



# Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов  
Ивановского муниципального района»

Официальное издание  
№ 1 (275)  
от 20.01.2022 г.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Глава Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2022 г.

№ 1

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории  
с проектом межевания территории в его составе для объекта: «Реконструкция автомобильной дороги  
д. Уводь – д. Конохово – д. Крюково Ивановского района Ивановской области»**

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439, Генеральным планом Беяницкого сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 29.08.2018 № 458,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Назначить на 24.02.2022 в 10:00 часов публичные слушания по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для объекта: «Реконструкция автомобильной дороги д. Уводь – д. Конохово – д. Крюково Ивановского района Ивановской области» (далее по тексту – Проект).

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 26 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.

4. Предложения и замечания физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5 или электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 24.02.2022.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**О П О В Е Щ Е Н И Е О Н А Ч А Л Е П У Б Л И Ч Н Ы Х С Л У Ш А Н И Й**

**На публичные слушания представляется** «Проект планировки и проект межевания территории в его составе для объекта: «Реконструкция автомобильной дороги д. Уводь — д. Конохово — д. Крюково Ивановского района Ивановской области».

**Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу:** на официальном сайте Ивановского муниципального района: [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) → Сельские поселения → Беяницкое сельское поселение → Документы по планировке территории → Публичные слушания.

**Экспозиция открыта** с 20.01.2022 по 24.02.2021.

**Часы работы:** круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) → Сельские поселения → Беяницкое сельское поселение → Документы по планировке территории → Публичные слушания.

**Собрание участников публичных слушаний состоится** 24.02.2022 в 10:00 часов в кабинете № 26 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

**Время начала регистрации участников:** 24.02.2021 в 09:30.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым проектам посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;

- выступления на собрании участников публичных слушаний;

- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

**Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:** 8-4932-30-33-26.

**Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:** 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

**Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:** adm.ivrn@ivreg.ru.

**Информационные материалы по «Проекту планировки и проекту межевания территории в его составе для объекта: «Реконструкция автомобильной дороги д. Уводь — д. Конохово — д. Крюково Ивановского района Ивановской области» размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru).**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2021 г.

№ 1545

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 08.07.2016 № 577 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 02.10.2020 № 953 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Ивановского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 08.07.2016 № 577 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3.2. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в Областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ОГБУ «МФЦ») по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, 4 этаж, согласно режиму работы ОГБУ «МФЦ».

Выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется в Администрации по адресу: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, по предварительной записи.

Почтовый адрес для направления письменных обращений и документов: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, и по электронной почте: adm.ivrn@ivreg.ru.

График работы Администрации:

понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные.».

1.2. Пункт 5.3 Административного регламента дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.3. Подпункт 3 пункта 5.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;».

1.4. Раздел 5 Административного регламента дополнить пунктами 5.8., 5.8.1., 5.8.2., 5.9. следующего содержания:

«5.8. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по

желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо обязано незамедлительно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2021 г.

№ 1559

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 02.10.2021 № 953 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Ивановского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. В постановление Администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее по тексту — Административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 2.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Место нахождения Администрации: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46; адрес электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru.».

1.2. Абзац 4 пункта 2.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Телефон Отдела: (4932) 30-33-26, адрес электронной почты: oa.ivrn@ivreg.ru.».

1.3. Пункт 2.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является издание постановления Администрации Ивановского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.».

1.4. Пункт 2.5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- постановление Правительства Российской Федерации 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме»;
- Закон Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;
- Устав Ивановского муниципального района Ивановской области;
- иные нормативные правовые акты муниципального образования.»

1.5. Пункт 2.6 Административного регламента дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.6.3. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление по собственной инициативе.»

1.6. Пункт 2.8 Административного регламента дополнить следующими подпунктами:

- «2) поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки;
- 3) несоблюдение технических и градостроительных регламентов;
- 4) на земельный участок не распространяется действие градостроительных регламентов, либо для земельного участка градостроительные регламенты не установлены;
- 5) размер земельного участка не является меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка территориальной зоны, а также в случае отсутствия установленного в градостроительном регламенте минимального размера земельного участка территориальной зоны, когда размер земельного участка не является меньшим определенного расчетом, представленным заявителем;
- 6) конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельных участков не являются неблагоприятными для застройки;
- 7) несоответствие утвержденной документации по планировке территории;
- 8) отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.»

1.7. Раздел 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а так же особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Прием Заявителей для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан ответственным лицом Администрации. Бланк заявления выдается ответственным лицом Администрации (приложение 1) с перечнем запрашиваемых документов.

3.1.1. Ответственное лицо Администрации при поступлении заявления проверяет наличие, состав (комплектность), правильность оформления представляемых Заявителем документов.

3.1.2. Не позднее чем на следующий рабочий день сотрудником Отдела осуществляется регистрация поступившего заявления в Администрации.

3.1.3. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, определенном уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования с учетом положений, предусмотренных статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3.1.4. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе администрации Ивановского муниципального района.

3.1.5 Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства без процедуры рассмотрения данного вопроса на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, предусмотренном частью 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае обращения за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

3.1.6. Глава Администрации в течение семи дней со дня поступления указанных в пункте 3.1.4. Регламента рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

1.8. Приложение № 2 к Административному регламенту исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2021 г.

№ 1561

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 02.10.2020 № 953 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление Администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объ-

ектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района) (далее по тексту — Административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме»;
- приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- Устав Ивановского муниципального района Ивановской области;
- иные нормативные правовые акты муниципального образования.»

1.2. Подпункт б) пункта 2.6.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«б) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).»

1.3. Абзац 7 пункта 2.8 Административного регламента после слов «проектной документации» дополнить словами «, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

1.4. Пункт 2.9 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

« - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.5. Абзац 7 пункта 2.15 Административного регламента исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2021 г.

№ 1570

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района»**

На основании статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в целях реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 18.02.2016 № 120 «О порядке формирования и утверждения перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление Администрации Ивановского муниципального района от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района» дополнить приложением № 33 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Наше Слово», в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) в течение 14 календарных дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

№ п/п	Адрес земельных участков	Категория земельных участков	Разрешенное использование	Кадастровый номер	Площадь (кв.м)	Контактное лицо, уполномоченное ознакомить заявителей с расположением земельных участков на местности	Уполномоченный орган предоставляющий земельный участок
1	Ивановская область, Ивановский район, д. Семиново	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	37:05:000000:1879	944	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	Администрация Ивановского муниципального района
2	Ивановская область, Ивановский район, д. Семиново	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	37:05:000000:1880	944		
3	Ивановская область, Ивановский район, д. Семиново	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	37:05:000000:1881	944		

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2021 г.

№ 1575

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2016 № 1265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 02.10.2020 № 953 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Ивановского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. В постановление Администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2016 № 1265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства» (далее по тексту — Административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является издание постановления Администрации Ивановского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.»

1.2. Пункт 2.5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме»;
- приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- Закон Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;
- Устав Ивановского муниципального района Ивановской области;
- иные нормативные правовые акты муниципального образования.»

1.3. Пункт 2.7 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление по собственной инициативе.
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
  - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
  - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.4. Абзац 3 пункта 2.8 Административного регламента после слов «полномочий на получение муниципальной услуги» дополнить следующими словами «, а именно: право собственности на земельный участок или отсутствие доверенности от собственника земельного участка.»

1.5. Пункт 2.9 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства отсутствует в градостроительном регламенте, установленном для соответствующей территориальной зоны Правил землепользования и застройки;

- в случае отрицательного мнения лиц, участвующих в публичных слушаниях;

- поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки;

- несоблюдение технических и градостроительных регламентов;

- на земельный участок не распространяется действие градостроительных регламентов, либо для земельного участка градостроительные регламенты не установлены.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2021 г.

№ 1589

г. Иваново

### **О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1282 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 02.10.2020 № 1953 «Об утвержде-

нии порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Ивановского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление Администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1282 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района» (далее по тексту — Административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме»;
- приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- Устав Ивановского муниципального района Ивановской области;
- иные нормативные правовые акты муниципального образования.»

1.2. Подпункт 10) пункта 2.6.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«10) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).»

1.3. В подпункте 3 пункта 2.6.5, в абзаце 4 пункта 2.10.3 Административного регламента слова «в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации» заменить словами «, - в случае образования земельных участков путем перераспределения земельных участков.»

1.4. Пункт 2.11 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

« - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.5. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.6. В Приложениях № 7, 8 к Административному регламенту слова «(продлении срока действия разрешения на строительство)» заменить словами «(внесении изменений в разрешение на строительство)».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

Приложение к  
Постановлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Постановлению от 03.07.2017 № 1282

В Управление координации земельных отношений  
администрации Ивановского муниципального района

от кого: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица – застройщика,

\_\_\_\_\_ планирующего осуществлять строительство, реконструкцию;

\_\_\_\_\_ ИНН; юридический и почтовый адреса;

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя; телефон; адрес электронной почты;

\_\_\_\_\_ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК),  
\_\_\_\_\_ ФИО застройщика – физического лица,  
\_\_\_\_\_ паспортные данные, ИНН, ОГРНИП  
(для застройщика – индивидуального предпринимателя)

### **Уведомление об образовании земельных участков**

В соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомляю Вас об образовании земельных участков с кадастровыми номерами \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ площадью соответственно \_\_\_\_\_ путем раздела (перераспределения) земельных участков, выдела из земельных участков (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ кадастровыми номерами \_\_\_\_\_, площадью соответственно \_\_\_\_\_.

Выражаю свое намерение осуществлять на образованных земельных участках строительные работы на условиях, содержащихся в разрешении на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с соблюдением требова-

ний к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и земельным законодательством.

Согласно части 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на образованный земельный участок получен градостроительный план земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ указывает название органа власти

(Реквизиты градостроительного плана земельного участка указываются в случае образования земельных участков путем перераспределения земельных участков).

К уведомлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, сообщать в Управление.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Разрешение на строительство с внесенными в него изменениями либо мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство прошу (нужное отметить галочкой):

- выслать почтой по адресу: \_\_\_\_\_

- выдать на руки.

Выражаю свое согласие на то, что в случае если в течение трех дней с момента истечения срока предоставления услуги (10 рабочих дней с момента регистрации уведомления) я не явлюсь за документом лично, он будет выслан мне почтой по адресу: \_\_\_\_\_

Застройщик (лицо, действующее по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством): \_\_\_\_\_

ФИО - для физ. лиц, ИП; должность, ФИО руководителя, подпись, печать - для юр. лиц

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документы приняты:

\_\_\_\_\_ ФИО, должность \_\_\_\_\_ подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2022 г.

№ 9

г. Иваново

**О подготовке проекта внесения изменений  
в Генеральный план Балахонковского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, разделом 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района Ивановской области от 27.06.2019 №578, с учетом протокола заседания рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района от 16.06.2021 № 8, Администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Управлению координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2022 г.

№ 31

г. Иваново

**О подготовке проекта внесения изменений  
в Генеральный план Беяницкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, разделом 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района Ивановской области от 27.06.2019 № 578, с учетом протоколов заседания рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района от 21.04.2021 № 6, от 02.06.2021 № 7, от 11.08.2021 от № 10, от 26.08.2021 № 12, Администрация Ивановского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Управлению координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося  
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:  
Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик  
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2022 год

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

- Информационные карты.
- Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
- Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

## Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.12.2021 № 1558 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030558:395, площадью 1137 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Объединенные электрические сети», техническая возможность подключения к электрическим сетям АО «Объединенные электрические сети» имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке № 37:05:030558:395 от существующего газопровода природного газа низкого давления, имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 134-12/2021 от 20.12.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030558:395, общей площадью 1137 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик» - 483 000 (Четыреста восемьдесят три тысячи) рублей (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 14 490 (Четырнадцать тысяч четыреста девяносто) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 458 850 (Четыреста пятьдесят восемь тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново.

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:030558:395.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.01.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12:00 до 13:00) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.02.2022 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 января 2022 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgauon.ru](http://www.ivgauon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 февраля 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28 февраля 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 февраля 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 30 часов «01» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 15 - 00 часов «01» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)  
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030558:395, площадью 1137 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:  
час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_  
Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 28.12.2021 № 1558 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик» и протокола о результатах аукциона от 01.03.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030558:395, площадью 1137 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

**2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет 483 000 (Четыреста восемьдесят три тысячи) рублей на основании отчета № 134-12/2021 от 20.12.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030558:395, общей площадью 1137 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 01.03.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 380 000 (Триста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607440, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

### **3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

### **6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

### **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Управление координации земельных отношений  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030558:395, площадью 1137 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося  
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:  
Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик  
(для индивидуального жилищного строительства)**

**г. Иваново 2022 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

**Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.12.2021 № 1557 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030558:396, площадью 1001 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Объединенные электрические сети», техническая возможность подключения к электрическим сетям АО «Объединенные электрические сети» имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке № 37:05:030558:396 от существующего газопровода природного газа низкого давления, имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 132-12/2021 от 20.12.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030558:396, общей площадью 1001 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик» - 400 000 (Четыреста тысяч) рублей (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 12 000 (Двенадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 380 000 (Триста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново.

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:030558:396.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.01.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12:00 до 13:00) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.02.2022 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 января 2022 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 февраля 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28 февраля 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 февраля 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «01» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 00 часов «01» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2022 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030558:396, площадью 1001 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrgauon.ru](http://www.ivrgauon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_  
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 28.12.2021 № 1557 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик» и протокола о результатах аукциона от 01.03.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030558:396, площадью 1001 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

## **2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет 400 000 (Четыреста тысяч) рублей 00 копеек на основании отчета № 132-12/2021 от 20.12.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030558:396, общей площадью 1001 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 01.03.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 380 000 (Триста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607440, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

## **3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

## 6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030558:396, площадью 1001 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района**

\_\_\_\_\_**Е.Н. Мирскова**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:  
Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы  
«для индивидуального жилищного строительства (2.1)»**

**г. Иваново 2022 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

#### **Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.11.2021 № 1408 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:961, площадью 1500 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 24.11.2021, техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:961 к водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Водоснабжение.

Существующая водопроводная линия  $d=150$  мм, проходящая на пересечении ул. 6-я Курьяновская и пер. 3-й Курьяновский.

Для подключения данного жилого дома необходимо построить кольцевой водопровод ориентировочной протяженностью и диаметром 2744 мм и  $2d$  = от 70 до 100 мм (включительно) (чугун);

- водопроводный ввод  $d = 40$  мм и менее (включительно) (полиэтилен) ориентировочной протяженностью не менее 5,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 31 671 164, 46 руб., без учета второй составляющей — плату за нагрузку на хозяйственно-питьевые нужды для каждого дома.

Водоотведение.

Существующая канализационная линия  $d=200$  мм, проходящая по улице Сахарова.

Для водоотведения вышеуказанного жилого дома необходимо проложить канализацию от границ земельных участков в самотечном и напорном режимах, с установкой КНС:

- уличная напорная линия  $d = 100$  мм (включительно) (чугун) общий участок протяженностью 2600 м;

- самотечный общий участок  $d = 150$  мм (включительно) (чугун) ориентировочной протяженностью 600,0.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 22 828 485,28 руб., без учета второй составляющей — плату за нагрузку на хозяйственно-питьевые нужды для каждого дома.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 08.10.2021, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью договора об осуществлении технологического присоединения на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново по состоянию на 11.10.2021, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего подземного газопровода природного газа высокого давления II категории.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: расположен в охранной зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)».

Иные условия: в соответствии с утвержденным Генеральным планом Беляницкого сельского поселения, подъездные пути к земельному участку предусмотрены, фактически подъезд к земельному участку отсутствует.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

196 600 (Сто девяносто шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 125-11/2021 от 19.11.2021 «Об оценке рыночной сто-

имости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:010413:961, общей площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 5 898 (Пять тысяч восемьсот девяносто восемь) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 186 770 (Сто восемьдесят шесть тысяч семьсот семьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

КБК 00000000000000000000;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:961).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.01.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 18.02.2022 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 января 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgao.ru](http://www.ivgao.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 февраля 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28 февраля 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 февраля 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 30 мин «01» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 час 00 мин «01» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2022 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:961, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_  
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 30.11.2021 № 1408 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 01.03.2022 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:961, площадью 1500 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Земельный участок полностью расположен в охранной зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)».

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

## **2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (Двадцать) лет с \_\_\_\_ 2022 г. по \_\_\_\_ 2042 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## **3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 196 600 (Сто девяносто шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 125-11/2021 от 19.11.2021 «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:010413:961, общей площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 01.03.2022 составляет \_\_\_\_\_ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от \_\_\_\_\_, составляющая 196 600 (Сто девяносто шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается), засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2022 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 0310064300000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

## **4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в

результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с выпиской из ЕГРН.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.2.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.2.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.2.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.2.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

Начальник управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:961, площадью 1500 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации  
земельных отношений \_\_\_\_\_ /Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_ Е.Н. Мирскова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:  
Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово  
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2022 год

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

## Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 10.01.2022 № 2 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010446:741, площадью 913 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал», техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010446:741 к водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Мощности водопроводных и канализационных очистных сооружений г. Иваново позволяют перспективное подключение данного земельного участка. Но присоединение отдаленного района на расстоянии 3,5 км считается не рентабельным и нецелесообразным.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью договора об осуществлении технологического присоединения на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: весь расположен в охранной зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)» и в охранной зоне ООПТ «Увдовское водохранилище с охранной зоной».

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

151 000 (Сто пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 138-12/2021 от 27.12.2021 «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:010446:741, общей площадью 913 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 4 530 (Четыре тысячи пятьсот тридцать) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 143 450 (Сто сорок три тысячи четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

КБК 00000000000000000000;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:010446:741).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.01.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 18.02.2022 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 января 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgauon.ru](http://www.ivgauon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 февраля 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28 февраля 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименова-

ния) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 февраля 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 30 мин «02» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 час 00 мин «02 марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2022 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)  
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010446:741, площадью 913 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrguon.ru](http://www.ivrguon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 10.01.2022 № 2 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово» и протокола о подведении итогов аукциона от 02.03.2022 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010446:741, площадью 913 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Земельный участок полностью расположен в охранной зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)» и в охранной зоне ООПТ «Увдовское водохранилище с охранной зоной».

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

## 2. СРОК ДОГОВОРА

- 2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (Двадцать) лет с \_\_\_\_\_ 2022 г. по \_\_\_\_\_ 2042 г.
- 2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 151 000 (Сто пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 138-12/2021 от 27.12.2021 «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:010446:741, общей площадью 913 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 02.03.2022 составляет \_\_\_\_\_ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от \_\_\_\_\_, составляющая 143 450 (Сто сорок три тысячи четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек (НДС не облагается), засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2022 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

## 4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с выпиской из ЕГРН.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.2.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.2.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.2.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.2.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении,

утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010446:741, площадью 913 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации  
земельных отношений \_\_\_\_\_ /Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района**

\_\_\_\_\_  
Е.Н. Мирскова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося  
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:  
Ивановская область, Ивановский район, д. Калачево  
(для индивидуального жилищного строительства)**

**г. Иваново 2022 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

**Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.12.2021 № 1560 «О проведении аукциона по продаже земельного участка,

находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Калачево».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030562:353, площадью 450 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Калачево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Объединенные электрические сети», техническая возможность подключения к электрическим сетям АО «Объединенные электрические сети» имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке № 37:05:030562:353 от существующего газопровода природного газа низкого давления, имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 133-12/2021 от 20.12.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030562:353, общей площадью 450 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Калачево» - 269 000 (Двести шестьдесят девять тысяч) рублей (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 8 070 (Восемь тысяч семьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 255 550 (Двести пятьдесят пять тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново.

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:030562:353.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.01.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12:00 до 13:00) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.02.2022 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;  
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 января 2022 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgao.ru](http://www.ivgao.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 февраля 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28 февраля 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 февраля 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 - 30 часов «02» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 00 часов «02» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgao.ru](http://www.ivgao.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)  
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030562:353, площадью 450 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Калачево, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

На основании постановления Администрации Ивановского муниципального района 28.12.2021 № 1560 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Калачево» и протокола о результатах аукциона от 02.03.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030562:353, площадью 450 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Калачево (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

### 2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 269 000 (Двести шестьдесят девять тысяч) рублей на основании отчета № 135-12/2021 от 20.12.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030562:353, общей площадью 450 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Калачево».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 02.03.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 255 550 (Двести пятьдесят пять тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607440, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

### 3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания насто-

ящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

## **6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Продавец:

Управление координации земельных отношений  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденном постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030562:353, площадью 450 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Калачево (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося  
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:  
Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское  
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

### **Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 01.12.2021 № 1410 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:635, площадью 2075 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

По состоянию на 09.12.2021, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке, имеется от существующего газопровода природного газа.

В соответствии с письмом филиала ПАО «Россети Центр и Приволжье» «Ивэнерго», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта, планируемого к строительству, отсутствует.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

755 000 (Семьсот пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 122-11/2021 от 15.11.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:635, общей площадью 2075 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 22 650 (Двадцать две тысячи шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 717 250 (Семьсот семнадцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:635).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.01.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 18.02.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 января 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgou.gov.ru](http://www.ivgou.gov.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 февраля 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 28 февраля 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Фе-

дерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 февраля 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 час 30 мин «01» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 00 мин «01» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)  
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:635, площадью 2075 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:  
час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 11.12.2021 № 1410 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское» и протокола о подведении итогов аукциона от 01.03.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:635, площадью 2075 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

**2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет 755 000 (Семьсот пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 122-11/2021 от 15.11.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:635, общей площадью 2075 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 01.03.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 717 250 (Семьсот сем-

надцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 0310064300000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

### **3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, в соответствии с выпиской из ЕГРН»

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

### **6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:	Покупатель:
Управление координации земельных отношений Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.	

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:635, площадью 2075 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации  
земельных отношений \_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района**

\_\_\_\_\_  
Е.Н. Мирскова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:  
Ивановская область, Ивановский муниципальный район**

**г. Иваново 2022 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

#### **Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 10.01.2022 № 1 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:031070:2144, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, площадью 184885 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства», указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 3 (Три) года.

Территориальная зона: зона сельскохозяйственных угодий – СХЗ-1.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: Технические условия не требуются.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции: Градостроительным регламентом не установлены.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: Градостроительным регламентом не установлены.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка: 1,5 % от кадастровой стоимости — 11 980 (Одиннадцать тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 55 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 359 (Триста пятьдесят девять) рублей 42 копейки.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 11 381 (Одиннадцать тысяч триста восемьдесят один) рубль 52 копейки перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново.

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:031070:2144.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.01.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12:00 до 13:00) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.02.2022 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 января 2022 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgou.gov.ru](http://www.ivgou.gov.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 февраля 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28 февраля 2022, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 февраля 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 00 часов «02» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 30 часов «02» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2022 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)  
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:031070:2144, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, площадью 184885 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrgayon.ru](http://www.ivrgayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 10.01.2022 № 1 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район» и протокола о подведении итогов аукциона от 02.03.2022 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:031070:2144, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, площадью 184885 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

## 2. СРОК ДОГОВОРА

- 2.1. Срок аренды устанавливается на 3 (Три) года с \_\_\_\_\_ 2022 г. по \_\_\_\_\_ 2025 г.
- 2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 11 980 (Одиннадцать тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 55 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 10.01.2022 № 1 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 02.03.2022 составляет \_\_\_\_\_ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от \_\_\_\_\_, составляющая 11 381 (Одиннадцать тысяч триста восемьдесят один) рубль 52 копейки, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2022 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607473, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

## 4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора,

Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Продавец:

Покупатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

Начальник Управления координации

земельных отношений администрации

Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## **АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице

начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 №\_\_\_ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:031070:2144, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, площадью 184885 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 декабря 2021 года

№ 165

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения  
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богданихского сельского поселения»  
от 11.12.2019 года № 156**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Уставом Богданихского сельского поселения,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богданихского сельского поселения» от 11.12.2019 года № 156 изменения:

- приложения № 1,2,3,4,5 к постановлению изложить в новой редакции (приложения прилагаются).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

Приложение к постановлению  
администрации Богданихского сельского поселения  
от 24.12. 2021 г. №165

Администратор программы:  
администрация Богданихского сельского поселения

Сроки реализации программы:  
2020-2024 годы

**Муниципальная программа  
«Развитие Богданихского сельского поселения»**

**Муниципальная программа  
«Развитие Богданихского сельского поселения»**

**1. Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Развитие Богданихского сельского поселения.
Срок реализации муниципальной программы	2020-2024 г
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры. 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения. 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения. 4. Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения. 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Богданихского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Богданихского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики); 4. МУ "Районное социально - культурное объединение"; 5. МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп». 6. Администрация Богданихского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2. Развитие творческого потенциала жителей Богданихского сельского поселения; 3. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом; 4. Работа с детьми и молодежью по месту жительства; 5. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления; 6. Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем 7. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в казне Богданихского сельского поселения; 8. Предоставление населению Богданихского сельского поселения коммунальных услуг нормативного качества;

	<p>9. Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров;</p> <p>10. Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;</p> <p>11. Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров;</p> <p>12. Отлов безнадзорных животных;</p> <p>13. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богданихского сельского поселения;</p> <p>14. Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;</p> <p>15. Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.</p> <p>16. Поддержка местных инициатив сельского поселения и развитие территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), как механизма реализации вопросов местного значения</p> <p>1. Обеспечение проведения кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения принадлежащих на праве собственности Богданихскому сельскому поселению;</p>
<p>Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы</p>	<p>1. Количество социально-значимых мероприятий;</p> <p>2. Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами;</p> <p>3. Количество клубных формирований;</p> <p>4. Количество спортивно-массовых мероприятий;</p> <p>5. Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности;</p> <p>6. Количество спортивных площадок и комплексов;</p> <p>7. Количество мероприятий для детей и молодёжи;</p> <p>8. Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта;</p> <p>9. Количество периодических изданий по подписке;</p> <p>10. Количество размещенных НПА в информационном бюллетене;</p> <p>11. Количество размещенных НПА и документации в СМИ;</p> <p>12. Количество систем электронного взаимодействия;</p> <p>13. Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богданихского сельского поселения;</p> <p>14. Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богданихского сельского поселения</p> <p>15. Приобретение имущества;</p> <p>16. Изготовление технической документации (технический план);</p> <p>17. Проведение землеустроительных работ (межевание);</p> <p>18. Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости;</p> <p>19. Организация в границах поселения водоснабжения населения;</p> <p>20. Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог;</p> <p>21. Количество кладбищ;</p> <p>22. Количество установленных контейнерных площадок</p> <p>23. Количество населенных пунктов, обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими);</p> <p>24. Количество добровольных пожарных дружин;</p> <p>25. Количество отловленных безнадзорных животных;</p> <p>26. Замена и установка светильников;</p> <p>27. Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения;</p> <p>28. Топоъемка для изготовления ПСД;</p> <p>29. Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения;</p> <p>30. Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения.</p>

<p>Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы</p>	<p>Всего:77919085,0 рублей.*          Бюджет сельского поселения –61456152,2 рублей,*          Бюджет Ивановского муниципального района - 14874500,00 рублей.          Бюджет Ивановской области –1501432,8 рублей*          Внебюджетные источники:          Средства инвесторов 47500,00 рублей,*          Средства граждан – 39500,00 рублей.*          2020 год –17977800,00 рублей          Бюджет поселения –14699200,00 рублей.          Бюджет Ивановского муниципального района –2853600,00 рублей.          Бюджет Ивановской области – 375000,00 рублей          Внебюджетные источники:          Средства инвесторов – 35000,00 рублей,          Средства граждан – 15000,00 рублей          2021 год – 19831520,0 рублей          Бюджет поселения – 16522987,2 рублей.          Бюджет Ивановского муниципального района –3082100,00 рублей.          Бюджет Ивановской области – 226432,8 рублей          2022 год –13260900,00рублей          Бюджет поселения – 10555565,00 рублей.*          Бюджет Ивановского муниципального района – 2979600,00 рублей.          Бюджет Ивановской области – 900000 рублей.*          Внебюджетные источники: *          Средства инвесторов – 12500,00 рублей,          Средства граждан – 24500 рублей          2023 год- 13015900,00 рублей          Бюджет поселения – 10036300,00 рублей.          Бюджет Ивановского муниципального района – 2979600,00 рублей.          2024 год- 12621700,00 рублей          Бюджет поселения – 9642100,00 рублей.          Бюджет Ивановского муниципального района – 2979600,00 рублей.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях;</li> <li>2. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в сельском поселении;</li> <li>3. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества;</li> <li>4. Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Богданихского сельского поселения;</li> <li>5. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом;</li> <li>6. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;</li> <li>7. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи;</li> <li>8. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде;</li> <li>9. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения;</li> <li>10. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления;</li> <li>11. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;</li> <li>12. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры;</li> <li>13. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Богданихского сельского поселения;</li> </ol>

	<p>14. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Богданихского сельского поселения;</p> <p>15. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);</p> <p>16. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Богданихского сельского поселения;</p> <p>17. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества что позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Богданихского сельском поселении;</p> <p>18. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения;</p> <p>19. Сокращение число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;</p> <p>20. Увеличение количества мест для накопления и сбора ТКО;</p> <p>21. Повышение безопасности населения, ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий, снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации, повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения, снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами;</p> <p>22. Уменьшение количества безнадзорных животных на территории поселения;</p> <p>23. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Богданихского сельского поселения;</p> <p>24. Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;</p> <p>25. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения;</p> <p>26. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Богданихского сельского поселения;</p> <p>27. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;</p> <p>28. Совершенствование эстетического состояния территории поселения;</p> <p>29. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении;</p> <p>30. Благоустроенность населенных пунктов поселения.</p> <p>31. Количество реализованных социально значимых проектов развития территорий, основанных на местных инициативах-1.</p>
--	--

\*при выделении средств из областного бюджета на реализацию проекта «Благоустройство территории МОО-ТОС «Новая Дерябиха»: экопарк «Новая Дерябиха».

## 2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Богданихского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно - распорядительным органом Богданихского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Иванов-

ской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Богданихского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Богданихского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития Богданихского сельского поселения, главной целью которого является создание условий для культурного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых массовых мероприятий. Формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества.

На территории Богданихского сельского поселения функционирует 1 учреждение культуры – культурно – досуговый центр в д. Богданиха. Подпрограмма направлена на увеличение интеллектуального потенциала, изменение ценностей и норм поведения граждан. В настоящее время растет спрос населения Богданихского сельского поселения на качественные услуги в областях культуры, предоставляемые учреждениями культуры.

Решение поставленных задач требует принятия комплексных мер, направленных на сохранение и развитие сферы культуры Богданихского сельского поселения.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств в области культуры, расширить спектр и повысить качество предоставляемых услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения» направлена на создание условий для повышения степени интеграции молодых граждан, проживающих на территории Богданихского сельского поселения в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие поселения.

Молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере, – мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

Реализация подпрограммы позволит активнее развивать правовые, экономические и организационные условия и гарантии для самореализации личности молодого человека во всех сферах деятельности и улучшить качество жизни молодых людей.

В части сферы физической культуры действия подпрограммы охватывает население всех возрастов. Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Богданихского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Богданихского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения

о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Богданихского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Богданихского сельского поселения в области информирования населения;

повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Богданихского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Богданихского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата услуг по доставке квитанций за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозяйном и выморочном имуществе, находящемся на территории Богданихского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения» направлена на обеспечение комфортного уровня проживания граждан на территории населенных пунктов Богданихского сельского поселения.

В целях бесперебойного снабжения населения, проживающего в населенных пунктах в которых отсутствует центральное водоснабжение, питьевой водой необходимо продолжить ежегодные мероприятия по содержанию и ремонту децентрализованных источников водоснабжения (колодцев).

Администрацией Богданихского сельского поселения проводится постоянная работа по текущему ремонту, санитарной очистке колодцев. Все колодцы имеют достаточный дебет воды и способны обеспечить население питьевой водой. В связи со значительным сроком эксплуатации многие колодцы требуют текущего или капитального ремонта.

Дорожная сеть Богданихского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

В поселении имеется одно кладбище. К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся несвоевременное проведение работ по распиловке поломанных, сухих деревьев. Для решения этой проблемы необходимо регулярно проводить работы по удалению сухих и поломанных деревьев.

В рамках предоставленных полномочий об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов администрация Богданихского сельского поселения осуществляет мероприятия по созданию (оборудованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Реализация мероприятий подпрограммы направлена на обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Богданихского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Богданихского сельского поселения совместно с Отделом надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;
- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна. Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В решении этой задачи наряду с государственными органами и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам. Одним из наиболее важных условий успешной борьбы с правонарушениями, любыми отклонениями от норм нравственности является широкое и активное участие в ней общественности.

Мероприятие подпрограммы направлены на страхование членов народной дружины за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения на случай причинения вреда жизни и здоровью при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка.

В рамках подпрограммы планируется осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Большинство безнадзорных животных являются переносчиками заболеваний, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных относятся к санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Богданихского сельского поселения поступает большое количество заявок на отлов безнадзорных животных, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, безнадзорных животных организуется работа по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение. Как правило, жителю важно, чтоб зона его конкретного пребывания была обеспечена нормальными условиями для проживания и безопасности. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект. Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, установка светодиодных светильников позволит повысить безопасность дорожного движения. Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

Вопросы благоустройства территории сельского поселения являются одними из насущных, требующих каж-

додневного внимания и эффективного решения. Существующие участки мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой. Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора. Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Необходим программно-целевой подход к решению проблем благоустройства и санитарного содержания поселения, поскольку без комплексной системы благоустройства невозможно добиться значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

Реализация мероприятий данной подпрограммы приведет к улучшению внешнего эстетического облика сельского поселения.

### **Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	70	70	80
2	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10
3	Количество клубных формирований	ед.	15	15	15
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	5	5	5
5	Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	13	13	12
6	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	2	4	6
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	25	25	25
8	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	310	320	330
9	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2
10	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	300	300	300
11	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	10	10	7
12	Количество систем электронного взаимодействия	ед.	2	2	2
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богданихского сельского поселения	м2	3631,95	3450,05	3032,75
14	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богданихского сельского поселения	ед.	111	111	111
15	Приобретение имущества	ед.	2	0	1
16	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	0	1	0
17	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.			
18	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0
19	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	37	37	37
20	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог	км	53,89	53,89	53,89
21	Количество кладбищ	ед.	1	1	1

22	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	0
23	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	30	30	30
24	Количество добровольных пожарных дружин	кол-во	2	2	2
25	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во			3
26	Замена и установка светильников	шт.	60	215	230
27	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	2	1	2
28	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	2	1	2
29	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	2	1	2
30	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	3	4	6
31	Количество реализованных социально значимых проектов развития территорий, основанных на местных инициативах	ед.	0	0	0

### 3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	129	131	134	134	134
2	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	ед.	10	10	10	10	10
3	Количество клубных формирований	ед.	14	14	15	15	15
4	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения	ед.	5	5	5	5	5
5	Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	13	13	13	13	13
6	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	7	9	9	9	9
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	25	25	25	25	25
8	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	310	320	330	330	330
9	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2	2	2
10	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	300	300	300	300	300
11	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	10	10	7	7	7
12	Количество систем электронного взаимодействия	ед.	2	2	2	2	2
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богданихского сельского поселения	м2	3030	3030	3030	3030	3030
14	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богданихского сельского поселения	ед.	111	111	111	111	111

15	Приобретение имущества	ед.	2	0	1	0	0
16	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	0	1	0	0	0
17	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.					
18	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0	0	0
19	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	37	37	37	37	37
20	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог	км	53,89	53,89	53,89	53,89	53,89
21	Количество кладбищ	ед.	1	1	1	1	1
22	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	0	0	0
23	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	10	0	0	0	0
24	Количество добровольных пожарных дружин	кол-во	2	2	2	2	2
25	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	5	5	5	5	5
26	Замена и установка светильников	шт.	320	330	340	350	350
27	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	2	2	2	2	2
28	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	2	2	2	2	2
29	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	2	2	2	2	2
30	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	5	5	5	5	5
31	Количество реализованных социально значимых проектов развития территорий, основанных на местных инициативах	ед.	1	0	0	0	0
32	Площадь земельных участков, оформленных в собственность Богданихского сельского поселения	га	0	457,44	0	0	0

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Богданихского сельского поселения;
- администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы, управление общественной и информационной политики);
- МУ «Районное социально-культурное объединение»;
- МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп».
- МОО ТОС «НОВАЯ ДЕРЯБИХА».

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Развитие Богданихского сельского поселения»

**Подпрограмма  
«Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»**

**1.Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры
---------------------------	--

Срок реализации подпрограммы	2020 – 2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Богданихского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".
Цель подпрограммы	1. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2. Развитие творческого потенциала жителей Богданихского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	1. Создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Богданихского сельского поселения. 2. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях. 3. Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Богданихского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего- 5820600,00 руб. Бюджет сельского поселения – 5820600,00 руб. 2020 год – 1115600,00 руб. Бюджет сельского поселения – 1115600,00 руб. 2021 год – 1132000,00 руб. Бюджет сельского поселения -1132000,00 руб. 2022 год – 1191000,00 руб. Бюджет сельского поселения – 1191000,00 руб. 2023 год – 1191000,00 руб. Бюджет сельского поселения – 1191000,00 руб. 2024 год – 1191000,00 руб. Бюджет сельского поселения – 1191000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях; 2. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Богданихском сельском поселении; 3. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества; 4. Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Богданихского сельского поселения.

## 2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы - организация и проведение социально-значимых мероприятий и организация работы творческих коллективов и объединений.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения;

Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами;

Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2020 г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Ед.	139	141	144	144	144
1.1	Мероприятие - организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения						
	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	129	131	134	134	134
1.2	Мероприятие - Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами						
	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	ед.	10	10	10	10	10
2	Основное мероприятие - Организация работы творческих коллективов и объединений	Ед.	14	14	15	15	15
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения						
	Количество клубных формирований	ед.	14	14	15	15	15

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма, всего									
Бюджет сельского поселения									
Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий									
1	Бюджет сельского поселения	1. Администрация Богданихинского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферой); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2024	1735000	357500	357500	340000	340000	340000
1.1	Мероприятие - организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихинского сельского поселения	1. Администрация Богданихинского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферой); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2024						
1.2	Мероприятие - Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	Администрация Богданихинского сельского поселения	2020-2024						
Бюджет сельского поселения									
Основное мероприятие - Организация работы творческих коллективов и объединений									
2	Бюджет сельского поселения	1. Администрация Богданихинского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферой); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2024	4085600	758100	774500	851000	851000	851000
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Богданихинского сельского поселения	1. Администрация Богданихинского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферой); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2024	4085600	758100	774500	851000	851000	851000
Бюджет сельского поселения									

**Подпрограмма**  
**«Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения»
Срок реализации программы	2020-2024 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Богданихского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района (управление социальной сферы) Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп»
Цель подпрограммы	1. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом; 2. Работа с детьми и молодежью по месту жительства.
Задачи подпрограммы	1. Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в Богданихском сельском поселении. 2. Увеличение площадей территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК. 3. Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи. 4. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Богданихского сельского поселения. 5. Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказание семье практической помощи в воспитании детей. 6. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Богданихского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 9121300 рублей: Бюджет сельского поселения -9121300 рублей, 2020 год – 2013600 рублей: Бюджет сельского поселения – 2013600 рублей, 2021 год –4029800 рублей: Бюджет сельского поселения – 4029800 рублей, 2022 год – 926400 рублей: Бюджет сельского поселения – 926400 рублей. 2023 год – 1272900 рублей: Бюджет сельского поселения – 1272900 рублей 2024 год – 878600 рублей: Бюджет сельского поселения – 878600 рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; 3. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 4. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 5. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

## 2. Характеристика основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
2. Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении;
3. Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения;
4. Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Богданихского сельского поселения.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2020г	2021г	2022г	2023 г	2024 г
1	Основное мероприятие - Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	ед.	503	503	503	503	503
1.1	Мероприятие - проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях						
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	490	490	490	490	490
1.2	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении						
	Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	13	13	13	13	3
1.3	Мероприятие - Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения						
	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.		2			
2	Основное мероприятие - Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи		25	25	25	25	25
2.1	Мероприятие - организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи Богданихского сельского поселения						
	Количество мероприятий для детей и молодёжи	ед.	25	25	25	25	25

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы являются:

- администрация Богданихского сельского поселения;
- администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма, всего									
Бюджет сельского поселения									
1	Основное мероприятие - Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	1. Администрация Богданихского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».	2020-2024	8998800	1989100	4005300	901900	1248400	854100
	Бюджет сельского поселения			8998800	1989100	4005300	901900	1248400	854100
1.1	Мероприятие - проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	1. Администрация Богданихского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».	2020-2024	356000	103000	103000	50000	50000	50000
	Бюджет сельского поселения			356000	103000	103000	50000	50000	50000
1.2	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	1. Администрация Богданихского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».	2020-2024	1098600	215400	217200	222000	222000	222000
	Бюджет сельского поселения			1098600	215400	217200	222000	222000	222000
1.3	Мероприятие - Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2024	7544200	1670700	3685100	629900	976400	582100
	Бюджет сельского поселения			7544200	1670700	3685100	629900	976400	582100

2	Основное мероприятие - Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи	1. Администрация Богданыхского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).	2020-2024	122500	24500	24500	24500	24500	24500	24500
	Бюджет сельского поселения			122500	24500	24500	24500	24500	24500	24500
2.1	Мероприятие - организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданыхского сельского поселения	1. Администрация Богданыхского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).	2020-2024	122500	24500	24500	24500	24500	24500	24500
	Бюджет сельского поселения			122500	24500	24500	24500	24500	24500	24500

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления  
Богданихского сельского поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения 2. Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения. Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)
Цели подпрограммы	1. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления 2. Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем
Задачи подпрограммы	1. Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации. 2. Обеспечение потребности органов местного самоуправления сельского поселения в информации и информационном взаимодействии
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего –1082400,00 руб. Бюджет сельского поселения –1082400,00 руб. 2020 год – 86700,00 руб. Бюджет сельского поселения - 86700,00 руб. 2021 год - 86700,00 руб. Бюджет сельского поселения- 86700,00 руб. 2022 год - 303000,00 руб. Бюджет сельского поселения -303000,00 руб. 2023 год - 303000,00 руб. Бюджет сельского поселения -303000,00 руб. 2024 год - 303000,00 руб. Бюджет сельского поселения -303000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; 2. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; 3. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры.

**2. Характеристики основных мероприятий.**

Основные мероприятия подпрограммы - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, техническое обеспечение и сопровождение информационных систем. В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

Осуществление подписки на периодические печатные издания;

Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

Приобретение, установка и обслуживание программного обеспечения.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2020г	2021г	2022г	2023 г	2024 г
1	Основное мероприятие - «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»		622	632	646	646	646
1.1	Мероприятие: «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»						
	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	310	320	330	330	330
1.2	Мероприятие: «Осуществление подписки на периодические печатные издания»						
	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2	2	2
1.3	Мероприятие: - «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»						
	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	300	300	300	300	300
1.4	Мероприятие: - «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»						
	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	10	10	7	7	7
2	Основное мероприятие - «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	%	100	100	100	100	100
2.1	Мероприятие: - «Приобретение и обслуживание программного обеспечения, техническое сопровождение информационных систем, обеспечение информационной безопасности»						
	Доля персональных компьютеров, на которых используется лицензионное программное обеспечение	%	100	100	100	100	100

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024 г.
	Подпрограмма-всего			1082400,00	86700,00	86700,00	303000,00	303000,00	303000,00
	Бюджет сельского поселения			1082400,00	86700,00	86700,00	303000,00	303000,00	303000,00
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	Администрация Богданихского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2024	433500,00	86700,00	86700,00	86700,00	86700,00	86700,00
	Бюджет сельского поселения			433500,00	86700,00	86700,00	86700,00	86700,00	86700,00
1.1	Мероприятие: «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Администрация Богданихского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2024	15000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
	Бюджет сельского поселения			15000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
1.2	Мероприятие: «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2024						
	Бюджет сельского поселения								
1.3	Мероприятие: ««Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Богданихского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2024	168500,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00
	Бюджет сельского поселения			168500,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00

1.4	Мероприятие: «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2024	250000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
	Бюджет сельского поселения			250000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
2	Основное мероприятие «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	Администрация Богданьихского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2024	648900,00	-	-	216300,00	216300,00	216300,00	216300,00
	Бюджет сельского поселения			648900,00	-	-	216300,00	216300,00	216300,00	216300,00
2.1	Мероприятие: «Приобретение и обслуживание программного обеспечения, техническое сопровождение информационных систем, обеспечение информационной безопасности»	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2024	648900,00	-	-	216300,00	216300,00	216300,00	216300,00
	Бюджет сельского поселения			648900,00	-	-	216300,00	216300,00	216300,00	216300,00

**Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в казне Богданихского сельского поселения.
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Богданихского сельского поселения Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Богданихского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего:-14014020,00 руб. Бюджет сельского поселения –13787587,2 руб.; Бюджет Ивановской области – 226432,8 руб. 2020 год – 4426100,00 руб. Бюджет сельского поселения – 4426100,00 руб.; 2021 год – 2729320,00 руб. Бюджет сельского поселения –2502887,2 руб.; Бюджет Ивановской области – 226432,8 руб. 2022 год – 2314000,00 руб. Бюджет сельского поселения – 2314000,00 руб.; 2023 год- 2272300,00 руб. Бюджет сельского поселения –2272300,00 руб. 2024 год- 2272300,00 руб. Бюджет сельского поселения –2272300,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Богданихского сельского поселения; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Богданихского сельского поселения; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Богданихского сельского поселения. 5. Обеспечение проведения кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения принадлежащих на праве собственности Богданихскому сельскому поселению;

**2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы**

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»						
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»						
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богданихского сельского поселения	м2	3030	3030	3030	3030	3030
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения»						
	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богданихского сельского поселения	ед.	111	111	111	111	111
	Приобретение имущества	ед.	2	0	1	1	1
	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	0	1	0	0	0
	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.					
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0	0	0
2.	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения на территории Богданихского сельского поселения», в т.ч.						
	Площадь земельных участков, оформленных в собственность Богданихского сельского поселения	га	0	457,44	0	0	0
2.1.	земельный участок, кадастровый номер 37:05:000000:228	га	0	421,8	0	0	0
2.2.	земельный участок, кадастровый номер 37:05:000000:239	га	0	35,6	0	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

#### 4.Ресурсное обеспечение подпрограммы

##### Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
	Подпрограмма – всего			14014020	4426100	2729320	2314000	2272300	2272300
	Бюджет сельского поселения			13787587,2	4426100	2502887,2	2314000	2272300	2272300
	Бюджет Ивановской области			226432,8	0,00	226432,8	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	Администрация Богданьихского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)	2020-2024	12950100	4426100	2500600	2254000	1884700	1884700
	Бюджет сельского поселения			12950100	4426100	2500600	2254000	1884700	1884700
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Богданьихского сельского поселения Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)	2020-2024	1183600	234000	221800	242600	242600	242600
	Бюджет сельского поселения			1183600	234000	221800	242600	242600	242600
	Взносы за капитальный ремонт за муниципальные квартиры								
	Услуги по сбору, расщеплению, начислению за найм жилья								
	Проведение экспертизы экономического обоснования размера платы за наем муниципального жилищного фонда								
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной ос новы Богданьихского сельского поселения»	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2024	6905900	4192100	2278800	145000	145000	145000
	Бюджет сельского поселения			6905900	4192100	2278800	145000	145000	145000
	Оплата коммунальных услуг (здания администрации, клубы, муниципальные квартиры)			1987100	1987100	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт, содержание и обслуживание муниципального имущества								
	Приобретение имущества			2100000	2100000	0,00	0,00	0,00	0,00



**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания  
на территории Богданихского сельского поселения»**

**1.Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	1.Предоставление населению Богданихского сельского поселения коммунальных услуг нормативного качества; 2. Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров; 3. Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов; 4. Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров; 5. Отлов безнадзорных животных; 6. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богданихского сельского поселения; 7. Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; 8. Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.
Задачи подпрограммы	1. Организация в границах поселения водоснабжения населения; 2. Проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения; 3. Поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; 4. Организация сбора и вывоза ТКО, сбор и вывоз мусора с несанкционированных навалов; 5. Отлов безнадзорных животных; 6. Содержание кладбищ; 7. Защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний;

	<p>8. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участия в борьбе с пожарами;</p> <p>9. Обеспечение общественного порядка;</p> <p>10. Содержание детских игровых и спортивных площадок;</p> <p>11. Содержание памятников, погибшим в ВОВ;</p> <p>12. Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное;</p> <p>13. Разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения;</p> <p>14. Строительство и ремонт линий уличного освещения.</p>
<p>Объем ресурсного обеспечения подпрограммы</p>	<p>Всего – 46682100,00 руб.  Бюджет сельского поселения – 32566200,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 13690900,00 руб.  Бюджет Ивановской области – 375000,00 руб.  Средства Инвесторов – 35000,00 руб.  Средства граждан – 15000,00 руб.  2020 год – 10335800,00 руб.  Бюджет сельского поселения – 7291200,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2619600,00 руб.  Бюджет Ивановской области – 375000,00 руб.  Средства Инвесторов – 35000,00 руб.  Средства граждан – 15000,00 руб.  2021 год – 11866200,00 руб.  Бюджет сельского поселения – 9005900,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2860300,00 руб.  2022 год – 8526500,00 руб.  Бюджет сельского поселения – 5789500,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2737000,00 руб.  2023 год – 7976800,00 руб.  Бюджет сельского поселения – 5239800,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2737000,00 руб.  2024 год – 7976800,00 руб.  Бюджет сельского поселения – 239800,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2737000,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы</p>	<p>1. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества, что позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Богданихском сельском поселении;</p> <p>2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения;</p> <p>3. Сокращение число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;</p> <p>4. Увеличение количества мест для накопления и сбора ТКО;</p> <p>5. Повышение безопасности населения, ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий, снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации, повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения, снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами;</p> <p>6. Уменьшение количества безнадзорных животных на территории поселения;</p> <p>7. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Богданихского сельского поселения;</p> <p>8. Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;</p> <p>9. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения;</p> <p>10. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Богданихского сельского поселения;</p> <p>11. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;</p> <p>12. Совершенствование эстетического состояния территории поселения;</p> <p>13. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении;</p> <p>14. Благоустроенность населенных пунктов Богданихского сельского поселения.</p>

## 2. Характеристики основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3. Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Содержание нецентрализованных источников водоснабжения;

2. Содержание автомобильных дорог местного значения;

3. Содержание мест захоронения;

4. Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

6. Создание условий для деятельности народных дружин;

7. Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;

8. Содержание и развитие сети уличного освещения;

9. Организация комфортного проживания на территории поселения.

10. Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах.

## 3. Целевые индикаторы(показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2020г	2021г	2022г	2023г	2024г
1	Основное мероприятие: «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»						
1.1	Мероприятие: «Организация в границах поселения водоснабжения населения»						
	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	37	37	37	37	37
1.2	Мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»						
	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог	км	53,89	53,89	53,89	53,89	53,89
1.3	Мероприятие: «Содержание мест захоронения»						
	Количество кладбищ	ед.	1	1	1	1	1
1.4	Мероприятие: «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»						
	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	0	0	0
2	Основное мероприятие: «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»						
2.1	Мероприятие: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»						
	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	10	0	0	0	0

2.2	Мероприятие: «Создание условий для деятельности народных дружин»						
	Количество народных дружин	кол-во	1	1	1	0	00
2.3	Мероприятие: «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»						
	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	5	5	5	5	5
3	Основное мероприятие: «Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения»						
3.1	Мероприятие: «Содержание и развитие сети уличного освещения»						
	Замена и установка светильников	шт.	320	330	340	350	350
	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	2	2	2	2	2
	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	2	2	2	2	0
	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	2	2	2	2	0
3.2	Мероприятие: «Организация комфортного проживания на территории поселения»						
	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	5	5	5	5	5
3.3	Мероприятие «Устройство тротуара, ведущего к спортивной площадке д. Богданиха»						
	Количество тротуаров	Ед.	0	1	0	0	0
3.4.	Мероприятие «Установка ограждения тротуара»						
	Количество ограждений тротуаров	Ед.	0	1	0	0	0
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»						
4.1.	Мероприятие «Благоустройство территории МОТОС «НОВАЯ ДЕРЯБИХА»: обустройство «Территории Заботы» (для пожилых людей) д.Дерябиха, микрорайон «Новая Дерябиха» между многоквартирными домами № 72 и № 73.	Ед.	1	0	0	0	0
4.2.	Мероприятие «Благоустройство территории МОТОС «Новая Дерябиха»: экопарк «Новая Дерябиха».	Ед.	0	0	1*	0	0
	Количество благоустраиваемых территорий	Ед.	1	0	1*	0	0

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

\*при условии выделении средств из областного бюджета

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023 г	2024 г
	Подпрограмма-всего			47893365	10335800	11866200	9737765	7976800	7976800
	Бюджет сельского поселения			32840465	7291200	9005900	6063765	5239800	5239800
	Бюджет Ивановского муниципального района			13690900	2619600	2860300	2737000	2737000	2737000
	Бюджет Ивановской области			1275000,00	375000	0,00	900000,00	0,00	0,00
	Средства инвесторов			47500,00	35000	0,00	12500,00	0,00	0,00
	Средства граждан			39500,00	15000	0,00	245000,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие: «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Богданьского сельского поселения	2020-2024	13690900	2619600	2860300	2737000	2737000	2737000
	Бюджет сельского поселения								
	Бюджет Ивановского муниципального района			13690900	2619600	2860300	2737000	2737000	2737000
1.1	Мероприятие: «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Богданьского сельского поселения	2020-2024	1736700	318900	318900	366300	366300	366300
	Бюджет Ивановского муниципального района			1736700	318900	318900	366300	366300	366300
1.2	Мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Богданьского сельского поселения	2020-2024	10655200	2210700	2262400	2060700	2060700	2060700
	Бюджет Ивановского муниципального района			10655200	2210700	2262400	2060700	2060700	2060700
	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог			10655200	2210700	2262400	2060700	2060700	2060700
1.3	Мероприятие: «Содержание мест захоронения»	Администрация Богданьского сельского поселения	2020-2024	1299000	90000	279000	310000	310000	310000
	Бюджет Ивановского муниципального района			1299000	90000	279000	310000	310000	310000
1.4	Мероприятие: «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Богданьского сельского поселения	2020-2024						
	Бюджет Ивановского муниципального района								

2	Основное мероприятие - «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2024	4321900	935900	875000	837000	837000	837000	837000
				4321900	935900	875000	837000	837000	837000	
2.1	Мероприятие: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2024	4036900	855900	790000	797000	797000	797000	797000
				4036900	855900	790000	797000	797000	797000	
2.2	Мероприятие: «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2024	50000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
				50000	10000	10000	10000	10000	10000	
2.3	Мероприятие: «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2024	235000	70000	75000	30000	30000	30000	30000
				235000	70000	75000	30000	30000	30000	
3	Основное мероприятие: «Благоустройство населенных пунктов Богданьихского сельского поселения»	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2024	28169300	6280300	8130900	4952500	4402800	4402800	4402800
				28169300	6280300	8130900	4952500	4402800	4402800	
3.1	Мероприятие: «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2024	13624000	1540100	3979300	3068000	2518300	2518300	2518300
				13624000	1540100	3979300	3068000	2518300	2518300	
3.2	Мероприятие: «Организация комфортного проживания на территории поселения»	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2024	1003776,16	2190200	2194061,16	1884500	1884500	1884500	1884500
				1003776,16	2190200	2194061,16	1884500	1884500	1884500	
3.3	Мероприятие «Ремонт тротуаров и придомовых территорий д. Богданьиха, д. Дерябиха, д. Ясюниха»	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2024	2550000	2550000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2550000	2550000	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4	Мероприятие «Устройство тротуара, ведущего к спортивной площадке д. Богданьиха»	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2024	1424070,12	0,00	1424070,12	0	0	0	0
				1424070,12	0,00	1424070,12	0	0	0	
3.5	Мероприятие «работы по устройству (изготовление и монтаж) ограждения тротуара»	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2024	533468,72	0,00	533468,72	0,00	0,00	0,00	0,00
				533468,72	0,00	533468,72	0,00	0,00	0,00	
3.5	Бюджет сельского поселения	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2024	533468,72	0,00	533468,72	0,00	0,00	0,00	0,00
				533468,72	0,00	533468,72	0,00	0,00	0,00	

4.	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020- 2024	1711265,00	500000	0,00	1211265,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			1275000,00	375000	0,00	900000,00	0,00	0,00
	Бюджет сельского поселения			349265,00	75000	0,00	274265,00	0,00	0,00
	Средства инвесторов			47500,00	35000	0,00	12500,00	0,00	0,00
	Средства граждан			39500,00	15000	0,00	24500,00	0,00	0,00
4.1	Мероприятие «Благоустройство территории МООГОС «НОВАЯ ДЕРЯБИХА»: обустройство «Территории Заботы» (для пожилых людей) д.Дерябиха, микрорайон «Новая Дерябиха» между многоквартирными домами № 72 и № 73.	Администрация Богданихского сельского поселения		500000	500000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			375000	375000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет сельского поселения			75000	75000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства инвесторов			35000	35000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства граждан			15000	15000	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Мероприятие «Благоустройство территории МООГОС «Новая Дерябиха»: экопарк «Новая Дерябиха».*	Администрация Богданихского сельского поселения		1211265,00	0,00	0,00	1211265,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			900000,00	0,00	0,00	900000,00	0,00	0,00
	Бюджет сельского поселения			274265,00	0,00	0,00	274265,00	0,00	0,00
	Средства инвесторов			12500,00	0,00	0,00	12500,00	0,00	0,00
	Средства граждан			24500,00	0,00	0,00	24500,00	0,00	0,00

\* при выделении средств из областного бюджета на реализацию проекта «Благоустройство территории МООГОС «Новая Дерябиха»: экопарк «Новая Дерябиха».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2022 г.

№ 2

с. Богородское

**О внесении изменений в Постановление № 141 от 25.12.2019 года  
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богородского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Богородского сельского поселения от 06.08.2013 № 69 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Богородского сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие Богородского сельского поселения» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богородского сельского поселения**

**К.А. Устинов**

Приложение к  
Постановлению администрации  
Богородского сельского поселения  
от 10.01.2022г. № 2

**Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»**

**Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»**

**1. Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Развитие Богородского сельского поселения.
Срок реализации муниципальной программы	2020-2023г
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры. 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Богородского сельского поселения. 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Богородского сельского поселения. 4. Муниципальное имущество Богородского сельского поселения. 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Богородского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Богородского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Богородского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики); 4. МУ "Районное социально - культурное объединение"; 5. МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп».

<p>Цель (цели) муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий;</li> <li>2. Развитие творческого потенциала жителей Богородского сельского поселения;</li> <li>3. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом;</li> <li>4. Работа с детьми и молодежью по месту жительства;</li> <li>5. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления;</li> <li>6. Финансирование расходов, связанных с содержанием объектов, находящихся в казне Богородского сельского поселения;</li> <li>7. Предоставление населению Богородского сельского поселения коммунальных услуг нормативного качества;</li> <li>8. Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров;</li> <li>9. Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;</li> <li>10. Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров;</li> <li>11. Отлов безнадзорных животных;</li> <li>12. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богородского сельского поселения;</li> <li>13. Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;</li> <li>14. Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.</li> </ol>
<p>Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество социально-значимых мероприятий;</li> <li>2. Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами;</li> <li>3. Количество клубных формирований;</li> <li>4. Количество спортивно-массовых мероприятий;</li> <li>5. Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>6. Количество спортивных площадок и комплексов;</li> <li>7. Количество мероприятий для детей и молодежи;</li> <li>8. Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта;</li> <li>9. Количество периодических изданий по подписке;</li> <li>10. Количество размещенных НПА в информационном бюллетене;</li> <li>11. Количество размещенных НПА и документации в СМИ;</li> <li>12. Количество систем электронного взаимодействия;</li> <li>13. Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богородского сельского поселения;</li> <li>14. Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богородского сельского поселения</li> <li>15. Приобретение имущества;</li> <li>16. Изготовление технической документации (технический план);</li> <li>17. Проведение землеустроительных работ (межевание);</li> <li>18. Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости;</li> <li>19. Источники нецентрализованного водоснабжения;</li> <li>20. Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог;</li> <li>21. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;</li> <li>22. Количество кладбищ;</li> <li>23. Количество установленных контейнерных площадок</li> <li>24. Количество населенных пунктов, обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими);</li> <li>25. Количество добровольных пожарных дружин;</li> <li>26. Количество отловленных безнадзорных животных;</li> <li>27. Замена и установка светильников;</li> <li>28. Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения;</li> <li>29. Топосъемка для изготовления ПСД;</li> <li>30. Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения;</li> <li>31. Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения.</li> </ol>

<p>Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы</p>	<p>Всего: 27250200,0 рублей;  Бюджет сельского поселения – 20349000,0 рублей;  Бюджет Ивановского муниципального района – 10657500,0 рублей.</p> <p>2020 год – 9031400,0 рублей  Бюджет поселения – 6731000,0 рублей.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2300400,0 рублей.</p> <p>2021 год – 9644100,0 рублей  Бюджет поселения – 6941000,0 рублей.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2785700,0 рублей.</p> <p>2022 год – 9243000,0 рублей  Бюджет поселения – 6677000,0 рублей.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2785700,0 рублей.</p> <p>2023 год – 8985700,0 рублей  Бюджет поселения – 6677000,0 рублей.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2785700,0 рублей</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях;</li> <li>2. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Богородском сельском поселении;</li> <li>3. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества;</li> <li>4. Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Богородского сельского поселения;</li> <li>5. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом;</li> <li>6. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;</li> <li>7. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи;</li> <li>8. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде;</li> <li>9. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения;</li> <li>10. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления;</li> <li>11. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;</li> <li>12. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры;</li> <li>13. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Богородского сельского поселения;</li> <li>14. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Богородского сельского поселения;</li> <li>15. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);</li> <li>16. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Богородского сельского поселения;</li> <li>17. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества, что позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Богородском сельском поселении;</li> <li>18. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения;</li> <li>19. Сокращение число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;</li> </ol>

	<p>20. Увеличение количества мест для накопления и сбора ТКО;</p> <p>21. Повышение безопасности населения, ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий, снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации, повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения, снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами;</p> <p>22. Уменьшение количества безнадзорных животных на территории поселения;</p> <p>23. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Богородского сельского поселения;</p> <p>24. Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;</p> <p>25. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения;</p> <p>26. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Богородского сельского поселения;</p> <p>27. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;</p> <p>28. Совершенствование эстетического состояния территории поселения;</p> <p>29. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении;</p> <p>30. Благоустроенность населенных пунктов поселения.</p>
--	--

## 2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Богородского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно - распорядительным органом Богородского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Богородского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Богородского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития Богородского сельского поселения, главной целью которого является создание условий для культурного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых массовых мероприятий. Формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества.

На территории Богородского сельского поселения функционирует одно учреждение культуры - Богородский сельский Дом Культуры. Располагается в с. Богородском.

Подпрограмма направлена на увеличение интеллектуального потенциала, изменение ценностей и норм поведения граждан. В настоящее время растет спрос населения Богородского сельского поселения на качественные услуги в областях культуры, предоставляемые учреждениями культуры.

Решение поставленных задач требует принятия комплексных мер, направленных на сохранение и развитие сферы культуры Богородского сельского поселения.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств в области культуры, расширить спектр и повысить качество предоставляемых услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богородского сельского поселения» направлена на создание условий для повышения степени интеграции молодых граждан, проживающих на территории Богородского сельского поселения в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие поселения.

Молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере, – мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

Реализация подпрограммы позволит активнее развивать правовые, экономические и организационные условия и гарантии для самореализации личности молодого человека во всех сферах деятельности и улучшить качество жизни молодых людей.

В части сферы физической культуры действия подпрограммы охватывает население всех возрастов. Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богородского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Богородского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Богородского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Богородского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Богородского сельского поселения в области информирования населения;

повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Богородского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Богородского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Богородского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата услуг по доставке квитанций за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозяйном и выморочном имуществе, находящемся на территории Богородского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения» направлена на обеспечение комфортного уровня проживания граждан на территории населенных пунктов Богородского сельского поселения.

В целях бесперебойного снабжения населения, проживающего в населенных пунктах в которых отсутствует центральное водоснабжение, питьевой водой необходимо продолжить ежегодные мероприятия по содержанию и ремонту децентрализованных источников водоснабжения (колодцев).

Администрацией Богородского сельского поселения проводится постоянная работа по текущему ремонту, санитарной очистке колодцев. Все колодцы имеют достаточный дебет воды и способны обеспечить население питьевой водой. В связи со значительным сроком эксплуатации многие колодцы требуют текущего или капитального ремонта.

Дорожная сеть Богородского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

В поселении имеется три кладбища. К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся несвоевременное проведение работ по распиловке поломанных, сухих деревьев. Для решения этой проблемы необходимо регулярно проводить работы по удалению сухих и поломанных деревьев, а также работы по дезинсекции и дератизации.

В рамках предоставленных полномочий об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов администрация Богородского сельского поселения осуществляет мероприятия по созданию (оборудованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Реализация мероприятий подпрограммы направлена на обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности определяют направления, механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Богородского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Богородского сельского поселения совместно с Отделом надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной дея-

тельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;

- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна. Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности и проводить мероприятия, направленные на снижение количества пожаров, показателей гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В решении этой задачи наряду с государственными органами и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам. Одним из наиболее важных условий успешной борьбы с правонарушениями, любыми отклонениями от норм нравственности является широкое и активное участие в ней общественности.

Мероприятие подпрограммы направлены на страхование членов народной дружины за счет средств бюджета Богородского сельского поселения на случай причинения вреда жизни и здоровью при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка.

В рамках подпрограммы планируется осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Большинство безнадзорных животных являются переносчиками заболеваний, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных относятся к санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Богородского сельского поселения поступает большое количество заявок на отлов безнадзорных животных, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, безнадзорных животных организуется работа по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение. Как правило, жителю важно, чтоб зона его конкретного пребывания была обеспечена нормальными условиями для проживания и безопасности. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект. Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, установка светодиодных светильников позволит повысить безопасность дорожного движения. Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

Вопросы благоустройства территории сельского поселения являются одними из востребованных и требующих каждодневного внимания и эффективного решения. Существующие участки мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой. Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора. Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Необходим программно-целевой подход к решению проблем благоустройства и санитарного содержания поселения, поскольку без комплексной системы благоустройства невозможно добиться значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

Реализация мероприятий данной подпрограммы приведет к улучшению внешнего эстетического облика сельского поселения.

**3. Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию  
в сфере реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	94	96	96
2	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	24	24	26
3	Количество клубных формирований	ед.	10	12	13
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	13	13	13
5	Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	38	38	38
6	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	1	1	1
7	Количество мероприятий для детей и молодёжи	ед.	25	25	25
8	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	468	478	480
9	Количество периодических изданий по подписке	ед.	1	1	1
10	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	45	45	45
11	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	45	45	45
12	Количество систем электронного взаимодействия	ед.	1	1	1
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богородского сельского поселения	м2	3354	3354	3354
14	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богородского сельского поселения	ед.	58	60	68
15	Приобретение имущества	ед.	5	5	5
16	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	4	4	4
17	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.	0	0	0
18	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0
19	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	31	31	29
20	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окостравы в полосе отвода дорог	км	64	64	64
21	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	м2	15000	10800	9000
22	Количество кладбищ	ед.	3	3	3
23	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	4	6	8
24	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	13	13	13
25	Количество добровольных пожарных дружин	кол-во	0	0	0
26	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	7	7	7
27	Замена и установка светильников	шт.	14	21	42
28	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	2	3	2
29	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	2	3	2

30	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	2	3	2
31	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	7	7	7

### 3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	100	102	104	104
2	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	ед.	24	24	26	26
3	Количество клубных формирований	ед.	13	13	13	13
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	13	13	13	13
5	Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	38	38	38	38
6	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	1	1	1	1
7	Количество мероприятий для детей и молодёжи	ед.	25	25	25	25
8	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	480	485	490	490
9	Количество периодических изданий по подписке	ед.	1	1	1	1
10	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	45	45	45	45
11	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	45	45	45	45
12	Количество систем электронного взаимодействия	ед.	1	1	1	1
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богородского сельского поселения	м2	3354	3354	3354	3354
14	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богородского сельского поселения	ед.	68	70	72	72
15	Приобретение имущества	ед.	5	5	5	5
16	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	4	4	4	4
17	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.	0	0	0	0
18	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0	0
19	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	29	29	29	29
20	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог	км	64	64	64	64
21	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	м2	12000	12800	12000	12000
22	Количество кладбищ	ед.	3	3	3	3
23	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	10	12	14	14
24	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	13	13	13	13
25	Количество добровольных пожарных дружин	кол-во	1	1	1	1
26	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	7	7	7	7
27	Замена и установка светильников	шт.	160	240	280	280
28	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	0	3	2	2

29	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	0	3	2	2
30	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	2	3	2	2
31	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	7	7	7	7

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Богородского сельского поселения;
- администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы, управление общественной и информационной политики);
- МУ «Районное социально-культурное объединение»;
- МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп».

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Развитие Богородского сельского поселения»  
от 10.01.2022г. № 2

### Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»

#### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры
Срок реализации подпрограммы	2020 - 2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Богородского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".
Цель подпрограммы	1. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2. Развитие творческого потенциала жителей Богородского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	1. Создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения. 2. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях. 3. Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего- 5064200,0 руб. Бюджет сельского поселения - 5064200,0 руб. 2020 год – 1271000,0 руб. Бюджет сельского поселения – 1271000,0 руб. 2021 год – 1264400,0 руб. Бюджет сельского поселения - 1264400,0 руб. 2022 год – 1264400,0 руб. Бюджет сельского поселения - 1264400,0 руб. 2023 год – 1264400,0 руб. Бюджет сельского поселения - 1264400,0 руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях; 2. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Богородском сельском поселении; 3. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества; 4. Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Богородского сельского поселения.
--	---

## 2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы - организация и проведение социально-значимых мероприятий и организация работы творческих коллективов и объединений.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения;

Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами;

Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2020г	2021г	2022г	2023г
1	Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий	руб	386500,0	256000,0	256000,0	256000,0
1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	руб	206500,0	136000,0	136000,0	136000,0
	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	100	102	104	104
1.2	Мероприятие - Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	руб	180000,0	120000,0	120000,0	120000,0
	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	24	24	24	24
2	Основное мероприятие - Организация работы творческих коллективов и объединений	руб	884500,0	1008400,0	1008400,0	1008400,0
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	руб	884500,0	1008400,0	1008400,0	1008400,0
	Количество клубных формирований	ед.	13	13	13	13

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Подпрограмма, всего				5064200,0	1271000,0	1264400,0	1264400,0	1264400,0
Бюджет сельского поселения				5064200,0	1271000,0	1264400,0	1264400,0	1264400,0
1	Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий	1.Администрация Богородского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2023	1154500,0	256000,0	256000,0	256000,0	256000,0
	Бюджет сельского поселения			1154500,0	256000,0	256000,0	256000,0	256000,0
1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	1.Администрация Богородского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2023	614500,0	206500,0	136000,0	136000,0	136000,0
	Бюджет сельского поселения			614500,0	206500,0	136000,0	136000,0	136000,0
1.2	Мероприятие - Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	540000,0	180000,0	120000,0	120000,0	120000,0
	Бюджет сельского поселения			540000,0	180000,0	120000,0	120000,0	120000,0
2	Основное мероприятие - Организация работы творческих коллективов и объединений	1.Администрация Богородского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2023	3909700,0	884500,0	1008400,0	1008400,0	1008400,0
	Бюджет сельского поселения			3909700,0	884500,0	1008400,0	1008400,0	1008400,0
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Богородского сельского поселения	1.Администрация Богородского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2023	3909700,0	884500,0	1008400,0	1008400,0	1008400,0
	Бюджет сельского поселения			3909700,0	884500,0	1008400,0	1008400,0	1008400,0

**Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура  
на территории Богородского сельского поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Молодежная политика и физическая культура на территории Богородского сельского поселения»
Срок реализации программы	2020-2023 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий( мероприятия подпрограммы)	Администрация Богородского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района (управление социальной сферы) Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп»
Цель подпрограммы	1. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом; 2. Работа с детьми и молодежью по месту жительства.
Задачи подпрограммы	1. Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в Богородском сельском поселении. 2. Увеличение площадей территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК. 3. Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи. 4. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Богородского сельского поселения. 5. Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказание семье практической помощи в воспитании детей. 6. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Богородского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1034400,0 рублей: Бюджет сельского поселения 1034400,0 рублей, 2020 год –210900,0 рублей: Бюджет сельского поселения –210900,0 рублей, 2021 год –274500,0 рублей: Бюджет сельского поселения –274500,0 рублей, 2022 год –274500,0 рублей: Бюджет сельского поселения –274500,0 рублей. 2023 год –274500,0 рублей: Бюджет сельского поселения –274500,0 рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; 3. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 4. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 5. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

## 2. Характеристика основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
2. Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении;
3. Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богородского сельского поселения;
4. Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Богородского сельского поселения.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2020г	2021г	2022г	2023г
1	Основное мероприятие - Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	руб	200900,0	274500,0	274500,0	274500,0
1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	руб	61000,0	103000,0	103000,0	103000,0
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	13	13	13	13
1.2	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	руб	139900,0	143000,0	143000,0	143000,0
	Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	38	38	38	38
1.3	Мероприятие - Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богородского сельского поселения	руб	0	0	0	0
	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	1	1	1	1
2	Основное мероприятие - Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи	руб	10000,0	28500,0	28500,0	28500,0
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Богородского сельского поселения	руб	0	28500,0	28500,0	28500,0
2.2	Мероприятие – Приобретение спортивного инвентаря	руб	10000,0	0	0	0
	Количество мероприятий для детей и молодёжи	ед.	25	25	25	25

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы являются:

- администрация Богородского сельского поселения;
- администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Подпрограмма, всего								
Бюджет сельского поселения								
1	Основное мероприятие - Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Бюджет сельского поселения	1. Администрация Богородского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».	2020-2023	938900,0	200900,0	246000,0	246000,0	246000,0
				938900,0	200900,0	246000,0	246000,0	246000,0
1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Богородского сельского поселения в спортивных массовых мероприятиях Бюджет сельского поселения	1. Администрация Богородского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».	2020-2023	370000,0	61000,0	103000,0	103000,0	103000,0
				370000,0	61000,0	103000,0	103000,0	103000,0
1.2	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении Бюджет сельского поселения	1. Администрация Богородского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».	2020-2023	568900,0	139900,0	143000,0	143000,0	143000,0
				568900,0	139900,0	143000,0	143000,0	143000,0
1.3	Мероприятие - Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на Богородского сельского поселения Бюджет сельского поселения	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
2	Основное мероприятие - Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Бюджет сельского поселения	1. Администрация Богородского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).	2020-2023	95500,0	10000,0	28500,0	28500,0	28500,0
				95500,0	10000,0	28500,0	28500,0	28500,0
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения Бюджет сельского поселения	1. Администрация Богородского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).	2020-2022	95500,0	10000,0	28500,0	28500,0	28500,0
				95500,0	10000,0	28500,0	28500,0	28500,0

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления  
Богородского сельского поселения»**

**1.Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновско-го сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богородского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения. Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)
Цель подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	1.Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации. 2.Обеспечение потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 449200,0 рублей: Бюджет сельского поселения 449200,0 рублей, 2020 год –157300,0 рублей: Бюджет сельского поселения –97300,0 рублей, 2021 год –97300,0 рублей: Бюджет сельского поселения –97300,0 рублей, 2022 год –97300,0 рублей: Бюджет сельского поселения –97300,0 рублей. 2023 год –97300,0 рублей: Бюджет сельского поселения –97300,0 рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; 2. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; 3. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры.

**2. Характеристики основных мероприятий.**

Основное мероприятие подпрограммы - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богородского сельского поселения. В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

Осуществление подписки на периодические печатные издания;

Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене

«Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2020г	2021г	2022г	2023г
1	Основное мероприятие- «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богородского сельского поселения»	Руб	97300,0	97300,0	97300,0	97300,0
1.1	Мероприятие: «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Руб	3600,0	3600,0	3600,0	3600,0
	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	480	485	490	490
1.2	Мероприятие: «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	руб	0	0	0	0
	Количество периодических изданий по подписке	ед.	1	1	1	1
1.3	Мероприятие: - «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Руб	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0
	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	45	45	45	45
1.4	Мероприятие: - «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Руб	120000,0	60000,0	60000,0	60000,0
	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	45	45	45	45
	Количество программного обеспечения	ед.	5	5	5	5

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма-всего			449200,0	157300,0	97300,0	97300,0	97300,0
	Бюджет сельского поселения			449200,0	157300,0	97300,0	97300,0	97300,0
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богородского сельского поселения»	Администрация Богородского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2023	449200,0	157300,0	97300,0	97300,0	97300,0
1.1	Бюджет сельского поселения Мероприятие: «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Администрация Богородского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2023	14400,0	3600,0	3600,0	3600,0	3600,0
	Бюджет сельского поселения							
1.2	Мероприятие: «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	0	0	0	0	0
	Бюджет сельского поселения			0	0	0	0	0
1.3	Мероприятие: ««Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Богородского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2023	134800,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0
	Бюджет сельского поселения			134800,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0
1.4	Мероприятие: «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2022	300000,0	120000,0	60000,0	60000,0	60000,0
	Бюджет сельского поселения			300000,0	120000,0	60000,0	60000,0	60000,0

**Подпрограмма «Муниципальное имущество Богородского сельского поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Богородского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Богородского сельского поселения
Цель подпрограммы	Финансирование расходов, связанных с содержанием объектов, находящихся в казне Богородского сельского поселения.
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Богородского сельского поселения Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Богородского сельского поселения .
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 6209800,0 рублей: Бюджет сельского поселения 5137800,0 рублей, Бюджет Ивановского муниципального района 1072000,0 рублей 2020 год –1822000,0 рублей: Бюджет сельского поселения –1554000,0 рублей, Бюджет Ивановского муниципального района 268000,0 рублей 2021 год –1462600,0 рублей: Бюджет сельского поселения –1154000,0 рублей, Бюджет Ивановского муниципального района 268000,0 рублей 2022 год –1462600,0 рублей: Бюджет сельского поселения –1154000,0 рублей, Бюджет Ивановского муниципального района 268000,0 рублей 2023 год –1462600,0 рублей: Бюджет сельского поселения –1154000,0 рублей, Бюджет Ивановского муниципального района 268000,0 рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Богородского сельского поселения; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Богородского сельского поселения; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Богородского сельского поселения.

**2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы**

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Богородского сельского поселения.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	Руб	1822000,0	1462600,0	1462600,0	1462600,0
1.1	Мероприятие « Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями »	руб	268000,0	268000,0	268000,0	268000,0
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богородского сельского поселения	м2	3354	3354	3354	3354
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Богородского сельского поселения»	руб	1554000,0	1194600,0	1194600,0	1194600,0
	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богородского сельского поселения	ед.	68	70	72	72
	Приобретение имущества	ед.	5	5	5	5
	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	4	4	4	4
	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.	0	0	0	0
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**  
**Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.**

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2022 г.
	Подпрограмма - всего			6209800,0	1822000,0	1462600,0	1462600,0	1462600,0
	Бюджет сельского поселения			5137800,0	1554000,0	1194600,0	1194600,0	1194600,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1072000,0	268000,0	268000,0	268000,0	268000,0
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	6209800,0	1822000,0	1462600,0	1462600,0	1462600,0
	Бюджет сельского поселения	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)		5137800,0	1554000,0	1194600,0	1194600,0	1194600,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1072000,0	268000,0	268000,0	268000,0	268000,0
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	1072000,0	268000,0	268000,0	268000,0	268000,0
	Бюджет сельского поселения	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)		0	0	0	0	0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1072000,0	268000,0	268000,0	268000,0	268000,0
	Взносы за капитальный ремонт за муниципальные квартиры			0	0	0	0	0
	Услуги по сбору, расщеплению, начислению за найм жилья			0	0	0	0	0
	Проведение экспертизы экономического обоснования размера платы за наем муниципального жилищного фонда			0	0	0	0	0
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Богородского сельского поселения»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2022	5137800,0	1554000,0	1194600,0	1194600,0	1194600,0
	Бюджет сельского поселения			5137800,0	1554000,0	1194600,0	1194600,0	1194600,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			0	0	0	0	0
	Оплата коммунальных услуг (здания администрации, клубы, муниципальные квартиры)			5137800,0	1554000,0	1194600,0	1194600,0	1194600,0
	Ремонт, содержание и обслуживание муниципального имущества			0	0	0	0	0
	Приобретение имущества			0	0	0	0	0
	Изготовление технической документации (технический план)			0	0	0	0	0
	Проведение землеустроительных работ (межевание)			0	0	0	0	0
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости			0	0	0	0	0

**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания  
на территории Богородского сельского поселения»**

**1.Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богородского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Богородского сельского поселения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Предоставление населению Богородского сельского поселения коммунальных услуг нормативного качества; 2. Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров; 3. Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов; 4. Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров; 5. Отлов безнадзорных животных; 6. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богородского сельского поселения; 7. Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; 8. Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.
Задачи подпрограммы	1. Организация в границах поселения водоснабжения населения; 2. Проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения; 3. Поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; 4. Организация сбора и вывоза ТКО, сбор и вывоз мусора с несанкционированных навалов; 5. Содержание кладбищ; 6. Защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний; 7. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участия в борьбе с пожарами; 8. Обеспечение общественного порядка; 9. Содержание детских игровых и спортивных площадок; 10. Содержание памятников, погибшим в ВОВ; 11. Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное; 12. Разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения; 13. Строительство и ремонт линий уличного освещения.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 27976260,26 рублей:  Бюджет сельского поселения 17486260,26 рублей,  Бюджет Ивановского муниципального района 10490000,0 рублей  2020 год –8718423,0 рублей:  Бюджет сельского поселения –5781523,0 рублей,  Бюджет Ивановского муниципального района 2936900,0 рублей  2021 год –7226737,26 рублей:  Бюджет сельского поселения –4709037,26 рублей,  Бюджет Ивановского муниципального района 2517700,0 рублей  2022 год –6144200,0 рублей:  Бюджет сельского поселения –3626500,0 рублей.  Бюджет Ивановского муниципального района 2517700,0 рублей  2023 год –5886900,0 рублей:  Бюджет сельского поселения –3369200,0 рублей.  Бюджет Ивановского муниципального района 2517700,0 рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества, что позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Богородском сельском поселении;</li> <li>2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения;</li> <li>3. Сокращение число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;</li> <li>4. Увеличение количества мест для накопления и сбора ТКО;</li> <li>5. Повышение безопасности населения, ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий, снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации, повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения, снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами;</li> <li>6. Уменьшение количества безнадзорных животных на территории поселения;</li> <li>7. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Богородского сельского поселения;</li> <li>8. Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;</li> <li>9. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения;</li> <li>10. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Богородского сельского поселения;</li> <li>11. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;</li> <li>12. Совершенствование эстетического состояния территории поселения;</li> <li>13. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении;</li> <li>14. Благоустроенность населенных пунктов поселения.</li> </ol>

## 2. Характеристики основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3. Благоустройство населенных пунктов Богородского сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Содержание нецентрализованных источников водоснабжения;

2. Содержание автомобильных дорог местного значения;

3. Содержание мест захоронения;

4. Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

6. Создание условий для деятельности народных дружин;

7. Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;
8. Содержание и развитие сети уличного освещения;
9. Организация комфортного проживания на территории поселения.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2020г	2021г	2022г	2023г
1	Основное мероприятие: «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	руб	2936900,0	2517700,0	2517700,0	2517700,0
1.1	Мероприятие: «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	руб	232700,0	232700,0	232700,0	232700,0
	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	29	29	29	29
1.2	Мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»	руб	2151200,0	1685000,0	1685000,0	1685000,0
	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог	км	64	64	64	64
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	м2	12000	12000	12000	12000
1.3	Мероприятие: «Содержание мест захоронения»	руб	90000,0	450000,0	450000,0	450000,0
	Количество кладбищ	ед.	3	3	3	3
1.4	Мероприятие: «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	руб	0	0	0	0
	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	10	12	14	14
1.5	Мероприятие: «Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)»	руб	50000,0	150000,0	150000,0	150000,0
1.6	Мероприятие: Субсидия «Ремонт придом террит д.17 по ул.Централ, с.Богород»	руб	413000,0	0	0	0
	Количество пляжей	ед.	1	1	1	1
2	Основное мероприятие: «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности», «Отлов Собак»	руб	316000,0	150000,0	150000,0	150000,0
2.1	Мероприятие: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	руб	216000,0	50000,0	50000,0	50000,0
	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	13	13	13	13
2.2	Мероприятие: «Создание условий для деятельности народных дружин»	руб	0	0	0	0
	Количество добровольных пожарных дружин	кол-во	1	1	1	1
2.3	Мероприятие: «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	руб	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0
	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	7	7	7	7
3	Основное мероприятие: «Благоустройство населенных пунктов Богородского сельского поселения»	руб	5465523,0	3877600,0	3476500,0	3219200,0

3.1	Мероприятие: «Содержание и развитие сети уличного освещения»	руб	1963400,0	1263500,0	1348100,0	1079300,0
	Замена и установка светильников	шт.	24	24	28	28
	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	2	3	2	2
	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	2	3	2	2
	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	2	3	2	2
3.2	Мероприятие: «Организация комфортного проживания на территории поселения»	руб	3502123,0	2614100,0	2128400,0	2139900,0
	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	7	7	7	7
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»					
4.1	Мероприятие «Благоустройство территории в с. Богородское: благоустройство придомовой территории по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, улица Коммунальная у домов 43,44,48. »	ед.	0	681437,26	0	0
4.2	Мероприятие: «Благоустройство территории с. Богородское: обустройство спортивной площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, улица Клубная у дома 9 »	ед.	0	0	1*	0

\* при условии получения субсидии из областного бюджета

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
Подпрограмма-всего								
Бюджет сельского поселения								
				27294823,0	8718423,0	6543300,0	6144200,0	5886900,0
Бюджет Ивановского муниципального района								
				16804823,0	5781523,0	4027600,0	3626500,0	3369200,0
				10490000,0	2936900,0	2517700,0	2517700,0	2517700,0
1	Основное мероприятие: «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	10490000,0	2936900,0	2517700,0	2517700,0	2517700,0
				0	0	0	0	0
				10490000,0	2936900,0	2517700,0	2517700,0	2517700,0
1.1	Мероприятие: «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	930800,0	232700,0	232700,0	232700,0	232700,0
				930800,0	232700,0	232700,0	232700,0	232700,0
				7206200,0	2151200,0	1685000,0	1685000,0	1685000,0
1.2	Бюджет Ивановского муниципального района Мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	7206200,0	2151200,0	1685000,0	1685000,0	1685000,0
				7206200,0	2151200,0	1685000,0	1685000,0	1685000,0
				4925646,0	939846,0	1328600,0	1328600,0	1328600,0
1.3	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в по- лосе отвода дорог Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	2280554,0	1211354,0	356400,0	356400,0	356400,0
				1440000,0	90000,0	450000,0	450000,0	450000,0
				1440000,0	90000,0	450000,0	450000,0	450000,0
1.4	Мероприятие: «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				500000,0	50000,0	150000,0	150000,0	150000,0
1.5	Мероприятие: «Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	500000,0	50000,0	150000,0	150000,0	150000,0
				500000,0	50000,0	150000,0	150000,0	150000,0
				500000,0	50000,0	150000,0	150000,0	150000,0

1.6	Мероприятие: Субсидия «Ремонт придом террит д.17 по ул.Централ, с.Богород»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	413000,0	413000,0	0	0	0
	Бюджет Ивановского муниципального района			413000,0	413000,0	0	0	0
2	Основное мероприятие- «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности», «Отлов животных»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	766000,0	316000,0	150000,0	150000,0	150000,0
				Бюджет сельского поселения	766000,0	316000,0	150000,0	150000,0
2.1	Мероприятие: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	0	0	0	0	0
				Бюджет Ивановского муниципального района	0	0	0	0
2.2	Мероприятие: «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	366000,0	216000,0	50000,0	50000,0	50000,0
				Бюджет сельского поселения	366000,0	216000,0	50000,0	50000,0
2.3	Мероприятие: «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	0	0	0	0	0
				Бюджет сельского поселения	0	0	0	0
3	Основное мероприятие: «Благоустройство населенных пунктов Богородского сельского поселения»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	400000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0
				Бюджет сельского поселения	400000,0	100000,0	100000,0	100000,0
3.1	Мероприятие: «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	16038823,0	3917800,0	3877600,0	3476500,0	3219200,0
				Бюджет сельского поселения	16038823,0	3917800,0	3877600,0	3476500,0
3.2	Мероприятие: «Организация комфортного проживания на территории поселения»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	0	0	0	0	0
				Бюджет Ивановского муниципального района	0	0	0	0
4	Областной бюджет	Администрация Богородского сельского поселения	2021	5654300,0	1963400,0	1263500,0	1348100,0	1079300,0
				Бюджет сельского поселения	5654300,0	1963400,0	1263500,0	1348100,0
4	Внебюджетный источник, в том числе: средства инвестора	Администрация Богородского сельского поселения	2021	10384523,0	3502123,0	2614100,0	2128400,0	2139900,0
				Бюджет сельского поселения	10384523,0	3502123,0	2614100,0	2128400,0
4	Внебюджетный источник, в том числе: средства инвестора	Администрация Богородского сельского поселения	2021	681437,26	0	0	0	0
				Областной бюджет	511077	0	0	0
4	Внебюджетный источник, в том числе: средства инвестора	Администрация Богородского сельского поселения	2021	74958,26	0	0	0	0
				Бюджет сельского поселения	95402,0	0	0	0

4.1.	Мероприятие «Благоустройство территории в с. Богородское: благоустройство придомовой территории по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, улица Коммунальная у домов 43,44,48»	Администрация Богородского сельского поселения	2021	681437,26	0	0	0	0
				511077	0	0	0	0
				74958,26	0	0	0	0
				95402,0	0	0	0	0
4.2.	Мероприятие «Благоустройство территории с. Богородское: обустройство спортивной площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, улица Клубная у дома 9 » *	Администрация Богородского сельского поселения	2022	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0

\* при условии получения субсидии из областного бюджета

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 декабря 2021 года

№ 72

д.Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения  
от 27.12.2019 года №52 «Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие Куликовского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, пунктом 4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года №70 (в редакции от 14.07.2016 года №123), администрация Куликовского сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие Куликовского сельского поселения» в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**Н.А.Петрова**

Приложение  
к постановлению администрации  
Куликовского сельского поселения  
№ 52 от 27.12.2019 г.,  
в редакции №60А от 14.12.2020 года,  
в редакции №12 от 05.03.2021 года,  
в редакции №32 от 07.06.2021 года,  
в редакции №72 от 27.12.2021 года

Администратор:  
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:  
2020-2024г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Развитие Куликовского сельского поселения»**

**1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»**

Наименование муниципальной программы	Развитие Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2020-2024 гг.
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры; 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения;

	<p>3. Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения;</p> <p>4. Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения;</p> <p>5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения;</p> <p>6. Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения.</p>
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Повышение уровня качества и безопасности жизни населения, экономических, социальных и культурных возможностей на основе комплексного развития Куликовского сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	<p>1. Количество клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества.</p> <p>2. Развитие видов спорта.</p> <p>3. Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг.</p> <p>4. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности.</p> <p>5. Количество населенных пунктов с уличным (наружным) освещением.</p> <p>6. Количество реализованных проектов по развитию территорий поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).</p> <p>7. Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий.</p>
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<p>Всего 29 714 504,05 руб., в том числе по источникам финансирования:  Федеральный бюджет – 350 899,01 руб.;;  Областной бюджет – 975 241,94 руб.;;  Бюджет Ивановского муниципального района -13 297 059,39 руб.,  Бюджет поселения - 14 949 315,81 руб.;;  Внебюджетные средства – 141 987,90 руб.</p> <p>По годам реализации:  2020 год - 6 532 099,00 руб., в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района -2 979 900,00 руб.,  Бюджет поселения – 3 552 199,00 руб.</p> <p>2021 год - 8 553 015,05 руб., в т.ч.  Федеральный бюджет – 350 899,01 руб.;;  Областной бюджет – 465 250,44 руб.;;  Бюджет Ивановского муниципального района – 3 258 159,39,00 руб.,  Бюджет поселения 4 402 717,21 руб.;;  Внебюджетные средства – 75 989,00 руб.</p> <p>2022 год – 5 366 190,00 руб.  Федеральный бюджет – 0 руб.;;  Областной бюджет – 509991,50 руб.;;  Бюджет Ивановского муниципального района – 2 353 000,00 руб.,  Бюджет поселения 2 437 199,60 руб.;;  Внебюджетные средства – 65 998,90 руб.</p> <p>2023 год 4 631 900,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района -2 353 000,00 руб.,  Бюджет поселения 2 278 900,00 руб.;;</p> <p>2024 год 4 631 300,00руб.  Бюджет Ивановского муниципального района -2 353 000,00,00 руб.,  Бюджет поселения 2 278 300,00 руб.</p>

<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп и повышение качества услуг в сфере культуры.</li> <li>2. Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения, создание условий для занятий физической культурой и спортом;</li> <li>3. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения и повышение качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.</li> <li>4. Повышение эффективности местного самоуправления в Куликовском сельском поселении.</li> <li>5. Создание благоприятной среды жизнедеятельности, повышение уровня безопасного и комфортного проживания и повышение уровня эстетики поселения.</li> <li>6. Реализация проекта по развитию территорий поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).</li> <li>7. Реализация проекта по благоустройству сельских территорий Куликовского сельского поселения</li> </ol>
--	---

## 2) Раздел « Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

Куликовское сельское поселение расположено в восточной части Ивановского муниципального района Ивановской области. В состав муниципального образования входит 34 населенных пункта, 22 садоводческих товариществ. Деревня Куликово является административным центром сельского поселения. Площадь Куликовского сельского поселения составляет 15 885 га (15 500 га). Численность населения на 01.01.2019 г. составила 2359 человек, в том числе население от 0 до 18 лет 415 человек.

Объем жилищного фонда в сельском поселении составил 76,5 тыс. кв. м общей площади. Газифицированы деревни: д.Куликово и д.Василево. Центральным водоснабжением обеспечены многоквартирные дома в д.Куликово, с.Котцыно и д.Юрьевское. На территории поселения находится 20 нецентрализованных источников водоснабжения, 5 общественных мест захоронений.

### **Имущество.**

По состоянию на 31.12.2019 в реестре муниципальной собственности Куликовского сельского поселения числится 3 нежилых здания, 47 муниципальных квартир, из них 31 в МКД, 4 артезианских скважин, 8 обелисков и мемориалов павшим в годы ВОВ, 3 детских площадки, 2 контейнерные площадки под ТБО, линии уличного освещения в 7 населенных пунктах, водопроводные сети, пешеходная дорога и переход через реку в д.Четряково.

На территории Куликовского сельского поселения за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на благоустройство территории поселения, за период с 2017 по 2019 годы установлено детское игровое и спортивное оборудование по 6 адресам.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счет постановки на учёт вновь приобретённых, созданных и бесхозных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

### **ЖКХ.**

Одним из этапов развития Куликовского сельского поселения является обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

На основании анализа обеспеченности Куликовского сельского поселения основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявлена основная социально-экономическая проблема – низкий уровень обеспеченности поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, например, по количеству населенных пунктов в Куликовском сельском поселении газифицировано лишь 6%.

В 2013 году для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг на территории Куликовского сельского поселения реализовывалась адресная программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Куликовского сельского поселения». В рамках этой программы был выполнен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода с.Котцыно.

С 2017 года на территории Куликовского сельского поселения реализовывалась муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения», в рамках которой, ежегодно производился производственный контроль качества питьевой и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев). Отремонтированы общественные колодцы в д.Кожевниково, Василево, д.Федосово.

#### **Дороги.**

Автомобильные дороги общего пользования позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Куликовского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в сельском поселении оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Куликовского сельского поселения расположено 61,924 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам 30,8 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

В настоящее время, в рамках исполнения мероприятий предшествующих муниципальных программ, проведена паспортизация автомобильных дорог, ежегодно производятся мероприятия по содержанию дорог (механизированная снегоочистка, восстановление ровности проезжей части гравийных и грунтовых дорог, окос обочин).

#### **Благоустройство.**

Концепция стратегии развития Куликовского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня развития и благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Куликовского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем развития Куликовского сельского поселения необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Куликовского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

На территории Куликовского сельского поселения с 2014 года функционирует муниципальная программа «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения», а с 2020 года подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения».

На территории поселения в рамках выполнения мероприятий по благоустройству были выполнены следующие мероприятия:

1. Разработка ПСД и строительство линий уличного освещения в д.Куликово, с.Котцыно, д.Кожевниково, д.Юрьевское, д.Семиново, д.Василево, д.Малинки, д.Федосово, д.Парфеньево, с.Калачево;
2. Сформированы детские площадки в д.Куликово, с.Котцыно, д.Кожевниково, ежегодно на них добавляются новые игровые элементы детского городка;

3. Ликвидированы стихийные свалки мусора в населенных пунктах д.Куликово, с.Котцыно, д.Малинки.

4. Осуществлен ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов из муниципального дорожного фонда Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями в д.Куликово у д.26, 4,5,6.

5. В 2021 году в рамках реализации проекта «Благоустройство сельских территорий Куликовского сельского поселения:

- создана спортивная площадка (установка спортивного тренажерного комплекса) в районе д. 61 д. Куликово.

В рамках реализации проекта развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, на территории поселения:

- установлен спортивный тренажерный комплекс по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»).

На территории Куликовского сельского поселения регулярно производится: окос травы, обрезка кустов, кромирование деревьев, уборка стихийных свалок, субботники по санитарной уборке территории, ведется борьба с борщевиком Сосновского в населенных пунктах.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Куликовского сельского поселения одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

Расположение одного из населенных пунктов (с.Калачево) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 0,4 км. На территории поселения расположено 5 ед. противопожарных гидрантов, 5 ед. противопожарных водоемов (д.Василево, д.Рогатино, с.Калачево, д.Кожевниково, с. Котцыно). В последние годы в Куликовском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2010 года на территории Куликовского сельского поселения в рамках соответствующих программ «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения» ежегодно проводились противопожарные мероприятия. В 2011 году был произведен ремонт дороги в д. Семиново для обеспечения беспрепятственного подъезда к водоему, в 2013 году 14 населенных пунктов оснащены средствами звукового оповещения в количестве 20 штук, в 2016 и 2019 годах произведена очистка противопожарного пруда в с.Котцыно, в 2021 году проводятся работы по устройству пирса для забора воды в с.Калачево.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Куликовского сельского поселения остается сложной.

#### **Информационная открытость.**

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. С 2014 года на территории поселения была реализована муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения». Ее исполнение позволило включить Куликовское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Официальный сайт органов местного самоуправления Ивановского муниципального района является официальным источником опубликования официальных документов администрации и Совета депутатов Куликовского сельского поселения.

Начато размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения в сети Интернет в форме открытых данных.

Администрация Куликовского сельского поселения продолжила участие в предоставлении государственных

и муниципальных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в осуществлении информационно-взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Принимаются меры по развитию, поддержанию и функционированию муниципального сегмента системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), подключенного к региональной СМЭВ. Планируется создание в поселении 1 рабочего места в СМЭВ для предоставления информации по различным типам запросов.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

#### **Культура.**

На территории Куликовского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» Куликовский СК и Котцынский СК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Куликовского сельского поселения, для развития их творческого потенциала. Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей. Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Куликовского сельского поселения принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли. Мероприятия Программы направлены в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

#### **Молодежь и спорт.**

Роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений поселения, является очень важной. В Куликовском сельском поселении с 2014 года действовала муниципальная программа «Молодежь Куликовского сельского поселения», целью которой было создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, творческой и спортивной молодежи в Куликовском сельском поселении.

В настоящее время в Куликовском сельском поселении по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории Куликовского сельского поселения функционирует 1 коллектив физической культуры. Систематически занимающихся 364 человек, что составляет 19,2 % от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории Куликовского сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы Развитие физической культуры и спорта:

Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;

Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения.

При сложившейся ситуации необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта.

В Куликовском сельском поселении с 2014 года действовала муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения», целью которой было создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, творческой и спортивной молодежи в Куликовском сельском поселении.

В предыдущие годы на территории Куликовского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: увеличилось количество спортивных сооружений на территории поселения (построена многофункциональная спортивная площадка «Газпром» в д.Куликово), была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, приобретено спортивное оборудование для занятий зимними видами спорта, установлены

гимнастические комплексы (тренажеры) в 3 населенных пунктах (д. Куликово, д. Семиново, с. Котцыно), приобретена спортивная форма с логотипом поселения.

Настоящая программа рассчитана на всех молодых жителей Куликовского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений поселения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи. А так же ориентирована на увеличение количества граждан систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения.

### 3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основными целями программы являются:

- Повышение уровня качества и безопасности жизни населения, экономических, социальных и культурных возможностей на основе комплексного развития Куликовского сельского поселения.

#### Сведения о целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:

N	Наименование показателя (индикатора)	Значения целевых индикаторов (показателей)							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	9	9	9	9	9	11	11	11
2	Развитие видов спорта	7	8	8	8	8	8	8	8
3	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	108,8	88,9	101,5	90,6	90,0	90,0	90,0	90,0
5	Количество населенных пунктов с уличным (наружным) освещением	3	5	7	8	10	10	10	10
6	Количество реализованных проектов по развитию территорий поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	0	0	0	0	1	1	0	0
7	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	0	0	0	0	1	0	0	0

### 3. Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- Организацию и проведение социально-значимых мероприятий;
- Организацию работы творческих коллективов.

2. Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

3. Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- реализацию мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

4. Подпрограмма «Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
- Осуществление деятельности по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5. Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
- Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- Благоустройство населенных пунктов сельского поселения.
- Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) на территории Куликовского сельского поселения.

6. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2021 год) предусматривает:

- реализовать проект «Благоустройство сельских территорий Куликовского сельского поселения».

#### 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Наименование программы/ Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.					
	Всего	2020	2021	2022(**)	2023(*)	2024(*)
Развитие Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	29 714 504,05	6 532 099,00	8 553 015,05	5 366 190,00	4 631 900,00	4 631 300,00
В том числе: Федеральный бюджет	350 899,01	0	350 899,01	0	0	0
Бюджет Ивановской области	975 241,94	0	465 250,44	509 991,50	0	0
Бюджет Ивановского района	13 297 059,39	2 979 900,00	3 258 159,39	2 353 000,00	2 353 000,00	2 353 000,00
Бюджет сельского поселения	14 949 315,81	3 552 199,00	4 402 717,21	2 437 199,60	2 278 900,00	2 278 300,00
Внебюджетные средства	141 987,90	0	75 989,00	65 998,90	0	0
Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры	5 018 600,00	893 400,00	989 900,00	1 045 100,00	1 045 100,00	1 045 100,00
Бюджет поселения	5 018 600,00	893 400,00	989 900,00	1 045 100,00	1 045 100,00	1 045 100,00
Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения	1 774 600,00	272 200,00	368 400,00	378 000,00	378 000,00	378 000,00
Бюджет поселения	1 774 600,00	272 200,00	368 400,00	378 000,00	378 000,00	378 000,00
Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	361 300,00	135 100,00	90 900,00	45 100,00	45 100,00	45 100,00
Бюджет поселения	361 300,00	135 100,00	90 900,00	45 100,00	45 100,00	45 100,00
Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	3 064 634,66	620 139,00	956 895,66	567 000,00	460 600,00	460 000,00
Бюджет Ивановской области	11 781,00	0	11 781,00	0	0	0
Бюджет Ивановского района	908 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	188 200,00	188 200,00
Бюджет поселения	2 144 053,66	448 039,00	773 014,66	378 800,00	272 400,00	271 800,00
Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	18.895 469,39	4 611 260,00	5 547 019,39	3 330 990,00(**)	2 703 100,00	2 703 100,00
Бюджет Ивановской области	959 916,50	0	449 925,00	509 991,50	0	0
Бюджет Ивановского района	12 388 259,39	2 807 800,00	3 086 059,39	2 164 800,00	2 164 800,00	2 164 800,00
Бюджет поселения	5 415 305,60	1 803 460,00	1 945 046,00	590 199,60	538 300,00	538 300,00
Внебюджетные средства	131 987,90	0	65 989,00	65 998,90	0	0
Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	599 900,00	0	599 900,00	0	0	0

В том числе: Федеральный бюджет	350899,01	0	350899,01	0	0	0
Областной бюджет	3544,44	0	3544,44	0	0	0
Бюджет поселения	235 465,55	0	235 456,55	0	0	0
Внебюджетный средства	10000,00	0	10000,00	0	0	0

\* Объем финансирования программы (подпрограммы) подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

\*\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению при условии получения субсидии из областного бюджета.

Приложение №1  
К муниципальной программе  
«Развитие Куликовского сельского поселения»

**Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей  
Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры»**

**1). Раздел «Паспорт подпрограммы»**

Наименование Подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры
Срок реализации Подпрограммы	2020-2024.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня работы творческих коллективов и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Куликовского сельского поселения; - оптимизация расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 5 018 600,00руб., в том числе бюджет поселения - 5 018 600,00рублей, в том числе по годам: 2020 год – 893 400,00 руб.; 2021 год – 989 900,00 руб.; 2022 год – 1 045 100,00 руб.; 2023 год – 1 045 100,00 руб.; 2024 год – 1 045 100,00 руб. Общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 1 – 929 900,00 руб., в том числе: 2020 год – 158 300,00 руб.; 2021 год – 207 300,00 руб.; 2022год – 188 100,00 руб.; 2023 год –188 100,00 руб.; 2024 год –188 100,00 руб.

	Общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 2 – 4 088 700,00 руб., в том числе: 2020 год – 735 100,00 руб.; 2021 год – 782 600,00 руб.; 2022год – 857 000,00 руб.; 2023 год – 857 000,00 руб.; 2024 год – 857 000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества. 2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения. 3. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.

## 2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Организация и проведение социально-значимых мероприятий направлено на:

- сохранение достигнутого объема и уровня качества мероприятий;
- привлечение к участию в социально-значимых мероприятиях всех категорий населения.

Основное мероприятие: Организация работы творческих коллективов и объединений направлено на:

- развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
- увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Куликовского сельского поселения.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.

## 3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение социально-значимых мероприятий									
1.1	Число социально-значимых мероприятий всего, в том числе:	ед.	164	96	96	96	96	196	196	196
	д. Куликово		82	48	48	48	48	98	98	98
	с. Котцыно		82	48	48	48	48	98	98	98
1.2	Число посещений социально-значимых мероприятий	чел.	3240	3250	3260	3260	3260	3260	3260	3260
	д. Куликово		2430	2435	2440	2440	2440	2440	2440	2440
	с. Котцыно		810	815	820	820	820	820	820	820
2.	Основное мероприятие 2: Организация работы творческих коллективов и объединений									
2.1	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, всего	ед.	9	9	9	9	9	11	11	11
	д. Куликово		6	6	6	6	6	7	7	7
	с. Котцыно		3	3	3	3	3	4	4	4
2.2	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	5	5	5	5	5	5	5	5

	д. Куликово		4	4	4	4	4	4	4	4
	с. Котцыно		1	1	1	1	1	1	1	1
2.3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	230	235	235	235	235	240	240	240
	д. Куликово		190	190	190	190	190	193	193	193
	с. Котцыно		40	45	45	45	45	47	47	47
2.4	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	125	127	130	130	130	130	130	130
	д. Куликово		100	100	103	103	103	103	103	103
	с. Котцыно		25	27	27	27	27	27	27	27
2.5	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги, всего	м2	285,0	285,0	285,0	285,0	285	285,0	285,0	285
	Куликовский СК		20,0	20,0	20,0	20,0	20	20,0	20,0	20
	Котцынский СК		256,0	256,0	256,0	256,0	256	256,0	256,0	256
2.6	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги, всего	м2	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8
	Куликовский СК		25	25	25	25	25	25	25	25
	Котцынский СК		121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8
2.7	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади, всего	м2	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18
	Куликовский СК		49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28
	Котцынский СК		45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9

#### 4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	Подпрограмма всего, в том числе:	5 018 600,00	893 400,00	989 900,00	1 045 100,00	1 045 100,00	1 045 100,00
1.1	бюджет поселения	5 018 600,00	893 400,00	989 900,00	1 045 100,00	1 045 100,00	1 045 100,00
2.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение социально-значимых мероприятий, в том числе:	929 900,00	158300,00	207300,00	188100,00	188100,00	188100,00
2.1	МБТР на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения, в том числе:	863 900,00	111500,00	188100,00	188100,00	188100,00	188100,00
	- Куликовский СК	519 000,00	67000,00	113000,00	113000,00	113000,00	113000,00
	- Котцынский СК	344 900,00	44500,00	75100,00	75100,00	75100,00	75100,00
2.2	Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	66 000,00	46800,00	19200,00	0,00	0,00	00,00
3.	Основное мероприятие 2: Организация работы творческих коллективов и объединений, в том числе:	4 088 700,00	735100,00	782600,00	857000,00	857000,00	857000,00

3.1	МБТР на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	4088700,00	735100,00	782600,00	857000,00	857000,00	857000,00
-----	---	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

Приложение №2  
К муниципальной программе  
«Развитие Куликовского сельского поселения»

**Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура  
на территории Куликовского сельского поселения»**

**1). Раздел «Паспорт подпрограммы»**

Наименование Подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2024гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта и сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- увеличение количества жителей Куликовского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения; - создание условий для работы с детьми и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 1 774 600,00 руб., в том числе бюджет поселения- 1 774 600,00руб. По годам: 2020 год – 272.200,00 руб.; 2021 год – 368.400,00 руб.; 2022 год – 378.000,00 руб.; 2023 год – 378.000,00 руб.; 2024 год – 378.000,00 руб. Общий объем бюджетных ассигнований на: основное мероприятие 1 – 1 638 600,00 руб., в том числе бюджет поселения - 1 638 600,00 руб. По годам реализации: 2020 год –272 200,00 руб.; 2021 год –368 400,00 руб.; 2022 год – 344 000,00 руб.; 2023 год – 344 000,00 руб.; 2024 год - 344 000,00 руб.

	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на: основное мероприятие 2 –136 000,00 руб., в том числе бюджет поселения - 136 000,00 руб.</p> <p>По годам реализации:</p> <p>2020 год –0,00 руб.;</p> <p>2021 год – 34 000,00 руб.;</p> <p>2022 год – 34 000,00 руб.;</p> <p>2023 год – 34 000,00 руб.;</p> <p>2024 год - 34 000,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<p>1 Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;</p> <p>2. Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;</p> <p>3. Активизация работы с детьми и молодежью по месту жительства;</p> <p>4. Снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Куликовском сельском поселении;</p> <p>5. Оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Куликовского сельского поселения.</p>

## 2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий направлено на увеличение количества участников мероприятий и активизацию участия жителей поселения в спортивных мероприятиях соревнованиях и характеризуется созданием условий для работы спортивных секций на территории поселения.

Основное мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи направлено на сохранение достигнутого уровня качества мероприятий и количества детей и молодежи Куликовского сельского поселения, привлеченных к участию в мероприятиях.

Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- Активизация работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- Снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Куликовском сельском поселении;
- Оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Куликовского сельского поселения.

## 3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий										
1.1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126
1.2	Количество посетителей занятий физкультурно-спортивной направленности	чел.	700	750	750	750	750	750	750	750	750
1.3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	19,3	19,6	20,0	20,0	21,0	22,0	22,0	22,0	22,0
1.4	Развитие видов спорта	ед.	8	8	8	8	8	8	8	8	8
1.5	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	16	16	16	16	16	16	16	16	16
1.6	Количество участников спортивно-массовых мероприятий	чел.	438	465	472	480	490	500	500	500	500

2.	Основное мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи									
2.1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	7	8	8	8	8	8	8	8
2.2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	210	235	235	235	240	240	250	250
2.3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	23	23	18	18	18	18	18	18
2.4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	820	850	880	880	890	890	900	900

#### 4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024(*)
1.	Подпрограмма всего, в том числе:	1 774 600,00	272200,00	368400,00	378000,00	378000,00	378000,00
1.1	бюджет поселения	1 774 600,00	272200,00	368400,00	378000,00	378000,00	378000,00
2.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе:	1 638 600,00	272200,00	334400,00	344000,00	344000,00	344000,00
2.1	Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	284 700,00	9500,00	68800,00	68800,00	68800,00	68800,00
2.2	Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	1 353 900,00	262700,00	265600,00	275200,00	275200,00	275200,00
2.3	Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Куликовского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, в том числе:	136 000,00	0,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00
3.1	Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	136 000,00	0,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00

\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

Приложение №3  
к муниципальной программе  
«Развитие Куликовского сельского поселения»

#### Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»

##### 1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения
---------------------------	--

Срок реализации Подпрограммы	2020-2024 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение качества и эффективности деятельности, открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения на основе современных информационно-телекоммуникационных технологий, соблюдения требований по защите информации.
Задачи подпрограммы	1) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения на основе использования информационно-телекоммуникационных технологий; 2) повышение качества и эффективности местного самоуправления Куликовского сельского поселения на основе использования информационных систем и организации межведомственного информационного обмена; 3) формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение защиты информации .
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 361 300,00 руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 361 300,00 руб., в том числе: бюджет поселения 361 300,00 руб., По годам реализации: 2020 год -135 100,00 руб., 2021 год - 90 900,00 руб., 2022 год - 45 100,00 руб. 2023 год - 45 100,00 руб. 2024 год - 45 100,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения; 2. Повышение качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий; 3. Повышение эффективности местного самоуправления в Куликовском сельском поселении.

## 2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения направлено на:

- формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;
- осуществление подписки на периодические печатные издания;
- подписка на 1 экземпляр информационного бюллетеня «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»,
- публикация информационных материалов, НПА в средствах массовой информации;
- обеспечение функционирования 1 рабочего места для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), подключенного к региональной СМЭВ.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;

2.Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения;

3.Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

### 3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения									
1.1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	ед.	200	250	300	350	400	450	450	500
1.2	Индекс цитирования администрации Куликовского сельского поселения в СМИ (количество упоминаний)	ед.	40	40	50	50	60	60	60	70
1.3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Куликовским сельским поселением	ед.	15	15	18	18	21	21	21	21
1.4	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1

### 4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024(*)
	Подпрограмма, всего	361300,00	135100,00	90900,00	45100,00	45100,00	45100,00
	В том числе бюджет поселения	361300,00	135100,00	90900,00	45100,00	45100,00	45100,00
1.	Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения, в том числе:	361300,00	135100,00	90900,00	45100,00	45100,00	45100,00
1.1	МБТР на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;	7000,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00
1.2	Осуществление подписки на периодические печатные издания	0,00	0,00	0,00	0	0	0
1.3	МБТР на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного управления	168500,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00
1.4	Публикация нормативных актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	185800,00	100000,00	55800,00	10000,00	10000,00	10000,00

\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

**Подпрограмма «Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения»**

**1.Раздел «Паспорт подпрограммы»**

Наименование Подпрограммы	Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2024 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества.
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;</li> <li>2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;</li> <li>3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения;</li> <li>4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.</li> <li>5. Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Куликовского сельского поселения.</li> </ol>
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований – 3.064.634,66, в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 1 – 3.064.634,66 руб., в том числе:</p> <p>бюджет Ивановской области 11 781,00 руб.;</p> <p>бюджет Ивановского муниципального района – 908 800,00 рублей;</p> <p>бюджет поселения 2.144.053,66 руб.,</p> <p>По годам реализации:</p> <p>2020 год – 620 139,00,00 руб., в т.ч.</p> <p>Бюджет Ивановского муниципального района 172 100,00 руб.,</p> <p>бюджет поселения 448 039,00 руб.;</p> <p>2021 год – 956 895,66 руб., в т.ч.</p> <p>Бюджет Ивановской области – 11 781,00 руб.;</p> <p>Бюджет Ивановского муниципального района 172 100,00 руб.,</p> <p>Бюджет поселения - 773 014,66 руб.;</p> <p>2022 год -567 000,00,00 руб., в т.ч.</p> <p>Бюджет Ивановского муниципального района 188 200,00 руб.,</p> <p>бюджет поселения 378 800,00 руб.;</p> <p>2023 год - 460 600,00 руб., в т.ч.</p> <p>Бюджет Ивановского муниципального района 188 200,00 руб.,</p> <p>бюджет поселения 272 400,00руб.;</p> <p>2024 год - 460 000,00 руб. , в т.ч.</p> <p>Бюджет Ивановского муниципального района 188 200,00 руб.,</p> <p>бюджет поселения 271 800,00 руб.</p>

Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Куликовского сельского поселения; 3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Куликовского сельского поселения; 4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Куликовского сельского поселения; 6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Куликовского сельского поселения.
--	--

## 2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения направлено на:

- содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения.

Для выполнения намеченной цели подпрограммы планируется работа в следующих направлениях:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;
2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;
3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.
5. Изготовление технической документации и проведение кадастровых работ в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности Куликовского сельского поселения;
6. Приобретение имущества для нужд муниципального образования;
7. Осуществление деятельности по образованию земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности с целью последующего оформления прав на них.

## 3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Основное мероприятие: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения										
1.1	Муниципальный жилой фонд (МКД)	кв.м.	1993,3	1965,6	1748,3	1712,6	1697,8	1697,8	1697,8	1697,8	
1.2.	Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей	га	0	0	0	0	23,8	0	0	0	
1.3	Количество объектов муниципального имущества, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	3	2	2	2	2	2	2	
1.4	Количество изготовленной технической документации	ед.	31	0	0	0	2	0	0	0	
1.5	Количество зарегистрированных земельных участков	ед.	1	3	5	5	3	0	0	0	

#### 4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024 «*»
	Подпрограмма всего, в том числе:	3 064 634,66	620139,00	956 895,66	567 000,00	460 600,00	460 000,00
	Бюджет Ивановской области	11 781,00	0	11 781,00	0	0	0
	Бюджет Ивановского муниципального района	908 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	188 200,00	188 200,00
	Бюджет поселения	2 144 053,66	448 039,00	773 014,66	378 800,00	272 400,00	271 800,00
1.	Основное мероприятие 1: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения всего, в том числе:	3 064 634,66	620139,00	956 895,66	567 000,00	460 600,00	460 000,00
	Бюджет Ивановской области	11 781,00	0	11 781,00	0	0	0
	Бюджет Ивановского муниципального района	908 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	188 200,00	188 200,00
	Бюджет поселения	2 144 053,66	448 039,00	773 014,66	378 800,00	272 400,00	271 800,00
1.1	Мероприятие Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями всего, в том числе:	908 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	188 200,00	188 200,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	908 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	188 200,00	188 200,00
1.2	Мероприятие Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения всего, в том числе:	11 900,00	0	11 900,00	0	0	0
	Бюджет Ивановской области	11 781,00	0	11 781,00	0	0	0
	Бюджет поселения	119,00	0	119,00	0	0	0
1.3	Мероприятие Обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения всего, в том числе бюджет поселения:	2 143 934,66	448 039,00	772 895,66	378 800,00	272 400,00	271 800,00
1.3.1	Приобретение имущества для нужд муниципального образования	26 800,00	0,00	26 800,00	0,00	0	0
1.3.2	Оплата коммунальных услуг	891 870,00	138 000,00	240 870,00	171 000,00	171 000,00	171 000,00
1.3.3	Услуги по уборке нежилых помещений	236 800,00	76 300,00	78 700,00	81 800,00	0,00	0,00
1.3.4	Содержание и ремонт муниципального имущества	767 996,66	173 739,00	266 057,66	126 000,00	101 400,00	100 800,00
1.3.5	Покупка угля	156 568,00	60 000,00	96 568,00	0	0	0
1.3.6	Услуги по изготовлению технической документации	63 900,00	0	63 900,00	0	0	0

\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания  
на территории Куликовского сельского поселения»**

**1). Раздел «Паспорт подпрограммы»**

Наименование Подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2024 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Куликовского сельского поселения; 4. Формирование комфортной городской среды.
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Повышение уровня и качества проживания на территории Куликовского сельского поселения
Задачи подпрограммы	-обеспечить повышение качества и уровня доступности объектов социальной инфраструктуры на территории поселения; -обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения; -повышение уровня безопасности проживания на территории поселения; - повышение уровня благоустройства в населенных пунктах поселения; - Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 18.895.469,39** руб., в том числе: бюджет Ивановской области 959.916,50** рублей, бюджет Ивановского муниципального района 12.388.259,39 руб., бюджет поселения 5.415.305,60** руб., внебюджетные средства 131.987,90** рублей. Из всего объема: объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 1 – 10.894.200,00 руб., в том числе бюджет района – 10.894.200,00 руб., основное мероприятие 2 – 390.900,00 руб. , в том числе бюджет поселения – 390.900,00руб., основное мероприятие 3 – 6.410.479,39 руб., в том числе бюджет района 1.494.059,39 руб.; бюджет поселения – 4.916.420,00 руб.; основное мероприятие 4 – 1 199 890,00** руб., в том числе: Областной бюджет — 959 916,50** руб.; Бюджет поселения — 107 987,60** руб.; Внебюджетные средства— 131 987,90** руб.  По годам реализации: 2020 год – 4 611 260,00,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района - 2.807.800,00 руб., бюджет поселения – 1.803.460,00 руб.;

	<p>2021 год – 5 547 019,39 руб., в т.ч.          Областной бюджет — 449 925,00 руб.;;          Бюджет Ивановского муниципального района - 3 086 059,39 руб.,          Бюджет поселения — 1 945 046,00 руб.;;          Внебюджетные средства (физ.лица) — 17 997,00 руб.;;          Внебюджетные средства (юр.лица) — 47 992,00 руб.</p> <p>2022 год - 3 330 990,00** руб., в т.ч.          Областной бюджет — 509 991,50** руб.;;          Бюджет Ивановского муниципального района - 2 164 800,00 руб.,          Бюджет поселения — 590 199,60** руб.;;          Внебюджетные средства (физ.лица) — 17 999,70** руб.;;          Внебюджетные средства (юр.лица) — 47 999,20** руб.</p> <p>2023 год - 2 703 100,00 руб., в т.ч.          Бюджет Ивановского муниципального района - 2 164 800,00 руб., бюджет по-          селения - 538 300,00 руб.;;</p> <p>2024 год - 2 703 100,00 руб. , в т.ч.          Бюджет Ивановского муниципального района 2 164 800,00 руб., бюджет по-          селения 538 300,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение уровня благоустройства и доступности объектов социальной инфраструктуры, дорог местного значения и мест захоронений;</li> <li>2. Повышение уровня безопасности проживания населения и защищенности населенных пунктов от пожаров;</li> <li>3. Повышение уровня благоустройства и комфортного проживания на территории поселения.</li> </ol>

## 2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие 1: Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями направлено на осуществление следующих задач:

- повышение качества предоставляемых коммунальных услуг и обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры на территории Куликовского сельского поселения;
- выполнение комплекса работ по оценке и поддержанию надлежащего технического состояния дорог, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);
- выполнение комплекса работ по содержанию мест захоронения (общественных кладбищ);
- создание (оборудование) мест (площадок) накопления ТКО.

Основное мероприятие 2: Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности направлено на:

- Создание условий для деятельности народных дружин;
- Создание условий для забора воды из источников водоснабжения;
- Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения;
- Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения;
- Приобретение противопожарного инвентаря и оборудования.

Основное мероприятие 3: Благоустройство населенных пунктов сельского поселения направлено на:

- расширение и содержание сетей уличного освещения;
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- оснащение оборудованием детских игровых площадок на территории поселения;
- благоустройство мест массового пребывания граждан;
- уборка стихийных свалок мусора.

Основное мероприятие 4: Формирование комфортной городской среды направлено на:

- Реализация проектов развития территории муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов),

- повышение уровня комфортного проживания на территории поселения,
- улучшения имиджа Куликовского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. Увеличение уровня благоустройства и доступности объектов социальной инфраструктуры;
2. Поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения;
3. Увеличение уровня благоустройства на общественных кладбищах на территории поселения;
4. Повышение уровня безопасности проживания населения и защищенности населенных пунктов от пожаров.
5. Повышение уровня благоустройства населенных пунктов на территории поселения.
6. Формирование комфортной среды на территории поселения.

### 3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие 1: Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями									
1.1	Мероприятие: Содержание нецентрализованных источников водоснабжения									
1.1.1	Количество отремонтированных нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев)	Ед.	1	2	2	6	5	3	3	3
1.2	Мероприятие: Содержание автомобильных дорог местного значения									
1.2.1	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	Км.	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3
1.3	Мероприятие: Содержание мест захоронения									
1.3.1	Количество общественных кладбищ	Ед.	5	5	5	5	5	5	5	5
2.	Основное мероприятие 2: Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности									
2.1	Мероприятие: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности									
2.1.1	Количество населенных пунктов, где проводились противопожарные мероприятия	Ед.	26	26	16	18	26	26	26	26
2.2	Мероприятие: Создание условий для деятельности народных дружин									
2.2.1	Количество членов народных дружин в поселении	Чел.	4	4	4	4	4	4	4	4
2.3	Мероприятие: Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных									
2.3.1	Количество отловленных безнадзорных животных	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Основное мероприятие 3: Благоустройство населенных пунктов Куликовского сельского поселения									
3.1	Мероприятие: Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов									
3.1.1	Количество отремонтированных дворовых территорий	Ед.	0	1	0	1	3	0	0	0
3.2	Мероприятие: Содержание и развитие сетей уличного освещения									
3.2.1	Количество освещенных населенных пунктов	Ед.	3	5	7	8	10	10	10	10
3.2.2	Общая протяженность обслуживаемых линий уличного освещения	Км.	6,3	6,3	7,5	9,3	10,5	10,5	10,5	10,5
3.3	Мероприятие: Организация комфортного проживания на территории поселения									
3.3.1	Количество населенных пунктов, на территории которых проводились работы по благоустройству	Ед.	7	8	9	10	10	10	10	10

4.	Основное мероприятие 4: Формирование комфортной городской среды									
4.1	Мероприятие: Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)									
4.1.1	Количество реализованных инициативных проектов всего, в том числе:	Ед.	0	0	0	0	1	1	0	0
4.1.1.1	Благоустройство территории в д. Куликово: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	Ед.	0	0	0	0	1	0	0	0
4.1.1.2	Благоустройство территории в д. Куликово: установка детской площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	Ед.	0	0	0	0	0	1	0	0

#### 4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего, рублей	2020	2021	2022(**)	2023	2024
1.	Подпрограмма, всего, в том числе:	18 895 469,39	4 611 260,00	5 547 019,39	3 330 990,00**	2 703 100,00	2 703 100,00
1.1	Бюджет Ивановской области	959 916,50	0	449 925,00	509 991,50**	0	0
1.2	Бюджет Ивановского муниципального района	12 388 259,39	2 807 800,00	3 086 059,39	2 164 800,00	2 164 800,00	2 164 800,00
1.3	Бюджет поселения	5 415 305,60	1 803 460,00	1 945 046,00	590 199,60**	538 300,00	538 300,00
1.4	Внебюджетные средства	131 987,90	0	65 989,00	65 998,90**	0	0
2.	Основное мероприятие 1: Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (бюджет района)	10 894 200,00	2 103 800,00	2 296 000,00	2 164 800,00	2 164 800,00	2 164 800,00
2.1	Содержание нецентрализованных источников водоснабжения	938 800,00	172 400,00	172 400,00	198 000,00	198 000,00	198 000,00
2.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	8 501 900,00	1 706 400,00	1 840 100,00	1 651 800,00	1 651 800,00	1 651 800,00
2.3	Содержание мест захоронения	1 453 500,00	225 000,00	283 500,00	315 000,00	315 000,00	315 000,00
3.	Основное мероприятие 2: Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности (бюджет поселения)	390 900,00	191 400,00	178 500,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
3.1	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	390 900,00	155 400,00	171 500,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Создание условий для деятельности народных дружин	34 000,00	6 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
3.3	Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.	Основное мероприятие 3: Благоустройство населенных пунктов сельского поселения	6 410 479,39	2 316 060,00	2 472 619,39	559 200,00	531 300,00	531 300,00
	В том числе бюджет района	1 494 059,39	704 000,00	790 059,39	0	0	0
	Бюджет поселения	4 916 420,00	1 612 060,00	1 682 560,00	559 200,00	531 300,00	531 300,00
4.1	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями (бюджет района)	1 494 059,39	704 000,00	790 059,39	0	0	0
4.2	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета (софинансирование)	16 080,40	8 100,00	7 980,40	0	0	0
4.3	Содержание и развитие сетей уличного освещения, в т.ч.	3 814 100,00	993 100,00	1 199 200,00	559 200,00	531 300,00	531 300,00
4.3.1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	3 029 060,00	693 100,00	714 160,00	559 200,00	531 300,00	531 300,00
4.3.2	ПСД и Монтаж уличного освещения -д.Федосово	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.3	ПСД и Монтаж уличного освещения –с.Калачево	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
4.3.4	Монтаж уличного освещения –д.Куликово	190 000,00	0,00	190 000,00	0,00	0,00	0,00
4.3.5	ПСД и Монтаж уличного освещения д.Парфеньево (частный сектор)	95 040,00	0,00	95 040,00	0,00	0,00	0,00
4.3.6	ПСД и Монтаж уличного освещения д.Юрьевское (2 оч), д.Сафронцево, д.Поповское	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Организация комфортного проживания на территории поселения	1 086 239,60	610 860,00	475 379,6	0,00	0,00	0,00
5.	Основное мероприятие 4: Формирование комфортной городской среды	1 199 890,00	0	599 900,00	599 990,00**	0	0
	В том числе бюджет Ивановской области	959 916,50	0	449 925,00	509 991,50**	0	0
	Бюджет поселения	107 985,60	0	83 986,00	23 999,60**	0	0
	Внебюджетные средства	131 987,90	0	65 989,00	65 998,90**	0	0
5.1	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	1 199 890,00	0	599 900,00	599 990,00**	0	0

5.1.1	Благоустройство территории в д. Куликово: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	599 900,00	0	599 900,00	0	0	0
	В том числе бюджет ивановской области	449 925,00	0	449 925,00	0	0	0
	Бюджет поселения	83 986,00	0	83 986,00	0	0	0
	Внебюджетные средства всего:	65 989,00	0	65 989,00	0	0	0
	в том числе средства граждан	17 992,00		17 992,00			
5.1.2	Благоустройство территории в д. Куликово: установка детской площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	599 990,00**	0	0	599 990,00**	0	0
	В том числе бюджет Ивановской области	509 991,50**	0	0	509 991,50**	0	0
	Бюджет поселения	23 999,60**	0	0	23 999,60**	0	0
	Внебюджетные средства всего:	65 998,90**	0	0	65 998,90**	0	0
	в том числе средства граждан	17 999,70**	0	0	17 999,70**	0	0

\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

\*\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению при условии получения субсидии из областного бюджета.

Приложение №6  
г муниципальной программе  
«Развитие Куликовского сельского поселения»

### Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения»

#### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2021-2024 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Благоустройство сельских территорий
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса

Задачи подпрограммы	Повышение уровня благоустройства на сельских территориях
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего 599 900,00 руб., Из всего объема: объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 599 900,00 рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год — 599 900,00 рублей, в том числе: Федеральный бюджет — 350 899,01 руб.; Областной бюджет — 3 544,44 руб.; Бюджет поселения — 235 456,55 руб.; Внебюджетные средства — 10 000,00 руб. 2022 год — 0,00 руб. 2023 год — 0,00 руб. 2024 год — 0,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	В рамках реализации мероприятий подпрограммы планируется реализовать проект по благоустройству сельских территорий Куликовского сельского поселения

## 2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: Благоустройство сельских территорий.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1. Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)

в том числе:

- создание спортивной площадки (установка спортивного тренажерного комплекса) в районе д. 61 д. Куликово Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Основное мероприятие «Благоустройство сельских территорий»					
1.1	Мероприятие: Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)					
	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	ед.	1	0	0	0

## 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего, рублей	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
	Подпрограмма - всего			599 900,00	599 900,00	0	0	0
	Федеральный бюджет			350 899,01	350 899,01	0	0	0
	Областной бюджет			3 544,44	3 544,44	0	0	0
	Бюджет поселения			235 456,55	235 456,55	0	0	0
	Внебюджетные средства			10 000,00	10 000,00	0	0	0
1	Основное мероприятие «Благоустройство сельских территорий»	Администрация Куликовского сельского поселения	2021 г.	599 900,00	599 900,00	0	0	0
	Федеральный бюджет			350 899,01	350 899,01	0	0	0
	Областной бюджет			3 544,44	3 544,44	0	0	0
	Бюджет поселения			235 456,55	235 456,55	0	0	0
	Внебюджетные средства			10 000,00	10 000,00	0	0	0

1.1	Мероприятие: Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)	Администрация Куликовского сельского поселения	2021 г.	599 900,00	599 900,00	0	0	0
	Федеральный бюджет			350 899,01	350 899,01	0	0	0
	Областной бюджет			3 544,44	3 544,44	0	0	0
	Бюджет поселения			235 456,55	235 456,55	0	0	0
	Внебюджетные средства			10 000,00	10 000,00	0	0	0
	в том числе:					0	0	0
	Создание спортивной площадки (установка спортивного тренажерного комплекса) в районе д. 61 д. Куликово Куликовского сельского поселения Ив мун района			599 900,00	599 900,00	0	0	0
	Федеральный бюджет			350 899,01	350 899,01	0	0	0
	Областной бюджет			3 544,44	3 544,44	0	0	0
	Бюджет поселения			235 456,55	235 456,55	0	0	0
Внебюджетные средства	10 000,00	10 000,00	0	0	0			

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 12.01.2022 г. № 1 г. Иваново .....	2
О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для объекта: «Реконструкция автомобильной дороги д. Увody – д. Конохово – д. Крюково Ивановского района Ивановской области»	
<b>ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	2
По проекту планировки и проекту межевания территории в его составе для объекта: «Реконструкция автомобильной дороги д. Увody — д. Конохово — д. Крюково Ивановского района Ивановской области».	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 24.12.2021 г. № 1545 г. Иваново .....	3
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 08.07.2016 № 577 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 28.12.2021 г. № 1559 г. Иваново .....	4
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 28.12.2021 г. № 1561 г. Иваново .....	6
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2021 г. № 1570 г. Иваново .....	8
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2021 г. № 1575 г. Иваново .....	9
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2016 № 1265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2021 г. № 1589 г. Иваново .....	11
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1282 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 12.01.2022 г. № 9 г. Иваново .....	14
О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 17.01.2022 г. № 31 г. Иваново .....	15
О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	15
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик (для индивидуального жилищного строительства)	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	22
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик (для индивидуального жилищного строительства)	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	28
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы «для индивидуального жилищного строительства (2.1)»	

<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	36
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово «для ведения личного подсобного хозяйства»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	44
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Калачево (для индивидуального жилищного строительства)	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	50
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское «для ведения личного подсобного хозяйства»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	57
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 24.12.2021 г. № 165 д. Богданиха .....	64
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богданихского сельского поселения» от 11.12.2019 года № 156	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 10.01.2021 г. № 2 с. Богородское .....	97
О внесении изменений в Постановление № 141 от 25.12.2019 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богородского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 27.12.2021 г. № 72 д. Куликово .....	125
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 27.12.2019 года №52 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Куликовского сельского поселения»»	

## **УЧРЕДИТЕЛИ**

Совет Ивановского муниципального района  
Администрация Ивановского муниципального района  
Балахонковское сельское поселение  
Беляницкое сельское поселение  
Богданихское сельское поселение  
Богородское сельское поселение  
Коляновское сельское поселение  
Куликовское сельское поселение  
Новоталицкое сельское поселение  
Озерновское сельское поселение  
Подвязновское сельское поселение  
Тимошихское сельское поселение  
Чернореченское сельское поселение