 2022 году – в д.Куликово у д.№7,8,14.

5. В 2021 году в рамках реализации проекта «Благоустройство сельских территорий Куликовского сельского поселения:

- создана спортивная площадка (установка спортивного тренажерного комплекса) в районе д. 61 д. Куликово.

В рамках реализации проекта развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, на территории поселения:

- установлен спортивный тренажерный комплекс по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»).

6. В 2022 году в рамках реализации проекта развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, на территории поселения:

- установлена детская площадка по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»).

На территории Куликовского сельского поселения регулярно производится: окос травы, обрезка кустов, кромирование деревьев, уборка стихийных свалок, субботники по санитарной уборке территории, ведется борьба с борщевиком Сосновского в населенных пунктах.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в недостаточном уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Куликовского сельского поселения одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

Расположение одного из населенных пунктов (с.Калачево) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 0,4 км. На территории поселения расположено 5 ед. противопожарных гидрантов, 5 ед. противопожарных водоемов (д.Василево, д.Рогатино, с.Калачево, д.Кожевниково, с. Котцыно). В последние годы в Куликовском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2010 года на территории Куликовского сельского поселения в рамках соответствующих программ «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения» ежегодно проводились противопожарные мероприятия. В 2011 году был произведен ремонт дороги в д. Семиново для обеспечения беспрепятственного подъезда к водоемному источнику, в 2013 году 14 населенных пунктов оснащены средствами звукового оповещения в количестве 20 штук, в 2016 и 2019 годах произведена очистка противопожарного пруда в с.Котцыно, в 2021 году проведены работы по устройству пирса для забора воды в с.Калачево.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Куликовского сельского поселения остается сложной.

### **Информационная открытость.**

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. С 2014 года на территории поселения была реализована муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения». Ее исполнение позволило включить Куликовское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Официальный сайт органов местного самоуправления Ивановского муниципального района является офици-

альным источником опубликования официальных документов администрации и Совета депутатов Куликовского сельского поселения.

Начато размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения в сети Интернет в форме открытых данных.

Администрация Куликовского сельского поселения продолжила участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)”, в осуществлении информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Принимаются меры по развитию, поддержанию и функционированию муниципального сегмента системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), подключенного к региональной СМЭВ. Планируется создание в поселении 1 рабочего места в СМЭВ для предоставляется информация по различным типам запросов.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

### **Культура.**

На территории Куликовского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» Куликовский СК и Котцынский СК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Куликовского сельского поселения, для развития их творческого потенциала. Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей. Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Куликовского сельского поселения принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли. Мероприятия Программы направлены в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

### **Молодежь и спорт.**

Роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений поселения, является очень важной. В Куликовском сельском поселении с 2014 года действовала муниципальная программа «Молодежь Куликовского сельского поселения», целью которой было создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, творческой и спортивной молодежи в Куликовском сельском поселении.

В настоящее время в Куликовском сельском поселении по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории Куликовского сельского поселения функционирует 1 коллектив физической культуры. Систематически занимающихся 364 человек, что составляет 19,2 % от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории Куликовского сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы Развитие физической культуры и спорта:

Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;

Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения.

При сложившейся ситуации необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта.

В Куликовском сельском поселении с 2014 года действовала муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения», целью которой было создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, творческой и спортивной молодежи в Куликовском сельском поселении.

В предыдущие годы на территории Куликовского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: увеличилось количество спортивных сооружений на территории поселения (построена многофункциональная спортивная площадка «Газпром» в д.Куликово), была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, приобретено спортивное оборудование для занятий зимними видами спорта, установлены гимнастические комплексы (тренажеры) в 3 населенных пунктах (д. Куликово, д. Семиново, с. Котцыно), приобретена спортивная форма с логотипом поселения.

Настоящая программа рассчитана на всех молодых жителей Куликовского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений поселения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодежи. А так же ориентирована на увеличение количества граждан систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения.

### 3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основными целями программы являются:

- Повышение уровня качества и безопасности жизни населения, экономических, социальных и культурных возможностей на основе комплексного развития Куликовского сельского поселения.

#### Сведения о целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:

N	Наименование показателя (индикатора)	Значения целевых индикаторов (показателей)								
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023(**)	2024	2025
1	Количество клубных формирований и формирований самодельного народного творчества	9	9	9	9	9	11	11	11	11
2	Развитие видов спорта	7	8	8	8	8	8	8	8	8
3	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	108,8	88,9	101,5	90,6	93,1	150,5	90,0	90,0	90,0
5	Количество населенных пунктов с уличным (наружным) освещением	3	5	7	8	10	12	12	12	12
6	Количество реализованных проектов по развитию территорий поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	0	0	0	0	1	1	2(**)	0	0
7	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	0	0	0	0	1	0	0	0	

#### 3. Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры» (срок реализации 2020-2025 годы) предусматривает:

- Организацию и проведение социально-значимых мероприятий;
- Организацию работы творческих коллективов.

2. Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2025 годы) предусматривает:

- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

3. Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2025 годы) предусматривает:

- реализацию мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

4. Подпрограмма «Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2025 годы) предусматривает:

- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

- Осуществление деятельности по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5. Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

- Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

- Благоустройство населенных пунктов сельского поселения.

- Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) на территории Куликовского сельского поселения.

6. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2021 год) предусматривает:

- реализовать проект «Благоустройство сельских территорий Куликовского сельского поселения».

#### 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Наименование программы/ Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.						
	Всего	2020	2021	2022	2023(**)	2024	2025
Развитие Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	39911771,73	6532099,00	8553015,05	8635759,68	6300948,00	5001900,00	4888050,00
В том числе: Федеральный бюджет	350899,01	0,00	350899,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Ивановской области	1076221,94	0,00	465250,44	610971,50	0,00	0,00	0,00
Бюджет Ивановского района	18542049,00	2979900,00	3258159,39	4421189,61	2627600,00	2627600,00	2627600,00
Бюджет сельского поселения	18600615,88	3552199,00	4402717,21	3537599,67	2473350,00	2374300,00	2260450,00
Внебюджетные средства	141987,90	0,00	75989,00	65998,90	0,00	0,00	
Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры	5947000,00	893400,00	989900,00	649100,00	1138200,00	1138200,00	1138200,00
Бюджет поселения	5947000,00	893400,00	989900,00	649100,00	1138200,00	1138200,00	1138200,00
Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения	2220400,00	272200,00	368400,00	380100,00	399900,00	399900,00	399900,00
Бюджет поселения	2220400,00	272200,00	368400,00	380100,00	399900,00	399900,00	399900,00
Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	456400,00	135100,00	90900,00	95100,00	45100,00	45100,00	45100,00
Бюджет поселения	456400,00	135100,00	90900,00	95100,00	45100,00	45100,00	45100,00
Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	4466565,66	620139,00	956895,66	1113831,00	685850,00	563800,00	526050,00
Бюджет Ивановской области	112761,00	0,00	11781,00	100980,00	0,00	0,00	
Бюджет Ивановского района	1086500,00	172100,00	172100,00	188200,00	184700,00	184700,00	184700,00
Бюджет поселения	3267304,66	448039,00	773014,66	824651,00	501150,00	379100,00	341350,00

Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	26221506,07	4611260,00	5547019,39	6397628,68	4031898,00	2854900,00	2778800,00
Бюджет Ивановской области	1979914,80	0,00	449925,00	509991,50	1019998,30	0,00	0,00
Бюджет Ивановского района	17455549,00	2807800,00	3086059,39	4232989,61	2442900,00	2442900,00	2442900,00
Бюджет поселения	6522054,59	1803460,00	1945046,00	1588648,67	436999,92	412000,00	335900,00
Внебюджетные средства	263987,68	0,00	65989,00	65998,90	131999,78	0,00	0,00
Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	599900,00	0,00	599900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:							
Федеральный бюджет	350899,01	0,00	350899,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	3544,44	0,00	3544,44	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет поселения	235456,55	0,00	235456,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные средства	10000,00	0,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

\*\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению при условии получения субсидии из областного бюджета.

Приложение №1  
к муниципальной программе  
«Развитие Куликовского сельского поселения»

**Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры»**

**1). Раздел «Паспорт подпрограммы»**

Наименование Подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры
Срок реализации Подпрограммы	2020-2025гг
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня работы творческих коллективов и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Куликовского сельского поселения; - оптимизация расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований –5.947.000,00руб., в том числе бюджет поселения - 5.947.000,00рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 893 400,00 руб.;</p> <p>2021 год – 989 900,00 руб.;</p> <p>2022 год – 649 100,00 руб.;</p> <p>2023 год – 1 138 200,00 руб.;</p> <p>2024 год – 1 138 200,00 руб.;</p> <p>2025 год - 1 138 200,00 руб.;</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 1 – 1 052 000,00 руб., в том числе:</p> <p>2020 год – 158 300,00 руб.;</p> <p>2021 год – 207 300,00 руб.;</p> <p>2022год – 213 100,00 руб.;</p> <p>2023 год –188 100,00 руб.;</p> <p>2024 год –188 100,00 руб.;</p> <p>2025 год –188 100,00 руб.</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 2 – 4.804.000,00 руб., в том числе:</p> <p>2020 год – 735 100,00 руб.;</p> <p>2021 год – 782 600,00 руб.;</p> <p>2022год – 436 000,00 руб.;</p> <p>2023 год – 950 100,00 руб.;</p> <p>2024 год – 950 100,00 руб.;</p> <p>2025 год – 950 100,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<p>1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.</p> <p>2.Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.</p> <p>3.Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.</p>

## 2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Организация и проведение социально-значимых мероприятий направлено на:

- сохранение достигнутого объема и уровня качества мероприятий;
- привлечение к участию в социально-значимых мероприятиях всех категорий населения.

Основное мероприятие: Организация работы творческих коллективов и объединений направлено на:

- развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
- увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Куликовского сельского поселения.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
- 2.Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
- 3.Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.

## 3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение социально-значимых мероприятий										
1.1	Число социально-значимых мероприятий всего, в том числе:	ед.	164	96	96	96	96	196	199	199	199
	д. Куликово		82	48	48	48	48	98	101	101	101

	с. Котцыно		82	48	48	48	48	98	98	98	98
1.2	Число посещений социально-значимых мероприятий	чел.	3240	3250	3260	3260	3260	3260	3260	3260	3260
	д. Куликово		2430	2435	2440	2440	2440	2440	2444	2444	2444
	с. Котцыно		810	815	820	820	820	820	820	820	820
2.	Основное мероприятие 2: Организация работы творческих коллективов и объединений										
2.1	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, всего	ед.	9	9	9	9	9	11	11	11	11
	д. Куликово		6	6	6	6	6	7	7	7	7
	с. Котцыно		3	3	3	3	3	4	4	4	4
2.2	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	д. Куликово		4	4	4	4	4	4	4	4	4
	с. Котцыно		1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	230	235	235	235	235	240	240	240	240
	д. Куликово		190	190	190	190	190	193	193	193	193
	с. Котцыно		40	45	45	45	45	47	47	47	47
2.4	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	125	127	130	130	130	130	130	130	130
	д. Куликово		100	100	103	103	103	103	103	103	103
	с. Котцыно		25	27	27	27	27	27	27	27	27
2.5	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги, всего	м2	285,0	285,0	285,0	285,0	285	285,0	285,0	285	285
	Куликовский СК		20,0	20,0	20,0	20,0	20	20,0	20,0	20	20
	Котцынский СК		256,0	256,0	256,0	256,0	256	256,0	256,0	256	256
2.6	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги, всего	м2	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8
	Куликовский СК		25	25	25	25	25	25	25	25	25
	Котцынский СК		121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8
2.7	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади, всего	м2	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18
	Куликовский СК		49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28
	Котцынский СК		45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9

#### 4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.						
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Подпрограмма всего, в том числе:	5 947 000,00	893 400,00	989 900,00	649 100,00	1 138 200,00	1 138 200,00	1 138 200,00
1.1	бюджет поселения	5 947 000,00	893 400,00	989 900,00	649 100,00	1 138 200,00	1 138 200,00	1 138 200,00

2.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение социально-значимых мероприятий, в том числе:	1 052 000,00	158 300,00	207 300,00	213 100,00	188 100,00	188 100,00	188 100,00
2.1	МБТР на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения, в том числе:	1 052 000,00	111 500,00	188 100,00	188 100,00	188 100,00	188 100,00	188 100,00
	- Куликовский СК	632 000,00	67 000,00	113000,00	113000,00	113000,00	113000,00	113000,00
	- Котцынский СК	420 000,00	44 500,00	75100,00	75100,00	75100,00	75100,00	75100,00
2.2	Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	91 000,00	46800,00	19200,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие 2: Организация работы творческих коллективов и объединений, в том числе:	4 804 000,00	735 100,00	782 600,00	436 000,00	950 100,00	950 100,00	950 100,00
3.1	МБТР на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	4 804 000,00	735 100,00	782 600,00	436 000,00	950 100,00	950 100,00	950 100,00

Приложение №2  
к муниципальной программе  
«Развитие Куликовского сельского поселения»

**Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура  
на территории Куликовского сельского поселения»**

**1). Раздел «Паспорт подпрограммы»**

Наименование Подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2025гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта и сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- увеличение количества жителей Куликовского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения; - создание условий для работы с детьми и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

<p>Объем ресурсного обеспечения подпрограммы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований – 2 220 400,00 руб., в том числе бюджет поселения- 2 220 400,00руб.</p> <p>По годам:  2020 год – 272 200,00 руб.;  2021 год – 368 400,00 руб.;  2022 год – 380 100,00 руб.;  2023 год – 399 900,00 руб.;  2024 год – 399 900,00 руб.;  2025 год – 399 900,00 руб.</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований на: основное мероприятие 1 – 2 050 400,00 руб., в том числе бюджет поселения - 2 050 400,00 руб.</p> <p>По годам реализации:  2020 год –272 200,00 руб.;  2021 год –368 400,00 руб.;  2022 год – 346 100,00 руб.;  2023 год – 365 900,00 руб.;  2024 год - 365 900,00 руб.;  2025 год – 365 900,00 руб.</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований на: основное мероприятие 2 – 170 000,00 руб., в том числе бюджет поселения - 170 000,00 руб.</p> <p>По годам реализации:  2020 год –0,00 руб.;  2021 год – 34 000,00 руб.;  2022 год – 34 000,00 руб.;  2023 год – 34 000,00 руб.;  2024 год - 34 000,00 руб.;  2025 год – 34 000,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;</li> <li>2. Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;</li> <li>3. Активизация работы с детьми и молодежью по месту жительства;</li> <li>4. Снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Куликовском сельском поселении;</li> <li>5. Оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Куликовского сельского поселения.</li> </ol>

## 2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий направлено на увеличение количества участников мероприятий и активизацию участия жителей поселения в спортивных мероприятиях соревнованиях и характеризуется созданием условий для работы спортивных секций на территории поселения.

Основное мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи направлено на сохранение достигнутого уровня качества мероприятий и количества детей и молодежи Куликовского сельского поселения, привлеченных к участию в мероприятиях.

Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- Активизация работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- Снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Куликовском сельском поселении;
- Оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Куликовского сельского поселения.

### 3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий										
1.1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126
1.2	Количество посетителей занятий физкультурно-спортивной направленности	чел.	700	750	750	750	750	750	800	800	800
1.3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	19,3	19,6	20,0	20,0	21,0	22,0	25,0	25,0	25,0
1.4	Развитие видов спорта	ед.	8	8	8	8	8	8	8	8	8
1.5	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	16	16	16	16	16	16	16	16	16
1.6	Количество участников спортивно-массовых мероприятий	чел.	438	465	472	480	490	500	500	500	500
2.	Основное мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи										
2.1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	7	8	8	8	8	8	8	8	8
2.2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	210	235	235	235	240	240	250	250	260
2.3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	23	23	18	18	18	18	18	18	18
2.4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	820	850	880	880	890	890	900	900	900

### 4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.						
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма всего, в том числе:	2 220 400,00	272 200,00	368 400,00	380 100,00	399 900,00	399 900,00	399 900,00
1.1	бюджет поселения	2 220 400,00	272 200,00	368 400,00	380 100,00	399 900,00	399 900,00	399 900,00
2.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе:	2 050 400,00	272 200,00	334 400,00	346 100,00	365 900,00	365 900,00	365 900,00
2.1	Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	353 500,00	9 500,00	68 800,00	68 800,00	68 800,00	68 800,00	68 800,00

2.2	Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	1 696 900,00	262 700,00	265 600,00	277 300,00	297 100,00	297 100,00	297 100,00
2.3	Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Куликовского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
3.	Основное мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, в том числе:	170 000,00	0,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00
3.1	Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	170 000,00	0,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00

\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

Приложение №3  
к муниципальной программе  
«Развитие Куликовского сельского поселения»

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления  
Куликовского сельского поселения»**

**1). Раздел «Паспорт подпрограммы»**

Наименование Подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2025 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение качества и эффективности деятельности, открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения на основе современных информационно-телекоммуникационных технологий, соблюдения требований по защите информации.
Задачи подпрограммы	1) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения на основе использования информационно-телекоммуникационных технологий; 2) повышение качества и эффективности местного самоуправления Куликовского сельского поселения на основе использования информационных систем и организации межведомственного информационного обмена; 3) формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение защиты информации .

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 456 400,00 руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 456 400,00 руб., в том числе: бюджет поселения 456 400,00 руб., По годам реализации: 2020 год -135 100,00 руб., 2021 год - 90 900,00 руб., 2022 год - 95 100,00 руб. 2023 год - 45 100,00 руб. 2024 год - 45 100,00 руб.; 2025 год – 45 100,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения; 2. Повышение качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий; 3. Повышение эффективности местного самоуправления в Куликовском сельском поселении.

## 2).Раздел «Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения направлено на:

- формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;
- осуществление подписки на периодические печатные издания;
- подписка на 1 экземпляр информационного бюллетеня «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»,
- публикация информационных материалов, НПА в средствах массовой информации;
- обеспечение функционирования 1 рабочего места для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), подключенного к региональной СМЭВ.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;
- 2.Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения;
- 3.Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

## 3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)									
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения											
1.1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	ед.	200	250	300	350	400	450	450	500	500	
1.2	Индекс цитирования администрации Куликовского сельского поселения в СМИ (количество упоминаний)	ед.	40	40	50	50	60	60	60	70	70	
1.3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Куликовским сельским поселением	ед.	15	15	18	28	28	28	28	28	28	

1.4	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1
-----	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

#### 4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.						
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Подпрограмма, всего	456 400,00	135 100,00	90 900,00	95 100,00	45 100,00	45 100,00	45 100,00
	В том числе бюджет поселения	456 400,00	135 100,00	90 900,00	95 100,00	45 100,00	45 100,00	45 100,00
1.	Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения, в том числе:	456 400,00	135 100,00	90 900,00	95 100,00	45 100,00	45 100,00	45 100,00
1.1	МБТР на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;	8 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
1.2	Осуществление подписки на периодические печатные издания	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
1.3	МБТР на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного управления	202 200,00	33 700,00	33 700,00	33 700,00	33 700,00	33 700,00	33 700,00
1.4	Публикация нормативных актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	245 800,00	100 000,00	55 800,00	60 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00

\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

Приложение №4  
К муниципальной программе  
«Развитие Куликовского сельского поселения»

#### Подпрограмма «Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения»

##### 1.Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2025 гг.

Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества.
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;</li> <li>2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;</li> <li>3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения;</li> <li>4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.</li> <li>5. Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Куликовского сельского поселения.</li> </ol>
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований – 4.446.565,66 в том числе:  бюджет Ивановской области 112 761,00 руб.;  бюджет Ивановского муниципального района – 1.086.500,00 рублей;  бюджет поселения 3.267.304,66 руб.,</p> <p>Из общего объема бюджетных ассигнований на основное мероприятие 1 – 4.466.565,66 руб., в том числе:  бюджет Ивановской области 112 761,00 руб.;  бюджет Ивановского муниципального района – 1.086.500,00 рублей;  бюджет поселения 3.267.304,66 руб.,</p> <p>По годам реализации:  2020 год – 620 139,00,00 руб., в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района 172 100,00 руб.,  бюджет поселения 448 039,00 руб.;</p> <p>2021 год – 956 895,66 руб., в т.ч.  Бюджет Ивановской области – 11 781,00 руб.;  Бюджет Ивановского муниципального района 172 100,00 руб.,  Бюджет поселения - 773 014,66 руб.;</p> <p>2022 год -1 113 831,00,00 руб., в т.ч.  Бюджет Ивановской области – 100 980,00 руб.;  Бюджет Ивановского муниципального района 188 200,00 руб.,  Бюджет поселения 824 651,00 руб.;</p> <p>2023 год - 685 850,00 руб., в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района 184 700,00 руб.,  бюджет поселения 501 150,00руб.;</p> <p>2024 год - 563 800,00 руб. , в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района 184 700,00 руб.,  Бюджет поселения 379 100,00 руб.</p> <p>2025 год - 526 050,00 руб. , в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района 184 700,00 руб.,  Бюджет поселения 341 350,00 руб.</p>

Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Куликовского сельского поселения; 3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Куликовского сельского поселения; 4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Куликовского сельского поселения; 6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Куликовского сельского поселения.
--	--

## 2). Раздел «Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения направлено на:

- содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения.

Для выполнения намеченной цели подпрограммы планируется работа в следующих направлениях:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;
2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;
3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.
5. Изготовление технической документации и проведение кадастровых работ в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности Куликовского сельского поселения;
6. Приобретение имущества для нужд муниципального образования;
7. Осуществление деятельности по образованию земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности с целью последующего оформления прав на них.

## 3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)									
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Основное мероприятие: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения											
1.1	Муниципальный жилой фонд (МКД)	кв.м.	1993,3	1965,6	1748,3	1712,6	1697,8	1564,3	1564,3	1564,3	1564,3	
1.2.	Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей	га	0	0	0	0	23,8	204,0	0	0	0	
1.3	Количество объектов муниципального имущества, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	3	2	2	2	2	2	2	2	
1.4	Количество изготовленной технической документации	ед.	31	0	0	0	2	5	0	0	0	
1.5	Количество зарегистрированных земельных участков	ед.	1	3	5	5	3	1	0	0	0	

1.6.	Обеспеченность органов местного самоуправления поселения движимым имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения и исполнения переданных полномочий	Да/ нет	нет	да							
------	---	------------	-----	----	----	----	----	----	----	----	----

#### 4.) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.						
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Подпрограмма всего, в том числе:	4 466 565,66	620 139,00	956 895,66	1 113 831,00	685 850,00	563 800,00	526 050,00
	Бюджет Ивановской области	112 761,00	0	11 781,00	100 980,00	0	0	0
	Бюджет Ивановского муниципального района	1 086 500,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	184 700,00	184 700,00	184 700,00
	Бюджет поселения	3 267 304,66	448 039,00	773 014,66	824 651,00	501 150,00	379 100,00	341 350,00
1.	Основное мероприятие 1: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения всего, в том числе:	4 466 565,66	620 139,00	956 895,66	1 113 831,00	685 850,00	563 800,00	526 050,00
	Бюджет Ивановской области	112 761,00	0	11 781,00	100 980,00	0	0	0
	Бюджет Ивановского муниципального района	1 086 500,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	184 700,00	184 700,00	184 700,00
	Бюджет поселения	3 267 304,66	448 039,00	773 014,66	824 651,00	501 150,00	379 100,00	341 350,00
1.1	Мероприятие Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями всего, в том числе:	1 086 500,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	184 700,00	184 700,00	184 700,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	1 086 500,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	184 700,00	184 700,00	184 700,00
1.2	Мероприятие Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения всего, в том числе:	113 900,00	0	11 900,00	102 000,00	0	0	0
	Бюджет Ивановской области	112 761,00	0	11 781,00	100 980,00	0	0	0
	Бюджет поселения	1 139,00	0	119,00	1 020,00	0	0	0
1.3	Мероприятие Обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения всего, в том числе бюджет поселения:	3 266 165,66	448 039,00	772 895,66	823 631,00	501 150,00	379 100,00	341 350,00
1.3.1	Приобретение имущества для нужд муниципального образования	33 100,00	0,00	26 800,00	6 300,00	0	0	0
1.3.2	Оплата коммунальных услуг	1 031 220,00	138 000,00	240 870,00	171 000,00	169 750,00	155 800,00	155 800,00

1.3.3	Услуги по уборке нежилых помещений	519 110,00	76 300,00	78 700,00	81 810,00	94 100,00	94 100,00	94 100,00
1.3.4	Содержание и ремонт муниципального имущества	1 219 967,66	173 739,00	266 057,66	322 221,00	237 300,00	129 200,00	91 450,00
1.3.5	Покупка угля	301 868,00	60 000,00	96 568,00	145 300,00	0	0	0
1.3.6	Услуги по изготовлению технической документации	160 900,00	0	63 900,00	97 000,00	0	0	0

\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

Приложение №5  
к муниципальной программе  
«Развитие Куликовского сельского поселения»

**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения»**

**1). Раздел «Паспорт подпрограммы»**

Наименование Подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2025 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Куликовского сельского поселения; 4. Формирование комфортной городской среды.
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Повышение уровня и качества проживания на территории Куликовского сельского поселения
Задачи подпрограммы	-обеспечить повышение качества и уровня доступности объектов социальной инфраструктуры на территории поселения; -обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения; -повышение уровня безопасности проживания на территории поселения; - повышение уровня благоустройства в населенных пунктах поселения; - Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 26.221.506,07руб., в том числе: бюджет Ивановской области 1.979.914,80 рублей, бюджет Ивановского муниципального района 17.455.549,00 руб., бюджет поселения 6.522.054,59 руб., внебюджетные средства 263.987,68 руб.

	<p>Из всего объема:  объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 1 – 14.364.600,00 руб.,  в том числе бюджет района – 14.364.600,00 руб.,  основное мероприятие 2 – 597.900,00 руб. ,  в том числе бюджет поселения – 597.900,00руб.,  основное мероприятие 3 – 8.859.118,07 руб.,  в том числе бюджет района 3.090.949,00 руб.;  бюджет поселения – 5.768.169,07 руб.;  основное мероприятие 4 – 2.399.888,00 руб.(**), в том числе:  Областной бюджет — 1.979.914,8 руб.(**);  Бюджет поселения — 155.985,52 руб.(**);  Внебюджетные средства — 263.987,68 руб.(**)</p> <p>По годам реализации:  2020 год – 4 611 260,00,00 руб., в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района - 2.807.800,00 руб.,  бюджет поселения – 1.803.460,00 руб.;</p> <p>2021 год – 5 547 019,39 руб., в т.ч.  Областной бюджет — 449 925,00 руб.;  Бюджет Ивановского муниципального района - 3 086 059,39 руб.,  Бюджет поселения — 1 945 046,00 руб.;  Внебюджетные средства (физ.лица) — 17 997,00 руб.;  Внебюджетные средства (юр.лица) — 47 992,00 руб.</p> <p>2022 год - 6.397.628,68 руб., в т.ч.  Областной бюджет — 509 991,50 руб.;  Бюджет Ивановского муниципального района - 4.232.989,61руб.,  Бюджет поселения — 1.588.648,67 руб.;  Внебюджетные средства (физ.лица) — 17 999,70 руб.;  Внебюджетные средства (юр.лица) — 47 999,20 руб.</p> <p>2023 год - 4.031.898,00 руб.(**), в т.ч.  Областной бюджет — 1.019.998,3 руб.(**);  Бюджет Ивановского муниципального района – 2.442.900,00 руб.,  Бюджет поселения - 436.999,92 руб.(**);  Внебюджетные средства – 131.999,78руб.(**)</p> <p>2024 год - 2.854.900,00 руб. , в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района 2.442.900,00 руб.,  бюджет поселения 412.000,00 руб.;</p> <p>2025 год - 2.778.800,00 руб. , в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района 2.442.900,00 руб.,  бюджет поселения 335.900,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение уровня благоустройства и доступности объектов социальной инфраструктуры, дорог местного значения и мест захоронений;</li> <li>2. Повышение уровня безопасности проживания населения и защищенности населенных пунктов от пожаров;</li> <li>3. Повышение уровня благоустройства и комфортного проживания на территории поселения.</li> </ol>

## 2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие 1: Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями направлено на осуществление следующих задач:

- повышение качества предоставляемых коммунальных услуг и обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры на территории Куликовского сельского поселения;
- выполнение комплекса работ по оценке и поддержанию надлежащего технического состояния дорог, а также

по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

- выполнение комплекса работ по содержанию мест захоронения (общественных кладбищ);
- создание (оборудование) мест (площадок) накопления ТКО.

Основное мероприятие 2: Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности направлено на:

- Создание условий для деятельности народных дружин;
- Создание условий для забора воды из источников водоснабжения;
- Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения;
- Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения;
- Приобретение противопожарного инвентаря и оборудования.

Основное мероприятие 3: Благоустройство населенных пунктов сельского поселения направлено на:

- расширение и содержание сетей уличного освещения;
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- оснащение оборудованием детских игровых площадок на территории поселения;
- благоустройство мест массового пребывания граждан;
- уборка стихийных свалок мусора.

Основное мероприятие 4: Формирование комфортной городской среды направлено на:

- Реализация проектов развития территории муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов),
- повышение уровня комфортного проживания на территории поселения,
- улучшения имиджа Куликовского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. Увеличение уровня благоустройства и доступности объектов социальной инфраструктуры;
2. Поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения;
3. Увеличение уровня благоустройства на общественных кладбищах на территории поселения;
4. Повышение уровня безопасности проживания населения и защищенности населенных пунктов от пожаров.
5. Повышение уровня благоустройства населенных пунктов на территории поселения.
6. Формирование комфортной среды на территории поселения.

### 3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)									
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Основное мероприятие 1: Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями											
1.1	Мероприятие: Содержание нецентрализованных источников водоснабжения											
1.1.1	Количество отремонтированных нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев)	Ед.	1	2	2	6	5	5	3	3	3	
1.2	Мероприятие: Содержание автомобильных дорог местного значения											
1.2.1	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	Км.	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	

1.3	Мероприятие: Содержание мест захоронения										
1.3.1	Количество общественных кладбищ	Ед.	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.	Основное мероприятие 2: Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности										
2.1	Мероприятие: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности										
2.1.1	Количество населенных пунктов, где проводились противопожарные мероприятия	Ед.	26	26	16	18	26	27	27	27	27
2.1.2	Приобретение информационных материалов	Ед.	0	0	0	14	10	20	10	10	10
2.1.3	Приобретение противопожарного оборудования и материалов	Ед.	0	0	0	1	0	3	0	0	0
2.1.4.	Количество пирсов, приведенных в нормативное состояние	Ед.	0	0	0	0	2	1	0	0	0
2.2	Мероприятие: Создание условий для деятельности народных дружин										
2.2.1	Количество членов народных дружин в поселении	Чел.	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.3	Мероприятие: Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных										
2.3.1	Количество отловленных безнадзорных животных	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Основное мероприятие 3: Благоустройство населенных пунктов Куликовского сельского поселения										
3.1	Мероприятие: Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями										
3.1.1	Количество отремонтированных дворовых территорий	Ед.	0	1	0	1	3	3	0	0	0
3.2	Мероприятие: Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями										
3.2.1	Количество освещенных участков улично-дорожной сети	Ед.	0	0	0	0	0	2	0	0	0
3.3	Мероприятие: Содержание и развитие сетей уличного освещения										

3.3.1	Количество освещенных населенных пунктов	Ед.	3	5	7	8	10	12	12	12	12
3.3.2	Общая протяженность обслуживаемых линий уличного освещения	Км.	6,3	6,3	7,5	9,3	10,5	12,1	12,1	12,1	12,1
3.4	Мероприятие: Организация комфортного проживания на территории поселения										
3.4.1	Количество населенных пунктов, на территории которых проводились работы по благоустройству	Ед.	7	8	9	10	10	8	8	8	8
4.	Основное мероприятие 4: Формирование комфортной городской среды										
4.1	Мероприятие: Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)										
4.1.1	Количество реализованных инициативных проектов всего, в том числе:	Ед.	0	0	0	0	1	1	2(**)	0	0
4.1.1.1	Благоустройство территории в д. Куликово: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	Ед.	0	0	0	0	1	0	0	0	0
4.1.1.2	Благоустройство территории в д. Куликово: установка детской площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	Ед.	0	0	0	0	0	1	0	0	0
4.1.1.3	Благоустройство территории в д. Куликово: установка спортивной площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 61	Ед.	0	0	0	0	0	0	1(**)	0	0
4.1.1.4	Благоустройство территории в д. Куликово: установка детской площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 61	Ед.	0	0	0	0	0	0	1(**)	0	0

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.							
		Всего, рублей	2020	2021	2022	2023(**)	2024	2025	
1.	Подпрограмма, всего, в том числе:	26 221 506,07	4 611 260,00	5 547 019,39	6 397 628,68	4 031 898,00(**)	2 854 900,00	2 778 800,00	
1.1	Бюджет Ивановской области	1 979 914,8	0	449 925,00	509 991,50	1 019 998,3(**)	0	0	
1.2	Бюджет Ивановского муниципального района	17 455 549,00	2 807 800,00	3 086 059,39	4 232 989,61	2 442 900,00	2 442 900,00	2 442 900,00	
1.3	Бюджет поселения	6 522 054,59	1 803 460,00	1 945 046,00	1 588 648,67	436 999,92(**)	412 000,00	335 900,00	
1.4	Внебюджетные средства	263 987,68	0	65 989,00	65 998,90	131 999,78(**)	0	0	
2.	Основное мероприятие 1: Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (бюджет района)	14 364 600,00	2 103 800,00	2 296 000,00	2 636 100,00	2 442 900,00	2 442 900,00	2 442 900,00	
2.1	Содержание нецентрализованных источников водоснабжения	1 136 800,00	172 400,00	172 400,00	198 000,00	198 000,00	198 000,00	198 000,00	
2.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	11 081 300,00	1 706 400,00	1 840 100,00	2 028 600	1 835 400,00	1 835 400,00	1 835 400,00	
2.3	Содержание мест захоронения	2 146 500,00	225 000,00	283 500,00	409 500,00	409 500,00	409 500,00	409 500,00	
3.	Основное мероприятие 2: Участие в охране общественного порядка и обеспечении первичных мер пожарной безопасности (бюджет поселения)	597 900,00	191 400,00	178 500,00	207 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
3.1	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	526 900,00	155 400,00	171 500,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	
3.2	Создание условий для деятельности народных дружин	41 000,00	6 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
3.3	Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Основное мероприятие 3: Благоустройство населенных пунктов сельского поселения	8 859 118,07	2 316 060,00	2 472 619,39	2 954 538,68	382 000,00	405 000,00	328 900,00	
	В том числе бюджет района	3 090 949,00	704 000,00	790 059,39	1 596 889,61	0	0	0	
	Бюджет поселения	5 768 169,07	1 612 060,00	1 682 560,00	1 357 649,07	382 000,00	405 000,00	328 900,00	
4.1	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями (бюджет района)	2 641 567,6	704 000,00	790 059,39	1 147 508,21	0	0	0	
4.2	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	27 671,39	8 100,00	7 980,40	11 590,99	0	0	0	

4.3	Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (бюджет района)	449 381,4	0	0	0	0	449 381,4	0	0	0
4.3.1	- Монтаж линии уличного освещения в д.Каликино Ивановская область	158 872,63	0	0	0	0	158 872,63	0	0	0
4.3.2	-Монтаж линии уличного освещения в с.Сидоровское Ивановская область	290 508,77	0	0	0	0	290 508,77	0	0	0
4.4	Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета(бюджет поселения)	4 539,20	0	0	0	0	4 539,20	0	0	0
4.4.1	- Монтаж линии уличного освещения в д.Каликино Ивановская область	1 604,77	0	0	0	0	1 604,77	0	0	0
4.4.2	-Монтаж линии уличного освещения в с.Сидоровское Ивановская область	2 934,43	0	0	0	0	2 934,43	0	0	0
4.5	Содержание и развитие сетей уличного освещения, в т.ч.	4 305 718,88,00	993 100,00	1 199 200,00	0	0	997 518,88	382 000,00	405 000,00	328 900,00
4.5.1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	3 218 360,00	693 100,00	714 160,00	0	0	695 200,00	382 000,00	405 000,00	328 900,00
4.5.2	ПСД и Монтаж уличного освещения -д.Федосово	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.3	ПСД и Монтаж уличного освещения –с.Калачево	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.4	Монтаж уличного освещения –д.Куликово	235 000,00	0,00	190 000,00	0,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00
4.5.5	ПСД и Монтаж уличного освещения д.Парфеньево (частный сектор)	95 040,00	0,00	95 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.6	ПСД и монтаж ул.освещения в д.Каликино, с Сидоровское	157 000,00	0	0	0	0	157 000,00	0	0	0
4.5.7	ПСД и Монтаж уличного освещения д.Юрьевское (2 оч), д.Сафронцево, д.Поповское	100 318,88	0,00	0,00	0,00	0,00	100 318,88	0,00	0,00	0,00
4.6	Организация комфортного проживания на территории поселения	1 430 239,6	610 860,00	475 379,6	0	0	344 000,00	0	0,00	0,00
5.	Основное мероприятие 4: Формирование комфортной городской среды	2 399 888,00	0	599 900,00	0	0	599 990,00	1 199 998,00(**)	0	0
	В том числе бюджет Ивановской области	1 979 914,8	0	449 925,00	0	0	509 991,50	1 019 998,3(**)	0	0
	Бюджет поселения	155 985,52	0	83 986,00	0	0	23 999,60	47 999,92(**)	0	0
	Внебюджетные средства	263 987,68	0	65 989,00	0	0	65 998,90	131 999,78(**)	0	0
5.1	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	2 399 890,00	0	599 900,00	0	0	599 990,00	1 199 998,00(**)	0	0

5.1.1	Благоустройство территории в д. Куликово: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	599 900,00	0	599 900,00	0	0	0	0
	В том числе бюджет Ивановской области	449 925,00	0	449 925,00	0	0	0	0
	Бюджет поселения	83 986,00	0	83 986,00	0	0	0	0
	Внебюджетные средства всего:	65 989,00	0	65 989,00	0	0	0	0
	в том числе средства граждан	17 992,00	0	17 992,00	0	0	0	0
5.1.2	Благоустройство территории в д. Куликово: установка детской площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	599 990,00	0	0	599 990,00	0	0	0
	В том числе бюджет Ивановской области	509 991,50	0	0	509 991,50	0	0	0
	Бюджет поселения	23 999,60	0	0	23 999,60	0	0	0
	Внебюджетные средства всего:	65 998,90	0	0	65 998,90	0	0	0
	в том числе средства граждан	17 999,70	0	0	17 999,70	0	0	0
5.1.3	Благоустройство территории в д. Куликово: установка спортивной площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 61	599 999,00(**)	0	0	0	599 999,00(**)	0	0
	В том числе бюджет Ивановской области	509 999,15(**)	0	0	0	509 999,15(**)	0	0
	Бюджет поселения	23 999,96(**)	0	0	0	23 999,96(**)	0	0
	Внебюджетные средства всего:	65 999,89(**)	0	0	0	65 999,89(**)	0	0
	в том числе средства граждан	17 999,97(**)	0	0	0	17 999,97(**)	0	0
5.1.4	Благоустройство территории в д. Куликово: установка детской площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 61	599 999,00(**)	0	0	0	599 999,00(**)	0	0
	В том числе бюджет Ивановской области	509 999,15(**)	0	0	0	509 999,15(**)	0	0
	Бюджет поселения	23 999,96(**)	0	0	0	23 999,96(**)	0	0
	Внебюджетные средства всего:	65 999,89(**)	0	0	0	65 999,89(**)	0	0
	в том числе средства граждан	17 999,97(**)	0	0	0	17 999,97(**)	0	0

\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

\*\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению при условии получения субсидии из областного бюджета.

**Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий  
Куликовского сельского поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование Подпрограммы	Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2021-2025 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Благоустройство сельских территорий
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса
Задачи подпрограммы	Повышение уровня благоустройства на сельских территориях
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего 599 900,00 руб.,</p> <p>Из всего объема: объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 599 900,00 рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2021 год — 599 900,00 рублей, в том числе: Федеральный бюджет — 350 899,01 руб.; Областной бюджет — 3 544,44 руб.; Бюджет поселения — 235 456,55 руб.; Внебюджетные средства — 10 000,00 руб.</p> <p>2022 год — 0,00 руб.</p> <p>2023 год — 0,00 руб.</p> <p>2024 год — 0,00 руб.</p> <p>2025 год — 0,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	В рамках реализации мероприятий подпрограммы планируется реализовать проект по благоустройству сельских территорий Куликовского сельского поселения

**2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы**

Основное мероприятие подпрограммы: Благоустройство сельских территорий.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1. Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)

в том числе:

- создание спортивной площадки (установка спортивного тренажерного комплекса) в районе д. 61 д. Куликово Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025г.
1	Основное мероприятие «Благоустройство сельских территорий»						
1.1	Мероприятие: Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)						
	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	ед.	1	0	0	0	0

### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Всего, рублей	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025г
	Подпрограмма - всего	Администрация Куликовского сельского поселения	599 900,00	599 900,00	0	0	0	0
	Федеральный бюджет		350 899,01	350 899,01	0	0	0	0
	Областной бюджет		3 544,44	3 544,44	0	0	0	0
	Бюджет поселения		235 456,55	235 456,55	0	0	0	0
	Внебюджетные средства		10 000,00	10 000,00	0	0	0	0
1.	Основное мероприятие «Благоустройство сельских территорий»		599 900,00	599 900,00	0	0	0	0
	Федеральный бюджет		350 899,01	350 899,01	0	0	0	0
	Областной бюджет		3 544,44	3 544,44	0	0	0	0
	Бюджет поселения		235 456,55	235 456,55	0	0	0	0
	Внебюджетные средства		10 000,00	10 000,00	0	0	0	0
1.1.	Мероприятие: Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)		599 900,00	599 900,00	0	0	0	0
	Федеральный бюджет		350 899,01	350 899,01	0	0	0	0
	Областной бюджет		3 544,44	3 544,44	0	0	0	0
	Бюджет поселения		235 456,55	235 456,55	0	0	0	0
	Внебюджетные средства		10 000,00	10 000,00	0	0	0	0
	в том числе:				0	0	0	0
	Создание спортивной площадки (установка спортивного тренажерного комплекса) в районе д. 61 д. Куликово Куликовского сельского поселения Ив мун района		599 900,00	599 900,00	0	0	0	0
	Федеральный бюджет		350 899,01	350 899,01	0	0	0	0
	Областной бюджет		3 544,44	3 544,44	0	0	0	0
	Бюджет поселения		235 456,55	235 456,55	0	0	0	0
	Внебюджетные средства		10 000,00	10 000,00	0	0	0	0

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация  
Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 декабря 2022 г.

№ 54

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 09.08.2013 № 51 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Тимошихского сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения»:
  - Приложение к постановлению администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения» читать в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А. Н. Уткин.**

Приложение  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
от 21.12.2022г. № 54

«Приложение  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
от 17.02.2020г. № 7

(в редакции постановлений №26 от 18.05.2020; №37 от 15.06.2020;  
№53 от 15.11.2020; №5 от 11.02.2021; №7 от 09.03.2021; №41 от 15.11.2021;  
№1 от 11.01.2022; №6 от 31.01.2022; №54 от 21.12.2022)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ ТИМОСИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**Муниципальная программа  
«Развитие Тимошихского сельского поселения»**

**Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Развитие Тимошихского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2020-2025 годы

Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры;</li> <li>2. Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения;</li> <li>3. Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения;</li> <li>4. Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения;</li> <li>5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения</li> </ol>
Администратор муниципальной программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Ответственные исполнители	1. Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для развития культурного потенциала жителей Тимошихского сельского поселения;</li> <li>2. Создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;</li> <li>3. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Тимошихского сельского поселения;</li> <li>4. Формирование открытого информационного пространства на территории Тимошихского сельского поселения, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления;</li> <li>5. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Тимошихского сельского поселения;</li> <li>6. Повышение уровня безопасности дорожного движения;</li> <li>7. Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, создание безопасных условий для жизни и здоровья населения, обеспечение безопасных условий для сохранности материальных ценностей от пожаров в границах поселения.</li> <li>8. Создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей Тимошихского сельского поселения.</li> </ol>
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<p>Всего: 32032401,44 руб.  Областной бюджет, внебюджетный источник, средства граждан – 2985400,00 руб.*  Бюджет Ивановского муниципального района – 14848665,02 руб.  Бюджет поселения – 14198336,42 руб.</p> <p>2020 год – 5900625,23 руб.  Областной бюджет – 400000,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2465671,23 руб.  Бюджет поселения – 3034954,00 руб.</p> <p>2021 год – 6422268,21 руб.  Областной бюджет, внебюджетный источник, средства граждан – 662442,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2528846,21 руб.  Бюджет поселения – 3230980,00 руб.</p> <p>2022 год – 6842242,00 руб.  Областной бюджет – 828495,00 руб.*  Внебюджетный источник – 87723,00 руб.*  Средства граждан – 9747,00 руб.*  Бюджет Ивановского муниципального района – 3044447,58 руб.  Бюджет поселения – 2871829,42 руб.</p>

	<p>2023 год – 5016666,00 руб.          Областной бюджет – 892046,0 руб.*          Внебюджетный источник – 94452,0 руб.*          Средства граждан – 10495 руб.*          Бюджет Ивановского муниципального района – 2269900,00 руб.          Бюджет поселения – 1749773,00 руб.</p> <p>2024 год – 3925300,00 руб.          Бюджет Ивановского муниципального района – 2269900,00 руб.          Бюджет поселения – 1655400,00 руб.</p> <p>2025 год – 3925300,00 руб.          Бюджет Ивановского муниципального района – 2269900,00 руб.          Бюджет поселения – 1655400,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>За период реализации программы планируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повысить качество культурного обслуживания населения и количество участников в культурно-досуговых формированиях Тимошихского сельского поселения;</li> <li>2. Улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счёт привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения;</li> <li>3. Установление взаимодействия с гражданами и организациями в целях повышения доверия к органам местного самоуправления Тимошихского сельского поселения для решения вопросов местного значения;</li> <li>4. Повысить эффективность управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Тимошихского сельского поселения;</li> <li>5. Обеспечить безопасность дорожного движения, повышение пожарной безопасности территории поселения, снижение рисков возникновения пожаров, обеспечить благоприятные, комфортные и безопасные условия для проживания и отдыха жителей Тимошихского сельского поселения</li> </ol>

\*при условии получения субсидии из областного бюджета

### **Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы**

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Тимошихского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно-распорядительным органом Тимошихского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Тимошихского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Тимошихского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития Тимошихского сельского поселения, главной целью которого является создание условий для культурного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых массовых мероприятий. Формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества.

На территории Тимошихского сельского поселения функционирует 3 учреждения культуры: Ермолинский сельский клуб, Тимошихский сельский клуб и Колбацкий сельский клуб.

Подпрограмма направлена на увеличение интеллектуального потенциала, изменение ценностей и норм поведения граждан. В настоящее время растет спрос населения Тимошихского сельского поселения на качественные услуги в областях культуры, предоставляемые учреждениями культуры.

Решение поставленных задач требует принятия комплексных мер, направленных на сохранение и развитие сферы культуры Тимошихского сельского поселения.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств в области культуры, отказ от нерациональных бюджетных расходов, расширить спектр и повысить качество предоставляемых услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения» направлена на создание условий для повышения степени интеграции молодых граждан, проживающих на территории Тимошихского сельского поселения в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие поселения.

Молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере: мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

Реализация подпрограммы позволит активнее развивать правовые, экономические и организационные условия и гарантии для самореализации личности молодого человека во всех сферах деятельности и улучшить качество жизни молодых людей.

В части сферы физической культуры действия подпрограммы охватывает население всех возрастов. Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Тимошихского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

- опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

- реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Тимошихского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Тимошихского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

- использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Тимошихского сельского поселения в области информирования населения;

- повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Тимошихского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата услуг по доставке квитанций за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Содержание нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, возлагает на администрацию Тимошихского сельского поселения, как собственника, следующие обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов соразмерно доле муниципальных нежилых помещений, расположенных в них;
- оплата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов;
- оплата коммунальных услуг.

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозяйном и выморочном имуществе, находящемся на территории Тимошихского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения» направлена на обеспечение комфортного уровня проживания граждан на территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения.

В целях бесперебойного снабжения населения, проживающего в населенных пунктах в которых отсутствует центральное водоснабжение, питьевой водой необходимо продолжить ежегодные мероприятия по содержанию и ремонту децентрализованных источников водоснабжения (колодцев).

Администрацией Тимошихского сельского поселения проводится постоянная работа по текущему ремонту, санитарной очистке колодцев. Все колодцы имеют достаточный дебет воды и способны обеспечить население питьевой водой. В связи со значительным сроком эксплуатации многие колодцы требуют текущего или капитального ремонта.

Дорожная сеть Тимошихского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

В поселении имеется два места захоронения (с. Колбацкое и д. Ярлыково). К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся несвоевременное проведение работ по распиловке поломанных, сухих деревьев. Для решения этой проблемы необходимо регулярно проводить работы по удалению

сухих и поломанных деревьев, отсутствуют обустроенные контейнерные площадки для сбора ТКО, подъездная дорога требует проведения текущего ремонта.

В рамках предоставленных полномочий об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов администрация Тимошихского сельского поселения осуществляет мероприятия по созданию (оборудованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Реализация мероприятий подпрограммы направлена на обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Тимошихского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Тимошихского сельского поселения совместно с Отделом надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;

- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна. Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В условиях больших экономических и социальных преобразований в нашей стране все более важное значение приобретает задача формирования сознательности и чувства высокой ответственности каждого гражданина перед обществом, обеспечения дисциплины и организованности, всемирного укрепления правопорядка и законности.

В решении этой задачи наряду с государственными органами и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам. Одним из наиболее важных условий успешной борьбы с правонарушениями, любыми отклонениями от норм нравственности является широкое и активное участие в ней общественности.

Мероприятия подпрограммы направлены на страхование членов народной дружины «Тимошиха» за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения на случай причинения вреда жизни и здоровью при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка.

В рамках подпрограммы планируется осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Большинство безнадзорных животных являются переносчиками заболеваний, общих для человека и животного, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных относятся к санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Тимошихского сельского поселения поступает большое количество заявок на отлов безнадзорных животных, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, безнадзорных животных организуется работа по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение. Как правило, жителю важно, чтоб зона его конкретного обитания была обеспечена нормальными условиями для проживания и безопасности. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект. Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, установка светодиодных светильников, замена ртутных ламп на светодиодные позволит повысить безопасность дорожного движения. Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

Вопросы благоустройства территории сельского поселения являются одними из насущных, требующих ежедневного внимания и эффективного решения. Существующие участки мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой. Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора. Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Решение обозначенных проблем без использования программно-целевого метода не позволит системно и эффективно решить поставленную проблему и привлечь финансовые ресурсы.

**Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию  
в сфере социальной поддержки граждан на территории Тимошихского сельского поселения**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017г.	2018г.	2019г.
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	95	98	100
2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	ед.	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	12	12	12
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	150	150	150
6	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	1	1	1
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	20	20	20
8	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	20	20	20
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	70	70	70
10	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1
11	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	3	3	3
12	Количество периодических изданий	ед.	1	1	1
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения	кв.м	2023,2	2023,2	2023,2
14	Количество объектов, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	5	5	5
15	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	2	3	3
16	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	31,493	31,493	31,493
17	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	2	2	2
18	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	1	2	4
19	Количество благоустроенных пирсов	ед.	0	1	1
20	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	12,0	14,0	9,2
21	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	кв.м	90	100	100

22	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	500	500	500
23	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2	2	2
24	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	1	1	1
25	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	3	3	3
26	Число отловленных безнадзорных животных	особей	5	3	0
27	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	2,94	3,34	3,45
28	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	2	2	2

#### Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых показателей индикаторов (показателей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	193	199	202	260	260	260
2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	ед.	10	10	10	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества поселения	ед.	14	14	14	14	14	14
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10	10	10	10
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	150	150	150	150	150	150
6	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	1	2	2	2	2	2
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	20	22	23	23	23	23
8	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	25	25	30	30	30	30
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	75	75	80	80	80	80
10	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1	1	1	1
11	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	3	3	3	3	3	3
12	Количество периодических изданий	ед.	1	1	1	1	1	1
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения	кв.м	2023,2	1955,0	1900,0	1850,0	1700,0	1650,0
14	Количество объектов, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	5	3	3	3	3	3
15	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	5	4	7	5	5	5

16	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	31,493	30,689	30,689	30,689	30,689	30,689
17	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	2	2	2	2	2	2
18	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	2	2	0	2	2	2
19	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	2	1	1	1
20	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
21	Количество циклов обработки (опашки) минерализованных полос по границам населенных пунктов	ед.	1	2	2	2	2	2
22	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	кв.м	100	100	100	100	100	100
23	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	0	0	0	0	0	0
24	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2	2	2	2	2	2
25	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	0	0	0	0	0	0
26	Число отловленных безнадзорных животных	особей	0	0	0	0	0	0
27	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	3,9	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5
28	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	1	1	1	1	1	1
29	Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	га	0	296	0	0	0	1
30	Количество благоустраиваемых территорий сельского поселения в рамках поддержки местных инициатив.	ед.	0	1	1	1	0	0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются администрация Тимошихского сельского поселения.

### Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Тимошихского сельского поселения услугами организаций культуры» предусматривает:

- Организацию и проведение социально-значимых мероприятий;
- Организацию работы творческих коллективов.

2. Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения» предусматривает:

- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

3. Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения» предусматривает повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

4. Подпрограмма «Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения» предусматривает:  
- Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5. Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения» предусматривает:

- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

- Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

- Благоустройство населенных пунктов сельского поселения;

- реализация проекта «Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная».

- реализация проекта «Благоустройство территории деревни Тимошиха: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: деревня Тимошиха, по улице Советская, у дома 2».

- реализация проекта «Благоустройство территории в с. Колбацкое: благоустройство территории вокруг памятника воинам, павшим в годы ВОВ 1941-1945г.г. в с. Колбацкое, ул. Троицкая, у дома № 26а, Ивановского района Ивановской области».

**Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы\***

Наименование программы	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.										Источник финансирования
	Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025				
Развитие Тимошихского сельского поселения, в т.ч. подпрограммы:	32032401,44	5900625,23	6422268,21	6842242,0	5016666,0	3925300,0	3925300,0				Всего, в том числе:
	2985400,0	400000,0	662442,0	925965,0	996993,0	0,0	0,0				Областной бюджет, внебюджетный источник, средства граждан**
	14848665,02	2465671,23	2528846,21	3044447,58	2269900,0	2269900,0	2269900,0				Бюджет района
	14198336,42	3034954,0	3230980,0	2871829,42	1749773,0	1655400,0	1655400,0				Бюджет поселения
Организация досуга и обеспечение жителей Тимошихского сельского поселения услугами организаций культуры	2742600,0	469800,0	446400,0	415200,0	470 400,0	470 400,0	470400,0				Всего, в том числе: Бюджет поселения
Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения	440764,0	151564,0	61300,0	53000,0	58300,0	58300,0	58300,0				Всего, в том числе:
	100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				Областной бюджет
	340764,0	51564,0	61300,0	53000,0	58300,0	58300,0	58300,0				Бюджет поселения
Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	433400,0	142600,0	85800,0	60900,0	50900,0	46600,0	46600,0				Всего, в том числе: Бюджет поселения
	7468148,81	1333 600,0	1616148,81	1246600,0	1123200,0	1074300,0	1074300,0				Всего, в том числе:
Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения	146520,0	0,0	146520,00	0,0	0,0	0,0	0,0				Областной бюджет
	1474300,0	251000,0	251000,0	274500,0	232600,0	232600,0	232600,0				Бюджет района
	5847328,81	1082600,0	1218628,81	972100,0	890600,0	841700,0	841700,0				Бюджет поселения
	20947488,63	3803061,23	4212619,40	5066542,0	3313866,0	2275700,0	2275700,0				Всего, в том числе:
Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения	2470466,0	300000,0	515922,0	925965,0	996993,0	0,0	0,0				Областной бюджет, внебюджетный источник, средства граждан**
	13374365,02	2214671,23	2277846,21	2769947,58	2037300,0	2037300,0	2037300,0				Бюджет района
	4834243,61	1288390,0	1418851,19	1370629,42	279573,0	238400,0	238400,0				Бюджет поселения

\* Объем финансирования программы (подпрограммы) подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

\*\* При условии получения субсидии из областного бюджета.

**Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры»**

**Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры
Срок реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственный исполнитель	Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации культурно-массовых мероприятий. 2. Развитие творческого потенциала жителей Тимошихского сельского поселения.
Задача подпрограммы	1. Повышение уровня организации социально-значимых мероприятий, проводимых в Тимошихском сельском поселении. 2. Создание необходимых благоприятных условий для организации культурного досуга, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного художественного творчества Тимошихского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 2 742 600,00 руб. Бюджет поселения – 2 742 600,00 руб.  2020 год – 469 800,00 руб. Бюджет поселения – 469 800,00 руб.  2021 год – 446 400,00 руб. Бюджет поселения – 446 400,00 руб.  2022 год – 415 200,00 руб. Бюджет поселения – 415 200,00 руб.  2023 год – 470 400,00 руб. Бюджет поселения – 470 400,00 руб.  2024 год – 470 400,00 руб. Бюджет поселения – 470 400,00 руб.  2025 год – 470 400,00 руб. Бюджет поселения – 470 400,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2. Повышение уровня организации культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества

**Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение социально-значимых мероприятий;
- 2) организация работы творческих коллективов и объединений.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения;
- 2) организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами;
- 3) межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения.

### Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»							
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения»							
	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	233	237	233	237	241	242
1.2	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами»							
	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	ед.	10	10	10	10	10	10
2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»							
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения»							
	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	12	14	14	14	15	15

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

**Ресурсное обеспечение подпрограммы(руб.)**

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
	Подпрограмма - всего		2742600,0	469800,0	446400,0	415200,0	470400,0	470400,0	470400,0
	Бюджет поселения		2742600,0	469800,0	446400,0	415200,0	470400,0	470400,0	470400,0
1	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»		767900,0	185500,0	155900,0	89600,0	112300,0	112300,0	112300,0
	Бюджет поселения		767900,0	185500,0	155900,0	89600,0	112300,0	112300,0	112300,0
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения»	2020-2025	300000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0
	Бюджет поселения		300000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0
1.2	Мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения»	2020-2025	467900,0	135500,0	105900,0	39600,0	62300,0	62300,0	62300,0
	Бюджет поселения		467900,0	135500,0	105900,0	39600,0	62300,0	62000,0	62300,0
2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»		1974700,0	284300,0	290500,0	325600,0	358100,0	358100,0	358100,0
	Бюджет поселения		1974700,0	284300,0	290500,0	325600,0	358100,0	358100,0	358100,0
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетального народного творчества Тимошихского сельского поселения»	2020-2025	1974700,0	284300,0	290500,0	325600,0	358100,0	358100,0	358100,0
	Бюджет поселения		1974700,0	284300,0	290500,0	325600,0	358100,0	358100,0	358100,0

**Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности. 2. Организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.
Задачи подпрограммы	1. Увеличение занятий физкультурно-спортивной направленности. 2. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для занятий населения физической культурой и спортом. 3. Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 369864,00 руб. Областной бюджет – 100000,00 руб. Бюджет поселения – 268864,00 руб.</p> <p>2020 год – 151564 руб. Областной бюджет - 100000,00 руб. Бюджет поселения – 51564,00 руб.</p> <p>2021 год – 61300,00 руб. Бюджет поселения – 61300,00 руб.</p> <p>2022 год – 53000,00 руб. Бюджет поселения – 53000,00 руб.</p> <p>2023 год – 52000,00 руб. Бюджет поселения – 52000,00 руб.</p> <p>2024 год – 52000,00 руб. Бюджет поселения – 52000,00 руб.</p> <p>2025 год – 52000,00 руб. Бюджет поселения – 52000,00 руб.</p>

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности. 2. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. 3. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом. 4. Создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства. 5. Активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени.
--	--

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 2) организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
- 2) межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении;
- 3) обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Тимошихского сельского поселения;
- 4) межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»							
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»							
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10	10	10	10
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении»							
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	150	150	150	150	150	150
1.3	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Тимошихского сельского поселения»							
	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	1	2	2	2	2	2
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»							

2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведение мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения»							
	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	20	22	23	23	23	23

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы (руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
	Подпрограмма, всего			440764,0	151564,0	61300,0	53000,0	58300,0	58300,0	58300,0
	Областной бюджет			100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			340764,0	51564,0	61300,0	53000,0	58300,0	58300,0	58300,0
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»			440764,0	151564,0	61300,0	53000,0	58300,0	58300,0	58300,0
	Бюджет поселения			440764,0	151564,0	61300,0	53000,0	58300,0	58300,0	58300,0
1.1	Мероприятие «Благоустройство, ремонт, установка площадок для физического оздоровления детей, по наказам избирателей»	Администрация сельского поселения	2020-2025	105264,0	105264,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			5264,0	5264,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»	Администрация сельского поселения	2020-2025	14000,0	0,0	14000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			14000,0	0,0	14000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошском сельском поселении»	Администрация сельского поселения	2020-2025	250600,0	46300,0	47300,0	53000,0	58300,0	58300,0	58300,0
	Бюджет поселения			250600,0	46300,0	47300,0	53000,0	58300,0	58300,0	58300,0
1.4	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Тимошского сельского поселения»	Администрация сельского поселения	2020-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодежи Тимошского сельского поселения»	Администрация сельского поселения	2020-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации
Задача подпрограммы	1. Обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 433400,00 руб. Бюджет поселения – 433400,00 руб.</p> <p>2020 год – 142600,00 руб. Бюджет поселения – 142600,00 руб.</p> <p>2021 год – 85800,00 руб. Бюджет поселения – 85800,00 руб.</p> <p>2022 год – 60900,00 руб. Бюджет поселения – 60900,00 руб.</p> <p>2023 год – 50900,00 руб. Бюджет поселения – 50900,00 руб.</p> <p>2024 год – 46600,00 руб. Бюджет поселения – 46600,00 руб.</p> <p>2025 год – 46600,00 руб. Бюджет поселения – 46600,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется повышение информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Основное мероприятие подпрограммы - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

2) осуществление подписки на периодические печатные издания;

3) межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

4) публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»							
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»							
	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	кол-во упоминаний	25	25	30	30	30	30
	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	75	75	80	80	80	80
1.2	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»							
	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1	1	1	1
1.3	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»							
	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	3	3	3	3	3	3
1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»							
	Количество печатных изданий	ед.	1	1	1	1	1	1

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы (руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
	Подпрограмма- всего			433400,0	142600,0	85800,0	60900,0	50900,0	46600,0	46600,0
	Бюджет поселения			433400,0	142600,0	85800,0	60900,0	50900,0	46600,0	46600,0
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»			433400,0	142600,0	85800,0	60900,0	50900,0	46600,0	46600,0
	Бюджет поселения			433400,0	142600,0	85800,0	60900,0	50900,0	46600,0	46600,0
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Администрация Тимошского сельского поселения	2020-2024	6000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
	Бюджет поселения			6000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
1.2	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	Администрация Тимошского сельского поселения	2020-2024	6900,0	1100,0	1200,0	1200,0	1200,0	1300,0	1300,0
	Бюджет поселения			6900,0	1100,0	1200,0	1200,0	1200,0	1300,0	1300,0
1.3	Мероприятие Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Тимошского сельского поселения	2020-2024	202200,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0
	Бюджет поселения			202200,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0
1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Тимошского сельского поселения	2020-2024	232600,0	107000,0	50000,0	25000,0	25000,0	15000,0	10600,0
	Бюджет поселения			232600,0	107000,0	50000,0	25000,0	25000,0	15000,0	10600,0

**Подпрограмма  
«Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом
Задача подпрограммы	1. Государственная регистрация права собственности на объекты недвижимости. 2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 7 468 148,81руб.</p> <p>Областной бюджет – 146520,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1325500,00 руб. Бюджет поселения – 5347528,81 руб.</p> <p>2020 год – 1333600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 251000,00 руб. Бюджет поселения – 1082600,00 руб.</p> <p>2021 год – 1616148,81 руб. Областной бюджет – 146520,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 251 000,00 руб. Бюджет поселения – 1218628,81 руб.</p> <p>2022 год – 1246600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 274500,00 руб. Бюджет поселения – 972100,00 руб.</p> <p>2023 год – 1123200,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 232600,00 руб. Бюджет поселения – 889400,00 руб.</p> <p>2024 год – 1074300,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 232600,00 руб. Бюджет поселения – 841700,00 руб.</p> <p>2025 год – 1074300,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 232600,00 руб. Бюджет поселения – 841700,00 руб.</p>

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право Тимошихского сельского поселения. 2. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование). 3. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Тимошихского сельского поселения.
--	--

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»							
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»							
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения	кв.м	2023,2	1955,0	1900,0	1850,0	1700,0	1650,0
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения»							
	Количество объектов, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	5	4	3	3	3	3
1.3	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения (Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности)»	га	0	296	0	0	0	0
1.4	Обеспеченность органов местного самоуправления поселения движимым имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения и исполнения переданных полномочий	да/нет	да	да	да	да	да	да

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

**Ресурсное обеспечение подпрограммы**

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
	Подпрограмма - всего			7468148,81	1333 600,0	1616148,81	1246600,0	1123200,0	1074300,0	1074300,0
	Бюджет Ивановской области			146520,0	0,0	146520,00	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1474300,0	251000,0	251000,0	274500,0	232600,0	232600,0	232600,0
	Бюджет поселения			5847328,81	1082600,0	1218628,81	972100,0	890600,0	841700,0	841700,0
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»			7468148,81	1 333 600,0	1 616148,81	1246600,0	1123200,0	1074300,0	1074300,0
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2025	1474300,0	251000,0	251000,0	274500,0	232600,0	232600,0	232600,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1474300,0	251000,0	251000,0	274500,0	232600,0	232600,0	232600,0
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной ос-новы Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2025	5845848,81	1082600,0	1217148,81	972100,0	890600,0	841700,0	841700,0
	Бюджет поселения			5845848,81	1082600,0	1217148,81	972100,0	890600,0	841700,0	841700,0
1.3	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения (Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности)»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2025	148000,0	0,0	148000,00	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			146520,0	0,0	146520,00	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			1480,0	0,0	1480,0	0,0	0,0	0,0	0,0

(руб.)

**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2020-2025 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями. 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности. 3. Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения. 4. Формирование комфортной городской среды.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания на территории Тимошихского сельского поселения. Поддержка местных инициатив сельского поселения и развитие территориального общественного самоуправления, как механизма реализации вопросов местного значения
Задача подпрограммы	1. Обеспечение населения, проживающего в населенных пунктах не имеющих централизованной системы водоснабжения, водой нормативного качества и в достаточном количестве. 2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Тимошихского сельского поселения. 3. Организация проведения работ по содержанию мест общего пользования на территории захоронений (кладбищ). 4. Снижение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Тимошихского сельского поселения. 5. Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров. 6. Создание условий для привлечения населения и общественности к участию в работе народной дружины сельского поселения. 7. Отлов бродячих животных. 8. Содержание и ремонт линий уличного освещения, развитие сетей наружного освещения. 9. Благоустройство улиц и общественных территорий поселения 10. Создание эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления и представителей ТОС, местных инициатив. 11. Вовлечение широких слоев населения в решение проблем, возникающих на территории поселения. 12. Повышение уровня внешнего благоустройства населенных пунктов сельского поселения. 13. Формирование привлекательного имиджа поселения.

<p>Объем ресурсного обеспечения подпрограммы</p>	<p>Всего: 20 946 988,63 руб.</p> <p>Областной бюджет – 2470466,0 руб. *  Внебюджетный источник – 230175,0 руб.*  Средства граждан – 38239,0 руб.*  Бюджет Ивановского муниципального района - 13374365,02 руб.  Бюджет поселения – 4834243,61 руб.</p> <p>2020 год – 3803061,23 руб.  Бюджет Ивановской области – 300000,0 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2214671,23руб.  Бюджет поселения – 1288390,00 руб.</p> <p>2021 год – 4 212 619,40 руб.  Областной бюджет – 449925,0 руб.  Внебюджетный источник – 48000,0 руб.  Средства граждан – 17997,0 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2277846,21 руб.  Бюджет поселения – 1418851,19 руб.</p> <p>2022 год – 5066542,00 руб.  Областной бюджет – 828495,0 руб.*  Внебюджетный источник – 87723,0 руб.*  Средства граждан – 9747 руб.*  Бюджет Ивановского муниципального района – 2769947,58 руб.  Бюджет поселения – 1370629,42 руб.</p> <p>2023 год – 2264400,00 руб.  Областной бюджет – 892046,0 руб.*  Внебюджетный источник – 94452,0 руб.*  Средства граждан – 10495 руб.*  Бюджет Ивановского муниципального района – 2037300,00 руб.  Бюджет поселения – 279573,00 руб.</p> <p>2024 год – 2275700,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2037300,00 руб.  Бюджет поселения – 238400,00 руб.</p> <p>2025 год – 2275700,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2037300,00 руб.  Бюджет поселения – 238400,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>К концу 2025 года планируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Улучшение обеспечения населения безопасной и безвредной водой в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей.</li> <li>2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения.</li> <li>3. Улучшение качества содержания мест захоронений (кладбищ);</li> <li>4. Обустройство контейнерных площадок на территории Тимошихского сельского поселения.</li> <li>5. Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Тимошихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами</li> <li>6. Повышение правовой и социальной защиты членов народных дружин.</li> <li>7. Сокращение численности безнадзорных животных, предупреждение распространения заболевания бешенством среди животных и людей.</li> <li>8. Увеличить количество действующих светильников на сетях уличного освещения и протяженность освещенных улиц;</li> <li>9. Улучшить качество благоустройства улиц и общественных территорий поселения.</li> </ol>

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
  - 2) участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
  - 3) благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения.
- В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:
- 1) содержание нецентрализованных источников водоснабжения;
  - 2) содержание автомобильных дорог местного значения;
  - 3) содержание мест захоронения;
  - 4) организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
  - 5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
  - 6) создание условий для деятельности народных дружин;
  - 7) проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;
  - 8) содержание и развитие сети уличного освещения;
  - 10) организация комфортного проживания на территории поселения;
  - 11) реализация проекта «Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная».
  - 12) реализация проекта «Благоустройство территории деревни Тимошиха: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: деревня Тимошиха, по улице Советская, у дома 2».

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»							
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»							
	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	5	4	5	5	5	5
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»							
	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	31,493	30,689	30,689	30,689	30,689	30,689
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»							
	Количество мест захоронений (кладбищ) приведенных в нормативное состояние	ед.	2	2	2	2	2	2
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»							
	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	0	0	0	0	0	0
1.5	Мероприятие «Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)»							
	Количество благоустраиваемых мест массового отдыха населения на территории поселения	ед.	1	1	1	1	1	1

2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»							
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»							
	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	2	1	1	1
	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
	Количество циклов обработки (опашки) минерализованных полос по границам населенных пунктов	ед.	1	2	2	2	2	2
	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	кв.м	100	100	100	100	100	100
	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	0	0	0	0	0	0
	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2	2	2	2	2	2
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»							
	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	0	0	0	0	0	0
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»							
	Число отловленных безнадзорных животных	особей	0	0	0	0	0	0
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»							
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»							
	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	3,9	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»							
	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	1	1	1	1	1	1
3.3	Благоустройство территории в рамках проведения мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением							
	Количество благоустраиваемых мест	ед.	1	0	0	0	0	0
3.4	Оборудованием искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета							
	Количество участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов	ед.	1	1	1	0	0	0
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»							

4.1	Мероприятие: «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» («Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная»)							
	Количество благоустраиваемых мест массового отдыха населения на территории поселения	ед.	0	1	0	0	0	0
4.2	Мероприятие: «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» («Благоустройство территории деревни Тимошиха: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: деревня Тимошиха, по улице Советская, у дома 2»)							
	Количество благоустраиваемых мест массового отдыха населения на территории поселения	ед.	0	0	1*	0	0	0
4.3	Мероприятие: «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» («Благоустройство территории в с. Колбацкое: благоустройство территории вокруг памятника воинам, павшим в годы ВОВ 1941-1945г.г. в с. Колбацкое, ул. Троицкая, у дома № 26а, Ивановского района Ивановской области»)							
	Количество благоустраиваемых мест массового отдыха населения на территории поселения	ед.	0	0	0	1*	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

\* при условии получения субсидии из областного бюджета.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
	Подпрограмма – всего			20947488,63	3803061,23	4212619,40	5066542,0	3313866,0	2275700,0	2275700,0
	Областной бюджет			2470466,0	300000,0	449925,0	828495,0	892046,0	0,0	0,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			13374365,02	2214671,23	2277846,21	2769947,58	2037300,0	2037300,0	2037300,0
	Бюджет поселения			4834243,61	1288390,0	1418851,19	1370629,42	279573,0	238400,0	238400,0
	Внебюджетный источник			230175,0	0,0	48000,0	87723,0	94452,0	0,0	0,0
	Средства граждан			38239,0	0,0	17997,0	9747,0	10495,0	0,0	0,0
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»		2020-2025	8782800,0	1440400,0	1835000,0	2166700,0	2037300,0	2037300,0	2037300,0
1.1	Бюджет Ивановского муниципального района			8782800,0	1440400,0	1835000,0	2166700,0	2037300,0	2037300,0	2037300,0
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2025	1314400,0	241400,0	241400,0	277200,0	277200,0	277200,0	277200,0
1.2	Бюджет Ивановского муниципального района			1314400,0	241400,0	241400,0	277200,0	277200,0	277200,0	277200,0
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2025	6201900,0	1059000,0	1322100,0	1564000,0	1415100,0	1415100,0	1415100,0
1.3	Бюджет Ивановского муниципального района			6201900,0	1059000,0	1322100,0	1564000,0	1415100,0	1415100,0	1415100,0
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2025	616500,0	90000,0	121500,0	175000,0	195000,0	195000,0	195000,0
1.4	Бюджет Ивановского муниципального района			616500,0	90000,0	121500,0	175000,0	195000,0	195000,0	195000,0
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0

1.5	Мероприятие «Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)»	Администрация Тимошского сельского поселения	2020- 2025	650000,0	50000,0	150000,0	150000,0	150000,0	150000,0	150000,0	150000,0	
	Бюджет Ивановского муниципального района			650000,0	50000,0	150000,0	150000,0	150000,0	150000,0	150000,0		
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Тимошского сельского поселения	2020- 2025	594800,0	160000,0	287400,0	85000,0	20800,0	20800,0	20800,0	20800,0	
	Бюджет поселения			594800,0	160000,0	287400,0	85000,0	20800,0	20800,0	20800,0		
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Тимошского сельского поселения	2020- 2025	594800,0	160000,0	287400,0	85000,0	20800,0	20800,0	20800,0	20800,0	
	Бюджет поселения			594800,0	160000,0	287400,0	85000,0	20800,0	20800,0	20800,0		
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Тимошского сельского поселения	2020- 2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет поселения			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Тимошского сельского поселения	2020- 2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет поселения			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Тимошского сельского поселения»	Администрация Тимошского сельского поселения	2020- 2025	6174122,63	2202661,23	1490319,40	1839642,0	206300,0	217600,0	217600,0	217600,0	
	Областной бюджет			300000,0	300000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет Ивановского муниципального района			1217117,44	774271,23	442846,21	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			46507005,19	1128390,00	1047473,19	1839642,0	206300,0	217600,0	217600,0		
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Тимошского сельского поселения	2020- 2025	2157200,0	359000,0	473100,0	683600,0	206300,0	217600,0	217600,0	217600,0	
	Бюджет поселения			2157200,0	359000,0	473100,0	683600,0	206300,0	217600,0	217600,0		
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»	Администрация Тимошского сельского поселения	2020- 2025	1858100,0	741000,0	569900,0	547200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет поселения			1858100,0	741000,0	569900,0	547200,0	0,0	0,0	0,0		
3.3	Мероприятие «Благоустройство территории в рамках проведения мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением»	Администрация Тимошского сельского поселения	2020- 2025	315790,0	315790,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет			300000,0	300000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет поселения			15790,0	15790,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

3.4	Мероприятие «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»	Администрация Тимошского сельского поселения	2020- 2025	184352,63	786871,23	447319,40	609342,00	0,00	0,0	0,0	
	1820365,02			774271,23	442846,21	603247,58	0,00	0,0	0,0		
4	Бюджет поселения			23167,61	12600,00	4473,19	6094,42	0,00	0,0	0,0	
	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»			1574600,0	0,0	599900,0	974700,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет			127842,0	0,0	449925,0	828495,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет поселения			132713,0	0,0	83978,0	48735,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетный источник			135723,0	0,0	48000,0	87723,0	0,0	0,0	0,0	
	Средства граждан			27744,0	0,0	17997,0	9747,0	0,0	0,0	0,0	
4.1	Мероприятие «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» («Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная»)*	Администрация Тимошского сельского поселения	2020- 2025	1574600,0	0,0	599900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет					127842,0	0,0	449925,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения					132713,0	0,0	83978,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетный источник					135723,0	0,0	48000,0	0,0	0,0	0,0
	Средства граждан					27744,0	0,0	17997,0	0,0	0,0	0,0
4.2	Мероприятие «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» («Благоустройство территории деревни Тимошиха: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: деревня Тимошиха, по улице Советская, у дома 2»)*	Администрация Тимошского сельского поселения	2020- 2025	974700,0	0,0	0,0	974700,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет					828495,0	0,0	828495,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения					48735,0	0,0	0,0	48735,0	0,0	0,0
	Внебюджетный источник					87723,0	0,0	0,0	87723,0	0,0	0,0
	Средства граждан					9747,0	0,0	0,0	9747,0	0,0	0,0



**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Совет  
Тимошихского сельского поселения  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

30 декабря 2022 г.

№ 94

д. Тимошиха

**О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения  
от 18.10.2018 №136 «Об утверждении Положения о муниципальной службе  
в Тимошихском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения, Совет Тимошихского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести изменения в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 18.10.2018 №136 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Тимошихском сельском поселении»:

Пункт 1.10. пункта 14 Положения о муниципальной службе в Тимошихском сельском поселении читать в новой редакции:

«1.10. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.»

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Тимошихского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Н. Уткин.**

**Председатель Совета Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.П. Спиридонова.**

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Совет  
Тимошихского сельского поселения  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

30 декабря 2022 г.

№ 95

д. Тимошиха

**Об установлении платы за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося  
в собственности муниципального образования Тимошихское сельское поселение (платы за наем)**

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Совет Тимошихского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Установить с 1 января 2023 года плату за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося

в собственности муниципального образования Тимошихское сельское поселение (плату за наем), в расчете на 1 квадратный метр жилья для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Признать утратившим силу решение Совета Тимошихского сельского поселения № 44 от 23.12.2021 года «Об установлении платы за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования Тимошихское сельское поселение (плату за наем)».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Тимошихского сельского поселения по экономике, бюджету и налоговой политике.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 года.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Н. Уткин.**

**Председатель Совета Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.П. Спиридонова.**

Приложение  
к Решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 30.12.2022 №95

**Ставка платы за пользование жилым помещением  
(плата за наем) 1 кв.м. общей площади жилья, рублей**

Степень благоустройства	С крупнопанельными стенами до 5 этажей	С кирпичными стенами до 5 этажей	Со стенами, смешанными щитовыми и деревянными стенами
Многokвартирные или жилые дома 1. Имеющие все виды благоустройства	11,55	12,13	10,40
2. Имеющие не все виды благоустройства	10,40	10,92	9,36
3. Не имеющие благоустройства	9,24	9,70	8,32

Примечание:

1. Степень благоустройства многоквартирного жилого дома - наличие внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования многоквартирного или жилого дома, используемых для предоставления потребителям коммунальных услуг.

2. Многоквартирные или жилые дома, имеющие все виды благоустройства - дома, оборудованные водопроводом, канализацией, отоплением, горячим водоснабжением (центральными или местным водонагревателем), ваннами (душем), газовыми или напольными электрическими плитами.

3. Многоквартирные или жилые дома, имеющие не все виды благоустройства - дома, в которых отсутствует один из видов оборудования.

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Совет  
Тимошихского сельского поселения  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

30 декабря 2022 г.

д. Тимошиха

№ 96

**О признании утратившим силу решения Совета Тимошихского сельского поселения от 30.03.2018 №107 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Совет Тимошихского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Признать утратившим силу решение Совета Тимошихского сельского поселения от 30.03.2018 № 107 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Тимошихского сельского поселения по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Н. Уткин.**

**Председатель Совета Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.П. Спиридонова.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	2
По проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 17.01.2023 г. № 3 г. Иваново .....	2
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2022 г. № 2115 г. Иваново .....	3
Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования Ивановский муниципальный район Ивановской области	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 09.01.2023 г. № 1 г. Иваново .....	10
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 09.01.2023 г. № 2 г. Иваново .....	19
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 11.01.2023 г. № 19 г. Иваново .....	35
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 17.11.2020 № 1111 «Об утверждении положения о Комиссии Ивановского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 11.01.2023 г. № 35 г. Иваново .....	35
Об отмене постановления Администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2022 № 1902 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и подведомственных им учреждений	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 11.01.2023 г. № 36 г. Иваново .....	36
Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Ивановского муниципального района и подведомственных учреждений	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 16.01.2023 г. № 50 г. Иваново .....	36
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 04.07.2016 №534 "Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально - экономического развития Ивановского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально - экономического развития Ивановского муниципального района"	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 16.01.2023 г. № 54 г. Иваново .....	37
Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на I квартал 2023 года	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	38
Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, СТ «Рассвет-2», участок № 24 «Ведение огородничества (13.1)»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	44
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Центральная «Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	52
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь «для ведения личного подсобного хозяйства»	

<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	59
Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское (для индивидуального жилищного строительства)	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	66
Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское (для индивидуального жилищного строительства)	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	72
Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Новоталицы (для индивидуального жилищного строительства)	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	79
Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское «для индивидуального жилищного строительства»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	85
Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское «для индивидуального жилищного строительства»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	92
Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское «для индивидуального жилищного строительства»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	99
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район «Легкая промышленность»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 12.01.2023 г. № 1 д. Балахонки .....	106
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 06.04.2015 № 32 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 20.12.2022 г. № 39 д. Балахонки .....	<a href="#">109</a>
О признании утратившим силу решения Совета Балахонковского сельского поселения от 28.03.2018 № 16 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Балахонковского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 11.01.2023 г. № 1 д. Богданиха .....	109
Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Богданихского сельского поселения	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 11.01.2023 г. № 5 д. Богданиха .....	113
Об отмене постановления администрации Богданихского сельского поселения №116 от 21.09.2022 г. «Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Богданихского сельского поселения»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 18.01.2023 г. № 119 д. Богданиха .....	113
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 26.01.2018 г. № 144«Об утверждении Положения о муниципальной службе в Богданихском сельском поселении»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 18.01.2023 г. № 120 д. Богданиха .....	<a href="#">114</a>
О признании утратившим силу решения Совета Богданихского сельского поселения от 29.03.2018 № 160 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	

<b>РЕШЕНИЕ</b> от 18.01.2023 г. № 121 д. Богданиха .....	115
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2023 году	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 29.12.2022 г. № 25 с. Богородское .....	115
О тарифах на услуги бани МУП «Богородское»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 29.12.2022 г. № 27 с. Богородское .....	116
Об установлении платы за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося в собственности Богородского сельского поселения (платы за наем)	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 27.12.2022 г. № 332 д. Коляново .....	117
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 20.12.2019г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Коляновского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 30.12.2022 г. № 99 д. Куликово .....	154
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 27.12.2019 года № 52 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Куликовского сельского поселения»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 21.12.2022 г. № 54 д. Тимошиха .....	184
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 30.12.2022 г. № 94 д. Тимошиха .....	217
О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 18.10.2018 №136 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Тимошихском сельском поселении»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 30.12.2022 г. № 95 д. Тимошиха .....	217
Об установлении платы за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования Тимошихское сельское поселение (платы за наем)	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 30.12.2022 г. № 96 д. Тимошиха .....	218
О признании утратившим силу решения Совета Тимошихского сельского поселения от 30.03.2018 №107 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	

## **УЧРЕДИТЕЛИ**

Совет Ивановского муниципального района  
Администрация Ивановского муниципального района  
Балахонковское сельское поселение  
Беляницкое сельское поселение  
Богданихское сельское поселение  
Богородское сельское поселение  
Коляновское сельское поселение  
Куликовское сельское поселение  
Новоталицкое сельское поселение  
Озерновское сельское поселение  
Подвязновское сельское поселение  
Тимошихское сельское поселение  
Чернореченское сельское поселение