



# Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов  
Ивановского муниципального района»

Официальное издание  
№ 1 (136)  
от 29.01.2016 г.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.01.2016 года

№ 67

г. Иваново

**Об определении объема остатков средств местного бюджета  
на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие  
временных кассовых разрывов в 2016 году**

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 20 000,0 тыс. руб. (двадцать миллионов рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджетов сельских поселений, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу Решение Совета Ивановского муниципального района от 29.01.2015 № 610 «Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в текущем финансовом году».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В.НИЗОВ**

**Председатель Совета Ивановского муниципального района**

**И.А.РОМАНОВА**

**Ивановский муниципальный район**  
**Ивановской области**  
**Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2015 г.

№ 1645

г. Иваново

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг», администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ивановского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ивановского муниципального района от 01.12.2014 № 1984 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

Приложение  
к постановлению  
администрации Ивановского муниципального района  
от 21.12.2015 N 1645

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ивановского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ивановского муниципального района (далее - закупки).

2. Настоящий Порядок в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Ивановского муниципального района, - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями Ивановского муниципального района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями Ивановского муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Ивановскому муниципальному району, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность. При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируются осуществлять за счет указанных субсидий;

г) бюджетными учреждениями Ивановского муниципального района, автономными учреждениями Ивановского муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Ивановскому муниципальному району, осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными органами Ивановского муниципального района (муниципальными органами), органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Ивановского муниципального района муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в следующем порядке:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Ивановского муниципального района, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района:

формируют планы-графики закупок не позднее 5 рабочих дней со дня внесения проекта закона о бюджете, проектов бюджетов органов местного самоуправления Ивановского муниципального района на рассмотрение в Совет Ивановского муниципального район;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящих Правил, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

формируют планы-графики закупок не позднее 5 рабочих дней со дня внесения проекта закона о бюджете, проектов бюджетов органов местного самоуправления Ивановского муниципального район на рассмотрение в Совет Ивановского муниципального район;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок не позднее 5 рабочих дней со дня внесения проекта закона о бюджете, проектов бюджетов органов местного самоуправления Ивановского муниципального район на рассмотрение в Совет Ивановского муниципального район;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий в срок, установленный в пункте 3 настоящего Порядка;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок не позднее 5 рабочих дней со дня внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение в Совет Ивановского муниципального район;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашения о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными заказчиками полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, либо решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия таких заказчиков с уполномоченным органом или уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса и срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, включающие обоснования:

начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

13. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

14. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления Ивановского муниципального района (муниципальных органов), передавших указанным заказчикам свои полномочия.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2015 г.

№ 1646

г. Иваново

**Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ивановского муниципального района, которые планируется осуществлять путем проведения электронного аукциона, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса**

В соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ивановского муниципального района, которые планируется осуществлять путем проведения электронного аукциона, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и действует по 31.12.2016.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата А.М. Клюенкова.

Глава Ивановского муниципального района

**С.В. НИЗОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
№ 1646 от 21.12.2015

**Порядок обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ивановского муниципального района, которые планируется осуществлять путем проведения электронного аукциона, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет случаи обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ивановского муниципального района, которые планируется осуществлять путем проведения электронного аукциона, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса.

1.2. Случаи обязательного общественного обсуждения закупок, объектами которых являются:

1) строительство, реконструкция автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, если начальная (максимальная) цена контракта (лота) либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет более 500 миллионов рублей;

2) строительство, реконструкция объектов капитального строительства (за исключением автомобильных дорог), если начальная (максимальная) цена контракта (лота) либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет более 100 миллионов рублей;

3) оказание услуг общественного питания для образовательных организаций, медицинских учреждений, учреждений социального обслуживания, организаций для отдыха детей и их оздоровления, если начальная (максимальная) цена контракта (лота) либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет более 20 миллионов рублей.

1.3. Обязательное общественное обсуждение проводится:

- 1) муниципальными заказчиками;
- 2) бюджетными учреждениями, осуществляющими закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон);
- 3) автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями при осуществлении закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;
- 4) юридическими лицами, не являющимися муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона;
- 5) бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона;
- 6) уполномоченным органом, на который в соответствии со статьей 26 Федерального закона возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4. В обязательном общественном обсуждении, которое проводится указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка лицами, могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, места нахождения, любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и органы местного самоуправления (далее - участники обязательного общественного обсуждения).

1.5. При проведении повторного конкурса, в случае признания несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного электронного аукциона, обязательное общественное обсуждение не проводится.

1.6. Обязательное общественное обсуждение проводится в разделе «Обязательное общественное обсуждение закупок» официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - официальный сайт), а также в виде очных публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

1.7. После прохождения процедуры регистрации в разделе «Обязательное общественное обсуждение закупок» официального сайта участники обязательного общественного обсуждения получают доступ к данному разделу официального сайта, где могут оставлять замечания и предложения.

1.8. Обязательное общественное обсуждение начинается с даты размещения на официальном сайте в соответствии с частью 2 статьи 112 Федерального закона плана-графика размещения заказов (далее - план-график) и завершается за 3 дня до даты, не позднее которой определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено в соответствии со статьей 36 Федерального закона.

1.9. Все поступившие замечания и предложения участников обязательного общественного обсуждения, ответы лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, протоколы этапов обязательного общественного обсуждения должны быть размещены на официальном сайте.

1.10. Все поступившие на официальный сайт замечания и предложения в рамках обязательного общественного обсуждения проходят предварительную проверку в закрытой части официального сайта, осуществляемую оператором данного сайта, в целях исключения замечаний и предложений, содержащих ненормативную лексику, и размещаются в открытой части официального сайта не позднее 1 дня с даты их поступления.

1.11. Обязательное общественное обсуждение проводится в том числе в отношении соблюдения лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, соответствия закупок:

- 1) требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 2) целям и мероприятиям, предусмотренным государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации), государственными программами Ивановской области (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Ивановской области), муниципальными программами;
- 3) решениям, поручениям, указаниям Президента Российской Федерации, решениям, поручениям Правительства Российской Федерации, законам Ивановской области, решениям, поручениям Губернатора Ивановской области и председателя Правительства Ивановской области, муниципальным правовым актам;
- 4) функциям и полномочиям государственных органов Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственных органов Ивановской области, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района;

- 5) требованиям актов о нормировании в сфере закупок;
- 6) приоритету обеспечения муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.

1.12. По результатам обязательного общественного обсуждения могут быть внесены изменения в планы-графики, извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках или закупки могут быть отменены.

1.13. Обязательное общественное обсуждение проводится в 2 этапа.

1.14. Уполномоченный орган, указанный в подпункте 6 пункта 1.3 настоящего Порядка, проводит обязательное общественное обсуждение закупок с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, определенным решением о создании такого органа либо решением о наделении его полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона.

1.15. Установленные в настоящем документе сроки исчисляются в календарных днях. Если последний день срока, установленного настоящим документом, приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

## 2. Первый этап обязательного общественного обсуждения

2.1. Первый этап обязательного общественного обсуждения заключается в обсуждении на официальном сайте и в рамках очных публичных слушаний информации о закупке, включенной в план-график, и начинается с даты размещения заказчиком на официальном сайте такого плана-графика.

2.2. Срок обсуждения на официальном сайте в рамках первого этапа обязательного общественного обсуждения не может составлять менее 20 дней с даты размещения заказчиком на официальном сайте плана-графика, содержащего информацию о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению.

2.3. Участники обязательного общественного обсуждения в течение срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, оставляют в разделе «Обязательное общественное обсуждение закупок» официального сайта замечания и предложения по указанной в плане-графике информации о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению.

2.4. Заказчик в течение 2 дней с даты размещения замечания или предложения на официальном сайте размещает на официальном сайте ответ на такое замечание, предложение. При этом с помощью средств программно-аппаратного комплекса официального сайта данный ответ направляется автору замечания или предложения на адрес электронной почты, указанный при его регистрации в разделе «Обязательное общественное обсуждение закупок» официального сайта.

2.5. Не позднее 10 дней после окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, заказчик проводит очные публичные слушания по обсуждению информации о закупке или нескольких закупках, включенных в план-график и подлежащих обязательному общественному обсуждению.

2.6. Информация о дате, времени и месте проведения очных публичных слушаний размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 дней до проведения таких слушаний.

2.7. Информация, указанная в пункте 2.6 настоящего Порядка, с помощью программно-аппаратного комплекса официального сайта направляется всем участникам обязательного общественного обсуждения, принявшим участие в обсуждении информации о закупке на официальном сайте, на адреса электронной почты, указанные такими участниками при регистрации в разделе «Обязательное общественное обсуждение закупок» официального сайта.

2.8. Очные публичные слушания являются открытыми, заказчик не имеет права ограничить доступ к участию в них всех заинтересованных лиц, представителей органов местного самоуправления.

2.9. Очные публичные слушания не могут проводиться в праздничные и выходные дни.

2.10. Заказчики обязаны проводить очные публичные слушания по месту своего нахождения.

2.11. В очных публичных слушаниях обязательно участие руководителя заказчика или его заместителя, руководителя контрактной службы или лица, исполняющего его обязанности.

2.12. Участники очных публичных слушаний вправе высказывать свои предложения и замечания, касающиеся информации о закупке, включенной в план-график, задавать представителям заказчика вопросы, относящиеся к закупке.

2.13. В ходе проведения очных публичных слушаний представители заказчика дают ответы на все поступившие от участников таких слушаний вопросы или высказанные ими замечания, предложения.

2.14. При проведении очных публичных слушаний заказчик осуществляет аудиозапись.

2.15. По результатам первого этапа обязательного общественного обсуждения заказчиком принимается одно из следующих решений:

1) отмена проведения закупки;

2) продолжение подготовки к проведению закупки без учета результатов обязательного общественного обсуждения;

3) продолжение подготовки к проведению закупки с учетом результатов обязательного общественного обсуждения, в том числе с внесением соответствующих изменений в план-график.

2.16. В течение 2 дней после проведения очных публичных слушаний заказчик размещает на официальном сайте протокол первого этапа обязательного общественного обсуждения, который должен содержать все поступившие замечания, предложения и ответы на них в рамках данного этапа (включая обсуждение на официальном сайте информации о закупке, включенной в план-график, и обсуждение информации о закупке в ходе очных публичных слушаний), а также принятое заказчиком решение в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка. При этом на каждую закупку, подлежащую обязательному общественному обсуждению, составляется отдельный протокол.

2.17. Протокол первого этапа обязательного общественного обсуждения после размещения на официальном сайте программно-аппаратным комплексом официального сайта направляется в органы контроля в сфере закупок, которые определены в соответствии со статьей 99 Федерального закона.

2.18. В случае если по результатам первого этапа обязательного общественного обсуждения заказчиком не принято решение об отмене проведения закупки, извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются на официальном сайте в срок, указанный в плане-графике. При этом извещение об осуществлении закупки и документация о закупке должны содержать информацию о закупке, подлежащей обязательному общественному обсуждению, с учетом принятого в соответствии с подпунктами 2 или 3 пункта 2.15 настоящего Порядка решения.

### 3. Второй этап обязательного общественного обсуждения

3.1. Второй этап обязательного общественного обсуждения заключается в обсуждении на официальном сайте информации о закупке, включенной в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, и начинается с даты размещения на официальном сайте такого извещения и такой документации.

3.2. Обязательное общественное обсуждение на втором этапе завершается за 3 дня до даты, не позднее которой определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено в соответствии со статьей 36 Федерального закона.

3.3. Участники второго этапа обязательного общественного обсуждения вправе оставлять на официальном сайте замечания, предложения, касающиеся соответствия документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе о контрактной системе в сфере закупок.

3.4. Заказчик в течение 2 дней с даты размещения замечания или предложения на официальном сайте размещает на официальном сайте ответ на такое замечание, предложение. При этом программно-аппаратным комплексом официального сайта данный ответ направляется автору замечания или предложения на адрес электронной почты, указанный при его регистрации в разделе «Обязательное общественное обсуждение закупок» официального сайта.

3.5. По результатам второго этапа обязательного общественного обсуждения заказчиком принимается одно из следующих решений:

- 1) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) о продолжении проведения закупки без внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;
- 3) о продолжении проведения закупки с внесением изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке.

3.6. После окончания второго этапа обязательного общественного обсуждения в течение 2 дней заказчик размещает на официальном сайте протокол второго этапа обязательного общественного обсуждения, который должен содержать все поступившие в рамках данного этапа замечания, предложения и ответы на них, а также принятое заказчиком решение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка. При этом на каждую закупку, подлежащую обязательному общественному обсуждению, формируется отдельный протокол.

3.7. Протокол второго этапа обязательного общественного обсуждения после размещения на официальном сайте программно-аппаратным комплексом официального сайта направляется в органы контроля в сфере закупок, которые определены в соответствии со статьей 99 Федерального закона.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2015 г.

№ 1647

г. Иваново

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ивановского муниципального района от 01.12.2014 № 1983 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2016.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

Приложение  
к постановлению  
администрации Ивановского муниципального района  
от 21.12.2015 N 1647

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Настоящий Порядок в течение 3 (трех) дней со дня его утверждения размещается в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 (десяти) рабочих дней по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Ивановского муниципального района (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями Ивановского муниципального района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями Ивановского муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Ивановскому муниципальному району, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными, автономными учреждениями Ивановского муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Ивановскому муниципальному району, осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными органами Ивановского муниципального района, органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Ивановского муниципального района муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Ивановского муниципального района, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района (далее – главные распорядители), но не позднее 10 (десяти) рабочих дней после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта закона (решения) о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предо-

ставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ивановского муниципального района или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ивановского муниципального района, принятых в порядке, установленном правовыми актами Ивановского муниципального района;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решений Совета Ивановского муниципального района о бюджете.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями Совета Ивановского муниципального района о внесении изменений в решения о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), с решениями Советов сельских поселений муниципального района о внесении изменений в решения о бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, решений Совета Ивановского муниципального района, решений, поручений Администрации Ивановского муниципального района, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих муниципальных органов Ивановского муниципального района, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2016 г.

№ 01

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации  
Ивановского муниципального района от 10.11.2015 г. № 1462 «Об утверждении Порядка  
формирования и подготовки резерва управленческих кадров  
Ивановского муниципального района»**

В связи с допущенной технической ошибкой, администрация Ивановского муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 10.11.2015 г. № 1462 «Об утверждении Порядка формирования и подготовки резерва управленческих кадров Ивановского муниципального района»:

1.1. Пункт 2 постановления от 10.11.2015 г. № 1462 «Об утверждении Порядка формирования и подготовки резерва управленческих кадров Ивановского муниципального района» читать в новой редакции:

«2. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.06.2014 г. № 948 «Об утверждении порядка формирования и подготовки резерва управленческих кадров администрации Ивановского муниципального района» считать утратившим силу.».

1.2. В приложении к постановлению от 10.11.2015 г. № 1462 «Об утверждении Порядка формирования и подготовки резерва управленческих кадров Ивановского муниципального района» приложение 3 к Порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров Ивановского муниципального района читать в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационно-кадрового управления Лукович О.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

Приложение к постановлению  
администрации Ивановского муниципального района  
от 13.01. 2016 г. № 01

Приложение 3  
к Порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров  
Ивановского муниципального района

**Динамика основных финансово-экономических показателей деятельности организации**

N п/п	Наименование финансово-экономического показателя	Информация по финансово-экономическому показателю
1.	Стоимость основных фондов и средств, величина активов	
2.	Численность работающих	

3.	Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении	
4.	Чистая прибыль	
5.	Рентабельность производства	
6.	Среднемесячная заработная плата	
7.	Суммы уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней	
8.	Наличие и размер просроченной задолженности по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды и по заработной плате, данные об отсрочках и рассрочках этих платежей	
9.	Дебиторская задолженность (с выделением просроченной)	
10.	Кредиторская задолженность (с выделением просроченной)	
11.	Сумма уплаченных штрафов и санкций за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования	

Примечание: соответствующие таблицы сведения должны представляться в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего, предшествующие дате внесения ходатайства.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2016 г.

№ 03

г.Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.12.2012 года № 2099 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.12.2012 года № 2099 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», а именно:

- приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства В.Г. Кандалова.

3. Опубликовать на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В.НИЗОВ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРИЗНАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА  
АВАРИЙНЫМИ ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее по тексту - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Цель разработки Регламента: реализация права на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в администрации Ивановского муниципального района и ее структурных подразделениях.

1.3. Настоящий Регламент определяет порядок и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и систему действий (административных процедур) по принятию документов, а также выдаче заключений и постановления администрации Ивановского муниципального района.

1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают физические и юридические лица (далее по тексту - Заявители).

От имени Заявителя может выступать другое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

Заявителем также может выступать орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора.

В указанном случае данный орган представляет свое заключение в межведомственную комиссию по признанию помещений, находящихся в муниципальной собственности Ивановского муниципального района, жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее - Комиссия). После рассмотрения данного заключения Комиссия предлагает собственникам помещений представить в Комиссию документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента.

1.5. График работы, контакты.

График работы администрации Ивановского муниципального района:

Понедельник: с 8.00 до 17.00ч, обед с 12.00 до 13.00 часов;

Вторник: с 8.00 до 17.00ч, обед с 12.00 до 13.00 часов;

Среда: с 8.00 до 17.00ч, обед с 12.00 до 13.00 часов;

Четверг: с 8.00 до 17.00ч, обед с 12.00 до 13.00 часов;

Пятница: с 8.00 до 17.00ч, обед с 12.00 до 13.00 часов;

Прием документов для оказания муниципальной услуги производит управление ЖКХ в лице уполномоченных должностных лиц:

Вторник: с 8.00 до 12:00ч и с 13.00 до 14.00ч;

Четверг: с 8.00 до 12.00ч и с 13.00 до 14.00ч.

Официальный адрес администрации Ивановского муниципального района, где можно ознакомиться с информацией по услуге: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Контактный телефон для консультации: 8 (4932) 32-55-83.

Официальная почта администрации Ивановского муниципального района: ivraion@bk.ru и adm@ivrayon.ru.

Официальный сайт Ивановского муниципального района: <http://www.ivrayon.ru/>.

Электронная версия административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» размещена на официальном сайте

Ивановского района <http://www.ivrayon.ru/> по следующему пути: «Ивановский муниципальный район. Официальный сайт» - «Муниципальные услуги» - «Административный регламент».

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления Муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу:

<http://www.pgu.ivanovoobl.ru> (далее – Порталы).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок исполнения которой определяется настоящим Регламентом: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее по тексту - Муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу: администрация Ивановского муниципального района (далее - Администрация).

Прием документов для оказания Муниципальной услуги производит управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района в лице уполномоченных должностных лиц.

Место для подачи письменных и устных обращений: почтовый адрес: 153008, город Иваново, улица Постышева, дом 46, кабинет 15, телефон 8(4932) 30-03-96.

2.3. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в трех экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

2.4. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Срок предоставления Муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 рабочих дней с даты подачи обращения Заявителя; данный срок может быть продлен для проведения дополнительного обследования жилого помещения, но не более чем на 30 дней.

2.6. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ;

Федеральный Закон Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения

о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.07.2012 N 1293 «О межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилого фонда Ивановского муниципального района».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых Заявителем в целях оказания Муниципальной услуги:

заявление собственника помещения или заявление гражданина (нанимателя), в котором Заявителем в обязательном порядке указываются фамилия, имя, почтовый адрес и цель подачи такого заявления (Приложение 1 к административному регламенту).

К заявлению прикладываются:

нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о праве собственности, копия договора социального найма, иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении – ордер, копия финансового лицевого счета, договор безвозмездного пользования, договор найма);

план жилого помещения с его техническим паспортом;

для признания многоквартирного дома аварийным также представляется заключение специализированной организации, проводившей обследование этого дома;

документы, подтверждающие полномочия лица на подачу заявления (в том случае, если заявление подается не собственником жилого помещения или гражданином-нанимателем);

по усмотрению Заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

По решению Комиссии для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям может быть затребовано заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

заявление не подписано или подписано лицом, полномочия которого не подтверждены документально; в заявлении не указаны фамилия, имя гражданина, направившего заявление, и почтовый адрес для направления ответа на заявление;

текст заявления не поддается прочтению (ответ на заявление не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается гражданину, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес не поддаются прочтению).

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в заявлении вопросов не может быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить заявление.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных 2.7 настоящего Регламента;

обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

запрашиваемая информация не относится к информации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.12. Письменные обращения Заявителей о предоставлении Муниципальной услуги регистрируются в день их поступления.

2.13. Требования к местам предоставления услуги.

Прием Заявителей для предоставления Муниципальной услуги осуществляется специалистами управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района (далее - Управление) согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.5 настоящего Регламента, по адресу: город Иваново, улица Постышева, дом 46, кабинет 15.

Помещение оборудуется на видном месте вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего Муниципальную услугу.

В месте предоставления Муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации Заявителей и работников.

Место предоставления Муниципальной услуги оборудуется:

информационным стендом;

стульями;

столом.

Рабочее место специалиста оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникoй и телефонной связью.

В помещении для предоставления Муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного размещения, ожидание предполагается в коридоре, оборудованном функциональной мебелью для сидения и заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется Муниципальная услуга, размещается информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных и правовых документов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению Муниципальной услуги;

текст Регламента (полная версия - на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района, извлечения - на информационном стенде);

информация о месте и режиме приема Заявителей;

основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих Муниципальную услугу.

2.14. Информация о правилах предоставления Муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района [www.ivgaoп.ru](http://www.ivgaoп.ru), в разделе “Муниципальные услуги”:

наименование и процедура предоставления Муниципальной услуги;

место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы специалистов Управления;

извлечения из законодательных и иных нормативных и правовых документов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению Муниципальной услуги.

2.15. Информирование Заявителей о процедуре предоставления Муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

По телефону предоставляется следующая информация:

о месте предоставления Муниципальной услуги;

о графике приема заявлений;

о действующих законах, нормативных и правовых документах в жилищно-коммунальной сфере.

Ответ на телефонный звонок должен также содержать: наименование соответствующего структурного подразделения, фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего телефонный звонок.

Иная информация по предоставлению Муниципальной услуги предоставляется при личном и письменном обращениях.

2.16. Показателями доступности Муниципальной услуги являются:

простота и ясность изложения информационных документов и материалов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении Муниципальной услуги;

минимальное время ожидания предоставления Муниципальной услуги;

удобный график работы органа, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги (доступность лица, предоставляющего Муниципальную услугу);

удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

2.17. Показателями качества Муниципальной услуги являются:

точность исполнения Муниципальной услуги;

профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги;

культура обслуживания Заявителей;

строгое соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

2.19. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие состав и последовательность административных процедур:

3.1.1. Прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к заявлению обосновывающих документов (3 дня).

3.1.2. Рассмотрение вопроса о необходимости представления Заявителем дополнительных документов (1 день).

3.1.3. Определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения (3 дня).

3.1.4. Работа Комиссии по обследованию и оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания, подготовка ответа заявителю (в течение 23 дней).

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

3.1.5. Обследование Комиссией жилого помещения на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к жилому помещению, многоквартирного дома (в случае принятия решения о необходимости обследования) (в течение 23 дней).

3.1.6. Составление Комиссией по результатам работы заключения (в течение 5 дней):

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости - с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

3.1.7. Составление в трех экземплярах заключения о признании помещения пригодным (непригодным) для проживания и/или признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в течение 5 дней).

3.1.8. Издание постановления администрации Ивановского муниципального района о дальнейшем использовании жилого помещения (признании его пригодным либо непригодным для проживания), сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ (в течение 5 дней).

3.1.9. Передача по одному экземпляру заключения Комиссии с копией постановления администрации Ивановского муниципального района Заявителю (третий экземпляр остается в деле) (в течение 5 дней).

3.2. Последовательность выполнения административных процедур.

Основанием для начала исполнения Муниципальной услуги является личное заявление Заявителя с предоставлением комплекта документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента.

Сотрудник Управления производит прием заявления и прилагаемых к нему документов от Заявителя и осуществляет их проверку на комплектность, сверяет копии документов с подлинниками.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям, сотрудник Управления уведомляет Заявителя о наличии препят-

ствий для исполнения Муниципальной услуги, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает меры по их устранению.

При согласии Заявителя устранить препятствия сотрудник Управления возвращает представленные документы.

При несогласии Заявителя устранить препятствия сотрудник Управления обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать исполнению Муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям, при письменном обращении, поступившем по почте, сотрудник Управления уведомляет Заявителя о наличии препятствий для исполнения Муниципальной услуги путем направления на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней письменных разъяснений.

При регистрации заявления на нем ставится номер и дата.

В случае если Заявитель представил полный комплект документов, установленный в 7 настоящего Регламента, сотрудник Управления проверяет представленные документы на комплектность и уведомляет Заявителя в устной (по телефону) или письменной форме о положительном решении.

В случае принятия решения об отказе в приеме документов согласно пункту 2.8 настоящего Регламента, сотрудник Управления не позднее чем через пять рабочих дней после принятия решения направляет Заявителю письменное уведомление с отказом исполнения Муниципальной услуги по адресу, указанному в заявлении.

3.3. Сроки выполнения административных процедур.

Исполнение административных процедур осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента регистрации письменного заявления.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением порядка и сроков оказания Муниципальной услуги, определенных настоящим Регламентом, осуществляется заместителем главы администрации Ивановского муниципального района, курирующим данные вопросы.

4.2. Должностные лица администрации Ивановского муниципального района, принимающие участие в предоставлении Муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, полноту и доступность законодательных и нормативных правовых актов, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся заместителем Главы администрации Ивановского муниципального района, курирующий подразделение.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.4. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.5. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) ответственных должностных лиц, а также решений, принятых в ходе выполнения Регламента при предоставлении Муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

при нарушении срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги;

при нарушении срока предоставления Муниципальной услуги;

при затребовании у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом;

при отказе в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом;

при отказе в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

при затребовании с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы;

при отказе Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего Муниципальную услугу, направляются на имя заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, курирующего данное структурное подразделение (Приложение 2 к административному регламенту).

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего Муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2.4. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Управления, уполномоченное на рассмотрение таких жалоб, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.5 данного раздела, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Приложение 1

Главе Ивановского муниципального района

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о признании жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_ непригодным для проживания.

Состав моей семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

2. Супруг(а) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

3. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

4. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

5. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

К заявлению прилагаю документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главе Ивановского муниципального района

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

### ЖАЛОБА

(наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются)

ПРОШУ:

ПРИЛОЖЕНИЕ:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2016 г.

№ 52

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 №1739 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»»**

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 №1739

«Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1 в приложении 1 к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 №1739 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»»:

- строку «Перечень исполнителей Программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района; Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района (отдел архитектуры, отдел развития территорий)
--

»;

- строку «Перечень исполнителей подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района» приложении 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района; Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района (отдел архитектуры, отдел развития территорий)
--

».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 января 2016 г.

№ 4

д. Балахонки

**Об утверждении Порядка направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Балахонковского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений**

В соответствии с пунктом 6.3 части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 ноября 2002 года № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», в целях обеспечения соблюдения охраняемых законом интересов работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, администрация Балахонковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Балахонковского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Балахонковского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение к  
постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от 18 января 2015г. №4

### **ПОРЯДОК**

#### **направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Балахонковского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления представителей объединений работодателей (далее – представители) в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Балахонковского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

2. В целях обеспечения соблюдения охраняемых законом интересов работодателей в сфере социально – трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений администрация Балахонковского сельского поселения направляет соответствующим объединениям работодателей предложение о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Балахонковского сельского поселения.

Предложение о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Балахонковского сельского поселения, направляется объединениям работодателей администрацией Балахонковского сельского поселения, являющейся разработчиком проекта правового акта о создании общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий (далее – администрация Балахонковского сельского поселения).

В предложении о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Балахонковского сельского поселения, указывается количество направляемых представителей.

3. Представителей направляют территориальные и территориальные отраслевые объединения работодателей, зарегистрированные в установленном порядке (далее – объединения работодателей).

4. Представители определяются объединениями работодателей самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, и уставами соответствующих объединений работодателей.

5. Объединения работодателей в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Балахонковского сельского поселения, направляют в администрацию Балахонковского сельского поселения информацию о кандидатурах представителей.

6. Администрация Балахонковского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о кандидатурах представителей направляют соответствующему объединению работодателей письменное уведомление о включении представителей в проект правового акта об утверждении состава общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Балахонковского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально- трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

7. Администрация Балахонковского сельского поселения в течение одного месяца со дня направления уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, принимает проект правового акта об утверждении состава общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Балахонковского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально- трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

Проект правового акта администрации Балахонковского сельского поселения о создании общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, в состав которых включены представители, в течение одного месяца со дня направления уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, вносится в установленном порядке уполномоченным органом на рассмотрение администрации Балахонковского сельского поселения.

8. Объединение работодателей может направить в администрацию Балахонковского сельского поселения предложение о замене представленной ими кандидатуры представителя.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ГЛАВА БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 января 2016 года

№5

**О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проектов схем теплоснабжения  
д. Балахонки и с. Буньково Балахонковского сельского поселения  
Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», а также постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на 15.02.2016 года на 09:00 публичные слушания по вопросу рассмотрения проектов схем теплоснабжения д. Балахонки и с. Буньково Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в целях актуализации данных схем.

2. Местом проведения публичных слушаний и нахождения документации для ознакомления по проектам схем теплоснабжения д. Балахонки и с. Буньково Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, в отношении которых рассматривается вопрос, определить администрацию Балахонковского сельского поселения по адресу: д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41.

3. Утвердить следующий состав организационного комитета (далее по тексту Комитет) по организации и проведению публичных слушаний в количестве 7 человек:

Председатель:

-Власов С.А.

Члены:

-Зими́на Н.А. (по согласованию)

-Курицына И.В.

-Касаткина Р.А.

-Васильева Н.В.(по согласованию)

-Красавина В.Л.

-Паршин А.И. (по согласованию)

Секретарь:

-Феденева А.И.

4. Прием предложений, замечаний всех заинтересованных лиц по представленному на публичные слушания вопросу осуществляется секретарем Комитета в письменном виде в администрации поселения по адресу: д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41 по рабочим дням (понедельник- пятница) с 09.00 ч. до 16.00 ч. Прием письменных предложений, вопросов, замечаний прекращается 14.02.2016 в 16.00 ч.

5. Ознакомиться с материалами по вопросу публичных слушаний возможно в администрации поселения по адресу: д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41 по рабочим дням (понедельник- пятница) с 09.00 ч. до 16.00 ч.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу рассмотрения проектов схем теплоснабжения д. Балахонки и с. Буньково Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и их актуализации осуществляется за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативно правовых актов Ивановского муниципального» в течении 7 дней с момента подписания.

**Глава Балахонковского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**В.Л. КРАСАВИНА**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 января 2016г.

№6

**Об утверждении порядка и размеров расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения**

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и рекомендациями Ивановской межрайонной прокуратуры, администрация Балахонковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Балахонковского сельского поселения**

**В.Л. КРАСАВИНА**

Приложение  
к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
21 января 2016г. №6

**Порядок и размеры расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и определяет правила принятия решения о направлении работников органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения в служебные командировки, а также определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

2. Порядок распространяет свое действие на работников органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения.

3. Служебная командировка - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

2. Порядок принятия решения о направлении работников в служебную командировку и оформление необходимых документов при направлении в служебную командировку

1. В служебные командировки (далее - командировка) направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

2. Командирование работника осуществляется на основании распоряжения (приказа) работодателя.

3. На основании решения работодателя о направлении работника в командировку специалист по кадровой работе оформляет правовой акт (приказ, распоряжение) о направлении работника в командировку.

4. Днем выезда в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда - дата прибытия указанного транспортного средства к месту постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника к месту постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

5. В целях обеспечения полноты и своевременности учета командировок кадровые службы ведут учет лиц, убывающих в командировки.

### **3. Условия направления работника в командировку и порядок возмещения расходов, связанных с командировкой**

1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение должности (места работы) и среднего заработка, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы (работы);

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения представителя нанимателя (работодателя)).

2. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы, предусмотренные законодательством.

3. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него задач или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

5. При командировании в местность, откуда работник по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный работник по окончании рабочего дня по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику по фактическим затратам, не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются командированным работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое

помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера экономического класса.

7. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница и работнику предоставляется иное жилое помещение, в том числе в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно, расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в размерах, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

При отсутствии подтверждающих документов, в том числе в случае непредоставления места в гостинице, расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 12 рублей в сутки.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Расходы по проезду работника на территории Российской Федерации к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы (работы), включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, с учетом следующих норм:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

9. Командированным работникам оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

10. При направлении работников в командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в российских рублях в пересчете на иностранную валюту по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату предоставления авансового отчета об израсходованных в связи с командировкой суммах, в размерах, устанавливаемых Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 N 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 19 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749.

11. За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, определяемых пунктом 4 настоящего Порядка, для командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, определяемых пунктом 10 настоящего Порядка, для командировок на территории иностранных государств.

12. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой пунктом 10 настоящего Порядка, для командировок на территории иностранных государств.

13. Расходы по проезду при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

14. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в командировку на территории иностранных государств (если не предоставляется бесплатное жилое помещение), включая бронирование, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 N 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по

найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», в следующих размерах, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера экономического класса..

15. Иные расходы, связанные с командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения представителя нанимателя (работодателя), возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами о расходах.

16. Вопросы порядка и размера возмещения расходов, связанных с командировками работников, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 января 2016 года

№ 11

д. Беляницы

**Об утверждении Порядка направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беляницкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений**

В соответствии с пунктом 6.3 части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 ноября 2002 года № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», в целях обеспечения соблюдения охраняемых законом интересов работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, администрация Беляницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беляницкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Беляницкого сельского поселения

**А.Ю. ДЕГТЯРЬ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Беляницкого сельского поселения  
от 11.01.2016г. № 11

**ПОРЯДОК**  
**направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беляницкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления представителей объединений работодателей (далее – представители) в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беляницкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим

охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

2. В целях обеспечения соблюдения охраняемых законом интересов работодателей в сфере социально – трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений администрация Беляницкого сельского поселения направляет соответствующим объединениям работодателей предложение о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беляницкого сельского поселения.

Предложение о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беляницкого сельского поселения, направляется объединениям работодателей администрацией Беляницкого сельского поселения, являющейся разработчиком проекта правового акта о создании общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий (далее – администрация Беляницкого сельского поселения).

В предложении о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беляницкого сельского поселения, указывается количество направляемых представителей.

3. Представителей направляют территориальные и территориальные отраслевые объединения работодателей, зарегистрированные в установленном порядке (далее – объединения работодателей).

4. Представители определяются объединениями работодателей самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, и уставами соответствующих объединений работодателей.

5. Объединения работодателей в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при Беляницкого сельского поселения, направляют в администрацию Беляницкого сельского поселения информацию о кандидатурах представителей.

6. Администрация Беляницкого сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о кандидатурах представителей направляют соответствующему объединению работодателей письменное уведомление о включении представителей в проект правового акта об утверждении состава общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беляницкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально- трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

7. Администрация Беляницкого сельского поселения в течение одного месяца со дня направления уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, принимает проект правового акта об утверждении состава общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беляницкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально- трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

Проект правового акта администрации Беляницкого сельского поселения о создании общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, в состав которых включены представители, в течение одного месяца со дня направления уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, вносится в установленном порядке уполномоченным органом на рассмотрение администрации Беляницкого сельского поселения.

8. Объединение работодателей может направить в администрацию Беляницкого сельского поселения предложение о замене представленной ими кандидатуры представителя.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 января 2016 г.

№ 7

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения  
№ 93 от 31.05. 2011 г «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Богданихского сельского поселения»**

В соответствии со ст. 10 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009г. № 381 –ФЗ, на основании Приказа Департамента

экономического развития и торговли Ивановской области « О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов» от 28.02.2011 г. № 13-п, с целью повышения доступности товаров народного потребления для населения, восполнения недостатка стационарной торговой сети

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области № 93 от 31.05. 2011 г «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Богданихского сельского поселения» дополнить строками 12,13,14 следующего содержания:

12	д. Богданиха,	10 кв.м	тонар	10 кв.м	Продовольственные	круглогодично
13	д. Богданиха	10 кв.м	тонар	10 кв.м	Продовольственные	круглогодично
14	д.Богданиха	10 кв.м	киоск	10 кв.м	Непродовольственные	круглогодично

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Представить настоящее постановление в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ГЛАВА БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 января 2016 г.

№ 1

д. Богданиха

**О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», а также постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на 16.02.2016 года на 10:30 публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в целях актуализации данных схем.

2. Местом проведения публичных слушаний и нахождения документации для ознакомления по проекту схемы теплоснабжения Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, в отношении которых рассматривается вопрос, определить администрацию Богданихского сельского поселения по адресу: д. Богданиха, д. 89.

3. Утвердить следующий состав организационного комитета (далее по тексту Комитет) по организации и проведению публичных слушаний в количестве 6 человек:

Председатель:

- Машин С.В.- глава Богданихского сельского поселения.

Секретарь:

- Орлова Е.Е.- зам.главы администрации Богданихского сельского поселения.

Члены комиссии:

- Зими́на Н.А. - начальник управления ЖКХ администрации Ивановского муниципального района (по согласованию);

- Паршин А.И. – зам. начальника управления ЖКХ администрации Ивановского муниципального района (по согласованию);

- Васильева Н.В. – консультант управления ЖКХ администрации Ивановского муниципального района (по согласованию)

- Жукова Е.А. – консультант администрации Богданихского сельского поселения.

4. Прием предложений, замечаний всех заинтересованных лиц по представленному на публичные слушания вопросу осуществляется секретарем Комитета в письменном виде в администрации поселения по адресу: д. Богданиха, д. 89, по рабочим дням (понедельник- пятница) с 08.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00ч. до 16.00 ч. Прием письменных предложений, вопросов, замечаний прекращается 10.02.2016 в 16.00 часов.

5. Ознакомиться с материалами по вопросу публичных слушаний возможно в администрации поселения по адресу: д. Богданиха, д. 89 по рабочим дням (понедельник- пятница) с 08.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00ч. до 16.00 ч.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и их актуализации осуществляется за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области»**

д. Коляново

19 января 2016 года

**Объект обсуждения:** проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области»

**Разработчик:** отдел архитектуры управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

**Основание для проведения:**

- ст. 31, 33 Градостроительного кодекса РФ;

- постановление администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 28.12.2015 № 577;

- постановление главы Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 30.12.2015 № 14;

- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Организатор публичных слушаний:** администрация Ивановского муниципального района, администрация Коляновского сельского поселения.

**Официальная публикация:** информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 31.12.2015.

#### **Заключение:**

Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области» проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения не противоречит Положению «О порядке проведения публичных слушаний в Коляновском сельском поселении», утвержденному решением Совета Коляновского сельского поселения № 171 от 30.06.2009.

Проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области» получил положительную оценку и рекомендуется к утверждению. На заданные вопросы докладчиком были даны ответы на месте.

В ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области» не поступило.

Комиссия по итогам голосования приняла решение представить проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области» на рассмотрение главе Коляновского сельского поселения для принятия решения о направлении указанного проекта на утверждение в Совет Коляновского сельского поселения.

**Приложение:** протокол публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области» от 18.01.2016 – на 2 листах.

**Председательствующий:**

\_\_\_\_\_ Мысов А.В.

**Секретарь публичных слушаний:**

\_\_\_\_\_ Некрасова А.Д.

Приложение к заключению  
о результатах публичных слушаний,  
состоявшихся 18.01.2016

## ПРОТОКОЛ

**публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области»**

дата проведения: 18.01.2016

время проведения: 10.00

место проведения: администрация Коляновского сельского поселения –  
Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а.

**Председательствующий:**

Мысов А.В. – глава администрации Коляновского сельского поселения.

**Секретарь:**

Некрасова А.Д. – главный специалист отдела архитектуры управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

**Присутствовали:**

Орлова А.Н. – начальник управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Калиневич Н.Е. – заместитель начальника правового управления администрации Ивановского муниципального района;

Маркова Е.Г. – начальник отдела архитектуры управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Ковалева С.П. – главный специалист администрации Коляновского сельского поселения.

**Повестка дня:**

1. Открытие публичных слушаний. Вступительное слово.
2. Представление проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области» – доклад.
3. Обсуждение проекта, внесение предложений и замечаний.

**1. Открытие публичных слушаний.**

Публичные слушания открыл Мысов А.В. – глава администрации Коляновского сельского поселения, поприветствовал участников слушаний.

**2. Представление проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области».**

С докладом выступила Маркова Е.Г. Она озвучила основные разделы проекта.

**3. Рассмотрение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области».**

Выступила Ковалева С.П. Она сообщила, что в ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области» не поступило.

**Председательствующий:**

\_\_\_\_\_ Мысов А.В.

**Секретарь публичных слушаний:**

\_\_\_\_\_ Некрасова А.Д.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 декабря 2015 года

№ 35

д. Коляново

**«Об утверждении Положения «О порядке избрания депутатов Совета депутатов Коляновского сельского поселения в представительный орган муниципального образования — Совет Ивановского муниципального района»**

Руководствуясь п. 1 ч. 4 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах руководства организации местного самоуправления в РФ», статьей 1 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области» Совет депутатов Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке избрания депутатов Совета депутатов Коляновского сельского поселения в представительный орган муниципального образования — Совет Ивановского муниципального района.
2. Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.09.2015 года.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Коляновского сельского поселения.

**Глава Коляновского сельского поселения**

**А.В. МЫСОВ**

**Председатель Совета  
Коляновского сельского поселения**

**Ю.А. СЕМЕНОВ**

**Положение о порядке избрания депутатов Совета депутатов Коляновского сельского поселения в представительный орган муниципального образования — Совет Ивановского муниципального района**

1. Настоящее положение регулирует порядок избрания депутатов Совета депутатов муниципального образования - Коляновское сельское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области (далее по тексту поселение) в представительный орган муниципального образования - Совет Ивановского муниципального района (далее по тексту представительный орган района).

2. В соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области депутатами от поселения в представительном органе района являются глава муниципального образования — Коляновское сельское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области (далее по тексту глава

поселения) по должности и \_\_\_1\_\_\_ депутата, избираемые из состава представительного органа поселения в соответствии с настоящим Положением.

3. Избрание депутатов представительного органа поселения в представительный орган района проводится на заседании представительного органа поселения действующего созыва.

4. Кандидатуры в состав представительного органа района предлагаются главой поселения, депутатами представительного органа поселения. Депутат вправе предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

5. Предложения по кандидатурам депутатов представляются в письменной форме председателю представительного органа поселения.

6. Выдвижение кандидатуры депутата допускается только с его согласия.

7. Обсуждение кандидатур проводится на заседании по всем кандидатам открыто.

8. Избрание депутатов проводится открытым голосованием. Голосование проводится по каждой кандидатуре, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

9. Избранным считается депутат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов представительного органа поселения.

10. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов согласно пункту 9 настоящего Положения, проводится второй тур голосования. Во второй тур выдвигается не менее двух кандидатур депутатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре.

11. Если после второго тура голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, указанного в пункте 9 настоящего Положения, избрание депутатов проводится повторно, начиная с процедуры выдвижения новых кандидатов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12. Итоги голосования оформляются решением представительного органа поселения, которое подписывается председателем представительного органа поселения и главой поселения.

13. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

14. В случае досрочного прекращения полномочий депутата представительного органа поселения, избранного в представительный орган района, представительный орган поселения в течение месяца со дня досрочного прекращения полномочий избирает нового депутата в представительный орган района.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 декабря 2015 года

№ 38

д. Коляново

**Об участии в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Коляновского сельского поселения**

В соответствии с п. 18 части 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах руководства организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения, Совет депутатов Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

**РЕШИЛ:**

1. Для обеспечения экологической безопасности и улучшения санитарного состояния территории Коляновского сельского поселения обеспечить участие Коляновского сельского поселения в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Коляновского сельского поселения.

2. Участие в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвре-

живанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Коляновского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Коляновского сельского поселения.

3. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с участием в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Коляновского сельского поселения осуществляется за счет собственных доходов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике Совета Коляновского сельского поселения.

**Глава Коляновского сельского поселения**

**А.В. МЫСОВ**

**Председатель Совета  
Коляновского сельского поселения**

**Ю.А. СЕМЕНОВ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 января 2016 года

№ 41

д. Коляново

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки  
Коляновского сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Коляновского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденными решением Совета Коляновского сельского поселения от 28.06.2013 № 216, учитывая протокол публичных слушаний от 18.01.2016, заключение о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения» от 19.01.2016, Совет Коляновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения следующие изменения: градостроительный регламент территориальной зоны ПТЗ-1: «Зона природных территорий» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Коляновского сельского поселения – А.В. Мысова.

**Глава Коляновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.В. МЫСОВ**

**Председатель Совета  
Коляновского сельского поселения**

**А.Ю. СЕМЕНОВ**

## ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

### Зона природных территорий ПТЗ 1

#### 1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
<p>Объекты мест отдыха общего пользования. Рекламные конструкции. В черте населенных пунктов: Индивидуальные жилые дома. Блокированные жилые дома. Личное подсобное хозяйство. Садоводство. Объекты торгового назначения. Детские площадки. Объекты коммунально-складского назначения (При условии соблюдения требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов") Для земель категории промышленности и иного специального назначения: Объекты торгового назначения. Объекты коммунально-складского назначения. Производственные базы. Для земель категории сельскохозяйственного назначения (кроме прибрежной защитной полосы водных объектов): Огородничество. Объекты сельскохозяйственного производства</p>	<p>Для объектов мест отдыха общего пользования: Минимальный процент озеленения ценными породами деревьев - 50. Устройство ливневой канализации, прогулочных дорожек в твердом покрытии. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красных линий - не менее 5 м Для жилой застройки: Этажность - до 3 эт. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли - до 14 м. Высота ограждения земельных участков - до 2 м. Максимальный процент застройки - 60. Для объектов коммунально-складского назначения: Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки - 60. Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод Для объектов сельскохозяйственного производства: Этажность – до 2 эт. Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод</p>	<p>Не допускается размещение жилой застройки, садоводческих товариществ, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков в санитарно-защитных зонах. В водоохранной зоне и в прибрежной защитной полосе водных объектов необходимо соблюдать ограничения, указанные в статье 65 Водного кодекса Российской Федерации.</p>

**2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
<p>Объекты инженерно-технического обеспечения.                      Стоянки автомобильного транспорта.                      Объекты благоустройства.                      Подъездные пути.  <u>В черте населенных пунктов:</u>                      Объекты хозяйственного назначения</p>	<p>Этажность -1 эт.                      Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами                      Для объектов хозяйственного назначения:                      Высота - до 3 м                      Общая площадь - до 150 кв. м.                      Расстояние от границ смежного земельного участка до хозяйственных построек - не менее 1 м                      Отступ от красных линий - не менее 5 м.</p>	

**3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
<p>В черте населенных пунктов, для земель категории промышленности и иного специального назначения (кроме прибрежной защитной полосы водных объектов):                      Объекты административно-делового назначения.                      Объекты социально-бытового назначения.                      Объекты общественного питания.</p>	<p>Этажность - до 2 эт.                      Максимальный процент застройки - 40.                      Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м.                      Отступ от красных линий - не менее 5 м.                      Размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложениями 6, 7 к СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", региональными и местными нормативами градостроительного проектирования</p>	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
 ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
 АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 декабря 2015 года

№ 516

д. Коляново

**Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Коляновского сельского поселения**

В связи с внесением изменений в законодательные акты, направленные на противодействие коррупции,

а также кадровыми изменениями в администрации Коляновского сельского поселения, администрация Коляновского сельского поселения

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Коляновского сельского поселения (приложение №1).

2. Утвердить состав членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Коляновского сельского поселения (приложение №2).

3. Постановление администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области от 22.10.2010 г. № 292 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе Коляновское сельское поселение.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Коляновского сельского поселения**

**А.В. МЫСОВ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Коляновского сельского поселения  
№ 516 от 07.12.2015 года

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Коляновского сельского поселения**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в редакции от 05.10.2015г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации», (далее - Федеральный закон) определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Коляновского сельского поселения (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Содействие администрации Коляновского сельского поселения в обеспечении соблюдения требований к служебному поведению и предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

3.2. Осуществление мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов на муниципальной службе, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации Коляновского сельского поселения, а также лиц, замещающих выборные муниципальные должности (далее - выборные должности).

#### **II. Порядок образования комиссии**

1. Комиссия образуется постановлением администрации Коляновского сельского поселения, которым определяется состав комиссии и порядок ее работы.

2. В состав комиссии входят:
  - 2.1. Глава Коляновского сельского поселения (председатель комиссии);
  - 2.2. Консультант администрации администрации (секретарь комиссии);
  - 2.3. Муниципальные служащие и сотрудники администрации Коляновского сельского поселения; Представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.
3. Лица, указанные в подпунктах 2.4 пункта 2, включаются в состав комиссии в установленном в администрации поселения порядке, на основании запроса главы поселения. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.
4. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
6. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
  - 6.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а в случае если вопрос рассматривается в отношении лица, замещающего выборную муниципальную должность — Председатель Совета Коляновского сельского поселения или заместитель в случае его отсутствия;
  - 6.2. Два муниципальных служащих, определяемые председателем комиссии и замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
  - 6.3. Другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций;
  - 6.4. Представитель лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего.
7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Недопустимо проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения.
8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, и о которой до начала заседания комиссии он обязан заявить. В вышеуказанном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении данного вопроса.

### **III. Порядок работы комиссии**

1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
  - 1.1. Представление главой Коляновского сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих:
    - о недостоверности или неполноте представленных лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при замещении соответствующей должности муниципальной службы,
    - о несоблюдении лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
  - 1.2. Поступившее должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы администрации поселения заявление лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Представление главой Коляновского сельского поселения или любого члена комиссии сведений, касающихся обеспечения соблюдения лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

Представление органами прокуратуры информации, касающейся обеспечения соблюдения лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в администрации Коляновского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

Поступившее должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы администрации Коляновского сельского поселения, в порядке, установленном настоящим положением, обращение гражданина, замещавшего в муниципальном органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Коляновского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

3.1. В трехдневный срок назначает дату заседания комиссии; при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления информации, указанной в пункте 1 части III настоящего Положения;

3.2. Организует ознакомление лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу администрации Коляновского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами её проверки;

3.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 6.2 части II настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки лица замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего.

5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего и иных лиц (с его согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых лицом замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

7.1. Установить, что представленные лицом, замещающим выборные муниципальные должности и (или) муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, являются достоверными и полными;

Установить, что представленные лицом, замещающим выборную муниципальную должность сведения, указанные в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Совету Коляновского сельского поселения применить к лицу, замещающему выборную муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

Установить, что представленные муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Коляновского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1.1. части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

8.1. Установить, что лицо, замещающее выборную муниципальную должность и (или) муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

Установить, что лицо замещающее выборную муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету Коляновского сельского поселения указать лицу, замещающему выборную муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к лицу, замещающему выборную муниципальную должность, конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Коляновского сельского поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1.2. части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

– признать, что причина непредставления лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной,

признать, что причина непредставления лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему выборную муниципальную должность и (или) муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений,

признать, что причина непредставления лицом, замещающим выборную муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Совету Коляновского сельского поселения применить к лицу, замещающему выборную муниципальную должность, конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

– признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Коляновского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1.1. и 1.2. части III настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 7 - 10 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

11. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 1.3. части III настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

12. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации поселения, решений или поручений главы поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы поселения.

13. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 1 части III настоящего Положения, прини-

маются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, для главы поселения носят рекомендательный характер.

15. В протоколе заседания комиссии указываются:

– дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании,

– формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,

– фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц,

– предъявляемые к лицу, замещающему выборную муниципальную должность и (или) муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются,

– содержание пояснений лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий,

– источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию поселения,

– другие сведения,

– результаты голосования,

– решение и обоснование его принятия.

16. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлены лицо, замещающее выборную муниципальную должность и (или) муниципальный служащий.

17. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе Коляновского сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам, а в случае если рассматриваемый вопрос был в отношении лица, замещающего выборную муниципальную должность, то копия протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляется на имя Председателя Совета Коляновского сельского поселения.

Глава поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Председатель Совета Коляновского сельского поселения обязан внести на рассмотрение Совета Коляновского сельского поселения протокол заседания комиссии и Коляновского сельского поселения вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную выборную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Председатель Совета Коляновского сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Совета Коляновского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости — немедленно.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются заведующим канцелярией администрации.

**Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,  
замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и  
урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе**

А.В. Мысов	Глава Коляновского сельского поселения — Председатель Комиссии
Гаврилова Н.В.	Консультант администрации — Заместитель Председателя Комиссии
Павлова Е.Б.	Заведующая канцелярией администрации — Секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Пустынникова Д.А.	Ведущий специалист администрации
Ковалева С.П.	Главный специалист администрации
Осетрова Н.Н.	Бухгалтер администрации
Постникова Т.Б.	Старший инспектор администрации
Щербатых И.Е.	Старший бухгалтер администрации
Гущина С.Б.	Директор МОУ Коляновская СОШ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 декабря 2015 года

№ 551

д. Коляново

**Об утверждении Порядка направления представителей объединений работодателей  
в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий,  
создаваемых при администрации Коляновского сельского поселения по вопросам,  
затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей  
в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений**

В соответствии с пунктом 6.3 части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 ноября 2002 года № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», в целях обеспечения соблюдения охраняемых законом интересов работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, администрация Коляновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Коляновского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Кляновское сельское поселение»..

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Коляновского сельского поселения

**А.В. МЫСОВ**

**ПОРЯДОК**  
**направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов,**  
**постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации**  
**Коляновского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы**  
**работодателей в сфере социально-трудовых отношений и**  
**связанных с ними экономических отношений**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления представителей объединений работодателей (далее – представители) в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Коляновского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

2. В целях обеспечения соблюдения охраняемых законом интересов работодателей в сфере социально – трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений администрация Коляновского сельского поселения направляет соответствующим объединениям работодателей предложение о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Коляновского сельского поселения.

Предложение о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Коляновского сельского поселения, направляется объединениям работодателей администрацией Коляновского сельского поселения, являющейся разработчиком проекта правового акта о создании общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий (далее – администрация Коляновского сельского поселения).

В предложении о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Коляновского сельского поселения, указывается количество направляемых представителей.

3. Представителей направляют территориальные и территориальные отраслевые объединения работодателей, зарегистрированные в установленном порядке (далее – объединения работодателей).

4. Представители определяются объединениями работодателей самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, и уставами соответствующих объединений работодателей.

5. Объединения работодателей в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Коляновского сельского поселения, направляют в администрацию Коляновского сельского поселения информацию о кандидатурах представителей.

6. Администрация Коляновского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о кандидатурах представителей направляют соответствующему объединению работодателей письменное уведомление о включении представителей в проект правового акта об утверждении состава общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Коляновского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

7. Администрация Коляновского сельского поселения в течение одного месяца со дня направления уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, принимает проект правового акта об утверждении состава общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Коляновского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

Проект правового акта администрации Коляновского сельского поселения о создании общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, в состав которых включены представители, в течение одного месяца со дня направления уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, вносится в установленном порядке уполномоченным органом на рассмотрение администрации Коляновского сельского поселения.

8. Объединение работодателей может направить в администрацию Коляновского сельского поселения предложение о замене представленной ими кандидатуры представителя.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 декабря 2015г.

№ 585

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения  
от 23.10.2013г №154 «Пожарная безопасность населенных пунктов  
Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №154«Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения » следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Коляновского сельского поселения:**

**А.В.МЫСОВ**

Приложение  
К постановлению администрации  
Коляновского сельского поселения

Администратор Программы:  
Администрация Коляновского сельского поселения

Срок реализации:  
2014 — 2016 годы

**Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов  
Коляновского сельского поселения»**

**Паспорт Программы**

Наименование программы и срок ее реализации	Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения на 2014-2016 годы
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель программы	Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Коляновского сельского поселения
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет – 761,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 255,6 тыс.руб., 2015 год – 234,0 тыс.руб., 2016 год – 272,0тыс.руб. Источник финансирования: бюджет Коляновского сельского поселения

## 1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Коляновском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Коляновского сельского поселения входят 27 населенных пунктов, 16 садоводческих товариществ. Расположение одного из населенных пунктов (д.Лебяжий Луг) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 0,5 км. На территории поселения расположено 7ед. - противопожарных водоемов (д.Коляново, д.Жуково, д.Игнатово, д.Дегтярево, д.Лысново, с.Панеево, д.Бухарово). По состоянию на 01.01.2013 численность населения составляет 4982 чел.

В последние годы в Коляновском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно: постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2010 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения на 2011-2013 годы», утвержденная постановлением администрации Коляновского сельского поселения. В рамках программы ежегодно проводились мероприятия по опашке вокруг 12 населенных пунктов, созданы добровольные пожарные команды в населенных пунктах – д.Бухарово, д.Купалищи, д.Зеленый Городок, подверженных угрозе лесных пожаров. Построены три пирса. Установлена в шести населенных пунктах система оповещения населения.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Коляновского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

## 2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Коляновского сельского поселения.

При своевременном и достаточном финансировании Программы предполагается достижение следующих результатов:

- отсутствие числа пожаров;
- повышение безопасности населения;
- повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

### Целевые индикаторы и показатели Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Годы					
			2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество пожаров	Ед.	-	1	-	-	-	-
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	ед	1	3	3	3	3	4
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	-	22	44	60	80	90

4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	1	1	1	2	3	3
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защиты	Ед.	10	12	12	12	13	14
6	Процент обеспеченность населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	37	44,4	44,4	44,4	48,1	51,8

#### 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Бюджет Коляновского сельского поселения	761,6	255,6	234,0	272,0

Объемы финансирования программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Коляновского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

#### 5. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия		Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
			2014	2015	2016	Всего
ВСЕГО			255,60	234,00	272,0	799,6
1	Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	Бюджет поселения				
2	Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Бюджет поселения	255,6	234,0	272,0	799,6
3	Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	Бюджет поселения	Не требует финансирования			
4	Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	Бюджет поселения	Не требует финансирования			

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 декабря 2015г.

№ 586

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г №151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №151«Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения » следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Коляновского сельского поселения:**

**А.В.МЫСОВ**

Приложение к постановлению  
Коляновского сельского поселения  
№586 от 28.12.2015г

Администратор программы  
Администрация Коляновского сельского поселения

Срок реализации:  
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения  
Коляновского сельского поселения »**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения 2014-2016 г.
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет 47903,6 тыс. руб., в т.ч. средства местного бюджета - 47582,5 из них дорожного фонда поселения –1516,9 средства Дорожного фонда Ивановского муниципального района — 320,56 тыс.руб По годам 2014 год — 20720,2 тыс. руб. Местн. бюджет 20559,9 тыс. руб., из них дорожного фонда поселения – 517,4 Дорожный фонд района — 160,3 тыс. руб. 2015 год — 14745,66 тыс. руб. Местн. бюджет 14166,3 тыс. руб., из них дорожного фонда поселения – 437,5 тыс.руб. Дорожный фонд района -160,26 тыс.руб. 2016 год — 12437,2 тыс. руб.. Местн. бюджет -12437,2 тыс. руб., из них дорожного фонда поселения – 562,0 тыс.руб. Дорожный фонд района—.

**1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы**

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Коляновского сельского

поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Коляновского сельского поселения расположено 42,275 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 28,920 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет 30 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозийственных дорог - это в основном, бывшие внутривладельческие дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Коляновского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течение 2014 - 2016 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Коляновского сельского поселения.

## 2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

### Целевые показатели и индикаторы Программы

Таблица 1.

Наименование целевого показателя и индикатора	Плановое значение			
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	7,24	8,5	11.0	9,0

Разработка проектной документации (ед.)	6	6	6	6
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	42,275	42,275	42,275	42,275
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)	30	26	23	15

Выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения.

### 3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Таблица 2.

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	Дорожный фонд Ивановского муниципального района	320,6	160,3	160,26	0
2	Средства бюджета Коляновского поселения	47582,50	20559,9	14585,4	12437,2
	из них дорожного фонда поселения	1516,9	517,4	437,5	562,0
3	ВСЕГО	47903,06	20720,2	14745,66	12437,2

### 4. Мероприятия Программы

Таблица 3.

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.			
			Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов			20120,0	13568,2	12407,2
	в том числе текущий(ямочный ремонт) (д. Игнатово, д. Коляново, д. Бухарово, д. Панеево, д. Жуково, д. Востра) 376м2-щебень	Бюджет поселения				
	в том числе Дорожный фонд поселения					
	текущий ремонт дороги в д.Ломы			750,9		
	текущий ремонт дороги в д.Купалищи 240м2-щебень			98,45	5736,9	
	текущий ремонт дороги в д.Игнатово (Деревенская 2030м2-щебень, Соловьина-515м2-щебень)			1907,45		2000.0
	текущий ремонт дороги в д. Игнатово ул. Тополиная			699,6		
	текущий ремонт дороги в д.Востра 1080м2-щебень			785,6		2000.0
	текущий ремонт дороги в д. Бухарово, Рождественская			599,6		
	текущий ремонт дороги в д. Коляново ул. Школьная (проулок)235м2-щебень			199,0		1000.0
	текущий ремонт дороги в д. Коляново д.80-1387,5м2-асфальт,д.81-40,5м2)			762,4		

текущий ремонт дороги с.Панеево 1752м2-асфальт с.Панеево (подъезд)			1469,3 398,75	160,8	
текущий ремонт дорог д. Пещеры			1997,7		
текущий ремонт дорог д. Горенцово			947,2		
текущий ремонт дорог д. Игнатово, ул. Центральная			386,5		
Текущий ремонт дорог д. Игнатово Ул.Деревенская				197,0	
текущий ремонт дороги д.Жуково			1796,95		
текущий ремонт дороги д. Коляново ул. Загородная д.15-452м2-асфальт			577,15		
текущий ремонт дороги д.Коляново ул. Загородная д.14			790,45		2000,0
текущий ремонт дороги в д. Бухарово ул. Семеновская			141,35		
текущий ремонт дороги в д. Бухарово ул. Ильинская			99,1		
текущий ремонт д.Бухарово ул.Арбатская			277,25		
текущий ремонт дорог д. Бухарово (проулок,д.66,д1-23,ул.Лесная, )			1824,8		
Ремонт дороги д.Запольново				350,0	
текущий ремонт дороги д.Дегтярево текущий ремонт дороги к клубу Дегтярево и спортивной площадке			1150,05 156,55		
текущий ремонт дороги д.Круглово			156,55		
в том числе текущий ямочный ремонт 2140м2 (д.Купалищи, д.Дегтярево, д.Лысново, д.Зел. городок, д.Игнатово, д.Бабенки, д.Коляново)	Бюджет поселения				
Текущий ремонт дороги д.Игнатово - табор				346,6	
текущий ремонт дороги в д.Дегтярево ( щебень от дома №8 до дома № 18 2800м2	Бюджет поселения			560,2	
текущий ремонт дороги д.Бухарово (старая деревня) асфальт 2000м2	Бюджет поселения		403,1		
Текущий ремонт дороги д. Бухарово ул. Александровская				80,0	
текущий ремонт дороги д.Востра у нового дома	Бюджет поселения			1722,6	1991,50
Текущий ремонт д.Востра	Бюджет поселения			281,7	
текущий ремонт дорог д. Коляново ул. Садовая	бюджет поселения		1079,05		2000.0
текущий ремонт дороги д.Коляново ул.Газовиков 1600 м2,Востра,д.Полуниха	Бюджет поселения			600,4	
текущий ремонт дорог д.Лебяжий Луг	Бюджет поселения			1892,5	

	в том числе Дорожный фонд поселения					
	текущий ремонт Бухарово	Бюджет поселения			1005,6	
	Текущий ремонт дороги д.Крутово	Бюджет поселения			280,6	
	в том числе Дорожный фонд поселения					
	Летнее содержание дорог ( 28,920 км)	Бюджет поселения				
	в том числе дорожный фонд поселения					
	Зимнее содержание дорог ( 42,275 км)	Бюджет поселения		483,2	701,7	1415,7
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	установка дорожных знаков			82,0		
	приобретение щебня			100,0	152,0	
2	Содержание и текущий ремонт между населенными пунктами	Бюджет Ивановского муниципального района		160,3	160,26	0
	Летнее содержание дорог ( 13,355 км)	Бюджет Ивановского муниципального района				
	Зимнее содержание дорог (13,355 км)	Бюджет Ивановского муниципального района		160,3	160,26	0
3	Экспертиза проектно-сметной документации			110,0	89,0	30,0
	(д.Игнатово, д.Коляново, д.Бухарово, д.Панеево, д.Жуково, д.Востра, д.Лебяжий Луг)	Бюджет поселения		90,0	50,0	
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	6 ед. (д. Купалищи, д.д. Дегтярево, д. Лысново, д. Зел.городок, д. Игнатово, д. Бабенки, д. Коляново)			10,0	39	
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	6 ед. (д. Пещеры, д. Ломы, д. Крутово, д. Голяново, д. Горшково, д. Запольново)			10,0		30
	В том числе Дорожный фонд поселения					
4	Работы по разработке смет			50,0		
5	Паспортизация дорог				28,3	
6	Установка дорожных знаков				93,6	
7	Осуществление строительного контроля			279,9	259,4	
8	Разработка проекта организации дорожного движения				46,8	

	6 ед. (д. Игнатово, д. Коляново, д. Бухарово, д. Панеево, д. Жуково, д. Востра)					
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	6 ед. (д. Купалищи, д. д. Дегтярево, д. Лысново, д. Зел. городок, д. Игнатово, д. Бабенки)					
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	6 ед. (д. Пещеры, д. Ломы, д. Крутово, д. Голяново, д. Горшково, д. Запольново, д. Коляново)					
	В том числе Дорожный фонд поселения					
ВСЕГО	Всего	47903,06	20720,2	14745,66	12437,2	
	Бюджет поселения	47582,5	20559,9	14585,4	12437,2	
	Из них средства дорожного фонда поселения	1516,9	517,4	437,5	562,0	
	Бюджет Ивановского муниципального района	320,56	160,3	160,26	0	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 декабря 2015 года

№ 587

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», решением Совета Коляновского сельского поселения от 05.03.2015г №291, администрация Коляновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Коляновского сельского поселения**

**А.В.МЫСОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Коляновского сельского поселения  
от 28.12.2015г. №587

Администратор:  
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:  
2014-2016 гг.

**Муниципальная Программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда  
с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства  
на территории Коляновского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, - создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Коляновского сельского поселения Всего – 40882,4965 тыс. руб., в том числе для приобретения жилых помещений Всего — 28197,9965тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2015 год – 21 599,746 тыс. руб. средства Фонда 2015 год – 3333,430 тыс. руб. областные средства 2015 год –6264,8205 тыс. руб. средства местного бюджета 2014 год - 1066,4 тыс.руб. средства местного бюджета на реализацию мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан

**1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы**

На 01.01.2013г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Коляновского сельского поселения Ивановской области составляет 4 339 человек.

Коляновским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Коляновского сельского поселения составляет 30 060,59 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2014 года 7 (семь) многоквартирных дома, расположенных на территории Колянов-

ского сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 998,9 кв.м. Реестр аварийных домов на территории Коляновского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Коляновском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Коляновского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Коляновского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

## 2. Основные цели и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые индикаторы (показатели):

Таблица 1.

Наименование индикатора (показателя)	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	10	7	7	7	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	108	72	72	72	0
Площадь аварийного жилищного фонда	1597,4	998,9	998,9	998,9	0

В результате реализации Программы Коляновского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

### 3. Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований		
					Всего	2014г.	2015г. 2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Коляновского сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования		
2	Приобретение жилых помещений Дополнит.площ.			-	3044,0	0,00	3044,0 0,00
3	технологическое присоединение жилых домов, строящихся по программе «Переселение из аварийного жилфонда».				3203,9	0,00	3203,9 0,00
4	Коммунальная инфраструктура жилых домов, строящихся по программе «Переселение из аварийного жил.фонда.»						
	Экспертиза сметной стоимости объекта»Общестроительные работы по очистным сооружениям»				10,0		10,0
	Приобретение оборудования очистных сооружений д.Востра				3665,7		3665,7
	Общестроительные работы по очистным сооружениям				1388,5		1388,5
3	Строительство «под ключ» многоквартирных домов в д.Лебяжий Луг и д.Востра для переселения из аварийного жилищного фонда Коляновского сельского поселения, в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017годы» помещений	Администрация Коляновского сельского поселения;	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	21599,746	0,00	21599,746 0,00
				Средства областного бюджета	3333,430	0,00	3333,430 0,00
				Средства местного бюджета	3220,8205	0,00	3220,8205 0,00

	подготовка земельных участков	Администрация Коляновского поселения		Средства местного бюджета	200,0	200,0		
3	Реализация мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан	Администрация Коляновского поселения;	По завершению переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Средства местного бюджета граждан	1066,4	1066,4		0,00
	Топосъемка для проектирования очистных и водопровода				65,0	65,0		
	Кадастровые работы по образованию земельного участка КНС Востра				15,0	15,0		
	Разработка ПСД очистные сооружения д.Востра				70,0	70,0		

#### 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 76,72%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 16,28% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование	Объем финансирования Программы, всего	В том числе за счет средств, тыс. руб.			
		Бюджета Фонда	Бюджета области	Местного бюджета	Местного бюджета на реализацию мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан
Колянское сельское поселение	40882,4965	21 599,746	3333,430	15949,3205	1066,4

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой - цена квадратного метра жилых помещений, на покупку которых администрация Колянского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда по этапам реализации Программы 2014,2015,2016 годов рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ивановской области, которая составляет 28 185 руб., что не превышает стоимость одного квадратного метра, установленную Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 декабря 2015г.

№ 588

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Колянского сельского поселения от 23.10.2013г №150 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Колянского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Колянского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Колянского сельского поселения от 23.10.2013года №150«Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Колянского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Колянское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Коляновского сельского поселения:**

**А.В.МЫСОВ**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Коляновского сельского поселения  
2015г

Администратор:  
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:  
2014-.2016г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»**

**Паспорт программы**

Наименование Программы и срок ее реализации	"Благоустройство территории Коляновского сельского поселения" Срок реализации 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"
Наименование администратора Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Коляновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 23287,6тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 8707,4 тыс. руб. - 2015 год – 8027,1 тыс.руб. - 2016 год – 6553,1 тыс.руб руб. Источники финансирования - средства бюджета Коляновского сельского поселения

**1.Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы**

Природно-климатические условия Коляновского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 4982 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Коляновского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 44% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Коляновского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Коляновского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Коляновского сельского поселения с 2013 года функционировала ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения на 2012-2014 годы», утвержденная Постановлением главы администрации Коляновского сельского поселения 22.03.2012г № 36.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. построены четыре площадки под мусорные контейнеры;
2. установлено 12 детских игровых площадок;
3. построено две спортивные площадки,
4. освещено двенадцать населенных пунктов,
5. установлены аншлаги в населенных пунктах.
6. установлены два павильона на автобусных остановках: д.Бухарово, д.Зеленый Городок.

На территории поселения регулярно производится: обкос травы, опилка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- организации уличного освещения;
- озеленению территории поселения.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2016 годов Администрация планирует организовать и провести:

1. Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Коляновского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

## 2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы Администрация Коляновского сельского поселения планирует достичь следующие цели:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Коляновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Коляновского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

### Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов Коляновского сельского поселения	%	-	-	-	2	5	7

## 3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

## 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
		всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	Администрация Коляновского сельского поселения	23287,6	8707,4	8027,1	6553,1	Бюджет поселения

в том числе по подпрограммам:						
Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения	Администрация Коляновского сельского поселения	9926,2	3554,9	4351,0	2020,3	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	Администрация Коляновского сельского поселения	13361,4	5152,5	3676,1	4532,8	Бюджет поселения

### Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»

#### Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

#### 1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Коляновского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

#### Целевые индикаторы (показатели)

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Замена и установка светильников (уличное освещение)	ед.	60	70	80	80	80	90
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	метров	19,4	22,5	24,1	26,7	28,9	28,9
Изготовление проектно-сметной документации	ед.	4	3	2	4	2	2

#### 2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Коляновского сельского поселения	7324,5	1739,0	3565,2	2020,3	Бюджет поселения

2	Технологическое присоединение к электрическим сетям	Администрация Коляновского сельского поселения	2,2		2,2		
3	Размещение линий наружного уличного освещения на возмездной основе	Администрация Коляновского сельского поселения	33,1		33,1		
4	Строительство объектов уличного освещения, всего	Администрация Коляновского сельского поселения	2303,2	1119,8	383,4	0	Бюджет поселения
	В том числе по объектам						
	д.Голяково	2014	173,8	173,8			
	д.Горшково	2014	196,5	196,5			
	Д. Андреево	2014	198,9	198,9			
	Д. Запольного	2014	191,9	191,9			
	д.Коляново ул.Рябиновая		100,0	100,0			
	д.Коляново ул.Газовиков		100,0	100,0			
	д.Бухарово ул.Арбатская		158,7	158,7			
	д.Коляново : ул.Мирная ул.Тихая д.Крутово(табор) д.Горенцово д.Ломы д.Крутово		184,5 198,9		184,5 198,9		
5	Изготовление проектно-сметной документации	Администрация Коляновского сельского поселения	1463,2	696,1	367,1		Бюджет поселения
	В том числе по объектам						
	д.Голяково	2014	100	100			
	д.Горшково	2014	100	100			
	Д. Андреево	2014	100	100			
	Д. Запольного	2014	100	100			
	ул.Рябиновая,ул.Газовиков		197,1	197,1			
	д.Бухарово ул.Арбатская		99,0	99,0			
	д.Коляново: ул.Мирная ул.Тихая д.Крутово(табор) д.Горенцово д.Ломы		167,1		167,1		
	Изготовление проектной документации на строительство уличного освещения д.Крутово		200		200,0		
	Итого		9926,2	3554,9	4351,0	2020,3	

**Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»**

**Паспорт подпрограммы**

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

**1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок; - ликвидация несанкционированных свалок

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м.	600	700	800	800	800	800
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	22	24	25	29	29	31
количество установленных контейнеров	ед.	7	7	7	13	17	20
Проведение смотров-конкурсов «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	-	-	-	-	1	1	1

**2. Мероприятия Подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Коляновского сельского поселения	2348,6	1100,9	627,7	620,0	Бюджет поселения
		2014 год – 800	500,0	991,0			

		2015 год – 800	600,0		617,7		
		2016 год - 800	620,0			620,0	
	утилизация ртутьсодержащих отходов		19,9	9,9	10,0		
	приобретение контейнеров под мусор	Администрация Коляновского сельского поселения	100,0	100,0	0		
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Администрация Коляновского сельского поселения	11012,8	4051,6	3048,4	3912,8	Бюджет поселения
		2014 год - 27	3451,6	3451,6			
		2015 год - 29	2805,5		2805,5		
		2016 год - 31	3852,8			3852,8	
	Проведение смотров-конкурсов «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»						
	памятники,obeliski		902,9	600,0	242,9	60,0	
	Итого		13361,4	5152,5	3676,1	4532,8	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 декабря 2015 года

№ 589

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 « Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Коляновского сельского поселения:**

**А.В.МЫСОВ**

Приложение №1  
к Постановлению администрации  
Коляновского сельского поселения

Администратор программы:  
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:  
2014г. - 2018г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**Паспорт программы**

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения 2014-2018 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержанием муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	1. Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	2014год-1686,7 тыс.руб. 2015год-3972,0тыс.руб. 2016год- 1061,2 тыс.руб. 2017год- 2018год-

**1. Общие положения**

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Коляновского сельского поселения осуществляет администрация Коляновского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования сельского поселения, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Коляновского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Коляновского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется Администрацией Коляновского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Коляновского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию Коляновское сельское поселение в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;

- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

## 2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации ( в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1  
тыс. руб.

Показатели	2011	2012	2013 (ожидае- мые)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)
аренда недвижимости	65,4	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8
Всего	65,4	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8

Поступления от аренды имущества в 2012 году сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости ввиду их приватизации, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 212 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозяйных объектов.

Проводятся необходимые мероприятия по выявлению бесхозяйных инженерных сетей и постановке их на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

В начале 2013 г. зарегистрировано право муниципальной собственности на бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства, расположенные на территории Коляновского сельского поселения и проведен аукцион по продаже вышеуказанных объектов специализированной обслуживающей организации.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Коляновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы администрации Коляновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;

- совершенствованию системы учета муниципального имущества;

- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ОАО «Центртелеком», расположенный на территории Коляновского сельского поселения.

### 3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений

В ходе реализации программы к 2018 году планируется:

1. увеличить сумму доходов от аренды имущества;
- 2.. увеличить количество зарегистрированных объектов.

#### Целевые индикаторы и показатели

Наименование показателей (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	4	6	23	25	27	30		
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс.руб.)	65,4	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8		
Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий (ед.)	1	1	1	0	0	0	0	0

### 4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2014-2016г.	Способы приобретения имущества: согласно 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.

Содержание муниципального имущества 2014-2016гг.	Расходы, связанные с содержанием муниципального имущества
---	---

### 5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Всего.	2014г	2015г	2016г
Всего на реализацию программы	Бюджет поселения	6719,9	1686,7	3972,0	1061,2
в том числе по подпрограммам:					
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	507,8	57,3	300,5	150,0
2. Содержание муниципального имущества		6212,1	1629,4	3671,5	911,2

#### Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

#### Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

#### 1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Коляновского сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Коляновского сельского поселения;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Коляновского сельского поселения;
6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Коляновского сельского поселения.

#### Целевые индикаторы

Наименование показателей (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
изготовление технических планов зданий(ед.)	5	5	1	2	2	2
изготовление межевых планов (ед.)	12	15	15	11	6	6

## 2. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
					2014	2015	2016	Всего:
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности. (2014г. - ___ объектов; 2015г. - ___ объектов; 2016г. - ___ объектов)	Администрация сельского поселения	2014-2016г.г.	местный бюджет	10,0	35,5	50,0	95,5
Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них (по мере необходимости)		2014-2016г.г.	местный бюджет		28,5		28,5
Приобретение имущества	Обеспечение имущественных интересов Коляновского сельского поселения (1 объект в год)		2014-2016г.г.	местный бюджет				
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности			2014-2016г.г.	местный бюджет	47,3	100,0	100,0	247,3
Кадастровые работы по межеванию невостребованных земель						15,0		15,0

Кадастровые работы по образованию земельного участка под инженерными сетями д.Коляново ул.Загородная						19,5		19,5
Кадастровые работы по изготовлению техпланов для признания объектов бесхозными								
Кадастровые работы по образованию земельного участка под детскими площадками						102,0		102,0

#### Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»

#### Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

#### 1.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Коляновского сельского поселения;

2. Учет недвижимого муниципального имущества Коляновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; 3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Коляновского сельского поселения;

4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Коляновского сельского поселения.

#### Целевые индикаторы

Наименование показателей (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество установленных приборов учета по газу (ед.)	0	0	0	40	40	0
Отремонтировано муниципального жилья (м2)	80	75	60	100	100	100
Отремонтировано не жилых зданий, находящихся в собственности (м2)	140	120	80	200	100	100

## 2. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
				2014	2015	2016	Всего:
1. Содержание и текущий ремонт муниципального имущества		Администрация поселения	бюджет поселения				
	Здание администрации Коляновского сельского поселения по адресу Ивановский район, д. Коляново, ул.Школьная д.2-а			560,3	102,3	125,7	788,3
	Автоматическая телефонная станция в д. Дегтярево д.4			64,7	64,1	45,3	174,1
	Здание Панеевского с.клуба по адресу Ивановский район, с. Панеево д.52			164,7	63,0	68,0	295,7
	Здание Дегтяревского с.клуба по адресу Ивановский район д.Дегтярево д.64			293,4	63,0	68,3	424,7
	муниципальное жилье по адресу :Ивановский район , д Дегтярево д.2, Лысново д33 кв.1, д.Лысново д.31 кв 2			316,2			316,2
	Установка газового счетчика-АТС д.Дегтярево				14,1		14,1
	содержание библ. д.Коляново			39,4	44,0	44,0	127,4
	Э.эн. к строящимся домам				168,6		168,6
	муниципальное жилье по адресу: Ивановский район с.Панеево д.2 кв.2						
	взносы за капитальный ремонт муниципального жилья				228,0		228,0
	муниципальное жилье по адресу: Ивановский район д.Дегтярево д.1				435,9	559,9	995,8
	Установка счетчиков холодной воды				42,5		42,5
	установка приборов учета газа по адресу: Ивановский район, д.Дегтярево д.1 кв.2, кв9, кв.10, в., д.2 кв.4, кв.6, кв.7, кв.9, д.Востра д.3 кв2, кв.7, д.4 кв1, кв.3. д.6 кв4 д.Зеленый Городок д.1 кв.2. с.Панеево д.6 кв.1, д.2 кв2, д.4 кв3. д.Лысново д.4 кв 1 д.30 кв1, д.30 кв2, д.31 кв2, д.32 кв1, д.33 кв1, д.35 кв1 д.42 кв2 д.Круглово д.24 ул.Садовая д.19 кв 7, д.21 кв4, д.24 кв.3			190,7	100,0		290,7

	д.Коляново ул. Загородная д3, д.4, д.5, д.6, д7, д.8, д.9, д.13, д.14,15, 16,17						
	Ремонт водопроводных сетей дома д.Востра				1797,4		1797,4
	Ремонт водопроводных сетей дома д.Лебяжий Луг				400,0		400,0
2. Разработка ПСД на капитальный ремонт здания администрации д. Коляново ул.Школьная д.2-а	Экспертиза сметной документации на реконструкцию, капитальный ремонт здания администрации						
ИТОГО				1629,4	3671,5	911,2	6212,1

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 января 2016 года

№ 1

д. Коляново

**Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Коляновского сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 14.03.1995 N 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», с Уставом Коляновского сельского поселения, администрация Коляновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Коляновского сельского поселения (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Коляновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.В. МЫСОВ**

**Положение о порядке осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения  
Коляновского сельского поселения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ), от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 14.03.1995 N 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Уставом Коляновского сельского поселения и определяет порядок осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Коляновского сельского поселения (далее - особо охраняемые природные территории местного значения).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет предмет, задачи, принципы осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - муниципальный контроль), полномочия органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также его уполномоченных лиц, порядок разработки ежегодных планов проведения проверок.

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, является Администрация Коляновского сельского поселения (далее — Администрация).

1.3. Основными задачами муниципального контроля являются:

-контроль за соблюдением режима особо охраняемых природных территорий местного значения, особо правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий местного значения;

-профилактика правонарушений в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

1.4. Муниципальный контроль может проводиться во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и с территориальными органами исполнительных органов государственной власти Ивановской области в соответствии с их компетенцией.

**2. Должностные лица органа муниципального контроля**

2.1. Лицами, уполномоченными на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, являются: - консультант администрации Коляновского сельского поселения Семенов Юрий Александрович, - старший инспектор администрации Солдатовая Наталия Михайловна (далее - уполномоченные лица).

**3. Организация и осуществление муниципального контроля**

3.1. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также в форме плановых (рейдовых) осмотров.

3.2. Плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится на основании ежегодных планов проведения плановых проверок. Администрацией также могут утверждаться ежегодные планы проведения плановых проверок граждан.

3.3.1. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет в прокуратуру для согласования.

Администрация рассматривает предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.3.2. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представления в прокуратуру и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.4. Утвержденный постановлением Администрации ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

-направляется в прокуратуру;

-доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Колянское сельское поселение» - <http://www.ivrayon.ru/mo/kolyanovskoe>.

3.5. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.6. Основания и порядок проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлены Федеральным законом N 294-ФЗ.

3.7. Сроки проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определены Федеральным законом N 294-ФЗ.

3.8. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров установлен нормативным правовым актом администрации Колянского сельского поселения.

#### **4. Осуществление мероприятий по муниципальному контролю в форме патрулирования в отношении граждан**

4.1. С целью контроля соблюдения режима охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, а также выполнения других задач, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения, гражданами, муниципальный контроль может осуществляться в форме патрулирования.

4.2. Мероприятия по муниципальному контролю в форме патрулирования осуществляются в соответствии с утверждаемым постановлением администрации Колянского сельского поселения планом (графиком).

#### **5. Права и обязанности уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный контроль**

5.1. В целях эффективной организации муниципального контроля Уполномоченные лица имеют право:

1) обследовать особо охраняемые природные территории местного значения и находящиеся на них объекты, проводить их обмеры, осуществлять фотосъемку;

2) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального контроля сведения, материалы, документы, относящиеся к предмету проверки.

5.2. Уполномоченные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных Федеральным законом N 294-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - обязательные требования), и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации и в случае,

предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

## **6. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального контроля**

6.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их уполномоченные представители при проведении мероприятий по муниципальному контролю имеют право:

1) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц;

4) обжаловать действия (бездействие) органа муниципального контроля и его уполномоченных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели также при проведении мероприятий по муниципальному контролю имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ивановской области к участию в проверке.

## **7. Порядок проведения мероприятий по муниципальному контролю и оформление результатов проверок**

7.1. Мероприятия по муниципальному контролю, в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан проводятся уполномоченными лицами в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Коляновского сельского поселения (далее - Регламент).

7.2. Порядок организации и проведения проверок и порядок оформления результатов проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей регламентируются Федеральным законом N 294-ФЗ, а также Регламентом.

## **8. Ответственность уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный контроль**

8.1. Администрация и уполномоченные лица, в случае ненадлежащего исполнения функций и служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Администрация осуществляет контроль за исполнением уполномоченными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения уполномоченными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких уполномоченных лиц.

8.3. О мерах, принятых в отношении уполномоченных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, Администрация обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

### **ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 января 2016 года

№ 43

д. Коляново

#### **Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров**

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация Коляновского сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Коляновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.В. МЫСОВ**

Приложение 1 к  
постановлению администрации  
Коляновского сельского поселения  
от 18.01.2016 года № 43

#### **Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров**

1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регулирует отношения в сфере организации и осуществления муниципального контроля на территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района в отношении особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся в муниципальной собственности.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров.

3. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров является проведение мероприятий по контролю выполнения юридическими лицами и индивидуальными

ми предпринимателями при осуществлении своей деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, в случае, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

4. Плановые (рейдовые) задания и их содержание утверждаются постановлением администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

5. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

5.1. Цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся в муниципальной собственности;

5.2. Фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц администрации Коляновского сельского поселения, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

5.3. Место обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся в муниципальной собственности;

5.4. Маршрут планового (рейдового) осмотра, обследований;

5.5. Даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

6. При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований учитывается информация, поступившая в администрацию Коляновского сельского поселения от:

6.1. Граждан и организаций;

6.2. Средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.3. Федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;

6.4. Органов государственной власти Ивановской области;

6.5. Органов местного самоуправления Ивановской области;

6.6. Правоохранительных органов;

6.7. Органов прокуратуры;

6.8. Иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований действующего законодательства.

7. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся в муниципальной собственности, должностными лицами администрации Коляновского сельского поселения, осуществлявшими проведение планового (рейдового) осмотра, обследования территории, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования.

8. В акте обследования отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

9. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, в том числе установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы поселения либо его заместителей информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**ГЛАВА КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2016 года

№ 2

**О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабже-

нии», а также постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на 16.02.2016 года на 09.00 публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в целях актуализации данных схем.

2. Местом проведения публичных слушаний и нахождения документации для ознакомления по проекту схемы теплоснабжения Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, в отношении которых рассматривается вопрос, определить администрацию Коляновского сельского поселения по адресу: д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а.

3. Утвердить следующий состав организационного комитета (далее по тексту Комитет) по организации и проведению публичных слушаний в количестве 6 человек:

Председатель:

-Мысов А.В.

Члены комиссии:

-Зими́на Н.А. (по согласованию)

-Васильева Н.В. (по согласованию)

-Семенов Ю.А.

-Паршин А.И. (по согласованию)

Секретарь:

-Пустынникова Д.А.

4. Прием предложений, замечаний всех заинтересованных лиц по представленному на публичные слушания вопросу осуществляется секретарем Комитета в письменном виде в администрации поселения по адресу: д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а, по рабочим дням (понедельник- пятница) с 09.00 ч. до 16.00 ч. Прием письменных предложений, вопросов, замечаний прекращается 10.02.2016 в 16.00 ч.

5. Ознакомиться с материалами по вопросу публичных слушаний возможно в администрации поселения по адресу: д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а по рабочим дням (понедельник- пятница) с 09.00 ч. до 16.00 ч.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и их актуализации осуществляется за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативно правовых актов Ивановского муниципального».

**Глава Коляновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.В. МЫСОВ**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 декабря 2015 г.

№ 577

с. Ново-Талицы

#### **Об утверждении Порядка размещения информации о деятельности муниципального образования Новоталицкое сельское поселение в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Решения Совета Ивановского муниципального района от 24.12.2015 № 62, администрация Новоталицкого сельского поселения,

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения информации о деятельности муниципального образования Новоталицкое сельское поселение в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. ПЛОХОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Новоталицкого сельского поселения  
от 31 декабря 2015г. № 577

**Порядок размещения информации о деятельности муниципального образования  
Новоталицкое сельское поселение в сети Интернет на официальном сайте  
Ивановского муниципального района**

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения процедуры подготовки и размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новоталицкое сельское поселение на сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сайт), обеспечения доступа граждан и организаций к указанной информации и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления.

2. Сайт содержит сведения о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новоталицкое сельское поселение, подлежащей размещению в сети Интернет.

3. Администрация Ивановского муниципального района размещает иные сведения, если размещение таких сведений не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

4. Сайт является общедоступным и бесплатным информационным ресурсом.

5. Сайт расположен в сети Интернет по электронному адресу: <http://www.ivrayon.ru>.

6. Ответственность за размещение на Сайте и обеспечение его функционирования несет управление информационной политики администрации Ивановского муниципального района.

7. Предоставление информации для размещения на Сайте обеспечивается специалистами администрации Новоталицкого сельского поселения в сроки, определенные управлением информационной политики администрации Ивановского муниципального района или по мере необходимости внесения изменений в размещенную информацию.

8. Запрещается размещение на сайте:

- сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну;
- документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа;
- информационных материалов с нарушением установленного порядка.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 января 2016 г.

№ 1

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»,  
утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения  
от 09.12.2014г. № 329**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского по-

селения от 16.03. 2015г. № 69 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 19.05.2011г. № 124-1 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Новоталицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014г. № 329 следующие изменения:

1.1. слова «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» заменить на «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»;

1.2. слова «глава администрации» заменить на «глава поселения»;

1.3. пункт 1.6. изложить в новой редакции:

«Приём Заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы ул. 3-я Линия д.4, согласно графику работы: вторник, четверг: с 8.30 до 16.15 часов, обед - с 12.30 до 13.00 часов»;

1.4. пункт 2.5. дополнить словами

- Конституцией РФ

- Градостроительным кодексом РФ

- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

1.5. в п.2.6 подпункт 6 исключить;

1.6. раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги дополнить пунктом следующего содержания:

«2.14. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения**

**Ивановского муниципального района**

**П.Н. ПЛОХОВ**

**Ивановский муниципальный район**

**Ивановской области**

**Администрация Новоталицкого сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 января 2016 г.

№ 4

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Порядка направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Новоталицкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений**

В соответствии с пунктом 6.3 части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 ноября 2002 года № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», в целях обеспечения соблюдения охраняемых законом интересов работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, администрация Новоталицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок направления представителей объединений работодателей в состав обществен-

ных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Новоталицкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П. Н. ПЛОХОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Новоталицкого сельского поселения  
от 13 января 2016г. № 4

### **ПОРЯДОК**

#### **направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Новоталицкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления представителей объединений работодателей (далее – представители) в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Новоталицкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

2. В целях обеспечения соблюдения охраняемых законом интересов работодателей в сфере социально – трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений Новоталицкого сельского поселения направляет соответствующим объединениям работодателей предложение о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Новоталицкого сельского поселения.

Предложение о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Новоталицкого сельского поселения, направляется объединениям работодателей администрации Новоталицкого сельского поселения являющейся разработчиком проекта правового акта о создании общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий (далее – администрация Новоталицкого сельского поселения).

В предложении о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Новоталицкого сельского поселения, указывается количество направляемых представителей.

3. Представителей направляют территориальные и территориальные отраслевые объединения работодателей, зарегистрированные в установленном порядке (далее – объединения работодателей).

4. Представители определяются объединениями работодателей самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, и уставами соответствующих объединений работодателей.

5. Объединения работодателей в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Новоталицкого сельского поселения, направляют в администрацию Новоталицкого сельского поселения информацию о кандидатурах представителей.

6. Администрация Новоталицкого сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о кандидатурах представителей направляют соответствующему объединению работодателей письменное уведомление о включении представителей в проект правового акта об утверждении состава общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Новоталицкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально- трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

7. Администрация Новоталицкого сельского поселения в течение одного месяца со дня направления уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, принимает проект правового акта об утверждении состава общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Новоталицкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально- трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

Проект правового акта администрации Новоталицкого сельского поселения о создании общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, в состав которых включены представители, в течение одного месяца со дня направления уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, вносится в установленном порядке уполномоченным органом на рассмотрение администрации Ивановского муниципального района.

8. Объединение работодателей может направить в администрацию Новоталицкого сельского поселения предложение о замене, представленной ими кандидатуры представителя.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 января 2016 г.

№ 5

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8 и статьёй 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», администрация Новоталицкого сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения и членов их семей, в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Должностным лицам администрации Новоталицкого сельского поселения ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения.

3. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 29 ноября 2012 года № 272 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. ПЛОХОВ**

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы  
в администрации Новоталицкого сельского поселения и членов их семей, в сети Интернет  
на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления  
этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность администрации Новоталицкого сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, входящих в актуальную редакцию перечня должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрашивается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах и расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, его супруги (супруга) и и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, обеспечивается должностным лицом ответственным за кадровую работу, который:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие администрации Новоталицкого сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 января 2016 г.

№ 7

с. Ново-Талицы

**Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе  
при администрации Новоталицкого сельского поселения**

В связи с внесением изменений в законодательные акты, направленные на противодействие коррупции, а также кадровыми изменениями в администрации Новоталицкого сельского поселения, администрация Новоталицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Новоталицкого сельского поселения (приложение №1).

2. Утвердить состав членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Новоталицкого сельского поселения (приложение №2).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 22.10.2010 года № 306 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе», с изменениями и дополнениями.

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. ПЛОХОВ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,**  
**замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и**  
**урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе**  
**при администрации Новоталицкого сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в редакции от 05.10.2015г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации», (далее - Федеральный закон) определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Новоталицкого сельского поселения (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Содействие администрации Новоталицкого сельского поселения в обеспечении соблюдения требований к служебному поведению и предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

3.2. Осуществление мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов на муниципальной службе, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации Новоталицкого сельского поселения, а также лиц, замещающих выборные муниципальные должности (далее - выборные должности).

**II. Порядок образования комиссии**

1. Комиссия образуется постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения, которым определяется состав комиссии и порядок ее работы.

2. В состав комиссии входят:

2.1. Заместитель главы администрации, (председатель комиссии);

2.2. Должностное лицо ответственное за кадровую работу Новоталицкого сельского поселения (секретарь комиссии);

2.3. Муниципальные служащие и сотрудники администрации Новоталицкого сельского поселения;

Представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

Представитель общественного совета при администрации Новоталицкого сельского поселения;

Представитель общественной организации ветеранов Новоталицкого сельского поселения;

Представитель профсоюзной организации, действующей в администрации Новоталицкого сельского поселения.

3. Лица, указанные в подпунктах 2.4-2.7 пункта 2, включаются в состав комиссии в установленном в администрации района порядке, на основании запроса главы Новоталицкого сельского поселения. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

4. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

6.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а в случае если вопрос рассматривается в отношении лица, замещающего выборную муниципальную должность — Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения или заместитель в случае его отсутствия;

6.2. Муниципальные служащие, определяемые председателем комиссии и замещающие в администрации Новоталицкого сельского поселения должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

6.3. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций;

6.4. Представитель лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Недопустимо проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, и о которой до начала заседания комиссии он обязан заявить. В вышеуказанном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении данного вопроса.

### **III. Порядок работы комиссии**

1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1.1. Представление главой Новоталицкого сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих:

– о недостоверности или неполноте представленных лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при замещении соответствующей должности муниципальной службы,

– о несоблюдении лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

1.2. Поступившее в администрацию Новоталицкого сельского поселения, заявление лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

1.3. Представление главой Новоталицкого сельского поселения или любого члена комиссии сведений, касающихся обеспечения соблюдения лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в администрации Новоталицкого сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

1.4. Представление органами прокуратуры информации, касающейся обеспечения соблюдения лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в администрации Новоталицкого сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

1.5. Поступившее в администрацию Новоталицкого сельского поселения, в порядке, установленном настоящим положением, обращение гражданина, замещавшего в муниципальном органе должность му-

ниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Новоталицкого сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

3.1. В трехдневный срок назначает дату заседания комиссии; при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления информации, указанной в пункте 1 части III настоящего Положения;

3.2. Организует ознакомление лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Новоталицкого сельского поселения и с результатами её проверки;

3.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 6.2 части II настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы лица, замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки лица, замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы лица, замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки лица замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие лица, замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего.

5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего и иных лиц (с его согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых лицом замещающим выборную муниципальную должность и(или) муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

7.1. Установить, что представленные лицом, замещающим выборные муниципальные должности и(или) муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, являются достоверными и полными;

Установить, что представленные лицом, замещающим выборную муниципальную должность сведения, указанные в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Совету Новоталицкого сельского поселения применить к лицу, замещающему выборную муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

Установить, что представленные муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Новоталицкого сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1.1. части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

8.1. Установить, что лицо, замещающее выборную муниципальную должность и(или) муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

Установить, что лицо, замещающее выборную муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету Новоталицкого сельского поселения указать лицу, замещающему выборную муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к лицу, замещающему выборную муниципальную должность, конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Новоталицкого сельского поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1.2. части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

– признать, что причина непредставления лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной,

признать, что причина непредставления лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему выборную муниципальную должность и (или) муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений,

признать, что причина непредставления лицом, замещающим выборную муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Совету депутат Совета Новоталицкого сельского поселения третьего созыва применить к лицу, замещающему выборную муниципальную должность, конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

– признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Новоталицкого сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1.1. и 1.2. части III настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 7 - 10 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

11. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 1.3. части III настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

12. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации района, решений или поручений главы района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы Новоталицкого сельского поселения.

13. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 1 части III настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, для главы Новоталицкого сельского поселения носят рекомендательный характер.

15. В протоколе заседания комиссии указываются:

– дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании,

– формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,

– фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц,

- предъявляемые к лицу, замещающему выборную муниципальную должность и (или) муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются,
- содержание пояснений лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий,
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию района,
- другие сведения,
- результаты голосования,
- решение и обоснование его принятия.

16. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлены лицо, замещающее выборную муниципальную должность и (или) муниципальный служащий.

17. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе Новоталицкого сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам, а в случае если рассматриваемый вопрос был в отношении лица, замещающего выборную муниципальную должность, то копия протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляется на имя Председателя Совета Новоталицкого сельского поселения.

Глава Новоталицкого сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения обязан внести на рассмотрение Совета Новоталицкого сельского поселения протокол заседания комиссии и Совет И Новоталицкого сельского поселения вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную выборную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Совета Новоталицкого сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости — немедленно.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом ответственным за кадровую работу в администрации Новоталицкого сельского поселения.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Новоталицкого сельского поселения  
от 14 января 2016 года № 7

**Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,  
замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и  
урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе**

Ширков Р.В.	заместитель главы администрации, председатель комиссии
Шагалова О.А.	главный бухгалтер, заместитель председателя комиссии

Рыбкина А.Л.	ведущий специалист по направлению кадры и зарплата, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Кольцова Н.В.	консультант
Макарова М.Н.	консультант
Моклецова Г.А.	заместитель директора МОУ «Новоталицкая СОШ», депутат Совета Новоталицкого сельского поселения третьего созыва
Хачатрян В.Ж.	депутат Совета Новоталицкого сельского поселения третьего созыва
по представлению	член общественного Совета при администрации Новоталицкого сельского поселения
	член Совета ветеранов Новоталицкого сельского поселения
	член профсоюзной организации

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2016 г.

№ 58

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения, для личных и бытовых нужд» утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 19 февраля 2014г. № 42**

В соответствии с Протестом Ивановской транспортной прокуратуры от 14.01.2016г. № 23/1-03-2016 администрация Новоталицкого сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения, для личных и бытовых нужд», утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 19 февраля 2014г. № 42:

1.1. Пункт 5.3. Раздела 5 «Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции» изложить в новой редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу».

1.2. Раздел 5 «Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции» дополнить пунктом следующего содержания:

«5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3. настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. ПЛОХОВ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**ГЛАВА НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 января 2016 г.

№ 4

с. Ново-Талицы

**О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проектов схем теплоснабжения  
Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района  
Ивановской области**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», а также постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на 15 февраля 2016 года на 11:20 ч. публичные слушания по вопросу рассмотрения проектов схем теплоснабжения Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в целях актуализации данных схем.

2. Местом проведения публичных слушаний и нахождения документации для ознакомления по проектам схем теплоснабжения Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, в отношении которых рассматривается вопрос, определить администрацию Новоталицкого сельского поселения по адресу: с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская д.6.

3. Утвердить следующий состав организационного комитета (далее по тексту Комитет) по организации и проведению публичных слушаний в количестве 6 человек:

Председатель:

-Плохов П.Н.

Члены:

-Зими́на Н.А. (по согласованию)

-Васильева Н.В. (по согласованию)

-Ширков Р.В.

-Паршин А.И. (по согласованию)

Секретарь:

-Кольцова Н.В.

4. Прием предложений, замечаний всех заинтересованных лиц по представленному на публичные слушания вопросу осуществляется секретарем Комитета в письменном виде в администрации поселения по адресу: с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6, по рабочим дням (понедельник- пятница) с 09.00ч. до 16.00 ч. Прием письменных предложений, вопросов, замечаний прекращается 09 февраля 2016 года в 16.00 ч.

5. Ознакомиться с материалами по вопросу публичных слушаний возможно в администрации поселения по адресу: с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6 по рабочим дням (понедельник- пятница) с 09.00 ч. до 16.00 ч.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу рассмотрения проектов схем теплоснабжения Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и их актуализации, осуществляется за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативно правовых актов Ивановского муниципального».

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. ПЛОХОВ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2016 года

№ 5

**О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проектов схем теплоснабжения  
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района  
Ивановской области**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», а также постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», администрация Озерновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить на 17.02.2016 года в 09.00 публичные слушания по вопросу рассмотрения проектов схем теплоснабжения Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в целях актуализации данных схем.

2. Местом проведения публичных слушаний и нахождения документации для ознакомления по проектам схем теплоснабжения Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, в отношении которых рассматривается вопрос, определить администрацию Озерновского сельского поселения по адресу: с. Озерный, ул. Школьная, д. 6.

3. Утвердить следующий состав организационного комитета (далее по тексту Комитет) по организации и проведению публичных слушаний в количестве 7 человек:

Председатель:

-Лушкина А.В.

Члены:

-Зими́на Н.А. (по согласованию)

-Васильева Н.В. (по согласованию)

-Снегирева Л.С.

-Зубков А.В.

-Паршин А.И. (по согласованию)

Секретарь:

-Вострикова З.А.

4. Прием предложений, замечаний всех заинтересованных лиц по представленному на публичные слушания вопросу осуществляется секретарем Комитета в письменном виде в администрации поселения по адресу: с. Озерный, ул. Школьная, д. 6 по рабочим дням (понедельник- пятница) с 09.00 ч. до 16.00 ч. Прием письменных предложений, вопросов, замечаний прекращается 11.02.2016 в 16.00 ч.

5. Ознакомиться с материалами по вопросу публичных слушаний возможно в администрации поселения по адресу: с. Озерный, ул. Школьная, д. 6 по рабочим дням (понедельник- пятница) с 09.00 ч. до 16.00 ч.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу рассмотрения проектов схем теплоснабжения Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и их актуализации осуществляется за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Глава Озерновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.В. ЛУШКИНА**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 января 2016 г.

№ 6

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района от 14.06.2011 г. № 70 «Об утверждении перечня  
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией  
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района, администрация Озерновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 14.06.2011 г. № 70 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
2. Изложить приложение к постановлению администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 14.06.2011 г. № 70 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в новой редакции (приложение).
3. Опубликовать данное Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

**А.В. ЛУШКИНА**

Приложение к постановлению  
администрации Озерновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района  
от 25.01.2016 г. № 6

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией  
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование функции (услуги)	Муниципальная функция или муниципальная услуга	Орган, муниципальное учреждение, предоставляющий (-ее) муниципальные услуги
1	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Озерновского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	Муниципальная функция	Администрация Озерновского сельского поселения

2	Выдача разрешения на захоронение	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
3	Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
4	Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территорий общего пользования Озерновского сельского поселения	Муниципальная функция	Администрация Озерновского сельского поселения
5	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
6	Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
7	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	Муниципальная функция	Администрация Озерновского сельского поселения
8	Выдача разрешений на право организации розничной торговли на территории Озерновского сельского поселения	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
9	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
10	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
11	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
12	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
13	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения

14	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
15	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
16	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения
17	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Муниципальная услуга	Администрация Озерновского сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2016 г.

№ 7

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 08.06.2015 г. № 57 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании экспертного заключения Правительства Ивановской области от 08.10.2015 г. № 2130, администрация Озерновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 08.06.2015 г. № 57 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»:

1.1. Пункт 2.4. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 70 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

1.2. Пункт 2.5. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»
- Уставом Озерновского сельского поселения».

1.3. Пункт 2.13. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.13. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ, предоставляется в электронном виде.

2.13.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области».

- получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области»;

- представление заявления в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» через «Личный кабинет»;

- осуществление с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет»;

- получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» через «Личный кабинет», если это не запрещено федеральным законом».

2. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Озерновского сельского поселения**

**А.В. ЛУШКИНА**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2016 г.

№ 8

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 08.06.2015 г. № 54 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании экспертного заключения Правительства Ивановской области от 08.10.2015 г. № 2131, администрация Озерновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 08.06.2015 г. № 54 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»:

1.1. Пункт 2.10. раздела II Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- основания, перечисленные в пункте 2.9. настоящего Административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- распоряжение земельным участком не относится к компетенции администрации Озерновского сельского поселения;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- отказ заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;
- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;
- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;
- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;
- иные случаи установленные федеральным законодательством.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст. 78 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ»;

1.2. Пункт 2.14. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.14. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ, предоставляется в электронном виде.

2.14.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области».

- получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официаль-

ном сайте администрации Ивановского муниципального района, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области;

- представление заявления в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» через «Личный кабинет»;

- осуществление с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет»;

- получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» через «Личный кабинет», если это не запрещено федеральным законом».

2. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Озерновского сельского поселения**

**А.В. ЛУШКИНА**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2016 г.

№ 9

с. Озерный

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка  
или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 10.03.2015г. № 15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района, администрация Озерновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (Приложение № 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. ЛУШКИНА

Приложение  
к постановлению администрации  
Озерновского сельского поселения  
от 25.01.2016 г. № 9

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения  
на условно разрешенный вид использования земельного участка или  
объекта капитального строительства»**

**I. Общие положения**

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1.2 Муниципальную услугу «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» предоставляет должностное лицо Администрации Озерновского сельского поселения, ответственное за предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории Озерновского сельского поселения.

1.3 Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители), а также:

1. физические лица или их уполномоченные представители;
2. юридические лица или их уполномоченные представители;
3. индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители.

1.4 Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, предоставляющей муниципальную услугу осуществляется:

1.4.1. В администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района:  
в устной форме при личном обращении;  
с использованием телефонной связи;  
по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района [ivrayon.ru](http://ivrayon.ru) в разделе «Сельские поселения — Озерновское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/ozernovskoe/>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг». 1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону (4932) 31-36-95 и по электронной почте: ozern@ivrayon.ru.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации Озерновского сельского поселения, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, тел. (4932) 31-36-95 в соответствии с графиком работы:

Понедельник, среда, четверг: с 8.00 до 16.00 часов, перерыв 12.00 до 13.00.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю заверенной копии постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- отказ в выдаче постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- выдача уведомления об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается должностным лицом Администрации Озерновского сельского поселения, ответственным за прием документов для оказания муниципальной услуги, в день обращения.

Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи.

Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 60 рабочих дней.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Озерновского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1) Заявление установленного образца о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства (приложение № 1 к Административному регламенту);

2) Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, и личность представителя физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей).

4) Материалы, обосновывающие необходимость предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и/или объекта капитального строительства (схема планировочной организации земельного участка, экологическое обоснование (если требуется установка охранной зоны)).

5) Перечень объектов капитального строительства, которые находятся на Участке, с указанием инвентарных номеров при наличии (указывается в Приложении № 1 к Административному регламенту).

В заявлении (Приложение № 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (физического лица, полное наименование юридического лица);

- место жительства (регистрации) заявителя;

- контактный телефон заявителя;

Ставится личная подпись и дата.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок.

2. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости.

3. Кадастровый паспорт на объект недвижимости.

4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, объект капитального строительства, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее — ЕГРП).

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

- представление заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

- отказ заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации Озерновского сельского поселения, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание администрации Озерновского сельского поселения.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

Для доступа маломобильных групп населения предусмотрены следующие мероприятия по обеспечению доступа к объекту: единый уровень пола в помещениях, где возможно присутствие людей с недостатками зрения; ясность и простота конфигурации плана помещений; отсутствие неожиданных препятствий в виде отдельно стоящих опор-колонн и т.п. на путях передвижения инвалидов; обеспечение возможности разворота инвалида в кресле-коляске; высота проходов до низа выступающих конструкций 2,5 м. предназначенные для инвалидов входные двери здания имеют ширину в свету не менее 0,9 м; пандус.

Информация размещается на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, на официальном сайте Администрации сельского поселения.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

обращение заявителя в Администрацию Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги;

приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления (на следующий рабочий день), выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;

проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги;  
предоставление заявителю муниципальной услуги (не более 60 дней);  
выдача результата заявителю (не позднее 60 дней от даты заявления).

3.2. Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в Администрацию Озерновского сельского поселения с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства (Приложение № 1 к Административному регламенту).

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо Администрации Озерновского сельского поселения проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для получения муниципальной услуги должностному лицу Администрации Озерновского сельского поселения.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо Администрации Озерновского сельского поселения осуществляет проверку представленных документов на предмет:

наличия всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 6 Административного регламента;  
наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

В приеме заявления может быть отказано в следующих случаях:

отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо Администрации Озерновского сельского поселения проводит правовую экспертизу представленных документов.

Заявление направляется в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Озерновского сельского поселения (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает представленные документы в десятидневный срок.

В случае принятия положительного решения по предоставлению муниципальной услуги секретарь Комиссии готовит проект Постановления о назначении публичных слушаний (Приложение № 2 к Административному регламенту) и направляет на подпись главе сельского поселения. Данное постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

В случае принятия отрицательного решения по предоставлению муниципальной услуги секретарь Комиссии готовит письменный отказ и направляет на подпись главе сельского поселения.

Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется положением о проведении публичных слушаний соответствующего сельского поселения и не может быть более одного месяца.

На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе сельского поселения.

На основании указанных рекомендаций глава сельского поселения в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (Приложение № 3 к Административному регламенту) или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

Выдача (направление) Заявителю копии постановления о предоставлении (письма об отказе) разрешения на условно разрешенный вид использования Участка и/или Объекта осуществляется лично Заявителю, известив по контактному телефону, или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, не должен превышать 60 рабочих дней.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Озерновского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услу-

ги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги**

### **5.1. Порядок досудебного обжалования**

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к Главе Озерновского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава поселения ведёт личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 4 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение №1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения  
на условно разрешенный вид использования земельного участка и  
объекта капитального строительства»

В комиссию по подготовке проекта  
правил землепользования и застройки  
Озерновского сельского поселения

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./наименование юридического лица)  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, дом, квартира)  
Паспорт/ ОГРН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования

\_\_\_\_\_

(вид разрешенного использования)

\_\_\_\_\_

(земельного участка и/или объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район,

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
Администрация Озерновского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2016 г.

№ 10

с. Озерный

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных  
правовых актов) в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», администрация Озерновского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения, согласно приложению.

2. Постановление администрации Озерновского сельского поселения от 03.12.2012 № 89 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Озерновского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. ЛУШКИНА

Приложение  
к постановлению  
администрации Озерновского сельского поселения  
от 25.01.2016 № 10

**Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных  
нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов)  
в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Федеральный закон 172-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 96).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления проводится заместителем главы администрации сельского поселения согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) (далее - методика), установленной постановлением Правительства Российской Федерации № 96.

1.4. Помимо антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления проводимой заместителем главы администрации сельского поселения, антикоррупционная экспертиза может проводиться в соответствии с Федеральным законом 172-ФЗ Ивановской межрайонной прокуратурой Ивановской области, федеральным органом исполнительной власти в области юстиции, органами, организациями, их должностными лицами - в соответствии с Федеральным законом 172-ФЗ.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов  
(проектов муниципальных нормативных правовых актов)

2.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

2.2. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.

2.3. По результатам антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления заключение составляется в случае выявления в них коррупциогенных факторов. В случае отсутствия коррупциогенных факторов, факт проведения антикоррупционной экспертизы подтверждается подписью заместителя главы администрации в журнале регистрации правовых актов.

2.4. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

2.5. Муниципальные нормативные правовые акты (проекты муниципальных нормативных правовых

актов), содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

2.6. В случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, разрешаются создание комиссии (рабочей группы).

2.7. Повторная антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится в соответствии с настоящим Порядком.

### 3. Независимая антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов)

3.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов), в соответствии с методикой в порядке, установленном Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 96 (далее - Правила).

3.2. Финансирование расходов на проведение независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется ее инициатором за счет собственных средств.

3.3. Заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляется в орган местного самоуправления по почте, в виде электронного документа по электронной почте или иным способом.

3.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, которому оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ.

Приложение к Порядку

#### **Заключение о проведении антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта)**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(указать уполномоченное лицо (несколько лиц, коллегиальный орган и т.п.), которое (ые) проводило (ли) антикоррупционную экспертизу муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления) в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, проведения антикоррупционной экспертизы

(реквизиты муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта)  
в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном \_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта)  
выявлены следующие коррупциогенные факторы: \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Отражаются все положения правового акта (или проекта правового акта), в котором выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 10, ст. 1084).

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

---

(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ).

---

(наименование должностного лица) (подпись должностного лица местного самоуправления)

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 декабря 2015г.

№188

д. Тимошиха

**О предоставлении субсидии юридическим лицам, предоставляющим коммунальные услуги населению на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод, на возмещение недополученных доходов в связи приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 28.02.2011 №8-ОЗ «О выделении субвенций бюджетам городских округов, городских и сельских поселений Ивановской области для предоставления субсидий исполнителям коммунальных услуг, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста», администрация Тимошихского сельского поселения

**постановляет:**

1. Предоставить субсидию следующим юридическим лицам, предоставляющим коммунальные услуги населению на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод, на возмещение недополученных доходов в связи приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста:

- ООО «КОММУНАЛЬЩИК» - 64 704,15 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2015г.

№190

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №78 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса

Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Тимошихского сельского поселения

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №78 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации Тимошихского сельского поселения № 78 от 28.10.2013г. (в редакции постановления №88 от 02.10.2014г., в редакции постановления №133 от 29.12.2014г., в редакции постановления №33 от 02.04.2015г., в редакции постановления № 190 от 29.12.2015г.).

Администратор:  
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:  
2014 – 2016 годы

**Муниципальная программа  
«Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»**

**Паспорт программы**

Наименование программы и срок ее реализации	«Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» (далее Программа) Срок реализации: 2014 — 2016 годы
Перечень подпрограмм	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Наименование администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление строительства и архитектуры)
Цели Программы	- Совершенствование системы комплексного благоустройства Тимошихского сельского поселения - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Тимошихского сельского поселения - совершенствование эстетического вида Тимошихского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды

	-активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий -повышение общего уровня благоустройства поселения
Плановые объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет 1 472,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации программы: - 2014г. - 425,5 тыс. руб., - 2015 г. - 617,1 тыс. руб., - 2016 г. - 429,8 тыс. руб. Источники финансирования – средства бюджета Тимошихского сельского поселения

### Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Природно-климатические условия Тимошихского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1091 человек.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Тимошихского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 40% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Тимошихского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Тимошихского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Тимошихского сельского поселения с 2012 года функционирует ведомственная целевая программа «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения на 2012-

2016 годы», утвержденная Постановлением главы администрации Тимошихского сельского поселения от 19.12.2011 №110.

В рамках программы выполнялись следующие мероприятия:

- окашивание территорий общего пользования в населенных пунктах поселения;
- опилковка деревьев;
- вывоз крупногабаритного мусора;
- уборка территории (субботники).

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2016 годов Администрация планирует организовать и провести:

1. смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Тимошихского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному содержанию прилегающих территорий» с привлечением граждан, предприятий, организаций и учреждений;

2. Субботники и месячники по благоустройству, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов поселения.

Проведение данных мероприятий призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном благоустройстве Тимошихского сельского поселения. Анализ проведен по трем показателям, по результатам, исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении Программы.

### **Цели и ожидаемые результаты реализации программы**

Основными целями программы являются:

- совершенствование системы комплексного благоустройства Тимошихского сельского поселения;
- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Тимошихского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Тимошихского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий;
- повышение общего уровня благоустройства поселения.

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении.

### **Целевые индикаторы (показатели) программы**

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов	%	-	-	-	5	7	10

### **Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации**

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилровка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

#### **Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы**

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
	Всего	2014	2015	2016	
<b>ВСЕГО</b>	1 472,4	425,5	617,1	429,8	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	857,8	280,0	278,0	299,8	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	614,6	145,5	339,1	130,0	Бюджет поселения

#### **Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»**

##### **Паспорт Подпрограммы**

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

#### **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Замена существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на новое, повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

#### **Целевые индикаторы (показатели)**

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012	2013	2014	2015	2016
Протяженность сетей уличного освещения на территории поселения	км.	4,9	6,1	6,1	6,5	6,5

### Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
		Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	827,8	250,0	278,0	299,8	Бюджет поселения
В том числе:						
1.1	Электроснабжение линий уличного освещения	512,8	150,0	178,0	184,8	Бюджет поселения
1.2	Поставка материалов для уличного освещения	95,0	30,0	30,0	35,0	Бюджет поселения
1.3	Техническое обслуживание и ремонт линий уличного освещения	220,0	70,0	70,0	80,0	Бюджет поселения
2.	Разработка проектно-сметной документации	30,0	30,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
В том числе:						
2.1	ПСД на монтаж уличного освещения ул. Троицкая с. Колбацкое	30,0	30,0	-	-	Бюджет поселения
2.2	ПСД на монтаж уличного освещения ул. Новая д. Опольное	0,0	-	0,0	-	Бюджет поселения
3.	Монтаж уличного освещения	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
В том числе:						
3.1	Монтаж уличного освещения ул. Троицкая с. Колбацкое	0,0	-	0,0	-	Бюджет поселения
3.2	Монтаж уличного освещения ул. Новая д. Опольное	0,0	-	0,0	-	Бюджет поселения
ИТОГО:		857,8	280,0	278,0	299,8	

### Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

#### Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

#### Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;

- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детских игровых площадок на территории поселения
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

### Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м	350	380	450	500	500	500
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	2	2	5	6	7	12

### Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Тимошихского сельского поселения	126,0	46,0	50,0	30,0	Бюджет поселения
		2014 год – 50 куб.м.	46,0	46,0			
		2015 год – 50 куб.м.	50,0		50,0		
		2016 год – 50 куб.м.	30,0			50,0	
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (тыс.руб.)	Администрация Тимошихского сельского поселения	340,1	99,5	155,6	85,0	Бюджет поселения
		2014 год – 6 ед.	99,5	99,5			
		2015 год -7 ед.	155,6		155,6		
		2016 год -12 ед.	85,0			85,0	
3	Ремонт памятника участникам в Великой Отечественной Войне в: д. ж.-д. ст. Ермолино, с. Колбацкое	Администрация Тимошихского сельского поселения	148,5	0,0	133,5	15,0	Бюджет поселения
		2014 год - 2 шт.	0,0	0,0			
		2015 год - 2 шт.	133,5		133,5		
		2016 год - 0 шт.	15,0			15,0	
Итого			614,6	145,5	339,1	130,0	

Мероприятия в рамках реализации п.2 (Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения) (тыс.руб.)

№	Наименование мероприятия	2014	2015	2016
1	Окашивание территории поселения	20,0	19,6	30,0
2	Вырубка, опиловка деревьев	20,0	30,0	30,0
3	Содержание детских площадок (покупка песка)	13,5	12,0	0,0
4	Содержание детских площадок (покупка краски, кистей, перчаток, гвоздей)	0,0	5,0	5,0
5	Покупка элементов для детской площадки	40,0	79,0	0,0
6	Установка элементов детской площадки	6,0	0,0	0,0
7	Изготовление указателей с названием улиц	0,0	0,0	0,0
8	Уничтожение борщевика Сосновского	0,0	0,0	0,0
9	Покупка малых архитектурных форм (вазоны для цветов)	0,0	0,0	0,0
10	Покупка рассады цветов, саженцев деревьев	0,0	0,0	0,0
11	Установка досок для объявлений	0,0	0,0	0,0
12	Приобретение расходных материалов для проведения субботников	0,0	10,0	5,0
13	Приобретение расходных материалов для ремонта контейнерных площадок	0,0	0,0	5,0
14	Приобретение елочных украшений	0,0	0,0	10,0
ИТОГО		99,5	155,6	85,0

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2015 г.

№191

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №82 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 №82 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения № 82 от 28.10.2013  
(в редакции постановления №119 от 16.12.2014г.,  
в редакции постановления №127 от 29.12.2014г.,  
в редакции постановления №191 от 29.12.2015г.).

Разработчик:  
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:  
2014-2016г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления**  
**Тимошихского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Срок реализации: 2014-2016 годы
Наименование администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Тимошихского сельского поселения.
Цель Программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и обей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Всего – 188,0 тыс.руб. (средства бюджет поселения) в том числе по годам реализации: 2014 год — 79,5 тыс. руб. 2015 год – 38,0 тыс. руб. 2016 год — 70,5 тыс. руб.

**Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.**

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14.04.2011 N110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области «Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010-2012 годах на территории Тимошихского сельского поселения была реализована целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Тимошихского сельского поселения», в 2013 году была реализована Долгосрочная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить Тимошихское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения

и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Тимошихского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

### **Цель и ожидаемые результаты реализации программы**

Цель программы - Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и сельского поселения, в частности;
- повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Тимошихского сельского поселения.

### **Показатели (индикаторы) Программы**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	2012	2013	2014	2015	2016
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	100	150	200	250	300
2	Индекс цитирования администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	15	30	40	50	60
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Тимошихским сельским поселением, ед.	0	2	2	2	2

### **Ресурсные обеспечения, необходимые для реализации Программы**

Тыс.руб.

Источник финансирования	Всего	2014	2015	2016
Бюджет Тимошихского сельского поселения	188,0	79,5	38,0	70,5

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия:

- пропорциональность соотношения численности населения сельского поселения к численности жителей района;
- фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодически печатные издания в 2014 — 2016 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости и прогнозируемой инфляции в размере 5%;
- фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня 0,60 руб./стр, общим тиражом изготавливаемых экземпляров — 56 экземпляров (2 — на каждое сельское поселение, 17 — для нужд МУ «Районная централизованная библиотечная система», 17 — для нужд администрации Ивановского муниципального района) и периодичностью выхода бюллетеня — 24 выхода в год;

- фиксированной стоимости генерации электронно-цифровых подписей 1600 руб./год, осуществляющих подписание от лица администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг.

### Мероприятия Программы

тыс.руб.

Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, по годам			
		2014	2015	2016	Всего
1. Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	Бюджет поселения	0,8	0,9	1,0	2,7
2. Осуществление подписки на периодические печатные издания	Бюджет поселения	3,5	3,6	3,7	10,8
3. Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	Бюджет поселения	30,0	30,0	62,0	122,0
4. Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Бюджет поселения	3,2	3,5	3,8	10,5
5. Создание удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг.	Бюджет поселения	42,0	0	0	42,0
<b>Всего</b>		<b>79,5</b>	<b>38,0</b>	<b>70,5</b>	<b>188,0</b>

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2015г.

№192

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 №84 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 №84 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения № 84 от 28.10.2013  
(в редакции постановления №129 от 29.12.2014г.,  
в редакции постановления №192 от 29.12.2015г.).

Администратор:  
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:  
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Молодежь Тимошихского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы и срок её реализации	Молодежь Тимошихского сельского поселения 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Наименование Администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) Программы	- Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Тимошихского сельского поселения; - Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей
Плановые объем финансирования программы по годам её реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Объем финансирования программы составляет – 63,1 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2014 год — 39,0 тыс.руб. 2015 год — 24,1 тыс.руб. 2016 год — 0,0 тыс.руб.

**Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы**

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Тимошихском сельском поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2014-2016 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодежью в Тимошихском сельском поселении является её неструктурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций

и объединений, осуществляющих работу с молодёжью Ивановского муниципального района. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и их социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района. Кроме этого, большой проблемой районных учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Тимошихского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровня. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Тимошихского сельского поселения.

С 2012 года в Ивановском муниципальном районе действовала районная долгосрочная целевая программа «Поддержка одаренной молодежи Ивановского муниципального района на 2012-2016 г.г.», целью которой было создание условий для выявления, поддержки и развития одарённой молодёжи в Ивановском муниципальном районе. Благодаря данной программе, было усовершенствована система грантовой поддержки одаренной молодежи. А также творческие коллективы поселения смогли принять участие в областных и международных конкурсах-фестивалях, заняв призовые места. По итогам реализации данной программы есть необходимость разработать Программу для Тимошихского сельского поселения, мероприятия которой позволят создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, художественной и спортивной молодёжи в Тимошихском сельском поселении. В рамках Программы планируется увеличение количества мероприятий и соответственно количества участников мероприятий более чем на 2%.

Программа рассчитана на всех молодых жителей Тимошихского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Тимошихского сельского поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Тимошихском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

### **Цели и ожидаемые результаты реализации Программы**

#### **Цели Программы:**

Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Тимошихского сельского поселения;

Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей.

#### **Ожидаемые результаты Программы:**

- Создание условий для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков;
- Рост деловой активности и предприимчивости молодежи;
- Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде;
- Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

### Целевые индикаторы (показатели) Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Категория показателя	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	количество	2	2	2	2	2
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	качество	28	25	25	27	35
3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	количество	20	20	20	20	20
4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	качество	145	150	170	175	185
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей сельского поселения	%	Качество	13	14	16	16	17

#### Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Программы «Молодежь Тимошихского сельского поселения» предусмотрена одна подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства». Срок реализации 2014-2016г.г.

Необходимостью разработки Подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков. Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано в том числе и тем, что сеть подростковых клубов и центров Тимошихского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в Тимошихском сельском поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной Подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Целью Подпрограммы являлась организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.

#### Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

(тыс.руб.)

№ п/п		2014г.	2015г.	2016г	Всего	Источник финансирования
	Общий объём расходов на реализацию муниципальной программы	39,0	24,1	0,0	63,1	Бюджет сельского поселения
1	Объём расходов на реализацию подпрограммы «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	39,0	24,1	0,0	63,1	Бюджет сельского поселения

#### Муниципальная подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства в Тимошихском сельском поселении»

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая подпрограмма
------------------	----------------------------

Наименование муниципальной подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства».
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2014 – 2016 годы
Администратор муниципальной программы	Администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

#### Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы»:

- укрепление системы мер органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района по оказанию социальной и материальной помощи для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- поддержка детей и молодежи по месту их жительства;
- активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени;
- снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Тимошихском сельском поселении;
- оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Тимошихского сельского поселения.

#### Целевые индикаторы и целевые показатели Подпрограммы:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	объем	4	4	2	2	2
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	объем	28	35	20	27	35
3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	объем	20	20	20	20	20
4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	объем	145	150	170	175	185
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей сельских поселений Ивановского муниципального района	%	качество	13	14	16	16	17

#### Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований			ИТОГО по подпрограмме
			2014	2015	2016	
1	Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью	2014-2016	20,0	10,0	0,0	30,0
2	Организация работы молодежных и детских общественных объединений	2014-2016	19,0	14,1	0,0	33,1
ВСЕГО:			39,0	24,1	0,0	63,1

Тыс.руб.

**Ивановская область**  
**Ивановский муниципальный район**  
**Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2015г.

№193

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №85 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Тимошихского сельского поселения

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №85 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения № 85 от 28.10.2013г.  
(в редакции постановления №82 от 02.10.2014г.,  
в редакции постановления №130 от 29.12.2014г.,  
в редакции постановления №175 от 16.12.2015г.,  
в редакции постановления №193 от 29.12.2015г.).

Администратор:  
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:  
2014-2016 годы

**Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории  
Тимошихского сельского поселения»**

**Паспорт программы**

Наименование программы и сроки ее реализации	Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения Срок реализации: 2014-2016 годы
Наименование подпрограммы	-
Наименование администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) Программы	- Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Тимошихского сельского поселения; - Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет– 105,0 тыс.руб., в том числе по годам реализации программы: 2014 год — 35,0 тыс.руб. 2015 год — 35,0 тыс.руб. 2016 год — 35,0 тыс.руб.

### **Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы**

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Тимошихском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Тимошихского сельского поселения входят 18 населенных пунктов, 16 садоводческих товариществ. Расположение трех из населенных пунктов (д. Опольное, д. Ошуриха, д. ж.-д. ст. Ермолино) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 3 км. На территории поселения расположено 1 шт. - противопожарный гидрант (ОАО «РЖД»), 56 ед. - противопожарных водоемов. По состоянию на 01.01.2013 численность населения составляет 1091 чел.

В последние годы в Тимошихском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2011 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Тимошихского сельского поселения на 2011-2013 годы», утвержденная решением Совета Тимошихского сельского поселения от 27.08.2010 №28. В рамках программы в 2011-2012 году был произведен ремонт дороги в д. Тимошиха и д. Петровское для обеспечения беспрепятственного подъезда к водоемисточнику, ежегодно проводились мероприятия по опашке вокруг 15 населенных пунктов протяженностью 12,1 км, созданы две добровольные пожарные команды 3 разряда в населенном пункте – д. Тимошиха и д. ж.-д. ст. Ермолино.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Тимошихского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

### **Цели и ожидаемые результаты реализации Программы**

Цели Программы:

- предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Тимошихского сельского поселения;
- ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

- снижение числа пожаров;
- повышение безопасности населения;
- снижение материального ущерба от пожаров;
- повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

### Целевые индикаторы (показатели) Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Годы					
			2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество пожаров	Ед.	1	2	2	-	-	-
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	ед	2	2	2	2	2	2
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	0	100	100	100	100	100
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	7	10	20	24	24	24
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой	Ед.	12	15	15	15	15	15
6	Процент обеспеченность населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	80	100	100	100	100	100

### Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс.руб.)

№ п/п		2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию программы	35,0	35,0	35,0	105,0	Бюджет поселения

Объемы финансирования программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Тимошихского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

### 4. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия, содержание	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
		2014	2015	2016	Всего
<b>ВСЕГО</b>		35,0	35,0	35,0	105,0
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	Бюджет поселения	5,0	5,0	5,0	15,0
Создание условий для организации деятельности добровольных пожарных дружин	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Бюджет поселения	30,0	30,0	30,0	90,0

**Ивановская область**  
**Ивановский муниципальный район**  
**Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2015г.

№194

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №80 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 №80 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivguyon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации Тимошихского сельского поселения № 80 от 28.10.2013г. (в редакции постановления №5 от 05.02.2014г., в редакции постановления №29 от 14.04.2014г., в редакции постановления №53 от 16.06.2014г., в редакции постановления №67 от 04.08.2014г., в редакции постановления №87 от 02.10.2014г., в редакции постановления №125 от 29.12.2014г., в редакции постановления №59 от 21.05.2015г., в редакции постановления №194 от 29.12.2015г.).

Администратор:  
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:  
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы и сроки ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения Срок реализации: 2014-2016 годы
--	---

Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	<p>Объем финансирования Программы составляет -2 059,9 тыс.руб. в т.ч. по источникам финансирования:  средства местного бюджета - 1 601,5 тыс.руб., из них средства дорожного фонда поселения – 1 193,1 тыс. руб.;  средства Бюджета Ивановского муниципального района – 458,4 тыс.руб.</p> <p>По годам реализации:  2014 год — 617,0 тыс.руб.  Местный бюджет – 475,4 тыс.руб.,  из них средства дорожного фонда поселения - 305,4 тыс. руб.;  Бюджет Ивановского муниципального района - 141,6 тыс.руб.</p> <p>2015 год — 627,8 тыс.руб.  Местный бюджет – 450,8 тыс.руб.,  из них средства дорожного фонда поселения - 392,4 тыс. руб.  Бюджет Ивановского муниципального района - 177,0 тыс.руб.</p> <p>2016 год — 815,1 тыс.руб.  Местный бюджет — 675,3 тыс.руб.,  из них средства дорожного фонда поселения - 495,3 тыс. руб.;  Бюджет Ивановского муниципального района - 139,8тыс.руб.</p>

#### **Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы**

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Тимошихского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Тимошихского сельского поселения расположено более 55 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 20,9 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относятся:

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйственных дорог - это в основном, бывшие внутривозвездные дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Тимошихского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течение 2014 - 2016 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Тимошихского сельского поселения.

### Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

### Целевые индикаторы (показатели) программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	2014	2015	2016
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	0,29	0	0
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	0	0,25	0,25
3	Разработка проектной документации, ед.	0	0	0
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	31,64	31,64	31,64
	в т.ч. установка и содержание дорожных знаков и искусственных неровностей, км	0,6	0,6	0,6
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	70	65	62

выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения.

**Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы**

тыс. руб.

Источник финансирования	2014	2015	2016	Всего
Бюджет Ивановского муниципального района	141,6	177,0	139,8	458,4
Бюджет поселения	475,4	450,8	675,3	1 601,5
в том числе средства дорожного фонда поселения	305,4	392,4	495,3	1 193,1
<b>ВСЕГО</b>	<b>617,0</b>	<b>627,8</b>	<b>815,1</b>	<b>2 059,9</b>

**Мероприятия Программы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.			
				Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Текущий ремонт автодорог	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	1 022,0	235,9	290,8	495,3
1.1	д. Опольное, ул. Заводская				98,0		
1.2	д. ж-д. ст. Ермолино, ул. Кооперативная				67,9		
1.3	с. Колбацкое, ул. Троицкая				70,0		
В том числе за счет дорожного фонда				235,9	235,9		
1.4	д. Пережогино					60,0	
1.5	д. Тимошиха, ул. Запрудная					71,8	
1.6	д. ж-д. ст. Ермолино, ул. Кооперативная, ул. Новая, ул. Школьная, ул. Колхозная					159,0	
В том числе за счет дорожного фонда				290,8		290,8	
1.7	д. ж-д. ст. Ермолино, ул. Советская, ул. Колхозная						370,0
1.8	д. Добрынское						50,0
1.9	д. Петровское						75,3
В том числе за счет дорожного фонда				495,3			495,3
2	Летнее содержание дорог	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	130,0	120,0	10,0	0,0
2.1	Установка дорожных знаков			120,0	120,0	0,0	0,0
2.2	Очистка водоотводных канав			10,0	0,0	10,0	0,0
В том числе за счет дорожного фонда				0	0	0	0
3	Зимнее содержание дорог	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	907,9	261,1	327,0	319,8

3.1	Внутри населенных пунктов			449,5	119,5	150,0	180,0
В том числе за счет дорожного фонда				171,1	69,5	101,6	0
3.2	Между населенных пунктов		Бюджет Ивановского района	458,4	141,6	177,0	139,8
ВСЕГО			Всего	2 059,9	617,0	627,8	815,1
			Бюджет поселения	1 601,5	475,4	450,8	675,3
			в т.ч. за счет дорожного фонда поселения	1193,1	305,4	392,4	495,3
			Бюджет Ивановского муниципального района	458,4	141,6	177,0	139,8

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2015г.

№195

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №83 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 №83 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения № 83 от 28.10.2013г.  
(в редакции постановления №68 от 04.08.2014г.,  
в редакции постановления №85 от 02.10.2014г.,  
в редакции постановления №128 от 29.12.2014г.,  
в редакции постановления №195 от 29.12.2015г.).

Администратор:  
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:  
2014 — 2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы и сроки ее реализации	Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении Срок реализации 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений. 3. Библиотечное обслуживание населения
Администратор программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	- Создание условий для развития культурного потенциала Тимошихского сельского поселения. - Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. - Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества. - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Объем финансирования программы – 1 586,7 - тыс.руб., в том числе по годам организации:  2014 год - 375,7 - тыс.руб. 2015 год - 606,7 - тыс.руб. 2016 год - 604,3 - тыс.руб.

**Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы**

На территории Тимошихского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Тимошихский СДК, Колбацкий СДК и Ермолинская сельская библиотека - филиал МУ «Районная централизованная библиотечная система».

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации, и эффективной самореализации жителей Тимошихского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Тимошихского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

### Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Целями Программы являются:

- создание условий для развития культурного потенциала Тимошихского сельского поселения.
- формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан.
- совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества.
- создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- совершенствование форм организации сферы досуга населения,
- повышение качества услуг в сфере культуры,
- поддержка учреждений культуры с целью обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп ,
- сохранение и развитие сельской библиотеки.

### Целевые показатели программы:

Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число социально-значимых мероприятий, всего	Ед.	объем	41	40	45	45	50	50	50
Число посещений социальных-значимых мероприятий, всего	чел.	объем	1200	1250	1270	1300	1500	1500	1500
Число культурно-досуговых формирований, всего	ед.	объем	10	10	8	8	8	8	8
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	объем	6	4	5	5	5	5	5
Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	качество	144	126	115	117	125	133	140
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	качество	51	33	31	40	45	47	52

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия Программы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

## Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Программы «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении» предусмотрены 3 аналитические подпрограммы:

«Организация и проведение социально-значимых мероприятий» (срок реализации 2014-2016г.г.), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

«Организация работы творческих коллективов и объединений» (срок реализации 2014-2016г.г.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Тимошихского сельского поселения, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

«Библиотечное обслуживание населения» (срок реализации 2014-2016г.г.), в результате реализации которой ожидается повышение престижа и социального статуса библиотек Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним, развитие социальной направленности работы библиотек района, повышение читательской компетентности всех слоев населения.

### Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	375,7	606,7	604,3	1 586,7	Бюджет поселения
	В т.ч. по подпрограммам					
1	«Библиотечное обслуживание населения»	100,6	126,7	143,2	370,5	Бюджет поселения
2	«Организация работы творческих коллективов и объединений»	215,1	368,0	361,1	944,2	Бюджет поселения
3	«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	60,0	112,0	100,0	272,0	Бюджет поселения

### Подпрограмма

### «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»

### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий.
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация программы позволит создать условия для:

- создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Тимошихского сельского поселения;
- создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Тимошихского сельского поселения;
- оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в районных социально-значимых мероприятиях.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Тимошихском сельском поселении, в том числе для молодежи.

**Целевые показатели подпрограммы:**

Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Число социально-значимых мероприятий, всего	ед.	качество	41	40	45	45	40	75	50
Число посещений социально-значимых мероприятий, всего	чел.	объем	1200	1250	1270	1300	1300	1800	1500

**Мероприятия подпрограммы**

тыс.руб.

Наименование мероприятия	2014г.		2015г.		2016г.		Всего	Источник финансирования
	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма		
Организация и проведение социально-значимых мероприятий, в том числе:	40	60,0	75	112,0	65	100,0	272,0	Бюджет Тимошихского сельского поселения

**Подпрограмма**

**«Организация работы творческих коллективов и объединений»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Тимошихского сельского поселения:

- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
- Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Тимошихского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

**Целевые показатели подпрограммы:**

Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Число социально-значимых формирований, всего	ед.	кол-во	10	10	8	8	8	8	8

Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	кол-во	6	4	5	5	5	5	5
Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	кол-во	144	126	115	117	125	133	140
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	кол-во	51	33	31	40	45	47	52
Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги, всего	кв.м	кол-во	437,3	437,3	437,3	437,3	437,3	437,3	437,3
Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги, всего	кв.м	кол-во	141	141	141	141	141	141	141
Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади, всего	кв.м	кол-во	32	32	32	32	32	32	32

#### Мероприятия подпрограммы

тыс.руб.

Наименование мероприятия	2014г.		2015г.		2016г.		Всего Сумма	Источник финансирования
	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма		
Организация работы творческих коллективов и объединений,	125	215,1	132	368,0	130	361,1	944,2	Бюджет Тимошихского сельского поселения

#### Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание населения
Срок реализации подпрограммы	2014 -2016 г.г.
Исполнители мероприятий подпрограммы	МУ РЦБС Ивановского муниципального района. - Ермолинская сельская библиотека-филиал;

#### Правовые основы подпрограммы

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» №131-ФЗ от 06.10.2003г.;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» N 78-ФЗ от 29.12. 1994 г.;
- Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» №3612-1 от 09.10.1992 г.;

- Закон РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 г.;
- Закон Ивановской области «О культуре» № 143-ОЗ от 24.10.2005 г.;
- Устав МУ РЦБС Ивановского муниципального района.

### **Цель подпрограммы**

1. Обеспечение и реализация конституционных прав граждан на свободный и равный доступ ко всем видам информации и знаний, совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества, эффективности и оперативности с учетом интересов и потребностей жителей района.

2. Развитие информационных технологий и культурно- информационного пространства района.

3. Формирование обновленной роли библиотек в социальной жизни и информационном пространстве района, функциональное расширение и улучшение деятельности библиотек, внедрение и развитие эффективных форм библиотечной работы с населением.

### **Основные задачи подпрограммы**

1. Сохранение и развитие сельских библиотек района, их модернизация. Создание новой модели взаимодействия библиотек и общества, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2. Обновление содержательной деятельности библиотек в ответ на изменение интересов и потребностей различных групп пользователей, организация культурно-досуговой и познавательной деятельности, развитие литературных объединений и читательских клубов по интересам.

3. Активизация работы по привлечению к чтению, увеличению количества пользователей, содействие повышению образовательного, интеллектуального, нравственного уровня всех слоев населения района.

4. Создание комфортных условий и привлекательной внутренней среды для пользователей библиотек, внедрение информационных технологий.

5. Развитие специализированного обслуживания, работа с социально незащищенными слоями населения, содействие социокультурной реабилитации особых групп населения (ветераны, инвалиды, дети, неблагополучные семьи).

6. Создание современных ресурсных фондов библиотек района, пополнение библиотечного фонда изданиями на бумажных и электронных носителях, Интернет-ресурсами.

7. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотек района, оснащение средствами, позволяющими внедрять информационные технологии.

8. Формирование кадрового состава сотрудников библиотек, повышение уровня профессиональной компетентности и стимулирование роста квалификации в овладении новыми информационными технологиями через прохождения обучающих курсов, семинаров, стажировок.

9. Поднятие востребованности и конкурентоспособности библиотек, усиление рекламной агитации, кооперация и интеграция деятельности библиотек района с различными социальными партнерами.

### **Целевые индикаторы и показатели подпрограммы.**

Показатели, характеризующие количество и (или) объём (содержание) оказываемой муниципальной услуги

	Ед. изм.	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1.1.Число зарегистрированных пользователей	чел.	количество	220	239	246	250	250	250	250
1.2.Число посещений	раз	количество	1508	1391	1749	1500	1500	1500	1500
1.3.Число книговыдач	экз.	количество	3166	3075	3169	5000	5000	5000	5000
1.4.Число экземпляров книжного фонда	экз.	объём	4657	4696	4721	4721	4721	4721	4721
1.5.Количество мероприятий	мероприятие	объём	5	8	10	10	10	10	10

**Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги**

Наименование	Основной персонал библиотечных работников по штатному расписанию	Количество квалифицированных библиотечных работников	Ед. изм.	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
2.1. Доля специалистов библиотек, имеющих специальное образование	1	1	%	качество	100	100	100	100	100	100	100
2.2. Средняя читаемость			экз	объём	14,39	12,87	12,88	20,00	20,00	20,00	20,00
2.3. Обращаемость книжного фонда			раз	качество	0,68	0,65	0,67	1,06	1,06	1,06	1,06
2.4. Средняя посещаемость			раз	качество	6,85	5,82	7,11	6,00	6,00	6,00	6,00
2.5. Доля помещений для хранения книжных фондов			%	качество	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
2.6. Внутрисистемный обмен и межбиблиотечный абонемент			экз.	качество	0	1	0	10	10	10	10

**Мероприятия подпрограммы**

Наименование мероприятия	Источники финансирования	2014г.	2015г.	2016г.	Всего
Библиотечное обслуживание населения	Бюджет Тимошихского сельского поселения	100,6	126,7	143,2	370,5

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

1. Формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним:
  - 1.1. Модернизация и сохранность библиотечных фондов.
  - 1.2. Компьютеризация основных библиотечных процессов, создание Интернет-сайтов и благоприятной информационной среды для населения района.
2. Развитие социальной направленности работы библиотек района, повышение читательской компетентности всех слоев населения, обеспечение интеллектуального досуга жителей в комфортных условиях библиотечных помещений.
3. Обновление содержательной деятельности библиотек и качества организации библиотечного обслуживания населения Ивановского муниципального района.
4. Укрепление материально-технической базы библиотек района.
5. Повышение уровня компетентности сотрудников библиотек, эффективности внутрибиблиотечной и совместной работы, совершенствование управления библиотекой.
6. Повышение престижа и социального статуса библиотек района.

**Ивановская область**  
**Ивановский муниципальный район**  
**Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2015г.

№ 196

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №77 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Решением Совета Тимошихского сельского поселения от 02.02.2015 года № 7, администрация Тимошихского сельского поселения

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 №77 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к  
постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
№77 от 28.10.2013г.

(в ред. постановлений №3 от 17.01.2014, №54 от 08.07.2014, №17 от 20.02.2015, №196 от 29.12.2015)

Администратор:  
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации программы:  
2014 —2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Тимошихского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Тимошихского сельского поселения. 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	

Наименование администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	- Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	Улучшение жилищных условий граждан, чье жилье признано аварийным
Основные планируемые показатели Программы	приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и обей суммы в разрезе источников финансирования	<p>Бюджет Тимошихского сельского поселения  Всего – 20 473,482 тыс. руб., из них по годам реализации:  2015 год — 20214,282 тыс. руб.:</p> <p>в том числе по источникам финансирования:  2015 год –13 579,578 тыс. руб. средства Фонда,  2015 год –2 095,699 тыс. руб. средства областного бюджета,  2015 год –4 539,005 тыс. руб. средства местного бюджета, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на долевое софинансирование — 2 024,903 тыс. рублей,</li> <li>- на обеспечение мероприятий и строительство муниципального жилищного фонда до уровня установленных в сельском поселении минимальных площадей квартир по числу комнат — 2 514,102 тыс. рублей</li> </ul> <p>2016 год — 259,2 тыс. рублей средства местного бюджета, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на демонтаж аварийных домов — 259,2 тыс. руб.</li> </ul>

### 1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Жилищный фонд Тимошихского сельского поселения составляет 6571 кв. м. общей площади жилых помещений. На 01.01.2014 года 5 (пять) многоквартирных домов, расположенный на территории Тимошихского сельского поселения, признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу. Его общая площадь составляет 690,60 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Тимошихского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Тимошихском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Тимошихского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Тимошихского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

## 2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы.

Целью Программы является - Улучшение жилищных условий граждан, чье жилье признано аварийным.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- выполнение обязательств администрации Тимошихского сельского поселения по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012 в установленном порядке, с учетом необходимости развития малоэтажного строительства;
- число переселенных граждан в результате выполнения Программы - 50 человек;
- общая площадь освобождаемых жилых помещений в рамках реализации Программы – 690,60 кв.м.;
- ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012г. в установленном порядке в связи с физическим износом в процессе эксплуатации.

## 3. Целевые индикаторы Программы.

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться в соответствии с основными целевыми индикаторами, характеризующими прямой эффект от реализации Программы:

№ п/п	Целевые индикаторы	Ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Количество аварийных многоквартирных домов	шт.	5	5	5	5	0	0
2	Число жителей в аварийных жилых домах - всего	чел.	50	50	50	50	0	0
3	Число жителей, планируемых к переселению	чел.	50	50	50	50	0	0
4	Количество расселяемых жилых помещений	шт.	18	18	18	18	0	0
5	Расселяемая площадь жилых помещений	кв.м	690,6	690,6	690,6	690,6	690,6	0
6	Строительство жилых помещений	кв.м	690,6	690,6	690,6	690,6	717,2	0

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

#### 4. Мероприятия программы

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации, тыс.руб.			
					Всего	2014	2015	2016
1	Информирование населения о ходе реализации Программы через средства массовой информации	Администрация Тимошихского сельского поселения	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений		-	-	0,00	0,00	0,00	
3	Строительство многоквартирного дома «под ключ» в д. Куликово для граждан из аварийного жилищного фонда Тимошихского сельского поселения в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017 годы»	Администрация Тимошихского сельского поселения	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	0,00	13 579,578	0,00	
				Средства областного бюджета	0,00	2 095,699	2 095,699	0,00
				Средства местного бюджета	0,00	2 024,903	2 024,903	0,00
4	Обеспечение мероприятий и строительство муниципального жилищного фонда до уровня установленных в сельском поселении минимальных площадей квартир по числу комнат	Администрация Тимошихского сельского поселения		Средства местного бюджета	0,00	2 514,102	2 514,102	0,00
5	Демонтаж аварийных домов	Администрация Тимошихского сельского поселения		Средства местного бюджета	0,00	259,2	0,00	259,2

## 5. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Основными критериями эффективности реализации Программы являются:

- количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда,
- размер привлекаемых ресурсов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

В результате реализации Программы Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждан, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

## 6. Механизм реализации Программы

Реализация Программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется путем приобретения у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

К способам переселения граждан относятся:

а) предоставление взамен жилого помещения, подлежащего изъятию, собственнику такого помещения иного жилого помещения с зачетом его стоимости в выкупную цену; при этом выкупная цена формируется в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) предоставление выселяемому из жилого помещения гражданину - нанимателю другого жилого помещения по договору социального найма (статья 86 Жилищного кодекса Российской Федерации), которое должно быть:

- благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта;
- равнозначным по общей площади ранее занимаемому жилому помещению;
- отвечающим установленным требованиям, то есть быть пригодным для проживания.

Указанные жилые помещения приобретаются по контрактам, заключаемым в рамках реализации Программы.

Изъятие жилых помещений, находящихся в признанных аварийными многоквартирных домах, осуществляется органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном частями 1-3, 5-9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

## 7. Обоснование объемов и источников финансирования Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 76,72%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 11,84% и средства местного бюджета с долей софинансирования 11,44%. Расчет финансирования мероприятий на 2015 год по расселению приведен в таблице.

Наименование	Объем финансирования Программы, всего тыс.руб.	В том числе за счет средств, руб.			
		Фонда	областного бюджета	местного бюджета	
				Долевое софинансирование	Мероприятия и строительство муниципально-го жилищного фонда до уровня установленных в сельском поселении минимальных площадей квартир по числу комнат
Тимошихское сельское поселение	20 214,282	13 579,578	2 095,699	2 024,903	2 514,102

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой - цена квадратного метра жилых помещений, на покупку и (или) строительство которых администрация Тимошихского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда по этапам реализации Программы 2014,2015,2016 годов рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ивановской области, которая составляет 28 185 руб., что не превышает стоимость одного квадратного метра, установленную Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Обоснование объема средств на реализацию Программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда представлен в приложении 2 к Программе.

## 8. Целевые индикаторы

К концу реализации Программы ожидается ликвидация аварийного жилищного фонда на территории Тимошихского сельского поселения.

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	5	5	5	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда, чел.	50	50	50	0	0
Площадь аварийного жилищного фонд, кв.м.	690,6	690,6	690,6	690,6	0

## 9. Ожидаемы результаты

К концу реализации Программы ожидается:

- выполнение обязательств администрации Тимошихского сельского поселения по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012 в установленном порядке, с учетом необходимости развития малоэтажного строительства;
- число переселенных граждан в результате выполнения Программы – 50 человек;
- общая площадь освобождаемых жилых помещений в рамках реализации Программы – 690,6 кв.м.;
- ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012 в установленном порядке в связи с физическим износом в процессе эксплуатации.

## 10. Информационное и методическое обеспечение Программы

Информация о подготовке и реализации Программы представляется собственникам жилых помещений, находящихся в признанных аварийными многоквартирных домах, с использованием всех доступных средств массовой информации, включая:

- официальные сайты в сети Интернет исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления;
- официальные печатные издания Ивановской области и органов местного самоуправления;
- телевидение, радио и иные электронные средства массовой информации.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расделяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан					
		Номер	Дата						Всего	частная собственность	муниципальная собственность	Всего	частная собственность	муниципальная собственность	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	Дополнительные источники финансирования		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
Итого по Тимошкскому сельскому поселению:																				
1	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.1	111	31.12.2009	31.12.2015	X	50	50	690,60	18	7	11	628,00	206,4	421,6	20 214 282,00	13 579 578,00	2 095 699,00	202 490,00	2 514 102,00	2 514 102,00
2	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.2	111	31.12.2009	31.12.2015		20	20	206,40	6	0	6	206,40	0,00	206,40	2 029 320,00	1 094 151,00	168 857,00	163 153,00	603 159,00	603 159,00
3	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.4	111	31.12.2009	31.12.2015		7	7	158,30	4	3	1	158,30	110,5	47,8	4 543 422,00	3 423 005,00	528 263,00	510 417,50	81 736,50	81 736,50
4	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.5	111	31.12.2009	31.12.2015		10	10	111,60	4	3	1	104,70	73,30	31,40	3 607 680,00	2 263 984,00	349 394,00	337 591,50	656 710,50	656 710,50
5	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Дачная, д.8	111	31.12.2009	31.12.2015		8	8	108,00	2	0	2	108,00	0,00	108,00	3 043 980,00	2 335 341,00	360 407,00	348 232,00	0,00	0,00

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Выкуп жилых помещений у собственников				
		Всего	Частная собственность в т.ч.	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м		
		кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по Тимошихскому сельскому поселению:		628,00	206,4	717,20	20 214 282,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Линейная, д.1	50,60	22,60	72,00	2 029 320,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Линейная, д.2	206,40	0,00	248,00	6 989 880,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Линейная, д.4	158,30	110,5	161,20	4 543 422,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Линейная, д.5	104,70	73,30	128,00	3 607 680,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Дачная, д.8	108,00	0,00	108,00	3 043 980,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Планируемые показатели выполнения подпрограммы  
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь					Количество расселенных помещений					Количество переселенных жителей				
		I квар- тал кв.м	II квар- тал кв.м	III квар- тал кв.м	IV квар- тал кв.м	Всего по году кв.м	I квар- тал ед.	II квар- тал ед.	III квар- тал ед.	IV квар- тал ед.	Всего по году ед.	I квар- тал чел.	II квар- тал чел.	III квар- тал чел.	IV квар- тал чел.	Всего по году чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	628,00	628,00	0	0	0	18	18	0	0	0	50	50
1	Тимошихское сель- ское поселение	0,00	0,00	0,00	628,00	628,00	0	0	0	18	18	0	0	0	50	50
	2015 год	0,00	0,00	0,00	628,00	628,00	0	0	0	18	18	0	0	0	50	50
1	Тимошихское сель- ское поселение	0,00	0,00	0,00	628,00	628,00	0	0	0	18	18	0	0	0	50	50

**Ивановская область**  
**Ивановский муниципальный район**  
**Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2015г.

д. Тимошиха

№197

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №86 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 №86 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения № 86 от 28.10.2013г.  
(в редакции постановления №131 от 29.12.2014г.,  
в редакции постановления №197 от 29.12.2015г.).

Администратор:  
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:  
2014 – 2016 г.г.

**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта  
на территории Тимошихского сельского поселения»**

**Паспорт программы**

Наименование программы и срок ее реализации	Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения 2014 — 2016 годы
Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения
Наименование администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	- Администрация Тимошихского сельского поселения

Цель (цели) программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения сельского поселения.
Плановый Объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Объем финансирования программы составляет – 60,5 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2014 год — 30,0 тыс.руб. 2015 год — 30,5 тыс.руб. 2016 год — 0,0 тыс.руб.

#### **Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной программы:**

- постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 09.08.2013 №51 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района»
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,
- Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- закон Ивановской области от 15.06.2007 №80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области».

#### **Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы**

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Тимошихском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории поселения функционирует 5 коллективов физической культуры. Систематически занимающихся около 340 человек, что составляет чуть более 31% от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения»:

Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении не, а также ее износ;

Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта.

При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 гг. администрации Тимошихского сельского поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения, профилактики заболеваемости, а также для развития видов спорта.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Тимошихского сельского поселения были достигнуты

следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Тимошихского сельского поселения.

### Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Основной целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения поселения.

В случае успешной реализации муниципальной Программы ожидаются следующие результаты:

увеличение числа жителей Тимошихского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня, расширение услуг для занятий физической культурой и спортом, увеличение количества спортивных мероприятий.

### Целевые индикаторы (показатели) программы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	качество	1562	1562	1562	1562	1562	1562	1562
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории поселения	чел.	качество	122	144	140	140	140	140	150
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории поселения)	%	качество	11	13	13	13	13	13	14
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	качество	0	2	2	3	3	4	6
5	Развитие видов спорта на территории Тимошихского с/п	ед	качество	2	2	3	3	4	4	4
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	качество	0	0	0	0	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований на территории поселения	ед.	объем	1	1	1	2	11	11	14

8	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел	объем	11	27	46	99	120	147	149
---	---	-----	-------	----	----	----	----	-----	-----	-----

Рост показателей с 2012г. на 2013г. произошел за счет введения должностей инструктора по физической культуре и спорту на территории Тимошихского сельского поселения.

#### Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации.

В рамках программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения» планируется реализация подпрограммы:

Подпрограмма «Организация спортивно-массовых мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения». Срок реализации: 2014-2016г.г.

Роль развития физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Тимошихского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

#### Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы.

(тыс.руб.)

№ п/п		2014г.	2015г.	2016г.	Всего	Источник финансирования
	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	30,0	30,5	0,0	60,5	Бюджет поселения
1	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация спортивно-массовых мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения»	30,0	30,5	0,0	60,5	Бюджет поселения

#### Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения»

##### Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения
Срок реализации программы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей программы	Администрация Тимошихского сельского поселения

#### Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

Увеличение числа жителей Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;

Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;

Увеличение количества спортивно-массовых мероприятий к уровню 2012 года.

### Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество спортивных соревнований - на территории поселения	ед.	объем	1	1	1	2	11	11	14
2	Количество участников спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории поселения	ед.	объем	11	27	46	99	120	147	149
3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в поселении	чел.	качество	122	144	140	140	140	140	150
4	Количество спортивных секций на территории поселения	Ед.	объем	1	2	3	5	2	2	2
5	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК на территории поселения	м2	качество	1562	1562	1562	1562	1562	1562	1562
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	качество	0	0	0	0	0	0	0

### Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	2014г.	2015г.	2016г.	Всего	Источники финансирования
Всего:	30,0	30,5	0,0	60,5	
Организация и проведение спортивных мероприятий	11,0	14,4	0,0	25,4	Бюджет поселения
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	19,0	16,1	0,0	35,1	Бюджет поселения

**Ивановская область**  
**Ивановский муниципальный район**  
**Администрация Тимошихского сельского поселения**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2015г.

№198

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №87 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса

Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 №87 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к  
Постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
№ 87 от 28.10.2013г.,  
(в редакции постановления №198 от 29.12.2015г.)

Администратор:  
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:  
2014 — 2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Социальная поддержка граждан на территории Тимошихского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы и срок ее реализации	Социальная поддержка граждан на территории Тимошихского сельского поселения 2014-2016 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий 2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Наименование администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; - формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество; - улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе.

Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Бюджет поселения: 127,2 тыс.руб. В том числе: 2014 год — 45,5 тыс. руб. 2015 год — 45,7 тыс. руб. 2016 год — 36,0 тыс. руб.
---	---

### 1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в поселении при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождение от занимаемой должности и увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоят задачи поддержки инвалидов на территории поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья,

### 2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основные цели Программы:

- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества;
- формирование толерантного отношения общества к инвалидам;
- повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество;
- улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе.

#### Ожидаемые результаты реализации программы:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов поселения;
- формирование нового имиджа поселения в контексте взаимодействия с инвалидами и лицами, представляющими их интересы;
- максимальная интеграция инвалидов в общество;
- нормативное правовое обеспечение социальной защищенности инвалидов;
- укрепление социальной защищенности инвалидов;
- укрепление здоровья инвалидов;
- совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;
- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов;
- улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе.

#### Целевые индикаторы (показатели)

№	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	Чел.	-	1	1	1	1	1	1

2	Количество первичных общественных организаций инвалидов	Ед.	1	1	1	1	1	1	1
3	Количество инвалидов, проживающих на территории поселения	Чел.	86	81	87	86	84	82	80
4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	Чел.	29	31	39	37	38	39	40
5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории поселения	%	34	38	45	43	45	48	50

### 3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы разработаны две специальные подпрограммы.

«Выплата муниципальных пенсий» (срок реализации 2014-2016г.г.), данная подпрограмма позволит значительно улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в поселении».

«Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов», (срок реализации 2014-2016г.г.), данная подпрограмма позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; повысить уровень социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов.

### 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс.руб.

	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	45,5	45,7	36,0	127,2	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Объем расходов на реализацию подпрограммы «Выплата муниципальных пенсий»	36,0	36,0	36,0	108,0	Бюджет поселения
Объем расходов на реализацию подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	9,5	9,7	0,0	19,2	Бюджет поселения

#### Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы позволит улучшить материальное положение граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в поселении.

#### Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	человек	0	1	1	1	1	1	1

#### Мероприятия подпрограммы

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований						Итого	
					2014		2015		2016		Кол -во	Тыс. руб.
					Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.		
1	Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	2014 - 1 человек 2015 - 1 человек 2016 - 1 человек	Бюджет поселения	2014г.-2016г.	1	36,0	1	36,0	1	36,0	108,0	

#### Подпрограмма «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Реализация подпрограммы позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества, повысить уровень социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и первичных организаций поселения по следующим формам поддержки:

- организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации;
- оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки;
- реализация инвалидов в общении, укрепление здоровья, продление жизни посредством организации спортивных мероприятий;
- привлечение внимания общественности к инвалидам, их роли в обществе.

### Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организации инвалидов Тимошихского сельского поселения;
- максимальная интеграция инвалидов в социально-культурную жизнь общества;
- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов.

### Целевые индикаторы (показатели)

№	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество первичных общественных организаций инвалидов	Ед	1	1	1	1	1	1
2	Количество инвалидов, проживающих на территории Тимошихского сельского поселения	Чел.	81	87	86	84	82	80
3	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	Чел.	31	39	37	38	39	40
4	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Тимошихского сельского поселения	%	38	45	43	45	48	50

### Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований						Итого	
			2014		2015		2016		Кол -во	Тыс. руб.
			Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.		
1	Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	2014г.-2016г.	1	9,5	1	9,7	0	0,0	19,2	

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2015г.

№199

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №88 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Тимошихском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса

Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 №88 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Тимошихском сельском поселении» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения № 88 от 28.10.2013г.  
(в редакции постановления №83 от 02.10.2014г.,  
в редакции постановления №132 от 29.12.2014г.,  
в редакции постановления №199 от 29.12.2015г.).

Администратор:

Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:  
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Территориальное планирование и планировка территорий в Тимошихском сельском населении»**

**Паспорт Программы**

Наименование программы и срок ее реализации	Территориальное планирование и планировка территорий в Тимошихском сельском поселении Срок реализации: 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	-
Наименование администратора Программы	Тимошихского сельское поселение
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	Обеспечение Тимошихского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования
Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования программы составляет — 46,0 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2014 год, всего -13,0 тыс.руб.  2015 год, всего -26,0 тыс.руб.  2016год, всего - 7,0 тыс.руб.

**Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы.**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов гра-

достроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 31 декабря 2013 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого, Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Тимошихского сельского поселения проживает 1091 человек.

Решениями Совета Тимошихского сельского поселения от 07.04.2011 № 8 утвержден генеральный план Тимошихского сельского поселения, от 13.08.2012 №33 утверждены Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты;

В настоящее время необходимо:

- обновить цифровой планово-картографический материал М 1:5000, М 1:25000 в Тимошихском сельском поселении.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

### Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель Программы - обеспечение Тимошихского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования.

Ожидаемые результаты:

- внесение изменений в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения;

- выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения;

- разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения.

### Целевые индикаторы (показатели) Программы

Наименование показателей	2011 год	2012 год	Прогнозируемый 2013 год	План		
				2014 год	2015 год	2016 год
Наличие утвержденных документов территориального планирования	нет	да	да	да	да	да
Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования	нет	нет	да	да	да	да
Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения	1	1	2	1	2	2
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков	1	1	2	1	2	2

### Мероприятия Программы

Мероприятия программы	Срок реализации	Исполнитель программы	Всего, тыс. руб.	2014 год		2015 год		2016 год	
				кол-во	Сумма	кол-во	Сумма	кол-во	Сумма
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения	2014-2016	Администрация поселения	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Выполнение топографической съемки территорий населенных пунктов Тимошихского сельского поселения	2014-2016	Администрация поселения	23,0	1	8,0	2	15,0	0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения	2014-2016	Администрация поселения	23,0	1	5,0	2	11,0	1	7,0
<b>Всего:</b>			<b>46,0</b>		<b>13,0</b>		<b>26,0</b>		<b>7,0</b>

### Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации программы, тыс. руб.		
	2014 г.	2015 г.	2016 г.
<b>Всего:</b>	<b>13,0</b>	<b>26,0</b>	<b>7,0</b>
Бюджет сельского поселения	13,0	26,0	7,0
Внебюджетные источники	-	-	-

Объем финансирования Программы определен по государственному сметному нормативу «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий», утвержденному Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.05.2010 №260.

**Ивановская область**  
**Ивановский муниципальный район**  
**Администрация Тимошихского сельского поселения**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2015г.

№200

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №79 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса

Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 №79 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivguyon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации Тимошихского сельского поселения № 79 от 28.10.2013г.  
(в редакции постановления №6 от 05.02.2014г.,  
в редакции постановления №69 от 04.08.2014г.,  
в редакции постановления №84 от 02.10.2014г.,  
в редакции постановления №134 от 29.12.2014г.,  
в редакции постановления №200 от 29.12.2015г.).

Администратор:  
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:  
2014 — 2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы и срок ее реализации	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения Срок реализации: 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	- Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; - Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования; - Обеспечение жильем молодых семей
Наименование администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	- Администрация Тимошихского сельского поселения - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; - Управление строительства и архитектуры администрации Ивановского муниципального района.

Цель (цели) программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания;</li> <li>- улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;</li> <li>- предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Тимошихского сельского поселения молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий</li> </ul>
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования (тыс. руб.)	<p>Объем финансового обеспечения Программы всего – 149,1 тыс.руб.,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014г. - 149,1 тыс. руб.,</p> <p>2015г. - 0,0 тыс. руб.,</p> <p>2016г. - 0,0 тыс. руб.,</p>

### **Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.**

На основании анализа обеспеченности Тимошихского сельского поселения (далее поселения) основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявлена основная социально-экономическая проблема – низкий уровень обеспеченности поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, например, в Тимошихском сельском поселении не газифицировано ни одного населенного пункта.

В 2013 году для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг на территории Тимошихского сельского поселения осуществлялась реализация адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов. В рамках этой программы был выполнен капитальный ремонт кровли многоквартирного жилого дома в д. Тимошиха.

Вопрос обеспечения жильем молодых семей при решении жилищной проблемы является основной стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Демографическая ситуация в Тимошихском сельском поселении остается сложной. Численность населения муниципального образования имеет устойчивую тенденцию к сокращению. Четко прослеживается старение населения муниципального образования. Продуманная и реалистичная политика в отношении молодой семьи, расширение экономической поддержки молодых семей, в частности помощь в приобретении и строительстве жилья, могут наиболее серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи. В настоящее время нужд 5 семей

По состоянию на 01.09.2013 в Тимошихском сельском поселении изъявили желание участвовать в Подпрограмме 1 молодая семья, нуждающаяся в улучшении жилищных условий. На сегодняшний день в поселении нет семей, улучшивших свои жилищные условия в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

На 01.01.2013г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Тимошихского сельского поселения Ивановской области составляет 1091 человек.

### **Цели и ожидаемые результаты реализации Программы.**

Целями реализации Программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг и обеспечение комфортным жильем населения Тимошихского сельского поселения» являются:

- создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания;
- улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Тимошихского сельского поселения молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

- Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:
- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
  - повышение качества предоставления коммунальных услуг;
  - увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;
  - успешное выполнение мероприятий при наличии финансирования Программы из бюджетов всех уровней позволит обеспечить жильем 2 молодых семьи;
  - укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе.

### Целевые индикаторы (показатели) Программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться в соответствии с основными целевыми индикаторами, характеризующими прямой эффект от реализации Программы:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	факт	про-гноз	план		
		2012	2013	2014	2015	2016
1.	Количество модернизированных объектов коммунальной инфраструктуры, ед.	-	1	0	1	1
3.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	-	67	66	65	60
4.	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме вложений в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	-	55	55	55	55
5.	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	-	100	100	100	100
6.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, семей	-	-	-	1	-

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

### Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения» состоит из следующих подпрограмм:

1) «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (срок реализации 2014-2016 годы). В рамках указанной подпрограммы планируется реализация мероприятий по капитальному ремонту водопроводных сетей на территории поселения.

2) «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования» (срок реализации 2014-2016 годы). Настоящая подпрограмма предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011-2015 годы», программы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» Ивановского муниципального района в 2011-2015 году, прекращающих действие с 1 января 2014 года.

3) «Обеспечение жильем молодых семей» (срок реализации 2014 — 2016 годы). Данная подпрограмма предусматривает порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения.

## Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Финансирование мероприятий по данной Программе составляет 149,1 тыс. руб. в т.ч. по годам:

тыс.руб.

	Источники финансирования	Всего	в том числе по годам:		
			2014	2015	2016
Итого:	Всего:	149,1	149,1	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	149,1	149,1	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Всего:	105,0	105,0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	105,0	105,0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
2. Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования	Всего:	44,1	44,1	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	44,1	44,1	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
3. Обеспечение жильем молодых семей	Всего:	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	0	0	0	0

### Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип	Специальная
Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

#### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повышение качества предоставления коммунальных услуг;
- увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры.

Комплексный подход в решении вопроса модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Тимошихского сельского поселения позволит эффективно расходовать бюджетные средства.

#### Целевые индикаторы

Наименование индикатора	Показатели (по годам)					
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	66	65	67	66	65	60

2. Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	55	55	55	55	55	55
3. Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100	100	100

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

Планируется, что осуществление мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в Тимошихском сельском поселении приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг гражданам. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан.

Успешное выполнение мероприятий программы позволит:

- модернизировать объекты коммунальной инфраструктуры в Тимошихском сельском поселении, что приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг гражданам. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан.

### Мероприятия подпрограммы

Подпрограмма является комплексной и включает систему мероприятий в области коммунальной сферы (приложение 1 к подпрограмме «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Тимошихского сельского поселения»). Сметная стоимость указана в соответствии с ПСД либо взята исходя из метода аналогий, в том числе, по предварительной оценке, специализированных проектных организаций.

### Критерии отбора объектов для включения в перечень мероприятий.

При отборе объектов в первую очередь внимание уделялось проектам реконструкции, капитального ремонта и технического перевооружения объектов и сетей водоснабжения, направленным на снижение аварийности, потерь ресурсов в процессе их производства и транспортировки, повышение срока службы, снижение уровня эксплуатационных расходов, и проектам капитального ремонта систем водоотведения, направленным на повышение качества очистки сточных вод.

Проекты рассматривались к участию в отборе при условии обязательного участия частных инвесторов в финансировании проектов.

### Объемы финансирования подпрограммы.

В ходе реализации подпрограммы для софинансирования планируются средства из бюджета Тимошихского сельского поселения на 2014-2016годы в объеме 105,0 тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, по годам реализации подпрограммы тыс.руб.				
			Источник финансирования	всего за 2014-2016 годы	2014* год	2015* год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого по Тимошихскому сельскому поселению:		всего, в т.ч.	105,0	105,0	0	0
			обл. бюджет**	0	0	0	0
			местный бюджет	105,0	105,0	0	0
			внебюджет. источник***	0	0	0	0

1	Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Железнодорожной станции Ермолино, Тимошихское сельское поселение, вдоль границы школы 50 п.м. (трубы D100)	Администрация Тимошихского сельского поселения	всего, в т.ч.	0	0	0	0
			обл. бюджет**	0	0	0	0
			местный бюджет	0	0	0	0
			внебюджет. источник***	0	0	0	0
2	Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Железнодорожной станции Ермолино, Тимошихское сельское поселение, протяженность 2060м. (трубы D100-200м, трубы D57-1860м)	Администрация Тимошихского сельского поселения	всего, в т.ч.	0	0	0	0
			обл. бюджет**	0	0	0	0
			местный бюджет	0	0	0	0
			внебюджет. источник***	0	0	0	0
3	Субсидия на ремонт колдца (д. Добрынское, д. Ошуриха)	Администрация Тимошихского сельского поселения	всего, в т.ч.	105,0	105,0	0	0
			обл. бюджет**	0	0	0	0
			местный бюджет	105,0	105,0	0	0
			внебюджет. источник***	0	0	0	0

Примечание: \* Объемы финансирования на 2014 - 2015 годы будут ежегодно уточняться исходя из фактически выделенных средств бюджета Ивановской области на текущий финансовый год и плановый период.

\*\* Субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования «Ивановский муниципальный район» с разбивкой по годам и объектам.

\*\*\* Средства внебюджетных источников на реализацию мероприятий организациям, осуществляющим эксплуатацию объектов, на которых предполагается реализация мероприятий с разбивкой по годам и объектам.

### Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»

#### Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2016г.г.

#### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

За период реализации Подпрограммы к 2016 году одна молодая семья, проживающая на территории Тимошихского сельского поселения, улучшит свои жилищные условия.

#### Целевые показатели

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения показателей			
			2012	2013	2014	2015
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов	семей	-	-	-	-

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Ивановского муниципального района.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана без учета возможного софинансирования за счет средств федерального бюджета.

### Мероприятия подпрограммы

(тыс.руб)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
				Всего	2014	2015	2016
1	Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	0	0	0	0
	Итого по Подпрограмме			0	0	0	0

### Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования»

#### Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2016

#### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

За период реализации Подпрограммы к 2016 году две семьи – претенденты на получение субсидии, проживающие на территории Тимошихского сельского поселения, улучшит свои жилищные условия.

В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из областного бюджета на реализацию настоящей Подпрограммы, число семей, получивших поддержку муниципального образования в решении жилищной проблемы, возрастет пропорционально увеличению объемов финансирования Подпрограммы.

#### Целевые показатели

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения показателей			
			2012	2013	2014	2015
1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семей	-	-	1	0

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Ивановского муниципального района.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана без учета возможного софинансирования за счет средств федерального бюджета.

## Мероприятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма (далее - Подпрограмма) предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011-2015 годы», программы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» Ивановского муниципального района в 2011-2015 году, прекращающих действие с 1 января 2014 года.

(тыс.руб)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
				Всего	2014	2015	2016
1	Социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	44,1	44,1	0	0
	Итого по Подпрограмме			44,1	44,1	0	0

**Ивановская область**  
**Ивановский муниципальный район**  
**Администрация Тимошихского сельского поселения**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2015г.

№201

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №81 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Тимошихского сельского поселения

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 №81 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivtaon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации Тимошихского сельского поселения № 81 от 28.10.2013г. (в редакции постановления №30 от 14.04.2014г., в редакции постановления №66 от 04.08.2014г., в редакции постановления №86 от 02.10.2014г., в редакции постановления №126 от 29.12.2014г., в редакции постановления №34 от 02.04.2015г., в редакции постановления №201 от 29.12.2015г.).

Администратор:  
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:  
2014 — 2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ»**

**Паспорт программы**

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения 2014-2016 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования программы составляет – 1 409,4 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2014 – 387,0 тыс.руб. 2015 – 579,1 тыс.руб. 2016 – 443,3 тыс.руб.

## 1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Тимошихское сельское поселение (далее - МО) осуществляет администрация Тимошихского сельского поселения (далее — Администрация).

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Тимошихского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает Администрация Тимошихского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется Администрацией сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Тимошихского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

Безвозмездное приобретение имущества (дарение) из частной собственности физических или юридических лиц в муниципальную собственность Тимошихского сельского поселения допускается без согласования с Советом депутатов Тимошихского сельского поселения.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для освещения улиц населенных пунктов Тимошихского сельского поселения.
- автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения (за исключением объектов федерального, регионального и муниципального значения).
- жилищный фонд социального обслуживания для малообеспеченных граждан, а также имущество, необходимое для его содержания;
- объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенное для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
- имущество библиотек Тимошихского сельского поселения;
- Имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития массовой физической культуры и спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;

- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

## 2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а также уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

(тыс.руб.)

Показатели	2011	2012	2013 (ожидае- мые)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)
аренда недвижимости	3,9	3,9	4,6	5,0	5,4	5,8
Всего	3,9	3,9	4,6	5,0	5,4	5,8

Изменение поступлений от аренды имущества за 2011-2012 г.г. происходит за счет повышения арендной платы

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 69 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозных объектов.

Анализ муниципальной собственности Тимошихского сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Тимошихского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы администрации Тимошихского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества принятия управленческих решений в сфере землепользования;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ИП Шанева А. М., расположенного на территории Тимошихского сельского поселения.

### 3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
4. формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
5. создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2016 году планируется:

1. Увеличить сумму доходов от аренды имущества.
2. Увеличить количество зарегистрированных объектов.

#### Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	0	0	10	13	14	15
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс.руб.)	3,9	3,9	4,6	5,0	5,4	5,8
Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий, ед.	1	0	1	0	0	0

#### 4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости, 2014-2016 г.	Способы приобретения имущества: согласно 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание муниципального имущества 2014-2016 гг.	Расходы, связанные с содержанием муниципальных объектов

#### 5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
		Всего	2014г.	2015г.	2016г.
ВСЕГО на реализацию программы	Бюджет поселения	1 409,4	387,0	579,1	443,3

в том числе по подпрограммам:					
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	40,0	20,0	20,0	0,0
Содержание муниципального имущества	Бюджет поселения	1 369,4	367,0	559,1	443,3

**Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»**

**Паспорт подпрограммы**

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:**

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Тимошихского сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Тимошихского сельского поселения;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения;
6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Тимошихского сельского поселения.

**Мероприятия подпрограммы**

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
				2014	2015	2016	Всего
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности. 2014г. – 1 объект; 2015г. – 1 объект; 2016г. – 1 объект.	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	12,0	20,0	0,0	32,0
Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	8,0	0,0	0,0	8,0

Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Итого</b>				20,0	20,0	0,0	40,0

### Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»

#### Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

#### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Тимошихского сельского поселения;
2. Учет недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе поселения;
3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения.

#### Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Наименование целевого индикатора (показателя)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество объектов, находящихся в казне Тимошихского сельского поселения, требующих оплаты коммунальных услуг, ед.	2	2	2	2	2	2
Разработка ПСД на капитальный ремонт и реконструкцию зданий, находящихся в казне, ед.	-	-	-	-	-	-
Капитальный ремонт зданий, находящихся в казне поселения, ед.	-	-	-	-	-	-
Ремонт обелисков павшим воинам ВОВ	-	-	-	-	1	-

#### Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
				2014	2015	2016	Всего:
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Всего:	Администрация поселения	Бюджет поселения	367,0	559,1	443,3	1 369,4
	Возмещение затрат на коммунальные услуги: ИП Шанаев А.М. Добнынский ФАП, Ростелеком – электроэнергия (д. Тимошиха, ул. Советская д.2-А)			80,0	80,7	62,4	223,1

	Возмещение затрат на коммунальные услуги Колбацкий ФАП – электроэнергия (с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.26-А)			69,9	64,5	67,1	201,5
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Колбацкий СДК - электроэнергия (с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.26-А)			106,4	117,0	130,8	354,2
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Тимошихский СДК – электроэнергия (д. Тимошиха, ул. Советская, д.1-А)			3,6	4,0	0,0	7,6
	Выполнение работ по ремонту Колбацкого СДК: 2014: замена окон; 2015: ремонт фасада; 2016:			27,1	24,9	0,0	52,0
	Выполнение работ по ремонту Тимошихского СДК: 2016:			0,0	0,0	0,0	0,0
	Текущий ремонт муниципальной квартиры, расположенной по адресу: д. ж-д. ст. Ермолино, ул. Завокзальная, д.1Б, кв.10			35,0	0,0	0,0	35,0
	Оплата коммунальных услуг за муниципальные квартиры			45,0	0,0	0,0	45,0
	Возмещение затрат по платежам за ремонт муниципального общедомового имущества МКД (протоколы общего собрания)			0,0	0,0	53,9	53,9
	Отчисления в фонд капитального ремонта (региональный оператор) за муниципальные квартиры			0,0	130,5	130,5	261,0
	Капитальный ремонт муниципальных жилых помещений №1 и №4 (капитальный ремонт потолочных перекрытий) многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д.4			0,0	120,0	0,0	120,0
	Определение рыночной стоимости квартир			0,0	17,5	0,0	17,5

**Ивановская область**  
**Ивановский муниципальный район**  
**Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 января 2016 г.

№6

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 26.01.2015 №159 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Тимошихского сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»**

В соответствии с п. 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», положениями статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Тимошихского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 26.01.2015 №159 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Тимошихского сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а именно, в приложении к указанному постановлению:

Второй абзац пункта 5 Порядка расходования средств резервного фонда администрации Тимошихского сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций читать в новой редакции:

«Средства из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера:

- проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;
- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;
- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;
- закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;
- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца (из расчета за временное проживание - до 100 рублей на человека в сутки, за питание - до 150 рублей на человека в сутки);
- оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам (из расчета до 5,0 тыс. рублей на человека, но не более 25,0 тыс. рублей на семью);
- оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество - до 25,0 тыс. рублей на семью, за полностью утраченное имущество - до 50,0 тыс. рублей на семью).».

2. Постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2006 №29 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Тимошихского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

**Ивановская область**  
**Ивановский муниципальный район**  
**Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 января 2016г.

№8

д. Тимошиха

**О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», а также постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», администрация Тимошихского сельского поселения,

**постановляет:**

1. Назначить на 16.02.2016 года на 13:30 часов публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в целях актуализации данных схем.

2. Местом проведения публичных слушаний и нахождения документации для ознакомления по проекту схемы теплоснабжения Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, в отношении которых рассматривается вопрос, определить администрацию Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района по адресу: д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д. 30.

3. Утвердить следующий состав организационного комитета (далее по тексту Комитет) по организации и проведению публичных слушаний в количестве 6 человек:

Председатель комиссии:

-Зайцев Н.А.

Члены комиссии:

-Зими́на Н.А. (по согласованию)

-Васильева Н.В. (по согласованию)

-Жаркова С.А.

-Паршин А.И. (по согласованию)

Секретарь:

Манина Г.В.

4. Прием предложений, замечаний всех заинтересованных лиц по представленному на публичные слушания вопросу осуществляется секретарем Комитета в письменном виде в администрации поселения по адресу: д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д. 30 по рабочим дням (понедельник- пятница) с 09.00 ч. до 16.00 ч. Прием письменных предложений, вопросов, замечаний прекращается 10.02.2016 в 16.00 ч.

5. Ознакомиться с материалами по вопросу публичных слушаний возможно в администрации поселения по адресу: д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д. 30 по рабочим дням (понедельник-пятница) с 09.00 ч. до 16.00 ч.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу рассмотрения проектов схем теплоснабжения Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и их актуализации, осуществляется за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативно правовых актов Ивановского муниципального».

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения»

с. Чернореченский

26 января 2016 года

**Объект обсуждения:** проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения»

**Разработчик:** отдел архитектуры управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

**Основание для проведения:**

- ст. 31, 33 Градостроительного кодекса РФ;
- постановление администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района от 29.12.2015 № 216-1;
- постановление главы Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района от 30.12.2015 № 6;
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Организатор публичных слушаний:** администрация Ивановского муниципального района, администрация Чернореченского сельского поселения.

**Официальная публикация:** информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 31.12.2015 года.

#### Заключение:

Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения не противоречит Положению «О порядке проведения публичных слушаний в Чернореченском сельском поселении», утвержденному решением Совета Чернореченского сельского поселения № 28 от 30.06.2009.

Проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского района Ивановской области» получил положительную оценку и рекомендуется к утверждению. На заданные вопросы докладчиком были даны ответы на месте.

В ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского района Ивановской области» не поступило.

Комиссия по итогам голосования приняла решение представить проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского района Ивановской области» на рассмотрение главе Чернореченского сельского поселения для принятия решения о направлении указанного проекта на утверждение в Совет Чернореченского сельского поселения.

**Приложение:** протокол публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» от 25.01.2016 на 2 листах.

**Председательствующий публичных слушаний:**

Михайлов С.К.

**Секретарь публичных слушаний:**

Некрасова А.Д.

Приложение к заключению  
о результатах публичных слушаний,  
состоявшихся 25.01.2016

## ПРОТОКОЛ

### публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения»

дата проведения: 25.01.2016

время проведения: 10.00

место проведения: администрация Чернореченского сельского поселения – Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1А.

**Председательствующий:**

Михайлов С.К. – глава Чернореченского сельского поселения.

**Секретарь:**

Некрасова А.Д. – главный специалист отдела архитектуры управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

**Присутствовали:**

Орлова А.Н. – начальник управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Калиневич Н.Е. – заместитель начальника правового управления администрации Ивановского муниципального района;

Маркова Е.Г. – начальник отдела архитектуры управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

**Повестка дня:**

1. Открытие публичных слушаний. Вступительное слово.
2. Представление проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» – доклад.
3. Обсуждение проекта, внесение предложений и замечаний.

**1. Открытие публичных слушаний.**

Публичные слушания открыл Михайлов С.К. – глава администрации Чернореченского сельского поселения, поприветствовал участников слушаний.

**2. Представление проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения».**

С докладом выступила Маркова Е.Г. Она озвучила основные разделы проекта.

**3. Рассмотрение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения».**

Михайлов С.К. сообщил, что предложений и замечаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» не поступило.

**Председательствующий публичных слушаний:**

\_\_\_\_\_ Михайлов С.К.

**Секретарь публичных слушаний:**

\_\_\_\_\_ Некрасова А.Д.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 января 2016 года

с. Чернореченский

№ 1

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки  
Чернореченского сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Чернореченского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения, утвержденными решением Совета Чернореченского сельского поселения от 14.06.2012 № 25, учитывая протокол публичных слушаний от 25.01.2016, заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 25.01.2016, по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» от 26.01.2016, Совет Чернореченского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения следующее

изменение: градостроительный регламент территориальной зоны ПТЗ-1: «Зона природных территорий» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Чернореченского сельского поселения – Михайлова С.К.

**Глава Чернореченского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.К. МИХАЙЛОВ**

**Председатель Совета  
Чернореченского сельского поселения**

**А.В. ГЕРАСИН**

Приложение № 1  
к решению Совета  
Чернореченского сельского поселения  
от 26 января 2016 года № 1

## ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

### Зона природных территорий ПТЗ 1

#### **1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

<b>ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>	<b>ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>	<b>ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА</b>
Объекты мест отдыха общего пользования.	Минимальный процент озеленения ценными породами деревьев - 50. Устройство ливневой канализации, прогулочных дорожек в твердом покрытии.	Не допускается размещение объектов мест отдыха общего пользования в санитарно-защитных зонах.
В черте населенных пунктов: Индивидуальные жилые дома. Блокированные жилые дома. Личное подсобное хозяйство. Садоводство. Объекты торгового назначения. Производства по фасовке пищевых продуктов и установки для низкотемпературного хранения пищевых продуктов (При условии соблюдения требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов") Объекты складского назначения (при условии соблюдения требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов")	Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красных линий - не менее 5 м Для жилой застройки: Этажность - до 3 эт. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли - до 14 м. Высота ограждения земельных участков - до 2 м. Максимальный процент застройки - 60. Для объектов торгового и производственного назначения: Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки - 70.	Не допускается размещение, жилой застройки в санитарно-защитных зонах.

Для земель категории сельскохозяйственного назначения (кроме прибрежной защитной полосы водных объектов): Объекты сельскохозяйственного производства. Садоводство. Огородничество. Объекты складского назначения (при условии соблюдения требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов")	Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красных линий - не менее 5 м Этажность – до 2 эт. Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод	
Для земель категории Промышленности и иного специального назначения: крематорий	Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красных линий - не менее 5 м	При условии соблюдения требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов")
Рекламные конструкции.		

## 2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

<b>ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>	<b>ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>	<b>ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА</b>
Объекты инженерно-технического обеспечения.	Этажность -1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами	
Стоянки автомобильного транспорта. В черте населенных пунктов: Объекты хозяйственного назначения	Высота - до 3 м Расстояние от границ смежного земельного участка до хозяйственных построек - не менее 1 м Отступ от красных линий - не менее 5 м	
Объекты благоустройства. Подъездные пути.		

## 3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

<b>ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>	<b>ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>	<b>ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА</b>
В черте населенных пунктов: Объекты административно-делового назначения. Объекты социально-бытового назначения. Объекты общественного питания.	Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки - 40. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красных линий - не менее 5 м.	

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РЕШЕНИЕ</b> от 28.01.2016 № 67 г. Иваново .....	2
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2016 году	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 21.12.2015 № 1645 г. Иваново .....	2
Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 21.12.2015 № 1646 г. Иваново .....	6
Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ивановского муниципального района, которые планируется осуществлять путем проведения электронного аукциона, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 21.12.2015 № 1647 г. Иваново .....	10
Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 13.01.2016 № 01 г. Иваново .....	13
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 10.11.2015 г. № 1462 «Об утверждении Порядка формирования и подготовки резерва управленческих кадров Ивановского муниципального района»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 15.01.2016 № 03 г. Иваново .....	14
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.12.2012 года № 2099 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 26.01.2016 № 52 г. Иваново .....	23
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 №1739 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 18.01.2016 № 4 д. Балахонки .....	24
Об утверждении Порядка направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Балахонковского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 21.01.2016 № 5 д. Балахонки .....	26
О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проектов схем теплоснабжения д. Балахонки и с. Буньково Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 21.01.2016 № 6 д. Балахонки .....	27
Об утверждении порядка и размеров расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 11.01.2016 № 11 д. Беяницы .....	30
Об утверждении Порядка направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беяницкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 15.01.2016 № 7 д. Богданиха .....	31
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения № 93 от 31.05. 2011 г «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Богданихского сельского поселения»	

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 21.01.2016 № 1 д. Богданиха .....	32
О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	33
О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 23.12.2015 № 35 д. Коляново .....	35
«Об утверждении Положения «О порядке избрания депутатов Совета депутатов Коляновского сельского поселения в представительный орган муниципального образования - Совет Ивановского муниципального района»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 23.12.2015 № 38 д. Коляново .....	36
Об участии в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Коляновского сельского поселения	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 28.01.2016 № 41 д. Коляново .....	37
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 07.12.2015 № 516 д. Коляново .....	39
Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Коляновского сельского поселения	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 17.12.2015 № 551 д. Коляново .....	45
Об утверждении Порядка направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Коляновского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 28.12.2015 № 585 д. Коляново .....	47
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г.№154 «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 28.12.2015 № 586 д. Коляново .....	49
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г.№151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 28.12.2015 № 587 д. Коляново .....	55
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 28.12.2015 № 588 д. Коляново .....	60
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г.№150 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 28.12.2015 № 589 д. Коляново .....	67
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»	

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 11.01.2016 № 1 д. Коляново .....	76
Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Коляновского сельского поселения	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 18.01.2016 № 43 д. Коляново .....	80
Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 21.01.2016 № 2 д. Коляново .....	81
О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 31.12.2015 № 577 с. Ново-Талицы .....	82
Об утверждении Порядка размещения информации о деятельности муниципального образования Новоталицкое сельское поселение в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 12.01.2016 № 1 с. Ново-Талицы .....	83
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов», утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014г. № 329	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 13.01.2016 № 4 с. Ново-Талицы .....	84
Об утверждении Порядка направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Новоталицкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 13.01.2016 № 5 с. Ново-Талицы .....	86
Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 14.01.2016 № 7 с. Ново-Талицы .....	88
Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Новоталицкого сельского поселения	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 28.01.2016 № 58 с. Ново-Талицы .....	94
О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения, для личных и бытовых нужд» утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 19 февраля 2014г. № 42	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 21.01.2016 № 4 с. Ново-Талицы .....	95
О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проектов схем теплоснабжения Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 21.01.2016 № 5 с. Озерный .....	96
О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проектов схем теплоснабжения Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 25.01.2016 № 6 с. Озерный .....	97
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 14.06.2011 г. № 70 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 25.01.2016 № 7 с. Озерный .....	99
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 08.06.2015 г. № 57 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 25.01.2016 № 8 с. Озерный .....	101
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 08.06.2015 г. № 54 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 25.01.2016 № 9 с. Озерный .....	102
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 25.01.2016 № 10 с. Озерный .....	110
Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 28.12.2015 № 188 д. Тимошиха .....	113
О предоставлении субсидии юридическим лицам, предоставляющим коммунальные услуги населению на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод, на возмещение недополученных доходов в связи приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2015 № 190 д. Тимошиха .....	113
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №78 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2015 № 191 д. Тимошиха .....	120
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №82 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2015 № 192 д. Тимошиха .....	123
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 №84 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Тимошихского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2015 № 193 д. Тимошиха .....	128
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №85 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения»	

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2016 № 194 д. Тимошиха .....	131
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №80 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2015 № 195 д. Тимошиха .....	135
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №83 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2015 № 196 д. Тимошиха .....	143
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №77 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Тимошихского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2015 № 197 д. Тимошиха .....	152
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №86 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2015 № 198 д. Тимошиха .....	156
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №87 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Тимошихского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2015 № 199 д. Тимошиха .....	161
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №88 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Тимошихском сельском поселении»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2015 № 200 д. Тимошиха .....	164
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №79 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2015 № 201 д. Тимошиха .....	172
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №81 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 20.01.2016 № 6 д. Тимошиха .....	180
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 26.01.2015 №159 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Тимошихского сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 28.01.2016 № 8 д. Тимошиха .....	181
О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	182
О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 26.01.2016 № 1 с. Чернореченский .....	183
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения	



