



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 19 (106)
от 15.10.2014 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2014 г.

№ 1518

г. Иваново

**О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
в Ивановском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Ивановской области № 1-ОЗ от 09.01.2007 года «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних в Ивановском муниципальном районе.
2. Утвердить положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (приложение № 1).
3. Утвердить муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в следующем составе (приложение № 2).
4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике администрации Ивановского муниципального района Тарakanову Т.Ю.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение № 1 к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 30.09.2014 г. № 1518

**Положение о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
в Ивановском муниципальном районе**

Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.99 N 184-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 N 120-ФЗ, Закона Ивановской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области» от 09.01.2007 г. № 1-ОЗ (в редакции Закона Ивановской области от 02.07.2014 года № 54-ОЗ) и устанавливает порядок создания и организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановском муниципальном районе.

Глава I. Общие положения

Статья 1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановском муниципальном районе

Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановском муниципальном районе (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики),

обеспечивающей координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Статья 1.2 Правовая основа деятельности комиссии

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 N 120-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законом Ивановской области от 24.04. 2008 г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области», Законом Ивановской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области» № 1-ОЗ от 09.01.2007г. (в редакции от 02.07.2014 года, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области.

Статья 1.3 Принципы деятельности комиссии

Деятельность комиссий основывается на следующих принципах:

- 1) законности;
- 2) демократизма;
- 3) поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней;
- 4) гуманного обращения с несовершеннолетними;
- 5) индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- 6) государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 7) обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Глава II. Задачи комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и порядок их создания

Статья 2.1 Задачи комиссии

Задачами комиссий являются:

- 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- 4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Статья 2.2 Порядок создания комиссии

1. Муниципальная комиссия создается исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Ивановского муниципального района.
 2. Муниципальная комиссия действует в соответствии с положением, утверждаемым органом местного самоуправления Ивановского муниципального района, принявшим решение о ее создании.
 3. В состав муниципальной комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.
- Членами муниципальной комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений

системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, ассоциаций, религиозных конфессий, депутаты представительного органа местного самоуправления Ивановского муниципального района, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, а также другие заинтересованные лица.

4. Состав муниципальной комиссии утверждается исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Ивановского муниципального района.

5. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике.

Председатель комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) утверждает повестку заседания комиссии;
- е) назначает дату заседания комиссии;
- ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;
- и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;
- к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6. Заместителями председателя комиссии являются начальник управления образования администрации Ивановского муниципального района и руководитель территориального управления социальной защиты населения по г.о. Кохма и Ивановского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

- а) выполняет поручения председателя комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

7. Ответственный секретарь комиссии:

- а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- в) отвечает за ведение делопроизводства комиссии;
- г) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- д) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- е) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

8. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

- а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя комиссии.

9. Для осуществления текущей работы и контроля за выполнением постановлений комиссии в ее состав для работы на постоянной штатной основе вводятся должности освобожденных работников, которые числятся в штате администрации Ивановского муниципального района. Освобожденные работники комиссии также несут персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

Не допускается передача функциональных обязанностей комиссии структурным подразделениям администрации Ивановского муниципального района, включение комиссии в их состав на правах структурного подразделения, а также использование штатных работников комиссии не по их назначению.

Глава III. Компетенция комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Статья 3.1 Полномочия комиссии

Комиссия:

1) организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2) координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекает социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролирует их выполнение;

3) участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий.

4) направляет информацию в соответствующие органы и учреждения системы профилактики о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, нуждающимися в помощи и контроле со стороны органов и учреждений системы профилактики;

5) дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

6) дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних;

7) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и настоящим Законом;

8) подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

10) принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

11) принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

12) подготавливает и направляет в Правительство Ивановской области ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Ивановского муниципального района;

13) рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

14) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Ивановской области об административных правонарушениях в Ивановской области к компетенции комиссий;

15) обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений ходатайства:

- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

- о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

17) дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

18) рассматривает протесты и представления прокуроров, принимает по ним решения;

19) осуществляет личный прием несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, иных лиц, рассматривает их жалобы и заявления, связанные с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних;

20) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

21) осуществляют иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации или Ивановской области.

Статья 3.2 Меры воздействия, применяемые комиссией к несовершеннолетним.

1. По результатам рассмотрения материалов (дел) в отношении несовершеннолетнего муниципальная комиссия с учетом особенностей возраста, личности и поведения несовершеннолетнего, условий его жизни, а также мотивов, характера и тяжести совершенного проступка может применить к нему следующие меры воздействия:

- 1) вынести предупреждение, объявить выговор или строгий выговор;
- 2) обязать принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда;
- 3) передать несовершеннолетнего под надзор родителей или иных законных представителей в целях обеспечения его надлежащего поведения;
- 4) направить несовершеннолетнего, достигшего возраста восьми лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, а также с согласия самого несовершеннолетнего, если он достиг возраста четырнадцати лет, при отсутствии медицинских противопоказаний для содержания в нем и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- 5) ходатайствовать перед судом о направлении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность за это деяние, и нуждающегося в особых условиях воспитания и специальном педагогическом подходе, в специальное учебно-воспитательное или лечебно-воспитательное учреждение закрытого типа;
- 6) в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, наложить административное наказание;
- 7) в случае необходимости рекомендовать несовершеннолетнему пройти курс лечения в специальных учреждениях;
- 8) обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

2. Постановление муниципальной комиссии о передаче несовершеннолетнего под надзор родителей или иных законных представителей действует до исправления несовершеннолетнего и может быть отменено соответствующей комиссией по ходатайству родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, если несовершеннолетний примерным поведением доказал свое исправление.

Постановление муниципальной комиссии об объявлении предупреждения, выговора или строгого выговора несовершеннолетнему действует в течение одного года и может быть досрочно отменено комиссией в случае примерного поведения несовершеннолетнего.

Статья 3.3 Меры воздействия, применяемые комиссией к родителям или иным законным представителям несовершеннолетних.

1. К родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних либо отрицательно влияющим на их поведение, муниципальные комиссии могут применять следующие меры воздействия:

- 1) вынести предупреждение;
- 2) предложить возместить материальный вред, причиненный несовершеннолетним;
- 3) обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или иных законных представителей при непосредственной угрозе жизни или здоровью несовершеннолетнего, а также об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями, патронатным воспитателем;
- 4) обратиться в суд с заявлением об ограничении родительских прав, лишении родительских прав;
- 5) обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства об ограничении родителей (одного из них) в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;
- 6) обратиться в суд с заявлением о выселении из жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, без предоставления другого жилого помещения родителей (одного из них), лишенных родительских прав, если их совместное проживание с детьми, в отношении которых они лишены родительских прав, признано невозможным;
- 7) наложить штраф в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ивановской области.

Глава IV. Порядок рассмотрения материалов комиссией.

Статья 4.1. Основания рассмотрения материалов комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

1. Основаниями рассмотрения муниципальной комиссией материалов (дел) в отношении несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних являются:

- 1) заявления несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, а также иных лиц;
- 2) собственная инициатива;
- 3) представления органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также обращения иных органов и организаций, обращения работодателей;
- 4) постановления органов внутренних дел, прокуратуры в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также несовершеннолетних, в отношении которых вынесены постановления об отказе в возбуждении уголовных дел по другим основаниям;
- 5) материалы (дела), переданные в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Законом Ивановской области «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Настоящей главой определяется порядок рассмотрения муниципальными комиссиями материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях.

3. Рассмотрение муниципальными комиссиями материалов (дел), связанных с делами об административных правонарушениях, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 4.2 Подготовка заседания комиссии.

1. Материалы (дела), поступившие на рассмотрение комиссии, предварительно изучаются председателем комиссии либо по его поручению заместителем председателя комиссии или ответственным секретарем.

В процессе предварительного изучения поступивших на рассмотрение комиссии материалов определяется:

- 1) относится ли рассмотрение данных материалов (дел) к ее компетенции;
- 2) круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание комиссии;
- 3) необходимость проведения дополнительной проверки обстоятельств, имеющих значение для правильного своевременного рассмотрения материалов (дел), а также истребования дополнительных материалов;
- 4) целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

2. По результатам предварительного изучения материалов (дел) комиссия может принять следующие решения:

- 1) назначить материалы к рассмотрению и известить о дате, времени и месте заседания комиссии несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, прокурора, других лиц, чье участие в заседании будет признано обязательным;
- 2) вернуть поступившие материалы, если их рассмотрение не отнесено к компетенции комиссии по делам несовершеннолетних или они требуют проведения дополнительной проверки органом или организацией, направившими материалы;
- 3) отложить рассмотрение материалов в связи с необходимостью проведения проверки сведений, содержащихся в поступивших материалах;
- 4) рассмотреть ходатайство несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей по существу вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;
- 5) обратиться в суд с заявлением в защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- 6) принять меры по обеспечению явки несовершеннолетнего на заседание комиссии, предусмотренные частью 1 статьи 22 Закона Ивановской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области» № 1-ОЗ от 09.01.2007 года.

(в ред. Закона Ивановской области от 30.12.2009 N 183-ОЗ «при неявке по вызову без уважительных причин на заседание муниципальной комиссии, рассматривающей дело об административном правонарушении несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей), указанные лица могут быть

подвергнуты принудительному приводу через органы внутренних дел на основании определения комиссии в порядке, установленном федеральным законодательством»)

3. Несовершеннолетний, его родители или иные законные представители, адвокат имеют право ознакомиться с материалами, подготовленными комиссией к рассмотрению, до начала ее заседания.

4. Полученные комиссией материалы (дела) должны быть рассмотрены в течение пятнадцати дней со дня их поступления в комиссию, в исключительных случаях срок рассмотрения материалов (дел) может быть продлен мотивированным постановлением комиссии, но не более чем на тридцать дней.

Статья 4.3. Порядок проведения заседаний комиссии.

1. Заседания муниципальной комиссии проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости.

В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях комиссия с учетом характера рассматриваемых материалов может принять мотивированное постановление о проведении закрытого заседания.

2. Заседание муниципальной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Председательствует на заседании комиссии ее председатель либо в его отсутствие - заместитель председателя.

3. Материалы об исключении несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, из образовательной организации, материалы о расторжении трудового договора с несовершеннолетними работниками по инициативе работодателя муниципальная комиссия рассматривает в присутствии родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, а также представителя образовательной организации и представителя работодателя.

Статья 4.4. Постановление муниципальной комиссии

1. По результатам рассмотрения материалов в отношении несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, а также представлений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обращений иных органов, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, обращений работодателей муниципальная комиссия принимает постановление, в котором должно содержаться одно из следующих решений:

- 1) о применении мер воздействия, предусмотренных ст. 3.2 и 3.3 настоящего Положения;
- 2) о прекращении дела (при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях);
- 3) об отложении рассмотрения материалов (дел) и о проведении их дополнительной проверки;
- 4) о принятии мер по устройству несовершеннолетнего;
- 5) о передаче материалов (дел) в органы внутренних дел, прокуратуру, суд, иные органы по подведомственности;
- 6) о направлении информации в соответствующие органы и учреждения системы профилактики о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, нуждающимся в помощи и контроле со стороны органов и учреждений системы профилактики.

2. Постановление муниципальной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае если голоса распределились поровну, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3. В постановлении муниципальной комиссии указываются:

- 1) наименование муниципальной комиссии;
- 2) дата;
- 3) время и место проведения заседания;
- 4) сведения о присутствующих и отсутствующих членах муниципальной комиссии;
- 5) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- 6) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- 7) содержание рассматриваемого вопроса;
- 8) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

9) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

10) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

11) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны принять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

12) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

Постановления муниципальной комиссии направляются членам муниципальной комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

Постановления, принятые муниципальной комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить муниципальной комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

Постановление муниципальной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 4.5. Протокол заседания комиссии.

1. Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором должны быть указаны:

1) дата и место заседания комиссии;

2) наименование и персональный состав комиссии;

3) содержание рассматриваемых материалов (дела);

4) фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы (дело), дата и место его рождения, место его жительства, место учебы или работы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;

5) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов (дела), и разъяснении им их прав и обязанностей;

6) сведения о причинах неявки лиц, чье присутствие на заседании комиссии обязательно, и выводы комиссии о возможности рассмотрения материалов в случае неявки на заседание комиссии приглашенных лиц;

7) объяснения участвующих в заседании комиссии лиц;

8) сведения о документах и вещественных доказательствах, исследованных при рассмотрении материалов (дела);

9) содержание заявленных ходатайств и результаты их рассмотрения;

10) сведения об оглашении решения, принятого на заседании комиссии;

11) поручения, данные членам комиссии или должностным лицам;

12) рекомендации комиссии несовершеннолетним или их родителям (иным законным представителям)

13) сведения о разъяснении сроков и порядка обжалования принятого комиссией решения.

2. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии секретарем заседания муниципальной комиссии.

Приложение № 2 к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 30.09.2014 г. № 1518

Состав

Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их Ивановского муниципального района

Председатель комиссии:

Тараканова Татьяна Юрьевна - заместитель главы администрации
Ивановского муниципального района по социальной политике

Заместители председателя комиссии:

Горнушкина Светлана Николаевна - начальник управления образования
администрации Ивановского муниципального района

Махова Галина Борисовна	- руководитель Территориального управления социальной защиты населения по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району
-------------------------	--

ответственный секретарь комиссии:

Рубенштейн Марина Борисовна	- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
-----------------------------	---

Члены комиссии:

БЕЛОВА Надежда Владимировна	- начальник отдела по опеке и попечительству Территориального управления социальной защиты населения по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району
-----------------------------	--

ВЛАСКИНА Елена Геннадьевна	- зав. организационно-массовым отделом МОУ «Центра дополнительного образования»
----------------------------	---

Дмитриев Дмитрий Евгеньевич	- заместитель начальника МО МВД РФ «Ивановский»
-----------------------------	---

Кавелина Нина Борисовна	- заведующая отделом профилактики ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району»
-------------------------	--

Лушкина Анна Вадимовна	- главный специалист по работе с молодежью управления социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
------------------------	--

Хусяинова Юлия Анатольевна	- главный специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района
----------------------------	---

Маркова Светлана Витальевна	- начальник отдела трудоустройства ОГКУ « Центр занятости населения г.о. Кохма и Ивановского муниципального района»
-----------------------------	---

Магдалинова Елена Александровна	- инспектор ГДН МО МВД России «Ивановский»
---------------------------------	--

Орехова Юлия Николаевна	- инспектор ПДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте
-------------------------	---

Орлова Елена Евгеньевна	- начальник отдела по работе семей, воспитывающих детей ФОГКУ «Центра по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»
-------------------------	--

Смирнова Ирина Валентиновна	- районный педиатр ОБУЗ «Ивановская центральная районная больница»
-----------------------------	--

Тараканов Александр Михайлович	- главный специалист Управления образования администрации Ивановского муниципального района
--------------------------------	---

Щекина Анастасия Владимировна	- начальник филиала по Ивановскому району ФКУ УИИ УФСИН РФ по Ивановской области
-------------------------------	--

Челышева Анастасия Сергеевна	- директор МУ Молодежно-спортивного центра «Олимп»
------------------------------	--

Янкина Вера Дмитриевна	- глава Озерновского сельского поселения, депутат Ивановского районного Совета, директор МОУ Озерновской СОШ
------------------------	--

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2014 г.

№1557

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 №1737 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и
повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе
на 2014-2016 годы и на перспективу до 2020 года»»**

В соответствии постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 №1737 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе на 2014 — 2016 годы и на перспективу до 2020 года» следующие изменения:

1.1 преамбулу постановления дополнить словами «в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

1.2 пункт 1 постановления дополнить словами «, финансовое обеспечение которой является расходным обязательством Ивановского муниципального района»;

1.3 пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014.»;

1.4 приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 № 1737
(в ред. пост. от 18.02.2014 №224, от 03.10.2014 №1557)

Администратор Муниципальной программы:
Администрация Ивановского муниципального района
(Управление экономики и предпринимательства)

Срок реализации:
2014 — 2020 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
в Ивановском муниципальном районе»**

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы и срок ее реализации	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе» Срок реализации: 2014 — 2016 годы и на перспективу до 2020 года
---	--

Перечень подпрограмм	-				
Наименование администратора программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)				
Перечень исполнителей программы	1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление образования администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 4. ООО «Коммунальщик»; 5. ООО «Виктория»; 6. ООО «УК «Новоталицкое домоуправление»				
Цель (цели) программы	Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, вовлечение всех групп потребителей в энергосбережение, сокращение вредных выбросов в окружающую среду				
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе по источникам финансирования	тыс. руб.				
		ВСЕГО	Областной бюджет	Районный бюджет	Внебюджетные источники
	ВСЕГО:	58 970,5	33 221,0	12 636,5	13 113,0
	2014 г.	39 093,5	33 221,0	1 500,0	4 372,5
	2015 г.	9 075,0		4 706,5	4 368,5
	2016 г.	7 722,0		3 350,0	4 372,0
	2017 г.	3 080,0		3 080,0	
	2018 г.				
	2019 г.				
2020 г.					

1. Общее положение

Ивановский муниципальный район расположен в центральной части Ивановской области. Общая площадь территории составляет 109,1 тыс. га. По предварительным данным число проживающих жителей на 01.01.2013 год составило 37 042 человек.

В ситуации, когда энергоресурсы становятся рыночным фактором и формируют значительную часть затрат муниципального образования, возникает необходимость в энергосбережении и повышении энергетической эффективности зданий, находящихся в муниципальной собственности, и, как следствие, в выработке алгоритма эффективных действий по проведению политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе на 2014- 2016 годы и на перспективу до 2020 года» (далее — Программа) разработана в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты», где прописаны полномочия органов местного самоуправления в области энергосбережения: это разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности; установление требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления; информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и

повышения энергетической эффективности; координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями.

Программа определяет приоритетные и наиболее экономически эффективные мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2. Актуальность энергосбережения на современном этапе

Энергоресурсосбережение является одной из самых серьезных задач XXI века. От результатов решения этой проблемы зависит место нашего общества в ряду развитых в экономическом отношении стран и уровень жизни граждан. Россия не только располагает всеми необходимыми природными ресурсами и интеллектуальным потенциалом для успешного решения своих энергетических проблем, но и объективно является ресурсной базой для европейских и азиатских государств, экспортируя нефть, нефтепродукты и природный газ в объемах, стратегически значимых для стран-импортеров. Однако избыточность топливно-энергетических ресурсов в нашей стране совершенно не должна предусматривать энергорасточительность, так как только энергоэффективное хозяйствование при открытой рыночной экономике является важнейшим фактором конкурентоспособности российских товаров и услуг. Энергосбережение - одна из приоритетных государственных задач, так как позволяет относительно простыми мерами государственного регулирования значительно снизить нагрузку на бюджеты всех уровней, сдержать рост энергетических тарифов, повысить конкурентоспособность экономики и увеличить предложение на рынке труда.

3. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

Энергосбережение в жилищно-коммунальном секторе района, в учреждениях социальной сферы является актуальным и необходимым условием нормального функционирования хозяйства, так как повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, при непрерывном росте цен на топливо и соответственно росте стоимости электрической и тепловой энергии позволяет добиться существенной экономии как топливно-энергетических ресурсов так и финансовых ресурсов.

Анализ функционирования хозяйства района показывает, что основные потери топливно-энергетических ресурсов наблюдаются при транспортировке, распределении и потреблении тепловой энергии и воды, при оказании жилищно-коммунальных услуг. Нерациональное использование и потери энергии и воды приводят к потере до 30% тепловой энергии и 15-20 % воды. Соответственно это приводит:

- к росту тарифного давления на жилищно-коммунальное хозяйство района, организаций бюджетной сферы, на население;
- росту «финансовой нагрузки» на бюджет района;
- к ухудшению экологической обстановки.

Жилищный фонд муниципального образования по состоянию на 01.01.2012 года составляет 953,3 тыс. кв. м и характеризуется следующим уровнем благоустройства: 69,6% - жилых помещений оборудованы водопроводом, 55,3% - горячим водоснабжением, 69,6 % - канализацией, 86,0% - газом.

На территории Ивановского муниципального района в функционируют следующие учреждения социальной сферы:

- школы (МОУ СОШ) - 11;
- дошкольные группы при школах — 12;
- дошкольные учреждения (МДОУ) — 4.

Программа должна обеспечить снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и воды за счет внедрения в районное хозяйство предлагаемых данной программой решений и мероприятий и соответственно перехода на экономичное и рациональное расходование топливно-энергетических ресурсов, при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве топливно-энергетических ресурсов, превратить энергосбережение в решающий фактор функционирования районного хозяйства.

В настоящее время деятельность потребителей коммунальных ресурсов и услуг сопровождается значительными затратами на оплату коммунальных ресурсов. Договоры на поставку электроэнергии, тепла, холодной и горячей воды на основании расчетов по нормативам отражают объемы реализации, которые зачастую значительно отличаются от фактического потребления.

Население в многоквартирных домах, не оборудованных приборами учета тепловой энергии, оплачивает потребленную тепловую энергию для целей отопления исходя из соответствующих нормативов, которые установлены органами местного самоуправления.

Размер платы населения за отопление (при условии отсутствия приборов учета потребления тепловой

энергии) рассчитывается как произведение норматива потребления на тариф, установленный регулирующим органом (РСТ) Ивановской области.

Таким образом, в настоящее время ввиду отсутствия в подавляющем случае приборов учета расчет размера платы за отопление для населения производится исходя из утвержденных норм, а не фактического потребления.

Основная сфера потребления - это жилищный фонд и социальная сфера, следовательно здесь и основное поле деятельности по энергосбережению.

Жилищно-коммунальное хозяйство Ивановского муниципального района, в сегодняшнем его состоянии, характеризуется низкой инвестиционной привлекательностью. Уровень износа основных фондов объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района составляет в среднем 70%, износ сетей водопровода – 80% (по Ивановской области – 70%), сетей канализации – 75% (по Ивановской области – 67%), тепловых сетей – 80% (по Ивановской области – 66%). Около 50% основных фондов полностью отслужили свой срок. Немедленной перекладки требуют около 25% тепловых сетей и более 37% сетей водоснабжения и водоотведения.

Все это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы. Потери, связанные с утечками из-за внутренней и внешней коррозии труб, составляют более 20%, а срок службы теплотрасс по этой причине в настоящее время в 4 - 6 раз ниже нормативного. Суммарные потери в тепловых сетях достигают 30% от произведенной тепловой энергии.

Планово-предупредительный ремонт сетей и оборудования систем водоснабжения, коммунальной энергетики уступил место аварийно-восстановительным работам, единичные затраты на проведение которых в 2,5 - 3 раза выше, чем затраты на плановый ремонт таких же объектов.

Основная часть аварий на инженерных сетях происходит по причинам их ветхости, поэтому дальнейшее увеличение износа сетей и сооружений приведет к резкому возрастанию аварий, ущерб от которых может значительно превысить затраты на их предотвращение.

Постоянное невыполнение планов по замене ветхих сетей приводит к возникновению аварий и технологическим нарушениям при их эксплуатации.

Ветхое состояние тепловых сетей чаще всего становится причиной отключения теплоснабжения домов в зимний период.

Для повышения качества предоставления коммунальных услуг и эффективности использования энергетических ресурсов необходимо обеспечить масштабную замену ветхих сетей теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, отработавшего свой нормативный срок службы оборудования на системах жизнеобеспечения и объектах электрохозяйства, провести работы по тепловой изоляции трубопроводов теплоснабжения и горячего водоснабжения, строительству новых энергетически эффективных объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод.

Замена ветхих сетей теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, отработавшего свой нормативный срок службы оборудования на системах жизнеобеспечения и объектах электрохозяйства, тепловая изоляция трубопроводов теплоснабжения и горячего водоснабжения, строительство новых энергетически эффективных объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод отвечают стратегическим интересам и позволяют:

- обеспечить более комфортные условия проживания населения Ивановского муниципального района путем повышения качества предоставления коммунальных услуг;

- снизить потребление энергетических ресурсов в результате снижения потерь в процессе производства и доставки энергетических ресурсов потребителям;

- обеспечить более рациональное использование коммунальных ресурсов.

Планируется, что реализация мероприятий по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения приведет к значительному социально-экономическому эффекту. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан. В рамках выполнения мероприятий по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения (наряду с бюджетным финансированием предусмотренных мероприятий) будут созданы условия, обеспечивающие привлечение собственных производственных и человеческих ресурсов организаций коммунального комплекса.

Успешное выполнение мероприятий по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения будет способствовать:

- повышению уровня технического состояния систем жизнеобеспечения;

- снижению количества аварий на сетях теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения;

- снижению доли ненормативных потерь на сетях теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения;

- повышению эффективности использования энергетических ресурсов;
- повышению качества предоставления коммунальных услуг;
- повышению качества предоставления коммунальных услуг в условиях подготовки и прохождения отопительного периода .

Качество коммунальных услуг находится на неудовлетворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор.

В связи с ограниченным количеством потребителей в котельных, принятых от приватизированных предприятий, требуется проведение работ по их реконструкции с целью снижения мощности и энергоёмкости тепло- и электромеханического оборудования.

Практически все муниципальные котельные не имеют резервного автономного источника электроснабжения, отключения котельных от электроэнергии зачастую приводят к нарушению режимов теплоснабжения.

Все это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы. Потери, связанные с утечками из-за внутренней и внешней коррозии труб, составляют более 20%, а срок службы теплотрасс по этой причине в настоящее время в 4 - 6 раз ниже нормативного. Суммарные потери в тепловых сетях достигают 30% от произведенной тепловой энергии, создают повышенную финансовую нагрузку на потребителей ресурсов жилищно-коммунального и бюджетного сектора хозяйства, а также на областной и местные бюджеты.

При этом стоимость коммунальных услуг для населения в последние годы постоянно возрастает. Для населения доля составляющей за теплоснабжение и горячее водоснабжение в структуре платы за жилищно- коммунальные услуги составляет порядка 60%. Переход к 100% оплате коммунальных услуг при существующей тенденции роста тарифов приводит к неплатежеспособности большей части населения. При росте цен на энергоносители 22 - 25% тариф на теплоснабжение увеличивается на 10 — 12%.

Низкая эффективность энергетического хозяйства, повышение цен на энергоносители обуславливают рост тарифов на энергетические ресурсы, потребляемые населением, и рост тарифного давления на жилищно- коммунальное хозяйство района. Доля энергетической составляющей в стоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства постоянно растет.

Действующий затратный метод формирования тарифов на услуги теплоснабжения с использованием нормативной рентабельности стимулирует организации коммунального комплекса к завышению собственных издержек, приводит к повышению уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры.

В целях обеспечения рационального использования энергетических ресурсов по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с 2011 по 2013 годы на территории Ивановского муниципального района функционировала долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе Ивановской области на 2011 — 2013 годы и на перспективу до 2020 года» утвержденная постановлением администрации Ивановского муниципального района от 09.02.2011 №88.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

- произведены работы по наладке гидравлического режима тепловых сетей, качественная и количественная регулировка тепла по потребителям в д. Балахонки, с. Бунково, с. Озерный, с. Бибирево, с. Подвязновский, с. Железнодорожный ;
- произведено устройство отопления артезианских скважин от электроприборов минимальной мощности в д. Балахонки, с. Бунково, д. Коляново, д. Востра, с. Чернореченский;
- произведены мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения в с. Богородское;
- произведено оборудование артезианских скважин водомерами;
- произведена установка частотно-регулируемого привода на скважинах, жилищного фонда в д. Котцыно;
- произведена замена трубопроводов тепловых сетей на трубопроводы с улучшенной тепловой изоляцией в с. Ново-Талицы;
- установлены сетевые насосы в ЦТП-2, произведена замена и ремонт трубопроводов в с. Ново-Талицы (сети ГВС);
- разработаны энергетические паспорта МУ МСЦ «Олимп», МУ «РСКО», МУ «РЦБС»;
- установлены приборы учета по теплу и воде в МУ МСЦ «Олимп»;
- изготовлена ПСД на устройство узла учета тепловой энергии, произведена установка узла учета тепловой энергии и узла учета холодного водоснабжения;
- проведены энергетические обследования и разработаны энергетические паспорта в МОУ Богданинская СОШ, МОУ Богородская СОШ, МОУ Буньковская СОШ, МОУ Ермолинская СОШ, МОУ Коляновская

СОШ, МОУ Куликовская СОШ, МОУ Михалевская СОШ, МОУ Новоталицкая СОШ, МОУ Озерновская СОШ, МОУ Подвязновская СОШ, МОУ Чернореченская СОШ, МОУ Центр дополнительного образования детей, МДОУ Беяницкий детский сад, МДОУ детский сад с. Железнодорожный, МДОУ Новоталицкий детский сад №1, МДОУ Новоталицкий детский сад «Солнышко».

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед органами местного самоуправления в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по энергосбережению.

При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы и на перспективу до 2020 года администрации Ивановского муниципального района необходимо сохранить тенденцию к повышению качества предоставления коммунальных услуг и эффективности использования энергетических ресурсов (применение современных энергосберегающих технологий и энергосберегающего оборудования), обеспечить максимальное выполнение мероприятий Программы.

4. Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель программы - обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, вовлечение всех групп потребителей в энергосбережение, сокращение вредных выбросов в окружающую среду.

В рамках Программы планируется:

а) проведение работ по оснащению образовательных учреждений приборами учета энергоресурсов, что позволит снизить потребление тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения в среднем на 10%;

б) проведение работ по замене устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники, что повлечет снижение потребления электроэнергии на 30%;

в) проведение капитального ремонта системы отопления в МУ МСЦ «Олимп»;

г) предоставление материальных ресурсов организациям коммунального комплекса Ивановского муниципального района:

- для проведения работ по замене ветхих сетей теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения;

- для проведения работ по замене отработавшего свой нормативный срок службы оборудования на объектах электрохозяйства;

- для проведения работ по тепловой изоляции трубопроводов теплоснабжения и горячего водоснабжения;

- для проведения работ по строительству объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод;

Целевые показатели Программы разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» (Приложение 1).

5. Мероприятия Программы

Мероприятия Программы представлены в приложениях 2, 3, (прилагаются).

6. Бюджетных ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Бюджет Ивановской области	33 221,0	33 221,0						
Бюджет Ивановского муниципального района	12 636,5	1 500,0	4 706,5	3 350,0	3 080,0			
Внебюджетные источники	13 113,0	4 372,5	4 368,5	4 372,0				
Всего:	58 970,5	39 093,5	9 075,0	7 722,0	3 080,0			

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение целевых показателей									
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. Общие целевые показатели в области энергосбережения												
1.1	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.2	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	16,99	19,89	32,0							
1.3	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	51,49	62,9	66,0							
1.4	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	6,10	26,9	39,34							
1.5	Доля объема природного газа, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	в стадии расчета									

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение целевых показателей									
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.6	Доля объема электрических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования	%	в стадии расчета									
2. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе												
2.1	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	кВт/ч на 1 м² общей площади	в стадии расчета									
2.2	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Гкал на 1 м² общей площади	в стадии расчета									
2.3	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1 м³ на 1 человека	в стадии расчета									
2.4	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1 м³ на 1 человека	в стадии расчета									
2.5	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1 м³ на 1 человека	в стадии расчета									
2.6	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы	%	в стадии расчета									

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение целевых показателей									
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
2.7	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	ед.	в стадии расчета									
3. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде												
3.1	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах	Гкал на 1 м² общей площади	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02				
3.2	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах	1 м³ на 1 жителя	45,37	43,26	42,1	42,0	42,0	42,0				
3.3	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах	1 м³ на 1 жителя	35,35	37,45	36,33	35,24	35,24	35,24				
3.4	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах	кВт/ч на 1 м² общей площади	в стадии расчета									
3.5	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления	1 м³ на 1 м² общей площади	в стадии расчета									
3.6	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения	1 м³ на 1 жителя	в стадии расчета									
3.7	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах	%	в стадии расчета									
4. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры												
4.1	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	т.Квт.ч на 1 Гкал	7 453	7 647	7 643	7 643	7 643	7 643	7 643	7 643	7 643	7 643

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение целевых показателей									
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
4.2	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	т. Квт. ч на 1м³	0,0045	0,0045	0,0044	0,0044	0,0044	0,0044	0,0044	0,0044	0,0044	0,0044
4.3	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	26,16	25,7	24,47	24,47	24,47	24,47	24,47	24,47	24,47	24,47
4.4	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	1,41	1,24	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
4.5	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения	т. Квт. ч. на 1 м³	0,0028	0,0025	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002
4.6	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения	т. Квт. Ч на 1 м³	0,0016	0,0014	0,0011	0,0011	0,0011	0,0011	0,0011	0,0011	0,0011	0,0011
4.7	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 м² освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)		в стадии расчета									
4.8	Доля ненормативных потерь на сетях теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения	%	в стадии расчета									
4.9	Доля нерентабельных источников теплоснабжения	%	в стадии расчета									
5.	Доля оснащенности учреждений социальной сферы:	%										
	- приборами учета тепловой энергии		23,1	30,8	65,4	92,0	100,0					

	- о приборах учета ХВС		61,5	77,0	77,0	92,3	100,0				
6	Доля учреждений социальной сферы (образования), в которых осуществлена замена устаревшей осветительной арматуры	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	15,0		
7	Доля учреждений социальной сферы (образования), в которых требуется реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов	%	0	0	12,5	12,5	0	0			

Приложение 2

Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Ивановского муниципального района на 2014 – 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	в том числе по годам реализации, тыс. руб.						
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения	ООО "Коммунальщик"	Внебюджетные источники	220,0	73,0	74,0	73,0				
1.1	Мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения д. Коляново			55,0	18,0	19,0	18,0				
1.2	Мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения с. Бибирево			55,0	19,0	18,0	18,0				
1.3	Мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения с. Богородское			55,0	18,0	18,0	19,0				
1.3	Мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения д. Ермолино			55,0	18,0	19,0	18,0				
2	Оборудование артезианских скважин во-домерами	ООО "Коммунальщик"	Внебюджетные источники	858,0	288,0	283,0	287,0				
2.1	<i>Балахонковское сельское поселение</i>			55,0	19,0	18,0	18,0				
	д. Балахонки – 1 арт скв.			18,0	7,0	5,0	6,0				
	д. Буньково – 2 арт скв.			37,0	12,0	13,0	12,0				

3	Установка частного преобразователя на скважинах, обслуживающих жилищный фонд	ООО "Коммунальщик"	Внебюджетные источники	1485,0	495,0	495,0	495,0			
3.1	д. Балахонки			247,5	82,5	82,5	82,5			
3.2	д. Зеленый городок			247,5	82,5	82,5	82,5			
3.3	с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия			247,5	82,5	82,5	82,5			
3.4	с. Богородское			247,5	82,5	82,5	82,5			
3.5	д. Коляново			247,5	82,5	82,5	82,5			
3.6	д. Ермолино			247,5	82,5	82,5	82,5			
4	Устройство отопления артезианских скважин от электроприборов минимальной мощности	ООО "Коммунальщик"	Внебюджетные источники	330,0	109,0	110,0	111,0			
4.1	д. Буньково – 2 шт.			24,0	8,0	8,0	8,0			
4.2	д. Востра – 2 шт.			24,0	8,0	8,0	8,0			
4.3	с. Озерное – 2 шт.			24,0	8,0	8,0	8,0			
4.4	с. Богородское – 6 шт.			75,0	25,0	25,0	25,0			
4.5	п. Чернореченский – 7 шт.			86,0	28,0	29,0	29,0			
4.6	д. Коляново – 3 шт.			36,0	12,0	12,0	12,0			
4.7	д. Балахонки – 1 шт.			12,0	4,0	4,0	4,0			
4.8	с. Железнодорожный – 2 шт.			25,0	8,0	8,0	9,0			
4.9	с. Бибирево – 2 шт.			24,0	8,0	8,0	8,0			
5	Монтаж автоматического режима на КН №4, №5 с применением частного привода и лазерного датчика уровня с. Ново-Талицы	ООО "Коммунальщик"	Внебюджетные источники	660,0	220,0	220,0	220,0			
6	По многоквартирным домам	ООО "УК Новоталицкое домоуправление", ООО "Виктория"	Внебюджетные источники	9560,0	3187,5	3186,5	3186,0			
6.1	Установка индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды (570 шт.)			1140,0	380,0	380,0	380,0			
6.2	Утепление и ремонт окон в МОП (250 шт.)			500,0	166,7	166,7	166,6			

6.3	Установка пластиковых окон в МОП (8 до- мов)			1000,0	333,4	333,3	333,3	333,3				
6.4	Ремонт входных дверей в МОП (90 шт)			225,0	75,1	75,0	74,9					
6.5	Замена входных дверей в МОП (20 шт)			400,0	133,4	133,4	133,2					
6.6	Ремонт и утепление выходов на чердачные помещения и кровли (100 шт)			200,0	66,8	66,6	66,6					
6.7	Ремонт тепловой изоляции на трубопроводах тепловой энергии и горячей воды располо- женных в МОП (4500 п м)			675,0	225,0	225,0	225,0					
6.8	Капитальный ремонт системы электроснаб- жения МКД (8 домов)			2000,0	666,8	666,6	666,6					
6.9	Капитальный ремонт межпанельных швов с их утеплением (2100 п м)			1680,0	560,1	560,0	559,9					
6.10	Установка датчиков движения (звука) в МОП и подключение их к системам освещения лестничных клеток (100 МКД)			1200,0	400,0	400,0	400,0					
6.11	Установка энергосберегающих светильников над подъездами взамен существующих (50 шт)			100,0	33,4	33,3	33,3					
6.12	Установка антимагнитных пломб на индиви- дуальные приборы учета воды (4000 шт)			440,0	146,8	146,6	146,6					
7	Установка и замена приборов учета, заме- на устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района	Районный бюджет	12636,5	1500,0	4706,5	3350,0	3080,0				
7.1	<i>МОУ Богдановская СОШ</i>			602,9	242,852	0,000	0,000	360,000				
	- оснащение приборами учета тепловой энер- гии			217,9	217,852	0,0	0,0	0,0				
	- оснащение приборами учета ХВС			25,0	25,0	0,0	0,0	0,0				
	- замена устаревшей осветительной армату- ры на светодиодные светильники			360,0	0,0	0,0	0,0	360,0				

Мероприятия по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Организация, эксплуатирующая объект	Срок реализации мероприятия, год	Перечень материальных ресурсов, необходимых для реализации мероприятия	Объем мат. ресурсов, необходимых для реализации мероприятия	Стоимость мат. ресурсов, тыс. руб.
1. с. Чернореченский-замена наружных сетей водопровода	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2014	Трубы ПНД Ш 110 мм	200 мп	680,0
2. с.Ново-Талицы, ул. 1,2,3-Линия-замена изоляции трубопроводов горячего водоснабжения	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2014	Материал теплоизоляционный-пеллцилиндры из пенополиуритана с покрытием из листов с алюминиевым сплавом	57,3 м3	1 859,0
3. с.Ново-Талицы, ул. Автоторовская-замена изоляции трубопроводов теплоснабжения	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2014	Материал теплоизоляционный-пеллцилиндры из пенополиуритана с покрытием из листов с алюминиевым сплавом	48,9 м3	1 532,0
4. с.Ново-Талицы, ул. Садовая-замена изоляции трубопроводов теплоснабжения	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2014	Материал теплоизоляционный-пеллцилиндры из пенополиуритана с покрытием из листов с алюминиевым сплавом	83,2 м3	2 698,0
5. с.Ново-Талицы, ул. Школьная-замена изоляции трубопроводов теплоснабжения	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2014	Материал теплоизоляционный-пеллцилиндры из пенополиуритана с покрытием из листов с алюминиевым сплавом	130,7 м3	4 257,0
6. с.Ново-Талицы, ул. Радужная-замена изоляции трубопроводов теплоснабжения	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2014	Материал теплоизоляционный-пеллцилиндры из пенополиуритана с покрытием из листов с алюминиевым сплавом	260,0 м3	8 018,0
7. с.Ново-Талицы, ул. Радужная-замена изоляции трубопроводов горячего водоснабжения	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2014	Материал теплоизоляционный-пеллцилиндры из пенополиуритана с покрытием из листов с алюминиевым сплавом	128,5 м3	4 142,0

8. с.Ново-Талицы, ул. Садовая-замена сетей и изоляции трубопроводов теплоснабжения	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2014	Трубы стальные III 275 мм	50 мп	355,0
				Материал теплоизоляционный-пелуцилиндры из пенополеуритана с покрытием из листов с алюминиевым сплавом	3,5 м3	
9. с.Ново-Талицы, ул. Школьная-замена сетей и изоляции трубопроводов горячего водоснабжения	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2014	Трубы стальные III 159 мм	200 мп	4 400,0
				Трубы стальные III 108 мм	600 мп	
				Трубы стальные III 89 мм	100 мп	
				Трубы стальные III 79 мм	100 мп	
				Материал теплоизоляционный-пелуцилиндры из пенополеуритана с покрытием из листов с алюминиевым сплавом	28,1 м3	
10. с.Ново-Талицы, ул. Садовая-замена сетей и изоляции трубопроводов горячего водоснабжения	Бюджет Ивановской области	ООО «Коммунальщик»	2014	Трубы стальные III 159 мм	600 мп	5 280,0
				Трубы стальные III 89 мм	600 мп	
				Материал теплоизоляционный-пелуцилиндры из пенополеуритана с покрытием из листов с алюминиевым сплавом	35,4 м3	
Всего						33 221,0

**Ивановский муниципальный район
Ивановская область
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2014 г.

№ 1579

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район,
д. Коляново, ул. Школьная, д. 21К**

Рассмотрев заявление Гришиной Валентины Павловны, 24.12.1953 г.р., паспорт 2402 470588 выдан ОВД Фрунзенского района г. Иваново 24.04.2002, зарегистрированной по адресу: г. Иваново, ул. 5-я Первомайская, д. 17, кв. 25, на основании о государственной регистрации права собственности на земельный участок от 20.05.2009, запись регистрации 37-37-01/124/2009-361, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, соглашением о передаче от администрации Коляновского сельского поселения администрации Ивановского муниципального района осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения от 19.05.2011, правилами землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, Порядком «Об утверждении административного регламента администрации Ивановского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 08.08.2013 г. № 1281, учитывая заключение о результатах публичных слушаний от 02.10.2014, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «для личного подсобного хозяйства» категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031628:101, площадью 1033 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 21К.

2. Гришиной В.П.:

- обеспечить внесение сведений о новом виде разрешенного использования в единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в государственный кадастр недвижимости;

- использовать земельный участок в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2014 г.

№ 1588

г. Иваново

**О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 № 1736 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния
коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг,
обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 08.08.2014 № 327-п «О внесении изменения в постановление Правительства

Ивановской области от 31.01.2014 №20-4 «О распределении субсидий в 2014 году бюджетам муниципальных образований Ивановской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие газификации Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно — коммунального хозяйства населения Ивановской области» администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1736 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»:

1.1. Дополнить постановление пунктом 6 следующего содержания «6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года»;

1.2. Пункт «Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования» читать в новой редакции «Объем финансового обеспечения Программы 705 156,7 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2013 г. - 0,00 тыс. руб.,

2014 г. – 269 475,7 тыс. руб.,

2015 г. – 271 046,0 тыс. руб.,

2016 г. – 164 635,0 тыс. руб.,

2017 г. - 0,00 тыс. руб.

2013 г. по источникам финансирования:

Федеральный бюджет 0,0 тыс. руб.,

Бюджет Ивановской области 0,0 тыс. руб.,

Бюджет Ивановского муниципального района 0,0 тыс. руб.,

Средства из внебюджетных источников 0,0 тыс. руб.»

2014 г. по источникам финансирования:

Федеральный бюджет 920,4 тыс. руб.,

Бюджет Ивановской области 243 128,8 тыс. руб.,

Бюджет Ивановского муниципального района 21 508,9 тыс. руб.,

Средства из внебюджетных источников 3 917,7 тыс. руб.

2015 г. по источникам финансирования:

Федеральный бюджет 3 202,40 тыс. руб.,

Бюджет Ивановской области 253 714,80 тыс. руб.,

Бюджет Ивановского муниципального района 6 563,7 тыс. руб.,

Средства из внебюджетных источников 7 565,10 тыс. руб.

2016 г. по источникам финансирования:

Федеральный бюджет 0,00 тыс. руб.,

Бюджет Ивановской области 158 400,00 тыс. руб.,

Бюджет Ивановского муниципального района 6 235,00 тыс. руб.,

Средства из внебюджетных источников 3 635,00 тыс. руб.

2017 г. по источникам финансирования:

Федеральный бюджет 0,00 тыс. руб.,

Бюджет Ивановской области 0,00 тыс. руб.,

Бюджет Ивановского муниципального района 0,00 тыс. руб.,

Средства из внебюджетных источников 0,00 тыс. руб.»;

1.3. Раздел 4. «Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы» муниципальной программы читать в новой редакции (приложение 1);

1.4. Таблицы 1, 2 и приложение 1 подпрограммы «Выравнивание обеспеченности населения Ивановского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры» читать в новой редакции (приложение 2);

1.5. Таблицы 1, 2 и приложение 3 подпрограммы «Развитие газификации» читать в новой редакции (приложение 3);

1.6. Таблицу 3 подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» читать в новой редакции (приложение 4);

1.7. Таблицу 3 подпрограммы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования» читать в новой редакции (приложение 5);

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivtauyon.ru>.

3. Ответственным за исполнение Программы назначить заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре Рожкова В.А.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Ивановского муниципального района**

С.В.НИЗОВ

Раздел 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Всего тыс. руб	2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб	2016 тыс. руб	2017 тыс. руб
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:	Всего	705 156,7	269 475,7	271 046,0	164 635,0	
	Федеральный бюджет	4 122,7	920,3	3 202,4	0,0	
	Областной бюджет	655 243,6	243 128,8	253 714,8	158 400,0	
	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	34 307,6 19 014,7	21 508,9 11 958,9	6 563,7 3 420,8	6 235,0 3 635,0	
	Внебюджетные источники	11 482,8	3 917,7	7 565,1	0,0	
1. Выравнивание обеспеченности на- селения объектами социальной и ин- женерной инфраструктуры	Всего:	19 709,4	10 084,4	4 000,0	5 625,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	19 709,4 8 965,0	10 084,4 3 340,0	4 000,0 2 000,0	5 625,0 3 625,0	
2. Развитие газификации	Всего:	622 985,8	219 446,5	244 539,3	159 000,0	
	Областной бюджет	611 059,7	209 575,9	243 083,8	158 400,0	
	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	11 926,1 7 982,9	9 870,6 7 670,3	1 455,5 312,6	600,0 0,0	
3. Обеспечение инженерной инфра- структурой земельных участков по- селения, предназначенных для бес- платного предоставления семьям с тремя и более детьми	Всего:	28 083,6	28 063,6	10,0	10,0	
	Областной бюджет	27 745,3	27 745,3	0,0	0,0	
	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	338,3 30,0	318,3 10,0	10,0 10,0	10,0 10,0	
4. Модернизация объектов комму- нальной инфраструктуры	Всего:	20 878,1	7 123,2	13 754,9	0,0	
	Областной бюджет	9 301,3	3 173,3	6 128,0	0,0	
	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	94,0 94,0	32,2 32,2	61,8 61,8	0,0 0,0	
	Внебюджетные источники	11 482,8	3 917,7	7 565,1	0,0	

5. Обеспечение жильем молодых семей	Всего:	9 394,8	3 083,5	6 311,3	0,0	
	Федеральный бюджет	4 122,7	920,3	3 202,4	0,0	
	Областной бюджет	3 771,6	1 464,0	2 307,6	0,0	
	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	1 500,5	699,2	801,3	0,00	
6. Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования	Всего:	4 105,0	1 674,5	2 430,5	0,0	
	Областной бюджет	3 365,7	1 170,3	2 195,4	0,0	
	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	739,3	504,2	235,1	0,0	
		442,3	207,2	235,1	0,0	

Приложение 2 к постановлению администрации Ивановского муниципального № 1588 от 10.10.2014 г.

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Строительство и ввод жилых домов, ед.						
2	Строительство и ввод объектов здравоохранения, ед.				1		1
3	Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) и ввод объектов Культуры, ед.		1				
4	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения, ед.				1		1
5	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения, км			5,0			
6	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов канализации, ед.			1			
7	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов канализации, км			1,74			
8	Разработка проектно-сметной документации, ед.		3	2		1	

Таблица 2. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Источники финансирования	Всего тыс. руб	2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб	2016 тыс.руб.
1.	Всего:	19 709,40	10 084,40	4 000,00	5 625,00

2.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	19 709,40 8 965,00	10 084,40 3 340,00	4 000,00 2 000,00	5 625,00 3 625,00

Приложение №1 к подпрограмме
«Выравнивание обеспеченности населения
Ивановского муниципального района объектами социальной и
инженерной инфраструктуры».

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, по годам реализации подпрограммы тыс.руб.			
			Источники финансирования	всего за 2014-2016 годы	2014* год	2015* год
1	2	3	4	5	6	7
				19 709,40	10 084,40	4 000,00
			обл. бюджет	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты:	19 709,40 8 965,00	10 084,40 3 340,00	4 000,00 2 000,00
			по Богдановскому с/п	1 140,00	1 140,00	0,00
			по Богородскому с/п:	2 000,00	2 000,00	0,00
			по Коляновскому с/п:	200,00	200,00	0,00
			по Новоталицкому с/п:	0,00	0,00	0,00
			по Озерновскому с/п:	0,00	0,00	0,00
			по Подвязновскому с/п:	5 625,00	0,00	2 000,00
				6 825,00	6 825,00	0,00
			В том числе:			
			обл. бюджет	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджет- ные трансферты	6 825,00 1 140,00	6 825,00 1 140,00	0,00 0,00
			Итого по Богдановскому с/п:			

1	Строительство фельдшерско-акушерского пункта в д.Ясуниха (2-я очередь)	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч.	2 408,00	2 408,00	0,00	0,00
			обл. бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет,	2 408,00	2 408,00	0,0	0,0
2	Строительство фельдшерско-акушерского пункта в д.Ясуниха	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч.	2 277,00	2 277,00	0,00	0,00
			обл. бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет,	2 277,00	2 277,00	0,00	0,00
3	Капитальный ремонт административного здания, расположенного по адресу: д.Богданиха, 89 Ивановского района Ивановской области (архив и входные группы)	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч.	2 140,00	2 140,00	0,00	0,00
			обл. бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	2 140,00 1 140,00	2 140,00 1 140,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Итого по Богородскому с/п:		В том числе:				
			обл. бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	2 000,0 2 000,0	2 000,0 2 000,0	0,0 0,0	0,0 0,0
4	Строительство очистных сооружений в д.Подталицы	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч.	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
			обл. бюджет				
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	2 000,0 2 000,0	2 000,0 2 000,0	0,0 0,0	0,0 0,0
	Итого по Коляновскому с/п:		В том числе:				
			обл. бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	200,0 200,0	200,0 200,0	0,0 0,0	0,0 0,0

5	Устройство артезианской скважины и водопровода в д. Бухарово	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч.	100,00	100,00	0,00	0,00
			обл. бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	100,0	100,0	0,00	0,00
			всего, в т.ч.	100,00	100,0	0,00	0,00
6	Разработка проектной документации на строительство водопровода в д. Коляново	Управление строительства и архитектуры	обл. бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	100,0	100,0	0,0	0,0
			всего, в т.ч.	100,0	100,0	0,0	0,0
			Итого по Новоталицкому с/п:				
7	Строительство фельдшерско-акушерского пункта в д.Залесье	Управление строительства и архитектуры	В том числе:				
			обл. бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет,	4 000,00	0,00	2 000,00	2 000,00
			всего, в т.ч.	4 000,00	0,00	2 000,00	2 000,00
	Итого по Подвязновскому с/п:		обл. бюджет	4 000,00	0,00	2 000,00	2 000,00
			местный бюджет,	6 684,40	1 059,40	2 000,00	3 625,00
			В том числе				
			обл. бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	6 684,40	1 059,40	2 000,0	3 625,0
			всего, в т.ч.	5 625,00	0,00	2 000,0	3 625,0
			обл. бюджет	1 059,40	1 059,40	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Устройство 2-х артезианских скважин в с.Подвязновский Ивановского района (строительство одной скважины 100м)	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч.	3 625,00	0,00	0,00	3 625,00
			обл. бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	3 625,0	0,0	0,0	3 625,0
			всего, в т.ч.	3 625,0	0,0	0,0	3 625,0
9	Строительство шести артезианских скважин в с. Подвязновский	Управление строительства и архитектуры	обл. бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	3 625,0	0,0	0,0	3 625,0
			всего, в т.ч.	3 625,0	0,0	0,0	3 625,0
			обл. бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

10	Разработка проектной документации на строительство шести артезианских скважин в с. Подвязновский	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч.	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00
			обл. бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
				2 000,0	0,0	2 000,0	0,0

- Объемы финансирования на 2014 — 2016 годы будут ежегодно уточняться исходя из фактически выделенных средств бюджета Ивановской области и межбюджетных трансфертов сельских поселений на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение 3 к постановлению
администрации Ивановского муниципального
№ 1588 от 10.10.2014 г.

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Подпрограммы:

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения показателей					
			2011	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Строительство и ввод в эксплуатацию распределительных газопроводов	км	16,6	8,68	6,0	25,11	40,09	
2.	Газификация природным газом жилищного фонда (домовладения)	ед.	142	84	74	335	345	
3	Перевод на индивидуальное газовое отопление многоквартирных жилых домов	д/кв		12/128	3/66	16/211		
4.	Количество газифицированных населенных пунктов природным газом	ед.	6	2	3	7	8	
5.	Строительство и ввод в эксплуатацию газовых котельных	ед.						
6.	Количество разработанной проектной документации на объекты газификации	ед.		2	1	1		
7	Реконструкция ГРС	ед.						

Таблица 2. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Источники финансирования	Всего тыс. руб.	2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб.	2016 тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Всего:	708 702,9	305 163,6	244 539,3	159 000,0
2.	Областной бюджет	696 316,8	294 833,0	243 083,8	158 400,0
3.	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	12 386,1 7 982,9	10 330,6 7 670,3	1 455,5 312,6	600,0 0,0

Приложение № 3 к подпрограмме
«Развитие газификации
Ивановского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, по годам реализации подпрограммы тыс.руб.				
			Источник финансиро- вания	всего за 2014-2016 годы	2014* год	2015* год	2016* год
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:			обл. бюджет	622 985,80	219 446,50	244 539,30	159 000,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты:	611 059,70	209 575,90	243 083,80	158 400,00
			по Балахонковскому с/п	11 926,10	9 870,60	1 455,50	600,00
			по Беяницкому с/п	7 892,90	7 670,30	312,60	0,00
			по Богданихскому с/п	0,00	0,00	0,00	0,00
			по Коляновскому с/п:	0,00	0,00	0,00	0,00
			по Новоталицкому с/п:	312,60	0,00	312,60	0,00
				5 670,30	5 670,30	0,00	0,00
				2 000,00	2 000,00	0,00	0,00

Итого по Балахонковскому с/п:			В том числе:	261 572,90	87 287,10	114 285,80	60 000,00
			обл. бюджет	257 800,00	85 257,10	113 142,90	59 400,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	3 772,9	2 030,0	1 142,9	600,0
			всего, в т.ч.	1 480,70	1 480,70	0,0	0,0
			обл. бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Реконструкция ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области	Управление строительства и архитектуры	местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	1 480,70	1 480,70	0,00	0,00
			всего, в т.ч.	44 735,80	0,00	44 735,80	0,00
			обл. бюджет	44 288,40	0,00	44 288,40	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	447,40	0,00	447,40	0,00
			всего, в т.ч.	69 550,00	0,00	69 550,00	0,00
2	Строительство межпоселкового газопровода ГРС Буньково-Балахонки-Иваново	Управление строительства и архитектуры	обл. бюджет	68 854,50	0,00	68 854,50	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	695,50	0,00	695,50	0,00
			всего, в т.ч.	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00
			обл. бюджет	59 400,00	0,00	0,00	59 400,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	600,00	0,00	0,00	600
3	Строительство газопроводов низкого давления д.Поповское, д.Рожново, д.Баглаево, д.Микшино, д.Иванково	Управление строительства и архитектуры	В том числе:	44 352,20	44 352,20	0,00	0,00
			обл. бюджет	43 632,60	43 632,60	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	719,60	719,60	0,00	0,00
			всего, в т.ч.	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00
			обл. бюджет	59 400,00	0,00	0,00	59 400,00
4	Строительство газопровода среднего давления от межпоселкового газопровода ГРС «Буньково»-Иваново-Храброво-Клинцево-Егорий	Управление строительства и архитектуры	В том числе:	44 352,20	44 352,20	0,00	0,00
			обл. бюджет	43 632,60	43 632,60	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	719,60	719,60	0,00	0,00
			всего, в т.ч.	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00
			обл. бюджет	59 400,00	0,00	0,00	59 400,00
Итого по Беляницкому с/п:			В том числе:	44 352,20	44 352,20	0,00	0,00
			обл. бюджет	43 632,60	43 632,60	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	719,60	719,60	0,00	0,00
			всего, в т.ч.	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00
			обл. бюджет	59 400,00	0,00	0,00	59 400,00

5	Строительство распределительных газопроводов низкого давления д.Иванцево, д.Крюково, д.Хребтово, д.Семеновское, д.Богородское Ивановского муниципального района Ивановской области	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч.	44 352,20	44 352,20	0,00	0,00
			обл. бюджет	43 632,60	43 632,60	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	719,60	719,60	0,00	0,00
			всего, в т.ч.	31 253,50	0,00	31 253,50	0,00
6	Итого по Богданихскому с/п: Газификация д. Б.Орьмово, д. М.Орьмово, д. Прислониха, ст. Кохма ул. Привокзальная Ивановского муниципального района Ивановской области	Управление строительства и архитектуры	обл. бюджет	30 940,90	0,00	30 940,90	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	312,60	0,00	312,60	0,00
			всего, в т.ч.	31 253,50	0,00	31 253,50	0,00
			обл. бюджет	46 559,70	46 559,70	0,00	0,00
7	Итого по Колянновскому с/п: Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области	Управление строительства и архитектуры	обл. бюджет	5 670,30	5 670,30	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	5 670,30	5 670,30	0,00	0,00
			всего, в т.ч.	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00
			обл. бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00
			всего, в т.ч.	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00
			обл. бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00

8	Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч.	47 030,00	47 030,00	0,00	0,00
			обл. бюджет	46 559,70	46 559,70	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч.	470,30	470,30	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты	470,30	470,30	0,00	0,00
	Итого по Новоталицкому с/п:		всего, в т.ч.	319 383,60	121 383,60	99 000,00	99 000,00
			обл. бюджет	317 383,60	119 383,60	99 000,00	99 000,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
				2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
9	Строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч.	298 000,00	100 000,00	99 000,00	99 000,00
			обл. бюджет	297 000,00	99 000,00	99 000,00	99 000,00
			местный бюджет, в т.ч.	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
10	Разработка проектной документации на строительство газовых котельных в д. Михалево	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч.	12 915,30	12 915,30	0,00	0,00
			обл. бюджет	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч.	915,30	915,30	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты	915,30	915,30	0,00	0,00
11	Газификация д. Зыбиха Ивановского района Ивановской области	Управление строительства и архитектуры	всего, в т.ч.	8 468,30	8 468,30	0,00	0,00
			обл. бюджет	8 383,60	8 383,60	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч.	84,70	84,70	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты	84,70	84,70	0,00	0,00

* - Объемы финансирования на 2014 - 2016 годы будут ежегодно уточняться исходя из фактически выделенных средств бюджета Ивановской области и межбюджетных трансфертов сельских поселений на текущий финансовый год и плановый период.

Таблица 3. Плановые бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы

Источники и направления финансирования	Распорядитель бюджетных средств	2014-2016 годы всего (тыс.руб)	В том числе (тыс.руб)		
			2014	2015	2016
Итого:		9 394,8	3 083,5	6 311,3	
Федеральный бюджет	Департамент строительства и архитектуры Ивановской области	4 122,7	920,3	3 202,4	
Бюджет Ивановской области	Департамент строительства и архитектуры Ивановской области	3 771,6	1 464,0	2 307,6	
Местный бюджет		1 500,5	699,2	801,3	
В том числе районный бюджет					
Бюджет поселений					
Балахонковское					
Беяницкое					
Богданихское					
Богородское					
Коляновское					
Куликовское					
Новоталицкое					
Озерновское					
Подвязновское					
Тимошихское					
Чернореченское					
	Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	185,9	123,9	62,0	
		62,0		62,0	
		247,8	62,0	185,8	
		62,0	62,0		
		689,2	368,7	320,5	
		85,5		85,5	
		85,5		85,5	
		82,6	82,6		

бюджетные
ассигнования
планируются
при условии
продления
ФЦП «Жилище»

Таблица 3. Плановые бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы

Источники и направления финансирования	Распорядитель бюджетных средств	2014-2016 годы всего (тыс.руб)	В том числе (тыс.руб)		
			2014	2015	2016
Итого:		4 105,0	1 674,5	2 430,5	
Бюджет Ивановской области	Департамент строительства и архитектуры Ивановской области	3 365,7	1 170,3	2 195,4	бюджетные ассигнования планируются при условии продления ФЦП «Жилище»
Местный бюджет		739,3	504,2	235,1	
В том числе районный бюджет		297,0	297,0	0,0	
Бюджет поселений					
Балахонковское					
Беляницкое					
Богданихское					
Богородское				43,4	
Колянское	Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	43,4			
Куликовское					
Новоталицкое		257,8	163,1	94,7	
Озерновское					
Подвязновское		52,4		52,4	
Тимошихское		88,7	44,1	44,6	
Чернореченское					

**Информационное сообщение о признании открытого аукциона
по продаже объекта незавершенного строительства (банно-прачечный комбинат) и
земельного участка под ним, расположенных по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, д. 23а
несостоявшимся в связи с отсутствием заявок**

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, являясь организатором открытого аукциона по продаже объекта незавершенного строительства (банно-прачечный комбинат) и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, д. 23а сообщает о том, что вышеуказанный аукцион был признан несостоявшимся ввиду отсутствия поданных заявок на участие в нем, согласно протокола признания открытого аукциона несостоявшимся от 20.10.2014 г. 16 час. 00 мин.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2014г.

№ 52

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
от 21.10.2013г. №54 «Об утверждении муниципальной программы по развитию
автомобильных дорог общего пользования местного значения
Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Балахонковского сельского поселения администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №54 «Об утверждении муниципальной программы по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

Приложение к постановлению Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №54 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что финансирование мероприятий муниципальной программы Балахонковского сельского поселения по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения на 2014-2016 годы, осуществляется за счет средств субсидий, выделяемых из Дорожного фонда Ивановской области в пределах сумм расходов, утвержденных законом Ивановской области об областном бюджете, и средств бюджета Балахонковского сельского поселения на очередной финансовый год.

3. Опубликовать в настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В. Л. КРАСАВИНА

Приложение к постановлению
Администрации Балахонковского сельского поселения
от 1 октября 2014г. N52
(в ред.пост. от 06.02.2014г. №3 от 08.07.2014г. №38)

Администратор программы:
Администрация Балахонковского сельского поселения

Срок реализации:
2014-2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Балахонковского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения 2014-2016 г.г.
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования Программы по годам её реализации, и общей суммы в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет 2003,1 тыс.руб., в том числе по источникам финансирования: Средства местного бюджета - 1788,9 тыс.руб., в том числе дорожный фонд поселения – 1366,7 тыс. руб.; - Бюджет Ивановского муниципального района- 214.2тыс.руб В том числе по годам реализации: 2014 год — 1008,5 тыс.руб. Местн. Бюджет 794,3 тыс.руб. в том числе дорожный фонд поселения -372,1 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района -214.2тыс.руб. 2015 год — 477,1 тыс.руб. Местн. Бюджет 477,1 тыс.руб. в том числе дорожный фонд поселения - 477,1 Бюджет Ивановского муниципального района -тыс.руб. 2016 год — 517,5 тыс.руб. Местн. Бюджет 517,5 тыс.руб. в том числе дорожный фонд поселения 517,5 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района— тыс.руб

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Со-

стояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Балахонковского сельского поселения расположено более 40 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 22 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйственных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Балахонковского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течение 2014 - 2016 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Балахонковского сельского поселения.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Срок реализации Программы – 2014 – 2016 годы.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Целевые индикаторы (показатели) Программы

Таблица 1.

Наименование целевого индикатора (показателя)	Плановое значение			
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	-	-	-	-
Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	-	-	-	-
Разработка проектной документации, ед.	-	-	-	-
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	22,6	22,6	22,6	22,6
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	90	90	86	79

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс. руб.

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	Бюджет Ивановского муниципального района	214,2	214,2	0	0
2	Средства местного бюджета	1788,9	794,3	477,1	517,5
	в том числе дорожный фонд поселения	1366,7	372,1	477,1	517,5
3	ВСЕГО	2003,1	1008,5	477,1	517,5

4. Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации программы, тыс. руб.			
				Всего	2014	2015	2016
1	Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов	Администрация Балахонковского поселения	Бюджет поселения	1788,9	794,3	477,1	517,5
1.1	Летнее содержание дорог внутри населенного пункта 22,6 км			1106,8	652,2	207,1	247,5
	<i>В том числе за счет Дорожного фонда поселения</i>			684,6	230,0	207,1	247,5
1.2	Зимнее содержание дорог внутри населенного пункта 22,6 км	Администрация Балахонковского поселения	Бюджет поселения	682,1	142,1	270,0	270,0
	<i>В том числе за счет Дорожного фонда поселения</i>			682,1	142,1	270,0	270,0
2	Содержание и текущий ремонт дорог между населенными пунктами			214,2	214,2	0,0	0,0

2.1	Зимнее содержание дорог между населенными пунктами 17,846 км	Администрация Балахонковского поселения	Бюджет Ивановского района	214,2	214,2	0,0	0,0
	ВСЕГО		Всего	2003,1	1008,5	477,1	517,5
			Бюджет поселения	1788,9	794,3	477,1	517,5
			в т ч за счет Дорожного фонда поселения	1366,7	372,1	477,1	517,5
			Бюджет Ивановского района	214,2	214,2	0,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2014 г.

№ 165

д. Беляницы

**Об организации сбора отработанных
ртутьсодержащих ламп на территории Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 10 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьями 8, 13 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде» в целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения Беляницкого сельского поселения, предотвращения вредного воздействия ртутьсодержащих отходов на здоровье человека и окружающую среду,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Организацию сбора, определение места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп с содержанием ртути не менее 0,01 процента, выведенных из эксплуатации и подлежащих утилизации (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, а также кроме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), и их информирование осуществляет администрация Беляницкого сельского поселения.

2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности, должны вести постоянный учет получаемых и отработанных ртутьсодержащих ламп, накопление отработанных ртутьсодержащих ламп.

3. Организациям, осуществляющим управление жилищным фондом (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, непосредственная форма управления):

а) организовать сбор у потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимате-

лями, пользователями помещений в многоквартирных домах и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп;

б) место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, определяется собственниками помещений в многоквартирных домах или по их поручению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами на основании заключенного договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, по согласованию с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими сбор, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп, имеющими лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности (далее - специализированные организации).

4. Рекомендовать потребителям ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, а также кроме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) сдавать отработанные ртутьсодержащие лампы в специализированные организации.

5. Место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп для потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, а также кроме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) - специально оборудованные места специализированных организаций, в соответствии с договорами, заключенными администрацией Беляницкого сельского поселения и соответствующими специализированными организациями.

6. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляют специализированные организации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Беляницкое сельское поселение».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Беляницкого сельского поселения**

В.Г. ХАЛИЗОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 сентября 2014 г.

№ 169-а

д.Беляницы

**О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации
Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района
за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или
об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,
установленных в целях противодействия коррупции**

В целях реализации статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Беляницкого сельского поселения, администрация Беляницкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим

администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее Положение).

2. Сотруднику, ответственному за кадровую работу (Колосова Л.Б.), ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района с Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Г. ХАЛИЗОВ

Приложение
к постановлению администрации
Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 22.09.2014г. № 169-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ) и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящим Положением определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскания за коррупционные правонарушения).

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- замечание;
- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения, по решению представителя нанимателя (работодателя) проводится проверка. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, информации о несоблюдении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводится в порядке, предусмотренном Указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013г. № 46-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

7. Проверка информации о непредставлении муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, проводится подразделением (специалистом) по кадровой работе в месячный срок с момента поступления информации.

8. До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное объяснение муниципального служащего. В случае отказа муниципального служащего представить письменное объяснение, подразделением (специалистом) по кадровой работе составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада специалиста по кадровой работе администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района о результатах проверки;
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течение одного месяца со дня поступления к нему доклада (рекомендации комиссии, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию) при наличии в действиях (бездействии) муниципального служащего коррупционного правонарушения принимает решение о применении взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания.

В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, другие случаи отсутствия его на службе по уважительным причинам. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления вышеуказанной информации.

11. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также, предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

12. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.02.2007г. № 25-ФЗ.

13. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

14. Взыскание за коррупционные правонарушения муниципальный служащий вправе обжаловать в судебном порядке.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2014г.

№ 171

д. Беляницы

**О внесении изменений в постановление администрации Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района от 28.10.2013 №136 «Об утверждении
Муниципальной программы Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области «Устойчивое развитие
сельских территорий Беляницкого сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2013г. № 319 «Об утверждении перечня муниципальных программ Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 28.10.2013 №136 «Об утверждении Муниципальной программы Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Устойчивое развитие сельских территорий Беляницкого сельского поселения»:

- 1.1. Изложить Программу «Устойчивое развитие сельских территорий Беляницкого сельского поселения» в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Беляницкого сельского поселения**

В.Г. ХАЛИЗОВ

Приложение к
Постановлению администрации
Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 22.09.2014 № 171

Администратор :
Администрация Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района

Сроки реализации программы:
2014 — 2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Устойчивое развитие сельских территорий Беляницкого сельского поселения»

ПАСПОРТ

Программы «Устойчивое развитие сельских территорий Беляницкого сельского поселения»

Наименование программы	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Беляницкого сельского поселения»
------------------------	---

Перечень подпрограмм	
Администратор Программы	- Администрация Беляницкого сельского поселения;
Перечень исполнителей Программы	- Управление строительства и архитектуры администрации Ивановского муниципального района; - Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;
Цели Программы	создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса
Объем бюджетных ассигнований	Общая сумма расходов на реализацию Программы на 2014-2020 годы за счет средств бюджет поселения - 1615 000,0 руб. 2015 год за счет средств местного бюджета 1 600 000,00 рублей; 2016 год за счет средств местного бюджета 15000,00 рублей

2. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры позволит разработать проектно-сметную документацию на реконструкцию двух объектов водоснабжения, провести реконструкцию водопроводных сетей на двух объектах, построить одно плоскостное спортивное сооружение.

Реализация мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности позволит благоустроить зону отдыха у пруда д.Крюково Беляницкого сельского поселения

2. Социально-экономическая проблема на решение которой направлена Программа

Сельские территории Беляницкого сельского поселения обладают мощным природным, демографическим и историко-культурным потенциалом. Однако комплекс накопившихся проблем в социально-экономическом и демографическом развитии села препятствует его переходу к динамично устойчивому развитию.

Сложившаяся за последние годы реформ социальная ситуация на селе, выраженная в обесценивании сельскохозяйственного труда, отсутствии общественно приемлемых условий жизнедеятельности в сельской местности, является камнем преткновения для формирования социально-экономических условий устойчивого развития сельских территорий.

В настоящее время в результате резкого спада сельскохозяйственного производства и ухудшения финансового положения отрасли, социальная сфера в сельской местности находится в кризисном состоянии. Увеличилось отставание села от города по уровню и условиям жизнедеятельности, нарастают негативные изменения в образе жизни сельского населения.

Большое количество сельских населенных пунктов характеризуется бытовой неустроенностью. Количество умерших в 2012 году в 1,5 раза больше родившихся

Складывающаяся демографическая ситуация не способствует формированию трудового потенциала, обеспечивающего поступательное социально-экономическое развитие сельских территорий Беляницкого сельского поселения

Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 1,5 раза ниже городского уровня.

Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно сокращается источник расширенного воспроизводства трудоресурсного потенциала аграрной отрасли.

Реализация долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села в Ивановском муниципальном районе до 2013 года» создала определенные предпосылки для укрепления производственного и инфраструктурного потенциала сельских поселений Ивановского муниципального района, развития их экономики, повышения занятости и доходов сельского населения, улучшения их жилищных условий и социальной среды обитания.

Вместе с тем вследствие допущенного ранее значительного отставания социально-экономического развития сельских территорий реализация указанных мер оказалась недостаточной для полного и эффективного использования потенциала сельских территорий и повышения качества жизни сельского населения.

Учитывая объективные особенности развития сельских территорий и имеющийся значительный разрыв в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городскими территориями, достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации возможно только на условиях использования программно-целевого метода, в том числе постановки задачи, определения путей ее решения с привлечением средств государственной поддержки на федеральном и областном уровнях.

Таким образом, разработка и реализация подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 -2017 годы и на период до 2020 года» обусловлена:

долгосрочным характером социальных проблем сельских территорий, требующим системного подхода к их решению;

необходимостью приоритетной государственной финансовой поддержки развития социальной сферы и инженерного обустройства сельских территорий;

потребностью в улучшении социально-демографической ситуации в сельской местности.

Мероприятия данной программы входят в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2020 годы».

3. Цель Программы

Цель программы - создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса.

Целевые индикаторы Программы

Таблица 1

№ п/п	Целевые индикаторы	ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Разработка проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения			1	1				
2	Строительство (реконструкция) водопроводных сетей	км			1,515				
3	Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений	кв.м		1800					
4	Реализация проектов местных инициатив граждан, получивших местную поддержку	ед.		1					

4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Программы

Общий объем бюджетных ассигнований, требуемых для реализации подпрограммы из бюджета поселения - 1615 тыс. рублей. Расходы предусмотрены так же за счет средств федерального бюджета, бюджета Ивановской области.

Таблица 4

№ п/п	Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Федеральный бюджет								
2	Бюджет Ивановской области								
3	Бюджет поселения								
4	Внебюджетные средства								
	ВСЕГО:	1615		1600	15				

5. Мероприятия Программы

Мероприятия по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

Наименование мероприятия и исполнителя	Сроки исполнения	Объем финансирования, тыс. руб	В том числе за счет средств			
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Средств граждан и работодателей
Благоустройство зоны отдыха у пруда д. Крюково Беляницкого СП (Управление по благоустройству)	2015	400			400	
Итого по мероприятиям грантовой поддержки местных инициатив		400			400	

Мероприятия по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры

Наименование объекта в соответствии с проектной документацией	Год начала строительства	Объем финансирования, тыс. руб	В том числе за счет средств			
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Средств граждан и работодателей
2. Развитие водоснабжения в сельской местности (Управление строительства и архитектуры)						
Разработка проектной документации						
Разработка проектной документации на строительство водопроводных сетей в д. Шурино (1,500 км) Беляницкого СП	2015				28	
Разработка проектной документации на реконструкцию системы водоснабжения д. Иванцево (0,15 км) Беляницкого СП	2016				3,5	
Строительство (реконструкция) объектов						
строительство водопроводных сетей д. Шурино (1,500 км) Беляницкого СП	2016				8	
Реконструкция системы водоснабжения д. Иванцево (0,15 км) Беляницкого СП	2016				3,5	
Всего по развитию водоснабжения					43	
3. Развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности (Управление строительства и архитектуры)						
Универсальная спортивная площадка (1800 кв метров) д. Хребтово Беляницкое СП	2015				1172	

Всего по развитию плоскостных сооружений					1172	
Итого по мероприятиям подпрограммы					1215	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 октября 2014 г.

№ 174

д.Беляницы

Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Законом Ивановской области от 18.06.2009 N 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области» руководствуясь Уставом Беляницкого сельского поселения, администрация Беляницкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение 1).
2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов при администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Утвердить состав комиссии согласно Приложения 2.
4. Администрация Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района осуществляет прием подарков полученных лицами, включенными в перечень должностей муниципальной службы в администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации указанных подарков.
5. Сотруднику, ответственному за кадровую работу (Колосова Л.Б.), ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района с Положением.
6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Г. ХАЛИЗОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, включенными в перечень должностей муниципальной службы в администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации подарка (далее вместе - лица, получившие подарок).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный муниципальным служащим, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией (должностным регламентом), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой (служебной) деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, получившие подарок, обязаны в соответствии с настоящим Положением уведомлять обо всех случаях получения подарка соответственно администрацию Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, в котором лица, получившие подарок, осуществляют трудовую деятельность или проходят муниципальную службу (далее - исполнительный орган).

5. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Уведомление не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представляется лицом, получившим подарок, в администрацию Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района через ответственного за кадровую работу в администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - ответственный).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности представления уведомления в сроки, указанные в абзацах втором и четвертом на-

стоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление регистрируется в управлении в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в день представления уведомления. Журнал регистрации уведомлений о получении подарков ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с указанием номера регистрации уведомления, даты его регистрации, фамилии, имени и отчества, подписи лица, принявшего уведомление. Второй экземпляр уведомления направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов при администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - комиссия).

7. Подарок, полученный муниципальным служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо, если стоимость полученного подарка муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному.

Прием подарков осуществляется через ответственного, который принимает подарки на хранение по актам приема-передачи подарков не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений. Акт приема-передачи подарков составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Один экземпляр акта приема-передачи подарков хранится у ответственного, второй экземпляр передается лицу, сдавшему подарок на хранение.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости подлежит передаче через ответственного на хранение, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи подарков ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при невозможности документального подтверждения его стоимости ответственным обеспечивается определение рыночной цены подарка на дату принятия к бухгалтерскому учету подарка с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

11. Подарок после определения его стоимости в случае, если стоимость подарка не превышает 3000 рублей, возвращается сдавшему подарок муниципальному служащему, по акту приема-передачи подарков.

12. Ответственный обеспечивает внесение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 рублей, в реестр имущества, находящегося в собственности Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

13. Сдавшее подарок лицо может выкупить сданный подарок (за исключением случая, когда подарок в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения возвращается муниципальному служащему), направив на имя работодателя (представителя нанимателя) письменное заявление (далее - заявление) не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. После рассмотрения заявления работодателем (представителем нанимателя) заявление направляется ответственному в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления работодателем (представителем нанимателя).

15. Ответственный в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для его реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки стоимости подарка, в течение 1 месяца после которого лицо, подавшее заявление, выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости подарка или отказывается от выкупа подарка.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться исполнительным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности исполнительного органа.

17. В случае заключения комиссии о нецелесообразности использования подарка исполнительным органом, возглавляющим его руководителем, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации подарка, осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для его реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 15 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем, возглавляющим исполнительный орган, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче

на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению

Главе администрации
Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района

от _____
(указывается фамилия, имя, отчество,
наименование должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка**

Извещаю о получении _____
(дата получения подарка(ов))
подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____
указываются документы, подтверждающие стоимость подарка (при их наличии)

(кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка), с
указанием количества листов и экземпляров в отношении каждого прилагаемого документа
Лицо, представившее настоящее уведомление о получении подарка

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
Регистрационный номер настоящего уведомления		Дата регистрации настоящего в журнале регистрации уведомлений уведомления о получении подарков
Лицо, принявшее настоящее уведомление о получении подарка		
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков**

N п/п	Дата уведомления о получении подарка	Регистрационный номер уведомления о получении подарка	ФИО и должность лица, представившего уведомление о получении подарка	Наименование подарка	ФИО и должность лица, принявшего уведомление о получении подарка	Подпись лица, принявшего уведомление о получении подарка	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

**АКТ
приема-передачи подарков**

N _____ от «____» _____ 20____ г.

Я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, сдающего

подарок(ки), полученный(е) в связи с протокольными мероприятиями,

_____,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок))
в соответствии с настоящим актом сдаю ответственному за кадровую работу администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

(подпись лица, сдавшего подарок(ки)) (расшифровка подписи) (дата)

Подарок(ки) принят(ы) _____
(ФИО, наименование должности, подпись лица, уполномоченного на подписание настоящего акта)

Приложение: _____
указываются документы, подтверждающие стоимость подарка(ов) (при их наличии)

_____ с указанием наименования, количества листов и экземпляров в отношении

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.

Приложение 2
к постановлению администрации
Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 02. 10. 2014г. № 174

**Состав комиссии
по поступлению и выбытию активов при администрации
Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района**

Хализов В.Г.	Глава администрации, председатель Комиссии
Воробьев А.В.	Заместитель главы администрации, заместитель председателя Комиссии
Колосова Л.Б.	Ведущий специалист, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Митина Е.А.	Старший бухгалтер администрации
Россейкина Т.В.	Ведущий специалист администрации

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2014 г.

№ 137

д. Богданиха

**Об утверждении Генеральной схемы санитарной очистки территорий
населенных пунктов Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований Федерального закона от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановления Госстроя РФ от 21.08.2003 года № 152 «Об утверждении «Методических рекомендаций о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации»,
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Генеральную схему санитарной очистки территорий населенных пунктов Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации Богданихского сельского поселения.

Приложение: на 21 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района подпись**

С.В. МАШИН

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Богданихского сельского поселения
от 06.10.2014 г. № 137

**ГЕНЕРАЛЬНАЯ СХЕМА
очистки территорий населенных пунктов Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы**

1. Область применения

Генеральная схема очистки территорий населенных пунктов Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы определяет очередность осуществления мероприятий, объемы работ по всем видам очистки и уборки территорий населенных пунктов, системы и методы сбора, удаления, обезвреживания и переработки отходов, целесообразность проектирования, строительства, реконструкции или расширения объектов системы санитарной очистки в границах муниципального образования.

2. Нормативные ссылки

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Постановление Правительства РФ от 10.02.1997 г. № 155 (в редакции постановлений от 13.10.1997 г. № 1303; от 15.09.2000 г. № 694; от 01.02.2005 г. № 49) «Об утверждении Правил представления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов»;
- Постановление Коллегии Госстроя РФ от 22.12.1999 г. № 7 «Концепция обращения с твердыми бытовыми отходами в Российской Федерации МДС 13-82000»;
- Постановление Госстроя России от 21 августа 2003 г. № 152 «Методические рекомендации о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации» МДК 7-01 2003;
- СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;
- СанПиН 217 1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;
- СП 217 1038-01 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов»;
- СанПиН 217 722-98 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов»;
- Государственный стандарт Российской Федерации «Жилищно-коммунальные услуги «Общие технические условия (в редакции постановлений Госстандарта России от 19.06.2000 г. № 158-ст, от 22.07.2003 г. № 248-ст);
- ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
- Постановлением Государственного Комитета СССР по труду и социальным вопросам от 11.10.1986 г. № 400/23-34 «Об утверждении типовых норм времени на работы по механизированной уборке и санитарному содержанию населенных мест»;

- Инструкция по организации и технологии механизированной уборки населенных мест, утвержденная Министерством жилищно-коммунального хозяйства РСФСР 12.07.1978 г.;
- Приказ Департамента ЖКХ Министерства строительства РФ от 06.12.1994 № 13 «Об утверждении рекомендаций о нормировании труда работников предприятий внешнего благоустройства»;
- Приказ Министра коммунального хозяйства РСФСР от 13.01.1971 № 30 «О порядке определения норм накопления бытовых отходов»;
- Методические рекомендации по формированию тарифов на услуги по уничтожению, утилизации и захоронению твердых бытовых отходов Государственный комитет Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике. Институт экономики жилищно-коммунального хозяйства. Москва 2003 г.;
- «Рекомендации по определению норм накопления твердых бытовых отходов для городов РСФСР» утвержденные 09.03.1982 г. заместителем Министра ЖКХ РСФСР.

3. Общие сведения Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района и природно-климатические условия

Богданихское сельское поселение расположено южнее городского округа Иваново и окружает городской округ Кохма со всех сторон.

Богданихское сельское поселение ограничено с запада Колянским сельским поселением, на Севере граничит с городским округом Иваново и сельским поселением Подвязновское, на Востоке – Шуйским муниципальным районом, на Юге – Лежневским районом. На севере Богданихского сельского поселения находится г.о. Кохма, который отделен от г.о. Иваново землями деревень Кочедыково, Дерябиха, Боевик, Тарбаево Калачево, Ясуниха.

Протяженность поселения с севера на юг 17 км, с запада на восток – 16,6 км. Общая площадь территории поселения по данным Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области составляет – 14500га, что составляет 13,5% территории Ивановского района.

Через территорию района проходят железнодорожная и автомобильные магистрали, соединяющие северные регионы страны с южными и восточные – с западными. Помимо этого, в сельском поселении существует разветвлённая сеть дорог местного значения. Город Иваново представляет собою важный железнодорожный узел. Основная железнодорожная магистраль пересекает территорию Богданихского сельского поселения с севера на юг, в районе деревень Орьмово Малое, Колесницы Большие, Теплово, Вятчинки.

На территории Богданихского сельского поселения расположены 42 населенных пункта общей площадью 813,2 га(д. Богданиха, д. Антониха, д. Боевик, д. Бурмакино, д. Волгасиха, д. Волжанка, д. Вятчинки, д. Гоголево, д. Дерябиха, д. Десятское, д. Дубники, д. Дубынино, д. Желтоносово, д. Жирохово, д. Захарьино, д. Игнатцево, д. Калачево, д. Кожевницы, д. Колесницы Большие, д. Кочедыково, д. Кочорский, д. Лодышкино, д. Манульцево, с. Михалицы, д. Нежилово, д. Новая, д. Орьмово Большое, д. Орьмово Малое, д. Пальмицыно, д. Праслово, д. Прислониха, с. Родионцово, д. Сальцево, д. Самсоново, с. Стромихино, д. Тарбаево, д. Теплово, д. Тимошкино, д. Шульгино, д. Якимово, д. Ярумино, д. Ясуниха).

На 01.01.2014 г. года численность населения муниципального образования составляла 3474человека.

Центром сельского поселения является д. Богданиха площадью 67 га. В деревне насчитывается 1685 человек, из них трудоспособное население – 1139, дети – 279, пенсионеры – 267 по данным похозяйственного учета на 01.01.2014. Через всё поселение с юга на север протекает река Увось, которая является самой крупной и значимой в поселении. На территории поселения имеется множество прудов различных по размеру и объему, имеющих различное хозяйственное значение.

Главной автомобильной артерией района является автомобильная дорога регионального значения К-260 «Ростов-Иваново-Сицкое (Н. Новгород)»; имеются автомобильные дороги межмуниципального значения Н-123 «Кохма-Федосово-Исаево» и Н-124 «Кохма-Стромихино»; а также сеть автомобильных дорог местного значения.

По территории поселения проходит ветка магистральной железной дороги Иваново–Шуя.

Одним из главных преимущественных факторов расположения Богданихского сельского поселения, влияющим на развития территории, является близость к областному центру – городу Иваново.

Климат Богданихского сельского поселения умеренно-континентальный. Основными климатообразующими факторами являются общая циркуляция атмосферы и солнечная радиация, поступающая на земную поверхность.

Продолжительность солнечного сияния в среднем равно 1578 час с максимумом в июне –267 час. На продолжительность солнечного сияния в значительной степени влияет облачность. В среднем облачность на 40% сокращает солнечное сияние от возможного.

В среднем за год без солнца наблюдается 125 дней.

Зима умеренно-холодная и снежная. Для зимы характерна циклоническая деятельность, которая сопровождается большим количеством осадков и сильным ветром. Оттепели наблюдаются почти ежегодно. Зима наступает с переходом среднесуточной температуры воздуха ниже 0° в конце октября и продолжается в среднем 160 дней.

Весна наступает в конце третьей декады марта и продолжается в среднем 36 дней. В апреле идёт быстрое нарастание среднесуточных температур. Ранняя весна сопровождается возвратами холодов и поздними заморозками.

Летом ослабевает циклоническая деятельность, погода стоит тёплая иногда жаркая. Для летнего периода характерны кратковременные ливневые дожди и грозы, нередко сопровождаемые шквалом. Западные циклоны приносят дождливую погоду и похолодание. Лето наступает в середине мая и продолжается в среднем 124 дня.

Осень наступает в середине сентября и продолжается до конца октября в среднем 1,5 месяца. В этот период преобладает западный перенос воздушных масс. Погода бывает прохладной и дождливой. Обычно в сентябре ещё наблюдаются возвраты тепла, которые продолжаются 7-10 дней.

Среднегодовая температура воздуха составляет $+3,3^{\circ}\text{C}$. Январь самый холодный месяц со среднемесячной температурой $-11,6^{\circ}\text{C}$, а июль – самый тёплый месяц со среднесуточной температурой $+18,5^{\circ}\text{C}$. Экстремальные температуры наблюдаются в эти же месяцы и соответственно равны -46°C и $+38^{\circ}\text{C}$. Сумма среднесуточных температур выше 10°C составляет 2039°.

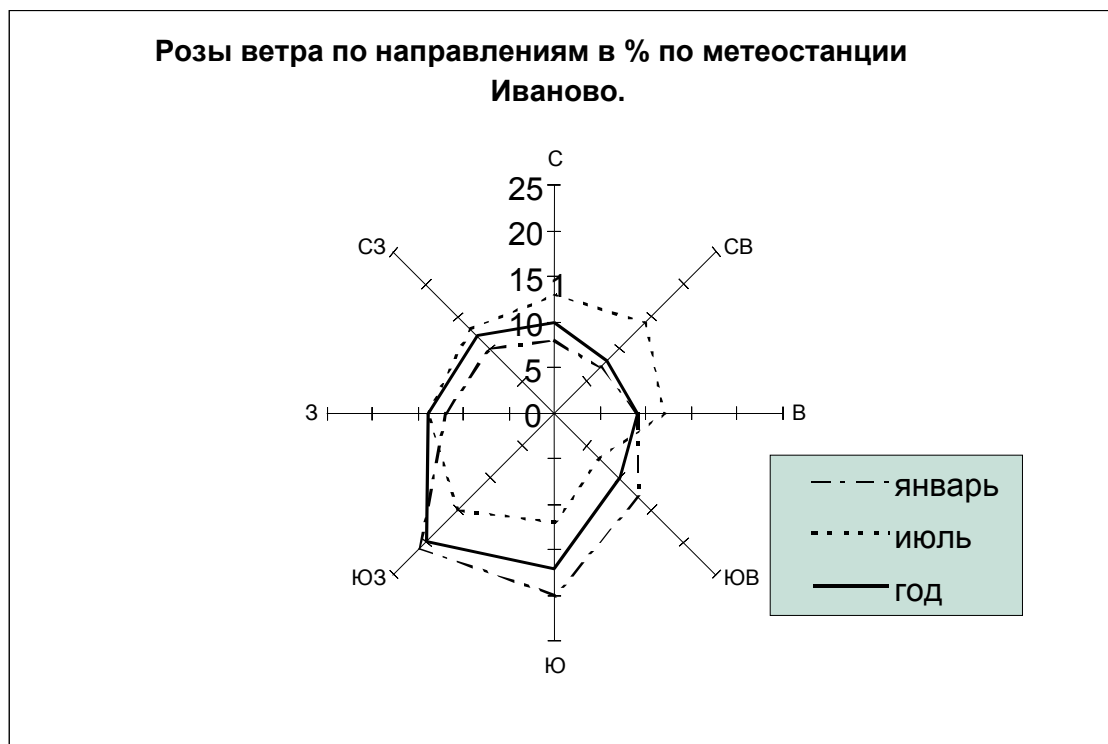
Устойчивые морозы в среднем наступают в конце второй декады ноября и продолжаются 118 дней до середины марта.

Район относится к зоне достаточного увлажнения. Среднегодовая относительная влажность воздуха составляет 79% с максимумом зимой 82-87 % и минимумом в мае – 66%. Среднегодовое количество осадков равно 744 мм. Преобладающее количество осадков (~ 70%) выпадает в тёплый период года с апреля по октябрь и составляет в среднем 461 мм. В холодный период года выпадает 283 мм осадков.

Снежный покров появляется в последних числах октября, а устойчивый снежный покров образуется в начале третьей декады ноября. Разрушение и сход снежного покрова происходит в середине апреля.

Высота снежного покрова в среднем к концу зимы достигает 46 см. В наиболее снежные зимы она может достигать 76 см, а в малоснежные – 26 см.

На территории Богданихского сельского поселения в течение года преобладает ветер южного и юго-западного направлений. В холодный период повторяемость этих направлений наибольшая. Летом ветер неустойчив по направлениям.



	С	СВ	В	ЮВ	Ю	Ю	33	СЗ	штиль
январь	8	7	9	13	20	21	12	10	4
июль	13	14	12	7	12	15	14	13	11
год	10	8	9	10	17	20	14	12	8

Среднегодовая скорость ветра равна 3,8 м/сек, с максимумом в холодный период 4,3 м/сек и минимумом в июле-августе – 3 м/сек.

К неблагоприятным атмосферным явлениям, наблюдаемым на территории района, относятся туманы, метели и грозы.

Туманы наблюдаются в среднем 35 дней в году с максимумом в холодный период – 22 дня. В тёплый период в среднем наблюдается 13 дней с туманом. Наибольшее число дней с туманом за год достигает 50.

Метели наблюдаются с декабря по март, в среднем 5-8 дней с метелью в месяц. Наибольшее число дней с метелью составляет 52 дня за год. Наиболее часто метели образуются при южных и юго-западных ветрах.

Грозовая деятельность отмечается с мая по август, в среднем 37 дней за этот период. Территория района относится к строительно-климатическому району II В. Расчётная температура для проектирования отопления равна -30°C. Продолжительность отопительного периода в среднем составляет 219 дней.

Территория Богданихского сельского поселения приурочена к Среднерусской возвышенности, представляющей собой пологовсхолмленную денудационную равнину, интенсивно расчлененную долинами рек, а также оврагами и балками. Глубина расчленения рельефа 50-70 метров.

Абсолютные отметки поверхности колеблются от 103,7-122,3 м. Уклоны поверхности не превышают 10% и только на отдельных участках краевых склонов террас они достигают 15-20% и более.

Пойменные террасы подвержены ежегодному затоплению паводковыми водами, заболоченность территории слабая и отмечается в основном в пределах пойменных террас и днищах оврагов.

Территория Богданихского сельского поселения расположена в пределах Среднерусской равнины, сложенной комплексом отложений палеозоя и мезозоя, перекрытых чехлом четвертичных образований. Мощность четвертичной толщи составляет 54-105м.

Четвертичные отложения практически повсеместно залегают на размытой поверхности более древних пород, и представлены всеми отделами, среди которых выделяются ледниковые, водно-ледниковые, озерно-болотные и аллювиальные отложения, увязанные с оледенениями – окским, днепровским, московским и валдайским.

Ледниковые отложения четвертичного возраста – это суглинки, реже глины с включениями гравийно-галечникового материала, линзами песков, супесей.

Водно-ледниковые отложения – это, преимущественно, пески разнородные, часто с прослоями гравия, супесей, суглинков.

Озерно-болотные отложения – глины пластичные, реже суглинки, иногда оторфованные.

Аллювиальные отложения – в основном, пески разнородные, с прослоями и линзами гравия, глин, суглинков, супесей.

Описываемая территория расположена в северо-восточной части Московского артезианского бассейна.

Подземные воды приурочены к четвертичной толще и коренным породам.

В четвертичной толще воды приурочены к болотным, покровным, аллювиальным и флювиогляциальным отложениям (валдайско-московского, верхне-нижнемосковского и днепровско-московского горизонтов).

Воды болотных, покровных, аллювиальных отложений пресные с минерализацией, не превышающей 1 г/л, безнапорные. По химическому составу воды гидрокарбонатные кальциево-магниевого. Водообильность горизонтов незначительная от 0,003 до 1,5 л/сек, редко более. Глубина залегания водоносных горизонтов от 0,5-2,5 до 7м. Практического значения для централизованного водоснабжения не имеют из-за возможного поверхностного загрязнения, ограниченного распространения и незначительной водообильности.

Практически все хозяйственно-питьевое водоснабжение населения, в значительной степени техническое водоснабжение сельскохозяйственных и промышленных предприятий основано на использовании подземных вод.

Подземные воды эксплуатируются буровыми скважинами, колодцами, каптированными родниками.

На производственные и хозяйственно-питьевые нужды сельского поселения в настоящее время используется вода из действующих артезианских скважин. Качество воды удовлетворительное.

Почвы района сформировались, в основном, на лессах и лессовидных суглинках - это преимущественно оподзоленные черноземы.

На территории сельского поселения значительно развита эрозия почв, особенно водная (смыв почв,

промоины, струйчатые размывы, овраги). Этому способствуют довольно большие уклоны местности, широкое распространение легкоразмываемых лессовидных суглинков, отсутствие на больших пространствах леса. Способствуют оврагообразованию и климатические особенности: бурное таяние снегов весной и ливневой характер летних дождей. Развивающиеся овраги уменьшают площадь пашни. Почвы, подверженные смыву теряют наиболее ценную часть – перегной, у них уменьшается мощность гумусового горизонта, что приводит к падению урожайности.

К лесным ресурсам относятся запасы древесных и не древесных продуктов, которыми пользуется население – лесные побочные пользования, предусмотренные Лесным кодексом РФ: сенокошение, пастьба скота, размещение ульев и пчел, заготовка и сбор дикорастущих плодов, грибов, ягод и лекарственного сырья. В лесном фонде преобладает любительский промысел.

4. Существующее состояние и развитие поселения на перспективу

4.1. Численность населения муниципального образования 3464 человека.

4.2. Исходные данные по благоустройству территорий муниципального образования

Таблица 1. № пп	Наименование сельского поселения	Числен- ность жителей, чел.	Общая площадь земель, га	Этажность застройки		
				1-2 этажей	1-3 этажей	3-5 этажей
	Богданихское сельское поселение	3474	15228,0	Индивидуальная жилая застройка	Малоэтажная жилая застройка	Средне- этажная жилая за- стройка

Объем жилищного фонда в сельском поселении составил 87,0 тыс. кв. м общей площади. При численности наличного населения в количестве 3,474 тыс. человек средняя жилищная обеспеченность населения в среднем по сельскому поселению составила 25,1 кв.м/чел. Среднее значение жилищной обеспеченности населения выше установленного стандарта социальной нормы общей площади на человека по Российской Федерации в 1,4 раз (18 кв. м общей площади на человека).

Территории жилой застройки представлены тремя типами застройки:

Д. Богданиха

индивидуальная жилая застройка (1-2 этажей);

малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей);

среднеэтажной жилой застройки (3-5 этажей);

д. Кочорский, д. Захарьино, с. Стромихино, д. Тимошкино

индивидуальная жилая застройка (1-2 этажей);

малоэтажная жилая застройка (1-2 этажей);

д. Орьмово Большое

индивидуальная жилая застройка (1-2 этажей);

малоэтажная жилая застройка (1 этаж);

индивидуальная жилая застройка (1-2 этажей);

д. Ясониha, д. Калачево, д. Бурмакино, д. Волжанка, д. Вятчинки, д. Гоголево, д. Дубынино, д. Игнатцево, д. Кожевницы, д. Лодышкино, д. Манульцево, д. Сальцево, д. Теплово, д. Орьмово Малое, д. Прислониha, д. Новая, д. Желтоносово, д. Волгасиха, д. Жирохово, с. Родионцово, д. Десятское, д. Колесницы Большие, д. Ярумино, д. Нежилово, д. Тарбаево, д. Боевик, д. Кочедыково, , д. Дерябиha, д. Дубники, д. Антониha, с. Михалицы, д. Шульгино, д. Самсоново, д. Пальмицыно, д. Якимово, д. Праслово

Вне границ населенных пунктов.

Застройка сезонного проживания.

Плотность наличного населения в границах жилых территорий постоянного проживания составляла:

Д. Богданиха - 25чел./га

Д. Антониha – 0.2чел./га

Д. Боевик – 4,5 чел./га

Д. Бурмакино – 1.6 чел./га

Д. Волгасиха – 0 чел./га

Д. Волжанка – 0,9 чел./га

Д. Вятчинки 0,06 чел./га
 Д. Гоголево – 1,2 чел./га
 Д. Дерябиха – 6,4 чел./га
 Д. Десятское – 0,6 чел. /га
 Д. Дубники -0.7 чел./га
 Д. Дубынино 1,3 чел./га
 Д. Желтоносово – 0,7 чел./га
 Д. Жирохово -0,1 чел./га
 Д. Захарьино -6,6 чел./га
 Д. Игнатцево – 1,6 чел./га
 Д. Калачево – 0,7 чел./га
 Д. Кожевницы – 0чел./га
 Д. Большие Колесницы – 0,8 чел. /га
 Д. Кочедыково – 1,5 чел./га
 Д. Кочорский – 6 чел./га
 Д. Лодышкино – 0,9 чел./га
 Д. Манульцево – 0,5 чел./га
 С. Михалицы – 1,3 чел. /га
 Д. Нежилово – 0,2 чел./га
 Д. Новая – 0,2 чел./га
 Д. Орьмово Большое – 3 чел./га
 Д. Орьмово Малое – 3,5 чел./га
 Д. Пальмицыно – 0,8 чел./га
 Д. Праслово – 0чел./га
 Д. Прислониha – 1,3 чел./га
 С. Родионцово 0,8 чел./га
 Д. Сальцево – 1 чел./га
 Д. Самсоново – 0,3 чел./га
 С. Стромихино – 3,8 чел./га
 Д. Тарбаево – 3 чел./га
 Д. Теплово – 2,3 чел./га
 Д. Тимошкино – 3,2 чел./га
 Д. Теплово – 2,3 чел./га
 Д. Тимошкино -3,2 чел./га
 Д. Шульгино – 0,7 чел./га
 Д. Якимово 0,5 чел./га
 Д. Ярумино -0чел./га
 Д. Ясюниха – 9 чел./га

4.3. Обеспеченность муниципального образования объектами инфраструктуры

Таблица 2

Наименование объектов	количество
ФАП	3
Школы	1
Детские сады, ясли	1
ВУЗы, техникумы	0
Спортшколы	0
Магазины промтоварные	0
Магазины продовольственные	5
Магазины смешанные	3
Супермаркет (универмаг)	0
Павильоны	2
Палатки (киоски)	0
Рынки	0

Складские помещения	0
Клубы, дома культуры	2
Библиотеки	1
Стадионы	0
Ремонт бытовой, радио и оргтехники	0
Ремонт и пошив одежды	0
Парикмахерские и косметические салоны	0
Гостиницы, общежития	0
Предприятия общественного питания (кафе, рестораны, бары, закусочные)	3
Автомастерские	2
Автозаправочные станции	8
Пилорамы	5
Административные и другие учреждения, офисы	2

4.4. Координаты руководителей, отвечающих за санитарную очистку, сбор и вывоз ТБО и ЖБО:

Таблица 3

№ пп	Наименование организации	Адрес	Должность	Телефон
1	2	3	4	5
1.	Администрация Богданихского сельского поселения	153550, Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94	Глава администрации Богданихского сельского поселения Машин Сергей Васильевич	8(4932)55-19-52
2.	ТНВ «Земледелец Богатырев и К»	153550, Ивановская область Ивановский район, д. Богданиха, д.	Директор Богатырев Б.М.	8(4932) 49-12-95
3.	ЗАО «Кохомское»	153512, Ивановская обл. Ивановский район д. Кочорский	Директор Казанская Елена Николаевна	8(4932) 55-16-17
4.	ООО «Мак- Иваново»	153527, Ивановская область, Ивановский район, в районе с. Железнодорожный, строение 22		8(4932) 52-09-52

Таблица 4

Специализированные организации по вывозу отходов производства и потребления:

№ пп	Наименование организации	Адрес	Должность	Телефон
1.	ООО «Чистое поле-Иваново»	153002, г. Иваново, ул. Жиделева, 21, оф. 210	Директор Немцев Денис Александрович	8(4932) 35-59-40
2.	ООО «Коммунальщик»	153521, Ивановская область, с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д. 1а	Директор Малков Сергей Модестович	8(4932) 31-83-43
3.	ООО «ЭкоИваТранс - Комплекс	153000, г. Иваново, ул. Жарова, д.10, офис 307,415	Генеральный директор компании Мицкий Валерий Витальевич	8 (4932) 30-02-35

4.5. Общее состояние окружающей среды и основные экологические проблемы на территории муниципального образования

Территория по состоянию здоровья населения и окружающей среды не может быть отнесена к зоне чрезвычайной экологической ситуации. Однако имеется ряд экологических проблем:

- неудовлетворительное качество питьевой воды.

Загрязнение воздуха на территории Богданихского сельского поселения неоднородно. Наибольшие уровни содержания в воздухе вредных веществ отмечаются вблизи автомагистралей, на улицах с интенсивным движением автотранспорта.

4.6. Порядок вывоза жидких бытовых отходов от населения, предприятий и организаций

4.6.1. Общие положения.

В ряде населенных пунктов, многоквартирные дома населения не оснащены централизованным водоснабжением и водоотведением. Объем водоотведения определяется равным объему водопотребления (в зимнее время).

В неканализованной части частного сектора сбор жидких бытовых отходов осуществляется в изолированных выгребях (сливные ямы). Вывоз ЖБО производится специализированным транспортом на сливные пункты ЖБО по мере заполнения выгребов (сливных ям) по заявке.

4.6.2. Требования к оборудованию выгребных ям.

Выгребная яма – самое простое сооружение канализации для домов с минимальным расходом воды (частный сектор). Она состоит из герметичной емкости, куда сливаются стоки из дома для пополнения и хранения, откачиваются по мере наполнения с помощью спецмашин. Размеры ямы произвольны, но не глубже трех метров зависят от количества воды и периодичности откачки. Располагают выгребную яму как можно дальше от питьевых колодцев, и ниже по рельефу, дно делают наклонным в сторону приямка для более полного опорожнения. Материал – железобетон, металл, кирпич (оштукатуренный). Запрещено использование выгребов без дна с фильтрацией в грунт неочищенных стоков.

Вывоз жидких бытовых отходов производится специализированным транспортом на сливные пункты ЖБО.

5. Твердые отходы производства и потребления

5.1. Схема сбора и вывоза твердых отходов на территории муниципального образования

Сбор и удаление твердых бытовых отходов с территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством осуществляется по планово-регулярной системе, согласно утвержденным графикам и договорам.

Отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения представлены следующими составляющими:

1. Отходы, которые по своим габаритам помещаются в приемную камеру спецмашины собираются специализированной организацией по прямым договорам с населением.

2. Отходы, которые по своим габаритам не помещаются в приемную камеру спецмашин, а также отходы от уборки территорий, прилегающих к многоквартирным домам, эти отходы собираются в контейнера и вывозятся специализированной организацией по договорам с населением.

3. Крупногабаритные отходы (КГО) накапливаются в непосредственной близости от контейнерных площадок и вывозятся управляющими, обслуживающими организациями, ТСЖ самостоятельно, либо по договору со специализированным предприятием.

Отходы, образующие в результате жизнедеятельности населения частных домовладений вывозятся по прямым договорам со специализированным предприятием. Навоз, образующийся в результате содержания КРС вывозятся арендаторами земельных участков (пайщики) два раза в год (весна, осень) на поля сельхозпроизводителей и используется как органическое удобрение, на основании договоров.

5.2. Мойка и дезинфекция контейнеров

Специализированные установки для мойки контейнеров в поселении отсутствуют. В процессе эксплуатации мойка контейнеров не производится. Частичная мойка и дезинфекция контейнеров и контейнерных площадок осуществляется управляющими (обслуживающими) организациями.

5.2.1. Мойка и дезинфекция мусоровозов.

В летний период времени мойка мусоровозов осуществляется на полигоне ТБО при помощи специализированного автомобиля.

В зимний период времени мойка мусоровозов не осуществляется.

5.3. Сооружений по размещению отходов в поселении нет

5.3.1. Площадки для временного хранения твердых бытовых отходов на территории Богданихского сельского поселения находится в:

Таблица 5

№ пп	Наименование объекта размещения, эксплуатирующ. организация	Площадь, м ²	Мощность объекта, м ³	Фактическое заполнение, тыс. тонн (% заполнения)	Расстояние до ближайшего населенного пункта (пруд км)	Наличие защитного экрана	Система мониторинга	Принимаемые отходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Площадка для временного хранения ТБО д. Богданиха	45,0	23,4	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные

Вывоз ТБО из частного сектора д. Богданиха, д. Дерябиха (запланированы д. Ясуниха, д. Кочедыково) осуществляется безконтейнерным способом путем объезда улиц.

Необходимое количество транспорта для посыпки территории противогололёдными реагентами:		
№ пп	Наименование параметра	Количество
1	Площадь, подлежащая механизированной уборке, м ²	304500
2	Протяжённость поселковых дорог (м.)	60900
3	Необходимое количество автомобилей и техники:	
3.1	транспорт для сгребания снега:	
	- комбинированные дорожные машины (трактор)	3
	- автогрейдер	
3.2	транспорт для посыпки противогололёдных реагентов	1

5.4. Методика определения норм накопления твердых отходов

Нормы накопления являются основными расчетными показателями при определении количества специальных трансфертных средств, затрат на сбор, вывоз отходов, планирования работ по очистке района и определении вместимости сооружений по переработке бытовых отходов.

Нормы накопления не стабильны и изменяются вместе с изменением условий, влияющих на образование бытовых отходов.

При определении норм накопления учитывают суточный коэффициент неравномерности, который служит для определения требуемой максимальной грузоподъемности и вместимости мусоровозного транспорта и объема мусоросборников (контейнеров). В «Методических рекомендациях о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов РФ», утвержденных Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 21.08.2003 года № 152 рекомендуется принимать коэффициент суточной неравномерности равным 1,25.

Определение суточной нормы накопления на 1 человека в объемных показателях за сезон производится по формуле:

$$V_{\text{сс}} = V_0 / n \times a$$

где: $V_{\text{сс}}$ – суточное накопление отходов л/чел.;

V_0 – объем удаляемых отходов с изучаемого объекта за период определения, л;

n – число проживающих человек;

a – продолжительность определения норм накопления (7 сут.).

5.4.1. Морфологический состав отходов

Твердые бытовые отходы, входящие в среднегодовую норму накопления:

а) бумага, картон – пакеты, обертки, обрывки газет, мелкий картон;

б) пищевые отходы – остатки овощей, картофельные очистки, мясные и рыбные отходы, испорченные продукты растительного и животного происхождения;

в) текстиль – старая одежда, тряпье, изношенная текстильная обувь, вата, веревки, войлок;

г) стекло – посуда, тара, бой стекла;
д) древесина – опилки, неделовые мелкие отходы древесины, стружки, цветы;
е) полимерные материалы – мелкая тара, упаковка из пластмасс, полиэтилены и другие полимерные материалы;

ж) металлолом черный и цветной – консервные банки, крышки, мелкая домашняя утварь, мелкие изделия из металла;

з) прочие мелкие отходы – фаянсовые, глиняные и фарфоровые черенки, кожа, резина.

Отходы, не входящие в среднегодовую норму накопления:

- Отходы, образующиеся в жилых зданиях от текущего ремонта квартир, домов (обрывки обоев, мелкий битый кирпич, штукатурка), опавшие листья, смет собираемый с дворовых территорий, обрезки зеленых насаждений, кроме пней и стволов деревьев.

Эти отходы вывозятся на основании заключенных договоров управляющих компаний со специализированным предприятием (или по разовым заявкам граждан) за отдельную плату.

Сбор производится в принадлежащие потребителям стандартные контейнеры, стоящие на площадке, имеющие твердое покрытие и находящиеся в непосредственной близости от проезжей части дороги. Количество контейнеров и периодичность вывоза рассчитывается по числу жителей, исходя из нормы накопления.

Крупногабаритные отходы (мебель, холодильники, газовые плиты, стиральные машины, стальные мойки, велосипеды, баки, радиаторы отопления, детские коляски, чемоданы, диваны, телевизоры, унитазы, тазы, линолеум, доски, ящики и др.) вывозятся управляющими компаниями (организациями) самостоятельно или по договорам со специализированной организацией за отдельную плату. Сбор таких отходов производится на площадке, принадлежащей потребителям, имеющей твердое покрытие и находящейся в непосредственной близости от проезжей части дороги.

5.5. Требования к оборудованию контейнерных площадок

Контейнерная площадка – специально оборудованное место под установку емкости (контейнера) для сбора отходов. Контейнерные площадки для сбора бытовых отходов должны располагаться на расстоянии не менее 20м от окон жилых зданий, детских площадок и других мест постоянного пребывания людей, но не более 100 м от наиболее удаленного входа в жилое здание на основании решения комиссии по архитектуре и градостроительству.

Они должны иметь твердое покрытие и ограждение с трех сторон. Высота ограждения не менее 1,5 метра. Контейнерные площадки должны примыкать непосредственно к сквозным проездам и исключать необходимость маневрирования спецтранспорта. Ширина проездов должна составлять при одностороннем движении 3,5 м, двухстороннем – 6 м.

6. Уборка территории в летний период

В период летней уборки организации, ответственные за уборку территорий, в период листопада производят сгребание опавшей листвы в кучи, не допуская разноса по улицам и последующим вывозом в специально отведенные места. Запрещается сжигать опавшие листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников.

Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений и промывта. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны быть постоянно очищены от песка и мелкого мусора.

Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора, травы, поросли на расстоянии 2м.

Шумозащитные стенки, металлические ограждения, дорожные знаки и указатели, элементы благоустройства дороги должны содержаться в технически исправном состоянии и в чистоте.

Предприятиям, организациям, учебным, лечебным заведениям, учреждениям, кооперативам, фирмам независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, а также арендаторам и владельцам домовладений и земельных участков вменяется в обязанность в летнее время очищать закрепленные и прилегающие территории от сорной растительности.

6.1. Летнее содержание дворовых территорий

Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляется предприятиями жилищно-эксплуатационного хозяйства механизированным способом или вручную.

Искусственные покрытия дворовых территорий должны соответствовать установленным требованиям.

Домовладельцы осуществляют содержание прилегающих территорий в границах, установленных в соответствии с Сан и Пин.

7. Уборка территории в зимний период

В период зимней уборки при уборке пешеходных дорожек, тротуаров, дорог и иных покрытий в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего противогололедных материалов, на заранее подготовленные для этих целей площадки, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

Складирование снега, содержащего химические вещества, на газоны и иные территории, занятые зелеными насаждениями, а также повреждение зеленых насаждений при складировании снега запрещается.

Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Очистка покрытий при отсутствии снегопада от снега наносного происхождения должна производиться в ранние утренние часы.

Уборка придомовых территорий должна производиться в следующей последовательности: вначале уборка снега с тротуаров под скребок, а в случае гололеда и скользкости - посыпка песком тротуаров, пешеходных дорожек, а затем дворовых территорий.

К первоочередным операциям зимней уборки относятся:

- обработка проезжей части дороги противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;
- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, наземных пешеходных переходах, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.

К операциям второй очереди относятся:

- удаление снега (вывоз);
- зачистка дорожных лотков после удаления снега;
- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

Требования к зимней уборке дорог по отдельным технологическим операциям:

По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к сплошной обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается с дорог, по которым проходят маршруты движения пассажирского транспорта.

При формировании снежных валов, снег, очищаемый с проезжей части улиц и переулков, а также с тротуаров, сдвигается в лотковую часть улиц.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц и проездов в одном уровне;
- ближе 5 метров от пешеходных переходов и мест разворотов на улицах с разделительным газоном;
- ближе 20 метров от остановочного пункта общественного пассажирского транспорта.

Ширина снежных валов в лотковой зоне улиц с интенсивным движением транспорта не должна превышать 1,0 метра, а на улицах без движения общественного транспорта - 0,5 метров, высота снежных валов должна быть не более 0,75 метра, валы снега должны быть подготовлены к погрузке.

Формирование в лотковой зоне дорог снежных валов, превышающих указанные размеры, запрещается.

При формировании снежных валов в лотках не допускается перемещение снега на газоны.

Устройство разрывов в валах снега в указанных местах и перед въездами во дворы, внутриквартальные проезды должно выполняться в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада.

Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется в два этапа:

- первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, мостов и путепроводов, мест массового пребывания людей (рынки, вокзал, крупные объекты торговли и т.д.) улиц, переулков, имеющих интенсивное движение транспорта, выездов на территорию социально важных объектов осуществляется в течение 24 часов после окончания снегопада.

Время для расчистки дорог от снега не может превышать:

- с улиц, обеспечивающих движение общественного транспорта:
- при снегопаде до 6 см - более 5 дней; при снегопаде до 10 см - более 9 дней;
- с улиц местного значения:
- при снегопаде до 6 см - более 7 дней;
- при снегопаде до 10 см - более 12 дней.

Вывоз снега на несогласованные в установленном порядке места запрещается.

Разделительные бетонные стенки, металлический криволинейный брус, барьерные ограждения, до-

рожные знаки и указатели должны быть очищены от снега, наледи и обеспечивать безопасное движение транспорта.

Уборка тротуаров, посадочных площадок на остановках пассажирского транспорта, тротуаров и лестничных сходов на мостовых сооружениях, пешеходных дорожек и других пешеходных зон от снега и наледи производится на всю ширину под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

В период снегопадов и гололеда:

- Время на обработку всей площади тротуаров, закрепленной за предприятиями, организациями и иными лицами, выполняющими работы, не должно превышать двух часов с начала снегопада.

В период интенсивного снегопада (более 1 см/час.) на тротуарах и лестничных сходах мостовых сооружений помимо обработки противогололедными материалами должны расчищаться проходы для движения пешеходов, места расположения пожарных гидрантов и подъездов к ним.

Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, лестничных сходах, пешеходных дорожках и посадочных площадках начинаются сразу по окончании снегопада. При интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться после каждых 5 см выпавшего снега.

Время, необходимое для проведения снегоуборочных работ на дорогах, не должно превышать 2-часов после окончания снегопада.

Очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасада здания от снега и ледяных наростов должна производиться по мере необходимости в зависимости от погодных условий организациями (лицами), осуществляющими техническое обслуживание и эксплуатацию зданий, строений и сооружений в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих движение пешеходов, транспортом персонала, выполняющего эти работы.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования.

Сбрасывание с кровель снега и ледяных наростов без принятия мер, обеспечивающих полную сохранность деревьев, кустарников и иных зеленых насаждений, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, рекламных конструкций, дорожных знаков и др. объектов запрещается.

Сброшенный с кровель снег и ледяные наросты должны немедленно убираться с тротуаров, проездов и складироваться вместе со снегом с последующей вывозкой.

При наступлении оттепели очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасадов здания от снега и ледяных наростов должна производиться немедленно.

Владельцам личного транспорта в период обильного снегопада и организованных работ по уборке и вывозу снега запрещается использовать проезжую часть улиц и дорог для стоянки транспортных средств.

Владельцам личного транспорта в зимний период следует освобождать проезжую часть дорог для уборки снега на улицах и переулках по четным числам - четную сторону, по нечетным - нечетную сторону.

7.1. Зимняя уборка дворовых территорий

Тротуары, на дворовых территориях должны быть очищены от снега и наледи на всю ширину тротуара под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны на дворовых территориях убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

Инструкции по организации и технологии механизированной уборки населенных мест.

В первую очередь должны быть расчищены дорожки для пешеходов, проезды во дворы, подъезды к контейнерам для сбора мусора и пожарным гидрантам, а также к газораспределительным установкам.

Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

Не допускается выталкивание или перемещение на проезжую часть улиц и переулков снега, собранного на внутриквартальных проездов, дворовых территориях, внутренних территориях предприятий,строек, и других организаций.

При любых видах уборки и благоустройства населенных пунктов запрещается:

Повреждать и уничтожать зеленые насаждения на улицах, площадях, скверах, территориях, предприятиях, учреждений, организаций, учебных заведений.

Обрабатывать землю и сажать овощи в охранных зонах дорог, скверах, парках, во дворах многоэтажных домов и прочих свободных участках без согласования с администрацией муниципального образования.

Сжигать промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев на улицах, площадях, скверах, на территориях предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных домовладений.

Устраивать выпуск сточных вод из жилых домов и предприятий на газоны, в приствольные лунки зеленых насаждений.

Проездки, стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники по газонам, скверам и др. озелененным территориям.

Ремонт и мойка автотранспортных средств в несанкционированных местах, установка гаражей и тен-тов на газонах и в зеленых зонах.

Складирование стройматериалов, грузов, конструкций и т. д. на газонах и в зеленых зонах, на проезжей части дорог, на тротуарах.

**Глава администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории вблизи д. Калачево
Ивановского района Ивановской области, предназначенной для бесплатного предоставления
семьям с тремя и более детьми**

г. Иваново

18 сентября 2014г.

Объект обсуждения: проект планировки территории вблизи д. Калачево Ивановского района Ивановской области, предназначенной для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми.

Разработчик: ООО «Новые технологии» (г. Москва)

Основание для проведения:

- ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ;
- постановление администрации Ивановского муниципального района № 680 от 30.04.2014;
- постановление главы Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района № 9 от 12.08.2014;
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Организатор публичных слушаний: администрация Ивановского муниципального района, администрация Богданихского сельского поселения.

Заключение:

Публичные слушания по проекту планировки территории вблизи д. Калачево Ивановского района Ивановской области, предназначенной для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения не противоречит Положению «О порядке проведения публичных слушаний в Богданихском сельском поселении».

В целом проект планировки территории вблизи д. Калачево Ивановского района Ивановской области, предназначенной для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми получил положительную оценку и рекомендуется к утверждению.

Предложения, поступившие в ходе публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории вблизи д. Калачево Ивановского района Ивановской области, предназначенной для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми оформлены протоколом публичных слушаний по проекту от 2014 года. На заданные вопросы докладчиком были даны ответы на месте.

Комиссия по итогам голосования приняла решение направить проект планировки территории вблизи д. Калачево Ивановского района Ивановской области, предназначенной для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми на утверждение в администрацию Богданихского сельского поселения.

Приложение: протокол публичных слушаний по проекту планировки территории вблизи д. Калачево Ивановского района Ивановской области, предназначенной для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми от 18.09.2014 года.

Председатель комиссии:

_____ Машин С.В. - глава администрации
Богданихского сельского поселения;

секретарь публичных слушаний:

_____ Митрошина О.Н. – главный специалист отдела архитектуры
управления строительства и архитектуры администрации
Ивановского муниципального района

ПРОТОКОЛ

**публичных слушаний по проекту планировки территории вблизи д. Калачево
Ивановского района Ивановской области, предназначенной для бесплатного предоставления
семьям с тремя и более детьми**

дата проведения: 18.09.2014

время проведения: 10.00

место проведения: администрация Ивановского муниципального района,
Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46

председательствующий публичных слушаний:

Машин С.В. - глава администрации Богданихского сельского поселения;

секретарь публичных слушаний:

Митрошина О.Н. – главный специалист отдела архитектуры управления строительства и архитектуры администрации Ивановского муниципального района;

присутствующие:

Машина Т.М. - начальник управления строительства и архитектуры администрации Ивановского муниципального района;

Ковалев А.Ю. - заместитель главы администрации по земельным отношениям администрации Ивановского муниципального района;

Маркова Е.Г. - начальник отдела архитектуры управления строительства и архитектуры администрации Ивановского муниципального района;

Свирибова И.А. - заместитель начальника отдела генерального плана города управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иваново.

Повестка дня:

1. Открытие публичных слушаний. Вступительное слово.
2. Представление проекта планировки территории вблизи д. Калачево Ивановского района Ивановской области, предназначенной для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми – доклад.
3. Обсуждение проекта планировки, внесение предложений и замечаний.

Выступили:

1. Публичные слушания открыл Машин С.В. – глава администрации Богданихского сельского поселения, поприветствовал участников слушаний.

2. Рассмотрение проекта планировки территории вблизи д. Калачево Ивановского района Ивановской области, предназначенной для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми.

Доклад:

Публичные слушания проводятся с учетом требований ст. 4 ФЗ от 29.12.2004 года, ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 28 Федерального от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ».

В соответствии с вышеуказанными правовыми актами главой Богданихского сельского поселения, в границах которого находится данный участок, принято постановление о назначении публичных слушаний (№ 9 от 12.08.2014 года), которое вместе с постановлением администрации Ивановского муниципального района (№ 680 от 30.04.2014 года) обнародованы до дня проведения слушаний в порядке, установленном для публикации муниципальных правовых актов.

До проведения публичных слушаний предложений и замечаний в адрес администрации Ивановского муниципального района не поступало, проект разработан в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Законом Ивановской области N 82-03 «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области» и действующей нормативно-правовой документацией.

1. Основные сведения о площадке.

Проект планировки территории вблизи д. Калачево Ивановского района Ивановской области, в 7 км к востоку от г. Иваново выполнен по заказу администрации г. Иваново и администрации Ивановского муниципального района на основании задания на подготовку документации по планировке территории. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Площадь участков 64,11 га. План застройки предусматривает строительство 515 индивидуальных жилых домов. В Едином государственном реестре прав ограничений по использованию земельного участка не зарегистрировано. Проектируемая территория, расположена в юго-восточном направлении от административного центра, на берегу реки Салка, являющейся притоком р. Уводь. Ближайшими жилыми зонами являются: д. Калачево (расположена с севера от площадки), д. Тарбаево (с запада от площадки строительства), д. Боевик (с юго-запада от промплощадки). В северо-восточном направлении от площадки строительства на расстоянии примерно 950 м расположена промзона (территория Ивановской ТЭЦ-3). К северу от площадки расположен автодром ДОСААФ и аэродром Ясуниха. Участок граничит:

- с севера — с существующей автомобильной дорогой на автодром и на а/д Иваново-Калачево (на расстоянии примерно 10 м);
- с юга — с жилыми домами и с территорией детского сада;
- с запада — огородами;
- с востока — с существующей дорогой на г. Иваново и на д. Калачево.

2. Современное использование территории проекта планировки.

Площадка под строительства освоена мало, и представляет собой пустырь поросший луговой растительностью. В непосредственной близости от участка строительства расположены нежилые строения, проходят линии инженерных коммуникаций.

Современное состояние: свободная от застройки территория, по которой проходит несколько ВЛ-35 кВ; часть территории находится в охранной зоне магистрального газопровода высокого давления.

Существующая застройка в д. Калачево одноэтажная, деревянная, имеются также одноэтажные и двухэтажные огнестойкие строения.

Растительность изучаемого района отличается довольно большим разнообразием. Преобладают смешанные леса (ель, сосна, береза, осина). Травяной покров представлен луговым разнотравьем.

Тип рельефа — аккумулятивно-эрозионный, с элементами техногенного. Отметки поверхности земли (по устьям скважин) изменяются от 123,55 до 125,40 м.

Зоны ограничений градостроительной деятельности показаны на чертеже «Схема использования территории в период подготовки проекта планировки. Схема планировочных ограничений».

3. Проектные архитектурно-планировочные решения.

В основу архитектурно-планировочного решения заложены следующие принципы:

- выделение элементов планировочной структуры территории;
- увязка с существующей застройкой;
- максимальное освоение проектируемой территории с созданием комфортной среды для проживания населения, экологической безопасности, четкой организации движения транспорта и пешеходов;
- максимальное сохранение существующего рельефа и многолетних деревьев.

Архитектурно-планировочное решение построено на принципах четкого разделения улично-дорожной сети по категориям, в зависимости от функционального назначения, связи планируемой застройки с планировочной структурой существующей деревни и направлениями подъездных дорог.

Проектом предусматривается строительство дорог общего пользования и тротуаров по коттеджному поселку.

Планировочное решение расположения дорог увязано с проектируемой застройкой, рельефом местности и транспортной инфраструктурой района.

Подъезд к проектируемому коттеджному поселку (участки с кадастровыми номерами 37:05:030560:81, 37:05:030560:83, 37:05:030560:84) осуществляется с автодороги г. Иваново-д. Калачево и подъездной

автодороги к автодрому, к участку с кадастровым номером 37:05:030560:82 с дороги к д. Калачево и до д. Торбаево.

4. Организация уличной сети и движения транспорта.

Транспортная схема коммуникаций проектируемого объекта решена на основании нормативных требований и существующей транспортной схемы.

Благоустройство территории участка предусматривает:

- устройство покрытий проездов, тротуаров и площадок;
- устройство газона.

Ширина улицы в границах «красных» линий составляет от 8,0-16,5 м.

Ширина проезда составляет 6 м и 3,5 м, ширина тротуара 1,5 м.

Покрытие проезда выполнено из асфальтобетона, уложенное на основании из щебня и песка.

Все сложные дорожные участки должны быть обозначены соответствующими дорожными знаками и быть хорошо освещены.

К очистным сооружениям предусмотрен проезд с разворотной площадкой, размером 12 x 17 м.

Проектом предусмотрено:

- строительство улично-дорожной сети, протяженностью — 64387 м;
- строительство тротуаров, протяженностью — 27437 м.

Проектируемые автодороги обеспечивают движение пожарной техники, машин скорой помощи, машин жителей коттеджного поселка.

5. Инженерная инфраструктура.

5.1. Водоснабжение.

Предусматривается централизованная система водоснабжения. Кольцевая водопроводная сеть ориентировочной протяженностью 12 км. Источником водоснабжения являются подземные воды. Питание водонапорной сети осуществляется от проектируемых водозаборных скважин и водонапорных очистных сооружений (ВОС).

Проектом предусмотрено:

- проектирование станции водоподготовки до 1000 м³/сут, насосной станции II подъема производительностью до 1000 м³/сут и проектирование резервуара чистой воды емкостью 1000 м³;
- бурение артезианских скважин;
- ежедневный полив из водопровода зеленых насаждений, тротуаров и проездов. Суточная норма на полив принимается 60 л/сут на 1 человека;
- строительство от 17 противопожарных гидрантов.

Расчетный (средний за год) суточный расход воды на хозяйственно-питьевые нужды определен в соответствии с п.2.2. СНиП 2.04.02-84.

5.2. Канализация.

Проектом планировки предусмотрено:

- строительство канализационных очистных сооружений производительностью до 600 м³/сут;
- строительство канализационной насосной станции, расположенной на площадке очистных сооружений, с производительностью до 600 м³/сут;
- строительство канализационных сетей самотечных канализационных коллекторов из полимерных труб ориентировочной протяженностью 9,7 км и напорных канализационных коллекторов из полимерных труб ориентировочной протяженностью 1,5-2 км;
- строительство 4 канализационных насосных станций.

Ливневая канализация отсутствует, отвод поверхностных вод предусматривается по рельефу, в сторону существующих водоотводных каналов.

5.3. Газоснабжение.

На проектируемом земельном участке в д. Калачево газопроводы и сооружения на них отсутствуют. Рядом с разрабатываемой территорией проходит магистральный газопровод высокого давления от ГРС «Иваново-2».

Газоснабжение жилых домов предусматривается в соответствии с техническими условиями ОАО «Ивановооблгаз» № 508 от 04.09.2013 г. В проекте планировки предусмотрено строительство распределительных газопроводов высокого давления II категории и низкого давления, установка газорегуляторного пункта для газоснабжения проектируемой территории. Схемой газоснабжения предусматривается подземная прокладка газопроводов низкого давления. Использование природного газа населением предусматривается для целей отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи и нужд общественно-деловых зданий.

5.4. Электроснабжение.

Система электроснабжения на рассматриваемой территории отсутствует.

Проектом планировки предусматривается:

- строительство пяти комплектных трансформаторных подстанций КТП 10/0,4 кВ на площадке строительства для новых потребителей. Размещение КТП1, КТП2, КТП3, КТП4, КТП5 предусматривается на крайних проездах земельного участка исходя из равномерности для уменьшения протяженности линии электроснабжения;

- строительство ВЛ-0,4 кВ от вновь сооружаемых КТП до новых объектов застраиваемого земельного участка: индивидуальные 1-2 этажные жилые дома в количестве 515 шт., фельдшерско-акушерский пункт, объекты инженерного обеспечения (канализационные насосные станции, газораспределительный пункт, очистные сооружения, артскважины).

В отношении обеспеченности надежности электроснабжения, в основном, к электроприемникам III категории. Подключение проектируемых объектов застраиваемого участка предусматривается выполнить изолированными проводами.

Общая протяженность всех линий 0,4 кВ составляет ориентировочно 5,5 км.

5.6. Теплоснабжение.

Система теплоснабжения в д. Калачево децентрализованная. Потребители обеспечиваются отоплением и горячей водой от индивидуальных газовых котлов и газовых водонагревателей.

В рамках данного проекта планировки предлагается следующая концепция развития системы теплоснабжения:

- для малоэтажной жилой застройки предлагается применение индивидуальных отопительных двухконтурных котлов, работающих на газовом топливе. Выбор индивидуальных источников тепла объясняется тем, что объекты имеют незначительную нагрузку и находятся на незначительном расстоянии друг от друга, что влечет за собой большие потери в тепловых сетях и значительные капвложения по их прокладке.

6. Санитарная очистка.

Учитывая целесообразность вторичного использования утильных компонентов ТБО, проектом предлагается внедрение на проектируемой территории селективного сбора отходов. Общая масса утильных фракций ТБО может быть отсортирована и использована в качестве вторичного сырья, остальная масса ТБО подлежит захоронению на полигоне.

Для организации селективного сбора ТБО и для унификации системы сбора отходов и удобства отбора вторичного сырья оптимально использование евроконтейнеров объемом 1,1 м³ со специальными крышками для сбора макулатуры и пластика. Периодичность удаления твердых бытовых отходов необходимо согласовать с районной службой Роспотребнадзора. Количество евроконтейнеров должно быть уточнено при разработке схемы санитарной очистки территории.

Для удобства эксплуатации контейнеры размещаются на специальных контейнерных площадках, представляющих собой асфальтированное покрытие размерами 1,5х1,5 м с бордюром и уклоном в сторону проезжей части, возможно ограждение с учетом соблюдения санитарных разрывов до жилых домов.

7. Перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

Данный раздел выполнен в соответствии с СП 8.12130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности».

Расход воды на наружное пожаротушение проектируемой территории составляет 10 л/сек. (согласно требованиям СНиП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»).

В жилой застройке для наружного пожаротушения на водопроводной сети предусмотрена установка 17 пожарных гидрантов.

9. Техничко-экономические показатели.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1. Территория			
1.1.	Площадь территории в границах разработки проекта, всего	га	64,11
	В том числе:		
1.2.	Территория в красных линиях. Территории общего пользования (площади, улицы, проезды, дороги, скверы, бульвары, площади отдыха, объекты инженерной инфра-структуры)	га	20,4
1.3.	Территория жилых кварталов	га	43,43
1.4.	Территория зон планируемого размещения объектов социально-культурного назначения	га	0,28

1.5.	Иные территории (территория в охранных зонах ЛЭП и магистральных газопроводов, участки лесных насаждений)	га	
2. Жилищный фонд и население			
2.1.	Индивидуальные жилые дома с приусадебными участками	Кол-во участков	515
2.2.	Площадь приусадебных земельных участков	кв. м.	437382
2.3.	Количество семей размещаемых в планируемых домах	ед.	515
2.4.	Средний размер семьи (для многодетных семей)	Чел.	5
2.5.	Норма обеспеченности жилой площадью	кв. м./чел.	18
2.6.	Общая площадь жилого фонда в планируемой застройке	кв. м.	51500-103000
3. Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения			
3.1.	ФАП (амбулатория). Площадь земельного участка	га	0,28
4. Зеленые насаждения общего пользования			
	Всего площади	га	12,1
5. Объекты транспортной инфраструктуры			
Объекты местного значения			
5.1.	Протяженность дорог	м	64387
5.2.	Протяженность тротуаров	м	27437
6. Объекты инженерной инфраструктуры			
Объекты местного значения			
6.1.	Протяженность водопроводных сетей	км	12
6.2.	Протяженность канализационных сетей (напорных)	км	1,5-2
6.3.	Протяженность канализационных сетей (безнапорных)	км	9,7
6.4.	Количество КНС	ед.	4
6.5.	Протяженность ЛЭП 6 кВ	м	2960
6.6.	Количество ТП	ед.	5
6.7.	Протяженность газопровода высокого давления	м	20
6.8.	Протяженность газопровода низкого давления	км	9,5
6.9.	Количество газорегуляторных пунктов	ед.	1

Выводы:

Концепция проекта планировки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенных вблизи д. Калачево Ивановского района Ивановской области была ранее согласована с управлением строительства и архитектуры администрации Ивановского муниципального района. В настоящее время участок размежеван и поставлен на кадастровый учет.

Комиссия считает возможным утвердить проект планировки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенных вблизи д. Калачево Ивановского района Ивановской области.

Председатель комиссии:

Машин С.В.

секретарь публичных слушаний:

Митрошина О.Н.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 сентября 2014 года

№12

с. Богородское

**О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения
от 20.12.2013 № 29 «О бюджете Богородского сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Богородского сельского поселения от 20.12.2013 № 29 «О бюджете Богородского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:
 - в пункте 1 цифры «43524,0» заменить на «41518,3»;
 - в пункте 2 цифры «43524,0» заменить цифрами «41518,3»;
- 2) в части 6 статьи 4:
 - в подпункте а) цифры «607,8» заменить цифрами «539,2»;
 - в подпункте б) цифры «720,5» заменить цифрами «691,3»;
 - в подпункте в) цифры «781,5» заменить цифрами «749,9»;
- 3) в части 1 статьи 5:
 - в абзаце 2 цифры «11339,3» заменить цифрами «9333,6»;
- 4) в приложении 1:
 - по строке «000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 29798,9» цифры «29798,9» заменить цифрами «27793,2»;
 - по строке «000 1 01 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ 13028,8» цифры «13028,8» заменить цифрами «12865,1»;
 - по строке «000 1 01 02000 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц 13028,8» цифры «13028,8» заменить цифрами «12865,1»;
 - по строке «182 1 01 02020 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации 1231,2» цифры «1231,2» заменить цифрами «1090,0»;
 - по строке «182 1 01 02030 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации 144,0» цифры «144,0» заменить цифрами «121,5»;
 - по строке «000 1 03 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 583,1» цифры «583,1» заменить цифрами «539,2»;
 - по строке «000 1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации 583,1» цифры «583,1» заменить цифрами «539,2»;
 - по строке «100 1 03 02230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации 213,5» цифры «213,5» заменить цифрами «207,3»;
 - по строке «100 1 03 02250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации 345,5» цифры «307,8» заменить цифрами «307,8»;

по строке «000 1 06 00000 00 0000 000 **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО 14797,0**» цифры «**14797,0**» заменить цифрами «**12961,4**»;

по строке «000 1 06 06000 00 0000 110 **Земельный налог 14380,0**» цифры «**14380,0**» заменить цифрами «**12544,4**»;

по строке «000 1 06 06010 00 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации 1711,0» цифры «1711,0» заменить цифрами «986,5»;

по строке «182 1 06 06013 10 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений 1711,0» цифры «1711,0» заменить цифрами «986,5»;

по строке «000 1 06 06020 00 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации 12669,0» цифры «12669,0» заменить цифрами «11557,9»;

по строке «182 1 06 06023 10 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений 12669,0» цифры «12669,0» заменить цифрами «11557,9»;

по строке «000 1 08 00000 00 0000 000 **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА 10,0**» цифры «**10,0**» заменить цифрами «**15,0**»;

по строке «000 1 08 04000 01 0000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) 10,0» цифры «10,0» заменить цифрами «15,0»;

по строке «002 1 08 04020 01 0000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение 10,0» цифры «10,0» заменить цифрами «15,0»;

по строке «000 1 11 00000 00 0000 000 **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ 1350,0**» цифры «**1350,0**» заменить цифрами «**1382,5**»;

по строке «000 1 11 05000 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 1059,0» цифры «1059,0» заменить цифрами «1132,5»;

по строке «000 1 11 05010 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков 1059,0» цифры «1059,0» заменить цифрами «1132,5»;

по строке «008 1 11 05013 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков 1059,0» цифры «1059,0» заменить цифрами «1132,5»;

по строке «000 1 11 09000 00 0000 120 Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 291,0» цифры «291,0» заменить цифрами «250,0»;

по строке «000 1 11 09040 00 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 291,0» цифры «291,0» заменить цифрами «250,0»;

по строке «002 1 11 09045 10 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 291,0» цифры «291,0» заменить цифрами «250,0»;

по строке «**ВСЕГО 43524,0**» цифры «**43524,0**» заменить цифрами «**41518,3**»;

5) в приложении 3:

после строки «002 2 02 04014 10 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам по-

селений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» дополнить строкой следующего содержания:

«002 208 05000 10 0000 180 Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»;

б) дополнить приложение 5 таблицей 5.4 следующего содержания:

«Таблица 5.4

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Богородского сельского поселения на 2014 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма из- менений, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Богородского сельского поселения	002					-2005,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				+1,0
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>			<i>+1,0</i>
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Богородском сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		+1,0
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Богородского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч204		+16,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>06 0 Ч204</i>	<i>500</i>	<i>+16,0</i>
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богородского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч304		-15,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>06 0 Ч304</i>	<i>500</i>	<i>-15,0</i>
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				-2006,7
<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>			<i>-2006,7</i>
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Богородского сельского поселения»	002	05	02	02 0 0000		-2006,7
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	02 1 0000		-6,7
Капитальный ремонт тепловых сетей с.Богородское	002	05	02	02 1 Ш104		-6,7
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>02 1 Ш104</i>	<i>500</i>	<i>-6,7</i>

Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	05	02	02 4 0000		-2000,0
Строительство очистных сооружений в д. Подталицы	002	05	02	02 4 Ш404		-2000,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>02 4 Ш404</i>	<i>500</i>	<i>-2000,0</i>
ВСЕГО:						-2005,7

»

7) в приложении 7:

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 8985,0» цифры «8985,0» заменить цифрами «8986,0»;

Другие вопросы в области национальной экономики 04 12 220,0 цифры «220,0» заменить цифрами «221,0»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 18666,3» цифры «18666,3» заменить цифрами «16659,6»;

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 5577,8» цифры «5577,8» заменить цифрами «3571,1»;

по строке «ВСЕГО 43524,0» цифры «43524,0» заменить цифрами «41518,3»;

8) в приложении 9:

по строке «Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечением комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Богородского сельского» 02 0 0000 2006,7» цифры «2006,7» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» 02 1 0000 6,7» цифры «6,7» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Капитальный ремонт тепловых сетей с.Богородское (*Межбюджетные трансферты*) 02 1 Ш104 500 6,7» цифры «6,7» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры» 02 4 0000 2000,0» цифры «2000,0» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Строительство очистных сооружений в д.Подталицы (*Межбюджетные трансферты*) 02 4 Ш404 500 2000,0» цифры «2000,0» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Богородского сельского поселения» 06 0 0000 220,0» цифры «220,0» заменить цифрами «221,0»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Богородского сельского поселения (*Межбюджетные трансферты*) 06 0 Ч204 500 120,0» цифры «120,0» заменить цифрами «136,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богородского сельского поселения (*Межбюджетные трансферты*) 06 0 Ч304 500 100,0» цифры «100,0» заменить цифрами «85,0»;

по строке «ВСЕГО 43524,0» цифры «43524,0» заменить цифрами «41518,3»;

9) в приложении 11 изложить в следующей редакции:

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджета -43524,0» цифры «-43524,0» заменить цифрами «-41518,3»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджета -43524,0» цифры «-43524,0» заменить цифрами «-41518,3»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета -43524,0» цифры «-43524,0» заменить цифрами «-41518,3»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения -43524,0» цифры «-43524,0» заменить цифрами «-41518,3»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 43524,0» цифры «43524,0» заменить цифрами «41518,3»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 43524,0» цифры «43524,0» заменить цифрами «41518,3»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 43524,0» цифры «43524,0» заменить цифрами «41518,3»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 43524,0» цифры «43524,0» заменить цифрами «41518,3».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Богородского сельского поселения

Председатель Совета

Богородского сельского поселения:

А.В. БРУНДАСОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2014 г.

№ 96

с. Богородское

Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Законом Ивановской области от 18.06.2009 N 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области» руководствуясь Уставом Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, администрация Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение 1).

2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов при администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Утвердить состав комиссии согласно приложения 2.

4. Администрация Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района осуществляет прием подарков полученных лицами, включенными в перечень должностей муниципальной службы в администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации указанных подарков.

5. Администрация Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района осуществляет прием подарков полученных лицами, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации указанных подарков.

6. Старшему инспектору (Бойко Е.Н.) ознакомить под роспись муниципальных служащих администра-

ции Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района с Положением о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

7. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Богородское сельское поселение».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Громаковского М.С.

**Глава администрации
Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.А.КОЛОСОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 30 сентября 2014г. № 96

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы,
о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и
зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, включенными в перечень должностей муниципальной службы в администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - муниципальные служащие), а также лицами, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — руководители учреждений), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации подарка (далее вместе - лица, получившие подарок).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный муниципальным служащим, руководителем учреждения, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение муниципальным служащим, руководителем учреждения, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией (должностным регламентом), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой (служебной) деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие, руководители учреждений, не вправе получать не предусмотренные за-

конодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, получившие подарок, обязаны в соответствии с настоящим Положением уведомлять обо всех случаях получения подарка соответственно администрацию Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, муниципальное учреждение Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, в котором лица, получившие подарок, осуществляют трудовую деятельность или проходят муниципальную службу (далее - исполнительный орган).

5. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Уведомление не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представляется лицом, получившим подарок, в администрацию Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района через старшего инспектора администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности представления уведомления в сроки, указанные в абзацах втором и четвертом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление регистрируется в управлении в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в день представления уведомления. Журнал регистрации уведомлений о получении подарков ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с указанием номера регистрации уведомления, даты его регистрации, фамилии, имени и отчества, подписи лица, принявшего уведомление. Второй экземпляр уведомления направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов при администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - комиссия).

7. Подарок, полученный муниципальным служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо, если стоимость полученного подарка муниципальному служащему неизвестна, сдается в управление.

Прием подарков осуществляется через старшего инспектора, который принимает подарки на хранение по актам приема-передачи подарков не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений. Акт приема-передачи подарков составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Один экземпляр акта приема-передачи подарков хранится у старшего инспектора, второй экземпляр передается лицу, сдавшему подарок на хранение.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости подлежит передаче через старшего инспектора на хранение, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи подарков ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при невозможности документального подтверждения его стоимости старшим инспектором обеспечивается определение рыночной цены подарка на дату принятия к бухгалтерскому учету подарка с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

11. Подарок после определения его стоимости в случае, если стоимость подарка не превышает 3000 рублей, возвращается сдавшему подарок муниципальному служащему, по акту приема-передачи подарков.

12. Старший инспектор обеспечивает внесение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 рублей, в реестр имущества, находящегося в собственности Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.

13. Сдавшее подарок лицо может выкупить сданный подарок (за исключением случая, когда подарок в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения возвращается муниципальному служащему), направив на имя работодателя (представителя нанимателя) письменное заявление (далее - заявление) не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. После рассмотрения заявления работодателем (представителем нанимателя) заявление направляется старшему инспектору в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления работодателем (представителем нанимателя).

15. Старший инспектор в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для его реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки стоимости подарка, в течение 1 месяца после которого лицо, подавшее заявление, выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости подарка или отказывается от выкупа подарка.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться исполнительным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности исполнительного органа.

17. В случае заключения комиссии о нецелесообразности использования подарка исполнительным органом, возглавляющим его руководителем, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации подарка, осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для его реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 15 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем, возглавляющим исполнительный орган, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению

Старшему инспектору администрации
Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района

от _____
(указывается фамилия, имя, отчество,
наименование должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка**

Извещаю о получении _____
(дата получения подарка(ов))
подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____
указываются документы, подтверждающие стоимость подарка (при их наличии)

(кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка), с

указанием количества листов и экземпляров в отношении каждого прилагаемого документа

Лицо, представившее настоящее уведомление о получении подарка

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

Регистрационный номер настоящего уведомления	Дата регистрации настоящего в журнале регистрации уведомлений уведомления о получении подарков
--	--

Лицо, принявшее настоящее уведомление о получении подарка

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.

Приложение 2
к Положению

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о получении подарков

N п/п	Дата уведомления о получении подарка	Регистрационный номер уведомления о получении подарка	ФИО и должность лица, представившего уведомление о получении подарка	Наименование подарка	ФИО и должность лица, принявшего уведомление о получении подарка	Подпись лица, принявшего уведомление о получении подарка	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
к Положению

АКТ приема-передачи подарков

N _____ от «___» _____ 20___ г.

Я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, сдающего

_____ подарок(ки), полученный(е) в связи с протокольными мероприятиями,

_____,
 служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок))
 в соответствии с настоящим актом сдаю старшему инспектору администрации Ивановского муниципально-
 го района

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

 (подпись лица, сдавшего подарок(ки)) (расшифровка подписи) (дата)

Подарок(ки) принят(ы) _____
 (ФИО, наименование должности, подпись лица, уполномоченного на подписание настоящего акта)

Приложение: _____
 указываются документы, подтверждающие стоимость подарка(ов) (при их наличии)

_____ с указанием наименования, количества листов и экземпляров в отношении

_____ каждого прилагаемого документа

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

 <*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.

Приложение 2
 к постановлению администрации
 Богородского сельского поселения
 Ивановского муниципального района
 от 30 сентября 2014г. № 96

**Состав комиссии
 по поступлению и выбытию активов при администрации
 Богородского сельского поселения
 Ивановского муниципального района**

Громаковский М.С.	заместитель главы администрации, председатель Комиссии
Брундасова А.В.	старший бухгалтер, заместитель председателя Комиссии
Члены Комиссии:	
Малышева Н.А.	главный специалист администрации
Лебедева С.А.	бухгалтер администрации

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2014 г.

№165

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 23.10.2013г. №151 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

-Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения:**

А.В.МЫСОВ

Приложение к постановлению
Коляновского сельского поселения
от 30.09.2014г №165

Администратор программы
Администрация Коляновского сельского поселения

Срок реализации:
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Коляновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения 2014-2016 г.
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет 27706,3 тыс. руб., в т.ч. средства местного бюджета - 27546,0 из них дорожного фонда поселения –517,4 средства Дорожного фонда Ивановского муниципального района — 160,3 тыс.руб По годам 2014 год — 17588,7 тыс. руб. Местн. бюджет 17428,4тыс. руб., из них дорожного фонда поселения – 517,4 Дорожный фонд района — 160,3 тыс. руб. 2015 год — 4803,3 тыс. руб. Местн. бюджет 4803,3 тыс. руб., из них дорожного фонда поселения – Дорожный фонд района —. 2016 год — 5314,3 тыс. руб.. Местн. бюджет -5314,3 тыс. руб., из них дорожного фонда поселения – Дорожный фонд района—.
---	---

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Коляновского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Коляновского сельского поселения расположено 42,275 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 28,920км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет 30 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозхозяйственных дорог - это в основном, бывшие внутривладельческие дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Коляновского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течение 2014 - 2016 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Коляновского сельского поселения.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Целевые показатели и индикаторы Программы

Таблица 1.

Наименование целевого показателя и индикатора	Плановое значение			
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	7,24	8,5	9,0	9,0
Разработка проектной документации (ед.)	6	6	6	6
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	42,275	42,275	42,275	42,275
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)	30	26	20	15

Выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения.

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Таблица 2.

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	Дорожный фонд Ивановского муниципального района	160,3	160,3	0	0
2	Средства бюджета Коляновского поселения	27546,0	17428,4	4803,3	5314,3
	из них дорожного фонда поселения	517,4	517,4		
3	ВСЕГО	27706,3	17588,7	4803,3	5314,3

4. Мероприятия Программы

Таблица 3.

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.			
			Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов		22742,6	17008,4	4773,3	5284,3

	в том числе текущий(ямочный ремонт) (д.Игнатово, д.Коляново, д.Бухарово, д.Панеево, д.Жуково, д.Востра)376м2-щебень	Бюджет поселения	2920,0		1600,0	1000,0
	в том числе Дорожный фонд поселения					
	текущий ремонт дороги в д.Ломы 597м2-щебень		217,4	217,4		
	текущий ремонт дороги в д.Купалищи 240м2-щебень		98,5	98,5		
	текущий ремонт дороги в д.Игнатово (Деревенская 2030м2-щебень,Соловьиная-515м2-щебень)		1907,6	1907,6		
	текущий ремонт дороги в д.Игнатово ул.Тополиная		699,6	699,6		
	текущий ремонт дороги в д.Востра 1080м2-щебень		486,6	486,6		
	текущий ремонт дороги в д.Бухарово 400м2-асфальт,70м2-щебень!!!!		3163,9	3163,9		
	текущий ремонт дороги в д.Коляново ул.Школьная (проулок)235м2-щебень		199,0	199,0		
	текущий ремонт дороги в д.Коляново д.80-1387,5м2-асфальт,д.81-40,5м2)		982,8	982,8		
	текущий ремонт дороги с.Панеево 1752м2-асфальт		1500,0	1500,0		
	текущий ремонт дороги д.Жуково 1194м2-щебень		999,5	999,5		
	текущий ремонт дороги д.Коляново ул.Загородная д.15-452м2-асфальт		577,2	577,2		
	текущий ремонт дороги д.Дегтярево асфальт		1150,1	1150,1		
	текущий ремонт дороги д.Круглово		156,6	156,6		
	ремонт дороги к клубу д.Дегтярево		57,5	57,5		
	текущий ремонт дороги к спортивной площадке д.Дегтярево		99,1	99,1		
	текущий ремонт дороги д.Вострад1-23		598,2	598,2		
	текущий ремонт дороги д.Коляново ул.Загородная 14		823,4	823,4		
	текущий ремонт дороги д.Лысново		1000,0	1000,0		
	текущий ремонт дороги д.Коляново ул.Садовая		1458,2	1458,2		
	в том числе текущий ямочный ремонт 2140м2 (д.Купалищи, д.Дегтярево, д.Лысново, д.Зел.городок, д.Игнатово, д.Бабенки, д.Коляново)	Бюджет поселения	1818,7		1818,7	
	в том числе Дорожный фонд поселения					

	в том числе текущий (ямочный ремонт) 3374м2 (д.Пещеры, д.Ломы, д.Крутово, д.Голяново, д.Горшково, д.Запольново)	Бюджет поселения	2868,6			2868,6
	в том числе Дорожный фонд поселения					
	Летнее содержание дорог(28,920 км)	Бюджет поселения				
	в том числе дорожный фонд поселения					
	Зимнее содержание дорог (42,275 км)	Бюджет поселения	4020,3	833,2	1354,6	1415,7
	В том числе Дорожный фонд поселения					
2	Содержание и текущий ремонт между населенными пунктами	Бюджет Ивановского муниципального района	160,3	160,3	0	0
	Летнее содержание дорог (13,355 км)	Бюджет Ивановского муниципального района				
	Зимнее содержание дорог (13,355 км)	Бюджет Ивановского муниципального района	160,3	160,3	0	0
3	Экспертиза проектно-сметной документации		190,0	130,0	30,0	30,0
	6 ед. (д.Игнатово, д.Коляново, д.Бухарово, д.Панеево, д.Жуково, д.Востра)	Бюджет поселения	90,0	90,0		
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	6 ед. (д.Купалищи, д.д.Дегтярево, д.Лысново, д.Зел.городок, д.Игнатово, д.Бабенки, д.Коляново)		50,0	20,0	30	
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	6 ед. (д.Пещеры, д.Ломы, д.Крутово, д.Голяново, д.Горшково, д.Запольново)		50,0	20,0		30
	В том числе Дорожный фонд поселения					
4	Работы по разработке смет		50,0	50,0		
5	Осуществление строительного контроля		240,0	240,0		
	6 ед. (д.Игнатово, д.Коляново, д.Бухарово, д.Панеево, д.Жуково, д.Востра)					

	В том числе Дорожный фонд поселения					
	6 ед. (д.Купалищи, д.д.Дегтярево, д.Лысново, д.Зел.городок, д.Игнатово, д.Бабенки)					
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	6 ед. (д.Пещеры, д.Ломы, д.Крутово, д.Голяново, д.Горшково, д.Запольново, д.Коляново)					
	В том числе Дорожный фонд поселения					
6	ВСЕГО	Всего	27706,3	17588,7	4803,3	5314,3
		Бюджет поселения	27546,0	17428,4	4803,3	5314,3
		Из них средства дорожного фонда поселения	517,4	517,4		
		Бюджет Ивановского муниципального района	160,3	160,3		

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2014 года

№ 166

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 « Об утверждении муниципальной программы « Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения:**

А.В.МЫСОВ

Приложение №1 к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 30.09.2014г.№166

Администратор программы:
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014г. - 2016г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения 2014-2016 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержанием муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	1. Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	2014год-2180,4 тыс. руб. 2015год-1017,4 тыс.руб. 2016год- 620,5 тыс.руб.

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Коляновского сельского поселения осуществляет администрация Коляновского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования сельского поселения, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая ох-

раняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Коляновского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Коляновского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется Администрацией Коляновского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Коляновского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию Коляновское сельское поселение в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в

том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
тыс. руб.

Показатели	2011	2012	2013 (ожидаемые)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)
аренда недвижимости	65,4	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8
Всего	65,4	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8

Поступления от аренды имущества в 2012 году сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости ввиду их приватизации, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 212 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозяйных объектов.

Проводятся необходимые мероприятия по выявлению бесхозяйных инженерных сетей и постановке их на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

В начале 2013 г. зарегистрировано право муниципальной собственности на бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства, расположенные на территории Коляновского сельского поселения и проведен аукцион по продаже вышеуказанных объектов специализированной обслуживающей организации.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Коляновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы администрации Коляновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;

- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ОАО «Центртелеком», расположенный на территории Коляновского сельского поселения.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений

В ходе реализации программы к 2016 году планируется:

1. увеличить сумму доходов от аренды имущества;
- 2.. увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы и показатели

Наименование показателей (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	4	6	23	25	27	30
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс.руб.)	65,4	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8
Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий (ед.)	1	1	1	0	0	0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2014-2016г.	Способы приобретения имущества: согласно 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.

Содержание муниципального имущества 2014-2016гг.	Расходы, связанные с содержанием муниципального имущества
---	---

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Всего.	2014г	2015г	2016г
Всего на реализацию программы	Бюджет поселения	3818,3	2180,4	1017,4	620,5
в том числе по подпрограммам:					
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	284,0	184,0	50,0	50,0
2. Содержание муниципального имущества		3534,3	1996,4	967,4	570,5

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Коляновского сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Коляновского сельского поселения;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Коляновского сельского поселения;
6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Коляновского сельского поселения.

Целевые индикаторы

Наименование показателей (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
изготовление технических планов зданий (ед.)	5	5	1	2	2	2
изготовление межевых планов (ед.)	12	15	15	11	6	6

2. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
					2014	2015	2016	Всего:
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности. (2014г. - ___ объектов; 2015г. - ___ объектов; 2016г. - ___ объектов)	Администрация сельского поселения	2014-2016гг.	местный бюджет	94	50,0	50,0	194,0
Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них (по мере необходимости)		2014-2016гг.	местный бюджет				
Приобретение имущества	Обеспечение имущественных интересов Коляновского сельского поселения (1 объект в год)		2014-2016гг.	местный бюджет				0,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности			2014-2016гг.	местный бюджет	90,0			90,0

Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Коляновского сельского поселения;
2. Учет недвижимого муниципального имущества Коляновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения;
3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Коляновского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Коляновского сельского поселения.

Целевые индикаторы

Наименование показателей (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество установленных приборов учета по газу (ед.)	0	0	0	40	40	0
Отремонтировано муниципального жилья (м2)	80	75	60	100	100	100
Отремонтировано не жилых зданий, находящихся в собственности (м2)	140	120	80	200	100	100

2. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
				2014	2015	2016	Всего:
1. Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Здание администрации Коляновского сельского поселения по адресу Ивановский район, д.Коляново, ул.Школьная д.2-а	Администрация поселения	бюджет поселения	561,8	102	101	766,1
	Автоматическая телефонная станция в д. Дегтярево д.4			64,7	67,4	70,5	202,6
	Здание Панеевского с.клуба по адресу Ивановский район, с.Панеево д.52			70,1	84	84	238,0

	ремонт системы водоснабжения в клубе с.Панеево			110,8			110,8
	Здание Дегтяревского с.клуба по адресу Ивановский район д.Дегтярево д.64			464,6	87	87	647,4
	муниципальное жилье по адресу: Ивановский район, д.Дегтярево д.2, Лысново д33 кв.1, д.Лысново д.31 кв 2			345,0			300,0
	содержание библиотечного здания д.Коляново			39,4	42	42	123,4
	муниципальное жилье по адресу: Ивановский район с.Панеево д.2 кв.2				370		370,0
	муниципальное жилье по адресу: Ивановский район д.Дегтярево д.1					186,0	186,0
	установка приборов учета газа по адресу: Ивановский район, д.Дегтярево д.1 кв.2, кв.9, кв.10, в. д.2 кв.4, кв.6, кв.7, кв.9, д.Востра д.3 кв.2, кв.7, д.4 кв.1, кв.3, д.6 кв.4 д.Зеленый Городок д.1 кв.2. с.Панеево д.6 кв.1, д.2 кв.2, д.4 кв.3. д.Лысново д.4 кв.1 д.30 кв.1, д.30 кв.2, д.31 кв.2, д.32 кв.1, д.33 кв.1, д.35 кв.1 д.42 кв.2 д.Круглово д.24 ул.Садовая д.19 кв.7, д.21 кв.4, д.24 кв.3			340,0			340,0
	д.Коляново ул. Загородная д.3, д.4, д.5, д.6, д.7, д.8, д.9, д.13, д.14, 15, 16, 17				215,		215,0

2. Разработка ПСД на капитальный ремонт здания администрации д.Коляново ул.Школьная д.2-а	Экспертиза сметной документации на реконструкцию, капитальный ремонт здания администрации						35,0
ИТОГО				1996,4	967,4	570,5	3534,3

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2014г.

№167

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г №149 Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №149 « Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении»

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения**

А.В.МЫСОВ

**Программа
«Территориальное планирование и планировка территорий
в Коляновском сельском поселении»**

Паспорт Программы

Наименование программы и срок ее реализации	Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении Сроки реализации: 2014-2016гг
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Коляновского сельского поселения

Цель (цели) программы	Обеспечение Коляновского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования
Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Финансирование мероприятий программы всего 2316,0тыс. руб., в том числе: местный бюджет- 3700,0 тыс.руб 2014 год, всего - 520,0 тыс.руб местный бюджет- 520,0 тыс.руб 2015 год, всего - 1900,0 тыс.руб местный бюджет- 1900,0 тыс.руб 2016год, всего — 1280,0 тыс.руб местный бюджет- 1280,00 тыс.руб

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 31 декабря 2013 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Коляновского сельского поселения проживает 4982 человека

Решением Совета Коляновского сельского поселения от 23.06.2011 г. № 102 утвержден генеральный план Коляновского сельского поселения и от 28.06.2013 г. № 216 утверждены Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты;

В настоящее время необходимо:

- обновить цифровой планово-картографический материал М 1:5000, М 1:25000 в Коляновском сельском поселении.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Цель Программы - обеспечение Коляновского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования.

Ожидаемые результаты:

- Внесение изменений в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения;

- выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения;

- разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения;

внесения изменений в документы территориального планирования; разработки и внесения изменений схем градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

Целевые индикаторами и показателями Программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	2011 год	2012 год	Прогно- зируе- мый 2013 год	План		
				2014 год	2015 год	2016 год
Наличие утвержденных документов территориального планирования	нет	да	да	да	да	да
Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования	нет	нет	нет	да	да	да
Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения	55	49	43	50	50	50
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков	55	49	43	50	50	50

3. Мероприятия Программы

Мероприятия программы	Срок реализации	Исполнитель программы	Всего, тыс. руб.	2014 год		2015 год		2016 год	
				кол-во	Сумма	кол-во	Сумма	кол-во	Сумма
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения	2014-2016	Администрация поселения	700,0				700,0		
Выполнение топографической съемки территорий населенных пунктов Коляновского сельского поселения	2014-2016		1800,0	50	320,0	50	720,0	50	760,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения	2014-2016		1200,0	50	200,0	50	480,0	50	520,0

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Тыс. руб.

	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год
Всего:	3700,00	520	1900	1280

Бюджет Коляновского сельского поселения	3700,0	520	1900	1280
Внебюджетные источники		-	-	-

Объем финансирования Программы определен по государственному сметному нормативу «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий», утвержденному Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 мая 2010 г. N 260.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2014г.

№168

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г. №143 « Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №143 «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения**

А.В.МЫСОВ

Администратор:
Коляновское сельское поселение;

Сроки реализации муниципальной программы:
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения (далее — Программа) 2014-2017 г.г.
---	--

Перечень подпрограмм	-модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; -обеспечение жильем молодых семей в поселении ; -развитие газификации поселения - выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры -обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков поселения, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	-администрация Коляновского сельского поселения.
Цель (цели) Программы	-создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.; -предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Коляновского сельского поселения молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий -выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры; -повышение уровня газификации населенных пунктов на территории поселения - создание комфортных условий проживания на земельных участках поселения предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы. в разрезе источников финансирования	Объем финансового обеспечения Программы 83375,803 тыс. руб., в том числе по годам: 2014г. – 53428,427тыс. руб., 2015г. -57637,376 тыс. руб. 2016г - 36010,0т.руб. 2014 г. по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области 47302,0 тыс. руб., Фонд Бюджет Коляновского сельского поселения 5210,0тыс.руб. Средства из внебюджетных источников 916,424тыс. руб. 2015 г. по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области 41860,872тыс. руб., Бюджет Коляновского сельского поселения 13718,637тыс.руб. Средства из внебюджетных источников 2057,867тыс. руб. 2016г- 36010 Бюджет Коляновского сельского поселения 22150,0тыс.руб. Бюджет Ивановской области 13860,0т.р.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.

Жилищно-коммунальная сфера является одной из основных отраслей, от функционирования которой непосредственно зависит жизнедеятельность населения. В современных условиях отсутствие воды, тепла, санитарной очистки, достойного жилья (даже в незначительных масштабах) способствуют возникновению социальной напряженности. Кроме того, обеспечение комфортных условий проживания, доступности

коммунальных услуг для населения являются одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области и, соответственно, Коляновского сельского поселения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

В настоящее время качество содержания жилищного фонда и коммунальных услуг находится на неудовлетворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор. Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) – высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса, неэффективность существующей системы управления в коммунальном секторе, преобладание административных, а не рыночных отношений. В результате в ЖКХ отсутствуют стимулы для рационального ведения хозяйства, роста производительности труда, ослаблены мотивации энергосбережения, внедрения новых технологий, инвестиций в модернизацию производства.

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры в Коляновском сельском поселении, составляет в среднем 58 %. Это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы.

В 2012-2013 годах за счет предоставления средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, субсидии из бюджета Коляновского сельского поселения и средств собственников помещений в ряде многоквартирных домов проведены следующие виды работ:

а) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения и выгребных ям;

б) ремонт крыш;

в) утепление и ремонт фасадов.

В результате реализации «Адресной программы Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, предусматривающей поэтапный переход на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов на 2009-2012 годы» в целях энергоресурсосбережения и упорядочения расчетов за ресурсы на основе регистрации фактического их потребления, в ряде многоквартирных домов Коляновского сельского поселения установлены общедомовые приборы учёта потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии. Однако внедрение приборов учета во многом сдерживается значительным дефицитом финансовых средств, отсутствием типовых проектных решений.

Опыт решения социально-экономической проблемы Коляновского сельского поселения значительно изменился за период с 2009 года в результате реализации долгосрочной целевой программы Ивановского муниципального района по выравниванию обеспеченности населения Ивановского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры на 2009 - 2013 годы.

За период действия указанной программы решена большая часть обозначенных в ней задач, а именно:

- осуществлено строительство центральной канализации в д.Коляново;
- произведен капитальный ремонт подъездной дороги к детскому санаторию «Малышок»;

Разработана проектная документация:

- на устройство артезианской скважины и водопровода в д.Бухарово;
- на строительство очистных сооружений в д.Лебяжий Луг;
- на перевод на индивидуальное отопление жилых домов в д.Коляново ул.Загородная.

В рамках долгосрочной целевой программы администрации Ивановского муниципального района «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района на 2013 — 2015 годы» в 2013 году были выполнены мероприятия по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры расположенных на территории Коляновского сельского поселения, а именно:

- проведен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода д.Зеленый городок;
- проведен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода д. Лебяжий луг.

Вопрос обеспечения жильем молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Демографическая ситуация в Коляновском сельском поселении Ивановского муниципального района имеет устойчивую тенденцию к увеличению. Численность населения муниципального образования растет. Число родившихся превышает число умерших в 1,6 раза. Продуманная и реалистичная политика в отношении молодой семьи, расширение экономической поддержки молодых семей, в частности помощь в приобретении и строительстве жилья, могут наиболее серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Значительно увеличился объем средств, предоставляемых федеральным бюджетом, бюджетом Иванов-

ской области и местных бюджетов на софинансирование мероприятий Подпрограммы: при относительном увеличении размера социальной выплаты с 2006 года в 1,02 раза.

По состоянию на 01.09.2013 в Коляновском сельском поселении изъявили желание участвовать в Подпрограмме порядка 2 молодые семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы.

Основными целями реализации Программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг и обеспечение комфортным жильем населения Коляновского сельского поселения» являются:

- создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания;
- предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Коляновского сельского поселения молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры;
- повышение уровня газификации населенных пунктов на территории поселения;
- создание комфортных условий проживания на земельных участках поселения предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми.

Результатами реализации Программы являются:

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повышение качества предоставления коммунальных услуг;
- увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры;
- увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;
- успешное выполнение мероприятий при наличии финансирования Программы из бюджетов всех уровней позволит обеспечить жильем 2 молодым семьям;
- укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;
- улучшение демографической ситуации в стране;

Целевые индикаторы (показатели) программы

№ п/п	Наименование показателя	факт	про- гноз	план			
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Строительство и ввод в эксплуатацию газопроводов, км	-	-	2,5005	-	-	-
2.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	59	58	57	56	56	56
3.	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	55	55	55	55	55	55
4.	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100	100	100
5.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, семей	-	-	1	3	-	-

6	Строительство и ввод социальных объектов, ед.	-	-	-	-	1	-
7	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми, %	10	11	15	30	60	100

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации.

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения» состоит из следующих подпрограмм:

1) «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры». В рамках указанной подпрограммы планируется реализация мероприятий по капитальному ремонту тепловых сетей, водопроводных сетей и объектов водоотведения на территории муниципального образования.

2) «Обеспечение жильем молодых семей » (2014 — 2016 гг.). Данная подпрограмма предусматривает порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения

3) «Развитие газификации поселения» (2014 — 2016 гг.). В рамках указанной подпрограммы планируется реализация мероприятий по газификации территории муниципального образования

4) «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры» (2014 — 2016 гг.). Данная подпрограмма предусматривает проведение социально-значимых мероприятий, в частности- строительство офиса врача общей практики в составе административного здания в д.Бухарово.

5) «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков поселения, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми » (2014 — 2017 гг.) .Подпрограмма предусматривает предоставление субсидий из бюджета Коляновского сельского поселения в размере 1 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на погашение заемных средств и(или) кредитов, а также процентов по ним, привлекаемых инвестором в целях обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

	Источники финансирования	Всего	2014	2015	2016	2017
Итого:		147075,803	53428,427	57637,376	36010.0	
	областной бюджет	103022,875	47302.003	41860,872	13860	
	бюджет поселения	34108,637	5210,0	13718,637	22150.0	
	внебюджетные источники	2974.291	916.424	2057.867	-	
	фонд					
в том числе по подпрограммам						
1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Всего:	5400.303	1658,727	3741.576	-	
	Областной бюджет	2409.175	742.303	1666.872	-	
	бюджет поселения	16,837		16.837	-	
	внебюджетные источники	2974.291	916.424	2057.867	-	

2. Обеспечение жильем молодых семей	Всего:	185,8		185,8	-	
	Областной бюджет					
	Бюджет поселения	185,8		185,8	-	
	Внебюджетные источники					
4. Развитие газификации поселения	Всего	107359,7	51759,7	41600	14000	
	областной бюджет	100613,7	46559,7	40194,0	13860	
	бюджет поселения	6746,0	5200,0	1406	140	
	Внебюджетные источники					
5. Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры	всего	34100.0		12100.0	22000.0	
	областной бюджет					
	бюджет поселения	34100.0		12100.0	22000.0	
	внебюджетные источники					
6. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков поселения, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми	всего	30.0	10.0	10.0	10.0	
	областной бюджет					
	бюджет поселения	30.0	10.0	10.0	10.0	
	внебюджетные источники					

**Муниципальная Подпрограмма
Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Осуществление мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в Коляновском сельском поселении приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг гражданам. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан.

Целевые индикаторы подпрограммы:

Наименование индикатора	Показатели (по годам)					
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	59	59	58	57	56	56
2. Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %			55	55	55	55
3. Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100	100	100

Успешное выполнение мероприятий программы позволит:

- снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повысить качество предоставления коммунальных услуг;
- обеспечить население качественными и комфортными условиями проживания;

Комплексный подход в решении вопроса модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Коляновского сельского поселения позволит эффективно расходовать бюджетные средства.

2. Мероприятия подпрограммы.

Подпрограмма является комплексной и включает систему мероприятий в области коммунальной сферы. Сметная стоимость указана в соответствии с ПСД либо взята исходя из метода аналогий, в том числе по предварительной оценке специализированных проектных организаций.

Критерии отбора объектов для включения в перечень мероприятий.

При отборе объектов в первую очередь внимание уделялось проектам реконструкции, капитального ремонта и технического перевооружения объектов и сетей водо-, теплоснабжения, направленным на снижение аварийности, потерь ресурсов в процессе их производства и транспортировки, повышение срока службы, снижение уровня эксплуатационных расходов, и проектам капитального ремонта систем водоотведения, направленным на повышение качества очистки сточных вод.

Проекты рассматривались к участию в отборе при условии обязательного участия частных инвесторов в финансировании проектов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, по годам реализации подпрограммы тыс.руб.				
			Источники финансирования	всего за 2014-2016 годы	2014* год	2015* год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО:		обл. бюджет	5400,303	1658,727	3741,576	0
			местный бюджет	2409,175	742,303	1666,872	
			внебюджет. источник**	16,837		16,837	
			всего, в т.ч.	2974,291	916,424	2057,867	
			обл. бюджет	1015,519	1015,519	0	0
1	Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Ломы, Коляновское с/п 300 п.м.	Администрация сельского поселения	обл. бюджет	454,459	454,459	0	0
			местный бюджет			0	0
			внебюджет. источник**	561,060	561,060	0	0
			всего, в т.ч.	643,208	643,208	0	0
			обл. бюджет	287,844	287,844	0	0
2	Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Крутово, Коляновское с/п 190 п.м.	Администрация сельского поселения	местный бюджет			0	0
			внебюджет. источник**	355,364	355,364	0	0
			всего, в т.ч.	1700,006	0	1700,006	0
			обл. бюджет**	757,353	0	757,353	0
			местный бюджет	7,650	0	7,650	0
3	Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Дегтярево Коляновское с/п 500 п.м.	Администрация сельского поселения	внебюджет. источник**	935,003	0	935,003	0
			всего, в т.ч.	340,665	0	340,665	0
			обл. бюджет**	151,766	0	151,766	0
			местный бюджет	1,533	0	1,533	0
			внебюджет. источник**	187,366	0	187,366	0
4	Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Панеево Коляновское с/п 100 п.м.	Администрация сельского поселения	всего, в т.ч.	1700,905	0	1700,905	0
			обл. бюджет**	757,753	0	757,753	0
			местный бюджет	7,654	0	7,654	0
			внебюджет. источник**	935,498	0	935,498	
5	Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Востра Коляновское с/п 500 п.м.	Администрация сельского поселения	обл. бюджет**	757,753	0	757,753	0
			местный бюджет	7,654	0	7,654	0
			внебюджет. источник**	935,498	0	935,498	

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей
Перечень исполнители подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2015

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

За период реализации Подпрограммы к 2016 году две молодых семьи, проживающих на территории Коляновского сельского поселения, улучшат свои жилищные условия.

В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из федерального бюджета на реализацию настоящей Подпрограммы, число молодых семей, получивших поддержку муниципального образования в решении жилищной проблемы, возрастет пропорционально увеличению объемов финансирования Подпрограммы.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей			
			2012	2013	2014	2015
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семей	-	-	1	3

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Ивановского муниципального района.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана без учета возможного софинансирования за счет средств федерального бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма (далее - Подпрограмма) предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы», программы «Обеспечения жильем молодых семей Ивановского муниципального района Ивановской области в 2011-2015 году», прекращающих действие с 1 января 2014 года.

(тыс.руб)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
				Всего	2014	2015	2016
2	Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Администрация Коляновского сельского поселения	бюджет поселения	185,8		185,8	0
	Итого по Подпрограмме			185,8		185,8	0

**Подпрограмма
«Развитие газификации поселения»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Развитие газификации поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2016
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации настоящей Подпрограммы за период 2014-2016 годов на территории сельского поселения будет построено и введено в эксплуатацию 2,5005 километров распределительных газопроводов. Это позволит газифицировать 1 населенных пунктов, 12 домовладений, перевести на индивидуальное газовое отопление 16 многоквартирных жилых домов (211 квартир).

Благодаря газификации населенных пунктов будут созданы условия для формирования инвестиционных площадок на территории муниципального района и дальнейшего развития индивидуального жилищного строительства, что способствует увеличению привлекательности территории Коляновского сельского поселения для хозяйственного развития и инвестиций.

Повышение уровня газификации территорий Коляновского сельского поселения будет также способствовать укреплению энергетической безопасности муниципального образования и улучшению экологической обстановки.

Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей					
			2011	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Строительство и ввод в эксплуатацию распределительных газопроводов	км		0	0	2,5005	0	0
2.	Газификация природным газом жилищного фонда (домовладения)	единиц		0	0	12	0	0
3.	Количество газифицированных населенных пунктов природным газом	единиц		0	0	1	0	0
4	Перевод на индивидуальное газовое отопление многоквартирных жилых домов	домов/ квартир		0	0	16/211		

2. Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Потребность в финансировании (тыс.руб)				
			Источник финансирования	всего за 2014-2016 годы	2014* год	2015* год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО:		всего, в т.ч. Средства областного бюджета местный бюджет	107359,7 100613,7 6746,0	51759,70 46 559,7 5200,	41600,00 40194,0 1406,0	14000,0 13860,0 140,0
	В том числе:						
1	Газификация д. Горенцово Ивановского района Иванов- ской области	Администрация сельского поселения	Областной бюджет	0	0	0	0
			Местный бюджет	5 200,000	5 200,000		
2	Перевод жилых домов д. Коля- ново ул. Загородная на инди- видуальное отопление	Администрация сельского поселения	Областной бюджет	100613,7	46 559,70	40194,00	13860,00
			Местный бюджет	546,0	0	406,00	140,0
3	Разработка ПСД на пере- вод жилых домов д.Коляново ул.Загородная на индивиду- альное отопление	Администрация сельского поселения	местный бюджет	1000,0		1000,0	

* - Объемы финансирования на 2014 - 2016 годы будут ежегодно уточняться исходя из фактически выделенных средств бюджета Ивановской области и бюд-
жета Коляновского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Муниципальная Подпрограмма
«Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

В результате осуществления мероприятий в рамках Программы будут проведены следующие социально-значимые мероприятия:

1. Строительство офиса врача общей практики в составе административного здания в д.Бухарово.

Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

№ п/п	Наименование показателя	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Строительство и ввод социальных объектов , ед.	-	-	-	-	-	1

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Потребность в финансировании (тыс.руб)				
			Источник финансирования	всего за 2014-2016 годы	2014* год	2015* год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО:			34100,0		12100,000	22000,000
	В том числе:						
1	Строительство административно-офисного здания в д.Бухарово	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	26000,000		10000,000	16000,000
2	Устройство артезианской скважины и водопровода в д. Бухарово	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	100,0		100.0	0
3	Разработка проектной документации на строительство водопровода в д.Коляново	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	2000,0		2000,0	0

4	Строительство водопровода в д.Коляново	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	6000,0		0	6000,0
---	--	-----------------------------------	------------------	--------	--	---	--------

* - Объемы финансирования на 2014 - 2015 годы будут ежегодно уточняться исходя из фактически выделенных средств бюджета Коляновского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Муниципальная Подпрограмма
«Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков поселения, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков поселения, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2017
Перечень Исполнителей подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Примечание:

- под инженерной инфраструктурой для целей настоящей Подпрограммы понимаются объекты тепло-, водо-, электро- и газоснабжения, а также улично-дорожной сети.

Реализация Подпрограммы позволит обеспечить инженерной инфраструктурой все земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2017 года.

Это обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на данных земельных участках и будет способствовать улучшению качества жизни семей с тремя и более детьми.

1. Предоставление субсидий из бюджета Коляновского сельского поселения в размере 1% от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на погашение заемных средств и(или) кредитов, а также процентов по ним, привлекаемых инвестором в целях обеспечения инженерной инфраструктурой земельного участка вблизи д. Ломы, предназначенного для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми.

1. Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	процентов	10	11	15	30	60	100

2. Мероприятия Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает предоставление субсидий из бюджета Коляновского сельского поселения в размере 1 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на погашение заемных средств и(или) кредитов, а также процентов по ним, привлекаемых инвестором в целях обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, для выполнения следующих работ:

- подготовка землеустроительной документации;
 - подготовка документации по планировке территории;
 - выполнение инженерных изысканий;
 - подготовка проектной документации и ее экспертиза;
 - создание инженерной инфраструктуры;
 - государственная регистрация прав на объекты инженерной инфраструктуры.
- Субсидии предоставляются в соответствии с приложением к настоящей Подпрограмме.

2. Мероприятий подпрограммы (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Содержание мероприятия	Срок	2014г	2015г	2016г	2017г
Подпрограмма, всего				10,0	10,0	10,0	
бюджетные ассигнования				10,0	10,0	10,0	
- областной бюджет							
1.	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми	Предоставление субсидий из бюджета Коляновского сельского поселения в размере 1 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на погашение заемных средств и(или) кредитов, а также процентов по ним, привлекаемых инвестором	2014-2017	10,0	10,0	10,0	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2014 г.

№169

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г. №150 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №150«Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

-Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения:**

А.В.МЫСОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
№

Администратор:
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-.2016г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	"Благоустройство территории Коляновского сельского поселения" Срок реализации 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"
Наименование администратора Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Коляновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 24683,9тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 9375,3 тыс. руб. - 2015 год – 7910,8 тыс.руб. - 2016 год – 7397,8 тыс.руб руб. Источники финансирования - средства бюджета Коляновского сельского поселения

1.Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Природно-климатические условия Коляновского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 4982 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Коляновского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 44% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Коляновского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Коляновского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Коляновского сельского поселения с 2013 года функционировала ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения на 2012-2014 годы», утвержденная Постановлением главы администрации Коляновского сельского поселения 22.03.2012г № 36.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. построены четыре площадки под мусорные контейнеры;
2. установлено 12 детских игровых площадок;
3. построено две спортивные площадки,
4. освещено двенадцать населенных пунктов,
5. установлены аншлаги в населенных пунктах.
6. установлены два павильона на автобусных остановках: д.Бухарово, д.Зеленый Городок.

На территории поселения регулярно производится: обкос травы, опилка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- организации уличного освещения;
- озеленению территории поселения.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2016 годов Администрация планирует организовать и провести:

1. Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Коляновского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы Администрация Коляновского сельского поселения планирует достичь следующие цели:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Коляновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Коляновского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов Коляновского сельского поселения	%	-	-	-	2	5	7

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
		всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	Администрация Коляновского сельского поселения	24683,9	9375,3	7910,8	7397,8	Бюджет поселения

в том числе по подпрограммам:						
Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения	Администрация Коляновского сельского поселения	7233,0	3397,2	1875,6	1960,2	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	Администрация Коляновского сельского поселения	17450,9	5978,1	6035,2	5437,6	Бюджет поселения

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Коляновского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые индикаторы (показатели)

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Замена и установка светильников (уличное освещение)	ед.	60	70	80	80	80	90
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	метров	19,4	22,5	24,1	26,7	28,9	28,9
Изготовление проектно-сметной документации	ед.	4	3	2	4	2	2

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализа- ции, исполни- тель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финанси- рования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освеще- ния	Администрация Коляновского сельского поселения	5274,8	1739,0	1575,6	1960,2	Бюджет поселения
2	Монтаж и пусконалад. работы объектов улич- ного освещения, всего	Администрация Коляновского сельского поселения	1211,1	1011,1	200.00	0	Бюджет поселения
	В том числе по объек- там						
	д.Голяково	2014	173,8	173,8			
	д.Горшково	2014	196,5	196,5			
	Д. Андреево	2014	198,9	198,9			
	Д. Запольного	2014	191,9	191,9			
	д.Коляново ул.Рябиновая	2014	100,0	100,0			
	д.Коляново ул.Газовиков	2014	100,0	100,0			
	д.Коляново ул.Садовая	2014	50,0	50,0			
	д.Горенцово		200.0		200,0		
3	Изготовление проек- тно-сметной докумен- тации	Администрация Коляновского сельского поселения	747,1	647,1	100.0		Бюджет поселения
	В том числе по объек- там						
	д.Голяково	2014	100	100			
	д.Горшково	2014	100	100			
	Д. Андреево	2014	100	100			
	Д. Запольного	2014	100	100			
	д.Коляново ул.Рябиновая	2014	97,1	97,1			
	д.Коляново ул.Газовиков	2014	100,0	100,0			
	д.Коляново ул.Садовая	2014	50,0	50,0			
	д.Горенцово		100.0		100,0		
	Итого		7233	3397,2	1875,6	1960,2	

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок; - ликвидация несанкционированных свалок

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м.	600	700	800	800	800	800
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	22	24	25	29	29	31
количество установленных контейнеров	ед.	7	7	7	13	17	20
Проведение смотров-конкурсов «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	-	-	-	-	1	1	1

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Коляновского сельского поселения	3459,6	1112,0	1272,8	1074,8	Бюджет поселения

		2014 год – 800	1012,0	1012,0			
		2015 год – 800	1152,8		1152,8		
		2016 год - 800	1054,8			1054,8	
	утилизация ртутьсод. ламп		40,0		20,0	20,0	
	приобретение контейнеров под мусор	Администрация Коляновского сельского поселения	200,0	100,0	100,0		
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Администрация Коляновского сельского поселения	14711,3	4866,1	4762,4	5082,8	Бюджет поселения
		2014 год - 27	4066,8	4066,8			
		2015 год - 29	4702,4		4702,4		
		2016 год - 31	5022,8			5022,8	
	Проведение смотров-конкурсов «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»						
	памятники,obeliski		919,3	799,3	60,0	60,0	
	Итого		18170,9	5978,1	6035,2	6157,6	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2014г.

№170

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г. №154 «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №154«Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

-Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Коляновского сельского поселения:

А.В.МЫСОВ

Приложение
К постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
№ 170 от 30.09 2014 года

Администратор Программы:
Администрация Коляновского сельского поселения

Срок реализации:
2014 — 2016 годы

**Муниципальная программа
«Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»**

Паспорт Программы

Наименование программы и срок ее реализации	Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения на 2014-2016 годы
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель программы	Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Коляновского сельского поселения
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет – 2386,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 255,6 тыс.руб., 2015 год – 1041,9 тыс.руб., 2016 год – 1088,9 тыс.руб. Источник финансирования: бюджет Коляновского сельского поселения

**1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы
в сфере реализации Программы**

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Коляновском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Коляновского сельского поселения входят 27 населенных пунктов, 16 садоводческих товариществ. Расположение одного из населенных пунктов (д.Лебяжий Луг) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 0,5 км. На территории поселения расположено 7ед. - противопожарных водоемов (д.Коляново, д.Жуково, д.Игнатово, д.Дегтярево, д.Лысново, с.Панеево, д.Бухарово). По состоянию на 01.01.2013 численность населения составляет 4982 чел.

В последние годы в Коляновском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно: постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего аги-

тационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2010 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения на 2011-2013 годы», утвержденная постановлением администрации Коляновского сельского поселения. В рамках программы ежегодно проводились мероприятия по опашке вокруг 12 населенных пунктов, созданы добровольные пожарные команды в населенных пунктах – д.Бухарово, д.Купалищи, д.Зеленый Городок, подверженных угрозе лесных пожаров. Построены три пирса. Установлена в шести населенных пунктах система оповещения населения.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Коляновского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Коляновского сельского поселения.

При своевременном и достаточном финансировании Программы предполагается достижение следующих результатов:

- отсутствие числа пожаров;
- повышение безопасности населения;
- повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

Целевые индикаторы и показатели Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Годы					
			2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество пожаров	Ед.	-	1	-	-	-	-
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	ед	1	3	3	3	3	4
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	-	22	44	60	80	90
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	1	1	1	2	3	3
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой	Ед.	10	12	12	12	13	14
6	Процент обеспеченность населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	37	44,4	44,4	44,4	48,1	51,8

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Бюджет Коляновского сельского поселения	2386,4	255,6	1041,9	1088,9

Объемы финансирования программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Коляновского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

5. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия		Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
			2014	2015	2016	Всего
ВСЕГО			255,6	1041,9	1088,9	2386,4
1	Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	Бюджет поселения	0	500,0	500,0	1000,0
2	Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Бюджет поселения	255,6	541,9	588,9	1386,4
3	Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	Бюджет поселения	Не требует финансирования			
4	Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	Бюджет поселения	Не требует финансирования			

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2014 года

№ 171

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», решением «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от 16.12.2013 г. №237, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения**

А.В.МЫСОВ

Администратор:
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

Муниципальная Программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития
малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, - создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Коляновского сельского поселения Всего – 32387,8965 тыс. руб., в том числе для приобретения жилых помещений Всего — 28 353,9965 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2014 год – 21 599,746 тыс. руб. средства Фонда 2014 год – 4 583,470 тыс. руб. областные средства 2014 год – 2170,7805 тыс. руб. средства местного бюджета 2014 год- 1066,4тыс.руб средства местного бюджета на реализацию мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан 2015 год — 2867,5тыс. руб. средства местного бюджета на реализацию мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан 2016 год – 100,00 тыс.руб. средства местного бюджета на реализацию мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2013г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Коляновского сельского поселения Ивановской области составляет 4 339 человек.

Коляновским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Коляновского сельского поселения составляет 30 060,59 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2014 года 7 (семь) многоквартирных дома, расположенных на территории Коляновского сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 998,9 кв.м. Реестр аварийных домов на территории Коляновского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Коляновском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Коляновского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Коляновского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые индикаторы (показатели):

Таблица 1

Наименование индикатора (показателя)	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	10	7	7	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	108	72	72	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда	1597,4	998,9	998,9	0	0

В результате реализации Программы Коляновского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

3.Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Коляновского сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений	Администрация Коляновского сельского поселения;	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	21599,746	21599,746	0,00	0,00
				Средства областного бюджета	4583,470	4583,470	0,00	0,00
				Средства местного бюджета	1970,7805	1970,7805	0,00	0,00
	подготовка земельных участков	Администрация Коляновского сельского поселения		Средства местного бюджета	200,0	200,0		
3	Реализация мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан	Администрация Коляновского сельского поселения;	По завершению переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Средства местного бюджета граждан	4033,9	1066,4	2867,5	100,0

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства". Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 76,72%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 16,28% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование	Объем финансирования Программы, всего	В том числе за счет средств, тыс. руб.			
		Бюджета Фонда	Бюджета области	Местного бюджета	Местного бюджета на реализацию мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан
Коляновское сельское поселение	32387,8965	21 599,746	4 583,470	6204,6805	4033,9

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой - цена квадратного метра жилых помещений, на покупку которых администрация Коляновского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда по этапам реализации Программы 2014,2015,2016 годов рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ивановской области, которая составляет 28 185 руб., что не превышает стоимость одного квадратного метра, установленную Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2014г.

№172

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г.№148 «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №148«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения**

А.В.МЫСОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 30.09. 2014г № 172

Разработчик:

Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Коляновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения (далее — Программа) 2014-2016г.г.
--	--

Наименование администратора Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель Программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего – 722,6 тыс. руб.(средства бюджета поселения) 2014 год — 240,2 тыс. руб. 2015 год – 240,9 тыс. руб. 2016 год — 241,5 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области «Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории поселения была реализована ведомственная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Коляновского сельского поселения», в 2013 году была реализована ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить Коляновское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении,

Также к 2014 году в Администрации Коляновского сельского поселения проведен Интернет; подключен электронный документооборот для сдачи отчетности в фонды; установлена программа СУФД; ежегодно приобретается антивирусное программное обеспечение и компьютерная техника (10 компьютеров, 2 многофункциональных устройства; 6 принтеров).

Особую роль в процессе информатизации играет информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет увеличить эффективность целенаправленной деятельности человека в других сферах.

Переход на новый уровень управления муниципального образования, способный обеспечить его эффективное развитие, возможен в современных условиях только при применении информационно-коммуникационных технологий. Органы местного самоуправления требуют использования создаваемых информационных ресурсов для эффективной поддержки реализации целей социально-экономического развития сельского поселения.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;

повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;

содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель программы - развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и сельского поселения, в частности;
- повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Коляновского сельского поселения;
- получение снижения трудозатрат органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения на организацию обмена информацией на межведомственном уровне;
- повышение оперативности и качества принимаемых решений, сокращение издержек на управление;
- повышение информационной безопасности органов местного самоуправления.

Показатели (индикаторы) реализации Программы

N	Наименование показателя(индикатора)	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	100	150	200	250	300
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	15	30	40	50	60
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Коляновским сельским поселением	0	2	2	2	2
4	обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления современной компьютерной техникой (не старше 5 лет); шт	7	8	9	10	11
5	увеличение количества сотрудников, использующих в работе Интернет-ресурсы и системы информационных технологий; чел	7	7	8	9	10

3. Ресурсные обеспечения, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Бюджет сельского поселения	722,6	240,2	240,9	241,5

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия: пропорциональность соотношения численности населения сельского поселения к численности жителей района;

фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодически

печатные издания в 2014 — 2016 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости и прогнозируемой инфляции в размере 5%;

фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня 0,60 руб./стр, общим тиражом изготавливаемых экземпляров — 56 экземпляров (2 — на каждое сельское поселение, 17 — для нужд МУ «Районная централизованная библиотечная система», 17 — для нужд администрации Ивановского муниципального района) и периодичностью выхода бюллетеня — 24 выхода в год;

фиксированной стоимости генерации электронно-цифровых подписей 1600 руб./год, осуществляющих подписание от лица администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг.

4. Мероприятия Программы

Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			
		2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб.	2016 тыс. руб.	Всего тыс. руб.
1. Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	Бюджет поселения	3,5	3,8	4,0	11,3
2. Осуществление подписки на периодические печатные издания	Бюджет поселения	3,5	31,1	31,2	65,8
3. Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	Бюджет поселения	30,0	30,0	30,0	90,0
4. Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	бюджет поселения	3,2	3,5	3,8	10,5
5. Приобретение, подключение и обслуживание программного обеспечения	бюджет поселения	55,5	55,5	55,5	166,5
6. Обучение сотрудников органов местного самоуправления (семинары, курсы повышения квалификации)	бюджет поселения	17,0	15,0	15,0	47,0
7. Обеспечение доступа пользователей ЛВС Администрации к сети интернет	бюджет поселения	37,0	37,0	37,0	111,0
8. Настройка, эксплуатация локальной сети и программного обеспечения, ремонт вычислительной техники	бюджет поселения	13,0	15,0	15,0	43,0
9. Приобретение оргтехники: - компьютеры — 3 шт. (по 1 в год), - многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир) — по 1 в год	бюджет поселения	77,5	50,0	50,0	177,5
Всего по программным мероприятиям		240,2	240,9	241,5	722,6

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2014 года

№ 173

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 23.10.2013г №144 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Коляновском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №144 « Об утверждении муниципальной программы « Развитие культуры в Коляновском сельском поселении следующие изменения:

-Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры в Коляновском сельском поселении » (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения:**

А.В. МЫСОВ

Приложение к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
№ 173 от 30.09.2014г

Администратор :
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014 — 2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры в Коляновском сельском поселении»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и сроки ее реализации программы	«Развитие культуры в Коляновском сельском поселении» 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	1.Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2.Организация работы творческих коллективов и объединений. 3.Библиотечное обслуживание населения.
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения

Перечень исполнителей программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) программы	-Создание условий для развития культурного потенциала Коляновского сельского поселения. -Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. -Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества. -Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	бюджет Коляновского сельского поселения Всего: 13747,3в т.ч. 2014 год — 3972,9 2015 год —4134,7 2016 год —5639,7

Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На территории Коляновского сельского поселения функционирует 3 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Панеевский СК, Коляновский КДЦ и Дегтяревский СК, а также филиалы МУ РЦБС: Панеевская и Коляновская сельские библиотеки.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Коляновского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Коляновского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Задачи и мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Целями Программы являются:

- Создание условий для развития культурного потенциала Коляновского сельского поселения.
 - Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан.
 - Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества.
 - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
- Ожидаемые результаты реализации программы:
- совершенствование форм организации сферы досуга населения;
 - поддержка учреждений культуры с целью обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп;
 - сохранение и развитие сельских библиотек;
 - повышение качества услуг в сфере культуры.

Целевые индикатора (показатели) программы

Наименование целевого индикатор (показателя)	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число социально-значимых мероприятий, всего	единиц	объем	482	404	365	336	336	336	336
д.Коляново			260	181	108	104	104	104	104
д. Дегтярево			110	110	128	104	104	104	104
с. Панеево			112	113	129	128	128	128	128
Число посещений социально-значимых мероприятий всего	человек	объем	9273	12042	11140	11540	11690	11690	11690
д. Дегтярево			429	3112	2425	2430	2430	2430	2430
с. Панеево			1124	1130	805	810	810	810	810
д.Коляново			7720	7800	7910	8300	8390	8450	8500
Число культурно-досуговых формирований всего	единиц	объем	36	37	39	39	39	39	39
д. Дегтярево			5	5	6	6	6	6	6
с. Панеево			5	5	6	6	6	6	6
д.Коляново			26	27	27	27	27	27	27
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований) всего	единиц	объем	27	29	31	31	31	31	31
д. Дегтярево			1	1	3	3	3	3	3
с. Панеево			2	2	2	2	2	2	2
д.Коляново			24	26	26	26	26	26	26
Число лиц, участвующих в клубных формированиях всего	человек	качество	402	626	626	628	638	653	660
д. Дегтярево			70	70	76	76	76	78	80
с. Панеево			53	51	52	52	52	55	55
д.Коляново			279	505	498	500	510	520	525
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе	человек	качество	308	334	338	350	358	365	375
д. Дегтярево			15	15	25	28	30	30	33
с. Панеево			14	14	15	15	18	20	22
д.Коляново			279	305	298	307	310	315	320

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия Программы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками ее реализации.

В рамках Программы «Развитие культуры в Коляновском сельском поселении» предусмотрены 3 аналитические Подпрограммы:

«Организация работы творческих коллективов и объединений» (срок реализации 2014 – 2016 г.г.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

«Библиотечное обслуживание населения» (срок реализации 2014 – 2016 г.г.), в результате реализации которой ожидается повышение престижа и социального статуса библиотек Коляновского сельского поселения, формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним, развитие социальной направленности работы библиотек поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения.

«Организация и проведение социально-значимых мероприятий учреждениями культуры» (срок реализации 2014 – 2016 г.г.), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

(тыс. руб.)

№ п/п		2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы всего	3972,9	4134,7	5639,7	13747,3	бюджет поселения
	в том числе по подпрограммам					
2	«Библиотечное обслуживание населения»	435,1	746,8	565,7	1747,6	бюджет поселения
3	«Организация работы творческих коллективов и объединений»	3263,3	3153,0	4799,5	11215,8	бюджет поселения
4	«Организация и проведение социально-значимых мероприятий учреждениями культуры»	274,5	234,9	274,5	783,9	бюджет поселения

Муниципальная подпрограмма

«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит создать условия для:

1. создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения;
2. создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих

работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения ;

3. оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в поселении социально-значимых мероприятиях.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Коляновском сельском поселении.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателей	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число посещений социально-значимых мероприятий всего	человек	объем	14320	14450	14655	15225	15390	15520	15610
в т.ч									
д.Коляново	человек	объем	7720	7800	7910	8300	8390	8450	8500
д.Дегтярево	человек	объем	3100	3150	3200	3360	3430	3500	3540
с.Панеево	человек	объем	3500	3500	3545	3565	3570	3570	3570
Число социально-значимых мероприятий, всего	единиц	объем	482	404	365	336	336	336	336
д.Коляново			260	181	108	104	104	104	104
д. Дегтярево			110	110	128	104	104	104	104
с. Панеево			112	113	129	128	128	128	128

2. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	2014 (тыс.руб.)		2015 (тыс. руб.)		2016 (тыс. руб.)		Всего	Источник финансирования
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма		
Организация и проведение социально-значимых мероприятий	336	274,5	288	234,9	336	274,5	783,9	Бюджет Коляновского сельского поселения
В том числе Коляновский КДЦ	104	85	84	70	104	85	240,0	
В том числе Дегтяревский СК	104	85	84	70	104	85	240,0	
В том числе Панеевский СК	128	104,5	100	94,9	128	104,5	303,9	

Муниципальная подпрограмма Организация работы творческих коллективов и объединений

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений

Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Коляновского сельского поселения:

- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

- Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число культурно-досуговых формирований			36	37	39	39	39	39	39
д. Коляново	единиц	количество	26	27	27	27	27	27	27
с.Панеево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6	6
д.Дегтярево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6	6
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)			27	29	31	31	31	31	31
д. Коляново	единиц	количество	24	26	26	26	26	26	26
с. Панеево	единиц	количество	2	2	2	2	2	2	2
д.Дегтярево	единиц	количество	1	1	3	3	3	3	3
Число лиц, участвующих в клубных формированиях			402	626	626	628	638	653	660
д.Коляново	человек	качество	279	505	498	500	510	520	525
с.Панеево	человек	качество	53	51	52	52	52	55	55
д.Дегтярево	человек	качество	70	70	76	76	76	78	80
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного творчества на регулярной основе			308	334	338	347	358	365	375
д.Коляново	человек	качество	279	305	298	307	310	315	320
с.Панеево	человек	качество	14	14	15	15	18	20	22
д.Дегтярево	человек	качество	15	15	25	28	30	30	33
Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги			672,9	672,9	672,9	672,9	672,9	672,9	672,9

Коляновский КДЦ	количество м2	объем	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0
Панеевский СК	количество м2	объем	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9
Дегтяревский СК	количество м2	объем	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0
Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги			403,7	403,7	403,7	403,7	403,7	403,7	403,7
Коляновский КДЦ	количество м2	объем	220	220	220	220	220	220	220
Панеевский СК	количество м2	объем	94	94	94	94	94	94	94
Дегтяревский СК	количество м2	объем	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7
Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади (%)			60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
Коляновский КДЦ	количество %	объем	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07
Панеевский СК	количество %	объем	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7
Дегтяревский СК	количество %	объем	49,3	49,3	49,3	49,3	49,3	49,3	49,3

2. Мероприятия подпрограммы

Тыс. руб.

Наименование мероприятия	2014 (тыс.руб.)		2015 (тыс.руб.)		2016 (тыс.руб.)		Всего	Источник финансирования
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма		
Организация работы творческих коллективов и объединений	358	3263,3	358	3153,0	375	4799,5	11215,8	
В том числе Коляновском КДЦ	310	2815,0	310	2710	320	4074,3	9599,3	
В том числе Панеевском СК	18	168,1	20	177,4	22	290,1	635,6	
В том числе Дегтяревском СК	30	280,2	28	265,6	33	435,1	980,9	

Муниципальная подпрограмма Библиотечное обслуживание населения

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание населения

Срок реализации подпрограммы	2014-2016
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Правовые основы подпрограммы

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» №131-ФЗ от 06.10.2003г.;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» N 78-ФЗ от 29.12. 1994 г.;
- Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992 г.;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 г.;
- Закон Ивановской области «О культуре» № 143-ОЗ от 24.10 2005 г.;
- Устав МУ РЦБС Ивановского муниципального района.

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним;
- Модернизация и сохранность библиотечных фондов.
- Компьютеризация основных библиотечных процессов, создание Интернет-сайтов и благоприятной информационной среды для населения поселения.
- Развитие социальной направленности работы библиотек поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения, обеспечение интеллектуального досуга жителей в комфортных условиях библиотечных помещений.
- Обновление содержательной деятельности библиотек и качества организации библиотечного обслуживания населения Коляновского сельского поселения.
- Укрепление материально-технической базы библиотек поселения.
- Повышение уровня компетентности сотрудников библиотек, эффективности внутрибиблиотечной и совместной работы, совершенствование управления библиотекой.

Основные показатели подпрограммы

	Единицы измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число зарегистрированных пользователей всего	человек	количество	1053	1062	1065	1100	1100	1100	1100
Коляновская СБФ	человек	количество	802	810	812	850	850	850	850
с. Панеево	человек	количество	251	252	253	250	250	250	250
Число посещений, всего	единиц	количество	6809	6811	6811	6800	6800	6800	6800
Коляновская СБФ	единиц	количество	4803	4802	4805	4800	4800	4800	4800
Панеевская СБФ	единиц	количество	2006	2668	2006	2000	2000	2000	2000
Число книговыдач	экземпляров	количество	21513	21685	21518	20000	20000	20000	20000
Коляновская СБФ	экземпляров	количество	16005	16000	16010	15000	15000	15000	15000
Панеевская СБФ	экземпляров	количество	5508	5685	5508	5000	5000	5000	5000
Число экземпляров книжного фонда всего	экземпляров	объём	18571	18709	18839	18839	18839	18839	18839

Коляновская СБФ	экземпляров	объём	13437	13534	13633	13633	13633	13633	13633
Панеевская СБФ	экземпляров	объём	5134	5175	5206	5206	5206	5206	5206
Количество мероприятий всего	мероприятие	объём	17	18	22	22	22	22	22
Коляновская СБФ	мероприятие	объём	12	13	15	15	15	15	15
Панеевская СБФ	мероприятие	объём	5	5	7	7	7	7	7
Доля специалистов библиотек, имеющих специальное образование всего	%	качество	0	0	0	0	0	0	0
Коляновская СБФ	%	качество	0	0	0	0	0	0	0
Панеевская СБФ	%	качество	0	0	0	0	0	0	0
Средняя читаемость									
Коляновская СБФ	экз	объём	19,96	19,75	19,72	17,65	17,65	17,65	17,65
Панеевская СБФ	экз.	объём	21,94	22,56	21,77	20,00	20,00	20,00	20,00
Обращаемость книжного фонда									
Коляновская СБФ	раз	качество	1,19	1,18	1,17	1,10	1,10	1,10	1,10
Панеевская СБФ	раз	качество	1,07	1,10	1,06	0,96	0,96	0,96	0,96
Средняя посещаемость									
Коляновская СБФ	раз	качество	5,99	5,93	5,92	5,65	5,65	5,65	5,65
Панеевская СБФ	раз	качество	7,99	10,59	7,93	8,00	8,00	8,00	8,00
Доля помещений для хранения книжных фондов									
Коляновская СБФ	%	качество	70,8	70,8	70,8	70,8	70,8	70,8	70,8
Панеевская СБФ	%	качество	91,7	91,7	91,7	91,7	91,7	91,7	91,7
Внутрисистемный обмен и межбиблиотечный обмен									
Коляновская СБФ	экз.	качество	0	2	5	10	10	10	10
Панеевская СБФ	экз.	качество	0	6	0	10	10	10	10

3. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	2014	2015	2016	Всего 2014-2016	Источник финансирования
Библиотечное обслуживание	435,1	746,8	565,7	1747,6	Бюджет Коляновского сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2014 года

№ 173-1

д. Коляново

О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В целях реализации статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Коляновского сельского поселения, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее Положение).
2. Ведущему специалисту администрации ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района с Положением.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Д.А. Пустынникову.

**И.о. главы администрации
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.П. КОВАЛЕВА

Приложение к постановлению
администрации Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 30.09.2014г. № 173-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ) и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Настоящим Положением определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскания за коррупционные правонарушения).
3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой до-

верия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения, по решению представителя нанимателя (работодателя) проводится проверка. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, информации о несоблюдении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводится в порядке, предусмотренном Указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013г. № 46-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

7. Проверка информации о непредставлении муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, проводится подразделением (специалистом) по кадровой работе в месячный срок с момента поступления информации.

8. До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное объяснение муниципального служащего. В случае отказа муниципального служащего представить письменное объяснение, подразделением (специалистом) по кадровой работе составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада подразделения (специалиста) по кадровой работе администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района о результатах проверки;
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течение одного месяца со дня поступления к нему доклада (рекомендации комиссии, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию) при наличии в действиях (бездействии) муниципального служащего коррупционного правонарушения принимает решение о применении взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания.

В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, другие случаи отсутствия его на службе по уважительным причинам. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления вышеуказанной информации.

11. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых

оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также, предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

12. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.02.2007г. № 25-ФЗ.

13. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под роспись в течении трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

14. Взыскание за коррупционные правонарушения муниципальный служащий вправе обжаловать в судебном порядке.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2014 г.

№ 259

с. Ново-Талицы

**О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации
Новоталицкого сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В целях реализации статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Новоталицкого сельского поселения,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Новоталицкого сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее Положение).

2. Ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Ивановского муниципального района с Положением (ответственный старший инспектор Пушкина Е.Ю.).

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Новоталицкого сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 30 сентября 2014г. № 259

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации
Новоталицкого сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ) и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящим Положением определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскания за коррупционные правонарушения).

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения, по решению представителя нанимателя (работодателя) проводится проверка. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, информации о несоблюдении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводится в порядке, предусмотренном Указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013г. № 46-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

7. Проверка информации о непредставлении муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, проводится специалистом по кадровой работе в месячный срок с момента поступления информации.

8. До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное объяснение муниципального служащего. В случае отказа муниципального служащего представить письменное объяснение, специалистом по кадровой работе составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада специалиста по кадровой работе администрации Новоталицкого сельского поселения о результатах проверки;
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течении одного месяца со дня поступления к нему доклада (рекомендации комиссии, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию) при

наличии в действиях (бездействии) муниципального служащего коррупционного правонарушения принимает решение о применении взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания.

В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, другие случаи отсутствия его на службе по уважительным причинам. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления вышеуказанной информации.

11. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также, предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

12. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.02.2007г. № 25-ФЗ.

13. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

14. Взыскание за коррупционные правонарушения муниципальный служащий вправе обжаловать в судебном порядке.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2014 г.

№ 267

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения
от 03.02.2014г. № 26 «Об утверждении Положения о порядке обращения
с ртутьсодержащими отходами на территории Новоталицкого сельского поселения»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 N 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», на основании Протеста Ивановской межрайонной прокуратуры от 25.09.2014г. № 14/4,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 03.02.2014г. № 26 «Об утверждении Положения о порядке обращения с ртутьсодержащими отходами на территории Новоталицкого сельского поселения»

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ С РТУТЬСОДЕРЖАЩИМИ ОТХОДАМИ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 N 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Государственным стандартом 12.3.031-83 «Система стандартов безопасности труда. Работы со ртутью. Требования безопасности», утвержденным постановлением Госстандарта СССР от 10.10.83 N 4833, и СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления».

1.2. Положение о порядке обращения с ртутьсодержащими отходами на территории Новоталицкого сельского поселения (далее именуется - Положение) разработано в целях снижения неблагоприятного воздействия на здоровье населения и среду обитания путем организации системы учета, хранения, сбора, транспортировки, обезвреживания и контроля ртутьсодержащих отходов.

1.3. Требования Положения распространяются на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Новоталицкого сельского поселения.

1.4. Термины и определения, принятые в настоящем Положении:

- ртутьсодержащие изделия, приборы (далее - РСИ) - изделия и устройства, содержащие металлическую ртуть или ее соединения (измерительные приборы, терморегуляторы, барометры и манометры ртутные, лабораторные, технические и медицинские ртутные термометры, тонометры, расходомеры, уровнемеры, ignитроны - специальные приборы, применяемые в мощных выпрямительных устройствах, ртутьсодержащие гальванические элементы, люминесцентные лампы с ртутным заполнением высокого и низкого давления и иные изделия);

- ртутьсодержащие отходы (далее - РСО) - ртутьсодержащие изделия, утратившие полностью или частично свои потребительские свойства (отработанные или пришедшие в негодность), металлическая ртуть, материалы и предметы, загрязненные металлической ртутью и ее соединениями;

- обращение с РСО - деятельность по сбору, накоплению, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению РСО;

- сбор РСО - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего транспортирования и обезвреживания;

- транспортирование РСО - перемещение отходов с помощью специально оборудованных транспортных средств вне границ земельного участка (находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах) в специальной таре от мест их образования, временного хранения к местам или объектам их обезвреживания;

- специальная тара - контейнер, обеспечивающий сохранность РСО при хранении, выполнении погрузочно-разгрузочных работ, транспортировании;

- обезвреживание РСО - обработка РСО технологическим методом на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия их на здоровье человека и окружающую среду;

- демеркуризация - процесс удаления ртути и ее соединений физико-химическими или механическими способами с целью исключения отравления людей и животных, а также очистка помещений и предметов от загрязнений металлической ртутью и источников ртутных паров.

1.5. Требования Положения устанавливают порядок обращения с РСО (учет, накопление, временное хранение, сбор, транспортировка и обезвреживание).

1.6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие РСО, организуют первичный учет, временное хранение и передачу на демеркуризацию РСО: отработанных и бракованных ртутьсодержащих ламп, приборов и изделий, отработанной металлической ртути.

2. Порядок учета РСО

2.1. На всех объектах хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории Новоталицкого сельского поселения, проводится учет наличия и движения РСО.

2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели разрабатывают инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения РСО применительно к конкретным условиям и назначают в установленном порядке ответственных лиц за их учет и обращение.

3. Порядок накопления и хранения РСО

3.1. Накопление, временное хранение РСО должны проводиться в соответствии с требованиями Государственного стандарта 12.3.031-83 «Система стандартов безопасности труда. Работы со ртутью. Требования безопасности», утвержденного постановлением Госстандарта СССР от 10.10.83 N 4833, СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления», санитарных правил при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением, утвержденных Главным государственным санитарным врачом СССР 04.04.88 N 4607-88.

3.2. Первичный сбор ртутьсодержащих ламп у потребителей (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах) осуществляется в специально оборудованном месте по адресу: с.Ново-Талицы, ул.Новинская, д.2

3.3. Прием РСО от потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и их накопление осуществляются жилищно-эксплуатационными участками или организациями, осуществляющими управление жилищным фондом.

4. Транспортирование РСО

4.1. Транспортирование РСО производится организацией, имеющей лицензию на деятельность по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности (в том числе ртутьсодержащих).

4.2. РСО транспортируются спецтранспортом в специальной таре с соблюдением установленных государственными стандартами, правилами и нормами требований к погрузочно-разгрузочным работам, обеспечению экологической, санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности.

4.3. Запрещается транспортирование РСО в открытом виде без специальной тары.

4.4. Запрещается перевозка РСО в общественном транспорте.

5. Требования к организации обезвреживания РСО

5.1. Вывоз РСО на объекты размещения твердых бытовых отходов запрещается.

5.2. РСО подлежат сдаче на обезвреживание в специализированную организацию, зарегистрированную в установленном порядке и имеющую соответствующую лицензию на данный вид деятельности.

6. Контроль за обращением с ртутьсодержащими отходами

6.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, связанную с обращением с РСО, организуют и осуществляют производственный контроль за соблюдением требований настоящего Положения, действующего законодательства в области обращения с РСО.

6.2. Государственный контроль за деятельностью в области обращения с РСО осуществляют федеральные органы исполнительной власти, исполнительный орган государственной власти Ивановской области в соответствии с их компетенцией и предоставленными в установленном порядке полномочиями.

7. Ликвидация аварийных ситуаций, связанных с обращением с РСО

7.1. При обнаружении РСО вне установленных мест хранения или разлива металлической ртути лицо, их обнаружившее, сообщает об этом в Главное управление МЧС России по Ивановской области (тел. 29-91-08 или 29-91-70), в специально уполномоченный орган на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны при органах местного самоуправления либо по телефону 01 с указанием места аварийной ситуации.

7.2. Ликвидация аварийной ситуации обеспечивается собственными силами хозяйствующего субъекта с привлечением специализированных организаций, имеющих соответствующие лицензии.

7.3. Оценка риска для здоровья населения в очагах загрязнения ртутью жилых и общественных зданий после проведения демеркуризации производится с привлечением аккредитованной лаборатории.

7.4. Муниципальные предприятия и учреждения обязаны иметь оформленные должным образом документы, подтверждающие обезвреживание ртутьсодержащих отходов.

8. Финансовое обеспечение мероприятий по обращению с РСО

8.1. Финансирование мероприятий по сбору, хранению и транспортированию, обезвреживанию РСО, по демеркуризации, проведению лабораторного контроля и оценке риска для здоровья населения осуществляется за счет хозяйствующих субъектов или за счет лиц, виновных в возникновении аварийных ситуаций (при их установлении).

8.2. Обезвреживание РСО, обнаруженных на территории общего пользования, в жилых зданиях и общественных зданиях муниципальной формы собственности, осуществляется за счет средств местного бюджета.

8.3. Финансирование работ в аварийных ситуациях, когда собственника отходов или виновного в аварийной ситуации установить невозможно, производится за счет средств местного бюджета.

9. Ответственность за нарушение установленных требований по обращению с РСО

9.1 Назначить ответственным лицом за обращение с ртутьсодержащими отходами на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района заместителя главы администрации.

9.2. Нарушение требований по обращению с РСО, установленных настоящим Положением, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Ивановский муниципальный район Ивановской области Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2014 г.

№ 268

с. Ново-Талицы

Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территорий населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований Федерального закона от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановления Госстроя от 21.08.2003 года № 152 «Об утверждении «Методических рекомендаций о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Генеральную схему санитарной очистки территорий населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

**Генеральная схема
очистки территорий населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
на 2014-2017 годы**

1. Область применения

Генеральная схема очистки территорий населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы определяет очередность осуществления мероприятий, объемы работ по всем видам очистки и уборки территорий населенных пунктов, системы и методы сбора, удаления, обезвреживания и переработки отходов, целесообразность проектирования, строительства, реконструкции или расширения объектов системы санитарной очистки в границах муниципального образования.

2. Нормативные ссылки

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Постановление Правительства РФ от 10.02.1997 г. № 155 (в редакции постановлений от 13.10.1997 г. № 1303; от 15.09.2000 г. № 694; от 01.02.2005 г. № 49) «Об утверждении Правил представления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов»;
- Постановление Коллегии Госстроя РФ от 22.12.1999 г. № 7 «Концепция обращения с твердыми бытовыми отходами в Российской Федерации МДС 13-82000»;
- Постановление Госстроя России от 21 августа 2003 г. № 152 «Методические рекомендации о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации» МДК 7-01 2003;
- СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;
- СанПиН 217 1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;
- СП 217 1038-01 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов»; СанПиН 217 722-98 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов»;
- Государственный стандарт Российской Федерации «Жилищно-коммунальные услуги «Общие технические условия (в редакции постановлений Госстандарта России от 19.06.2000 г. № 158-ст, от 22.07.2003 г. № 248-ст);
- ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
- Постановлением Государственного Комитета СССР по труду и социальным вопросам от 11.10.1986 г. № 400/23-34 «Об утверждении типовых норм времени на работы по механизированной уборке и санитарному содержанию населенных мест»;
- Инструкция по организации и технологии механизированной уборки населенных мест, утвержденная Министерством жилищно-коммунального хозяйства РСФСР 12.07.1978 г.;
- Приказ Департамента ЖКХ Министерства строительства РФ от 06.12.1994 № 13 «Об утверждении рекомендаций о нормировании труда работников предприятий внешнего благоустройства»;
- Приказ Министра коммунального хозяйства РСФСР от 13.01.1971 № 30 «О порядке определения норм накопления бытовых отходов»;
- Методические рекомендации по формированию тарифов на услуги по уничтожению, утилизации и захоронению твердых бытовых отходов Государственный комитет Российской Федерации по строительной,

архитектурной и жилищной политике. Институт экономики жилищно-коммунального хозяйства. Москва 2003 г.;

- «Рекомендации по определению норм накопления твердых бытовых отходов для городов РСФСР» утвержденные 09.03.1982 г. заместителем Министра ЖКХ РСФСР.

3. Общие сведения Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района и природно-климатические условия

Муниципальное образование – Новоталицкое сельское поселение расположено в западной части Ивановского муниципального района Ивановской области. В состав Новоталицкого сельского поселения входят следующие населенные пункты: село Ново - Талицы, село Чуприно, село Михалево, деревня Голчаново, деревня Анкудиново, деревня Кадниково, деревня Залесье, деревня Зыбиха, деревня Оголиха, деревня Кулиги, деревня Беркино, деревня Куминово, деревня Иневеж. Административный центр сельского поселения село Ново-Талицы.

В северо-западной части поселение граничит с сельским поселением Балахонковское, с северо-восточной – с сельским поселением Беляницкое, с восточной стороны – с городским округом Иваново, с юго-западной – с сельским поселением Чернореченское, с юго-восточной части - с Тейковским муниципальным районом.

Численность населения Новоталицкого сельского поселения на 2008 г. составляла 11398 человек.

Внешние транспортные связи осуществляются с помощью автомобильного, а также воздушного транспорта.

Основу экономики территории Новоталицкого сельского поселения составляет сельскохозяйственная промышленность, животноводство.

Транспортная структура поселения состоит из автодорог местного, областного и федерального значения. По территории поселения с востока на запад проходит участок автомобильной дороги межмуниципального значения Ростов-Иваново-Нижний Новгород, с юга на север проходит участок автомобильной дороги межмуниципального значения Иваново-Ярославль. Ближайшая железнодорожная станция находится в городе Иваново.

Климат Новоталицкого сельского поселения умеренно-континентальный. Основными климатообразующими факторами являются общая циркуляция атмосферы и солнечная радиация, поступающая на земную поверхность.

Продолжительность солнечного сияния в среднем равно 1578 час с максимумом в июне -267 час. На продолжительность солнечного сияния в значительной степени влияет облачность. В среднем облачность на 40% сокращает солнечное сияние от возможного.

В среднем за год без солнца наблюдается 125 дней.

Зима умеренно-холодная и снежная. Для зимы характерна циклоническая деятельность, которая сопровождается большим количеством осадков и сильным ветром. Оттепели наблюдаются почти ежегодно. Зима наступает с переходом среднесуточной температуры воздуха ниже 0° С в конце октября и продолжается в среднем 160 дней.

Весна наступает в конце третьей декады марта и продолжается в среднем 36 дней. В апреле идёт быстрое нарастание среднесуточных температур. Ранняя весна сопровождается возвратами холодов и поздними заморозками.

Летом ослабевает циклоническая деятельность, погода стоит тёплая иногда жаркая. Для летнего периода характерны кратковременные ливневые дожди и грозы, нередко сопровождаемые шквалом. Западные циклоны приносят дождливую погоду и похолодание. Лето наступает в середине мая и продолжается в среднем 124 дня.

Осень наступает в середине сентября и продолжается до конца октября в среднем 1,5 месяца. В этот период преобладает западный перенос воздушных масс. Погода бывает прохладной и дождливой. Обычно в сентябре ещё наблюдаются возвраты тепла, которые продолжаются 7-10 дней.

Температурный режим.

Среднегодовая температура воздуха составляет +3,3С. Январь самый холодный месяц со среднемесячной температурой -11,6°С, а июль - самый тёплый месяц со среднесуточной температурой +18,5С. Экстремальные температуры наблюдаются в эти же месяцы и соответственно равны - 46°С и +38 °С. Сумма среднесуточных температур выше 1° С составляет 2039°.

Устойчивые морозы в среднем наступают в конце второй декады ноября и продолжаются 118 дней до середины марта.

Влажность воздуха и осадки.

Район относится к зоне достаточного увлажнения. Среднегодовая относительная влажность воздуха

составляет 79% с максимумом зимой 82-87 % и минимумом в мае - 66%. Среднегодовое количество осадков равно 744 мм. Преобладающее количество осадков (~ 70%) выпадает в тёплый период года с апреля по октябрь и составляет в среднем 461 мм. В холодный период года выпадает 283 мм осадков.

Снежный покров появляется в последних числах октября, а устойчивый снежный покров образуется в начале третьей декады ноября. Разрушение и сход снежного покрова происходит в середине апреля.

Высота снежного покрова в среднем к концу зимы достигает 46 см. В наиболее снежные зимы она может достигать 76 см, а в малоснежные - 26 см.

Ветровой режим.

На территории Новоталицкого сельского поселения в течение года преобладает ветер южного и юго-западного направлений. В холодный период повторяемость этих направлений наибольшая. Летом ветер неустойчив по направлениям. Направление и повторяемость ветров представлена на Рис. 1.

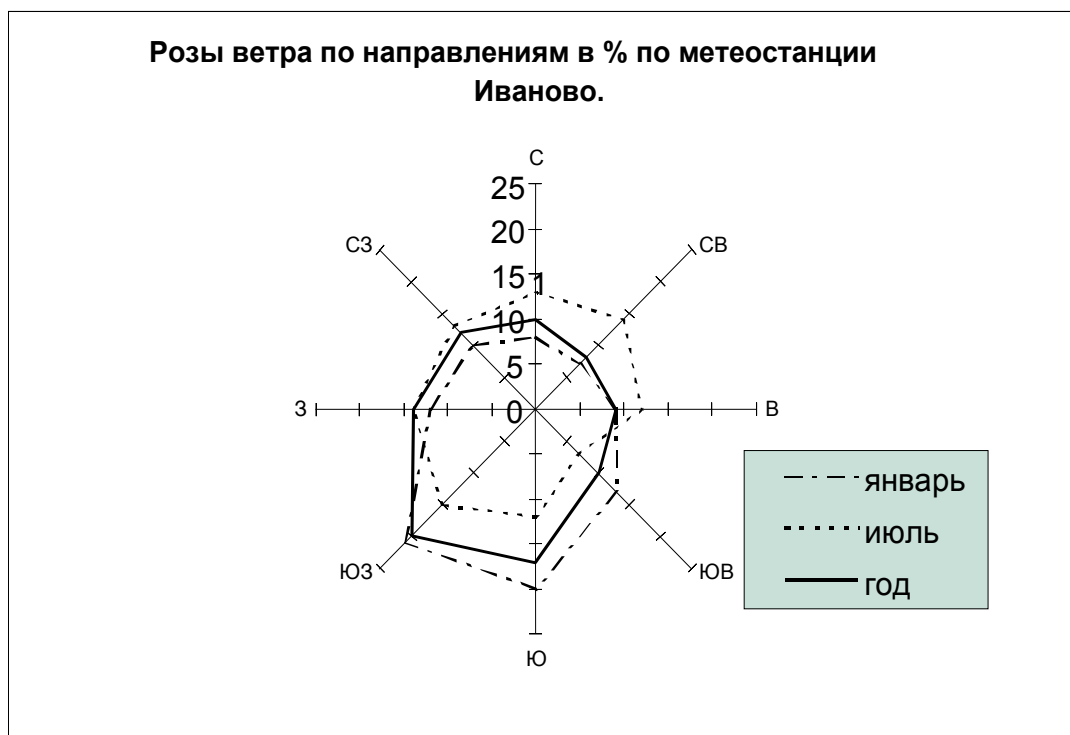


Рисунок 2. Направление и повторяемость ветров

	С	СВ	В	ЮВ	Ю	ЮЗ	З	СЗ	штиль
январь	8	7	9	13	20	21	12	10	4
июль	13	14	12	7	12	15	14	13	11
год	10	8	9	10	17	20	14	12	8

Среднегодовая скорость ветра равна 3,8 м/сек, с максимумом в холодный период 4,3 м/сек и минимумом в июле-августе - 3 м/сек.

К неблагоприятным атмосферным явлениям, наблюдаемым на территории, относятся туманы, метели и грозы.

Туманы наблюдаются в среднем 3-5 дней в году с максимумом в холодный период - 22 дня. В тёплый период в среднем наблюдается 13 дней с туманом. Наибольшее число дней с туманом за год достигает 50.

Метели наблюдаются с декабря по март, в среднем 5-8 дней с метелью в месяц. Наибольшее число дней с метелью составляет 52 дня за год. Наиболее часто метели образуются при южных и юго-западных ветрах.

Грозовая деятельность отмечается с мая по август, в среднем 37 дней за этот период.

Территория сельского поселения относится к строительно-климатическому району IIВ. Расчётная температура для проектирования отопления равна -30°C. Продолжительность отопительного периода в среднем составляет 219 дней.

Среднегодовая скорость ветра равна 3,8 м/сек, с максимумом в холодный период 4,3 м/сек и минимумом в июле-августе - 3 м/сек.

К неблагоприятным атмосферным явлениям, наблюдаемым на территории, относятся туманы, метели и грозы.

Туманы наблюдаются в среднем 3-5 дней в году с максимумом в холодный период - 22 дня. В тёплый период в среднем наблюдается 13 дней с туманом. Наибольшее число дней с туманом за год достигает 50.

Метели наблюдаются с декабря по март, в среднем 5-8 дней с метелью в месяц. Наибольшее число дней с метелью составляет 52 дня за год. Наиболее часто метели образуются при южных и юго-западных ветрах.

Грозовая деятельность отмечается с мая по август, в среднем 37 дней за этот период.

Территория сельского поселения относится к строительно-климатическому району IIВ. Расчётная температура для проектирования отопления равна -30°C. Продолжительность отопительного периода в среднем составляет 219 дней.

Территория Новоталицкого сельского поселения приурочена к Среднерусской возвышенности, представляющей собой пологовсхолмленную денудационную равнину, интенсивно расчленённую долинами рек, а также оврагами и балками. Глубина расчленения рельефа 50-70 метров.

Абсолютные отметки поверхности колеблются от 103,7-122,3 м. Уклоны поверхности не превышают 10% и только на отдельных участках краевых склонов террас они достигают 15-20% и более.

Пойменные террасы подвержены ежегодному затоплению паводковыми водами, заболоченность территории слабая и отмечается в основном в пределах пойменных террас и днищах оврагов.

Территория Новоталицкого сельского поселения расположена в пределах Среднерусской равнины, сложенной комплексом отложений палеозоя и мезозоя, перекрытых чехлом четвертичных образований. Мощность четвертичной толщи составляет 54-105 м.

Четвертичные отложения практически повсеместно залегают на размытой поверхности более древних пород, и представлены всеми отделами, среди которых выделяются ледниковые, водно-ледниковые, озерно-болотные и аллювиальные отложения, увязанные с оледенениями - окским, днепровским, московским и валдайским.

Ледниковые отложения четвертичного возраста - это суглинки, реже глины с включениями гравийно-галечникового материала, линзами песков, супесей.

Водно-ледниковые отложения - это, преимущественно, пески разнозернистые, часто с прослоями гравия, супесей, суглинков.

Озерно-болотные отложения - глины пластичные, реже суглинки, иногда оторфованные.

Аллювиальные отложения - в основном, пески разнозернистые, с прослоями и линзами гравия, глин, суглинков, супесей.

Инженерно-геологическая характеристика дается с целью предварительной оценки условий освоения той или иной территории под строительство, а так же возможности прокладки дорог и инженерных коммуникаций на данной стадии проектирования. Учитывая инженерно-геологические условия, территория характеризуется как ограниченно - благоприятная для строительства.

Освоение ограниченно благоприятных и неблагоприятных территорий потребует проведение мероприятий по инженерной подготовке (вертикальная планировка, понижение уровня грунтовых вод, защита от затопления и др.), а также инженерно-геологических изысканий для выявления территорий с просадочными грунтами. Строительство на просадочных грунтах должно осуществляться в соответствии со СНиП 2.02.01-83*, пункт 13 и 4 соответственно.

Зона затопления паводком 1% обеспеченности относится к неблагоприятной для градостроительного освоения территории и без проведения мероприятий по инженерной подготовки (подсыпка, гидронамыв, дренаж, берегоукрепление) непригодна для строительства.

На территории сельского поселения преобладают ограниченно благоприятные условия для строительства:

участки с близким залеганием подземных вод (ближе 2,0 м от поверхности земли), расположенные в западной, юго-западной, юго-восточной частях территории поселения, а так же в долинах рек. Сюда же относятся болота с мощностью торфа до 2,0 м. Рельеф этих территорий равнинный с абсолютными отметками поверхности 125 - 133 м. Грунтовые воды приурочены к песчаным линзам в покровных и моренных суглинках или к надморенным пескам. Естественным основанием фундаментов зданий и сооружений будут служить водно-ледниковые пески, а на заболоченных участках - заиленные пески и суглинки, иногда пески-пльвуны. Расчетное сопротивление моренных суглинков может быть принято 1,8 - 2,0 кгс/см²; водно-ледниковых песков - 1,5 кгс/см², песков-пльвунов - до 1,0 кгс/см².

участки с уклонами поверхности 10 - 20 %, приуроченные к крутым склонам речной долины р. Уводи.

В меньшей степени распространены территории, благоприятные для строительства: пространства, рас-

положенные в пределах моренной и водно-ледниковой равнины. Рельеф полого - холмистый, абсолютные отметки поверхности изменяются от 120 до 136м. Уклоны не превышают 10%. Грунтовые воды залегают на глубине 2,5м и более. Естественным основанием для фундаментов зданий и сооружений будут служить водно-ледниковые пески, моренные и покровные суглинки. Расчетное сопротивление песков в зависимости от крупности и плотности может быть принято 2,5 - 4,0 кгс/см²; суглинков в зависимости от консистенции 1,8 - 2,5 кгс/см².

Гидрография сельского поселения представлена р. Вергуза, р. Черная, каналами и прудами. Реки не имеют рыбохозяйственного значения, несудоходны, используются для хозяйственного и промышленного водоснабжения, а также рекреации, кроме того, служат водоприемниками сточных вод; русла водотоков зарегулированы рядом плотин.

Реки имеют смешанное снегодождевое питание с повышенной долей грунтового. Весеннее половодье на реке начинается в первой декаде апреля, продолжается, в среднем, 30 дней. В конце мая, начале июня половодье сменяется летне-осенней меженью. В ноябре реки начинают замерзать.

Территория поселения расположена в северо-восточной части Московского артезианского бассейна.

Подземные воды приурочены к четвертичной толще и коренным породам.

В четвертичной толще воды приурочены к болотным, покровным, аллювиальным и флювиогляциальным отложениям (валдайско-московского, верхне-нижне-московского и днепровско-московского горизонтов).

Воды болотных, покровных, аллювиальных отложений пресные с минерализацией, не превышающей 1 г/л, безнапорные. По химическому составу воды гидрокарбонатные кальциево-магниевого. Водообильность горизонтов незначительная от 0,003 до 1,5 л/сек, редко более. Глубина залегания водоносных горизонтов от 0,5-2,5 до 7м. Практического значения для централизованного водоснабжения не имеют из-за возможного поверхностного загрязнения, ограниченного распространения и незначительной водообильности.

Остальные водоносные горизонты четвертичной толщи в различной степени взаимосвязаны между собой и образуют на большей части территории единый напорный водоносный комплекс.

Наиболее водообильными в четвертичном комплексе являются флювиогляциальные отложения верхне-нижне-московского и московско-днепровского возраста.

Водовмещающие породы представлены песками мелкими и средними, неравномерно-глинистыми с большим количеством гравия и гальки. Мощность горизонтов колеблется от 0,5-2,5 до 33-40м, чаще от 10 до 25м. Глубина залегания от 2-3 до 46-69м, чаще от 12 до 35м. Воды напорные. Величина напора чаще всего составляет 10-18м. Водообильность водоносных горизонтов непостоянна и зависит от литологического состава водовмещающих пород, их мощности, а также условий залегания. Дебиты скважин изменяются от 0,01 до 9л/сек, чаще составляют 0,5-1,5л/сек. По химическому составу воды гидрокарбонатные кальциево-магниевого, пресные. Минерализация составляет 0,1-0,5г/л. Общая жесткость от 1,5 до 7,7мг-экв/л. Обычно воды характеризуются повышенным содержанием железа до 3 мг/л.

Вышеописанные водоносные горизонты флювиогляциальных отложений используются и рекомендуются для водоснабжения населенных пунктов Ивановского района (Сидоровское и Увдовское месторождения подземных вод).

В коренных породах подземные воды содержатся в нижнетриасовых и пермских отложениях. Они приурочены к невыдержанным по простиранию и мощности прослоям и линзам песчаников, реже к алевролитам и мергелям. Наиболее обводненными являются песчаники. Общая мощность водоносного комплекса достигает 48-63м. Глубина залегания кровли 65-124м, чаще 80-100м. Воды напорные. Величина напора составляет 72-105м. Водообильность незначительная. Дебиты скважин от 0,3 до 4,2л/сек, чаще 1-2л/сек. Удельные дебиты от 0,026 до 4,2л/сек, чаще составляют 0,03-0,12л/сек. По химическому составу воды, в основном, гидрокарбонатные натриевые, реже гидрокарбонатно-сульфатные и сульфатно-гидрокарбонатные натриевые. Минерализация от 0,2 до 0,6 г/л. Содержание железа до 0,6мг/л, общая жесткость 0,4-1,3 мг-экв/л.

Воды ниже-ветлужских отложений ввиду значительных глубин, а также незначительной водообильности эксплуатируются единичными скважинами.

Воды спорадического распространения в верхнепермских отложениях практического значения для водоснабжения не имеют в виду незначительной водообильности, глубокого залегания и повышенной минерализации.

С коренными отложениями пермского и каменноугольного возраста связаны источники минеральных вод.

Проведенные гидрогеологические исследования показали, что перспективным для организации централизованного водоснабжения является четвертичный водно-ледниковый комплекс, водовмещающие

отложения в котором представлены разнородными песками с гравием и галькой и подчиненными прослоями супесей и суглинков. Эффективная мощность комплекса изменяется от 7,2 до 87м.

Использование подземных вод

Практически все хозяйственно-питьевое водоснабжение населения, в значительной степени техническое водоснабжение сельскохозяйственных и промышленных предприятий основано на использовании подземных вод.

Подземные воды эксплуатируются буровыми скважинами, колодцами, каптированными родниками.

На производственные и хозяйственно-питьевые нужды сельского поселения в настоящее время используется вода из действующих артезианских скважин. Качество воды удовлетворительное.

Растительность представлена лесными кустарниковыми, полукустарниковыми, полукустарничковыми и травяными сообществами. На территории произрастает около двух тысяч видов высших растений, из которых 85,0% приходится на долю трав.

Кустарниковые сообщества встречаются на всех элементах рельефа: на водоразделах, склонах речных долин и балок, в поймах. К ним относятся ивняки, терновники, бобовники, розарии, вишарники, дерезняки, спирейники, ракитники.

К полукустарниковым сообществам относятся терескенники, иссопники и полынные.

Полукустарничковые сообщества представлены комбинациями полыни белой, ромашника и тимьяника.

Травяные сообщества представлены степями, посевами культурных растений, лугами, растительностью водоемов и болот.

Степная растительность сохранилась главным образом в местах мало доступных для распашки и выпаса скота, по крутым берегам рек и оврагов.

Почвы на территории сельского поселения сформировались, в основном, на лессах и лессовидных суглинках - это преимущественно оподзоленные черноземы.

Для речных пойм характерны лугово-черноземные почвы.

Среди всех почвенных разностей наибольшим плодородием отличаются лугово - черноземные почвы, оподзоленные черноземы и темно-серые лесные почвы.

Лугово-черноземные почвы являются потенциально богатыми, имеют 6 - 10 % гумуса и хорошую структуру, но в большинстве случаев их нельзя использовать без предварительной мелиорации.

Оподзоленные черноземы и темно-серые лесные почвы имеют содержание гумуса 5 - 6%, реже 7%, реакция почвы слабокислая, реже нейтральная. Структура ясно выражена, но поддается разрушению, поэтому после сильных дождей в ряде случаев на поверхности почвы образуется корка.

Серые лесные почвы по своим физико-химическим свойствам и плодородию значительно хуже вышеперечисленных. Содержание гумуса 3,4% - 4%, имеется оподзоленность, структура довольно сильно распылена, поэтому почвы склонны к уплотнению и образованию корки.

Светло-серые лесные и дерново-подзолистые почвы по своему качеству стоят еще ниже, чем серые лесные. Содержание гумуса всего 1,5% - 2,5%. Мощность гумусового горизонта около 20 см, поэтому при вспашке часто затрагивается оподзоленный горизонт. Реакция почвенного раствора кислая, реже - слабокислая. Степень насыщенности основаниями низкая, емкость поглощающего комплекса низкая, поэтому вследствие всех удобрений слабое.

Важное производственное значение имеет механический состав почв, который определяется соотношением почвенных частиц. Наиболее активные фракции почвы, илистые частицы, содержат максимальное количество органических веществ и определяют плодородие почв. В почвах глинистого и тяжелосуглинистого механического состава этих частиц больше, чем в почвах облегченного механического состава и поэтому они обладают наибольшим запасом питательных веществ и гумуса.

На территории сельского поселения значительно развита эрозия почв, особенно водная (смыв почв, промоины, струйчатые размывы, овраги). Этому способствуют довольно большие уклоны местности, широкое распространение легкоразмываемых лессовидных суглинков, отсутствие на больших пространствах леса. Способствуют оврагообразованию и климатические особенности: бурное таяние снегов весной и ливневой характер летних дождей. Развивающиеся овраги уменьшают площадь пашни. Почвы, подверженные смыву теряют наиболее ценную часть - перегной, у них уменьшается мощность гумусового горизонта, что приводит к падению урожайности.

В условиях сельского поселения, как в целом по району и области, борьба с эрозией почвы имеет первостепенное значение и должна пронизывать все элементы земледелия: севообороты, удобрения, обработку почвы и другие агротехнические мероприятия. Одним из действенных средств прекращения эрозии почв, повышения уровня грунтовых вод и улучшения микроклиматических условий является посадка полезных овражно-балочных и стокорегулирующих лесонасаждений.

4. Существующее состояние и развитие поселения на перспективу

4.1. Численность населения муниципального образования 10993 человек.

4.2. Исходные данные по благоустройству территорий муниципального образования

Таблица 1.

№ пп	Наименование сельского поселе- ния	Числен- ность жители, чел.	Общая пло- щадь земель, га	Этажность застройки			
				1-3 этажей	1-3 этажей	3-6 этажей	6-9
	Новоталицкого сельское поселе- ние	10993	10574,0	Индиви- дуальная жилая за- стройка	Малоэтаж- ная жилая застройка	Среднеэтаж- ная жилая застройка	Многоэтажная Жилая застройка

Объем жилищного фонда в поселении составляет 281,6 тыс. кв.м. При численности постоянного населения 10,93 тыс. человек, средняя жилищная обеспеченность составила порядка 25 кв.м/чел. Среднее значение выше установленного стандарта социальной норма общей площади на человека по Российской Федерации (18 кв.м/чел.)

Территории жилой застройки представлены четырьмя типами застройки:

с. Ново-Талицы:

индивидуальная жилая застройка;
малоэтажная жилая застройка;
среднеэтажная жилая застройка;
многоэтажная жилая застройка;
застройка сезонного проживания;

д. Анкудиново:

индивидуальная жилая застройка;
застройка сезонного проживания;

д. Беркино:

- индивидуальная жилая застройка;

д. Голчаново:

индивидуальная жилая застройка;
малоэтажная жилая застройка;

д. Залесье:

индивидуальная жилая застройка;
малоэтажная жилая застройка;
застройка сезонного проживания;

д. Зыбиха:

индивидуальная жилая застройка;
застройка сезонного проживания;

д. Иневеж:

индивидуальная жилая застройка;
застройка сезонного проживания;

д. Кадниково:

индивидуальная жилая застройка;
застройка сезонного проживания;

д. Кулиги:

индивидуальная жилая застройка;
застройка сезонного проживания;

д. Куминово:

индивидуальная жилая застройка;
застройка сезонного проживания;

с. Михалево:

индивидуальная жилая застройка;
малоэтажная жилая застройка;
среднеэтажная жилая застройка;

д. Оголиха:

индивидуальная жилая застройка;
застройка сезонного проживания;

с. Чуприно:

- индивидуальная жилая застройка;
застройка сезонного проживания;

Плотность наличного населения в границах жилых территорий постоянного проживания составляла:

с. Ново-Талицы- 76 чел./га;
д. Беркино –9 чел./га;
д. Залесье –40 чел./га;
д. Зыбиха –15 чел./га;
д. Кадниково –9 чел./га;
д. Куминово –17 чел./га;
с. Михалево – 87 чел./га; д. Оголиха-6 чел./га; д. Кулиги-4 чел./га; д. Иневеж- 17 чел./га;
д. Анкудиново-8 чел./га; с. Чуприно- 10 чел./га; д. Голчаново- 17 чел./га.

4.3. Обеспеченность муниципального образования объектами инфраструктуры

Таблица 2

Наименование объектов	количество
Поликлиника	1
Больница	1
отделение врача общей практики	1
Школы	2
Детские сады, ясли	5
ВУЗы, техникумы	0
Спортшколы	0
Магазины промтоварные	9
Магазины продовольственные	17
Магазины смешанные	5
Супермаркет (универмаг)	0

Павильоны	11
Палатки (киоски)	5
Рынки	0
Складские помещения	0
Клубы, дома культуры	2
Библиотеки	2
Стадионы	1
Ремонт бытовой, радио и оргтехники	0
Ремонт и пошив одежды	3
Парикмахерские и косметические салоны	5
Гостиницы, общежития	2
Предприятия общественного питания (кафе, рестораны, бары, закусочные)	7
Автомастерские	7
Автозаправочные станции	6
Пилорамы	2
Административные и другие учреждения, офисы	6

4.4. Координаты руководителей, отвечающих за санитарную очистку, сбор и вывоз ТБО и ЖБО:
Таблица 3

№ пп	Наименование организации	Адрес	Должность	Телефон
1	2	3	4	5
1.	Администрация Новоталицкого сельского поселения	153009, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-талицы, л. 3-я Линия, д.4	Глава администрации Новоталицкого сельского поселения Павел Николаевич Плохов	8(4932) 93-81-48 93-81-50
2.	НПС «Залесье»	153000, Ивановская область Ивановский район д. Залесье	Директор филиала Вихляев Николай Михайлович	8(4932) 49-51-66 49-51-72
3.	ОАО «Ивановский техуглрод и резина»	153534, Ивановская область, Ивановский район, с. Михалево	Пастухов Дмитрий Александрович	8(4932) 38-56-12 31-78-17
4.	ЗАО «Агроснаб»	153534, Ивановская область, Ивановский район, с. Михалево		8(4932) 31-51-60 30-53-45
5.	ООО «Волжский электрометаллургиче- ский завод»	153000, Ивановский район, с. Михалево	Харченко Оксана Викторовна	8 (4932) 58-76-86
6.	ЗАО «Вергуза»	153520, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Яковлевская, д.29	Дормидонтов Виктор Германович	8(4932) 31-51-34 49-57-16

7.	ФГУП с-з «Тепличный»	153521 Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная	Томаш Иван Михайлович	8(4932) 31-56-48
8.	ОАО «Карьероуправление»	153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы, ул. Авдодоровская, д.2	Гришин Борис Владимирович	8 (4932) 38-43-79 31-83-04
9.	«Верхневолжский сервисный металлоцентр»	153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы	Хорев Евгений Александрович	8 (4932) 38-37-42
10.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Ивановская ЦРБ	153521, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д.6	Главный врач Курбатова Марина Владимировна	8(4932) 31-80-03 31-56-36
11.	ООО «Коммунальщик»	153520, Ивановская область, Ивановский район, ул. 3-я Линия, д.4	Катюнин Александр Юрьевич	8 (4932) 93-89-19 93-89-22

Таблица 4

Специализированные организации по вывозу отходов производства и потребления:

№ пп	Наименование организации	Адрес	Должность	Телефон
1.	МУП «Специализированная автобаза жилищного хозяйства города Иваново»	153005, г. Иваново, ул. Сарментовой, 9	Директор Прокофьев Евгений Леонидович	8(4932) 37-20-71
2.	ООО «Коммунальщик»	153521, Ивановская область, с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д. 1а	Директор Катюнин Александр Юрьевич	8(4932) 31-83-43
3.	ООО ЭкоИваТранс - Комплекс	153000, г. Иваново, ул. Жарова, д.10, офис 307,415	Генеральный директор компании Мицкий Валерий Витальевич	8 (4932) 30-02-35

4.5. Общее состояние окружающей среды и основные экологические проблемы на территории муниципального образования

Территория по состоянию здоровья населения и окружающей среды не может быть отнесена к зоне чрезвычайной экологической ситуации. Однако имеется ряд экологических проблем:

- неудовлетворительное качество питьевой воды.

Загрязнение воздуха на территории Новоталицкого сельского поселения неоднородно. Наибольшие уровни содержания в воздухе вредных веществ отмечаются вблизи предприятий расположенных в с. Михалево, от полигона МУП «САЖХ», на улицах с интенсивным движением автотранспорта.

4.6. Порядок вывоза жидких бытовых отходов от населения, предприятий и организаций

4.6.1. Общие положения.

В ряде населенных пунктов, многоквартирные дома не оснащены централизованным водоснабжением и водоотведением. Объем водоотведения определяется равным объему водопотребления (в зимнее время).

В неканализованной части частного сектора сбор жидких бытовых отходов осуществляется в изолированных выгребях (сливные ямы). Вывоз ЖБО производится специализированным транспортом на сливные пункты ЖБО по мере заполнения выгребов (сливных ям) по заявке.

4.6.2. Требования к оборудованию выгребных ям.

Выгребная яма – самое простое сооружение канализации для домов с минимальным расходом воды (частный сектор). Она состоит из герметичной емкости, куда сливаются стоки из дома для пополнения и хранения, откачиваются по мере наполнения с помощью спецмашин. Размеры ямы произвольны, но не глубже трех метров зависят от количества воды и периодичности откачки. Располагают выгребную яму как можно дальше от питьевых колодцев, и ниже по рельефу, дно делают наклонным в сторону приямка для более полного опорожнения. Материал – железобетон, металл, кирпич (оштукатуренный). Запрещено использование выгребов без дна с фильтрацией в грунт неочищенных стоков.

Вывоз жидких бытовых отходов производится специализированным транспортом на сливные пункты ЖБО.

5. Твердые отходы производства и потребления

5.1. Схема сбора и вывоза твердых отходов на территории муниципального образования

Сбор и удаление твердых бытовых отходов с территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством осуществляется по планово-регулярной системе, согласно утвержденным графикам и договорам.

Отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения представлены следующими составляющими:

1. Отходы, которые по своим габаритам помещаются в приемную камеру спецмашины собираются специализированной организацией по прямым договорам с населением.
2. Отходы, которые по своим габаритам не помещаются в приемную камеру спецмашин, а также отходы от уборки территорий, прилегающих к многоквартирным домам, эти отходы собираются в контейнера и вывозятся специализированной организацией по договорам с населением.
3. Крупногабаритные отходы (КГО) накапливаются в непосредственной близости от контейнерных площадок и вывозятся управляющими, обслуживающими организациями, ТСЖ самостоятельно, либо по договору со специализированным предприятием.

Отходы, образующие в результате жизнедеятельности населения частных домовладений вывозятся по прямым договорам со специализированным предприятием. Навоз, образующийся в результате содержания КРС вывозятся арендаторами земельных участков (пайщики) два раза в год (весна, осень) на поля сельхозпроизводителей и используется как органическое удобрение, на основании договоров.

5.2. Мойка и дезинфекция контейнеров

Специализированные установки для мойки контейнеров в поселении отсутствуют. В процессе эксплуатации мойка контейнеров не производится. Частичная мойка и дезинфекция контейнеров и контейнерных площадок осуществляется управляющими (обслуживающими) организациями.

5.2.1. Мойка и дезинфекция мусоровозов.

В летний период времени мойка мусоровозов осуществляется на полигоне ТБО при помощи специализированного автомобиля.

В зимний период времени мойка мусоровозов не осуществляется.

5.3. Сооружений по размещению отходов в поселении нет

Площадки для временного хранения твердых бытовых отходов на территории Новоталицкого сельского поселения находятся в:
Таблица 5

№ пп	Наименование объекта размещения, эксплуатирующ. организация	Площадь, м ²	Мощность объекта, м ³	Фактиче- ское запол- нение, тыс. тонн (% запол- нения)	Расстояние до ближайшего населенного пункта (пруд км	Наличие защитного экрана	Система монито- ринга	Принимаемые отходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Площадка для временного хранения ТБО с. Ново-Талицы, ул. Новинская	4,0	1,6	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
2.	Площадка для временного хранения ТБО с. Михалево (у школы)	14,0	6,4	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
3.	Площадка для временного хранения ТБО с. Михалево (у д. 20)	9,0	3,2	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
4	Площадка для временного хранения ТБО с. Михалево (за амбулаторией)	9,0	3,2	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
5	Площадка для временного хранения ТБО с. Ново-Талицы, ул. Садовая, у д. 14	14,0	6,4	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
6	Площадка для временного хранения ТБО с. Ново-Талицы, ул. Садовая, у д. 7,8	14	6,4	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
7	Площадка для временного хранения ТБО с. Ново-Талицы, ул. Радужная , у д. 12	12	4,8	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
8	Площадка для временного хранения ТБО с. Ново-Талицы, ул. Школьная, у д. 12	12	4,8	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные

9	Площадка для временного хранения ТБО с. Ново-Талицы, ул. Школьная, у д.5	16	8,0	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
10	Площадка для временного хранения ТБО с. Ново-Талицы, ул. Школьная, у д.9	15	5,6	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
11	Площадка для временного хранения ТБО с. Ново-Талицы, ул. Радужная, у д.22,22а	8	2,4	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
12	Площадка для временного хранения ТБО с. Ново-Талицы, ул. Радужная, у д.17	9,0	3,2	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
13	Площадка для временного хранения ТБО с. Ново-Талицы, ул. Радужная, у д.18,19	12	4,8	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
14	Площадка для временного хранения ТБО с. Ново-Талицы, ул. Радужная, у д.20	9,0	3,2	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
15	Площадка для временного хранения ТБО с. Ново-Талицы, ул. Авдодоровская у д.5	9,0	3,2	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
16	Площадка для временного хранения ТБО с. Ново-Талицы, ул. Авдодоровская у д.6	4,0	1,6	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
17	Площадка для временного хранения ТБО с. Ново-Талицы, ул. 2-я Линия, у д.3,5	2	0,8	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
18	Площадка для временного хранения ТБО с. Ново-Талицы, ул. 3-я Яковлевская	9,0	3,2	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
19	Площадка для временного хранения ТБО с. Ново-Талицы, ул. Совхозная у котельной	11,0	4,0	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные

20	Площадка для временного хранения ТБО д.Залесье у д.4,5	12,0	4,8	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
21	Площадка для временного хранения ТБО д.Голчаново	9,0	3,2	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
22	Площадка для временного хранения ТБО с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия, у д. 1а	4,0	1,6	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
23	Площадка для временного хранения ТБО с. Ново-Талицы ул. 2-я Яковлевская	4,0	1,6	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
4.	Площадка для временного хранения ТБО д. Анкудиново	4,0	1,6	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные

Необходимое количество транспорта для посыпки территории противогололёдными реагентами:

№ пп	Наименование параметра	Количество
1	Площадь, подлежащая механизированной уборке, м ²	240000
2	Протяжённость поселковых дорог (км.)	40,520 + 9 (районные)
3	Необходимое количество автомобилей и техники:	4
3.1	транспорт для сгребания снега:	
	- комбинированные дорожные машины (трактор)	2
	- автогрейдер	1
3.2	транспорт для посыпки противогололёдных реагентов	1

5.4. Методика определения норм накопления твердых отходов

Нормы накопления являются основными расчетными показателями при определении количества специальных трансфертных средств, затрат на сбор, вывоз отходов, планирования работ по очистке района и определении вместимости сооружений по переработке бытовых отходов.

Нормы накопления не стабильны и изменяются вместе с изменением условий, влияющих на образование бытовых отходов.

При определении норм накопления учитывают суточный коэффициент неравномерности, который служит для определения требуемой максимальной грузоподъемности и вместимости мусоровозного транспорта и объема мусоросборников (контейнеров). В «Методических рекомендациях о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов РФ», утвержденных Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 21.08.2003 года № 152 рекомендуется принимать коэффициент суточной неравномерности равным 1,25.

Определение суточной нормы накопления на 1 человека в объемных показателях за сезон производится по формуле:

$$V_{сс} = V_0 / n \times a$$

где: $V_{сс}$ – суточное накопление отходов л/чел.;

V_0 – объем удаляемых отходов с изучаемого объекта за период определения, л;

n – число проживающих человек;

a – продолжительность определения норм накопления (7 сут.).

5.4.1. Морфологический состав отходов

Твердые бытовые отходы, входящие в среднегодовую норму накопления:

- а) бумага, картон – пакеты, обертки, обрывки газет, мелкий картон;
 - б) пищевые отходы – остатки овощей, картофельные очистки, мясные и рыбные отходы, испорченные продукты растительного и животного происхождения;
 - в) текстиль – старая одежда, тряпье, изношенная текстильная обувь, вата, веревки, войлок;
 - г) стекло – посуда, тара, бой стекла;
 - д) древесина – опилки, неделовые мелкие отходы древесины, стружки, цветы;
 - е) полимерные материалы – мелкая тара, упаковка из пластмасс, полиэтилены и другие полимерные материалы;
 - ж) металлолом черный и цветной – консервные банки, крышки, мелкая домашняя утварь, мелкие изделия из металла;
 - з) прочие мелкие отходы – фаянсовые, глиняные и фарфоровые черенки, кожа, резина.
- Отходы, не входящие в среднегодовую норму накопления:
- Отходы, образующиеся в жилых зданиях от текущего ремонта квартир, домов (обрывки обоев, мелкий битый кирпич, штукатурка), опавшие листья, смет собираемый с дворовых территорий, обрезки зеленых насаждений, кроме пней и стволов деревьев.

Эти отходы вывозятся на основании заключенных договоров управляющих компаний со специализированным предприятием (или по разовым заявкам граждан) за отдельную плату.

Сбор производится в принадлежащие потребителям стандартные контейнеры, стоящие на площадке, имеющие твердое покрытие и находящиеся в непосредственной близости от проезжей части дороги. Количество контейнеров и периодичность вывоза рассчитывается по числу жителей, исходя из нормы накопления.

Крупногабаритные отходы (мебель, холодильники, газовые плиты, стиральные машины, стальные

мойки, велосипеды, баки, радиаторы отопления, детские коляски, чемоданы, диваны, телевизоры, унитазы, тапы, линолеум, доски, ящики и др.) вывозятся управляющими компаниями (организациями) самостоятельно или по договорам со специализированной организацией за отдельную плату. Сбор таких отходов производится на площадке, принадлежащей потребителям, имеющих твердое покрытие и находящийся в непосредственной близости от проезжей части дороги.

5.5. Требования к оборудованию контейнерных площадок

Контейнерная площадка – специально оборудованное место под установку емкости (контейнера) для сбора отходов. Контейнерные площадки для сбора бытовых отходов должны располагаться на расстоянии не менее 20м от окон жилых зданий, детских площадок и других мест постоянного пребывания людей, но не более 100 м от наиболее удаленного входа в жилое здание на основании решения комиссии по архитектуре и градостроительству.

Они должны иметь твердое покрытие и ограждение с трех сторон. Высота ограждения не менее 1,5 метра. Контейнерные площадки должны примыкать непосредственно к сквозным проездам и исключать необходимость маневрирования спецтранспорта. Ширина проездов должна составлять при одностороннем движении 3,5 м, двухстороннем – 6 м.

6. Уборка территории в летний период

В период летней уборки организации, ответственные за уборку территорий, в период листопада производят сгребание опавшей листвы в кучи, не допуская разброса по улицам и последующим вывозом в специально отведенные места. Запрещается сжигать опавшие листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников.

Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений и промывта. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны быть постоянно очищены от песка и мелкого мусора.

Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора, травы, поросли на расстоянии 2м.

Шумозащитные стенки, металлические ограждения, дорожные знаки и указатели, элементы благоустройства дороги должны содержаться в технически исправном состоянии и в чистоте.

Предприятиям, организациям, учебным, лечебным заведениям, учреждениям, кооперативам, фирмам независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, а также арендаторам и владельцам домовладений и земельных участков вменяется в обязанность в летнее время очищать закрепленные и прилегающие территории от сорной растительности.

6.1. Летнее содержание дворовых территорий

Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляется предприятиями жилищно-эксплуатационного хозяйства механизированным способом или вручную.

Искусственные покрытия территорий должны соответствовать установленным требованиям.

Домовладельцы осуществляют содержание прилегающих территорий в границах, установленных в соответствии с Сан и Пин.

7. Уборка территории в зимний период

В период зимней уборки при уборке пешеходных дорожек, тротуаров, дорог и иных покрытий в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего противогололедных материалов, на заранее подготовленные для этих целей площадки, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

Складирование снега, содержащего химические вещества, на газоны и иные территории, занятые зелеными насаждениями, а также повреждение зеленых насаждений при складировании снега запрещается.

Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Очистка покрытий при отсутствии снегопада от снега наносного происхождения должна производиться в ранние утренние часы.

Уборка придомовых территорий должна производиться в следующей последовательности: вначале уборка снега с тротуаров под скребок, а в случае гололеда и скользкости - посыпка песком тротуаров, пешеходных дорожек, а затем дворовых территорий.

К первоочередным операциям зимней уборки относятся:

- обработка проезжей части дороги противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;
- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, наземных пешеходных переходах, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.

К операциям второй очереди относятся:

- удаление снега (вывоз);
- зачистка дорожных лотков после удаления снега;
- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

Требования к зимней уборке дорог по отдельным технологическим операциям:

По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к сплошной обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается с дорог, по которым проходят маршруты движения пассажирского транспорта.

При формировании снежных валов, снег, очищаемый с проезжей части улиц и переулков, а также с тротуаров, сдвигается в лотковую часть улиц.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц и проездов в одном уровне;
- ближе 5 метров от пешеходных переходов и мест разворотов на улицах с разделительным газоном;
- ближе 20 метров от остановочного пункта общественного пассажирского транспорта.

Ширина снежных валов в лотковой зоне улиц с интенсивным движением транспорта не должна превышать 1,0 метра, а на улицах без движения общественного транспорта - 0,5 метров, высота снежных валов должна быть не более 0,75 метра, валы снега должны быть подготовлены к погрузке.

Формирование в лотковой зоне дорог снежных валов, превышающих указанные размеры, запрещается.

При формировании снежных валов в лотках не допускается перемещение снега на газоны.

Устройство разрывов в валах снега в указанных местах и перед въездами во дворы, внутриквартальные проезды должно выполняться в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада.

Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется в два этапа:

- первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, мостов и путепроводов, мест массового пребывания людей (рынки, вокзал, крупные объекты торговли и т.д.) улиц, переулков, имеющих интенсивное движение транспорта, въездов на территорию социально важных объектов осуществляется в течение 24 часов после окончания снегопада.

Время для расчистки дорог от снега не может превышать:

- с улиц, обеспечивающих движение общественного транспорта:
 - при снегопаде до 6 см - более 5 дней; при снегопаде до 10 см - более 9 дней;
- с улиц местного значения:
 - при снегопаде до 6 см - более 7 дней;
 - при снегопаде до 10 см - более 12 дней.

Вывоз снега на несогласованные в установленном порядке места запрещается.

Разделительные бетонные стенки, металлический криволинейный брус, барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть очищены от снега, наледи и обеспечивать безопасное движение транспорта.

Уборка тротуаров, посадочных площадок на остановках пассажирского транспорта, тротуаров и лестничных сходов на мостовых сооружениях, пешеходных дорожек и других пешеходных зон от снега и наледи производится на всю ширину под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

В период снегопадов и гололеда:

- Время на обработку всей площади тротуаров, закрепленной за предприятиями, организациями и иными лицами, выполняющими работы, не должно превышать двух часов с начала снегопада.

В период интенсивного снегопада (более 1 см\час.) на тротуарах и лестничных сходах мостовых сооружений помимо обработки противогололедными материалами должны расчищаться проходы для движения пешеходов, места расположения пожарных гидрантов и подъездов к ним.

Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, лестничных сходах, пешеходных дорожках и посадочных площадках начинаются сразу по окончании снегопада. При интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться после каждых 5 см выпавшего снега.

Время, необходимое для проведения снегоуборочных работ на дорогах, не должно превышать 2-часов после окончания снегопада.

Очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасада здания от снега и ледяных нарывов должна производиться по мере необходимости в зависимости от погодных условий организациями (лицами), осуществляющими техническое обслуживание и эксплуатацию зданий, строений и сооружений в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих движение пешеходов, транспортом персонала, выполняющего эти работы.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледеобразований должна производиться немедленно по мере их образования.

Сбрасывание с кровель снега и ледяных нарывов без принятия мер, обеспечивающих полную сохранность деревьев, кустарников и иных зеленых насаждений, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, рекламных конструкций, дорожных знаков и др. объектов запрещается.

Сброшенный с кровель снег и ледяные наросты должны немедленно убираться с тротуаров, проездов и складироваться вместе со снегом с последующей вывозкой.

При наступлении оттепели очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасадов здания от снега и ледяных нарывов должна производиться немедленно.

Владельцам личного транспорта в период обильного снегопада и организованных работ по уборке и вывозу снега запрещается использовать проезжую часть улиц и дорог для стоянки транспортных средств. Владельцам личного транспорта в зимний период следует освобождать проезжую часть дорог для уборки снега на улицах и переулках по четным числам - четную сторону, по нечетным - нечетную сторону.

7.1. Зимняя уборка дворовых территорий

Тротуары, на дворовых территориях должны быть очищены от снега и наледи на всю ширину тротуара под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны на дворовых территориях убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

Инструкции по организации и технологии механизированной уборки населенных мест.

В первую очередь должны быть расчищены дорожки для пешеходов, проезды во дворы, подъезды к контейнерам для сбора мусора и пожарным гидрантам, а также к газораспределительным установкам.

Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

Не допускается выталкивание или перемещение на проезжую часть улиц и переулков снега, собранного на внутриквартальных проездов, дворовых территориях, внутренних территориях предприятий,строек, и других организаций.

При любых видах уборки и благоустройства населенных пунктов запрещается:

Повреждать и уничтожать зеленые насаждения на улицах, площадях, скверах, территориях, предприятиях, учреждений, организаций, учебных заведений.

Обрабатывать землю и сажать овощи в охранных зонах дорог, скверах, парках, во дворах многоквартирных домов и прочих свободных участках без согласования с администрацией муниципального образования.

Сжигать промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев на улицах, площадях, скверах, на территориях предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных домовладений.

Устраивать выпуск сточных вод из жилых домов и предприятий на газоны, в приствольные лунки зеленых насаждений.

Проездки, стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники по газонам, скверам и др. озелененным территориям.

Ремонт и мойка автотранспортных средств в несанкционированных местах, установка гаражей и тенгов на газонах и в зеленых зонах. Складирование стройматериалов, грузов, конструкций и т. д. на газонах и в зеленых зонах, на проезжей части дорог, на тротуарах.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 октября 2014 г.

№ 269

с. Ново-Талицы

Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Законом Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области» руководствуясь Уставом Новоталицкого сельского поселения,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение 1).
2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов при администрации Новоталицкого сельского поселения.
3. Утвердить состав комиссии согласно приложения 2.
4. Администрация Новоталицкого сельского поселения осуществляет прием подарков полученных лицами, включенными в перечень должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации указанных подарков.
5. Администрация Новоталицкого сельского поселения осуществляет прием подарков полученных лицами, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений Новоталицкого сельского поселения, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации указанных подарков.
6. Старшему инспектору администрации Новоталицкого сельского поселения (Пушкина Е.Ю.) ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения с Положением о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.
6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Новоталицкого сельского поселения.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, включенными в перечень должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - муниципальные служащие), а также лицами, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений Новоталицкого сельского поселения (далее — руководители учреждений), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации подарка (далее вместе - лица, получившие подарок).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
- подарок, полученный муниципальным служащим, руководителем учреждения, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
- получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение муниципальным служащим, руководителем учреждения, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией (должностным регламентом), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой (служебной) деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие, руководители учреждений, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, получившие подарок, обязаны в соответствии с настоящим Положением уведомлять обо всех случаях получения подарка соответственно администрацию Новоталицкого сельского поселения, муниципальное учреждение Новоталицкого сельского поселения, в котором лица, получившие подарок, осуществляют трудовую деятельность или проходят муниципальную службу (далее - исполнительный орган).

5. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Уведомление не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представляется лицом, получившим подарок, в администрацию Новоталицкого сельского поселения через специалиста ответственного за кадровую работу (далее - специалист).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности представления уведомления в сроки, указанные в абзацах втором и четвертом на-

стоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление регистрируется специалистом в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в день представления уведомления. Журнал регистрации уведомлений о получении подарков ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с указанием номера регистрации уведомления, даты его регистрации, фамилии, имени и отчества, подписи лица, принявшего уведомление. Второй экземпляр уведомления направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов при администрации Новоталицкого сельского поселения (далее - комиссия).

7. Подарок, полученный муниципальным служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо, если стоимость полученного подарка муниципальному служащему неизвестна, сдается специалисту.

Прием подарков осуществляется через специалиста, который принимает подарки на хранение по актам приема-передачи подарков не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений. Акт приема-передачи подарков составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Один экземпляр акта приема-передачи подарков хранится в администрации Новоталицкого сельского поселения, второй экземпляр передается лицу, сдавшему подарок на хранение.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости подлежит передаче через специалиста на хранение, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи подарков ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при невозможности документального подтверждения его стоимости специалистом обеспечивается определение рыночной цены подарка на дату принятия к бухгалтерскому учету подарка с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

11. Подарок после определения его стоимости в случае, если стоимость подарка не превышает 3000 рублей, возвращается сдавшему подарок муниципальному служащему, по акту приема-передачи подарков.

12. Специалист обеспечивает внесение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 рублей, в реестр имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения.

13. Сдавшему подарок лицо может выкупить сданный подарок (за исключением случая, когда подарок в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения возвращается муниципальному служащему), направив на имя работодателя (представителя нанимателя) письменное заявление (далее - заявление) не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. После рассмотрения заявления работодателем (представителем нанимателя) заявление направляется специалисту в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления работодателем (представителем нанимателя).

15. Специалист в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для его реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки стоимости подарка, в течение 1 месяца после которого лицо, подавшее заявление, выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости подарка или отказывается от выкупа подарка.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться исполнительным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности исполнительного органа.

17. В случае заключения комиссии о нецелесообразности использования подарка исполнительным органом, возглавляющим его руководителем, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации подарка, осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для его реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 15 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем, возглавляющим исполнительный орган, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче

на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Новоталицкого сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
В администрацию
Новоталицкого сельского поселения

от _____
(указывается фамилия, имя, отчество,
наименование должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка**

Извещаю о получении _____
(дата получения подарка(ов))
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____
указываются документы, подтверждающие стоимость подарка (при их наличии)

_____ (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка), с
_____ указанием количества листов и экземпляров в отношении каждого прилагаемого документа
Лицо, представившее настоящее уведомление о получении подарка

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Регистрационный номер настоящего уведомления _____ Дата регистрации настоящего
в журнале регистрации уведомлений
уведомления о получении подарков

Лицо, принявшее настоящее уведомление о получении подарка

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков**

N п/п	Дата уведомления о получении подарка	Регистрационный номер уведомления о получении подарка	ФИО и должность лица, представившего уведомление о получении подарка	Наименование подарка	ФИО и должность лица, принявшего уведомление о получении подарка	Подпись лица, принявшего уведомление о получении подарка	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

**АКТ
приема-передачи подарков**

N _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, сдающего
подарок(ки), полученный(е) в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок))
в соответствии с настоящим актом сдаю в администрацию Новоталицкого сельского поселения

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

(подпись лица, сдавшего подарок(ки)) (расшифровка подписи) (дата)

Подарок(ки) принят(ы) _____
(ФИО, наименование должности, подпись лица, уполномоченного на подписание настоящего акта)

Приложение: _____
указываются документы, подтверждающие стоимость подарка(ов) (при их наличии)

с указанием наименования, количества листов и экземпляров в отношении

каждого прилагаемого документа

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 08 октября 2014 года № 269

**Состав комиссии
по поступлению и выбытию активов при администрации
Новоталицкого сельского поселения**

Ширков Р.В.	заместитель главы администрации, председатель Комиссии
Шагалова О.А.	заместитель главы администрации, заместитель председателя Комиссии
Пушкина Е.Ю.	старший инспектор, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Кольцова Н.В.	консультант
Макарова М.Н.	консультант

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2014 г.

с. Ново-Талицы

№ 270

**О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения
от 28.10.2013 года № 209-1 «Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 209-1 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.05.2014 года № 139 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 209-1 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 14 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 09 октября 2014 года № 270

Администратор программы:
Администрация Новоталицкого сельского поселения

Срок реализации:
2014 – 2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ И СРОК ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ	Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения Срок реализации: 2014 – 2016 годы
ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ	«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»
НАИМЕНОВАНИЕ АДМИНИСТРАТОРА ПРОГРАММЫ	Администрация Новоталицкого сельского поселения
ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ	Администрация Новоталицкого сельского поселения
ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ПРОГРАММЫ	- Развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий; - повышение уровня благоустройства и развития территории муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение», способствующего комфортной жизнедеятельности населения; - улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан - развитие инфраструктуры
ПЛАНОВЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ И ОБЩЕЙ СУММЫ, В РАЗРЕЗЕ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ	ВСЕГО – 31210 тыс. руб., По источникам финансирования: Бюджет поселения - 31210 тыс. руб. Прочие средства - тыс. руб. По годам реализации: 2014 г. – 10470,0 тыс. руб., из них: местный бюджет -10470,0 тыс.руб, прочие средства - _____ тыс. руб.; 2015 г. – 10370,0 тыс. руб.,

	из них: местный бюджет – 10370,0 тыс. руб. прочие средства - _____ тыс. руб. 2016 г. – 10370,0 тыс. руб. из них: местный бюджет- 10370,0 тыс. руб. прочие средства - _____ тыс. руб.
--	--

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Решение задач благоустройства Новоталицкого сельского поселения необходимо проводить программно-целевым методом.

Программа разработана на основании Федерального закона от 06.10.200 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии развития благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения на 2014 - 2016 годы.

Повышение уровня качества проживания граждан является необходимым условием для стабилизации и подъема экономики сельского поселения.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципального образования и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться.

Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление, ремонт существующих объектов благоустройства, а так же строительство новых, недостаточно эффективны, так как решение проблемы требует комплексного подхода.

Помимо указанных общих проблем, имеются также специфические, влияющие на уровень благоустройства территории сельского поселения:

- повышенный уровень эксплуатационных нагрузок на объекты благоустройства;
- необходимость обеспечения повышенных требований к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику. Существующий уровень благоустройства не отвечает требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной снижения уровня комфортности проживания.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории нельзя добиться эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства сельского поселения представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития поселка;

Зеленое хозяйство сельского поселения требует ухода, формовочной обрезки, уборки. На протяжении 2010 - 2013 годов осуществлена посадка новых деревьев и кустарников.

На протяжении ряда лет в достаточной мере не производились работы по озеленению территории сельского поселения, кронированию и валке сухостойных деревьев. Все это отрицательно сказывается на привлекательности сельского поселения.

В настоящее время количество детских площадок на придомовой территории микрорайонов сельского поселения не соответствует реальной потребности. В связи с этим существует проблема по обустройству новых комплексных детских площадок, ремонту и установке новых малых архитектурных форм.

Разработка и реализация Программы позволит улучшить внешний облик сельского поселения, повысить уровень благоустройства и санитарного состояния территории поселения, комфортного проживания жителей поселения.

2. Цели и ожидаемые результаты в реализации программы

Программа направлена на комплексное благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения.

Основными целями разработки данной Программы являются:

- развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке при-домовых территорий;
- повышение уровня благоустройства и развития территории муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение», способствующего комфортной жизнедеятельности населения;
- улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан;
- развитие инфраструктуры.

В целом необходимо достигнуть повышения качественного уровня жизни населения поселения и улучшения внешнего облика населенных пунктов поселения и условий проживания граждан в них.

В ходе реализации программы ожидается:

- 1) развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
- 2) повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- 3) улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда;
- 4) развитие культурного отдыха населения;
- 5) улучшение санитарного и экологического состояния поселения;
- 6) повышение уровня эстетики поселения;
- 7) создание условий для профилактики детской и подростковой безнадзорности.

Практически каждый двор на территории поселения будет обустроен отдельными архитектурными формами, детскими и спортивными площадками. Внутри микрорайонов поселения увеличится количество зеленых насаждений и благоустроенных территорий общего назначения.

Эффективность Программы оценивается посредством выявления полного комплекса полученных результатов и их сопоставления с затратами на достижение данных результатов.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Рост удовлетворенности населения благоустройством территории поселения	%	-	-	5	7	10

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации программы, тыс. руб.	Источник финансирования			
	Всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	31210	10470	10370	10370	Местный бюджет

в том числе по подпрограммам:					
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	9600	3200	3200	3200	Местный бюджет
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	21610	7270	7170	7170	Местный бюджет

Подпрограмма
«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

ТИП ПОДПРОГРАММЫ	Специальная
НАИМЕНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ	«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»
СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ	2014 – 2016 годы
ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ	Администрация Новоталицкого сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Подпрограмма направлена на комплексное благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

- 1) развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
- 2) повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- 3) улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда;
- 4) развитие культурного отдыха населения;
- 5) улучшение санитарного и экологического состояния поселения;
- 6) повышение уровня эстетики поселения;
- 7) создание условий для профилактики детской и подростковой безнадзорности.

Реализация мероприятий Программы предполагает достижение следующих результатов:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства;
- улучшение санитарного и экологического состояния поселения - повышение уровня эстетики поселения;
- привлечение молодого поколения к участию по благоустройству поселения.

Целевые индикаторы и целевые показатели

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	2012г	2013г	2014г	2015г	2016г
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	км	14,9	15,4	17,9	20,7	23,1
Изготовление проектно-сметной документации	ед	4	3	2	4	3

2. Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	2014-2016	1500	500	500	500	Бюджет поселения
	Электроснабжение линий наружного уличного освещения	2014-2016	4800	1600	1600	1600	
2	Строительство и монтаж объектов уличного освещения, всего		2700	900	900	900	Бюджет поселения
	В том числе по объектам						
	Монтаж наружного освещения, с. Михалево	2014 -		900			Бюджет поселения
	Монтаж наружного освещения д. Анкудиново ул. Полевая, д. Зыбиха, д. Беркино (2,8 км)	2015 -			900		Бюджет поселения
3	монтаж наружного освещения ул. Никольская, ул. Рождественская, ул. Владимирская (2,4 км)	2016				900	Бюджет поселения
	Разработка проектно-сметной документации		600	200	200	200	Бюджет поселения
	В том числе по объектам						
	ПСД на монтаж наружного уличного освещения д. Зыбиха, с. Михалево, д. Анкудиново ул. Полевая, д. Беркино, с. Ново-Талицы (ул. Никольская, ул. Рождественская, ул. Владимирская, ул. Покровская) (4,8 км)	2014		200			Бюджет поселения
	ПСД на строительство нового наружного освещения ул. 1-я, 2-я, 3-я Линии, ул. Рождественская с. Ново-Талицы (2,4 км)	2015			200		Бюджет поселения
	ПСД на строительство наружного уличного освещения д. Кадниково, д. Анкудиново ул. Кленовая, ул. Лиственная, с. Ново-Талицы, ул. Строительная, ул. Производственная	2016				200	Бюджет поселения
	Итого		9600	3200	3200	3200	Бюджет поселения

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения

Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Новоталицкое территориальное управление администрации Ивановского муниципального района

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детской игровой площадки на территории поселения;
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м.	900	1000	1100	1200	1200	1200
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	32	45	51	62	75	89

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Новоталицкого сельского поселения	21510	7170	7170	7170	Бюджет поселения
		2014 год - 1200		1070			
		2015 год - 1200			1070		
		2016 год - 1200				1070	
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Администрация Новоталицкого сельского поселения					Бюджет поселения
		2014 год -62		6100			
		2015 год -75			6100		
		2016 год -89				6100	
	Итого		21510	7170	7170	7170	

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2014 г.

№ 271

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения
от 28.10.2013 года № 209 «Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 209 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 09 октября 2014 года № 271

Администратор:
Администрация Новоталицкого сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения 2014-2016 гг
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий. 2. Поддержка первичных организаций инвалидов Новоталицкого сельского поселения Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.

Наименование администратора программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель (цели) программы	- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; - формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество; - улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Новоталицком сельском поселении.
Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Новоталицкого сельского поселения Всего – 265,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 63,5 тыс. руб. 2015 год – 100,5 тыс. руб. 2016 год – 101,5 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Новоталицком сельском поселении при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождение от занимаемой должности и увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоит задача поддержки инвалидов на территории Новоталицкого сельского поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основные цели Программы:

- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества;
- формирование толерантного отношения общества к инвалидам;
- повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество;
- улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Новоталицком сельском поселении.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов Новоталицкого сельского поселения;
- формирование нового имиджа Новоталицкого сельского поселения в контексте взаимодействия с инвалидами и лицами, представляющими их интересы;
- нормативное правовое обеспечение социальной защищенности инвалидов;

- максимальная интеграция инвалидов в общество;
- укрепление социальной защищенности инвалидов;
- укрепление здоровья инвалидов;
- совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;
- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов;
- значительное улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Новоталицком сельском поселении.

Целевые показатели программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014г	2015г	2016г
1	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	человек	1	1	1	2	2	2
2	Количество первичных общественных организаций инвалидов	Ед.	2	2	2	2	2	2
3	Количество инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения	человек	746	751	726	708	690	672
4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	92	105	106	110	114	118
5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения	%	12,3	13,98	14,6	15,54	16,52	17,56

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы разработаны две специальные подпрограммы.

2. Выплата муниципальных пенсий (срок реализации 2014-2016 гг).

Данная подпрограмма позволит значительно улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Новоталицком сельском поселении.

Поддержка первичных организации инвалидов Новоталицкого сельского поселения Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (срок реализации 2014-2016 годы).

Данная подпрограмма позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества, повысить уровень социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу первичных организаций инвалидов Новоталицкого сельского поселения Ивановской районной общественной организации инвалидов.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	639,5	100,5	101,5	265,5	Местный бюджет
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Выплата муниципальных пенсий»	36,0	72,0	72,0	180,0	Местный бюджет
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	27,5	28,5	29,5	85,5	Местный бюджет

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «Выплата муниципальных пенсий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Новоталицкого сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы позволит улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Новоталицком сельском поселении.

Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	человек	1	1	1	2	2	2

2. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			Итого
					2014	2015	2016	
1	Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	2014- 2 человека 2015 – 2 человека 2016 – 2 человека	Бюджет поселения	2014г.- 2016г.	36,0	72,0	72,0	180,0
Итого:					36,0	72,0	72,02	180,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
Поддержка первичных организаций инвалидов Новоталицкого сельского поселения
Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Поддержка первичных организаций инвалидов Новоталицкого сельского поселения Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Срок реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Новоталицкого сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; повышения уровня социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу первичных организаций инвалидов Новоталицкого сельского поселения Ивановской районной общественной организации инвалидов по следующим формам поддержки:

- организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их социальной активности, формирования жизненной позиции, направленной на преодоление трудностей, вызванных ограничением физических возможностей;
- создание предпосылок к повышению уровня их правовой информированности, содействие в получении практических навыков и умений по защите своих законных прав и интересов;
- организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации;
- оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки;
- поддержание здорового образа жизни инвалидов путем приобщения их к физической культуре и спорту, реализация потребности инвалидов в общении, укрепление здоровья, продление жизни посредством организации спортивных мероприятий;
- привлечение внимания общественности к правам инвалидов, их роли в обществе.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организации инвалидов Новоталицкого сельского поселения;
- максимальная интеграция инвалидов в общество;
- укрепление социальной защищенности инвалидов;
- укрепление здоровья инвалидов;
- совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;
- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов.

2. Целевые показатели

№	Наименование показателя	единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество первичных общественных организаций инвалидов	организации	2	2	2	2	2	2
2	Количество инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения	человек	746	751	726	708	690	672
3	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	92	105	106	110	114	118

4	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения	%	12,3	13,98	14,6	15,54	16,52	17,56
---	---	---	------	-------	------	-------	-------	-------

3. Мероприятия подпрограммы

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			Итого
				2014	2015	2016	
1	Поддержка общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	- Организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их правовой информированности; - Обеспечение деятельности первичных организаций инвалидов Новоталицкого сельского поселения Ивановской районной организации инвалидов; - Ведение культурно-массовой, досуговой и экскурсионной работы, приуроченной к праздникам и памятным датам; - Укрепление социальной защищенности инвалидов; - Укрепление здоровья инвалидов.	2014г.-2016г.	27,5	28,5	29,5	85,5

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2014 г.

№ 272

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 204 Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 204 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных ак-

тов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 11 августа 2014 года № 214 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 204 Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 13 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

Приложение №1 к
Постановлению администрации
сельского поселения
от 09 октября 2014 года № 272

Администратор муниципальной программы:
Администрация Новоталицкого сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:
01.01.2014г. - 31.12.2016г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

1. Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения 2014-2016 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание имущества, находящегося в казне Новоталицкого сельского поселения
Наименование администратора Программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.		ВСЕГО	Местный бюджет
	ВСЕГО	13610,0	13610,0
	2014г.	5044,0	5044,0
	2015г.	4182,0	4182,0
	2016г.	4384,0	4384,0

2. Общее положение

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом сельского поселения осуществляет администрация Ивановского муниципального района (далее — Администрация).

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования МО, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Новоталицкого сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает Администрация Новоталицкого сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется Администрацией Ивановского муниципального района.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Новоталицкого сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому МО в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенное для транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;

- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

3. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
(тыс. руб)

Показатели	2011	2012	2013 (ожидаемые)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)
аренда недвижимости	93,9	52,5	63,2	68,08	73,5	79,4
Всего	93,9	52,5	63,2	68,08	73,5	79,4

Поступления от аренды имущества за 2011-2012г.г. сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости ввиду их приватизации, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения числится 2760 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозных объектов.

Проводятся необходимые мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты газового хозяйства, а также по выявлению бесхозных инженерных сетей и постановке их на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

В начале 2013 года зарегистрировано право муниципальной собственности на бесхозные объекты электросетевого хозяйства, расположенные на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района и проведен аукцион по продаже вышеуказанных объектов специализированной обслуживающей организации.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Новоталицкого сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы администрации Новоталицкого сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилых помещений под размещение ФГУП Почты России, МУП РКЦ, ИП Артамонова Ж. В., расположенными на территории Новоталицкого сельского поселения.

3. Цель и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

- 1.повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
- 2.совершенствование системы учета муниципального имущества;
- 3.увеличение доходов бюджета района на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- 4.формирование структуры и состава муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- 5.создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- 6.сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2016 году планируется:

1. увеличить сумму доходов от аренды имущества в 1,5 раза к уровню 2012 года;
2. увеличить количество зарегистрированных объектов в 3,8 раза к уровню 2011г.

Целевые индикаторы и показатели

Наименование	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	23	19	87	90	91	92

Количество объектов, находящихся в казне Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	5	5	4	5	5	5
Количество земельных участков, предоставленных в аренду, ед.*	93,9	52,5	63,2	68,08	73,5	79,4
Количество земельных участков, предоставленных в собственность, ед.*						
Количество земельных участков, предоставленных льготным категориям граждан, ед.*						
Количество освобождаемых земельных участков, занятых самовольно установленными объектами, ед.*						
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (руб.)						
Количество предписаний надзорных органов						

* - нарастающим итогом с 1 января 2011 года.

4. Перечень и краткое описание подпрограмм

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2014-2016г.	Способы приобретения имущества: согласно 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание имущества, находящегося в казне Новоталицкого сельского поселения 2014-2016гг.	Расходы, связанные с содержанием объектов, находящихся в казне Новоталицкого сельского поселения (услуги по содержанию имущества, оплата коммунальных услуг и пр.)

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 13500,0 тыс. руб.,

(тыс. руб.)

в том числе по годам:				
Источник финансирования	Всего	2014г.	2015г.	2016г.
Бюджет Новоталицкого сельского поселения	13610,0	5044	4182,0	4384,0
в том числе по подпрограммам:				

1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	333,2	333,2	0,00	0,00
2. Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	13276,8	4710,8	4182,0	4384,0

Подпрограмма
«Содержание имущества, находящегося в казне Новоталицкого сельского поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание имущества, находящегося в казне Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Новоталицкого сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Новоталицкого сельского поселения;
2. Учет недвижимого имущества казны Новоталицкого сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;
3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого имущества казны Новоталицкого сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Новоталицкого сельского поселения.

Подпрограмма
«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Новоталицкого сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Новоталицкого сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения;
6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения.

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
					2014	2015	2016	Всего:
					4 702,80	4 182,00	4 384,00	13 268,80
1. Содержание имущества	содержание зданий учреждений культуры				1 906,00	2 100,00	2 100,00	6 106,00
	здание Новоталицкого сельского Дома Культуры, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул.Цветаева,33				1 441,00	1 500,00	1 500,00	4 441,00
	здание Залесского сельского Дома Культуры, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Залесье, ул.Запрудная, 10	Администрация сельского поселения	2014-2016гг.	бюджет Новоталицкого сельского поселения	110,00	150,00	150,00	410,00
	здание детской библиотеки "Золотой ключик", расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул.Цветаева,8				245,00	300,00	300,00	845,00
	здание библиотеки , расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул.Радужная, 1				110,00	150,00	150,00	410,00
	охрана зданий				1 600,00	1 831,20	1 831,20	5 262,40
	здание общежития, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул.Радужная,22 и22а				1 600,00	1 831,20	1 831,20	5 262,40

	установка индивидуальных узлов учета горячего и холодного водоснабжения						279,00	0,00	0,00	0,00	279,00
	муниципальный жилой фонд						279,00	0,00	0,00	0,00	279,00
	проведение конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами для муниципальных нужд Новоталицкого сельского поселения						15,00	0,00	0,00	0,00	15,00
	муниципальный жилой фонд						15,00	0,00	0,00	0,00	15,00
	услуги по ведению,корректировке базы лицевых счетов плательщиков за найм муниципального жилья						22,80	22,80	22,80	22,80	68,40
	муниципальный жилой фонд						22,80	22,80	22,80	22,80	68,40
	установка индивидуальных приборов учета газа						880,00	228,00	430,00	430,00	1 538,00
	муниципальный жилой фонд						880,00	228,00	430,00	430,00	1 538,00
	ремонт муниципального жилого фонда	Администрация сельского поселения	2014-2016гг.	бюджет Новоталицкого сельского поселения	8,00	0,00	0,00	8,00			
					ремонтсистемы электроснабжения дома,расположенного по адресу: Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул.3-я Яковлевская, д.9	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	
2. Текущий ремонт имущества						4 710,80	4 182,00	4 384,00	13 276,80		

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
					2014	2015	2016	Всего:
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности. (2014г. - 139 объектов; 2015г. - 25 объектов; 2016г. - 25 объектов)	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016г.г.	местный бюджет	303,20			303,20
Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них (по мере необходимости)	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016г.г.	местный бюджет	30,00			30,00
Приобретение имущества	Обеспечение имущественных интересов Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016г.г.	местный бюджет				0,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016г.г.	местный бюджет				0,00

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2014 г.

№ 273

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 201 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 201 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 05.05.2014 года № 121 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 201 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 17 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 09 октября 2014 года № 273

Администратор:
Администрация Новоталицкого сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:
2014-2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения 2014-2016 гг
---	--

Перечень подпрограмм	-модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; -обеспечение жильем молодых семей по Новоталицкому сельскому поселению; -государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования по Новоталицкому сельскому поселению Ивановского муниципального района, - развитие газификации Новоталицкого сельского поселения
Администратор программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители подпрограммы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель Программы	-создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.; - повышение уровня газификации населенных пунктов на территории поселения -предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Ивановского муниципального района молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий -улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общий суммы, в размере источников финансирования	Объем финансового обеспечения Программы 886,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014г.- 445,1 тыс. руб., 2015г.- 440,9 тыс. руб., 2016г.- _____ тыс. руб., 2014 г. по источникам финансирования: Федеральный бюджет _____ тыс.руб., Бюджет Ивановской области _____ тыс. руб., Бюджет Новоталицкого сельского поселения 445,1 тыс. руб., Средства из внебюджетных источников _____ тыс. руб. 2015 г. по источникам финансирования: Федеральный бюджет _____ тыс.руб., Бюджет Ивановской области _____ тыс. руб., Бюджет Новоталицкого сельского поселения 440,9 тыс. руб. Средства из внебюджетных источников _____ тыс. руб. 2016 г. по источникам финансирования: Федеральный бюджет _____ тыс.руб., Бюджет Ивановской области _____ тыс. руб., Бюджет Новоталицкого сельского поселения _____ тыс. руб. Средства из внебюджетных источников _____ тыс. руб.

Раздел 1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.

Жилищно-коммунальная сфера является одной из основных отраслей, от функционирования которой непосредственно зависит жизнедеятельность населения. В современных условиях отсутствие воды, тепла, санитарной очистки, достойного жилья (даже в незначительных масштабах) способствуют возникновению социальной напряженности. Кроме того, обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения являются одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области, и соответственно, Новоталицкого сельского поселения. Решение острой проблемы улучшение условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

На основании анализа обеспеченности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявлена основная

социально-экономическая проблема – низкий уровень обеспеченности района объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, Новоталицкое сельское поселение (8 населенных пунктов, 336 чел.) полностью не газифицировано.

В настоящее время качество содержания жилищного фонда и коммунальных услуг находится на неудовлетворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор. Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) – высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса, неэффективность существующей системы управления в коммунальном секторе, преобладание административных не рыночных отношений. В результате в ЖКХ отсутствуют стимулы для рационального ведения хозяйства, роста производительности труда, ослаблены мотивации энергосбережения, внедрения новых технологий, инвестиций в модернизацию производства.

В настоящее время вопрос обеспечения жильем молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Демографическая ситуация в Новоталицком сельском поселении остается сложной. Численность населения муниципального образования имеет устойчивую тенденцию к сокращению. Четко прослеживается старение населения муниципального образования. Семьи остаются малодетными. Снижается число семей, воспитывающих троих и более детей. Тенденции суженного воспроизводства населения могут быть преодолены только в случае изменения демографического поведения населения, в первую очередь молодого поколения. Продуманная и реалистичная политика в отношении молодой семьи, расширение экономической поддержки молодых семей, в частности помощь в приобретении и строительстве жилья, могут наиболее серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

В течение 3 лет (2010 - 2012 годы) в рамках Подпрограммы улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, около 18 молодых семей Новоталицкого сельского поселения.

По состоянию на 01.09.2013 в Новоталицком сельском поселении изъявили желание участвовать в Подпрограмме порядка 42 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Несмотря на создание основ функционирования рынка жилья, приобретение, строительство и наем жилья с использованием рыночных механизмов на практике пока доступны лишь ограниченному кругу семей - семьям с высокими доходами.

В целях повышения доступности жилья для населения необходимо обеспечить условия для дальнейшего развития системы ипотечного жилищного кредитования и других механизмов расширения платежеспособного спроса, системы рефинансирования ипотечных жилищных кредитов и рынка ипотечных ценных бумаг, а также оказать бюджетную поддержку в приобретении жилья, в том числе с помощью ипотечных кредитов и займов, отдельным категориям граждан.

Как правило, работники бюджетной сферы не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита (займа), они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита (займа).

С 2011 года на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района действует подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования». Она получила свое развитие на условиях софинансирования в объеме 10%. Следует отметить, что подпрограмма получила положительный резонанс в обществе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты реализации Программы.

Основными целями реализации Программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг и обеспечение комфортным жильем населения Новоталицкого сельского поселения являются:

- создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.;
- повышение уровня газификации населенных пунктов на территории поселения
- предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий
- улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Результатами реализации Программы являются:

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повышение качества предоставления коммунальных услуг;
- увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры;
- снижение потребления энергетических ресурсов в результате уменьшения потерь в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям;
- увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;
- повышение уровня газификации населенных пунктов на территории поселения
- успешное выполнение мероприятий при наличии финансирования Программы из бюджетов всех уровней позволит обеспечить жильем 24 молодых семьи;
- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан;
- укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;
- улучшение демографической ситуации в стране;
- количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной и муниципальной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования при наличии финансирования Программы из бюджетов всех уровней в 2014-2016 годах - 30 семей.
- увеличение доли семей, имеющих возможность приобрести жилье, соответствующее стандартам обеспечения жилыми помещениями, с помощью заемных и собственных средств, в 2016 году до 18 процентов
- уменьшение коэффициента доступности жилья к 2016 году до 4 лет.

Основные целевые индикаторы Программы.

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться в соответствии с основными целевыми индикаторами, характеризующими прямой эффект от реализации Программы:

№ п/п	Наименование показателя	факт 2012	прогноз 2013	план		
				2014	2015	2016
1	Строительство и ввод в эксплуатацию газопроводов, км	0,86	0	2,221	0	0
2	Модернизация объектов водоснабжения, ед.	-	-	--	1	-
3	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	-	68	65	64	63
4	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	-	55	55	55	55
5	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	-	100	100	100	100
6	Строительство и ввод в эксплуатацию распределительных газопроводов	км		0,86	0	2,221
7	Газификация природным газом жилищного фонда (домовладения)	единиц		0	0	31
8	Перевод на индивидуальное газовое отопление многоквартирных жилых домов	домов/ квартир		12/128	0	0
9	Строительство и ввод в эксплуатацию газовых котельных	единиц		0	0	0
10	Количество разработанной проектной документации на объекты газификации	единиц		0	0	1

11	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, семей	семей	2	4	4	-
12	Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной и муниципальной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования, семей:	семей	-	3	3	-

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения» состоит из следующих подпрограмм:

1) «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (срок реализации 2014-2016 годы).

В рамках указанной подпрограммы планируется реализация мероприятий по капитальному ремонту тепловых сетей, водопроводных сетей и объектов водоотведения на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

2) «Обеспечение жильем молодых семей по Новоталицкому сельскому поселению».

Данная подпрограмма предусматривает порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения

3) «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования по Новоталицкому сельскому поселению Ивановского муниципального района».

Данная подпрограмма предусматривает предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному).

4) «Развитие газификации Новоталицкого сельского поселения»

Целью подпрограммы является повышение уровня газификации сельских населенных пунктов на территории Новоталицкого сельского поселения, что будет способствовать улучшению качества жизни населения, снижению затрат на отопление жилых домов и обеспечение других бытовых нужд.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс. руб.

Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Всего	2014	2015	2016
ВСЕГО	Областной бюджет				
	Местный бюджет	886,00	445,1	440,9	-
	Внебюджетные источники				
В том числе по подпрограммам					
2. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района	Всего:	25,7	-	25,7	
	Областной бюджет		-		
	Местный бюджет	25,7	-	25,7	
	Внебюджетные источники		-		
3. Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области	Всего:	641,0	320,5	320,5	
	Федеральный бюджет	-	-	-	
	Областной бюджет	-	-	-	
	Местный бюджет	641,0	320,5	320,5	
	Внебюджетные источники	-	-	-	
4. Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района.	Всего:	219,3	124,6	94,7	
	Областной бюджет	-	-	-	
	Местный бюджет	219,3	124,6	94,7	
	Внебюджетные источники	-	-	-	

5. Развитие газификации Новоталицкого сельского поселения	Всего:	0	0		
	Областной бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	0	0		
	Внебюджетные источники	-	-	-	-

Подпрограмма
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

ПАСПОРТ

Тип	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Исполнители подпрограммы	администрация Новоталицкого сельского поселения

Раздел 1. Цель, целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Целью подпрограммы является создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Подпрограмма основана на следующих базовых принципах:

- софинансирование проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры с привлечением бюджетных средств и средств внебюджетных источников;
- развитие различных форм государственно-частного партнерства с целью привлечения средств внебюджетных источников для финансирования проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры с использованием бюджетных средств в целях снижения рисков инвестирования.

Основные задачи подпрограммы:

- модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;
- повышение качества предоставляемых коммунальных услуг.

Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

Наименование индикатора	Показатели (по годам)			
	2013	2014	2015	2016
1. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	64	64	63	63
2. Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	55	55	55	55
3. Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

Планируется, что осуществление мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в Новоталицком сельском поселении приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг гражданам. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан.

Успешное выполнение мероприятий программы позволит:

- снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повысить качество предоставления коммунальных услуг;
- обеспечить население качественными и комфортными условиями проживания;
- снизить незапланированные издержки на производство аварийно-восстановительных работ;

Комплексный подход в решении вопроса модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Новоталицкого сельского поселения позволит эффективно расходовать бюджетные средства.

Раздел 2. Перечень мероприятий подпрограммы

2.1. Подпрограмма является комплексной и включает систему мероприятий в области коммунальной сферы (приложение 1 к подпрограмме «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новоталицкого сельского поселения»). Сметная стоимость указана в соответствии с ПСД либо взята исходя из метода аналогий, в том числе по предварительной оценке специализированных проектных организаций.

2.2. Критерии отбора объектов для включения в перечень мероприятий.

При отборе объектов в первую очередь внимание уделялось проектам реконструкции, капитального ремонта и технического перевооружения объектов и сетей водо-, теплоснабжения, направленным на снижение аварийности, потерь ресурсов в процессе их производства и транспортировки, повышение срока службы, снижение уровня эксплуатационных расходов, и проектам капитального ремонта систем водоотведения, направленным на повышение качества очистки сточных вод.

Проекты рассматривались к участию в отборе при условии обязательного участия частных инвесторов в финансировании проектов.

2.3. Порядок расходования субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета, в т. ч. межбюджетных трансфертов сельских поселений.

Порядок реализации подпрограммы определяется в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования из местного бюджета и внебюджетных источников.

При получении субсидий из областного бюджета и/или межбюджетных трансфертов сельских поселений администрация Ивановского муниципального района в порядке, установленном статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пятидневный срок направляет их на счета организаций, осуществляющих эксплуатацию объектов, на которых предполагается реализация проектов.

Расходование средств, полученных от администрации Ивановского муниципального района, а также отбор инвесторов для привлечения средств внебюджетных источников на реализацию проектов проводится организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов, на которых предполагается реализация проектов, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Приложение 1 к подпрограмме
«Модернизация объектов
коммунальной инфраструктуры
Новоталицкого сельского поселения»

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Содержание мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, по годам реализации подпрограммы тыс.руб.				
			Источник финансирования	всего за 2014-2016 годы	2014* год	2015* год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по Новоталицкому с/п:				25,7	0	25,7	0
1	Капитальный ремонт сетей канализации с.Новоталицы, Новоталицкое с/п 810п.м	трубы D150	всего, в т.ч.	12,3	0	12,3	0
			обл. бюджет**	0	0	0	0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	12,3 12,3	0	12,3 12,3	0
			внебюджет. источник***	0	0		0

2	Капитальный ремонт водопроводных сетей с.Ново-Талицы, Новоталицкое с/п 780п.м	трубы D100	всего, в т.ч.	13,4	0	13,4	0
			обл. бюджет**	0	0	0	0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	13,4 13,4	0	13,4 13,4	0
			внебюджет. источник***	0	0	0	0

Примечание:

* Объемы финансирования на 2014 - 2015 годы будут ежегодно уточняться исходя из фактически выделенных средств бюджета Ивановской области на текущий финансовый год и плановый период.

** Субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования «Ивановский муниципальный район» с разбивкой по годам и объектам.

*** Средства внебюджетных источников на реализацию мероприятий организациям, осуществляющим эксплуатацию объектов, на которых предполагается реализация мероприятий с разбивкой по годам и объектам.

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей по Новоталицкому сельскому поселению»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей по Новоталицкому сельскому поселению
Исполнители подпрограммы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2015

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

За период реализации Подпрограммы к 2016 году восемь молодых семей, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения, улучшат свои жилищные условия.

В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из федерального бюджета на реализацию настоящей Подпрограммы, число молодых семей, получивших поддержку муниципального образования в решении жилищной проблемы, возрастет пропорционально увеличению объемов финансирования Подпрограммы.

Целевые индикаторы реализации подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей				
			2012	2013	2014	2015	2016
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	Семей	-	2	4	4	-

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Ивановского муниципального района.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана без учета возможного софинансирования за счет средств федерального бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма (далее - Подпрограмма) предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы», программы «Обеспечения жильем молодых семей Ивановского муниципального района Ивановской области в 2011-2015 году», прекращающих действие с 1 января 2014 года.

Перечень мероприятий

(тыс.руб)

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований							
			Всего		2014		2015		2016	
			Кол - во	Тыс. руб	Кол - во	Тыс. руб	Кол - во	Тыс. руб	Кол - во	Тыс. руб
1	Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Бюджет поселения	8	641,00	4	320,5	4	320,5	0	0
	Итого по Подпрограмме		8	641,00	4	320,5	4	320,5	0	0

Подпрограмма

«Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования по Новоталицкому сельскому поселению Ивановского муниципального района»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования по Новоталицкому сельскому поселению Ивановского муниципального района
Исполнители подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2015

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

За период реализации Подпрограммы к 2016 году шесть семей – претендентов на получение субсидии, проживающая на территории Новоталицкого сельского поселения, улучшит свои жилищные условия.

В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из областного бюджета на реализацию настоящей Подпрограммы, число семей, получивших поддержку муниципального образования в решении жилищной проблемы, возрастет пропорционально увеличению объемов финансирования Подпрограммы.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей				
			2012	2013	2014	2015	2016
1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	Семей		-	3	3	-

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Ивановского муниципального района.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана без учета возможного софинансирования за счет средств федерального бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы», программы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» Ивановского муниципального района в 2011-2015 году, прекращающих действие с 1 января 2014 года.

Мероприятия подпрограммы

(тыс.руб)

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований							
			Всего		2014		2015		2016	
			Кол - во	Тыс. руб	Кол - во	Тыс. руб	Кол - во	Тыс. руб	Кол - во	Тыс. руб
1	Социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья	Бюджет поселения	6	219,3	3	124,6	3	94,7	0	0
	Итого по Подпрограмме		6	219,3	3	124,6	3	94,7	0	0

Подпрограмма

«Развитие газификации Новоталицкого сельского поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Развитие газификации поселения Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2016
Исполнители подпрограммы	Администрация Новоталицкого сельского поселения

Раздел 1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации настоящей Подпрограммы за период 2014-2016 годов на территории сельского поселения будет построено и введено в эксплуатацию 2,221 километров распределительных газопроводов, две газовые котельные. Это позволит газифицировать 31 домовладение.

Благодаря газификации населенных пунктов будут созданы условия для формирования инвестиционных площадок на территории муниципального района и дальнейшего развития индивидуального жилищ-

ного строительства, что способствует увеличению привлекательности территории Новоталицкого сельского поселения для хозяйственного развития и инвестиций.

Повышение уровня газификации территорий Новоталицкого сельского поселения будет также способствовать укреплению энергетической безопасности муниципального образования и улучшению экологической обстановки.

Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей					
			2011	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Строительство и ввод в эксплуатацию распределительных газопроводов	км		0,86	0	2,221	0	0
2.	Газификация природным газом жилищного фонда (домовладения)	единиц		0	0	31	0	0
3	Перевод на индивидуальное газовое отопление многоквартирных жилых домов	домов/ квартир		12/128	0	0	0	0
4.	Строительство и ввод в эксплуатацию газовых котельных	единиц		0	0	0	0	2
5.	Количество разработанной проектной документации на объекты газификации	единиц		0	0	1	0	0

Раздел 2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие газификации Новоталицкого сельского поселения» указан в приложении №1 к подпрограмме.

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Потребность в финансировании (тыс.руб)				
			Источник финансирования	всего за 2014-2016 г	2014* год	2015* год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы	Администрация Ивановского муниципального района	Общая сумма затрат на строительство объекта	0	0	0	0
			Бюджет Новоталицкого сельского поселения	0	0	0	0
2	Строительство двух газовых котельных в с. Михалево	Администрация Ивановского муниципального района	Общая сумма затрат на строительство объекта	0	0	0	0

			Бюджет Новоталицкого сельского поселения	0	0	0	0
3	Разработка проектной документации на строительство газовых котельных в с. Михалево	Администрация Ивановского муниципального района	Общая сумма затрат на разработку проектной документации	0	0	0	0
			Бюджет Новоталицкого сельского поселения	0	0	0	0
4	Газификация жилых домов с. Михалево ул. Деревенская	Администрация Ивановского муниципального района	Общая сумма затрат на строительство объекта	0	0	0	0
			Бюджет Новоталицкого сельского поселения	0	0	0	0
5	Газификация д.Зыбиха Ивановского района ивановской области	Администрация Ивановского муниципального района	Общая сумма затрат на строительство объекта	0	0	0	0
			Бюджет Новоталицкого сельского поселения	0	0	0	0
	ИТОГО:			0	0	0	0

*доля софинансирования из бюджета Новоталицкого сельского поселения при условии финансирования строительства объектов из областного и федерального бюджетов.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 20147 г.

№ 274

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 202 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Новоталицком сельском поселении»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года

№202 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Новоталицком сельском поселении» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

Приложение
к Постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 09 октября 2014 года № 274

Администратор:
Администрация Новоталицкого сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы
2014 – 2016 г.г.

**Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий
в Новоталицком сельском поселении»**

Паспорт Программы

Наименование программы и срок ее реализации	Территориальное планирование и планировка территорий в Новоталицком сельском поселении Сроки реализации: 2014-2016гг
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора Программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель (цели) программы	Обеспечение Новоталицкого сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования
Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Финансирование мероприятий программы всего — 1448 тыс. руб., в том числе: местный бюджет- 1448,0 тыс.руб. 2014 год, всего -767,0 тыс.руб. местный бюджет- 767,0 тыс.руб. 2015 год, всего -88,0 тыс.руб. местный бюджет- 88,0 тыс.руб. 2016год, всего — 593,0 тыс.руб. местный бюджет-593,0 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов гра-

достроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 31 декабря 2013 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Новоталицкого сельского поселения проживает 10859 человек

Решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 06.04.2011 г. № 68 утвержден генеральный план Новоталицкого сельского поселения и Решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 28.06.2013 г. № 220 утверждены Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты;

В настоящее время необходимо:

- обновить цифровой планово-картографический материал М 1:5000, М 1:25000 в Новоталицком сельском поселении.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Цель Программы - обеспечение Новоталицкого сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования.

Ожидаемые результаты:

Внесение изменений в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения;

выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения;

разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения;

внесения изменений в документы территориального планирования; разработки и внесения изменений схем градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

1. Основными целевыми индикаторами и показателями Программы являются:

Наименование показателей	2011 год	2012 год	Прогнозируемый 2013 год	План		
				2014 год	2015 год	2016 год
Наличие утвержденных документов территориального планирования	нет	да	да	да	да	да
Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования	нет	нет	да	да	да	да
Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения	40	4	2	59	8	8
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков	40	4	2	59	8	8

3. Мероприятия Программы

Мероприятия программы	Срок реализации	Исполнитель программы	Всего, тыс. руб.	2014 год		2015 год		2016 год	
				кол-во	Сумма	кол-во	Сумма	кол-во	Сумма
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	Администрация Новоталицкого сельского поселения	505,0					1	505,0
Выполнение топографической съемки территорий населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения	2014-2016		568,0	59	472,0	8	48,0	8	48,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения	2014-2016		375,0	59	295,0	8	40,0	8	40,0

4. Ресурсное обеспечение Программы

Тыс.руб.

Ресурсное обеспечение программы	2014 год	2015 год	2016 год
Всего:	767	88	593
Бюджет Новоталицкого сельского поселения	767	88	593
Внебюджетные источники	-	-	-

Объем финансирования Программы определен по государственному сметному нормативу «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий», утвержденному Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 мая 2010 г. № 260.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2014 г.

№ 275

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года

№200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
- 3. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 11 августа 2014 года № 216 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения» признать утратившим силу.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

Приложение к постановлению
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 09 октября 2014 года № 275

Администратор программы
Новоталицкое сельское поселение

Срок реализации:
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Новоталицкого сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения 2014-2016 г.
Наименование администратора программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель (цели) Программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет 22251,2 тыс. руб., в том числе: - бюджет Новоталицкого сельского поселения- 22143,2 тыс.руб., <i>из них средства дорожного фонда Новоталицкого сельского поселения – 2066,5 тыс.руб.</i> - бюджет Ивановского муниципального района — 108,0 тыс.руб. <u>2014 год — 8509,2 тыс. руб., в том числе:</u> - бюджет Новоталицкого сельского поселения –8401,2 тыс. руб., <i>из них средства дорожного фонда Новоталицкого сельского поселения — 630,3 тыс. руб.</i>

	- бюджет Ивановского муниципального района – 108,0 тыс.руб. 2015 год — 6972тыс. руб., в том числе: - бюджет Новоталицкого сельского поселения- 6972,0 тыс. руб., из них средства дорожного фонда Новоталицкого сельского поселения — 808,2 тыс. руб. 2016 год — 6770,0 тыс. руб., в том числе: - бюджет Новоталицкого сельского поселения – 6770,0 тыс. руб., из них средства дорожного фонда Новоталицкого сельского поселения— 576,6 тыс. руб. Источники финансирования - средства бюджета Новоталицкого сельского поселения и субсидии из бюджета Ивановского муниципального района.
--	---

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Новоталицкого сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Новоталицкого сельского поселения расположено более 90 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 40 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 60 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы относятся:

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество бесхозных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач по ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Новоталицкого сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течение 2014 - 2016 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Новоталицкого сельского поселения.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Целевые показатели и индикаторы Программы

Таблица 1

Наименование целевого показателя и индикатора	Плановое значение			
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	2,3	2,6	2,8	3,0
Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	1,5	1,7	1,9	2,1
Разработка проектной документации (ед.)	0	1	0	0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	40,520	40,520	40,520	40,520
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)	50	45	40	35

выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения.

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Таблица 2.

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	Дорожный фонд Ивановского муниципального района	108,0	108,0	0	0
2	Средства местного бюджета	22801,2	8401,2	7200	7200
3	В том числе средства дорожного фонда поселения	2066,5	681,7	808,2	576,6
	ВСЕГО	22909,2	8509,2	7200	7200

4. Мероприятия программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс.руб.)			Источник финансирования	Итого
				2014	2015	2016		
1.	Капитальный ремонт автомобильных дорог Новоталицкого сельского поселения	капитальный ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Голчаново протяженностью 0,8 км	администрация Новоталицкого сельского поселения				бюджет Новоталицкого сельского поселения	
		капитальный ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Новоталицы, ул.Никольская протяженностью 0,9 км	администрация Новоталицкого сельского поселения				бюджет Новоталицкого сельского поселения	
		капитальный ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Новоталицы, ул.Покровская протяженностью 0,9 км	администрация Новоталицкого сельского поселения				бюджет Новоталицкого сельского поселения	
		капитальный ремонт дороги, расположенной по адресу : Ивановская область, Ивановский район, с.Новоталицы, ул.Владимирская протяженностью 0,9 км	администрация Новоталицкого сельского поселения				бюджет Новоталицкого сельского поселения	
		капитальный ремонт дороги, расположенной по адресу : Ивановская область, Ивановский район, с.Новоталицы, ул.2-я Садовая протяженностью 0,4 км	администрация Новоталицкого сельского поселения				бюджет Новоталицкого сельского поселения	
		капитальный ремонт дороги, расположенной по адресу : Ивановская область, Ивановский район, с.Новоталицы, ул.Рождественская протяженностью 0,9 км	администрация Новоталицкого сельского поселения				бюджет Новоталицкого сельского поселения	

	В том числе дорожный фонд Новоталицкого сельского поселения								
2.	Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения	текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Новоталицы, ул.3-я Яковлевская протяженностью 0,8км	администрация Новоталицкого сельского поселения	2412,2			бюджет Новоталицкого сельского поселения	2412,2	
		текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Новоталицы, ул.Совхозная протяженностью 0,8км	администрация Новоталицкого сельского поселения	2285,7			бюджет Новоталицкого сельского поселения	2285,7	
		текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Новоталицы подездная дорога к д. 7,8 по ул.Садовая протяженностью 0,6км	администрация Новоталицкого сельского поселения	769,1	1000		бюджет Новоталицкого сельского поселения	1769,1	
		текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Новоталицы к д.22-18, д.1,13,14 протяженностью 2,0 км (асфальт)	администрация Новоталицкого сельского поселения			1570	бюджет Новоталицкого сельского поселения	1570	
		текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Зыбиха протяженностью 0,5 км	администрация Новоталицкого сельского поселения			800	бюджет Новоталицкого сельского поселения	800	
		текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Беркино протяженностью 0,3 км	администрация Новоталицкого сельского поселения			600	бюджет Новоталицкого сельского поселения	600	
		текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Инеуж протяженностью 0,9 км	администрация Новоталицкого сельского поселения			1800	бюджет Новоталицкого сельского поселения	1800	

	текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Анкудиново протяженностью 0,7 км	администрация Новоталицкого сельского поселения		1000	бюджет Новоталицкого сельского поселения	1000
	текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Новоталицы, ул. 2-я Шимановская дорога протяженностью 0,8 км (ямочный ремонт щебнем)	администрация Новоталицкого сельского поселения			бюджет Новоталицкого сельского поселения	0
	текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Новоталицы, ул. 3-я Шимановская дорога протяженностью 0,6 км (ямочный ремонт щебнем)	администрация Новоталицкого сельского поселения			бюджет Новоталицкого сельского поселения	0
	текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Новоталицы, ул. Школьная, 12 тротуар	администрация Новоталицкого сельского поселения	1834,2	1834,2	бюджет Новоталицкого сельского поселения	1834,2
	текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Новоталицы, тротуар от ул. Цветаева до д. №18 по ул. Радужная	администрация Новоталицкого сельского поселения	2772	2772	бюджет Новоталицкого сельского поселения	2772
	текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Новоталицы, тротуар от ул. Цветаева (пост ГАИ) до ул. Садовая (вдоль школы)	администрация Новоталицкого сельского поселения	1200	1200	бюджет Новоталицкого сельского поселения	1200

	текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, тротуар от д.№14 по ул.Школьной до остановки 129 маршрута	администрация Новоталицкого сельского поселения	1030	1030	бюджет Новоталицкого сельского поселения	1030
	Разработка проекта организации дорожного движения на территории Новоталицкого сельского поселения	администрация Новоталицкого сельского поселения	100		бюджет Новоталицкого сельского поселения	100
	Установка знаков дорожного движения и нанесение дорожной разметки в целях обеспечения безопасности дорожного движения на территории Новоталицкого сельского поселения	администрация Новоталицкого сельского поселения	50	70	бюджет Новоталицкого сельского поселения	210
	Приобретение материалов для выполнения мероприятий по безопасности дорожного движения на территории Новоталицкого сельского поселения	администрация Новоталицкого сельского поселения	150	90	бюджет Новоталицкого сельского поселения	330
	Зимнее содержание дорог внутри населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения протяженностью 40,520 км	администрация Новоталицкого сельского поселения	700	700	бюджет Новоталицкого сельского поселения	2100
	В том числе дорожный фонд Новоталицкого сельского поселения	администрация Новоталицкого сельского поселения	630,3	808,2	бюджет Новоталицкого сельского поселения	2015,1
	Летнее содержание дорог внутри населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения протяженностью 40,520 км	администрация Новоталицкого сельского поселения	100	110	бюджет Новоталицкого сельского поселения	330

		В том числе дорожный фонд Новоталицкого сельского поселения	администрация Новоталицкого сельского поселения					бюджет Новоталицкого сельского поселения	
		Зимнее содержание дорог между населенными пунктами Новоталицкого сельского поселения протяженностью 9 км	администрация Новоталицкого сельского поселения	108				бюджет Новоталицкого сельского поселения	108
		Летнее содержание дорог между населенными пунктами Новоталицкого сельского поселения протяженностью 9 км	администрация Новоталицкого сельского поселения					бюджет Новоталицкого сельского поселения	
итого:				8509,2	6972	6770			22251,2

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2014 г.

№ 280

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения
от 22.07.2014 г. № 193 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории Новоталицкого сельского поселения»**

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоталицкого сельского,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 22.07.2014г. № 193 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения»:

1.1. Приложение к постановлению дополнить строкой следующего содержания:

18.	с. Ново-Талицы, ул. Школьная (у перекрестка)	20	киоск	6	продовольственные товары	круглогодично
-----	--	----	-------	---	-----------------------------	---------------

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоталицкого сельского поселения (Ширкова Р.В.).

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2014 г.

№ 74

с. Озерный

**Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими отдельные должности
муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с Федеральными Законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Законом Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии

коррупции в Ивановской области» руководствуясь Уставом Озёрновского сельского поселения, администрация Озёрновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение 1).

2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов при администрации Озёрновского сельского поселения и утвердить её состав (Приложение 2).

3. Установить, что администрация Озёрновского сельского поселения осуществляет прием подарков, полученных лицами, включенными в перечень должностей муниципальной службы в администрации Озёрновского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации указанных подарков.

4. Заместителю главы администрации (Рогова М.М.) ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Озёрновского сельского поселения с Положением о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Озёрновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Озёрновского сельского поселения**

О.В. ЛУКОВИЧ

Приложение 1
к постановлению администрации
Озёрновского сельского поселения
от 01.10.2014 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

О сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, включенными в перечень должностей муниципальной службы в администрации Озёрновского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - муниципальные служащие), а также лицами, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений Озёрновского сельского поселения (далее — руководители учреждений), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации подарка (далее вместе - лица, получившие подарок).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный муниципальным служащим, руководителем учреждения, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением кан-

целярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение муниципальным служащим, руководителем учреждения, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией (должностным регламентом), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой (служебной) деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие, руководители учреждений, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, получившие подарок, обязаны в соответствии с настоящим Положением уведомлять обо всех случаях получения подарка соответственно администрацию Озёрновского сельского поселения, муниципальное учреждение Озёрновского сельского поселения, в котором лица, получившие подарок, осуществляют трудовую деятельность или проходят муниципальную службу (далее - исполнительный орган).

5. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Уведомление не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представляется лицом, получившим подарок, в администрацию Озёрновского сельского поселения.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности представления уведомления в сроки, указанные в абзацах втором и четвертом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в день представления уведомления. Журнал регистрации уведомлений о получении подарков ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с указанием номера регистрации уведомления, даты его регистрации, фамилии, имени и отчества, подписи лица, принявшего уведомление. Второй экземпляр уведомления направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов при администрации Озёрновского сельского поселения (далее - комиссия).

7. Подарок, полученный муниципальным служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо, если стоимость полученного подарка муниципальному служащему неизвестна, сдается в администрацию Озёрновского сельского поселения.

Прием подарков осуществляется через ведущего специалиста администрации Озёрновского сельского поселения, который принимает подарки на хранение по актам приема-передачи подарков не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений. Акт приема-передачи подарков составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Один экземпляр акта приема-передачи подарков хранится в администрации Озёрновского сельского поселения, второй экземпляр передается лицу, сдавшему подарок на хранение.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи подарков ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при невозможности документального подтверждения его стоимости администрацией Озёрновского сельского поселения обеспечивается определение рыночной цены подарка на дату принятия к бухгалтерскому учету подарка с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

11. Подарок после определения его стоимости в случае, если стоимость подарка не превышает 3000 рублей, возвращается сдавшему подарок муниципальному служащему, по акту приема-передачи подарков.

12. Ведущий специалист администрации Озёрновского сельского поселения обеспечивает внесение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 рублей, в реестр имущества, находящегося в собственности Озёрновского сельского поселения.

13. Сдавшее подарок лицо может выкупить сданный подарок (за исключением случая, когда подарок в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения возвращается муниципальному служащему), направив на имя работодателя (представителя нанимателя) письменное заявление (далее - заявление) не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. После рассмотрения заявления работодателем (представителем нанимателя) заявление направляется ведущему специалисту администрации Озёрновского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления работодателем (представителем нанимателя).

15. Администрация Озёрновского сельского поселения в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для его реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки стоимости подарка, в течение 1 месяца после которого лицо, подавшее заявление, выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости подарка или отказывается от выкупа подарка.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться исполнительным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности исполнительного органа.

17. В случае заключения комиссии о нецелесообразности использования подарка исполнительным органом, возглавляющим его руководителем, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации подарка, осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для его реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 15 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем, возглавляющим исполнительный орган, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Озёрновского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению

В администрацию Озёрновского сельского поселения

от _____
(указывается фамилия, имя, отчество,
наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

Извещаю о получении _____
(дата получения подарка(ов))

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			

2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____
указываются документы, подтверждающие стоимость подарка (при их наличии)

(кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка), с

указанием количества листов и экземпляров в отношении каждого прилагаемого документа

Лицо, представившее настоящее уведомление о получении подарка

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Регистрационный номер настоящего уведомления _____ Дата регистрации настоящего
в журнале регистрации уведомлений
уведомления о получении подарков

Лицо, принявшее настоящее уведомление о получении подарка

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.

Приложение 2
к Положению

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о получении подарков

N п/п	Дата уведомления о получении подарка	Регистрационный номер уведомления о получении подарка	ФИО и должность лица, представившего уведомление о получении подарка	Наименование подарка	ФИО и должность лица, принявшего уведомление о получении подарка	Подпись лица, принявшего уведомление о получении подарка	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
к Положению

АКТ приема-передачи подарков

№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, сдающего

подарок(ки), полученный(е) в связи с протокольными мероприятиями,
 _____,
 служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок))
 в соответствии с настоящим актом сдаю администрацию Ивановского муниципального района

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

 (подпись лица, сдавшего подарок(ки)) (расшифровка подписи) (дата)

Подарок(ки) принят(ы) _____
 (ФИО, наименование должности, подпись лица, уполномоченного на подписание настоящего акта)

Приложение: _____
 указываются документы, подтверждающие стоимость подарка(ов) (при их наличии)

_____ с указанием наименования, количества листов и экземпляров в отношении

_____ каждого прилагаемого документа

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

 <*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.

Приложение 2
 к постановлению администрации
 Озёрновского сельского поселения
 от 01 октября 2014г. № 74

**Состав комиссии
 по поступлению и выбытию активов при администрации
 Озёрновского сельского поселения**

Лукович О.В.	Глава администрации, председатель Комиссии
Рогова М.М.	Заместитель главы администрации, заместитель председателя Комиссии
Снегирева Л.С.	Ведущий специалист администрации, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Янкина В.Д.	Глава Озёрновского сельского поселения
Пелевина Г.Н.	Депутат Совета Озёрновского сельского поселения, председатель Счетной палаты Совета
Кузнецова И.П.	Старший бухгалтер администрации Озёрновского сельского поселения

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2014 г.

№ 78

с. Озерный

**Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территорий населенных пунктов
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований Федерального закона от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановления Госстроя от 21.08.2003 года № 152 «Об утверждении «Методических рекомендаций о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Генеральную схему санитарной очистки территорий населенных пунктов Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Озерновского сельского поселения**

О.В. ЛУКОВИЧ

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 06 октября 2014 г. № 78

**Генеральная схема
очистки территорий населенных пунктов Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
на 2014-2017 годы**

1. Область применения

Генеральная схема очистки территорий населенных пунктов Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы определяет очередность осуществления мероприятий, объемы работ по всем видам очистки и уборки территорий населенных пунктов, системы и методы сбора, удаления, обезвреживания и переработки отходов, целесообразность проектирования, строительства, реконструкции или расширения объектов системы санитарной очистки в границах муниципального образования.

2. Нормативные ссылки

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Постановление Правительства РФ от 10.02.1997 г. № 155 (в редакции постановлений от 13.10.1997 г. № 1303; от 15.09.2000 г. № 694; от 01.02.2005 г. № 49) «Об утверждении Правил представления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов»;
- Постановление Коллегии Госстроя РФ от 22.12.1999 г. № 7 «Концепция обращения с твердыми бытовыми отходами в Российской Федерации МДС 13-82000»;

- Постановление Госстроя России от 21 августа 2003 г. № 152 «Методические рекомендации о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации» МДК 7-01 2003;
- СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;
- СанПиН 217 1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;
- СП 217 1038-01 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов»;
- СанПиН 217 722-98 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов»;
- Государственный стандарт Российской Федерации «Жилищно-коммунальные услуги «Общие технические условия (в редакции постановлений Госстандарта России от 19.06.2000 г. № 158-ст, от 22.07.2003 г. №248-ст);
- ГОСТ Р50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
- Постановлением Государственного Комитета СССР по труду и социальным вопросам от 11.10.1986 г. № 400/23-34 «Об утверждении типовых норм времени на работы по механизированной уборке и санитарному содержанию населенных мест»;
- Инструкция по организации и технологии механизированной уборки населенных мест, утвержденная Министерством жилищно-коммунального хозяйства РСФСР 12.07.1978 г.;
- Приказ Департамента ЖКХ Министерства строительства РФ от 06.12.1994 № 13 «Об утверждении рекомендаций о нормировании труда работников предприятий внешнего благоустройства»;
- Приказ Министра коммунального хозяйства РСФСР от 13.01.1971 № 30 «О порядке определения норм накопления бытовых отходов»;
- Методические рекомендации по формированию тарифов на услуги по уничтожению, утилизации и захоронению твердых бытовых отходов Государственный комитет Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике. Институт экономики жилищно-коммунального хозяйства. Москва 2003 г.;
- «Рекомендации по определению норм накопления твердых бытовых отходов для городов РСФСР» утвержденные 09.03.1982 г. заместителем Министра ЖКХ РСФСР.

3. Общие сведения Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района и природно-климатические условия

Озерновское сельское поселение расположено в северной части Ивановского района в 5 км от г. Иваново и граничит с Фурмановским муниципальным районом, с Беляницким и Богородским сельскими поселениями. В состав муниципального образования входят шесть населенных пунктов: с. Озерный, с. Бибирево, д. Высоково, д. Каликино, д. Лесное, д. Макасы. Село Озерный является административным центром сельского поселения. Статус и границы Озерновского сельского поселения определены Законом Ивановской области № 40-ОЗ от 25 февраля 2005 года «О сельских поселениях в Ивановском муниципальном районе».

По территории поселения, через населенные пункты с. Бибирево и д. Лесное, проходит участок автомобильной дороги федерального значения А133 «Кострома - Иваново». В соответствии со Схемой территориального планирования Ивановской области в целях вывода транзитных транспортных потоков из г. Иваново запланировано строительство автомобильной дороги «Восточный обход г. Иваново». Внешние транспортные связи муниципального образования осуществляются с помощью автомобильного транспорта.

Большая площадь поселения занята лесами, болотами, озерами и прудами, а также территорию пересекает водоканал Волга - Увель, по которому пополняется волжской водой Увельское водохранилище. Значительная часть территории поселения имеет важное рекреационное значение. Украшением поселения являются зеленые зоны детского санаторно - оздоровительного лагеря «Березовая роща», расположенного в 20 км от города Иваново, на берегу озера Высоковское в окружении березовых рощ и векового смешанного леса. Одновременно лагерь принимает 400 человек. Лагерь «Березовая роща» является градообразующим предприятием Озерновского сельского поселения.

На конец 2013 года численность населения муниципального образования составляла 1195 человек.

Климат Озерновского сельского поселения умеренно-континентальный. Основными климатообразующими факторами являются общая циркуляция атмосферы и солнечная радиация, поступающая на земную поверхность.

Продолжительность солнечного сияния в среднем равно 1578 часов с максимумом в июне -267 часов. На продолжительность солнечного сияния в значительной степени влияет облачность. В среднем облачность на 40% сокращает солнечное сияние от возможного.

В среднем за год без солнца наблюдается 125 дней.

Зима умеренно-холодная и снежная. Для зимы характерна циклоническая деятельность, которая сопровождается большим количеством осадков и сильным ветром. Оттепели наблюдаются почти ежегодно. Зима наступает с переходом среднесуточной температуры воздуха ниже 0° в конце октября и продолжается в среднем 160 дней.

Весна наступает в конце третьей декады марта и продолжается в среднем 36 дней. В апреле идёт быстрое нарастание среднесуточных температур. Ранняя весна сопровождается возвратами холодов и поздними заморозками.

Летом ослабевает циклоническая деятельность, погода стоит тёплая иногда жаркая. Для летнего периода характерны кратковременные ливневые дожди и грозы, нередко сопровождаемые шквалом. Западные циклоны приносят дождливую погоду и похолодание. Лето наступает в середине мая и продолжается в среднем 124 дня.

Осень наступает в середине сентября и продолжается до конца октября в среднем 1,5 месяца. В этот период преобладает западный перенос воздушных масс. Погода бывает прохладной и дождливой. Обычно в сентябре ещё наблюдаются возвраты тепла, которые продолжаются 7-10 дней.

Температурный режим.

Среднегодовая температура воздуха составляет $+3,3^{\circ}\text{C}$. Январь самый холодный месяц со среднемесячной температурой $-11,6^{\circ}\text{C}$, а июль - самый тёплый месяц со среднесуточной температурой $+18,5^{\circ}\text{C}$. Экстремальные температуры наблюдаются в эти же месяцы и соответственно равны -46°C и $+^{\circ}\text{C}8$ Сумма среднесуточных температур выше 10°C составляет 2039°.

Устойчивые морозы в среднем наступают в конце второй декады ноября и продолжаются 118 дней до середины марта.

Влажность воздуха и осадки.

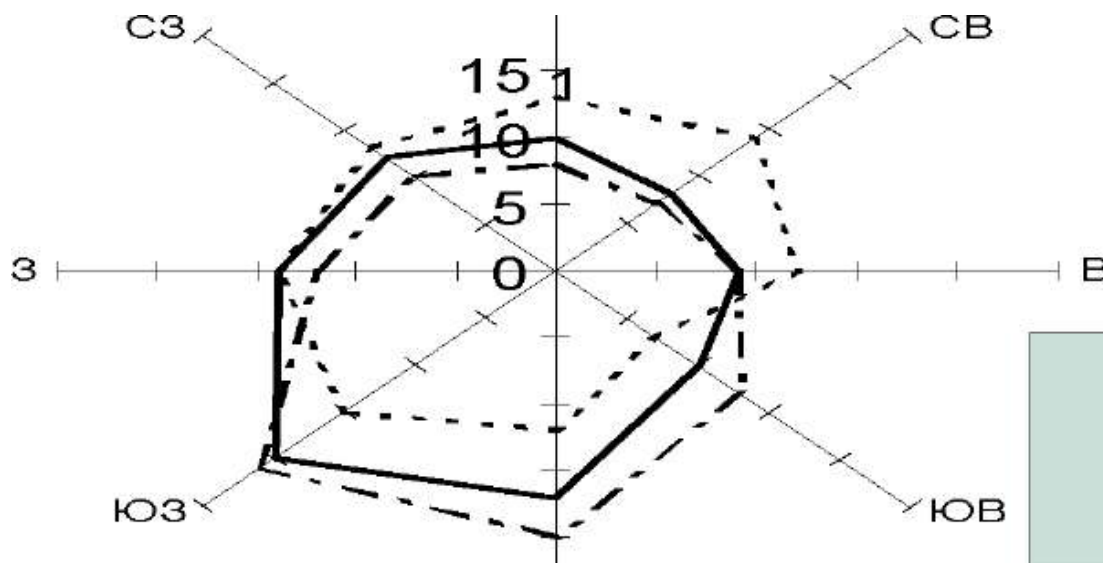
Сельское поселение относится к зоне достаточного увлажнения. Среднегодовая относительная влажность воздуха составляет 79% с максимумом зимой 82-87 % и минимумом в мае - 66%. Среднегодовое количество осадков равно 744 мм. Преобладающее количество осадков (~ 70%) выпадает в тёплый период года с апреля по октябрь и составляет в среднем 461 мм. В холодный период года выпадает 283 мм осадков.

Снежный покров появляется в последних числах октября, а устойчивый снежный покров образуется в начале третьей декады ноября. Разрушение и сход снежного покрова происходит в середине апреля.

Высота снежного покрова в среднем к концу зимы достигает 46 см. В наиболее снежные зимы она может достигать 76 см, а в малоснежные - 26 см.

Ветровой режим.

На территории Озерновского сельского поселения в течение года преобладает ветер южного и юго-западного направлений. В холодный период повторяемость этих направлений наибольшая. Летом ветер неустойчив по направлениям. Направление и повторяемость ветров представлена на рисунке (Рисунок 1).



	С	СВ	В	ЮВ	Ю	Ю	33	СЗ	штиль
январь	8	7	9	13	20	21	12	10	4
июль	13	14	12	7	12	15	14	13	11
год	10	8	9	10	17	20	14	12	8

Рисунок 1 Направление и повторяемость ветров

Среднегодовая скорость ветра равна 3,8 м/сек, с максимумом в холодный период 4,3 м/сек и минимумом в июле-августе - 3 м/сек.

К неблагоприятным атмосферным явлениям, наблюдаемым на территории сельского поселения, относятся туманы, метели и грозы.

Туманы наблюдаются в среднем 35 дней в году с максимумом в холодный период - 22 дня. В тёплый период в среднем наблюдается 13 дней с туманом. Наибольшее число дней с туманом за год достигает 50.

Метели наблюдаются с декабря по март, в среднем 5-8 дней с метелью в месяц. Наибольшее число дней с метелью составляет 52 дня за год. Наиболее часто метели образуются при южных и юго-западных ветрах.

Грозовая деятельность отмечается с мая по август, в среднем 37 дней за этот период.

Территория сельского поселения относится к строительно-климатическому району IIВ. Расчётная температура для проектирования отопления равна -30°C. Продолжительность отопительного периода в среднем составляет 219 дней.

Территория Озерновского сельского поселения приурочена к Среднерусской возвышенности, представляющей собой пологовсхолмленную денудационную равнину, интенсивно расчлененную долинами рек, а также оврагами и балками. Глубина расчленения рельефа 50-70 метров.

Абсолютные отметки поверхности колеблются от 103,7-122,3 м. Уклоны поверхности не превышают 10% и только на отдельных участках краевых склонов террас они достигают 15-20% и более.

Пойменные террасы подвержены ежегодному затоплению паводковыми водами, заболоченность территории слабая и отмечается в основном в пределах пойменных террас и днищах оврагов.

Четвертичные отложения практически повсеместно залегают на размывтой поверхности более древних пород, и представлены всеми отделами, среди которых выделяются ледниковые, водно-ледниковые, озерно-болотные и аллювиальные отложения, увязанные с оледенениями - окским, днепровским, московским и валдайским.

Ледниковые отложения четвертичного возраста - это суглинки, реже глины с включениями гравийно-галечникового материала, линзами песков, супесей.

Водно-ледниковые отложения - это, преимущественно, пески разномеристые, часто с прослоями гравия, супесей, суглинков.

Озерно-болотные отложения - глины пластичные, реже суглинки, иногда оторфованные.

Аллювиальные отложения - в основном, пески разномеристые, с прослоями и линзами гравия, глин, суглинков, супесей.

Инженерно-геологическая характеристика дается с целью предварительной оценки условий освоения той или иной территории под строительство, а так же возможности прокладки дорог и инженерных коммуникаций на данной стадии проектирования. Учитывая инженерно-геологические условия, территория характеризуется как ограниченно - благоприятная для строительства.

Освоение ограниченно благоприятных и неблагоприятных территорий потребует проведение мероприятий по инженерной подготовке (вертикальная планировка, понижение уровня грунтовых вод, защита от затопления и др.), а также инженерно-геологических изысканий для выявления территорий с просадочными грунтами. Строительство на просадочных грунтах должно осуществляться в соответствии с пунктами 13 и 4 СНиП 2.02.01-83* «Основания зданий и сооружений».

На территории сельского поселения преобладают ограниченно благоприятные условия для строительства:

- участки с близким залеганием подземных вод (ближе 2,0 м от поверхности земли) а также заболоченные территории. Рельеф этих территорий равнинный с абсолютными отметками поверхности 125 -133м. Грунтовые воды приурочены к песчаным линзам в покровных и моренных суглинках или к надморенным пескам. Естественным основанием фундаментов зданий и сооружений будут служить водно- ледниковые пески, а на заболоченных участках - заиленные пески и суглинки, иногда пески-плавунуны. Расчетное сопротивление моренных суглинков может быть принято 1,8 - 2,0 кгс/см²; водно-ледниковых песков - 1,5 кгс/см², песков- плавунунов -до 1,0 кгс/см².

В меньшей степени распространены территории, благоприятные для строительства: пространства, рас-

положенные в пределах моренной и водно-ледниковой равнины. Рельеф полого-холмистый, абсолютные отметки поверхности изменяются от 120 до 136м. Уклоны не превышают 10%. Грунтовые воды залегают на глубине 2,5м и более. Естественным основанием для фундаментов зданий и сооружений будут служить водно-ледниковые пески, моренные и покровные суглинки. Расчетное сопротивление песков в зависимости от крупности и плотности может быть принято 2,5 - 4,0 кгс/см²; суглинков в зависимости от консистенции 1,8 - 2,5 кгс/см².

Гидрография Озерновского сельского поселения представлена каналом Волга-Увось, озерами Спасское, Высоковское, Брюховское, болотами и прудами.

Описываемая территория расположена в северо-восточной части Московского артезианского бассейна. Подземные воды приурочены к четвертичной толще и коренным породам.

В четвертичной толще воды приурочены к болотным, покровным, аллювиальным и флювиогляциальным отложениям (валдайско-московского, верхне-нижнемосковского и днепровско-московского горизонтов).

Воды болотных, покровных, аллювиальных отложений пресные с минерализацией, не превышающей 1 г/л, безнапорные. По химическому составу воды гидрокарбонатные кальциево-магниевого. Водообильность горизонтов незначительная от 0,003 до 1,5 л/сек, редко более. Глубина залегания водоносных горизонтов от 0,5-2,5 до 7м. Практического значения для централизованного водоснабжения не имеют из-за возможного поверхностного загрязнения, ограниченного распространения и незначительной водообильности.

Остальные водоносные горизонты четвертичной толщи в различной степени взаимосвязаны между собой и образуют на большей части территории города единый напорный водоносный комплекс.

Наиболее водообильными в четвертичном комплексе являются флювиогляциальные отложения верхне-нижнемосковского и московско-днепровского возраста.

Водовмещающие породы представлены песками мелкими и средними, неравномерно-глинистыми с большим количеством гравия и гальки. Мощность горизонтов колеблется от 0,5-2,5 до 33-40 м, чаще от 10 до 25 м. Глубина залегания от 2-3 до 46-69 м, чаще от 12 до 35 м. Воды напорные. Величина напора чаще всего составляет 10-18м. Водообильность водоносных горизонтов непостоянна и зависит от литологического состава водовмещающих пород, их мощности, а также условий залегания. Дебиты скважин изменяются от 0,01 до 9 л/сек, чаще составляют 0,5-1,5 л/сек. По химическому составу воды гидрокарбонатные кальциево-магниевого, пресные. Минерализация составляет 0,1-0,5г/л. Общая жесткость от 1,5 до 7,7 мг-экв/л. Обычно воды характеризуются повышенным содержанием железа до 3 мг/л.

Вышеописанные водоносные горизонты флювиогляциальных отложений используются и рекомендуются для водоснабжения населенных пунктах Ивановского района (Сидоровское и Увоськое месторождения подземных вод).

В коренных породах подземные воды содержатся в нижнетриасовых и пермских отложениях. Они приурочены к невыдержанным по простиранию и мощности прослоям и линзам песчаников, реже к алевролитам и мергелям. Наиболее обводненными являются песчаники. Общая мощность водоносного комплекса достигает 48-63м. Глубина залегания кровли 65-124м, чаще 80-100м. Воды напорные. Величина напора составляет 72-105м. Водообильность незначительная. Дебиты скважин от 0,3 до 4,2л/сек, чаще 1-2л/сек. Удельные дебиты от 0,026 до 4,2л/сек, чаще составляют 0,03-0,12л/сек. По химическому составу воды, в основном, гидрокарбонатные натриевые, реже гидрокарбонатно-сульфатные и сульфатно-гидрокарбонатные натриевые. Минерализация от 0,2 до 0,6 г/л. Содержание железа до 0,6мг/л, общая жесткость 0,4-1,3 мг-экв/л.

Воды нижневетлужских отложений ввиду значительных глубин, а также незначительной водообильности эксплуатируются единичными скважинами.

Воды спорадического распространения в верхнепермских отложениях практического значения для водоснабжения не имеют в виду незначительной водообильности, глубокого залегания и повышенной минерализации.

С коренными отложениями пермского и каменноугольного возраста связаны источники минеральных вод.

Проведенные гидрогеологические исследования показали, что перспективным для организации централизованного водоснабжения является четвертичный водно-ледниковый комплекс, водовмещающие отложения в котором представлены разнотекстурными песками с гравием и галькой и подчиненными прослоями супесей и суглинков. Эффективная мощность комплекса изменяется от 7,2 до 87м.

Практически все хозяйственно-питьевое водоснабжение населения, в значительной степени техническое водоснабжение сельскохозяйственных и промышленных предприятий основано на использовании подземных вод.

Подземные воды эксплуатируются буровыми скважинами, колодцами, каптированными родниками. На производственные и хозяйственно-питьевые нужды сельского поселения в настоящее время используется вода из действующих артезианских скважин. Качество воды удовлетворительное.

Растительность представлена лесными кустарниковыми, полукустарниковыми, полукустарничковыми и травяными сообществами. На территории произрастает около двух тысяч видов высших растений, из которых 85,0% приходится на долю трав.

Кустарниковые сообщества встречаются на всех элементах рельефа: на водоразделах, склонах речных долин и балок, в поймах. К ним относятся ивняки, терновники, бобовники, розарии, вишарники, дерезняки, спирейники, раkitники.

К полукустарниковым сообществам относятся терескенники, иссопники и полынные.

Полукустарничковые сообщества представлены комбинациями полыни белой, ромашника и тимьяника.

Травяные сообщества представлены степями, посевами культурных растений, лугами, растительностью водоемов и болот.

Степная растительность сохранилась главным образом в местах мало доступных для распашки и выпаса скота, по крутым берегам рек и оврагов.

Почвы на территории сельского поселения сформировались, в основном, на лессах и лессовидных суглинках - это преимущественно оподзоленные черноземы.

Для речных пойм характерны лугово-черноземные почвы.

Среди всех почвенных разностей наибольшим плодородием отличаются лугово-черноземные почвы, оподзоленные черноземы и темно-серые лесные почвы.

Лугово-черноземные почвы являются потенциально богатыми, имеют 6 – 10 % гумуса и хорошую структуру, но в большинстве случаев их нельзя использовать без предварительной мелиорации.

Оподзоленные черноземы и темно-серые лесные почвы имеют содержание гумуса 5 – 6%, реже 7%, реакция почвы слабокислая, реже нейтральная. Структура ясно выражена, но поддается разрушению, поэтому после сильных дождей в ряде случаев на поверхности почвы образуется корка.

Серые лесные почвы по своим физико-химическим свойствам и плодородию значительно хуже вышеперечисленных. Содержание гумуса 3,4% - 4%, имеется оподзоленность, структура довольно сильно распылена, поэтому почвы склонны к уплотнению и образованию корки.

Светло-серые лесные и дерново-подзолистые почвы по своему качеству стоят еще ниже, чем серые лесные. Содержание гумуса всего 1,5% - 2,5%. Мощность гумусового горизонта около 20 см, поэтому при вспашке часто затрагивается оподзоленный горизонт. Реакция почвенного раствора кислая, реже - слабокислая. Степень насыщенности основаниями низкая, емкость поглощающего комплекса низкая, поэтому вследствие всех удобрений слабое.

Важное производственное значение имеет механический состав почв, который определяется соотношением почвенных частиц. Наиболее активные фракции почвы, илестые частицы, содержат максимальное количество органических веществ и определяют плодородие почв. В почвах глинистого и тяжелосуглинистого механического состава этих частиц больше, чем в почвах облегченного механического состава и поэтому они обладают наибольшим запасом питательных веществ и гумуса.

4. Существующее состояние и развитие поселения на перспективу

4.1. Численность населения муниципального образования 1195 человек.

4.2. Исходные данные по благоустройству территорий муниципального образования

Таблица 1.

№ пп	Наименование сельского поселения	Числен- ность жителей, чел.	Общая площадь земель, га	Этажность застройки		
				1-3 этажей	1-3 этажей	3-6 этажей
	Озёрновское сельское поселение	1195	8248	Индивиду- альная жилая застройка	Малоэтажная жилая застройка	Среднеэтаж- ная жилая застройка

36,8 тыс. кв. м общей площади. При численности наличного населения в количестве 1,7 тыс. человек средняя жилищная обеспеченность населения в среднем по сельскому поселению составила 21,6 кв.м/чел. Среднее значение жилищной обеспеченности населения выше установленного стандарта социальной нормы общей площади на человека по Российской Федерации на 20% (18 кв. м общей площади на человека).

Территории жилой застройки представлены тремя типами застройки:

с. Бибирево

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

малоэтажная жилая застройка (1 -3 этажей);

среднеэтажная жилая застройка (3-6 этажей);

д. Высоково

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

среднеэтажная жилая застройка (3-6 этажей);

с. Озерный, д. Максаки

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

малоэтажная жилая застройка (1 -3 этажей);

д. Каликино, д. Лесное

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей).

Плотность наличного населения в границах жилых территорий составляла:

с. Озерный - 14 чел./га;

д. Каликино - 8 чел./га;

д. Максаки - 9 чел./га;

д. Высоково - 31 чел./га;

с. Бибирево - 33 чел./га;

д. Лесное - 27 чел./га.

4.3. Обеспеченность муниципального образования объектами инфраструктуры

Таблица 2

Наименование объектов	количество
ФАП	1
Амбулатория	1
Школы	1
Детские сады, ясли	1
ВУЗы, техникумы	0
Спортшколы	0
Магазины промтоварные	0
Магазины продовольственные	0
Магазины смешанные	4
Супермаркет (универмаг)	0
Павильоны	1
Палатки (киоски)	0
Рынки	0
Складские помещения	0
Клубы, дома культуры	1
Библиотеки	1
Стадионы	0
Ремонт бытовой, радио и оргтехники	0
Ремонт и пошив одежды	0
Парикмахерские и косметические салоны	0
Гостиницы, общежития	0
Предприятия общественного питания (кафе, рестораны, бары, закусочные)	1
Автомастерские	0
Автозаправочные станции	1
Пилорамы	2
Административные и другие учреждения, офисы	9

4.4. Координаты руководителей, отвечающих за санитарную очистку, сбор и вывоз ТБО и ЖБО:

Таблица 3

№ пп	Наименование организации	Адрес	Должность	Телефон
1	2	3	4	5
1.	Администрация Озёрновского сельского поселения	153505, Ивановская область, Ивановский район, с. Озёрный, ул. Школьная, д. 6	Глава администрации Озёрновского сельского поселения Лукович Ольга Владимировна	8(4932) 31-36-95
2.	ООО «ДСОЛ КД «Берёзовая Роща»	153505, Ивановская область Ивановский район д. Высоково	Генеральный директор Пелевина Галина Николаевна	8(4932) 31-36-42 31-36-21
3.	Филиал ФГБОУ ВПО Ивановский институт государственной противопожарной службы МЧС России	153505, Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево, ул. Центральная, 24	Начальник института Малый Игорь Александрович	8(4932) 56-37-09
4.	ООО «МТЛ» (мясной цех)	153505, Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное, ул. Солнечная, 12	Директор Мурзаев Юрий Александрович	-
5.	МОУ Озёрновская СОШ	153505, Ивановская область, Ивановский район, с. Озёрный, ул. Школьная, д. 6	Директор Янкина Вера Дмитриевна	8(4932) 31-36-75
6.	ООО «Аксёнов» (магазин)	153505, Ивановская область, Ивановский район, с. Озёрный, ул. Заводская, д. 7	Аксёнов Виталий Александрович	-
7.	ИП Бейбалаев Р.А. (пилорама)	153505, Ивановская область, Ивановский район, с. Озёрный, ул. Заводская, д. 24	Бейбалаев Рустам Ахмедханович	-
8.	ИП Колесникова Е.Н. (павильон)	153505, Ивановская область, Ивановский район, с. Озёрный, ул. Садовая, 36	Панкратова Евгения Николаевна	-
9.	ИП Москалюк М.В. (магазин)	153505 Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево ул. Центральная, д. 20	Москалюк Марина Владимировна	-

10.	ИП Круглова И.А. (магазин)	153505 Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное, ул. Солнечная, 8-2	Круглова Ирина Анатольевна	-
11.	ООО «Альфанефтепродукт» (АЗС)	153505 Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное, ул. Солнечная, 25	Буюклян Арам Исакович	8(4932) 33-97-14
12.	ЗАО «Комбинат малоэтажного домостроения»	153505 Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное, ул. Солнечная, 11	Гончаров Сергей Анатольевич	-
13.	ИП Бунькова Т.В.	153505 Ивановская область, Ивановский район, с. Озёрный, ул. Заводская, 2	Бунькова Татьяна Владимировна	-

Таблица 4

Специализированные организации по вывозу отходов производства и потребления:

№ пп	Наименование организации	Адрес	Должность	Телефон
1.	ООО «Коммунальщик»	153521, Ивановская область, с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д. 1а	Директор Катюнин Александр Юрьевич	8(4932) 31-83-43

4.5. Общее состояние окружающей среды и основные экологические проблемы на территории муниципального образования

Территория по состоянию здоровья населения и окружающей среды не может быть отнесена к зоне чрезвычайной экологической ситуации. Однако имеется ряд экологических проблем:

- неудовлетворительное качество питьевой воды.

Загрязнение воздуха на территории Озёрновского сельского поселения неоднородно. Наибольшие уровни содержания в воздухе вредных веществ отмечаются вблизи автомагистралей, на улицах с интенсивным движением автотранспорта.

4.6. Порядок вывоза жидких бытовых отходов от населения, предприятий и организаций

4.6.1. Общие положения.

В с. Озерный, д. Максаки, с. Бибирево система водоснабжения централизованная. В остальных населенных пунктах Озерновского сельского поселения система водоснабжения децентрализованная. Комбинированная система водоотведения (децентрализованная и централизованная) имеется только в с. Озерный, сброс сточных вод осуществляется на рельеф. В остальных населенных пунктах сельского поселения система водоотведения децентрализованная, сброс сточных вод осуществляется на рельеф.

Объем водоотведения определяется равным объему водопотребления (в зимнее время).

В неканализованной части частного сектора сбор жидких бытовых отходов осуществляется в изолированных выгребях (сливные ямы). Вывоз ЖБО производится специализированным транспортом на сливные пункты ЖБО по мере заполнения выгребов (сливных ям) по заявке.

4.6.2. Требования к оборудованию выгребных ям.

Выгребная яма – самое простое сооружение канализации для домов с минимальным расходом воды

(частный сектор). Она состоит из герметичной емкости, куда сливаются стоки из дома для пополнения и хранения, откачиваются по мере наполнения с помощью спецмашин. Размеры ямы произвольны, но не глубже трех метров зависят от количества воды и периодичности откачки. Располагают выгребную яму как можно дальше от питьевых колодцев, и ниже по рельефу, дно делают наклонным в сторону приямка для более полного опорожнения. Материал – железобетон, металл, кирпич (оштукатуренный). Запрещено использование выгребов без дна с фильтрацией в грунт неочищенных стоков.

Вывоз жидких бытовых отходов производится специализированным транспортом на сливные пункты ЖБО.

5. Твердые отходы производства и потребления

5.1. Схема сбора и вывоза твердых отходов на территории муниципального образования

Сбор и удаление твердых бытовых отходов с территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством осуществляется по планово-регулярной системе, согласно утвержденным графикам и договорам.

Отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения представлены следующими составляющими:

1. Отходы, которые по своим габаритам помещаются в приемную камеру спецмашины, собираются специализированной организацией по прямым договорам с населением.

2. Отходы, которые по своим габаритам не помещаются в приемную камеру спецмашин, а также отходы от уборки территорий, прилегающих к многоквартирным домам, собираются в контейнеры и вывозятся специализированной организацией по договорам с населением.

3. Крупногабаритные отходы (КГО) накапливаются в непосредственной близости от контейнерных площадок и вывозятся управляющими, обслуживающими организациями, ТСЖ самостоятельно, либо по договору со специализированным предприятием.

Отходы, образующие в результате жизнедеятельности населения частных домовладений вывозятся по прямым договорам со специализированным предприятием. Навоз, образующийся в результате содержания КРС, вывозится арендаторами земельных участков (пайщики) два раза в год (весна, осень) на поля сельхозпроизводителей и используется как органическое удобрение, на основании договоров.

5.2. Мойка и дезинфекция контейнеров

Специализированные установки для мойки контейнеров в поселении отсутствуют. В процессе эксплуатации мойка контейнеров не производится. Частичная мойка и дезинфекция контейнеров и контейнерных площадок осуществляется управляющими (обслуживающими) организациями.

5.2.1. Мойка и дезинфекция мусоровозов.

В летний период времени мойка мусоровозов осуществляется на полигоне ТБО при помощи специализированного автомобиля.

В зимний период времени мойка мусоровозов не осуществляется.

5.3. Сооружений по размещению отходов в поселении нет

Площадки для временного хранения твердых бытовых отходов на территории Озёрновского сельского поселения находятся в:

Таблица 5

№ пп	Наименование объекта размещения, эксплуатирующ. организация	Площадь, м ²	Мощность объекта, м ³	Фактическое заполнение, тыс. тонн (% заполнения)	Расстояние до ближайшего населенного пункта (пруд км)	Наличие защитного экрана	Система мониторинга	Принимаемые отходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Площадка для временного хранения ТБО с. Бибирево	3,0	1,5	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
2.	Площадка для временного хранения ТБО д. Высоково	3,0	1,5	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные

3.	Площадка для временного хранения ТБО с. Озёрный, ул. Колхозная	3,0	1,5	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
4.	Площадка для временного хранения ТБО с. Озёрный, ул. Дорожная	4,5	2,25	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
5.	Площадка для временного хранения ТБО с. Озёрный, ул. Садовая	4,5	2,25	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
6.	Площадка для временного хранения ТБО с. Озёрный, ул. Заводская	4,5	2,25	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные

Необходимое количество транспорта для посыпки территории противогололёдными реагентами:

№ пп	Наименование параметра	Количество
1	Площадь, подлежащая механизированной уборке, м2	141,96
2	Протяжённость поселковых дорог (м)	21,3 + 2,36 (межселенные)
3	Необходимое количество автомобилей и техники:	
3.1	транспорт для сгребания снега:	
	- комбинированные дорожные машины (трактор)	1
	- автогрейдер	1
3.2	транспорт для посыпки противогололёдных реагентов	-

5.4. Методика определения норм накопления твердых отходов

Нормы накопления являются основными расчетными показателями при определении количества специальных трансфертных средств, затрат на сбор, вывоз отходов, планирования работ по очистке района и определении вместимости сооружений по переработке бытовых отходов.

Нормы накопления не стабильны и изменяются вместе с изменением условий, влияющих на образование бытовых отходов.

При определении норм накопления учитывают суточный коэффициент неравномерности, который служит для определения требуемой максимальной грузоподъемности и вместимости мусоровозного транспорта и объема мусоросборников (контейнеров). В «Методических рекомендациях о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов РФ», утвержденных Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 21.08.2003 года № 152 рекомендуется принимать коэффициент суточной неравномерности равным 1,25.

Определение суточной нормы накопления на 1 человека в объемных показателях за сезон производится по формуле:

$$V_{сс} = V_o / п \times а$$

где: $V_{сс}$ – суточное накопление отходов л/чел.;

V_o – объем удаляемых отходов с изучаемого объекта за период определения, л;

$п$ – число проживающих человек;

$а$ – продолжительность определения норм накопления (7 сут.).

5.4.1. Морфологический состав отходов

Твердые бытовые отходы, входящие в среднегодовую норму накопления:

- а) бумага, картон – пакеты, обертки, обрывки газет, мелкий картон;
- б) пищевые отходы – остатки овощей, картофельные очистки, мясные и рыбные отходы, испорченные продукты растительного и животного происхождения;
- в) текстиль – старая одежда, тряпье, изношенная текстильная обувь, вата, веревки, войлок;
- г) стекло – посуда, тара, бой стекла;
- д) древесина – опилки, неделовые мелкие отходы древесины, стружки, цветы;
- е) полимерные материалы – мелкая тара, упаковка из пластмасс, полиэтилены и другие полимерные материалы;
- ж) металлолом черный и цветной – консервные банки, крышки, мелкая домашняя утварь, мелкие изделия из металла;
- з) прочие мелкие отходы – фаянсовые, глиняные и фарфоровые черенки, кожа, резина.

Отходы, не входящие в среднегодовую норму накопления:

- Отходы, образующиеся в жилых зданиях от текущего ремонта квартир, домов (обрывки обоев, мелкий битый кирпич, штукатурка), опавшие листья, смет собираемый с дворовых территорий, обрезки зеленых насаждений, кроме пней и стволов деревьев.

Эти отходы вывозятся на основании заключенных договоров управляющих компаний со специализированным предприятием (или по разовым заявкам граждан) за отдельную плату.

Сбор производится в принадлежащие потребителям стандартные контейнеры, стоящие на площадке, имеющие твердое покрытие и находящиеся в непосредственной близости от проезжей части дороги. Количество контейнеров и периодичность вывоза рассчитывается по числу жителей, исходя из нормы накопления.

Крупногабаритные отходы (мебель, холодильники, газовые плиты, стиральные машины, стальные мойки, велосипеды, баки, радиаторы отопления, детские коляски, чемоданы, диваны, телевизоры, унитазы, тазы, линолеум, доски, ящики и др.) вывозятся управляющими компаниями (организациями) самостоятельно или по договорам со специализированной организацией за отдельную плату. Сбор таких отходов производится на площадке, принадлежащей потребителям, имеющей твердое покрытие и находящийся в непосредственной близости от проезжей части дороги.

5.5. Требования к оборудованию контейнерных площадок

Контейнерная площадка – специально оборудованное место под установку емкости (контейнера) для сбора отходов. Контейнерные площадки для сбора бытовых отходов должны располагаться на расстоянии не менее 20 м от окон жилых зданий, детских площадок и других мест постоянного пребывания людей, но не более 100 м от наиболее удаленного входа в жилое здание на основании решения комиссии по архитектуре и градостроительству.

Они должны иметь твердое покрытие и ограждение с трех сторон. Высота ограждения не менее 1,5 метра. Контейнерные площадки должны примыкать непосредственно к сквозным проездам и исключать необходимость маневрирования спецтранспорта. Ширина проездов должна составлять при одностороннем движении 3,5 м, двухстороннем – 6 м.

6. Уборка территории в летний период

В период летней уборки организации, ответственные за уборку территорий, в период листопада производят сгребание опавшей листвы в кучи, не допуская разноса по улицам и последующим вывозом в специально отведенные места. Запрещается сжигать опавшие листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников.

Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений и промывта. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны быть постоянно очищены от песка и мелкого мусора.

Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора, травы, поросли на расстоянии 2 м.

Шумозащитные стенки, металлические ограждения, дорожные знаки и указатели, элементы благоустройства дороги должны содержаться в технически исправном состоянии и в чистоте.

Предприятиям, организациям, учебным, лечебным заведениям, учреждениям, кооперативам, фирмам независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, а также арендаторам и владельцам домовладений и земельных участков вменяется в обязанность в летнее время очищать закрепленные и прилегающие территории от сорной растительности.

6.1. Летнее содержание дворовых территорий

Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляется предприятиями жилищно-эксплуатационного хозяйства механизированным способом или вручную.

Искусственные покрытия дворовых территорий должны соответствовать установленным требованиям.

Домовладельцы осуществляют содержание прилегающих территорий в границах, установленных в соответствии с Сан и Пин.

7. Уборка территории в зимний период

В период зимней уборки при уборке пешеходных дорожек, тротуаров, дорог и иных покрытий в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего противогололедных материалов, на заранее подготовленные для этих целей площадки, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

Складирование снега, содержащего химические вещества, на газоны и иные территории, занятые зелеными насаждениями, а также повреждение зеленых насаждений при складировании снега запрещается.

Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Очистка покрытий при отсутствии снегопада от снега наносного происхождения должна производиться в ранние утренние часы.

Уборка придомовых территорий должна производиться в следующей последовательности: вначале уборка снега с тротуаров под скребок, а в случае гололеда и скользкости – посыпка песком тротуаров, пешеходных дорожек, а затем дворовых территорий.

К первоочередным операциям зимней уборки относятся:

- обработка проезжей части дороги противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;
- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, наземных пешеходных переходах, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.

К операциям второй очереди относятся:

- удаление снега (вывоз);
- зачистка дорожных лотков после удаления снега;
- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

Требования к зимней уборке дорог по отдельным технологическим операциям:

По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к сплошной обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается с дорог, по которым проходят маршруты движения пассажирского транспорта.

При формировании снежных валов, снег, очищаемый с проезжей части улиц и переулков, а также с тротуаров, сдвигается в лотковую часть улиц.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц и проездов в одном уровне;
- ближе 5 метров от пешеходных переходов и мест разворотов на улицах с разделительным газоном;
- ближе 20 метров от остановочного пункта общественного пассажирского транспорта.

Ширина снежных валов в лотковой зоне улиц с интенсивным движением транспорта не должна превышать 1,0 метра, а на улицах без движения общественного транспорта - 0,5 метров, высота снежных валов должна быть не более 0,75 метра, валы снега должны быть подготовлены к погрузке.

Формирование в лотковой зоне дорог снежных валов, превышающих указанные размеры, запрещается.

При формировании снежных валов в лотках не допускается перемещение снега на газоны.

Устройство разрывов в валах снега в указанных местах и перед въездами во дворы, внутриквартальные проезды должно выполняться в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада.

Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется в два этапа:

- первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, мостов и путепроводов, мест массового пребывания людей (рынки, вокзал, крупные объекты торговли и т.д.) улиц, переулков, имеющих интенсивное движение транспорта, выездов на территорию социально важных объектов осуществляется в течение 24 часов после окончания снегопада.

Время для расчистки дорог от снега не может превышать:

с улиц, обеспечивающих движение общественного транспорта:

- при снегопаде до 6 см - более 5 дней; при снегопаде до 10 см - более 9 дней;

с улиц местного значения:

- при снегопаде до 6 см - более 7 дней;

- при снегопаде до 10 см - более 12 дней.

Вывоз снега на несогласованные в установленном порядке места запрещается.

Разделительные бетонные стенки, металлический криволинейный брус, барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть очищены от снега, наледи и обеспечивать безопасное движение транспорта.

Уборка тротуаров, посадочных площадок на остановках пассажирского транспорта, тротуаров и лестничных сходов на мостовых сооружениях, пешеходных дорожек и других пешеходных зон от снега и наледи производится на всю ширину под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

В период снегопадов и гололеда:

- Время на обработку всей площади тротуаров, закрепленной за предприятиями, организациями и иными лицами, выполняющими работы, не должно превышать двух часов с начала снегопада.

В период интенсивного снегопада (более 1 см\час.) на тротуарах и лестничных сходах мостовых сооружений помимо обработки противогололедными материалами должны расчищаться проходы для движения пешеходов, места расположения пожарных гидрантов и подъездов к ним.

Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, лестничных сходах, пешеходных дорожках и посадочных площадках начинаются сразу по окончании снегопада. При интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться после каждых 5 см выпавшего снега.

Время, необходимое для проведения снегоуборочных работ на дорогах, не должно превышать 2-часов после окончания снегопада.

Очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасада здания от снега и ледяных нарывов должна производиться по мере необходимости в зависимости от погодных условий организациями (лицами), осуществляющими техническое обслуживание и эксплуатацию зданий, строений и сооружений в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих движение пешеходов, транспортом персонала, выполняющего эти работы.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования.

Сбрасывание с кровель снега и ледяных нарывов без принятия мер, обеспечивающих полную сохранность деревьев, кустарников и иных зеленых насаждений, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, рекламных конструкций, дорожных знаков и др. объектов запрещается.

Сброшенный с кровель снег и ледяные наросты должны немедленно убираться с тротуаров, проездов и складироваться вместе со снегом с последующей вывозкой.

При наступлении оттепели очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасадов здания от снега и ледяных нарывов должна производиться немедленно.

Владельцам личного транспорта в период обильного снегопада и организованных работ по уборке и вывозу снега запрещается использовать проезжую часть улиц и дорог для стоянки транспортных средств. Владельцам личного транспорта в зимний период следует освобождать проезжую часть дорог для уборки снега на улицах и переулках по четным числам - четную сторону, по нечетным - нечетную сторону.

7.1. Зимняя уборка дворовых территорий

Тротуары, на дворовых территориях должны быть очищены от снега и наледи на всю ширину тротуара под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны на дворовых территориях убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

Инструкции по организации и технологии механизированной уборки населенных мест.

В первую очередь должны быть расчищены дорожки для пешеходов, проезды во дворы, подъезды к контейнерам для сбора мусора и пожарным гидрантам, а также к газораспределительным установкам.

Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

Не допускается выталкивание или перемещение на проезжую часть улиц и переулков снега, собранного на внутриквартальных проездах, дворовых территориях, внутренних территориях предприятий,строек, и других организаций.

При любых видах уборки и благоустройства населенных пунктов запрещается:

Повреждать и уничтожать зеленые насаждения на улицах, площадях, скверах, территориях, предприятиях, учреждений, организаций, учебных заведений.

Обрабатывать землю и сажать овощи в охранных зонах дорог, скверах, парках, во дворах многоквартирных домов и прочих свободных участках без согласования с администрацией муниципального образования.

Сжигать промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев на улицах, площадях, скверах, на территориях предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных домовладений.

Устраивать выпуск сточных вод из жилых домов и предприятий на газоны, в приствольные лунки зеленых насаждений.

Проездки, стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники по газонам, скверам и др. озелененным территориям.

Ремонт и мойка автотранспортных средств в несанкционированных местах, установка гаражей и тентов на газонах и в зеленых зонах.

Складирование стройматериалов, грузов, конструкций и т. д. на газонах и в зеленых зонах, на проезжей части дорог, на тротуарах.

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2014г.

№79

д. Тимошиха

О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Тимошихского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В целях реализации статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Тимошихского сельского поселения, администрация Тимошихского сельского поселения,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Тимошихского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее Положение).

2. Заместителю главы администрации Тимошихского сельского поселения (Жаркова С.А.) ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Тимошихского сельского поселения с Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Н.А. ЗАЙЦЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим
администрации Тимошихского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ) и Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящим Положением определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскания за коррупционные правонарушения).

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ:

- неприятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения, по решению представителя нанимателя (работодателя) проводится проверка. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, информации о несоблюдении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводится в порядке, предусмотренном Указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 №46-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

7. Проверка информации о непредставлении муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, проводится подразделением (специалистом) по кадровой работе в месячный срок с момента поступления информации.

8. До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное объяснение муниципального служащего. В случае отказа муниципального служащего представить письменное объяснение, подразделением (специалистом) по кадровой работе составляется соответствующий

акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада подразделения (специалиста) по кадровой работе администрации Ивановского муниципального района о результатах проверки;
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течении одного месяца со дня поступления к нему доклада (рекомендации комиссии, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию) при наличии в действиях (бездействии) муниципального служащего коррупционного правонарушения принимает решение о применении взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания.

В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, другие случаи отсутствия его на службе по уважительным причинам. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления вышеуказанной информации.

11. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также, предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

12. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.02.2007 №25-ФЗ.

13. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

14. Взыскание за коррупционные правонарушения муниципальный служащий вправе обжаловать в судебном порядке.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2014 г.

№ 125

с. Чернореченский

Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Законом Ивановской области от 18.06.2009 N 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области» руководствуясь Уставом Чернореченского сельского поселения, администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной

службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение 1).

2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов при администрации Чернореченского сельского поселения.

3. Утвердить состав комиссии согласно приложения 2.

4. Администрация Чернореченского сельского поселения осуществляет прием подарков полученных лицами, включенными в перечень должностей муниципальной службы в администрации Чернореченского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации указанных подарков.

5. Консультанту администрации (Калашниковой И.Е.) ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Чернореченского сельского поселения с Положением о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Главы администрации
Чернореченского сельского поселения**

С.К. МИХАЙЛОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 01.10.2014г. № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы,
о получении подарка в связи с их должностным положением или
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, включенными в перечень должностей муниципальной службы в администрации Чернореченского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации подарка (далее вместе - лица, получившие подарок).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный муниципальным служащим, руководителем учреждения, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение муниципальным служащим, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией (должностным регламентом), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой (служебной) деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, получившие подарок, обязаны в соответствии с настоящим Положением уведомлять обо всех случаях получения подарка соответственно администрацию Чернореченского сельского поселения, в котором лица, получившие подарок, осуществляют трудовую деятельность или проходят муниципальную службу (далее - исполнительный орган).

5. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Уведомление не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представляется лицом, получившим подарок, в администрацию Чернореченского сельского поселения.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности представления уведомления в сроки, указанные в абзацах втором и четвертом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в день представления уведомления. Журнал регистрации уведомлений о получении подарков ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с указанием номера регистрации уведомления, даты его регистрации, фамилии, имени и отчества, подписи лица, принявшего уведомление. Второй экземпляр уведомления направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов при администрации Чернореченского сельского поселения (далее - комиссия).

7. Подарок, полученный муниципальным служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо, если стоимость полученного подарка муниципальному служащему неизвестна, сдается в администрацию.

Прием подарков осуществляется через администрацию, которая принимает подарки на хранение по актам приема-передачи подарков не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений. Акт приема-передачи подарков составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Один экземпляр акта приема-передачи подарков хранится в управлении, второй экземпляр передается лицу, сдавшему подарок на хранение.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости подлежит передаче через администрацию на хранение, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи подарков ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при невозможности документального подтверждения его стоимости управлением обеспечивается определение рыночной цены подарка на дату принятия к бухгалтерскому учету подарка с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

11. Подарок после определения его стоимости в случае, если стоимость подарка не превышает 3000 рублей, возвращается сдавшему подарок муниципальному служащему, по акту приема-передачи подарков.

12. Бухгалтер администрации обеспечивает внесение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 рублей, в реестр имущества, находящегося в собственности Чернореченского сельского поселения.

13. Сдавшее подарок лицо может выкупить сданный подарок (за исключением случая, когда подарок в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения возвращается муниципальному служащему), направив на имя работодателя (представителя нанимателя) письменное заявление (далее - заявление) не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. После рассмотрения заявления работодателем (представителем нанимателя) заявление направляется в комиссию в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления работодателем (представителем нанимателя).

15. Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для его реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки стоимости подарка, в течение 1 месяца после которого лицо, подавшее заявление, выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости подарка или отказывается от выкупа подарка.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться исполнительным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности исполнительного органа.

17. В случае заключения комиссии о нецелесообразности использования подарка исполнительным органом, возглавляющим его руководителем, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации подарка, осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для его реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 15 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем, возглавляющим исполнительный орган, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета администрации Чернореченского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению

В администрацию
Чернореченского сельского поселения

от _____
(указывается фамилия, имя, отчество,
наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

Извещаю о получении _____
(дата получения подарка(ов))
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____
указываются документы, подтверждающие стоимость подарка (при их наличии)

(кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка), с

указанием количества листов и экземпляров в отношении каждого прилагаемого документа

Лицо, представившее настоящее уведомление о получении подарка

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Регистрационный номер настоящего уведомления _____ Дата регистрации настоящего
в журнале регистрации уведомлений
уведомления о получении подарков

Лицо, принявшее настоящее уведомление о получении подарка

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указа-
ния в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте,
стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного
мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной
командировки.

Приложение 2
к Положению

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о получении подарков

N п/п	Дата уве- домления о получении подарка	Регистра- ционный номер уве- домления о получении подарка	ФИО и должность лица, пред- ставившего уведом- ление о получении подарка	Наиме- нование подарка	ФИО и должность лица, при- нявшего уведом- ление о получении подарка	Подпись лица, при- нявшего уведом- ление о получении подарка	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
к Положению

АКТ приема-передачи подарков

N _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, сдающего

подарок(ки), полученный(е) в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок))
в соответствии с настоящим актом сдаю в администрацию Чернореченского сельского поселения

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

(подпись лица, сдавшего подарок(ки)) (расшифровка подписи) (дата)

Подарок(ки) принят(ы) _____
(ФИО, наименование должности, подпись лица, уполномоченного на подписание настоящего акта)

Приложение: _____
указываются документы, подтверждающие стоимость подарка(ов) (при их наличии)

_____ с указанием наименования, количества листов и экземпляров в отношении

_____ каждого прилагаемого документа

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.

Приложение 2
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 01.10.2014г. № 125

**Состав комиссии
по поступлению и выбытию активов при администрации
Чернореченского сельского поселения**

Яковлева З.А.	старший бухгалтер администрации Чернореченского сельского поселения
Семенов В.И.	консультант администрации Чернореченского сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 октября 2014 г.

с. Чернореченский

№ 128

**О внесении изменений в постановление от 24.01.2014 г. № 28 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации розничной торговли на территории
Чернореченского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с экспертным заключением аппарата правительства Ивановской области № 1586 от 21.05.2014 года на постановление администрации Чернореченского сель-

ского поселения от 24.01.2014 № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли на территории Чернореченского сельского поселения», администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 24.01.2014 года № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли на территории Чернореченского сельского поселения»:

- административный регламент изложить в новой редакции.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава администрации
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.К. МИХАЙЛОВ

Утвержден
постановлением администрации
Чернореченского сельского поселения
от 01 октября 2014 г. № 128

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничной торговли на территории Чернореченского сельского поселения»

1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничной торговли на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее – муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – администрация) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Муниципальная услуга, предоставляемая администрацией, осуществляется через специалиста администрации.

3. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами администрации.

4. Муниципальная услуга предоставляется хозяйствующим субъектам, независимо от форм собственности, и гражданам, осуществляющим выездную торговлю на территории населенных пунктов Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – заявители).

5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией:

посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на официальном Интернет-сайте Ивановского муниципального района (www.ivrayon.ru);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);

на информационных стендах по работе с обращениями граждан в помещении администрации;

по номерам телефонов для справок;

в средствах массовой информации.

Формы заявлений и иных документов, оформляемых непосредственно заявителями, представляемые в администрацию для предоставления муниципальной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном Интернет-сайте Ивановского муниципального района и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги производится по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а.

Телефон для справок и предварительной записи: (4932) 31-37-87.

E-mail: chernorechensky@yandex.ru.

Заявление с приложением документов в электронной форме может быть направлено через официальный Интернет-сайт Ивановского муниципального района или Единый портал государственных и муниципальных услуг.

7. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов должна быть доступна заявителям по обращениям и на официальном Интернет-сайте Ивановского муниципального района.

8. Срок опубликования информации на сайте составляет: 5 рабочих дней.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

9. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на право организации розничной торговли на территории Чернореченского сельского поселения предоставляется: хозяйствующим субъектам, независимо от форм собственности, и гражданам, осуществляющим выездную торговлю на территории населенных пунктов Чернореченского сельского поселения, в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

10. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется деятельность по реализации исполнения вопросов местного значения, отнесенных к компетенции администрации.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача хозяйствующему субъекту или гражданину заявления, форма которой утверждена постановлением администрации Чернореченского сельского поселения.

12. Сроки предоставления муниципальной услуги.

12.1. Муниципальная услуга предоставляется постоянно в течение календарного года.

12.2. Информация по выдаче разрешения на право организации розничной торговли на территории Чернореченского сельского поселения направляется заявителю по почте или электронной почте в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

12.3. При обращении заявителя к специалисту администрации лично информация по выдаче разрешения на право организации розничной торговли в устной форме предоставляется в день обращения.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления (приложение №1 к административному регламенту), направляемого в адрес администрации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, подтверждающий личность заявителя;
- б) медицинская книжка установленного образца с полными данными медицинских обследований в соответствии с действующим законодательством (для заявителя, осуществляющего торговую деятельность);
- в) документы, подтверждающие ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводом, огородничеством, животноводством;
- г) соответствующие свидетельства для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства:
 - о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - о государственной регистрации юридического лица;
 - о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
 - о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года;
 - о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года;
 - доверенность, подтверждающая полномочия представителя, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

13.1. В случае непредставления заявителем документов из указанного перечня, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – закон) государственных и муниципальных услуг, в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 закона перечень документов, соответствующая информация получается администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13.2. График приема заявителей: ежедневно с 08.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья. Телефон: (4932) 31-37-87.

13.3. Выездная торговля осуществляется с:

- использованием столов (лоточная торговля);
- использованием автотранспортных средств;
- использованием специального торгового оборудования;
- и др.

13.4. Документы подаются на русском языке, либо имеют заверенный перевод на русский язык.

Указанные документы могут быть представлены заявителем с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронном форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Администрация не вправе требовать представления иных, не установленных действующим законодательством документов, а также документов, которые могут быть получены администрацией от иных органов исполнительной власти, путем электронного межведомственного взаимодействия.

13.5. Копии документов, не засвидетельствованные в нотариальном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

14. Перечень оснований для приостановления оказания муниципальной услуги либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

14.1. Отсутствие и несоответствие предъявляемых документов требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего административного регламента (за исключением документов, которые могут быть получены администрацией от иных органов исполнительной власти, путем электронного межведомственного взаимодействия);

14.2. Отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги;

14.3. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в срок до 5 рабочих дней со дня получения запроса.

15. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет до 15 минут.

17. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.

18. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к материалам в электронном виде или на бумажном носителе, содержащим следующие документы (сведения):

- текст административного регламента;
- образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения, продления срока действия разрешения на торговлю и его переоформления.

Прием заявителей осуществляется сотрудниками администрации без предварительной записи в порядке очереди.

19. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

20. Показателями доступности и качества муниципальной услуги является:

- открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействия) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

21. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги:

- предоставление муниципальной услуги при личном приеме;
- подготовка и направление запросов в органы исполнительной власти путем электронного межведомственного взаимодействия;

- прием запросов по почте или электронной почте и их рассмотрение;
- подготовка и предоставление запрашиваемой заявителем информации о выдаче разрешения на право организации розничной торговли.

22. Предоставление муниципальной услуги при личном обращении заявителя.

22.1. Должностное лицо, участвующее в предоставлении муниципальной услуги, проверяет документы, предоставленные заявителем (при необходимости делает их копии);

22.2. Ответственный исполнитель осуществляет подготовку и направление запроса в организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги. Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

23. Прием запросов по почте или электронной почте и их рассмотрение.

23.1. Запрос, направленный по почте, поступает в администрацию и регистрируется специалистом в журнале входящей корреспонденции в день поступления запроса.

23.2. Глава администрации в течение рабочего дня рассматривает поступивший запрос, выносит резолюцию и направляет запрос специалисту.

23.3. Запрос, направленный по электронной почте, регистрируется специалистом администрации в журнале входящей корреспонденции в день поступления запроса.

24. Подготовка и предоставление запрашиваемой Заявителем информации.

24.1. Информация готовится Заявителю в виде справки о порядке выдачи разрешения на право организации розничной торговли.

24.2. Подготовленная справка регистрируется в журнале исходящей корреспонденции, подписывается Главой администрации и направляется Заявителю по почте или электронной почте не позднее, чем через 5 рабочих дней с момента регистрации запроса.

24.3. Получение разрешения на право организации розничной торговли может быть получено через многофункциональном центре, при его наличии.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

25. Контроль за исполнением административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

26. Персональная ответственность должностных лиц, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

27. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур административного регламента, несет персональную ответственность за:

соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета разрешений на торговлю;

соблюдение сроков и порядка оформления документов;

правильность внесения сведений в базы данных;

28. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами администрации.

29. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

30. Периодичность осуществления контроля устанавливается Главой администрации.

31. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

32. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих.

34. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителями в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Контроль деятельности специалиста осуществляет Глава администрации поселения.
36. Жалоба на действие (бездействие) подаётся в письменном виде согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.
37. При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.
38. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к специалисту, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги
39. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.
40. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам исполнительной власти области, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.
41. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы (приложение № 4).
42. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения направляется заявителю.
43. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.
44. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
45. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.
46. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц администрации в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту
«Выдача разрешений на право
организации розничной торговли»

Главе администрации
Чернореченского сельского поселения
С.К. Михайлову

от _____
(Фамилия, имя и отчество)

Адрес: _____
(индекс и подробный адрес регистрации/ проживания)

Паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ИНН _____
Конт. телефон: сот. _____
дом. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение на осуществление нестационарной мелкорозничной торговли

_____ (наименование реализуемого товара)

и предоставить мне место № ____ в границах торговой зоны _____
сроком на ____ (_____) дней.

Время осуществления торговли с _____ до _____.

С Положением об основных требованиях к организации торгового обслуживания населения при осуществлении нестационарной мелкорозничной (уличной) торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района ОЗНАКОМЛЕН/(НА).

Нарушений уголовного, административного и налогового законодательства в области торговли не имею.

« ____ » _____ 201_ г. _____
(подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту
«Выдача разрешений на право
организации розничной торговли»

БЛОК-СХЕМА



**ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИЛИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от _____ N _____

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

* Местонахождение юридического лица, физического лица

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействие):

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

М.П.

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

**ОБРАЗЕЦ
РЕШЕНИЯ _____ (наименование ОМСУ) _____ ПО ЖАЛОБЕ
НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ
ИЛИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от _____ N _____

**РЕШЕНИЕ
по жалобе на решение, действие (бездействие)
органа или его должностного лица**

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе: _____

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой

Номер жалобы, дата и место принятия решения: _____

Изложение жалобы по существу: _____

Изложение возражений, объяснений заявителя: _____

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу: _____

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы: _____

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

или частично или отменено полностью или частично)

2. _____
(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)

3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу _____

(должность лица уполномоченного,
принявшего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2014 г.

№ 129

с. Чернореченский

**Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территорий
населенных пунктов Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований Федерального закона от 10.01.2002

года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановления Госстроя от 21.08.2003 года № 152 «Об утверждении «Методических рекомендаций о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации», администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Генеральную схему санитарной очистки территорий населенных пунктов Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivguyon.ru> и в Сборнике нормативных актов Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Чернореченского сельского поселения**

С.К. МИХАЙЛОВ

Генеральная схема санитарной очистки территорий населенных пунктов Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы

1. Область применения

Генеральная схема очистки территорий населенных пунктов Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы определяет очередность осуществления мероприятий, объемы работ по всем видам очистки и уборки территорий населенных пунктов, системы и методы сбора, удаления, обезвреживания и переработки отходов, целесообразность проектирования, строительства, реконструкции или расширения объектов системы санитарной очистки в границах муниципального образования.

2. Нормативные ссылки

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Постановление Правительства РФ от 10.02.1997 г. № 155 «Об утверждении Правил представления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов»;
- Постановление Коллегии Госстроя России от 22.12.1999 г. № 17 «Концепция обращения с твердыми бытовыми отходами в Российской Федерации МДС 13-82000»;
- Постановление Госстроя России от 21 августа 2003 г. № 152 «Методические рекомендации о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации» МДК 7-01 2003;
- СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;
- СанПиН 2.1.7. 1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;
- СанПиН 2.1.7. 1038-0 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов»;
- Государственный стандарт Российской Федерации «Жилищно-коммунальные услуги «Общие технические условия (в редакции постановлений Госстандарта России от 19.06.2000 г. № 158-ст, от 22.07.2003 г. № 248-ст);
- ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» (утвержден постановлением Госстандарта России от 11.10.1993 года №221);
- Инструкция по организации и технологии механизированной уборки населенных мест, утвержденная Министерством жилищно-коммунального хозяйства РСФСР 12.07.1978 г.;
- Приказ Департамента ЖКХ Министерства строительства РФ от 06.12.1994 № 13 «Об утверждении рекомендаций о нормировании труда работников предприятий внешнего благоустройства»;
- Приказ Министра коммунального хозяйства РСФСР от 13.01.1971 № 30 «О порядке определения норм накопления бытовых отходов»;

- Методические рекомендации по формированию тарифов на услуги по уничтожению, утилизации и захоронению твердых бытовых отходов Государственный комитет Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике. Институт экономики жилищно-коммунального хозяйства. Москва 2003 г.;

- «Рекомендации по определению норм накопления твердых бытовых отходов для городов РСФСР» утвержденные 09.03.1982 г. заместителем Министра ЖКХ РСФСР.

3. Общие сведения Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района и природно-климатические условия

Муниципальное образование - Чернореченское сельское поселение расположено в юго-западной части Ивановского муниципального района Ивановской области. Административным центром сельского поселения является с.Чернореченский. На севере Чернореченское сельское поселение граничит с Новоталицким сельским поселением, на востоке - с Коляновским сельским поселением, в западной и южной частях - с гослесфондом.

Транспортная структура поселения состоит из автодорог местного, областного значения. По территории поселения с севера на юг проходит участок автомобильной дороги федерального значения Иваново-Владимир. Ближайшая железнодорожная станция находится в городе Иваново.

Пространственная структура Чернореченского сельского поселения представляет собой два населенных пунктов: с. Чернореченский и деревня Жилино .

На конец 2014 года численность населения муниципального образования составляла 1660 человек.

Климат сельского поселения Чернореченского сельского поселения умеренно-континентальный. Основными климатообразующими факторами являются общая циркуляция атмосферы и солнечная радиация, поступающая на земную поверхность.

Продолжительность солнечного сияния в среднем равно 1578 час с максимумом в июне –267 час. На продолжительность солнечного сияния в значительной степени влияет облачность. В среднем облачность на 40% сокращает солнечное сияние от возможного.

В среднем за год без солнца наблюдается 125 дней.

Зима умеренно-холодная и снежная. Для зимы характерна циклоническая деятельность, которая сопровождается большим количеством осадков и сильным ветром. Оттепели наблюдаются почти ежегодно. Зима наступает с переходом среднесуточной температуры воздуха ниже 0° в конце октября и продолжается в среднем 160 дней.

Весна наступает в конце третьей декады марта и продолжается в среднем 36 дней. В апреле идёт быстрое нарастание среднесуточных температур. Ранняя весна сопровождается возвратами холодов и поздними заморозками.

Летом ослабевает циклоническая деятельность, погода стоит тёплая иногда жаркая. Для летнего периода характерны кратковременные ливневые дожди и грозы, нередко сопровождаемые шквалом. Западные циклоны приносят дождливую погоду и похолодание. Лето наступает в середине мая и продолжается в среднем 124 дня.

Осень наступает в середине сентября и продолжается до конца октября в среднем 1,5 месяца. В этот период преобладает западный перенос воздушных масс. Погода бывает прохладной и дождливой. Обычно в сентябре ещё наблюдаются возвраты тепла, которые продолжаются 7-10 дней.

Среднегодовая температура воздуха составляет +3,3°С. Январь самый холодный месяц со среднемесячной температурой –11,6°С, а июль – самый тёплый месяц со среднесуточной температурой +18,5°С. Экстремальные температуры наблюдаются в эти же месяцы и соответственно равны - 46°С и + 38°С. Сумма среднесуточных температур выше 10°С составляет 2039°.

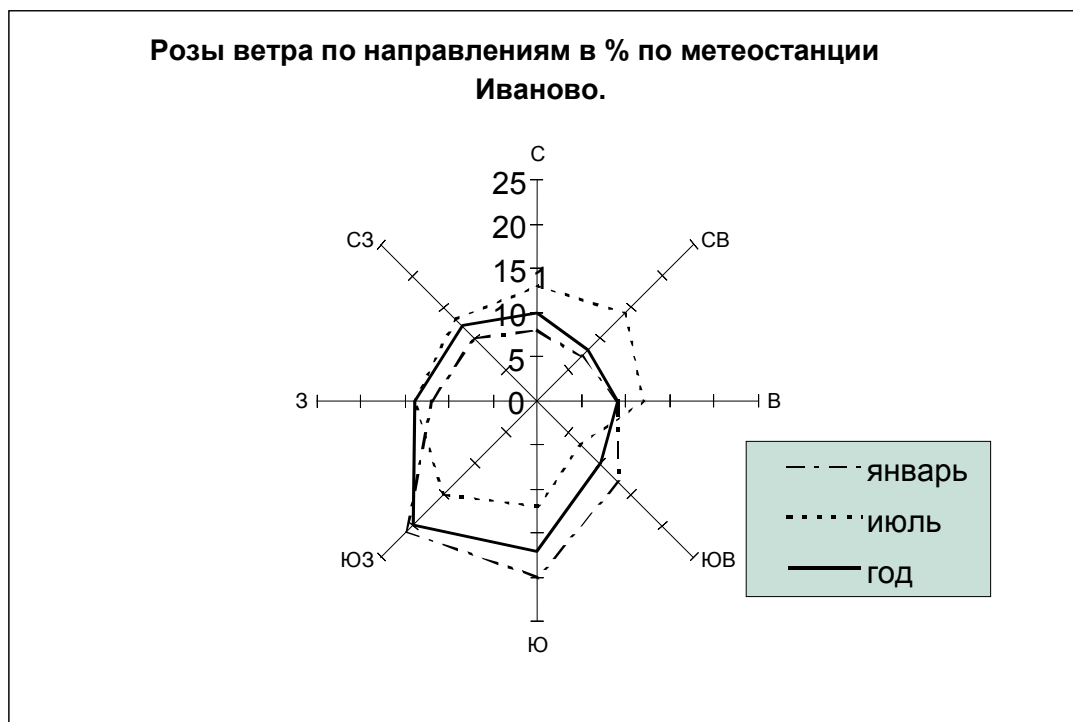
Устойчивые морозы в среднем наступают в конце второй декады ноября и продолжаются 118 дней до середины марта.

Район относится к зоне достаточного увлажнения. Среднегодовая относительная влажность воздуха составляет 79% с максимумом зимой 82-87 % и минимумом в мае – 66%. Среднегодовое количество осадков равно 744 мм. Преобладающее количество осадков (~ 70%) выпадает в тёплый период года с апреля по октябрь и составляет в среднем 461 мм. В холодный период года выпадает 283 мм осадков.

Снежный покров появляется в последних числах октября, а устойчивый снежный покров образуется в начале третьей декады ноября. Разрушение и сход снежного покрова происходит в середине апреля.

Высота снежного покрова в среднем к концу зимы достигает 46 см. В наиболее снежные зимы она может достигать 76 см, а в малоснежные – 26 см.

На территории Чернореченского сельского поселения в течение года преобладает ветер южного и юго-западного направлений. В холодный период повторяемость этих направлений наибольшая. Летом ветер неустойчив по направлениям. Направление и повторяемость ветров представлена на **Рисунке №1**.



	С	СВ	В	ЮВ	Ю	ЮЗ	З	СЗ	штиль
январь	8	7	9	13	20	21	12	10	4
июль	13	14	12	7	12	15	14	13	11
год	10	8	9	10	17	20	14	12	8

Рисунок 2. Направление и повторяемость ветров

Среднегодовая скорость ветра равна 3,8 м/сек, с максимумом в холодный период 4,3 м/сек и минимумом в июле-августе – 3 м/сек.

К неблагоприятным атмосферным явлениям, наблюдаемым на территории района, относятся туманы, метели и грозы.

Туманы наблюдаются в среднем 35 дней в году с максимумом в холодный период – 22 дня. В тёплый период в среднем наблюдается 13 дней с туманом. Наибольшее число дней с туманом за год достигает 50.

Метели наблюдаются с декабря по март, в среднем 5-8 дней с метелью в месяц. Наибольшее число дней с метелью составляет 52 дня за год. Наиболее часто метели образуются при южных и юго-западных ветрах.

Грозовая деятельность отмечается с мая по август, в среднем 37 дней за этот период.

Территория Чернореченского сельского поселения приурочена к Среднерусской возвышенности, представляющей собой пологовосхолмленную денудационную равнину, интенсивно расчлененную долинами рек, а также оврагами и балками. Глубина расчленения рельефа 50-70 метров.

Абсолютные отметки поверхности колеблются от 103,7-122,3 м. Уклоны поверхности не превышают 10% и только на отдельных участках краевых склонов террас они достигают 15-20% и более.

Пойменные террасы подвержены ежегодному затоплению паводковыми водами, заболоченность территории слабая и отмечается в основном в пределах пойменных террас и днищах оврагов.

Территория Чернореченского сельского поселения расположена в пределах Среднерусской равнины, сложенной комплексом отложений палеозоя и мезозоя, перекрытых чехлом четвертичных образований. Мощность четвертичной толщи составляет 54-105м.

Четвертичные отложения практически повсеместно залегают на размытой поверхности более древних пород, и представлены всеми отделами, среди которых выделяются ледниковые, водно-ледниковые, озер-

но-болотные и аллювиальное отложения, увязанные с оледенениями – окским, днепровским, московским и валдайским.

Ледниковые отложения четвертичного возраста – это суглинки, реже глины с включениями гравийно-галечникового материала, линзами песков, супесей.

Водно-ледниковые отложения – это, преимущественно, пески разнозернистые, часто с прослоями гравия, супесей, суглинков.

Озерно-болотные отложения – глины пластичные, реже суглинки, иногда оторфованные.

Аллювиальные отложения – в основном, пески разнозернистые, с прослоями и линзами гравия, глин, суглинков, супесей.

Инженерно-геологическая характеристика дается с целью предварительной оценки условий освоения той или иной территории под строительство, а так же возможности прокладки дорог и инженерных коммуникаций на данной стадии проектирования. Учитывая инженерно-геологические условия, территория характеризуется как ограниченно - благоприятная для строительства.

Освоение ограниченно благоприятных и неблагоприятных территорий потребует проведение мероприятий по инженерной подготовке (вертикальная планировка, понижение уровня грунтовых вод, защита от затопления и др.), а также инженерно-геологических изысканий для выявления территорий с просадочными грунтами. Строительство на просадочных грунтах должно осуществляться в соответствии со СНиП 2.02.01-83*, пункт 13 и 4, соответственно.

Активность проявления экзогенных геологических процессов средняя (активность проявления процессов 5-25 % от общего их количества).

На территории сельского поселения преобладают ограниченно благоприятные условия для строительства:

участки с близким залеганием подземных вод (ближе 2,0 м от поверхности земли).

Рельеф этих территорий равнинный с абсолютными отметками поверхности 125 –133м. Грунтовые воды приурочены к песчаным линзам в покровных и моренных суглинках или к надморенным пескам. Естественным основанием фундаментов зданий и сооружений будут служить водно- ледниковые пески, а на заболоченных участках – заиленные пески и суглинки, иногда пески-пльвуны. Расчетное сопротивление моренных суглинков может быть принято 1,8 – 2,0 кгс/см²; водно-ледниковых песков – 1,5 кгс/см², песков- пльвунов –до 1,0 кгс/см².

В меньшей степени распространены территории, благоприятные для строительства: пространства, расположенные в пределах моренной и водно-ледниковой равнины. Рельеф полого-холмистый, абсолютные отметки поверхности изменяются от 120 до 136м. Уклоны не превышают 10%. Грунтовые воды залегают на глубине 2,5м и более. Естественным основанием для фундаментов зданий и сооружений будут служить водно-ледниковые пески, моренные и покровные суглинки. Расчетное сопротивление песков в зависимости от крупности и плотности может быть принято 2,5 – 4,0 кгс/см²; суглинков в зависимости от консистенции 1,8 –2,5 кгс/см².

Гидрография сельского поселения представлена р. Черная, ручьями и прудами. Реки не имеют рыбохозяйственного значения, несудоходны и служат водоприемниками сточных вод.

Речка имеет смешанное снегодождевое питание с повышенной долей грунтового. Весеннее половодье на реках начинается в первой декаде апреля, продолжается, в среднем, 30 дней. В конце мая, начале июня половодье сменяется летне-осенней меженью. В ноябре реки начинают замерзать.

Описываемая территория расположена в северо-восточной части Московского артезианского бассейна.

Подземные воды приурочены к четвертичной толще и коренным породам.

В четвертичной толще воды приурочены к болотным, покровным, аллювиальным и флювиогляциальным отложениям (валдайско-московского, верхне-нижнемосковского и днепровско-московского горизонтов).

Воды болотных, покровных, аллювиальных отложений пресные с минерализацией, не превышающей 1 г/л, безнапорные. По химическому составу воды гидрокарбонатные кальциево-магниевого. Водообильность горизонтов незначительная от 0,003 до 1,5 л/сек, редко более. Глубина залегания водоносных горизонтов от 0,5-2,5 до 7м. Практического значения для централизованного водоснабжения не имеют из-за возможного поверхностного загрязнения, ограниченного распространения и незначительной водообильности.

Остальные водоносные горизонты четвертичной толщи в различной степени взаимосвязаны между собой и образуют на большей части территории города единый напорный водоносный комплекс.

Наиболее водообильными в четвертичном комплексе являются флювиогляциальные отложения верхне-нижнемосковского и московско-днепровского возраста.

Водовмещающие породы представлены песками мелкими и средними, неравномерно-глинистыми с большим количеством гравия и гальки. Мощность горизонтов колеблется от 0,5-2,5 до 33-40 м, чаще от 10

до 25 м. Глубина залегания от 2-3 до 46-69 м, чаще от 12 до 35 м. Воды напорные. Величина напора чаще всего составляет 10-18м. Водообильность водоносных горизонтов непостоянна и зависит от литологического состава водовмещающих пород, их мощности, а также условий залегания. Дебиты скважин изменяются от 0,01 до 9 л/сек, чаще составляют 0,5-1,5 л/сек. По химическому составу воды гидрокарбонатные кальциево-магниевого, пресные. Минерализация составляет 0,1-0,5г/л. Общая жесткость от 1,5 до 7,7 мг-экв/л. Обычно воды характеризуются повышенным содержанием железа до 3 мг/л.

Вышеописанные водоносные горизонты флювиогляциальных отложений используются и рекомендуются для водоснабжения населенных пунктов Ивановского района (Сидоровское и Уводское месторождения подземных вод).

В коренных породах подземные воды содержатся в нижнетриасовых и пермских отложениях. Они приурочены к невыдержанным по простиранию и мощности прослоям и линзам песчаников, реже к алевролитам и мергелям. Наиболее обводненными являются песчаники. Общая мощность водоносного комплекса достигает 48-63м. Глубина залегания кровли 65-124м, чаще 80-100м. Воды напорные. Величина напора составляет 72-105м. Водообильность незначительная. Дебиты скважин от 0,3 до 4,2л/сек, чаще 1-2л/сек. Удельные дебиты от 0,026 до 4,2л/сек, чаще составляют 0,03-0,12л/сек. По химическому составу воды, в основном, гидрокарбонатные натриевые, реже гидрокарбонатно-сульфатные и сульфатно-гидрокарбонатные натриевые. Минерализация от 0,2 до 0,6 г/л. Содержание железа до 0,6мг/л, общая жесткость 0,4-1,3 мг-экв/л.

Воды нижневетлужских отложений ввиду значительных глубин, а также незначительной водообильности эксплуатируются единичными скважинами.

Воды спорадического распространения в верхнепермских отложениях практического значения для водоснабжения не имеют в виду незначительной водообильности, глубокого залегания и повышенной минерализации.

С коренными отложениями пермского и каменноугольного возраста связаны источники минеральных вод.

Проведенные гидрогеологические исследования показали, что перспективным для организации централизованного водоснабжения является четвертичный водно-ледниковый комплекс, водовмещающие отложения в котором представлены разнородными песками с гравием и галькой и подчиненными прослоями супесей и суглинков. Эффективная мощность комплекса изменяется от 7,2 до 87м.

Практически все хозяйственно-питьевое водоснабжение населения, в значительной степени техническое водоснабжение сельскохозяйственных и промышленных предприятий основано на использовании подземных вод.

Подземные воды эксплуатируются буровыми скважинами, колодцами, каптированными родниками.

На производственные и хозяйственно-питьевые нужды сельского поселения в настоящее время используется вода из действующих артезианских скважин. Качество воды удовлетворительное.

Растительность представлена лесными кустарниковыми, полукустарниковыми, полукустарничковыми и травяными сообществами. На территории произрастает около двух тысяч видов высших растений, из которых 85,0% приходится на долю трав.

Кустарниковые сообщества встречаются на всех элементах рельефа: на водоразделах, склонах речных долин и балок, в поймах. К ним относятся ивняки, терновники, бобовники, розарии, вишарники, дерезняки, спирейники, раkitники.

К полукустарниковым сообществам относятся терескенники, иссопники и полынные.

Полукустарничковые сообщества представлены комбинациями полыни белой, ромашника и тимьяника.

Травяные сообщества представлены степями, посевами культурных растений, лугами, растительностью водоемов и болот.

Степная растительность сохранилась главным образом в местах мало доступных для распашки и выпаса скота, по крутым берегам рек и оврагов.

Почвы на территории сельского поселения сформировались, в основном, на лессах и лессовидных суглинках - это преимущественно оподзоленные черноземы.

Для речных пойм характерны лугово-черноземные почвы.

Среди всех почвенных разностей наибольшим плодородием отличаются лугово-черноземные почвы, оподзоленные черноземы и темно-серые лесные почвы.

Лугово-черноземные почвы являются потенциально богатыми, имеют 6 – 10 % гумуса и хорошую структуру, но в большинстве случаев их нельзя использовать без предварительной мелиорации.

Оподзоленные черноземы и темно-серые лесные почвы имеют содержание гумуса 5 – 6%, реже 7%, реакция почвы слабокислая, реже нейтральная. Структура ясно выражена, но поддается разрушению, поэтому после сильных дождей в ряде случаев на поверхности почвы образуется корка.

Серые лесные почвы по своим физико-химическим свойствам и плодородию значительно хуже выщеперечисленных. Содержание гумуса 3,4% - 4%, имеется оподзоленность, структура довольно сильно распылена, поэтому почвы склонны к уплотнению и образованию корки.

Светло-серые лесные и дерново-подзолистые почвы по своему качеству стоят еще ниже, чем серые лесные. Содержание гумуса всего 1,5% - 2,5%. Мощность гумусового горизонта около 20 см, поэтому при вспашке часто затрагивается оподзоленный горизонт. Реакция почвенного раствора кислая, реже - слабокислая. Степень насыщенности основаниями низкая, емкость поглощающего комплекса низкая, поэтому вследствие всех удобрений слабое.

Важное производственное значение имеет механический состав почв, который определяется соотношением почвенных частиц. Наиболее активные фракции почвы, илистые частицы, содержат максимальное количество органических веществ и определяют плодородие почв. В почвах глинистого и тяжелосуглинистого механического состава этих частиц больше, чем в почвах облегченного механического состава и поэтому они обладают наибольшим запасом питательных веществ и гумуса.

4. Существующее состояние и развитие поселения на перспективу

4.1. Численность населения муниципального образования 1660 человек.

5.1. Исходные данные по благоустройству территорий муниципального образования

Таблица 1.

№ пп	Наименование сельского поселения	Числен- ность жителей, чел.	Общая площадь земель, га	Этажность застройки		
				1-3 этажей	1-3 этажей	3-6 этажей
	Чернореченское сельское поселение	1660	3000,0	Индивиду- альная жилая застройка	Малоэтажная жилая застройка	Среднеэтаж- ная жилая застройка

Объем жилищного фонда в сельском поселении составил 24920 кв. м общей площади.

Территории жилой застройки представлены тремя типами застройки:

с.Чернореченский

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей);

среднеэтажной жилой застройки (3-6 этажей);

6.1. Обеспеченность муниципального образования объектами инфраструктуры

Таблица 2

Наименование объектов	количество
Амбулатория	1
Школы	1
Детские сады, ясли	1
ВУЗы, техникумы	0
Спортшколы	0
Магазины промтоварные	1
Магазины продовольственные	1
Магазины смешанные	0
Супермаркет (универмаг)	0
Павильоны	2
Палатки (киоски)	1
Рынки	0
Складские помещения	2
Клубы, дома культуры	1
Библиотеки	1
Стадионы	0

Ремонт бытовой, радио и оргтехники	0
Ремонт и пошив одежды	0
Парикмахерские и косметические салоны	0
Гостиницы, общежития	0
Предприятия общественного питания (кафе, рестораны, бары, закусочные)	0
Автомастерские	0
Автозаправочные станции	5
Пилорамы	1
Административные и другие учреждения, офисы	1

6.2. Координаты руководителей, отвечающих за санитарную очистку, сбор и вывоз ТБО и ЖБО:

Таблица 3

№ пп	Наименование организации	Адрес	Должность	Телефон
1	2	3	4	5
1.	Администрация Чернореченского сельского поселения	153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул.Победы, д. 1А	Глава администрации Чернореченского сельского поселения Сергей Константинович Михайлов	8(4932) 31-37-87

Таблица 4

Специализированные организации по вывозу отходов производства и потребления:

№ пп	Наименование организации	Адрес	Должность	Телефон
2.	ООО «Коммунальщик»	153521, Ивановская область, Ивановский р-н с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, д4	Директор Катюнин Александр Юрьевич	8(4932) 938-919

6.3. Общее состояние окружающей среды и основные экологические проблемы на территории муниципального образования

Территория по состоянию здоровья населения и окружающей среды не может быть отнесена к зоне чрезвычайной экологической ситуации. Однако имеется ряд экологических проблем:

- неудовлетворительное качество питьевой воды.

Загрязнение воздуха на территории Чернореченский сельского поселения неоднородно. Наибольшие уровни содержания в воздухе вредных веществ отмечаются вблизи автомагистралей, на улицах с интенсивным движением автотранспорта.

6.4. Порядок вывоза жидких бытовых отходов от населения, предприятий и организаций

6.4.1. Общие положения.

Многоквартирные дома населения, а также одноэтажные дома оснащены централизованным водоснабжением и водоотведением. Объем водоотведения определяется равным объему водопотребления.

В не канализированной части частного сектора(12 домов) сбор жидких бытовых отходов осуществляется в изолированных выгребях (сливные ямы). Вывоз ЖБО производится специализированным транспортом на сливные пункты ЖБО по мере заполнения выгребов (сливных ям) по заявке.

6.4.2. Требования к оборудованию выгребных ям.

Выгребная яма – самое простое сооружение канализации для домов с минимальным расходом воды (частный сектор). Она состоит из герметичной емкости, куда сливаются стоки из дома для пополнения и хранения, откачиваются по мере наполнения с помощью спецмашин. Размеры ямы произвольны, но не глубже трех метров зависят от количества воды и периодичности откачки. Располагают выгребную яму как можно дальше от питьевых колодцев, и ниже по рельефу, дно делают наклонным в сторону приемка

для более полного опорожнения. Материал – железобетон, металл, кирпич (оштукатуренный). Запрещено использование выгребов без дна с фильтрацией в грунт неочищенных стоков.

Вывоз жидких бытовых отходов производится специализированным транспортом на сливные пункты ЖБО.

7. Твердые отходы производства и потребления

7.1. Схема сбора и вывоза твердых отходов на территории муниципального образования

Сбор и удаление твердых бытовых отходов с территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством осуществляется по планово-регулярной системе, согласно утвержденным графикам и договорам.

Отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения представлены следующими составляющими:

1. Отходы, которые по своим габаритам помещаются в приемную камеру спецмашины собираются специализированной организацией по прямым договорам с населением.

2. Крупногабаритные отходы (КГО) накапливаются в непосредственной близости от контейнерных площадок и вывозятся Администрацией Чернореченского сельского поселения.

Отходы, образующие в результате жизнедеятельности населения частных домовладений вывозятся по прямым договорам со специализированным предприятием. Навоз, образующийся в результате содержания КРС вывозятся арендаторами земельных участков (пайщики) два раза в год (весна, осень) на поля сельхозпроизводителей и используется как органическое удобрение, на основании договоров.

7.2. Сооружений по размещению отходов в поселении нет

Необходимого количество транспорта для посыпки территории противогололедными реагентами на территории сельского поселения нет.

№ пп	Наименование параметра	Количество
1	Площадь, подлежащая механизированной уборке, м ²	12 000 кв.м
2	Протяжённость поселковых дорог (м.)	4 000 м.
3	Необходимое количество автомобилей и техники:	
3.1	транспорт для сгребания снега:	
	- комбинированные дорожные машины (трактор)	1
	- автогрейдер	
3.2	транспорт для посыпки противогололедных реагентов	

7.3. Методика определения норм накопления твердых отходов

Нормы накопления являются основными расчетными показателями при определении количества специальных трансфертных средств, затрат на сбор, вывоз отходов, планирования работ по очистке района и определении вместимости сооружений по переработке бытовых отходов.

Нормы накопления не стабильны и изменяются вместе с изменением условий, влияющих на образование бытовых отходов.

При определении норм накопления учитывают суточный коэффициент неравномерности, который служит для определения требуемой максимальной грузоподъемности и вместимости мусоровозного транспорта и объема мусоросборников (контейнеров). В «Методических рекомендациях о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов РФ», утвержденных Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 21.08.2003 года № 152 рекомендуется принимать коэффициент суточной неравномерности равным 1,25.

Определение суточной нормы накопления на 1 человека в объемных показателях за сезон производится по формуле:

$$V_{\text{сс}} = V_0 / \pi \times a$$

где: $V_{\text{сс}}$ – суточное накопление отходов л/чел.;

V_0 – объем удаляемых отходов с изучаемого объекта за период определения, л;

π – число проживающих человек;

a – продолжительность определения норм накопления (7 сут.).

7.4 Морфологический состав отходов

Твердые бытовые отходы, входящие в среднегодовую норму накопления:

а) бумага, картон – пакеты, обертки, обрывки газет, мелкий картон;

б) пищевые отходы – остатки овощей, картофельные очистки, мясные и рыбные отходы, испорченные продукты растительного и животного происхождения;

в) текстиль – старая одежда, тряпье, изношенная текстильная обувь, вата, веревки, войлок;

г) стекло – посуда, тара, бой стекла;

д) древесина – опилки, неделовые мелкие отходы древесины, стружки, цветы;

е) полимерные материалы – мелкая тара, упаковка из пластмасс, полиэтилены и другие полимерные материалы;

ж) металлолом черный и цветной – консервные банки, крышки, мелкая домашняя утварь, мелкие изделия из металла;

з) прочие мелкие отходы – фаянсовые, глиняные и фарфоровые черенки, кожа, резина.

Отходы, не входящие в среднегодовую норму накопления:

- Отходы, образующиеся в жилых зданиях от текущего ремонта квартир, домов (обрывки обоев, мелкий битый кирпич, штукатурка), опавшие листья, смет собираемый с дворовых территорий, обрезки зеленых насаждений, кроме пней и стволов деревьев.

Эти отходы вывозятся на основании заключенных договоров управляющих компаний со специализированным предприятием (или по разовым заявкам граждан) за отдельную плату.

Сбор производится в принадлежащие потребителям стандартные контейнеры, стоящие на площадке, имеющие твердое покрытие и находящиеся в непосредственной близости от проезжей части дороги. Количество контейнеров и периодичность вывоза рассчитывается по числу жителей, исходя из нормы накопления.

Крупногабаритные отходы (мебель, холодильники, газовые плиты, стиральные машины, стальные мойки, велосипеды, баки, радиаторы отопления, детские коляски, чемоданы, диваны, телевизоры, унитазы, тазы, линолеум, доски, ящики и др.) вывозятся управляющими компаниями (организациями) самостоятельно или по договорам со специализированной организацией за отдельную плату. Сбор таких отходов производится на площадке, принадлежащей потребителям, имеющих твердое покрытие и находящийся в непосредственной близости от проезжей части дороги.

8. Требования к оборудованию контейнерных площадок

Контейнерная площадка – специально оборудованное место под установку емкости (контейнера) для сбора отходов. Контейнерные площадки для сбора бытовых отходов должны располагаться на расстоянии не менее 20м от окон жилых зданий, детских площадок и других мест постоянного пребывания людей, но не более 100 м от наиболее удаленного входа в жилое здание на основании решения комиссии по архитектуре и градостроительству.

Они должны иметь твердое покрытие и ограждение с трех сторон. Высота ограждения не менее 1,5 метра. Контейнерные площадки должны примыкать непосредственно к сквозным проездам и исключать необходимость маневрирования спецтранспорта. Ширина проездов должна составлять при одностороннем движении 3,5 м, двухстороннем – 6 м.

9. Уборка территории в летний период

В период летней уборки организации, ответственные за уборку территорий, в период листопада производят сгребание опавшей листвы в кучи, не допуская разноса по улицам и последующим вывозом в специально отведенные места. Запрещается сжигать опавшие листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников.

Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений и промывта. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны быть постоянно очищены от песка и мелкого мусора.

Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора, травы, поросли на расстоянии 2м.

Шумозащитные стенки, металлические ограждения, дорожные знаки и указатели, элементы благоустройства дороги должны содержаться в технически исправном состоянии и в чистоте.

Предприятиям, организациям, учебным, лечебным заведениям, учреждениям, кооперативам, фирмам независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, а также арендаторам и владельцам домовладений и земельных участков вменяется в обязанность в летнее время очищать закрепленные и прилегающие территории от сорной растительности.

10. Летнее содержание дворовых территорий

Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляется предприятиями жилищно-эксплуатационного хозяйства механизированным способом или вручную.

Искусственные покрытия дворовых территорий должны соответствовать установленным требованиям. Домовладельцы осуществляют содержание прилегающих территорий в границах, установленных в соответствии с Сан и Пин.

11. Уборка территории в зимний период

В период зимней уборки при уборке пешеходных дорожек, тротуаров, дорог и иных покрытий в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего противогололедных материалов, на заранее подготовленные для этих целей площадки, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

Складирование снега, содержащего химические вещества, на газоны и иные территории, занятые зелеными насаждениями, а также повреждение зеленых насаждений при складировании снега запрещается.

Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Очистка покрытий при отсутствии снегопада от снега наносного происхождения должна производиться в ранние утренние часы.

Уборка придомовых территорий должна производиться в следующей последовательности: вначале уборка снега с тротуаров под скребок, а в случае гололеда и скользкости - посыпка песком тротуаров, пешеходных дорожек, а затем дворовых территорий.

К первоочередным операциям зимней уборки относятся:

- обработка проезжей части дороги противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;
- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, наземных пешеходных переходах, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.

К операциям второй очереди относятся:

- удаление снега (вывоз);
- зачистка дорожных лотков после удаления снега;
- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

Требования к зимней уборке дорог по отдельным технологическим операциям:

По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к сплошной обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается с дорог, по которым проходят маршруты движения пассажирского транспорта.

При формировании снежных валов, снег, очищаемый с проезжей части улиц и переулков, а также с тротуаров, сдвигается в лотковую часть улиц.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц и проездов в одном уровне;
- ближе 5 метров от пешеходных переходов и мест разворотов на улицах с разделительным газоном;
- ближе 20 метров от остановочного пункта общественного пассажирского транспорта.

Ширина снежных валов в лотковой зоне улиц с интенсивным движением транспорта не должна превышать 1,0 метра, а на улицах без движения общественного транспорта - 0,5 метров, высота снежных валов должна быть не более 0,75 метра, валы снега должны быть подготовлены к погрузке.

Формирование в лотковой зоне дорог снежных валов, превышающих указанные размеры, запрещается.

При формировании снежных валов в лотках не допускается перемещение снега на газоны.

Устройство разрывов в валах снега в указанных местах и перед въездами во дворы, внутриквартальные проезды должно выполняться в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада.

Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется в два этапа:

- первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, мостов и путепроводов, мест массового пребывания людей (рынки, вокзал, крупные объекты торговли и т.д.) улиц, переулков, имеющих интенсивное движение транспорта, въездов на территорию социально важных объектов осуществляется в течение 24 часов после окончания снегопада.

Время для расчистки дорог от снега не может превышать:

- с улиц, обеспечивающих движение общественного транспорта:
 - при снегопаде до 6 см - более 5 дней; при снегопаде до 10 см - более 9 дней;
- с улиц местного значения:
 - при снегопаде до 6 см - более 7 дней;
 - при снегопаде до 10 см - более 12 дней.

Вывоз снега на несогласованные в установленном порядке места запрещается.

Разделительные бетонные стенки, металлический криволинейный брус, барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть очищены от снега, наледи и обеспечивать безопасное движение транспорта.

Уборка тротуаров, посадочных площадок на остановках пассажирского транспорта, тротуаров и лестничных сходов на мостовых сооружениях, пешеходных дорожек и других пешеходных зон от снега и наледи производится на всю ширину под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

В период снегопадов и гололеда:

- Время на обработку всей площади тротуаров, закрепленной за предприятиями, организациями и иными лицами, выполняющими работы, не должно превышать двух часов с начала снегопада.

В период интенсивного снегопада (более 1 см\час.) на тротуарах и лестничных сходах мостовых сооружений помимо обработки противогололедными материалами должны расчищаться проходы для движения пешеходов, места расположения пожарных гидрантов и подъездов к ним.

Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, лестничных сходах, пешеходных дорожках и посадочных площадках начинаются сразу по окончании снегопада. При интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться после каждых 5 см выпавшего снега.

Время, необходимое для проведения снегоуборочных работ на дорогах, не должно превышать 2-часов после окончания снегопада.

Очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасада здания от снега и ледяных наростов должна производиться по мере необходимости в зависимости от погодных условий организациями (лицами), осуществляющими техническое обслуживание и эксплуатацию зданий, строений и сооружений в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих движение пешеходов, транспортом персонала, выполняющего эти работы.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования.

Сбрасывание с кровель снега и ледяных наростов без принятия мер, обеспечивающих полную сохранность деревьев, кустарников и иных зеленых насаждений, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, рекламных конструкций, дорожных знаков и др. объектов запрещается.

Сброшенный с кровель снег и ледяные наросты должны немедленно убираться с тротуаров, проездов и складироваться вместе со снегом с последующей вывозкой.

При наступлении оттепели очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасадов здания от снега и ледяных наростов должна производиться немедленно.

Владельцам личного транспорта в период обильного снегопада и организованных работ по уборке и вывозу снега запрещается использовать проезжую часть улиц и дорог для стоянки транспортных средств. Владельцам личного транспорта в зимний период следует освобождать проезжую часть дорог для уборки снега на улицах и переулках по четным числам - четную сторону, по нечетным - нечетную сторону.

13. Зимняя уборка дворовых территорий

Тротуары, на дворовых территориях должны быть очищены от снега и наледи на всю ширину тротуара под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны на дворовых территориях убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

Инструкции по организации и технологии механизированной уборки населенных мест.

В первую очередь должны быть расчищены дорожки для пешеходов, проезды во дворы, подъезды к контейнерам для сбора мусора и пожарным гидрантам, а также к газораспределительным установкам.

Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

Не допускается выталкивание или перемещение на проезжую часть улиц и переулков снега, собранного на внутриквартальных проездах, дворовых территориях, внутренних территориях предприятий,строек, и других организаций.

При любых видах уборки и благоустройства населенных пунктов запрещается:

Повреждать и уничтожать зеленые насаждения на улицах, площадях, скверах, территориях, предприятиях, учреждений, организаций, учебных заведений.

Обрабатывать землю и сажать овощи в охранных зонах дорог, скверах, парках, во дворах многоэтажных домов и прочих свободных участках без согласования с администрацией муниципального образования.

Сжигать промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев на улицах, площадях, скверах, на территориях предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных домовладений.

Устраивать выпуск сточных вод из жилых домов и предприятий на газоны, в приствольные лунки зеленых насаждений.

Проездки, стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники по газонам, скверам и др. озелененным территориям.

Ремонт и мойка автотранспортных средств в несанкционированных местах, установка гаражей и тен-тов на газонах и в зеленых зонах.

Складирование стройматериалов, грузов, конструкций и т. д. на газонах и в зеленых зонах, на проезжей части дорог, на тротуарах.

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2014 г.

№ 131

с. Чернореченский

Об отмене постановления от 14.01.2014 года № 10 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в Чернореченском сельском поселении Ивановского муниципального района».

В соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», а также в связи с экспертным заключением Аппарата Правительства Ивановской области № 1583 от 21.05.2014 года администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление от 14.01.2014 года № 10 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в Чернореченском сельском поселении Ивановского муниципального района».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района

С.К. МИХАЙЛОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Чернореченского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2014 г.

№ 132

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения
от 05.09.2014 года №109 «О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 113
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог
общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения»**

В связи с допущенной технической ошибкой, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 05.09.2014 года № 109:

1.1. пункт 1 постановления читать в следующей редакции: «1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 113 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается)».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.К. МИХАЙЛОВ

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2014 № 1518 г. Иваново	2
«О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановском муниципальном районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.10.2014 № 1557 г. Иваново	12
«О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 №1737 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе на 2014 — 2016 годы и на перспективу до 2020 года»»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.10.2014 № 1579 г. Иваново	32
«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 21К»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.10.2014 № 1588 г. Иваново	32
«О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1736 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»»	
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ	47
«О признании открытого аукциона по продаже объекта незавершенного строительства (банно-прачечный комбинат) и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, д. 23а несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.»	
РЕШЕНИЕ от 01.10.2014 № 52 д. Балахонки	47
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №54 «Об утверждении муниципальной программы по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2014 № 165 д. Беяницы	51
«Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2014 № 169-а д. Беяницы	52
«О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2014 № 171 д. Беяницы	55
«О внесении изменений в постановление администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 28.10.2013 №136 «Об утверждении Муниципальной программы Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Устойчивое развитие сельских территорий Беяницкого сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2014 № 174 д. Беяницы	59
«Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2014 № 137 д. Богданиха	64
«Об утверждении Генеральной схемы санитарной очистки территорий населенных пунктов Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 18.09.2014	77
«О результатах публичных слушаний по проекту планировки территории вблизи д. Калачево Ивановского района Ивановской области, предназначенной для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»	

ПРОТОКОЛ от 18.09.2014	78
«Публичных слушаний по проекту планировки территории вблизи д. Калачево Ивановского района Ивановской области, предназначенной для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»	
РЕШЕНИЕ от 30.09.2014 № 12 с. Богородское	83
««О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 20.12.2013 № 29 «О бюджете Богородского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2014 № 96 с. Богородское	87
«Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2014 № 165 д. Коляново	93
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г.№151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2014 № 166 д. Коляново	98
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы « Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.09.2014 № 167 д. Коляново	107
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г.№149 Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2014 № 168 д. Коляново	110
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г.№143 « Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2014 № 169 д. Коляново	123
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г.№150 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2014 № 170 д. Коляново	130
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 г.№154 «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2014 № 171 д. Коляново	133
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2014 № 172 д. Коляново	137
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г.№148 «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2014 № 173 д. Коляново	141
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г. №144 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Коляновском сельском поселении»»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2014 № 173-1 д. Коляново	150
«О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2014 № 259 с. Ново-Талицы	152
«О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Новоталицкого сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2014 № 267 с. Ново-Талицы	154
«О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 03.02.2014г. № 26 «Об утверждении Положения о порядке обращения с ртутьсодержащими отходами на территории Новоталицкого сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2014 № 268 с. Ново-Талицы	157
«Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территорий населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.10.2014 № 269 с. Ново-Талицы	176
«Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2014 № 270 с. Ново-Талицы	181
«О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 209-1 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2014 № 271 с. Ново-Талицы	188
«О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 209 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2014 № 272 с. Ново-Талицы	193
«О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 204 Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2014 № 273 с. Ново-Талицы	203
«О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 201 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2014 № 274 с. Ново-Талицы	214
«О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 202 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Новоталицком сельском поселении»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2014 № 275 с. Ново-Талицы	217
«О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2014 № 280 с. Ново-Талицы	226
«О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 22.07.2014 г. № 193 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения»»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2014 № 74 с. Озерный	226
«Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2014 № 78 с. Озерный	232
«Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территорий населенных пунктов Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2014 № 79 д. Тимошиха	246
«О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Тимошихского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2014 № 125 с. Чернореченский	248
«Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2014 № 128 с. Чернореченский	253
«О внесении изменений в постановление от 24.01.2014 г. № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли на территории Чернореченского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2014 № 129 с. Чернореченский	261
«Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территорий населенных пунктов Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2014 № 131 с. Чернореченский	273
«Об отмене постановления от 14.01.2014 года № 10 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в Чернореченском сельском поселении Ивановского муниципального района»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2014 № 132 с. Чернореченский	274
«О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 05.09.2014 года №109 «О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 113 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения»»	

