



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 19 (270)
от 20.10.2021 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2021 г.

№ 83

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план
Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 19.11.2021 в 14.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Проект).
2. Публичные слушания по Проекту провести в режиме видеоконференцсвязи.
3. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 17.11.2021.
4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства в режиме видеоконференцсвязи и направить зарегистрированным участникам публичных слушаний ссылку для участия в публичных слушаниях в режиме видеоконференцсвязи в срок до 18.11.2021.
5. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 19.11.2021.
6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
8. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения (далее – Проект).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivtaon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Беяницкое сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план.

Экспозиция открыта с 20.10.2021 по 19.11.2021.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivtaon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Беяницкое сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план.

Собрание участников публичных слушаний состоится 19.11.2021 в 14:00 часов в режиме видеоконференцсвязи.

Время начала регистрации участников: с 20.10.2021 по 17.11.2021.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому Проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;
- выступления на собрании участников публичных слушаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2021 г.

№ 84

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений
в Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 19.11.2021 в 15.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект).

2. Публичные слушания по Проекту провести в режиме видеоконференцсвязи.

3. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 17.11.2021.

4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства в режиме видеоконференцсвязи и направить зарегистрированным участникам публичных слушаний ссылку для участия в публичных слушаниях в режиме видеоконференцсвязи в срок до 18.11.2021.

5. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 19.11.2021.

6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

8. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения» (далее – Проект).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Беяницкое сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

Экспозиция открыта с 20.10.2021 по 19.11.2021.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Беяницкое сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

Собрание участников публичных слушаний состоится 19.11.2021 в 15:00 часов в режиме видеоконференцсвязи.

Время начала регистрации участников: с 20.10.2021 по 17.11.2021.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому Проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;
- выступления на собрании участников публичных слушаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения» размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2021 г.

№ 81

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 19.11.2021 в 10.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Проект).
2. Публичные слушания по Проекту провести в режиме видеоконференцсвязи.
3. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 17.11.2021.
4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства в режиме видеоконференцсвязи и направить зарегистрированным участникам публичных слушаний ссылку для участия в публичных слушаниях в режиме видеоконференцсвязи в срок до 18.11.2021.
5. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 19.11.2021.
6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
8. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения (далее – Проект).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и

территориальное планирование → Богданихское сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план.

Экспозиция открыта с 20.10.2021 по 19.11.2021.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Богданихское сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план.

Собрание участников публичных слушаний состоится 19.11.2021 в 10:00 часов в режиме видеоконференцсвязи.

Время начала регистрации участников: с 20.10.2021 по 17.11.2021.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому Проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;

- выступления на собрании участников публичных слушаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2021 г.

№ 82

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений
в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 19.11.2021 в 11.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект).

2. Публичные слушания по Проекту провести в режиме видеоконференцсвязи.

3. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 17.11.2021.

4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства в режиме видеоконференцсвязи и направить зарегистрированным участникам публичных слушаний ссылку для участия в публичных слушаниях в режиме видеоконференцсвязи в срок до 18.11.2021.

5. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 19.11.2021.

6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

8. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» (далее – Проект).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Богданихское сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

Экспозиция открыта с 20.10.2021 по 19.11.2021.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Богданихское сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

Собрание участников публичных слушаний состоится 19.11.2021 в 11:00 часов в режиме видеоконференцсвязи.

Время начала регистрации участников: с 20.10.2021 по 17.11.2021.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому Проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;
- выступления на собрании участников публичных слушаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2021 г.

№ 1155

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 18.12.2019 № 1901 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»

В соответствии с постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 18.12.2019 №1901 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» следующие изменения:
 - 1.1 приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от «04» октября 2021 г. № 1155

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 18.12.2019 г. № 1901

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом
Срок реализации муниципальной программы	2020-2023 годы
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района; 3. Управление муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами Ивановского муниципального района; 4. Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности (2020г.); 5. Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района; 6. Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами
Администратор муниципальной программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Ответственные исполнители	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района; 3. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Исполнители	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Отдел развития территорий управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 3. Администрация Ивановского муниципального района; 4. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 5. МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета района на основе эффективного управления муниципальным имуществом; 4. Повышение качества принятия управленческих решений в сфере землепользования;

	5. Оптимальное использование земельных участков; 6. Повышение качества и сокращение сроков оказания муниципальных услуг; 7. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Ивановского муниципального района, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; 8. Оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности; 9. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 10. Повышение конкурентоспособности деятельности МУП, улучшение финансово-экономических показателей их деятельности путем содействия внутренним преобразованиям в них и прекращению выполнения несвойственных им функций; 11. Сокращение расходов на содержание имущества за счет повышения качества принятия управленческих решений; 12. Частичное финансовое обеспечение затрат в связи с проведением комплекса мероприятий по ремонту и улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество зарегистрированных объектов; 2. Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг; 3. Количество земельных участков, предоставленных в аренду; 4. Количество земельных участков, предоставленных в собственность; 5. Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами; 6. Количество объектов, находящихся в плане приватизации; 7. Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района; 8. Количество муниципальных унитарных предприятий; 9. Количество предписаний надзорных органов; 10. Количество приобретенного недвижимого имущества; 11. Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений; 12. Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта; 13. Количество приобретенного движимого имущества: 13.1. в том числе: Количество приобретенного транспорта; 14. Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы; 15. Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники; 16. Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей; 17. Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности; 18. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности; 19. Количество объявленных аукционов; 20. Количество предоставленных земельных участков (любого назначения) для субъектов МСП; 21. Количество предоставленных иных объектов недвижимого имущества для субъектов МСП 22. Количество систем теплоснабжения, в которых проведены мероприятия по ремонту. 23. Количество систем водоснабжения, в которых проведены мероприятия по ремонту.

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 104 828 188,00 руб. Областной бюджет — 8 209 373,16 руб. Районный бюджет — 96 520 642,85 руб.; Внебюджетные средства – 98 171,99 руб. 2020 год – 34 175 204,84 руб. Районный бюджет – 34 077 032,85 руб.; Внебюджетные средства – 98 171,99 руб. 2021 год – 54 732 583,16 руб. Областной бюджет — 8 209 373,16 руб.; Районный бюджет – 46 523 210,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 7 960 200,00 руб. Районный бюджет – 7 960 200,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2023 год – 7 960 200,00 руб. Районный бюджет – 7 960 200,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение количества объектов муниципального имущества, сдаваемого в аренду; 2. Увеличение количества освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами, в 5,6 раз; 3. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Ивановского муниципального района

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Таблица 1 содержит сведения о количестве объектов, находящихся в плане приватизации, и объектах, сдаваемых в аренду, составляющих казну Ивановского муниципального района.

Таблица 1

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Количество зарегистрированных объектов *	ед.	590	650	670
2	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	4	4	4
3	Количество земельных участков, предоставленных в аренду *	ед.	958	1007	1028
4	Количество земельных участков, предоставленных в собственность *	ед.	556	659	659
5	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами *	ед.	49	57	69
6	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	0	0	0
7	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	178	178	178
8	Количество муниципальных унитарных предприятий	ед.	4	4	4
9	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0
10	Количество приобретенного недвижимого имущества	ед.	5	0	0
11	Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений	ед.	1	1	0

12	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	0	0	0
13	Количество приобретенного движимого имущества	ед.	7	6	0
13.1	в том числе: Количество приобретенного транспорта	ед.	5	3	0
14	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	25	31	29
15	Количество приобретенного программного обеспечения и орг-техники	ед.	0	0	0
16	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	30	48	0
17	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	0	0	0
18	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	ед.	63	62	61

* - нарастающим итогом с 1 января 2017 года.

По состоянию на 01.01.2020 в реестре муниципальной собственности Ивановского муниципального района числится 2499 объектов (в том числе: по району - 1079, по поселениям — 1420). За 2017 год поступило в муниципальную собственность 551 объект, за 2018 год — 61 объект, за 2019 год — 154 объекта.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозных объектов.

Проводятся необходимые мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты газового хозяйства, а также по выявлению бесхозных инженерных сетей и постановке их на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

Анализ муниципальной собственности Ивановского муниципального района показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед исполнителями муниципальной программы в сфере ее реализации, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации, в период с 2020 по 2023 годы исполнителям муниципальной программы необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов в бюджет района на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества принятия управленческих решений в сфере землепользования;
- оптимальному использованию земельных участков;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности Ивановского муниципального района, позволяющей полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- оптимизации состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- повышению конкурентоспособности деятельности МУП, улучшению финансово-экономических показателей их деятельности путем содействия внутренним преобразованиям в них и прекращению выполнения несвойственных им функций.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022 г.	2023г.
1	Количество зарегистрированных объектов *	ед.	690	690	690	690

2	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	4	3	3
3	Количество земельных участков, предоставленных в аренду *	ед.	1048	-	-	-
4	Количество земельных участков, предоставленных в собственность *	ед.	679	-	-	-
5	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами *	ед.	5	-	-	-
6	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	1	4	1	1
7	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	178	178	178	178
8	Количество муниципальных унитарных предприятий	ед.	1	1	1	1
9	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0	0
10	Количество приобретенного недвижимого имущества	ед.	0	1	0	0
11	Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений		0	1	0	0
12	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	0	0	0	0
13	Количество приобретенного движимого имущества	ед.	6	11	0	0
13.1	в том числе: Количество приобретенного транспорта	ед.	0	0	0	0
14	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	0	0	0	0
15	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	0	0	0	0
16	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей;	ед.	30	30	30	-
17	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	0	0	0	0
18	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	%	60	59	58	57
19	Количество объявленных аукционов	ед.	80	-	-	-
20	Количество предоставленных земельных участков (любого назначения) для субъектов МСП*	ед.	6	8	10	10
21	Количество предоставленных иных объектов недвижимого имущества для субъектов МСП*	ед.	5	6	7	7
22	Количество систем теплоснабжения, в которых проведены мероприятия по ремонту**	шт.	0	3	0	0
23	Количество систем водоснабжения, в которых проведены мероприятия по ремонту**	шт.	0	1	0	0

* - нарастающим итогом с 1 января 2020 года.

** - при условии выделения денежных средств из бюджета Ивановской области

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

Администрация Ивановского муниципального района, Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».

**Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества,
оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2. Приобретение движимого и недвижимого имущества 3. Продажа муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 3. Администрация Ивановского муниципального района; 4. МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»
Цель подпрограммы	Расширение и модернизация основных фондов
Задача подпрограммы	Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Ивановского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 4 025 150,00 руб. Районный бюджет – 4 025 150,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2020 год – 1 656 250,00 руб. Районный бюджет – 1 656 250,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2021 год – 2 186 500,00 руб. Районный бюджет – 2 186 500,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 91 200,00 руб. Районный бюджет – 91 200,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2023 год – 91 200,00 руб. Районный бюджет – 91 200,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Ивановского муниципального района; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);

	4. Снижение количества объектов бесхозного имущества, находящихся на территории Ивановского муниципального района. 5. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Ивановского муниципального района; 6. Исполнение федерального законодательства и нормативно-правовых актов
--	--

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

- 1) оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости;
- 2) приобретение движимого и недвижимого имущества;
- 3) продажа муниципального имущества.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Ивановского муниципального района» планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) приобретение недвижимого имущества;
- 2) приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники;
- 3) приобретение движимого имущества;
- 4) приобретение земельных участков;
- 5) изготовление технической документации;
- 6) проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установлении охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района;
- 7) оценка рыночной стоимости имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»					
1.1	Мероприятие «Изготовление технической документации»					
	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	1	4	1	1
1.2	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»					
	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	178	178	178	178
1.3	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установлении охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района»	ед.	20	20	0	0
2	Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»					
2.1	Мероприятие «Приобретение движимого имущества»					
	Количество приобретенного движимого имущества	ед.	6	11	0	0
2.1.1	в том числе: Количество приобретенного транспорта	ед.	0	0	0	0
2.2	Мероприятие «Приобретение недвижимого имущества»					
	Количество приобретенного недвижимого имущества	ед.	0	1	0	0

2.3	Мероприятие «Приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники»					
	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	0	0	0	0
2.4	Мероприятие «Приобретение земельных участков»					
	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	0	0	0	0
3.	Основное мероприятие «Продажа муниципального имущества»					
3.1	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»					
	Количество имущества, в отношении которого была проведена оценка	ед.	3	1	0	0

* - при наличии финансирования

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
	Подпрограмма - всего			4025 150,00	1 656 250,00	2 186 500,00	91 200,00	91 200,00
	Районный бюджет			4025 150,00	1 656 250,00	2 186 500,00	91 200,00	91 200,00
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского района, - Администрация Ивановского муниципального района, - Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	1371 100,00	315 000,00	873 700,00	91 200,00	91 200,00
	Районный бюджет			1371 100,00	315 000,00	873 700,00	91 200,00	91 200,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие «Изготовление технической документации»							
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	727 500,00	85 000,00	582 500,00	30 000,00	30 000,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-
1.2	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района	2020-2023	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-
	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района						
1.3	Районный бюджет		2020-2023	213 600,00	30 000,00	61 200,00	61 200,00	61 200,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-
	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района»	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	430 000,00	200 000,00	230 000,00	-	-
	Районный бюджет							
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-

2	Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, - Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; - МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	2020-2023	2636 550,00	1 333 750,00	1 302 800,00		
	Районный бюджет			2636 550,00	1 333 750,00	1 302 800,00		
	Внебюджетные источники			-	-	-		
2.1	Мероприятие «Приобретение движимого имущества»		2020-2023	1636 550,00	1 333 750,00	302 800,00		
	Районный бюджет			1636 550,00	1 333 750,00	302 800,00		
	Внебюджетные источники			-	-	-		
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	177 000,00	38 000,00	139 000,00		
	Внебюджетные источники			-	-	-		
	В том числе							
	-приобретение мебели			177 000,00	38 000,00	139 000,00		
	Районный бюджет	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		743 800,00	580 000,00	163 800,00		
	Внебюджетные источники			-	-	-		
	В том числе							
	-приобретение мебели			743 800,00	580 000,00	163 800,00		
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района		715 750,00	715 750,00	-		
2.2	Внебюджетные источники			-	-	-		
	В том числе							
	-приобретение мебели			715 750,00	715 750,00	-		-
	Мероприятие «Приобретение недвижимого имущества»		2020-2023	1000 000,00	-	1 000 000,00		
	Районный бюджет			1000 000,00	-	1 000 000,00		
	Внебюджетные источники			-	-	-		-

	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района		1 000 000,00	-	1 000 000,00		
	Внебюджетные источники			-	-	-		
	В том числе							
	-приобретение квартиры			1 000 000,00		1 000 000,00		
	Районный бюджет	Управление образования Ивановского муниципального района						
	Внебюджетные источники			-	-	-		
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района						
	Внебюджетные источники							
2.3	Мероприятие «Приобретение и установка программных обеспечений и оргтехники»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2020-2023					
	Районный бюджет					-		
	Внебюджетные источники					-		
2.4	Мероприятие «Приобретение земельных участков»	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020-2023					
	Районный бюджет					-		
	Внебюджетные источники					-		
3.	Основное мероприятие «Продажа муниципального имущества»			17 500,00	7 500,00	10 000,00		
	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»			17 500,00	7 500,00	10 000,00		
	Районный бюджет			17 500,00	7 500,00	10 000,00		
3.1.	Внебюджетные источники		2020-2023	-	-	-		
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района		2 500,00	2 500,00	-		
	Внебюджетные источники			-	-	-		
	Районный бюджет	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		15 000,00	5 000,00	10 000,00		
	Внебюджетные источники							

**Подпрограмма «Содержание имущества,
находящегося в казне Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание и текущий ремонт имущества находящегося в казне Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района 3. МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».
Цель подпрограммы	Финансирование расходов, связанных с содержанием объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Ивановского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 13 956 200,00 руб. Районный бюджет – 13 956 200,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2020 год – 4 209 400,00 руб. Районный бюджет – 4 209 400,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2021 год – 4 146 800,00 руб. Районный бюджет – 4 146 800,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 2 800 000,00 руб. Районный бюджет – 2 800 000,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2023 год – 2 800 000,00 руб. Районный бюджет – 2 800 000,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальной собственности Ивановского муниципального района; 2. Учет недвижимого имущества казны Ивановского муниципального района с помощью упорядоченной системы сбора информации; 3. Передача по договору служебного найма

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: содержание и текущий ремонт имущества находящегося в казне Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Ивановского муниципального района» планируется выполнение мероприятия: содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества находящегося в казне Ивановского муниципального района»					
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»					
	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	4	3	3
	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	0	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок ре- ализации (годы)	Всего	2020г.	2021 г.	2022 г.	2023г.	
	Подпрограмма - всего			13 956 200,00	4 209 400,00	4 146 800,00	2 800 000,00	2 800 000,00	
	Районный бюджет								
	Внебюджетные средства			-	-	-	-		
1	Основное мероприятие «Содержание и те- кущий ремонт имущества находящегося в казне Ивановского муниципального района»	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, - Администрация Ивановского муниципального района - МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	2020-2023	13 956 200,00	4 209 400,00	4 146 800,00	2 800 000,00	2 800 000,00	
	Районный бюджет								
	Внебюджетные источники			-	-	-	-		
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ре- монт имущества, находящегося в казне Ива- новского муниципального района»								
	Районный бюджет								
	Внебюджетные источники								
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	13 944 200,00	4 209 400,00	4 134 800,00	2 800 000,00	2 800 000,00	
	Внебюджетные источники			-	-	-	-		
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района		-	-				
	Внебюджетные источники			-	-	-	-		
	Районный бюджет	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».		12 000,00	-	12 000,00	-	-	
	Внебюджетные источники			-	-	-	-		

**Подпрограмма «Управление муниципальными унитарными предприятиями и
хозяйственными обществами Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Управление муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Осуществление полномочий учредителя МУП и хозяйственных обществ
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части муниципального бюджета за счет осуществления финансово-хозяйственной деятельности муниципальными унитарными предприятиями, обеспечивающими полномочия местного самоуправления в решении задач местного значения
Задачи подпрограммы	1. Формирование уставного фонда хозяйственных обществ; 2. Формирование уставного фонда муниципальных унитарных предприятий; 3. Проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 40 915 800,00 руб. Районный бюджет – 40 915 800,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2020 год – 9 915 800,00 руб. Районный бюджет – 9 915 800,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2021 год – 31 000 000 руб. Районный бюджет – 31 000 000,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Создание муниципальных унитарных предприятий и учреждений Ивановского муниципального района; 2. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений; 3. Рациональное использование закрепленного за ними имущества, переданного для выполнения возложенных задач, в соответствии с проведенным анализом финансово-хозяйственной деятельности; 4. Совершенствование структуры муниципальных предприятий и учреждений, усиление контроля за их деятельностью; 5. Ликвидация муниципальных унитарных предприятий и учреждений, находящихся в стадии банкротства

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы:

- осуществление полномочий учредителя МУП и хозяйственных обществ.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) осуществление полномочий учредителя хозяйственных обществ;
- 2) аудит финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Осуществление полномочий учредителя МУП и хозяйственных обществ».					
1.1	Мероприятие «Осуществление полномочий учредителя хозяйственных обществ»					
	Количество хозяйственных обществ Ивановского муниципального района	ед.	1	1	1	1
1.2	Мероприятие «Осуществление полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий»					
	Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений	ед.	0	1	0	0
1.3	Мероприятие «Аудит финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ»					
	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	0	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г.
1	Подпрограмма - всего			40 915 800,00	9 915 800,00	31 000 000,00	-	-
	Районный бюджет			40 915 800,00	9 915 800,00	31 000 000,00	-	-
	Внебюджетные средства							
	Основное мероприятие «Осуществление полномочий учредителя МУП и хозяйственных обществ»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Иванковского муниципального района	2020-2023	40 915 800,00	9 915 800,00	31 000 000,00	-	-
1.1	Районный бюджет			40 915 800,00	9 915 800,00	31 000 000,00		
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-
	Мероприятие «Осуществление полномочий учредителя хозяйственных обществ»			15 915 800,00	9 915 800,00	6 000 000,00	-	-
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Иванковского муниципального района	2020-2023	15 915 800,00	9 915 800,00	6 000 000,00	-	-
1.2	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
	Мероприятие «Осуществление полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий»			25 000 000,00		25 000 000,00	-	-
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Иванковского муниципального района	2020-2023	25 000 000,00		25 000 000,00		
	Внебюджетные источники							
1.3	Мероприятие «Аудит финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ»			-	-	-	-	-
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Иванковского муниципального района	2020-2023	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-

Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности
Срок реализации подпрограммы	2020 год
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности
Задачи подпрограммы	1. Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков и постановке их на кадастровый учет; 2. Информирование населения Ивановского муниципального района путем размещения в печатных изданиях официальной и иной информации в отношении земельных участков (предоставление земельных участков, снос (демонтаж) самовольно установленных объектов, назначение публичных слушаний); 3. Выявление земельных участков, используемых без надлежащего оформления права на землю, занятых самовольно установленными объектами. В случае не освобождения указанных земельных участков в добровольном порядке, принятие мер по их принудительному освобождению путем сноса (демонтажа) данных объектов.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1 343 500,00 руб. Районный бюджет – 1 343 500,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2020 год – 1 343 500,00 руб. Районный бюджет – 1 343 500,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит повысить эффективность использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, путем вовлечения в оборот новых земельных участков через их предоставление в собственность или аренду в соответствии с действующим законодательством, а также путем выявления земельных участков, используемых без надлежащего оформления прав на землю, на которых расположены самовольно установленные объекты

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы: повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке;
- 2) информирование населения для целей связанных рациональным использованием земельных ресурсов;
- 3) освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами;
- 4) Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района.
- 5) Оценка рыночной стоимости имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)
			2020 г.
1	Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»		
1.1	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке»		
	Количество земельных участков, предоставленных в аренду	ед.	20
	Количество земельных участков, предоставленных в собственность	ед.	20
	Количество земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	30
1.2	Мероприятие «Информирование населения для целей связанных с рациональным использованием земельных ресурсов»		
	Количество объявленных аукционов	ед.	80
1.3	Мероприятие «Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами»		
	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами*	ед.	5
1.4	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района»		
	Количество проведенных землеустроительных работ		0
1.5	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»		
	Количество проведенной оценки	ед.	30

* нарастающим итогом с 01.01.2020 г.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.
	Подпрограмма - всего			1 343 500,00	1 343 500,00
	Районный бюджет			1 343 500,00	1 343 500,00
	Внебюджетные средства			-	-

1	Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020	1 343 500,00	1 343 500,00
	Районный бюджет			1 343 500,00	1 343 500,00
	Внебюджетные источники			-	-
1.1	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физ. и юрид. лицам в установленном законом порядке»	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020	226 000,00	226 000,00
	Районный бюджет			226 000,00	226 000,00
	Внебюджетные источники			-	-
1.2	Мероприятие «Информирование населения для целей связанных с рациональным использованием земельных ресурсов»	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020	420 000,00	420 000,00
	Районный бюджет			420 000,00	420 000,00
	Внебюджетные источники			-	-
1.3	Мероприятие «Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами»	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020	499 500,00	499 500,00
	Районный бюджет			499 500,00	499 500,00
	Внебюджетные источники			-	-
1.4.	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ зем. участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района»			-	-
	Районный бюджет	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020	-	-
	Внебюджетные источники			-	-
1.5	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020	198 000,00	198 000,00
	Районный бюджет			198 000,00	198 000,00
	Внебюджетные источники				

**Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации
Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Ивановского муниципального района; 2. МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»; 3. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района
Задача подпрограммы	Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 26 132 592,85 руб. Районный бюджет – 26 132 592,85 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2020 год – 7 254 682,85 руб. Районный бюджет – 7 254 682,85 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2021 год – 8 739 910,00 руб. Районный бюджет – 8 739 910,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 5 069 000,00 руб. Районный бюджет – 5 069 000,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2023 год – 5 069 000,00 руб. Районный бюджет – 5 069 000,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района; 2. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района.

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы: текущий и капитальный ремонт муниципального имущества.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района» планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) содержание и текущий ремонт муниципального имущества;
- 2) капитальный ремонт муниципального имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»					
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»					
	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0	0
1.2	Мероприятие «Капитальный ремонт муниципального имущества»					
	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
	Подпрограмма - всего			26 132 592,85	7 254 682,85	8 739 910,00	5 069 000,00	5 069 000,00
	Районный бюджет			26 132 592,85	7 254 682,85	8 739 910,00	5 069 000,00	5 069 000,00
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	- Администрация Ивановского муниципального района; - МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»; Отдел по управлению муниципальным имуществом	2020-2023	26 132 592,85	7 254 682,85	8 739 910,00	5 069 000,00	5 069 000,00
	Районный бюджет			26 132 592,85	7 254 682,85	8 739 910,00	5 069 000,00	5 069 000,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»		2020-2023	25 773 992,85	6 956 082,85	8 679 910,00	5 069 000,00	5 069 000,00
	Районный бюджет			-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники			7 112 412,85	2 134 132,85	3 123 480,00	927 400,00	927 400,00
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района		-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		17 807 180,00	4 567 550,00	4 956 430,00	4 141 600,00	4 141 600,00
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом		-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники			854 400,00	254 400,00	600 000,00	-	-
1.2	Мероприятие «Капитальный ремонт муниципального имущества»		2020-2023	358 600,00	298 600,00	60 000,00		
	Районный бюджет			358 600,00	298 600,00	60 000,00		
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района	2020-2023	60 000,00		60 000,00		
	Внебюджетные источники	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		-	-	-	-	-
	Районный бюджет			298 600,00	298 600,00	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-

Подпрограмма «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района 2. Администрация Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Частичное финансовое обеспечение затрат в связи с проведением комплекса мероприятий по ремонту и улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района
Задача подпрограммы	Реализация деятельности, направленной на бесперебойное обеспечение населения теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 18 454 945,15 руб. Областной бюджет- 8 209 373,16 рублей Районный бюджет –10 147 400,00 руб.; Внебюджетные средства – 98 171,99 руб. 2020 год – 9 795 571,99 руб. Районный бюджет – 9 697 400,00 руб.; Внебюджетные средства – 98 171,99 руб. 2021 год – 8 659 373,16 руб. Областной бюджет- 8 209 373,16 рублей Районный бюджет – 450 000,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Бесперебойное обеспечение населения Ивановского муниципального района коммунального услугами надлежащего качества
--	---

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности».

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Реализация деятельности, направленной на бесперебойное обеспечение населения теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением» планируется выполнение мероприятия:

1. «Субсидии на проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района».

2. «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета».

3. «Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры», в том числе:

- Приобретение материалов для ремонта тепловой сети от котельной (д. ж-д. Ермолино, ул. Колхозная, д. 32);
- Приобретение оборудования для ремонта объекта теплоснабжения -котельной (д. ж-д. Ермолино, ул. Колхозная, д. 32);

- Приобретение материалов для ремонта тепловой сети котельной (Новоталицкое сельское поселение, с. Новоталицы, ул. 3-ая Линия, территория «Промзона №1», строение 1);

- Приобретение оборудования для ремонта объекта теплоснабжения –котельной (Новоталицкое сельское поселение, с. Новоталицы, ул. 3-ая Линия, территория «Промзона №1», строение 1);

- Приобретение оборудования для ремонта объекта теплоснабжения –котельной (с. Богородское, ул. Коммунальная, д. 5);

- Приобретение материалов для ремонта водопроводной сети с. Подвязновский.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»					
1.1	Мероприятие «Субсидии на проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района»					
	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	%	60	59	58	57
1.2	Мероприятие «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета»					
1.3	Мероприятие «Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры»					
1.3.1	Приобретение материалов для ремонта на объекте теплоснабжения- тепловых сетях от котельной в д.Ермолино, ул. Колхозная, д. 32					
	Количество систем теплоснабжения, в которых проведены мероприятия по ремонту**	шт.	-	0,5	-	-
1.3.2	Приобретение оборудования для ремонта на объекте теплоснабжения -котельной в д. жд. Ермолино					

	Количество систем теплоснабжения, в которых проведены мероприятия по ремонту**	шт.	0	0,5	0	0
1.3.3	Приобретение материалов для ремонта на объекте теплоснабжения - тепловых сетях от котельной в Новоталицком сельском поселении, территория «Промзона №1», строение 1					
	Количество систем теплоснабжения, в которых проведены мероприятия по ремонту**	шт.	-	0,5	-	-
1.3.4	Приобретение оборудования для ремонта на объекте теплоснабжения –котельной в Новоталицком сельском поселении, территория «Промзона №1», строение 1					
	Количество систем теплоснабжения, в которых проведены мероприятия по ремонту**	шт.	-	0,5	-	-
1.3.5	Приобретение оборудования для ремонта на объекте теплоснабжения -котельной в с. Богородское, ул. Коммунальная, д. 5					
	Количество систем теплоснабжения, в которых проведены мероприятия по ремонту**	шт.	-	1	-	-
1.3.6	Приобретение материалов для ремонта на объекте водоснабжения -водопроводных сетях в с. Подвязновский					
	Количество систем водоснабжения, в которых проведены мероприятия по ремонту**	шт.	0	1	0	0

* - при наличии финансирования

** - при условии выделения денежных средств из бюджета Ивановской области

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
	Подпрограмма - всего			18 454 945,15	9 795 571,99	8 659 373,16	-	-
	Областной бюджет			8 209 373,16		8 209 373,16		
	Районный бюджет			10 147 400,00	9 697 400,00	450 000,00	-	-
	Внебюджетные средства			98 171,99	98 171,99	-	-	-
1	Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района,	2020-2023	18 454 945,15	9 795 571,99	8 659 373,16	-	-
	Областной бюджет	Администрация Ивановского муниципального района		8 209 373,16		8 209 373,16		
	Районный бюджет			10 147 400,00	9 697 400,00	450 000,00	-	-
	Внебюджетные источники			98 171,99	98 171,99	-	-	-
1.1	Мероприятие «Субсидии на проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	9 795 571,99	9 795 571,99	-	-	-
	Районный бюджет			9 697 400,00	9 697 400,00	-	-	-
	Внебюджетные источники			98 171,99	98 171,99	-	-	-
1.2	Мероприятие «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета»	Администрация Ивановского муниципального района	2021-2023	17 927,73	-	17 927,73	-	-
	Областной бюджет							
	Районный бюджет			17 927,73	-	17 927,73	-	-
1.3	Мероприятие «Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры»	Администрация Ивановского муниципального района	2021-2023	8 641 445,43		8 641 445,43		
	Районный бюджет			432 072,27		432 072,27		
	Областной бюджет			8 209 373,16		8 209 373,16		

	В том числе:								
1.3.1	Приобретение материалов для ремонта на объекте теплоснабжения- тепловых сетях от котельной в д.Ермолино, ул. Колхозная, д. 32			324 000,00			324 000,00		
	Районный бюджет			16 200,00			16 200,00		
	Областной бюджет			307 800,00			307 800,00		
1.3.2	Приобретение оборудования для ремонта на объекте теплоснабжения -котельной в д. жд. Ермолино			838 818,66			838 818,66		
	Районный бюджет			41 940,93			41 940,93		
	Областной бюджет			796 877,73			796 877,73		
1.3.3	Приобретение материалов для ремонта на объекте теплоснабжения - тепловых сетях от котельной в Новоталицком сельском поселении, территория «Промзона №1», строение 1			331 365,90			331 365,90		
	Районный бюджет			16 568,30			16 568,30		
	Областной бюджет			314 797,60			314 797,60		
1.3.4	Приобретение оборудования для ремонта на объекте теплоснабжения –котельной в Новоталицком сельском поселении, территория «Промзона №1», строение 1			3 846 093,62			3 846 093,62		
	Районный бюджет			192 304,68			192 304,68		
	Областной бюджет			3 653 788,94			3 653 788,94		
1.3.5	Приобретение оборудования для ремонта на объекте теплоснабжения -котельной в с. Богородское, ул. Коммунальная, д. 5			3 223 037,25			3 223 037,25		
	Районный бюджет			161 151,86			161 151,86		
	Областной бюджет			3 061 885,39			3 061 885,39		
1.3.6	Приобретение материалов для ремонта на объекте водоснабжения -водопроводных сетях в с. Подвязновский			78 130,00			78 130,00		
	Районный бюджет			3 906,50			3 906,50		
	Областной бюджет			74 223,50			74 223,50		

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2021 г.

№ 1176

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района
от 27.12.2019 № 1969 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка,
предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения
на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. В постановление Администрации Ивановского муниципального района от 27.12.2019 № 1969 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района» (далее — муниципальная программа) внести следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к муниципальной программе «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 07.10.2021 г. № 1176

Приложение к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 27.12.2019 года № 1969

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ОХРАНА ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И
ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности
дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт Программы

Наименование муниципальной программы	Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2020-2023 годы

Перечень подпрограмм	1. Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района; 2. Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений)
Ответственные исполнители	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района (Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»)
Исполнители	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района (Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»); 3. Администрация Ивановского муниципального района (Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений). 4. Администрация Ивановского муниципального района (Управление жилищно-коммунального хозяйства) 5. Администрации сельских поселений Ивановского муниципального района
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности реализации органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сферах: -обеспечения безопасности дорожного движения; -участия в профилактике терроризма и экстремизма; - организации охраны общественного порядка на территории муниципального района
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения. 2. Количество раскрытых правонарушений; к числу зарегистрированных правонарушений в изучаемом периоде — коэффициент раскрываемости 3. Количество дорожно-транспортных происшествий. 4. Количество населенных пунктов, имеющих искусственное освещение улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района. 5. Количество мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 8 310 752,17 руб. Районный бюджет — 8 310 752,17 руб.; Внебюджетные средства — 00,00 руб. <u>2020 год</u> — 2 517 115,20 руб. Районный бюджет — 2 517 115,20 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. <u>2021 год</u> — 4 593 636,97 руб. Районный бюджет — 4 593 636,97 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.

	<u>2022 год</u> – 600 000,00 руб. Районный бюджет – 600 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. <u>2023 год</u> – 600 000,00 руб. Районный бюджет – 600 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение условий труда сотрудников органов внутренних дел, повышение оперативности работы и доступности правоохранительных органов для населения, повышение антитеррористической защищенности Ивановского муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения, профилактики правонарушений, обеспечение мобильности сотрудников органов внутренних дел.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

2.1. Анализ состояния правопорядка на территории Ивановского муниципального района

За период 2017-2018 г.г. объём профилактической работы, направленной на обеспечение правопорядка и общественной безопасности имеет следующие показатели. Число зафиксированных правонарушений составило в 2017 году 5435, из них преступлений — 0; в 2018 году — 1595, из них преступлений - 0. Основное количество преступлений зарегистрировано на территории сельских поселений с наиболее развитой инфраструктурой, с большим количеством населения и в непосредственной близости к областному центру.

Всего за отчётный период сотрудниками Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» выявлено и пресечено 7030 административных правонарушений (в 2017 г. - 5435, в 2018 г. - 1595). Число зарегистрированных сообщений и заявлений граждан за период 2017-2018 г.г. составило - 1669 (2017г. - 907; 2018г. - 762). Участковыми уполномоченными полиции рассмотрено и принято 3871 сообщений и заявлений от граждан (2017г. - 1884; 2018г. - 1987).

За период 2017-2018г. произошел рост преступлений, совершенных несовершеннолетними (2017 г. - 9, 2018г. - 12).

Помещено подростков в социально-реабилитационный центр несовершеннолетних: в 2017г. - 5, в 2018г. - 3.

Наращивание объёмов профилактической деятельности отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (далее - ОУУП и ПДН) в целях противодействия преступности было проблематично. Это обусловлено, в первую очередь, увеличением нагрузки на личный состав указанного подразделения, вызванного сокращением личного состава в результате реформы МВД РФ (личный состав ОУУП и ПДН сокращён на 3 единицы, или 15%). Кроме того, с каждым годом возрастают требования и объёмы работы по профилактике террористических актов, противодействию экстремистских проявлений, предупреждению противоправных действий в отношении несовершеннолетних, снижению подростковой преступности, недопущению распространения и потребления наркотических средств и психотропных веществ. В настоящее время материально-техническое обеспечение подразделений, участвующих в охране общественного порядка, не соответствует предъявляемым требованиям в современных условиях.

При росте обращений и сообщений граждан о происшествиях вследствие отсутствия достаточного количества служебного автотранспорта, оргтехники и спецтехники сотрудники подразделений по охране общественного порядка не могут оперативно реагировать на оперативную обстановку в районе, своевременно, в рамках действующего законодательства, принимать к правонарушителям меры профилактического воздействия.

При условии принятия своевременных мер по организации и поднятия качественного уровня работы подразделений полиции, участвующих в охране общественного порядка, повысится оперативность и качество предоставляемых населению услуг по поддержанию правопорядка и общественной безопасности.

Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения	ед.	17,4	17,3	17,2
Количество раскрытых правонарушений; к числу зарегистрированных правонарушений в изучаемом периоде — коэффициент раскрываемости	ед.			
Количество дорожно-транспортных происшествий	ед.	117	110	107
Количество населенных пунктов, имеющих искусственное освещение улично — дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района	ед.	110	114	118

Количество мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района	ед.	1	1	1
---	-----	---	---	---

2.2. Описание и оценка основных результатов деятельности в сфере реализации муниципальной программы, достигнутых к началу ее реализации

Услуги подразделений по охране общественного порядка Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» являются доступными для населения Ивановского муниципального района.

С 2009 г. в результате реформы МВД РФ численность строевых подразделений, участвующих в охране общественного порядка, сократилась более чем на 50%, но, несмотря на это обстоятельство, ежедневно в целях поддержания правопорядка на территории Ивановского муниципального района, преимущественно в населённых пунктах, в вечернее и ночное время, несут службу сотрудники патрульно-постовой службы и отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее ППС и ОГИБДД).

В настоящее время прибытие наряда ППС и ОГИБДД на место происшествия составляет от 30 до 60 минут (в зависимости от места нахождения наряда). В большей степени своевременность и оперативность реагирования на криминогенную обстановку в районе зависит от мобильности нарядов, задействованных в системе единой дислокации. В настоящее время ведётся активный поиск передовых форм и методов несения службы сотрудниками ППС и ОГИБДД, оптимизации их деятельности, позволяющей сократить время прибытия нарядов на место происшествия. В целях своевременного реагирования на оперативную обстановку в план единой дислокации вносятся необходимые изменения и дополнения.

Массовые мероприятия на территории Ивановского муниципального района организуются органами местного самоуправления и направлены на развитие гражданского общества, организацию досуга, чествование заслуженных жителей Ивановского муниципального района, празднование знаменательных дат.

Услуги сотрудников ОУУП и ПДН также являются доступными для населения. Заявления и сообщения о происшествиях от граждан принимаются круглосуточно. Кроме того, участковые уполномоченные полиции три раза в неделю осуществляют приём граждан на участковых пунктах полиции либо в здании администраций сельских поселений.

Участковые уполномоченные полиции осуществляют индивидуально-профилактическую работу с гражданами, проживающими на обслуживаемых административных участках, в том числе с жителями Ивановского муниципального района, состоящими на профилактических учётах в МО МВД России «Ивановский». В пределах своей компетенции гражданам оказывается юридическая помощь, а также помощь в адаптации к современным условиям жизни.

В целях повышения эффективности реализации органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сферах:

- обеспечения безопасности дорожного движения;
- участия в профилактике терроризма и экстремизма;
- организации охраны общественного порядка на территории муниципального района;
- предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

С 2014 года на территории Ивановского муниципального района функционировала муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района», утвержденная постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1749. За период реализации программы приобретено 6 единиц автотранспорта, 22 единицы оргтехники для обеспечения деятельности подразделения участковых уполномоченных полиции Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский».

Материально-техническое оснащение ОУУП и ПДН, а также строевых подразделений, задействованных в поддержании правопорядка, не в полной мере отвечает современным условиям борьбы с правонарушениями. Необходимо произвести переоснащение подразделений, сделать их более мобильными, улучшить материально-техническое обеспечение, создать условия для эффективной борьбы с правонарушениями.

В настоящее время большую помощь в охране общественного порядка оказывает подразделение уголовного розыска, сотрудники которого активно участвуют в охране общественного порядка на массовых мероприятиях, проводимых на территории Ивановского муниципального района. Но одной из актуальных проблем в данном подразделении также является нехватка служебного автотранспорта, что не позволяет обеспечить незамедлительное реагирование на все сообщения о противоправных проявлениях.

2.3. Анализ проблематики, стоящей перед органами местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы

В период с 2020 по 2023 годы администрации Ивановского муниципального района необходимо осуществить, в рамках реализации Программы, комплекс мероприятий по содействию в улучшении материально-технического обеспечения служб и подразделений Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский», которые будут

способствовать повышению эффективности работы правоохранительной системы Ивановского муниципального района в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, безопасности дорожного движения, профилактики правонарушений на территории Ивановского муниципального района.

Достижение качественных изменений в работе правоохранительной системы Ивановского муниципального района планируется осуществить посредством реализации следующих задач:

- оказание помощи в доведении условий труда сотрудников отдела уголовного Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» до соответствующих норм посредством производства ремонта всех находящихся на территории Ивановского муниципального района участковых пунктов полиции, обеспечения новой мебелью и оргтехникой 17-ти рабочих мест участковых уполномоченных полиции и инспекторов по делам несовершеннолетних, а также 5-ти рабочих мест сотрудников оперативного подразделения, участвующих также непосредственно в охране общественного порядка на территории Ивановского муниципального района;
- оказание помощи в оснащения подразделений по охране общественного порядка (отдел участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних; патрульно-постовой службы, ГИБДД) автотранспортом, что позволит обеспечить оперативность реагирования на сообщения о правонарушениях и происшествиях;
- содействие в укреплении антитеррористической защищенности объектов на территории Ивановского муниципального района;
- содействие в увеличении плотности нарядов патрульно-постовой службы, осуществляющих охрану общественного порядка;
- оказание помощи по оснащению транспортом дорожно-патрульной службы ГИБДД и участковых уполномоченных полиции системами видеорегистрации, в целях обеспечения соблюдения законности при фиксации совершаемых правонарушений.

3. Порядок участия Ивановского муниципального района в обеспечении безопасности дорожного движения

Ивановский муниципальный район участвует в обеспечении безопасности дорожного движения посредством приобретения за счет средств районного бюджета автотранспорта и организационной техники с их последующей передачей в безвозмездное пользование отделу государственной безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» для использования в повседневной служебной деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района.

Оснащение подразделения ОГИБДД МО МВД России «Ивановский» транспортным средством и организационной техникой непосредственно связано с реализацией Ивановским муниципальным районом полномочия по участию в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального района, так как способствует:

- повышению оперативности прибытия служебных нарядов дорожно-патрульной службы на места совершения дорожно-транспортных происшествий, в том числе с участием несовершеннолетних;
- повышению мобильности подразделений ОГИБДД при осуществлении патрулирования;
- обеспечению своевременного выставления патрульных нарядов на объектах улично-дорожной сети в непосредственной близости к учреждениям образования;
- осуществлению своевременной проверки состояния дорожной сети на маршрутах следования автотранспортных средств, осуществляющих перевозку обучающихся к учреждениям образования;
- осуществлению контроля за соблюдением правил дорожного движения, правил перевозки и мер безопасности водителями транспортных средств, осуществляющих перевозку обучающихся к учреждениям образования;
- своевременному выделению служебных нарядов на транспорте для сопровождения автобусов, перевозящих детей, в детские оздоровительные лагеря, экскурсии и другие поездки;
- улучшению программного обеспечения служебной деятельности сотрудников ОГИБДД (использование оргтехники).

Дополнительное оснащение подразделения ГИБДД МО МВД России «Ивановский» персональными компьютерами типа «ноутбук» позволит обустроить автоматизированные рабочие места сотрудников дорожно-патрульной службы в автомобильном исполнении, представляющие собой аппаратно-программный комплекс, монтируемый на патрульном автомобиле ДПС на базе терминального устройства системы мобильного доступа к Федеральной Информационной Системе ГИБДД (ФИС ГИБДД), используемой в целях пропаганды безопасности дорожного движения среди несовершеннолетних при проведении специальных мероприятий.

Вторым направлением в организации предупреждения и безопасности дорожного движения- это оборудование участков улично-дорожной сети искусственным освещением в границах населенных пунктах на территории Ивановского муниципального района. Освещение дорог местного значения приведет к снижению дорожно-транспортных происшествий.

Оборудование участков улично-дорожной сети искусственным освещением в границах населенных пунктах также имеет и социальный аспект. Как известно, экономические изменения неизбежно влекут за собой социальные, после чего наступают и перемены в финансовой области. Так, недостаточный уровень освещенности дорог

местного значения заставляет перевозчиков в основном планировать поездки в дневное время. Рост интенсивности дневного движения, в свою очередь, приводит к ускоренному износу и разрушению покрытий автодорог. Соответственно, осветив дороги, можно снизить затраты на эксплуатацию автодорог.

Кроме того, высокий уровень освещенности гарантирует гражданам комфорт и безопасность на улицах, позволяя им оптимально организовывать свой досуг в вечернее время. Число уличных преступлений снижается, и этот позитивный социальный фактор также приводит к экономии бюджетных средств.

4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения	ед.	19,00	18,50	18,00	17,5
Количество раскрытых правонарушений; к числу зарегистрированных правонарушений в изучаемом периоде — коэффициент раскрываемости		-	-		
Количество дорожно-транспортных происшествий	ед.	101	100	98	96
Количество населенных пунктов, имеющих искусственное освещение улично — дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района	ед.	120	123*	126*	128*
Количество мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района	ед.	4	9	1	1

* - при наличии финансирования

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района);
- Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», сельские поселения Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия	Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений) 3. Администрация Ивановского муниципального района (Управление жилищно-коммунального хозяйства) 4. Администрации сельских поселений Ивановского муниципального района

Цель подпрограммы	Повышение эффективности реализации органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сферах: - обеспечения безопасности дорожного движения; - участия в профилактике терроризма и экстремизма; - организации охраны общественного порядка на территории муниципального района; - предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции
Задачи подпрограммы	1. Профилактика правонарушений на территории Ивановского муниципального района; 2. Привлечение граждан к участию в охране общественного порядка, содействие деятельности народных дружин; 3. Обеспечение безопасности дорожного движения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 8 310 752,17 руб. Районный бюджет — 8 310 752,17 руб.; Внебюджетные средства — 00,00 руб. 2020 год — 2 517 115,20 руб. Районный бюджет — 2 517 115,20 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2021 год – 4 593 636,97 руб. Районный бюджет – 4 593 636,97 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2022 год – 600 000,00 руб. Районный бюджет – 600 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2023 год – 600 000,00 руб. Районный бюджет – 600 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Содействие в улучшении условий труда сотрудников органов внутренних дел, повышение оперативности работы и доступности правоохранительных органов для населения, повышение антитеррористической защищенности Ивановского муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения, профилактика правонарушений, обеспечение мобильности сотрудников органов внутренних дел.

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы — Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района.

В целях выполнения поставленных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) субсидии бюджетам сельских поселений на оборудование искусственным освещением участков улично — дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района;
- 2) приобретение движимого имущества .
- 3) осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие «Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»					
1.1	Субсидии бюджетам сельских поселений на оборудование искусственным освещением участков улично — дорожной сети в границах населенных пунктах на территории Ивановского муниципального района					
	Количество населенных пунктов, имеющих искусственное освещение улично — дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района	ед.	120	123*	126*	128*
	Количество мероприятий направленных, на обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района	ед.	3	8	0	0
1.2	Приобретение движимого имущества					
	Количество приобретенных автотранспортных средств	ед.	1	1	1	1
1.3	Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района					
	Количество мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района	ед.	1 ^a	1 ^a	1 ^a	1 ^a

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

* - при наличии финансирования

^a — мероприятия профилактического характера, не требующие финансирования

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
	Подпрограмма - всего			8 310 752,17	2 517 115,20	4 593 636,97	600 000,00	600 000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			8 310 752,17	2 517 115,20	4 593 636,97	600 000,00	600 000,00
1	Основное мероприятие «Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»		2020 - 2023	8 310 752,17	2 517 115,20	4 593 636,97	600 000,00	600 000,00
	Бюджет Ив мун района			8 310 752,17	2 517 115,20	4 593 636,97	600 000,00	600 000,00
1.1	Субсидии бюджетам сельских поселений на оборудование искусственным освещением участков улично — дорожной сети в границах населенных пунктах на территории Ивановского муниципального района	Финансовое управление администрации Ив мун района, Управ-ление жилищно- коммуналь-ного хозяйства администрации Ив мун района, администрации сельских поселений	2020 - 2023	5 365 115,20	1 920 115,20	3 993 636,97	0,0	0,0
	Бюджет Ив мун района			5 365 115,20	1 920 115,20	3 993 636,97	0,0	0,0
1.2	Приобретение движимого имущества	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановский мун район	2020- 2023	2 397 000,00	597 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
	Бюджет Ив мун района			2 397 000,00	597 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
1.3	Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района	Финансовое управление администрации Ив мун района, Управ-ление жилищно- коммуналь-ного хозяйства администрации Ив мун района, администрации сельских поселений	2020- 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ив мун района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подпрограмма «Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2023 годы
Наименование основного мероприятия	Выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель	Администрация Ивановского муниципального района (Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»
Цель подпрограммы	Повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания за счёт существующего улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач, путём внедрения на базе муниципальных образований комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений с интеграцией под её управлением действий информационно-управляющих подсистем дежурных, диспетчерских, муниципальных служб для их оперативного взаимодействия в интересах муниципального образования и оперативного реагирования на правонарушения в области общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания посредством фото-видео фиксации и оперативное пресечение зафиксированных фактов
Задачи подпрограммы	Развитие АПК «Безопасный город»
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб.; Внебюджетные средства — 0,00 руб. 2020 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2023 год — 0,00 руб Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Повышение эффективности развития органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), органов управления государственных органов власти и организаций, не входящих в РСЧС за счет информатизации процессов предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий, управлениями и средствами и обеспечения межведомственного взаимодействия. Неотвратимость наказания лиц, совершающих противоправные действия
--	---

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы – выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района

В рамках подпрограммы планируется выполнить следующие мероприятия:

- проведение обучения персонала АПК «Безопасный город»;
- создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»;
- функционирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»
- приобретение и установка аппаратуры фото-видео фиксации в наиболее вероятных местах совершения правонарушений

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие «Выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района»					
1.1	Мероприятие «Проведение обучения персонала АПК «Безопасный город»					
	Количество единиц персонала АПК «Безопасный город», обученных на базе УМЦ по ГО и ЧС Ивановской области	ед.	2	3	3	
1.2	Мероприятие «Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»					
	Количество приобретенного оборудования Системы «112»	ед.	0	0	0	
1.3	Мероприятие «Функционирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»	ед.				
	Количество персонала, обеспечивающего функционирование Системы «112»		9	9	9	
1.4	Приобретение и установка средств фото -видео фиксации в наиболее вероятных местах совершения правонарушений					
	Количество пресеченных правонарушений в местах, где были установлены средства фото-видео фиксации					

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприя- тия (мероприятий)/ Источник ресурсно- го обеспечения	Исполнитель	Срок реали- зации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма – всего			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Выполнение задач по обеспе- чению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района»			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	«Мероприятие «Про- ведение обучения персонала АПК «Безопасный город»	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановско- го муниципального района	2020- 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные ис- точники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие «Соз- дание и развитие си- стемы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановско- го муниципального района	2020- 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные ис- точники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	М е р о п р и я т и е «Функционирование Системы обеспече- ния вызова экстрен- ных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановско- го муниципального района	2020- 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные ис- точники							

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____ Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, в 530 м западнее д. Бурмакино
«для сельскохозяйственного производства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.09.2021 № 1123 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в 530 м западнее д. Бурмакино».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:030647:145, площадью 17122 кв.м, с разрешенным использованием «для сельскохозяйственного производства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в 530 м западнее д. Бурмакино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 49 (Сорок девять) лет.

Территориальная зона: Зона сельскохозяйственного производства – СХЗ-3.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции: не регламентируется.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не регламентируется.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка: 1 055 (Одна тысяча пятьдесят пять) рублей 95 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 31 (Тридцать один) рубль 68 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 1 003 (Одна тысяча три) рубля 15 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:030647:145).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.10.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 ч. до 16.00 ч. по московскому времени (обед с 12.00 до 13.00) до 18.11.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 октября 2021 г. 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgao.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 ноября 2021 г. 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24 ноября 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона; не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 ноября 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 30 мин «01» декабря 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 час 00 мин «01» декабря 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030647:145, площадью 17122 кв.м, с разрешенным использованием «для сельскохозяйственного производства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в 530 м западнее д. Бурмакино, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о

проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 23.09.2021 № 1121 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в 530 м западнее д. Бурмакино» и протокола о подведении итогов аукциона от 01.12.2021 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице исполняющего обязанности начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030647:145, площадью 17122 кв.м, с разрешенным использованием «для сельскохозяйственного производства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в 530 м западнее д. Бурмакино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 49 (сорок девять) лет с _____ 2021 г. по _____ 2070 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 1 055 (Одна тысяча пятьдесят пять) рублей 95 копеек. Начальная цена установлена в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 01.12.2021 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 1 003 (Одна тысяча три) рубля 15 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2021 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607440, БИК: 012406500, КБК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

- 5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.
- 5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.
- 5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
- 5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.
- 5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.
- 5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.
- 5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
- 5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.
- 5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора.
- 5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.
- 5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.
- 5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.
- 6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.
- 6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.
- 6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.
- 6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

- 7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.
- Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.
- 7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).
- 7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:
- 7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.
- 7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице исполняющего обязанности начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2021 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030647:145, площадью 17122 кв.м, с разрешенным использованием «для сельскохозяйственного производства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в 530 м западнее д. Бурмакино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2021, находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____**Е.Н. Мирскова**
«____» _____ 2021 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, в 480 м западнее д. Бурмакино
«для сельскохозяйственного производства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.09.2021 № 1122 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, 480 м западнее д. Бурмакино».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:030647:146, площадью 29271 кв.м, с разрешенным использованием «для сельскохозяйственного производства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в 480 м западнее д. Бурмакино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 49 (Сорок девять) лет.

Территориальная зона: Зона сельскохозяйственного производства – СХЗ-3.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции: не регламентируется.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не регламентируется.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка: 1 757 (Одна тысяча семьсот пятьдесят семь) рублей 83 копейки (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 52 (Пятьдесят два) рубля 73 копейки.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 1 669 (Одна тысяча шестьсот шестьдесят девять) рублей 94 копейки перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:030647:145).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.10.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 ч. до 16.00 ч. по московскому времени (обед с 12.00 до 13.00) до 18.11.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 октября 2021 г. 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 ноября 2021 г. 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24 ноября 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 ноября 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 час 00 мин «01» декабря 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 30 мин «01» декабря 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030647:146, площадью 29271 кв.м, с разрешенным использованием «для сельскохозяйственного производства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в 480 м западнее д. Бурмакино, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgauon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 23.09.2021 № 1122 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в 480 м западнее д. Бурмакино» и протокола о подведении итогов аукциона от 01.12.2021 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице исполняющего обязанности начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030647:146, площадью 29271 кв.м, с разрешенным использованием «для сельскохозяйственного производства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в 480 м западнее д. Бурмакино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 49 (сорок девять) лет с _____ 2021 г. по _____ 2070 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 1 757 (Одна тысяча семьсот пятьдесят семь) рублей 83 копейки. Начальная цена установлена в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 01.12.2021 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 1 669 (Одна тысяча шестьсот шестьдесят девять) рублей 94 копейки, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2021 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607440, БИК: 012406500, КБК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

- 5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.
- 5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.
- 5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.
- 5.3. Арендатор имеет право:
- 5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.
- 5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.
- 5.4. Арендатор обязан:
- 5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.
- 5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.
- 5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
- 5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.
- 5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.
- 5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.
- 5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
- 5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.
- 5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора.
- 5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.
- 5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.
- 5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.
- 6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.
- 6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.
- 6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице исполняющего обязанности начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «_____» _____ 2021 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030647:146, площадью 29271 кв.м, с разрешенным использованием «для сельскохозяйственного производства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в 480 м западнее д. Бурмакино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «_____» _____ 2021, находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
«_____» _____ 2021 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.09.2021 № 1145 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010206:1570, площадью 1117 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, отсутствует.

Согласно сведений АО «Водоканал», техническая возможность подключения к существующим водопроводным и канализационным сетям отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Озерновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 г. № 386.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 67-08/2021 от 02.08.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010206:1570, общей площадью 1117 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный» - 284 000 (Двести восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 8 520 (Восемь тысяч пятьсот двадцать рублей) 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 269 800 (Двести шестьдесят девять тысяч восемьсот рублей) 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

КБК 00000000000000000000;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:010206:1570.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.10.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 18.11.2021 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 октября 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 ноября 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24 ноября 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 ноября 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 - 30 часов «30» ноября 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 00 часов «30» ноября 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010206:1570, площадью 1117 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «__» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 29.09.2021 № 1145 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный» и протокола о результатах аукциона от 30.11.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010206:1570, площадью 1117 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 284 000 (Двести восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек на основании отчета 67-08/2021 от 02.08.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010206:1570, общей площадью 1117 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 30.11.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 269 800 (Двести шестьдесят девять тысяч восемьсот рублей) 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510). Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607457, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Управление координации земельных отношений Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.	Покупатель:
---	-------------

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010206:1570, площадью 1117 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

«_____» _____ **Е.Н. Мирскова**
2021 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, 0,35 км юго-восточнее д. Игнатцево
«для ведения сельскохозяйственного производства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.09.2021 № 1123 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, 0,35 км юго-восточнее д. Игнатцево».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:030647:745, площадью 49555 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения сельскохозяйственного производства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, 0,35 км юго-восточнее д. Игнатцево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 49 (Сорок девять) лет.

Территориальная зона: Зона сельскохозяйственного производства – СХЗ-3.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции: не регламентируется

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не регламентируется

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка: 2 980 (Две тысячи девятьсот восемьдесят) рублей 73 копейки (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 89 (Восемьдесят девять) рублей 42 копейки.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 2 831 (Две тысячи восемьсот тридцать один) рубль 69 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:030647:745).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.10.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 ч. до 16.00 ч. по московскому времени (обед с 12.00 до 13.00) до 18.11.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 октября 2021 г. 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgao.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 ноября 2021 г. 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24 ноября 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона; не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 ноября 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 час 30 мин «01» декабря 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 00 мин «01» декабря 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030647:745, площадью 49555 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения сельскохозяйственного производства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, 0,35 км юго-восточнее д. Игнатцево, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сай-

тах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 23.09.2021 № 1123 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, 0,35 км юго-восточнее д. Игнатцево» и протокола о подведении итогов аукциона от 01.12.2021 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице исполняющего обязанности начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030647:745, площадью 49555 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения сельскохозяйственного производства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, 0,35 км юго-восточнее д. Игнатцево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 49 (сорок девять) лет с _____ 2021 г. по _____ 2070 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 2 980 (Две тысячи девятьсот восемьдесят) рублей 73 копейки. Начальная цена установлена в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 01.12.2021 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 2 831 (Две тысячи восемьсот тридцать один) рубль 69 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2021 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607440, БИК: 012406500, КБК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

- 5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.
- 5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.
- 5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
- 5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.
- 5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.
- 5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.
- 5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
- 5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.
- 5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора.
- 5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.
- 5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.
- 5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.
- 6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.
- 6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.
- 6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.
- 6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

- 7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.
- Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.
- 7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).
- 7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:
- 7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.
- 7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице исполняющего обязанности начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2021 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030647:745, площадью 49555 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения сельскохозяйственного производства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, 0,35 км юго-восточнее д. Игнатцево о, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2021, находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____**Е.Н. Мирскова**
«____» _____**2021** года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
обл. Ивановская, р-н Ивановский, д. Куликово
«строительная промышленность (6.6)»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.09.2021 № 1142 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: обл. Ивановская, р-н Ивановский, д. Куликово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021301:182, расположенного по адресу: обл. Ивановская, р-н Ивановский, д. Куликово, площадью 5100 кв.м, с разрешенным использованием «строительная промышленность (6.6)», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Территориальная зона: зона жилой застройки – ПР-1.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-2 эт.

Максимальный процент застройки – 70.

Минимальный процент застройки – 25.

Минимальный процент озеленения – 10.

Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,1-2,0 га

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Куликовского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 384.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м

Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

на основании отчета 79-09/2021 от 24.09.2021 об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:021301:182, общей площадью 5100 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово — 374 000 (Триста семьдесят четыре тысячи рублей) 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 11 220 (Одиннадцать тысяч двести двадцать рублей) 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 355 300 (Триста пятьдесят пять тысяч триста рублей) 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:021301:182.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.10.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.11.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 октября 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgouo.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 ноября 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24.11.2021, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 ноября 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 30 часов «30» ноября 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 00 часов «30» ноября 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtauyon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021301:182, расположенного по адресу: обл. Ивановская, р-н Ивановский, д. Куликово, площадью 5100 кв.м, с разрешенным использованием «строительная промышленность (6.6)», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 29.09.2021 № 1142 «О

проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: обл. Ивановская, р-н Ивановский, д. Куликово» и протокола о подведении итогов аукциона от 30.11.2021 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021301:182, расположенный по адресу: обл. Ивановская, р-н Ивановский, д. Куликово, площадью 5100 кв.м, с разрешенным использованием «строительная промышленность (6.6)», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с _____ 2021 г. по _____ 2031 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 374 000 (Триста семьдесят четыре тысячи рублей) 00 копеек (НДС не облагается) на основании отчета от 24.09.2021 № 79-09/2021 об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:021301:182, общей площадью 5100 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 30.11.2021 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 355 300 (Триста пятьдесят пять тысяч триста рублей) 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2021 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607460, БИК: 012406500, КБК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Управление координации земельных отношений Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.	Покупатель:
---	-------------

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «___»_____ 2021 №_____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021301:182, расположенный по адресу: обл. Ивановская, р-н Ивановский, д. Куликово, площадью 5100 кв.м, с разрешенным использованием «строительная промышленность (6.6)», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___»_____ 2021 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2021 года

№ 55

д. Куликово

**Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения, на основании заключения о результатах публичных слушаний от 03.08.2021 года, Совет Куликовского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать Решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года № 191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

Н.А.Петрова

**Председатель Совета Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.Е.Свирь

Приложение
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 29.09.2021 года №55

**Правила благоустройства территории Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области**

1. Общее положения

1.1. Правила благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, определяют требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов, расположенных на территории Куликовского сельского поселения определяют порядок производства земляных, ремонтных и иных видов работ, уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренних производственных территорий, обязательные к исполнению для органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения и для всех юридических лиц независимо от их правового статуса и форм хозяйственной деятельности, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц, ответственных за благоустройство территорий, при проектировании, строительстве, создании, эксплуатации и содержании объектов благоустройства территории Куликовского сельского поселения.

Действие настоящих Правил не распространяются на отношения по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений на садовых, огородных, дачных и приусадебных земельных участках, а также на земельных участ-

ках, занятых индивидуальной жилой застройкой (за исключением случаев осуществления градостроительной деятельности), личными подсобными хозяйствами, в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также реставрации объектов культурного наследия.

1.3. Требования, устанавливаемые Правилами направлены на достижение следующих целей:

- обеспечение формирования единого облика поселения;
- обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан,
- поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения;
- обеспечение доступности территорий общего пользования поселения, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечения безопасность жизни и здоровья жителей поселения;
- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства поселения;
- обеспечение сохранности объектов благоустройства поселения;
- сохранение архитектурно-художественного облика поселения.

2. Основные понятия

В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели;

территории общего пользования – территории поселения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов);

элементы обустройства автомобильных дорог - сооружения, к которым относятся дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры, устройства для регулирования дорожного движения, работающие в автоматическом режиме специальные технические средства, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, сохранности автомобильных дорог и сбора платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, места отдыха, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, пункты взимания платы, стоянки (парковки) транспортных средств, сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, тротуары, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса;

автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

искусственные дорожные сооружения - сооружения, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения, прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения);

полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

придорожные полосы автомобильной дороги - территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги;

твердое покрытие — дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т. д.;

капитальный ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

земляные работы - комплекс работ, не требующий получения разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с расчисткой территории, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и

насыпей, отделка полотна, устройство уступов по откосам (в основании) насыпей, бурение ям бурильно-крановыми машинами, засыпка пазух котлованов), за исключением сельскохозяйственных работ, уборки территорий и озеленения;

аварийные земляные работы - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждении, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;

благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

объекты благоустройства - искусственные покрытия поверхности земельных участков, иные части поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах, не занятые зданиями и сооружениями, в том числе площади, улицы, проезды, дороги, набережные, скверы, бульвары, аллеи, внутридворовые пространства, сады, парки, городские леса, лесопарки, пляжи, детские и спортивные площадки и площадки для выгула домашних животных; кладбища; мосты, путепроводы, пешеходные тоннели, пешеходные тротуары, территории и капитальные сооружения станций (вокзалов) всех видов транспорта; гаражи, автостоянки, парковки, экопарковки, автозаправочные станции, моечные комплексы; технические средства регулирования дорожного движения; устройства наружного освещения и подсветки; береговые сооружения и их внешние элементы; фасады зданий, строений и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий, строений и сооружений, в том числе порталы арочных проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, эркеры, лоджии, карнизы, столярные изделия, ставни, водосточные трубы, наружные радиоэлектронные устройства, светильники, флагштоки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, адресные таблицы (указатели наименования улиц, номера домов); заборы, ограды (временные ограждения зоны производства работ), ворота; уличная мебель и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументального декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, бассейны, предметы праздничного оформления; сооружения и временные нестационарные объекты, лотки, палатки, торговые ряды; отдельно расположенные объекты уличного оборудования, в том числе оборудованные посты контрольных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты связи, объекты для размещения информации и рекламы (включая тумбы, стенды, табло, уличные часовые установки и другие сооружения или устройства); рассматриваемые в качестве объектов благоустройства территории производственных объектов и зон, зон инженерной инфраструктуры, зон специального назначения, а также соответствующие санитарно-защитные зоны; наружная часть производственных и инженерных сооружений; иные объекты, в отношении которых действия субъектов права регулируются установленными законодательством правилами и нормами благоустройства;

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения удобной и привлекательной среды;

содержание объекта благоустройства - работы, направленные на обеспечение чистоты, надлежащего физического, эстетического и технического состояния объектов благоустройства и прилегающих территорий, производимые и (или) организованные собственником или иным законным владельцем объекта благоустройства в соответствии с действующим законодательством;

вывески, не содержащие сведений рекламного характера - информационные таблички юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, предназначенные для извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца вывески и (или) обозначения места входа в занимаемое им помещение и содержащие исключительно информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом в целях защиты прав потребителей;

информационные указатели - двусторонние и (или) односторонние модульные, в том числе плоскостные, конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах освещения, опорах) и содержащие информацию об уличной системе (названия улиц, и т.п.), местах нахождения учреждений и организаций муниципального значения, прочих объектах инфраструктуры, в том числе конструкции, содержащие информацию о местах нахождения и видах, профиле деятельности хозяйствующих субъектов, размещаемые в непосредственной близости (не далее 50 м) от мест их нахождения и указывающие направление движения к местам нахождения хозяйствующих субъектов;

реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

рекламные конструкции - средства распространения наружной рекламы (щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения), монтируемые и располагаемые для распространения рекламной информации, адресованной для неопределенного круга лиц;

выносная наружная реклама - штендеры - это рекламные конструкции, не предназначенные для стационарного закрепления на объекте недвижимости и содержащие перечень предлагаемых организацией товаров и услуг;

текущий ремонт зданий и сооружений - систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

капитальный ремонт - ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов с целью восстановления ресурса с заменой, при необходимости, конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей;

некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);

фасад здания, сооружения - наружная сторона здания или сооружения;

малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также спортивное, осветительное оборудование, оборудование для игр детей и отдыха взрослого населения, ограждение;

озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения;

цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;

зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;

зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания;

газон - элемент благоустройства, включающий в себя травы и другие растения, высотой не более 20 см;

повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста;

уничтожение зеленых насаждений — повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;

компенсационное озеленение — воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

дождеприемный колодец — сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение;

вывоз твердых коммунальных отходов - транспортирование твердых коммунальных отходов от мест (площадок) их накопления до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов;

жидкие бытовые отходы - хозяйственно-бытовые сточные воды, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и сбрасываемые в сооружения и устройства, не подключенные (технологически не присоединенные) к централизованной системе водоотведения и предназначенные для приема и накопления сточных вод;

твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;

погрузка твердых коммунальных отходов - перемещение твердых коммунальных отходов из мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов или иных мест, с которых осуществляется погрузка твердых коммунальных отходов, в мусоровоз в целях их транспортирования, а также уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов;

уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов - действия по подбору оброненных (просыпавшихся и др.) при погрузке твердых коммунальных отходов и перемещению их в мусоровоз;

крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;

утилизация отходов - использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация);

обезвреживание отходов - уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду;

придомовая территория - территория, отведенная в установленном порядке под жилой дом (здание, строение) и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения. Придомовая территория жилых домов (зданий, строений) включает в себя территорию под жилым домом (зданием, строением), проезды и тротуары, озелененные территории, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для хозяйственных целей, площадки, оборудованные для сбора твердых коммунальных отходов, другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома (здания, строения);

прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

дворовая территория — территория, прилегающая к жилому зданию, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких зданий, элементами благоустройства этих территорий и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места отдыха, сушки белья, парковки (парковочные места) для автомобилей, тротуары, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

сточные воды - атмосферные воды и осадки, к которым относятся талые и дождевые воды, а также воды от полива зеленых насаждений и улиц, отводимые в водоёмы с территорий промышленных предприятий и населённых мест через систему канализации или самотёком, свойства которых оказались ухудшенными в результате деятельности человека;

брошенное транспортное средство – транспортное средство, оставленное собственником на срок шесть месяцев и более в состоянии, не исключающем свободный доступ к нему иных лиц (вследствие отсутствия дверей, элементов остекления кузова, иных элементов кузова, незапертых дверей, невозможности запираания дверей и т.п.), а также имеющее признаки невозможности использования по назначению (спущенные колеса, отсутствие колес или иных конструктивных деталей и другие), и находящееся при этом в местах общего пользования (придомовых территориях), не предназначенных для хранения транспортных средств (вне специально отведенных мест для размещения транспортных средств), либо находящееся длительное время (шесть месяцев и более) в специально отведенных местах для размещения транспортных средств (парковках, парковочных местах, платных автостоянках, за исключением гаражей или иных зданий, помещений, предназначенных для хранения техники), и препятствующее проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам и (или) размещенное с нарушением требований норм и правил благоустройства территории поселения. Брошенное транспортное средство в целях устранения препятствий проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам, а также устранения потенциальной террористической угрозы подлежит эвакуации в установленном порядке;

пешеходные коммуникации - тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения на территории поселения. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории поселения следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность

системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения;

реестр мест (площадок) накопления твердо коммунальных отходов- представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов;

парковка - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

экопарковка (экологическая парковка) - парковочное место либо совокупность парковочных мест, засеянных газонной травой и укрепленные газонной решеткой, которая предотвращает повреждение корневой системы растений автомобильными шинами, сохраняя эстетичный вид участка.

борщевик Сосновского — род крупных трав семейства зонтичных. Внесен в «Отраслевой классификатор сорных растений» от 25 апреля 1984 года (код 5506 Борщевик Сосновского);

сорное растение - нежелательное для человека растение, обитающее на землях, используемых в качестве сельскохозяйственных угодий, для лесоразведения или отдыха;

арборициды – химические вещества, применяемые против сорной древесно-кустарниковой растительности;

гербициды – химические вещества, применяемые для уничтожения растительности;

площадь прилегающей территории - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость.

3. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству

При реализации мероприятий согласно Правилам необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»;

СП 45.13330.2017. Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87»;

СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004;

СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения»;

СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления»;

СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения»;

СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования»;

СП 32.13330.2018. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85;

СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;

СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети»;

СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги»;

СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение»;

СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий»;

СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»;

СП 53.13330.2019. Свод правил. Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. Здания и сооружения (СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения»);

СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения»;

СП 54.13330.2012 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные»;

СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 113.13330.2016. Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*;
 СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования»;
 СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования»;
 СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы»;
 СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения»;
 СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения»;
 СП 38.13330.2018. Свод правил. Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов). СНиП 2.06.04-82*;
 СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов»;
 СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные»;
 СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений»;
 СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения»;
 СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические»;
 СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные»;
 СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования»;
 СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования»;
 СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума»;
 СП 18.13330.2019. Свод правил. Производственные объекты. Планировочная организация земельного участка (СНиП II-89-80* «Генеральные планы промышленных предприятий»);
 СП 19.13330.2019. Свод правил. Сельскохозяйственные предприятия. Планировочная организация земельного участка (СНиП II-97-76* Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий)
 «СП 131.13330.2012. Свод правил. Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*»;
 ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;
 ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;
 ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения»;
 ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;
 ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования»;
 ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования»;
 ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования»;
 ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования»;
 ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;
 ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;
 ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний»;
 ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования»;
 ГОСТ Р 55678-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования»;
 ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;
 ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства»;
 ГОСТ Р 52289-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств;
 ГОСТ 33127-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация»;
 ГОСТ Р 52607-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;
 ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества;

ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия»;
ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения»;
ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ»;
ГОСТ 32110-2013 «Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения»;
ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения»;
ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения»;
ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия»;
ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия»;
ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия»;
ГОСТ 2874-73 «Вода питьевая»;
ГОСТ 17.1.3.03-77 «Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения»;
ГОСТ Р 55935-2013 «Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства»;
ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия»;
ГОСТ Р 58967-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия»;
ГОСТ 21507-2013 «Межгосударственный стандарт. Защита растений. Термины и определения»;
ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

4. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства

- 4.1. Благоустройство территории обеспечивается:
- 4.1.1. Специализированными организациями, выполняющими отдельные виды работ по благоустройству.
- 4.1.2. Хозяйствующими субъектами и физическими лицами, осуществляющими благоустройство территорий, находящихся у них в собственности, и участвующими в благоустройстве прилегающих территорий, если иное не предусмотрено законом или договором.
- 4.2. Хозяйствующие субъекты и физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, обязаны принимать меры к устранению нарушений норм, предусмотренных настоящими Правилами. Физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, при невозможности устранения нарушений, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан, своими силами должны принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов и извещать об этом администрацию сельского поселения, осуществляющую организацию благоустройства.
- 4.3. Организация и осуществление уборочных работ возлагаются:
- 4.3.1. По проезжей части по всей ширине дорог, улиц и проездов, площадей, тротуаров, на собственников автомобильных дорог, если иное не предусмотрено законом или договором.
- 4.3.2. По объектам озелененных территорий (в том числе парки, зоны отдыха, газоны вдоль проезжей части дорог, зеленые зоны распределительных полос, водоохранные зоны вдоль рек) - на собственников указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором.
- 4.4. Границы прилегающих территорий устанавливается на расстоянии:
- 4.4.1. Для нежилых зданий, за исключением учреждений социальной сферы:
- по длине - на длину здания плюс половина санитарного разрыва с соседними зданиями, в случае отсутствия соседних зданий - 25 метров;
- по ширине - от фасада здания до края проезжей части дороги, а в случаях:
- наличия местного проезда, сопровождающего основную проезжую часть улицы, - до ближайшего к зданию бордюра местного проезда;
- устройства на автомобильных дорогах бульваров - до ближайшего бордюра ближнего к зданию тротуара;
- устройства вокруг здания противопожарного проезда с техническим тротуаром - до дальнего бордюра противопожарного проезда.
- 4.4.2. Для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение, - 25 метров от ограждения по периметру.

- 4.4.3 Для строительных площадок - не менее 15 метров по периметру от границ земельного участка, включая подъездные пути.
- 4.4.4 Для стационарных объектов общественного назначения, торговых объектов или объектов общественного питания - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, включая подъезды к ним, тротуары и газоны.
- 4.4.5. В случае нахождения объекта общественного назначения, торговли или общественного питания во встроенных или пристроенных помещениях многоэтажных объектов зона санитарной ответственности устанавливается полосой не менее 10 метров от наружной стены, образующей помещения торговли или общественного питания, с учетом конкретных условий их расположения.
- 4.4.6. Для нестационарных торговых объектов - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий их расположения;
- 4.4.7. Для остановок общественного транспорта - не менее 5 метров по периметру остановки, включая прилотовую часть дороги.
- 4.4.8. Для учреждений социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10 метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения, включая проезды, тротуары и газоны.
- 4.4.9. Для территорий частного домовладения со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) - территория, прилегающая к границам земельного участка полосой не менее 5 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части.
- 4.4.10. Для территорий отдельно стоящих производственных сооружений коммунального назначения: центральный тепловой пункт, трансформаторная подстанция, канализационно-насосная станция и т.п. - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10 метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения.
- 4.4.11. Для контейнерной площадки - территория, прилегающая к контейнерной площадке полосой не менее 20 метров по периметру;
- 4.4.12. Для садоводческих некоммерческих товариществ и гаражно-потребительских кооперативов - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 15 метров по периметру границ земельного участка.
- 4.4.13. Для жилых домов со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) - территория, прилегающая к границам земельного участка полосой не менее 5 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части.
- 4.4.14. Для иных территорий:
- линии железнодорожного транспорта общего и промышленного назначения - в пределах полосы отвода (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути);
 - территории, прилегающие к входам в подземные и надземные пешеходные переходы, - 5 метров по периметру наземной части перехода или вестибюля;
 - территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям, - по 5 метров в каждую сторону;
 - территории, прилегающие к рекламным конструкциям, - 5 метров по периметру (радиусу) основания.
- 4.5. Границы прилегающей территории определяются в соответствии с пунктом 3.4. настоящий Правил с учетом следующих ограничений и правил:
- 4.5.1. В случае наложения границ прилегающих территорий границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от объектов, если иное не определено соглашением собственников объектов. В случае если право владения и(или) пользования объектом предоставлено иному законному владельцу, указанное в настоящем пункте соглашение заключается указанным лицом, за исключением случаев, если при предоставлении прав владения и(или) пользования не было установлено иное.
- 4.5.2. В случае если объект граничит с территориями, имеющими охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия, водоохранные зоны и иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, границы прилегающей территории такого объекта определяются до границ установленных зон, но не более значения расстояния, установленного в пункте 3.4 настоящих Правил.
- 4.5.3. Если в соответствии с указанным в 3.4 настоящих Правил расстоянием граница устанавливается на проезжей части, тогда граница рассчитывается до ближайшего края проезжей части, а в случаях наличия проезда, сопровождающего основную проезжую часть дороги, - не далее бортового камня, разделяющего проезжую часть и тротуар.
- 4.6. Содержание прилегающей территории обеспечивается собственниками, а в случае, если здание, строение, сооружение, земельный участок переданы на основании договора во владение и(или) пользование физическим и юридическим лицам, если иное не определено договором, владельцами (пользователями) зданий, строений, сооружений, земельных участков.
- 4.7. Благоустройство территорий, не указанных в пункте 3.4 осуществляется органами местного самоуправ-

ления Куликовского сельского поселения в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом поселения.

4.8. Работы по благоустройству и содержанию территорий, включая прилегающие территории, если иное не предусмотрено законом или договором, осуществляют:

4.8.1. На придомовых территориях многоквартирных домов - организация, обслуживающая жилищный фонд, а при ее отсутствии - собственники помещений в доме.

4.8.2. На земельных участках, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) и безвозмездном пользовании и аренде за гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями любых организационно-правовых форм или используемых ими на иных правовых основаниях, - соответствующие лица.

4.8.3. На участках домовладений индивидуальной застройки - собственники или пользователи домовладений.

4.8.4. На территориях, отведенных под проектирование и застройку (до начала работ), - граждане, индивидуальные предприниматели, организации любых организационно-правовых форм, которым предварительно согласовано место размещения объекта на период проектирования или предоставлены земельные участки для строительства (за исключением участков, где расположены жилые дома, планируемые под снос).

4.8.5. На территориях, где ведется строительство или производятся планировочные, подготовительные работы (на все время строительства или проведения работ) - застройщик или организации, производящие работы.

4.8.6. На территориях, на которых размещены временные нестационарные объекты, - собственники данных объектов или лица, осуществляющие пользование ими на иных правовых основаниях.

4.8.7. На территориях гаражно-строительных кооперативов - соответствующие кооперативы.

4.8.8. На территориях садоводческих объединений граждан - соответствующие объединения.

4.8.9. На участках теплотрасс, воздушных линий электропередачи, газопроводов и других инженерных коммуникаций - собственники данных объектов или лица, осуществляющие пользование ими на иных правовых основаниях.

4.8.10. На тротуарах:

примыкающих к проезжей части улиц или к проездам, отделенных от проезжей части газоном шириной не более трех метров и не имеющих непосредственных выходов из подъездов жилых зданий, - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части;

имеющих непосредственные выходы из подъездов жилых зданий, тротуарах придомовых территорий, въездах во дворы, пешеходных дорожках, расположенных на придомовых территориях, - организации, осуществляющие управление/эксплуатацию многоквартирных домов, либо собственники помещений в многоквартирных домах;

находящихся на мостах, путепроводах, эстакадах, а также технических тротуарах, примыкающих к инженерным сооружениям и лестничным сходам, - организации, на балансе которых находятся данные инженерные сооружения, либо организации, эксплуатирующие их.

4.8.11. На проезжей части по всей ширине дорог, площадей, мостов, путепроводов, эстакад, улиц и проездов улично-дорожной сети - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.

4.8.12. На территориях парковок автотранспорта - организации, индивидуальные предприниматели или граждане, во временном пользовании или собственности которых находится обслуживаемое данной парковкой помещение или здание; при отсутствии собственников или пользователей - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.

При смене собственников (пользователей) зданий, земельных участков, помещений, для которых была предусмотрена парковка автотранспорта, обязанности по ее содержанию возлагаются на их правопреемников.

4.8.13. На объектах озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны), в том числе расположенных на них тротуарах, пешеходных зонах, лестничных сходах, - организации, на балансе или эксплуатации которых находятся данные объекты озеленения.

4.8.14. На газонной части разделительных полос, ограждений проезжей части, тротуарах и газонах, других элементах благоустройства дороги - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.

4.8.15. На пересечениях железнодорожных переездов с проезжей частью дорог - организации, эксплуатирующие железнодорожные переезды.

4.8.16. На въездах и выездах с АЗС, АЗГС - владельцы указанных объектов.

4.8.17. На территориях трансформаторных и распределительных подстанций, других инженерных сооружений, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также опор линий электропередачи, мачт, байпаса - организации, эксплуатирующие данные сооружения.

4.8.18. На территориях (внутризаводских, внутридворовых) организаций, подъездов к ним - организации, у которых в собственности, в аренде или на ином праве находятся строения, расположенные на указанных территориях.

4.9. Уборка территорий на улицах с интенсивным движением транспорта проводится в ночное время с 23 часов до 7 часов, а в случае обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия и др.) - круглосуточно.

4.10. Уборка придомовых территорий, мест массового пребывания людей (подходы к вокзалам, территории рынков, торговые зоны и др.) производится по мере необходимости в течение всего рабочего дня.

4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: на главных улицах поселения - незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и во дворах - в течение суток.

4.12. Уборка отходов от сноса (обрезки) зеленых насаждений осуществляется лицами, производящими работы по сносу (обрезке) данных зеленых насаждений.

Вывоз отходов от сноса (обрезки) зеленых насаждений производится в день проведения работ по обрезке (сносу) зеленых насаждений.

4.13. Упавшие деревья удаляются собственником (пользователем) отведенной (прилегающей) территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токнесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий.

4.14. Не допускается складирование спилов, упавших деревьев, веток, опавшей листвы и смета на площадках для сбора и временного хранения ТБО.

4.15. На территории Куликовского сельского поселения запрещается:

4.15.1. Сорить на улицах, площадях, участках с зелеными насаждениями, парках, на газонах и других территориях общего пользования.

4.15.2. Устанавливать мемориальные надгробные сооружения (памятные сооружения) на территориях общего пользования вне мест погребения, отведенных в соответствии с действующим законодательством.

4.15.3. Сливать отработанные масла и горюче-смазочные материалы на рельеф местности.

4.15.4. Выгул домашних животных вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления Куликовского сельского поселения.

4.15.5. Размещать антенно-мачтовые сооружения на землях или земельных участках, в радиусе менее 50 метров от жилых домов, границ земельных участков, на которых расположены здания дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций.

4.16. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории Куликовского сельского поселения хозяйственную деятельность, связанную с организацией похоронного дела (на кладбищах), строительством (на строительных площадках на период строительства), проведением публично-массовых мероприятий, с посещением населением стационарных торговых объектов, стационарных объектов общественного питания и сезонных кафе, объектов социального и коммунально-бытового назначения, автозаправочных станций, автостоянок, автомоек, станций технического обслуживания автомобилей, временных аттракционов, передвижных зоопарков, парков культуры и отдыха, зон отдыха и пляжей, а также гаражные кооперативы, объекты религиозного значения обязаны обеспечить наличие стационарных туалетов (при отсутствии канализации - мобильных туалетных кабин или автономных туалетных модулей) как для сотрудников, так и для посетителей. Устройство и использование выгребных ям на данных объектах запрещается. Общественные стационарные туалеты и биотуалеты должны содержаться в надлежащем состоянии, их уборка должна производиться не менее двух раз в день с обязательной дезинфекцией. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их собственники, владельцы, арендаторы или специализированные организации, на обслуживании которых они находятся.

4.17. На всех улицах, парках, остановочных пунктах, у предприятий, торговых объектов, и на других объектах должны быть установлены урны в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Установка урн производится собственниками объектов или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий.

4.18. Очистка, ремонт, окраска урн должны производиться собственниками или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий. Очистка урн производится по мере их заполнения, а в местах массового движения и большого скопления граждан - не реже 1 раза в сутки. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн. Ремонт и окраска урн выполняются по мере необходимости.

4.19. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.

4.20. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов.

4.21. Основным условием для фасадов объектов капитального строительства является стилевое единство в архитектурно-художественном образе, материалах и цветовом решении.

4.22. Отделка части фасада здания, отличная от отделки фасада всего здания, допускается только при комплексном решении фасада всего здания.

4.23. Отделка фасадов зданий, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и проектом зон охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняется в стиле архитектуры зданий, в том числе в общем стилевом решении застройки улиц.

4.24. При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

4.24.1. Закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой.

4.24.2. Устройство опорных элементов (в том числе колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов.

4.24.3. Прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.

4.24.4. Устройство входной группы, а также установка и эксплуатация рекламных конструкций на фасадах многоквартирных домов допускаются с согласия собственников помещений и при наличии разрешения, выданного органами местного самоуправления в установленном порядке на установку рекламной конструкции.

4.25. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки, относятся все расположенные на территории муниципального образования (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

4.25.1. Здания административного и общественно-культурного назначения.

4.25.2. Жилые здания.

4.25.3. Здания и сооружения производственного и иного назначения.

4.25.4. Постройки облегченного типа (гаражи и прочие аналогичные объекты).

4.25.5. Ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.

4.26. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих содержанию, входят:

4.26.1. Цоколь и отмостки, плоскости стен.

4.26.2. Кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю. Водосточные трубы.

4.26.3. Архитектурные детали и облицовка.

4.27. Памятники и объекты искусства, здания, являющиеся памятниками архитектуры, истории и культуры, должны содержаться в надлежащем состоянии.

4.28. На территории Куликовского сельского поселения запрещается:

4.28.1. Ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку.

4.28.2. Наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие-либо объявления и другие информационные сообщения на остановочных пунктах, стенах, столбах, заборах (ограждениях) и иных, не предусмотренных для этих целей объектах. Организация работ по удалению надписей, рисунков, объявлений и других информационных сообщений возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов.

4.28.3. Склаживать и хранить движимое имущество за пределами границ и ограждений своих земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании, более 2 суток.

4.28.4. Размещать и складировать тару, промышленные товары и иные предметы торговли или объекты, не предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, на тротуарах, дорогах, на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях.

4.28.5. Строить, в том числе временные, хозяйственные, бытовые строения и сооружения, изменять фасады зданий, реконструировать, а также возводить пристройки в нарушение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4.28.6. Склаживать, размещать на открытом воздухе сыпучие материалы (грунт, песок, гипс, цемент и т.д.).

4.29. Наружное освещение подразделяется на уличное, придомовое. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания.

4.30. Улицы, дороги, площади, жилые кварталы, территории предприятий, учреждений, организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации должны освещаться в темное время суток.

4.31. Размещение уличных фонарей, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

4.32. Организация уличного освещения осуществляется в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 24940 -2016 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.10.2016 №1442-ст «Об утверждении национального стандарта».

5. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

5.1. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, оснащаются техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями).

При наличии стоянки (парковки) возле объектов, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта Правил, на каждой такой стоянке (парковке) выделяется места для специальных транспортных средств инвалидов, не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

5.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и действующими нормативными правовыми актами к методике, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной Приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627, а также с учетом требований Федерального закона от 24.1.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

6. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства

6.1. Требования к проведению сезонной уборки

6.1.1. Уборка территории общего пользования, а также прилегающих территорий, за исключением придомовых территорий жилищного фонда в осенне-зимний осуществляется в период с 1 ноября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий с наступлением резкого похолодания, выпадения снега и установления морозной погоды в период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением администрации Куликовского сельского поселения.

6.1.2. Сезонная уборка территорий жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормами технической эксплуатации жилищного фонда преимущественно в утренние часы, в количестве необходимом для поддержания благоприятного санитарного состояния территории, но не реже 1 раза в сутки. Дополнительные требования к сезонной уборке придомовых территорий устанавливаются настоящими Правилами.

6.1.3. Уборка территории в осенне-зимний период предусматривает одновременную уборку и вывоз снега, льда, мусора.

6.1.4. В зависимости от погодных условий территории с твердым покрытием должны очищаться от снега, льда и снежного наката до твердого покрытия на всю ширину. Применение хлорсодержащих веществ на тротуарах запрещается.

6.1.5. При гололеде в первую очередь очищаются и посыпаются песком или разрешенными противогололедными материалами спуски, подъемы (в том числе лестницы), перекрестки, остановочные и посадочные площадки в местах остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары.

6.1.6. Очистку от снега дорог, площадей, тротуаров, дорожек необходимо начинать немедленно с началом снегопада. При снегопадах значительной интенсивности и снегопереносах очистка тротуаров и пешеходных дорожек от снега должна производиться в течение всего снегопада с расчетом обеспечения безопасности движения автотранспорта и пешеходов.

6.1.7. Работы по очистке тротуаров, пешеходных дорожек и укладке снега в валы и кучи должны быть закончены не позднее 6 часов с момента окончания снегопада.

6.1.8. Производство работ по уборке элементов улично-дорожной сети при снегопадах с превышением значений норм осадков (по данным Росгидрометеослужбы) для данного периода времени, обильных снегопереносах и других экстремальных условиях должно осуществляться в соответствии с аварийным планом мероприятий, утверждаемым правовым актом администрации поселения.

6.1.9. При производстве осенне-зимних уборочных работ запрещается разбрасывание, и складирование снега на проезжей части элементов улично-дорожной сети, тротуарах, отмоستках, проездах, площадках, на территории площадок для размещения мусоросборников.

6.1.10. Обязанность по уборке снега, сосулек с крыш, карнизных свесов, балконов, защитных козырьков, навесов и иных выступающих конструкций зданий, строений и сооружений возлагается на собственников таких объектов.

6.1.11. Очистка крыш от снега, наледи со сбросом его на тротуары и удаление сосулек производится только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории, с применением мер, обеспечивающих безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов. При этом применяются меры по сохранности деревьев, кустарников, электропроводов, линий связи, иного имущества. Сброшенный снег и наледь убираются ежедневно по окончании работ.

6.1.12. Вывоз снега, льда, мусора осуществляется в соответствии, установленными законодательством требованиями к сбору и вывозу отходов.

6.1.13. Летняя уборка осуществляется с 16 апреля по 31 октября. Летняя уборка включает следующие мероприятия: подметание, мойка или поливка вручную, или с помощью спецмашин, скашивание травы, очистка, мойка, окраска ограждений, очистка от грязи и мойка бордюрного камня - должна выполняться преимущественно в ранние, утренние и поздние, вечерние часы.

В случае резкого изменения погодных условий срок начала и окончания летней уборки может быть изменен

постановлением администрации Куликовского сельского поселения в соответствии с фактическими погодными условиями

6.1.14. Мойку тротуаров следует производить только на открытых тротуарах, непосредственно граничащих с приоткатной полосой, и в направлении от зданий к проезжей части улицы.

6.1.15. Кошение травы осуществляется по мере необходимости (допустимая высота травостоя не более 15 см).

6.1.16. Кошение травы следует производить в светлое время суток. Косить траву во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре запрещается.

6.1.17. В летний период проводятся мероприятия по удалению сорной растительности, в том числе борщевика Сосновского.

Данные мероприятия могут проводиться следующими способами:

химическим — опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим — скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим — обработка почвы, посев многолетних трав.

Мероприятия по удалению Борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения. Безопасность применения пестицидов и агрохимикатов регламентирована положениями Федерального закона от 19.07.1997 № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами», а также СанПиН 1.2.2584-10 «Гигиенические требования к безопасности процессов испытаний, хранения, перевозки, реализации, применения, обезвреживания и утилизации пестицидов и агрохимикатов», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 марта 2016 г. № 35.

6.2. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территории общего пользования

6.2.1. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территорий общего пользования, осуществляется администрацией Куликовского сельского поселения.

6.2.2. Администрация Куликовского сельского поселения организует регулярную уборку и санитарную очистку территорий общего пользования в соответствии с схемами, утверждаемыми администрацией Куликовского сельского поселения.

6.2.3. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, уборка указанных территории производится в соответствии с нормами действующего законодательства по ликвидации несанкционированных мест размещения, и подлежит очистке в срок не превышающий 30 дней.

6.2.4. Определение очередности очистки несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, осуществляется исходя из удаленности таких мест от жилых зон.

6.2.5. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, на основании обращения, либо предписания уполномоченного органа в сфере охраны окружающей среды, уборка указанных территории производится, в срок, установленный предписанием, после проведения мероприятий по установлению круга лиц, виновных в несанкционированном размещении отходов на территории мест общего пользования.

6.2.6. Очистка несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, расположенных в жилых зонах производится в первоочередном порядке.

6.2.7. Выявление несанкционированных мест размещения отходов осуществляется должностными лицами в процессе мониторинга территории, а также по обращениям заинтересованных лиц, сообщений и предписаний органов в области охраны окружающей среды, а также иных источников информации, в том числе средств массовой информации.

6.3. Содержание и благоустройство территорий жилищного фонда

6.3.1. Уборка и санитарная очистка придомовой территории, а также организация уборки осуществляется с учетом правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

6.3.2. Материалы и оборудование во дворах следует складировать на специально выделенных площадках по согласованию с администрацией Куликовского сельского поселения.

6.3.3. Установка ограждений, шлагбаумов и других средств, создающих препятствия для передвижения транспорта и пешеходов запрещается.

6.3.4. Не допускается несанкционированное размещение отходов на дворовых территориях, открытых участках территории Куликовского сельского поселения и его иных территорий.

6.3.5. На путях движения маломобильных групп населения не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и другие устройства, создающие преграду для маломобильных групп населения.

6.3.6. Установка ограждений земельных участков, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, а также ограждений придомовых территории допускается по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому с соблюдением требований, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.3.7. На придомовой территории запрещена мойка транспортных средств вне специально отведенных мест,

стоянка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу мусора, загрязнение территории, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, а также размещение разуклопкованных транспортных средств независимо от места их расположения.

6.3.8. Организация работ по содержанию и благоустройству придомовой территории производится собственниками помещений в многоквартирных домах либо лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами.

6.3.9. Хранение и стоянка автотранспорта на придомовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд и не должны препятствовать пешеходному движению, проезду автотранспорта и специальных машин (пожарных, машин скорой помощи, аварийных, уборочных и др.). Хранение и отстой грузового автотранспорта, в том числе частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах.

6.3.10. Парковка автотранспорта организовывается по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников.

6.3.11. Организаторы парковки обязаны соблюдать санитарные нормы и правила и обеспечивать санитарное содержание и благоустройство зоны, отведенной для парковки автотранспорта, а также вывоз твердых бытовых отходов.

При организации парковки автотранспорта запрещаются снос и (или) повреждение зеленых насаждений, ограждающих конструкций, малых архитектурных форм.

6.3.12. Парковки автотранспорта и автотранспорт не должны размещаться на детских и спортивных площадках, в местах отдыха, на газонах.

6.3.13. Собственники помещений в многоквартирных домах или лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, обеспечивают в темное время суток наружное освещение придомовой территории.

6.4. Порядок производства земляных работ и выдачи разрешений на производство земляных работ

6.4.1. На территории Куликовского сельского поселения, на землях, находящихся в муниципальной собственности или землях, государственная собственность на которые не разграничена, земляные работы производятся при наличии разрешения на производство земляных работ выданного в установленном порядке в связи с:

прокладкой новых инженерных коммуникаций, в том числе в составе строящегося объекта капитального строительства;

ремонтom существующих инженерных коммуникаций, дорог, улиц, площадей;

установкой опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений;

устройством парковок (парковочных мест);

ликвидацией аварийных ситуаций на существующих инженерных сетях.

Выдача ордеров на производство земляных работ осуществляется уполномоченным органом — Администрацией Ивановского муниципального района в порядке утвержденным административным регламентом «Выдача ордера на производство земляных работ».

6.4.2. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов, дорог организациям, которые в предстоящем году планируют осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября, предшествующего строительству года необходимо сообщать в администрацию Куликовского сельского поселения о намеченных работах (по прокладке, ремонту, модернизации коммуникаций и прочих видов работ) с указанием предполагаемых сроков производства работ.

6.4.3. Ликвидация аварийных ситуаций на инженерных сетях осуществляется немедленно, при этом оформление разрешения (ордера) на производство земляных работ осуществляется в течение трех рабочих дней. Ликвидация аварий, произошедших в ночное время, требующих немедленного разрытия дорог, улиц, тротуаров, производится после согласования балансодержателями инженерных коммуникаций, сообщения информации об аварии в администрацию Куликовского сельского поселения.

6.4.4. Прокладка новых инженерных коммуникаций, в том числе изменение существующих трасс подземных инженерных коммуникаций, ремонт дорог, улиц, площадей, устройство парковок (парковочных мест) осуществляются в соответствии с проектной документацией и проектом производства работ (далее - ППР), отвечающих требованиям градостроительного законодательства, требованиям нормативно-технических документов и специальных нормативов и правил (в том числе противопожарных, санитарно - эпидемиологических, экологических), государственных стандартов в сфере строительства и проектирования.

6.4.5. Установка опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений осуществляются в соответствии со схемами размещения.

6.4.6. Проектная документация и ППР, схемы размещения должны быть согласованы лицами, чьи интересы будут затронуты при производстве земляных работ и администрацией Куликовского сельского поселения. Перечень лиц, чьи интересы будут затронуты при производстве земляных работ (далее - согласующие организации) определяется уполномоченным органом.

6.4.7. При производстве земляных работ необходимо:

- выполнять условия согласующих организаций, сроки производства работ, указанные в разрешении;

- выполнять работы в соответствии с проектной документацией и ППР;

- обеспечить безопасность движения в местах проведения указанных работ.

6.4.8. Порядок производства земляных работ на территории Куликовского сельского поселения распространяется только на земли муниципальной собственности, или земли, государственная собственность на которые не разграничена.

6.4.9. Лицо, производящее земляные работы, обязано на месте проведения работ иметь при себе копию разрешения и план-схему организации производства работ.

6.4.10. Производство работ в охранной зоне кабелей, находящихся под напряжением, или действующих газопроводов следует осуществлять под непосредственным наблюдением руководителя работ, представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

6.4.11. В случае обнаружения в процессе производства земляных работ не указанных в проекте коммуникаций, подземных сооружений или взрывоопасных материалов, земляные работы должны быть приостановлены до получения разрешения соответствующих органов, а также владельцев коммуникаций.

6.4.12. При вскрытии дорожных покрытий, тротуаров, газонов, при производстве соответствующих работ, обеспечивается сохранность и использование плодородного слоя почвы.

6.4.13. Восстановление элементов благоустройства после завершения земляных работ.

6.4.13.1. Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в ордере на производство земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций и иных объектов, в первоначальном объеме и в соответствии с изначальным состоянием территории (до начала проведения земляных работ).

6.4.13.2. До окончания срока действия ордера на производство земляных работ производитель работ обязан убрать излишний грунт, строительные материалы, мусор и прочие отходы.

После окончания проведения земляных работ производитель работ обязан начать работы по восстановлению дорожных покрытий:

- в местах поперечных разрывов улиц — в течение суток;

- местах продольных разрывов проезжей части — в течение 5 дней;

- местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов — не позднее 10 дней.

Края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обработаны фрезой.

6.4.13.3. В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитель работ обязан:

- провести необходимые мероприятия по приведению в порядок территории в зоне производства земляных работ;

- поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенным в ходе производства земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления элементов благоустройства.

6.4.13.4. При проведении земляных работ в зимний период нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены в зимнем варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх уложены железобетонные плиты) и сданы по акту в срок, определенный в соответствии с порядком на производство земляных работ. Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории (асфальт, тротуарная плитка, бордюры, поребрики, газоны, клумбы, иные участки озеленения) должно быть завершено после окончания зимнего периода, но не позднее 15 мая.

6.4.13.5. Запрещается засыпка траншей на проезжих частях и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими сжимаемыми грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия.

6.4.13.6. Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после прокладки или ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрытия с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

5.5.13.7. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет 5–7 м, покрытие восстанавливается на всю ширину существующей дороги по всей длине разрытия.

6.4.13.8. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет более 7 м, восстановление покрытия выполняется на ширину верха траншеи и на расстоянии 3 м от края траншеи в каждую сторону.

6.4.13.9. При укладке телефонных и электрических кабелей в траншеи шириной до 1 м асфальтобетонное покрытие восстанавливается на ширину 1,5 м по всей длине разрытия.

6.4.13.10. При производстве работ поперек проезжей части дорог восстановление асфальтобетонного покрытия выполняется с обеих сторон разрытия на расстоянии 5 м от края траншеи в каждую сторону.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды», существовавший ранее (до проведения земляных работ).

6.4.13.11. На период производства работ деревья, находящиеся на территории строительства, огораживаются

сплошными щитами высотой 2м. Щиты располагаются треугольником на расстоянии не менее 0,5м от ствола дерева, вокруг ограждающего треугольника устраивается деревянный настил радиусом 0,5м.

При производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. вокруг деревьев необходимо оставлять свободное пространство размером не менее 2×2м с установкой бортового камня вокруг приствольной лунки.

При строительстве сетей инженерно-технического обеспечения траншеи располагаются в соответствии с требованиями, установленными санитарными нормами и правилами.

Рытье траншей вблизи деревьев производится вручную (стенки траншей при необходимости раскрепляются).

Запрещается складировать строительные материалы и устраивать стоянки машин и механизмов на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5м от деревьев и 1,5м от кустарников. Складирование горючих материалов— на расстоянии не ближе 10м от деревьев и кустарников.

Подъездные пути и места для установки подъемных кранов необходимо располагать вне зоны зеленых насаждений, не нарушая установленных ограждений деревьев. Деревья и кустарники, находящиеся вблизи подъездных путей, ограждаются щитами или забором.

Работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников следует производить на глубину не менее 1,5 м от поверхности почвы, не повреждая корневой системы.

6.4.14. Места производства земляных работ на дорогах, улицах, в кварталах, на строительных площадках должны быть оборудованы окрашенными типовыми ограждениями с выездными воротами, дорожными знаками, перекидными мостиками с перилами, в темное время суток и в условиях недостаточной видимости - красными или желтыми сигнальными огнями в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

6.4.15. Грунт, не пригодный и не требующийся для обратной засыпки, после его выемки должен вывозиться с места производства земляных работ в специально отведенные для этих целей места. При вскрытии дорожных покрытий разобранная дорожная одежда и грунт должны складироваться в пределах огражденного места производства земляных работ или в специально отведенных местах.

6.4.16. Производство земляных работ по просроченному разрешению является самовольным. Самовольное производство земляных работ влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

6.4.17. В случае невозможности своевременного завершения производства земляных работ необходимо не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока, указанного в разрешении, направить в адрес уполномоченного органа заявление о продлении сроков разрешения с указанием причин изменения сроков проведения работ и приложением ранее полученного разрешения на производство земляных работ (оригинала). При продлении сроков производства земляных работ повторные согласования с лицами, указанными в разрешении на производство земляных работ, не требуются, за исключением случаев, когда в процессе производства работ в проектную документацию или ППР вносятся изменения.

6.4.18. Контроль за выполнением Порядка производства земляных работ возлагается на:

- уполномоченный орган и администрацию Куликовского сельского поселения в части соблюдения сроков производства работ;

- уполномоченный орган, специалистов администрации Куликовского сельского поселения, управляющие организации в части соблюдения качества восстановительных работ, а также в части выявления производства земляных работ на территории поселения без разрешения.

6.6. Благоустройство территории при проведении строительных работ

6.6.1. Организация строительной площадки должна выполняться в соответствии с проектом организации строительства и обеспечивать безопасность труда работающих, прохода людей, а также беспрепятственный подъезд транспортных средств на всех этапах выполнения работ.

6.6.2. Вокруг строительных площадок, мест производства земляных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и иных опасных мест должны устанавливаться ограждения в соответствии со строительными нормами и правилами.

6.6.3. Строительная площадка должна ограждаться забором высотой не менее 2 м. Ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, необходимо оборудовать сплошным защитным козырьком. Ширина прохода должна быть не менее 1,2 м. В случае примыкания пешеходного прохода к проезжей части дороги необходимо выполнить сплошное ограждение со стороны дороги высотой не менее 1,1 м.

6.6.4. В ограждениях должно быть предусмотрено минимальное количество проездов. Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами. Ограждение строительной площадки должно быть оборудовано аварийным освещением и освещением опасных мест.

6.6.5. Ограждения строительных площадок должны устанавливаться в границах предоставленного для строительства земельного участка, содержаться в чистоте, быть очищены от грязи, не иметь проемов, не предусмотренных проектом производства работ, посторонних наклеек, объявлений, надписей и находиться в исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

6.6.6. Ограждения и их конструкции должны быть выполнены из материалов устойчивых к неблагоприятным погодным условиям. Окраска должна осуществляться не менее двух раз в год.

- 6.6.7. Запрещается установка ограждений строительных площадок, мест производства земляных работ за пределами отведенной территории.
- 6.6.8. Строительные площадки должны иметь благоустроенные подъездные пути (выезды) с твердым покрытием и пункты моек колес автотранспорта с замкнутым циклом водооборота, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов). Для сбора строительного мусора должен быть установлен бункер-накопитель или предусмотрена специальная площадка, имеющая ограждение.
- 6.6.9. Застройщик должен выполнить обеспыливание прилегающих к строительному объекту территорий.
- 6.6.10. Фасады зданий и сооружений, выходящие на проезжие части улиц, на площади, должны быть закрыты навесным декоративно-сетчатым ограждением на период проведения их капитального ремонта, реконструкции. Декоративно-сетчатые ограждения должны иметь опрятный вид (не иметь повреждений, значительных провисаний и т.д.).
- 6.6.11. При строительстве, реконструкции, ремонте, а также после пожара зданий и сооружений фасады зданий и сооружений должны закрываться навесным декоративно-сетчатым ограждением, специально предусмотренным для этих целей, а также другими видами сеток, пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным качествам, сохраняющим свои первоначальные свойства не менее одного года и препятствующих проникновению наружу песчанно-цементной смеси и мелкого строительного мусора.
- 6.6.12. Ограждения из сеток навешиваются на специально изготовленные для этих целей крепления по фасаду здания или на конструкцию лесов при их наличии. Сетки натягиваются и закрепляются по всей поверхности для придания им устойчивости. Не допускается наличие повреждений, искривлений и провисаний.
- 6.6.13. При производстве работ вблизи проезжей части должна быть обеспечена видимость для водителей транспортных средств и пешеходов.
- 6.6.14. При проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ запрещается:
- сбрасывание мусора и строительных отходов с этажей зданий и сооружений без применения закрытых лотков (желобов);
 - вынос со строительных площадок грунта или грязи колесами автотранспорта;
 - закапывание в грунт отходов на территории строительной площадки или на прилегающей территории.
- 6.6.15. Запрещается производство в ночное время работ с использованием громкоговорящей связи, без глушения двигателей автотранспорта в период его нахождения на строительной площадке, выполнение сварочных работ без установки защитных экранов, забивка фундаментных свай, производство прочих работ, сопровождаемых шумами, превышающими допустимые нормы, освещение прожекторами фасадов жилых зданий, примыкающих к строительной площадке, работа оборудования, имеющего уровни шума и вибрации, превышающие допустимые нормы.
- Допускается проведение вблизи жилой зоны в ночное время спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, сопровождающихся нарушением тишины.
- 6.6.16. По окончании строительных, ремонтных и восстановительных работ все остатки строительных материалов, грунт, строительный мусор, ограждение должны быть убраны в однодневный срок.
- 6.6.17. Обязанность по содержанию строительной площадки, прилегающей к ней территории в границах, установленных настоящими Правилами, и ее ограждения, обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ возлагается на заказчика-застройщика, генерального подрядчика.
- 6.6.18. Застройщик обязан разместить на ограждении Паспорт объекта строительства.
- 6.6.19. Охрану строительной площадки, соблюдение на строительной площадке требований по охране труда, охрану окружающей среды, безопасность строительных работ для окружающей территории и населения, а также выполнение разного рода требований административного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами Куликовского сельского поселения обеспечивает застройщик.
- 6.6.20. Лицо, осуществляющее строительство, должно обеспечивать уборку принадлежащей ему на праве собственности или аренды территории стройплощадки и прилегающей к ней территории в границах, установленных настоящими Правилами. Бытовой и строительный мусор, а также снег должны вывозиться своевременно в сроки и в порядке, установленные настоящими Правилами.
- 6.6.21. Объекты незавершенного строительства на которых работы не ведутся более шести месяцев, а также объекты, пострадавшие в результате стихийного бедствия и восстановительные работы на которых не ведутся более шести месяцев собственниками объектов должны быть закрыты строительными сетками.
- 6.7. Требования к содержанию и благоустройству прилегающей территории объектов торговли
- 6.7.1. Размещение объектов мелкорозничной торговли без разрешения запрещено.
- 6.7.2. Размещение нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Куликовского сельского поселения, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без разрешения, выданного в соответствии с действующим положением на территории Куликовского сельского поселения запрещено.

6.7.3. Период размещения нестационарных объектов условия, требования к техническим характеристикам устанавливаются в разрешении на размещение нестационарного объекта торговли, либо в договоре на установку (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли.

6.7.4. Для объектов торговли при возведении которых требуется проведение земляных и строительно-монтажных работ требуется получение разрешения на производство земляных работ.

6.7.5. После демонтажа объекта торговли, собственник (пользователь) такого объекта обязан восстановить благоустройство территории.

6.7.6. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли на газонах, цветниках, на территории детской спортивно-игровой инфраструктуры на расстоянии менее 6 м от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов.

6.7.7. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли в охранной зоне инженерных сетей.

6.7.8. Мобильные (передвижные) торговые объекты могут размещаться в местах, допускаемых для стоянки Правилами дорожного движения, действующими в Российской Федерации.

Санкционированную развозную торговлю вправе осуществлять с 8 часов до 22 часов по местному времени.

Стоянка мобильного (передвижного) торгового объекта вне времени работы, допускается исключительно на оборудованной стоянке (в гараже) по адресу, указанному заявителем в уведомлении.

Стоянка мобильного торгового объекта на дворовых территориях и в жилых зонах не допускается.

6.7.9. Запрещена развозная и разносная торговля пиротехническими изделиями.

6.7.10. Запрещается размещение различных объектов (манекенов, штендеров с рекламой и т.д.) на земельных участках, примыкающих к объекту торговли независимо от форм права собственности таких земельных участков.

6.7.11. Владельцы нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) обеспечивают надлежащее санитарно-техническое состояние прилегающей к объекту территории в границах, установленных настоящими Правилами.

6.7.12. Организация объектов стационарной торговли разрешается в едином стиле, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований настоящих Правил.

6.9. Организации благоустройства мест для отдыха населения

6.9.1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами

6.9.2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей.

Территория места отдыха населения оборудуется урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

6.9.3. Содержание и уборка мест отдыха населения (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий).

6.10. Требования к содержанию наружного освещения

6.10.1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

6.10.2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с нормативными актами, утвержденными администрацией Куликовского сельского поселения.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, знаков адресации, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

6.10.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года лицами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

6.10.4. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

6.10.5. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или

демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа, при возникновении страхового случая при дорожно-транспортном происшествии вывоз осуществляется после составления акта страховой компанией.

6.10.6. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов многоквартирных домов осуществляется собственниками жилых помещений такого дома, уполномоченными ими лицами в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

6.10.7. Ответственность за уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения и контактной сети, расположенных на тротуарах, возлагается на ответственных за уборку тротуаров лиц.

Ответственность за уборку территорий трансформаторных и распределительных подстанций, других инженерных сооружений, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также опор линий электропередач, возлагается на собственников (либо иных законных владельцев) территорий, на которых находятся данные объекты.

7. Требования к размещению и содержанию рекламных конструкций, а также размещению информационно-печатной продукции

7.1. Размещение на территории Куликовского сельского поселения рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и Решением Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы».

7.2. На территории Куликовского сельского поселения к рекламным конструкциям предъявляются требования согласно Решению Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы»:

- рекламные конструкции могут быть оборудованы системой подсветки;
- освещенность рекламного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток;
- уличное освещение или отраженный свет не должны использоваться в качестве источника освещения рекламной конструкции;
- время работы подсветки рекламных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения;
- допускается установка следующих рекламных конструкций, не оборудованных подсветкой: растяжек, размещаемых между зданиями и (или) отдельно стоящими опорами и на ограждениях мостов и путепроводов; флагов; строительных сеток с нанесенными на них рекламными изображениями;
- на крышах зданий и сооружений должны устанавливаться только световые рекламные конструкции;
- наземные рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением тех случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий;
- фундамент наземной рекламной конструкции не должен возвышаться над поверхностью земли;
- площадь рекламных конструкций на фасадах зданий и сооружений не должны превышать 10 процентов от площади фасада здания.

7.3. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.

7.4. При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

7.5. Рекламные конструкции в темное время суток подсвечиваются. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения. Физические и юридические лица, эксплуатирующие световые рекламные конструкции, обеспечивают своевременную замену элементов светового оборудования.

7.6. Элементы рекламных конструкций, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы рекламных конструкций, выполненные из камня или бетона, должны быть окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке. Покраска рекламных конструкций осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

7.7. Запрещается:

- эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т.д.), более двух дней;

-эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т.п.), более двух суток;

- размещение на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, ограждениях территории, остановочных комплексах транспорта общего пользования, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, а также деревьях каких-либо объявлений и иной информационно-печатной продукции;

- установка выносных щитовых рекламных конструкций (штендеров).

7.8. Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и контактной сети без согласования с их собственником, если согласование такого размещения с иными субъектами не предусмотрено действующим законодательством или договором.

7.9. Благоустройство прилегающей к отдельно стоящей рекламной конструкции территории предусматривает в летний период покос травы, ее сгребание и уборку; в зимнее время - очистку от снега и льда, а также еженедельную уборку мусора независимо от времени года. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

Обязанности по благоустройству (уборке) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственника (иного законного владельца) земельного участка, на котором расположена рекламная конструкция. В случае размещения рекламных конструкций на земельных участках (территориях), находящихся в собственности Куликовского сельского поселения, благоустройство прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям территорий осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с заключенным в установленном законом порядке с уполномоченным органом договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

После установки (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обеспечивает благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции в границах, установленных настоящими Правилами, в срок не позднее 5 календарных дней со дня установки (демонтажа).

При установке (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд транспортных средств на газоны. Мусор, образовавшийся при установке (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.

7.10. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

7.11. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых администрацией Куликовского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется в течение 1 месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

7.12. Требования к типам и размерам размещаемых на фасадах зданий, сооружений информационных вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, связанные с сохранением сложившегося внешнего архитектурно-художественного облика Куликовского сельского поселения.

Размещение информационных вывесок помимо требований, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- информационная вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение. Для изготовителей (исполнителей, продавцов), расположенных в помещениях в здании на этажах выше первого, установка информационных вывесок осуществляется справа или слева у главного входа в помещение;

- не допускается размещение информационных вывесок в оконных и дверных проемах;

- размер информационной вывески не должен превышать 0,6 метров по горизонтали и 0,4 метра по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,1 метра;

- для одного изготовителя (исполнителя, продавца) может быть установлена только одна вывеска;

- в текстах оформления информационной вывески допускается использование товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации.

8. Требования к содержанию малых архитектурных форм

8.1. Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий в границах, установленных настоящими Правилами, несут собственники (владельцы) объектов бла-

гоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие малые архитектурные формы находятся в законном владении и (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

8.2. Ответственные лица обязаны:

- содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;
- производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением краски по мере необходимости;
- обустраивать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее 1 раза в год;
- следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

8.3. Уборка прилегающей к малым архитектурным формам территории в границах, установленных настоящими Правилами, производится ежедневно, покос травы - в летний период, окраска и ремонт - по мере необходимости, мойка (чистка) - по мере необходимости, в летний период. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

8.4. Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.

Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», а также настоящих Правил.

8.5. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения. Не допускается использование фонтанов для купания людей и животных.

8.6. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

8.7. В зимний период малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним подлежат очистке от свежевывапавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

Лица, отвечающие в соответствии с настоящими Правилами за содержание фонтанов, в зимний период обеспечивают своевременную консервацию (закрытие) фонтанов, а в летний период - их расконсервацию.

9. Требования к содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений

9.1. Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

9.2. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже +8 °С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения.

Работы по окраске фасадов осуществляются с соблюдением требований СНиП при выполнении малярных работ.

9.3. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

9.4. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

9.5. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта на стороне фасада, ближней по направлению движения

транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада рядом с номерным знаком на единой вертикальной оси над номерным знаком.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозионную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Внешний вид знаков адресации должен соответствовать утвержденным образцам адресных указателей.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

При эксплуатации должно быть обеспечено надлежащее содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

9.6. Контроль за соблюдением требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица администрации Куликовского сельского поселения, к должностным обязанностям которых относится осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

10. Требования к некапитальным нестационарным объектам

10.1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области, муниципальных правовых актов.

10.2. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами.

10. Требования к праздничному и (или) тематическому оформлению

10.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории Куликовского сельского поселения организуется администрацией Куликовского сельского поселения в целях создания высокохудожественной среды населенных пунктов сельского поселения на период проведения государственных, областных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Праздничное и (или) тематическое оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад и иных некапитальных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

10.2. Концепция праздничного и (или) тематического оформления разрабатывается уполномоченными органами и администрацией Куликовского сельского поселения.

10.3. При изготовлении и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

10.4. Конкретные требования к организации праздничного и (или) тематического оформления территории Куликовского сельского поселения, сроки размещения и демонтажа праздничного и (или) тематического оформления, а также порядок осуществления контроля за соблюдением указанных требований определяются нормами действующего законодательства.

11. Требования к созданию (сносу), охране и зеленым насаждениям

11.1. Указанные в настоящем разделе понятия «озелененных территорий общего пользования», «озелененных территорий ограниченного пользования», «озелененных территорий специального назначения» используются в тексте раздела в значениях, определенных Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 15.12.1999 №153.

11.2. Вырубка (снос), подрезка, пересадка зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных к зеленому фонду Куликовского

сельского поселения, осуществляются на основании письменного разрешения выдаваемого в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

11.3. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Куликовского сельского поселения, осуществляется следующими субъектами:

- на озелененных территориях общего пользования, находящихся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании Куликовского сельского поселения – администрацией Куликовского сельского поселения;
- зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта - собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;
- зеленых насаждений, расположенных вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения), - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.

11.4. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
- осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;
- производить новые посадки деревьев и кустарников;
- принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;
- производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;
- осуществлять скашивание травы, удалять сорную растительность;
- заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.

11.5. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Куликовского сельского поселения, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

11.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Куликовского сельского поселения, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:

- при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;

- при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Куликовского сельского поселения;

- при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Куликовского сельского поселения;

- при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Куликовского сельского поселения;

- для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Куликовского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или арендаторов земельных участков;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительно-

го зонирования к зеленому фонду Куликовского сельского поселения, по заявлениям собственников земельных участков;

- вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компенсационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений рассчитывается на день принятия решения уполномоченным органом в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

- оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

- при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений администрацией Куликовского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Куликовского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Куликовского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется уполномоченным органом.

11.7. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

12. Использование территории для выгула домашних животных

12.1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общего пользования муниципального образования, свободных от зеленых насаждений, за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Организуются по согласованию с администрацией Куликовского сельского поселения и содержатся владельцами собак и других домашних животных.

12.2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

12.3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

12.4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

12.5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

13. Содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок

13.1. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются только при обеспечении беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники.

13.2. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами. Хранение и стоянка автотранспорта на прилегающих к автостоянке территориях запрещена.

13.3. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

13.4. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с органами архитектуры и градостроительства и органами государственного экологического контроля. Порядок установки боксовых гаражей, «пракушек», «пеналов» определяется администрацией Куликовского сельского поселения.

13.5. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

13.6. Территория гаражей должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и должна содержаться в чистоте и порядке.

13.7. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

13.8. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется раздельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.д. на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

13.9. Запрещается мытьё автотранспортных средств на придомовых территориях, в водоеме и водоохраной зоне рек, которая составляет 50 м от берегового уровня воды, а так же на обочинах и проезжей части дорог, тротуарах и площадях, в местах общего пользования;

13.10. Владелец автотранспортных средств запрещается нарушать тишину для окружающих в вечернее и ночное время суток.

13.11. Сбор информации о брошенных (разукомплектованных) транспортных средствах на территории Куликовского сельского поселения осуществляется администрацией Куликовского сельского поселения путем мониторинга территории, на основании сообщений правоохранительных органов, организаций, осуществляющих уборку и благоустройство территории Куликовского сельского поселения, иных организаций и граждан.

13.12. Ответственность за организацию работ по эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспорта возлагается на правообладателя транспортного средства, а если он отсутствует или неизвестен в части отведенных и прилегающих территорий - на лиц, на которых возложена обязанность по благоустройству указанных территорий, на иных территориях — на администрацию Куликовского сельского поселения.

13.13. При выявлении владельца брошенного (разукомплектованного) транспортного средства администрация Куликовского сельского поселения в течение 3 дней обязана направить извещение правообладателю о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в порядок, а в случае его отказа - обеспечить вывоз транспорта на охраняемую площадку с последующим возмещением стоимости затрат по эвакуации и хранению транспорта в судебном порядке.

13.14. Транспортное средство, по которому имеется заключение органов внутренних дел об отсутствии владельца, подлежит вывозу в порядке, определенном для признанных в соответствии с действующим законодательством бесхозных вещей.

13.15. Порядок организации работы по выявлению и эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспорта определяется муниципальным правовым актом администрации Куликовского сельского поселения.

13.16. Работы, связанные с выявлением, перемещением и временным хранением брошенного и разукомплектованного автотранспорта, производятся за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения, предусмотренных на эти цели.

14. Требования к размещению (распространению) объявлений, афиш и других информационных материалов

14.1. Юридические и физические лица, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, о работах, товарах, услугах которых извещается население, обязаны обеспечивать размещение объявлений, афиш и информационных и агитационных материалов в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

14.2. Наклеивание и размещение объявлений, афиш и других информационных сообщений производится в специально отведенных для этих целей местах (информационных стендах, тумбах).

14.3. Запрещается наклеивать и размещать объявления, афиши, другие информационные материалы на фасадах зданий, строений, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, временных и стационарных ограждениях, опорах освещения, зеленых насаждениях.

14.4. Субъекты благоустройства, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, намеренные разместить объявления, афиши, информационные и агитационные материалы, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание указанных материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания объявлений, афиш, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.

14.5. Ответственность за размещение афиш, объявлений, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей, несут организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий.

14.6. Управляющие организации в случаях обнаружения самовольно размещенных объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов на фасадах многоквартирных и жилых домов составляют акт и направляют его уполномоченным для составления протокола должностным лицам администрации в соответствии

с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Работы по удалению с фасадов многоквартирных домов объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов возлагаются на управляющие организации.

14.7. После удаления с фасадов объектов наклеенных и размещенных объявлений, афиш и других информационных сообщений управляющие организации обязаны немедленно восстановить нарушенную наружную отделку фасадов объекта.

15. Детские площадки

15.1. Детские площадки должны быть организованы в виде отдельных площадок. Для детей и подростков (12-16 лет) возможна организация спортивно-игровых комплексов.

15.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок - не менее 20м, комплексных игровых площадок - не менее 40м, либо наличие установленных защитных ограждений.

15.3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

15.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке: мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое), элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

15.5. Детское игровое оборудование должно устанавливаться в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка.

16. Благоустройство и содержание индивидуальной жилой застройки

16.1. Собственники домовладений обязаны:

- складировать твердые коммунальные отходы в специально отведенном месте на территории домовладения и обеспечивать вывоз и размещение отходов на основании заключенного со специализированной организацией договора;

- самостоятельно обеспечивать отвод дождевых и талых вод с территории домовладения, оборудовать и очищать водоотводные трубы, обеспечивающие проезд на территорию домовладения.

16.2. Запрещается:

- размещать ограждение за установленными границами домовладения;
- сжигать любые виды отходов и мусор на территории домовладения и на прилегающие к ней территории;
- перемещать снег на проезжую часть автомобильной дороги общего пользования;
- сливать жидкие бытовые отходы, устраивать отвод сточных и канализационных вод на рельеф вне выгребных ям;

- складировать уголь, дрова, строительные материалы, металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, тару и другие отходы производства и потребления, а также хранить транспортные средства, в том числе разукомплектованные, за границей домовладения;

- мыть транспортные средства за территорией домовладения;
- возводить дворовые постройки, а также размещать сооружения по ремонту автомобилей за территорией домовладения;

- размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;

- разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять места общего пользования отходами потребления, засорять водоемы.

17. Содержание территорий садоводческих некоммерческих товариществ

17.1. На территориях садоводческих некоммерческих товариществ (далее – СНТ), и за их пределами запрещается размещать отходы вне пределов специально оборудованных площадок для накопления отходов потребления, которые должны отвечать следующим требованиям:

- размещение и строительство площадок осуществляется в соответствии с проектом организации и застройки территории на средства СНТ;

- площадки должны быть бетонированными и огороженными;

- площадки должны быть оборудованы мусоросборниками (контейнерами). Мусоросборники могут быть бетонные или металлические, с плотно пригнанными крышками;

- площадки должны быть размещены на расстоянии не менее 20 метров от границы СНТ, не захватывая территорию близлежащего СНТ;

17.2. Ответственные лица СНТ отвечают за организацию строительства, ремонта и содержания площадок мусоросборников (контейнеров) для накопления отходов потребления, а также содержание территории СНТ с прилегающими территориями в соответствии со схематической картой по периметру на ширину 150 метров и вывоз отходов.

17.3. Допускается сбор отходов потребления по заявочной системе с территории СНТ, со сбором отходов и его вывозом сразу же после сбора, по договору со специализированной организацией.

В этом случае сбор и вывоз отходов должен производиться по согласованному и доведенному до всех членов СНТ маршруту и графику.

17.4. Вывоз и размещение отходов потребления, образовавшихся на территории СНТ, осуществляется на основе обязательного заключения договоров с предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

17.5. Предприятия и организации, оказывающие услуги по вывозу мусора (без утилизации) должны представлять правлениям СНТ документ, подтверждающий факт передачи отходов на переработку или захоронение.

17.6. Фекальные отходы собираются в водонепроницаемые выгребы и подлежат вывозу ассенизационным транспортом на канализационные очистные сооружения. Организация, осуществляющая данный вид работ должна иметь лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

17.7. Собственники (владельцы), пользователи садоводческих участков обязаны непосредственно или через органы управления СНТ:

- осуществлять благоустройство участков и территорий общего пользования в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий (кварталов) и градостроительными паспортами участков;

- содержать в надлежащем порядке (очищать, скашивать) проходящие через участок водотоки, открытые дренажные каналы, а также водосточные каналы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах, не допускать подтопления соседних участков и гаражей, тротуаров, улиц и проездов;

- не допускать на них свалок мусора, долгосрочного складирования строительных или иных материалов;

- устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка);

- иметь средства пожаротушения.

17.8. Элементы инженерной подготовки и защиты территории (сток поверхностных вод)

17.8.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия. Организация элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации стока поверхностных вод.

17.8.2. При организации стока поверхностных вод следует руководствоваться СНИП 2.04.03. Обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Организацию поверхностного водоотвода рекомендуется осуществлять с минимальным объемом земляных работ, предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

17.8.3. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (каналы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов рекомендуется принимать в зависимости от видов грунтов.

17.8.4. Минимальные и максимальные уклоны следует назначать с учетом не размывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

17.8.5. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их рекомендуется выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стыки допускается замоноличивать раствором глины.

17.8.6. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц (таблица 1 к настоящим Правилам). На территории населенного пункта не рекомендуется устройство поглощающих колодцев и испарительных площадок.

17.8.7. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, а также ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

17.8.8. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 промилле <*> расстояние между дождеприемными колодцами рекомендуется устанавливать не более 60 м. В случае превышения указанного расстояния следует обеспечивать устройство спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. Для улиц, внутриквартальных проездов, дорожек, бульваров, скверов, трассируемых на водоразделах, возможно увеличение расстояния между дождеприемными колодцами в два раза. При формировании значительного объема стоков в пределах внутриквартальных территорий следует предусматривать ввод дождевой канализации в ее границы, что необходимо обосновать расчетом.

<*> Единица измерения, равная 0,1%.

Таблица 1

**Рекомендуемое размещение дождеприемных колодцев
в лотках проезжих частей улиц и проездов**

Уклон проезжей части улицы, промилле	Расстояние между дождеприемными колодцами, м
До 4	50
5 – 10	50 – 70
10 – 30	70 – 80
Свыше 30	Не более 60

17.8.9. Содержание системы ливневой канализации.

17.8.9.1. Работы по содержанию и ремонту ливневой канализации осуществляются с целью обеспечения исправного состояния и проектной работоспособности всех водоотводных сооружений. В задачи по эксплуатации канализации входит постоянный надзор и уход за водоотводными сооружениями, выявление недостатков и выполнение необходимых работ по их устранению. Постоянный надзор заключается в регулярном наблюдении за работой водосточной сети и ее сооружений, выполнении текущих работ.

17.8.9.2. Для выявления дефектов и повреждений на водоотводящей сети и степени ее засоренности, эксплуатирующие организации проводят периодические технические осмотры. Технический осмотр заключается в подробном обследовании всех сооружений ливневой канализации для оценки их технического состояния, а также установлении видов и объемов ремонтных работ. Технические осмотры должны включать наружный и внутренний осмотры сетей ливневой канализации (таблица 2 к настоящим Правилам).

Таблица 2

Технический осмотр

№ п/п	Наружный технический осмотр	Внутренний технический осмотр
1	Наличие и состояние маркировочных знаков	Обследование состояния стенок, перекрытий, скоб и засоренности колодцев
2	Наружное состояние колодцев, дождеприемных решеток, плотность прилегания крышек, целостность люков, состояние прилюкового покрытия	Обследование состояния труб ливневой канализации, ливневых коллекторов
3	Наличие просадок и трещин асфальтового покрытия и грунта по трассе ливневой канализации	Степень заиленности труб, наличие подпора (затопления), прорастание корнями
4	Наличие наружных подтоплений на рельефе	Наличие труб сторонних организаций и несанкционированной врезки
5	Наличие мусора и заиленности открытых лотков и канав	Наличие попадания в колодцы фекальной канализации и других не ливневых стоков
6	Наличие наледи и снежных навалов на дождеприемных колодцах (зимой)	Наличие промерзания водоотводных труб с образованием ледяных и грязевых пробок (зимой)

17.8.9.3. Эксплуатационная организация, обслуживающая канализацию, должна иметь необходимые технические данные по всем водоотводным сооружениям: схему расположения труб и колодцев в плане, уклоны, диаметр труб, схемы маркировки колодцев и другие характеристики.

17.8.9.4. Закрытые и открытые водостоки должны содержаться в исправности и постоянной готовности к приему и отводу талых и дождевых вод.

Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой сети и их очистка производится специализированными предприятиями по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал, а в случае расположения колодцев на пониженных участках - не реже одного раза в месяц.

Во избежание засорения ливневой канализации запрещается сброс смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в рабочем состоянии (без засорения, заиливания решеток и колодцев, и иных ограничений их пропускной способности). Запрещается сброс фекальных вод в ливневую канализацию.

Не допускается повреждение ливневой канализации и нарушение правил ремонта и содержания ливневой канализации. Несанкционированное подключение к ливневой канализации запрещается.

В случае обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог, тоннелей (из-за нару-

шений работы водосточной сети) и иных объектах благоустройства ликвидация подтоплений проводится силами специализированных предприятий.

При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на инженерных коммуникациях и т. д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

17.8.9.5. По содержанию открытых и закрытых водостоков необходимо производить следующие виды работ (таблицы 3, 4 к настоящему Правилам):

- прочистка и промывка закрытых водостоков и колодцев (при необходимости с прогревом);
- прочистка и промывка дождеприемных решеток и колодцев;
- очистка от мусора, снега и наледей лотков, кюветов, каналов, водоотводных канав, крышек перепадных, смотровых и дождеприемных колодцев;
- замена поврежденных крышек и люков, утепление (при необходимости) на зимний период смотровых и дождеприемных колодцев, снятие утепления в весенний период;
- устранение размывов вдоль лотков;
- скашивание и удаление растительности в грунтовых каналах;
- очистка и промывка водопропускных труб под дорогами;
- восстановление нарушенных маркировочных знаков;
- очистка водовыпусков от иловых отложений.

17.8.9.6. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации устанавливается охранный зона - 2 м в каждую сторону от оси коллектора.

17.8.9.7. В пределах охранной зоны коллекторов ливневой канализации без оформления соответствующих документов и письменного согласования с эксплуатирующей организацией, иными органами в установленных действующим законодательством случаях запрещается:

- производить земляные работы;
- повреждать сети ливневой канализации, взламывать или разрушать водоприемные люки;
- осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения;
- сбрасывать промышленные, бытовые отходы, мусор и иные материалы.

17.8.9.8. Коммуникационные колодцы, на которых разрушены крышки или решетки, должны быть в течение часа ограждены собственниками, арендаторами, пользователями сетей, обозначены соответствующими предупреждающими знаками и заменены в сроки не более трех часов.

17.8.9.9. При плановых работах на инженерных сетях сброс канализационных стоков производится в ближайшие колодцы фекальной канализации, водопроводной воды и воды из тепловых сетей - в ливневую канализацию (при ее наличии). Сброс воды на дорогу запрещается.

17.8.9.10. Ликвидация последствий утечек выполняется силами и за счет собственников, арендаторов поврежденных инженерных сетей, если иное не предусмотрено договором.

17.8.9.11. Ответственность за не исправное техническое состояние сетей ливневой канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решеток) возлагается на эксплуатирующие организации.

17.8.9.12. Для отвода поверхностных и грунтовых вод содержание, очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, расположенных в границах территории многоквартирных жилых домов, частных домовладений, гаражно-строительных кооперативов, гаражных и садоводческих обществ осуществляют собственники или арендаторы, организации обслуживающие данные объекты в соответствии с заключенным договором.

17.8.9.13. Эксплуатация сетей ливневой канализации в населенном пункте осуществляется на основании договоров, заключенных со специализированными организациями.

17.8.9.14. Эксплуатация ведомственных сетей ливневой канализации производится за счет средств, специализированных организаций на основании заключенного договора.

Таблица 3

Периодичность проведения работ по содержанию ливневой канализации

№ п/п	Наименование проводимых работ	Периодичность
1	Осмотр состояния колодцев, дождеприемных решеток плотность прилегания крышек, целостность люков, крышек, горловин и скоб	2 раза в месяц
2	Осмотр пикетажных столбиков и маркировочных знаков и при необходимости их обновление	2 раза в месяц
3	Проверка загазованности колодцев и проветривание	2 раза в месяц по мере необходимости
4	Замер отложений в дренажных трубах, коллекторах и смотровых колодцах	2 раза в год

5	Очистка от мусора, снега, наледей лотков, кюветов, водоотводных канав, крышек смотровых и перепадных колодцев	4 раза в год
6	Очистка дождеприемных колодцев весной после пропуска талых вод и осенью после удаления опавшей листвы, а в остальное время - по мере засорения, но не реже	4 раза в год
7	Скашивание и выпалывание растительности в открытых дренажах	3 раза в год

Таблица 4

**Периодичность очистки сетей ливневой канализации
в зависимости от диаметра труб**

№ п/п	Параметры труб и коллекторов	Периодичность	Примечание
1	5мм	При промерзании и засоренности	Труба
2	мм	Ежегодно	Труба
3	мм	1 раз в 2 - 3 года	Труба
4	До 1500 мм	Через 2 - 3 года	Коллектор
5	Более 1500 мм	Через 4 - 5 лет	Коллектор

<*> В случае сильного засорения эти сроки могут быть сокращены. Наиболее благоприятным периодом для очистки коллекторов больших диаметров является – зимний.

18. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок

18.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижение на территории Куликовского сельского поселения. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При организации пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта должно быть обеспечено минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций необходимо выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

18.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон принимается не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) оптимальный 20 промилле, минимальный - 5 промилле, максимальный - 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок должны быть предусмотрены не превышающими: продольный - 5 процентов, поперечный - 1 - 2 процента. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 - 60 промилле необходимо не реже чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, необходимо предусматривать устройство лестниц и пандусов, а также допускается увеличение продольного уклона до 10 процентов на протяжении не более 12 м пути с устройством горизонтальных промежуточных площадок вдоль спуска длиной не менее 1,5 м каждая.

Пересечение пешеходных дорожек выполняется в одном уровне.

При приемке плиточного покрытия на пешеходных коммуникациях необходимо проверить:

- наличие бокового упора из грунта;
- плотность прилегания плитки к основанию;
- швы между плитками не должны быть более 15 мм. Вертикальное смещение в швах между плитками не должно быть более 2 мм.

18.3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

Основные пешеходные коммуникации

18.4. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

18.5. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуа-

ры) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций необходимо рассчитывать в зависимости от интенсивности пешеходного движения в «часы пик» и пропускной способности одной полосы движения в порядке, предусмотренном приложением 3 к настоящим Правилам. Трассировку пешеходных коммуникаций необходимо осуществлять (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30 градусов.

18.6. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Запрещается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

18.7. Насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. Для вновь проектируемых и реконструируемых основных пешеходных коммуникаций при ширине 1,5 м через каждые 30 м необходимо предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

18.8. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Для вновь проектируемых пешеходных коммуникаций ширину на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не допускается устанавливать менее 2 м.

18.9. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел./га должны быть оборудованы площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длина площадки рассчитывается на размещение как минимум одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

18.10. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

18.10.1. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций необходимо устанавливать с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - с возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств.

Второстепенные пешеходные коммуникации

18.11. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижение на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0 - 1,5 м.

18.12. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций обычно включает различные виды покрытия.

18.12.1. На дорожках скверов, бульваров, садов Куликовского сельского поселения необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения, а также мощение плиткой.

18.12.2. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) необходимо предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

19. Участие, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий

Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм осуществляют содержание и уборку территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные

участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) осуществляют содержание и уборку прилегающей территории, границы которой определяются в соответствии с порядком, установленным субъектом Российской Федерации.

20. Порядок контроля за соблюдением настоящих Правил и ответственность за их нарушение

20.1. Организация работ по уборке и благоустройству территории Куликовского сельского поселения и ответственность за качество и своевременность выполненной работы возлагаются на администрацию Куликовского сельского поселения, собственников, арендаторов земельных участков, зданий и сооружений, собственников помещений в многоквартирных домах и лиц, осуществляющих по договору управление (эксплуатацию) многоквартирными домами, собственников жилых домов индивидуальной застройки.

20.2. Контроль за исполнением требований настоящих Правил осуществляет администрация Куликовского сельского поселения.

20.3. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

20.4. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами поселения.

21. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

21.1. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами местного самоуправления и населением. Приглашение к участию в развитии территории активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведет к объективному повышению качества решений, способствует формированию новых субъектов развития.

21.2. В целях обеспечения участия всех заинтересованных сторон, оптимального сочетания общественных интересов и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

21.3. Принципы организации общественного участия:

21.3.1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

21.3.2. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов.

21.3.3. Для повышения уровня доступности информации о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития среды на официальном сайте муниципального образования и средствах массовой информации публикуется актуальная информация о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе. Информирование также может осуществляться посредством:

- объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в местах притяжения и скопления людей (общественные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов (ДК);

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- использования социальных сетей, интернет-ресурсов.

21.4. Формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;
- консультации по предполагаемым типам озеленения;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);
- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

21.5. Механизмы общественного участия:

21.5.1. Обсуждение проектов производится в интерактивном формате с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

22. Порядок составления дендрологических планов

22.1. Дендроплан составляется:

22.1.1. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения. В этом случае он обеспечивает выбор рационального размещения проектируемых объектов строительства с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

22.1.2. При оформлении паспорта на существующий объект и служит для наглядного отображения фактического расположения и учета зеленых насаждений данного объекта.

22.2. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, производится на основании заказанной заказчиком геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок застройки.

22.3. Инвентаризационный план представляет собой топографическую съемку с информацией о количестве деревьев, кустарников и газонов на участке. На инвентаризационном плане учитываются все деревья, достигшие в диаметре 8 см на высоте 1,3 м и выделяются деревья хвойные и лиственные 1 группы (ель, сосна, лиственница), при необходимости можно выделить широколиственные и мелколиственные.

22.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект застройки, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку застройки, производится расчет компенсационной стоимости. На данной стадии определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана). Срок действия инвентаризационного плана 4 года, по истечении которого он должен обновляться дендрологом по результатам натурного обследования.

22.5. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

22.6. На дендроплане обозначаются существующие деревья и кустарники, расположенные в зоне строительной площадки и вне ее по направлениям инженерных коммуникаций, дорог и др., специальными знаками. Сохраняемые деревья обозначаются не закрашенным кружочком, вырубаемые деревья - полностью закрашенным кружочком, пересаживаемые деревья - наполовину закрашенным.

22.7. На дендроплане должны быть особо выделены деревья:

- особо ценные;
- исторические;
- реликтовые;
- хвойные.

Выделение деревьев производится в виде увеличенного кружочка вокруг дерева или цветом.

22.8. Многоствольные деревья обозначаются символом одного дерева.

22.9. Групповые посадки деревьев и кустарников, при невозможности их обозначения отдельными кружками

(в случае загущенных посадок), обозначаются овалом, размером, соответствующим площади участка (в масштабе), занимаемого группой.

22.10. Поросль и самосев обозначаются аналогично кустарнику контуром с присвоением порядкового номера.

22.11. Каждое нанесенное на дендроплан растение имеет свой порядковый номер, соответствующий номеру в пересчетной ведомости.

22.12. Дендроплан может изготавливаться на электронные или бумажные носители М 1:500.

23. Заключительное положение

23.1. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Совета Куликовского сельского поселения в установленном порядке и вступают в законную силу со дня их официального опубликования.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 октября 2021 г.

с. Ново-Талицы

№ 134

**О внесении изменений в распоряжение администрации Новоталицкого сельского поселения
от 29.12.2012 № 97 «Об утверждении плана противодействия коррупции
в Новоталицком сельском поселении»**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области»

1. Внести в распоряжение администрации Новоталицкого сельского поселения от 29.12.2012 № 97 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Новоталицком сельском поселении» следующие изменения:

1.1. Преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области»».

1.2. Приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложения к настоящему распоряжению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к распоряжению администрации Новоталицкого сельского поселения от «06» октября 2021г. № 134

Приложение к распоряжению администрации Новоталицкого сельского поселения от «29» декабря 2012г. № 97

План противодействия коррупции в Новоталицком сельском поселении

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители	Срок (периодичность)
1. Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы Новоталицкого сельского поселения				
1.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Новоталицкого сельского поселения	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Новоталицкого сельского поселения	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
1.3.	Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год накопительным итогом
1.3.	Мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и профилактики правонарушений в сфере противодействия коррупции в Новоталицком сельском поселении в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
1.4.	Мониторинг проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Новоталицкого сельского поселения и проектов нормативных правовых актов Новоталицкого сельского поселения	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год накопительным итогом

2. Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства				
2.1.	Мониторинг количества и видов проверок, проведенных структурными подразделениями (должностными лицами) по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, указанных в приложениях 2 и 5 к распоряжению Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год накопительным итогом
2.2.	Контроль за соблюдением муниципальными службами Новоталицкого сельского поселения заповей, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год накопительным итогом
2.3.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по отдельному плану
2.4.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.5.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год накопительным итогом
2.6.	Мониторинг рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год накопительным итогом
2.7.	Мониторинг уведомлений муниципальными службами представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год накопительным итогом
2.8.	Анализ должностных регламентов муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно

2.9.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, доклад до 1 января года, следующего за отчетным
2.10.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, доклад до 1 января года, следующего за отчетным
2.11.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, доклад до 1 января года, следующего за отчетным
2.12.	Обобщение и анализ информации об исполнении Плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Новоталицком сельском поселении (далее - План) и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Новоталицком сельском поселении по формам согласно приложениям 2 и 5 к распоряжению Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально
3. Обеспечение открытости и доступности в деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения				
3.1.	Мониторинг обращений граждан и организаций в органы местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения по фактам коррупции и принятых по таким обращениям мер реагирования	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год накопительным итогом

3.2.	Обеспечение функционирования различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
3.3.	Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
4. Проведение антикоррупционных мероприятий по отдельным направлениям деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения				
4.1.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в органах местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по отдельному плану, отчет об исполнении - 1 раз в полугодие: до 1 августа и до 1 февраля
4.2.	Мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Новоталицком сельском поселении, а также соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по отдельному плану-графику
4.3.	Организация применения и реализации мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции"	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
4.4.	Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год накопительным итогом
5. Проведение антикоррупционных мероприятий с участием общественности				
5.1.	Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета Новоталицкого сельского поселения, а также дополнений и изменений к нему	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно

5.2.	Мониторинг взаимодействия органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения с институтами гражданского общества	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год накопительным итогом
5.3.	Мониторинг взаимодействия органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения со средствами массовой информации	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 5 мая - за I квартал отчетного года, до 5 августа - за II квартал отчетного года, до 5 октября - за III квартал отчетного года, до 20 декабря - за отчетный год накопительным итогом
6. Организационные мероприятия, направленные на реализацию создания в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения				
6.1.	Проведение в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заместитель главы администрации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по отдельному графику

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2021 г.

№ 189

с.Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения
от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы» подраздел «Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество социально-значимых мероприятий; 2. Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами; 3. Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения; 4. Количество спортивно-массовых мероприятий; 5. Количество занятий физкультурно-спортивной направленности; 6. Содержание спортивных объектов; 7. Топографическая съемка земельного участка; 8. Количество мероприятий для детей и молодежи; 9. Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ; 10. Среднемесячная посещаемость официальной страницы; 11. Количество печатных изданий по подписке; 12. Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»; 13. Количество периодических изданий; 14. Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения; 15. Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг; 16. Площадь земельных участков земель сельскохозяйственного назначения, на которые в отчетном году проведены кадастровые работы; 17. Количество нецентрализованных источников водоснабжения приведенных в нормативное состояние; 18. Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями; 19. Количество мест захоронения (кладбищ) приведенных в нормативное состояние; 20. Количество обустроенных контейнерных площадок; 21. Количество благоустроенных пирсов; 22. Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов; 23. Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы;
---	---

	24. Количество приобретаемой наглядной агитации; 25. Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке; 26. Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»; 27. Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование); 28. Число отловленных бродячих животных; 29. Протяженность линий уличного освещения; 30. Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения; 31. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах 32. Количество мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения на территории Ивановского района 33. Количество благоустраиваемых территорий
--	---

1.1.2. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы» подраздел «Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 104 119 826,20 руб. Бюджет Ивановской области – 33 753,50 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 20 447 742,05 руб. Бюджет поселения – 83 638330,61 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2020 год –29 388 212,50 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 5 717 712,50 руб. Бюджет поселения – 23 670 500,00 руб. 2021 год – 31 026 013,66 руб. Бюджет Ивановской области – 33 753,50 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 6 067 029,55 руб. Бюджет поселения – 24 925 230,61 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2022 год –22 667 000,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4 331 500,00 руб. Бюджет поселения – 18 335 500,00 руб. 2023 год –21 038 600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4 331 500,00 руб. Бюджет поселения – 16 707 100,00 руб.
--	---

1.1.3. В разделе 2 «Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы» таблицу «Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017г.	2018г.	2019г.
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	220	220	220
2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	ед.	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	14	14	14
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	15	15	15

5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	1500	1500	1500
6	Содержание спортивных объектов	ед.	-	-	-
7	Топографическая съемка земельного участка	ед.	-	-	-
8	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	20	20	20
9	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	60	60	60
10	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	300	300	300
11	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	-
12	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	24	24	24
13	Количество периодических изданий	ед.	1	1	1
14	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	кв.м	17552,5	16396,9	15911,2
15	Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	7	7	7
16	Площадь земельных участков земель сельскохозяйственного назначения, на которые в отчетном году проведены кадастровые работы	га	-	-	-
17	Количество нецентрализованных источников водоснабжения приведенных в нормативное состояние	ед.	2	2	2
18	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	50,162	50,162	50,162
19	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	1	1	1
20	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	-	-	2
21	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1
22	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	11,4	11,4	11,4
23	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	м2	800	800	800
24	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	1000	1000	1000
25	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	-	-	1
26	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	1	1	1
27	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	10	7	7
28	Число отловленных безнадзорных животных	особей	20	18	8
29	Протяженность линий уличного освещения	км	27,8	28,5	29,5
	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	30	30	30

1.1.4. Раздел 3 «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых показателей индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	231	231	235	239

2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	14	14	16	16
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	15	15	15	15
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	1500	1500	1500	1500
6	Содержание спортивных объектов	ед.	1	1	-	-
7	Топографическая съемка земельного участка	ед.	-	1	-	-
8	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	28	28	30	30
9	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	60	60	60	60
10	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	300	300	300	300
11	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1	1
12	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	12	12	12	12
13	Количество периодических изданий	ед.	1	2	1	1
14	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	кв.м	15515,88	15515,88	15515,88	15515,88
15	Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	8	8	8	8
16	Площадь земельных участков земель сельскохозяйственного назначения, на которые в отчетном году проведены кадастровые работы	га	-	71,06	-	-
17	Количество нецентрализованных источников водоснабжения приведенных в нормативное состояние	ед.	4	4	4	4
18	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	62,487	62,487	62,487	62,487
19	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	1	1	1	1
20	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	-	-	-	-
21	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1	1
22	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	11,4	11,4	11,4	11,4
23	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	м2	800	800	800	800
24	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	0	1000	1000	1000
25	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	-	-	-	-
26	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	1	1	1	1
27	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	6	6	6	6
28	Число отловленных безнадзорных животных	особей	-	10	10	10
29	Протяженность линий уличного освещения	км	28,26	29,3	30,0	30,5
30	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	30	30	30	30

31	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах	ед.	4	1	-	-
32	Количество мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения на территории Ивановского района	ед.	1	2	-	-
33	Количество благоустраиваемых территорий	ед.	-	2	-	-

1.2. Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие Новоталицкого сельского поселения» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению (прилагается).

1.3. Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие Новоталицкого сельского поселения» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению (прилагается).

1.4. Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие Новоталицкого сельского поселения» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение 1 к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «___» _____ 2021 г. № ___

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Новоталицкого сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Новоталицкого сельского поселения
Задачи подпрограммы	1. Организация занятий физкультурно-спортивной направленности для населения Новоталицкого сельского поселения; 2. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Новоталицкого сельского поселения; 3. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для занятий населения физической культурой и спортом; 4. Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни Новоталицкого сельского поселения

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 3 393 100,00 руб. Бюджет поселения – 3 393 100,00 руб. 2020 год – 1 091 400,00 руб. Бюджет поселения – 1 091 400,00 руб. 2021 год – 786 100,00 руб. Бюджет поселения – 786 100,00 руб. 2022 год – 757 800,00 руб. Бюджет поселения – 757 800,00 руб. 2023 год – 757 800,00 руб. Бюджет поселения – 757 800,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий; 2. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом; 3. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 2) организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
- 2) межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении;
- 3) обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения;
- 4) межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодёжи Новоталицкого сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ пп	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»					
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»					
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	15	15	15	15
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении»					
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	1500	1500	1500	1500

1.3	<u>Мероприятие</u> «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения»					
	Содержание спортивных объектов	ед.	1	1	-	-
	Топографическая съемка земельного участка	ед.	-	1	-	-
2	<u>Основное мероприятие</u> «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»					
2.1	<u>Мероприятие</u> «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения»					
	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	28	28	30	30

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма, всего			3393100,00	1091400,00	786100,00	757800,00	757800,00
	Бюджет поселения			3393100,00	1091400,00	786100,00	757800,00	757800,00
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»			3355300,00	1091400,00	773500,00	745200,00	745200,00
	Бюджет поселения			3327300,00	1091400,00	745500,00	745200,00	745200,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивных массовых мероприятиях»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	244300,00	33700,00	70200,00	70200,00	70200,00
	Бюджет поселения			244300,00	33700,00	70200,00	70200,00	70200,00
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	2696900,00	671900,00	675000,00	675000,00	675000,00
	Бюджет поселения			2696900,00	671900,00	675000,00	675000,00	675000,00
1.3.	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	414100,00	385800,00	28300,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			414100,00	385800,00	28300,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»			37800,00	0,00	12600,00	12600,00	12600,00
	Бюджет поселения			37800,00	0,00	12600,00	12600,00	12600,00
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	37800,00	0,00	12600,00	12600,00	12600,00
	Бюджет поселения			37800,00	0,00	12600,00	12600,00	12600,00

Подпрограмма «Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом
Задача подпрограммы	1. Государственная регистрация права собственности на объекты недвижимости; 2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 26 480 453,50 руб. Бюджет Ивановской области – 33 753,50 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4 978 000,00 руб. Бюджет поселения – 21 468 700,00 руб. 2020 год – 6 379 200,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 244 500,00 руб. Бюджет поселения – 5 134 700,00 руб. 2021 год – 8 511 653,50 руб. Бюджет Ивановской области – 33 753,50 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 244 500,00 руб. Бюджет поселения – 7 233 400,00 руб. 2022 год – 5 802 200,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 244 500,00 руб. Бюджет поселения – 4 557 700,00 руб. 2023 год – 5 787 400,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 244 500,00 руб. Бюджет поселения – 4 542 900,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право Новоталицкого сельского поселения; 2. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 3. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения
--	---

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения;
- 3) проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»					
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»					
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	кв.м	15515,88	15515,88	15515,88	15515,88
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения»					
	Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	8	8	8	8
1.3	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения»					
	Площадь земельных участков земель сельскохозяйственного назначения, на которые в отчетном году проведены кадастровые работы	га	-	71,06	-	-

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма - всего			26480453,50	6379200,00	8511653,50	5802200,00	5787400,00
	Бюджет Ивановской области			33753,50	0,00	33753,50	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			4978000,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00
	Бюджет поселения			21468700,00	5134700,00	7233400,00	4557700,00	4542900,00
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»			26480453,50	6379200,00	8511653,50	5802200,00	5787400,00
	Бюджет Ивановской области			33753,50	0,00	33753,50	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			4978000,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00
	Бюджет поселения			21468700,00	5134700,00	7233400,00	4557700,00	4542900,00
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	4978000,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			4978000,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основой Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	21466923,50	5134700,00	7231623,50	4557700,00	4542900,00
	Бюджет поселения			21466923,50	5134700,00	7231623,50	4557700,00	4542900,00
1.3	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2021	35530,00	0,00	35530,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			33753,50	0,00	33753,50	0,00	0,00
	Бюджет поселения			1776,50	0,00	1776,50	0,00	0,00

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания на территории Новоталицкого сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Обеспечение населения, проживающего в населенных пунктах не имеющих централизованной системы водоснабжения, водой нормативного качества и в достаточном количестве; 2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Новоталицкого сельского поселения; 3. Организация проведения работ по содержанию мест общего пользования на территории захоронений (кладбищ); 4. Снижение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Новоталицкого сельского поселения; 5. Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров; 6. Создание условий для привлечения населения и общественности к участию в работе народной дружины Новоталицкого сельского поселения; 7. Отлов бродячих животных; 8. Содержание и ремонт линий уличного освещения, развитие сетей наружного освещения; 9. Благоустройство улиц и общественных территорий Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 58 521 272,66 руб. Бюджет Ивановской области – 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –15 469 742,05 руб. Бюджет поселения –43 051 530,61 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.

	2020 год –18 639 112,50 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4 473 212,50 руб. Бюджет поселения –14 165 900,00 руб. 2021 год –18 084 460,16 руб. Бюджет Ивановской области – 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –4 822 529,55 руб. Бюджет поселения – 13 261 930,61 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2022 год –12 513 200,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –3 087 000,00 руб. Бюджет поселения –9 426 200,00 руб. 2023 год –10 899 600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –3 087 000,00 руб. Бюджет поселения –7 812 600,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2023 года планируется: 1. Улучшение обеспечения населения безопасной и безвредной водой в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей; 2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; 3. Улучшение качества содержания мест захоронений (кладбищ); 4. Обустройство контейнерных площадок на территории Новоталицкого сельского поселения; 5. Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Новоталицкого сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами; 6. Повышение правовой и социальной защиты членов народных дружин; 7. Сокращение численности бродячих животных, предупреждение распространения заболевания бешенством среди животных и людей; 8. Увеличить количество действующих светильников на сетях уличного освещения, протяженность освещенных улиц; 9. Улучшить качество благоустройства улиц и общественных территорий Новоталицкого сельского поселения

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1) исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

2) участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3) благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения;

4) формирование комфортной городской среды.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) организация в границах поселения водоснабжения населения;

2) содержание автомобильных дорог местного значения;

3) содержание мест захоронения;

4) организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

6) создание условий для деятельности народных дружин;

7) проведение мероприятий по отлову и содержанию бродячих животных;

8) содержание и развитие сети уличного освещения;

10) организация комфортного проживания на территории поселения;

11) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;

12) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета;

13) оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

14) оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета;

15) реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»					
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»					
	Количество нецентрализованных источников водоснабжения приведенных в нормативное состояние	ед.	4	4	4	4
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»					
	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	62,487	62,487	62,487	62,487
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»					
	Количество мест захоронений (кладбищ) приведенных в нормативное состояние	ед.	1	1	1	1
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»					
	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	-	-	-	-
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»					
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»					
	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1	1
	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	11,4	11,4	11,4	11,4
	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	м2	800	800	800	800
	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	-	1000	1000	1000
	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	-	-	-	-
	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	1	1	1	1
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»					
	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	6	6	6	6

2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»					
	Число отловленных безнадзорных животных	особей	-	10	10	10
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»					
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»					
	Протяженность линий уличного освещения	км	28,26	29,3	30,0	30,5
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»					
	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	30	30	30	30
3.3	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»					
	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах	ед.	4	1	-	-
3.4.	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»					
	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах	ед.	4	1	-	-
3.5.	Мероприятие «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»					
	Количество мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения на территории Ивановского района	ед.	1	2	-	-
3.6.	Мероприятие «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»					
	Количество мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения на территории Ивановского района	ед.	1	2	-	-
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»					
4.1.	Мероприятие «Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах»					
	Количество благоустраиваемых территорий <*>	ед.	-	2	-	-

Примечание:

- показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий;

<*> - при условии выделения субсидии из Бюджета Ивановской области.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма – всего			58521272,66	18639112,50	18084460,16	12513200,00	10899600,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			15469742,05	4473212,50	4822529,55	3087000,00	3087000,00
	Бюджет поселения			43051530,61	14165900,00	13261930,61	9426200,00	7812600,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»			12699200,00	3438200,00	3087000,00	3087000,00	3087000,00
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	724000,00	181000,00	181000,00	181000,00	181000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			12699200,00	3438200,00	3087000,00	3087000,00	3087000,00
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	724000,00	181000,00	181000,00	181000,00	181000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			724000,00	181000,00	181000,00	181000,00	181000,00
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	11561200,00	3167200,00	2798000,00	2798000,00	2798000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			11561200,00	3167200,00	2798000,00	2798000,00	2798000,00
1.4	Мероприятие «Содержание мест захоронения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	414000,00	90000,00	108000,00	108000,00	108000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			414000,00	90000,00	108000,00	108000,00	108000,00
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»			2719500,00	864300,00	611600,00	621800,00	621800,00
	Бюджет поселения							
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2020-2023	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2299500,00	799500,00	500000,00	500000,00	500000,00
	Бюджет поселения			299500,00	799500,00	500000,00	500000,00	500000,00
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»	2020-2023	Администрация Новоталицкого сельского поселения	279600,00	64800,00	64800,00	75000,00	75000,00
	Бюджет поселения			279600,00	64800,00	64800,00	75000,00	75000,00
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	2020-2023	Администрация Новоталицкого сельского поселения	140400,00	0,00	46800,00	46800,00	46800,00
	Бюджет поселения			140400,00	0,00	46800,00	46800,00	46800,00
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»			43102572,66	14336612,50	14385860,16	8804400,00	7190800,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			2770542,05	1035012,50	1735529,55	0,00	0,00
	Бюджет поселения			51056100,00	13301600,00	12310330,61	8804400,00	7190800,00
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»	2020-2023	Администрация Новоталицкого сельского поселения	14659231,92	4901531,92	4329300,00	2714200,00	2714200,00
	Бюджет поселения			14659231,92	4901531,92	4329300,00	2714200,00	2714200,00
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»	2020-2023	Администрация Новоталицкого сельского поселения	27234800,00	8364500,00	8303500,00	6090200,00	4476600,00
	Бюджет поселения			27234800,00	8364500,00	8303500,00	6090200,00	4476600,00
3.3	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	2020-2023	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1317963,90	729168,53	588795,37	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			1317963,90	729168,53	588795,37	0,00	0,00

3.4.	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	13847,43	7900,00	5947,43	0,00	0,00
	Бюджет поселения							
3.5.	Мероприятие «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	1452578,15	305843,97	1146734,18	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района							
3.6.	Мероприятие «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	39271,26	27668,08	11583,18	0,00	0,00
	Бюджет поселения							
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.	Мероприятие «Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области <*>							
	Бюджет поселения<*>							
	Внебюджетные источники <*>							

<*> - при условии выделения субсидии из Бюджета Ивановской области

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т а н о в л е н и е

08 октября 2021 г.

№ 1

с. Чернореченский

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения
«О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019
№ 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения, решением Совета Чернореченского сельского поселения от 19.04.2019 г. № 13 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

П О С т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
2. Публичные слушания по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» провести в период с 20.10.2021 по 20.11.2021 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. главы Чернореченского сельского поселения

И.Е. Калашникова

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 сентября 2021 года

№ 13

с. Чернореченский

**О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 27.02.2019 № 8
«Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня
муниципального имущества Чернореченского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц
(за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления,
а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного
для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе
(в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего
предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого
и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления
указанного имущества в аренду»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом

от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 27.02.2019 № 8 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Чернореченского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду» следующие изменения:

1.1 Наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду».

1.2. По тексту решения и в приложениях к решению слова «предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Чернореченского сельского по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Председатель Совета Чернореченского сельского поселения

А.В. Герасин

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 сентября 2021 года

№ 14

с. Чернореченский

**О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 01.11.2016г. № 36
«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чернореченском сельском поселении»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Чернореченского сельского поселения, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 01.11.2016г. № 36 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чернореченском сельском поселении» следующие изменения:

- 1) в пункте 6.4. слово «кассовое» заменить словом «казначейское».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Председатель Совета Чернореченского сельского поселения

А.В. Герасин

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 сентября 2021 года

№ 15

с. Чернореченский

**О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 21.11.2014 № 23
«Об установлении на территории Чернореченского сельского поселения налога
на имущество физических лиц»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.09.2019 № 321-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 21.11.2014 № 23 «Об установлении на территории Чернореченского сельского поселения налога на имущество физических лиц» в действующей редакции следующие изменения:

- 1.1. в абзаце 5 подпункта 1 пункта 3 слово «, предоставленных» и слово «, дачного» исключить.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше слово».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Председатель Совета Чернореченского сельского поселения

А.В. Герасин

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 сентября 2021 года

№ 16

с. Чернореченский

**Об инициативных проектах, предназначенных для реализации
на территории Чернореченского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Чернореченского сельского поселения, а также проведения их конкурсного отбора (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Чернореченского сельского поселения (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Чернореченского сельского поселения по экономике, бюджету и налоговой политике.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Председатель Совета Чернореченского сельского поселения

А.В. Герасин

Приложение 1 к решению
Совета Чернореченского сельского поселения
от 29.09. 2021 года № 16

**Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
предназначенных для реализации на территории Чернореченского сельского поселения,
а также проведения их конкурсного отбора**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Чернореченского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает общую процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Чернореченского сельского поселения, а также проведения их конкурсного отбора, порядок определения части территории Чернореченского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в администрацию Чернореченского сельского поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Чернореченского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения Чернореченского сельского поселения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления Чернореченского сельского поселения.

1.3. Настоящий Порядок не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов либо субсидий из бюджета Ивановской области.

1.4. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Чернореченского сельского поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет Чернореченского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Частями территории Чернореченского сельского поселения, на которых могут реализовываться инициативные проекты:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления Чернореченского сельского поселения;
- 2) группы жилых домов (многоквартирных, индивидуальных и (или) блокированной застройки);
- 3) сельского населенного пункта Чернореченского сельского поселения;
- 4) иных территорий проживания граждан Чернореченского сельского поселения.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Инициаторами внесения инициативного проекта являются:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Чернореченского сельского поселения;
- органы территориального общественного самоуправления Чернореченского сельского поселения;
- староста сельского населенного пункта Чернореченского сельского поселения.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Чернореченского сельского поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Чернореченского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

Форма инициативного проекта утверждается приложением к настоящему Порядку.

2.3. Инициативные проекты, предлагаемые к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до внесения его в администрацию Чернореченского сельского поселения подлежит рассмотрению в целях обсуждения и определения целесообразности его реализации, соответствия интересам жителей Чернореченского сельского поселения или его части, а также принятия решения о его поддержке:

- на сходе, собрании или конференции граждан;

- на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления);

- путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбор их подписей осуществляются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Чернореченского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами Чернореченского сельского поселения.

3.4. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Чернореченского сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол собрания, схода или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Чернореченского сельского поселения или его части.

3.5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Чернореченского сельского поселения подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его внесения в администрацию Чернореченского сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно администрация Чернореченского сельского поселения информирует граждан о возможности представления в администрацию Чернореченского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Чернореченского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Порядок рассмотрения инициативных проектов

4.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Чернореченского сельского поселения, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его внесения.

4.2. Администрация Чернореченского сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чернореченского сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Чернореченского сельского поселения (внесения изменений в решение о бюджете поселения);

- отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.3. Администрация Чернореченского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, положениям Устава Чернореченского сельского поселения;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органа местного самоуправления Чернореченского сельского поселения необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств бюджета Чернореченского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.4. Администрация Чернореченского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 4.3. раздела 4 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

5.1. В случае, если в администрацию Чернореченского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Чернореченского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на Комиссию по отбору инициативных проектов в Чернореченском сельском поселении (далее - конкурсная комиссия).

5.3. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Чернореченского сельского поселения.

5.4. Порядок оценки инициативных проектов при проведении конкурсного отбора, критерии отбора и иные необходимые для конкурсного отбора инициативных проектов сведения утверждаются постановлением администрации Чернореченского сельского поселения.

6. Информирование о рассмотрении и ходе реализации инициативного проекта

6.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Чернореченского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет».

6.2. Порядок реализации инициативных проектов в администрации Чернореченского сельского поселения устанавливается постановлением администрации Чернореченского сельского поселения.

6.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Чернореченского сельского поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.4. Отчет администрации Чернореченского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Данный отчет в обязательном порядке должен содержать:

1) часть территории Чернореченского сельского поселения, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) и (или) иного описания местоположения части территории Чернореченского сельского поселения, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств бюджета Чернореченского сельского поселения, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом.

6.5. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Чернореченского сельского поселения. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не исполь-

зованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Чернореченского сельского поселения.

При остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении администрации Чернореченского сельского поселения банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, когда администрации Чернореченского сельского поселения стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

Приложение

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
предназначенных для реализации на территории Чернореченского сельского поселения,
а также проведения их конкурсного отбора

Инициативный проект (типовая форма)

«___» _____ 20__ г.

Общая характеристика проекта	Сведения
1. Наименование инициативного проекта	
2. Информация об инициаторе проекта: - для инициативной группы граждан: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты каждого члена инициативной группы; - для ТОСа: наименование ТОСа; Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты руководителя ТОСа; - для старосты сельского населенного пункта: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты	
3. Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект	
4. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части	
5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
6. Описание ожидаемых результатов реализации инициативного проекта	
7. Предполагаемая стоимость инициативного проекта (руб.): - средства бюджета муниципального образования - объем инициативных платежей Всего:	
8. Объем дополнительного вклада заинтересованных лиц (добровольное имущественное участие и (или) трудовое участие)	
9. Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
10. Описание дальнейшего развития инициативного проекта (использование, содержание и иное по усмотрению муниципального образования)	
11. Территория муниципального образования, часть территории муниципального образования на которой предполагается реализация инициативного проекта (указать названия соответствующего (соответствующих) населенного (населенных) пункта (пунктов), адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования)	

12. Количество благополучателей (человек) (механизм определения количества благополучателей устанавливается муниципальным образованием)	
--	--

Инициаторы проекта : _____ (Ф.И.О., подпись)

К форме прикладывается дополнительные документы и материалы:

- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициатора проекта;
- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, организациями в виде гарантийных писем;
- фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта и дизайн-проект;
- расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта, в том числе проектно-сметная (сметная) документация по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов.

Приложение 2 к решению
Совета Чернореченского сельского поселения
от 29.09.2021 года № 16

Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Чернореченского сельского поселения

1.1. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией Чернореченского сельского поселения и утверждается постановлением администрации Чернореченского сельского поселения. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Чернореченского сельского поселения.

1.2. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

1.3. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. О дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до его проведения.

1.4. Конкурсная комиссия должна состоять из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

1.5. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом Чернореченского сельского поселения, а также настоящим Порядком.

1.6. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чернореченского сельского поселения, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

1.7. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов;
- 2) определение победителей конкурса.

1.8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;
- 4) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

1.9. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

1.10. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

1.11. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

1.12. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

1.13. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

1.14. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается.

1.15. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

1.16. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия таковых).

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 сентября 2021 года

№ 17

с. Чернореченский

**О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения
от 11 декабря 2020 года № 20 «О бюджете Чернореченского сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 11.12.2020 № 20 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1) цифры «6 220 707,00» заменить цифрами «6 277 107,00»;

в пункте 2) цифры «6 495 702,61» заменить цифрами «6 552 102,61»;

2) в части 2 статьи 2:

в подпункте а) пункта 2) цифры «1 931 407,00» заменить цифрами «1 987 807,00»;

3) дополнить статью 4 частью 7 следующего содержания:

«Установить размер увеличения (индексации) размеров месячных окладов муниципальных служащих Чернореченского сельского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Чернореченского сельского поселения и размеров ежемесячных выплат за присвоенный классный чин муниципальных служащих Чернореченского сельского поселения, должностных окладов работников органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы с 1 октября 2021 года равного 1,04.

При увеличении (индексации) месячного должностного оклада и месячного оклада за классный чин его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

4) в приложении 1:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 4 050 707,00» цифры «4 050 707,00» заменить цифрами «4 107 107,00»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 4 050 707,00» цифры «4 050 707,00» заменить цифрами «4 107 107,00»;

по строке «000 2 02 40000 00 0000150 Иные межбюджетные трансферты 540 900,00» цифры «540 900,00» заменить цифрами «597 300,00»;

по строке «000 2 02 40014 00 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 540 900,00» цифры «540 900,00» заменить цифрами «597 300,00»;

по строке «002 2 02 40014 10 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 540 900,00» цифры «540 900,00» заменить цифрами «597 300,00»;

по строке «ВСЕГО: 6 220 707,00» цифры «6 220 707,00» заменить цифрами «6 277 107,00»;

5) приложение 5 дополнить таблицей 5.3 согласно приложению 1 к настоящему решению;

6) в приложении 7:

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 280 000,00» цифры «280 000,00» заменить цифрами «336 400,00»;

по строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 280 000,00» цифры «280 000,00» заменить цифрами «336 400,00»;

по строке «ВСЕГО: 6 495 702,61» цифры «6 495 702,61» заменить цифрами «6 552 102,61»;

7) в приложении 9:

по строке «Муниципальная программа «Развитие Чернореченского сельского поселения» 2000000000 3 437 209,61» цифры «3 437 209,61» заменить цифрами «3 493 609,61»;

по строке «Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета 202012СПИП 134 802,61» цифры «134 802,61» заменить цифрами «41 282,04»;

по строке «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 202012СПИП 200 134 802,61» цифры «134 802,61» заменить цифрами «41 282,04»;

после строки «Межбюджетные трансферты 20201Д2110 500 189 000,00» дополнить строками следующего содержания:

«Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения 20201Д3110 93 520,57»;

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 20201Д3110 200 93 520,57»;

по строке «Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения» 2050000000 1 142 100,00» цифры «1 142 100,00» заменить цифрами «1 198 500,00»;

по строке «Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями» 2050100000 280 000,00» цифры «280 000,00» заменить цифрами «336 400,00»;

по строке «Содержание автомобильных дорог местного значения 20501Л10ИЮ 280 000,00» цифры «280 000,00» заменить цифрами «336 400,00»;

по строке «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 20501Л10ИЮ 200 280 000,00» цифры «280 000,00» заменить цифрами «336 400,00»;

по строке «ВСЕГО: 6 495 702,61» цифры «6 495 702,61» заменить цифрами «6 552 102,61»;

8) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Председатель Совета Чернореченского сельского поселения

А.В. Герасин

Таблица 5.3

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Чернореченского сельского поселения на 2021 год**

Наименование	Код главно- го рас- поряди- теля	Раздел	Подраз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Администрация Чернореченского сель- ского поселения	002					56 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				56 400,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			56 400,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	04	09	2000000000		56 400,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасно- сти и комфортного проживания на терри- тории поселения"	002	04	09	2050000000		56 400,00
Основное мероприятие "Исполнение ча- сти полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муници- пального района в соответствии с заклю- ченными соглашениями"	002	04	09	2050100000		56 400,00
Содержание автомобильных дорог мест- ного значения	002	04	09	20501Л10И0		56 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обе- спечения государственных (муниципаль- ных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	56 400,00
Обеспечение населения объектами ин- фраструктуры для проведения физ- культурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	002	11	01	202012СПИП		-93 520,57
Закупка товаров, работ и услуг для обе- спечения государственных (муниципаль- ных) нужд	002	11	01	202012СПИП	200	-93 520,57
Обеспечение условий для занятий физи- ческой культурой и спортом на террито- рии Чернореченского сельского поселе- ния	002	11	01	20201Д3110		93 520,57
Закупка товаров, работ и услуг для обе- спечения государственных (муниципаль- ных) нужд	002	11	01	20201Д3110	200	93 520,57
ВСЕГО:						56 400,00

Приложение 2
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «29» сентября 2021 № 17

Приложение 11
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «11» декабря 2020 г. №20

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Чернореченского сельского поселения на 2021 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2021 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	274 995,61
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	400 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	400 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-400 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-400 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	274 995,61
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-6 677 107,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-6 677 107,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-6 677 107,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-6 677 107,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6 952 102,61
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6 952 102,61
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6 952 102,61
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	6 952 102,61

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2021 г. № 83 г. Иваново	2
О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	2
По проекту внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2021 г. № 84 г. Иваново	3
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	3
По проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2021 г. № 81 г. Иваново	4
О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	4
По проекту внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2021 г. № 82 г. Иваново	5
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	6
По проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2021 г. № 1155 г. Иваново	6
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 18.12.2019 № 1901 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.10.2021 г. № 1176 г. Иваново	35
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 27.12.2019 № 1969 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	47
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в 530 м западнее д. Бурмакино «для сельскохозяйственного производства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	54
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в 480 м западнее д. Бурмакино «для сельскохозяйственного производства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	61
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	68
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, 0,35 км юго-восточнее д. Игнатцево «для ведения сельскохозяйственного производства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	75
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: обл. Ивановская, р-н Ивановский, д. Куликово «строительная промышленность (6.6)»	
РЕШЕНИЕ от 29.09.2021 г. № 55 д. Куликово	83
Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 06.10.2021 г. № 134 с. Ново-Талицы	147
О внесении изменений в распоряжение администрации Новоталицкого сельского поселения от 29.12.2012 № 97 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Новоталицком сельском поселении»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.10.2021 г. № 189 с. Ново-Талицы	123
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Новоталицкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.10.2021 г. № 1 с. Чернореченский	141
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 29.09.2021 г. № 13 с. Чернореченский	141
О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 27.02.2019 № 8 "Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Чернореченского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду"	
РЕШЕНИЕ от 29.09.2021 г. № 14 с. Чернореченский	142
О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 01.11.2016г. № 36 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чернореченском сельском поселении»	
РЕШЕНИЕ от 29.09.2021 г. № 15 с. Чернореченский	143
О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 21.11.2014 № 23 «Об установлении на территории Чернореченского сельского поселения налога на имущество физических лиц»	
РЕШЕНИЕ от 29.09.2021 г. № 16 с. Чернореченский	143
Об инициативных проектах, предназначенных для реализации на территории Чернореченского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 29.09.2021 г. № 17 с. Чернореченский	149
О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 11 декабря 2020 года №20 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение