



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 19 (293)
от 20.10.2022 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2022 г.

№ 75

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории в отношении кадастрового квартала 37:05:031601 д. Игнатово Коляновсеого сельского поселения Ивановского района Ивановской области

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439, Генеральным планом Коляновского сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 22.02.2018 № 372,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 16.11.2022 в 10:00 часов публичные слушания по проекту внесения изменений в проект межевания территории в отношении кадастрового квартала 37:05:031601 д. Игнатово Коляновсеого сельского поселения Ивановского района Ивановской области (далее по тексту – Проект).
2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет №4 здания Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.
3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.
4. Установить, что предложения физических/юридических лиц могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, в срок до 08.11.2022.
5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2022 г.

№ 76

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со статьями 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 29.09.2022 № 324,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 14.11.2022 в 10.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Проект).

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 26 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.

4. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 14.11.2022.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы
Ивановского муниципального района**

Е.В. Арефьева

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10. 2022 г.

№ 77

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвизновского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 29.09.2022 № 324,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 14.11.2022 в 11.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвизновского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект).

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 26 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.

4. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 14.11.2022.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы
Ивановского муниципального района**

Е.В. Арефьева

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10. 2022 г.

№ 78

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 29.09.2022 № 324,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 14.11.2022 в 14.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Проект).

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 26 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.

4. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 14.11.2022.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы
Ивановского муниципального района**

Е.В. Арефьева

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10. 2022 г.

№ 79

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 29.09.2022 № 324,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 14.11.2022 в 15.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении

изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект).

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 26 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.

4. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 14.11.2022.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы
Ивановского муниципального района**

Е.В. Арёфьева

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения» (далее – Проект).

Глава Ивановского муниципального района С.В. Низов

на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Подвязновское сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки и по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Экспозиция открыта: с 20.10.2022 по 14.11.2022.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Подвязновское сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки, а также ежедневно в рабочие дни с 09:00 до 10:00 по указанному адресу проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится: 14.11.2022 в 11:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время начала регистрации участников: 14.11.2022 в 10:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым проектам посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения» размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения (далее – Проект).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Подвязновское сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план и по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Экспозиция открыта: с 20.10.2022 по 14.11.2022.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Подвязновское сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план, а также ежедневно в рабочие дни с 09:00 до 10:00 по указанному адресу проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится: 14.11.2022 в 10:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время начала регистрации участников: 14.11.2022 в 09:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым проектам посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения (далее – Проект).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Богданихское сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план и по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Экспозиция открыта: с 20.10.2022 по 14.11.2022.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Богданихское сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план, а также ежедневно в рабочие дни с 09:00 до 10:00 по указанному адресу проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится: 14.11.2022 в 14:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время начала регистрации участников: 14.11.2022 в 13:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым проектам посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» (далее – Проект).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Богданихское сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки и по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Экспозиция открыта: с 20.10.2022 по 14.11.2022.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Богданихское сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки, а также ежедневно в рабочие дни с 09:00 до 10:00 по указанному адресу проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится: 14.11.2022 в 15:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время начала регистрации участников: 14.11.2022 в 14:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым проектам посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2022 г.

№ 1479

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 02.10.2020 № 953 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (прилагается).
2. Постановление Администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» признать утратившим силу.
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее — Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами или их уполномоченными представителями (далее — заявители) и Администрацией Ивановского муниципального района (далее — Администрация) и ее структурным подразделением, связанные с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.3. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в Административном регламенте, обладают заявители, заинтересованные в последующем в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям;

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района — www.ivrayon.ru;

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» — www.gosuslugi.ru;

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области — www.pgu.ivanovoobl.ru (далее — Порталы);

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в Администрации.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону 8(4932)30-33-26 и по электронной почте: adm.ivrn@ivreg.ru.

Срок рассмотрения заявлений заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги с учетом времени подготовки ответа заявителю не должен превышать 30 календарных дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора — не более 10 минут, личного устного информирования — не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1.6.1. В Областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг» (далее — ОГБУ «МФЦ») по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, 4 этаж.

График приема заявлений в ОГБУ «МФЦ»:

- понедельник: 10:00–18:00;
- вторник: 10:00–18:00;
- среда: 10:00–20:00;
- четверг: 10:00–18:00;
- пятница: 10:00–16:45;
- суббота: 10:00 – 16:00;
- воскресенье — выходной.

1.6.2. В Администрации по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. 19б.

график работы:

- понедельник — пятница: 08:00 -17:00, обед: 12:00 — 13:00;
- суббота, воскресенье: выходной;

1.6.3. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего заявления, поданного заявителем через ОГБУ «МФЦ», лично в Администрацию или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Почтовый адрес для направления письменных обращений и документов: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, и по электронной почте: adm.ivm@ivreg.ru, график работы:

- понедельник — пятница: 08:00 -17:00, обед: 12:00 — 13:00.
- суббота, воскресенье: выходной.

Рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется в Администрации по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, в соответствии с графиком работы:

- понедельник — пятница: 08:00 -17:00, обед: 12:00 — 13:00.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией и осуществляется через структурное подразделение — Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области (далее — Управление).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к Административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 3 к Административному регламенту).

В случае подачи запроса через Порталы, результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения автоматически формируется и направляется заявителю в Личный кабинет на Порталах.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом Администрации, ответственным за прием документов для оказания муниципальной услуги, в день обращения.

Заявление с пакетом документов регистрируется в день их поступления или на следующий рабочий день при поступлении документов после 15:00 или нерабочее время.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 90 календарных дней со дня предоставления документов в Администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Постановление Правительства Российской Федерации 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;
- Устав Ивановского муниципального района Ивановской области;

2.6. Искерпыывающй пересен документов необходймых для предоставления муниципальной услуги.

1) Копия документа, удостоверяющго личность заявителя;

В случае направления Заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее — ЕПГУ) сведения из документа, удостоверяющго личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА (Единой системе идентификации и аутентификации) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2) Копия документа, удостоверяющго права (полномочия) представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалификационной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, — усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалификационной электронной подписи в формате sig.

3) Заявление о предоставлении муниципальной услуги, установленной по форме (согласно приложению № 1 к Административному регламенту);

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в многофункциональный центр на приеме, в Администрацию или электронной почтой или направлено почтой, либо подано в электронной форме через единый и (или) региональный порталы государственных и муниципальных услуг по адресам: www.gosuslugi.ru и (или) www.pgu.ivanovoobl.ru.

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополненной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.6.1. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и /или объекта капитального строительства при направлении заявления;

2.6.2. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муницип-

ципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в многофункциональный центр на приеме, в Администрацию или электронной почтой adm.ivrn@ivreg.ru или направлено почтой, либо подано в электронной форме через единый и (или) региональный порталы государственных и муниципальных услуг по адресам: www.gosuslugi.ru и (или) www.pgu.ivanovoobl.ru.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.

2.6.3.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

2.6.3.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в подпункте 2.6.3.1 Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.6.3.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов указанных в подпункте «в»);
- в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;
- Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 3 ГБ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 2) представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.
- 3) документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.
- 4) текст запроса о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению.
- 5) заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданный в электронном виде, не подписан электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.
- 6) заявление о предоставлении муниципальной услуги не подписан уполномоченным лицом.
- 7) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги на Порталах (недостоверное, неправильное либо неполное).
- 8) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.
- 9) отсутствие у Администрации полномочий по рассмотрению заявления.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;
- 2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденным проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории.

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромные территории);

9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

10) не заполнен пункт 5 заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства;

11) от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Вместе с тем, расходы связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги — 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Поступившее в Администрацию заявление регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня:

- поступившие до 15:00 — в день поступления;
- поступившие после 15:00, в нерабочий или праздничный день — на следующий рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Прием заявителя для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления, либо специалистами многофункционального центра согласно графику приема граждан.

Рабочее место специалиста Управления оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение места для ожидания, оборудованного стульями и информационным стендом. Места для заполнения заявлений (и иных документов) расположены в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга. Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

На информационном стенде, расположенном рядом со входом в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- образцы заполнения заявлений;
- перечень документов для получения муниципальной услуги.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

6) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

7) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здания, помещения), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

8) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов Управления;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме

2.15.1. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги с приложенными документами в электронном виде, через Порталы. В указанном случае заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений и ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, либо действия (бездействия) должностных лиц Управления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

2.15.2. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или направленного почтой, заявитель может получить по телефону или на личном приеме. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах.

2.15.3. В целях организации предоставления муниципальной услуги в ОГБУ «МФЦ» осуществляются следующие полномочия:

- консультирование заявителей по процедуре получения муниципальной услуги;
- представление интересов заявителя при взаимодействии с Администрацией;
- представление интересов Администрации при взаимодействии с заявителем;
- прием и заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления — 1 рабочий день;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» — до 5 рабочих дней;
- 3) рассмотрение документов и сведений — до 15 рабочих дней;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений — не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 5) подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства — не более 15 рабочих дней;

6) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги — не более 7 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии;

7) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги — не более 5 рабочих дней.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.2.1. Прием заявителя ведется согласно графику, указанному в пункте 1.6 Административного регламента.

Заявитель или его представитель направляет в Администрацию почтой или в электронной форме через Порталы либо представляет в ОГБУ «МФЦ» заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Утвержденная форма заявления приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

Специалист Администрации, осуществляющий прием заявления, выполняет следующие административные действия:

1) осуществляет прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет предъявленный заявителем документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, готовит и заверяет копию предъявленного документа, приобщает к поданному заявлению;

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в соответствии с п. 2.12 Административного регламента;

3.2.3. При поступлении заявления о получении муниципальной услуги в электронном виде специалист Администрации, осуществляющий прием заявления, выполняет следующие административные действия:

а) проверяет, подписано ли заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс;

в) в случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, специалист Администрации, осуществляющий прием заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 Административного регламента (по форме, согласно приложению № 4 к Административному регламенту);

г) в случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена, документы распечатываются, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 Административного регламента, и передаются для работы специалисту Управления, уполномоченному на рассмотрение документов.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если документы, предусмотренные действующим законодательством, не представлены заявителем и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, такие документы или сведения, запрашиваются в порядке межведомственного запроса в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Рассмотрение документов и сведений, организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний.

Сроки и административные действия определяются статьей 5.1, частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района.

3.5. Подготовка рекомендации Комиссии, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги

3.5.1. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по про-

екту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких обсуждений или слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе Ивановского муниципального района.

3.5.2. Глава Ивановского муниципального района в течение семи дней со дня поступления указанных в пункте 3.5.1 Административного регламента рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.5.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 1.6 Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Администрации и специалистами ОГБУ «МФЦ», в рамках предоставленных полномочий, требований Административного регламента осуществляется руководителем Управления и руководителем ОГБУ «МФЦ».

4.2. Специалисты Администрации, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и доступность предоставляемой при консультировании информации, соблюдение установленного срока рассмотрения обращений, правильность выполнения процедур, установленных Административным регламентом.

4.3. Специалисты ОГБУ «МФЦ» несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за правильность выполнения процедур, установленных Административным регламентом.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.7. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Администрации, сотрудников многофункционального центра, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю Администрации, руководителю многофункционального центра.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Административным регламентом, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;
- 6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом;
- 7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотре-

требования федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы Ивановского муниципального района рассматриваются непосредственно Главой Ивановского муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

Жалоба может быть направлена по почте, через ОГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Ивановского муниципального района, Порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба к Главе Ивановского муниципального района может быть подана:

- в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;
- на личном приеме в соответствии с графиком приема граждан.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, также приносятся извинения за доставленные неудобства и ука-

зывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства»

Заявитель _____
(наименование или Ф.И.О

_____ правообладателя земельного участка)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

**Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства (или: реконструкции) объектов капитального строительства**

Заявитель является _____ (собственником / арендатором / иным правообладателем) земельного участка, кадастровый номер _____, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, _____, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от “___” _____ г. № _____ (Выписка из ЕГРН от “___” _____ г. № _____ / иные правоподтверждающие документы).

Вариант дополнительно.

На указанном земельном участке расположены следующие объекты капитального строительства:

Размер указанного земельного участка меньше (минимальных размеров земельных участков), установленных Градостроительными регламентами Правил землепользования и застройки _____ сельского поселения Ивановского муниципального района.

Вариант. Конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики указанного земельного участка неблагоприятны для застройки, что подтверждается

На основании изложенного и руководствуясь ч.ч. 1, 1.1, 3 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (или: реконструкции) объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, _____ в части:

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь

(с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий (или: строений, сооружений), за пределами которых запрещено строительство зданий (или: строений, сооружений)

(с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3. Предельное количество этажей (или: предельная высота) зданий (или: строений, сооружений)

(с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка

(с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

5. Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

К заявлению прилагаются следующие документы

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

« ____ » ____ г.

Правообладатель:

____ (подпись) / ____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » ____ 20 ____ г.

г. Иваново

№ ____

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от № «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений, состоявшихся _____, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Предоставить _____ разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны _____ Правил землепользования и застройки _____ сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — _____ на земельном участке с кадастровым номером _____, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, _____, категории земель _____, с разрешенным использованием _____, площадью _____ кв.м, в части _____.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства»

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Иваново

**Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от № «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений, состоявшихся _____, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Отказать в предоставлении _____ разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны _____ Правил землепользования и застройки _____ сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — _____ на земельном участке с кадастровым номером _____, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, _____, категории земель _____, с разрешенным использованием _____, площадью _____ кв.м, в части _____.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства»

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

153008, г. Иваново, ул. Постышева, 46, тел./факс (4932) 30-03-96, E-mail: adm.ivrm@ivreg.ru

«__» _____ 20__ г.

№ _____

на № _____ от «__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства»**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица– заявителя, дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление государственной (муниципальной) услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Глава Ивановского муниципального района

Ивановский муниципальный район Ивановской области Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2022 г.

г. Иваново

№ 1511

О прогнозе социально-экономического развития Ивановского муниципального района на 2023 год и на период до 2025 года

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 30.10.2013 № 1815 «О порядке составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период», Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Ивановского муниципального района на 2023 год и на период до 2025 года (прилагается).
2. Вынести прогноз социально-экономического развития Ивановского муниципального района на 2023 год и на период до 2025 года одновременно с проектом бюджета Ивановского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 - 2025 годов на рассмотрение Советом Ивановского муниципального района в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е.В.
4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

Прогноз социально-экономического развития Ивановского муниципального района на 2023 год и на период до 2025 года

Раздел 1. Экономические показатели МО Ивановской области							
Показатели	Единица измерения	отчет 2020	отчет 2021	оценка 2022	прогноз		
1.1. Промышленность					2023	2024	2025
Индекс промышленного производства	% к предыдущему году	103,500	103,000	95,000	102,000	104,800	105,000
Обрабатывающие производства - С							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	14292,100	24014,900	22485,900	23470,600	25504,300	27950,400
Индекс производства	% к предыдущему году	108,000	103,000	95,000	102,000	104,800	105,000
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	102,500	163,100	104,000	105,000	105,000	105,000
Производство пищевых продуктов							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	26200,5	2951,8	3455,7	3665,8	3926,8	4238,8
Индекс производства	% к предыдущему году	120,2	98,8	101,8	102,0	104,0	104,8
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	105,900	114,000	115,000	104,000	103,000	103,000
Производство химических веществ и химических продуктов							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	604,400	1020,100	1338,900	1405,900	1476,200	1550,000
Индекс производства	% к предыдущему году	111,200	116,000	105,000	105,000	105,000	105,000
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	80,200	145,500	125,000	100,000	100,000	100,000
Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	11067,600	20042,200	17691,300	18398,900	20188,200	22257,500
Индекс производства	% к предыдущему году	96,300	105,000	91,000	104,000	104,500	105,000
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	103,100	172,500	97,000	100,000	105,000	105,000

Инвестиции в основной капитал (за исключением бюджетных средств)	млн руб. в ценах соответствующих лет	1185,402	1179,96	1178,0	1378,0	1428,0	1528,0
Собственные средства	млн руб. в ценах соответствующих лет	1162,615	1129	1150,0	1350,0	1400,0	1500,0
Привлечение средств	млн руб. в ценах соответствующих лет	748,573	221,584	535,0	378,0	378,0	378,0
Кредиты банков	млн руб. в ценах соответствующих лет						
в том числе - кредиты иностранных банков	млн руб. в ценах соответствующих лет						
Заемные средства других организаций	млн руб. в ценах соответствующих лет		37,11	20,0	20,0	20,0	20,0
Бюджетные средства	млн руб. в ценах соответствующих лет	725,786	170,624	507,0	350,0	350,0	350,0
в том числе:							
из федерального бюджета	млн руб. в ценах соответствующих лет	499,497	14,831	315,0	200,0	200,0	200,0
из областного бюджета	млн руб. в ценах соответствующих лет	116,82	16,663	42,0	50,0	50,0	50,0
из местного бюджета	млн руб. в ценах соответствующих лет	109,469	139,13	150,000	100,000	100,000	100,000
1.5. Малое и среднее предпринимательство**							
Количество малых и средних предприятий - всего по состоянию на конец года	тыс. единиц	2,58	2,535	2,572	2,62	2,628	2,74
	% к предыдущему году	102,3	98,256	101,46	101,866	100,305	104,262
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях — всего	тыс. человек	9,065	9,08	9,09	9,1	9,13	9,15
	% к предыдущему году	99,6	100,2	100,2	100,3	100,3	100,3
Оборот малых и средних предприятий	млн руб. в ценах соответствующих лет	4900	4,81	4,9	5,06	5,13	5,2
	% к предыдущему году	107,1	98,2	101,9	103,3	101,4	101,4
* - по крупным и средним предприятиям							
** - с учетом индивидуальных предпринимателей							

Раздел 2. Показатели, характеризующие уровень жизни населения								
Показатели	Единица измерения	отчет 2020	отчет 2021	оценка 2022	прогноз			
					2023	2024	2025	
2.1. Демография								
Численность постоянного населения (среднегодовая) - всего	тыс. человек	37,559	37,408	37,413	37,48	37,54	37,655	
	% к предыдущему году	99,8	99,6	100,0	100,2	100,2	100,3	
Общий коэффициент рождаемости	человек на 1000 населения	7,1	8,4	8,6	8,8	9,1	9,3	
Общий коэффициент смертности	человек на 1000 населения	15,8	17,4	16	16	16	15,9	
Коэффициент естественного прироста	человек на 1000 населения	-8,7	-9	-7,5	-7,2	-6,9	-6,6	
Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	лет	71,6	71,6	71,6	71,7	71,8	72	
2.2. Труд и занятость								
Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости (на конец года)	тыс. человек	0,986	0,093	0,09	0,085	0,08	0,08	
Уровень зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению (на конец года)	%	5,03	0,47	0,46	0,43	0,41	0,41	
Численность незанятых граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости, в расчете на одну заявленную вакансию (на конец года)	человек	2,86	0,34	0,29	0,3	0,25	0,25	
Фонд начисленной заработной платы всех работников	млн руб.	3525,2	3921,3	4124,9	4350,4	4601,3	4883,6	
Среднесписочная численность работников организаций - всего	тыс. человек	12,098	12,577	12,6	12,62	12,64	12,68	
Средняя заработная плата номинальная	руб.	24282	25982	27281	28727	30336	32095	
	в % к предыдущему году	101,8	107	105,0	105,3	105,6	105,8	

Пояснительная записка к прогнозу социально – экономического развития Ивановского муниципального района на 2023 год и на период до 2025 года

Показатели прогноза социально-экономического развития Ивановского муниципального района на 2023 год и на период до 2025 года разработаны в соответствии действующим законодательством РФ и Ивановской области.

Разработка показателей прогноза проведена на основе результатов анализа процессов и явлений, происходящих в отраслях экономики и на предприятиях, перспективы развития предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм. Мониторинг социально-экономического развития района обеспечивается сплошным статистическим наблюдением.

В составлении данного прогноза принимали участие структурные подразделения администрации района, использовали данные статистики, организаций промышленности, сельского хозяйства и др.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития района отражены тенденции развития экономики в 2021 году, оценка 2022 года и основные аспекты развития на 2023 год и на период до 2025 года.

1. Экономические показатели

1.1. За 2021 год объем отгруженных товаров промышленного производства, выполненных работ и услуг (по кругу крупных и средних предприятий) составил 24 266,1 млн. руб. (166,9 % к уровню 2020 года), в том числе по отрасли «Обрабатывающие производства» - 24014,9 млн. руб. (168,0 % к уровню 2020 года).

К обрабатывающим производствам относятся:

- металлургическое производство;
- производство пищевых продуктов;
- производство химических продуктов и веществ.

Ведущее место в структуре промышленного производства (металлургическое производство) занимает ООО «Верхневолжский Сервисный Металло — Центр», среднесписочная численность работающих 930 человек.

Производство пищевых продуктов представлено следующими предприятиями:

- Ивановский филиал №1 ООО «Продмит» - производство куриных полуфабрикатов, среднесписочная численность работающих 670 человек;

- ООО «МАК-Иваново» - производство кондитерских изделий, зефирной и жевательной продукции, среднесписочная численность работающих 420 человек.

- Предприятие АО «Ивановский техуглерод и резина» является одним из важнейших производителей в Ивановской области технического углерода, среднесписочная численность работающих 120 человек.

В объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг в целом по Ивановской области Ивановский муниципальный район занимает около 9 %.

Наибольший рост производства продукции в 2021 году по сравнению с 2020 годом зафиксирован на ООО «Верхневолжский СМЦ» (172 %). В первую очередь, рост обусловлен увеличением цен на выпускаемую продукцию, а так же вводом новых линий, в том числе линии оцинкования, цеха по производству стеллажных систем. За счет модернизации производственного оборудования в 2021 году рост производства отмечен на АО «Ивановский ТУИР» - 169 %.

По оценке 2022 года в связи с ростом стоимости материалов, отсутствием пакета заказов от клиентов, связанных с автопромом, ожидается снижение объемов производства на ООО «Верхневолжский СМЦ» - на 12 %.

В связи с модернизацией производства и расширением производственных площадей ООО «Верхневолжский СМЦ», ООО «МАК-Иваново», модернизацией технологических процессов на АО «Ивановский ТУИР», модернизаций птицеводческого оборудования Ивановского филиала № 1 – ООО «ПродМит», переходом на новый принцип работы в условиях санкционного давления в 2023-2025 гг ожидается рост промышленного производства.

1.2. В 2022 году и на период до 2025 года основными направлениями в сельском хозяйстве района будут: ввод неиспользуемой пашни в оборот, развитие сельскохозяйственной кооперации, увеличение урожайности сельскохозяйственных культур, повышение продуктивности животных, обеспечение населения района сельскохозяйственной продукцией по сниженным ценам, развитие малых форм хозяйствования на селе.

В целях увеличения производства сельскохозяйственной продукции в 2017 году разработан и утвержден план мероприятий («Дорожная карта») развития агропромышленного комплекса Ивановского муниципального района до 2024 года.

Основными производителями зерна в районе являются сельскохозяйственные организации. Доля их в производстве зерна в 2021 году составила более 80,0%. Производство картофеля и овощей сосредоточено в хозяйствах населения, которыми в 2021 году выращено 99 % общего сбора этих культур.

1.3. Согласно статистическим данным оборот розничной торговли в 2021 году составил 6035,2 млн. руб. (122,1 % в сопоставимых ценах к уровню 2020 года). В областном объеме розничной торговли район составляет 2,7 %.

На территории Ивановского муниципального района осуществляют деятельность ТЦ «Метро Кеш энд Керри», гипермаркет строительных материалов «Леруа Мерлен» а также магазины торговых сетей «Магнит», «Высшая Лига», «Пятерочка», «Светофор», «43а», широко представлена сеть автодиллерских центров.

1.4. В 2021 году в Ивановском муниципальном районе введено 181359 кв. м. жилья, что в 2,2 раза больше, чем за тот же период 2020 года. Индивидуальными застройщиками за счет собственных и заемных средств построены 948 домов, площадью 169703 кв. м.

Благодаря близости к областному центру осуществляется не только малоэтажное жилищное строительство, но и строительство многоквартирных жилых домов в Богданинском, Коляновском, Новоталицком сельских поселениях, а также дома блокированной жилой застройки в Беляницком сельском поселении. На 2022-2025 годы планируется рост вводимого жилья на уровне 20% ежегодно.

1.5. За 2021 год объем инвестиций в основной капитал (по полному кругу предприятий) составил 1350,6 млн. руб., индекс физического объема инвестиций – 70,7 % к январю-декабрю 2020 года. В структуре инвестиций 83,6 % занимают собственные средства предприятий, 16,4 % - привлеченные средства.

Снижение показателя обусловлено сокращением в 2021 году финансирования проектов за счет бюджетных средств (на 70,4%). Уровень инвестиционных вложений по проектам, находящимся на разных стадиях реализации, в 2021 году сохранился на уровне 2020 года.

Рост инвестиционных вложений в 2022-2025 году ожидается за счет инвестиционных вложений ООО «Верхневолжский СМЦ», ГК «ДиПОС», ООО «МАК-Иваново» (приобретение новых высокотехнологических линий и расширение производственных площадей), ОАО «Ивановский техуглерод и резина» (реконструкция производственных помещений, модернизация оборудования), Ивановский филиал № 1 ООО «Продмит» (приобретение оборудования), а так же началом реализации крупных инвестиционных проектов в сфере легкой промышленности и жилищном строительстве.

1.6. Благодаря мерам государственной поддержки, в 2021 году отмечается рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства. По оценке в 2022-2025 гг так же ожидается рост количества.

В рамках подпрограммы «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе» для субъектов малого предпринимательства, ведущих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства на территории Ивановского района, в 2021 году в районном бюджете было предусмотрено четыре вида поддержки:

- субсидии в форме гранта на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства;
- субсидии на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства;
- субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв;
- субсидии на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте.

В 2021 году поддержку получили 10 субъектов малого предпринимательства.

Вывод: в Ивановском муниципальном районе в 2022 году ожидается увеличение объемов промышленного производства, увеличение оборота розничной торговли, рост объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, рост количества СМСП.

2. Показатели, характеризующие уровень жизни населения.

2.1. Численность населения по состоянию на 1 января 2022 года составила 37365 человек (на начало 2021 года - 37451 человек).

В 2021 году число умерших превысило число родившихся в 2,1 раза.

Общий коэффициент рождаемости в среднем по району за январь-декабрь 2021 года составил 8,4 родившихся на 1000 жителей; общий коэффициент смертности в 2021 году составил – 17,4, что выше чем, в 2020 году (15,8).

Наряду с естественными потерями населения в январе – декабре 2021 года в районе наблюдается миграционный прирост населения. Общий коэффициент миграции за 2021 год составил 6,7 человека на 1000 населения (в 2020 году коэффициент миграции составлял 3,0 чел. на 1000 населения).

Высокая смертность в Ивановском муниципальном районе обусловлена прежде всего нахождением на территории района в с. Богородское дома-интерната для престарелых и инвалидов.

В связи с принимаемыми мерами в области здравоохранения (приобретение нового медицинского оборудования, открытие Центров здоровья, проведение профилактических осмотров, особое наблюдение за людьми, больными сердечно-сосудистыми заболеваниями) планируется снижение смертности и увеличение срока продолжительности жизни.

2.2. На 01 января 2022 года состояние регистрируемого рынка труда Ивановского муниципального района характеризуется следующими показателями:

Численность обратившихся граждан в ОГКУ «Ивановский межрайонный ЦЗН» за предоставлением государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы в декабре 2021 года составила 35 человек (уменьшилась по сравнению с предыдущим месяцем на 12 чел.).

Численность безработных граждан, зарегистрированных в службе занятости населения на 01.01.2022 года, составила 93 человека (увеличилась по сравнению с предыдущим месяцем на 3 чел.).

Уровень регистрируемой безработицы на 01.01.2022 года составил 0,47% от трудоспособного населения в трудоспособном возрасте (возрос к аналогичному периоду прошлого месяца на 0,02%).

Коэффициент напряженности на территориальном рынке труда на 01.01.2022 года составил 0,34 чел/вак (возрос к аналогичному периоду прошлого месяца на 0,02п).

Задача повышения уровня заработной платы в районе является приоритетной. Для ее стимулирования принимается ряд мер. В частности, проводится территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений между объединением работодателей, профессиональных союзов и администрацией Ивановского муниципального района на предмет увеличения уровня оплаты труда и сдерживания массового сокращения кадров (комиссия ставит перед предприятиями задачу повышения заработной платы до уровня прожиточного минимума).

Одним из важнейших показателей уровня жизни населения остается заработная плата и своевременность ее получения. Среднемесячная заработная плата (по полному кругу предприятий) за 2021 год составила 25282,0 руб., что выше 2020 года на 7 %.

В целях эффективной реализации государственной политики в сфере труда и занятости населения в Ивановском муниципальном районе созданы и функционируют: рабочая группа по мониторингу социально-экономического развития и занятости населения, рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

По оценке 2022 года ожидается увеличение средней заработной платы – на 5 % по сравнению с 2021 годом.

Вывод: В Ивановском муниципальном районе в 2022 году ожидается увеличение числа работников и заработной платы на предприятиях всех категорий, повышение реальных доходов населения и, как следствие, рост платежеспособности населения.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2022 г.

№ 1516

г. Иваново

**Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади
жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на IV квартал 2022 года**

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.09.2022 № 773/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2022 года», постановлением Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 15.04.2022 № 506 «Об утверждении методики определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на IV квартал 2022 года равную 63 301 (Шестьдесят три тысячи триста один) рубль 14 копеек и подлежащую применению для расчета размеров социальных выплат, предоставляемых гражданам - участникам муниципальных и государственных программ Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Н.А. Зайцева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2022 г.

№ 1524

г. Иваново

**Об утверждении Положения об управлении общественной и информационной политики
Администрации Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об управлении общественной и информационной политики Администрации Ивановского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пункты 2 и 3 постановления Главы администрации Ивановского муниципального района от 02.08.2010 № 1055 «Об управлении общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района» признать утратившими силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене “Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района” и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Т. Ю.Тарakanову.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
№ 1524 от 13.10.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении общественной и информационной политики
Администрации Ивановского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Ивановского муниципального района, подчиняется в своей деятельности заместителю главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике (далее – Заместитель главы администрации).

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации: от 12.01.1996 N7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 N59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09.02.2009 N8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 05.05.2014 № 97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей», от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 N 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Иванов-

ской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Управления строится в тесном взаимодействии с управлениями и отделами Администрации Ивановского муниципального района, соответствующими структурными подразделениями органов представительной и исполнительной власти Ивановской области.

1.4. Управление имеет бланк со своим наименованием (приложение к настоящему положению).

1.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Ивановского муниципального района.

1.6. Структура и штатное расписание Управления утверждается распоряжением Администрации Ивановского муниципального района.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Медиапространство - глобальное электронное окружение (Интернет), пронизывающее все сферы человеческой деятельности.

2.2. Автоматизированные программные комплексы (далее Платформы) - программы, через которые можно генерировать, обрабатывать и публиковать посты в разные социальные сети.

2.3. Мессенджер-программа для мгновенного обмена текстовыми сообщениями, аудиозаписями, фотографиями и другими мультимедиа данными.

2.4. Мультимедиа - цифровые данные, которые представляются одновременно в разных формах: звук, анимированная компьютерная графика, видеоряд и пр.

2.5. Коммуникации в социальных сетях - вид социальной активности, который затрагивает производство, передачу и получение информации в виртуальном пространстве.

2.6. Массовые коммуникации — использование электронных средств (социальные сети, мессенджеры, электронная почта и др.), с помощью которых информация передается большому количеству населения.

3. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

3.1. Разработка и реализация общественной и информационной политики Администрации Ивановского муниципального района, а также коммуникации в социальных сетях и мессенджерах.

3.2. Информирование населения через средства массовой информации (далее — СМИ), социальные сети, мессенджеры, посредством наружной рекламы о деятельности органов местного самоуправления, а также муниципальных учреждений и организаций Ивановского муниципального района и иные мероприятия.

3.3. Организация информационного обеспечения официальных и иных визитов, встреч, бесед, переговоров, рабочих поездок и других мероприятий с участием руководителей органов местного самоуправления Ивановского муниципального района.

3.4. Формирование совместно с другими структурными подразделениями Администрации Ивановского муниципального района социально-экономических, общественно-политических и организационных условий медиапривлекательности Ивановского муниципального района.

3.5. Содействие формированию благоприятного имиджа Ивановского муниципального района, участие в разработке и реализации информационных программ и осуществление коммуникаций в медиапространстве.

3.6. Организационное обеспечение взаимодействия с региональными и местными отделениями политических партий, Некоммерческими общественными организациями (НКО), общественными объединениями, Автономными некоммерческими организациями (АНО), религиозными организациями, национально-культурными центрами (автономиями) по общественно-политическим, социально-экономическим, культурным вопросам, а также осуществление массовых коммуникаций в целях реализации прав и законных интересов граждан.

3.7. Организация личных встреч Главы Ивановского муниципального района с общественностью совместно с другими структурными подразделениями Администрации Ивановского муниципального района, а также осуществление массовых коммуникаций.

3.8. Содействие развитию межмуниципальных и международных контактов органов местного самоуправления и должностных лиц Ивановского муниципального района.

4. Функции Управления

4.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1.1. Разрабатывает и реализует информационную медиакарту Администрации Ивановского муниципального района.

4.1.2. Информировует население через СМИ, социальные сети и мессенджеры, а также посредством наружной рекламы о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района.

- 4.1.3. Содействует укреплению авторитета органов местного самоуправления Ивановского муниципального района.
- 4.1.4. Реализует принципы Государственной межнациональной политики на территории Ивановского муниципального района.
- 4.1.5. Выступает одним из организаторов каналов обратной связи с населением Ивановского муниципального района и осуществляет коммуникации в социальных сетях, где представляет позицию Администрации Ивановского муниципального района.
- 4.1.6. Готовит ответы на запросы, которые приходят от аккаунтов частных лиц и организаций в социальных сетях и мессенджерах, а также аккумулируются на Платформах: «Инцидент-менеджмент», «Госпаблики», «Платформа обратной связи» и др.
- 4.1.7. Взаимодействует с Центром управления регионом Ивановской области (ЦУР Ивановской области).
- 4.1.8. Осуществляет тесное взаимодействие с областным государственным учреждением «Редакция газеты «Наше слово».
- 4.1.9. Несет ответственность за информационное сопровождение и наполнение сайта Ивановского муниципального района.
- 4.1.10. Сопровождает деятельность Общественного совета при администрации Ивановского муниципального района.
- 4.1.11. Вносит предложения по формированию соответствующих статей местного бюджета в части затрат на осуществление общественных связей, массовых коммуникаций, реализацию информационной политики и взаимодействия со СМИ, НКО, АНО, национально-культурными центрами (автономиями) и др.
- 4.1.12. Координирует деятельность Администрации Ивановского муниципального района, а также муниципальных образований, которые входят в состав Ивановского муниципального района, в рамках своей компетенции.
- 4.1.13. Вносит предложения, организует и контролирует реализацию целевых программ в пределах своих полномочий.
- 4.1.14. Готовит проекты муниципальных правовых актов в рамках компетенции Управления.
- 4.1.15. Рассматривает письменные, устные и электронные обращения физических и юридических лиц, которые относятся к компетенции Управления.
- 4.1.16. Проводит мониторинг и анализ медиапространства Ивановского муниципального района.
- 4.1.17. Занимается аккредитацией представителей СМИ для участия в заседаниях органов местного самоуправления Ивановского муниципального района.
- 4.1.18. Проводит мониторинг и анализ общественного мнения по материалам СМИ и медиапространства.
- 4.1.19. Выполняет иные поручения и задания Главы Ивановского муниципального района и курирующего заместителя главы администрации Ивановского муниципального района.
- 4.2. Участвует в организации работы с информацией внутри органов местного самоуправления Ивановского муниципального района.
- 4.2.1. Организует проведение пресс-конференций, прямых эфиров, интервью, репортажей, работу по запросам СМИ. Приглашает журналистов на мероприятия с участием руководителей Ивановского муниципального района, а также руководителями муниципальных образований, которые входят в состав Ивановского муниципального района, обеспечивает выездные мероприятия с участием журналистов.
- 4.2.2. Участвует в разработке сценариев и изготовлении социальной, в том числе наружной, рекламы в рамках компетенции Управления, а также ходатайствует о ее размещении на региональных телевизионных, радиоканалах, на рекламных конструкциях в периодических и цифровых изданиях Ивановского муниципального района.
- 4.2.3. Содействует развитию информационно-коммуникационной инфраструктуры Ивановского муниципального района.
- 4.3. Совместно с другими структурными подразделениями Администрации Ивановского муниципального района организует, обеспечивает и проводит общественно-значимые мероприятия и акции, способствующие развитию связей и массовых коммуникаций Администрации Ивановского муниципального района и муниципальных образований Ивановского муниципального района с гражданами (конкурсы для журналистов, блогеров, Интернет-лидеров общественного мнения, благотворительные мероприятия, торжественные поздравления, социальные акции и др.).
- 4.4. Обеспечивает взаимодействие Администрации Ивановского муниципального района с региональными и местными органами политических партий, НКО, АНО, общественных объединений, религиозных организаций, национально-культурных центров (автономий) по вопросам организации, материально-технического обеспечения, совместных мероприятий, участия в акциях, мероприятиях и праздниках.
- 4.4.1. Организует и проводит круглые столы с участием НКО, АНО, общественных объединений и политических партий на территории Ивановского муниципального района.
- 4.4.2. Аккумулирует ситуационные требования политических партий, НКО, АНО, общественных объединений, религиозных конфессий, национально-культурных центров (автономий), блогеров, Интернет-лидеров обще-

ственного мнения и вырабатывает предложения для руководства Администрации Ивановского муниципального района по существующим проблемам.

4.4.3. Организует личные встречи руководителей Ивановского муниципального района с представителями региональных и местных отделений политических партий, НКО, АНО, общественных объединений, религиозных организаций, национально-культурных центров (автономий), блогерами и Интернет-лидерами общественного мнения.

4.4.4. Совместно с другими структурными подразделениями Администрации Ивановского муниципального района иницирует и проводит совместные акции и мероприятия, торжественные приемы, награждения с участием представителей общественности.

4.4.5. Готовит тексты выступлений для Главы Ивановского муниципального района, тексты приветствий и поздравлений по случаю знаменательных дат и событий в жизни Ивановского муниципального района.

4.4.6. Готовит пресс-релизы по анонсированию и проведению мероприятий в Ивановском муниципальном районе.

4.4.7. Проводит работу в системе реагирования на жалобы и вопросы, которые граждане оставляют в социальных сетях (Платформа «Инцидент Менеджмент» и др.).

4.4.8. Изготавливает специальные медиапродукты (фильмы, электронные книги, электронные сборники нормативно-правовых актов Ивановского муниципального района и др.).

5. Права Управления

Управление имеет право:

5.1. Запрашивать от структурных подразделений Администрации Ивановского муниципального района и муниципальных образований Ивановского муниципального района информацию о проводимых мероприятиях.

5.2. Запрашивать от структурных подразделений Администрации Ивановского муниципального района и муниципальных образований Ивановского муниципального района информацию о готовящихся муниципальных правовых актах по социально значимым вопросам.

5.3. Запрашивать от структурных подразделений Администрации Ивановского муниципального района и муниципальных образований Ивановского муниципального района информацию и комментарии по социально-экономическим вопросам.

5.4. Запрашивать от структурных подразделений Администрации Ивановского муниципального района, муниципальных образований, муниципальных учреждений и предприятий Ивановского муниципального района информацию о деятельности за определенный период по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе по запросам журналистов, и требовать исполнения запросов в разумные сроки.

5.5. Вносить предложения заместителям главы администрации, Главе Ивановского муниципального района об улучшении работы по организации информационного обеспечения и массовым коммуникациям Администрации Ивановского муниципального района.

5.6. Создавать рабочие группы и другие коллегиальные органы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.7. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации Ивановского муниципального района, компьютерной, копировальной и другой оргтехникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации (Интернет, электронная почта, «рабочие» sim-карты и др.) и др.

5.8. Привлекать сотрудников структурных подразделений Администрации Ивановского муниципального района по согласованию с их руководителями для подготовки служебных документов, справок и ответов на запросы средств массовой информации и Интернет-пользователей.

5.9. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Ивановского муниципального района.

6.2. Начальник Управления:

руководит работой Управления и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

разрабатывает должностные инструкции и осуществляет распределение обязанностей между сотрудниками Управления;

контролирует правильное и своевременное выполнение сотрудниками Управления своих должностных обязанностей;

организует повышение квалификации сотрудников Управления;

ведет прием граждан;

принимает меры по улучшению материально-технической оснащенности Управления;
выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления;

6.3. Начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Внесение изменений и дополнений в положение об Управлении, изменение штатной численности, структуры Управления, упразднение Управления осуществляются на основании распоряжений Администрации Ивановского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к положению об управлении общественной и информационной политики
администрации Ивановского муниципального района

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрации Ивановского муниципального района
Управление общественной и информационной политики**

153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 тел. (4932) 30-89-91 E-mail: smi.ivrn@ivreg.ru

от _____ 20__ г.

№ _____

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2022 г.

№ 1539

г. Иваново

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, разделом 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района Ивановской области от 27.06.2019 № 578, с учетом протокола заседания рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района от 11.10.2022 № 14, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Управлению координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2022 г.

№ 1540

г. Иваново

**О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 11.10.2022, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района».
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области организовать работу по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2022 г.

№ 1571

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 31.05.2021 № 639 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам
малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на оказание
несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение
комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 31.05.2021 № 639 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению:

1.1.1. Пункт 2.2 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»

1.1.2. В пункте 2.6.3 слова «в порядке межведомственного электронного взаимодействия» заменить словами «в том числе в порядке межведомственного электронного взаимодействия»;

1.1.3. Пункт 2.6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация осуществляет проверку отсутствия Заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»

1.1.4. Пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Администрация заключает с Получателем Субсидии Соглашение с обязательным включением условия о согласии Получателя Субсидии на осуществление в отношении их проверки управлением экономики и предпринимательства Администрации соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Ивановского муниципального района соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

1.1.5. В наименовании раздела 4 и пункте 4.2 слово «целей» исключить.

1.1.6. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется управлением экономики и предпринимательства Администрации, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а так же органами муниципального финансового контроля Ивановского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя Субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.»

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivanovo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арёфьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

Ивановский муниципальный район

Ивановской области

Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2022 г.

№ 1572

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 31.05.2021 № 643 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 31.05.2021 № 643 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению:

1.1.1. Пункт 2.2 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»

1.1.2. В пункте 2.6.3 слова «в порядке межведомственного электронного взаимодействия» заменить словами «в том числе в порядке межведомственного электронного взаимодействия»

1.1.3. Пункт 2.6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация осуществляет проверку отсутствия Заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»

1.1.4. Пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Администрация заключает с Получателем Субсидии Соглашение с обязательным включением условия о согласии Получателя Субсидии на осуществление в отношении их проверки управлением экономики и предпринимательства Администрации соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Ивановского муниципального района соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

1.1.5. В наименовании раздела 4 и пункте 4.2 слово «целей» исключить.

1.1.6. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется управлением экономики и предпринимательства Администрации, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а так же органами муниципального финансового контроля Ивановского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя Субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.»

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арёфьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2022 г.

№ 1573

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 31.05.2021 № 644 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 31.05.2021 № 644 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению :

1.1.1. Пункт 2.2 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»

1.1.2. В пункте 2.6.3 слова «в порядке межведомственного электронного взаимодействия» заменить словами «в том числе в порядке межведомственного электронного взаимодействия»;

1.1.3. Пункт 2.6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация осуществляет проверку отсутствия Заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»

1.1.4. Пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Администрация заключает с Получателем Субсидии Соглашение с обязательным включением условия о согласии Получателя Субсидии на осуществление в отношении их проверки управлением экономики и предпринимательства Администрации соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Ивановского муниципального района соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

1.1.5. В наименовании раздела 4 и пункте 4.2 слово «целей» исключить.

1.1.6. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется управлением экономики и предпринимательства Администрации, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а так же органами муниципального финансового контроля Ивановского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя Субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.»

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арёфьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2022 г.

№ 1574

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.05.2021 № 640 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 31.05.2021 № 640 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановско-

го муниципального района на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению:

1.1.1. Пункт 2.2 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»

1.1.2. В пункте 2.6.3 слова «в порядке межведомственного электронного взаимодействия» заменить словами «в том числе в порядке межведомственного электронного взаимодействия»;

1.1.3. Пункт 2.6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация осуществляет проверку отсутствия Заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»

1.1.4. Пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Администрация заключает с Получателем Субсидии Соглашение с обязательным включением условия о согласии Получателя Субсидии на осуществление в отношении их проверки управлением экономики и предпринимательства Администрации соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Ивановского муниципального района соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

1.1.5. В наименовании раздела 4 и пункте 4.2 слово «целей» исключить.

1.1.6. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется управлением экономики и предпринимательства Администрации, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а так же органами муниципального финансового контроля Ивановского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя Субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.»

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.10.2022 г.

№ 386

г. Иваново

О внесении изменений в распоряжение Администрации Ивановского муниципального района от 28.02.2020 № 73 «О создании комиссии администрации Ивановского муниципального района по освидетельствованию проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»

Руководствуясь статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», приказом Министерства регионального

развития Российской Федерации от 17.06.2011 № 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2016 № 1267 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Ивановского муниципального района от 28.02.2020 № 73 «О создании комиссии администрации Ивановского муниципального района по освидетельствованию проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (далее по тексту — Распоряжение), изложив приложение к Распоряжению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления координации земельных отношений Е.Н. Мирскову.

4. Настоящее распоряжение Ивановского муниципального района вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к распоряжению Администрации
Ивановского муниципального района
от 04.10.2022 г. № 386

Приложение
к распоряжению Администрации
Ивановского муниципального района
от 28.02.2020 № 73

**Состав комиссии по освидетельствованию проведения основных работ по строительству и(или)
реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства**

Председатель комиссии:

Глава Ивановского муниципального района

Члены комиссии:

1) Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района,

2) Начальник отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района,

3) Начальник Управления строительства администрации Ивановского муниципального района,

4) Глава сельского поселения.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 10.10.2022 года

№ 326

г. Иваново

О согласовании проекта Указа Губернатора Ивановской области «Об утверждении на территории Ивановской области предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ивановской области на декабрь 2022 года»

В соответствии с пунктом 4 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, руководствуясь разделом IV Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», рассмотрев Указ Губернатора Ивановской области «Об утверждении на территории Ивановской области предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ивановской области на декабрь 2022 года», Совет Ивановского муниципального района Ивановской области

Р Е Ш И Л:

1. Согласовать проект указа Губернатора Ивановской области «Об утверждении на территории Ивановской области предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ивановской области на декабрь 2022 года», в части утверждения на территории Беляницкого и Колянковского сельских поселений Ивановского муниципального района с 01.12.2022 предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в размере 11,5 %, превышающего индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по Ивановской области более чем на величину отклонения по Ивановской области.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по экономике, бюджету и налоговой политике.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

О.В. Шуванова

«УТВЕРЖДАЮ»

**Исполняющий обязанности
начальника Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

« _____ » _____ **Н.Н. Шитая**
2022 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Исполняющий обязанности начальника Управления Шитая Наталья Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.05.2022 № 675 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:324, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, площадью 1066 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиала в Ивановском районе техническая возможность подключения по состоянию на 23.05.2022 объекта, планируемого к расположению на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031017:324 к сетям газораспределения имеется от существующего газопровода природного газа низкого давления.

Согласно сведений МУП «Коммунальщик» от 09.06.2022, техническая возможность подключения земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:324 к водопроводным сетям существует, ближайшая точка подключения находится у земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:163. Плата за подключение определяется индивидуально согласно сметного расчета.

Техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Обременения объекта: нет.

Ограничения объекта: земельный участок находится в приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м (см. п. 8 примечаний).

Предельная (минимальная и максимальная) площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства - 0,04-0,20 га;

Предельная (минимальная и максимальная) площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства - 0,04-0,5 га;

Предельная (минимальная и максимальная) площадь земельного участка для блокированных домов (на каждый блок) – 0,01-0,1 га

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

795 000 (семьсот девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 26-05/2022 от 23.05.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:324, общей площадью 1066 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 23 850 (Двадцать три тысячи восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка 95% от начальной цены в сумме: 755 250 (Семьсот пятьдесят пять тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:324.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.10.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 18.11.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 октября 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Макарова Анна Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)- 32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 ноября 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 21 ноября 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы

Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 ноября 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 час 30 мин «22» ноября 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 50 мин «22» ноября 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:324, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, площадью 1066 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgauon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

«___» _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 26.05.2022 № 675 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок» и протокола о подведении итогов аукциона от 22.11.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Мирской Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:324, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, площадью 1066 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 795 000 (семьсот девяносто пять тысяч) рублей (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 26-05/2022 от 23.05.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:324, общей площадью 1066 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 22.11.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 755 250 (Семьсот пятьдесят пять тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607424, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/ Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:324,

общей площадью 1066 кв.м., расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации

Ивановского муниципального района _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности
начальника Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

«_____» _____ 2022 года
Н.Н. Шитая

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Исполняющий обязанности начальника Управления Шитая Наталья Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.08.2022 № 1213 «О проведении аукциона по продаже земельного участка,

находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый городок».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:322, площадью 712 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

По состоянию на 09.12.2021 г. Техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031017:322 по адресу: Ивановская область, д. Зеленый городок от существующего газопровода природного газа имеется.

Обременения объекта: ограничений нет.

Ограничения объекта: земельный участок находится в приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество надземных этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

549 000 (Пятьсот сорок девять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 80-08/2022 от 09.08.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:322, общей площадью 712 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 16 470 (Шестнадцать тысяч четыреста семьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены предмета аукциона — 521 550 (Пятьсот двадцать одна тысяча пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:322).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.10.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 18.11.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 октября 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Макарова Анна Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)- 32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgao.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 ноября 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 21 ноября 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 ноября 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 час 00 мин «22» ноября 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 20 мин «22» ноября 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:322, площадью 712 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 17.08.2022 № 1213 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок» и протокола о подведении итогов аукциона от 22.11.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Мирской Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:322, площадью 712 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 549 000 (Пятьсот сорок девять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 80-08/2022 от 09.08.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:322, общей площадью 712 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 22.11.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 521 550 (Пятьсот двадцать одна тысяча пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607424, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/ Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___»_____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:322, площадью 712 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Исполняющий обязанности
начальника Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района
Ивановской области**

_____ **Н.Н. Шитая**
« _____ » _____ **2022** года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 05.07.2022 № 955 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:315, площадью 1500 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: земельный участок весь расположен в охранный зоне транспорта Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный)».

Иные условия: в соответствии с утвержденным Генеральным планом Беяницкого сельского поселения, подъездные пути к земельному участку предусмотрены, фактически подъезд к земельному участку отсутствует.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности

стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см.

п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

668 000 (шестьсот шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 32-06/2022 от 07.06.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010411:315, общей площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 20 040 (двадцать тысяч сорок) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 634 600 (шестьсот тридцать четыре тысячи шестьсот) перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010411:315).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.10.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 18.11.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 октября 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Аминев Софья Сергеевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgou.gov.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 ноября 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 21 ноября 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 ноября 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 00 мин «22» ноября 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 20 мин «22» ноября 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:315 площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgauon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «__» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«__» _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 05.07.2022 № 955 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино» и протокола о подведении итогов аукциона от 22.11.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:315, площадью 1500 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН (далее - Участок).

Участок, согласно данных выписки из ЕГРН, весь расположен в охранной зоне транспорта третья подзона приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 668 000 (шестьсот шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 32-06/2022 от 07.06.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010411:315, общей площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 22.11.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 607 050 (Шестьсот семь тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/ Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___» _____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:315, площадью 1500 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписки из ЕГРН, весь расположен в охранный зоне транспорта третья подзона приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района _____

/Мирскова Е.Н./
(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИНЯЛ:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности
начальника Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района
Ивановской области

«___» _____ 2022 года
Н.Н. Шитая

Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино
«для индивидуального жилищного строительства»

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 05.07.2022 № 954 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:316, площадью 1424 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: земельный участок весь расположен в охранный зоне транспорта Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный)».

Иные условия: в соответствии с утвержденным Генеральным планом Беяницкого сельского поселения, подъездные пути к земельному участку предусмотрены, фактически подъезд к земельному участку отсутствует.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

639 000 (шестьсот тридцать девять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 33-06/2022 от 07.06.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010411:316, общей площадью 1424 кв.м, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 19 170 (девятнадцать тысяч сто семьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 607 050 (Шестьсот семь тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,
КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010411:316).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.10.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 18.11.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 октября 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Аминев Софья Сергеевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 ноября 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 21 ноября 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 ноября 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 30 мин «22» ноября 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 50 мин «22» ноября 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:316, площадью 1424 кв.м, с разрешенным использовани-

ем «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgauon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 05.07.2022 № 954 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино» и протокола о подведении итогов аукциона от 22.10.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:316, площадью 1424 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН (далее - Участок).

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, весь расположен в охранный зоне транспорта третья подзона приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 639 000 (шестьсот тридцать девять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 33-06/2022 от 07.06.2022 «Об оценке рыночной

стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010411:316, общей площадью 1424 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 22.10.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 607 050 (Шестьсот семь тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/ Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___»____ 2022 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:316, площадью 1424 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, весь расположен в охранной зоне транспорта третья подзона при-аэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района _____

(подпись)

/Мирскова Е.Н./
(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности
начальника Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

« _____ » _____ 2022 года
Н.Н. Шитая

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Исполняющий обязанности начальника Управления Шитая Наталья Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление Администрации Ивановского муниципального района от 22.09.2022 № 1387 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011152:1440, площадью 1441 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений МУП «Коммунальщик», техническая возможность подключения земельного участка к инженерным сетям МУП «Коммунальщик» отсутствует.

Согласно сведений ПАО «Россети Центр и Приволжье», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала «Ивэнерго» определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке № 37:05:011152:1440, от существующего газопровода природного газа низкого давления имеется.

Обременения объекта: Обременений нет.

Ограничения объекта: Участок весь расположен в охранной зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)».

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 347.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3м.

- отступ от границ земельного участка от отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка: на основании отчета № 87-09/2022 от 13.09.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:011152:1440, общей площадью 1441 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы» - 412 000 (Четыреста двенадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 12 360 (Двенадцать тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 391 400 (Триста девяносто одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново.

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:011152:1440.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.10.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12:00 до 13:00) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.11.2022 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 октября 2022 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 ноября 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 21 ноября 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 ноября 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 15 - 00 часов «22» ноября 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 15 - 20 часов «22» ноября 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011152:1440, площадью 1441 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____
М.П. «___» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ «___» _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2022 года

На основании постановления Администрации Ивановского муниципального района 22.09.2022 № 1387 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы» и протокола о результатах аукциона от 22.11.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011152:1440, площадью 1441 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

Участок весь расположен в охранной зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)».

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 412 000 (Четыреста двенадцать тысяч) рублей 00 копеек на основании отчета № 87-09/2022 от 13.09.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:011152:1440, общей площадью 1441 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 22.11.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 391 400 (Триста девяносто одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607448, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитуты в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/ Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____» _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «____» _____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011152:1440, площадью 1441 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:
Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

ПРИНЯЛ:

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности
начальника Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района
Ивановской области

_____ Н.Н. Шитая
«_____» _____ 2022 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново
«для строительства крематория»**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.07.2022 № 1111 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», с кадастровым номером 37:05:031502:114, площадью 3503 кв.м, с видом разрешенного использования «для строительства крематория», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: СНЗ-1 - «Зона ритуального назначения»

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иванове и Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения имеется.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения имеется с точками присоединения:

Водоснабжение:

- существующая водопроводная линия $2d=200$ мм, проходящая вдоль производственного объекта по адресу: г. Иваново, ул. Станкостроителей, 45 А.

При этом необходимо проложить водопроводную сеть в закольцованном варианте, с установкой ПГ диаметром и протяженностью: - $2d=$ от 100 до 150 мм (включительно), $L = 1120,0$ м.

Данный диаметр водопровода обеспечит пропуск воды на хоз. питьевые нужды и нужды пожаротушения, в объеме не более 15 л/с.

Минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 14 747 000,35 руб. в том числе НДС 20% без учета второй составляющей на нагрузку на хозяйственно - питьевые нужды и нужды внутреннего пожаротушения.

Водоотведение:

- канализационный коллектор d=500 мм, проходящий вдоль ул. 13-я Березнековская.

Для этого необходимо проложить канализацию в напорном варианте d- от 70 мм до 100 мм, L – 1995,0м. В границах земельного участка необходимо станцию запроектировать канализационную насосную станцию.

Минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 17 720 649, 19 руб в том числе НДС 20% без учета второй составляющей на нагрузку на хозяйственно - питьевые нужды.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта:

Порядок использования территории определяется с учетом требований государственных градостроительных нормативов и правил, специальных нормативов (Федеральный закон от 12.01.1996 № 8 «О погребении и похоронном деле», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»)

Параметры разрешенного строительства, реконструкции: Не подлежат установлению

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: Не подлежат установлению

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

428 000 (Четыреста двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 76-07/2022 от 22.07.2022 «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером: 37:05:031502:114, общей площадью 3503 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 12 840 (Двенадцать тысяч восемьсот сорок) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 406 600 (Четыреста шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды на земельный участок земельного участка с кадастровым номером 37:05:031502:114).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.10.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00ч. и с 13.00 до 16.00 по московскому времени до 18.11.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 октября 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Аминева Софья Сергеевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 ноября 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 21 ноября 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 ноября 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11 час 00 мин «22» ноября 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 час 20 мин «22» ноября 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора

аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», с кадастровым номером 37:05:031502:114, площадью 3503 кв.м, с видом разрешенного использования «для строительства крематория», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «__» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 27.07.2022 № 1111 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново» и протокола о подведении итогов аукциона от 22.11.2022 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, имеющее в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», с кадастровым номером 37:05:031502:114, площадью 3503 кв.м, с видом разрешенного использования «для строительства крематория», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (Десять) лет с ____ 2022 г. по ____ 2032 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 428 000 (Четыреста двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 76-07/2022 от 22.07.2022 «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером: 37:05:031502:114, общей площадью 3503 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново».

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 22.11.2022 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 406 600 (Четыреста шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2022 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607473, БИК: 012406500, КБК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.2.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.2.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.2.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.2.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/ Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2022 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», с кадастровым номером 37:05:031502:114, площадью 3503 кв.м, с видом разрешенного использования «для строительства крематория», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2022 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____

(подпись)

/Мирскова Е.Н./
(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2022 год

№ 68

**Об условиях приватизации муниципального имущества,
находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения**

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Балахонковского сельского поселения от «28» сентября 2022 № 24 «Об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения», Уставом Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, администрация Балахонковского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Приватизировать находящееся в собственности Балахонковского сельского поселения следующее муниципальное имущество:

Лот №1 — воздушная линия 0,4 кВ от КТП 375 до ВРУ жилых домов, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 1 а, д. 1 б, д. 1 в, 3-х квартирный жилой дом 2а, д. 3 а, д. 4 а литер Д, д. 4 а литер К;

Лот № 2 — воздушная линия 0,4 кВ от КТП 403 до ВРУ жилых домов, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Буньково, пер. Заречный, д. 5, д. 6, д. 8, д. 9, д. 10.

2. Характеристика имущества Балахонковского сельского поселения, указанного в пункте 1 настоящего решения:

Лот № 1

- имущество находится в собственности Балахонковского сельского поселения и входит в состав имущества казны Балахонковского сельского поселения;

- сведения об Имуществе, подлежащего приватизации: кадастровый номер: 37:05:010339:369, протяженность 412 м;

Лот № 2

- имущество находится в собственности Балахонковского сельского поселения и входит в состав имущества казны Балахонковского сельского поселения;

- сведения об Имуществе, подлежащего приватизации: кадастровый номер: 37:05:010715:963, протяженность 452 м;

3. Установить способ приватизации — продажа Имущества без объявления цены в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

4. Предусмотреть в договоре купли-продажи обязанность:

- покупателя по оплате единовременным платежом в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи приобретаемого Имущества;

- покупателя по выполнению инвестиционных и эксплуатационных обязательств, предусмотренных статьей 30.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5. Передать организатору торгов - управлению муниципальных закупок администрации Ивановского муниципального района документацию по продаже Имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, для проведения продажи без объявления цены в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке Балахонковское сельское поселение.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.А. Волков

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2022 года

№ 86

д.Беяницы

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Беяницкого сельского поселения

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 01.07.2019 № 40-ОЗ «О некоторых вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Ивановской области», статьей 21.2 Устава Беяницкого сельского поселения, Совет Беяницкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Беяницкого сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Беяницкого сельского поселения Комиссарову Н.С.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

Н.С.Комиссарова

**Председатель Совета
Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

В.Б.Шиканов

Приложение к решению
Совета Беяницкого сельского поселения
от «29» сентября 2022 года № 86

Положение о старосте сельского населенного пункта Беяницкого сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о старосте населенного пункта Беяницкого сельского поселения разработано со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 01.07.2019 № 40-ОЗ «О некоторых вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Ивановской области», статьей 21.2 Устава Беяницкого сельского поселения и регулирует отдельные вопросы, связанные с деятельностью старосты сельского населенного пункта Беяницкого сельского поселения.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Беяницкого сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Куликовском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее - староста).

1.3. Староста назначается Советом Беяницкого сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Решение Совета Беяницкого сельского поселения о назначении старосты подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом Беяницкого сельского поселения и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района.

1.4. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Беяницкого сельского поселения, настоящим Положением.

1.5. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления Беляницкого сельского поселения.

1.6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.7. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

1.8. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

1.9. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета Беляницкого сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Совета Беляницкого сельского поселения о досрочном прекращении старосты подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района.

2. Полномочия старосты

2.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

4) содействует органам местного самоуправления Беляницкого сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет взаимодействие с экстренными оперативными службами (в том числе службой пожарной охраны, службой реагирования в чрезвычайных ситуациях, полицией, службой скорой медицинской помощи, аварийной службой газовой сети).

3. Гарантии деятельности старосты

3.1. Для осуществления своих полномочий старосте устанавливаются следующие гарантии его деятельности:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты, в порядке, установленном решением Совета Беляницкого сельского поселения;

2) участие в рассмотрении органами местного самоуправления внесенных старостой по результатам проведения сходов, собраний, конференций граждан обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов;

3) безотлагательный прием старосты руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, по вопросам своей деятельности.

4. Порядок доступа к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты

4.1. Староста вправе при осуществлении своей деятельности обращаться с письменными и устными запросами органы местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, предприятия, учреждения, организации для получения информации, затрагивающей интересы граждан.

Староста направляет запрос и осуществляет необходимые действия в ходе его рассмотрения самостоятельно.

4.2. Староста имеет право на обеспечение его правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Беляницкого сельского поселения.

Руководитель органа местного самоуправления и иные должностные лица органа местного самоуправления при обращении старосты безвозмездно обеспечивают его правовыми актами органов местного самоуправления Беяницкого сельского поселения, информацией по вопросу, связанной с его деятельностью, консультациями специалистов, предоставляют сведения, документы, материалы.

Предоставление сведений, документов, материалов осуществляется с соблюдением Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

4.3. Ответ на запрос старосте предоставляется в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса.

5. Порядок участия в рассмотрении органами местного самоуправления внесенных старостой по результатам проведения сходов, собраний, конференций граждан обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов

5.1. Староста имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, предусмотренном Уставом Беяницкого сельского поселения. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы старосты, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Беяницкого сельского поселения или должностным лицом местного самоуправления Беяницкого сельского поселения, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Совет Беяницкого сельского поселения рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Старосте должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшему его старосте.

6. Порядок безотлагательного приема старосты сельского руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления Беяницкого сельского поселения, по вопросам своей деятельности

6.1. Староста пользуется правом беспрепятственного посещения органов местного самоуправления Беяницкого сельского поселения и правом первоочередного приема их руководителями и другими должностными лицами при предъявлении удостоверения старосты установленного образца.

7. Удостоверение старосты

7.1. Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты, является удостоверение старосты. Удостоверение выдается администрацией Беяницкого сельского поселения по форме установленной приложением к настоящему положению.

7.2. Удостоверение выдается в течение 10 рабочих дней со дня назначения старостой.

7.3. Выдача удостоверения производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост. Удостоверение старосты выдается на срок полномочий старосты.

7.4. Замена удостоверения производится в случаях:

- изменения фамилии, имени или отчества владельца;
- установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
- непригодности для пользования (порчи);
- утери удостоверения.

7.5. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя Главы Беяницкого сельского поселения. В заявлении указываются причины замены удостоверения.

В случае изменения фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

7.6. Администрация Беяницкого сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты. Отметка о замене удостоверения производится в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

7.7. При прекращении полномочий старосты удостоверение старосты подлежит возврату в день прекращения полномочий.

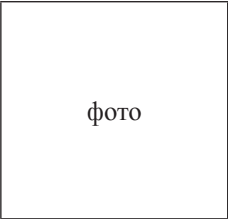
7.8. Запрещается использование удостоверения старосты вовремя, не связанное с осуществлением полномочий старосты.

Форма удостоверения старосты сельского населенного пункта Беяницкого сельского поселения

Лицевая сторона удостоверения

	 БЕЯНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
--	--

Разворот удостоверения:

 фото	Удостоверение действительно до _____ года Срок продлен до _____ года _____ (личная подпись)	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ старосты _____ (наименование населенного пункта Беяницкого сельского поселения) Выдано _____ _____ (Ф.И.О.) Глава Беяницкого сельского поселения _____ М.П.
--	--	---

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

29 сентября 2022 года

№ 87

д. Беяницы

**Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении
в Беяницком сельском поселении**

На основании статьи 131 Конституции Российской Федерации, статьи 27 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения, Совет Беяницкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в Беяницком сельском поселении (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Беяницкого сельского поселения по вопросам социальной сферы, социальной политике.
4. Решение Совета Беяницкого сельского поселения от 19.02.2009 года № 96 «О принятии Положения о территориальном общественном самоуправлении в Беяницком сельском поселении Ивановского муниципального района Ивановской области» признать утратившим силу.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Беяницкого сельского поселения

Н.С. Комиссарова

Председатель Совета
Беяницкого сельского поселения

В.Б. Шиканов

Положение о территориальном общественном самоуправлении в Беяницком сельском поселении

Положение о территориальном общественном самоуправлении (далее - Положение) в Беяницком сельском поселении Ивановского муниципального района Ивановской области (далее – Беяницкое сельское поселение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беяницкого сельского поселения и определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления Беяницкого сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Территориальное общественное самоуправление в Беяницком сельском поселении (далее – ТОС) - это самоорганизация граждан Российской Федерации (далее – граждане) по месту их жительства на части территории Беяницкого сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения Беяницкого сельского поселения.

1.2. ТОС осуществляется непосредственно жителями Беяницкого сельского поселения посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

2. Правовая основа осуществления ТОС

2.1. Правовую основу осуществления ТОС в Беяницком сельском поселении составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Беяницкого сельского поселения, настоящее Положение.

3. Границы осуществления ТОС

3.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан Беяницкого сельского поселения:

- подъезд многоквартирного жилого дома,
- многоквартирный жилой дом,
- группа жилых домов,
- жилой микрорайон,
- иные территории проживания граждан.

3.2. При создании ТОС на определенной территории необходимо учитывать следующие условия:

- границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории Беяницкого сельского поселения;
- территория, на которой осуществляется ТОС, должна составлять единую территорию;
- территория (часть территории), на которой осуществляется ТОС не может входить в состав другого ТОС.

3.3. Границы территории, в пределах которой осуществляется ТОС, устанавливаются решением Совета Беяницкого сельского поселения по предложению инициативной группы граждан (далее – инициативная группа).

3.4. Границы ТОС могут быть изменены путем расширения границ или исключения определенной территории из состава ТОС.

3.5. Расширение границ осуществляется по инициативе граждан, проживающих на территории, которая подлежит включению в границы ТОС. В целях инициирования предложения по включению в границы ТОС дополнительной территории, на соответствующей территории создается инициативная группа и проводится собрание граждан. По итогам проведения собрания граждан и принятию решения о включении соответствующей территории в границы ТОС, протокол собрания граждан направляется в соответствующий орган управления ТОС. Орган управления рассматривает инициативу и проводит собрание (конференцию) ТОС по вопросу изменения границ ТОС.

3.6. Исключение определенной территории из состава ТОС осуществляется путем направления соответствующей инициативы от граждан, проживающих на территории, подлежащей исключению, в соответствующий орган управления ТОС. Орган управления рассматривает инициативу и проводит собрание (конференцию) ТОС по вопросу изменения границ ТОС.

4. Порядок организации и осуществления ТОС

4.1. Граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, проживающие на соответствующей территории Беяницкого сельского поселения, имеют право участвовать в осуществлении ТОС, в том числе, посредством участия в собраниях и конференциях ТОС, а также путем избрания в органы ТОС.

4.2. В целях создания ТОС образуется инициативная группа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, в количестве не менее 3 человек, проживающих на соответствующей территории населенного пункта Беляницкого сельского поселения.

4.3. Инициативная группа на первом заседании избирает руководителя инициативной группы, определяет наименование ТОС. По итогам заседания инициативной группы составляется протокол. Инициативная группа действует до момента избрания органов управления ТОС.

4.4. Перечень обязанностей инициативной группы:

- принятие решения о проведении учредительного собрания или конференции ТОС;
- подготовка проекта устава ТОС;
- подготовка схемы границ ТОС;
- установление численности граждан, проживающих на соответствующей территории;
- установление сроков проведения учредительного собрания или конференции граждан;
- подготовка и проведение учредительного собрания или конференции граждан.

4.5. Заседания инициативной группы проводятся открыто и гласно, решения принимаются простым большинством голосов от лиц, принимающих участие в голосовании, и оформляются протоколом.

5.6. В целях установления границ территории, на которой будет осуществляться ТОС, инициативная группа представляет в администрацию Беляницкого сельского поселения следующие документы:

- заявление об установлении границ ТОС, подписанное руководителем инициативной группы;
- протокол заседания инициативной группы по определению границ ТОС;
- схему границ территории, на которой предполагается создать ТОС.

5.7. На основании предложения инициативной группы администрация Беляницкого сельского поселения в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня обращения инициативной группы готовит проект решения Совета Беляницкого сельского поселения с описанием границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС. Соответствующий проект решения вносится в Совет Беляницкого сельского поселения главой Беляницкого сельского поселения. К проекту прилагается картографическое описание границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС.

5.8. Границы ТОС устанавливаются решением Совета Беляницкого сельского поселения (далее – решение об установлении границ ТОС). Решение об установлении границ ТОС подлежит обязательному официальному опубликованию.

5.9. После установления границ ТОС инициативная группа организует проведение учредительного собрания или конференции, о чем не позднее, чем за 5 дней до даты его (ее) проведения извещает граждан, проживающих на этой территории, с указанием даты, места, времени проведения учредительного собрания или конференции. ТОС должно быть учреждено в течение одного года со дня вступления в силу решения об установлении границ ТОС. В случае, если в указанный срок ТОС не учреждено, решение об установлении границ ТОС подлежит отмене. Соответствующий проект решения в Совет Беляницкого сельского поселения вносится главой Беляницкого сельского поселения.

5.10. Учредительное собрание граждан проводится, если численность граждан, проживающих на соответствующей территории, менее 150 человек.

Учредительная конференция граждан проводится, если численность граждан, проживающих на соответствующей территории, более 150 человек.

Учредительное собрание граждан считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Учредительная конференция граждан считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

В целях проведения учредительной конференции устанавливается следующая норма представительства: от 10 граждан, проживающих на соответствующей территории - 1 делегат. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, имеющих право участвовать в учредительном собрании. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

Документами, подтверждающими полномочия делегатов, являются протоколы собраний по выборам делегатов на учредительную конференцию граждан.

5.11. Учредительное собрание (конференция) граждан принимает решение об организации ТОС на соответствующей территории, утверждает его наименование, утверждает устав ТОС и в соответствии с уставом ТОС избирает органы ТОС. Решения учредительного собрания (конференции) граждан принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа, принимающих участие в голосовании. Решения учредительного собрания, конференции граждан оформляются протоколами.

На учредительном собрании (конференции) граждан вправе присутствовать депутаты Совета Беляницкого сельского поселения представители администрации Беляницкого сельского поселения.

5.12. Заседания инициативной группы, собрания граждан, конференции граждан могут проводиться в дистан-

ционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи, а также путем заочного голосования. При проведении дистанционного заседания граждане, принимающие участие в заседаниях в режиме удаленного доступа, считаются присутствующими на заседании.

6. Устав ТОС и порядок его регистрации

6.1. В уставе ТОС устанавливаются:

- 1) территория, на которой осуществляется ТОС;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- 3) структура, порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- 4) порядок принятия решений органами ТОС;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления ТОС.

6.2. Принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений относится к исключительной компетенции собрания (конференции) граждан.

ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области.

6.3. Для регистрации устава ТОС в администрацию Ивановского муниципального района Ивановской области представляются следующие документы:

- решение Совета Беляницкого сельского поселения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;
- протокол собрания, конференции граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан об организации ТОС на соответствующей территории и утвержденное наименование ТОС;
- список участников собрания, а в случае проведения конференции граждан, список делегатов конференции и протоколы собрания граждан по выдвижению делегатов конференции;
- список членов постоянно действующих органов ТОС с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, регистрации по месту жительства, согласие на обработку персональных данных указанных лиц;
- устав ТОС, принятый или утвержденный собранием (конференцией) граждан.

6.4. Регистрация устава ТОС осуществляется администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области в срок не более 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в части 6.4 настоящей статьи.

По результатам рассмотрения документов администрация Ивановского муниципального района Ивановской области издает постановление администрации Ивановского муниципального района Ивановской области о регистрации устава ТОС либо оформляет в письменном виде отказ в регистрации устава ТОС.

6.5. Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области отказывает в регистрации устава ТОС в следующих случаях:

- представлен неполный пакет документов, требующийся для регистрации;
- устав ТОС не соответствует требованиям федерального законодательства, законодательства Ивановской области, Уставу Беляницкого сельского поселения и настоящему Положению;
- решение об организации ТОС принято неправомочным составом собрания (конференции) граждан.

7. Органы ТОС

7.1. Полномочия органов ТОС:

- представление интересов населения, проживающего на соответствующей территории, в том числе в органах местного самоуправления Беляницкого сельского поселения;
- обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;
- осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления Беляницкого сельского поселения с использованием средств местного бюджета;
- внесение в органы местного самоуправления Беляницкого сельского поселения проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
- выдвижение инициативного проекта в качестве инициаторов проекта;
- осуществление созыва собрания (конференции) граждан;

- информирование жителей о решениях органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, в том числе принятых по предложению или при участии ТОС;

- иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Беляницкого сельского поселения, уставом ТОС.

7.2. Органы ТОС избираются на собраниях (конференциях) граждан. Собрание (конференция) граждан является высшей формой осуществления ТОС.

Наименование, количественный состав и срок полномочий органов ТОС устанавливается уставом ТОС.

7.3. Очередные и внеочередные собрания (конференции) граждан могут созываться Советом Беляницкого сельского поселения, главой Беляницкого сельского поселения, органом ТОС, инициативной группой граждан в количестве не менее 31 процента от числа лиц, обладающих правом участвовать в собрании (конференции) граждан.

7.4. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан относятся:

- установление структуры органов ТОС;
- принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание органов ТОС;
- определение основных направлений деятельности ТОС;
- утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;
- обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7.5. Периодичность и порядок проведения собрания (конференции) граждан определяются уставом ТОС.

О времени и месте созыва собрания (конференции) граждан и вопросах, подлежащих обсуждению, инициаторы собрания (конференции) граждан информируют граждан, проживающих на соответствующей территории и администрацию Беляницкого сельского поселения за 5 календарных дней до даты проведения собрания (конференции) граждан.

7.6. В целях осуществления контроля за использованием средств ТОС на собраниях (конференциях) граждан избирается ревизионная комиссия ТОС.

Ревизионная комиссия является контрольным органом ТОС. Порядок формирования, срок полномочий и количество членов ревизионной комиссии устанавливается уставом ТОС.

8. Формы объединения ТОС

8.1. В целях содействия координации деятельности органов ТОС, оказания им методической и иной помощи, ТОС, в том числе обладающие статусом юридического лица, на добровольной основе могут создавать объединения в форме ассоциаций (союзов). Ассоциации (союзы) ТОС являются некоммерческими организациями. Создание, деятельность, реорганизация и (или) ликвидация ассоциаций (союзов) ТОС осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае создания ассоциации (союза) ТОС на территории Беляницкого сельского поселения исполнительный орган ассоциации (союза) ТОС обязан письменно уведомить об этом администрацию Беляницкого сельского поселения в течение 7 дней со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т а н о в л е н и е

13 октября 2022 год

№ 127

д. Богданиха

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года по доходам в сумме 19 361 823,24 рублей, по расходам в сумме 17 785 020,68 рублей, с превышением доходов над расходами (профицитом бюджета) 1 576 802,56 рублей согласно приложению.

2. Администрации Богданихского сельского поселения направить отчет об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года в Совет Богданихского сельского поселения и в орган внешнего муниципального финансового контроля.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

Приложение: на л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 октября 2022 г.

КОДЫ	Форма по ОКУД
0503117	Дата
01.10.2022	по ОКПО
	Глава по БК
002	по ОКТМО
24607440	
	по ОКЕИ
383	

Наименование финансового органа
 Наименование публично-правового образования
 Периодичность: месячная, квартальная, годовая
 Единица измерения: руб

Богданихское с/п
 Бюджет сельских поселений

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	23 220 356,22	19 361 823,24	3 858 532,98
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	6 837 600,00	6 216 372,11	2 246 676,67
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	2 025 000,00	3 014 800,48	142 469,62
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	2 025 000,00	3 014 800,48	142 469,62
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	2 000 000,00	1 857 530,38	142 469,62
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	20 000,00	34 811,63	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110	5 000,00	60 447,07	-

Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	010	000 1 01 02080 01 0000 110	-	1 062 011,40	-
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1 05 00000 00 0000 000	1 500,00	-	1 500,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03000 01 0000 110	1 500,00	-	1 500,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03010 01 0000 110	1 500,00	-	1 500,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 0000 000	4 350 000,00	2 748 340,26	1 956 237,98
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	750 000,00	319 210,71	430 789,29
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 01030 10 0000 110	750 000,00	319 210,71	430 789,29
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110	3 600 000,00	2 429 129,55	1 525 448,69
Земельный налог с организаций	010	000 1 06 06030 00 0000 110	1 700 000,00	2 054 578,24	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06033 10 0000 110	1 700 000,00	2 054 578,24	-
Земельный налог с физических лиц	010	000 1 06 06040 00 0000 110	1 900 000,00	374 551,31	1 525 448,69
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06043 10 0000 110	1 900 000,00	374 551,31	1 525 448,69
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	170 000,00	164 961,93	5 038,07
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09000 00 0000 120	170 000,00	164 961,93	5 038,07
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09040 00 0000 120	170 000,00	164 961,93	5 038,07
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09045 10 0000 120	170 000,00	164 961,93	5 038,07
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1 13 00000 00 0000 000	291 100,00	149 669,00	141 431,00

Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1 13 02000 00 0000 130	291 100,00	149 669,00	141 431,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 1 13 02060 00 0000 130	291 100,00	149 669,00	141 431,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	010	000 1 13 02065 10 0000 130	291 100,00	149 669,00	141 431,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 17 00000 00 0000 000	-	138 600,44	-
Невыясненные поступления	010	000 1 17 01000 00 0000 180	-	138 600,44	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1 17 01050 10 0000 180	-	138 600,44	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	16 382 756,22	13 145 451,13	2 938 222,90
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	16 345 756,22	13 512 028,32	2 925 722,90
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 10000 00 0000 150	10 649 900,00	8 079 422,00	2 662 473,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 00 0000 150	10 649 900,00	7 987 427,00	2 662 473,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	000 2 02 15001 10 0000 150	10 649 900,00	7 987 427,00	2 662 473,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 00 0000 150	-	91 995,00	-
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 10 0000 150	-	91 995,00	-
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2 02 20000 00 0000 150	1 938 706,22	1 765 039,68	173 666,54
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	010	000 2 02 29900 00 0000 150	1 038 706,22	865 039,68	173 666,54
Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	010	000 2 02 29900 10 0000 150	1 038 706,22	865 039,68	173 666,54
Прочие субсидии	010	000 2 02 29999 00 0000 150	900 000,00	900 000,00	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 29999 10 0000 150	900 000,00	900 000,00	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 150	238 850,00	149 266,64	89 583,36
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 2 02 35118 00 0000 150	238 850,00	149 266,64	89 583,36
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 2 02 35118 10 0000 150	238 850,00	149 266,64	89 583,36
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 40000 00 0000 150	3 518 300,00	3 518 300,00	-

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2 02 40014 00 0000 150	3 518 300,00	3 518 300,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2 02 40014 10 0000 150	3 518 300,00	3 518 300,00	-
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 07 00000 00 0000 000	37 000,00	24 500,00	12 500,00
	010	000 2 07 05000 10 0000 150	37 000,00	24 500,00	12 500,00
	010	000 2 07 05030 10 0000 150	37 000,00	24 500,00	12 500,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 18 00000 00 0000 000	-	15 968,67	-
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 00000 00 0000 150	-	15 968,67	-
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 00000 10 0000 150	-	15 968,67	-
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 2 18 60010 10 0000 150	-	15 968,67	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 19 00000 00 0000 000	-	-407 045,86	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2 19 00000 10 0000 150	-	-407 045,86	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2 19 60010 10 0000 150	-	-407 045,86	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	27 061 752,60	17 785 020,68	9 276 731,92
в том числе:					
Глава муниципального образования	200	000 0102 99 П 00 0П010 000	937 500,00	724 769,72	212 730,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 99 П 00 0П010 100	937 500,00	724 769,72	212 730,28
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99 П 00 0П010 120	937 500,00	724 769,72	212 730,28
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99 П 00 0П010 121	720 000,00	557 797,57	162 202,43
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99 П 00 0П010 129	217 500,00	166 972,15	50 527,85
Депутаты представительного органа муниципального образования	200	000 0103 99 П 00 0П020 000	48 000,00	24 000,00	24 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 99 П 00 0П020 100	48 000,00	24 000,00	24 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 99 П 00 0П020 120	48 000,00	24 000,00	24 000,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	000 0103 99 П 00 0П020 123	48 000,00	24 000,00	24 000,00
Местная администрация	200	000 0104 99 П 00 0П030 000	3 392 700,00	2 520 755,24	871 944,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 П 00 0П030 100	3 197 700,00	2 446 476,79	751 223,21
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 0П030 120	3 197 700,00	2 446 476,79	751 223,21

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ОП030 121	2 456 000,00	1 889 906,73	566 093,27
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ОП030 129	741 700,00	556 570,06	185 129,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ОП030 200	195 000,00	74 278,45	120 721,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ОП030 240	195 000,00	74 278,45	120 721,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 99 П 00 ОП030 244	195 000,00	74 278,45	120 721,55
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органов местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0104 99 П 00 ИП030 000	734 100,00	367 050,00	367 050,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 99 П 00 ИП030 500	734 100,00	367 050,00	367 050,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0104 99 П 00 ИП030 540	734 100,00	367 050,00	367 050,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 000	68 700,00	31 225,70	37 474,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 100	68 000,00	31 225,70	36 774,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 120	68 000,00	31 225,70	36 774,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 121	52 200,00	23 982,87	28 217,13
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 129	15 800,00	7 242,83	8 557,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 200	700,00	-	700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 240	700,00	-	700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 244	700,00	-	700,00
Резервные фонды местных администраций	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 000	100 000,00	-	100 000,00

Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 800	100 000,00	-	100 000,00
Резервные средства	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 870	100 000,00	-	100 000,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданыхского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	200	000 0113 20 3 01 Э1030 000	3 000,00	1 500,00	1 500,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э1030 500	3 000,00	1 500,00	1 500,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э1030 540	3 000,00	1 500,00	1 500,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	200	000 0113 20 3 01 Э3030 000	33 700,00	16 850,00	16 850,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э3030 500	33 700,00	16 850,00	16 850,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э3030 540	33 700,00	16 850,00	16 850,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	200	000 0113 20 3 01 Э303П 000	50 000,00	21 728,60	28 271,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 3 01 Э303П 200	50 000,00	21 728,60	28 271,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 3 01 Э303П 240	50 000,00	21 728,60	28 271,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 20 3 01 Э303П 244	50 000,00	21 728,60	28 271,40
Приобретение и обслуживание программного обеспечения, техническое сопровождение информационных систем, обеспечение информационной безопасности	200	000 0113 20 3 02 Э4030 000	216 300,00	140 511,00	75 789,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 3 02 Э4030 200	216 300,00	140 511,00	75 789,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 3 02 Э4030 240	216 300,00	140 511,00	75 789,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 20 3 02 Э4030 244	216 300,00	140 511,00	75 789,00
Обеспечение имущественной основы Богданыхского сельского поселения	200	000 0113 20 4 01 Я4030 000	2 276 400,00	1 437 527,50	838 872,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 4 01 Я4030 200	2 212 400,00	1 373 656,50	838 743,50

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 4 01 Я4030 240	2 212 400,00	1 373 656,50	838 743,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 20 4 01 Я4030 244	1 935 100,00	1 202 875,50	732 224,50
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0113 20 4 01 Я4030 247	277 300,00	170 781,00	106 519,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 20 4 01 Я4030 800	64 000,00	63 871,00	129,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 20 4 01 Я4030 850	64 000,00	63 871,00	129,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0113 20 4 01 Я4030 851	60 600,00	60 491,00	109,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0113 20 4 01 Я4030 852	3 400,00	3 380,00	20,00
Создание условий для деятельности народных дружин	200	000 0113 20 5 02 НД030 000	10 000,00	7 998,00	2 002,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 5 02 НД030 200	10 000,00	7 998,00	2 002,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 5 02 НД030 240	10 000,00	7 998,00	2 002,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 20 5 02 НД030 244	10 000,00	7 998,00	2 002,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 000	12 400,00	12 375,00	25,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 800	12 400,00	12 375,00	25,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 850	12 400,00	12 375,00	25,00
Уплата иных платежей	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 853	12 400,00	12 375,00	25,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 99 8 00 51180 000	238 850,00	149 266,64	89 583,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 99 8 00 51180 100	238 850,00	149 266,64	89 583,36
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 8 00 51180 120	238 850,00	149 266,64	89 583,36
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 8 00 51180 121	183 440,00	115 305,59	68 134,41
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 8 00 51180 129	55 410,00	33 961,05	21 448,95
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	200	000 0310 20 5 02 Г1030 000	797 000,00	261 134,61	535 865,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 20 5 02 Г1030 200	797 000,00	261 134,61	535 865,39

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 20 5 02 Г1030 240	797 000,00	261 134,61	535 865,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 20 5 02 Г1030 244	797 000,00	261 134,61	535 865,39
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	200	000 0405 20 5 02 07370 000	30 000,00	-	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 20 5 02 07370 200	30 000,00	-	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 20 5 02 07370 240	30 000,00	-	30 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0405 20 5 02 07370 244	30 000,00	-	30 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	200	000 0409 20 5 01 Л1010 000	2 530 700,00	2 395 995,06	134 704,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 20 5 01 Л1010 200	2 530 700,00	2 395 995,06	134 704,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 20 5 01 Л1010 240	2 530 700,00	2 395 995,06	134 704,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 20 5 01 Л1010 244	2 530 700,00	2 395 995,06	134 704,94
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0501 20 4 01 2МЖИ0 000	242 600,00	54 459,52	188 140,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 20 4 01 2МЖИ0 200	242 600,00	54 459,52	188 140,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 20 4 01 2МЖИ0 240	242 600,00	54 459,52	188 140,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 20 4 01 2МЖИ0 244	242 600,00	54 459,52	188 140,48
Обеспечение имущественной основы Богдановского сельского поселения	200	000 0501 20 4 01 Я4030 000	3 085 000,00	3 000 000,00	85 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 20 4 01 Я4030 200	85 000,00	-	85 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 20 4 01 Я4030 240	85 000,00	-	85 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 20 4 01 Я4030 244	65 000,00	-	65 000,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0501 20 4 01 Я4030 247	20 000,00	-	20 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0501 20 4 01 Я4030 400	3 000 000,00	3 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции	200	000 0501 20 4 01 Я4030 410	3 000 000,00	3 000 000,00	-

Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 0501 20 4 01 Я4030 412	3 000 000,00	3 000 000,00	-
Организация в границах поселения водоснабжения населения	200	000 0502 20 5 01 Ш00И0 000	154 457,00	154 457,00	211 843,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 20 5 01 Ш00И0 200	154 457,00	154 457,00	211 843,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 20 5 01 Ш00И0 240	154 457,00	154 457,00	211 843,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 20 5 01 Ш00И0 244	154 457,00	154 457,00	211 843,00
Содержание мест захоронения	200	000 0503 20 5 01 2КЛИ0 000	59 446,30	59 446,30	250 553,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 01 2КЛИ0 200	59 446,30	59 446,30	250 553,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 01 2КЛИ0 240	59 446,30	59 446,30	250 553,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 01 2КЛИ0 244	59 446,30	59 446,30	250 553,70
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0503 20 5 03 2УЛИ0 000	865 039,68	865 039,68	173 666,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 2УЛИ0 200	1 038 706,22	1 038 706,22	173 666,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 2УЛИ0 240	1 038 706,22	1 038 706,22	173 666,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 03 2УЛИ0 244	1 038 706,22	1 038 706,22	173 666,54
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	200	000 0503 20 5 03 2УЛИП 000	8 737,77	8 737,77	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 2УЛИП 200	8 737,77	8 737,77	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 2УЛИП 240	8 737,77	8 737,77	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 03 2УЛИП 244	8 737,77	8 737,77	-
Содержание и развитие сети уличного освещения	200	000 0503 20 5 03 Ц1030 000	1 560 042,22	1 560 042,22	1 509 711,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц1030 200	1 560 042,22	1 560 042,22	1 509 711,99

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц1030 240	3 069 754,21	1 560 042,22	1 509 711,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 03 Ц1030 244	2 427 254,21	1 195 459,84	1 231 794,37
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0503 20 5 03 Ц1030 247	642 500,00	364 582,38	277 917,62
Организация комфортного проживания на территории поселения	200	000 0503 20 5 03 Ц8030 000	1 884 500,00	1 074 895,35	809 604,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц8030 200	1 884 500,00	1 074 895,35	809 604,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц8030 240	1 884 500,00	1 074 895,35	809 604,65
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 03 Ц8030 244	1 884 500,00	1 074 895,35	809 604,65
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство территории МООТОС «Новая Дерябиха»: экопарк «Новая Дерябиха»)	200	000 0503 20 5 F2 S5100 000	1 261 004,40	1 261 004,40	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 F2 S5100 200	1 261 004,40	1 261 004,40	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 F2 S5100 240	1 261 004,40	1 261 004,40	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 F2 S5100 244	1 261 004,40	1 261 004,40	-
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданского сельского поселения	200	000 0707 20 2 02 Ю103П 000	24 500,00	-	24 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 20 2 02 Ю103П 200	24 500,00	-	24 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 20 2 02 Ю103П 240	24 500,00	-	24 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0707 20 2 02 Ю103П 244	24 500,00	-	24 500,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданского сельского поселения	200	000 0801 20 1 01 Б103П 000	340 000,00	203 022,87	136 977,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 20 1 01 Б103П 200	340 000,00	203 022,87	136 977,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 20 1 01 Б103П 240	340 000,00	203 022,87	136 977,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 20 1 01 Б103П 244	340 000,00	203 022,87	136 977,13

Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богдановского сельского поселения	200	000 0801 20 1 02 Б2030 000	868 100,00	434 050,00	434 050,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 20 1 02 Б2030 500	868 100,00	434 050,00	434 050,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 20 1 02 Б2030 540	868 100,00	434 050,00	434 050,00
Обеспечение имущественной основы Богдановского сельского поселения	200	000 0801 20 4 01 Я4030 000	60 000,00	60 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 20 4 01 Я4030 200	60 000,00	60 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 20 4 01 Я4030 240	60 000,00	60 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 20 4 01 Я4030 244	60 000,00	60 000,00	-
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	200	000 1001 99 Ж 00 Ф1030 000	108 000,00	81 000,00	27 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 99 Ж 00 Ф1030 300	108 000,00	81 000,00	27 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 99 Ж 00 Ф1030 320	108 000,00	81 000,00	27 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1001 99 Ж 00 Ф1030 321	108 000,00	81 000,00	27 000,00
Проведение и организация участия населения Богдановского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	200	000 1101 20 2 01 Д103П 000	50 000,00	29 359,70	20 640,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 20 2 01 Д103П 200	50 000,00	29 359,70	20 640,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 20 2 01 Д103П 240	50 000,00	29 359,70	20 640,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1101 20 2 01 Д103П 244	50 000,00	29 359,70	20 640,30
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богдановском сельском поселении	200	000 1101 20 2 01 Д2030 000	223 100,00	111 550,00	111 550,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1101 20 2 01 Д2030 500	223 100,00	111 550,00	111 550,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1101 20 2 01 Д2030 540	223 100,00	111 550,00	111 550,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богдановского сельского поселения	200	000 1101 20 2 01 Д3030 000	2 630 500,00	715 268,80	1 915 231,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 20 2 01 Д3030 200	2 630 500,00	715 268,80	1 915 231,20

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 20 2 01 Д3030 240	2 630 500,00	715 268,80	1 915 231,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1101 20 2 01 Д3030 244	2 630 500,00	715 268,80	1 915 231,20
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	200	000 1301 99 Ж 00 МД030 000	11 600,00	-	11 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 99 Ж 00 МД030 700	11 600,00	-	11 600,00
Обслуживание муниципального долга	200	000 1301 99 Ж 00 МД030 730	11 600,00	-	11 600,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	х	-3 841 396,38	1 576 802,56	х

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	х	3 841 396,38	-1 576 802,56	5 418 198,94
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	х	-	-	-
из них:					
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 01 03 00 00 00 0000 000	-	-	-
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 000	-	-	-
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 700	683 800,00	-	683 800,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сельских поселений в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 10 0000 710	683 800,00	-	683 800,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 800	-683 800,00	-	-683 800,00
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 10 0000 810	-683 800,00	-	-683 800,00

источники внешнего финансирования бюджета из них:	620	x	-	-	-
Изменение остатков средств	700				
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	3 841 396,38	-1 576 802,56	5 418 198,94
увеличение остатков средств, всего	710		-23 904 156,22	-20 256 362,99	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-23 904 156,22	-20 256 362,99	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-23 904 156,22	-20 256 362,99	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-23 904 156,22	-20 256 362,99	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-23 904 156,22	-20 256 362,99	X
уменьшение остатков средств, всего	720		27 745 552,60	18 679 560,43	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	27 745 552,60	18 679 560,43	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	27 745 552,60	18 679 560,43	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	27 745 552,60	18 679 560,43	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	27 745 552,60	18 679 560,43	X

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 октября 2022 года

№ 128

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богданихского сельского поселения»
от 11.12.2019 года № 156**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Уставом Богданихского сельского поселения,
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богданихского сельского поселения» от 11.12.2019 года № 156 изменения:
- приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции (приложение прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихское сельское поселение».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 14.10. 2022 г. № 128

Администратор программы:
администрация Богданихского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2020-2024 годы

Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие Богданихского сельского поселения.
Срок реализации муниципальной программы	2020-2024 г
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры. 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения. 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения. 4. Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения. 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Богданихского сельского поселения

Ответственный исполнители	Администрация Богданихского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Богданихского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики); 4. МУ «Районное социально - культурное объединение»; 5. МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп». 6. Администрация Богданихского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2. Развитие творческого потенциала жителей Богданихского сельского поселения; 3. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом; 4. Работа с детьми и молодежью по месту жительства; 5. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления; 6. Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем 7. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в казне Богданихского сельского поселения; 8. Предоставление населению Богданихского сельского поселения коммунальных услуг нормативного качества; 9. Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров; 10. Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов; 11. Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров; 12. Отлов безнадзорных животных; 13. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богданихского сельского поселения; 14. Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; 15. Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий. 16. Поддержка местных инициатив сельского поселения и развитие территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), как механизма реализации вопросов местного значения 1. Обеспечение проведения кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения принадлежащих на праве собственности Богданихскому сельскому поселению;
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество социально-значимых мероприятий; 2. Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами; 3. Количество клубных формирований; 4. Количество спортивно-массовых мероприятий; 5. Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности; 6. Количество спортивных площадок и комплексов; 7. Количество мероприятий для детей и молодежи; 8. Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта; 9. Количество периодических изданий по подписке;

	10. Количество размещенных НПА в информационном бюллетене; 11. Количество размещенных НПА и документации в СМИ; 12. Количество систем электронного взаимодействия; 13. Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богданихского сельского поселения; 14. Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богданихского сельского поселения 15. Приобретение имущества; 16. Изготовление технической документации (технический план); 17. Проведение землеустроительных работ (межевание); 18. Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости; 19. Организация в границах поселения водоснабжения населения; 20. Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог; 21. Количество кладбищ; 22. Количество установленных контейнерных площадок 23. Количество населенных пунктов, обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими); 24. Количество добровольных пожарных дружин; 25. Количество отловленных безнадзорных животных; 26. Замена и установка светильников; 27. Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения; 28. Топосъемка для изготовления ПСД; 29. Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения; 30. Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 85413195,6 рублей: Бюджет сельского поселения – 67441556,6 рублей; Бюджет Ивановского муниципального района – 16383206,2 рублей. Бюджет Ивановской области – 1501432,8 рублей Внебюджетные источники: Средства инвесторов 47500,00 рублей, Средства граждан – 39500,00 рублей. 2020 год – 17977800,00 рублей Бюджет поселения – 14699200,00 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района – 2853600,00 рублей. Бюджет Ивановской области – 375000,00 рублей Внебюджетные источники: Средства инвесторов – 35000,00 рублей, Средства граждан – 15000,00 рублей 2021 год – 19831520,0 рублей Бюджет поселения – 16522987,2 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района – 3082100,00 рублей. Бюджет Ивановской области – 226432,8 рублей 2022 год – 17900667,6 рублей Бюджет поселения – 16540969,4 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района – 4726198,2 рублей. Бюджет Ивановской области – 900000 рублей. Внебюджетные источники: Средства инвесторов – 12500,00 рублей, Средства граждан – 24500 рублей 2023 год – 13015900,00 рублей Бюджет поселения – 10036300,00 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района – 2979600,00 рублей. 2024 год – 12621700,00 рублей Бюджет поселения – 9642100,00 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района – 2979600,00 рублей.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях; 2. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в сельском поселении; 3. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества; 4. Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Богданихского сельского поселения; 5. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 6. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; 7. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 8. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 9. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения; 10. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; 11. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; 12. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры; 13. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Богданихского сельского поселения; 14. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Богданихского сельского поселения; 15. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 16. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Богданихского сельского поселения; 17. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества что позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Богданихского сельского поселения; 18. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; 19. Сокращение число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения; 20. Увеличение количества мест для накопления и сбора ТКО; 21. Повышение безопасности населения, ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий, снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации, повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения, снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами; 22. Уменьшение количества безнадзорных животных на территории поселения; 23. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Богданихского сельского поселения; 24. Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; 25. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения; 26. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Богданихского сельского поселения; 27. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; 28. Совершенствование эстетического состояния территории поселения; 29. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении; 30. Благоустроенность населенных пунктов поселения. 31. Количество реализованных социально значимых проектов развития территорий, основанных на местных инициативах-1.
--	---

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Богданихского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно - распорядительным органом Богданихского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Богданихского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Богданихского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития Богданихского сельского поселения, главной целью которого является создание условий для культурного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых массовых мероприятий. Формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества.

На территории Богданихского сельского поселения функционирует 1 учреждение культуры – культурно – досуговый центр в д. Богданиха. Подпрограмма направлена на увеличение интеллектуального потенциала, изменение ценностей и норм поведения граждан. В настоящее время растет спрос населения Богданихского сельского поселения на качественные услуги в областях культуры, предоставляемые учреждениями культуры.

Решение поставленных задач требует принятия комплексных мер, направленных на сохранение и развитие сферы культуры Богданихского сельского поселения.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств в области культуры, расширить спектр и повысить качество предоставляемых услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения» направлена на создание условий для повышения степени интеграции молодых граждан, проживающих на территории Богданихского сельского поселения в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие поселения.

Молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере, – мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

Реализация подпрограммы позволит активнее развивать правовые, экономические и организационные условия и гарантии для самореализации личности молодого человека во всех сферах деятельности и улучшить качество жизни молодых людей.

В части сферы физической культуры действия подпрограммы охватывает население всех возрастов. Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Богданихского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Богданихского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Богданихского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Богданихского сельского поселения в области информирования населения;

повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Богданихского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Богданихского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата услуг по доставке квитанций за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозном и выморочном имуществе, находящемся на территории Богданихского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения» направлена на обеспечение комфортного уровня проживания граждан на территории населенных пунктов Богданихского сельского поселения.

В целях бесперебойного снабжения населения, проживающего в населенных пунктах в которых отсутствует центральное водоснабжение, питьевой водой необходимо продолжить ежегодные мероприятия по содержанию и ремонту нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев).

Администрацией Богданихского сельского поселения проводится постоянная работа по текущему ремонту, санитарной очистке колодцев. Все колодцы имеют достаточный дебет воды и способны обеспечить население

питьевой водой. В связи со значительным сроком эксплуатации многие колодцы требуют текущего или капитального ремонта.

Дорожная сеть Богданихского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

В поселении имеется одно кладбище. К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся несвоевременное проведение работ по распиловке поломанных, сухих деревьев. Для решения этой проблемы необходимо регулярно проводить работы по удалению сухих и поломанных деревьев.

В рамках предоставленных полномочий об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов администрация Богданихского сельского поселения осуществляет мероприятия по созданию (оборудованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Реализация мероприятий подпрограммы направлена на обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Богданихского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Богданихского сельского поселения совместно с Отделом надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;
- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна. Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В решении этой задачи наряду с государственными органами и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам. Одним из наиболее важных условий успешной борьбы с правонарушениями, любыми отклонениями от норм нравственности является широкое и активное участие в ней общественности.

Мероприятие подпрограммы направлены на страхование членов народной дружины за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения на случай причинения вреда жизни и здоровью при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка.

В рамках подпрограммы планируется осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Большинство безнадзорных животных являются переносчиками заболеваний, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных относятся к санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Богданихского сельского поселения поступает большое количество заявок на отлов безнадзорных животных, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, безнадзорных животных организуется работа по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение. Как правило, жителю важно, чтоб зона его конкретного пребывания была обеспечена нормальными условиями для проживания и безопасности. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект. Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, установка светодиодных светильников позволит повысить безопасность дорожного движения. Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

Вопросы благоустройства территории сельского поселения являются одними из насущных, требующих ежедневного внимания и эффективного решения. Существующие участки мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой. Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора. Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Необходим программно-целевой подход к решению проблем благоустройства и санитарного содержания поселения, поскольку без комплексной системы благоустройства невозможно добиться значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

Реализация мероприятий данной подпрограммы приведет к улучшению внешнего эстетического облика сельского поселения.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	70	70	80
2	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10
3	Количество клубных формирований	ед.	15	15	15
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	5	5	5
5	Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	13	13	12
6	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	2	4	6
7	Количество мероприятий для детей и молодёжи	ед.	25	25	25
8	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	310	320	330
9	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2
10	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	300	300	300
11	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	10	10	7
12	Количество систем электронного взаимодействия	ед.	2	2	2
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богданихского сельского поселения	м2	3631,95	3450,05	3032,75

14	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богданихского сельского поселения	ед.	111	111	111
15	Приобретение имущества	ед.	2	0	1
16	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	0	1	0
17	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.			
18	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0
19	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	37	37	37
20	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог	км	53,89	53,89	53,89
21	Количество кладбищ	ед.	1	1	1
22	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	0
23	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	30	30	30
24	Количество добровольных пожарных дружин	кол-во	2	2	2
25	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во			3
26	Замена и установка светильников	шт.	60	215	230
27	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	2	1	2
28	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	2	1	2
29	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	2	1	2
30	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	3	4	6
31	Количество реализованных социально значимых проектов развития территорий, основанных на местных инициативах	ед.	0	0	0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	129	131	134	134	134
2	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	ед.	10	10	10	10	10
3	Количество клубных формирований	ед.	14	14	15	15	15
4	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения	ед.	5	5	5	5	5
5	Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	13	13	13	13	13
6	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	7	9	9	9	9
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	25	25	25	25	25
8	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	310	320	330	330	330
9	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2	2	2
10	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	300	300	300	300	300
11	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	10	10	7	7	7

12	Количество систем электронного взаимодействия	ед.	2	2	2	2	2
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богданихского сельского поселения	м2	3030	3030	3030	3030	3030
14	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богданихского сельского поселения	ед.	111	111	111	111	111
15	Приобретение имущества	ед.	2	0	1	0	0
16	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	0	1	0	0	0
17	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.					
18	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0	0	0
19	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	37	37	37	37	37
20	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог	км	53,89	53,89	53,89	53,89	53,89
21	Количество кладбищ	ед.	1	1	1	1	1
22	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	0	0	0
23	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	10	0	0	0	0
24	Количество добровольных пожарных дружин	кол-во	2	2	2	2	2
25	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	5	5	5	5	5
26	Замена и установка светильников	шт.	320	330	340	350	350
27	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	2	2	2	2	2
28	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	2	2	2	2	2
29	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	2	2	2	2	2
30	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	5	5	5	5	5
31	Количество реализованных социально значимых проектов развития территорий, основанных на местных инициативах	ед.	1	0	0	0	0
32	Площадь земельных участков, оформленных в собственность Богданихского сельского поселения	га	0	457,44	0	0	0

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Богданихского сельского поселения;
- администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы, управление общественной и информационной политики);
- МУ «Районное социально-культурное объединение»;
- МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп».
- МОО ТОС «НОВАЯ ДЕРЯБИХА».

Приложение №4
к муниципальной программе
«Развитие Богданихского сельского поселения»

Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2024 годы

Наименование основного мероприятия подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в казне Богданихского сельского поселения.
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Богданихского сельского поселения Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Богданихского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего:- 17414020,0 руб. Бюджет сельского поселения –17187587,2руб.; Бюджет Ивановской области – 226432,8 руб. 2020 год – 4426100,00 руб. Бюджет сельского поселения – 4426100,00 руб.; 2021 год – 2729320,00 руб. Бюджет сельского поселения –2502887,2 руб.; Бюджет Ивановской области – 226432,8 руб. 2022 год – 5664000,00 руб. Бюджет сельского поселения –5714000,00 руб.; 2023 год- 2272300,00 руб. Бюджет сельского поселения –2272300,00 руб. 2024 год- 2272300,00 руб. Бюджет сельского поселения –2272300,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Богданихского сельского поселения; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Богданихского сельского поселения; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Богданихского сельского поселения. 5. Обеспечение проведения кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения принадлежащих на праве собственности Богданихскому сельскому поселению;

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»						

1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»						
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богданихского сельского поселения	м2	3030	3030	3030	3030	3030
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения»						
	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богданихского сельского поселения	ед.	111	111	111	111	111
	Приобретение имущества	ед.	2	0	1	1	1
	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	0	1	0	0	0
	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.					
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0	0	0
2.	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения на территории Богданихского сельского поселения», в т.ч.						
	Площадь земельных участков, оформленных в собственность Богданихского сельского поселения	га	0	457,44	0	0	0
2.1.	земельный участок, кадастровый номер 37:05:000000:228	га	0	421,8	0	0	0
2.2.	земельный участок, кадастровый номер 37:05:000000:239	га	0	35,6	0	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4.Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
	Подпрограмма – всего			17364020	4426100	2729320	5714000	2272300	2272300
	Бюджет сельского поселения			17137587,2	4426100	2502887,2	5714000	2272300	2272300
	Бюджет Ивановской области			226432,8	0,00	226432,8	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	Администрация Богдановского сельского поселения	2020-2024	15950100	4426100	2500600	5664000	1884700	1884700
	Бюджет сельского поселения	Администрация Богдановского сельского поселения (управление жилищно-коммунального хозяйства)		15950100	4426100	2500600	5664000	1884700	1884700
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Богдановского сельского поселения	2020-2024	1183600	234000	221800	242600	242600	242600
	Бюджет сельского поселения	Администрация Богдановского сельского поселения (управление жилищно-коммунального хозяйства)		1183600	234000	221800	242600	242600	242600
	Взносы за капитальный ремонт за муниципальные квартиры								
	Услуги по сбору, расщеплению, начислению за найм жилья								
1.2	Проведение экспертизы экономического обоснования размера платы за наем муниципального жилищного фонда								
	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Богдановского сельского поселения»	Администрация Богдановского сельского поселения	2020-2024	6905900	4192100	2278800	5421400	145000	145000
	Бюджет сельского поселения			6905900	4192100	2278800	5421400	145000	145000
	Оплата коммунальных услуг (здания администрации, клубы, муниципальные квартиры)			1987100	1987100	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт, содержание и обслуживание муниципального имущества			2421400			2421400		

	Приобретение имущества			5100000	2100000	0,00	3000000	0,00	0,00
	Изготовление технической документации (технический план)			50000	0,00	0,00	50000	0,00	0,00
	Приобретение орг. техники								
	Проведение землеустроительных работ (межевание)			105000	105000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости								
2	Основное мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения на территории Богданихского сельского поселения, в т.ч.	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2024	228720,0	0,00	228720,0	0,00	0,00	0,00
	бюджет Богданихского сельского поселения			2287,2	0,00	2287,2	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			226432,8	0,00	226432,8	0,00	0,00	0,00
2.1.	Мероприятие: «Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности» (К№37:05:000000:228)	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2024	210900,00	0,00	210900,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Богданихского сельского поселения			2109,0	0,00	2109,0	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			208791,0	0,00	208791,0	0,00	0,00	0,00
2.2	Мероприятие: «Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности» (К№37:05:000000:239)	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2024	17820,0	0,00	17820,0	0,00	0,00	0,00
	бюджет Богданихского сельского поселения			178,2	0,00	178,2	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			17641,8	0,00	17641,8	0,00	0,00	0,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2022 года

№ 77

д. Куликово

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения
за 9 месяцев 2022 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года по доходам в сумме 9 868 536,86 рублей, по расходам в сумме 9 539 945,11 рублей, с превышением доходов над расходами (профицитом бюджета) 328 591,75 рублей согласно приложению.
2. Администрации Куликовского сельского поселения направить отчет об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года в Совет Куликовского сельского поселения и в орган внешнего муниципального финансового контроля.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Петрова

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 октября 2022 г.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01.10.2022
по ОКПО	
Глава по БК	002
по ОКТМО	24607460
по ОКЕИ	383

Наименование финансового органа
 Куликовское с/п
 Наименование публично-правового образования
 Бюджет сельских поселений
 Периодичность: месячная, квартальная, годовая
 Единица измерения: руб

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	13 041 960,01	9 868 536,86	3 173 423,15
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	3 286 498,90	1 256 618,32	2 077 321,86
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	187 500,00	153 639,02	47 042,32
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	187 500,00	153 639,02	47 042,32
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	180 000,00	132 957,68	47 042,32
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	5 000,00	14 081,07	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110	2 500,00	6 600,27	-

НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1 05 00000 00 0000 000	3 000,00	633,04	2 366,96
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03000 01 0000 110	3 000,00	633,04	2 366,96
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03010 01 0000 110	3 000,00	633,04	2 366,96
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 0000 000	2 880 000,00	919 903,52	1 960 096,48
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	280 000,00	88 236,04	191 763,96
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 01030 10 0000 110	280 000,00	88 236,04	191 763,96
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110	2 600 000,00	831 667,48	1 768 332,52
Земельный налог с организаций	010	000 1 06 06030 00 0000 110	500 000,00	452 200,15	47 799,85
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06033 10 0000 110	500 000,00	452 200,15	47 799,85
Земельный налог с физических лиц	010	000 1 06 06040 00 0000 110	2 100 000,00	379 467,33	1 720 532,67
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06043 10 0000 110	2 100 000,00	379 467,33	1 720 532,67
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	90 000,00	124 259,94	-
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09000 00 0000 120	90 000,00	124 259,94	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09040 00 0000 120	90 000,00	124 259,94	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09045 10 0000 120	90 000,00	124 259,94	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1 13 00000 00 0000 000	60 000,00	58 182,80	1 817,20
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1 13 02000 00 0000 130	60 000,00	58 182,80	1 817,20

Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 1 13 02060 00 0000 130	60 000,00	58 182,80	1 817,20
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	010	000 1 13 02065 10 0000 130	60 000,00	58 182,80	1 817,20
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 17 00000 00 0000 000	65 998,90	-	65 998,90
Инициативные платежи	010	000 1 17 15000 00 0000 150	65 998,90	-	65 998,90
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1 17 15030 10 0000 150	65 998,90	-	65 998,90
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	9 755 461,11	8 611 918,54	1 292 510,14
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	9 755 461,11	8 557 248,99	1 292 510,14
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 10000 00 0000 150	4 667 300,00	3 594 775,02	1 166 823,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 00 0000 150	4 667 300,00	3 500 477,00	1 166 823,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	000 2 02 15001 10 0000 150	4 667 300,00	3 500 477,00	1 166 823,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 00 0000 150	-	94 298,02	-
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 10 0000 150	-	94 298,02	-
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2 02 20000 00 0000 150	2 207 861,11	2 106 881,11	100 980,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	010	000 2 02 29900 00 0000 150	1 596 889,61	1 596 889,61	-
Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	010	000 2 02 29900 10 0000 150	1 596 889,61	1 596 889,61	-
Прочие субсидии	010	000 2 02 29999 00 0000 150	610 971,50	509 991,50	100 980,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 29999 10 0000 150	610 971,50	509 991,50	100 980,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 150	95 500,00	70 792,86	24 707,14
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 2 02 35118 00 0000 150	95 500,00	70 792,86	24 707,14
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 2 02 35118 10 0000 150	95 500,00	70 792,86	24 707,14
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 40000 00 0000 150	2 784 800,00	2 784 800,00	-

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципаль- ных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными согла- шениями	010	000 2 02 40014 00 0000 150	2 784 800,00	2 784 800,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских по- селений из бюджетов муниципальных районов на осуществление ча- сти полномочий по решению вопросов местного значения в соответ- ствии с заключенными соглашениями	010	000 2 02 40014 10 0000 150	2 784 800,00	2 784 800,00	-
ПРОЧIE БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 07 00000 00 0000 000	-	65 998,90	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 2 07 05000 10 0000 150	-	65 998,90	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 2 07 05030 10 0000 150	-	65 998,90	-
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕН- ЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 18 00000 00 0000 000	-	12 450,91	-
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата орга- низациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 00000 00 0000 150	-	12 450,91	-
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюд- жетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвен- ций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назна- чение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 00000 10 0000 150	-	12 450,91	-
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субси- дий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целе- вое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 2 18 60010 10 0000 150	-	12 450,91	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖ- БЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНА- ЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 19 00000 00 0000 000	-	-23 780,26	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных транс- фертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2 19 00000 10 0000 150	-	-23 780,26	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджет- ных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2 19 60010 10 0000 150	-	-23 780,26	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	13 450 739,80	9 539 945,11	3 910 794,69
в том числе:					
Глава муниципального образования	200	000 0102 99 П 00 ОП010 000	781 200,00	635 568,92	145 631,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 99 П 00 ОП010 100	781 200,00	635 568,92	145 631,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99 П 00 ОП010 120	781 200,00	635 568,92	145 631,08
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99 П 00 ОП010 121	600 000,00	488 148,13	111 851,87
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99 П 00 ОП010 129	181 200,00	147 420,79	33 779,21
Местная администрация	200	000 0104 99 П 00 ОП030 000	3 149 400,00	2 139 772,94	1 009 627,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 П 00 ОП030 100	2 713 400,00	1 877 787,20	835 612,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ОП030 120	2 713 400,00	1 877 787,20	835 612,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ОП030 121	2 084 000,00	1 432 004,22	651 995,78
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ОП030 129	629 400,00	445 782,98	183 617,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ОП030 200	434 600,00	261 722,67	172 877,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ОП030 240	434 600,00	261 722,67	172 877,33

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 99 П 00 ОП030 244	434 600,00	261 722,67	172 877,33
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 99 П 00 ОП030 800	1 400,00	263,07	1 136,93
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 99 П 00 ОП030 850	1 400,00	263,07	1 136,93
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0104 99 П 00 ОП030 851	400,00	232,00	168,00
Уплата иных платежей	200	000 0104 99 П 00 ОП030 853	1 000,00	31,07	968,93
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0104 99 П 00 ИП030 000	387 800,00	193 900,00	193 900,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 99 П 00 ИП030 500	387 800,00	193 900,00	193 900,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0104 99 П 00 ИП030 540	387 800,00	193 900,00	193 900,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 000	55 000,00	38 399,31	16 600,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 100	53 700,00	38 399,31	15 300,69
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 120	53 700,00	38 399,31	15 300,69
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 121	41 200,00	29 492,57	11 707,43
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 129	12 500,00	8 906,74	3 593,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 200	1 300,00	-	1 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 240	1 300,00	-	1 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 244	1 300,00	-	1 300,00
Резервные фонды местных администраций	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 000	10 000,00	-	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 800	10 000,00	-	10 000,00
Резервные средства	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 870	10 000,00	-	10 000,00

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	200	000 0113 20 3 01 Э1060 000	1 400,00	700,00	700,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э1060 500	1 400,00	700,00	700,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э1060 540	1 400,00	700,00	700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	200	000 0113 20 3 01 Э3060 000	33 700,00	16 850,00	16 850,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э3060 500	33 700,00	16 850,00	16 850,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э3060 540	33 700,00	16 850,00	16 850,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	200	000 0113 20 3 01 Э306П 000	60 000,00	44 217,20	15 782,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 3 01 Э306П 200	60 000,00	44 217,20	15 782,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 3 01 Э306П 240	60 000,00	44 217,20	15 782,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 20 3 01 Э306П 244	60 000,00	44 217,20	15 782,80
Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения	200	000 0113 20 4 01 S7000 000	102 000,00	-	102 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 4 01 S7000 200	102 000,00	-	102 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 4 01 S7000 240	102 000,00	-	102 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 20 4 01 S7000 244	102 000,00	-	102 000,00
Обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения	200	000 0113 20 4 01 Я4060 000	612 380,00	386 692,28	225 687,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 4 01 Я4060 200	611 580,00	386 158,28	225 421,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 4 01 Я4060 240	611 580,00	386 158,28	225 421,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 20 4 01 Я4060 244	446 180,00	274 407,22	171 772,78

Закупка энергетических ресурсов	200	000 0113 20 4 01 Я4060 247	165 400,00	111 751,06	53 648,94
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 20 4 01 Я4060 800	800,00	534,00	266,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 20 4 01 Я4060 850	800,00	534,00	266,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0113 20 4 01 Я4060 852	800,00	534,00	266,00
Создание условий для деятельности народных дружин	200	000 0113 20 5 02 НД060 000	7 000,00	7 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 5 02 НД060 200	7 000,00	7 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 5 02 НД060 240	7 000,00	7 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 20 5 02 НД060 244	7 000,00	7 000,00	-
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 000	5 750,00	5 712,00	38,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 800	5 750,00	5 712,00	38,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 850	5 750,00	5 712,00	38,00
Уплата иных платежей	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 853	5 750,00	5 712,00	38,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 99 8 00 51180 000	95 500,00	70 792,86	24 707,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 99 8 00 51180 100	95 500,00	70 792,86	24 707,14
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 8 00 51180 120	95 500,00	70 792,86	24 707,14
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 8 00 51180 121	73 350,00	54 372,40	18 977,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 8 00 51180 129	22 150,00	16 420,46	5 729,54
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	200	000 0310 20 5 02 Г1060 000	200 000,00	62 725,80	137 274,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 20 5 02 Г1060 200	200 000,00	62 725,80	137 274,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 20 5 02 Г1060 240	200 000,00	62 725,80	137 274,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 20 5 02 Г1060 244	200 000,00	62 725,80	137 274,20
Содержание автомобильных дорог местного значения	200	000 0409 20 5 01 Л1010 000	2 028 600,00	1 572 242,80	456 357,20

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 20 5 01 ЛП0И0 200	2 028 600,00	1 572 242,80	456 357,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 20 5 01 ЛП0И0 240	2 028 600,00	1 572 242,80	456 357,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 20 5 01 ЛП0И0 244	2 028 600,00	1 572 242,80	456 357,20
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0501 20 4 01 2МЖИ0 000	188 200,00	59 279,73	128 920,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 20 4 01 2МЖИ0 200	188 200,00	59 279,73	128 920,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 20 4 01 2МЖИ0 240	188 200,00	59 279,73	128 920,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 20 4 01 2МЖИ0 244	188 200,00	59 279,73	128 920,27
Организация в границах поселения водоснабжения населения	200	000 0502 20 5 01 Ш00И0 000	198 000,00	114 815,63	83 184,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 20 5 01 Ш00И0 200	198 000,00	114 815,63	83 184,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 20 5 01 Ш00И0 240	198 000,00	114 815,63	83 184,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 20 5 01 Ш00И0 244	198 000,00	114 815,63	83 184,37
Содержание мест захоронения	200	000 0503 20 5 01 2КЛИ0 000	315 000,00	186 002,40	128 997,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 01 2КЛИ0 200	315 000,00	186 002,40	128 997,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 01 2КЛИ0 240	315 000,00	186 002,40	128 997,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 01 2КЛИ0 244	315 000,00	186 002,40	128 997,60
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0503 20 5 03 2УЛИ0 000	449 381,40	449 381,40	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 2УЛИ0 200	449 381,40	449 381,40	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 2УЛИ0 240	449 381,40	449 381,40	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 03 2УЛИ0 244	449 381,40	449 381,40	-
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	200	000 0503 20 5 03 2УЛИП 000	4 539,20	4 539,20	-

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 2УЛИП 200	4 539,20	4 539,20	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 2УЛИП 240	4 539,20	4 539,20	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 03 2УЛИП 244	4 539,20	4 539,20	-
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0503 20 5 03 ЛЗ0И0 000	1 147 508,21	1 147 508,21	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 ЛЗ0И0 200	1 147 508,21	1 147 508,21	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 ЛЗ0И0 240	1 147 508,21	1 147 508,21	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 03 ЛЗ0И0 244	1 147 508,21	1 147 508,21	-
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	200	000 0503 20 5 03 ЛЗ0ИП 000	11 590,99	11 590,99	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 ЛЗ0ИП 200	11 590,99	11 590,99	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 ЛЗ0ИП 240	11 590,99	11 590,99	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 03 ЛЗ0ИП 244	11 590,99	11 590,99	-
Содержание и развитие сети уличного освещения	200	000 0503 20 5 03 Ц1060 000	897 200,00	897 200,00	315 561,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц1060 200	897 200,00	897 200,00	315 561,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц1060 240	897 200,00	897 200,00	315 561,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 03 Ц1060 244	399 800,00	399 800,00	159 491,76
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0503 20 5 03 Ц1060 247	497 400,00	497 400,00	156 069,61
Организация комфортного проживания на территории поселения	200	000 0503 20 5 03 Ц1060 000	344 000,00	344 000,00	78 060,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц1060 200	344 000,00	344 000,00	78 060,19

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц8060 240	344 000,00	265 939,81	78 060,19
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 03 Ц8060 244	344 000,00	265 939,81	78 060,19
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство территории в д. Куликово: установка детской площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»))	200	000 0503 20 5 F2 S5100 000	599 990,00	599 990,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 F2 S5100 200	599 990,00	599 990,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 F2 S5100 240	599 990,00	599 990,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 F2 S5100 244	599 990,00	599 990,00	-
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	200	000 0707 20 2 02 Ю1060 000	34 000,00	17 000,00	17 000,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0707 20 2 02 Ю1060 500	34 000,00	17 000,00	17 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0707 20 2 02 Ю1060 540	34 000,00	17 000,00	17 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	200	000 0801 20 1 01 Б1060 000	188 100,00	94 050,00	94 050,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 20 1 01 Б1060 500	188 100,00	94 050,00	94 050,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 20 1 01 Б1060 540	188 100,00	94 050,00	94 050,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	200	000 0801 20 1 01 Б3060 000	25 000,00	21 225,00	3 775,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 20 1 01 Б3060 200	25 000,00	21 225,00	3 775,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 20 1 01 Б3060 240	25 000,00	21 225,00	3 775,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 20 1 01 Б3060 244	25 000,00	21 225,00	3 775,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	200	000 0801 20 1 02 Б2060 000	872 000,00	436 000,00	436 000,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 20 1 02 Б2060 500	872 000,00	436 000,00	436 000,00

Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 20 1 02 Б2060 540	872 000,00	436 000,00	436 000,00
Обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения	200	000 0801 20 4 01 Я4060 000	150 900,00	95 360,00	55 540,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 20 4 01 Я4060 200	150 900,00	95 360,00	55 540,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 20 4 01 Я4060 240	150 900,00	95 360,00	55 540,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 20 4 01 Я4060 244	145 300,00	94 860,00	50 440,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0801 20 4 01 Я4060 247	5 600,00	500,00	5 100,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	200	000 1001 99 Ж 00 Ф1060 000	144 000,00	108 000,00	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 99 Ж 00 Ф1060 300	144 000,00	108 000,00	36 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 99 Ж 00 Ф1060 320	144 000,00	108 000,00	36 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1001 99 Ж 00 Ф1060 321	144 000,00	108 000,00	36 000,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	200	000 1101 20 2 01 Д1060 000	68 800,00	34 400,00	34 400,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1101 20 2 01 Д1060 500	68 800,00	34 400,00	34 400,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1101 20 2 01 Д1060 540	68 800,00	34 400,00	34 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	200	000 1101 20 2 01 Д2060 000	277 300,00	138 650,00	138 650,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1101 20 2 01 Д2060 500	277 300,00	138 650,00	138 650,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1101 20 2 01 Д2060 540	277 300,00	138 650,00	138 650,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	200	000 1301 99 Ж 00 МД060 000	5 500,00	-	5 500,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 99 Ж 00 МД060 700	5 500,00	-	5 500,00
Обслуживание муниципального долга	200	000 1301 99 Ж 00 МД060 730	5 500,00	-	5 500,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	х	-408 779,79	328 591,75	х

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	408 779,79	-328 591,75	737 371,54
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-	-	-
из них:					
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 01 03 00 00 0000 000	-	-	-
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 000	-	-	-
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 700	322 100,00	-	322 100,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сельскими поселениями в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 10 0000 710	322 100,00	-	322 100,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 800	-322 100,00	-	-322 100,00
Погашение бюджетными сельскими поселениями кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 10 0000 810	-322 100,00	-	-322 100,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700		408 779,79	-328 591,75	737 371,54
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	408 779,79	-328 591,75	737 371,54
увеличение остатков средств, всего	710		-13 364 060,01	-9 917 277,30	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-13 364 060,01	-9 917 277,30	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-13 364 060,01	-9 917 277,30	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-13 364 060,01	-9 917 277,30	X

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-13 364 060,01	-9 917 277,30	X
уменьшение остатков средств, всего	720		13 772 839,80	9 588 685,55	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	13 772 839,80	9 588 685,55	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	13 772 839,80	9 588 685,55	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	13 772 839,80	9 588 685,55	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	13 772 839,80	9 588 685,55	X

Руководитель	_____	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Руководитель финансово-экономической службы	_____	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 октября 2022 года

№78

д.Куликово

**О прогнозе социально-экономического развития Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов (прилагается).
2. Вынести прогноз социально-экономического развития Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов одновременно с проектом бюджета Куликовского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 — 2025 годов на рассмотрение Советом Куликовского сельского поселения в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

Н.А.Петрова

**Прогноз социально-экономического развития Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района на 2023 год и на период 2024-2025 годов**

Показатели	Единица измерения	Отчет		Оценка	Прогноз		
		2020	2021		2023	2024	2025
1. Сельское хозяйство							
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	тыс. руб. в ценах соответствующих лет	1960,0	1955	2000,0	2000,0	2100	2100
Количество хозяйств всех категорий, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции	единиц	45	46	46	46	46	46
в том числе:							
Сельскохозяйственные организации	единиц	1	1	1	1	1	1
Крестьянские (фермерские) хозяйства (действующие)	единиц	4	5	5	5	5	5
Хозяйства населения	единиц	40	40	40	40	40	40
Производство важнейших видов сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в хозяйствах всех категорий:							
зерно (в весе после доработки)	тонн	7,1	7,1	7,2	7,2	7,3	7,3
картофель	тонн	550	545	548	550	551	551
овощи	тонн	475	470	472	473	474	474
скот и птица (в живом весе)	тонн	20	20	20	20	20	20
молоко	тонн	245	246	246	246	247	247
1.3. Рынок товаров и услуг							
Количество торговых объектов	единиц	3	3	3	3	3	3
Количество объектов общественного питания	единиц	2	2	2	2	2	2
1.4. Инвестиции							
Инвестиции в основной капитал, финансируемые за счет средств бюджета сельского поселения	тыс. руб. в ценах соответ. лет	64,9	26,8	33,2	60	80	80
Темп роста	% к предыдущему году	55	41	124	181	133	100

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 октября 2022 года

№ 81

д.Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения
от 27.12.2019 года №52 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие Куликовского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, пунктом 4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года №70 (в редакции от 14.07.2016 года №123), администрация Куликовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие Куликовского сельского поселения» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

Н.А.Петрова

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
№ 81 от 14.10.2022 года

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2020-2024г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие Куликовского сельского поселения»**

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Развитие Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2020-2024 гг.
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры; 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения; 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения; 4. Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения; 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения; 6. Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения.

Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Повышение уровня качества и безопасности жизни населения, экономических, социальных и культурных возможностей на основе комплексного развития Куликовского сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества. 2. Развитие видов спорта. 3. Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг. 4. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности. 5. Количество населенных пунктов с уличным (наружным) освещением. 6. Количество реализованных проектов по развитию территорий поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов). 7. Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 33 840 754,85 руб., в том числе по источникам финансирования: Федеральный бюджет – 350 899,01 руб.; Областной бюджет – 1 076 221,94 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района -15 270 749,00 руб., Бюджет поселения 17 000 897,00 руб.; Внебюджетные средства – 141 987,90 руб. По годам реализации: 2020 год - 6 532 099,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района -2 979 900,00 руб., Бюджет поселения – 3 552 199,00 руб. 2021 год - 8 553 015,05 руб., в т.ч. Федеральный бюджет – 350 899,01 руб.; Областной бюджет – 465 250,44 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района – 3 258 159,39,00 руб., Бюджет поселения 4 402 717,21 руб.; Внебюджетные средства – 75 989,00 руб. 2022 год – 8 440 940,8 руб. Федеральный бюджет – 0 руб.; Областной бюджет – 610 971,5 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района – 4 326 689,61 руб., Бюджет поселения 3 437 280,79 руб.; Внебюджетные средства – 65 998,90 руб. 2023 год 5 145 100,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района -2 353 000,00 руб., Бюджет поселения 2 792 100,00 руб.; 2024 год 4 897 800,00руб. Бюджет Ивановского муниципального района -2 353 000,00,00 руб., Бюджет поселения 2 544 800,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Развитие учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп и повышение качества услуг в сфере культуры. 2. Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения, создание условий для занятий физической культурой и спортом; 3. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения и повышение качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

	4.Повышение эффективности местного самоуправления в Куликовском сельском поселении. 5. Создание благоприятной среды жизнедеятельности, повышение уровня безопасного и комфортного проживания и повышение уровня эстетики поселения. 6. Реализация проекта по развитию территорий поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов). 7. Реализация проекта по благоустройству сельских территорий Куликовского сельского поселения
--	--

2) Раздел « Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

Куликовское сельское поселение расположено в восточной части Ивановского муниципального района Ивановской области. В состав муниципального образования входит 34 населенных пункта, 22 садоводческих товариществ. Деревня Куликово является административным центром сельского поселения. Площадь Куликовского сельского поселения составляет 15 885 га (15 500 га). Численность населения на 01.01.2019 г. составила 2359 человек, в том числе население от 0 до 18 лет 415 человек.

Объем жилищного фонда в сельском поселении составил 76,5 тыс. кв. м общей площади. Газифицированы деревни: д.Куликово и д.Василево. Центральным водоснабжением обеспечены многоквартирные дома в д.Куликово, с.Котцыно и д.Юрьевское. На территории поселения находится 20 нецентрализованных источников водоснабжения, 5 общественных мест захоронений.

Имущество.

По состоянию на 31.12.2019 в реестре муниципальной собственности Куликовского сельского поселения числится 3 нежилых здания, 47 муниципальных квартир, из них 31 в МКД, 4 артезианских скважин, 8 обелисков и мемориалов павшим в годы ВОВ, 3 детских площадки, 2 контейнерные площадки под ТБО, линии уличного освещения в 7 населенных пунктах, водопроводные сети, пешеходная дорога и переход через реку в д.Четряково.

На территории Куликовского сельского поселения за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на благоустройство территории поселения, за период с 2017 по 2019 годы установлено детское игровое и спортивное оборудование по 6 адресам.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счет постановки на учёт вновь приобретенных, созданных и бесхозных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

ЖКХ.

Одним из этапов развития Куликовского сельского поселения является обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

На основании анализа обеспеченности Куликовского сельского поселения основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявлена основная социально-экономическая проблема – низкий уровень обеспеченности поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, например, по количеству населенных пунктов в Куликовском сельском поселении газифицировано лишь 6%.

В 2013 году для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг на территории Куликовского сельского поселения реализовывалась адресная программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Куликовского сельского поселения». В рамках этой программы был выполнен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода с.Котцыно.

С 2017 года на территории Куликовского сельского поселения реализовывалась муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения», в рамках которой, ежегодно производился производственный контроль качества питьевой и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев). Отремонтированы общественные колодцы в д.Кожевниково, Василево, д.Федосово.

Дороги.

Автомобильные дороги общего пользования позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Куликовского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в сельском поселении оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Куликовского сельского поселения расположено 61,924 км автомобильных дорог, в том числе

по населенным пунктам 30,8 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

В настоящее время, в рамках исполнения мероприятий предшествующих муниципальных программ, проведена паспортизация автомобильных дорог, ежегодно производятся мероприятия по содержанию дорог (механизированная снегоочистка, восстановление ровности проезжей части гравийных и грунтовых дорог, окос обочин).

Благоустройство.

Концепция стратегии развития Куликовского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня развития и благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Куликовского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем развития Куликовского сельского поселения необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Куликовского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

На территории Куликовского сельского поселения с 2014 года функционирует муниципальная программа «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения», а с 2020 года подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения».

На территории поселения в рамках выполнения мероприятий по благоустройству были выполнены следующие мероприятия:

1. Разработка ПСД и строительство линий уличного освещения в д.Куликово, с.Котцыно, д.Кожевниково, д.Юрьевское, д.Семиново, д.Василево, д.Малинки, д.Федосово, д.Парфеньево, с.Калачево, д.Каликино, с.Сидоровское;
2. Сформированы детские площадки в д.Куликово, с.Котцыно, д.Кожевниково, ежегодно на них добавляются новые игровые элементы детского городка;
3. Ликвидированы стихийные свалки мусора в населенных пунктах д.Куликово, с.Котцыно, д.Малинки.
4. Осуществляется ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов из муниципального дорожного фонда Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями в 2019 году – в д.Куликово у д.№3, в 2020 году-в д.Куликово у д.№26, в 2021 году- в д.Куликово у д.№4,5,6., в 2022 году – в д.Куликово у д.№7,8,14.

5. В 2021 году в рамках реализации проекта «Благоустройство сельских территорий Куликовского сельского поселения:

- создана спортивная площадка (установка спортивного тренажерного комплекса) в районе д. 61 д. Куликово.

В рамках реализации проекта развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, на территории поселения:

- установлен спортивный тренажерный комплекс по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»).

6. В 2022 году в рамках реализации проекта развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, на территории поселения:

- установлена детская площадка по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»).

На территории Куликовского сельского поселения регулярно производится: окос травы, обрезка кустов, кромирование деревьев, уборка стихийных свалок, субботники по санитарной уборке территории, ведется борьба с борщевиком Сосновского в населенных пунктах.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в недостаточном уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Куликовского сельского поселения одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

Расположение одного из населенных пунктов (с.Калачево) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 0,4 км. На территории поселения расположено 5 ед. противопожарных гидрантов, 5 ед. противопожарных водоемов (д.Василево, д.Рогатино, с.Калачево, д.Кожевниково, с. Котцыно). В последние годы в Куликовском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2010 года на территории Куликовского сельского поселения в рамках соответствующих программ «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения» ежегодно проводились противопожарные мероприятия. В 2011 году был произведен ремонт дороги в д. Семиново для обеспечения беспрепятственного подъезда к водоемостроению, в 2013 году 14 населенных пунктов оснащены средствами звукового оповещения в количестве 20 штук, в 2016 и 2019 годах произведена очистка противопожарного пруда в с.Котцыно, в 2021 году проводятся работы по устройству пирса для забора воды в с.Калачево.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Куликовского сельского поселения остается сложной.

Информационная открытость.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. С 2014 года на территории поселения была реализована муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения». Ее исполнение позволило включить Куликовское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Официальный сайт органов местного самоуправления Ивановского муниципального района является официальным источником опубликования официальных документов администрации и Совета депутатов Куликовского сельского поселения.

Начато размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения в сети Интернет в форме открытых данных.

Администрация Куликовского сельского поселения продолжила участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в осуществлении информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Принимаются меры по развитию, поддержанию и функционированию муниципального сегмента системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), подключенного к региональной СМЭВ. Планируется создание в поселении 1 рабочего места в СМЭВ для предоставления информации по различным типам запросов.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

Культура.

На территории Куликовского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» Куликовский СК и Котцынский СК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Куликовского сельского поселения, для развития их творческого потенциала. Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей. Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Куликовского сельского поселения принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли. Мероприятия Программы направлены в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Молодежь и спорт.

Роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений поселения, является очень важной. В Куликовском сельском поселении с 2014 года действовала муниципальная программа «Молодежь Куликовского сельского поселения», целью которой было создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, творческой и спортивной молодежи в Куликовском сельском поселении.

В настоящее время в Куликовском сельском поселении по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории Куликовского сельского поселения функционирует 1 коллектив физической культуры. Систематически занимающихся 364 человек, что составляет 19,2 % от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории Куликовского сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы Развитие физической культуры и спорта:

1. Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
2. Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;
3. Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения.

При сложившейся ситуации необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта.

В Куликовском сельском поселении с 2014 года действовала муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения», целью которой было создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, творческой и спортивной молодежи в Куликовском сельском поселении.

В предыдущие годы на территории Куликовского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: увеличилось количество спортивных сооружений на территории поселения (построена многофункциональная спортивная площадка «Газпром» в д.Куликово), была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, приобретено спортивное оборудование для занятий зимними видами спорта, установлены гимнастические комплексы (тренажеры) в 3 населенных пунктах (д. Куликово, д. Семиново, с. Котцыно), приобретена спортивная форма с логотипом поселения.

Настоящая программа рассчитана на всех молодых жителей Куликовского сельского поселения, на участни-

ков творческих, общественных, спортивных объединений поселения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодежи. А так же ориентирована на увеличение количества граждан систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основными целями программы являются:

- Повышение уровня качества и безопасности жизни населения, экономических, социальных и культурных возможностей на основе комплексного развития Куликовского сельского поселения.

Сведения о целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:

N	Наименование показателя (индикатора)	Значения целевых индикаторов (показателей)							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	9	9	9	9	9	11	11	11
2	Развитие видов спорта	7	8	8	8	8	8	8	8
3	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	108,8	88,9	101,5	90,6	93,1	90,0	90,0	90,0
5	Количество населенных пунктов с уличным (наружным) освещением	3	5	7	8	10	12	12	12
6	Количество реализованных проектов по развитию территорий поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	0	0	0	0	1	1	0	0
7	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	0	0	0	0	1	0	0	0

3. Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- Организацию и проведение социально-значимых мероприятий;
- Организацию работы творческих коллективов.

2. Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

3. Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- реализацию мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

4. Подпрограмма «Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
- Осуществление деятельности по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5. Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

- Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
 - Благоустройство населенных пунктов сельского поселения.
 - Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) на территории Куликовского сельского поселения.
6. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2021 год) предусматривает:
- реализовать проект «Благоустройство сельских территорий Куликовского сельского поселения».

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Наименование программы/ Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.					
	Всего	2020	2021	2022	2023(*)	2024(*)
Развитие Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	33 840 754,85	6 532 099,00	8 553 015,05	8 440 940,8	5 145 100,00	5 169 600,00
В том числе: Федеральный бюджет	350 899,01	0	350 899,01	0	0	0
Бюджет Ивановской области	1 076 221,94	0	465 250,44	610 971,5	0	0
Бюджет Ивановского района	15 270 749,00	2 979 900,00	3 258 159,39	4 326 689,61	2 353 000,00	2 353 000,00
Бюджет сельского поселения	17 000 897,00	3 552 199,00	4 402 717,21	3 437 280,79	2 792 100,00	2 816 600,00
Внебюджетные средства	141 987,90	0	75 989,00	65 998,90	0	0
Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры	4 622 600,00	893 400,00	989 900,00	649 100,00	1 045 100,00	1 045 100,00
Бюджет поселения	4 622 600,00	893 400,00	989 900,00	649 100,00	1 045 100,00	1 045 100,00
Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения	1 776 700,00	272 200,00	368 400,00	380 100,00	378 000,00	378 000,00
Бюджет поселения	1 776 700,00	272 200,00	368 400,00	380 100,00	378 000,00	378 000,00
Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	411 300,00	135 100,00	90 900,00	95 100,00	45 100,00	45 100,00
Бюджет поселения	411 300,00	135 100,00	90 900,00	95 100,00	45 100,00	45 100,00
Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	3 611 465,66	620 139,00	956 895,66	1 113 831,00	460 600,00	460 000,00
Бюджет Ивановской области	112 761,00	0	11 781,00	100 980,00	0	0
Бюджет Ивановского района	908 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	188 200,0	188 200,00
Бюджет поселения	2 589 904,66	448 039,00	773 014,66	824 651,00	272 400,0	271 800,00
Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	22 818 789,19	4 611 260,00	5 547 019,39	6 202 809,8	3 126 300,00	3 241 400,00
Бюджет Ивановской области	959 916,50	0	449 925,00	509 991,50	0	0
Бюджет Ивановского района	14 361 949,00	2 807 800,00	3 086 059,39	4 138 489,61	2 164 800,00	2 164 800,00
Бюджет поселения	7 364 935,79	1 803 460,00	1 945 046,00	1 488 329,79	1 051 500,00	1 076 600,00
Внебюджетные средства	131 987,90	0	65 989,00	65 998,90	0	0

Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	599 900,00	0	599 900,00	0	0	0
В том числе: Федеральный бюджет	350899,01	0	350899,01	0	0	0
Областной бюджет	3544,44	0	3544,44	0	0	0
Бюджет поселения	235 456,55	0	235 456,55	0	0	0
Внебюджетный средства	10000,00	0	10000,00	0	0	0

* Объем финансирования программы (подпрограммы) подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

** Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению при условии получения субсидии из областного бюджета.

Приложение №1
К муниципальной программе
«Развитие Куликовского сельского поселения»

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры
Срок реализации Подпрограммы	2020-2024гг
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня работы творческих коллективов и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Куликовского сельского поселения; - оптимизация расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 4 622 600,00 руб., в том числе бюджет поселения - 4 622 600,00 рублей, в том числе по годам: 2020 год – 893 400,00 руб.; 2021 год – 989 900,00 руб.; 2022 год – 649 100,00 руб.; 2023 год – 1 045 100,00 руб.; 2024 год – 1 045 100,00 руб. Общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 1 – 954 900,00 руб., в том числе: 2020 год – 158 300,00 руб.; 2021 год – 207 300,00 руб.; 2022 год – 213 100,00 руб.; 2023 год – 188 100,00 руб.; 2024 год – 188 100,00 руб.

	Общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 2 – 3 667 700,00 руб., в том числе: 2020 год – 735 100,00 руб.; 2021 год – 782 600,00 руб.; 2022год – 436 000,00 руб.; 2023 год – 857 000,00 руб.; 2024 год – 857 000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества. 2.Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения. 3.Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.

2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Организация и проведение социально-значимых мероприятий направлено на:

- сохранение достигнутого объема и уровня качества мероприятий;
- привлечение к участию в социально-значимых мероприятиях всех категорий населения.

Основное мероприятие: Организация работы творческих коллективов и объединений направлено на:

- развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
- увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Куликовского сельского поселения.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
- 2.Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
- 3.Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.

3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение социально-значимых мероприятий									
1.1	Число социально-значимых меро- приятий всего, в том числе:	ед.	164	96	96	96	96	196	196	196
	д. Куликово		82	48	48	48	48	98	98	98
	с. Котцыно		82	48	48	48	48	98	98	98
1.2	Число посещений социально-значи- мых мероприятий	чел.	3240	3250	3260	3260	3260	3260	3260	3260
	д. Куликово		2430	2435	2440	2440	2440	2440	2440	2440
	с. Котцыно		810	815	820	820	820	820	820	820
2.	Основное мероприятие 2: Организация работы творческих коллективов и объединений									
2.1	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, всего	ед.	9	9	9	9	9	11	11	11
	д. Куликово		6	6	6	6	6	7	7	7
	с. Котцыно		3	3	3	3	3	4	4	4
2.2	Число культурно-досуговых форми- рований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	5	5	5	5	5	5	5	5

	д. Куликово		4	4	4	4	4	4	4	4
	с. Котцыно		1	1	1	1	1	1	1	1
2.3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	230	235	235	235	235	240	240	240
	д. Куликово		190	190	190	190	190	193	193	193
	с. Котцыно		40	45	45	45	45	47	47	47
2.4	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	125	127	130	130	130	130	130	130
	д. Куликово		100	100	103	103	103	103	103	103
	с. Котцыно		25	27	27	27	27	27	27	27
2.5	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги, всего	м2	285,0	285,0	285,0	285,0	285	285,0	285,0	285
	Куликовский СК		20,0	20,0	20,0	20,0	20	20,0	20,0	20
	Котцынский СК		256,0	256,0	256,0	256,0	256	256,0	256,0	256
2.6	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги, всего	м2	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8
	Куликовский СК		25	25	25	25	25	25	25	25
	Котцынский СК		121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8
2.7	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади, всего	м2	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18
	Куликовский СК		49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28
	Котцынский СК		45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	Подпрограмма всего, в том числе:	4 622 600,00	893 400,00	989 900,00	649 100,00	1 045 100,00	1 045 100,00
1.1	бюджет поселения	4 622 600,00	893 400,00	989 900,00	649 100,00	1 045 100,00	1 045 100,00
2.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение социально-значимых мероприятий, в том числе:	954 900,00	158 300,00	207 300,00	213 100,00	188 100,00	188 100,00
2.1	МБТР на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения, в том числе:	863 900,00	111 500,00	18 810,00	188 100,00	188 100,00	188 100,00
	- Куликовский СК	519 000,00	67000,00	113000,00	113000,00	113000,00	113000,00
	- Котцынский СК	344 900,00	44500,00	75100,00	75100,00	75100,00	75100,00
2.2	Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	91 000,00	46800,00	19200,00	25 000,00	0,00	00,00
3.	Основное мероприятие 2: Организация работы творческих коллективов и объединений, в том числе:	3 667 700,00	735100,00	782600,00	436000,00	857000,00	857000,00

3.1	МБТР на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	3 667 700,00	735100,00	782600,00	436000,00	857000,00	857000,0
-----	---	--------------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------

* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

Приложение №2
К муниципальной программе
«Развитие Куликовского сельского поселения»

**Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура
на территории Куликовского сельского поселения»**

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2024гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта и сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- увеличение количества жителей Куликовского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения; - создание условий для работы с детьми и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 1 776 700,00 руб., в том числе бюджет поселения- 1 776 700,00руб. По годам: 2020 год – 272.200,00 руб.; 2021 год – 368.400,00 руб.; 2022 год – 380.100,00 руб.; 2023 год – 378.000,00 руб.; 2024 год – 378.000,00 руб. Общий объем бюджетных ассигнований на: основное мероприятие 1 – 1 640 700,00 руб., в том числе бюджет поселения - 1 640 700,00 руб. По годам реализации: 2020 год –272 200,00 руб.; 2021 год –368 400,00 руб.; 2022 год – 346 100,00 руб.; 2023 год – 344 000,00 руб.; 2024 год - 344 000,00 руб.

	Общий объем бюджетных ассигнований на: основное мероприятие 2 – 136 000,00 руб., в том числе бюджет поселения - 136 000,00 руб. По годам реализации: 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 34 000,00 руб.; 2022 год – 34 000,00 руб.; 2023 год – 34 000,00 руб.; 2024 год - 34 000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; 3. Активизация работы с детьми и молодежью по месту жительства; 4. Снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Куликовском сельском поселении; 5. Оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Куликовского сельского поселения.

2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий направлено на увеличение количества участников мероприятий и активизацию участия жителей поселения в спортивных мероприятиях соревнованиях и характеризуется созданием условий для работы спортивных секций на территории поселения.

Основное мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи направлено на сохранение достигнутого уровня качества мероприятий и количества детей и молодежи Куликовского сельского поселения, привлеченных к участию в мероприятиях.

Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- Активизация работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- Снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Куликовском сельском поселении;
- Оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Куликовского сельского поселения.

3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий									
1.1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126
1.2	Количество посетителей занятий физкультурно-спортивной направленности	чел.	700	750	750	750	750	750	750	750
1.3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	19,3	19,6	20,0	20,0	21,0	22,0	22,0	22,0
1.4	Развитие видов спорта	ед.	8	8	8	8	8	8	8	8
1.5	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	16	16	16	16	16	16	16	16
1.6	Количество участников спортивно-массовых мероприятий	чел.	438	465	472	480	490	500	500	500

2.	Основное мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи									
2.1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	7	8	8	8	8	8	8	8
2.2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	210	235	235	235	240	240	250	250
2.3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	23	23	18	18	18	18	18	18
2.4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	820	850	880	880	890	890	900	900

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024(*)
1.	Подпрограмма всего, в том числе:	1 776 700,00	272 200,00	368 400,00	380 100,00	378 000,00	378 000,00
1.1	бюджет поселения	1 776 700,00	272 200,00	368 400,00	380 100,00	378 000,00	378 000,00
2.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе:	1 640 700,00	272 200,00	334 400,00	346 100,00	344 000,00	344 000,00
2.1	Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	284 700,00	9 500,00	68 800,00	68 800,00	68 800,00	68 800,00
2.2	Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	1 356 000,00	262 700,00	265 600,00	277 300,00	275 200,00	275 200,00
2.3	Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Куликовского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, в том числе:	136 000,00	0,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00
3.1	Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	136 000,00	0,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00

* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

Приложение №3
К муниципальной программе
«Развитие Куликовского сельского поселения»

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения
---------------------------	--

Срок реализации Подпрограммы	2020-2024 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение качества и эффективности деятельности, открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения на основе современных информационно-телекоммуникационных технологий, соблюдения требований по защите информации.
Задачи подпрограммы	1) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения на основе использования информационно-телекоммуникационных технологий; 2) повышение качества и эффективности местного самоуправления Куликовского сельского поселения на основе использования информационных систем и организации межведомственного информационного обмена; 3) формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение защиты информации .
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 411 300,00 руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 411 300,00 руб., в том числе: бюджет поселения 411 300,00 руб., По годам реализации: 2020 год -135 100,00 руб., 2021 год - 90 900,00 руб., 2022 год - 95 100,00 руб. 2023 год - 45 100,00 руб. 2024 год - 45 100,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения; 2. Повышение качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий; 3. Повышение эффективности местного самоуправления в Куликовском сельском поселении.

2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения направлено на:

- формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;
- осуществление подписки на периодические печатные издания;
- подписка на 1 экземпляр информационного бюллетеня «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»,
- публикация информационных материалов, НПА в средствах массовой информации;
- обеспечение функционирования 1 рабочего места для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), подключенного к региональной СМЭВ.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;

2.Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения;

3.Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения									
1.1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	ед.	200	250	300	350	400	450	450	500
1.2	Индекс цитирования администрации Куликовского сельского поселения в СМИ (количество упоминаний)	ед.	40	40	50	50	60	60	60	70
1.3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Куликовским сельским поселением	ед.	15	15	18	18	21	21	21	21
1.4	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024(*)
	Подпрограмма, всего	411 300,00	135 100,00	90 900,00	95 100,00	45 100,00	45 100,00
	В том числе бюджет поселения	411 300,00	135 100,00	90 900,00	95 100,00	45 100,00	45 100,00
1.	Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения, в том числе:	411 300,00	135 100,00	90 900,00	95 100,00	45 100,00	45 100,00
1.1	МБТР на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;	7 000,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
1.2	Осуществление подписки на периодические печатные издания	0,00	0,00	0,00	0	0	0
1.3	МБТР на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного управления	168 00,00	33 700,00	33 700,00	33 700,00	33 700,00	33 700,00

1.4	Публикация нормативных актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	235 800,00	100 000,00	55 800,00	60 000,00	10 000,00	10 000,00
-----	--	------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------

* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

Приложение №4
К муниципальной программе
«Развитие Куликовского сельского поселения»

Подпрограмма «Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения»

1.Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2024 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества.
Задачи подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения; 2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны; 3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения; 4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения. 5. Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Куликовского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 3.551.114,66, в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие1 – 3.551.114,66 руб., в том числе: бюджет Ивановской области 112 761,00 руб.; бюджет Ивановского муниципального района – 908 800,00 рублей; бюджет поселения 2.529.553,66 руб., По годам реализации: 2020 год – 620 139,00,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 172 100,00 руб., бюджет поселения 448 039,00 руб.; 2021 год – 956 895,66 руб., в т.ч. Бюджет Ивановской области – 11 781,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района 172 100,00 руб., Бюджет поселения - 773 014,66 руб.;

	2022 год -1 053 480,00,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановской области – 100 980,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района 188 200,00 руб., Бюджет поселения 764 300,00 руб.; 2023 год - 460 600,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 188 200,00 руб., бюджет поселения 272 400,00руб.; 2024 год - 460 000,00 руб. , в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 188 200,00 руб., Бюджет поселения 271 800,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1.Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2.Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Куликовского сельского поселения; 3.Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Куликовского сельского поселения; 4.Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 5.Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Куликовского сельского поселения; 6.Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Куликовского сельского поселения.

2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения направлено на:

- содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения.

Для выполнения намеченной цели подпрограммы планируется работа в следующих направлениях:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;
2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;
3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.
5. Изготовление технической документации и проведение кадастровых работ в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности Куликовского сельского поселения;
6. Приобретение имущества для нужд муниципального образования;
7. Осуществление деятельности по образованию земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности с целью последующего оформления прав на них.

3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Основное мероприятие: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения										
1.1	Муниципальный жилой фонд (МКД)	кв.м.	1993,3	1965,6	1748,3	1712,6	1697,8	1564,3	1564,3	1564,3	

1.2.	Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей	га	0	0	0	0	23,8	204,0	0	0
1.3	Количество объектов муниципального имущества, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	3	2	2	2	2	2	2
1.4	Количество изготовленной технической документации	ед.	31	0	0	0	2	5	1	1
1.5	Количество зарегистрированных земельных участков	ед.	1	3	5	5	3	1	1	1
1.6.	Обеспеченность органов местного самоуправления поселения движимым имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения и исполнения переданных полномочий	Да/нет	нет	да	да	да	да	да	да	да

4.) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024 «*»
	Подпрограмма всего, в том числе:	3 611 465,66	620139,00	956 895,66	1 113 831,00	460 600,00	460 000,00
	Бюджет Ивановской области	112 761,00	0	11 781,00	100 980,00	0	0
	Бюджет Ивановского муниципального района	908 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	188 200,00	188 200,00
	Бюджет поселения	2 589 904,66	448 039,00	773 014,66	824 651,00	272 400,00	271 800,00
1.	Основное мероприятие 1: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения всего, в том числе:	3 611 465,66	620139,00	956 895,66	1 113 831,00	460 600,00	460 000,00
	Бюджет Ивановской области	112 761,00	0	11 781,00	100 980,00	0	0
	Бюджет Ивановского муниципального района	908 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	188 200,00	188 200,00
	Бюджет поселения	2 589 904,66	448 039,00	773 014,66	824 651,00	272 400,00	271 800,00
1.1	Мероприятие Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями всего, в том числе:	908 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	188 200,00	188 200,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	908 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	188 200,00	188 200,00
1.2	Мероприятие Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения всего, в том числе:	113 900,00	0	11 900,00	102 000,00	0	0

	Бюджет Ивановской области	112 761,00	0	11781,00	100 980,00	0	0
	Бюджет поселения	1 139,00	0	119,00	1 020,00	0	0
1.3	Мероприятие Обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения всего, в том числе бюджет поселения:	2 588 765,66	448 039,00	772 895,66	823 631,00	272 400,00	271 800,00
1.3.1	Приобретение имущества для нужд муниципального образования	33 100,00	00,00	26 800,00	6 300,00	0	0
1.3.2	Оплата коммунальных услуг	891 870,00	138 000,00	240 870,00	171 000,00	171 000,00	171 000,00
1.3.3	Услуги по уборке нежилых помещений	236 810,00	76 300,00	78 700,00	81 810,00	0,00	0,00
1.3.4	Содержание и ремонт муниципального имущества	964 217,66	173 739,00	266 057,66	322 221,00	101 400,00	100 800,00
1.3.5	Покупка угля	301 868,00	60 000,00	96 568,00	145 300,00	0	0
1.3.6	Услуги по изготовлению технической документации	160 900,00	0	63 900,00	97 000,00	0	0

* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

Приложение №5
К муниципальной программе
«Развитие Куликовского сельского поселения»

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2024 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Куликовского сельского поселения; 4. Формирование комфортной городской среды.
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Повышение уровня и качества проживания на территории Куликовского сельского поселения
Задачи подпрограммы	-обеспечить повышение качества и уровня доступности объектов социальной инфраструктуры на территории поселения; -обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения; -повышение уровня безопасности проживания на территории поселения; - повышение уровня благоустройства в населенных пунктах поселения; - Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 22.818.789,19 руб., в том числе: бюджет Ивановской области 959.916,50 рублей, бюджет Ивановского муниципального района 14.361.949,00 руб., бюджет поселения 7.364.935,79 руб., внебюджетные средства 131.987,90рублей. Из всего объема: объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 1 – 11.271.000,00 руб., в том числе бюджет района – 11.271.000,00 руб., основное мероприятие 2 – 590.900,00 руб. , в том числе бюджет поселения – 590.900,00руб., основное мероприятие 3 – 9.756.999,19 руб., в том числе бюджет района 3.090.949,00 руб.; бюджет поселения – 6.666.050,19 руб.; основное мероприятие 4 – 1 199 890,00 руб., в том числе: Областной бюджет — 959 916,50 руб.; Бюджет поселения — 107 985,60 руб.; Внебюджетные средства— 131 987,90 руб. По годам реализации: 2020 год – 4 611 260,00,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района - 2.807.800,00 руб., бюджет поселения – 1.803.460,00 руб.; 2021 год – 5 547 019,39 руб., в т.ч. Областной бюджет — 449 925,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района - 3 086 059,39 руб., Бюджет поселения — 1 945 046,00 руб.; Внебюджетные средства (физ.лица) — 17 997,00 руб.; Внебюджетные средства (юр.лица) — 47 992,00 руб. 2022 год - 6 0202 809,8 руб., в т.ч. Областной бюджет — 509 991,50 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района - 4 138 489,61 руб., Бюджет поселения — 1 488 329, 79 руб.; Внебюджетные средства (физ.лица) — 17 999,70 руб.; Внебюджетные средства (юр.лица) — 47 999,20 руб. 2023 год - 3 216 300,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района - 2 164 800,00 руб., бюджет поселения - 1 051 500,00 руб.; 2024 год - 3 241 400,00 руб. , в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 2 164 800,00 руб., бюджет поселения 1 076 600,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Увеличение уровня благоустройства и доступности объектов социальной инфраструктуры, дорог местного значения и мест захоронений; 2. Повышение уровня безопасности проживания населения и защищенности населенных пунктов от пожаров; 3. Повышение уровня благоустройства и комфортного проживания на территории поселения.

2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие 1: Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями направлено на осуществление следующих задач:

- повышение качества предоставляемых коммунальных услуг и обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры на территории Куликовского сельского поселения;
- выполнение комплекса работ по оценке и поддержанию надлежащего технического состояния дорог, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);
- выполнение комплекса работ по содержанию мест захоронения (общественных кладбищ);
- создание (оборудование) мест (площадок) накопления ТКО.

Основное мероприятие 2: Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности направлено на:

- Создание условий для деятельности народных дружин;
- Создание условий для забора воды из источников водоснабжения;
- Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения;
- Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения;
- Приобретение противопожарного инвентаря и оборудования.

Основное мероприятие 3: Благоустройство населенных пунктов сельского поселения направлено на:

- расширение и содержание сетей уличного освещения;
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- оснащение оборудованием детских игровых площадок на территории поселения;
- благоустройство мест массового пребывания граждан;
- уборка стихийных свалок мусора.

Основное мероприятие 4: Формирование комфортной городской среды направлено на:

- Реализация проектов развития территории муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов),
- повышение уровня комфортного проживания на территории поселения,
- улучшения имиджа Куликовского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. Увеличение уровня благоустройства и доступности объектов социальной инфраструктуры;
2. Поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения;
3. Увеличение уровня благоустройства на общественных кладбищах на территории поселения;
4. Повышение уровня безопасности проживания населения и защищенности населенных пунктов от пожаров.
5. Повышение уровня благоустройства населенных пунктов на территории поселения.
6. Формирование комфортной среды на территории поселения.

3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого инди- катора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие 1: Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ива- новского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями									
1.1	Мероприятие: Содержание нецентрализованных источников водоснабжения									
1.1.1	Количество отремонтирован- ных нецентрализованных ис- точников водоснабжения (ко- лодцев)	Ед.	1	2	2	6	5	3	3	3
1.2	Мероприятие: Содержание автомобильных дорог местного значения									
1.2.1	Протяженность автомобиль- ных дорог общего пользования местного значения	Км.	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3
1.3	Мероприятие: Содержание мест захоронения									
1.3.1	Количество общественных кладбищ	Ед.	5	5	5	5	5	5	5	5
2.	Основное мероприятие 2: Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер по- жарной безопасности									
2.1	Мероприятие: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности									
2.1.1	Количество населенных пун- ктов, где проводились противо- пожарные мероприятия	Ед.	26	26	16	18	26	27	27	27
2.1.2	Приобретение информацион- ных материалов	Ед.	0	0	0	14	10	20	10	10

2.1.3	Приобретение противопожарного оборудования и материалов	Ед.	0	0	0	1	0	3	1	1
2.1.4.	Количество пирсов, приведенных в нормативное состояние	ед	0	0	0	0	2	1	1	1
2.2	Мероприятие: Создание условий для деятельности народных дружин									
2.2.1	Количество членов народных дружин в поселении	Чел.	4	4	4	4	4	4	4	4
2.3	Мероприятие: Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных									
2.3.1	Количество отловленных безнадзорных животных	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Основное мероприятие 3: Благоустройство населенных пунктов Куликовского сельского поселения									
3.1	Мероприятие: Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями									
3.1.1	Количество отремонтированных дворовых территорий	Ед.	0	1	0	1	3	3	0	0
3.2	Мероприятие: Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями									
3.2.1	Количество освещенных участков улично-дорожной сети	Ед.	0	0	0	0	0	2	0	0
3.3	Мероприятие: Содержание и развитие сетей уличного освещения									
3.3.1	Количество освещенных населенных пунктов	Ед.	3	5	7	8	10	12	12	12
3.3.2	Общая протяженность обслуживаемых линий уличного освещения	Км.	6,3	6,3	7,5	9,3	10,5	12,1	12,1	12,1
3.4	Мероприятие: Организация комфортного проживания на территории поселения									
3.4.1	Количество населенных пунктов, на территории которых проводились работы по благоустройству	Ед.	7	8	9	10	10	10	10	10
4.	Основное мероприятие 4: Формирование комфортной городской среды									
4.1	Мероприятие: Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)									
4.1.1	Количество реализованных инициативных проектов всего, в том числе:	Ед.	0	0	0	0	1	1	0	0
4.1.1.1	Благоустройство территории в д. Куликово: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	Ед.	0	0	0	0	1	0	0	0
4.1.1.2	Благоустройство территории в д. Куликово: установка детской площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	Ед.	0	0	0	0	0	1	0	0

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего, рублей	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Подпрограмма, всего, в том числе:	22 818 789,19	4 611 260,00	5 547 019,39	6 202 809,80	3 216 300,00	3 241 400,00
1.1	Бюджет Ивановской области	959 916,50	0	449 925,00	509 991,50	0	0
1.2	Бюджет Ивановского муниципального района	14 361 949,00	2 807 800,00	3 086 059,39	4 138 489,61	2 164 800,00	2 164 800,00
1.3	Бюджет поселения	7 364 935,79	1 803 460,00	1 945 046,00	1 488 329,79	1 051 500,00	1 076 600,00
1.4	Внебюджетные средства	131 987,90	0	65 989,00	65 998,90	0	0
2.	Основное мероприятие 1: Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (бюджет района)	11 271 000,00	2 103 800,00	2 296 000,00	2 541 600,00	2 164 800,00	2 164 800,00
2.1	Содержание нецентрализованных источников водоснабжения	938 800,00	172 400,00	172 400,00	198 000,00	198 000,00	198 000,00
2.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	8 878 700,00	1 706 400,00	1 840 100,00	2 028 600	1 651 800,00	1 651 800,00
2.3	Содержание мест захоронения	1 453 500,00	225 000,00	283 500,00	315 000,00	315 000,00	315 000,00
3.	Основное мероприятие 2: Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности (бюджет поселения)	590 900,00	191 400,00	178 500,00	207 000,00	7 000,00	7 000,00
3.1	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	526 900,00	155 400,00	171 500,00	200 000,00	0,00	0,00
3.2	Создание условий для деятельности народных дружин	34 000,00	6 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
3.3	Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие 3: Благоустройство населенных пунктов сельского поселения	9 756 999,19	2 316 060,00	2 472 619,39	2 854 219,80	1 044 500,00	1 069 600,00
	В том числе бюджет района	3 090 949,00	704 000,00	790 059,39	1 596 889,61	0	0
	Бюджет поселения	6 666 050,19	1 612 060,00	1 682 560,00	1 257 330,19	1 044 500,00	1 069 600,00
4.1	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями (бюджет района)	2 641 567,6	704 000,00	790 059,39	1 147 508,21	0	0

4.2	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	27 671,39	8 100,00	7 980,40	11 590,99	0	0
4.3	Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (бюджет района)	449 381,4			449 381,4		
4.3.1	- Монтаж линии уличного освещения в д.Каликино Ивановская область	158 872,63			158 872,63		
4.3.2	-Монтаж линии уличного освещения в с.Сидоровское Ивановская область	290 508,77			290 508,77		
4.4	Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	4 539,20	0	0	4 539,20	0	0
4.4.1	- Монтаж линии уличного освещения в д.Каликино Ивановская область	1 604,77	0	0	1 604,77	0	0
4.4.2	-Монтаж линии уличного освещения в с.Сидоровское Ивановская область	2 934,43	0	0	2 934,43	0	0
4.5	Содержание и развитие сетей уличного освещения, в т.ч.	4 152 100,00	993 100,00	1 199 200,00	897 200,00	531 300,00	531 300,00
4.5.1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	3 165 060,00	693 100,00	714 160,00	752 200,00	531 300,00	531 300,00
4.5.2	ПСД и Монтаж уличного освещения -д.Федосово	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.3	ПСД и Монтаж уличного освещения –с.Калачево	307 000,00	0,00	200 000,00	50 000,00	0,00	0,00
4.4.4	Монтаж уличного освещения –д.Куликово	190 000,00	0,00	190 000,00	0,00	0,00	0,00
4.5.5	ПСД и Монтаж уличного освещения д.Парфеньево (частный сектор)	95 040,00	0,00	95 040,00	0,00	0,00	0,00
4.5.6	ПСД на монтаж ул.освещения в д.Каликино, с Сидоровское	95 000,00	0	0	95 000,00	0	0
4.5.7	ПСД и Монтаж уличного освещения д.Юрьевское (2 оч), д.Сафронцево, д.Поповское	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.6	Организация комфортного проживания на территории поселения	2 481 739,6	610 860,00	475 379,6	344000	513 200,00	538 300,00
5.	Основное мероприятие 4: Формирование комфортной городской среды	1 199 890,00	0	599 900,00	599 990,00	0	0
	В том числе бюджет Ивановской области	959 916,50	0	449 925,00	509 991,50	0	0
	Бюджет поселения	107 985,60	0	83 986,00	23 999,60	0	0
	Внебюджетные средства	131 987,90	0	65 989,00	65 998,90	0	0
5.1	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	1 199 890,00	0	599 900,00	599 990,00	0	0
5.1.1	Благоустройство территории в д. Куликово: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	599 900,00	0	599 900,00	0	0	0
	В том числе бюджет ивановской области	449 925,00	0	449 925,00	0	0	0
	Бюджет поселения	83 986,00	0	83 986,00	0	0	0
	Внебюджетные средства всего:	65 989,00	0	65 989,00	0	0	0
	в том числе средства граждан	17 992,00		17 992,00			
5.1.2	Благоустройство территории в д. Куликово: установка детской площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	599 990,00	0	0	599 990,00	0	0
	В том числе бюджет Ивановской области	509 991,50	0	0	509 991,50	0	0
	Бюджет поселения	23 999,60	0	0	23 999,60	0	0
	Внебюджетные средства всего:	65 998,90	0	0	65 998,90	0	0
	в том числе средства граждан	17 999,70	0	0	17 999,70	0	0

* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

** Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению при условии получения субсидии из областного бюджета.

Приложение №6
К муниципальной программе
«Развитие Куликовского сельского поселения»

Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2021-2024 гг.

Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Благоустройство сельских территорий
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса
Задачи подпрограммы	Повышение уровня благоустройства на сельских территориях
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 599 900,00 руб., Из всего объема: объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 599 900,00 рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год — 599 900,00 рублей, в том числе: Федеральный бюджет — 350 899,01 руб.; Областной бюджет — 3 544,44 руб.; Бюджет поселения — 235 456,55 руб.; Внебюджетные средства — 10 000,00 руб. 2022 год — 0,00 руб. 2023 год — 0,00 руб. 2024 год — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	В рамках реализации мероприятий подпрограммы планируется реализовать проект по благоустройству сельских территорий Куликовского сельского поселения

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: Благоустройство сельских территорий.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1. Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)

в том числе:

- создание спортивной площадки (установка спортивного тренажерного комплекса) в районе д. 61 д. Куликово Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Основное мероприятие «Благоустройство сельских территорий»					
1.1	Мероприятие: Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)					
	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	ед.	1	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок ре- ализации (годы)	Всего, рублей	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
	Подпрограмма - всего			599 900,00	599 900,00	0	0	0
	Федеральный бюджет			350 899,01	350 899,01	0	0	0
	Областной бюджет			3 544,44	3 544,44	0	0	0
	Бюджет поселения			235 456,55	235 456,55	0	0	0
	Внебюджетные средства			10 000,00	10 000,00	0	0	0
1	Основное мероприятие «Благоустройство сельских тер- риторий»	Администрация Куликовского сельского поселения	2021 г.	599 900,00	599 900,00	0	0	0
	Федеральный бюджет			350 899,01	350 899,01	0	0	0
	Областной бюджет			3 544,44	3 544,44	0	0	0
	Бюджет поселения			235 456,55	235 456,55	0	0	0
	Внебюджетные средства			10 000,00	10 000,00	0	0	0
1.1	Мероприятие: Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по бла- гоустройству сельских территорий)	Администрация Куликовского сельского поселения	2021 г.	599 900,00	599 900,00	0	0	0
	Федеральный бюджет			350 899,01	350 899,01	0	0	0
	Областной бюджет			3 544,44	3 544,44	0	0	0
	Бюджет поселения			235 456,55	235 456,55	0	0	0
	Внебюджетные средства			10 000,00	10 000,00	0	0	0
	в том числе:					0	0	0
	Создание спортивной площадки (установка спортивного тренажерного комплекса) в районе д. 61 д. Куликово Ку- ликовского сельского поселения Ив мун района			599 900,00	599 900,00	0	0	0
	Федеральный бюджет			350 899,01	350 899,01	0	0	0
	Областной бюджет			3 544,44	3 544,44	0	0	0
	Бюджет поселения			235 456,55	235 456,55	0	0	0
	Внебюджетные средства			10 000,00	10 000,00	0	0	0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 октября 2022 г.

№ 29

с. Подвязновский

**Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств, международных организаций,
а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений
муниципальными служащими администрации Подвязновского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подвязновского сельского поселения, администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Подвязновского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Глава Подвязновского сельского поселения

А.Г. Кудряков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Подвязновского сельского поселения
от 6 октября 2022 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных)
и иностранных государств, международных организаций, а также политических партий,
других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими
администрации Подвязновского сельского поселения**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения Главы Подвязновского сельского поселения муниципальными служащими администрации Подвязновского сельского поселения наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – награда, звание).

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания или соответствующего уведомления представляет на имя Главы Подвязновского сельского поселения ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Ходатайство подается специалисту по кадрам администрации Подвязновского сельского поселения.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о получении награды, звания представляет специалисту по кадрам администрации Подвязновского сельского поселения уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное на имя Главы Подвязновского сельского поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия Главой Подвязновского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение специалисту по кадрам администрации Подвязновского сельского поселения по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства, либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-5 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Поступившие специалисту по кадрам администрации Подвязновского сельского поселения ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - журнал) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации Подвязновского сельского поселения.

Специалист по кадрам администрации Подвязновского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет их Главе Подвязновского сельского поселения для рассмотрения.

8. В течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства Глава Подвязновского сельского поселения рассматривает представленное ходатайство и принимает решение об его удовлетворении или отказе путем представления соответствующей резолюции на ходатайстве.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей.

В случае установления такого влияния Главой Подвязновского сельского поселения принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

9. В случае удовлетворения Главой Подвязновского сельского поселения ходатайства муниципального служащего специалист по кадрам администрации Подвязновского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Главы Подвязновского сельского поселения в удовлетворении ходатайства муниципальному служащему специалист по кадрам администрации Подвязновского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения сообщает муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение 1

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации

Главе Подвязновского сельского поселения

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

**Ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
(за исключением научного) иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)	
(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)	
специальному званию)	
Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)	
(наименование награды, почетного или специального звания)	
(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)	
сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ года	
(ФИО, должность специалиста по кадрам)	
«__» _____ 20__ г.	
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации

Главе Подвязновского сельского поселения

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

**Уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания
(за исключением научного) иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)	
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)	
«__» _____ 20__ г.	
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными службами администрации

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

№ п/п	Вид документа	Дата регистрации документа	Содержание документа	Наименование награды, почетного, специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего документ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего документ	Дата направления документа в адрес Главы Подвязовского сельского поселения фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, направившего документ
1	2	3	4	5	6	7	8

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 октября 2022 г.

№ 30

с. Подвязновский

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения
за 9 месяцев 2022 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года по доходам в сумме 9 147 252,83 рублей, по расходам в сумме 7 539 727,37 рублей, с превышением доходов над расходами (профицитом бюджета) 1 607 525,46 рублей согласно приложению.
2. Администрации Подвязновского сельского поселения направить отчет об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года в Совет Подвязновского сельского поселения и в орган внешнего муниципального финансового контроля.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подвязновского сельского поселения

А.Г. Кудряков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Подвязновского сельского поселения
от 13 октября 2022 г. № 30

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 октября 2022 г.

Наименование финансового органа
Наименование публично-правового образования
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб

Подвязновское с/п
Бюджет сельских поселений

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01.10.2022
по ОКПО	
Глава по БК	002
по ОКТМО	24607458
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	10 596 650,00	9 147 252,83	1 449 397,17
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	5 096 000,00	4 446 651,20	934 292,74
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	2 501 000,00	2 138 883,85	364 842,97
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	2 501 000,00	2 138 883,85	364 842,97
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	2 500 000,00	2 135 157,03	364 842,97

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	-	173,46	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110	1 000,00	1 198,76	-
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	010	000 1 01 02080 01 0000 110	-	2 354,60	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 0000 000	2 030 000,00	1 716 979,10	408 648,37
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	280 000,00	90 495,30	189 504,70
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 01030 10 0000 110	280 000,00	90 495,30	189 504,70
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110	1 750 000,00	1 626 483,80	219 143,67
Земельный налог с организаций	010	000 1 06 06030 00 0000 110	1 400 000,00	1 495 627,47	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06033 10 0000 110	1 400 000,00	1 495 627,47	-
Земельный налог с физических лиц	010	000 1 06 06040 00 0000 110	350 000,00	130 856,33	219 143,67
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06043 10 0000 110	350 000,00	130 856,33	219 143,67
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	515 000,00	489 598,60	160 801,40
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 05000 00 0000 120	30 000,00	151 000,00	14 400,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05030 00 0000 120	15 600,00	151 000,00	-

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05035 10 0000 120	15 600,00	151 000,00	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000 1 11 05070 00 0000 120	14 400,00	-	14 400,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	010	000 1 11 05075 10 0000 120	14 400,00	-	14 400,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09000 00 0000 120	485 000,00	338 598,60	146 401,40
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09040 00 0000 120	485 000,00	338 598,60	146 401,40
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09045 10 0000 120	485 000,00	338 598,60	146 401,40
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1 13 00000 00 0000 000	50 000,00	99 186,94	-
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1 13 02000 00 0000 130	50 000,00	99 186,94	-
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 1 13 02060 00 0000 130	50 000,00	99 186,94	-
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	010	000 1 13 02065 10 0000 130	50 000,00	99 186,94	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000	-	499,93	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 1 16 07000 00 0000 140	-	499,93	-

Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000 1 16 07090 00 0000 140	-	499,93	-
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	010	000 1 16 07090 10 0000 140	-	499,93	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 17 00000 00 0000 000	-	1 502,78	-
Невыясненные поступления	010	000 1 17 01000 00 0000 180	-	1 502,78	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1 17 01050 10 0000 180	-	1 502,78	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	5 500 650,00	4 700 601,63	1 057 366,45
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	5 500 650,00	4 688 344,55	1 057 366,45
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 10000 00 0000 150	3 902 500,00	2 997 537,00	975 624,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 00 0000 150	3 902 500,00	2 926 876,00	975 624,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	000 2 02 15001 10 0000 150	3 902 500,00	2 926 876,00	975 624,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 00 0000 150	-	70 661,00	-
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 10 0000 150	-	70 661,00	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 150	238 850,00	157 107,55	81 742,45
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 2 02 35118 00 0000 150	238 850,00	157 107,55	81 742,45
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 2 02 35118 10 0000 150	238 850,00	157 107,55	81 742,45
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 40000 00 0000 150	1 359 300,00	1 533 700,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2 02 40014 00 0000 150	1 359 300,00	1 533 700,00	-

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2 02 40014 10 0000 150	1 359 300,00	1 533 700,00	-
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 18 00000 00 0000 000	-	14 437,83	-
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 00000 00 0000 150	-	14 437,83	-
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 60010 10 0000 150	-	14 437,83	-
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 2 18 60010 10 0000 150	-	14 437,83	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 19 00000 00 0000 000	-	-2 180,75	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2 19 00000 10 0000 150	-	-2 180,75	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2 19 60010 10 0000 150	-	-2 180,75	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	11 096 150,00	7 539 727,37	3 556 422,63

в том числе:								
Глава муниципального образования	200	000 0102 99 П 00 ОП010 000	937 500,00	766 518,99	170 981,01			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 99 П 00 ОП010 100	937 500,00	766 518,99	170 981,01			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99 П 00 ОП010 120	937 500,00	766 518,99	170 981,01			
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99 П 00 ОП010 121	720 000,00	588 724,26	131 275,74			
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99 П 00 ОП010 129	217 500,00	177 794,73	39 705,27			
Местная администрация	200	000 0104 99 П 00 ОП030 000	1 964 500,00	1 529 966,16	434 533,84			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 П 00 ОП030 100	1 964 500,00	1 529 966,16	434 533,84			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ОП030 120	1 964 500,00	1 529 966,16	434 533,84			
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ОП030 121	1 508 800,00	1 180 221,95	328 578,05			
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ОП030 129	455 700,00	349 744,21	105 955,79			
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0104 99 П 00 ИП030 000	583 500,00	291 750,00	291 750,00			
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 99 П 00 ИП030 500	583 500,00	291 750,00	291 750,00			
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0104 99 П 00 ИП030 540	583 500,00	291 750,00	291 750,00			
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 000	12 800,00	8 037,92	4 762,08			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 100	11 100,00	8 037,92	3 062,08			

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 120	11 100,00	8 037,92	3 062,08
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 121	8 500,00	6 166,03	2 333,97
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 129	2 600,00	1 871,89	728,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 200	1 700,00	-	1 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 240	1 700,00	-	1 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 244	1 700,00	-	1 700,00
Резервные фонды местных администраций	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 000	50 000,00	-	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 800	50 000,00	-	50 000,00
Резервные средства	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 870	50 000,00	-	50 000,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвызновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	200	000 0113 20 3 01 Э1090 000	2 600,00	1 300,00	1 300,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э1090 500	2 600,00	1 300,00	1 300,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э1090 540	2 600,00	1 300,00	1 300,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	200	000 0113 20 3 01 Э3090 000	33 700,00	16 850,00	16 850,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э3090 500	33 700,00	16 850,00	16 850,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э3090 540	33 700,00	16 850,00	16 850,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	200	000 0113 20 3 01 Э309П 000	20 000,00	9 360,00	10 640,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 3 01 Э309П 200	20 000,00	9 360,00	10 640,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 3 01 Э309П 240	20 000,00	9 360,00	10 640,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 20 3 01 Э309П 244	20 000,00	9 360,00	10 640,00

Обеспечение имущественной основы Подвязновского сельского поселения	200	000 0113 20 4 01 Я4090 000	2 237 900,00	1 366 914,20	870 985,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 4 01 Я4090 200	2 197 700,00	1 330 980,20	866 719,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 4 01 Я4090 240	2 197 700,00	1 330 980,20	866 719,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 20 4 01 Я4090 244	1 567 300,00	918 247,05	649 052,95
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0113 20 4 01 Я4090 247	630 400,00	412 733,15	217 666,85
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 20 4 01 Я4090 800	40 200,00	35 934,00	4 266,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 20 4 01 Я4090 850	40 200,00	35 934,00	4 266,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0113 20 4 01 Я4090 851	37 700,00	34 684,00	3 016,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0113 20 4 01 Я4090 852	2 500,00	1 250,00	1 250,00
Создание условий для деятельности народных дружин	200	000 0113 20 5 02 НД090 000	8 000,00	6 089,95	1 910,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 5 02 НД090 200	8 000,00	6 089,95	1 910,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 5 02 НД090 240	8 000,00	6 089,95	1 910,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 20 5 02 НД090 244	8 000,00	6 089,95	1 910,05
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 000	8 700,00	8 673,00	27,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 800	8 700,00	8 673,00	27,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 850	8 700,00	8 673,00	27,00
Уплата иных платежей	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 853	8 700,00	8 673,00	27,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 99 8 00 51180 000	238 850,00	157 107,55	81 742,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 99 8 00 51180 100	238 850,00	157 107,55	81 742,45
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 8 00 51180 120	238 850,00	157 107,55	81 742,45
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 8 00 51180 121	183 460,00	121 010,89	62 449,11
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 8 00 51180 129	55 390,00	36 096,66	19 293,34

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	200	000 0310 20 5 02 Г1090 000	10 000,00	-	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 20 5 02 Г1090 200	10 000,00	-	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 20 5 02 Г1090 240	10 000,00	-	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 20 5 02 Г1090 244	10 000,00	-	10 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	200	000 0405 20 5 02 07370 000	35 000,00	-	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 20 5 02 07370 200	35 000,00	-	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 20 5 02 07370 240	35 000,00	-	35 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0405 20 5 02 07370 244	35 000,00	-	35 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	200	000 0409 20 5 01 Л10И0 000	939 600,00	546 802,45	392 797,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 20 5 01 Л10И0 200	939 600,00	546 802,45	392 797,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 20 5 01 Л10И0 240	939 600,00	546 802,45	392 797,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 20 5 01 Л10И0 244	939 600,00	546 802,45	392 797,55
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0501 20 4 01 2МЖИ0 000	496 400,00	233 617,48	262 782,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 20 4 01 2МЖИ0 200	496 400,00	233 617,48	262 782,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 20 4 01 2МЖИ0 240	496 400,00	233 617,48	262 782,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 20 4 01 2МЖИ0 244	496 400,00	233 617,48	262 782,52
Обеспечение имущественной основы Подвязновского сельского поселения	200	000 0501 20 4 01 Я4090 000	95 800,00	71 722,53	24 077,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 20 4 01 Я4090 200	95 800,00	71 722,53	24 077,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 20 4 01 Я4090 240	95 800,00	71 722,53	24 077,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 20 4 01 Я4090 244	95 800,00	71 722,53	24 077,47
Организация в границах поселения водоснабжения населения	200	000 0502 20 5 01 Ш00И0 000	9 900,00	9 900,00	-

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 20 5 01 Ш00И0 200	9 900,00	9 900,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 20 5 01 Ш00И0 240	9 900,00	9 900,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 20 5 01 Ш00И0 244	9 900,00	9 900,00	-
Содержание мест захоронения	200	000 0503 20 5 01 2КЛИ0 000	75 000,00	40 000,00	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 01 2КЛИ0 200	75 000,00	40 000,00	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 01 2КЛИ0 240	75 000,00	40 000,00	35 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 01 2КЛИ0 244	75 000,00	40 000,00	35 000,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	200	000 0503 20 5 03 Ц1090 000	789 100,00	476 183,59	312 916,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц1090 200	789 100,00	476 183,59	312 916,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц1090 240	789 100,00	476 183,59	312 916,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 03 Ц1090 244	289 300,00	249 827,20	39 472,80
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0503 20 5 03 Ц1090 247	499 800,00	226 356,39	273 443,61
Организация комфортного проживания на территории поселения	200	000 0503 20 5 03 Ц8090 000	619 500,00	599 153,63	20 346,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц8090 200	619 500,00	599 153,63	20 346,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц8090 240	619 500,00	599 153,63	20 346,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 03 Ц8090 244	619 500,00	599 153,63	20 346,37
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	200	000 0707 20 2 02 Ю1090 000	15 000,00	7 500,00	7 500,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0707 20 2 02 Ю1090 500	15 000,00	7 500,00	7 500,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0707 20 2 02 Ю1090 540	15 000,00	7 500,00	7 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	200	000 0801 20 1 01 Б1090 000	211 500,00	105 750,00	105 750,00

Межбюджетные трансферты	200	000 0801 20 1 01 Б1090 500	211 500,00	105 750,00	105 750,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 20 1 01 Б1090 540	211 500,00	105 750,00	105 750,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	200	000 0801 20 1 02 Б2090 000	542 600,00	542 600,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 20 1 02 Б2090 500	542 600,00	542 600,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 20 1 02 Б2090 540	542 600,00	542 600,00	-
Обеспечение имущественной основы Подвязновского сельского поселения	200	000 0801 20 4 01 Я4090 000	908 200,00	622 979,92	285 220,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 20 4 01 Я4090 200	908 200,00	622 979,92	285 220,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 20 4 01 Я4090 240	908 200,00	622 979,92	285 220,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 20 4 01 Я4090 244	352 900,00	285 295,95	67 604,05
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0801 20 4 01 Я4090 247	555 300,00	337 683,97	217 616,03
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	200	000 1101 20 2 01 Д1090 000	30 000,00	15 000,00	15 000,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1101 20 2 01 Д1090 500	30 000,00	15 000,00	15 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1101 20 2 01 Д1090 540	30 000,00	15 000,00	15 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	200	000 1101 20 2 01 Д2090 000	211 900,00	105 950,00	105 950,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1101 20 2 01 Д2090 500	211 900,00	105 950,00	105 950,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1101 20 2 01 Д2090 540	211 900,00	105 950,00	105 950,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	200	000 1301 99 Ж 00 МД090 000	8 600,00	-	8 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 99 Ж 00 МД090 700	8 600,00	-	8 600,00
Обслуживание муниципального долга	200	000 1301 99 Ж 00 МД090 730	8 600,00	-	8 600,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	х	-499 500,00	1 607 525,46	х

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	499 500,00	-1 607 525,46	2 107 025,46
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-	-	-
из них:					
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 01 03 00 00 00 0000 000	-	-	-
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 000	-	-	-
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 700	509 600,00	-	509 600,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетными сельскими поселениями в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 10 0000 710	509 600,00	-	509 600,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 800	-509 600,00	-	-509 600,00
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 10 0000 810	-509 600,00	-	-509 600,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700		499 500,00	-1 607 525,46	2 107 025,46
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	499 500,00	-1 607 525,46	2 107 025,46
увеличение остатков средств, всего	710		-11 106 250,00	-9 231 445,58	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-11 106 250,00	-9 231 445,58	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-11 106 250,00	-9 231 445,58	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-11 106 250,00	-9 231 445,58	X

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-11 106 250,00	-9 231 445,58	X
уменьшение остатков средств, всего	720		11 605 750,00	7 623 920,12	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	11 605 750,00	7 623 920,12	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	11 605 750,00	7 623 920,12	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	11 605 750,00	7 623 920,12	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	11 605 750,00	7 623 920,12	X

Руководитель	_____	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Руководитель финансово-экономической службы	_____	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2022 г.

№ 29

с. Чернореченский

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения
за 9 месяцев 2022 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года по доходам в сумме 4 251 752,25 рублей, по расходам в сумме 3 897 795,06 рублей, с превышением доходов над расходами (профицитом бюджета) 353 957,19 рублей согласно приложению.
2. Администрации Чернореченского сельского поселения направить отчет об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года в Совет Чернореченского сельского поселения и в орган внешнего муниципального финансового контроля.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Чернореченского сельского поселения

И.Е. Калашникова

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 октября 2022 г.

КОДЫ	Форма по ОКУД
0503117	Дата
01.10.2022	по ОКПО
	Глава по БК
002	по ОКТМО
24607473	
	по ОКЕИ
383	

Наименование финансового органа
 Чернореченское с/п
 Наименование публично-правового образования
 Бюджет сельских поселений
 Периодичность: месячная, квартальная, годовая
 Единица измерения: руб

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	5 300 300,00	4 251 752,25	1 048 547,75
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	2 100 000,00	1 425 244,71	845 632,89
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	720 000,00	398 676,63	329 877,23
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	720 000,00	398 676,63	329 877,23
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	720 000,00	390 122,77	329 877,23
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	-	5 942,28	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110	-	2 611,58	-

НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 0000 000	1 180 000,00	664 244,34	515 755,66
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	200 000,00	55 622,49	144 377,51
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 01030 10 0000 110	200 000,00	55 622,49	144 377,51
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110	980 000,00	608 621,85	371 378,15
Земельный налог с организаций	010	000 1 06 06030 00 0000 110	700 000,00	560 645,49	139 354,51
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06033 10 0000 110	700 000,00	560 645,49	139 354,51
Земельный налог с физических лиц	010	000 1 06 06040 00 0000 110	280 000,00	47 976,36	232 023,64
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06043 10 0000 110	280 000,00	47 976,36	232 023,64
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	200 000,00	268 332,19	-
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09000 00 0000 120	200 000,00	268 332,19	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09040 00 0000 120	200 000,00	268 332,19	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09045 10 0000 120	200 000,00	268 332,19	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1 13 00000 00 0000 000	-	7 644,33	-
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1 13 02000 00 0000 130	-	7 644,33	-
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 1 13 02990 00 0000 130	-	7 644,33	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	010	000 1 13 02995 10 0000 130	-	7 644,33	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000	-	86 829,46	-

Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 1 16 07000 00 0000 140	-	86 829,46	-
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000 1 16 07090 00 0000 140	-	86 829,46	-
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	010	000 1 16 07090 10 0000 140	-	86 829,46	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 17 00000 00 0000 000	-	-482,24	-
Невыясненные поступления	010	000 1 17 01000 00 0000 180	-	-482,24	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1 17 01050 10 0000 180	-	-482,24	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	3 200 300,00	2 826 507,54	579 938,44
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	3 200 300,00	2 817 483,56	579 938,44
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 10000 00 0000 150	2 216 600,00	1 721 874,00	554 148,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 00 0000 150	2 216 600,00	1 662 452,00	554 148,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	000 2 02 15001 10 0000 150	2 216 600,00	1 662 452,00	554 148,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 00 0000 150	-	59 422,00	-
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 10 0000 150	-	59 422,00	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 150	95 500,00	69 709,56	25 790,44
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 2 02 35118 00 0000 150	95 500,00	69 709,56	25 790,44

Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 2 02 35118 10 0000 150	95 500,00	69 709,56	25 790,44
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 40000 00 0000 150	888 200,00	1 025 900,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2 02 40014 00 0000 150	888 200,00	1 025 900,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2 02 40014 10 0000 150	888 200,00	1 025 900,00	-
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 18 00000 00 0000 000	-	11 582,02	-
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 00000 00 0000 150	-	11 582,02	-
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 00000 10 0000 150	-	11 582,02	-
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 2 18 60010 10 0000 150	-	11 582,02	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 19 00000 00 0000 000	-	-2 558,04	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2 19 00000 10 0000 150	-	-2 558,04	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2 19 60010 10 0000 150	-	-2 558,04	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	5 449 050,00	3 897 795,06	1 551 254,94
в том числе:					
Глава муниципального образования	200	000 0102 99 П 00 ОП010 000	781 200,00	640 062,67	141 137,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 99 П 00 ОП010 100	781 200,00	640 062,67	141 137,33
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99 П 00 ОП010 120	781 200,00	640 062,67	141 137,33
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99 П 00 ОП010 121	600 000,00	491 599,59	108 400,41
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99 П 00 ОП010 129	181 200,00	148 463,08	32 736,92
Местная администрация	200	000 0104 99 П 00 ОП030 000	1 831 700,00	1 371 394,54	460 305,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 П 00 ОП030 100	1 306 800,00	1 046 852,36	259 947,64
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ОП030 120	1 306 800,00	1 046 852,36	259 947,64
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ОП030 121	1 003 700,00	805 889,68	197 810,32
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ОП030 129	303 100,00	240 962,68	62 137,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ОП030 200	519 000,00	319 932,06	199 067,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ОП030 240	519 000,00	319 932,06	199 067,94

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 99 П 00 ОП030 244	519 000,00	319 932,06	199 067,94
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 99 П 00 ОП030 800	5 900,00	4 610,12	1 289,88
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 99 П 00 ОП030 850	5 900,00	4 610,12	1 289,88
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 99 П 00 ОП030 852	2 100,00	1 763,00	337,00
Уплата иных платежей	200	000 0104 99 П 00 ОП030 853	3 800,00	2 847,12	952,88
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0104 99 П 00 ИП030 000	302 200,00	151 100,00	151 100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 99 П 00 ИП030 500	302 200,00	151 100,00	151 100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0104 99 П 00 ИП030 540	302 200,00	151 100,00	151 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 000	10 100,00	6 287,57	3 812,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 100	8 400,00	6 287,57	2 112,43
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 120	8 400,00	6 287,57	2 112,43
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 121	6 400,00	4 829,13	1 570,87
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 129	2 000,00	1 458,44	541,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 200	1 700,00	-	1 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 240	1 700,00	-	1 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 244	1 700,00	-	1 700,00
Резервные фонды местных администраций	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 000	30 000,00	-	30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 800	30 000,00	-	30 000,00
Резервные средства	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 870	30 000,00	-	30 000,00

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Черноморского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	200	000 0113 20 3 01 Э1110 000	1 400,00	700,00	700,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э1110 500	1 400,00	700,00	700,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э1110 540	1 400,00	700,00	700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	200	000 0113 20 3 01 Э3110 000	33 700,00	16 850,00	16 850,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э3110 500	33 700,00	16 850,00	16 850,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э3110 540	33 700,00	16 850,00	16 850,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	200	000 0113 20 3 01 Э311П 000	30 000,00	-	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 3 01 Э311П 200	30 000,00	-	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 3 01 Э311П 240	30 000,00	-	30 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 20 3 01 Э311П 244	30 000,00	-	30 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	200	000 0113 20 5 02 НД110 000	9 000,00	9 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 5 02 НД110 200	9 000,00	9 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 5 02 НД110 240	9 000,00	9 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 20 5 02 НД110 244	9 000,00	9 000,00	-
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 000	4 650,00	4 608,00	42,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 800	4 650,00	4 608,00	42,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 850	4 650,00	4 608,00	42,00
Уплата иных платежей	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 853	4 650,00	4 608,00	42,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 99 8 00 51180 000	95 500,00	69 709,56	25 790,44

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 99 8 00 51180 100	90 500,00	69 709,56	20 790,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 8 00 51180 120	90 500,00	69 709,56	20 790,44
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 8 00 51180 121	69 500,00	54 265,53	15 234,47
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 8 00 51180 129	21 000,00	15 444,03	5 555,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 99 8 00 51180 200	5 000,00	-	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 99 8 00 51180 240	5 000,00	-	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0203 99 8 00 51180 244	5 000,00	-	5 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	200	000 0409 20 5 01 Л10ИО 000	741 100,00	620 041,85	121 058,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 20 5 01 Л10ИО 200	741 100,00	620 041,85	121 058,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 20 5 01 Л10ИО 240	741 100,00	620 041,85	121 058,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 20 5 01 Л10ИО 244	741 100,00	620 041,85	121 058,15
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0501 20 4 01 2МЖИО 000	274 700,00	173 460,92	101 239,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 20 4 01 2МЖИО 200	274 700,00	173 460,92	101 239,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 20 4 01 2МЖИО 240	274 700,00	173 460,92	101 239,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 20 4 01 2МЖИО 244	266 070,00	168 521,50	97 548,50
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0501 20 4 01 2МЖИО 247	8 630,00	4 939,42	3 690,58
Содержание и развитие сети уличного освещения	200	000 0503 20 5 03 Ц11110 000	527 400,00	251 877,28	275 522,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц11110 200	527 400,00	251 877,28	275 522,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц11110 240	527 400,00	251 877,28	275 522,72

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 03 Ц11110 244	242 000,00	133 528,00	108 472,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0503 20 5 03 Ц11110 247	285 400,00	118 349,28	167 050,72
Организация комфортного проживания на территории поселения	200	000 0503 20 5 03 Ц81110 000	564 900,00	450 720,67	114 179,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц81110 200	564 900,00	450 720,67	114 179,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц81110 240	564 900,00	450 720,67	114 179,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 03 Ц81110 244	564 900,00	450 720,67	114 179,33
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	200	000 0707 20 2 02 Ю11110 000	17 700,00	8 850,00	8 850,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0707 20 2 02 Ю11110 500	17 700,00	8 850,00	8 850,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0707 20 2 02 Ю11110 540	17 700,00	8 850,00	8 850,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	200	000 0801 20 1 01 Б11110 000	60 000,00	30 000,00	30 000,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 20 1 01 Б11110 500	60 000,00	30 000,00	30 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 20 1 01 Б11110 540	60 000,00	30 000,00	30 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnными датами	200	000 0801 20 1 01 Б31110 000	6 000,00	4 932,00	1 068,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 20 1 01 Б31110 200	6 000,00	4 932,00	1 068,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 20 1 01 Б31110 240	6 000,00	4 932,00	1 068,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 20 1 01 Б31110 244	6 000,00	4 932,00	1 068,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	200	000 1001 99 Ж 00 Ф11110 000	108 000,00	81 000,00	27 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 99 Ж 00 Ф11110 300	108 000,00	81 000,00	27 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 99 Ж 00 Ф11110 320	108 000,00	81 000,00	27 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1001 99 Ж 00 Ф11110 321	108 000,00	81 000,00	27 000,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	200	000 1101 20 2 01 Д11110 000	14 400,00	7 200,00	7 200,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1101 20 2 01 Д11110 500	14 400,00	7 200,00	7 200,00

Иные межбюджетные трансферты	200	000 1101 20 2 01 Д1110 540	14 400,00	7 200,00	7 200,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	200	000 1301 99 Ж 00 МД110 000	5 400,00	-	5 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 99 Ж 00 МД110 700	5 400,00	-	5 400,00
Обслуживание муниципального долга	200	000 1301 99 Ж 00 МД110 730	5 400,00	-	5 400,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	х	-148 750,00	353 957,19	х

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	х	148 750,00	-353 957,19	502 707,19
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	х	-	-	-
из них:					
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 01 03 00 00 00 0000 000	-	-	-
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 000	-	-	-
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 700	315 000,00	-	315 000,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сельских поселений в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 10 0000 710	315 000,00	-	315 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 800	-315 000,00	-	-315 000,00
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 10 0000 810	-315 000,00	-	-315 000,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	х	-	-	-

из них:								
Изменение остатков средств	700				148 750,00	-353 957,19		502 707,19
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700			000 01 05 00 00 00 0000 000	148 750,00	-353 957,19		502 707,19
увеличение остатков средств, всего	710				-5 615 300,00	-4 291 765,24		X
Увеличение остатков средств бюджетов	710			000 01 05 00 00 00 0000 500	-5 615 300,00	-4 291 765,24		X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710			000 01 05 02 00 00 0000 500	-5 615 300,00	-4 291 765,24		X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710			000 01 05 02 01 00 0000 510	-5 615 300,00	-4 291 765,24		X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710			000 01 05 02 01 10 0000 510	-5 615 300,00	-4 291 765,24		X
уменьшение остатков средств, всего	720				5 764 050,00	3 937 808,05		X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720			000 01 05 00 00 00 0000 600	5 764 050,00	3 937 808,05		X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720			000 01 05 02 00 00 0000 600	5 764 050,00	3 937 808,05		X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720			000 01 05 02 01 00 0000 610	5 764 050,00	3 937 808,05		X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720			000 01 05 02 01 10 0000 610	5 764 050,00	3 937 808,05		X

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2022 г. № 75 г. Иваново	2
О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории в отношении кадастрового квартала 37:05:031601 д. Игнатово Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.10.2022 г. № 76 г. Иваново	2
О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.10.2022 г. № 77 г. Иваново	3
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.10.2022 г. № 78 г. Иваново	4
О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.10.2022 г. № 79 г. Иваново	4
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	5
По проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения»	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	5
По проекту внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	6
По проекту внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	6
По проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2022 г. № 1479 г. Иваново	7
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.10.2022 г. № 1511 г. Иваново	21
О прогнозе социально-экономического развития Ивановского муниципального района на 2023 год и на период до 2025 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.10.2022 г. № 1516 г. Иваново	28
Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на IV квартал 2022 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2022 г. № 1524 г. Иваново	29
Об утверждении Положения об управлении общественной и информационной политики Администрации Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2022 г. № 1539 г. Иваново	33
О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2022 г. № 1540 г. Иваново	34
О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.10.2022 г. № 1571 г. Иваново	34
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.05.2021 № 639 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.10.2022 г. № 1572 г. Иваново	35
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 31.05.2021 № 643 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.10.2022 г. № 1573 г. Иваново	36
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 31.05.2021 № 644 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.10.2022 г. № 1574 г. Иваново	37
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.05.2021 № 640 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте»	
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.10.2022 г. № 386 г. Иваново	38
О внесении изменений в распоряжение Администрации Ивановского муниципального района от 28.02.2020 № 73 «О создании комиссии администрации Ивановского муниципального района по освидетельствованию проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»	
РЕШЕНИЕ от 10.10.2022 г. № 326 г. Иваново	40
О согласовании проекта Указа Губернатора Ивановской области «Об утверждении на территории Ивановской области предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ивановской области на декабрь 2022 года»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	40
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	47
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	54
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	60
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	67
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	74
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново «для строительства крематория»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2022 г. № 68 д. Балахонки	82
Об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения	

РЕШЕНИЕ от 29.09.2022 г. № 86 д. Беяницы	83
Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Беяницкого сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 29.09.2022 г. № 87 д. Беяницы	86
Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Беяницком сельском поселении	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2022 г. № 127 д. Богданиха	90
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2022 г. № 128 д. Богданиха	106
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богданихского сельского поселения» от 11.12.2019 года № 156	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2022 г. № 77 д. Куликово	120
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2022 г. № 78 д. Куликово	135
О прогнозе социально-экономического развития Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2022 г. № 81 д. Куликово	138
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 27.12.2019 года №52 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Куликовского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2022 г. № 29 с. Подвязновский	166
Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Подвязновского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2022 г. № 30 с. Подвязновский	170
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2022 г. № 29 с. Чернореченский	184
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение