



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 19 (130)
от 15.10.2015 г.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 14.10.2015 года

№ 11

г. Иваново

**О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района
от 18.12.2014 № 597 «О районном бюджете на 2015 год и
на плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 18.12.2014 № 597 «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в действующей редакции) следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:
 - в пункте 1 цифры «649764,2» заменить цифрами «657503,3»;
 - в пункте 2 цифры «689324,9» заменить цифрами «690064,0»;
 - в пункте 3 цифры «39560,7» заменить цифрами «32560,7»;
- 2) в подпункте а) пункта 1 части 2 статьи 3 цифры «465755,6» заменить цифрами «466455,6»;
- 3) в подпункте а) пункта 2 части 2 статьи 3 цифры «66426,4» заменить цифрами «65703,4»;
- 4) часть 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:
- 5) «Утвердить перечень главных администраторов доходов районного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов районного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 4 к настоящему решению»;
- 6) в приложении 2:
 - по строке «000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 137 428,4» цифры «137 428,4» заменить цифрами «145 190,5»;
 - по строке «000 1 14 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ 4 685,4» цифры «4 685,4» заменить цифрами «12 447,5»;
 - по строке «000 1 14 06000 00 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности 4 666,3» цифры «4 666,3» заменить цифрами «12 428,4»;
 - по строке «000 1 14 06010 00 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена 4 637,1» цифры «4 637,1» заменить цифрами «12 399,2»;
 - строку «008 1 14 06013 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений 4 637,1» исключить;
 - перед строкой «000 1 14 06020 00 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) 29,2» дополнить строками следующего содержания:
 - «000 1 14 06013 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений 12 399,2»,
 - «002 1 14 06013 10 1010 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Балахонковского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015) 13,2»,
 - «002 1 14 06013 10 1020 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Беляницкого сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015) 402,2»,

«002 1 14 06013 10 1030 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Богданихского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015) 97,9»,

«002 1 14 06013 10 1040 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Богородского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015) 32,5»,

«002 1 14 06013 10 1050 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Коляновского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015) 6000,0»,

«002 1 14 06013 10 1070 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Новоталицкого сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015) 185,4»,

«002 1 14 06013 10 1080 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Озерновского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015) 49,7»,

«002 1 14 06013 10 1100 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Тимошихского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015) 7,0»,

«002 1 14 06013 10 1110 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Чернореченского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015) 341,8»,

«008 1 14 06013 10 1000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу) 5 269,5»;

по строке «000 2 00 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 512 335,8» цифры «512 335,8» заменить цифрами «512 312,8»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ 532 182,0» цифры «532 182,0» заменить цифрами «532 159,0»;

по строке «000 2 02 02000 00 0000 151 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) 102 079,9» цифры «102 079,9» заменить цифрами «102 672,8»;

по строке «000 2 02 02999 00 0000 151 Прочие субсидии 78 214,4» цифры «78 214,4» заменить цифрами «78 807,3»;

по строке «009 2 02 02999 05 0000 151 Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов 78 214,4» цифры «78 214,4» заменить цифрами «78 807,3»;

по строке «000 2 02 03000 00 0000 151 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 175 142,6» цифры «175 142,6» заменить цифрами «175 249,7»;

по строке «000 2 02 03024 00 0000 151 Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 6 471,9» цифры «6 471,9» заменить цифрами «6 579,0»;

по строке «009 2 02 03024 05 0000 151 Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 6 471,9» цифры «6 471,9» заменить цифрами «6 579,0»;

по строке «000 2 02 04000 00 0000 151 Другие межбюджетные трансферты 129 535,4» цифры «129 535,4» заменить цифрами «128 812,4»;

по строке «000 2 02 04014 00 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 48 838,0» цифры «48 838,0» заменить цифрами «48 115,0»;

по строке «009 2 02 04014 05 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 48 838,0» цифры «48 838,0» заменить цифрами «48 115,0»;

по строке «ВСЕГО 649 764,2» цифры «649 764,2» заменить цифрами «657 503,3»;

7) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к решению Совета Ивановского муниципального района
от «18» декабря 2014 № 597

**Перечень главных администраторов доходов районного бюджета,
закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов районного бюджета на 2015 год и
на плановый период 2016 и 2017 годов**

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного администратора доходов	доходов бюджетов	
1	2	3
Исполнительно-распорядительные органы (подразделения) Ивановского муниципального района		
002		Администрация Ивановского муниципального района
002	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
002	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
002	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
002	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
002	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
002	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
003		Отдел развития территорий администрации Ивановского муниципального района
003	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
005		Управление образования администрации Ивановского муниципального района
005	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
005	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
005	2 18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
008		Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

008	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
008	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
008	1 14 06013 10 1000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)
008	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
009		Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района
009	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
009	2 02 02204 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования
009	2 02 02215 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
009	2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
009	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
009	2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
009	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
009	2 02 03999 05 0000 151	Прочии субвенции бюджетам муниципальных районов
009	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
009	2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
009	2 02 04061 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
009	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов

009	2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
009	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
010		Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
010	2 18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
011	1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)
011	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
011	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
Органы местного самоуправления сельских поселений Ивановского муниципального района		
002		Администрация Балахонковского сельского поселения
002	1 14 06013 10 1010 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Балахонковского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)
002		Администрация Беляницкого сельского поселения
002	1 14 06013 10 1020 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Беляницкого сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)
002		Администрация Богданихского сельского поселения
002	1 14 06013 10 1030 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Богданихского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)
002		Администрация Богородского сельского поселения
002	1 14 06013 10 1040 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Богородского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)

002		Администрация Коляновского сельского поселения
002	1 14 06013 10 1050 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Коляновского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)
002		Администрация Новоталицкого сельского поселения
002	1 14 06013 10 1070 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Новоталицкого сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)
002		Администрация Озерновского сельского поселения
002	1 14 06013 10 1080 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Озерновского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)
002		Администрация Тимошихского сельского поселения
002	1 14 06013 10 1100 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Тимошихского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)
002		Администрация Чернореченского сельского поселения
002	1 14 06013 10 1110 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Чернореченского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015)
Федеральные органы государственной власти (государственные органы)		
048		Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Ивановской области
048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
048	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
100		Управление Федерального казначейства по Ивановской области
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения
182	1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)

Примечание: За главными администраторами доходов районного бюджета, в пределах их компетенции, закрепляется код доходов бюджетов Российской Федерации 000 117 01050 05 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов»;

8) дополнить приложение 6 таблицей 6.5 следующего содержания:

«Таблица 6.5

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Ивановского муниципального района
на 2015 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Администрация	002					-1901,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				-58,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+140,0
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		+140,0
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 И 0000		+140,0
Местная администрация	002	01	04	99 И 0И03		+140,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 И 0И03	800	+140,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			-198,2
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 0 0000		-201,0
Муниципальная подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 0000		-201,0
Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе	002	01	13	08 1 Э60И		-201,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э60И	200	-201,0
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		+2,8
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 0000		+2,8
Исполнение судебных актов	002	01	13	99 Ж 2И88		+2,8
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 2И88	800	+2,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				-1369,2
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			+300,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2016 годы»	002	04	05	09 0 0000		+300,0

Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	002	04	05	09 2 0000		+300,0
Возмещение субъектам малого предпринимательства части затрат на реализованное молоко собственного производства	002	04	05	09 2 Ж02И		+100,0
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09 2 Ж02И	800	+100,0
Оказание субъектам малого предпринимательства несвязанной поддержки в области растениеводства	002	04	05	09 2 Ж03И		+200,0
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09 2 Ж03И	800	+200,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			-1169,2
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	13 0 0000		-1669,2
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами	002	04	09	13 0 Л10И		-1669,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13 0 Л10И	200	-1669,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05	00			-474,4
Коммунальное хозяйство	002	05	02			-474,4
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	05	02	03 0 0000		-775,0
Подпрограмма «Развитие газификации»	002	05	02	03 2 0000		-775,0
Строительство межпоселкового газопровода ГРС Буньково-Балахонки-Иванково	002	05	02	03 2 Ш11И		-100,8
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 2 Ш11И	400	-100,8
Реконструкция ГРС «Буньково»	002	05	02	03 2 Ш17И		+299,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	03 2 Ш17И	200	+1199,2
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 2 Ш17И	400	-899,4
Подземный газопровод природного газа высокого давления II категории Говядово-Кривцово (1 очередь строительства)	002	05	02	03 2 Ш18И		-251,0
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 2 Ш18И	400	-251,0
Газификация д. Б. Орьмово, д. М. Орьмово, д. Прислониха, ст. Кохма ул. Привокзальная	002	05	02	03 2 Ш703		-304,8
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 2 Ш703	400	-304,8
Перевод жилых домов № 1, 2, 3, 4, 9, 10, 13, 13 а, 14, 15, 16, 17 в д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление	002	05	02	03 2 Ш805		-418,2
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 2 Ш805	400	-418,2
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	05	02	11 0 0000		+300,6

Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	002	05	02	11 2 0000		+300,6
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	002	05	02	11 2 Я50И		+300,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	11 2 Я50И	200	+300,6
Управление образования администрации Ивановского муниципального района	005					+700,0
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07				+700,0
Дошкольное образование	005	07	01			+107,1
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	01	01 5 0000		+107,1
Организация присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	005	07	01	01 5 8010		+107,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 8010	600	+107,1
Общее образование	005	07	02			+592,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	005	07	02	05 0 0000		+592,9
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» на 2014-2016 г.г.	005	07	02	05 2 0000		+592,9
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета Российской Федерации. Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания	005	07	02	05 2 8008		+592,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	05 2 8008	200	+11,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	05 2 8008	600	+581,3
Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	008					-1342,1
Охрана окружающей среды	008	06				-1342,1
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	008	06	03			-1342,1
Непрограммные мероприятия	008	06	03	99 0 0000		-1342,1

Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	008	06	03	99 Ж 0000		-1342,1
Рекультивация земель	008	06	03	99 Ж 8И00		-1342,1
Иные бюджетные ассигнования	008	06	03	99 Ж 8И00	800	-1342,1
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	009					+3300,0
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			+300,0
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	009	01	13	12 2 0000		+300,0
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	01	13	12 2 Г002		+300,0
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	12 2 Г002	800	+300,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05	00			+3300,0
Жилищное хозяйство	009	05	01			+3300,0
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	009	05	01	03 0 0000		+3300,0
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	009	05	01	03 7 0000		+3300,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	009	05	01	03 7 1П03		+3300,0
Межбюджетные трансферты	009	05	01	03 7 1П03	500	+3300,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	009	13				-300,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	009	13	01			-300,0
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	009	13	01	12 2 0000		-300,0
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	13	01	12 2 Г002		-300,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	009	13	01	12 2 Г002	700	-300,0
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	011					-17,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	011	03	00			-17,0
Органы внутренних дел	011	03	02			-17,0
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района на 2014-2016 годах»	011	03	02	10 0 0000		-17,0

Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района	011	03	02	10 0 ЛЯ01		-176,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	02	10 0 ЛЯ01	200	-176,6
Материально-техническое обеспечение сотрудников на обслуживаемом административном участке муниципального района	011	03	02	10 0 ЛЯ02		+159,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	02	10 0 ЛЯ02	200	+159,6
ИТОГО:						+739,1

»;

9) в приложении 8:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 00 113060,2» цифры «113060,2» заменить цифрами «113302,0»;

по строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций 01 04 65683,1» цифры «65683,1» заменить цифрами «65823,1»;

по строке «Другие общегосударственные вопросы 01 13 42127,1» цифры «42127,1» заменить цифрами «42228,9»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 03 00 500,0» цифры «500,0» заменить цифрами «483,0»;

по строке «Органы внутренних дел 03 02 500,0» цифры «500,0» заменить цифрами «483,0»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 00 112455,8» цифры «112455,8» заменить цифрами «111086,6»;

по строке «Сельское хозяйство и рыболовство 04 05 133,5» цифры «133,5» заменить цифрами «433,5»;

по строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 102466,0» цифры «102466,0» заменить цифрами «100796,8»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 00 85622,5» цифры «85622,5» заменить цифрами «88448,1»;

после строки «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 00 85622,5» дополнить строкой следующего содержания:

«Жилищное хозяйство 05 01 3300,0»;

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 85622,5» цифры «85622,5» заменить цифрами «85148,1»;

по строке «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ 06 00 4842,1» цифры «4842,1» заменить цифрами «3500,0»;

по строке «Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания 06 03 4842,1» цифры «4842,1» заменить цифрами «3500,0»;

по строке «ОБРАЗОВАНИЕ 07 00 319843,6» цифры «319843,6» заменить цифрами «320543,6»;

по строке «Дошкольное образование 07 01 35457,4» цифры «35457,4» заменить цифрами «35564,5»;

по строке «Общее образование 07 02 278016,0» цифры «278016,0» заменить цифрами «278608,9»;

строку «ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА 13 00 300,0» исключить;

строку «Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга 13 01 300,0» исключить;

10) в приложении 10:

по строке «Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района» 01 0 0000 313678,4» цифры «313678,4» заменить цифрами «313785,5»;

по строке «Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» 01 5 0000 102385,8» цифры «102385,8» заменить цифрами «102492,9»;

по строке «Организация присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих

оздоровление (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 01 5 8010 600 107,1» цифры «107,1» заменить цифрами «214,2»;

по строке «Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района» 03 0 0000 84855,4» цифры «84855,4» заменить цифрами «87380,4»;

по строке «Подпрограмма «Развитие газификации»» 03 2 0000 7891,5» цифры «7891,5» заменить цифрами «7116,5»;

строку «Строительство межпоселкового газопровода ГРС Буньково-Балахонки-Иванково (Бюджетные инвестиции) 03 2 Ш11И 400 100,8» исключить;

по строке «Реконструкция ГРС «Буньково» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 03 2 Ш17И 200 581,3» цифры «581,3» заменить цифрами «1780,5»;

по строке «Реконструкция ГРС «Буньково» (Бюджетные инвестиции) 03 2 Ш17И 400 919,7» цифры «919,7» заменить цифрами «20,3»;

строку «Подземный газопровод природного газа высокого давления II категории Говядово-Кривцово (I очередь строительства) (Бюджетные инвестиции) 03 2 Ш18И 400 251,0» исключить;

строку «Газификация д. Б. Орьмово, д. М. Орьмово, д. Прислониха, ст. Кохма ул. Привокзальная (Бюджетные инвестиции) 03 2 Ш703 400 304,8» исключить;

строку «Перевод жилых домов № 1, 2, 3, 4, 9, 10, 13, 13 а, 14, 15, 16, 17 в д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление (Бюджетные инвестиции) 03 2 Ш805 400 418,2» исключить;

после строки «Социальные выплаты гражданам Новоталицкого сельского поселения на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) за счет средств местного бюджета по свидетельствам, выданным в 2014 году (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) 03 6 ФФ07 300 50,8» дополнить строками следующего содержания:

«Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» 03 7 0000 3300,0

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (Межбюджетные трансферты) 03 7 1П03 500 3300,0»;

по строке «Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе» 05 0 0000 8615,2» цифры «8615,2» заменить цифрами «9208,1»;

по строке «Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» на 2014-2016 г.г. 05 2 0000 3269,5» цифры «3269,5» заменить цифрами «3862,4»;

по строке «Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 05 2 8008 200 41,2» цифры «41,2» заменить цифрами «52,8»;

по строке «Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 05 2 8008 600 2076,2» цифры «2076,2» заменить цифрами «2657,5»;

по строке «Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района» 08 0 0000 5370,9» цифры «5370,9» заменить цифрами «5169,9»;

по строке «Муниципальная подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района» 08 1 0000 3842,8» цифры «3842,8» заменить цифрами «3641,8»;

по строке «Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 1 Э60И 200 300,0» цифры «300,0» заменить цифрами «99,0»;

по строке «Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2016 годы» 09 0 0000 3087,1» цифры «3087,1» заменить цифрами «3387,1»;

после строки «Строительство очистных сооружений в д. Лебяжий Луг Коляновского сельского поселения (Бюджетные инвестиции) 09 1 Ж205 400 3056,1» дополнить строками следующего содержания:

«Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства» 09 2 0000 300,0

Возмещение субъектам малого предпринимательства части затрат на реализованное молоко собственного производства (Иные бюджетные ассигнования) 09 2 Ж02И 800 100,0

Оказание субъектам малого предпринимательства несвязанной поддержки в области растениеводства (Иные бюджетные ассигнования) 09 2 Ж03И 800 200,0»;

по строке «Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района на 2014-2016 годах 10 0 0000 500,0» цифры «500,0» заменить цифрами «483,0»;

по строке «Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 10 0 ЛЯ01 200 500,0» цифры «500,0» заменить цифрами «323,4»;

после строки «Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 10 0 ЛЯ01 200 500,0» дополнить строкой следующего содержания:

«Материально-техническое обеспечение сотрудников на обслуживаемом административном участке муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)

10 0 ЛЯ02 200 159,6»;

по строке «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом» 11 0 0000 23065,8» цифры «23065,8» заменить цифрами «23366,4»;

по строке «Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района» 11 2 0000 5665,9» цифры «5665,9» заменить цифрами «5966,5»;

по строке «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 Я50И 200 865,9» цифры «865,9» заменить цифрами «1166,5»;

строку «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района (Обслуживание государственного (муниципального) долга) 12 2 Г002 700 300,0» исключить;

по строке «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования) 12 2 Г002 800 4808,6» цифры «4808,6» заменить цифрами «5108,6»;

по строке «Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района» 13 0 0000 102466,0» цифры «102466,0» заменить цифрами «100796,8»;

по строке «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 13 0 Л10И 200 22337,4» цифры «22337,4» заменить цифрами «20668,2»;

по строке «Непрограммные мероприятия 99 0 0000 86799,5» цифры «86799,5» заменить цифрами «85600,2»;

по строке «Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления 99 Ж 0000 18944,5» цифры «18944,5» заменить цифрами «17605,2»;

по строке «Исполнение судебных актов (Иные бюджетные ассигнования) 99 Ж 2И88 800 78,3» цифры «78,3» заменить цифрами «81,1»;

по строке «Рекультивация земель (Иные бюджетные ассигнования) 99 Ж 8И00 800 4842,1» цифры «4842,1» заменить цифрами «3500,0»;

по строке «Функционирование органов местного самоуправления 99 И 0000 67698,6» цифры «67698,6» заменить цифрами «67838,6»;

по строке «Местная администрация (Иные бюджетные ассигнования) 99 И 0И03 800 139,3» цифры «139,3» заменить цифрами «279,3»;

по строке «ВСЕГО: 689324,9» цифры «689324,9» заменить цифрами «690064,0»;

11) в приложении 14:

по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета – всего: 39560,7» цифры «39560,7» заменить цифрами «32560,7»;

строку «000 01 02 00 00 00 0000 000 Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации 7000,0» исключить;

строку «000 01 02 00 00 00 0000 700 Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации 7000,0» исключить;

строку «009 01 02 00 00 05 0000 710 Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации 7000,0» исключить;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджета -656764,2» цифры «-656764,2» заменить цифрами «-657503,3»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджета -656764,2» цифры «-656764,2» заменить цифрами «-657503,3»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета -656764,2» цифры «-656764,2» заменить цифрами «-6**»;

по строке «009 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения -656764,2» цифры «-656764,2» заменить цифрами «-657503,3»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 689324,9» цифры «689324,9» заменить цифрами «690064,0»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 689324,9» цифры «689324,9» заменить цифрами «690064,0»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 689324,9» цифры «689324,9» заменить цифрами «690064,0»;

по строке «009 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 689324,9» цифры «689324,9» заменить цифрами «690064,0».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

Председатель Совета Ивановского муниципального района

И.А. РОМАНОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 14.10.2015 года

г. Иваново

№ 12

**Об участии Ивановского муниципального района в реализации мероприятий
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории
Ивановского муниципального района в 2015 году**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях содействия реализации мероприятий органов местного самоуправления сельских поселений Ивановского муниципального района по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района в 2015 году, руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Обеспечить участие Ивановского муниципального района в реализации мероприятий сельских поселений Ивановского муниципального района по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района в 2015 году путем софинансирования расходных обязательств сельских поселений на указанные цели.

2. Установить, что финансовое обеспечение участия Ивановского муниципального района в реали-

зации указанных мероприятий является расходным обязательством Ивановского муниципального района и осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

Председатель Совета Ивановского муниципального района

И.А. РОМАНОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 14.10.2015 года

№ 13

г. Иваново

О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 21.11.2013 № 466 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района на реализацию полномочий органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района»

Руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 21.11.2013 №466 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района на реализацию полномочий органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. в наименовании решения слова «иных», «на реализацию полномочий органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения» исключить;

1.2. пункт 1 решения изложить в следующей редакции: «Межбюджетные трансферты из бюджета Ивановского муниципального района предоставляются бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района, в случае принятия решения представительным органом Ивановского муниципального района и (или) заключения в установленном порядке соглашений между администрацией Ивановского муниципального района и администрациями сельских поселений»;

1.3. в пункте 2 решения слова «иных» исключить;

1.4. дополнить пунктом 2.1. следующего содержания: «2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета Ивановского муниципального района бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района предоставляются в форме иных межбюджетных трансфертов».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

Председатель Совета Ивановского муниципального района

И.А. РОМАНОВА

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 14.10.2015 г.

№ 18

г. Иваново

**О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района
от 17.11.2011 г. № 217 «Об утверждении Положения о системе муниципальных правовых актов
Ивановского муниципального района»**

На основании решения Совета Ивановского муниципального района от 21.05.2015 г. № 33 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района», Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Дополнить пункт 4 раздела II Виды муниципальных правовых актов подпунктом 5) постановления и распоряжения Председателя Совета Ивановского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

Председатель Совета Ивановского муниципального района

И.А. РОМАНОВА

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 14.10.2015 г.

№ 21

г. Иваново

**О порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков,
находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения
с земельными участками, находящимися в собственности Ивановского муниципального района
Ивановской области**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 23.06.2014 N 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), в целях установления порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Ивановского муниципального района Ивановской области, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Установить порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - размер платы):
 - 1) Размер платы рассчитывается уполномоченным органом администрации Ивановского муниципального района, осуществляющим в отношении земельных участков, находящихся в собственности Иванов-

ского муниципального района Ивановской области, полномочия собственника, в случае увеличения площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Ивановского муниципального района Ивановской области.

1.2. Размер платы определяется как разница между кадастровой стоимостью образованного земельного участка, площадь которого увеличилась в результате перераспределения такого земельного участка и земельного участка (земельных участков), находящегося в собственности Ивановского муниципального района, и кадастровой стоимостью земельного участка, находящегося в частной собственности до перераспределения, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1.3 настоящего пункта.

1.3. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для нужд Ивановского муниципального района определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в собственности Ивановского муниципального района, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

Председатель Совета Ивановского муниципального района

И.А. РОМАНОВА

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 14.10.2015 г.

№ 22

г. Иваново

**О порядке определения цены продажи земельных участков,
находящихся в собственности Ивановского муниципального района,
при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 02.03.2015 № 18-ОЗ «О порядке определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Ивановской области, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи земельного участка без торгов, Уставом Ивановского муниципального района, в целях установления порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Установить следующий порядок определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов, если иное не установлено федеральными законами:

1) цена продажи земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено подпунктами 2 и 4 настоящего пункта, определяется в размере 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

2) цена продажи земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного неком-

мерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, определяется в размере 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

3) цена продажи земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации определяется в размере 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

4) цена продажи земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации определяется в размере 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

5) цена продажи земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу определяется в размере 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

6) цена продажи земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, определяется:

а) при продаже гражданам, являющимся собственниками расположенных на таких земельных участках жилых домов, - в размере 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

б) при продаже лицам, являющимся собственниками зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках, находящихся у них на праве аренды, - в размере 2,5 процентов кадастровой стоимости земельного участка, в случаях если:

в период с 30 октября 2001 года до 1 июля 2012 года в отношении таких земельных участков осуществлено переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды,

такие земельные участки образованы из земельных участков, указанных в абзаце втором подпункта «б» настоящего пункта;

в) при продаже земельных участков лицам, не указанным в подпунктах «а», «б» и являющимся собственниками зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках, - в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

7) цена продажи земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам (за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации) определяется в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

8) цена продажи земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», определяется в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, за исключением случаев, установленных Законом Ивановской области от 08.05.2008 N 31-ОЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Ивановской области»;

9) цена продажи земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка, в случае если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка, определяется в размере 10 процентов кадастровой стоимости земельного участка;

10) цена продажи земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации определяется в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

Председатель Совета Ивановского муниципального района

И.А. РОМАНОВА

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 14.10.2015 г.

№ 23

г. Иваново

**О порядке бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков,
находящихся в собственности Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 31.12.2002 N 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 29.12.2010 № 487-п «О мерах по реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности Ивановской области», Уставом Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности Ивановского муниципального района (прилагается).

2. Решение Совета Ивановского муниципального района от 25.04.2013 № 420 «О порядке бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, либо собственности на которые не разграничена» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

Председатель Совета Ивановского муниципального района

И.А. РОМАНОВА

Приложение к решению
Совета Ивановского муниципального района
от 14.10.2015 г. № 23

**ПОРЯДОК
бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков,
находящихся в собственности Ивановского муниципального района**

1. Общие положения

1. Установить следующие случаи бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности Ивановского муниципального района:

1.1. для индивидуального жилищного строительства - лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Ивановской области, нуждающимся в улучшении жилищных условий;

для индивидуального жилищного строительства, организации личного подсобного хозяйства:

1.2. вынужденным переселенцам, являющимся гражданами Российской Федерации, нуждающимся в улучшении жилищных условий;

1.3. гражданам (одному из родителей либо матери или отцу, осуществляющим воспитание детей без супруга или супруги), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных (удочеренных), на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка.

2. При определении права на бесплатное предоставление в собственность земельных участков у лиц, указанных в подпункте 1.3. пункта 1 части 1 Порядка, не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление.

3. Учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков осуществляет территориальное управление социальной защиты населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району (далее - территориальный орган учета).

Уполномоченным органом при предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, является администрация Ивановского муниципального района.

Предоставление земельных участков осуществляется на основании постановления администрации Ивановского муниципального района.

4. Земельные участки, находящиеся в собственности Ивановского муниципального района, предоставляются гражданам постоянно проживающим на территории Ивановского муниципального района — в границах Ивановского муниципального района.

5. Предоставление земельных участков в собственность гражданам осуществляется в пределах норм предоставления земельных участков не менее 0,06 га и не более 0,15 га.

6. В предоставлении земельного участка, осуществляемом в соответствии с настоящим Порядком, должно быть отказано, если обратившемуся за таким предоставлением гражданину ранее был предоставлен земельный участок, находившийся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Порядком или в одном из случаев бесплатного предоставления земельных участков отдельным категориям граждан, предусмотренных подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок постановки граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Порядком

1. Граждане, имеющие право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков направляют заявления о постановке на учет и бесплатном предоставлении земельного участка в собственность и необходимые документы в территориальные органы учета по месту постоянного проживания гражданина.

Форма заявления о постановке на учет и бесплатном предоставлении земельного участка в собственность и перечень документов, необходимых для постановки на учет и бесплатного предоставления земельного участка, утверждаются постановлением Правительства Ивановской области.

2. Регистрация заявлений осуществляется в реестре регистрации заявлений и учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность (далее - реестр, реестры), ведение которого осуществляется в порядке, установленном органом, уполномоченным на осуществление учета граждан. Направление сведений для внесения в сводный реестр регистрации заявлений и учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность (далее - сводный реестр), ведение сводного реестра осуществляются в порядке, установленном органом, уполномоченным на осуществление учета.

3. В течение двух месяцев с даты получения от гражданина заявления и документов, необходимых для постановки на учет и бесплатного предоставления земельного участка, территориальный орган учета: рассматривает поступившее заявление с учетом поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия дополнительных документов, проверяет достоверность указанных в заявлении сведений и принимает решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке на учет; сведения о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет заносятся в реестр в день принятия соответствующего решения.

4. Решение об отказе гражданину в постановке на учет принимается в случаях:

- 1) отсутствия оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, имеющим право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков;
- 2) сообщения гражданином недостоверных сведений;
- 3) реализации гражданином права на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с настоящим Порядком или по иным основаниям, предусмотренным подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Территориальный орган учета в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет:

- направляет или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет с указанием причин отказа;
- направляет сведения для внесения в сводный реестр.

6. Гражданин, принятый на учет, подлежит снятию с учета в следующих случаях:

- 1) на основании его письменного заявления о снятии с учета;
- 2) смерти гражданина, признания его безвестно отсутствующим или умершим;
- 3) выявления в представленных гражданином документах, послуживших основанием для постановки на учет, сведений, не соответствующих действительности;
- 4) прекращения оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, имеющим право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков;
- 5) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 4 части 2 Порядка.

7. Решение о снятии гражданина с учета принимается территориальным органом учета не позднее 5 рабочих дней после выявления оснований, предусмотренных пунктом 6 части 2 Порядка, путем внесения соответствующих сведений в реестр.

Территориальный орган учета в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о снятии гражданина с учета направляет в адрес гражданина или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о снятии гражданина с учета с указанием причин снятия с учета, а также направляет в порядке, установленном органом, уполномоченным на осуществление учета граждан, сведения для внесения в сводный реестр.

8. Решения об отказе в постановке на учет, о снятии гражданина с учета гражданин вправе обжаловать в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Если у гражданина после снятия с учета вновь возникло право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, то его повторная постановка на учет производится на общих основаниях в соответствии с частью 2 настоящего Порядка.

3. Порядок бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков в определенных настоящим Порядком случаях

1. Предоставление администрацией Ивановского муниципального района земельных участков гражданам в собственность бесплатно осуществляется в порядке очередности на основании данных учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, из земельных участков, поставленных на кадастровый учет и включенных в Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность (далее - Перечень).

2. Администрация Ивановского муниципального района осуществляет в порядке, установленном земельным законодательством, формирование земельных участков в целях последующего включения в Перечень.

3. Администрация Ивановского муниципального района формирует и утверждает сводный Перечень на основании перечней, сформированных и утвержденных администрацией Ивановского муниципального района и администрациями сельских поселений, с целью их предоставления гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, проживающим на территории Ивановского муниципального района Ивановской области.

4. Перечни должны содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, адресную часть, кадастровые номера, площадь и вид разрешенного использования земельного участка, а также указание на контактных лиц, уполномоченных ознакомить заявителей с расположением земельных участков на местности, номера телефонов для связи с контактными лицами.

5. Перечни и изменения к ним подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района, в сети Интернет.

6. Территориальный орган учета в течение 5 рабочих дней после даты опубликования Перечня:
- исходя из количества земельных участков, включенных в Перечень, и хронологической последовательности поступления и регистрации заявлений граждан с просьбой о постановке на учет, формируют очередь состоящих на учете граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков;
 - в соответствии с очередностью граждан, количеством и порядковыми номерами земельных участков, включенных в Перечень, направляют гражданам, принятым на учет, извещение с указанием сведений об одном из включенных в Перечень земельном участке (кадастровом номере, местоположении, площади, виде разрешенного использования земельного участка) и предложением письменно подтвердить свое согласие на бесплатное предоставление данного земельного участка в собственность (далее - извещение).
7. В случае, если гражданин, извещенный надлежащим образом, в течение 1 месяца со дня направления соответствующего извещения представил в территориальный орган учета письменное заявление об отказе от предложенного земельного участка или не представил письменного согласия на бесплатное предоставление в собственность предложенного земельного участка, это считается отказом от бесплатного предоставления земельного участка в собственность из предлагаемых земельных участков, включенных в Перечень. Указанный гражданин сохраняет номер очереди принятых на учет при последующем внесении изменений в Перечень земельных участков.
8. Территориальный орган учета в течение 45 дней после даты направления гражданину извещения, указанного в пункте 6 части 3 настоящего Порядка, исходя из количества земельных участков, включенных в Перечень, очередности поступления и регистрации заявлений граждан о постановке на учет на основании данных учета граждан, а также выраженного в установленный срок и в установленной форме согласия граждан на предоставление земельных участков, формирует списки состоящих на учете граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, с указанием конкретных подлежащих передаче указанным гражданам земельных участков, включенных в Перечень, и направляет их в администрацию Ивановского муниципального района.
9. Администрация Ивановского муниципального района не позднее 2 недель с даты получения списков, предусмотренных пунктом 8 части 3 настоящего Порядка, принимает решения о бесплатном предоставлении в собственность каждого из граждан в представленных списках земельного участка, включенного в Перечень, с указанием его кадастрового номера, местоположения, площади, вида разрешенного использования земельного участка, а также срока действия постановления - 1 год с даты его принятия.
10. Администрация Ивановского муниципального района в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия постановления о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка в собственность направляет в территориальный орган учета указанное постановление с приложением кадастрового паспорта земельного участка и информирует об этом орган, утвердивший сводный Перечень.
11. Не позднее 5 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 10 части 3 настоящего Порядка, территориальный орган учета направляет или выдает гражданину (в случае личной явки) постановление о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка в собственность с приложением кадастрового паспорта земельного участка.
12. Гражданин считается надлежащим образом, извещенным о принятом решении о бесплатном предоставлении ему земельного участка в собственность при направлении заказного письма с уведомлением по адресу, указанному гражданином в заявлении о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность.
13. Государственная регистрация перехода права собственности к гражданину на земельный участок, предоставленный в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется за его счет.
14. Администрация Ивановского муниципального района по истечении 1 года с даты принятия постановления о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка в собственность запрашивает информацию о зарегистрированных правах на предоставленный гражданину земельный участок в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.
15. В случае отсутствия в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зарегистрированных правах на предоставленный гражданину земельный участок Администрация Ивановского муниципального района, не позднее чем в месячный срок с даты получения соответствующей информации из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области вносит изменения в Перечень в части включения в него указанного земельного участка.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2015 г.

№ 1314

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 № 1753 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие образования Ивановского муниципального района на 2014-2018 годы»**

В целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в сфере образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», Уставом Ивановского муниципального района администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1753 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ивановского муниципального района на 2014-2018 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы в пункте «Плановый объем финансирования Программы по годам реализации и в разрезе источников финансирования»: 1.1.1 слова «Всего – 1 267 749,7 т. р.

В том числе:

- районный бюджет – 470 354,9 т. р.
 - областной бюджет - 681 479,0 т. р.
 - федеральный бюджет – 49 981,9 т. р.
 - внебюджетные средства – 65 933,9 т. р.»
- заменить словами «Всего – 1 265 525,1 т. р.

В том числе:

- районный бюджет – 471 239,1 т. р.
- областной бюджет - 670 112,0 т. р.
- федеральный бюджет – 58 224,3 т. р.
- внебюджетные средства – 65 949,7 т. р.»

1.1.2 слова «2015 год всего – 327 685,5 т. р.

В том числе:

- районный бюджет – 125 643,8 т. р.;
 - областной бюджет – 185 275,1 т. р.;
 - внебюджетные средства – 16 766,6 т. р.»
- заменить словами «2015 год всего – 325 460,9 т. р.

В том числе:

- районный бюджет – 126 528,0 т. р.;
- областной бюджет – 173 908,1 т. р.;
- федеральный бюджет- 8242,4 т. р.;
- внебюджетные средства – 16 782,4 т. р.»

1.2. В разделе 3 в подразделе 3.3 пункт «бюджетные ассигнования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Бюджетные ассигнования муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы / Источник ресурсного обеспечения	2014 (тыс. руб.)	2015 (тыс. руб.)	2016 (тыс. руб.)	2017 (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
	Программа, всего:	358 389,7	325 460,9	295 240,0	286 434,5	1 265 525,1
	бюджетные ассигнования					

- районный бюджет	116 193,4	126 528,0	115 157,1	113 360,6	471 239,1
- областной бюджет	177 585,1	173 908,1	162 908,1	155 710,7	670 112,0
- федеральный бюджет	49 981,9	8 242,4	-	-	58 224,3
- внебюджетные средства	14 629,3	16 782,4	17 174,8	17 363,2	65 949,7
Специальные подпрограммы:	70 755,6	35 221,2	12 104,8	10 308,0	128 389,6
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	17 022,1	22 476,0	11 105,2	9 308,4	59 911,7
- областной бюджет	3 751,6	4 502,8	999,6	999,6	10 253,6
- федеральный бюджет	49 981,9	8 242,4	-	-	58 224,3
- внебюджетные средства	-	-	-	-	-
подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	48 990,6	14 878,4	1000,0	1000,0	65 860,0
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	2 397,9	6 334,4	1000,0	1000,0	10 732,3
- областной бюджет	-	1 980,0	-	-	1 980,0
- федеральный бюджет	46 592,7	6 564,0	-	-	53 156,7
подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	14 391,0	13 473,2	4 102,6	2 907,6	34 874,4
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	8 728,6	10 044,8	4 102,6	2 907,6	25 783,6
- областной бюджет	2 500,0	1 750,0	-	-	4 250,0
- федеральный бюджет	3 162,4	1 678,4	-	-	4 840,8
подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	2 897,9	2 580,3	2 486,1	1 884,3	9 848,6
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	2 383,5	2 580,3	2 486,1	1 884,3	9 334,2
- областной бюджет	514,4	-	-	-	514,4
- федеральный бюджет	-	-	-	-	-
подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	4 476,1	4 289,3	4 516,1	4 516,1	17 797,6
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	3 512,1	3 516,5	3 516,5	3 516,5	14 061,6
- областной бюджет	737,2	772,8	999,6	999,6	3 509,2
- федеральный бюджет	226,8	-	-	-	226,8
Аналитические подпрограммы:	287 634,1	290 239,7	283 135,2	276 126,5	1 137 135,5
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	99 171,3	104 052,0	104 051,9	104 052,2	411 327,4
- областной бюджет	173 833,5	169 405,3	161 908,5	154 711,1	659 858,4
- внебюджетные средства	14 629,3	16 782,4	17 174,8	17 363,2	65 949,7

подпрограмма «Предоставление общедоступного и бес-платного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	117 429,2	119 168,3	114 703,6	113 183,3	464 484,4
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	52 501,8	54 502,4	54 582,7	54 582,7	216 169,6
- областной бюджет	50 298,1	47 883,5	42 946,1	41 237,4	182 365,1
- внебюджетные средства	14 629,3	16 782,4	17 174,8	17 363,2	65 949,7
подпрограмма «Предоставление общедоступного и бес-платного начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	162 244,7	163 287,7	160 913,8	155 425,4	641 871,6
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	39 117,6	42 031,7	41 951,4	41 951,7	165 052,4
- областной бюджет	123 127,1	121 256,0	118 962,4	113 473,7	476 819,2
подпрограмма «Дополнительное образование детей»	7 960,2	7 783,7	7 517,8	7 517,8	30 779,5
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	7 551,9	7 517,9	7 517,8	7 517,8	30 105,4
- областной бюджет	408,3	265,8	-	-	674,1

1.3. В подпрограмме «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района» в раздел «Мероприятия подпрограммы» внести следующие изменения:

- в таблице пункты 1,5,6 изложить в следующей редакции:

1	Открытие дополнительных дошкольных групп на 75 мест в д. Богданиха	Строительство детского сада на 75 мест в д. Богданиха Экспертиза по проведению лабораторных исследований Строительство детского сада на 75 мест в д. Богданиха	Управление образования	2014 год	725,5	1 980,0	46 592,7	47 318,2
				2014 год	72,4		72,4	
				2015 год	830,7		2 810,7	
5	Создание филиала детского дошкольного учреждения «Солнышко»	Капитальный ремонт неиспользуемых помещений МОУ Новоталицкая СОШ на создание филиала детского дошкольного учреждения «Солнышко»	Управление образования	2015 год	360,0		3 600,0	3 960,0

6	Создание филиала детского дошкольного учреждения д/с в д. Богданиха	Капитальный ремонт дошкольных групп МОУ Богданихская СОШ на создание филиала детского дошкольного учреждения д/с в д.Богданиха	Управление образования	2015 год	2 223,7		2 964,0	5 187,7
---	---	--	------------------------	----------	---------	--	---------	---------

- пункт «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	2014	2015	2016	2017	2018	Всего
1	Подпрограмма, всего:	48 990,6	14 878,4	1000,0	1000,0	-	65 860,0
	бюджетные ассигнования						
	- районный бюджет	2 397,9	6 334,4	1000,0	1000,0	-	10 723,3
	- областной бюджет	-	1 980,0	-	-	-	1 980,0
	- федеральный бюджет	46 592,7	6 564,0	-	-	-	53 156,7

1.4.1 Подпрограмму «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению (прилагается).

1.4.2 В подпрограмму «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района» внести следующие изменения:

1.4.2.1 раздел 2 «Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности образовательных организаций»:

- пункт 1:

- в графе «2015г» цифры «76,8» заменить цифрами «91,6», в графе «Всего» цифры «268,8» заменить цифрами «283,3»;

- по строке «МОУ Богданихская СОШ» в графе «2015г» цифры «1,0» заменить цифрами «8,6», в графе «Всего» цифры «5,5» заменить цифрами «13,1»;

- по строке «МОУ Коляновская СОШ» графу «2015г» дополнить цифрами «7,2», в графе «Всего» цифры «7,5» заменить цифрами «14,7»;

- по строке «МОУ детский сад с. Железнодорожный в графе «Всего» цифры «7,1» заменить цифрами «6,8»;

- пункт 3:

- в графе «2015г» цифры «271,9» заменить цифрами «266,3», в графе «Всего» цифры «316,3» заменить цифрами «310,7»;

- по строке «МОУ Коляновская СОШ» в графе «2015г» цифры «7,2» исключить, в графе «Всего» цифры «20,4» заменить цифрами «13,2»;

- дополнить строкой следующего содержания:

	МОУ Богданихская СОШ			0	1,6	0	0	0	1,6
--	----------------------	--	--	---	-----	---	---	---	-----

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

5.	Проведение обработки деревянных конструкций в учреждениях социальной сферы защитным составом, проверка огнезащитной обработки	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	46,80	473,2	46,8	0,00	0,00	566,8
----	---	-----------------	---	-------	-------	------	------	------	-------

	МОУ Богданихская СОШ			5,2	47,7	5,2	0	0	58,1
	МОУ Богородская СОШ			5,2	47,7	5,2	0	0	58,1
	МОУ Буньковская СОШ			5,2	74,0	5,2	0	0	84,4
	МОУ Ермолинская ООШ			0	0	0	0	0	0
	МОУ Коляновская СОШ			2,6	28,4	2,6	0	0	33,6
	МОУ Куликовская СОШ			2,6	14,9	2,6	0	0	20,1
	МОУ Михалевская СОШ			2,6	32,9	2,6	0	0	38,1
	МОУ Новоталицкая СОШ			0	30,1	0	0	0	30,1
	МОУ Озерновская СОШ			5,2	52,2	5,2	0	0	62,6
	МОУ Подвязновская СОШ			2,6	12,0	2,6	0	0	17,2
	МОУ Чернореченская СОШ			5,2	45,8	5,2	0	0	56,2
	МОУ ЦДОД			2,6	28,4	2,6	0	0	33,6
	МДОУ Беляницкий детский сад			2,6	14,9	2,6	0	0	20,1
	МДОУ детский сад с. Железнодорожный			2,6	15,8	2,6	0	0	21,0
	МДОУ Новоталицкий д/с № 1			2,6	28,4	2,6	0	0	33,6
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			0	0	0	0	0	0

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

7.	Замена электрических щитов	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0,00	53,7	0,00	0,00	0,00	53,7
	МОУ Коляновская СОШ			0,00	53,7	0,00	0,00	0,00	53,7

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

10.	Устройство молниезащиты зданий, сооружений, строений, оборудования	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0	200,0	0	0	0	200,0
	МОУ ЦДОД			0	200,0	0	0	0	200,0

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

13.	Изготовление и установка распашных решеток	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0	85,0	310,0	0	0	395,0
-----	--	-----------------	---	---	------	-------	---	---	-------

	МОУ Коляновская СОШ			0	0	150,0	0	0	150,0
	МОУ Новоталицкая СОШ			0	85,0	0	0	0	85,0

- пункт 14 дополнить строкой следующего содержания:

	МОУ Богданихская СОШ			0	7,5	0	0	0	7,5
--	----------------------	--	--	---	-----	---	---	---	-----

- дополнить пунктом 15 следующего содержания:

15.	Независимая оценка рисков в области пожарной безопасности	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0	65,0	0,0	0,0	0,0	65,0
	МОУ Новоталицкая СОШ			0	65,0	0	0	0	65,0

- дополнить пунктом 16 следующего содержания:

16.	Приобретение и установка станции объектовой РСПИ «Стрелец-Мониторинг»	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0	32,0	0	0	0	32,0
	МОУ Богданихская СОШ			0	32,0	0	0	0	32,0

- по строке «Итого по разделу II» в графе «2015 г.» цифры «1088,3» заменить цифрами «1342,0», в графе «Всего» цифры «2643,2» заменить цифрами «2896,9».

- по строке «Районный бюджет» в графе «2015 г.» цифры «1088,3» заменить цифрами «1342,0», в графе «Всего» цифры «2128,8» заменить цифрами «2382,5».

1.4.2.2 раздел 3 «Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования »:

- пункт 3 исключить;

-пункт 6 изложить в следующей редакции:

	Установка турникетов	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0,00	366,3	0,00	0,00	0,00	366,3
	МОУ Коляновская СОШ			0,00	366,3	0,00	0,00	0,00	366,3

- пункт 7 исключить.

- по строке «Итого по разделу III» в графе «2015 г.» цифры «1492,0» заменить цифрами «1238,3», в графе «Всего» цифры «5321,1» заменить цифрами «5067,4».

- по строке «Районный бюджет» в графе «2015 г.» цифры «1492,0» заменить цифрами «1238,3», в графе «Всего» цифры «5321,1» заменить цифрами «5067,4».

1.5. В подпрограмму «Выявление и поддержка одаренных детей» в раздел «Мероприятия подпрограммы» внести следующие изменения:

1.5.1 пункт 1 «Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности»:

-в подпункте 1.5 в графе «2015г» цифры «15,5» заменить цифрами «5,5», в графе «Всего» цифры «31,0» заменить цифрами «21,0»;

-в подпункте 1.7 в графе «2015г» цифры «13,0» заменить цифрами «5,0», в графе «Всего» цифры «38,0» заменить цифрами «30,0»;

-по строке «Итого» в графе «2015г» цифры «237,8» заменить цифрами «219,8», в графе «Всего» цифры «679,8» заменить цифрами «661,8»;

1.5.2 пункт 2 «Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности» дополнить подпунктами 2.8, 2.9 следующего содержания:

2.8	Районный праздник «Феерия талантов»	Районный бюджет	-	В течение года 18,0	-	-	-	18,0	Управление образования
2.9	Районный конкурс «Маленькая фея»	Районный бюджет	-	В течение года 5,0	-	-	-	5,0	Управление образования

-по строке «Итого» в графе «2015г» цифры «92,4» заменить цифрами «115,4», в графе «Всего» цифры «296,2» заменить цифрами «319,2»;

1.5.3 пункт 4 «Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности»:

-в подпункте 4.2 в графе «2015г» цифры «7,0» заменить цифрами «2,0», в графе «Всего» цифры «14,0» заменить цифрами «9,0»;

-по строке «Итого» в графе «2015г» цифры «249,9» заменить цифрами «244,9», в графе «Всего» цифры «747,5» заменить цифрами «742,5»;

1.6. В подпрограмме «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» в разделе «Мероприятия подпрограммы на 2014-2016годы» таблицу изложить в следующей редакции:

Мероприятия подпрограммы на 2014-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	2014 год	2015 год	2016 год	2017год	Итого (тыс. руб.)
1	Реализация программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях					
1.1	Районный бюджет	-	-	-	-	
1.2	Областной бюджет	9 796,7	9 499,7	5 407,7	5 407,7	30 111,8
1.3	Внебюджетные средства	-	-	-		
2	Реализация программы дошкольного образования в дошкольных группах при общеобразовательных школах					
2.1	Районный бюджет	-	-	-	-	
2.2	Областной бюджет	39 624,0	37 910,7	37 035,1	35 326,4	149 896,2
2.3	Внебюджетные средства	-	-	-	-	
3.	Организация присмотра и ухода за детьми					
	В ДОУ					
3.1	Районный бюджет	6 936,0	6 622,3	6 622,3		20 180,6
3.2	Областной бюджет	167,4	107,1	83,7	83,7	441,9
3.3	Внебюджетные средства	3 167,4	3 331,3	3 606,7	3 646,3	13 751,7
	В дошкольных группах образовательных организаций					
3.4	Районный бюджет	21 810,4	23 209,4	23 289,7		68 309,5
3.5	Областной бюджет	710,0	365,9	419,6	419,6	1 915,1
3.6	Внебюджетные средства	11 461,9	13 451,1	13 568,1	13 716,9	52 198,0
4.	Содержание зданий, сооружений и имущества					

В ДОУ						
4.1	Районный бюджет	5 154,7	5 222,5	5 222,5		15 599,7
4.2	Областной бюджет	-	-	-	-	
4.3	Внебюджетные средства	-	-	-	-	
В дошкольных группах образовательных организаций						
4.4	Районный бюджет	18 600,7	19 448,2	19 448,2		57 497,1
4.5	Областной бюджет	-	-	-	-	
4.6	Внебюджетные средства	-	-	-	-	
Всего по подпрограмме:		117 429,2	119 168,3	114 703,6	113 183,3	464 484,4
-Районный бюджет		52 501,8	54 502,4	54 582,7	54 582,7	216 169,6
-Областной бюджет		50 298,1	47 883,5	42 946,1	41 237,4	182 365,1
-Внебюджетные средства		14 629,3	16 782,4	17 174,8	17 363,2	65 949,7

1.7. В подпрограмме «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях» в разделе «Мероприятия подпрограммы (финансовое обеспечение)» таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	2014 (тыс. руб.)	2015 (тыс. руб.)	2016 (тыс. руб.)	2017 (тыс.руб.)	Всего (тыс. руб.)
	Районный бюджет					
1.	Создание условий для реализации программы общего образования в муниципальных образовательных организациях, кроме того:	39 117,6	42 031,7	41 951,4	41 951,7	165 052,4
	Всего районный бюджет:	39 117,6	42 031,7	41 951,4	41 951,7	165 052,4
	Областной бюджет (субвенции)					
2.	Реализация программ общего образования в образовательных организациях	123 127,1	121 256,0	118 962,4	113 473,7	476 819,2
	Итого по подпрограмме:	162 244,7	163 287,7	160 913,8	155 425,4	641 871,6

1.8. В подпрограмме «Дополнительное образование детей» в разделе «Мероприятия подпрограммы» в таблицу внести следующие изменения:

-в пункте 1 в графе «2015г» цифры «680,3» заменить цифрами «265,8», в графе «Всего» цифры «1088,6» заменить цифрами «674,1»;

-по строке «Всего по подпрограмме» в графе «2015г» цифры «8198,2» заменить цифрами «7783,7», в графе «Всего» цифры «31194,0» заменить цифрами «30779,5»;

-по строке «Областной бюджет» в графе «2015г» цифры «680,3» заменить цифрами «265,8», в графе «Всего» цифры «1088,6» заменить цифрами «674,1».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т. Ю. Тараканову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С. В. НИЗОВ

**Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций
Ивановского муниципального района»**

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	«Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы в перспективе 2014-2018 гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:

- достижение к 2019 году в подавляющем большинстве школ удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание условий для сохранения и улучшения здоровья школьников, обучающихся в общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района (2014-2015 гг.);
- отсутствие предписаний надзорных органов в отношении муниципальных объектов социальной сферы;
- соответствие материально-технической базы образовательных организаций лицензионным требованиям и условиям для получения лицензий на осуществление медицинской и образовательной деятельности;
- отсутствие муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта;
- увеличение количества детей с 1 и 2 группами здоровья;
- создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной без барьерной среды для беспрепятственного доступа;
- оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом;
- создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием;
- создание в образовательных организациях условий для занятий физической культурой и спортом.

Показатели, характеризующие наличие социально-экономической проблемы

№	Наименование показателя	Ед.изм.	2011	2012	2013
1	Удовлетворенность населения качеством общего образования детей	%	36,8	39	39,4
2	Доля детей, обучающихся в современных условиях	%	65	75	87,9
3	Количество муниципальных учреждений образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонт	шт.	0	0	0
4	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	84,7	85,1	85,6
5	Доля детей-инвалидов в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	0,23	0,23	0,23

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

№	Наименование показателя	Ед.изм.	2014	2015	2016	2017	2018
1	Удовлетворенность населения качеством общего образования детей	%	68,3	80,2	88,4	88,6	89
2	Доля детей, обучающихся в современных условиях	%	93	94	95	97	100
3	Количество муниципальных учреждений образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	шт.	0	0	0	0	0
4	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	85,9	87,1	89	90	92
5	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности	Кол-во учреждений.	16	16	16	16	16
6	Доля образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям	%	69	69	75	75	87
7	Доля общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная без барьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных учреждений	%	18	18	18	18	18
8	Доля детей-инвалидов, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения Ивановского муниципального района, в которых созданы условия для инклюзивного образования таких детей, в общем количестве детей-инвалидов, получающих образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ивановского муниципального района	%	65	65	65	65	65
9	Доля учащихся занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в общей численности учащихся школьного возраста	%	77,6	78	80,4	80,7	81

Расходы на реализацию мероприятий

Мероприятие	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия, финансовые затраты, тыс. руб.							
		2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2018г.	2018г.	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	8	
1. Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	Районный бюджет	1 133,8	4 125,2	707,5	0	0	0	5 966,5	
2. Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	Районный бюджет	7 463,2	5 919,6	3 395,1	0	0	0	16 777,9	
	Областной бюджет	2 500,0	1 750,0					4 250,0	
3. Создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа, и оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом	Районный бюджет	55,2						55,2	
	Федеральный бюджет	1 652,4						1 652,4	
4. Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержку программы развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования в части оснащения специализированным и интерактивным оборудованием «Конференц-системы» для проведения семинаров, вебинаров видеоконференций	Районный бюджет	15,4						15,4	
	Федеральный бюджет	291,8						291,8	
5. Создание в образовательных организациях, расположенных в сельской местности условий для занятий физической культуры и спортом	Районный бюджет	61,0						61,0	
	Федеральный бюджет	1 218,2	1 678,4					2 896,6	
ВСЕГО:		14 391,0	13 473,2	4 102,6	2 907,6	0	0	34 874,4	

	Районный бюджет	8 728,6	10 044,8	4 102,6	2 907,6	0	25 783,6
	Областной бюджет	2 500,0	1 750,0	0	0	0	4 250,0
	Федеральный бюджет	3 162,4	1 678,4				4 840,8

Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Плановые бюджетные ассигнования				Примечание	
			2014	2015	2016	2017		2018
1.	Оснащение материально-технической базы							
1.1.	МОУ Богдановская СОШ							
1	Приобретение ученической мебели	Районный бюджет	100,0				100,0	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.3
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет	48,3				48,3	Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»
3	Приобретение учебников	Районный бюджет	328,4				328,4	
	ИТОГО:		0	476,7	0	0	476,7	
1.2.	МОУ Богородская СОШ							
1	Мебель в столовую на 70 чел.	Районный бюджет	0	0	0	0	0	Предписание Роспотребнадзора
2	Приобретение регулир.учен. мебели(парты,стулья)	Районный бюджет	37,0	120,0	70,0		227,0	Акт Роспотребнадзора от 29.07.2014г.Сан-пин 2.4.2.821-10
3	Приобретение АРМ	Районный бюджет			130,0		130,0	
	ИТОГО:		37,0	120,0	200,0	0	357,0	
1.3.	МОУ Буньковская СОШ							

1	Парты для 1-4 кл. 25 шт.	Районный бюджет	100,0					100,0	Предписание Роспотребнадзора в акте СЭО на готовность к 2012/13 уч. году
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		45,9				45,9	Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»
3	Приобретение моечных ванн	Районный бюджет		31,8				31,8	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к услугам и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.9
4	Приобретение мармита	Районный бюджет		45,0				45,0	
5	Приобретение АРМ	Районный бюджет			130,0			130,0	
6	Приобретение автобуса	Районный бюджет		1350,5				1350,5	
7	Приобретение учебников	Районный бюджет		20,0				20,0	
	ИТОГО:		100,0	1 493,2	130,0			1 723,2	
1.4. МОУ Ермолинская ООШ									
1	Набор ученической мебели (парты,стулья)	Районный бюджет	70,0					70,0	Предписание Роспотребнадзора
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		45,9				45,9	Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»
3	Приобретение защитных экранов на приборы	Районный бюджет		58,8				58,8	Предписание Роспотребнадзора от 31.08.2014
4	Приобретение учебников	Районный бюджет		52,9				52,9	
	ИТОГО:		70,0	157,6	0			227,6	
1.5. МОУ Коляновская СОШ									

1	Парта ученическая 2-местная регулируемая для нач. звена - 105 шт.	Районный бюджет Районный бюджет	0	355,0	0	0	0	0	355,0	Предписание Роспотребнадзора в акте СЭО на готовность к 2012/13 уч. году
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		131,3					131,3	Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»
3	Приобретение холодильника	Районный бюджет		24,8					24,8	
	ИТОГО:		0	511,1	0	0	0	0	511,1	
1.6. МОУ Куликовская СОШ										
1	Мебель (столы, стулья, письменные столы-школы, парты, стулья)	Районный бюджет	100,0	100,0					200,0	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.3
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		87,8					87,8	Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»
3	Приобретение АРМ	Районный бюджет			130,0				130,0	
	ИТОГО:		100,0	187,8	130,0	0	0	0	417,8	
1.7. Михалевская СОШ										
1	Комплект учебной мебели	Районный бюджет	40,0	113,6					153,6	Предписание Роспотребнадзора
2	Стол� разделочные	Районный бюджет		11,4					11,4	Предписание Роспотребнадзора
3	Приобретение моечных ванн	Районный бюджет		89,5					89,5	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.9
4	Приобретение кондиционера	Районный бюджет		22,0					22,0	Предписание Роспотребнадзора
5	Приобретение учебников	Районный бюджет		30,5					30,5	

	ИТОГО:		40,0	267,0	0	0	0	0	307,0	
1.8.	МОУ Новогалицкая СОШ									
1	Комплекты мебели в соответствии с ростом обучающихся и регулятором наклона поверхности в 33 учебных кабинета	Районный бюджет	0	149,2	0	0	0	0	149,2	Предписание Роспотребнадзора №1097 от 24.12.2012 по результатам плановой проверки
2	Приобретение мебели для столовой: скамейки – 100 шт., столы – 50 шт., столы, шкафы	Районный бюджет	349,5	74,0	0	0	0	0	423,5	Износ 100%
3	Приобретение промышленных электроплит в дошкольные группы: - «Родничок» - 2 шт. - «Малыш» - 2 шт.	Районный бюджет	93,0		80,0				173,0	Износ 100%, пожаро-опасность, большая вероятность прекращения работы пищеблока из-за окончат. поломки плит
4.	Приобретение и изготовление информационных стендов	Районный бюджет	31,7	0					31,7	
5.	Приобретение шкафов для хранения дез.средств	Районный бюджет		6,3					6,3	
6	Приобретение моечных ванн	Районный бюджет		14,4					14,4	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.9
7	Приобретение шкафов для уборочного инвентаря (12 шт.), решеток и стеллажей для хранения продуктов и посуды (д/гр «Родничок»)	Районный бюджет		74,4					74,4	Предписание Роспотребнадзора от 28.11.2014 № 2 СШ 10/768
8	Приобретение разделочных столов для пищеблока (д/гр «Малыш» - 3 шт.)	Районный бюджет		22,1					22,1	Предписание Роспотребнадзора от 28.11.2014 № 2 СШ 10/768
	ИТОГО:		474,2	340,4	80,0	0	0	0	894,6	
1.9.	МОУ Озерновская СОШ									
1	Приобретение мармита	Районный бюджет	26,6						26,6	Требование Роспотребнадзора Санпин №2.4.5. 2409-08 п.4.1

2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		45,9				45,9				45,9	Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»
	ИТОГО:		26,6	45,9	0	0	0	72,5					
1.10. МОУ Подвязновская СОШ													
1	Приобретение учебной мебели	Районный бюджет	135,0				100,0	235,0					Предписание Роспотребнадзора от 14.08.2010
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		87,0				87,0					Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»
3	Приобретение спортивного инвентаря для бассейна	Районный бюджет		215,1				215,1					
	ИТОГО:		135,0	302,1	0	0	100,0	537,1					
1.11. МОУ Чернореченская СОШ													
1	Мебель-столы, стулья (школа)	Районный бюджет	100,0					100,0					Предписание Роспотребнадзора
	ИТОГО:		100,0	0	0	0	0	100,0					
1.12. МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»													
1	Приобретение игровых комплексов	Районный бюджет		0,0				0,0					СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.3
2	Приобретение спортивного оборудования	Районный бюджет				15,5		15,5					СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.3
3	Приобретение мебели					52,0		52,0					
	ИТОГО:		0	0	0	67,5	0	67,5					
1.13. МДОУ Новоталицкий д/с № 1													
1	Приобретение АРМ		51,0	0				51,0					
2	Приобретение детских столов, стульев, кроватей	Районный бюджет		40,5				40,5					СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.3
3	Приобретение электрической плиты	Районный бюджет		68,4				68,4					

	ИТОГО:		51,0	108,9	0	0	0	0	159,9	
1.14.	МДОУ Беляницкий д/с									
1	Приобретение детских столов, стульев, кроватей	Районный бюджет		45,5					45,5	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.3
	ИТОГО:		0	45,5	0	0	0	0	45,5	
1.15.	МОУ ЦДОД									
1	Приобретение ноутбука, принтера, звукового пульта	Районный бюджет		69,0					69,0	
	ИТОГО:		0	69,0	0	0	0	0	69,0	
	ВСЕГО:		1 133,8	4 125,2	707,5	0,0	0,0	0,0	5 966,5	
2. Развитие инфраструктуры в образовательных организациях										
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Плановые бюджетные ассигнования				Примечание			
			2014	2015	2016	2017		2018	Всего	
2.1.	МОУ Богдановская СОШ									
	ИТОГО:		0	0	0	0	0	0	0	
2.2.	МОУ Богородская СОШ									
1	Ремонт системы отопления	Районный бюджет	374,7						374,7	Предписание Роспотребнадзора
2	Ремонт спортивного зала (полы)	Районный бюджет	348,0						348,0	
3.	Установка дверей в кабинках туалетов	Районный бюджет	17,6						17,6	Акт Роспотребнадзора от 29.07.2014г.Санпин 2.4.2.821-10
4	Ремонт пищеблока	Районный бюджет		232,8					232,8	
	ИТОГО:		740,3	232,8	0	0	0	0	973,1	
2.3.	МОУ Буньковская СОШ									
1	Ремонт перехода в здании дошкольных групп	Районный бюджет	100,0						100,0	

2	Установка теневого навеса	Районный бюджет	130,0						130,0	
3	Замена плиточного покрытия пола в горячем цехе пищеблока	Районный бюджет		150,0					150,0	
	ИТОГО:		100,0	150,0	0	0			380,0	
2.4.	МОУ Ермолинская ООШ									
1	Доп. работы по модернизации системы отопления	Районный бюджет	49,9						49,9	Предписание Роспотребнадзора
2.	Ремонт пристройки к зданию школы	Районный бюджет	200,0						200,0	
3.	Замена оконных блоков	Районный бюджет	100,0						100,0	
4.	Ремонт водопровода	Районный бюджет		80,0					80,0	
	ИТОГО:		349,9	80,0	0	0			429,9	
2.5.	МОУ Коляновская СОШ									
1	Ремонт кровли в д/группах		816,0						816,0	Предписание Роспотребнадзора в акте СЭО на готовность к 2012/13 уч. году от 02.08.2012
2	Ремонт системы канализации в дошк. группах			500,0					500,0	80% износ
3	Восстановление приточно-вытяжной вентиляции в здании школы	Районный бюджет		0					0	Предусмотрена по проекту школы, находится в нерабочем состоянии
4	Замена оконных блоков			484,1	545,0				1520,7	-/-
5	Разработка ПСД по газовой котельной для дошк. групп		500,0						500,0	
6	Приобретение и установка теплых навесов, оборудования для прогулочных участков д.гр	Районный бюджет	147,5						147,5	В связи с открытием доп. д/групп, требования СанПиН
7	Ремонт мед. каб. и изол. в дош. группах	Районный бюджет		250,0					250,0	

	ИТОГО:		1 463,5	484,1	1 295,0	0	0	0	3 242,6	
2.6.	МОУ Куликовская СОШ									
1	Ремонт спортзала	Районный бюджет			300,0				300,0	
2	Замена оконных блоков дошк. гр	Районный бюджет		200,0					200,0	-//-
3	Ремонт кровли	Районный бюджет		389,0					389,0	Предписание Роспотребнадзора, СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.»
	ИТОГО:		0	589,0	300,0	0	0	0	889,0	
2.7.	МОУ Михалёвская СОШ									
1	Ремонт кровли над столовой с разработкой ПСД	Районный бюджет	1000,0						1000,0	
2	Капитальный ремонт столовой	Районный бюджет		380,0					380,0	
3	Ремонт спортивного зала	Областной бюджет		250,0					250,0	
4	Установка тентовых навесов	Районный бюджет		160,0					130,0	
5	Ремонт учебного кабинета	Районный бюджет		100,0					100,0	
	ИТОГО:		1000,0	890,0	0	0	0	0	1 890,0	
2.8.	МОУ Новоталицкая СОШ									
1.	Ремонт систем электроснабжения зданий школы и дошкольных групп. Разработка ПСД.	Районный бюджет	497,1						497,1	Предписание Пожнадзора № 90/1/90 от 3.05.2011
		Областной бюджет	500,0	1 500,0					2 000,0	
2	Ремонт коммуникаций в подвале дошкольных групп «Родничок»	Районный бюджет	1000,0	145,6					1 145,6	Предписание Роспотребнадзора, гарантийное письмо администрации района

3	Ремонт входной группы и организация безбарьерной среды при входе в здание школы	Районный бюджет		167,2					167,2				167,2						Предписание Роспотребнадзора №1097 от 24.12.2012 по результатам плановой проверки
4	Ремонт санузлов в пристройке здания старшей школы		0		0				0				0						
	ИТОГО:		1997,1	1 812,8	0	0	0	0	0	0	0	0	3 809,9						
2.9. МОУ Озёрновская СОШ																			
1	Ремонт мягкой кровли и кирпичной кладки наружной стены	Районный бюджет		619,0	594,2				1213,2										
2	Проектные работы по усилению несущихся стен	Районный бюджет		50,0					50,0										
	ИТОГО:		0	669,0	594,2	0	0	0	1 263,2										
2.10. МОУ Подвязновская СОШ																			
1	Реконструкция бассейна	Районный бюджет	1 086,3																
		Областной бюджет	2000,0	0	0	0	0	0	2000,0										
2	Ремонт кровли здания	Районный бюджет		935,0	565,0				1500,0										
3	Ремонт коридора	Районный бюджет		495,9					495,9										
4	Ремонт фасада крытого бассейна	Районный бюджет		574,8					574,8										
5	Замена оконных блоков	Районный бюджет		80,0					80,0										
	ИТОГО:		3 086,3	2 085,7	565,0	0	0	0	5 737,0										
2.11. МОУ Чернореченская СОШ																			
1	Ремонт системы водоснабжения и канализации Здание школы	Районный бюджет		0	0				0										
2	Ремонт системы электро-снабжения д/гр.	Районный бюджет	500,0						500,0										Предписание Ростехнадзора

3	Замена оконных блоков (дошкольные группы)	Районный бюджет		163,0	76,4			239,4	
3	Замена оконных блоков(школа)	Районный бюджет		0	414,5			414,5	
	ИТОГО:		500,0	163,0	490,9	0	0	1 153,9	
2.12. МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»									
1	Ремонт кровли здания № 1	Районный бюджет	210,0					210,0	
2	Ремонт участка канализации в здании сада	Районный бюджет		61,0				61,0	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.»
3	Установка теневого навеса	Районный бюджет		44,0				44,0	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.»
	ИТОГО:		210,0	105,0	0	0	0	315,0	
2.13. МДОУ Новоталицкий д/с № 1									
1	Замена оконных блоков	Районный бюджет	130,0	137,5				267,5	
2	Ремонт потолка в переходе	Районный бюджет	46,3					46,3	
	ИТОГО:		176,3	137,5	0	0	0	313,8	
2.14. МДОУ Беляницкий д/с									
1	Ремонт кровли котельной	Районный бюджет	126,8					126,8	
	ИТОГО:		126,8	0	0	0	0	126,8	
2.15. МДОУ д/с с. Железнодорожный									
1	Установка теневого навеса	Районный бюджет		65,0				65,0	
2	Ремонт полов в помещениях д/сада	Районный бюджет		225,7				225,7	
	ИТОГО:		0	290,7	0	0	0	290,7	
2.16. МОУ ЦДОД									
1	Техническое перевооружение котельной	Районный бюджет	213,0					213,0	
	ИТОГО:		213,0	0	0	0	0	213,0	

ВСЕГО:										9 963,2	7 669,6	3 395,1	0	0	21 027,9
Районный бюджет										7 463,2	5 919,6	3 395,1			16 777,9
Областной бюджет										2 500,0	1 750,0				4 250,0
3. Создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов															
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Плановые бюджетные ассигнования				Примечание								
			2014	2015	2016	2017		2018	Всего						
3.1 МОУ Новоталицкая СОШ															
1	Создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа, и оснащение специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом	Районный бюджет	55,2				55,2	Участие в государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы							
		Областной бюджет	1652,4				1652,4								
ИТОГО:							1707,60	0	0	0	1707,6				
4. Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием															
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Плановые бюджетные ассигнования				Примечание								
			2014	2015	2016	2017		2018	Всего						
4.1 МОУ Коляновская СОШ															
1	Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержке программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования в части оснащения специализированным и интерактивным оборудованием «Конференц-системы» для проведения семинаров, вебинаров, видеоконференций	Районный бюджет	15,4				15,4	Участие в федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы в 2014г.							
		Федеральный бюджет	291,8				291,8								

ИТОГО:		307,2	0	0	0	0	307,2	
5. Создание в образовательных организациях, расположенных в сельской местности условий для занятий физической культуры и спортом								
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Плановые бюджетные ассигнования				Всего	Примечание
			2014	2015	2016	2017		
5.1 МОУ Буньковская СОШ								
		Районный бюджет	22,7				22,7	Участие в федеральной целевой программе «Детский спорт».
1	Ремонт спортивного зала	Федеральный бюджет	453,0				453,0	
ИТОГО:			475,7	0	0	0	475,7	
5.2 МОУ Коляновская СОШ								
		Районный бюджет	38,3				38,3	Участие в проекте «Детский спорт»
1	Перепрофилирование помещений школы под тренажерный зал	Федеральный бюджет	765,2				765,2	
ИТОГО:			803,5	0	0	0	803,5	
5.3 МОУ Михалевская СОШ								
		Федеральный бюджет		1678,4			1678,4	Участие в проекте «Детский спорт»
1	Ремонт спортивного зала		0	1678,4	0	0	1678,4	
ИТОГО:			0	1678,4	0	0	1678,4	

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2015 г.

№ 1327

г. Иваново

**О присвоении статуса «Социальный магазин» магазинам ООО «Водолей» и
присвоении объекту бытового обслуживания населения статуса «Социальная парикмахерская»**

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 20.11.2014 г. № 1880 «Об утверждении положений о социальных объектах, расположенных на территории Ивановского муниципального района», на основании заявления руководителя ООО «Водолей» (юридический адрес: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново - Талицы, ул. Школьная, д. 17), и протокола заседания рабочей группы для разработки и принятия нормативно-правовых актов по созданию сети социальных магазинов и социальных объектов бытового обслуживания населения на территории Ивановского муниципального района от 21.09.2015г. № 4, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить статус «Социальный магазин» сроком на 1 год магазинам ООО «Водолей» расположенным по адресам:

- Ивановская область, Ивановский район, с. Ново – Талицы, ул. Школьная, д. 17;
- Ивановская область, Ивановский район, с. Ново - Талицы, ул. Радужная, д.13а.

2. Присвоить объекту бытового обслуживания населения статус «Социальная парикмахерская», расположенному по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново – Талицы, ул. Школьная, д. 2.

3. Управлению экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района (Преснякова Е.В.) выдать руководителю ООО «Водолей» Свидетельства о присвоении статуса «Социальный магазин» магазинам, расположенным по адресам:

- Ивановская область, Ивановский район, с. Ново –Талицы, ул. Школьная, д. 17;

- Ивановская область, Ивановский район, с. Ново - Талицы, ул. Радужная, д.13а; и Свидетельство о присвоении объекту бытового обслуживания населения статуса «Социальная парикмахерская», расположенному по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново – Талицы, ул. Школьная, д. 2.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и инвестиционной политике Арефьеву Е.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 22.08.2015 года.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С. В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2015 г.

№ 1339

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 29.09.2015 года № 1312 «О начале отопительного сезона 2015-2016 годов»**

В связи с технической ошибкой, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.09.2015 года № 1312 «О начале отопительного сезона 2015-2016 годов» следующее изменение:

- в пункте 1 постановления слова «ОАО «ТГК-6» заменить словами ПАО «Т Плюс».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Н.А. Зимину.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С. В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2015 г.

г. Иваново

№ 1341

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Ивановского муниципального района от 27.02.2015 № 371 «Об утверждении
административного регламента муниципальной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»**

Рассмотрев Экспертное заключение №1868 от 31.08.2015 главного правового управления Правительства Ивановской области, в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 27.02.2015 № 371 «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» внести следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел I пунктом 1.7. следующего содержания: «Муниципальная услуга в многофункциональных центрах не оказывается».

1.2. В пункте 2.9.2. слова «4) иные случаи установленные федеральным законодательством» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Ивановского муниципального района Клюенкова А.М.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С. В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2015 г.

г. Иваново

№ 1342

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ивановского
муниципального района от 27.02.2015 № 373 «Об утверждении административного регламента
муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов,
садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским хозяйствам для осуществления
крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»**

Рассмотрев Экспертное заключение №1866 от 31.08.2015 главного правового управления Правительства Ивановской области, в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-

ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 27.02.2015 № 373 «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить раздел I пунктом 1.7. следующего содержания: «Муниципальная услуга в многофункциональных центрах не оказывается».

1.2. В пункте 2.9.2. слова «5) иные случаи установленные федеральным законодательством» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Ивановского муниципального района Клюенкова А.М.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С. В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2015 г.

№ 1343

г. Иваново

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.02.2015 № 372 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование»

Рассмотрев Экспертное заключение №1869 от 31.08.2015 главного правового управления Правительства Ивановской области, в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 27.02.2015 № 372 «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить раздел I пунктом 1.7. следующего содержания: «Муниципальная услуга в многофункциональных центрах не оказывается».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Ивановского муниципального района Клюенкова А.М.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С. В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2015 г.

№ 1344

г. Иваново

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Ивановского муниципального района от 27.02.2015 № 370 «Об утверждении административного
регламента муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории».**

Рассмотрев Экспертное заключение №1867 от 31.08.2015 главного правового управления Правительства Ивановской области, в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 27.02.2015 № 370 «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» внести следующие изменения:

- 1.1. В пункте 2.6.2. слова «иные документы, подтверждающие права на земельный участок» исключить.
- 1.2. В пункте 2.9.2. слова «иные случаи установленные федеральным законодательством» исключить.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Ивановского муниципального района Клюенкова А.М.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С. В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Главы администрации Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2015 г.

№ 1346

г. Иваново

**Об организации призыва на военную службу в октябре-декабре 2015 года граждан,
проживающих на территории Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», в целях обеспечения своевременного и качественного проведения призыва граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ивановского муниципального района, на военную службу в октябре-декабре 2015 года, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать:
 - 1.1. Начальнику отдела военного комиссариата Ивановской области по Ивановскому району и г. Кохма (В. Ф. Михайлов):
 - 1.1.1. Организовать и во взаимодействии с призывной комиссией Ивановского муниципального района провести в октябре-декабре 2015 года призыв граждан Российской Федерации 1988-1997 годов рождения,

проживающих на территории Ивановского муниципального района и не имеющих права на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу.

1.1.2. Создать на базе отдела военного комиссариата Ивановской области по Ивановскому району и г. Кохма призывной пункт и обеспечить прохождение медицинской и призывной комиссии призывниками в установленные сроки, в соответствии с графиком работы комиссии и именных списков по дням явки призывников.

1.1.3. Совместно с департаментом здравоохранения Ивановской области и главным врачом ОБУЗ «Ивановская ЦРБ»:

1) определить порядок привлечения врачей-специалистов и среднего медицинского персонала к медицинскому освидетельствованию призывников, обеспечив контроль за ходом объективного вынесения решения о степени годности призывников к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

2) принять меры по исключению коррупционных факторов.

1.1.4. Своевременно производить оплату труда технических работников, врачей-специалистов и среднего медицинского персонала, привлекаемых к проведению медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву.

1.2. Главному врачу ОБУЗ «Ивановская ЦРБ» (Курбатова М.В.) в пределах своей компетенции обеспечить прием анализов лабораторией поликлиники и проведение внеочередного углубленного обследования в лечебных учреждениях Ивановской области, в соответствии с перечнем лечебных учреждений, утверждаемых распоряжением Губернатора Ивановской области.

1.3. МО МВД России «Ивановский» (В.Г. Панин) обеспечить выполнение Федерального закона № 53 ФЗ от 28.03.1998 «О воинской обязанности и военной службе» и совместного приказа Министра обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной миграционной службы от 10.09.2007 п.2 № 366/789/177 «Об утверждении Инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной миграционной службы по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности».

2. Призывной комиссии Ивановского муниципального района:

Силами работников военно-учетных столов администраций сельских поселений Ивановского муниципального района организовать и провести оповещение призывников, путем вручения под роспись повесток о вызове на призывной пункт, для прохождения медицинской и призывной комиссий, получения направлений в различные медицинские учреждения, а также обеспечить их явку в отдел военного комиссариата Ивановской области по Ивановскому району и г. Кохма в установленные законом сроки.

Во взаимодействии с членами комиссии обеспечить принятие решений в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Директору МКУ «Центр обеспечения функционирования учреждений администрации Ивановского муниципального района (Дегтярь А.Ю.) при наличии, обеспечить выделение транспорта для безопасной доставки призывников на сборный пункт области, в соответствии с графиком отправки и заявкой отдела на выделение транспорта.

Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Перечень автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер автомобильной дороги	Протяжённость автомобильной дороги (м)	Сведения о соответствии участков тех. характеристикам класса и категории автодороги		Вид разрешённого использования
				класс дороги	категория дороги	
Балахонковское сельское поселение						
01	с. Тюрюково – д. Полхины – с. Церковново	24 207 ОП МР Н-001	2931	3	V	Общего пользования
02	Подъезд к д. Гусево (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-002	1054	3	V	Общего пользования
03	Подъезд к д. Кочнево (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-003	2061	3	V	Общего пользования
04	Подъезд к д. Поповское (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-004	290	3	V	Общего пользования
05	Подъезд к с. Егорий (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-005	2146	3	V	Общего пользования
06	Подъезд к д. Ситниково (от рег. трассы на с. Тюрюково)	24 207 ОП МР Н-006	1017	3	V	Общего пользования
07	Подъезд к д. Микшино (от рег. трассы Иванново-Иванково)	24 207 ОП МР Н-007	26	3	V	Общего пользования
08	Подъезд к д. Тарасово (от дороги д. Григорово – с. Брюхово)	24 207 ОП МР Н-008	1940	3	V	Общего пользования
09	с. Тюрюково – д. Фрольцево	24 207 ОП МР Н-009	863	3	V	Общего пользования
10	д. Замайцево – д. Стрелково	24 207 ОП МР Н-010	895	3	V	Общего пользования
11	д. Тарасово – д. Пирогово	24 207 ОП МР Н-011	544	3	V	Общего пользования
12	Подъезд к д. Баглаево (от рег. трассы Иванново-Иванково)	24 207 ОП МР Н-012	346	3	V	Общего пользования
13	Подъезд к д. Клинцево (от рег. трассы Иванново-Иванково)	24 207 ОП МР Н-013	557	3	V	Общего пользования

14	д. Григорово – с. Брхово (от дороги на д. Балахонки)	24 207 ОП МР Н-014	3234	3	V	Общего пользования
15	Подъезд к д. Григорово	24 207 ОП МР Н-015	24	3	V	Общего пользования
16	Подъезд к д. Серково	24 207 ОП МР Н-016	512	3	V	Общего пользования
17	д. Гусево – д. Заболотье	24 207 ОП МР Н-017	291	3	V	Общего пользования
	ИТОГО:		18731			
Богданихское сельское поселение						
18	от д. Шульгино до дороги с. Стромихино – с. Михалицы	24 207 ОП МР Н-018	1359	3	V	Общего пользования
19	Подъезд к д. Боевик (от поселка ТЭЦ -3)	24 207 ОП МР Н-019	1021	3	V	Общего пользования
20	д. Боевик – д. Гарбаево	24 207 ОП МР Н-020	403	3	V	Общего пользования
21	Подъезд к д. Ясгониха (от рег. трассы Иваново – Родники)	24 207 ОП МР Н-021	257	3	V	Общего пользования
22	с. Стромихино – д. Самсоново	24 207 ОП МР Н-022	1095	3	V	Общего пользования
23	с. Стромихино – с. Михалицы	24 207 ОП МР Н-023	2061	3	V	Общего пользования
24	с. Стромихино – д. Пальмицино	24 207 ОП МР Н-024	421	3	V	Общего пользования
25	Подъезд к д. Сальцево (от дороги г.о.Кохма – с. Стромихино)	24 207 ОП МР Н-025	627	3	V	Общего пользования
26	Подъезд к д. Десятское (от дороги г.о.Кохма – Федосово - Исаево)	24 207 ОП МР Н-026	949	3	V	Общего пользования
27	Подъезд к д. Прислониха (от дороги г.о.Кохма – Федосово - Исаево)	24 207 ОП МР Н-027	806	3	V	Общего пользования
28	Подъезд к д. Волжанка (от рег. трассы Р 152)	24 207 ОП МР Н-028	1426	3	V	Общего пользования
29	Подъезд к д. Теплово	24 207 ОП МР Н-029	767	3	V	Общего пользования
30	Подъезд к д. Манульцево (от дороги на очистные сооружения)	24 207 ОП МР Н-030	208	3	V	Общего пользования
31	Подъезд к д. Дубники (от дороги жд\ст. Кохма – Волжанка)	24 207 ОП МР Н-031	476	3	V	Общего пользования
32	д. Тимошкино – д. Нежилово (от границы г.о. Кохма)	24 207 ОП МР Н-032	3146	3	V	Общего пользования

33	Подъезд к д. Дерябиха (от Сухово-Дерябихского мик-на)	24 207 ОП МР Н-033	342	3	V	Общего пользования
34	Подъезд к д. Дерябиха (от рег. трассы Р 152)	24 207 ОП МР Н-034	530	3	V	Общего пользования
35	д. Захарино – д. Желтоносово	24 207 ОП МР Н-035	2195	3	V	Общего пользования
36	д. Желтоносово – д. Новая	24 207 ОП МР Н-036	1047	3	V	Общего пользования
37	Подъезд к д. Волгасиха (от дороги д. Захарьино - д. Желтоносово)	24 207 ОП МР Н-037	797	3	V	Общего пользования
38	Подъезд к с. Родионцово (от трассы Кохма – Федосово – Исаево)	24 207 ОП МР Н-038	2000	3	V	Общего пользования
39	с. Родионцово – д. Ярумино	24 207 ОП МР Н-039	3324	3	V	Общего пользования
40	д. Теплово – д. Кожевницы	24 207 ОП МР Н-040	1076	3	V	Общего пользования
41	Подъезд к д. Б. Колесницы (от трассы Кохма – Федосово – Исаево)	24 207 ОП МР Н-041	1152	3	V	Общего пользования
42	д. Пальмицыно – д. Якимово	24 207 ОП МР Н-042	2177	3	V	Общего пользования
43	д. Пальмицыно – д. Праслово	24 207 ОП МР Н-043	2177	3	V	Общего пользования
44	с. Михалицы – д. Антониха	24 207 ОП МР Н-044	1464	3	V	Общего пользования
45	Подъезд к д. Малое Орьмово (от дороги Кохма - Федосово – Исаево)	24 207 ОП МР Н-045	513	3	V	Общего пользования
46	Подъезд к д. Гоголево (от рег. трассы Р152)	24 207 ОП МР Н-046	121	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	33937			
Беляницкое сельское поселение						
47	д. Мильцево – д. Заречье	24 207 ОП МР Н-047	2089	3	V	Общего пользования
48	д. Иванцево – д. Хребтово	24 207 ОП МР Н-048	990	3	V	Общего пользования
49	от дороги Иванцево – Хребтово до д. Богородское	24 207 ОП МР Н-049	2060	3	V	Общего пользования
50	Подъезд к кладбищу с. Семёновское (от дороги Иваново – Иванцево)	24 207 ОП МР Н-050	451	3	V	Общего пользования
51	Подъезд к кладбищу от дороги д. Мильцево – д. Заречье	24 207 ОП МР Н-051	713	3	V	Общего пользования

52	д. Уводь – д. Конохово – д. Крюково	24 207 ОП МР Н-052	3463	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	9 766			
Богородское сельское поселение						
53	от поворота на д. Бяково до д. Скалозубка	24 207 ОП МР Н-053	8431	3	V	Общего пользования
54	с. Никольское – ж\д переезд	24 207 ОП МР Н-054	1759	3	V	Общего пользования
55	Подъезд к д. Новино (от дороги на д. Скалозубка)	24 207 ОП МР Н-055	365	3	V	Общего пользования
56	с. Богородское – д. Бяково	24 207 ОП МР Н-056	4280	3	V	Общего пользования
57	д. Бяково – д. Строкино	24 207 ОП МР Н-057	1075	3	V	Общего пользования
58	с. Богородское – д. Подталицы	24 207 ОП МР Н-058	234	3	V	Общего пользования
59	д. Скалозубка – д. Рюмкино - д. Четвёркино	24 207 ОП МР Н-059	3314	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	19458			
Коляновское сельское поселение						
60	с. Панеево – д. Горенцево	24 207 ОП МР Н-060	948	3	V	Общего пользования
61	д. Дегтярёво – д. Лупаново	24 207 ОП МР Н-061	1367	3	V	Общего пользования
62	с. Панеево – д. Запольново	24 207 ОП МР Н-062	984	3	V	Общего пользования
63	д. Запольново – д. Завражново	24 207 ОП МР Н-063	894	3	V	Общего пользования
64	с. Панеево – д. Сменово	24 207 ОП МР Н-064	1309	3	V	Общего пользования
65	Подъезд к д. Купалищи (от рег. трассы М7)	24 207 ОП МР Н-065	1666	3	V	Общего пользования
66	д. Голяково – д. Горшково	24 207 ОП МР Н-066	577	3	V	Общего пользования
67	Подъезд к д. Зелёный городок (от дороги на д. Ломы)	24 207 ОП МР Н-067	1150	3	V	Общего пользования
68	с. Панеево – д. Вотолы – д. Пещеры	24 207 ОП МР Н-068	3137	3	V	Общего пользования
69	участок дороги д. Дегтярёво – коллективные сады	24 207 ОП МР Н-069	477	3	V	Общего пользования
70	Подъезд к д. Лебяжий Луг (от рег. трассы М7)	24 207 ОП МР Н-070	1063	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	13 572			
Куликовское сельское поселение						

71	Подъезд к д. Починки (от дороги на водозаборные сооружения)	24 207 ОП МР Н-071	773	3	V	Общего пользования
72	Подъезд к д. Котлыно (от рег. трассы Василево-Ермолино)	24 207 ОП МР Н-072	246	3	V	Общего пользования
73	д. Кожевниково – д. Толчково	24 207 ОП МР Н-073	2874	3	V	Общего пользования
74	Подъезд к д. Нефедьево (от дороги д.Кожевниково – д. Толчково)	24 207 ОП МР Н-074	813	3	V	Общего пользования
75	Подъезд к д. Измайлово	24 207 ОП МР Н-075	94	3	V	Общего пользования
76	с. Калачёво – д. Поповское – д. Юрьевское - ж\д переезд 335 км	24 207 ОП МР Н-076	4668	3	V	Общего пользования
77	Подъезд к с. Елонино (от рег. трассы Иваново – Родники)	24 207 ОП МР Н-077	1590	3	V	Общего пользования
78	д. Куликово – д. Сафронцево – д. Панкрагцево	24 207 ОП МР Н-078	2203	3	V	Общего пользования
79	д. Семиново – д. Ушаковка – д. Рогадино	24 207 ОП МР Н-079	3803	3	V	Общего пользования
80	д. Юрьевское – д. Красное	24 207 ОП МР Н-080	1487	3	V	Общего пользования
81	с. Котлыно - д. Становое	24 207 ОП МР Н-081	656	3	V	Общего пользования
82	с. Котлыно – д. Четряково	24 207 ОП МР Н-082	1213	3	V	Общего пользования
83	с. Сидоровское – с. Васильевское	24 207 ОП МР Н-083	942	3	V	Общего пользования
84	Подъезд к с. Сидоровское (от рег. трассы Иваново – Родники)	24 207 ОП МР Н-084	321	3	V	Общего пользования
85	с. Сидоровское – д. Горбово	24 207 ОП МР Н-085	2519	3	V	Общего пользования
86	с. Горбово – д. Четряково	24 207 ОП МР Н-086	1636	3	V	Общего пользования
87	д. Белоусиха - д. Васильевское	24 207 ОП МР Н-087	1637	3	V	Общего пользования
88	Подъезд к д. Матрохино (от дороги Федосово – Кожевниково)	24 207 ОП МР Н-088	502	3	V	Общего пользования
89	д. Поповское – ж\д ст. Ермолино	24 207 ОП МР Н-089	2391	3	V	Общего пользования
90	Подъезд к д. Федосово (от дороги Кохма – Исаево)	24 207 ОП МР Н-090	496	3	V	Общего пользования
91	Подъезд к д. Федосово (от дороги Кохма – Исаево)	24 207 ОП МР Н-091	239	3	V	Общего пользования

92	от ул. Окуловой г. Иваново до автомобильной трассы регионального значения Иваново-Родники	24 207 ОП МР Н-120	4570	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	35 673			
Новоталицкое сельское поселение						
93	Подъезд к д. Кадниково (от рег. трассы Р 152)	24 207 ОП МР Н-092	433	3	V	Общего пользования
94	Подъезд к д. Зыбиха (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-093	813	3	V	Общего пользования
95	Подъезд к д. Голчаново (от рег. трассы Р79)	24 207 ОП МР Н-094	219	3	V	Общего пользования
96	Подъезд к д. Голчаново (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-095	616	3	V	Общего пользования
97	с. Михалёво - с. Чуприно	24 207 ОП МР Н-096	1573	3	V	Общего пользования
98	с. Михалёво - д. Куминово	24 207 ОП МР Н-097	1329	3	V	Общего пользования
99	д. Беркино - д. Оголиха	24 207 ОП МР Н-098	993	3	V	Общего пользования
100	д. Залесье - д. Кулиги	24 207 ОП МР Н-099	291	3	V	Общего пользования
101	Подъезд к д. Залесье (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-100	275	3	V	Общего пользования
102	Подъезд до д. Анкудиново (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-101	572	3	V	Общего пользования
103	Подъезд к коттеджному поселку «Изумруд»	24 207 ОП МР Н-102	980	3	V	Общего пользования
104	От автомобильной трассы Иваново-Ярославль до д. Беркино	24 207 ОП МР Н-119	2510	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	10 604			Общего пользования
Озерновское сельское поселение						
105	Подъезд к д. Макаси (от рег. трассы Бибирево - «Берёзовая роща»)	24 207 ОП МР Н-103	307	3	V	Общего пользования
106	Подъезд к д. Каликино (от рег. трассы Бибирево - «Берёзовая роща»)	24 207 ОП МР Н-104	1531	3	V	Общего пользования
107	Подъезд к д. Лесное, к улицам Бирюзовая, Цветочная (от рег. трассы Иваново - Плётс)	24 207 ОП МР Н-105	341	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	2 179			
Подвязновское сельское поселение						
108	от бывшей «Птицефабрики Кохомская» до с. Подвязновский	24 207 ОП МР Н-106	636	3	V	Общего пользования

109	с. Железнодорожный - с. Подвязновский (от ул. Деревенская с. Подвязновский до поворота на с. Железнодорожный ул. Привокзальная	24 207 ОП МР Н-107	1615	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	2 251			
Тимошихское сельское поселение						
110	Подъезд к д. Рябинкино – с. Колбацкое (от рег. трассы Иваново - Кинешма)	24 207 ОП МР Н-108	3056	3	V	Общего пользования
111	Подъезд к д. Ярлыково (от рег. трассы Шуя – Фурманов)	24 207 ОП МР Н-109	138	3	V	Общего пользования
112	Подъезд к д. Ярлыково (от рег. трассы Шуя – Фурманов)	24 207 ОП МР Н-110	163	3	V	Общего пользования
113	Подъезд к д. Бедряево (от дороги д. Котгорово – с. Колбацкое)	24 207 ОП МР Н-111	226	3	V	Общего пользования
114	д. Петровское – д. Ошуриха	24 207 ОП МР Н-112	1247	3	V	Общего пользования
115	д. Котгорово – с. Колбацкое	24 207 ОП МР Н-113	2244	3	V	Общего пользования
116	Подъезд к д. Поляниново (от дороги д. Котгорово - с. Колбацкое)	24 207 ОП МР Н-114	220	3	V	Общего пользования
117	Подъезд к д. Плишкино (от рег. трассы Шуя – Фурманов)	24 207 ОП МР Н-115	1292	3	V	Общего пользования
118	Подъезд к д. Марицыно (от рег. трассы Шуя – Фурманов)	24 207 ОП МР Н-116	709	3	V	Общего пользования
119	Подъезд к д. Рябинкино, ул. Борисова (от рег. трассы Иваново-Кинешма)	24 207 ОП МР Н-117	958	3	V	Общего пользования
120	Подъезд к д. Рябинкино, ул. Сельская (от рег. трассы Иваново-Кинешма)	24 207 ОП МР Н-118	340	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	10 593			
ИТОГО ПРОТЯЖЕННОСТЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СОСТАВЛЯЕТ — 156 764 (м)						

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2015 г.

№ 1362

г. Иваново

**Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования
Ивановского муниципального района**

С целью формирования единого перечня автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района, на основании Федерального закона от 06.12.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района согласно приложению.
2. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.03.2015 г. №402 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района /А.А. Рагимов/.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Перечень автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер автомобильной дороги	Протяжённость автомобильной дороги (м)	Сведения о соответствии участков тех. характеристикам класса и категории автодороги		Вид разрешённого использования
				класс дороги	категория дороги	
Балахонковское сельское поселение						
01	с. Тюрюково – д. Полхини – с. Церковново	24 207 ОП МР Н-001	2931	3	V	Общего пользования
02	Подъезд к д. Гусево (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-002	1054	3	V	Общего пользования
03	Подъезд к д. Кочнево (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-003	2061	3	V	Общего пользования
04	Подъезд к д. Поповское (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-004	290	3	V	Общего пользования
05	Подъезд к с. Егорий (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-005	2146	3	V	Общего пользования
06	Подъезд к д. Ситниково (от рег. трассы на с. Тюрюково)	24 207 ОП МР Н-006	1017	3	V	Общего пользования
07	Подъезд к д. Микшино (от рег. трассы Ивано-ново-Иванково)	24 207 ОП МР Н-007	26	3	V	Общего пользования
08	Подъезд к д. Тарасово (от дороги д. Григорово – с. Брюхово)	24 207 ОП МР Н-008	1940	3	V	Общего пользования
09	с. Тюрюково – д. Фрольцево	24 207 ОП МР Н-009	863	3	V	Общего пользования
10	д. Замайцево – д. Стрелково	24 207 ОП МР Н-010	895	3	V	Общего пользования
11	д. Тарасово – д. Пиротово	24 207 ОП МР Н-011	544	3	V	Общего пользования
12	Подъезд к д. Баглаево (от рег. трассы Ивано-во-Иванково)	24 207 ОП МР Н-012	346	3	V	Общего пользования
13	Подъезд к д. Клинцево (от рег. трассы Ивано-ново-Иванково)	24 207 ОП МР Н-013	557	3	V	Общего пользования

14	д. Григорово – с. Брюхово (от дороги на д. Балахонки)	24 207 ОП МР Н-014	3234	3	V	Общего пользования
15	Подъезд к д. Григорово	24 207 ОП МР Н-015	24	3	V	Общего пользования
16	Подъезд к д. Серково	24 207 ОП МР Н-016	512	3	V	Общего пользования
17	д. Гусево – д. Заболотье	24 207 ОП МР Н-017	291	3	V	Общего пользования
	Итого:		18731			
Богданихское сельское поселение						
18	от д. Шульгино до дороги с. Стромихино – с. Михалицы	24 207 ОП МР Н-018	1359	3	V	Общего пользования
19	Подъезд к д. Боевик (от поселка ТЭЦ -3)	24 207 ОП МР Н-019	1021	3	V	Общего пользования
20	д. Боевик – д. Тарбаево	24 207 ОП МР Н-020	403	3	V	Общего пользования
21	Подъезд к д. Яснотиха (от рег. трассы Иваново – Родники)	24 207 ОП МР Н-021	257	3	V	Общего пользования
22	с. Стромихино – д. Самсоново	24 207 ОП МР Н-022	1095	3	V	Общего пользования
23	с. Стромихино – с. Михалицы	24 207 ОП МР Н-023	2061	3	V	Общего пользования
24	с. Стромихино – д. Пальмицино	24 207 ОП МР Н-024	421	3	V	Общего пользования
25	Подъезд к д. Сальцево (от дороги г.о.Кохма – с. Стромихино)	24 207 ОП МР Н-025	627	3	V	Общего пользования
26	Подъезд к д. Десятское (от дороги г.о.Кохма – Федосово - Исаево)	24 207 ОП МР Н-026	949	3	V	Общего пользования
27	Подъезд к д. Прислониха (от дороги г.о.Кохма – Федосово - Исаево)	24 207 ОП МР Н-027	806	3	V	Общего пользования
28	Подъезд к д. Волжанка (от рег. трассы Р 152)	24 207 ОП МР Н-028	1426	3	V	Общего пользования
29	Подъезд к д. Теплово	24 207 ОП МР Н-029	767	3	V	Общего пользования
30	Подъезд к д. Манульцево (от дороги на очистные сооружения)	24 207 ОП МР Н-030	208	3	V	Общего пользования
31	Подъезд к д. Дубники (от дороги жд/ст. Кохма – Волжанка)	24 207 ОП МР Н-031	476	3	V	Общего пользования
32	д. Тимошкино – д. Нежилово (от границы г.о. Кохма)	24 207 ОП МР Н-032	3146	3	V	Общего пользования

33	Подъезд к д. Дерябиха (от Сухово-Дерябихского мик-на)	24 207 ОП МР Н-033	342	3	V	Общего пользования
34	Подъезд к д. Дерябиха (от рег. трассы Р 152)	24 207 ОП МР Н-034	530	3	V	Общего пользования
35	д. Захарино – д. Желтоносово	24 207 ОП МР Н-035	2195	3	V	Общего пользования
36	д. Желтоносово – д. Новая	24 207 ОП МР Н-036	1047	3	V	Общего пользования
37	Подъезд к д. Волгасиха (от дороги д. Захарьино - д. Желтоносово)	24 207 ОП МР Н-037	797	3	V	Общего пользования
38	Подъезд к с. Родионцово (от трассы Кохма – Федосово – Исаево)	24 207 ОП МР Н-038	2000	3	V	Общего пользования
39	с. Родионцово – д. Ярумино	24 207 ОП МР Н-039	3324	3	V	Общего пользования
40	д. Теплово – д. Кожевницы	24 207 ОП МР Н-040	1076	3	V	Общего пользования
41	Подъезд к д. Б. Колесницы (от трассы Кохма – Федосово – Исаево)	24 207 ОП МР Н-041	1152	3	V	Общего пользования
42	д. Пальмицыно – д. Якимово	24 207 ОП МР Н-042	2177	3	V	Общего пользования
43	д. Пальмицыно – д. Праслово	24 207 ОП МР Н-043	2177	3	V	Общего пользования
44	с. Михалицы – д. Антониха	24 207 ОП МР Н-044	1464	3	V	Общего пользования
45	Подъезд к д. Малое Орьмово (от дороги Кохма - Федосово – Исаево)	24 207 ОП МР Н-045	513	3	V	Общего пользования
46	Подъезд к д. Гоголево (от рег. трассы Р152)	24 207 ОП МР Н-046	121	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	33937			
Беляницкое сельское поселение						
47	д. Мильцево – д. Заречье	24 207 ОП МР Н-047	2089	3	V	Общего пользования
48	д. Иванцево – д. Хребтово	24 207 ОП МР Н-048	990	3	V	Общего пользования
49	от дороги Иванцево – Хребтово до д. Бого-родское	24 207 ОП МР Н-049	2060	3	V	Общего пользования
50	Подъезд к кладбищу с. Семёновское (от дороги Иваново – Иван-цево)	24 207 ОП МР Н-050	451	3	V	Общего пользования
51	Подъезд к кладбищу от дороги д. Мильцево – д. Заречье	24 207 ОП МР Н-051	713	3	V	Общего пользования

52	д. Увель – д. Конохово – д. Крюково	24 207 ОП МР Н-052	3463	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	9 766			
Богородское сельское поселение						
53	от поворота на д. Бяково до д. Скалозубка	24 207 ОП МР Н-053	8431	3	V	Общего пользования
54	с. Никольское – ж\д переезд	24 207 ОП МР Н-054	1759	3	V	Общего пользования
55	Подъезд к д. Новино (от дороги на д. Скалозубка)	24 207 ОП МР Н-055	365	3	V	Общего пользования
56	с. Богородское – д. Бяково	24 207 ОП МР Н-056	4280	3	V	Общего пользования
57	д. Бяково – д. Строкино	24 207 ОП МР Н-057	1075	3	V	Общего пользования
58	с. Богородское – д. Подгалицы	24 207 ОП МР Н-058	234	3	V	Общего пользования
59	д. Скалозубка – д. Рюмкино - д. Четвёркино	24 207 ОП МР Н-059	3314	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	19458			
Коляновское сельское поселение						
60	с. Панеево – д. Горенцево	24 207 ОП МР Н-060	948	3	V	Общего пользования
61	д. Дегтярёво – д. Лупаново	24 207 ОП МР Н-061	1367	3	V	Общего пользования
62	с. Панеево – д. Запольново	24 207 ОП МР Н-062	984	3	V	Общего пользования
63	д. Запольново – д. Завражново	24 207 ОП МР Н-063	894	3	V	Общего пользования
64	с. Панеево – д. Сменово	24 207 ОП МР Н-064	1309	3	V	Общего пользования
65	Подъезд к д. Купалищи (от рег. трассы М7)	24 207 ОП МР Н-065	1666	3	V	Общего пользования
66	д. Голяково – д. Горшково	24 207 ОП МР Н-066	577	3	V	Общего пользования
67	Подъезд к д. Зелёный городок (от дороги на д. Ломы)	24 207 ОП МР Н-067	1150	3	V	Общего пользования
68	с. Панеево – д. Воголы – д. Пещеры	24 207 ОП МР Н-068	3137	3	V	Общего пользования
69	участок дороги д. Дегтярёво – коллективные сады	24 207 ОП МР Н-069	477	3	V	Общего пользования
70	Подъезд к д. Лебяжий Луг (от рег. трассы М7)	24 207 ОП МР Н-070	1063	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	13 572			
Куликовское сельское поселение						

71	Подъезд к д. Починки (от дороги на водозаборные сооружения)	24 207 ОП МР Н-071	773	3	V	Общего пользования
72	Подъезд к д. Котцыно (от рег. трассы Василево-Ермолино)	24 207 ОП МР Н-072	246	3	V	Общего пользования
73	д. Кожевниково – д. Толчково	24 207 ОП МР Н-073	2874	3	V	Общего пользования
74	Подъезд к д. Нефедьево (от дороги д.Кожевниково – д. Толчково)	24 207 ОП МР Н-074	813	3	V	Общего пользования
75	Подъезд к д. Измайлово	24 207 ОП МР Н-075	94	3	V	Общего пользования
76	с. Качачёво – д. Поповское – д. Юрьевское - ж\д переезд 335 км	24 207 ОП МР Н-076	4668	3	V	Общего пользования
77	Подъезд к с. Елонино (от рег. трассы Иваново – Родники)	24 207 ОП МР Н-077	1590	3	V	Общего пользования
78	д. Куликово – д. Сафронцево – д. Панкрагцево	24 207 ОП МР Н-078	2203	3	V	Общего пользования
79	д. Семиново – д. Ушаковка – д. Рогадино	24 207 ОП МР Н-079	3803	3	V	Общего пользования
80	д. Юрьевское – д. Красное	24 207 ОП МР Н-080	1487	3	V	Общего пользования
81	с. Котцыно - д. Становое	24 207 ОП МР Н-081	656	3	V	Общего пользования
82	с. Котцыно – д. Четряково	24 207 ОП МР Н-082	1213	3	V	Общего пользования
83	с. Сидоровское – с. Васильевское	24 207 ОП МР Н-083	942	3	V	Общего пользования
84	Подъезд к с. Сидоровское (от рег. трассы Иваново – Родники)	24 207 ОП МР Н-084	321	3	V	Общего пользования
85	с. Сидоровское – д. Горбово	24 207 ОП МР Н-085	2519	3	V	Общего пользования
86	с. Горбово – д. Четряково	24 207 ОП МР Н-086	1636	3	V	Общего пользования
87	д. Белоусиха - д. Васильевское	24 207 ОП МР Н-087	1637	3	V	Общего пользования
88	Подъезд к д. Матрохино (от дороги Федосово – Кожевниково)	24 207 ОП МР Н-088	502	3	V	Общего пользования
89	д. Поповское – ж\д ст. Ермолино	24 207 ОП МР Н-089	2391	3	V	Общего пользования
90	Подъезд к д. Федосово (от дороги Кохма – Исаево)	24 207 ОП МР Н-090	496	3	V	Общего пользования
91	Подъезд к д. Федосово (от дороги Кохма – Исаево)	24 207 ОП МР Н-091	239	3	V	Общего пользования

92	от ул. Окуловой г. Иваново до автомобильной трассы регионального значения Иваново-Родники	24 207 ОП МР Н-120	4570	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	35 673			
Новоталицкое сельское поселение						
93	Подъезд к д. Кадниково (от рег. трассы Р 152)	24 207 ОП МР Н-092	433	3	V	Общего пользования
94	Подъезд к д. Зыбиха (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-093	813	3	V	Общего пользования
95	Подъезд к д. Голчаново (от рег. трассы Р79)	24 207 ОП МР Н-094	219	3	V	Общего пользования
96	Подъезд к д. Голчаново (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-095	616	3	V	Общего пользования
97	с. Михалёво - с. Чуприно	24 207 ОП МР Н-096	1573	3	V	Общего пользования
98	с. Михалёво - д. Куминово	24 207 ОП МР Н-097	1329	3	V	Общего пользования
99	д. Беркино - д. Оголиха	24 207 ОП МР Н-098	993	3	V	Общего пользования
100	д. Залесье - д. Кулиги	24 207 ОП МР Н-099	291	3	V	Общего пользования
101	Подъезд к д. Залесье (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-100	275	3	V	Общего пользования
102	Подъезд до д. Анкудиново (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-101	572	3	V	Общего пользования
103	Подъезд к коттеджному поселку «Изумруд»	24 207 ОП МР Н-102	980	3	V	Общего пользования
104	От автомобильной трассы Иваново-Ярославль до д. Беркино	24 207 ОП МР Н-119	2510	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	10 604			Общего пользования
Озерновское сельское поселение						
105	Подъезд к д. Макаси (от рег. трассы Бибирево - «Берёзовая роща»)	24 207 ОП МР Н-103	307	3	V	Общего пользования
106	Подъезд к д. Каликино (от рег. трассы Бибирево - «Берёзовая роща»)	24 207 ОП МР Н-104	1531	3	V	Общего пользования
107	Подъезд к д. Лесное, к улицам Бирюзовая, Цветочная (от рег. трассы Иваново - Плёт)	24 207 ОП МР Н-105	341	3	V	Общего пользования
		ИТОГО:	2 179			
Подвязновское сельское поселение						
108	от бывшей «Птицефабрики Кохомская» до с. Подвязновский	24 207 ОП МР Н-106	636	3	V	Общего пользования

109	с. Железнодорожный - с. Подвязновский (от ул. Деревенская с. Подвязновский до поворота на с. Железнодорожный ул. Привокзальная	24 207 ОП МР Н-107	1615	3	V	Общего пользования
	ИТОГО:		2 251			
Тимошихское сельское поселение						
110	Подъезд к д. Рябинкино – с. Колбацкое (от рег. трассы Иваново - Кинешма)	24 207 ОП МР Н-108	3056	3	V	Общего пользования
111	Подъезд к д. Ярлыково (от рег. трассы Шуя – Фурманов)	24 207 ОП МР Н-109	138	3	V	Общего пользования
112	Подъезд к д. Ярлыково (от рег. трассы Шуя – Фурманов)	24 207 ОП МР Н-110	163	3	V	Общего пользования
113	Подъезд к д. Бедряево (от дороги д. Котгорево – с. Колбацкое)	24 207 ОП МР Н-111	226	3	V	Общего пользования
114	д. Петровское – д. Ошуриха	24 207 ОП МР Н-112	1247	3	V	Общего пользования
115	д. Котгорево – с. Колбацкое	24 207 ОП МР Н-113	2244	3	V	Общего пользования
116	Подъезд к д. Поляниново (от дороги д. Котгорево - с. Колбацкое)	24 207 ОП МР Н-114	220	3	V	Общего пользования
117	Подъезд к д. Плишкино (от рег. трассы Шуя – Фурманов)	24 207 ОП МР Н-115	1292	3	V	Общего пользования
118	Подъезд к д. Марищино (от рег. трассы Шуя – Фурманов)	24 207 ОП МР Н-116	709	3	V	Общего пользования
119	Подъезд к д. Рябинкино, ул. Борисова (от рег. трассы Иваново-Кинешма)	24 207 ОП МР Н-117	958	3	V	Общего пользования
120	Подъезд к д. Рябинкино, ул. Сельская (от рег. трассы Иваново-Кинешма)	24 207 ОП МР Н-118	340	3	V	Общего пользования
	ИТОГО:		10 593			
ИТОГО ПРОТЯЖЕННОСТЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СОСТАВЛЯЕТ — 156 764 (м)						

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2015 г.

№ 1376

г. Иваново

**О создании межведомственной комиссии по реализации проекта
по внедрению универсальной карты школьника
в Ивановском муниципальном районе**

В соответствии с главой 6 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Постановлением Правительства Ивановской области от 11.09.2013 № 363-п «Об утверждении положения об универсальной карте школьника на территории Ивановской области» администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по реализации проекта по внедрению универсальной карты школьника в Ивановском муниципальном районе и утвердить её состав согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т. Ю. Тараканову.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Главы администрации
Ивановского муниципального района**

С. В. НИЗОВ

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 14.10.2015г. № 1376

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по реализации проекта по внедрению универсальной карты
школьника в Ивановском муниципальном районе**

Тараканова Татьяна Юрьевна — председатель межведомственной комиссии, заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике;

Горнушкина Светлана Николаевна — заместитель председателя межведомственной комиссии, начальник Управления образования администрации Ивановского муниципального района;

Члены межведомственной комиссии:

Квашнин Дмитрий Дмитриевич — начальник управления общественной и информационной политики;

Чистякова Мария Александровна — заместитель начальника Управления образования администрации Ивановского муниципального района;

Гущина Светлана Борисовна — директор муниципального образовательного учреждения Коляновская средняя общеобразовательная школа;

Варламова Ирина Юрьевна — директор муниципального образовательного учреждения Новоталицкая средняя общеобразовательная школа;

Галанина Екатерина Евгеньевна — руководитель муниципального ресурсного центра Ивановского муниципального района;

Кутьин Борис Олегович — начальник управления муниципального контроля.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2015 г.

№ 114

д. Балахонки

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно
для завершения строительства объектов незавершенного строительства»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлениями администрации Балахонковского сельского поселения от 16.03.2015г. № 23 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 16.03.2015 № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 20.05.2011 г. № 28 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Балахонковского сельского поселения», от 27.02.2015 № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Балахонковского сельского поселения, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия от 18.05.2012г.№16», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства» (предоставляется).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.главы администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

ФЕДЕНЕВА А.И.

Приложение
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от «01» октября 2015г. №114

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов
земельных участков однократно для завершения строительства объектов
незавершенного строительства»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавер-

шенного строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства» предоставляет администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста администрации (далее – специалист).

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица (далее - Заявители) собственники объектов незавершенного строительства, расположенных на участке, заинтересованные в предоставлении в аренду земельного участка (ст.39.6 ЗК РФ).

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района:
в устной форме при личном обращении;
с использованием телефонной связи;
по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Балахонковское сельское поселение» (<http://www.ivrayon.ru/mo/balakhonkovskoe/>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района. На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-31-14 и по электронной почте: balahonki@yandex.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки ул. Центральная д.41., согласно графику работы:

- понедельник - четверг: с 8.30 до 16.30 часов, обед - с 12.30 до 13.30 часов
- пятница с 8.30 до 16.00 часов, обед - с 12.30 до 13.30 часов
- суббота, воскресенье – выходной.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача или направление Заявителю (Заявителям) проекта договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства;
- отказ в выдаче договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения Заявителем:

- договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства;
- отказа в выдаче договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере;
- Уставом Балахонковского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1. Заявление от правообладателей объекта (объектов) незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, о приобретении прав на земельный участок (Приложение 1 к Административному регламенту);

2. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.;

3. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект незавершенного строительства, если право на такой объект в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав (далее - ЕГРП);

4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

5. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

6. Сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех объектов незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

7. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, органов местного самоуправления и иных органов, участву-

ющих в предоставлении или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление Заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам или органам местного самоуправления организаций);

3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;
- письменное обращение или запрос анонимного характера;
- представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- представление незаверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- отказ Заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим

лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций) и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- наличие противоречий в предоставленных документах;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель такого земельного участка;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- распоряжение земельным участком не относится к компетенции администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст. 78 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – 1 день;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов – 10 дней;
- принятие решения о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства – 18 дней;
- выдача Заявителю договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства, либо отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента – 1 день.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 настоящего Административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

- а) дает устные консультации на поставленные вопросы;
- б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;
- в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Глава администрации Балахонковского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4. Принятие решения о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, специалист осуществляет подготовку проекта постановления (распоряжения) о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное главой администрации Балахонковского сельского поселения или лицом, уполномоченным администрацией по доверенности.

3.5. Проект договора о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства в трехдневный срок со дня его подписания направляется Заявителю.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи проекта договора о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства, не должен превышать 30 дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой администрации Балахонковского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления му-

ниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3. требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4. отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители могут обращаться к Главе администрации Балахонковского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава администрации Балахонковского сельского поселения ведёт личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная д.41, согласно утвержденному графику.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 3 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципаль-

ную услуг, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося
в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения
строительства объекта незавершенного строительства»

Главе администрации Балахонковского сельского поселения

от _____
(наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН,
адрес, контрактный телефон,
адрес электронной почты)
(Ф.И.О. полностью),
паспорт: серия, номер,
кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон,
адрес электронной почты

Заявление

Прошу Вас предоставить в аренду сроком на _____, земельный участок, расположенный по адресу:

_____ кадастровый номер: _____,
цель использования: _____
реквизиты решения о предварительном согласовании (если имеются)

Прилагаемые документы:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося
в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения
строительства объекта незавершенного строительства»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося
в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства
объекта незавершенного строительства»**

Обращение заявителя в Администрацию Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги
Регистрация запроса заявителя ответственным должностным лицом
Проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги
Предоставление заявителю муниципальной услуги
Выдача результата заявителю

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося
в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения
строительства объекта незавершенного строительства»

Главе администрации Балахонковского сельского поселения

от _____
(наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН,
адрес, контрактный телефон,
адрес электронной почты)
(Ф.И.О. полностью),
паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон,
адрес электронной почты

ОБРАЩЕНИЕ

(дата)

(подпись)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2015 г.

№ 115

д. Балахонки

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления сервитута»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлениями администрации Балахонковского сельского поселения от 16.03.2015г. № 23 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 16.03.2015 № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 20.05.2011 г. № 28 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Балахонковского сельского поселения», от 27.02.2015 № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Балахонковского сельского поселения, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия от 18.05.2012г.№16», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (прилагается)
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.главы администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

ФЕДЕНЕВА А.И.

Приложение
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от «01» октября 2015г. №115

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или
земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления сервитута»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее – Административ-

ный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» предоставляет администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее — специалист).

1.3. Разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута выдается в следующих целях:

- 1) проведение инженерных изысканий;
- 2) капитальный или текущий ремонт линейного объекта;
- 3) строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- 4) осуществление геологического изучения недр;
- 5) размещение нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, а также иных объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.4. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: юридические и физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане).

От имени Заявителя может выступать уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

1.5. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.5.1. В администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.5.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района [ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) в разделе «Сельские поселения — Балахонковское сельское поселение» (<http://www.ivrayon.ru/mo/balakhonkovskoe/>).

1.5.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.5.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.5.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.6. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-31-14 и по электронной почте: balahonki@yandex.ru

Информирование Заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа Заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Реко-

мендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты Заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.7. Приём Заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки ул. Центральная д.41, согласно графику работы:

понедельник - четверг: с 8.30 до 16.30 часов, обед - с 12.30 до 13.30 часов

пятница с 8.30 до 16.00 часов, обед - с 12.30 до 13.30 часов

суббота, воскресенье – выходной.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута;

- отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения Заявителем:

- постановления на использование земель или земельного участка;

- отказ в выдаче постановления на использование земель или земельного участка.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения.

Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи.

Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере;

- Уставом Балахонковского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1. Заявление правообладателя земельного участка о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения (приложение № 1 к Административному регламенту);

2. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
3. Копия документа, удостоверяющего права представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;
4. Свидетельство о допуске к видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией;
5. Схема границ земельного участка на кадастровом плане территории, в случае, если планируется использование земель или части земельного участка;
6. Проектно-сметная документация на прокладку и ремонт коммуникаций, сетей;
7. Проект производства работ;
8. Схема организации движения транспортных средств и пешеходов на период производства работ.

Конкретные мероприятия по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута осуществляются при непосредственном обращении в письменной форме, на имя Главы Администрации.

2.7. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредоставление Заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органах или органам местного самоуправления организаций).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме и на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;
- письменное обращение или запрос анонимного характера;
- представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

Заявителю не может быть отказано в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их предоставления.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

- представление незаверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- отказ Заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;
- в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
- земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст. 78 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием Заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.

Рабочее место должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания Заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1 Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – 1 день;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов – 10 дней;
- принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута – 18 дней;
- выдача Заявителю разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в госу-

дарственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, либо отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента – 1 день.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.2.1. Прием Заявителей ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 настоящего Административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

- а) дает устные консультации на поставленные вопросы;
- б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;
- в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации Балахонковского сельского поселения.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Глава администрации Балахонковского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4. Принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, специалист осуществляет подготовку:

- постановления о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

- выдачу либо направление постановления о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное главой администрации Новоталицкого сельского поселения или лицом, уполномоченным администрацией по доверенности.

3.5. Копия постановления о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в трехдневный срок со дня его подписания направляется Заявителю.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи постановления

о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, не должен превышать 30 дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется главой администрации Балахонковского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению Заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав Заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим регламентом, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

- истребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к главе администрации Балахонковского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава администрации Балахонковского сельского поселения ведет личный прием Заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки ул. Центральная д.41, согласно утвержденному графику.

Заявитель в своем письменном обращении (приложение № 3 к Административному регламенту). в обязательном порядке указывает свои (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении Заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков
однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства»

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги

Главе администрации
Балахонковского сельского поселения
от: _____

Ф.И.О. (наименование) заявителя

паспортные данные (если обращается гражданин,
для юридического лица указать реквизиты)

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу предоставить в аренду земельный участок категории земель

с кадастровым номером _____,
площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район,
_____,
с разрешенным использованием _____
Для завершения строительства объекта _____
Ответ : выдать на руки , отправить по почте (нужное подчеркнуть).

Приложение:

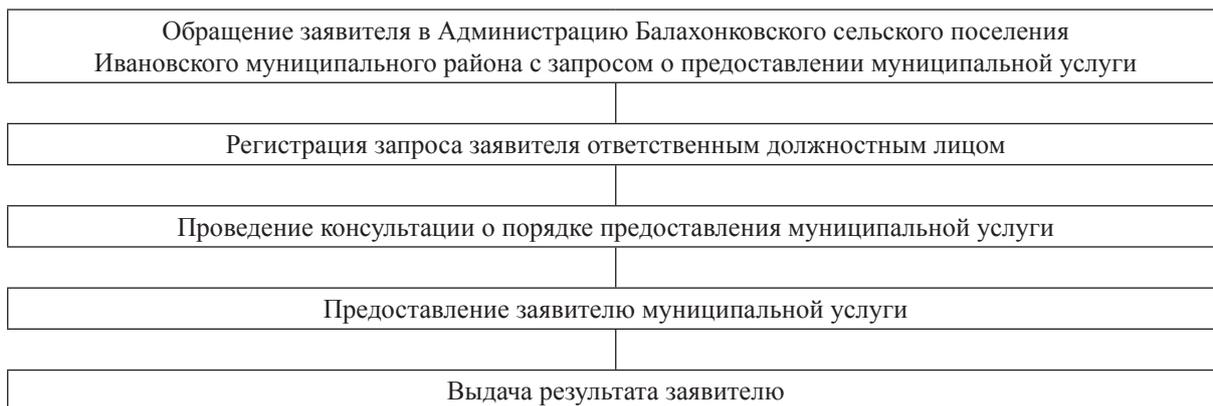
1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) Ф.И.О.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно
для завершения строительства объектов незавершенного строительства»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно
для завершения строительства объектов незавершенного строительства»**



Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно
для завершения строительства объектов незавершенного строительства»

Главе администрации
Балахонковского сельского поселения
от: _____
Ф.И.О. (наименование) заявителя

паспортные данные (если обращается гражданин,
для юридического лица указать реквизиты)

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон _____

жалоба.

« _____ » 20 ____ г. _____
(подпись) Ф.И.О.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » октября 2015 г.

№ 116

д. Балахонки

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам
земельных участков, на которых расположены здания и сооружения»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлениями администрации Балахонковского сельского поселения от 16.03.2015г. № 23 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 16.03.2015 № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 20.05.2011 г. № 28 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Балахонковского сельского поселения», от 27.02.2015 № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Балахонковского сельского поселения, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия от 18.05.2012г.№16», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.главы администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

ФЕДЕНЕВА А.И.

Приложение
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от «01» октября 2015г. № 116

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность,
(бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и
физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в соб-

ственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения» предоставляет администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее - специалист).

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица - собственники зданий, сооружений, расположенных на участке, заинтересованные в предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Балахонковское сельское поселение» (<http://www.ivrayon.ru/mo/balakhonkovskoe/>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-31-14 и по электронной почте: balahonki@yandex.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки ул. Центральная д.41, в соответствии с графиком работы:

понедельник - четверг: с 8.30 до 16.30 часов, обед - с 12.30 до 13.30 часов

пятница с 8.30 до 16.00 часов, обед - с 12.30 до 13.30 часов

суббота, воскресенье – выходной.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Принятие решения о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения;

- Отказ в предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения Заявителем:

- постановления о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду (с заключением договора аренды) юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения;

- отказ в выдаче постановления о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере;

- Уставом Балахонковского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1. Заявление правообладателя земельного участка о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения;

2. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3. Копия документа, удостоверяющего права представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав (далее - ЕГРП);

5. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

6. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участ-

ка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

7. Сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

8. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление которых не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органах или органам местного самоуправления организаций).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;
- поступление письменного обращения или запроса анонимного характера;
- представление незаверенных копий документов или копий документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- предоставлении документов, которые имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

Заявителю не может быть отказано в приеме дополнительных документов.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- представление незаверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- отказ Заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;
- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций) и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст. 78 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;

- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме и на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – 1 день;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов – 10 дней;
- принятие решения о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения – 18 дней.
- выдача Заявителю документа предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения, либо отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента – 1 день;

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в администрацию Новоталицкого сельского поселения.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 настоящего административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в администрацию заявление о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

- а) дает устные консультации на поставленные вопросы;
- б) предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации, в случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре;
- в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации Ивановского муниципального района.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Глава администрации Балахонковского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4. Принятие решения о прекращении (отказ в прекращении) права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего административного регламента, специалист осуществляет подготовку

- проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;

- выдачу либо направление проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное главой администрации Балахонковского сельского поселения или лицом, уполномоченным по доверенности.

3.5. Копия договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в трехдневный срок со дня его подписания направляется Заявителю.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, не должен превышать 30 дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой администрации Балахонковского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4. отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители могут обращаться к Главе администрации Балахонковского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава Администрации Балахонковского сельского поселения ведет личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки ул. Центральная д.41, согласно утвержденному графику.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 3 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со

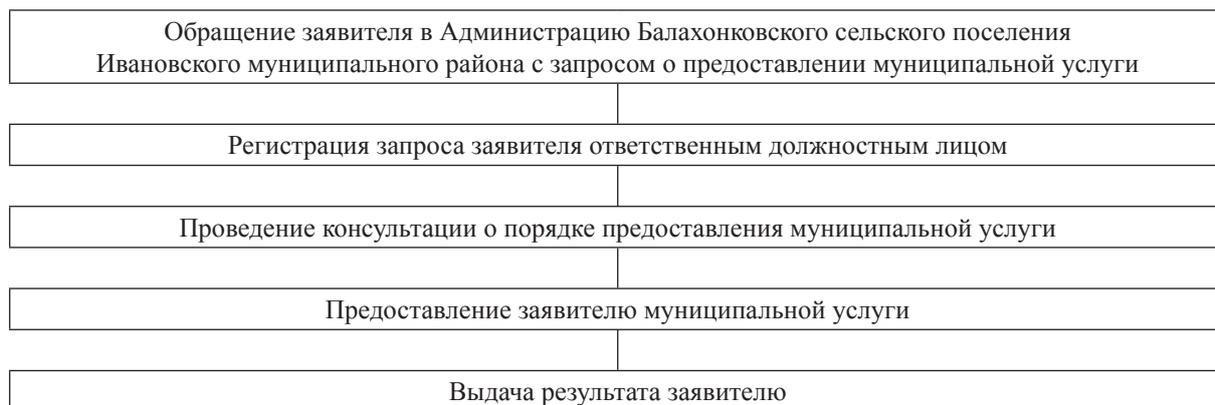
дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам
земельных участков, на которых расположены здания и сооружения»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков,
находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно
для завершения строительства объекта незавершенного строительства»**



Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам
земельных участков, на которых расположены здания и сооружения»

Главе администрации Балахонковского сельского поселения

от _____
(наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН,
адрес, контрактный телефон,
адрес электронной почты)
(Ф.И.О. полностью),
паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон,
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____
(указываются основания предоставления земельного участка)

прошу предоставить земельный участок
местоположение _____
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)
площадь _____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)
кадастровый номер _____
вид права _____
реквизиты решения _____.

Приложения:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись заявителя с расшифровкой

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной
собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания,
сооружения (в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

Главе администрации
Балахонковского сельского поселения

от _____
(ФИО заявителя)

_____ (место жительства, телефон заявителя)

ОБРАЩЕНИЕ

_____ (дата)

_____ (подпись)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2015 г.

д. Балахонки

№ 117

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного
наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об органи-

зации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлениями администрации Балахонковского сельского поселения от 16.03.2015г. № 23 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 16.03.2015 № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 20.05.2011 г. № 28 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Балахонковского сельского поселения», от 27.02.2015 № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Балахонковского сельского поселения, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия от 18.05.2012г.№16», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.главы администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

ФЕДЕНЕВА А.И.

Приложение
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от «01» октября 2015г. №116

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя» предоставляет администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста администрации (далее – специалист).

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, которым земельные участки предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения, заинтересованные в прекращении указанного права в порядке статьи 53 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

- 1.4.1. В администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района:
 - в устной форме при личном обращении;
 - с использованием телефонной связи;

- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Балахонковское сельское поселение» (<http://www.ivrayon.ru/mo/balakhonkovskoe/>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района. На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-31-14 и по электронной почте: balahonki@yandex.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки ул. Центральная д.41, согласно графику работы:

- понедельник - четверг: с 8.30 до 16.30 часов, обед - с 12.30 до 13.30 часов
- пятница с 8.30 до 16.00 часов, обед - с 12.30 до 13.30 часов
- суббота, воскресенье – выходной.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Административным регламентом - «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- отказ в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения Заявителем:

- постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- отказ в выдаче постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере;
- Уставом Балахонковского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для получения услуги:

1. Заявление правообладателя земельного участка о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком (Приложение № 1 к Административному регламенту).

2. Копию документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

3. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя.

4. Документ, подтверждающий согласие органа, создавшего юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком – при обращении государственных и муниципальных учреждений и предприятий, казенных предприятий, центров исторического наследия Президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, а также органов местного самоуправления.

5. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредоставление Заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органах или органам местного самоуправления организаций).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.

3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

4. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;
- представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;
- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;
- письменное обращение или запрос анонимного характера.

Заявителю не может быть отказано в приеме дополнительных документов.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- основания, перечисленные в пункте 2.9. настоящего Административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- распоряжение земельным участком не относится к компетенции администрации Балахонковского сельского поселения;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- отказ заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст. 78 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.12. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания Заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме и на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность и сроки выполнения административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – 1 день;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов – 10 дней;
- принятие решения о прекращении (отказ в прекращении) права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком – 18 дней;
- выдача Заявителю документа о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, либо отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента – 1 день.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в администрацию Балахонковского сельского поселения.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6. настоящего Административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком. Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложение № 1 к Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

- дает устные консультации на поставленные вопросы;
- в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;
- осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;
- определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации:

- поступившее до 15.00 - в день поступления;
- поступившее позднее 15.00 – на следующий рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Глава администрации Балахонковского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Специалист в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3.3.3. Если Заявителем представлен не полный комплект документов, специалист вместе с уведомле-

нием о явке на личный прием информирует Заявителя о недостающих и (или) неверно оформленных документах.

3.3.4. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.3.5. В случае, если в порядке межведомственного взаимодействия получена информация из органов, уполномоченных на предоставление соответствующих сведений, об отсутствии запрашиваемых сведений, предусмотренных подпунктом 3.3.4. настоящего Административного регламента, специалист Администрации готовит письменное уведомление в адрес Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10. настоящего Административного регламента.

3.4. Принятие решения о прекращении (отказ в прекращении) права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, специалист осуществляет подготовку проекта постановления (распоряжения) о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10., для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Администрации готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное Главой администрации Балахонковского сельского поселения или лицом, уполномоченным по доверенности.

3.5. Копия решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком в трехдневный срок со дня его принятия направляется лицу, подавшему заявление об отказе от права на земельный участок.

3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в Приложении № 2 к Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой администрации Балахонковского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществ-

вляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.5. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к Главе администрации Балахонковского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава администрации Балахонковского сельского поселения ведёт личный прием Заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41, каб. № 1, в соответствии с установленным графиком. Телефон: 31-31-22.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 3 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении Заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги

Главе администрации
Балахонковского сельского поселения

от: _____
Ф.И.О. (наименование) заявителя

паспортные данные (если обращается гражданин,
для юридического лица указать реквизиты)

Почттовый адрес: _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу изъять земельный участок предоставленный на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельный участок категории земель

с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м.,
расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район,

с разрешенным использованием _____

Ответ: выдать на руки , отправить по почте (нужное подчеркнуть).

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20__ г.

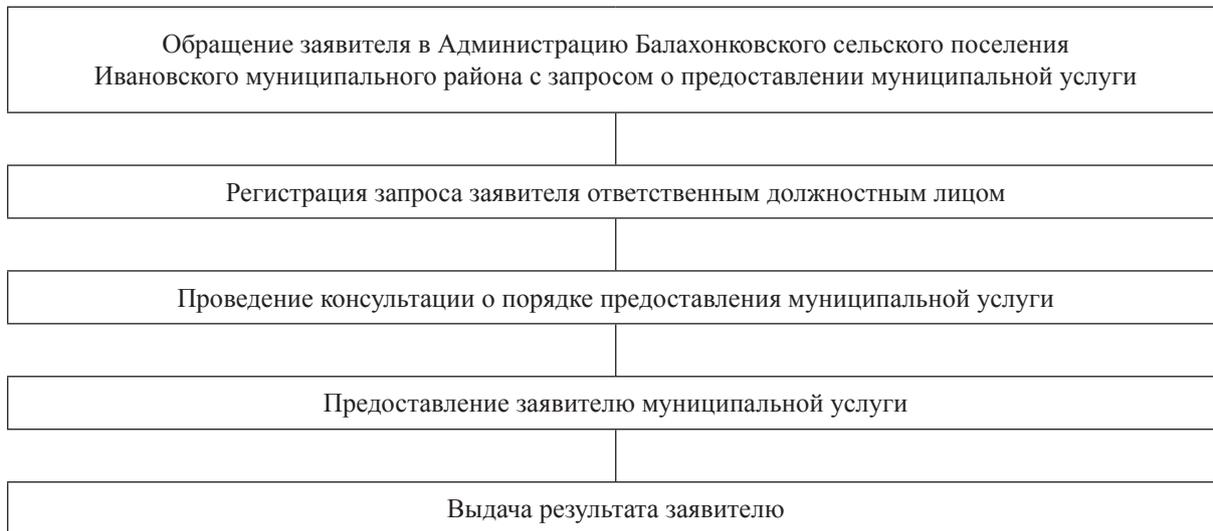
(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного
наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно
для завершения строительства объектов незавершенного строительства»



Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного
наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»

Главе администрации
Балахонковского сельского поселения

от: _____
Ф.И.О. (наименование) заявителя

паспортные данные (если обращается гражданин,
для юридического лица указать реквизиты)

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон _____

жалоба.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Ф.И.О.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2015 г.

№ 121

д. Балахонки

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Балахонковского сельского поселения**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, принимая во внимание заключение комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения от 12.10.2015, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы администрации
Балахонковского сельского поселения**

А.И. ФЕДЕНЕВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2015 года

№ 3

д. Балахонки

**О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила
землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Балахонковского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Опубликовать проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения» в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения.
2. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения» на 21.12.2015 в 10-00 часов в помещении администрации Балахонковского сельского поселения, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41.
3. Определить местонахождение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения» – помещение администрации Балахонковского сельского поселения и установить, что предложения и замечания принимаются по указанному адресу ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 часов до 16-00 часов.
4. Решение вопросов по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения» возложить на Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. КРАСАВИНА

ООО «ТЕХСТРОЙПРОЕКТ»

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
БАЛАХОНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗАМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Иваново 2015 г.

**Ивановская область
ивановский МУНИЦИПАЛЬНЫЙ район
балахонковское СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗАМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Иваново 2015 г.

Проект

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от _____ года

д. Балахонки

№ _____

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Балахонковского сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Балахонковского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, утвержденными решением Совета Балахонковского сельского поселения от 28.06.2013 № 21, учитывая протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения», Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения следующие изменения: в карте градостроительного зонирования изменить территориальные зоны согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Коляновского сельского поселения.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Пояснительная записка к проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения»

Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, утвержденные решением Совета Балахонковского сельского поселения от 28.06.2013 № 21, выполнен ООО «ТЕХСТРОЙПРОЕКТ».

Решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения принято на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, содержащихся в заключении комиссии от 12.10.2015.

Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения подготовлен на основании постановления администрации Балахонковского сельского поселения от 13.10.2015 № 121 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения».

Предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения поступило в Комиссию от администрации Ивановского муниципального района. Предложено внести изменение в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения с целью приведения их в соответствие с проектом внесения изменений в генеральный план Балахонковского сельского поселения, разработанным ООО «ТЕХСТРОЙПРОЕКТ».

Проектом вносятся изменения в карту градостроительного зонирования, которая приведена в соответствии с проектом внесения изменений в генеральный план Балахонковского сельского поселения (приложение № 1).

Приложение № 1
к решению Совета
Балахонковского сельского поселения
от « ___ » _____ 201__ г. № _____



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского района Ивановской области»

д. Беяницы

02 октября 2015 года

Объект обсуждения: проект «О внесении изменений в генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского района Ивановской области»

Разработчик: ООО «УНИСТРОЙ» (г. Москва)

Основание для проведения:

- ст. 24, 28 Градостроительного кодекса РФ;
- постановление администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 11.06.2015 № 139;
- постановление главы Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 14.07.2015 № 10;
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Организатор публичных слушаний: администрация Ивановского муниципального района, администрация Беяницкого сельского поселения.

Официальная публикация: информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 15.07.2015 года.

Заключение:

Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского района Ивановской области» проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения не противоречит Положению «О порядке проведения публичных слушаний в Беяницком сельском поселении», утвержденному решением Совета Беяницкого сельского поселения от 30.06.2009 № 127.

Проект «О внесении изменений в генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского района Ивановской области» получил положительную оценку и рекомендуется к утверждению. На заданные вопросы докладчиком были даны ответы на месте.

В ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений по проекту «О внесении изменений в генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского района Ивановской области» не поступило.

Приложение: протокол публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского района Ивановской области» от 01.10.2015 – на 2 листах.

Председатель оргкомитета:

Шиканов В.Б.

Секретарь:

Россейкина Т.В.

Приложение

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского района Ивановской области»

дата проведения: 01.10.2015

время проведения: 10.00

место проведения: администрация Беяницкого сельского поселения –
Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, д. 29-В.

Председательствующий публичных слушаний:

Шиканов В.Б. – председатель Совета Беяницкого сельского поселения.

Секретарь публичных слушаний:

Россейкина Т.В. – ведущий специалист администрации Беяницкого сельского поселения.

Присутствовали:

Воробьев А.В. – вр.и.о. главы администрации Беляницкого сельского поселения;
Колосова Л.Б. – ведущий специалист администрации Беляницкого сельского поселения;
Алексеева Д.А. – инспектор администрации Беляницкого сельского поселения;
Орлова А.Н. – начальник управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;
Маркова Е.Г. – заместитель начальника управления архитектуры администрации Ивановского муниципального района.

Повестка дня:

1. Открытие публичных слушаний. Вступительное слово.
2. Представление проекта «О внесении изменений в генеральный план Беляницкого сельского поселения Ивановского района Ивановской области».
3. Обсуждение проекта, внесение предложений и замечаний.

1. Открытие публичных слушаний.

Публичные слушания открыл Шиканов В.Б. – председатель Совета Беляницкого сельского поселения, поприветствовал участников публичных слушаний.

2. Представление проекта «О внесении изменений в генеральный план Беляницкого сельского поселения Ивановского района Ивановской области».

С докладом выступила Маркова Е.Г. Она озвучила основные разделы проекта.

3. Рассмотрение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Ивановского района Ивановской области».

Выступил Воробьев А.В. Он сообщил, что в ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений по проекту «О внесении изменений в генеральный план Беляницкого сельского поселения Ивановского района Ивановской области» не поступило.

Настоящий протокол опубликовать в установленном законом порядке.

Председательствующий:

_____ Шиканов В.Б.

Секретарь публичных слушаний:

_____ Россейкина Т.В.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

13 октября 2015 г.

№ 12

д.Богданиха

**Об установлении платы за пользование жилым помещением
(плата за наём)**

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации и экспертным заключением по проведению независимой экспертизы обоснованности средних размеров базовой ставки за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанимателей по договору найма жилых помещений муниципального фонда Богданихского сельского поселения от 22.05.2015 года

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Установить плату за пользование жилым помещением (плата за наём) в расчете на 1 квадратный метр жилья для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению.

2. С 01.12.2015 года считать утратившим силу решение Совета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 23.12.2011 года № 123 «Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наём)».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.12.2015 года.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте www.ivrayon.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за главой Богданихского сельского поселения.

Приложение: на 1л. в 1экз.

**Председатель
Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А.ЖУКОВА

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
решением Совета
Богданихского сельского поселения
от 13.10.2015 г. № 12

**ПЛАТА
за пользование жилым помещением (плата за наём)**

Степень благоустройства	Ставка платы за наем 1 кв.м. общей площади в месяц, руб.
1. Жилые дома муниципального жилищного фонда	5,84
2. Жилые дома муниципального жилищного фонда, признанные аварийными:	
- деревня Захарьино, дом 16	0,00
3. Жилые дома муниципального жилищного фонда, имеющие не все виды благоустройства:	
- деревня Орьмово Большое, дом 1;	3,20
- деревня Орьмово Большое, дом 4А	3,20
- деревня Орьмово Большое, дом 16;	3,20
- деревня Орьмово Малое, дом 15;	3,20
- деревня Орьмово Большое, дом 16;	3,20
- деревня Захарьино, дом 8;	3,20
- деревня Захарьино, дом 12;	3,20
- деревня Захарьино, дом 17;	3,20
- деревня Захарьино, дом 18;	3,20
- деревня Захарьино, дом 23;	3,20
- деревня Захарьино, дом 25;	3,20
- деревня Захарьино, дом 30;	3,20
- деревня Захарьино, дом 33;	3,20
- село Стромихино, дом 36;	3,20
- село Стромихино, дом 25;	3,20
- село Стромихино, дом 44;	3,20

- деревня Кочорский, ул. Межевая д. 1а	3,20
- деревня Боевик, дом 40;	3,20
- деревня Боевик, дом 41;	3,20
- деревня Боевик, дом 42;	3,20
- деревня Боевик, дом 45;	3,20

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

13 октября 2015 года

№ 16

д. Богданиха

**Об отмене решения Совета Богданихского сельского поселения
от 16.01.2015г. № 256**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом Богданихского сельского поселения,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области от 16.01.2015г. № 256 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

**Председатель
Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 13 октября 2015 года

№ 17

д.Богданиха

**О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения
т 28.08.2014 г. № 236**

В связи с обращением администрации Богданихского сельского поселения от 02.10.2015г. № 1098-1 о переименовании улицы Ольховая, расположенной в д. Калачево Ивановского района Ивановской области,
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области от 28.08.2014 г. № 236 «О присвоении наименований улицам в д. Калачево» следующее изменение: слова «ул. Ольховая» не читать, читать «ул. Кохомская».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложение: 1. Письмо администрации Богданихского сельского поселения от 02.10.2015г. № 1098-1 на 1 л. в 1 экз.

2. Публичная кадастровая карта на 1 л. в 1 экз.

**Председатель Совета
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А.ЖУКОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

28 августа 2015 год

№322

д. Коляново

**Об установлении платы за пользование жилым помещением
(плата за наем)**

В соответствии со статьями 154,156 Жилищного кодекса Российской Федерации и экспертным заключением по проведению независимой экспертизы обоснованности средних размеров базовой ставки за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей по договору найма жилых помещений муниципального фонда Коляновского сельского поселения от 22.05.2015 года Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить плату за пользование жилым помещением (плата за наем) в расчете на 1 квадратный метр жилья для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению к настоящему решению.

2. С 01.10.2015 года считать утратившим силу Решение Совета Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 22.12.2011 года №135 «Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наем)»силу

3. Настоящее решение вступает в с 01.10.2015года.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте www.ivrayon.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Ю.А. СЕМЕНОВ

Приложение
к Решению Совета Коляновского сельского
поселения от 28 августа 2015 года № 322

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем)

Степень благоустройства	Ставка платы за наем1 кв.м. общей площади в месяц, руб.
1 Жилые дома муниципального жилищного фонда	5,84
2. Жилищные дома муниципального жилищного фонда, признанные аварийными:	
- деревня Востра ,дом8	0,00

- деревня Востра ,дом9	0,00
- деревня Зеленый Городок,дом12	0,00
- деревня Лебяжий Луг ,дом 4-а	0,00
- деревня Лебяжий Луг ,дом 5-а	0,00
- деревня Лебяжий Луг ,дом 6-а	0,00
- деревня Дегтярево, дом 32	0,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 сентября 2015 года

№ 319

д. Коляново

**«О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе или
о возникновении чрезвычайных ситуаций»**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановлением Правительства Российской Федерации № 794 от 30 декабря 2003 г. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Положение о порядке оповещения и информирования населения об угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (Приложение № 1);
- Рекомендации администрации Коляновского сельского поселения «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время на территории Коляновского сельского поселения» (приложение № 2);
- Тексты речевых сообщений по оповещению населения сельского поселения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (Приложение № 3).

2. Рекомендовать возложение обязанностей по доведению сигналов оповещения до населения руководителям организаций и учреждений, расположенных на территории Коляновского сельского поселения.

3. Использовать систему оповещения гражданской обороны сельского поселения в интересах мирного времени для оповещения должностных лиц и населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Рекомендовать обеспечить постоянную техническую готовность системы оповещения:

- Руководителям потенциально опасных объектов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 1993 года № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов» в срок до 30 сентября 2015 г. создать и поддерживать в постоянной готовности на своих объектах локальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

- Руководителям организаций, имеющим в своей структуре потенциально опасные объекты, разработать инструкции по действиям дежурных диспетчеров, начальников потенциально опасных объектов в случае аварии и возникновении угрозы жизни людей.

- Руководителям учреждений и организаций принять правовые акты на своей территории о создании локальных систем оповещения потенциально опасных объектов.

- Руководителям организаций, находящихся на территории Коляновского сельского поселения иметь на территории объектов необходимое количество радиотрансляционных точек коллективного пользования, обеспечивающих доведение сигналов оповещения и информации до всех сотрудников.

5. Ответственному по делам ГО и ЧС и охраны окружающей среды:

- организовать проверку всех объектов на наличие и исправность электросирен, кабелей электропитания и оконечных блоков «А-М» с последующим составлением актов;
- ежеквартально проводить проверку утвержденных списков телефонов руководящего состава и диспетчерских служб, включенных в стойку централизованного вызова (СЦВ), при необходимости вносить в них соответствующие изменения;
- при проведении комплексных тренировок организовать, в соответствии с законодательством, проверку систем оповещения, находящихся на территории Коляновского сельского поселения.

6. Признать утратившим силу Постановление Главы администрации Коляновского сельского поселения № 14 от 07.02.2011 «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Коляновского сельского поселения».

7. Контроль исполнения данного постановления возложить на консультанта администрации Коляновского сельского поселения Гаврилову Н.В.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения**

А.В. МЫСОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 07.09.2015 г. № 319

Положение о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее Положение определяет порядок оповещения и информирования населения Коляновского сельского поселения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Оповещение населения предусматривает:

- доведение до населения прогноза или факта возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) природного или техногенного характера;
- доведение до населения рекомендаций о порядке действий с момента получения информации о прогнозах или факте возникновения ЧС.

3. Информирование населения предусматривает:

- передачу данных о прогнозе или факте возникновения ЧС природного или техногенного характера;
- информацию о развитии ЧС, масштабах ЧС, ходе и итогах ликвидации ЧС;
- информацию о состоянии природной среды и потенциально-опасных объектов;
- информацию об ожидаемых гидрометеорологических, стихийных и других природных явлениях;
- систематическое ознакомление населения с мероприятиями, проводимыми силами и средствами наблюдения контроля и ликвидации ЧС;
- доведение до населения информации о защите от вероятной ЧС.

4. Система оповещения населения Коляновского сельского поселения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации включает:

- работу электросирен в режиме 3-х минутного непрерывного звучания, означающего сигнал «Внимание всем!».

5. Информирование населения Коляновского сельского поселения осуществляется через средства массовой информации в том числе, через радиовещание, местную печать, а также доведение информации до населения при проведении собраний, сходов, встреч.

6. Оповещение населения Коляновского сельского поселения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации осуществляется согласно схемы оповещения Главой администрации Коляновского сельского поселения.

7. Право на оповещение населения Коляновского сельского поселения об угрозе чрезвычайных ситуаций предоставлено Главе Коляновского сельского поселения, либо ответственному по делам ГО ЧС и ПБ администрации Коляновского сельского поселения.

8. Финансирование мероприятий по поддержанию в готовности и совершенствованию систем оповещения и информирования населения производить:

- на уровне сельского поселения - за счет средств бюджета сельского поселения;
- на объектовом уровне - за счет собственных финансовых средств организаций, учреждений и предприятий.

Рекомендации администрации Коляновского сельского поселения «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время на территории Коляновского сельского поселения»

1. Общие положения

Настоящие рекомендации разработаны в целях реализации федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; на основании Рекомендаций ГУ МЧС России по Ивановской области «О системах оповещения гражданской обороны Ивановской области», одобренных постановлением главы администрации Ивановской области от 16.11.99 г. № 776 « О порядке оповещения и информации населения Ивановской области».

Настоящие рекомендации определяют состав, задачи, структуру и механизм реализации мероприятий гражданской обороны по оповещению, а так же порядок создания, совершенствования и поддержания в постоянной готовности к задействованию систем оповещения гражданской обороны.

Система оповещения гражданской обороны представляет организационно-техническое объединение сил и специальных технических средств оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи.

Системы оповещения гражданской обороны на территории Коляновского сельского поселения включают в себя местные и объектовые системы оповещения.

Руководители объектов (организаций) несут персональную ответственность за создание, совершенствование и поддержание в постоянной готовности к задействованию системы оповещения гражданской обороны.

2. Основные задачи систем оповещения ГО

Основной задачей системы оповещения ГО поселения является обеспечение доведения сигналов (распоряжений) и информации оповещения до:

- руководящего состава ГОЧС поселения;
- организаций обеспечивающих выполнение мероприятий ГО на территории поселения;
- дежурных диспетчеров потенциально опасных объектов и других объектов экономики, имеющих важное оборонное и экономическое значение или представляющих высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
- населения, проживающего на территории поселения.

Основной задачей местных систем оповещения является обеспечение доведения сигналов (распоряжений) и информации оповещения от органов, осуществляющих управление гражданской обороной на территории поселения, до:

- дежурных диспетчеров потенциально опасных объектов и других объектов экономики, имеющих важное оборонное и экономическое значение или представляющих высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время;
- руководящего состава гражданской обороны поселения;
- населения, проживающего на территории поселения.

Основной задачей объектовой системы оповещения гражданской обороны является доведение сигналов и информации оповещения до:

- руководителей и персонала объекта;
- объектовых сил гражданской обороны.

3. Задействование системы оповещения ГО

Решение на задействование системы оповещения принимает Глава администрации Коляновского сельского поселения.

Глава администрации Коляновского сельского поселения для оповещения населения имеет право при-

остановки трансляции программ на подведомственных территориях по сетям радио, и частично проводного вещания независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

Сигналы и информация оповещения передаются вне всякой очереди с использованием всех имеющихся средств связи и оповещения.

Передача сигналов (распоряжений) может осуществляться в автоматизированном режиме (с использованием технических средств оповещения, сопряженных с каналами связи, а также сетями вещания) и неавтоматизированном режиме оповещения с использованием средств и каналов связи общегосударственной связи и ведомственных сетей связи, а также сетей вещания.

Основной способ оповещения населения - передача речевых сообщений по сетям вещания. Речевая информация передается населению с перерывом программ вещания длительностью не более 5 минут. Допускается 2-3 кратное повторение передачи речевого сообщения.

Взаимодействие оперативных дежурных служб органов, осуществляющих управление гражданской обороной, с другими ведомствами и организациями, участвующими в передаче сигналов (распоряжений) и информации оповещения организуется в соответствии с решением руководителя и инструкциями, согласованными с заинтересованными ведомствами и организациями.

Порядок задействования системы оповещения ГО, состав привлекаемых для оповещения и информирования сил и средств, ответственные за выполнение мероприятий должностные лица определяются решением Главы Коляновского сельского поселения.

Решение на задействование системы оповещения ГО разрабатываются органом, осуществляющим управление гражданской обороной совместно со службой оповещения и связи гражданской обороны, согласовывается с руководством радиовещательной компании.

Обо всех случаях (санкционированных и несанкционированных) задействования систем оповещения ГО докладывается в вышестоящий орган и отдел по делам ГОЧС поселения.

4. Создание, совершенствование и поддержание в готовности систем оповещения ГО

Система оповещения ГО создается заблаговременно в мирное время.

Система оповещения ГО поселения создается, совершенствуется и поддерживается в постоянной готовности к задействованию под руководством Главы Коляновского сельского поселения, отдела ГОЧС поселения.

Система оповещения должна организационно, технически и программно сопрягаться с системами оповещения Ивановского района и других органов исполнительной власти и организаций. Технические параметры (характеристики) сопряжения систем оповещения ГО с системами оповещения других исполнительных органов власти и организаций должны соответствовать техническим параметрам (характеристикам) сетей связи общего пользования.

Объектовые системы оповещения гражданской обороны являются составной частью системы оповещения гражданской обороны поселения и должны организационно, технически и программно сопрягаться с ними.

Системы оповещения ГО должны обеспечивать как циркулярное так и выборочное (по направлениям оповещения) доведение сигналов (распоряжений) и информации оповещения.

Органы, осуществляющие управление гражданской обороной, организации оповещения и связи гражданской обороны, проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированного задействования систем оповещения ГО.

Для обеспечения устойчивого функционирования систем оповещения ГО при их создании предусматривается:

- доведение сигналов (распоряжений) с запасных пунктов управления;
- комплексное использование нескольких территориально разнесенных систем (каналов, линий) связи на одном направлении связи;
- размещение в системах оповещения средств связи и оповещения на защищенных пунктах управления;
- создание и использование запасов мобильных средств оповещения.

Запасы мобильных средств оповещения и связи создаются и поддерживаются в готовности к задействованию во всех органах управления гражданской обороны.

Номенклатура, объем, места размещения, а так же порядок накопления, хранения определяются создающим их органом по согласованию с отделом по делам ГОЧС поселения.

В целях поддержания в готовности систем оповещения ГО проводятся проверки их работоспособности и организуется эксплуатационно-техническое обслуживание.

Проверка систем оповещения ГО планируется и проводится на основании решения Главы Коляновского сельского поселения и утвержденных планов проверки.

Эксплуатационно-техническое обслуживание средств оповещения организуется органами, осуществляющими управление гражданской обороной, и проводится предприятиями связи на договорных условиях.

5. Руководство организацией оповещения

Общее руководство организацией оповещения осуществляется Главой администрации Коляновского сельского поселения, руководителями организаций через органы, осуществляющие управление гражданской обороной соответствующего уровня.

Непосредственное руководство организацией оповещения осуществляется отделом по делам ГОЧС и ПБ администрации Коляновского сельского поселения, дежурными диспетчерами предприятий поселения во взаимодействии с организациями ведомственных сетей связи, в части использования сетей связи общего пользования и сетей вещания.

6. Обязанности органов, осуществляющих управление гражданской обороной по оповещению и информированию населения

Органы, осуществляющие управление гражданской обороной в поселении и организациях поселения:

- разрабатывают тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения и организуют их запись на магнитные носители;
- обеспечивают установку на объектах вещания специальной аппаратуры для ввода сигналов и информации оповещения в программы вещания;
- организуют и осуществляют подготовку органов, осуществляющих управление гражданской обороной;
- разрабатывает совместно с организациями связи порядок взаимодействия соответствующих дежурных диспетчеров при передаче сигналов и информации оповещения по сетям вещания.

7. Порядок финансирования систем оповещения ГО

Финансирование создания, совершенствования и содержания систем оповещения ГО, создания и содержания запасов средств оповещения всех уровней управления гражданской обороны осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 13
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 07.09.2015 г. № 319

Тексты речевых сообщений по оповещению населения сельского поселения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций

Текст по оповещению населения в случае угрозы или возникновения паводка (наводнения)

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава Коляновского сельского поселения.
Прослушайте информацию о мерах защиты при наводнениях и паводках.

Получив предупреждение об угрозе наводнения (затопления), сообщите об этом вашим близким, соседям. Предупреждение об ожидаемом наводнении обычно содержит информацию о времени и границах затопления, а также рекомендации жителям о целесообразном поведении или о порядке эвакуации. Продолжая слушать местное радио или специально уполномоченных лиц с громкоговорящей аппаратурой (если речь идет не о внезапном подтоплении), необходимо подготовиться к эвакуации в место временного размещения, определяемого органами местного самоуправления (как правило, на базе средних школ), где будет организовано питание, медицинское обслуживание. Перед эвакуацией для сохранности своего

дома необходимо следует отключить воду, газ, электричество, потушить печи, перенести на верхние этажи (чердаки) зданий ценные вещи и предметы, убрать в безопасные места сельскохозяйственный инвентарь, закрыть (при необходимости обить) окна и двери первых этажей подручным материалом. При получении сигнала о начале эвакуации необходимо быстро собрать и взять с собой документы, деньги, ценности, лекарства, комплект одежды и обуви по сезону, запас продуктов питания на несколько дней и следовать на объявленный эвакуационный пункт. При внезапном наводнении необходимо как можно быстрее занять ближайшее возвышенное место и быть готовым к организованной эвакуации по воде. Необходимо принять меры, позволяющие спасателям своевременно обнаружить наличие людей, отрезанных водой и нуждающихся в помощи: в светлое время суток - вывесить на высоком месте полотнища; в темное - подавать световые сигналы.

Помните!!!

В затопленной местности нельзя употреблять в пищу продукты, соприкасавшиеся с поступившей водой и пить некипяченую воду. Намокшими электроприборами можно пользоваться только после тщательной их просушки.

Текст

по оповещению населения в случае получения штормового предупреждения

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава Коляновского сельского поселения.

Прослушайте информацию о действиях при получении штормового предупреждения Росгидрометеослужбы. Штормовое предупреждение подается, при усилении ветра до 30 м/сек. После получения такого предупреждения следует: очистить балконы и территории дворов от легких предметов или укрепить их; закрыть на замки и засовы все окна и двери;

укрепить, по возможности, крыши, печные и вентиляционные трубы;

заделать щитами ставни и окна в чердачных помещениях; потушить огонь в печах; подготовить медицинские аптечки и упаковать запасы продуктов и воды на 2-3 суток; подготовить автономные источники освещения (фонари, керосиновые лампы, свечи); перейти из легких построек в более прочные здания или в защитные сооружения ГО. Если ураган застал Вас на улице, необходимо: держаться подальше от легких построек, мостов, эстакад, ЛЭП, мачт, деревьев; защищаться от летящих предметов листами фанеры, досками, ящиками, другими подручными средствами; попытаться быстрее укрыться в подвалах, погребах, других заглубленных помещениях.

Текст

по оповещению населения в случае угрозы или возникновения стихийных бедствий

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава Коляновского сельского поселения.

Прослушайте информацию о правилах поведения и действиях населения при стихийных бедствиях.

Стихийные бедствия - это опасные явления природы, возникающие, как правило, внезапно. Наиболее опасными явлениями для нашего района являются ураганы, наводнение, снежные заносы, бураны.

Они нарушают нормальную жизнедеятельность людей, могут привести к их гибели, разрушают и уничтожают их материальные ценности.

Об угрозе возникновения стихийных бедствий население оповещается по сетям местного радиовещания и посыльными.

Каждый гражданин, оказавшись в районе стихийного бедствия, обязан проявлять самообладание и при необходимости пресекать случаи грабежей, мародерства и другие нарушения законности. Оказав первую помощь членам семьи, окружающим и самому

себе, гражданин должен принять участие в ликвидации последствий стихийного бедствия, используя для этого личный транспорт, инструмент, медикаменты, перевязочный материал. При ликвидации последствий стихийного бедствия необходимо предпринимать следующие меры предосторожности: перед тем, как войти в любое поврежденное здание убедитесь, не угрожает ли оно обвалом; в помещении из-за

опасности взрыва скопившихся газов, нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, свечами и др.); будьте осторожны с оборванными и оголенными проводами, не допускайте короткого замыкания; не включайте электричество, газ и водопровод, пока их не проверит коммунально-техническая служба; не пейте воду из поврежденных колодцев.

**Текст
обращения к населению при возникновении эпидемии**

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава Коляновского сельского поселения.

На территории Коляновского сельского поселения в районах _____
_____ (дата, время)
_____ отмечены случаи заболевания людей и животных
_____ (наименование заболевания)

Администрацией сельского поселения принимаются меры для локализации заболеваний и предотвращения возникновения эпидемии.

Прослушайте порядок поведения населения на территории г. Иванова: при появлении первых признаков заболевания необходимо обратиться к медработникам; не употреблять в пищу непроверенные продукты питания и воду; продукты питания приобретать только в установленных администрацией местах; до минимума ограничить общение с населением.

Информация предоставлена Главным врачом (название учреждения) в Коляновском сельском поселении.

**Текст
обращения к населению при угрозе воздушного нападения противника**

Внимание! Внимание!

«Воздушная тревога», «Воздушная тревога»

Граждане! К вам обращается Глава Коляновского сельского поселения.

На территории Коляновского сельского поселения _____ (дата, время) существует угроза непосредственного нападения воздушного противника. Вам необходимо: одеться самому, одеть детей; выключить газ, электроприборы, затушить печи, котлы; закрыть плотно двери и окна; Взять с собой: средства индивидуальной защиты; запас продуктов питания и воды; личные документы и другие необходимые вещи; погасить свет, предупредить соседей о «Воздушной тревоге».

Занять ближайшее защитное сооружение (убежище, противорадиационное укрытие, подвал, погреб), находиться там до сигнала «Отбой воздушной тревоги».

**Текст
обращения к населению, когда угроза воздушного нападения противника миновала**

Внимание! Внимание!

«Отбой воздушной тревоги», «Отбой воздушной тревоги»

Граждане! К вам обращается Глава Коляновского сельского поселения.

На территории Коляновского сельского поселения _____ (дата, время) угроза нападения воздушного противника миновала.

Вам необходимо: покинуть укрытие с разрешения обслуживающего персонала; заниматься обычной деятельностью.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2015 года

№ 387

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», решением Совета Коляновского сельского поселения от 05.03.2015г №291, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.О.Главы администрации
Коляновского сельского поселения**

Н.В.ГАВРИЛОВА

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 09.10.2015г .№387

Администратор:
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

**Муниципальная Программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения»**

Наименование программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения

Перечень исполнителей программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, - создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Коляновского сельского поселения Всего – 41082,4965 тыс. руб., в том числе для приобретения жилых помещений Всего — 31197,9965тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2015 год – 21 599,746 тыс. руб. средства Фонда 2015 год – 3333,430 тыс. руб. областные средства 2015 год –16149,3205 тыс. руб. средства местного бюджета 2014 год - 1066,4 тыс.руб. средства местного бюджета на реализацию мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2013г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Коляновского сельского поселения Ивановской области составляет 4 339 человек.

Коляновским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Коляновского сельского поселения составляет 30 060,59 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2014 года 7 (семь) многоквартирных дома, расположенных на территории Коляновского сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 998,9 кв.м. Реестр аварийных домов на территории Коляновского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Коляновском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Коляновского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Коляновского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые индикаторы (показатели):

Таблица 1

Наименование индикатора (показателя)	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	10	7	7	7	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	108	72	72	72	0
Площадь аварийного жилищного фонда	1597,4	998,9	998,9	998,9	0

В результате реализации Программы Коляновского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

3. Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований		
					Всего	2014г.	2015г. 2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Коляновского сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования		
2	Приобретение жилых помещений Дополнит.площ.			-	044,0	0,00	3044,0 0,00
3	технологическое присоединение жилых домов, строящихся по программе «Переселение из аварийного жилфонда».				3403,9	0,00	3403,9 0,00
4	Коммунальная инфраструктура жилых домов, строящихся по программе «Переселение из аварийного жил.фонда.»						
	Экспертиза сметной стоимости объекта «Общестроительные работы по очистным сооружениям»				10,0		10,0
	Приобретение оборудования очистных сооружений д.Востра				3665,7		3665,7
	Общестроительные работы по очистным сооружениям				1388,5		1388,5
3	Строительство «под ключ» многоквартирных домов в д.Лебяжий Луг и д.Востра для переселения из аварийного жилищного фонда Коляновского сельского поселения, в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017годы» помещений	Администрация Коляновского сельского поселения;	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	21599,746	0,00	21599,746 0,00
				Средства областного бюджета	3333,430	0,00	3333,430 0,00
				Средства местного бюджета	3220,8205	0,00	3220,8205 0,00

	подготовка земельных участков	Администрация Коляновского поселения		Средства местного бюджета	200,0	200,0		
3	Реализация мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан	Администрация Коляновского поселения;	По завершению переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Средства местного бюджета граждан	1066,4	1066,4		0,00
	Топосъемка для проектирования очистных и водопровода				65,0	65,0		
	Кадастровые работы по образованию земельного участка КНС Востра				15,0	15,0		
	Разработка ПСД очистные сооружения д.Востра				70,0	70,0		

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 76,72%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 16,28% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование	Объем финансирования Программы, всего	В том числе за счет средств, тыс. руб.			
		Бюджета Фонда	Бюджета области	Местного бюджета	Местного бюджета на реализацию мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан
Колянковское сельское поселение	41082,4965	21 599,746	3333,430	16149.3205	

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой - цена квадратного метра жилых помещений, на покупку которых администрация Колянковского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда по этапам реализации Программы 2014,2015,2016 годов рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ивановской области, которая составляет 28 185 руб., что не превышает стоимость одного квадратного метра, установленную Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2015г.

№ 388

О создании межведомственной комиссии по приемке законченных строительством многоквартирных жилых домов, построенных в рамках реализации программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Во исполнение поручения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по итогам Всероссийского селекторного совещания по вопросу «О ходе реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012 года» от 10 ноября 2014 года, в целях обеспечения приемки законченных строительством многоквартирных жилых домов, построенных в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017 годы», для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Колянковского сельского поселения, руководствуясь Уставом Колянковского сельского поселения, администрация Колянковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по приемке законченных строительством многоквартирных жилых домов по адресу: Ивановский район, д. Лебяжий Луг и Ивановский район, д. Востра, построенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Колянковского сельского поселения.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по приемке законченных строительством многоквартирных жилых домов по адресу: Ивановский район, д. Лебяжий Луг и Ивановский район, д. Востра, по-

строенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Коляновского сельского поселения (Приложение № 1).

3. Утвердить перечень документации, необходимой для предъявления Подрядчиками межведомственной комиссии по приемке законченных строительством многоквартирных жилых домов (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.О.Главы администрации
Коляновского сельского поселения**

Н.В.ГАВРИЛОВА

Приложение № 1
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 13 октября 2015 года № 388

СОСТАВ

межведомственной комиссии по приемке законченных строительством многоквартирных жилых домов по адресу: Ивановский район, д. Лебяжий Луг и Ивановский район, д. Востра, построенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Коляновского сельского поселения

Председатель комиссии:

Глава Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района;

Члены комиссии:

Ефремычев Е.Н. - директор ООО «Новый Век»;

Крутов Н.Н. – директор ООО «СтройСервис»;

Кудряков А.Г. – заместитель начальника управления строительства администрации Ивановского муниципального района;

Иванова Н.А. – начальник управления архитектуры администрации Ивановского муниципального района;

Казанцев В.В. – начальник БГУ «Агентство капитального строительства Ивановской области»;

Федорова Н.П. – начальник производственно-технического отдела ООО «Коммунальщик»;

Представитель органа государственного жилищного надзора в Ивановской области (по согласованию);

Представитель органа государственного строительного надзора в Ивановской области (по согласованию);

Представитель органа государственного санитарного надзора в Ивановской области (по согласованию);

Представитель органа государственного пожарного надзора в Ивановской области (по согласованию);

Представители энергоснабжающих организаций (по согласованию);

Представитель общественности (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 13 октября 2015 года №388

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, необходимой для предъявления Подрядчиками межведомственной комиссии по приемке законченных строительством многоквартирных жилых домов

1. Согласованная проектная документация;
2. Утвержденная Заказчиком сметная документация с положительным заключением государственной экспертизы;
3. Кадастровые паспорта на дом и квартиры;
4. Технические паспорта на дом и квартиры;
5. Справки (акты) о выполнении технических условий;
6. Исполнительная геодезическая съемка законченного строительством объекта;
7. Технические паспорта, сертификаты и другую документацию, подтверждающую качество и безопасность примененных при строительном-монтажных работах материалов, изделий и конструкций, оборудования;
8. Акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций и об освидетельствовании скрытых работ;

9. Акты об испытаниях инженерно-технических систем (горячего и холодного водоснабжения, отопления и вентиляции, канализации, газоснабжения);
10. Акты об испытаниях электросетей и электроустановок;
11. Журналы производства работ;
12. Другая исполнительная документация в соответствии с действующим законодательством.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2015 г.

№ 394

д. Коляново

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, принимая во внимание заключение комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения от 12.10.2015, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения**

А. В. МЫСОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2015 года

№ 12

д. Коляново

О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Коляновского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Опубликовать проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения» в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения.
2. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения» на 21.12.2015 в 10-00 часов в помещении администрации Коляновского сельского поселения, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а.
3. Определить местонахождение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения» –помещение администрации Коляновского сельского поселения и установить, что предложения и замечания принимаются по указанному адресу ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 часов до 16-00 часов.
4. Решение вопросов по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта «О вне-

сении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения» возложить на Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. МЫСОВ

**Общество с ограниченной ответственностью
«САРСТРОЙНИИПРОЕКТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КОЛЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Ивановского муниципального района Ивановской области

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

2015 г.

**Общество с ограниченной ответственностью
«САРСТРОЙНИИПРОЕКТ»**

Свидетельство СРО-П-145-04032010 № 8402 от 05.12.2012 г. о допуске к определенному виду или видам работ в области подготовки проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Заказчик Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области
Муниципальный контракт № 1/215 от 12 января 2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КОЛЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Ивановского муниципального района Ивановской области

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

Генеральный директор ООО «САРСТРОЙНИИПРОЕКТ»
Главный архитектор

_____ Т.Ю. Базанова
_____ М.А. Касимова

2015 г.

Проект

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от _____ года

д. Коляново

№ _____

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Коляновского сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-

дерации», законодательством Ивановской области, Уставом Коляновского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденными решением Совета Коляновского сельского поселения от 28.06.2013 № 216, учитывая протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения», Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения следующие изменения:

1.1. Статью 14 Порядка применения Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, внесения в них изменений (общая часть) изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

1.2. Градостроительные регламенты Коляновского сельского поселения дополнить градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ 1: «Зона многоэтажной жилой застройки (9-17 этажей)» согласно приложению № 2.

1.3. В Карте градостроительного зонирования изменить территориальные зоны согласно приложению № 3.

2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Коляновского сельского поселения.

Глава Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района

Пояснительная записка к проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения»

Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденные решением Совета Коляновского сельского поселения от 28.06.2013 № 216, выполнен ООО «САРСТРОЙНИИПРОЕКТ» в соответствии с муниципальным контрактом № 1/2015 от 12.01.2015, заключенным с администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области.

Решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения принято на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, содержащихся в заключении комиссии от 12.10.2015.

Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения подготовлен на основании постановления администрации Коляновского сельского поселения от 14.10.2015 № 394 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения».

Предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения поступило в Комиссию от администрации Ивановского муниципального района. Предложено внести изменение в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения с целью приведения их в соответствие с проектом внесения изменений в генеральный план Коляновского сельского поселения, разработанным ООО «САРСТРОЙНИИПРОЕКТ».

Проектом вносятся изменения:

- в Порядке применения Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, внесения в них изменений (общая часть) статья 14 изложена в новой редакции согласно приложению № 1;

- Градостроительные регламенты Коляновского сельского поселения дополнены градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-1: «Зона многоэтажной жилой застройки (9-17 этажей)» согласно приложению № 2;

- карта градостроительного зонирования приведена в соответствие с проектом внесения изменений в генеральный план Коляновского сельского поселения (приложение № 3).

Статья 14. Виды территориальных зон

1. Границы территориальных зон, отображаемые на карте градостроительного зонирования, их наименования устанавливаются индивидуально с учетом:

- 1) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;
- 2) функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом поселения;
- 3) определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации территориальных зон;
- 4) сложившейся планировки территории и существующего землепользования;
- 5) планируемых изменений границ земель различных категорий в соответствии с генеральным планом и документацией по планировке территории;
- 6) предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.

2. Границы территориальных зон устанавливаются по:

- 1) красным линиям;
- 2) границам земельных участков;
- 3) границам поселения;
- 4) естественным границам природных объектов;
- 5) иным границам.

3. На карте градостроительного зонирования поселения, могут отображаться следующие виды территориальных зон:

1) жилые зоны:

- а) многоэтажной жилой застройки (9-17 этажей) ЖЗ 1;
- б) среднеэтажной жилой застройки (3-6 этажей) ЖЗ 3;
- в) малоэтажной жилой застройки (1-3 этажей) ЖЗ 4;
- г) индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) ЖЗ 5;
- д) застройки сезонного проживания ЖЗ 6;

2) общественно – деловые зоны:

- а) административно-делового назначения ОДЗ 1;
- б) социально-бытового назначения ОДЗ 2;
- в) торгового назначения ОДЗ 3;
- г) учебно-образовательного назначения ОДЗ 4;
- д) культурно-досугового назначения ОДЗ 5;
- е) спортивного назначения ОДЗ 6;
- ж) здравоохранения ОДЗ 7;
- з) культового назначения ОДЗ 11;
- и) многофункционального назначения ОДЗ 12;

3) зоны производственного и коммунально-складского назначения:

- а) промышленности ПР 1;
- б) коммунально-складского назначения ПР 2;

4) зоны объектов инженерной инфраструктуры:

- а) электроснабжения ИЗ 1;
- б) водоснабжения ИЗ 2;
- в) теплоснабжения ИЗ 3;
- г) водоотведения ИЗ 4;
- д) газоснабжения ИЗ 5;
- е) связи ИЗ 6;

5) зоны транспортной инфраструктуры:

- а) объектов автомобильного транспорта ТЗ 2;
- б) объектов воздушного транспорта ТЗ 3;

- 6) **рекреационные зоны:**
 а) мест отдыха общего пользования РЗ 1;
 б) учреждений отдыха и туризма РЗ 2;
- 7) **зоны сельскохозяйственного использования:**
 а) сельскохозяйственных угодий СХЗ 1;
 б) сельскохозяйственного производства СХЗ 2;
 в) животноводства СХЗ 3;
- 8) **зона специального назначения:**
 а) ритуального назначения СНЗ 1;
- 9) **зона военных объектов и режимных территорий:**
 а) оборонного назначения ВРЗ 1;
- 10) **зона акваторий АЗ;**
 11) **зона природных территорий ПТЗ 1.**

Приложение № 2
 к решению Совета
 Коляновского сельского поселения
 от « ___ » _____ 201__ г. № _____

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона многоэтажной жилой застройки (9-17 ЭТАЖЕЙ) ЖЗ 1

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Многоквартирные жилые дома	Этажность – до 17 эт. Максимальный процент застройки – 70. Минимальный процент озеленения – 10. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красной линии – не менее 5 м Размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «В» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	Не допускается размещение жилой застройки, объектов учебно-образовательного назначения, здравоохранения в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке
Объекты торгового назначения: - магазины розничной торговли; - торговые павильоны. Объекты административно-делового назначения: - административные здания; - офисные здания; - судебно-юридические учреждения;	Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки – 70. Минимальный процент озеленения – 10. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красной линии – не менее 5 м	

<p>- кредитно-финансовые учреждения;</p> <p>Объекты социально-бытового назначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объекты бытового обслуживания; - объекты коммунального обслуживания; - аптеки; - почтовые отделения; - предприятия питания и досуга с числом мест не более 50. <p>Объекты культурно-досугового назначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клубы; - библиотеки, читальные залы; - музеи, выставки 	<p>Размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования</p>	
<p>Объекты учебно-образовательного назначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общеобразовательные учебные заведения; - детские сады, иные объекты дошкольного воспитания; - внешкольные учреждения для школьников и молодежи 	<p>Этажность - до 2 эт. Минимальный процент озеленения – 50. Минимальный процент спортивно-игровых площадок - 20. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красной линии – не менее 5 м Земельные участки объектов не делимы. Недопустимо перепрофилирование объектов. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования</p>	
<p>Объекты здравоохранения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поликлиники; - амбулатории; - фельдшерско-акушерские пункты; - офисы врача общей практики; - лечебно-оздоровительные центры; - стоматологические кабинеты 	<p>Этажность - до 2 эт. Минимальный процент озеленения – 50. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красной линии – не менее 5 м Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования</p>	

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Парковки автомобильного транспорта	Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красной линии – не менее 5 м Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотреть в соответствии с Приложением «К» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	-
Объекты инженерно-технического обеспечения	Этажность - 1 эт. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красной линии – не менее 5 м Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами	-

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты культового назначения	Высота - до 20 м. Максимальный процент застройки - 40. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красных линий - не менее 5 м.	При условии соблюдения требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 октября 2015 г.

№ 406

с. Ново-Талицы

**О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории
Новоталицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Новоталицкого сельского поселения, в муниципальных предприятиях и учреждениях (приложение №1).

2. В целях реализации первичных мер пожарной безопасности, а также в целях реализации требований пожарной безопасности, направленных на обеспечение тушения пожаров, спасение людей, имущества и проведения аварийно-спасательных работ ответственным должностным лицам администрации Новоталицкого сельского поселения, руководителям структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений Новоталицкого сельского поселения (далее – муниципальные организации):

- представлять по запросам противопожарной службы района сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в структурных подразделениях и муниципальных организациях Новоталицкого сельского поселения.

- согласовывать, разрабатываемые противопожарной службой района графики проверок муниципальных организаций находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения на соответствие требованиям пожарной безопасности с целью получения квалифицированной оценки возможности тушения пожаров, спасения людей, имущества и проведения аварийно-спасательных работ (возможности подъезда, проезда пожарной техники, использования пожарных автолестниц и автоподъемников, наличия и исправности систем противопожарного водоснабжения и др.), а также порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, занятий с отработкой планов эвакуации, включая вопросы проведения противопожарной пропаганды.
- при необходимости привлекать полномочного представителя противопожарной службы района, к работе конкурсных комиссий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

3. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих содержание и эксплуатацию систем и сетей наружного водоснабжения:

- по согласованному подразделением пожарной охраны графикам обеспечивать проведение сезонных осмотров источников наружного противопожарного водоснабжения;
- привлекать полномочных представителей противопожарной службы района к осмотрам источников наружного противопожарного водоснабжения законченных строительством (реконструкцией) зданий, сооружений путем выдачи соответствующих заключений о возможности их использования для тушения пожаров.

4. С целью обеспечения необходимых условий для успешной деятельности добровольной пожарной дружины и добровольных пожарных:

- определить начальника ДПД, членов ДПД, которым передано согласно акта имущество пожарно-технического назначения, ответственными за приемку, эксплуатацию, содержание и обеспечение готовности к применению имущества пожарно-технического назначения, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения.

5. Основными направлениями работы по противопожарной пропаганде и агитации считать:

- работу с населением по месту жительства путем проведения собраний, индивидуальных бесед.
- привлечение к работе общественных объединений.
- использование средств наружной рекламы.
- размещение материалов по противопожарной пропаганде в средствах массовой информации, на информационных стендах.

6. Обучение работников структурных подразделений, муниципальных организаций, населения мерам

пожарной безопасности осуществлять в соответствии с порядком, установленным федеральными и областными нормативными правовыми актами.

7. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучение работников мерам пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- согласовывать порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, занятий, проводимых областными учреждениями противопожарной службы, подразделениями добровольной пожарной дружины на объектах организации.

8. Утвердить Основные требования к видам, содержанию и изложению инструкций (положений) о мерах пожарной безопасности в муниципальных организациях согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

9. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Новоталицкого сельского поселения.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «05» октября 2015 г. № 406

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах
Новоталицкого сельского поселения, в муниципальных предприятиях и учреждениях

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в Новоталицком сельском поселении Ивановского муниципального района Ивановской области.

1.2. Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Новоталицкого сельского поселения, нормативными документами по пожарной безопасности.

1.3. Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

Перечень требований пожарной безопасности, реализация которых является первичными мерами пожарной безопасности, разрабатывается и утверждается в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения.

1.4. Первичные меры пожарной безопасности разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, федеральными и областными нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основе опыта борьбы с пожарами, оценки пожарной опасности веществ, материалов, технологических процессов, изделий, конструкций, зданий и сооружений.

1.5. Разработка и реализация первичных мер пожарной безопасности для организаций, а также зданий, сооружений, в том числе при их проектировании, должны в обязательном порядке предусматривать решения, обеспечивающие эвакуацию людей при пожарах.

1.6. Деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется администрацией Новоталицкого сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями (далее – муниципальные организации), личным составом подразделения добровольной пожарной дружины и гражданами в соответствии с требованиями пожарной безопасности, установленными федеральными и областными нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основании обязательных для исполнения предписаний органов государственного пожарного надзора по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

2. Деятельность должностных лиц администрации Новоталицкого сельского поселения и руководителей муниципальных организаций по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

Глава Новоталицкого сельского поселения, уполномоченные им должностные лица администрации Новоталицкого сельского поселения, а также руководители муниципальных организаций:

2.1. Организуют и контролируют деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, направленную на выполнение требований пожарной безопасности в границах населенного пункта, в зданиях и сооружениях муниципальных организаций Новоталицкого сельского поселения.

2.2. При необходимости участвуют в работе заседаний Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Новоталицкого сельского поселения, выполняют ее решения, вносят предложения на ее заседания.

2.3. Осуществляют размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в области пожарной безопасности для муниципальных нужд Новоталицкого сельского поселения. По согласованию с противопожарной службой района, территориальным подразделением государственного пожарного надзора определяют перечни первичных мер пожарной безопасности для муниципальных организаций, рассчитывают объемы бюджетных и внебюджетных средств, необходимых для реализации первичных мер пожарной безопасности.

2.4. Организуют в порядке, установленном федеральными и областными правовыми актами, обучение работников администрации Новоталицкого сельского поселения, муниципальных организаций мерам пожарной безопасности.

2.5. Согласовывают разрабатываемые противопожарной службой района порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, занятий с отработкой планов эвакуации на объектах муниципальных организаций, включая вопросы противопожарной пропаганды.

2.6. Предоставляют по запросам территориального подразделения государственного пожарного надзора, Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в муниципальных организациях.

2.7. Осуществляют взаимодействие по вопросам профилактики пожаров с контрольными и надзорными органами на основании соответствующих соглашений.

2.8. Организуют и проводят противопожарную пропаганду в муниципальных организациях. При этом: организуют информирование работников муниципальной организации о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности;

содействуют изданию и распространению специальной литературы, размещению технических средств информационного характера с тематикой, направленной на обеспечение пожарной безопасности, на зданиях, сооружениях, земельных участках, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения; участвуют в организации тематических выставок, смотров, конкурсов и конференций; привлекают к деятельности по осуществлению противопожарной пропаганды организации и граждан.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «05» октября 2015 г. № 406

Основные требования к видам, содержанию и изложению инструкций (положений) о мерах пожарной безопасности в муниципальных организациях

1. Виды инструкций (положений) о мерах пожарной безопасности.

1.1. Инструкции (положение) о мерах пожарной безопасности (далее - инструкции) разрабатываются

на основе действующих норм и правил пожарной безопасности, других нормативных документов (стандартов, норм строительного и технологического проектирования, ведомственных норм и правил), а также требований паспортной документации на установки и оборудование, применяемые на предприятии, в части требований пожарной безопасности.

Инструкции устанавливают основные направления обеспечения систем предотвращения пожара и противопожарной защиты на предприятии, в организации, учреждении в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004, порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара.

1.2. Инструкции подразделяются на следующие виды:

1.2.1. Общеобъектовая инструкция – общая инструкция о мерах пожарной безопасности для предприятия, организации, учреждения (далее – предприятие).

1.2.2. Инструкции для отдельных зданий, сооружений, помещений, производственных процессов.

1.2.3. Инструкции по обеспечению безопасного производства временных пожаро- и взрывоопасных работ на предприятии (сварочных, огневых, строительно-монтажных и т.п.), выполняемых, в том числе, и сторонними организациями.

1.2.4. Положения об организации деятельности ведомственной, частной пожарной охраны и (или) противопожарных формирований и обучения работающих мерам пожарной безопасности на предприятии.

1.3. Разработка инструкций производится отделом (инженером) пожарной безопасности предприятия (начальником подразделения пожарной охраны, руководителем противопожарного формирования), председателем пожарно-технической комиссии или лицами, ответственными за пожарную безопасность предприятия. Инструкции направляются на отзыв руководителям подразделений предприятия.

1.4. Инструкции (положения) утверждаются руководителем организации, согласовываются со службой охраны труда и вводятся приказом по предприятию. Нарушение требований инструкций (положений) влечет за собой дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Содержание инструкций о мерах пожарной безопасности

2.1. Изложение общеобъектовой инструкции рекомендуется выполнять в последовательности, приведенной в Правилах пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), и включать в нее:

2.1.1. Общие положения, включающие юридические основания введения данного правового документа на предприятии и обязательность исполнения требований данной инструкции всеми работающими на предприятии. Ссылка на другие, конкретные, инструкции о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений, установок, помещений, технологического оборудования как на дополняющие требования данной инструкции и обязательные для исполнения. Порядок допуска работников предприятия к выполнению своих обязанностей, ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

2.1.2. Организационные мероприятия, регламентирующие основные направления обеспечения пожарной безопасности на предприятии, порядок назначения, права и обязанности ответственных за пожарную безопасность, учреждения противопожарных формирований, обучения мерам пожарной безопасности и т.п.

2.1.3. Противопожарный режим на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях предприятия.

2.1.4. Требования к содержанию путей эвакуации.

2.1.5. Требования пожарной безопасности к электроустановкам.

2.1.6. Требования пожарной безопасности к системам отопления и вентиляции.

2.1.7. Требования пожарной безопасности к технологическим установкам, взрыво- и пожароопасным процессам производства.

2.1.8. Порядок хранения веществ и материалов на территории, в зданиях и сооружениях предприятия.

2.1.9. Содержание сетей наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения.

2.1.10. Содержание установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией.

2.1.11. Содержание пожарной техники и первичных средств пожаротушения.

2.1.12. Общий порядок действий при пожаре. Обязанности работников и администрации предприятия.

2.2. Инструкции для отдельных зданий, сооружений и помещений, а также технологических процессов производства разрабатываются на основании требований общеобъектовой инструкции и дополняют ее, более подробно анализируют пожарную опасность и конкретизируют требования пожарной безопасности. Инструкции для подразделений и технологических процессов предприятия не должны дублировать требования общеобъектовой инструкции. Обязанности при пожаре должны конкретно определять действия работающих по вызову пожарной охраны, эвакуации людей, спасанию материальных ценно-

стей, действиям по тушению пожара. Выписки из инструкции вывешиваются на видных местах в защищаемом помещении.

2.3. Инструкции для выполнения временных взрыво- и пожароопасных, огневых, строительного-монтажных и т.п. работ, на которые выдается наряд-допуск, разрабатываются конкретно для проведения данных видов работ на предприятии. До начала производства работ по этим инструкциям проводится обучение работающих, о чем делается отметка в наряде-допуске администрацией предприятия.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2015 г.

№ 423

с. Ново-Талицы

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Новоталицкого сельского поселения юридическим лицам на реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры на территории Новоталицкого сельского поселения в 2015 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 года № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», пункта 7 статьи 5 решения Совета Новоталицкого сельского поселения от 18.12.2014 года № 298» «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Новоталицкого сельского поселения юридическим лицам на реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры на территории Новоталицкого сельского поселения в 2015 году.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «13» октября 2015г. № 423

Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Новоталицкого сельского поселения юридическим лицам на реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры на территории Новоталицкого сельского поселения в 2015 году

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета Новоталицкого сельского поселения юридическим лицам на реализацию мероприятий по модернизации объ-

ектов коммунальной инфраструктуры, критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата предоставляемых субсидий, в том числе в случае нарушения условий их предоставления получателями субсидий.

2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по ремонту оборудования (имущества), пусковых наладочных работ и оказанием услуг по изготовлению экспертизы промышленной безопасности на объектах коммунальной инфраструктуры в целях снижения аварийности, снижения потерь ресурсов в процессе их производства и транспортировки, повышения срока службы, снижения уровня эксплуатационных расходов, обеспечения надежного теплоснабжения населения, повышения качества предоставления коммунальных услуг, а также связанных с решением экологических задач.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новоталицкого сельского поселения на указанные цели.

2. Условия, порядок и критерии отбора юридических лиц для предоставления субсидии

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам, осуществляющим эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры по производству тепловой энергии на территории Новоталицкого сельского поселения и необходимой для обеспечения теплоснабжения населения численностью не менее 5 тысяч человек.

4. Распределение Субсидий между юридическими лицами осуществляется администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановской области по результатам отбора (далее - Отбор).

5. Извещение о проведении Отбора за пять дней до даты проведения Отбора публикуется на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

Извещение о проведении Отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора Отбора – администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области;

- место и сроки подачи заявок по участию в Отборе;

- место и время проведения Отбора;

- контактную информацию организатора Отбора.

6. Для участия в Отборе юридические лица в срок, указанный в извещении о проведении Отбора, направляют в адрес администрации Новоталицкого сельского поселения по указанному им адресу:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку, в которой должны быть указаны:

- наименование объекта и перечня работ, на выполнение которых предполагается получить средства субсидии;

- описание эффекта от выполнения работ, в том числе с указанием основных (существенных) показателей;

е) документы, подтверждающие стоимость выполнения работ, или понесенные затраты в связи с выполнением работ по ремонту оборудования (имущества), пусковых наладочных работ и оказанием услуг по изготовлению экспертизы промышленной безопасности на объектах коммунальной инфраструктуры в 2015 году;

ж) заверенные копии документов, подтверждающих право на эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры.

7. В рамках подготовки к Отбору администрация Новоталицкого сельского поселения проводит подготовку материалов по представленным заявкам на участие в Отборе, осуществляет проверку достоверности и полноту представленной юридическими лицами информации, проводит оценку зон деятельности юридического лица по численности населения, отопливаемых от объекта коммунальной инфраструктуры.

8. По результатам Отбора администрация Новоталицкого сельского поселения составляет протокол, в котором указываются юридические лица- получатели субсидий, объем предоставляемой субсидии и перечень юридических лиц, которым отказано в предоставлении субсидии с указанием мотива отказа.

9. Администрация Новоталицкого сельского поселения доводит до сведения юридических лиц результаты Отбора.

10. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$S_{\text{юл}} = (R_i \text{ юл} / \sum R_i \text{ юл}) * S_{\text{бюдж.}}$, где

$S_{\text{юл}}$ - размер субсидии, выделяемой юридическому лицу, подавшему заявку и соответствующий условиям предоставления субсидии;

$R_i \text{ юл}$ - размер средств для выполнения работ по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры юридического лица, указанных в заявке;

$S_{\text{бюдж.}}$ – объем субсидии, предусмотренной бюджетом Новоталицкого сельского поселения на текущий финансовый год.

11. В случае если общий размер средств, указанный в заявке одного юридического лица на получение субсидий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, превышает средства субсидии, рассчитанных в соответствии с формулой пункта 10, юридическое лицо вправе самостоятельно избрать перечень работ, услуг из указанных в заявке в пределах распределенной субсидии.

12. Основанием для перечисления субсидии служат:

1) договор на предоставление Субсидии, подписанные между юридическим лицом и администрацией Новоталицкого сельского поселения.

В Договоре о предоставлении субсидии администрацией предусматриваются:

- цель предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;
- условия предоставления Субсидии и порядок осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- срок использования Субсидии;
- форма и срок предоставления получателем Субсидии отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- порядок возврата Субсидии в бюджет Новоталицкого сельского поселения в случае нарушения условий, установленных при предоставлении;
- порядок возврата остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- положения об обязательной проверке администрацией сельского поселения соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем;
- ответственность сторон за нарушение условий договора.

2) нормативно-правовой акт Новоталицкого сельского поселения о предоставлении субсидии с указанием юридических лиц и размера Субсидии.

13. Контроль за целевым использованием средств юридическими лицами- получателями субсидий осуществляется администрацией Новоталицкого сельского поселения.

3. Порядок предоставления отчетности, порядок возврата юридическими лицами субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления, порядок возврата в текущем году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

14. Юридические лица- получатели субсидии представляют в администрацию Новоталицкого сельского поселения ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств Субсидии по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

15. Ответственность за недостоверность предоставляемых сведений и нецелевое использование Субсидий из местного бюджета возлагается на получателей Субсидии.

16. В случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверной информации, факта нарушения получателями субсидии условий и требований настоящего Порядка, нецелевого использования, Субсидия подлежит возврату в бюджет Новоталицкого сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Администрация Новоталицкого сельского поселения проводит обязательную проверку и финансовый контроль юридических лиц, являющихся получателями субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка получения субсидий.

Приложение 1
к Порядку
предоставления и расходования субсидии
из бюджета Новоталицкого сельского поселения организациям
на реализацию мероприятий по модернизации объектов
коммунальной инфраструктуры

ЗАЯВКА

для участия в отборе для предоставления средств бюджета Новоталицкого сельского поселения
от _____
(наименование организации)

заявляет о намерении участвовать в отборе на получение субсидии на реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры:

Наименование и местоположение объекта коммунальной инфраструктуры	Год начала проведения работ/год ввода объекта в эксплуатацию	Сметная стоимость объекта в утвержденных ценах/ в текущих ценах	Объем незавершенных работ на 01.01 текущего года (переходящие объекты)	Запланировано на текущий год			Остаток сметной стоимости на 01.01 текущего года
				Областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	

Руководитель организации
(ФИО, подпись, дата): _____

Ответственный исполнитель (должность, ФИО, телефон, электронный адрес, подпись, дата): _____

Приложение 2
к Порядку
предоставления и расходования субсидии
из бюджета Новоталицкого сельского поселения организации
на реализацию мероприятий по модернизации объектов
коммунальной инфраструктуры

ОТЧЕТ

_____ (наименование организации)
от _____

за « _____ » квартал 20 ____ года

Наименование и местоположение объекта коммунальной инфраструктуры	Сметная стоимость объекта в утвержденных ценах / в текущих ценах	Планоые расходы (тыс. руб.)			Фактические расходы (тыс. руб.)				Процент технической готовности объекта	
		всего	в том числе		всего	в том числе				
			за счет областного бюджета	за счет местного бюджета		за счет внебюджетных источников	за счет областного бюджета	за счет местного бюджета		за счет внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель организации
(ФИО, подпись, дата): _____

Ответственный исполнитель (должность, ФИО,
телефон, электронный адрес, подпись, дата): _____

М.П.

Приложение 3
к Порядку
предоставления и расходования субсидии
из бюджета Новоталицкого сельского поселения организациям
на реализацию мероприятий
по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры

Пояснительная записка

к отчету _____
(наименование организации)
об использовании средств субсидии, предоставляемых
из бюджета Новоталицкого сельского поселения на реализацию мероприятий
по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры

Приводится подробная информация о направлениях расходования в 20__ году организацией средств бюджета Новоталицкого сельского поселения в рамках определенного назначения с приложением следующих документов, заверенных в установленном порядке:

- справки о стоимости выполненных работ, оказанных услуг;
- акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг;
- иные документы, подтверждающие необходимость оплаты затрат, предусмотренных сметным расчетом, утвержденным в установленном законодательством порядке по реализации заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- подтверждающие документы в части софинансирования за счет внебюджетных источников мероприятий в рамках Подпрограммы.

Руководитель организации
(ФИО, подпись, дата): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, ответственное за составление
пояснительной записки _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2015 г.

№ 163

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 119
«Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории
Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 23.01.2014 г. № 22, от 16.05.2014 г. № 72, от 05.09.2014 г. № 111,
от 29.12.2014 № 206, от 02.02.2015 № 15, от 08.06.2015 г. № 102)**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 01.09.2015 г. № 33 «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского

поселения от 23.12.2014 № 27 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов», администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения № 119 от 28.10.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.К. МИХАЙЛОВ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	"Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения" Срок реализации 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	-Организация и содержание уличного освещения поселения; -Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Наименование администратора Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) Программы	- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Чернореченского сельского поселения; - совершенствование эстетического вида Чернореченского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 10448,2 тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 3863,8 тыс. руб. - 2015 год – 5889,8 тыс. руб. - 2016 год – 694,6 тыс. руб. Источники финансирования - средства бюджета Чернореченского сельского поселения

**1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы
в сфере реализации программы**

Природно-климатические условия Чернореченского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1660 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Чернореченского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенного пункта поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 80 % от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Чернореченского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Чернореченского сельского поселения с 2012 года функционировала ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения на 2012-2014 годы», утвержденная постановлением главы администрации Чернореченского сельского поселения 28.03.2012 № 21.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. произведен обкос территории поселения;
3. установлены 3 детские игровые площадки;
4. установлены скамейки;
5. вывезено с территории поселения 10 стихийных свалок.

Так же на территории поселения регулярно производится: опилковка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- скашивание борщевика и травы;
- обработка борщевика;
- опилковка деревьев, обрезка кустов;
- вывоз крупногабаритного мусора;
- уборка территории;
- ремонт моста, очистка реки.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и зарисовываются остановки, фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2016 годов администрация планирует организовать и провести:

1.Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Чернореченского сельского поселения: «Благоустройству территории» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

2.Различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы администрация Чернореченского сельского поселения планирует достичь следующих целей:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Чернореченского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Чернореченского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенного пункта, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов	%	-	-	-	30	35	40

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
	Всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	8932,1	2942,8	5720,4	694,6	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	2118,6	1488,6	682,8	315,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	2213,4	1454,2	5037,6	379,6	Бюджет поселения

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения»**

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Чернореченского сельского поселения.

Ее реализация обеспечивает:

- качественное и эффективное освещение территории Чернореченского сельского поселения;
- оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
- повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
- повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения

Целевые индикаторы (показатели)

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Строительство и ввод в эксплуатацию линий уличного освещения	ед.	2	0	0	1	0	0
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	2450	2950	2950	3450	3450	3450
Изготовление проектно-сметной документации	ед	-	-	1	1	-	-

2. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы,				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Чернореченского сельского поселения	1565,4	567,6	682,8	315,0	Бюджет поселения
2	Строительство объектов уличного освещения, всего	Администрация Чернореченского сельского поселения	921,0	921,0	-	-	Бюджет поселения
	В том числе по объектам						
	Строительство линии уличного освещения в с.Чернореченский ул. Победы (500 метров)	Администрация Чернореченского сельского поселения	757,0	757,0			

	Разработка ПД на строительство уличного освещения по ул. Победы	Администрация Чернореченского сельского поселения	164,0	164,0			
	Итого		3407,4	2409,6	682,8	315,0	

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- ремонт обелиска;
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детской игровой площадки на территории поселения
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено ТБО (КГМ)	куб.м.	190	200	210	210	210	210
Содержание обелиска	ед.	1	1	1	1	1	1
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед.	5	5	5	6	6	6

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Чернореченского сельского поселения	466,2	115,4	175,4	175,4	Бюджет поселения

2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Администрация Чернореченского сельского поселения	5086,2	555,8	4371,2	159,2	Бюджет поселения
3	Организация конкурсов по благоустройству территории	Администрация Чернореченского сельского поселения	Не требует финансирования	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
4	Содержание обелиска (единицы)	Администрация Чернореченского сельского поселения	745,4	40,0	660,4	45,0	Бюджет поселения
5	Строительство спортивной площадки	Администрация Чернореченского сельского поселения	743,0	743,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
	Итого		7040,8	1454,2	5207,0	379,6	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2015 г.

№ 164

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 122
«Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом
Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 23.01.2014 № 23, от 16.05.2014 № 73, от 08.12.2014 № 186, от 29.12.2014 № 207,
от 02.02.2015г. № 16, от 07.04.2015 № 67, от 08.06.2015 г. № 101)**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета от 01.09.2015г. № 33 «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 23.12.2014 № 27 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов», администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:
- муниципальную программу читать в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.К. МИХАЙЛОВ

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения Срок реализации: 2014-2016 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости. 2. Содержание муниципального имущества.
Наименование администратора Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Всего – 2539,7 тыс. руб. 2014 – 1368,9 тыс. руб. 2015 – 1126,8 тыс. руб. 2016 – 44,0 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Чернореченского сельского поселения осуществляет администрация Чернореченского сельского поселения (далее - администрация)

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования МО, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Чернореченского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Чернореченского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

Безвозмездное приобретение имущества (дарение) из частной собственности физических или юридических лиц в муниципальную собственность Чернореченского сельского поселения допускается без согласования с Советом депутатов Чернореченского сельского поселения.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- Имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года.

Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- Жилищный фонд социального обслуживания для малообеспеченных граждан, а также имущество, необходимое для его содержания;

- Имущество библиотеки Чернореченского сельского поселения;

- Имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- Имущество, предназначенное для развития массовой физической культуры и спорта;

- Имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;

- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы:

В период с 2014 по 2016 годы администрации Чернореченского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;

- совершенствованию системы учета муниципального имущества;

- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;

- повышение качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг;

- формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций

- оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности;

- создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;

- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

3. Цель и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Целевые индикаторы

Наименование	ед. изм.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество земельных участков под многоквартирными домами для межевания	%	3,2	21	69,4	96,8	100
Количество водных счетчиков	%	10,8	32,4	85,6	92,8	100
Количество газовых счетчиков	%	10	23,5	100	100	100

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости.	Способы приобретения имущества: согласно 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
2. Содержание муниципального имущества (сроки реализации: 2014 – 2016 г. г.)	Расходы, связанные с содержанием муниципальных объектов.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Всего	2014г.	2015г.	2016г.
Всего на реализацию программы	Бюджет поселения	1544,9	1368,9	965,1	44,0
в том числе по подпрограммам:					
1. Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	317,5	201,5	72,0	14,0
2. Коммунальные услуги	Бюджет поселения	5,0	5,0	0,0	0,0
3. Содержание муниципального имущества	Бюджет поселения	1222,4	1162,4	893,1	30,0

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «ПРИБРЕТЕНИЕ И ПРОДАЖА ИМУЩЕСТВА,
ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ»**

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения;

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения;
2. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
3. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Чернореченского сельского поселения.

Целевые индикаторы подпрограммы

Наименование	ед.изм.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество земельных участков под многоквартирными домами для межевания	%	3,2	21	69,4	96,8	100

2. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
				2014	2015	2016	Всего
Изготовление технической документации	Получении технической документации и иных документов	Администрация поселения	Бюджет поселения	21,5	0,0	14,0	35,5
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	Межевание под многоквартирными домами	Администрация поселения	Бюджет поселения	180,0	72,0	0,0	252,0
Итого:				201,5	72,0	14,0	287,5

ПОДПРОГРАММА
«Содержание муниципального имущества»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:

- осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Чернореченского сельского поселения;
- учет недвижимого муниципального имущества Чернореченского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения;
- повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Чернореченского сельского поселения;
- реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Чернореченского сельского поселения.

2. Целевые индикаторы подпрограммы

Наименование	ед. изм.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество водных счетчиков	%	10,8	32,4	85,6	92,8	100
Количество газовых счетчиков	%	10	23,5	100	100	100

3. Мероприятия Подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
				2014	2015	2016	Всего
Содержание муниципального имущества	Содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирных домах, том числе:	Исполнитель администр. Чернореченского с/п	Бюджет поселения	0,0	284,5	0,0	284,5
	Установка водных счетчиков			238,3	0,0	0,0	238,3
	Установка газовых счетчиков			899,1	578,6	0,0	1477,7
	Ремонт общедомового имущества			30,0	30,0	30,0	90,0
	Установка окон и дверей в муниципальном жилье			0,0	161,7	0,0	161,7
Всего				1167,4	1054,8	30,0	2252,2

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 14.10.2015 № 11 г. Иваново	2
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 18.12.2014 № 597 «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»	
РЕШЕНИЕ от 14.10.2015 № 12 г. Иваново	16
Об участии Ивановского муниципального района в реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района в 2015 году	
РЕШЕНИЕ от 14.10.2015 № 13 г. Иваново	17
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 21.11.2013 № 466 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района на реализацию полномочий органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 14.10.2015 № 18 г. Иваново	18
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 17.11.2011 г. № 217 «Об утверждении Положения о системе муниципальных правовых актов Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 14.10.2015 № 21 г. Иваново	18
О порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Ивановского муниципального района Ивановской области	
РЕШЕНИЕ от 14.10.2015 № 22 г. Иваново	19
О порядке определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, при заключении договора купли продажи земельного участка без проведения торгов	
РЕШЕНИЕ от 14.10.2015 № 23 г. Иваново	
О порядке бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2015 № 1314 г. Иваново	21
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1753 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ивановского муниципального района на 2014-2018 годы»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2015 № 1327 г. Иваново	25
О присвоении статуса «Социальный магазин» магазинам ООО «Водолей» и присвоении объекту бытового обслуживания населения статуса «Социальная парикмахерская»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2015 № 1339 г. Иваново	48
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.09.2015 года № 1312 «О начале отопительного сезона 2015-2016 годов»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2015 № 1341 г. Иваново	48
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.02.2015 № 371 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2015 № 1342 г. Иваново	49
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.02.2015 № 373 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2015 № 1343 г. Иваново	50
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.02.2015 № 372 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)».	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2015 № 1344 г. Иваново	51
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.02.2015 № 370 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2015 № 1346 г. Иваново	51
Об организации призыва на военную службу в октябре-декабре 2015 года граждан, проживающих на территории Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2015 № 1362 г. Иваново	60
Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2015 № 1376 г. Иваново	68
О создании межведомственной комиссии по реализации проекта по внедрению универсальной карты школьника в Ивановском муниципальном районе	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2015 № 114 д. Балахонки	69
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2015 № 115 д. Балахонки	79
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2015 № 116 д. Балахонки	88
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2015 № 117 д. Балахонки	97
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2015 № 121 д. Балахонки	107
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2015 № 3 д. Балахонки	107
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения»	
ПРОЕКТ	108
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	110
О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в генеральный план Беляницкого сельского поселения Ивановского района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 13.10.201 № 12 д. Богданиха	11
Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наём)	

РЕШЕНИЕ от 13.10.2015 № 16 д. Богданиха	113
Об отмене решения Совета Богданихского сельского поселения от 16.01.2015г. № 256	
РЕШЕНИЕ от 13.10.2015 № 17 д. Богданиха	113
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 28.08.2014 г. № 236	
РЕШЕНИЕ от 28.08.2015 № 322 д. Коляново	114
Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наем)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.09.2015 № 319 д. Коляново	115
«О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе или о возникновении чрезвычайных ситуаций»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2015 № 387 д. Коляново	122
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2015 № 388 д. Коляново	127
О создании межведомственной комиссии по приемке законченных строительством многоквартирных жилых домов, построенных в рамках реализации программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2015 № 394 д. Коляново	129
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2015 № 12 д. Коляново	129
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения»	
ПРОЕКТ	130
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2015 № 406 с. Ново-Талицы	137
О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Новоталицкого сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2015 № 423 с. Ново-Талицы	141
Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Новоталицкого сельского поселения юридическим лицам на реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры на территории Новоталицкого сельского поселения в 2015 году	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.10.2015 № 163 с. Чернореченский	146
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 119 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 23.01.2014 г. № 22, от 16.05.2014 г. № 72, от 05.09.2014 г. № 111, от 29.12.2014 № 206, от 02.02.2015 № 15, от 08.06.2015 г. № 102)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.10.2015 164 с. Чернореченский	152
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 23.01.2014 № 23, от 16.05.2014 № 73, от 08.12.2014 № 186, от 29.12.2014 № 207, от 02.02.2015г. № 16, от 07.04.2015 № 67, от 08.06.2015 г. № 101)	