Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 18 (177)
от 05.10.2017 г.

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2017 г. № 1715

г. Иваново

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.09.2014 г. №1394 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»

В целях эффективной организации перехода администрации Ивановского муниципального района на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.09.2014 г. №1394 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда» следующие изменения**:**

1.1. Пункт 1.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Муниципальная услуга производится в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. №42 "Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. №25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями";
- Решением Совета Ивановского муниципального района от 24.07.2014 № 552 "Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда";
- иными нормативными правовыми федеральными, областными актами и нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, регулирующими правоотношения в сфере оказания настоящей муниципальной услуги.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района /А.А. Рагимов/.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» сентября 2017 г. № 1762

г. Иваново

Об утверждении Правил производства земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Госстроя России от 17.09.2002 № 123 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. СНиП 12-04-2002», в целях обеспечения надлежащего содержания и благоустройства территории Ивановского муниципального района, контроля над планированием и производством земляных работ по строительству, ремонту подземных, надземных объектов на территории Ивановского муниципального района, развития архитектурного и градостроительного комплекса, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила производства земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области (прилагается).
2. Постановление главы администрации Ивановского муниципального района от 24.04.2009 № 709 «Об утверждении Положения о производстве земляных работ и порядке выдачи ордеров на земляные работы в черте населенных пунктов Ивановского муниципального района» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата А.М. Клюенкова.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение к Постановлению
Администрации Ивановского
муниципального района
от 21.09.2017 № 1762

Правила производства земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Правила производства земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Правила) определяют порядок производства земляных работ, организацию дорожного движения в местах проведения работ, обеспечивающие безопасность исполнителей работ и всех участников дорожного движения.

1.2. Настоящие Правила распространяются на юридических и физических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих производство земляных работ по строительству, ремонту подземных, надземных объектов, работ, связанных с нарушением элементов внешнего благоустройства, на территории Ивановского муниципального района Ивановской области на землях, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, либо землях, государственная собственность на которые не разграничена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

1.3. Выполнение земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области допускается при условии соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательных актов Ивановской области, нормативных актов Ивановского муниципального района, действующих строительных и автодорожных нормативов, стандартов организации дорожного движения, правил приемки работ.

1.4. Юридические и физические лица, выполняющие производство земляных работ для строительства зданий и сооружений, а также инженерных коммуникаций, должны иметь лицензии на право проведения соответствующих работ.

1.5. Ордер на производство земляных работ (далее - Ордер) выдается отделом архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2016 № 1212 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ».

1.6. Лица, допустившие производство земляных работ на территории Ивановского муниципального района с нарушением действующего законодательства и настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и Ивановской области.

1.7. На территории Ивановского муниципального района юридическим и физическим лицам запрещается без ордера производить все виды земляных работ и работ, нарушающих внешнее благоустройство (в том числе аварийных), связанных с:

- строительством, реконструкцией, ремонтом инженерных сетей, сооружений, дорог, тротуаров, площадей;
- закрытием или ограничением движения транспорта, пешеходов;
- реконструкцией, ремонтом подземных и надземных объектов;
- посадкой зеленых насаждений;
- монтажом опор, столбов, мачт, рекламных щитов;
- горизонтальным продавливанием труб;
- инженерно-геологическими, археологическими изысканиями;
- бурением;
- разработкой земной поверхности, выполняемой с помощью взрывов;
- разравниванием насыпного грунта в котлованах с помощью механизмов.

1.8. Действие настоящих Правил распространяется на территорию Ивановского муниципального района.

1.9. Размещение подземных, надземных сооружений и коммуникаций на территории Ивановского муниципального района осуществляется в соответствии с проектной документацией, согласованной и утвержденной в установленном порядке.

1.10. Способ ведения земляных работ (открытый или закрытый) определяется в каждом конкретном случае проектом с учетом технических условий и градостроительного задания.

1.11. Основным способом прохода через дороги, улицы, площади при размещении подземных сооружений, коммуникаций и их ремонте является прокол (продавливание).

1.12. Открытый способ ведения работ по прокладке, переустройству и ремонту подземных коммуникаций допускается в случаях:

- если земельный участок для проведения разрытия не включает автодорог, улиц, площадей, тротуаров, объектов внешнего благоустройства;
- при ликвидации аварий на подземных коммуникациях;
- если закрытый способ прокладки подземных коммуникаций невозможен.

1.13. Прокладка коммуникаций, переустройство подземно-надземных сооружений, как правило, должны производиться одновременно с реконструкцией площадей, автодорог, проездов, объектов внешнего благоустройства.

2. Обеспечение безопасности дорожного движения

2.1. Ответственность за обеспечение безопасности дорожного движения во время производства работ возлагается на руководителей организаций, производящих работы.

2.2. Руководствоваться при решении вопросов обеспечения безопасности дорожного движения следует действующими ГОСТами, законодательством и настоящими Правилами.

2.3. Владельцы транспортных средств и население заблаговременно информируются производителями работ через средства массовой информации о месте и сроках изменений условий движения общественного и личного транспорта.

3. Порядок производства земляных работ

3.1. При проведении земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области следует руководствоваться действующими правилами безопасности: СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве» и настоящими Правилами.

3.2. Запрещается производить работы до установки ограждений, а на автодорогах - стандартных дорожных знаков. На щитах ограждений закрепляются красные сигнальные фонари и размещается информация о названии строительной организации, ведущей работы, номера телефонов ответственных лиц. В местах переходов людей через траншеи устраиваются мостики с поручнями с освещением в ночное время.

Ограждение рекомендуется выполнять сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

3.3. Для принятия необходимых мер по предупреждению повреждений действующих подземных сооружений лица, ответственные за производство работ, обязаны заблаговременно сообщить о начале работ организациям, имеющим в районе работ подземные сооружения, и установить совместно с ними точное расположение существующих коммуникаций и сетей.

3.4. Лица, ответственные за производство работ, совместно с представителями организаций, указанных в проекте производства работ, уточняют на месте расположение подземных сооружений и принимают меры, обеспечивающие их полную сохранность. При этом представитель организации, имеющей в районе работ подземные сооружения, обязан проконтролировать наличие у производителя работ ордера и соблюдение требований, изложенных в проекте производства работ.

3.5. Во время выполнения работ ответственное лицо обязано находиться на месте строительства, иметь при себе ордер, проект производства работ и проектную документацию, согласованную в установленном порядке, и предоставлять их по требованию лиц, уполномоченных производить контроль за производством работ.

3.6. При выполнении земляных работ механизмами лицо, ответственное за производство работ, обязано вручить машинисту землеройной машины схему производства работ механизированным способом, показать на месте границы работ и расположение действующих подземных сооружений, сохранность которых должна быть обеспечена, о чем сделать запись в журнале машиниста землеройной машины.

3.7. При обнаружении на месте производства работ подземных сооружений, не указанных в проекте, на место должны быть вызваны представители организаций, эксплуатирующих эти сооружения, проинформирована администрация Ивановского муниципального района. Одновременно должны быть приняты меры к защите сооружений от повреждений. Если защиту обеспечить невозможно, работы должны быть приостановлены до получения проектного решения. Собственник неучтенной коммуникации возмещает убытки, связанные с простоем в производстве работ, включая упущенную выгоду.

3.8. Места пересечения разрытиями существующих газопроводов, электрических кабелей и других коммуникаций, как и места, где существующие подземные сооружения попадают в призму обрушения, должны обозначаться указателями (забитыми в грунт стержнями с табличками "газ", "кабель" и пр.).

3.9. Разрытия в местах пересечений вновь строящихся сооружений с действующими газопроводами, электрокабелями должны производиться под наблюдением лица, ответственного за производство работ, и представителя эксплуатирующей организации, которые на месте определяют границы разрытия вручную.

3.10. Не допускается производство раскопок землеройными машинами на расстоянии ближе 1 метра, при применении клин-бабы и аналогичных механизмов - на расстоянии ближе 5 метров от существующих коммуникаций, сооружений. Работы на этих участках должны производиться вручную.

3.11. При приближении к линиям подземных сооружений: газопроводам, электрокабелям, кабелям телефонной связи и радиофикации, напорным трубопроводам и пр. - ближе 1 м пользоваться ударными инструментами (ломами, кирками, клиньями...) запрещается. Разработка грунта в этих случаях допускается только при помощи лопат без резких ударов.

3.12. Запрещается:

- повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, приготовлять раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;
- производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
- оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительные отходы после окончания работ;
- открывать крышки колодцев, опускаться в колодцы и коллекторы без разрешения организации, эксплуатирующей данное сооружение;
- занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;
- загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;
- выезд автотранспорта со строительных площадок, мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес от налипшего грунта;
- движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети;
- выполнять в ночное время вблизи жилых домов сопровождающиеся шумом строительно-монтажные работы (механизированные земляные работы, забивка и вибропогружение свай, работа пневматического инструмента и другие работы).

3.13. Грунты, применяемые для обратной засыпки траншей, котлованов, должны соответствовать грунтам, предусмотренным рабочим проектом. Переувлажненные, склонные к пучинообразованию грунты подлежат замене.

3.14. Засыпка грунта в траншеи, котлованы производится послойно с уплотнением каждого слоя. Толщина отсыпаемого слоя определяется в зависимости от структурного состава грунта и применяемых уплотняющих механизмов и оборудования, рекомендуемых СНиПами.

3.15. Если разрытие сделано на усовершенствованном покрытии или усовершенствованное покрытие будет устраиваться вслед за прокладкой подземных сооружений, засыпка траншей и котлованов должна производиться песчаными грунтами в летних условиях и талыми песчаными грунтами в зимних условиях. При разрытии на неусовершенствованном покрытии или вне покрытий (дорог, тротуаров) засыпка может производиться местными грунтами в летних условиях и талыми песчаными грунтами в зимних условиях. В зимних условиях восстановление автодорожного покрытия производится щебнем по методу расклинки с последующим переустройством в теплое время года на капитальный тип покрытия. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате, появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, рекомендуется устранять организациям, получившим разрешение (ордер) на производство работ, в течение суток.

3.16. В зимних условиях восстановление автодорожного покрытия производится щебнем по методу расклинки с последующим переустройством в теплое время года на капитальный тип покрытия.

3.17. При невозможности восстановления земельного участка, предоставленного под производство работ, связанных с нарушением внешнего благоустройства, в зимний период, заказчик обязан восстановить конструкции дорожных одежд и элементы внешнего благоустройства в летний период.

3.18. Работы по восстановлению конструкций дорожных одежд ведутся заказчиком в соответствии с рабочим проектом и действующей нормативно-технической документацией. При нарушении твердого покрытия проезжей части дорог и тротуаров на ширине 40% и более в случае некачественного его восстановления заказчиком оно восстанавливается полностью.

3.19. Засыпка котлованов и траншей без выполнения исполнительной съемки запрещается.

3.20. При производстве работ по засыпке траншей, котлованов и восстановлению конструкций дорожных одежд следует выполнять все предусмотренные ГОСТами виды контроля за качеством, влажностью, структурой, уплотнением грунта, толщиной и качеством щебеночной подушки и асфальтового покрытия с отражением в соответствующей документации. Перед началом работ по восстановлению автодорожных покрытий актируется приемка готового грунтового основания.

Исполнительная производственно-техническая документация хранится у производителя работ.

3.21. Разрушенные при производстве работ асфальтовые покрытия и благоустройство восстанавливаются в сроки, указанные в ордере. За несвоевременное окончание работ по укладке подземных сооружений и восстановление асфальтовых покрытий, благоустройства ответственность несет лицо, получившее ордер на производство земляных работ.

3.22. Восстановление усовершенствованного покрытия дорог, тротуаров, площадей производится специализированной дорожно-ремонтной организацией по фактически сложившимся ценам на момент восстановления за счет средств юридических и физических лиц, получивших ордер на производство земляных работ.

Ответственность за повреждение существующих сооружений и коммуникаций несут юридические (физические) лица, производящие работы.

Эксплуатация вновь построенных подземных коммуникаций без акта приемки запрещается.

3.23. Засыпка поврежденных участков подземных коммуникаций и сооружений категорически запрещается.

3.24. В случае грубого нарушения заказчиком при производстве работ действующих Правил, администрация Ивановского муниципального района вправе приостановить действие Ордера до устранения нарушения.

4. Приемка участка, предоставленного под производство земляных работ, после их окончания

4.1. По окончании земляных работ заказчик обязан сдать ордер в отдел архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

4.2. Заказчик в течение 3 рабочих дней после завершения работ обязан предоставить в отдел архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района акт осмотра территории после завершения земляных работ и выполненного благоустройства, исполнительный чертеж.

4.3. Приемкой территории после завершения земляных работ и выполненного благоустройства занимается выездная комиссия в составе: главы сельского поселения Ивановского муниципального района, на территории которого осуществляется проведение земляных работ, представителя управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, представителя управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района.

5. Восстановительные работы по ликвидации аварий в сетях подземных сооружений

5.1. Руководители организаций - владельцы подземных коммуникаций и сооружений, на которых произошло повреждение (авария), или организации, эксплуатирующие данное сооружение, обязаны безотлагательно оповестить о случившемся диспетчера ЕДДС Ивановского муниципального района, принять необходимые меры к ликвидации возникшей аварии (назначить ответственное за производство работ должностное лицо или договориться о проведении аварийно-восстановительных работ).

5.2. Руководитель организации (должностное лицо), приступивший к устранению аварии, перед началом производства работ должен сообщить ГИБДД, организациям, имеющим смежные с местом аварии подземные коммуникации и сооружения, принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения, ограждению места проведения работ, сохранению памятников истории и культуры, оформить в течение суток ордер на производство земляных работ.

5.3. Сроки восстановления автодорог и объектов благоустройства при проведении аварийно-восстановительных работ определены ГОСТ Р50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения дорожного движения».

5.4. Ликвидация аварий, не требующих немедленного восстановления, производится после оформления ордера на общих основаниях в порядке, установленном настоящими Правилами.

5.5. Каждый случай повреждения подземных сооружений фиксируется актом при участии заинтересованных сторон. В акте указываются причины повреждения, конкретные виновники, характер, место, время происшествия, сроки восстановления повреждения.

5.6. Расходы по ликвидации аварий и возмещение материального ущерба несет организация, допустившая аварию.

5.7. Ответственность за сохранность не зарегистрированных в установленном порядке подземных коммуникаций несет их владелец.

6. Ликвидация недействующих подземных сооружений

6.1. Подземные сооружения, отключенные от действующей коммуникационной сети (ввиду их ветхости, внедрения рациональных технических решений и пр.), должны быть извлечены из грунта. При значительной стоимости работ по извлечению недействующих подземных сооружений и коммуникаций допускается сохранение их в грунте при согласовании с Главой Ивановского муниципального района и выполнении условий:

а) колодцы, камеры должны быть разработаны на глубину не менее 1 метра, засыпаны песком с тщательным уплотнением. Оборудование демонтировано;

б) выходные и входные отверстия трубопроводов диаметром 600 мм и более должны быть заделаны.

6.2. Оставленные в грунте коммуникации и сооружения должны быть отражены в исполнительных чертежах.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. Юридические, физические лица, производящие земляные работы, проектирующие производство земляных работ, обслуживающие подземные коммуникации и сооружения, согласующие проекты, выдающие ордера на проведение земляных работ, виновные в нарушении настоящих Правил, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Материальный ущерб подлежит возмещению виновными лицами в добровольном порядке, при наличии разногласий - в судебном порядке. Материальный ущерб взыскивается в соответствии с действующим законодательством независимо от привлечения лица, виновного в нарушении настоящих Правил, к административной или уголовной ответственности.

8. Контроль за производством земляных работ

8.1. Контроль за производством земляных работ осуществляют: главы муниципальных образований сельских поселений, отдел архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, управление муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района.

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» сентября 2017 г. № 1798

г. Иваново

Об отмене постановления администрации Ивановского муниципального района от 26.09.2016 г. № 820 «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 25 апреля 2014 года № 644 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению гражданской обороны в Ивановском муниципальном районе»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Ивановского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.09.2016 г. № 820 «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 25 апреля 2014 года № 644 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению гражданской обороны в Ивановском муниципальном районе».
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делам ГО и ЧС и мобилизации администрации Ивановского муниципального района Морозова В.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» сентября 2017 г № 1810

г. Иваново

Об учреждении премии Главы Ивановского муниципального района людям старшего поколения «Признание»

В целях повышения социальной активности пожилых граждан, сохранения и развития их социальных связей, стимулирования людей старшего поколения к самореализации и полному воплощению творческого потенциала, привлечения их к участию в социально-экономическом развитии Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить ежегодную премию Главы Ивановского муниципального района людям старшего поколения «Признание» в размере 2300 (две тысячи триста) рублей.
2. Утвердить Положение о ежегодной премии Главы Ивановского муниципального района людям старшего поколения «Признание» (прилагается).
3. Финансирование расходов по выплате указанной премии осуществлять за счет средств районного бюджета.
4. Считать утратившим силу:

4.1. Постановление главы администрации Ивановского муниципального района от 28.09.2009 № 1672 «Об учреждении премии главы администрации Ивановского муниципального района людям старшего поколения «Признание»;

4.2. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.11.2011 №1284 «Об организации и проведении конкурса на соискание премии главы администрации Ивановского муниципального района людям старшего поколения «Признание»;

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата А.М. Клюенкова.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 25.09.2017г. № 1810

Положение
о ежегодной премии Главы Ивановского муниципального района
людям старшего поколения «Признание»

1. Премия Главы Ивановского муниципального района людям старшего поколения «Признание» (далее - Премия) является поощрением за многолетний добросовестный труд в учреждениях, организациях, на предприятиях Ивановского муниципального района и активное участие в деятельности районной или первичной ветеранских организациях.

2. Представление о присуждении Премии Главы Ивановского муниципального района вносится в Ивановскую районную общественную организацию ветеранов (пенсионеров) ВОВ войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов не позднее, чем за 15 дней до награждения.

3. При внесении предложений о присуждении Премии Главы Ивановского муниципального района представляются следующие документы:

- ходатайство о присуждении Премии;
- выписка из протокола заседания Пленума районного совета ветеранов или собрания первичной ветеранской организации;
- характеристика представляемого к присуждению Премии.

4. Премия присуждается постановлением администрации Ивановского муниципального района.

5. Ивановская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) ВОВ войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов осуществляет подготовку наградных материалов и представляет их на рассмотрение Главе Ивановского муниципального района.

6. Премия вручается Главой Ивановского муниципального района или одним из его заместителей в День пожилого человека и выплачивается ветерану (гражданину старшего поколения) за счет средств районного бюджета в размере 2300 (две тысячи триста) рублей.

7. Регистрация и учет лиц, являющихся лауреатами Премии Главы Ивановского муниципального района, осуществляется Ивановской районной общественной организацией ветеранов (пенсионеров) ВОВ войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» сентября 2017 г № 1820

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.12.2012 № 2234 «Об образовании избирательных участков»

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях уточнения границ избирательных участков, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.12.2012 № 2234 «Об образовании избирательных участков»:

пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Образовать на территории Ивановского муниципального района сроком на пять лет следующие избирательные участки:

№ избирательного участка	Перечень населенных пунктов, на территории которых образован избирательный участок	Место нахождения участковой избирательной комиссии	Место нахождения помещения для голосования
Избирательный участок № 419	село Егорий; деревни: Баглаево, Балахонки (улицы: Заречная, Зеленая, Полевая, Молодежная (за исключением дома № 23), Центральная (за исключением домов №№4, 5, 6, 7), Иванково, Клинцево, Микшино, Поповское, Рожново, Храброво.	153503, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41 (администрация Балахонковского сельского поселения), тел. 31-31-14.	153503, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41 (администрация Балахонковского сельского поселения), тел. 31-31-14.
Избирательный участок № 420	села: Брюхово, Буньково (улицы: Центральная, дома №№ 25, 27, 29, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 47а, 48, 48а, 50, 51, 52, 53, 53а, 54, 55, 55а, 56, 57, 58, 60, 61, 63, 63а, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 76, 76а, Лесная, дома №№ 1-11, Рябиновая); Деревни: Балахонки (улицы: Центральная, дома №№ 4, 5, 6, 7, Молодежная, дом №23), Григорово, Гусево, Заболотье, Замайцево, Пирогово, Погибельцево, Степаново, Стрелково, Тарасово.	153503, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41 (администрация Балахонковского сельского поселения), тел. 31-31-14.	153503, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41 (администрация Балахонковского сельского поселения), тел. 31-31-14.
Избирательный участок № 421	села: Буньково (улицы: Центральная, дома №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10а, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 28, 30, 32, Лесная, дома №№ 12, 13, 14, 15, Зеленая, переулок Заречный, местечко Электроподстанция), Тюрюково, Церковново; деревни: Кочнево, Ольховка, Полхини, Серково, Ситниково, Фрольцево.	153502, с. Буньково, ул. Лесная, д.16 (МБОУ «Буньковская СШ»), тел. 31-41-62.	153502, с. Буньково, ул. Лесная, д.16 (МБОУ «Буньковская СШ»), тел. 31-41-62.
Избирательный участок № 422	деревня Беляницы (кроме улицы 1-я Сосновая).	153033, д. Беляницы, д. 29-В (администрация Беляницкого сельского поселения), тел. 95-16-66.	153033, д. Беляницы, д. 29-В (администрация Беляницкого сельского поселения), тел. 95-16-66.
Избирательный участок № 423	деревни Беляницы (улица 1-я Сосновая), Говядово, Дьяково, Заречье, Кривцово,	153033, д. Беляницы, д. 29-В (администрация	153033, д. Беляницы, д. 29-В (администрация

	Мильцево, Песочнево, Худынино.	Беляницкого сельского поселения), тел. 95-16-66.	Беляницкого сельского поселения), тел. 95-16-66.
Избирательный участок № 424	село: Семеновское; деревни: Богородское, Иванцево, Конохово, Крюково, Старово, Уводь, Хребтово, Шуринцево.	153504, д. Иванцево, ул. Ивановская, д.22 (административное здание)	153504, д. Иванцево, ул. Ивановская, д.18 (сельский дом культуры)
Избирательный участок № 425	деревни: Боевик, Калачево, Тарбаево, Ясюниха.	153550, д. Богданиха, д. 89 (администрация Богданихского сельского поселения), тел. 55-24-36.	153550, д. Богданиха, д.93 (МБОУ «Богданихская СШ»), тел. 55-22-28.
Избирательный участок № 426	деревни: Дерябиха, Кочедыково, Кочорский, Нежилово, Тимошкино.	153550, д. Богданиха, д. 89 (администрация Богданихского сельского поселения) тел. 55-19-32.	153550, д. Богданиха, д. 89 (Богданихский культурно-досуговый центр) тел. 26-46-10.
Избирательный участок № 427	села: Михалицы, Стромихино; деревни: Антониха, Пальмицыно, Праслово, Сальцево, Самсоново, Шульгино, Якимово.	153533, с. Стромихино, д. 36, кв. 6 (фельдшерско-акушерский пункт),	153533, с. Стромихино, д. 36, кв. 6 (фельдшерско-акушерский пункт),
Избирательный участок № 428	деревни: Богданиха (дома №№ 1, 2, 3, 4, 10, 14, 15), Бурмакино, Волжанка, Вятчинки, Гоголево, Дубынино, Игнатцево, Кожевницы, Лодышкино, Манульцево, Теплово.	153550, д. Богданиха, д. 89 (администрация Богданихского сельского поселения), тел. 55-19-32.	153550, д. Богданиха, д.93 (МБОУ «Богданихская СШ»), тел. 55-22-28.
Избирательный участок № 429	деревня Богданиха (дома №№ 5, 6, 7, 8. 9, 11, 13, частный сектор).	153550, д. Богданиха, д. 89 (администрация Богданихского сельского поселения), тел. 55-19-52.	153550, д. Богданиха, д.93 (МБОУ «Богданихская СШ»), тел. 55-22-28.
Избирательный участок № 430	село Родионцово; деревни: Волгасиха, Десятское, Дубники, Желтоносово, Жирохово, Захарьино, Колесницы Большие, Новая, Орьмово Большое, Орьмово Малое, Прислониха, Ярумино.	153550, д. Богданиха, д. 89 (администрация Богданихского сельского поселения), тел. 55-19-52.	153550, д. Богданиха, д. 89 (Богданихский культурно-досуговый центр) тел. 26-46-10.
Избирательный участок № 431	село Богородское (улица Большая Клинцевская, д. 4а, (ОГСУСО Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов).	153506, с. Богородское, ул. Большая Клинцевская, д. 4а (ОГСУСО Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов), тел. 33-69-60.	153506, с. Богородское, ул. Большая Клинцевская, д. 4а (ОГСУСО Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов), тел. 33-69-60.
Избирательный участок № 432	деревни: Афанасово (улицы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7-я Линии, Заречная), Светлый Луч.	153045, д. Светлый Луч, д. 20, кв. 7 (фельдшерско-акушерский пункт), тел. 31-40-44.	153045, д. Светлый Луч, д. 20, кв. 7 (фельдшерско-акушерский пункт), тел. 31-40-44.
Избирательный участок № 433	село Богородское (улицы: Дальняя, Заречная, Коммунальная, Парковая,	153506, с. Богородское, ул. Парковая, д. 58	153506, с. Богородское, ул. Парковая, д. 58

	Центральная, Школьная), деревня Подталицы.	(Управление дополнительного образования и профориентацион-ной работы ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева»), тел. 31-61-38.	(Управление дополнительного образования и профориентацион-ной работы ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева»), тел. 31-61-38.
Избирательный участок № 434	село Богородское (улицы: Большая Клинцевская (кроме д.4-а), 1, 2, 3, 4, 5, 6-я Клинцевские, Родниковая, Лесная, Набережная, Клубная, Мельничная, Полевая, Солнечная); деревня Афанасово (улицы: Ильинская, Успенская, Воскресенская, Рождественская, Крещенская, Петровская, Троицкая, Полевая, Никольская, 2, 3-я Никольские, Продольная, 2-я Продольная, Солнечная, Новосельская, 2-я Новосельская, Садовая, Луговая, Лесная, Зеленая, Дальняя; переулки: 1, 2-ой Никольские, Новосельский).	153506, с. Богородское, ул. 5-я Клинцевская, д. 26 (администрация Богородского сельского поселения), тел. 31-63-55.	153506, с. Богородское, ул. 5-я Клинцевская, д. 26 (администрация Богородского сельского поселения), тел. 31-63-55.
Избирательный участок № 435	село Никольское; деревни: Бяково, Железнодорожной станции Строкино, Новино, Рюмкино, Сергиевское, Скалозубка, Четверкино, Юриково.	153506, с. Богородское, ул. 5-я Клинцевская, д. 26 (администрация Богородского сельского поселения), тел. 31-63-55.	153506, д. Бяково, ул. Озерная, д. 6а, (фельдшерско-акушерский пункт)
Избирательный участок № 436	деревни: Андреево, Бухарово, Жуково (включая территорию в 600метрах западнее поста ГИБДД на автодороге Иваново-Москва), Коляново (улица Школьная), Лебяжий Луг, Полуниха.	153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 81 (МБОУ «Коляновская СШ»), тел. 23-66-77.	153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 81 (МБОУ «Коляновская СШ»), тел. 23-66-77.
Избирательный участок № 437	деревни: Игнатово, Коляново (кроме улицы Школьная).	153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 81 (МБОУ «Коляновская СШ»), тел. 23-66-77.	153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 81 (МБОУ Коляновская СШ»), тел. 23-66-77.
Избирательный участок № 438	деревни: Бабенки, Востра, Дегтярево, Круглово, Крутово (кроме домов № 1а, 2а), Лупаново, Никульское.	153518, д. Дегтярево, д. 64 (сельский клуб), тел. 31-44-24.	153518, д. Дегтярево, д. 64 (сельский клуб), тел. 31-44-24.
Избирательный участок № 439	село Панеево; деревни: Вотола, Голяково, Горенцово, Горшково, Завражново, Запольново, Зеленый Городок, Крутово (дома № 1а, 2а), Купалищи,	153518, с. Панеево, д. 52 (сельский клуб), тел. 31-43-31.	153518, с. Панеево, д. 52 (сельский клуб), тел. 31-43-31.

	Ломы, Лысново, Пещеры, Сменово, Сверчково.		
Избирательный участок № 440	деревня Куликово (улица Садовая, частный сектор, многоквартирные дома №№ 1,2,15-26)	153508, д. Куликово, д. 60, (МБОУ «Куликовская СШ»), тел. 31-33-25.	153508, д. Куликово, д. 60 (МБОУ «Куликовская СШ»), тел. 31-33-25.
Избирательный участок № 441	деревни: Куликово (дома №№ 3-14, ул. Интернациона-льная), Панкратцево, Рогатино, Сафронцево, Семиново, Ушаковка.	153508, д. Куликово, д. 60 (МБОУ «Куликовская СШ»), тел. 31-33-25.	153508, д. Куликово, д. 60 (МБОУ «Куликовская СШ»), тел. 31-33-25.
Избирательный участок № 442	деревни: Жары, Кожевниково, Матрохино, Нефедьево, Толчково, Федосово.	153508, д. Кожевниково, д. 12 (фельдшерско-акушерский пункт).	153508, д. Кожевниково, д. 12 (фельдшерско-акушерский пункт).
Избирательный участок № 443	села: Елюнино, Котцыно, Сидоровское; деревни: Белоусиха, Василево, Васильевское, Горбово, Исаево, Каликино, Малинки, Парфеньево, Починки, Становое, Токовицы, Четряково, Юркино.	153507, с. Котцыно, ул. Школьная, д. 18 (сельский клуб).	153507, с. Котцыно, ул. Школьная, д. 18 (сельский клуб).
Избирательный участок № 444	село Калачево; деревни: Железнодорожной станции Красносельская, Измайлово, Красное, Поповское, Юрьевское.	153507, с. Калачево, д. 41 (административное здание).	153507, с. Калачево, д. 41 (административное здание).
Избирательный участок № 445	село Ново-Талицы (улицы: Цветаева, Автодоровская, Радужная, дома №№ 12,13,18,19,20).	153520, с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д.8 (библиотека «Золотой ключик») тел. 31-21-41.	153520, с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д.33 (сельский Дом культуры).
Избирательный участок № 446	село Ново-Талицы (улицы: Радужная, дома №№ 14, 15,16, 17, 22, 22а), Школьная, дома №№ 14, 15).	153521, с. Ново-Талицы, ул. Радужная д.5 (МУ МСЦ «Олимп»), тел.31-88-48.	153521, с. Ново-Талицы, ул. Радужная д.5 (МУ МСЦ «Олимп»), тел.31-88-48.
Избирательный участок № 447	село Ново-Талицы (улица Школьная, дома №№ 3,5,6,7).	153521, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20 (МБОУ «Новоталицкая СШ»), тел. 31-85-01.	153521, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20 (МБОУ «Новоталицкая СШ»), тел. 31-85-01.
Избирательный участок № 448	село Ново-Талицы (улица Школьная, дома №№ 9, 10, 11, 12, 13).	153521, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20 (МБОУ «Новоталицкая СШ»), тел. 31-85-01.	153521, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20 (МБОУ «Новоталицкая СШ»), тел. 31-85-01.
Избирательный участок № 449	село Ново-Талицы (улицы: Школьная, дома №№ 1,2, Садовая, дома №№ 11А, 13, 14).	153521, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20 (МБОУ «Новоталицкая СШ»), тел. 31-86-03.	153521, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20 (МБОУ «Новоталицкая СШ»), тел. 31-86-03.
Избирательный участок № 450	село Ново-Талицы, (улицы: Садовая, дома №№ 1-12,21,22, 2-я Садовая, Новинская, 1,2-я Новинские, Береговая, 2-я Талицкая, Луговая, Ярославская).	153520, с. Ново-Талицы, ул. Новинская, д. 2 тел. 31-50-55.	153520, с. Ново-Талицы, ул. Новинская, д. 2 тел. 31-50-55.
Избирательный	село Михалево (дома №№ 1,	153534,	153534,

участок № 451	2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22), деревня Кадниково.	с. Михалево, д. 25 (МБОУ «Михалевская СШ»), тел. 31-78-02.	с. Михалево, д. 25 (МБОУ «Михалевская СШ»), тел. 31-78-02.
Избирательный участок № 452	село Михалево (дома №№ 19, 21, 23, улица Деревенская, 7 км, м. Латуновка); деревня Иневеж.	153534, с. Михалево, д. 25 (МБОУ «Михалевская СШ»), тел. 31-78-02.	153534, с. Михалево, д. 25 (МБОУ «Михалевская СШ»), тел. 31-78-02.
Избирательный участок № 453	село Чуприно; деревни: Анкудиново, Беркино, Залесье, Зыбиха, Кулиги, Куминово, Оголиха.	153520, д. Залесье, ул. Запрудная, д. 10 (сельский Дом культуры), тел. 31-50-28	153520, д. Залесье, ул. Запрудная, д. 10 (сельский Дом культуры), тел. 31-50-28.
Избирательный участок № 454	село Ново-Талицы (улицы: 1,2,3-я Шимановские, Адмирала Молчанова, 1,2,3,4,5-я Изумрудные, Владимирская, Никольская, Покровская, Рождественская, Радонежская, 1,2,3-я Линии, 3-я Яковлевская).	153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6, тел. 31-50-28.	153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6, тел. 31-50-28.
Избирательный участок № 455	село Ново-Талицы (улицы: 1,2-я Яковлевские, Ивовая, Совхозная, Медовая, Транспортная, Коллективная, Строительная, Заречная); деревня Голчаново.	153520, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Яковлевская, д. 29 (административное здание ЗАО «Вергуза»), тел. 31-81-66.	153520, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Яковлевская, д. 29 (административное здание ЗАО «Вергуза»), тел. 31-81-66.
Избирательный участок № 456	село Озерный (улицы: Садовая, Колхозная, Дорожная, дома №№ 2-7, переулок Садовый).	153505, с. Озерный, ул. Школьная, д. 8 (МБОУ «Озерновская СШ»), тел. 31-36-75.	153505, с. Озерный, ул. Школьная, д. 8 (МБОУ «Озерновская СШ»), тел. 31-36-75.
Избирательный участок № 457	село Озерный (улицы: Дорожная, дома №№ 8-9, Заводская, Школьная, Фрезерная, Западная, Солнечная, Рабочая, Южная); деревни: Высоково, Каликино.	153505, с. Озерный, ул. Школьная, д. 8 (МБОУ «Озерновская СШ»), тел. 31-36-75.	153505, с. Озерный, ул. Школьная, д. 8 (МБОУ «Озерновская СШ»), тел. 31-36-75.
Избирательный участок № 458	село Бибирево; деревни: Лесное, Максаки.	153505, с. Бибирево, ул. Садовая, д. 3 (фельдшерско-акушерский пункт), тел. 31-36-95	153505, с. Бибирево, ул. Садовая, д. 3 (фельдшерско-акушерский пункт), тел. 31-36-95
Избирательный участок № 459	село Подвязновский (дома №№ 1-12).	153527, с. Подвязновский, д. 25 (администрация Подвязновского сельского поселения), тел. 31-72-28.	153527, с. Подвязновский, д. 22 (МБОУ «Подвязновская СШ»), тел. 31-71-16.
Избирательный участок № 460	село Подвязновский (дома №№ 13-18).	153527, с. Подвязновский, д. 25 (администрация Подвязновского сельского поселения), тел. 31-72-28.	153527, с. Подвязновский, д. 22 (МБОУ «Подвязновская СШ»), тел. 31-71-16.
Избирательный участок № 461	села: Железнодорожный, Подвязновский (дома	153527, с. Подвязновский, д. 25	153531, с. Железнодорожный ул.

	№№23, 25, улицы: Деревенская, Сосновая, Горинская); населенный пункт Дома радиотранссети.	(администрация Подвязновского сельского поселения), тел. 31-72-28.	Садовая, д. 19 (сельский Дом культуры), тел. 31-72-28.
Избирательный участок № 462	деревни: Железнодорожной станции Ермолино (улицы: Завокзальная, Линейная, Новая, Советская), Опольное.	153540, д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Колхозная, д. 30 (МКОУ «Ермолинская ОШ»), тел. 31-42-47.	153540, д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Колхозная, д. 30 (МКОУ «Ермолинская ОШ»), тел. 31-42-47.
Избирательный участок № 463	деревни: Добрынское, Железнодорожной станции Ермолино (улицы: 1, 2-я Лесные, Школьная, Кооперативная, Колхозная, Восточная, Дачная; переулки: Восточный, Запрудный; 342км, 395км); Зольново, Марицыно, Пережогино, Тимошиха (улица Советская, дома №№ 1-7), Щипачево.	153540, д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Колхозная, д. 30 (МКОУ «Ермолинская ОШ»), тел. 31-42-47.	153540, д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Колхозная, д. 30 (МКОУ «Ермолинская ОШ»), тел. 31-42-47.
Избирательный участок № 464	село Колбацкое; деревни: Бедряево, Гляденцево, Котюрево, Ошуриха, Петровское, Плишкино, Поляниново, Рябинкино, Тимошиха (улицы: Запрудная, Новая, Советская, дом № 8), Ярлыково.	153508, с. Колбацкое, ул. Троицкая, 26-А (сельский клуб).	153508, с. Колбацкое, ул. Троицкая, 26-А (сельский клуб).
Избирательный участок № 465	село Чернореченский (улица Ленина, дома №№ 1, 2, 3, 4).	153538, с. Чернореченский, ул. Победы, д.1а (администрация Чернореченского сельского поселения), тел. 31-37-87.	153538, с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 4б (Ивановский районный Дом культуры), тел. 31-38-80, 31-38-88.
Избирательный участок № 466	село Чернореченский (улицы: Ленина, (дома №№ 5, 6,7), Зелёная, Прифермская; переулки: Зелёный, Парковый).	153538, с. Чернореченский, ул. Победы, д.1а (администрация Чернореченского сельского поселения), тел. 31-37-87.	153538, с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 4б (Ивановский районный Дом культуры), тел. 31-38-80, 31-38-88.
Избирательный участок № 467	село Чернореченский (улицы: Ленина, дом №1а, 1-я Заречная, 2-я Заречная, Победы, ПМК-106, ДПМК, Крымская, переулок Заречный); деревня Жилино.	153538, с. Чернореченский, ул. Победы, д.1а (администрация Чернореченского сельского поселения), тел. 31-37-87.	153538, с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 4б (Ивановский районный Дом культуры), тел. 31-38-80, 31-38-88.

»

2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Ивановской области, территориальную избирательную комиссию Ивановского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата А.М. Клюенкова.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____А.Н. Орлова
«_____»_____2017 года

Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Вотола
(для ведения личного подсобного хозяйства)

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.08.2017 № 1538 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Вотола».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031025:72, площадью 4976 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Вотола», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 19.07.2017 № 37/ИСХ/17-200178.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

По данным, полученным от сетевых организации - техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется.

Обременения объекта:

Обременений нет.

Ограничения объекта:

Ограничение прав на земельный участок, предусмотренный ст. 55, 56.1 Земельного кодекса РФ, Особые условия использования земельных участков, расположенных в охранной зоне согласно п. 8 и п. 9 гл. 3 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в таких зонах», утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.02.200 № 160, Охранная зона ВЛ 10 кВ № 154 от ПС «Дегтярево».

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

197 303 (сто девяноста семь тысяч триста три) рубля 38 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 14.08.2017 № 1538 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Вотола».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **5 919 (пять тысяч девятьсот девятнадцать) рублей 10 копеек.**

Размер задатка – 50% от начальной цены в сумме **98 651 (девяносто восемь тысяч шестьсот пятьдесят один) рубль 69 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются *с 05.10.2017* в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) *с 9.00ч. до 16.00ч.* по московскому времени *до 03.11.2017* включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 октября 2017 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в

сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 03 ноября 2017 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13-00 час. 08 ноября 2017 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе *(08 ноября 2017 года).*

Время, дата и место проведения аукциона: ***08 - 30 часов «09» ноября 2017 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: ***08 - 50 часов «09» ноября 2017 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок**.**

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской

Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

1. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица_____

_____

_____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031025:72, площадью 4976 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Вотола», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

_____

_____

Контактный телефон для связи:

_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2017 года

На основании постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.08.2017 № 1538 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Вотола» и протокола о подведении итогов аукциона от 09.11.2017,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031025:72, площадью 4976 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Вотола» (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 19.07.2017 № 37/ИСХ/17-200178.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____2017 г. по _____2037 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **197 303 (сто девяноста семь тысяч триста три) рубля 38 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 14.08.2017 № 1538 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Вотола»». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 11.10.2017 составляет _____рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября**.**

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **98 651 (девяносто восемь тысяч шестьсот пятьдесят один) рубль 69 копеек** засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2017 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;
- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4.Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.11. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: Арендатор:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./ _____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2017 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «_____» _____ 2017 №_____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031025:72, площадью 4976 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Вотола» (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 19.07.2017 № 37/ИСХ/17-200178.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2017 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Орлова А.Н./

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления
координации земельных
отношений администрации Ивановского
муниципального района
_____А. Н. Орлова
«_____»_____2017 года

Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Починки
(для индивидуального жилищного строительства)

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района 07.08.2017 № 1495 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Починки».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021012:121, площадью 498 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Починки, в границах, указанных в кадастровой выписке от 28.07.2017 № 37/ИСХ/17-209951.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Обременения объекта:

Ограничений и обременений нет.

Начальная цена продажи земельного участка:

61 647 (шестьдесят одна тысяча шестьсот сорок семь) рублей 42 копейки (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **1 849 (одна тысяча восемьсот сорок девять) рублей 42 копейки**.

Размер задатка – 70% от начальной цены в сумме **43 153 (сорок три тысячи сто пятьдесят три) рубля 19 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: ***УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001,ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.***

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются *с 05.10.2017* в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) *с 9.00ч. до 16.00ч.* по московскому времени *до 03.11.2017* включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 октября 2017 года 9-00 час., 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Кадуличкина Маргарита Васильевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 03 ноября 2017 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13-00 час. 08 ноября 2017 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (*08 ноября 2017 года).*

Время, дата и место проведения аукциона*: 09-30 часов «09» ноября 2017 г.* по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: *09 - 50 часов «09» ноября 2017 г.* по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

1. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица_____

_____

_____

именуемый далее Заявитель,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021012:121, площадью 498 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Починки, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.10.2017 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

_____

_____

Контактный телефон для связи:

_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин.____ « ____»_____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2017 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 07.08.2017 № 1495 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Починки» и протокола о результатах аукциона от 09.11.2017,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021012:121, площадью 498 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Починки (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке от 28.07.2017 № 37/ИСХ/17-209951.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **61 647 (шестьдесят одна тысяча шестьсот сорок семь) рублей 42 копейки** в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке от 28.07.2017 № 37/ИСХ/17-209951.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 09.11.2017.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **43 153 (сорок три тысячи сто пятьдесят три) рубля 19 копеек,** засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000050001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607460, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуются:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от не выплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____	/Орлова А.Н./	_____	/_____/
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2017 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2017 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021012:121, площадью 498 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Починки (далее — Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района
_____А. Н. Орлова
«_____»_____2017 года

Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Запрудная, у д. 30
(для ведения личного подсобного хозяйства)

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.09.2017 № 1763 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Запрудная, у д. 30».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010445:303, площадью 623 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Запрудная, у д. 30, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 28.01.2015 № 37/301/15-16097.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Обременения объекта:

Обременений нет. Ограничений нет.

Начальная цена ежегодной арендной платы земельного участка:

61 228 (шестьдесят одна тысяча двести двадцать восемь) рублей 44 копейки (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 21.09.2017 № 1763 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Запрудная, у д. 30».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **1 836 (одна тысяча восемьсот тридцать шесть) рублей 85 копеек.**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **58 167 (пятьдесят восемь тысяч сто шестьдесят семь) рублей 02 копейки** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются *с 05.10.2017* в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) *с 9.00ч. до 16.00ч.* по московскому времени *до 03.11.2017* включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 октября 2017 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Кадуличкина Маргарита Васильевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 03 ноября 2017 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13-00 час. 08 ноября 2017 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе *(08 ноября 2017 года).*

Время, дата и место проведения аукциона: ***09 - 00 часов «09» ноября 2017 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: ***09 - 20 часов «09» ноября 2017 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок**.**

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

1. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

_____

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица_____

_____

_____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010445:303, площадью 623 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Запрудная, у д. 30, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 28.01.2015 № 37/301/15-16097, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

_____

_____

Контактный телефон для связи:

_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____

М.П. «____» _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2017 года

На основании постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.08.2017 № от 21.09.2017 № 1763 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Запрудная, у д. 30» и протокола о подведении итогов аукциона от 09.11.2017,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010445:303, площадью 623 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Запрудная, у д. 30, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 28.01.2015 № 37/301/15-16097 (далее - Участок).

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____2017 г. по _____2037 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **61 228 (шестьдесят одна тысяча двести двадцать восемь) рублей 44 копейки** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 21.09.2017 № 1763 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Запрудная, у д. 30». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 09.11.2017 составляет _____рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября**.**

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **58 167 (пятьдесят восемь тысяч сто шестьдесят семь) рублей 02 копейки,** засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за первый год аренды.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;
- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4.Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.11. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Покупатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./ _____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2017 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «_____» _____ 2017 №_____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010445:303, площадью 623 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Запрудная, у д. 30, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 28.01.2015 № 37/301/15-16097 (далее - Участок).

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2017 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Орлова А.Н./

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

/ __/

(подпись) (Ф.И.О)

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от «14» сентября 2017 г. № 286

г. Иваново

О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 09.12.2016 № 167 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 09.12.2016 № 167 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

в пункте 1 цифры «665 305 929,74» заменить цифрами «684 687 427,77»;

в пункте 2 цифры «701 081 765,60» заменить цифрами «720 459 172,60»;

в пункте 3 цифры «35 775 835,86» заменить цифрами «35 771 744,83»;

в части 2:

в пункте 1 цифры «585 097 418,45» заменить цифрами «587 683 034,81»;

в пункте 2 цифры «585 097 418,45» заменить цифрами «587 683 034,81»;

в части 3:

в пункте 1 цифры «593 669 198,31» заменить цифрами «598 348 548,86»;

в пункте 2 цифры «593 669 198,31» заменить цифрами «598 348 548,86»;

2) в части 2 статьи 3:

в пункте 1:

в подпункте а) цифры «351 088 496,61» заменить цифрами «351 152 803,61»;

в подпункте б) цифры «313 083 433,01» заменить цифрами «315 669 049,37»;

в подпункте в) цифры «313 793 533,01» заменить цифрами «318 472 883,56»;

в пункте 2:

в подпункте а) цифры «33 038 000,00» заменить цифрами «34 191 200,00»;

3) в статье 5:

в части 4:

в пункте 1:

в подпункте а) цифры «19 742 500,00» заменить цифрами «26 994 500,00»;

в подпункте б) цифры «0,00» заменить цифрами «11 379 700,00»;

в пункте 3:

в подпункте а) цифры «18 676 000,00» заменить цифрами «18 539 900,00»;

в подпункте б) цифры «38 068 900,00» заменить цифрами «37 822 600,00»;

в части 5:

по строке «а) на 2017 год в сумме 276 000,00 руб.;» цифры «276 000,00» заменить цифрами «1 000 000,00»;

в части 6:

по строке «а) на 2017 год в сумме 22 981 811,13 руб.;» цифры «22 981 811,13» заменить цифрами «23 625 802,16»;

4) в приложении 2:

по строке «000 1 00 00000 00 0000000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 281 179 433,13» цифры «281 179 433,13» заменить цифрами «299 343 424,16»;

по строке «000 1 01 00000 00 0000000 НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ 191 474 200,00» цифры «191 474 200,00» заменить цифрами «204 494 200,00»;

по строке «000 1 01 02000 01 0000110 Налог на доходы физических лиц 191 474 200,00» цифры «191 474 200,00» заменить цифрами «204 494 200,00»;

по строке «182 1 01 02010 01 0000110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации 185 644 100,00» цифры «185 644 100,00» заменить цифрами «198 664 100,00»;

по строке «000 1 03 00000 00 0000000 НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 11 337 633,13» цифры «11 337 633,13» заменить цифрами «11 981 624,16»;

по строке «000 1 03 02000 01 0000110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации 11 337 633,13» цифры «11 337 633,13» заменить цифрами «11 981 624,16»;

по строке «100 1 03 02230 01 0000110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 3 871 706,80» цифры «3 871 706,80» заменить цифрами «4 436 745,71»;

по строке «100 1 03 02240 01 0000110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 38 565,24» цифры «38 565,24» заменить цифрами 41 506,54»;

по строке «100 1 03 02250 01 0000110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 8 201 756,45» цифры «8 201 756,45» заменить цифрами «8 255 206,96»;

по строке «100 1 03 02260 01 0000110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты -774 395,36» цифры «-774 395,36» заменить цифрами «-751 835,05»;

по строке «000 1 14 00000 00 0000000 ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ 27 441 300,00» цифры «27 441 300,00» заменить цифрами «31 941 300,00»;

по строке «000 1 14 06000 00 0000430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности 27 441 300,00» цифры «27 441 300,00» заменить цифрами «31 941 300,00»;

по строке «000 1 14 06010 00 0000430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена 27 441 300,00» цифры «27 441 300,00» заменить цифрами «31 941 300,00»;

перед строкой «000 1 14 06013 10 0000430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений 27 441 300,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 1 14 06013 05 0000430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов 28 500 000,00»,

«008 1 14 06013 05 1000430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу) 28 500 000,00»;

по строке «000 1 14 06013 10 0000430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений 27 441 300,00» цифры «27 441 300,00» заменить цифрами «3 441 300,00»;

строку «008 1 14 06013 10 1000430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу) 24 000 000,00» исключить;

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 384 126 496,61» цифры «384 126 496,61» заменить цифрами «385 344 003,61»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ 384 126 496,61» цифры «384 126 496,61» заменить цифрами «385 344 003,61»;

по строке «000 2 02 20000 00 0000151 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) 29 436 313,94» цифры «29 436 313,94» заменить цифрами «29 500 620,94»;

после строки «009 2 02 25097 05 0000151 Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом 1 507 389,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 02 25519 00 0000151 Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры 64 307,00»,

«009 2 02 25519 05 0000151 Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры 64 307,00»;

по строке «000 2 02 40000 00 0000151 Иные межбюджетные трансферты 23 620 000,00» цифры «23 620 000,00» заменить цифрами «24 773 200,00»;

по строке «000 2 02 40014 00 0000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 23 620 000,00» цифры «23 620 000,00» заменить цифрами «24 773 200,00»;

по строке «009 2 02 40014 05 0000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 23 620 000,00» цифры «23 620 000,00» заменить цифрами «24 773 200,00»;

по строке «ВСЕГО 665 305 929,74» цифры «665 305 929,74» заменить цифрами «684 687 427,77»;

5) в приложении 3:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 343 066 133,01 343 973 733,01» цифры «343 066 133,01 343 973 733,01» заменить цифрами «345 651 749,37 348 650 083,56»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «343 066 133,01 343 973 733,01» цифры «343 066 133,01 343 973 733,01» заменить цифрами «345 651 749,37 348 650 083,56»;

по строке «000 2 02 20000 00 0000151 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) 10 340 900,00 10 538 400,00» цифры «10 340 900,00 10 538 400,00» заменить цифрами «12 926 516,36 15 217 750,55»;

по строке «000 2 02 29999 00 0000151 Прочие субсидии 716 100,00 716 100,00» цифры «716 100,00 716 100,00» заменить цифрами «3 301 716,36 5 395 450,55»;

по строке «009 2 02 29999 05 0000151 Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов 716 100,00 716 100,00» цифры «716 100,00 716 100,00» заменить цифрами «3 301 716,36 5 395 450,55»;

по строке «ВСЕГО 585 097 418,45 593 669 198,31» цифры «585 097 418,45 593 669 198,31» заменить цифрами «587 683 034,81 598 348 548,86»;

6) в приложении 4:

после строки «008 1 13 02995 05 0000130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов» дополнить строкой следующего содержания:

«008 1 14 06013 05 1000430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов»;

7) дополнить приложение 6 таблицей 6.8 согласно приложению 1 к настоящему решению;

8) дополнить приложение 7 таблицей 7.2 согласно приложению 2 к настоящему решению;

9) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

10) в приложении 9:

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 6 251 300,00 350 000,00» цифры «6 251 300,00 350 000,00» заменить цифрами «8 973 016,36 5 275 650,55»;

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 6 251 300,00 350 000,00» цифры «6 251 300,00 350 000,00» заменить цифрами «8 973 016,36 5 275 650,55»;

по строке «ВСЕГО: 566 421 418,45 555 600 298,31» цифры «566 421 418,45 555 600 298,31» заменить цифрами «569 143 134,81 560 525 948,86»;

11) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

12) в приложении 11:

по строке «Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района» 0300000000 6 026 300,00 0,00» цифры «6 026 300,00 0,00» заменить цифрами «8 748 016,36 4 925 650,55»;

после строки «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» 03101Ш3040 200 6 026 300,00 0,00» дополнить строками следующего содержания:

«Подпрограмма «Развитие газификации» 0320000000 2 721 716,36 4 925 650,55,

Основное мероприятие «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района» 0320100000 2 721 716,36 4 925 650,55,

Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области 0320180320 2 585 616,36 4 679 350,55,

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 0320180320 400 2 585 616,36 4 679 350,55,

Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области в рамках заключенных соглашений 03201S0320 136 100,00 246 300,00,

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 03201S0320 400 136 100,00 246 300,00»;

после строки «Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов» 1310100000 67 082 200,00 67 082 200,00» дополнить строками следующего содержания:

«Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 13101Л10И0 11 379 700,00 0,00,

Межбюджетные трансферты 13101Л10И0 500 11 379 700,00 0,00»;

по строке «Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения» 13101Л20И0 67 082 200,00 67 082 200,00» цифры «67 082 200,00 67 082 200,00» заменить цифрами «55 702 500,00 67 082 200,00»;

по строке «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» 13101Л20И0 200 67 082 200,00 67 082 200,00» цифры «67 082 200,00 67 082 200,00» заменить цифрами «55 702 500,00 67 082 200,00»;

по строке «ВСЕГО: 566 421 418,45 555 600 298,31» цифры «566 421 418,45 555 600 298,31» заменить цифрами «569 143 134,81 560 525 948,86»;

13) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

14) приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

15) приложение 14 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Председатель Совета
Ивановского муниципального района **И.А. Романова**

Приложение 1
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от «14» сентября 2017 № 286

«Таблица 6.8

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Ивановского муниципального района на 2017 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Ивановского муниципального района	**002**					**+2 685 700,00**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+1 352 900,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			+18 900,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		+18 900,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99И0000000		+18 900,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99И000И010		+18 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99И000И010	100	+18 900,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+418 300,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		+418 300,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99И0000000		+418 300,00
Местная администрация	002	01	04	99И000И030		+418 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99И000И030	100	+450 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99И000И030	200	-37 600,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99И000И030	800	+5 400,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+915 700,00
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0800000000		+283 800,00
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня	002	01	13	0810000000		+2 400,00

информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»						
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0810100000		+2 400,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08101Э2070		+1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э2070	200	+1 200,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08101Э2090		+1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э2090	200	+1 200,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	002	01	13	0820000000		+281 400,00
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	002	01	13	0820100000		+281 400,00
Приобретение компьютерного оборудования	002	01	13	08201Э01И0		+256 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э01И0	200	+256 300,00
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	002	01	13	08201Э02И0		-64 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э02И0	200	-64 900,00
Приобретение программного обеспечения	002	01	13	08201Э03И0		-640 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э03И0	200	-640 100,00
Услуги по обслуживанию программного обеспечения	002	01	13	08201Э04И0		+514 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э04И0	200	+514 000,00
Обеспечение информационной безопасности	002	01	13	08201Э07И0		+216 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э07И0	200	+216 100,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	13	1100000000		+601 000,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	1110000000		+583 900,00
Основное мероприятие "Приобретение движимого и недвижимого имущества"	002	01	13	1110200000		+583 900,00
Приобретение движимого имущества	002	01	13	11102Я40И0		+583 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	11102Я40И0	200	+583 900,00

Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	01	13	1150000000		+17 100,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	01	13	1150100000		+17 100,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	11501Я01И0		+17 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	11501Я01И0	200	+17 100,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	002	01	13	16101ДЭ1И0		+11 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	16101ДЭ1И0	200	+11 900,00
Снижение уровня профессиональных рисков	002	01	13	16101ДЭ2И0		-11 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	16101ДЭ2И0	200	-11 900,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		+30 900,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		+30 900,00
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	002	01	13	99Ж002И030		-27 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж002И030	200	-31 600,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002И030	800	+3 800,00
Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж002И880		+48 700,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002И880	800	+48 700,00
Стимулирование (поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж002И990		+10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж002И990	200	+10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				-6 311 900,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			-6 311 900,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	1300000000		-6 311 900,00
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	1310000000		-6 311 900,00
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов»	002	04	09	1310100000		-6 311 900,00
Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	13101Л20И0		-6 311 900,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13101Л20И0	200	-6 182 400,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	04	09	13101Л20И0	400	-129 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+2 644 700,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+2 644 700,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	05	02	0300000000		+2 644 700,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	05	02	0310000000		+3 025 600,00
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению"	002	05	02	0310100000		+3 025 600,00
Проведение мероприятий по улучшению качества питьевой воды	002	05	02	03101Ш11И0		+3 025 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03101Ш11И0	400	+3 025 600,00
Подпрограмма «Развитие газификации»	002	05	02	0320000000		-380 900,00
Основное мероприятие «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»	002	05	02	0320100000		-380 900,00
Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области	002	05	02	03201Ш22И0		-380 900,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03201Ш22И0	400	-380 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				+5 000 000,00
Общее образование	002	07	02			+5 000 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	002	07	02	0100000000		+5 000 000,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	002	07	02	0120000000		+5 000 000,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	002	07	02	0120100000		+5 000 000,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	002	07	02	01201Ц22И0		+5 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	07	02	01201Ц22И0	400	+5 000 000,00
Управление образования администрации Ивановского муниципального района	**005**					**+1 632 600,00**
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07				+1 632 600,00
Дошкольное образование	005	07	01			+37 000,00

Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	01	0100000000		+37 000,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0120000000		+40 600,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0120100000		+40 600,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	01	01201Ц22И0		+65 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01201Ц22И0	600	+65 600,00
Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	005	07	01	01201Ц23И0		-25 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01201Ц23И0	600	-25 000,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0130000000		-3 600,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0130100000		-3 600,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	01	01301Ц31И0		-3 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01301Ц31И0	600	-3 600,00
Общее образование	005	07	02			+1 404 200,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	0100000000		+1 407 900,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0120000000		+959 500,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0120100000		+959 500,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области в части реализации перечня мероприятий Ивановской области по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	005	07	02	01201L0970		+93 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201L0970	600	+93 500,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в рамках мероприятий по наказам	005	07	02	01201S1950		+15 200,00

избирателей в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201S1950	600	+15 200,00
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	02	01201Ц21И0		+335 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201Ц21И0	600	+335 500,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	02	01201Ц22И0		+516 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01201Ц22И0	200	+122 200,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	005	07	02	01201Ц22И0	400	+15 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201Ц22И0	600	+378 400,00
Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	005	07	02	01201Ц23И0		-1 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201Ц23И0	600	-1 200,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0130000000		+448 400,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0130100000		+448 400,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	02	01301Ц31И0		+150 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01301Ц31И0	200	+19 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01301Ц31И0	600	+131 000,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	02	01301Ц32И0		+298 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01301Ц32И0	600	+298 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	0150280090	200	+33 806,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0150280090	600	-33 806,00
Муниципальная программа «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда в администрации	005	07	02	1600000000		-3 700,00

Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации Ивановского муниципального района и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»						
Подпрограмма «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации Ивановского муниципального района и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	005	07	02	1610000000		-3 700,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки»	005	07	02	1610100000		-3 700,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	005	07	02	16101ДЭ1И0		-3 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	16101ДЭ1И0	600	-3 700,00
Дополнительное образование детей	005	07	03			+213 400,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	03	0100000000		+213 400,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	0120000000		+213 400,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	0120100000		+213 400,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	03	01201Ц22И0		+213 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01201Ц22И0	600	213 400,00
Молодежная политика	005	07	07			-22 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	07	0100000000		-22 000,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	07	0140000000		-22 000,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	07	0140100000		-22 000,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	005	07	07	01401Ц45И0		-22 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц45И0	600	-22 000,00
Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	**008**					**-3 531 700,00**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	008	01				+118 300,00
Другие общегосударственные вопросы	008	01	13			+118 300,00
Непрограммные мероприятия	008	01	13	9900000000		+118 300,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	008	01	13	99Ж0000000		+118 300,00
Исполнение судебных актов	008	01	13	99Ж002И880		+118 300,00
Иные бюджетные ассигнования	008	01	13	99Ж002И880	800	+118 300,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	008	04				-3 650 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	008	04	12			-3 650 000,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	008	04	12	0700000000		-3 650 000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	008	04	12	0720000000		-3 650 000,00
Основное мероприятие "Развитие муниципальной системы градостроительной деятельности"	008	04	12	0720200000		-3 650 000,00
Развитие муниципальной системы градостроительной деятельности	008	04	12	07202Ч60И0		-3 650 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	07202Ч60И0	200	-3 650 000,00
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	**009**					**+7 452 200,00**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				+200 200,00
Резервные фонды	009	01	11			+830 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	11	1200000000		+830 000,00
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	009	01	11	1230000000		+830 000,00
Основное мероприятие «Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»	009	01	11	1230100000		+830 000,00
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	009	01	11	12301Г0010		+830 000,00
Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	12301Г0010	800	+830 000,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			-629 800,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	13	1200000000		-629 800,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	009	01	13	1220000000		-629 800,00
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	009	01	13	1220100000		-629 800,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	01	13	12201Г0020		-629 800,00
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	12201Г0020	800	-629 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04				+7 252 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			+7 252 000,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего	009	04	09	1300000000		+7 252 000,00

пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»						
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	009	04	09	1310000000		+7 252 000,00
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов»	009	04	09	1310100000		+7 252 000,00
Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	009	04	09	13101Л10И0		+7 252 000,00
Межбюджетные трансферты	009	04	09	13101Л10И0	500	+7 252 000,00
Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	**010**					**+1 712 207,00**
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07				+22 000,00
Молодежная политика	010	07	07			+22 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	010	07	07	0100000000		+22 000,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	010	07	07	0140000000		+22 000,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	010	07	07	0140100000		+22 000,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	010	07	07	01401Ц45И0		+22 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	01401Ц45И0	600	+22 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08				+1 367 207,00
Культура	010	08	01			+1 367 207,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	08	01	0400000000		+1 367 207,00
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	010	08	01	0410000000		+150 000,00
Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	010	08	01	0410100000		+150 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	010	08	01	04101Б1040		+6 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1040	600	+6 800,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	010	08	01	04101Б1050		+124 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1050	600	+124 600,00

Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	010	08	01	04101Б1060		+6 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1060	600	+6 800,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04101Б1090		+11 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1090	600	+11 800,00
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	010	08	01	0420000000		+1 150 300,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	010	08	01	0420100000		+1 092 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04201Б2070		+550 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2070	600	+550 000,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04201Б2090		+450 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2090	600	+450 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	010	08	01	04201Б20И0		+92 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б20И0	600	+92 000,00
Основное мероприятие "Поддержка и поощрение работников учреждений социальной сферы Ивановского муниципального района"	010	08	01	0420200000		+57 500,00
Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	010	08	01	04202L5194		+7 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	08	01	04202L5194	300	+7 500,00
Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	010	08	01	04202R5194		+50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	08	01	04202R5194	300	+50 000,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями,	010	08	01	04301S0340		+2 000,00

заключенными в текущем финансовом году						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04301S0340	100	+2 000,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек Ивановского муниципального района	010	08	01	04301Б30И0		-2 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04301Б30И0	100	-2 000,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	010	08	01	0450000000		+66 907,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	010	08	01	0450100000		+66 907,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	010	08	01	04501L5191		+1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04501L5191	200	+1 000,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	010	08	01	04501R5191		+14 307,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04501R5191	200	+14 307,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	010	08	01	04501S1980		-24 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04501S1980	600	-24 400,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	010	08	01	04501Б01И0		+76 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04501Б01И0	200	-1 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04501Б01И0	600	+77 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11				+323 000,00
Физическая культура	010	11	01			+323 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	11	01	0500000000		+323 000,00
Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	010	11	01	0510000000		+23 000,00

Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	010	11	01	0510100000		+23 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	010	11	01	05101Д20И0		+23 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д20И0	600	+23 000,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	0530000000		+300 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	0530100000		+300 000,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений физической культуры и спорта	010	11	01	05301Д01И0		+300 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05301Д01И0	600	+300 000,00
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	**011**					**+9 426 400,00**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011	01				+9 426 400,00
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			+9 426 400,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	01	13	1100000000		+9 426 400,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	011	01	13	1110000000		+9 426 400,00
Основное мероприятие "Приобретение движимого и недвижимого имущества"	011	01	13	1110200000		+9 426 400,00
Приобретение недвижимого имущества	011	01	13	11102Я49И0		+9 426 400,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011	01	13	11102Я49И0	400	-5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	011	01	13	11102Я49И0	800	+14 426 400,00
ВСЕГО:						+ 19 377 407,00

Приложение 2
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от «14» сентября 2017 № 286

Таблица 7.2

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета
Ивановского муниципального района на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	Код главного распоря-дителя	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма, руб.	
						2018 год	2019 год
Администрация Ивановского муниципального района						**-8 657 983,64**	**+4 925 650,55**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				-11 379 700,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			-11 379 700,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	1300000000		-11 379 700,00	0,00
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	1310000000		-11 379 700,00	0,00
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов»	002	04	09	1310100000		-11 379 700,00	0,00
Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	13101Л20И0		-11 379 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13101Л20И0	200	-11 379 700,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+2 721 716,36	+4 925 650,55
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+2 721 716,36	+4 925 650,55
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	05	02	0300000000		+2 721 716,36	+4 925 650,55

Подпрограмма «Развитие газификации»	002	05	02	0320000000		+2 721 716,36	+4 925 650,55
Основное мероприятие «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»	002	05	02	0320100000		+2 721 716,36	+4 925 650,55
Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС "Буньково" Ивановского района Ивановской области	002	05	02	0320180320		+2 585 616,36	+4 679 350,55
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	0320180320	400	+2 585 616,36	+4 679 350,55
Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС "Буньково" Ивановского района Ивановской области в рамках заключенных соглашений	002	05	02	03201S0320		+136 100,00	+246 300,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03201S0320	400	+136 100,00	+246 300,00
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	**009**					**+11 379 700,00**	**0,00**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04				+11 379 700,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			+11 379 700,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	009	04	09	1300000000		+11 379 700,00	0,00
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	009	04	09	1310000000		+11 379 700,00	0,00
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов»	009	04	09	1310100000		+11 379 700,00	0,00
Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	009	04	09	13101Л10И0		+11 379 700,00	0,00
Межбюджетные трансферты	009	04	09	13101Л10И0	500	+11 379 700,00	0,00

Приложение 3
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от «14» сентября 2017 № 286

Приложение 8
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от «9» декабря 2016 № 167

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2017 год

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		146 590 636,63
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 310 500,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 588 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	54 976 803,50
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2 014 400,00
Резервные фонды	01	11	1 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	85 700 333,13
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		500 000,00
Органы внутренних дел	03	02	500 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		87 880 749,02
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	755 035,16
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	82 898 778,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	4 226 935,86
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		52 237 600,00
Жилищное хозяйство	05	01	2 928 700,00
Коммунальное хозяйство	05	02	48 123 900,00
Благоустройство	05	03	1 185 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		369 521 019,50
Дошкольное образование	07	01	38 026 464,00
Общее образование	07	02	314 476 855,50
Дополнительное образование детей	07	03	10 363 400,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	151 000,00
Молодежная политика	07	07	5 063 600,00
Другие вопросы в области образования	07	09	1 439 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		37 307 768,00
Культура	08	01	35 888 668,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 419 100,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		6 035 800,00
Амбулаторная помощь	09	02	6 035 800,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		7 931 899,45
Пенсионное обеспечение	10	01	3 024 400,00
Социальное обеспечение населения	10	03	2 529 285,94
Охрана семьи и детства	10	04	2 378 213,51
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		11 312 000,00
Физическая культура	11	01	11 312 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		1 141 700,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	1 141 700,00
ВСЕГО:			720 459 172,60

Приложение 4
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от «14» сентября 2017 № 286

Приложение 10
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от «9» декабря 2016 № 167

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год

Наименование	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	0100000000		360 937 819,50
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120000000		28 678 989,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120100000		28 678 989,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	0120181950		2 400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120181950	600	2 400 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области в части реализации перечня мероприятий Ивановской области по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	01201L0970		841 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201L0970	600	841 700,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области в части реализации перечня мероприятий Ивановской области по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	01201R0970		1 507 389,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201R0970	600	1 507 389,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	01201S1950		141 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201S1950	600	141 600,00

Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	01201Ц21И0		2 664 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц21И0	600	2 664 400,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	01201Ц22И0		19 516 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01201Ц22И0	200	2 084 900,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01201Ц22И0	400	9 115 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц22И0	600	8 315 300,00
Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	01201Ц23И0		1 607 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц23И0	600	1 607 800,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130000000		3 855 500,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130100000		3 855 500,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	01301Ц31И0		2 897 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01301Ц31И0	200	163 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц31И0	600	2 734 100,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	01301Ц32И0		958 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц32И0	600	958 100,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140000000		4 619 700,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140100000		4 619 700,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания	0140180190		716 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0140180190	300	27 720,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0140180190	600	688 380,00
Организация двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0140180200		71 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0140180200	300	6 930,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0140180200	600	64 670,00
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	01401Ц41И0		282 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401Ц41И0	300	48 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц41И0	600	234 600,00
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	01401Ц42И0		189 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим	01401Ц42И0	600	189 200,00

организациям			
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	01401Ц43И0		31 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц43И0	600	31 200,00
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	01401Ц44И0		90 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц44И0	600	90 700,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	01401Ц45И0		2 726 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01401Ц45И0	200	61 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401Ц45И0	300	1 539 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц45И0	600	1 125 800,00
Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне–летний период	01401Ц46И0		475 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01401Ц46И0	100	10 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц46И0	600	464 700,00
Мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми	01401Ц47И0		36 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц47И0	600	36 000,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	0150000000		127 493 772,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	0150100000		92 430 240,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180150		41 140 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0150180150	100	1 398 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150180150	200	4 950,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180150	600	39 736 950,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение	0150180170		13 753 740,00

затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180170	600	13 753 740,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01501Ц59И0		37 535 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01501Ц59И0	100	119 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01501Ц59И0	200	1 493 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01501Ц59И0	600	35 923 100,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	0150200000		35 063 532,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	0150280090		608 508,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150280090	200	33 806,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280090	600	574 702,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	0150280100		159 624,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280100	600	159 624,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	01502Ц55И0		34 295 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01502Ц55И0	100	627 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01502Ц55И0	200	589 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01502Ц55И0	600	33 078 400,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	0160000000		184 036 458,50
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	0160300000		79 565 660,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и	0160380150		57 794 460,00

учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0160380150	100	1 086 776,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160380150	200	4 054,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160380150	600	56 703 630,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01603Ц59И0		21 771 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01603Ц59И0	200	1 789 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01603Ц59И0	600	19 911 200,00
Иные бюджетные ассигнования	01603Ц59И0	800	70 900,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	0160400000		90 329 395,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160480150		69 170 095,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0160480150	100	3 212 533,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160480150	200	8 108,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160480150	600	65 949 454,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01604Ц59И0		21 159 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01604Ц59И0	200	1 725 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01604Ц59И0	600	19 365 100,00
Иные бюджетные ассигнования	01604Ц59И0	800	68 300,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	0160500000		14 141 403,50
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160580150		11 411 003,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим	0160580150	600	11 411 003,50

организациям			
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01605Ц59И0		2 730 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01605Ц59И0	600	2 730 400,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	0170000000		12 253 400,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	0170600000		12 253 400,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0170680150		2 841 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0170680150	100	104 280,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0170680150	600	2 737 020,00
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	01706Ц75И0		9 412 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01706Ц75И0	600	9 412 100,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	0200000000		5 884 613,51
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	0210000000		3 024 400,00
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	0210100000		3 024 400,00
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	02101Ф10И0		2 114 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф10И0	200	26 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф10И0	300	2 088 000,00
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	02101Ф30И0		910 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф30И0	200	10 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф30И0	300	900 000,00
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	0220000000		2 378 213,51
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»	0220100000		2 378 213,51
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,	0220180110		2 378 213,51

реализующих образовательную программу дошкольного образования			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0220180110	300	2 378 213,51
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230000000		482 000,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230100000		482 000,00
Единовременная выплата молодым специалистам	02301Ф40И0		206 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф40И0	300	206 200,00
Оплата проездных билетов к месту работы и обратно	02301Ф50И0		46 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф50И0	300	46 100,00
Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды	02301Ф60И0		203 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф60И0	300	203 700,00
Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района	02301Ф70И0		26 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02301Ф70И0	200	26 000,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	0300000000		40 445 385,94
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	0310000000		23 695 100,00
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению"	0310100000		17 159 300,00
Межбюджетный трансферт на организацию в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями	03101Ш00И0		3 724 800,00
Межбюджетные трансферты	03101Ш00И0	500	3 724 800,00
Проведение мероприятий по улучшению качества питьевой воды	03101Ш11И0		4 825 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03101Ш11И0	200	1 800 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03101Ш11И0	400	3 025 600,00
Организация мероприятий по обеспечению населения с.Богородское централизованной системой водоотведения	03101Ш3040		8 608 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03101Ш3040	200	8 608 900,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»	0310200000		500 000,00
Организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей	03102Ш12И0		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03102Ш12И0	200	500 000,00
Основное мероприятие "Создание условий для оказания медицинской помощи населению"	0310300000		6 035 800,00
Строительство фельдшерско- акушерского пункта в с.Панеево	03103Ш13И0		6 035 800,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03103Ш13И0	400	6 035 800,00
Подпрограмма «Развитие газификации»	0320000000		15 000 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского	0320100000		10 200,00

муниципального района»			
Сбор исходных данных для разработки проектной и сметной документации на газификацию населенных пунктов Ивановского муниципального района	03201Ш91И0		10 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03201Ш91И0	200	10 200,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников газоснабжения»	0320200000		14 989 800,00
Перевод жилых домов д. Коляново ул.Загородная на индивидуальное отопление	03202Ш8050		14 989 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03202Ш8050	200	14 989 800,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области»	0350000000		942 472,94
Основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району»	0350100000		942 472,94
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	03501L0200		412 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03501L0200	300	412 100,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	03501R0200		530 372,94
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03501R0200	300	530 372,94
Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	0360000000		807 813,00
Основное мероприятие «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	0360100000		807 813,00
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	0360180280		726 813,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0360180280	300	726 813,00
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	03601S0280		81 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03601S0280	300	81 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	0400000000		35 943 668,00
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410000000		4 495 000,00
Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410100000		4 495 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	04101Б1010		182 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1010	600	182 900,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского	04101Б1020		152 000,00

поселения			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1020	600	152 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	04101Б1040		142 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1040	600	142 800,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	04101Б1050		688 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1050	600	688 400,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	04101Б1060		191 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1060	600	191 500,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	04101Б1070		600 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1070	600	600 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	04101Б1080		110 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1080	600	110 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	04101Б1090		111 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1090	600	111 800,00
Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района	04101Б10И0		2 130 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б10И0	600	2 130 400,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	04101Б1100		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1100	600	100 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	04101Б1110		85 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1110	600	85 200,00
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного	0420000000		20 770 164,00

народного творчества»			
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	0420100000		20 712 664,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	0420180340		990 564,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0420180340	600	990 564,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04201S0340		448 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201S0340	600	448 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	04201Б2010		601 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2010	600	601 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения	04201Б2020		462 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2020	600	462 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	04201Б2030		1 260 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2030	600	1 260 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	04201Б2040		1 005 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2040	600	1 005 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	04201Б2050		3 020 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2050	600	3 020 200,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	04201Б2060		958 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2060	600	958 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	04201Б2070		3 035 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2070	600	3 035 800,00

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	04201Б2080		577 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2080	600	577 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	04201Б2090		1 573 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2090	600	1 573 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	04201Б20И0		5 928 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б20И0	600	5 928 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	04201Б2100		571 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2100	600	571 000,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	04201Б2110		278 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2110	600	278 800,00
Основное мероприятие "Поддержка и поощрение работников учреждений социальной сферы Ивановского муниципального района"	0420200000		57 500,00
Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04202L5194		7 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04202L5194	300	7 500,00
Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	04202R5194		50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04202R5194	300	50 000,00
Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430000000		7 994 500,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430100000		7 994 500,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	0430180340		297 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0430180340	100	297 300,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04301S0340		135 900,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04301S0340	100	135 900,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек Ивановского муниципального района	04301Б30И0		7 561 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04301Б30И0	100	6 419 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04301Б30И0	200	1 141 800,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	0450000000		2 629 004,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	0450100000		2 629 004,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	0450181980		350 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0450181980	600	350 000,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04501L5191		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04501L5191	200	1 000,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04501L5582		50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04501L5582	600	50 000,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	04501R5191		14 307,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04501R5191	200	14 307,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	04501R5582		555 597,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04501R5582	600	555 597,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04501S1980		28 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04501S1980	600	28 500,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	04501Б01И0		1 629 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04501Б01И0	200	750 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04501Б01И0	600	879 100,00
Подпрограмма «Развитие туризма на территории Ивановского муниципального района»	0460000000		55 000,00
Основное мероприятие «Разработка и реализация комплекса взаимных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района»	0460100000		55 000,00
Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию туристической	04601Т01И0		55 000,00

привлекательности Ивановского муниципального района			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04601Т01И0	200	55 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	0500000000		14 627 200,00
Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510000000		5 288 600,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510100000		5 288 600,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	05101Д2010		121 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2010	600	121 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении	05101Д2020		125 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2020	600	125 200,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	05101Д2030		102 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2030	600	102 500,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	05101Д2040		96 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2040	600	96 500,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	05101Д2050		270 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2050	600	270 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	05101Д2060		211 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2060	600	211 900,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	05101Д2070		315 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2070	600	315 300,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	05101Д2080		51 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2080	600	51 500,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском	05101Д2090		53 300,00

сельском поселении			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2090	600	53 300,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	05101Д20И0		3 779 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д20И0	600	3 779 800,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	05101Д2100		25 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2100	600	25 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	05101Д2110		136 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2110	600	136 600,00
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520000000		5 181 700,00
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520100000		5 181 700,00
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	05201Д08И0		4 803 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05201Д08И0	200	118 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д08И0	600	4 684 900,00
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	05201Д09И0		378 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д09И0	600	378 600,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	0530000000		4 156 900,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	0530100000		4 156 900,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений физической культуры и спорта	05301Д01И0		4 156 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05301Д01И0	600	4 156 900,00
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	0600000000		2 762 878,00
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610000000		106 700,00
Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610100000		106 700,00

Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	06101Ю01И0		16 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю01И0	600	16 500,00
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	06101Ю02И0		58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю02И0	600	58 300,00
Грант для военно-патриотического клуба	06101Ю08И0		25 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю08И0	300	25 000,00
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	06101Ю09И0		6 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю09И0	300	6 900,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620000000		1 825 100,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620100000		1 825 100,00
Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1010		72 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1010	600	72 800,00
Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1020		72 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1020	600	72 800,00
Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1040		72 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1040	600	72 800,00
Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1050		96 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1050	600	96 800,00
Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1060		68 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1060	600	68 800,00
Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1070		105 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим	06201Д1070	600	105 000,00

организациям			
Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1080		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1080	600	30 000,00
Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1090		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1090	600	30 000,00
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района	06201Д10И0		910 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д10И0	600	910 100,00
Проведение и организация участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1100		14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1100	600	14 400,00
Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1110		14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1110	600	14 400,00
Премия «Престиж»	06201Ю06И0		13 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю06И0	300	13 100,00
Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня	06201Ю07И0		28 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю07И0	300	28 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	06201Ю1010		18 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1010	600	18 900,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	06201Ю1020		18 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1020	600	18 300,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	06201Ю1040		11 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1040	600	11 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	06201Ю1050		48 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1050	600	48 600,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	06201Ю1060		34 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1060	600	34 000,00

Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	06201Ю1070		12 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1070	600	12 600,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	06201Ю1080		13 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1080	600	13 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	06201Ю1090		5 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1090	600	5 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	06201Ю10И0		101 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю10И0	600	101 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения	06201Ю1100		14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1100	600	14 400,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	06201Ю1110		17 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1110	600	17 700,00
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630000000		831 078,00
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630100000		831 078,00
Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0630180360		831 078,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0630180360	100	707 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630180360	200	123 278,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	0700000000		4 363 935,86
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе»	0710000000		100 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	0710100000		100 000,00
Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечения указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)	07101Ч01И0		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07101Ч01И0	600	100 000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	0720000000		4 226 935,86
Основное мероприятие «Утверждение и дальнейшая актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования поселений Ивановского муниципального района, в том	0720100000		4 226 935,86

числе подготовка и утверждение градостроительных планов»			
Внесение изменений в генеральный план Балахонковского сельского поселения	07201Ч1010		108 726,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч1010	200	108 726,17
Внесение изменений в генеральный план Беляницкого сельского поселения	07201Ч1020		67 467,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч1020	200	67 467,79
Внесение изменений в генеральный план Богданихского сельского поселения	07201Ч1030		105 144,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч1030	200	105 144,19
Внесение изменений в генеральный план Новоталицкого сельского поселения	07201Ч1070		123 682,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч1070	200	123 682,70
Внесение изменений в генеральный план Озерновского сельского поселения	07201Ч1080		67 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч1080	200	67 000,00
Внесение изменений в генеральный план Подвязновского сельского поселения	07201Ч1090		145 348,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч1090	200	145 348,84
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения	07201Ч2010		78 282,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч2010	200	78 282,85
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения	07201Ч2020		48 576,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч2020	200	48 576,81
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения	07201Ч2030		75 703,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч2030	200	75 703,81
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения	07201Ч2070		89 051,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч2070	200	89 051,54
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения	07201Ч2080		48 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч2080	200	48 300,00
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения	07201Ч2090		104 651,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч2090	200	104 651,16
Подготовка топографических съемок и чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района	07201Ч30И0		2 025 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч30И0	200	2 025 000,00
Уточнение границ населенных пунктов района	07201Ч40И0		1 140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч40И0	200	1 140 000,00
Подпрограмма «Формирование благоприятной инвестиционной среды»	0730000000		37 000,00
Основное мероприятие «Создание условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановского муниципального района»	0730100000		37 000,00
Анализ и прогнозирование социально-экономического развития района	07301Ч50И0		37 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07301Ч50И0	200	37 000,00
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0800000000		4 938 900,00
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810000000		2 306 200,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости	0810100000		2 306 200,00

органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»			
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения	08101Э1010		1 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1010	200	1 300,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения	08101Э1020		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1020	200	2 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения	08101Э1030		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1030	200	3 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения	08101Э1040		3 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1040	200	3 600,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения	08101Э1050		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1050	200	4 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	08101Э1060		1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1060	200	1 400,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения	08101Э1070		8 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1070	200	8 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения	08101Э1080		1 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1080	200	1 100,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения	08101Э1090		2 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1090	200	2 600,00
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	08101Э10И0		26 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э10И0	200	26 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	08101Э1100		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1100	200	1 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения	08101Э1110		1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1110	200	1 400,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения	08101Э2010		4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2010	200	4 900,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления	08101Э2020		3 700,00

Беляницкого сельского поселения			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2020	200	3 700,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения	08101Э2030		4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2030	200	4 900,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Богородского сельского поселения	08101Э2040		4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2040	200	4 900,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения	08101Э2050		4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2050	200	4 900,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	08101Э2060		4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2060	200	4 900,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения	08101Э2070		4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2070	200	4 900,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения	08101Э2080		4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2080	200	4 900,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения	08101Э2090		4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2090	200	4 900,00
Осуществление подписки на периодические издания для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э20И0		69 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э20И0	200	69 300,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	08101Э2100		4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2100	200	4 900,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения	08101Э2110		4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2110	200	4 900,00
Публикация нормативных актов Балахонковского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3010		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3010	200	30 000,00
Публикация нормативных актов Беляницкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3020		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3020	200	30 000,00
Публикация нормативных актов Богданихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3030		30 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3030	200	30 000,00
Публикация нормативных актов Богородского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3040		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3040	200	30 000,00
Публикация нормативных актов Коляновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3050		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3050	200	30 000,00
Публикация нормативных актов Куликовского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3060		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3060	200	30 000,00
Публикация нормативных актов Новоталицкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3070		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3070	200	30 000,00
Публикация нормативных актов Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3080		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3080	200	30 000,00
Публикация нормативных актов Подвязновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3090		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3090	200	30 000,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э30И0		1 550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э30И0	200	1 550 000,00
Публикация нормативных актов Тимошихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3100		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3100	200	30 000,00
Публикация нормативных актов Чернореченского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3110		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3110	200	30 000,00
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	08101Э50И0		248 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э50И0	200	248 000,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	0820000000		2 567 700,00
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	0820100000		2 567 700,00
Приобретение компьютерного оборудования	08201Э01И0		601 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э01И0	200	601 700,00
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	08201Э02И0		138 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э02И0	200	138 800,00
Приобретение программного обеспечения	08201Э03И0		155 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э03И0	200	155 500,00
Услуги по обслуживанию программного обеспечения	08201Э04И0		1 007 200,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э04И0	200	1 007 200,00
Услуги связи (Интернет)	08201Э05И0		110 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э05И0	200	110 400,00
Ремонт персональных компьютеров и копировально-множительной техники	08201Э06И0		338 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э06И0	200	338 000,00
Обеспечение информационной безопасности	08201Э07И0		216 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э07И0	200	216 100,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830000000		65 000,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по поддержке и развитию институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830100000		65 000,00
Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с редакциями СМИ	08301Э70И0		65 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08301Э70И0	200	65 000,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	0900000000		500 000,00
Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	0920000000		500 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли»	0920100000		500 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства	09201Ж02И0		150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж02И0	800	150 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв	09201Ж03И0		250 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж03И0	800	250 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте	09201Ж04И0		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж04И0	800	50 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада	09201Ж05И0		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж05И0	800	50 000,00
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1000000000		1 855 400,00
Подпрограмма «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010000000		500 000,00
Основное мероприятие «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010100000		500 000,00
Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах	10101ЛЯ010		500 000,00

муниципального района			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101ЛЯ010	200	500 000,00
Подпрограмма "Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Ивановского муниципального района"	1020000000		1 355 400,00
Основное мероприятие "Выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района"	1020100000		1 355 400,00
Создание и развитие системы видеонаблюдения и видеофиксации АПК "Безопасный город"	10201ЛЯ110		1 355 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10201ЛЯ110	200	1 355 400,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	1100000000		68 429 000,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110000000		20 159 500,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110100000		565 200,00
Изготовление технической документации	11101Я10И0		248 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я10И0	200	248 100,00
Оценка рыночной стоимости имущества	11101Я20И0		61 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я20И0	200	61 200,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района	11101Я30И0		255 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я30И0	200	255 900,00
Основное мероприятие "Приобретение движимого и недвижимого имущества"	1110200000		19 589 300,00
Приобретение движимого имущества	11102Я40И0		1 462 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11102Я40И0	200	1 462 900,00
Приобретение недвижимого имущества	11102Я49И0		18 126 400,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11102Я49И0	400	3 700 000,00
Иные бюджетные ассигнования	11102Я49И0	800	14 426 400,00
Основное мероприятие "Продажа муниципального имущества"	1110300000		5 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	11103Я20И0		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11103Я20И0	200	5 000,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	1120000000		6 030 100,00
Основное мероприятие «Содержание имущества казны Ивановского муниципального района»	1120100000		6 030 100,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	11201Я50И0		6 030 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Я50И0	200	6 030 100,00
Подпрограмма "Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района"	1130000000		25 000 000,00
Основное мероприятие "Осуществление полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий"	1130100000		25 000 000,00
Уставный фонд муниципальных унитарных предприятий	11301Я59И0		25 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	11301Я59И0	800	25 000 000,00
Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	1140000000		1 593 100,00

Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	1140100000		1 593 100,00
Проведение землеустроительных работ и оценка земельных участков с целью их последующего предоставления в установленном законом порядке	11401Я70И0		933 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я70И0	200	933 100,00
Публикация информации о предоставлении земельных участков	11401Я80И0		160 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я80И0	200	160 000,00
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	11401Я90И0		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я90И0	200	500 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	1150000000		5 646 300,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	1150100000		5 646 300,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	11501Я01И0		3 842 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11501Я01И0	200	3 842 700,00
Капитальный ремонт муниципального имущества	11501Я02И0		1 803 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11501Я02И0	200	1 803 600,00
Подпрограмма "Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами"	1170000000		10 000 000,00
Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»	1170100000		10 000 000,00
Субсидии на проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района	11701Я60И0		10 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	11701Я60И0	800	10 000 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1200000000		6 155 733,13
Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1210000000		90 500,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1210100000		90 500,00
Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами	12101Г0030		90 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12101Г0030	200	90 500,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	1220000000		5 065 233,13
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	1220100000		5 065 233,13
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	12201Г0020		5 065 233,13

Обслуживание государственного (муниципального) долга	12201Г0020	700	1 141 700,00
Иные бюджетные ассигнования	12201Г0020	800	3 923 533,13
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	1230000000		1 000 000,00
Основное мероприятие «Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»	1230100000		1 000 000,00
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	12301Г0010		1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	12301Г0010	800	1 000 000,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1300000000		82 898 778,00
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1310000000		82 898 778,00
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов»	1310100000		82 898 778,00
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	1310180510		11 644 178,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310180510	200	11 644 178,00
Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	1310181990		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310181990	200	300 000,00
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	13101S0510		612 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101S0510	200	612 900,00
Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	13101S1990		16 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101S1990	200	16 200,00
Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13101Л10И0		18 631 700,00
Межбюджетные трансферты	13101Л10И0	500	18 631 700,00
Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	13101Л20И0		51 693 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101Л20И0	200	46 387 700,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13101Л20И0	400	5 306 100,00
Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1400000000		1 757 100,00
Подпрограмма «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1410000000		1 757 100,00
Основное мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»	1410100000		1 757 100,00
Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района	14101ЮБ2И0		1 757 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	14101ЮБ2И0	100	1 153 600,00

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14101ЮБ2И0	200	603 500,00
Муниципальная программа «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации Ивановского муниципального района и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	1600000000		208 400,00
Подпрограмма «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации Ивановского муниципального района и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	1610000000		208 400,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки»	1610100000		208 400,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	16101ДЭ1И0		95 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16101ДЭ1И0	200	50 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16101ДЭ1И0	600	45 500,00
Снижение уровня профессиональных рисков	16101ДЭ2И0		112 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16101ДЭ2И0	200	112 600,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		88 750 360,66
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	9990000000		273 960,66
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	9990080350		18 925,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080350	200	18 925,50
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	9990080370		135 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080370	200	135 000,00
Организация проведения мероприятий по содержанию сибиреязвенных скотомогильников	9990082400		120 035,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990082400	200	120 035,16
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		22 784 600,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	99Ж002ЖВИ0		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ЖВИ0	200	130 000,00
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	99Ж002И030		16 515 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99Ж002И030	100	10 949 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И030	200	5 546 500,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И030	800	20 300,00
Исполнение судебных актов	99Ж002И880		621 000,00

Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И880	800	621 000,00
Стимулирование (поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	99Ж002И990		242 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И990	200	157 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж002И990	300	85 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения	99Ж002КЛИ0		1 035 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002КЛИ0	500	1 035 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию содержания муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	99Ж002МЖИ0		2 928 700,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002МЖИ0	500	2 928 700,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	99Ж002ПКИ0		151 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ПКИ0	200	151 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Ивановского муниципального района	99Ж002ПЛИ0		150 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002ПЛИ0	500	150 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007И210	000	80 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007И210	800	80 800,00
Создание и развитие особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района	99Ж00ПТИ30		82 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00ПТИ30	200	82 000,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом "О рекламе"	99Ж00РИП30		172 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00РИП30	200	172 300,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом «О теплоснабжении»	99Ж00ТИП30		25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00ТИП30	200	25 000,00
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций 2017 года на территории Ивановского муниципального района.Предотвращение чрезвычайной ситуации, связанной с возможностью обрушения жилого дома №1 в с.Михалево Ивановского муниципального района	99Ж00ЧС010		323 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00ЧС010	300	323 000,00
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций 2017 года на территории Ивановского муниципального района. Предотвращение чрезвычайной ситуации, связанной с отключением электроснабжения в с.Михалево Ивановского муниципального района	99Ж00ЧС020		7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00ЧС020	200	7 000,00
Экономическое обоснование устанавливаемых органами местного самоуправления ставок, тарифов, размеров платы в соответствии с полномочиями, установленных действующим законодательством	99Ж00ЭКИ30		320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00ЭКИ30	200	320 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99И0000000		65 691 800,00
Глава муниципального образования	99И000И010		1 310 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	99И000И010	100	1 310 500,00

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
Аппарат представительного органа муниципального образования	99И000И020		1 060 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И020	100	845 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И020	200	215 600,00
Местная администрация	99И000И030		55 088 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И030	100	52 890 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И030	200	1 679 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99И000И030	800	518 600,00
Контрольно-счетная палата	99И000И050		809 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И050	100	809 900,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99И000И120		528 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И120	100	528 000,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ИП030		6 370 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И00ИП030	100	5 421 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И00ИП030	200	948 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ПИ030	000	524 300,00
Межбюджетные трансферты	99И00ПИ030	500	524 300,00
ВСЕГО:			720 258 972,60

Приложение 5
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от «14» сентября 2017 № 286

Приложение 12
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от «9» декабря 2016 № 167

Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений,
расположенных на территории Ивановского муниципального района
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Таблица 1.1.

Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий органов
местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения,
связанных с содержанием автомобильных дорог местного значения,
в соответствии с заключенными соглашениями на 2017 год

Наименование муниципального образования	Сумма, рублей
1	2
Балахонковское сельское поселение	1 304 200,00
Беляницкое сельское поселение	3 200 600,00
Богданихское сельское поселение	2 382 600,00
Богородское сельское поселение	2 323 900,00
Коляновское сельское поселение	2 321 100,00
Куликовское сельское поселение	1 840 000,00
Новоталицкое сельское поселение	2 765 500,00
Озерновское сельское поселение	615 900,00
Подвязновское сельское поселение	493 700,00
Тимошихское сельское поселение	1 199 500,00
Чернореченское сельское поселение	184 700,00
ВСЕГО	18 631 700,00

Таблица 1.2.

Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий органов
местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения,
связанных с содержанием автомобильных дорог местного значения,
в соответствии с заключенными соглашениями на 2018 год

Наименование муниципального образования	Сумма, рублей
1	2
Балахонковское сельское поселение	907 500,00
Беляницкое сельское поселение	2 055 300,00
Богданихское сельское поселение	1 530 000,00
Богородское сельское поселение	1 492 300,00
Коляновское сельское поселение	1 296 100,00
Куликовское сельское поселение	1 181 600,00
Новоталицкое сельское поселение	1 268 500,00
Озерновское сельское поселение	395 500,00
Подвязновское сельское поселение	351 200,00
Тимошихское сельское поселение	770 300,00
Чернореченское сельское поселение	131 400,00
ВСЕГО	11 379 700,00

Таблица 2.1.

Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с организацией содержания муниципального жилищного фонда, в соответствии с заключенными соглашениями на 2017 год

Наименование муниципального образования	Сумма, рублей
1	2
Балахонковское сельское поселение	101 200,00
Беляницкое сельское поселение	43 400,00
Богданихское сельское поселение	163 200,00
Богородское сельское поселение	284 400,00
Коляновское сельское поселение	280 200,00
Куликовское сельское поселение	152 500,00
Новоталицкое сельское поселение	969 400,00
Озерновское сельское поселение	107 100,00
Подвязновское сельское поселение	449 300,00
Тимошихское сельское поселение	187 900,00
Чернореченское сельское поселение	190 100,00
ВСЕГО	2 928 700,00

Таблица 3.1.

Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с организацией в границах поселения водоснабжения населения, в соответствии с заключенными соглашениями на 2017 год

Наименование муниципального образования	Сумма, рублей
1	2
Балахонковское сельское поселение	441 600,00
Беляницкое сельское поселение	115 200,00
Богданихское сельское поселение	614 400,00
Богородское сельское поселение	364 800,00
Коляновское сельское поселение	921 600,00
Куликовское сельское поселение	134 400,00
Новоталицкое сельское поселение	307 200,00
Озерновское сельское поселение	211 200,00
Подвязновское сельское поселение	19 200,00
Тимошихское сельское поселение	595 200,00
ВСЕГО	3 724 800,00

Таблица 4.1.

Распределение иных межбюджетных трансфертов на организацию исполнения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2017 год

Наименование муниципального образования	Сумма, рублей
1	2
Балахонковское сельское поселение	41 800,00
Беляницкое сельское поселение	94 700,00
Богданихское сельское поселение	70 500,00
Богородское сельское поселение	68 800,00
Коляновское сельское поселение	59 700,00
Куликовское сельское поселение	54 400,00
Новоталицкое сельское поселение	58 400,00

Наименование муниципального образования	Сумма, рублей
Озерновское сельское поселение	18 200,00
Подвязновское сельское поселение	16 200,00
Тимошихское сельское поселение	35 500,00
Чернореченское сельское поселение	6 100,00
ВСЕГО	524 300,00

Таблица 5.1.

Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с организацией обустройства мест массового отдыха населения (пляжей), в соответствии с заключенными соглашениями на 2017 год

Наименование муниципального образования	Сумма, рублей
1	2
Богородское сельское поселение	150 000,00
ВСЕГО	150 000,00

Таблица 6.1.

Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронений, в соответствии с заключенными соглашениями на 2017 год

Наименование муниципального образования	Сумма, рублей
1	2
Балахонковское сельское поселение	225 000,00
Беляницкое сельское поселение	90 000,00
Богданихское сельское поселение	90 000,00
Богородское сельское поселение	90 000,00
Коляновское сельское поселение	45 000,00
Куликовское сельское поселение	225 000,00
Новоталицкое сельское поселение	90 000,00
Озерновское сельское поселение	45 000,00
Подвязновское сельское поселение	45 000,00
Тимошихское сельское поселение	90 000,00
ВСЕГО	1 035 000,00

Приложение 6
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от «14» сентября 2017 № 286

Приложение 13
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от «9» декабря 2016 № 167

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района на 2017 год

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб. 2017 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	35 771 744,83
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	23 795 800,00
009 01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	23 795 800,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-23 795 800,00
009 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-23 795 800,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	35 771 744,83
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-713 483 227,77
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-713 483 227,77
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-713 483 227,77
009 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-713 483 227,77
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	749 254 972,60
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	749 254 972,60
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	749 254 972,60
009 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	749 254 972,60
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	5 000 000,00
000 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных	5 000 000,00

Код классификации	Наименование кода классификации	Сумма, руб.
	другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
009 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	5 000 000,00
000 01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	-5 000 000,00
000 01 06 05 02 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-5 000 000,00
009 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-5 000 000,00

Приложение 7
к решению Совета Ивановского муниципального
района
от «14» сентября 2017 № 286

Приложение 14
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от «9» декабря 2016 № 167

Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Ивановского муниципального района на плановый период 2018 и 2019 годов

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2018 год	2019 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	24 345 400,00	24 971 500,00
009 01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	24 345 400,00	24 971 500,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-24 345 400,00	-24 971 500,00
009 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-24 345 400,00	-24 971 500,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-612 028 434,81	-623 320 048,86
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-612 028 434,81	-623 320 048,86
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-612 028 434,81	-623 320 048,86
009 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-612 028 434,81	-623 320 048,86
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	612 028 434,81	623 320 048,86
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	612 028 434,81	623 320 048,86
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	612 028 434,81	623 320 048,86
009 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	612 028 434,81	623 320 048,86

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «14» сентября 2017 г. № 289

г. Иваново

О внесении изменений в Решение Совета Ивановского муниципального района от 28.10.2010 № 93 «Об утверждении Правил санитарного содержания и благоустройства территории Ивановского муниципального района»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с целью приведения Решения Совета Ивановского муниципального от 28.10.2010 № 93 «Об утверждении Правил санитарного содержания и благоустройства территории Ивановского муниципального района» в соответствие с действующим законодательством, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Решение Совета Ивановского муниципального района от 28.10.2010 № 93 «Об утверждении Правил санитарного содержания и благоустройства территории Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Наименование Правил изложить в следующей редакции: «Правила санитарного содержания и благоустройства территорий Балахонковского, Беляницкого, Богданихского, Богородского, Коляновского, Куликовского, Новоталицкого, Озерновского, Подвязновского, Тимошихского, Чернореченского сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области».

1.2. Приложение к Решению Совета Ивановского муниципального района от 28.10.2010 № 93 «Об утверждении Правил санитарного содержания и благоустройства территории Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Председатель Совета
Ивановского муниципального района **И.А. Романова**

Приложение к Решению Совета
Ивановского муниципального района
от 14.09.2017 г. № 289

Приложение к Решению Совета
Ивановского муниципального района
от 28.10.2010 г. № 93

Правила санитарного содержания и благоустройства территорий Балахонковского, Беляницкого, Богданихского, Богородского, Коляновского, Куликовского, Новоталицкого, Озерновского, Подвязновского, Тимошихского, Чернореченского сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области

1. Предмет регулирования настоящих Правил

1.1. Настоящие Правила санитарного содержания и благоустройства территорий Балахонковского, Беляницкого, Богданихского, Богородского, Коляновского, Куликовского, Новоталицкого, Озерновского, Подвязновского, Тимошихского, Чернореченского сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Правила) устанавливают единые нормы и требования в сфере обеспечения чистоты и порядка, определяют требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов,

расположенных на территории сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области, мест производства земляных, ремонтных и иных видов работ, порядок уборки и содержания территорий, а также внутренних производственных территорий, обязательные к исполнению для органов местного самоуправления муниципальных образований, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и граждан, являющихся собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе для юридических лиц, обладающих указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Основные понятия

2.1. Применительно к настоящим Правилам используются следующие основные понятия:

биотуалет - переносной, передвижной или стационарный туалет камерного типа, работающий с применением специальных биодобавок для уничтожения запахов и разложения жидких бытовых отходов;

бульвар - озелененная часть улицы населенного пункта с аллеями-дорожками для пешеходов;

бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;

газон - участок дворовой, придомовой или уличной территории, предназначенный для высадки (произрастания) травы, цветов, древесно-кустарниковой растительности, иных насаждений (растительности);

дождеприемный колодец - сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

дорога - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения;

дорожные сооружения - конструктивные элементы дороги (земляное полотно, проезжая часть и им подобные), искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады, тоннели и им подобные), а также иные сооружения, необходимые для сохранности, содержания и нормального функционирования автомобильной дороги;

зеленые насаждения - древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения;

земляные работы - работы, связанные со вскрытием грунта при возведении объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций, и иных работ, за исключением пахотных (вертикальная разработка грунта на глубину более 30 сантиметров);

капитальный ремонт - ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов надзора с целью восстановления ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей;

капитальный ремонт дорожного покрытия - комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, в необходимых случаях повышаются геометрические параметры дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;

компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

контейнер — мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

контейнерная площадка — место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

крупногабаритные отходы — твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;

мусор - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы;

некапитальные сооружения - сооружения сезонного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, торговые павильоны из легковозводимых конструкций, металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, в том числе объекты мелкорозничной торговли, включая тонары, машины и прицепы, с которых ведется торговля, объекты попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера (шлагбаумы, заборы и другие ограждения);

несанкционированная свалка отходов – территория, используемая, но не предназначенная для размещения на ней отходов;

ночное время - период времени с 22 до 7 часов;

объекты (средства) наружного освещения - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, в подземных пешеходных переходах, в транспортных тоннелях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного городского транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий и сооружений и в иных местах общественного пользования;

общественные здания - здания и помещения, предназначенные для размещения учреждений, предприятий, организаций, предоставляющих услуги (обслуживающих) для физических лиц (население) или юридических лиц (общество и государство);

отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению;

повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста;

подтопление – подъем уровня грунтовых вод, вызванный повышением горизонта вод в реках, иных водных объектах, затопление водой участка дороги, части территорий от атмосферных осадков, снеготаяния, некачественно уложенного асфальтобетонного покрытия дорог, тротуаров, сброса или утечки воды из инженерных систем и коммуникаций, неисправности либо нарушения правил обслуживания водоприемных устройств и сооружений поверхностного водоотвода, препятствующее движению пешеходов, автотранспорта, пассажирского транспорта;

полоса отвода - земля, занимаемая автомобильной дорогой с учетом проектного резерва ее расширения, а также сооружениями, защитными лесонасаждениями, устройствами, необходимыми для ремонта и содержания автомобильной дороги;

придомовая территория - территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями. На придомовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

придорожная полоса - полоса земли или поверхность искусственного сооружения, расположенная вдоль проезжей части дороги, на которой размещаются водоотводные каналы (кюветы), земли, предназначенные для развития дороги и размещения пешеходных и велосипедных дорожек и других сооружений дорожного комплекса и сервиса, в пределах 50 метров по обе стороны автодороги;

проезд - участок улично-дорожной сети населенного пункта, предназначенный для подъезда транспортных средств к жилым и общественным зданиям, учреждениям, предприятиям и другим объектам застройки внутри районов, микрорайонов, кварталов;

противогололедный материал - материал по борьбе с зимней скользкостью. Различают химический и фрикционный способ борьбы с зимней скользкостью. При химическом способе борьбы с зимней скользкостью применяют твердые и жидкие хлориды. При фрикционном способе борьбы с зимней скользкостью в качестве противогололедного материала применяют песко-соляную смесь;

селитебные территории - территории, предназначенные для размещения жилищного фонда, общественных зданий и сооружений, в том числе научно-исследовательских институтов и их комплексов, а также парков, садов, бульваров и других мест общественного пользования;

содержание дорог - систематические плановые работы по уходу за дорогой и дорожными сооружениями с целью поддержания их в надлежащем состоянии в течение всего года;

средства размещения информации - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации;

твердое покрытие - дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и иных материалов;

твердые и жидкие коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд, а также отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

текущий ремонт зданий и сооружений - систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

территория хозяйствующего субъекта - часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус, целевое назначение, находящаяся в собственности, владении или пользовании хозяйствующего субъекта;

территория общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

технические средства стабильного территориального размещения - средства распространения информации в городских, сельских поселениях и на других территориях в виде плакатов, стендов, световых и электронных табло, иных стационарных технических средств, предназначенных для неопределенного круга лиц и рассчитанных на визуальное восприятие. К техническим средствам стабильного территориального размещения относятся лишь те технические средства, которые непосредственно связаны с землей, зданиями, строениями и сооружениями (объектами недвижимого имущества) и не предназначены для перемещения в период действия срока, установленного для их размещения на соответствующих местах;

титульные домовладельцы - собственники домовладений, в том числе домовладений, используемых для сезонного или временного проживания, а равно не являющиеся собственниками лица, которым домовладения принадлежат на праве хозяйственного ведения, оперативного управления либо на ином основании, предусмотренном законом или договором;

тупик - короткая улица, не имеющая сквозного проезда;

улица - территория в пределах населенного пункта, ограниченная красными линиями застройки и обустроенная для движения транспорта и пешеходов;

уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;

утилизация (обезвреживание) мусора - обработка мусора различными технологическими методами на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду;

фасад здания - наружная сторона здания или сооружения. Различают главный фасад, уличный фасад, дворовый фасад и иные элементы конструкции;

хозяйствующие субъекты - российские и иностранные юридические и физические лица, за исключением не занимающихся предпринимательской деятельностью, в том числе за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также индивидуальные предприниматели.

3. Ответственность за организацию и/или производство работ по уборке и содержанию территорий и объектов, расположенных на территории Ивановского муниципального района

3.1. Обязанности по организации и/или производству работ по уборке и содержанию территорий и объектов возлагаются:

1) по уборке и содержанию мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, работ по ремонту фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установке технических средств стабильного территориального размещения - на заказчиков и производителей работ, а по бесхозяйным объектам - на собственников, владельцев, пользователей земельных участков;

2) по содержанию зданий, сооружений и объектов инфраструктуры - на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов;

3) по уборке и содержанию мест временной уличной торговли - на собственников, владельцев или пользователей объектов торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски, тонары и им подобные);

4) по уборке и содержанию неиспользуемых и неосваиваемых территорий, территорий после сноса строений - на собственников, владельцев, пользователей данной территории, организации, выполняющие работы по сносу строений;

5) по уборке и содержанию территории въездов и выездов автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов - на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;

6) по уборке и содержанию территорий хозяйствующих субъектов - на хозяйствующий субъект, в собственности, владении или пользовании которого находится указанная территория;

7) по уборке и содержанию водных объектов в зонах отдыха - на хозяйствующие субъекты, за которыми закреплены зоны отдыха;

8) по уборке и содержанию территории частного домовладения - на собственника соответствующего частного домовладения;

9) по уборке и содержанию придомовых территории — на организации осуществляющие обслуживание жилищного фонда (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные кооперативы и другие).

10) по содержанию зеленых насаждений, расположенных в пределах полосы отвода автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, - на собственников, владельцев автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов.

3.2. Предусмотренные настоящими Правилами обязанности в случае возложения их в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи на собственников, владельцев, пользователей территорий и иных объектов (далее - объекты), а также в случаях, не предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, возлагаются:

по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, переданным во владение и/или пользование третьим лицам, - на владельцев и/или пользователей этих объектов: граждан и юридических лиц;

по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, не переданным во владение и/или пользование третьим лицам, - на органы государственной исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований, эксплуатационные организации;

по объектам, находящимся в частной собственности, - на собственников объектов: граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

4. Органы, осуществляющие контроль за исполнением настоящих Правил

4.1. Организацию и контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют органы местного самоуправления сельских поселений и администрации Ивановского муниципального района.

5. Нормы и правила по уборке мест общественного пользования

5.1. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории района, обязаны производить регулярную уборку территорий хозяйствующих субъектов, организовывать вывоз отходов производства и потребления, образующихся в результате осуществления ими хозяйственной деятельности и исполнения предусмотренных настоящими Правилами обязанностей, с целью их утилизации и обезвреживания в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке .

5.2. Границы уборки территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности, владения, пользования земельным участком.

5.3. Уборка улиц и дорог на территории населенных пунктов производится ежедневно.

5.4. Придомовые территории, внутридворовые проезды и тротуары, места массового посещения на территории населенных пунктов ежедневно подметаются от смета, пыли и мелкого бытового мусора.

5.5. В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений, режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями уполномоченных органов в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

5.6. Обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или владении, по утвержденным этими организациями графикам, но не реже двух раз в год.

5.7. При возникновении подтоплений из-за нарушения работы ливневой канализации, ликвидация подтоплений производится за счет средств собственника или владельца ливневой канализации.

5.8. При возникновении техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах и им подобные), обязанности по их ликвидации (в зимних условиях - скол и вывоз льда) возлагаются на физическое или юридическое лицо, допустившее нарушение.

5.9. Вывоз отходов асфальтобетона, образующихся при проведении дорожно-ремонтных работ на проезжей части дорог, производится хозяйствующими субъектами, проводящими работы, незамедлительно (в ходе работ). На остальных частях дорог, улиц и во дворах - в течение суток с момента окончания работ. Складирование отходов асфальтобетона на газонах или участках с зелеными насаждениями запрещено.

5.10. Хозяйствующие субъекты, на территории ведения которых находятся упавшие и представляющие угрозу безопасности деревья, обязаны удалить эти деревья с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий в течение суток с момента обнаружения.

6. Сбор и вывоз мусора

6.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований в пределах своих полномочий участвуют в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на соответствующих территориях.

6.2. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

6.3. Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

6.4. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

6.5. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) в соответствии с требованиями, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими и иными нормами.

6.6. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

6.7. Допускается временная установка на придомовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

6.8. Контейнерная площадка должна быть оборудована согласно требованиям, установленным действующими санитарно-эпидемиологическими нормами.

6.9. Ответственность за состояние контейнерных площадок, размещение контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на управляющую организацию, товарищество собственников жилья, жилищный или иной кооператив, эксплуатационное предприятие, на хозяйствующий субъект, являющийся пользователем контейнерной площадки или на территории которого расположена контейнерная площадка, а также на собственников жилых и нежилых помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом и титульных домовладельцев, являющихся пользователями контейнерной площадки.

6.10. Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должны быть размещены сведения о хозяйствующем субъекте, осуществляющем вывоз мусора и контактные телефоны.

6.11. На всех площадях и улицах, в садах, парках, у общественных зданий, на вокзалах, в аэропортах, на рынках, остановках пассажирского транспорта и других местах должны быть выставлены в достаточном количестве урны.

6.12. Содержание и эксплуатация урн (опорожнение, мойка, покраска) должны производиться регулярно согласно установленным нормативам.

6.13. Урны, расположенные на остановках общественного пассажирского транспорта, очищаются и промываются хозяйствующими субъектами, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов, - хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговлю.

7. Правила организации проведения уборочных работ в зимнее время

7.1. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля следующего календарного года. В случае значительного отклонения от средних индивидуальных климатических особенностей текущей зимы сроки начала и окончания зимней уборки могут изменяться решением организаций, выполняющих функции заказчика работ по содержанию сети дорог и улиц.

7.2. До 1 октября текущего года органами местного самоуправления и дорожными службами должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, снегоплавильные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега).

Базы для хранения противогололедных материалов должны быть полностью оборудованы и отремонтированы.

7.3. В период зимней уборки дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть убраны от снега и обработаны противогололедным материалом. Садовые диваны, урны и малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

7.4. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

7.5. Обязанность по уборке и вывозу снега из лотков проезжей части возлагается на организации, осуществляющие уборку проезжей части данной улицы или проезда.

7.6. Запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных, придомовых территорий, территорий хозяйствующих субъектов;

2) осуществлять роторную переброску и перемещение загрязненного снега, а также осколков льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения;

3) организовывать свалки снега в местах, не установленных органами местного самоуправления.

7.7. К первоочередным мероприятиям зимней уборки улиц, дорог и магистралей относятся:

1) обработка проезжей части дорог противогололедными материалами;

2) сгребание и подметание снега;

3) формирование снежного вала для последующего вывоза;

4) выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с внутриквартальных территорий и им подобных.

7.8. К мероприятиям второй очереди относятся:

1) удаление (вывоз) снега;

2) зачистка дорожных лотков после удаления снега с проезжей части;

3) скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.

7.9. Обработка проезжей части дорог противогололедными материалами должна начинаться с момента начала снегопада. В случае получения от метеорологической службы заблаговременного предупреждения об угрозе возникновения гололеда обработка проезжей части дорог, эстакад, мостовых сооружений производится до начала выпадения осадков.

7.10. С началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц: крутые спуски, повороты и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного пассажирского транспорта, перроны и площади автомобильных, железнодорожных вокзалов и аналогичные участки. В каждой дорожно-эксплуатационной организации должен быть перечень участков улиц, требующих первоочередной обработки противогололедными материалами при обнаружении гололеда.

7.11. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта участков необходимо приступить к сплошной обработке проезжих частей с асфальтобетонным покрытием противогололедными материалами.

7.12. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается на обочины дорог и в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы в виде снежных валов.

7.13. Формирование снежных валов не допускается:

1) на перекрестках и вблизи железнодорожных переездов;

2) на тротуарах.

7.14. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта двухметровые прилотковые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.

7.15. В снежных валах на остановках общественного пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы шириной:

1) на остановках общественного пассажирского транспорта - на длину остановки;

2) на переходах, имеющих разметку, - на ширину разметки;

3) на переходах, не имеющих разметки, - не менее 5 метров.

7.16. Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется в первую очередь от остановок общественного пассажирского транспорта, пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупные универмаги, рынки, гостиницы, вокзалы, театры и аналогичные места), выездов на территории больниц и других социально важных объектов в течение суток после окончания снегопада.

Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

7.17. В период снегопадов и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны на территории поселений должны обрабатываться противогололедными материалами. Время на обработку всей площади тротуаров не должно превышать четырех часов с начала снегопада.

Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках общественного пассажирского транспорта начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов.

7.18. Запрещается применение твердых и жидких химических реагентов в качестве противогололедного материала на тротуарах, посадочных площадках остановок городского пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных зонах.

7.19. Тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежевыпавшего или уплотненного снега (снежно-ледяных образований).

В период снегопада тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений должны обрабатываться противогололедными материалами и расчищаться проходы для движения пешеходов.

При получении оповещения о гололеде или возможности его возникновения мостовые сооружения, в первую очередь лестничные сходы, а затем и тротуары обрабатываются противогололедными материалами в полосе движения пешеходов незамедлительно - при гололеде или за 2 часа до предполагаемого времени возникновения гололеда.

7.20. Тротуары и проезды придомовых территорий должны быть очищены от снега и наледи. В период снегопада и гололеда производится обработка противогололедным материалом из отсевов дробления или крупнозернистым песком.

8. Правила организации и проведения уборочных работ в летнее время

8.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 1 ноября текущего календарного года. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные организациями, выполняющими функции заказчика работ по содержанию сети дорог и улиц.

8.2. Уборка придомовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляются работниками жилищно-коммунальных организаций. Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня.

8.3. Дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть очищены от мусора, листьев и других видимых загрязнений.

8.4. В период листопада производится сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и придомовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

8.5. Запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов отходы производств и потребления, смет, счищаемый с придомовых территорий, тротуаров и внутриквартальных проездов;

2) сжигать мусор, листву, тару, производственные отходы, разводить костры, в том числе на территории хозяйствующих субъектов и частных домовладений;

3) выливать во дворы помои, выбрасывать пищевые и другие виды отходов, а также закапывать или сжигать их во дворах;

4) откачивать воду на проезжую часть при ликвидации аварий на водопроводных, канализационных и тепловых сетях.

8.6. Мойка дорожных покрытий площадей и улиц производится в ночное время.

8.7. Смет и мусор, выбитые при уборке или мойке проезжей части на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок общественного пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и другие объекты, подлежат уборке хозяйствующим субъектом, осуществляющим уборку проезжей части.

8.8. Проезжая часть, обочины, полосы отвода, разделительные полосы автомобильных и железных дорог должны быть очищены от видимых посторонних предметов и загрязнений.

8.9. Высота травяного покрова на территории поселений, в полосе отвода автомобильных и железных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог, выполненных в виде газонов, не должна превышать 20 сантиметров.

8.10. Тротуары и расположенные на них остановки должны быть очищены от грунтово-песчаных наносов, видимого мусора и промыты.

9. Обеспечение общественными туалетами

9.1. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области деятельность, связанную с посещением населения, в том числе автомобильные и железнодорожные вокзалы, аэропорты, объекты торговли, общественного питания, оптовые, мелкооптовые, вещевые, продуктовые склады и рынки, автозаправочные станции, автостоянки, автомойки, станции технического обслуживания автомобилей, конечные остановки общественного транспорта, строительные площадки (на период реконструкции, ремонта, строительства объектов), парки культуры и отдыха, спортивные открытые сооружения, зоны отдыха и пляжи, объекты коммунально-бытового назначения, культовые заведения, кладбища и другие места общественного пребывания населения, обязаны обеспечить наличие на закрепленных территориях стационарных туалетов (при отсутствии канализации - биотуалетов) как для сотрудников, так и для посетителей.

9.2. Договоры на установку и обслуживание биотуалетов заключаются на основе количественных показателей организаций и предприятий, характеризующих их посещаемость, подтвержденных соответствующими документами.

10. Организация установки и обслуживания туалетов (биотуалетов)

10.1. Все юридические лица и иные хозяйствующие субъекты должны иметь достаточное количество туалетов (биотуалетов), доступных как для сотрудников, так и для посетителей, согласно техническому паспорту на строение в соответствии с нормами посещаемости (свои или арендованные).

10.2. Туалеты (биотуалеты) размещаются в специально оборудованных помещениях или на выделенных площадках по согласованию с органами местного самоуправления.

10.3. Площадки для установки биотуалетов должны быть ровными, удобными для их обслуживания, иметь удобные подъездные пути для транспорта.

10.4. Ответственность за содержание туалетов возлагается на балансодержателя.

10.5. Уборка туалетов производится балансодержателем по мере загрязнения, но не реже одного раза в сутки. Переполнение туалетов фекалиями не допускается. Очистка биотуалетов и утилизация отходов из них

производится специализированными организациями не реже одного раза в неделю по договорам с балансодержателем.

10.6. Работа биотуалетов без специальных сертифицированных биодобавок не разрешается. Туалеты должны находиться в технически исправном состоянии. Ремонт и техническое обслуживание туалетов производятся балансодержателем по мере необходимости.

10.7. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание (палатки, ларьки, павильоны и аналогичные им), имеющие в пользовании компактные переносные биотуалеты, должны иметь договорные отношения со специализированными организациями на сбор и утилизацию отходов из биотуалетов или использовать одну установленную туалетную кабину в расчете на 10 точек торговли (обслуживания) с соответствующими договорными отношениями со специализированными организациями на обслуживание туалетной кабины по сбору и утилизации отходов.

11. Обеспечение чистоты и порядка на территории Ивановского муниципального района

11.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на территории своего пребывания и деятельности.

11.2. Запрещается:

1) мойка автотранспортных средств на детских, спортивных площадках, газонах, в скверах, вне специально оборудованных мест;

2) стоянка автотранспортных средств на детских, спортивных площадках, в скверах, газонах, уличных посадках, вне специально оборудованных площадок;

3) самовольная установка объектов, предназначенных для осуществления торговли, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей (металлические тенты, гаражи - «ракушки», «пеналы» и им подобные), хозяйственных и вспомогательных построек (деревянные сараи, будки, гаражи, голубятни, теплицы и аналогичные постройки) на территории муниципальных образований без получения разрешения в установленном порядке;

4) размещение объявлений, листовок, различных информационных материалов, установка средств размещения информации в местах, не разрешенных органами местного самоуправления муниципальных образований.

Организация работ по удалению размещаемых объявлений, листовок, иных информационных материалов, средств размещения информации со всех объектов (фасады зданий и сооружений, магазины, деревья, опоры контактной сети, наружного освещения и иные объекты) возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов.

12. Содержание зданий, сооружений и объектов инфраструктуры

12.1. Здания, фасады зданий:

1) местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и иные подобные явления должны устраняться во избежание их дальнейшего усугубления;

2) в случае, если в собственности юридических или физических лиц, хозяйственном ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся отдельные нежилые помещения в нежилых или жилых зданиях, такие лица участвуют в ремонте фасадов названных зданий пропорционально занимаемым площадям.

Работы по реставрации, ремонту и покраске фасадов зданий и их отдельных элементов (балконы, лоджии, водосточные трубы и аналогичные элементы) должны производиться согласно паспорту цветового решения фасада, выданному органом местного самоуправления. Расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски должны поддерживаться в чистоте и исправном состоянии;

3) входы, цоколи, витрины, вывески, средства размещения информации должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

4) запрещается:

самовольное переоборудование балконов и лоджий без соответствующего разрешения, установка цветочных ящиков с внешней стороны окон и балконов;

самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов без разрешения администрации Ивановского муниципального района;

загромождение балконов предметами домашнего обихода (мебель, тара и иные предметы), ставящее под угрозу обеспечение безопасности;

5) здания и строения должны быть оборудованы номерными, указательными и домовыми знаками (далее - домовые знаки), которые содержатся в чистоте и исправном состоянии и освещаются в темное время суток. Жилые здания, кроме того, должны быть оборудованы указателями номеров подъездов;

6) состав домовых знаков на конкретном здании или сооружении и условия их размещения определяются функциональным назначением и местоположением зданий или сооружений относительно улично-дорожной сети;

7) при входах в здания предусматривать организацию площадок с твердыми видами покрытия, скамьями и различными приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах территории участка;

8) все прикрепленные к стене стальные элементы необходимо регулярно окрашивать, защищать от коррозии. Мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте;

9) в зимнее время должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние придомовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов;

10) при сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, средств размещения информации, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и других объектов.

12.2. Малые архитектурные формы:

1) строительство и установка элементов монументально-декоративного оформления, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, городской мебели, коммунально-бытового и технического оборудования на территории поселений в местах общественного пользования допускается только по согласованию с администрацией Ивановского муниципального района;

2) к элементам монументально-декоративного оформления поселений относятся скульптурно-архитектурные композиции, монументально-декоративные композиции, монументы, памятные знаки и им подобные.

12.3. Покраска каменных, железобетонных и металлических оград, фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок, металлических ворот жилых и промышленных зданий производится не реже одного раза в год, а ремонт - по мере необходимости.

12.4. Некапитальные сооружения:

1) не допускается размещение некапитальных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянках), посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением сблокированных с остановочным павильоном), в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 10 метров от остановочных павильонов, 25 метров - от вентиляционных шахт, 20 метров - от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 метров - от ствола дерева, 1,5 метра - от внешней границы кроны кустарника;

2) сооружения хозяйствующих субъектов, осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (пассажи, палатки, павильоны, летние кафе и аналогичные сооружения), размещаемые на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах поселений, должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, сооружения питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 метров);

3) установка некапитальных сооружений допускается лишь с разрешения и в порядке, установленном администрацией Ивановского муниципального района; снос некапитальных сооружений производится по решению администрации Ивановского муниципального района;

4) покраска некапитальных сооружений должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.

12.5. Фонтаны:

1) сроки включения фонтанов, режимы их работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются администрацией Ивановского муниципального района;

2) фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения.

12.6. Игровое и спортивное оборудование:

1) игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным;

2) спортивное оборудование должно быть предназначено для всех возрастных групп населения и размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреационных зон земель поселений;

3) спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

12.7. Место для мойки автотранспортных средств должно быть оборудовано замкнутой системой технического водоснабжения и локальным очистным сооружением, обеспечивающим очистку сточной воды от тяжелых металлов, взвешенных веществ и нефтепродуктов. Обязанность по обеспечению выполнения требований по оборудованию мест мойки автотранспортных средств замкнутой системой технического водоснабжения и локальным очистным сооружением возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий эксплуатацию мест мойки автотранспортных средств.

12.8. Сброс технических (сточных) вод с мест мойки автотранспортных средств должен осуществляться в централизованную систему канализации, а при ее отсутствии - в локальное очистное сооружение или оборудованную в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями выгребную яму с последующей утилизацией продуктов загрязнения (образования) сточных вод (взвешенных веществ, тяжелых металлов, нефтепродуктов и других загрязняющих веществ).

13. Содержание средств размещения информации

13.1. Средства размещения информации устанавливаются на территории Ивановского муниципального района на основании разрешения на установку средства размещения информации, выдаваемого в установленном порядке администрацией Ивановского муниципального района.

13.2. При производстве работ по месту установки средства размещения информации непосредственный исполнитель должен иметь при себе документы, необходимые для производства работ по установке средства размещения информации в соответствии с порядком, определяемым администрацией Ивановского муниципального района.

13.3. После прекращения действия разрешения на установку средства размещения информации владелец средства размещения информации обязан в 15-дневный срок произвести его демонтаж, а также в трехдневный срок восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации.

13.4. Владелец средства размещения информации обязан содержать его в состоянии, определенном документами, необходимыми для установки средства размещения информации в соответствии с порядком, определяемым администрацией Ивановского муниципального района.

14. Содержание мест производства земляных, ремонтных и иных видов работ

14.1. Строительные объекты и площадки, карьеры (в том числе рекультивируемые), предприятия по производству строительных материалов в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта и подъездными дорогами, имеющими асфальтобетонное или железобетонное покрытие.

Въезд транспортного средства с грязными колесами с территорий строительных объектов и площадок, карьеров (в том числе рекультивируемых), предприятий по производству строительных материалов на дороги общего пользования категорически запрещается.

14.2. Для сбора и хранения мусора на строительной площадке должен быть установлен контейнер, для сбора и хранения строительных отходов - бункер-накопитель.

14.3. На территории строительной площадки не допускается не предусмотренное проектной документацией уничтожение древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом корневых шеек и стволов деревьев и кустарника. Деревья, не подлежащие вырубке, должны быть огорожены щитами.

14.4. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

14.5. Ограждения строительных площадок и мест разрытия должны иметь внешний вид, соответствующий установленным нормативам, очищены от грязи, промыты, не иметь проемов, не предусмотренных проектом, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей.

По периметру ограждений строительной площадки и мест разрытия должно быть установлено освещение.

14.6. Строительный мусор и грунт со строительных площадок должны вывозиться регулярно в специально отведенные для этого места, согласованные с администрацией Ивановского муниципального района, на специально оборудованном транспорте.

14.7. Категорически запрещается перевозка сыпучих и иных строительных материалов - песка, гравия, щебня, кирпича - в автотранспорте при отсутствии заднего борта и без покрытия тентом.

14.8. Строительные материалы и изделия должны складироваться только в пределах огражденной площадки в соответствии с утвержденными проектом организации строительства и планом производства работ.

При необходимости складирования материалов и конструкций, а также устройства временного отвала грунта за пределами строительной площадки или за пределами ограждения места проведения ремонтных, аварийных и иных работ, места для этого определяются по согласованию с администрацией Ивановского муниципального района.

14.9. Ремонтно-строительные организации обязаны обеспечивать сдачу в эксплуатацию объектов после капитального ремонта или реконструкции с выполнением всех работ, предусмотренных проектом по благоустройству и озеленению территорий и приведению их в порядок.

14.10. Разборка подлежащих сносу строений должна производиться в установленные администрацией Ивановского муниципального района сроки.

14.11. Площадка после сноса строений должна быть в 2-недельный срок спланирована и благоустроена.

14.12. Проведение любых видов земляных работ, за исключением аварийных, без разрешения (ордера) запрещается.

14.13. Вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а также разрытие других мест общего пользования при строительстве или ремонте подземных сетей и надземных сооружений осуществляется в соответствии с требованиями, установленными администрацией Ивановского муниципального района, в границах и в сроки, указанные в разрешении.

14.14. Засыпка траншей и котлованов должна производиться в срок, указанный в разрешении (ордере) на производство земляных работ, с обязательным составлением акта при участии представителя органа, выдавшего разрешение.

Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении.

14.15. Хозяйствующие субъекты, производящие земляные работы, несут ответственность за несвоевременную сдачу траншеи под восстановление дорожных покрытий.

14.16. Эксплуатация подземных сетей допускается только после восстановления дорожных покрытий и элементов благоустройства. Данное правило не распространяется на случаи проведения аварийных работ.

14.17. При производстве работ запрещается:

1) повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;

2) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;

3) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;

4) занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;

5) загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;

6) выезд автотранспорта со строительных площадок, мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес от налипшего грунта;

7) движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети;

8) выполнять в ночное время вблизи жилых домов сопровождающиеся шумом строительно-монтажные работы (механизированные земляные работы, забивка и вибропогружение свай, работа пневматического инструмента и другие работы).

14.18. В случае повреждения подземных коммуникаций производители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам сооружений и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

14.19. В процессе производства земляных, ремонтных, аварийно-восстановительных и иных видов работ, место производства работ должно быть огорожено ограждениями установленного образца, установлены аварийное освещение, необходимые указатели, установлены бункеры-накопители для сбора строительного мусора и строительных отходов.

14.20. В случае аварии при производстве земляных, ремонтных и иных работ, исполнитель обязан своевременно вызывать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации и сооружения, а также своевременно известить об аварии дежурную службу администрации района, организации, имеющие смежные с местом аварии территории.

14.21. Перемещение и маневрирование крупногабаритных строительных машин на прилегающих к строительной площадке городских территориях в стесненных условиях должны осуществляться под контролем руководителя, ответственного за работу указанных машин (мастера или бригадира), во избежание наездов на сооружения или элементы обустройства.

15. Содержание частных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания

15.1. Титульные домовладельцы обязаны:

1) своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и покраску надворных построек, изгородей;

2) складировать бытовые отходы и мусор в специально оборудованных местах, обеспечить своевременный вывоз бытовых отходов;

3) не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части прилегающей к домовладению территории;

4) не допускать хранения техники, механизмов, автомобилей, в том числе разукомплектованных, на прилегающей территории;

5) не допускать производства ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории;

6) обеспечить наружное освещение указателей с названиями улиц и номерами домов.

15.2. Запрещается захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.

16. Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и построек на них

16.1. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке.

16.2. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан обязано установить контейнеры и бункеры-накопители на специально оборудованных контейнерных площадках и обеспечить регулярный вывоз мусора согласно заключенным договорам.

16.3. Ограждения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан подлежат систематическому ремонту, очистке от старого покрытия, а также окраске по мере необходимости.

17. Содержание площадок для выгула домашних животных

17.1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общественного пользования муниципальных образований, свободных от зеленых насаждений, за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

17. 2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 метров, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 метров.

17.3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

17.4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

17.5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 метра. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

17.6. Органы местного самоуправления определяют места для выгула домашних животных. Оборудование и содержание площадок для выгула домашних животных производится собственниками домовладений.

17.7. Владельцы собак, кошек и других домашних животных обязаны убрать экскременты за своими животными немедленно.

17.8. Содержание собак и кошек осуществляется в соответствии с установленными правилами содержания собак и кошек.

18. Содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок

18.1. Стоянка личного автотранспорта на придомовых и внутриквартальных территориях допускается в один ряд и должна обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники. Не допускается стоянка личного автотранспорта на тротуарах, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и области.

18.2. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами.

18.3. Утилизация автомобильных шин:

1) хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие автотранспортную, дорожно-строительную и сельскохозяйственную транспортную технику или производящие ремонт указанной техники, обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей хозяйствующим субъектам, осуществляющим их переработку или утилизацию;

2) запрещается сжигание автомобильных покрышек, размещение иных замененных частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест, а также в местах сбора мусора, на контейнерных площадках.

18.4. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозяйным, в течение 7 дней подлежит вывозу в специально отведенные места.

18.5. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с администрацией Ивановского муниципального района и органами государственного экологического контроля. Порядок установки боксовых гаражей, гаражей - «ракушек», «пеналов» определяется администрацией Ивановского муниципального района.

18.6. Расстояние от наземных и наземно-подземных гаражей и станций технического обслуживания до жилых домов и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых на селитебных территориях, должно соответствовать санитарным и градостроительным нормам.

18.7. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

18.8. Кровля здания гаража-стоянки в случае его размещения в окружении многоэтажной жилой и общественной застройки должна содержаться в чистоте.

18.9. Территория гаражей должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и должна содержаться в чистоте и порядке.

18.10. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

18.11. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется раздельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и тому подобного материала на площадках, расположенных под навесом и имеющих твердое покрытие.

19. Содержание производственной территории

19.1. Организация работ по уборке и содержанию производственных площадей хозяйствующих субъектов возлагается на собственников, владельцев и пользователей (арендаторов) строений, расположенных на указанных территориях.

19.2. Организация содержания, благоустройство, транспортная схема производственных территорий осуществляется хозяйствующими субъектами с соблюдением градостроительных, санитарно-эпидемиологических, экологических и пожарных норм.

19.3. Сбор и временное хранение отходов производства хозяйствующих субъектов, образующихся в результате хозяйственной деятельности, осуществляется силами этих хозяйствующих субъектов в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

20. Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций

20.1. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопроводы, электросети, сети горячего водоснабжения и другие) должны находиться в исправном состоянии.

20.2. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

20.3. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отклонение крышек люков смотровых и дождеприемных колодцев относительно уровня дорожного или тротуарного покрытия более 2,0 сантиметра, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплосети, газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

20.4. Водоотводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится хозяйствующими субъектами, эксплуатирующими эти сооружения.

20.5. Хозяйствующие субъекты, обслуживающие жилищный фонд, обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых и дождеприемных колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

20.6. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей физическим и юридическим лицам запрещается:

- открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс;
- производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;
- возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и им подобными материалами;

- оставлять колодцы неплотно закрытыми и закрывать разбитыми крышками;
- отводить поверхностные воды в систему канализации;
- пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;
- производить забор воды от уличных колонок с помощью шлангов;
- производить разборку колонок;
- при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

20.7. В зимний период ответственные хозяйствующие субъекты и физические лица должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать указатели их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

21. Содержание и благоустройство газонов

21.1. Газоны стригут (скашивают) при высоте травостоя более 20 сантиметров.

21.2. Срезанную траву, опавшие листья убирают и вывозят на специально оборудованные полигоны.

22. Вырубка, обрезка деревьев и кустарников

22.1. Вырубка деревьев и кустарников на землях, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, либо на землях, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе сухостойных и больных, без соответствующей разрешительной документации не допускается.

22.2. Вырубка деревьев и кустарников производится только на основании специального разрешения, выдаваемого в установленном порядке.

22.3. Обрезка деревьев и кустарников производится хозяйствующими субъектами в установленном порядке с целью исключения соприкосновения с токоведущими проводами, светофорами, информационными табло, указателями с названиями улиц и номерами домов.

23. Порядок обеспечения сохранности зеленых насаждений

23.1. В целях обеспечения сохранности зеленых зон хозяйствующие субъекты обязаны:

1) обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

2) обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками, не допускать складирования строительных отходов, материалов, крупногабаритных бытовых отходов и иного подобного материала в местах произрастания зеленых насаждений;

3) при наличии водоемов на территории зеленых зон обеспечивать их содержание в чистоте и производить их очистку не менее одного раза в 10 лет;

4) производить текущий ремонт газонов, систематический их покос.

23.2. В садах, парках, скверах и на иных территориях, где имеются зеленые насаждения, запрещается:

1) проезд и стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями;

2) ремонт, слив и сброс отходов, мойка автотранспортных средств, установка боксовых гаражей и тентов типа «ракушка», «пенал» и аналогичных сооружений;

3) ломать и портить деревья, кустарники, газоны, срывать цветы, подвешивать к деревьям веревки, качели, гамаки;

4) выгуливать домашних животных;

5) самовольно раскапывать участки под огороды;

6) расклеивать объявления на деревьях.

24. Проведение земляных, ремонтных, строительных, разгрузочно-погрузочных и иных видов работ в ночное время

24.1. На территориях муниципальных образований Ивановского муниципального района запрещается проведение земляных, ремонтных, строительных, разгрузочно-погрузочных и иных видов работ в ночное время, если такие работы нарушают или могут нарушить тишину и покой граждан.

Положения настоящей главы не распространяются:

1) на действия, направленные на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, на действия в иных чрезвычайных ситуациях, на проведение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) на действия, за совершение которых установлена административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

25. Ответственность граждан, юридических и должностных лиц за нарушение или ненадлежащее соблюдение установленных настоящими Правилами требований по обеспечению чистоты и порядка

25.1. Ответственность за нарушение или ненадлежащее соблюдение установленных настоящими Правилами требований по обеспечению чистоты и порядка устанавливается законодательством Ивановской области.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» сентября 2017г. № 55

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г.131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» изложить в новой редакции (приложение №1).

1.2. Приложение №2 к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 №56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района, информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения **В.Л. Красавина**

Приложение №1 к постановлению
администрации Балахонковского
сельского поселения «О внесении
изменений в постановление
администрации Балахонковского сельского
поселения от 21.10.2013 №56
«Об утверждении муниципальной
программы «Благоустройство
Балахонковского сельского поселения»

Администратор:
Администрация Балахонковского
сельского поселения

Сроки реализации программы:

2014-2022 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района
«Благоустройство территории
Балахонковского сельского поселения

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014 — 2022 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; 3. Содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории Балахонковского сельского поселения и проведение контроля качества воды в них.
Администратор муниципальной программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители	Администрация Балахонковского сельского поселения.
Цель муниципальной программы	Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Балахонковского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Балахонковского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий-повышение уровня благоустройства и развития территории поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения; -улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан -развитие инфраструктуры
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	Рост удовлетворенности населения благоустройством территории поселения от общей численности населения
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: тыс.руб. 2014 год — 817,8 тыс. руб. 2015 год — 1730,5 тыс.руб. 2016 год —1303,0 тыс. руб. 2017 год — 1383,8 тыс. руб. 2018 год —1100.0тыс.руб. 2019 год —936,7 тыс.руб. 2020год - 0 2021год - 0 2022 год - 0
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2022 года: 1) Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2) Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 3) Улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда; 4) Развитие культурного отдыха населения; 5) Улучшение санитарного и экологического состояния поселения; 6) Повышение уровня эстетики поселения; 7) Создание условий для профилактики детской и подростковой безнадзорности.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Решение задач благоустройства Балахонковского сельского поселения необходимо проводить программно-целевым методом.

Программа разработана на основании Федерального закона от 06.10.200 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии развития благоустройства территории Балахонковского сельского поселения на 2014 - 2022 годы.

Повышение уровня качества проживания граждан является необходимым условием для стабилизации и подъема экономики сельского поселения.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципального образования и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться.

Финансово - экономические механизмы, обеспечивающие восстановление, ремонт существующих объектов благоустройства, а так же строительство новых, недостаточно эффективны, так как решение проблемы требует комплексного подхода.

Помимо указанных общих проблем, имеются также специфические, влияющие на уровень благоустройства территории сельского поселения:

- повышенный уровень эксплуатационных нагрузок на объекты благоустройства;
- необходимость обеспечения повышенных требований к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику.

Существующий уровень благоустройства не отвечает требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной снижения уровня комфортности проживания.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории нельзя добиться эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства сельского поселения представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития поселка;

Зеленое хозяйство сельского поселения требует ухода, формовочной обрезки, уборки. На протяжении 2010 - 2015 годов осуществлена посадка новых деревьев и кустарников.

На протяжении ряда лет в достаточной мере не производились работы по озеленению территории сельского поселения, кронированию и валке сухостойных деревьев. Все это отрицательно сказывается на привлекательности сельского поселения.

В настоящее время количество детских площадок на придомовой территории микрорайонов сельского поселения не соответствует реальной потребности. В связи с этим существует проблема по обустройству новых комплексных детских площадок, ремонту и установке новых малых архитектурных форм.

В Балахонковском сельском поселении более 17 многоквартирных жилых домов. Все дома построены более 20 лет назад.

Благоустройство дворов жилищного фонда на сегодняшний день в целом на территории Балахонковского сельского поселения полностью или частично не отвечает нормативным требованиям.

Пришло в негодность асфальтовое покрытие внутриквартальных проездов и тротуаров. Асфальтобетонное покрытие на 50% дворовых проездов имеет высокий износ, в некоторых отсутствует.

Собственниками помещений МКД недостаточно производились работы во дворах по уходу за зелеными насаждениями, восстановлению газонов, удалению старых и больных деревьев, не осуществлялась посадка деревьев и кустарников. Зеленые насаждения на дворовых территориях представлены, в основном, зрелыми или перестойными деревьями, на газонах не устроены цветники.

В ряде дворов отсутствует освещение придомовых территорий, необходимый набор малых форм и обустроенных площадок. Наличие на придомовых территориях сгоревших и разрушенных хозяйственных строений создает угрозу жизни и здоровью граждан. Отсутствие специально обустроенных стоянок для автомобилей, приводит к их хаотичной парковке, что приводит к разрушению дорожного покрытия и не благоустроенности дворовой территории.

К благоустройству дворовых и внутриквартальных территорий необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Разработка и реализация Программы позволит улучшить внешний облик сельского поселения, повысить уровень благоустройства и санитарного состояния территории поселения, комфортного проживания жителей поселения, позволит обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторов (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)								
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Рост удовлетворенности населения благоустройством территории поселения от общей численности населения	%					12	13	11	10	9
2	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД										
4	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения Балахонковского сельского поселения)										
5	Количество благоустроенных общественных территорий										
6	Площадь благоустроенных общественных территорий										
7	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий										

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2019гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Балахонковского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения

Целевые показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Замена и установка светильников (уличное освещение)	ед.	1	1	1	5	7	10	10	10	10
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	2900	5100	5600	5600	5600	5600	5600	5600	5600
Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения				1	1	2	-	-	-	

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.							Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Балахонковского сельского поселения	1372,1	312,5	348,1	348,1	375,8	430,0	430,0	Бюджет поселения
2	Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения		200,2	60,0	140,2	0,0	115,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
	В том числе по объектам									
	д. Гусево (1000м)		*80,0*		*80,0*					
	д. Григорово		*60,0*	*60,0*						

	(300м)									
	с. Буньково ул.Лесная		*60,2*		*60,2*					
	д. Иванково						*115,0*			
3	Строительство уличного освещения		627,7	110,0	198,9	378,0	200,0	0,0	0,0	Бюджет поселе-ния
	В том числе по объектам									
	д. Григорово		*100,0*	*100,0*						
	Устройство уличного освещения с.Буньково		*10,0*	*10,0*						
	с.Буньково ул.Лесная		*198,9*		*198,9*					
	с. Гусево		*318,8*			*378,0*				
	д. Иванково						*200*			
	Итого		2200,0	482,5	687,2	726,1	690,8	430,0	430,0	

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2019гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опиловка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- организация вывоза и сбора ТБО
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- приобретение модулей и ремонт существующих детских игровых площадок на территории поселения (д. Балахонки, с. Буньково, с. Брюхово);
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Вывезено КГМ	Куб.м.	5	5	8	42	25	25	25	25	25
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед	8	8	8	28	27	27	27	27	27

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.							Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Балахонковкого сельского поселения	317,0	100,0	80,0	137,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Администрация Балахонковкого сельского поселения	3388,2	235,3	963.3	439,9	693,0	670,0	506,7	Бюджет поселения
3	Смотры-конкурсы, конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории		-	-	-	-	-	--	-	
	Итого		3705,2	335,3	1043,3	576,9	693,0	670,0	506,7	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» сентября 2017 г. № 56

д. Балахонки

О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией Программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией

программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы».

2. Утвердить состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией Программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы» (приложение №1).

3. Утвердить Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы» (приложение №2).

4. Постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 10.07.2017г. №33 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» отменить.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л. Красавина**

Приложение №1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от «15» сентября 2017 года №56

Состав
общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы»

Председатель:	Глава Балахонковского сельского поселения
Заместитель председателя:	Заместитель Главы администрации Балахонковского сельского поселения
Секретарь:	Специалист администрации Балахонковского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зимина Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Председатель Совета Ивановского муниципального района шестого созыва (по согласованию)
	председатели общественных организаций (по согласованию)
	председатели политических партий и движений (по согласованию)

Приложение №2
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от «15» сентября 2017 года №56

Положение
об общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1.1. Общественная межведомственная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения» (далее - Комиссия) создается в целях формирования и отбора перечня дворовых территорий, формирования и отбора перечня общественных территорий Балахонковского сельского поселения для включения в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы», а так же осуществления контроля за реализацией данной программы, общественного обсуждения проекта программы перед ее утверждением.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов , требованием благоустройства, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок и их отбор.

1.7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы».

1.8.Комиссия рассматривает проект программы «Формирование современного городской среды» на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы» перед ее утверждением.

1.9. Решения Комиссии в течении двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.10. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» сентября 2017 г. № 57

д. Балахонки

Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ

субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы» (приложение №1).

2. Постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 10.07.2017г. №34 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л. Красавина**

Приложение №1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от «15»сентября 2017 г. №57

Порядок
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Балахонковского сельского поселения, подлежащей благоустройству, в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее — Программа), общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 году (далее - Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Организатором отбора общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 году, для включения в Программу является администрация Балахонковского сельского поселения (далее - Организатор отбора).

3. Под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

4. Сообщение о проведении отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района и на информационном стенде Балахонковского сельского поселения.

Предложение о включении в Программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Перечень общественных территорий формируется из числа предложений граждан, организаций, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее — Общественная комиссия).

6. Предложение о включении в Программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае непредоставления в полном объеме сведений, предусмотренных приложением №1 к настоящему Порядку, заявка к участию в отборе не допускается.

Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов.

6.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

6.4. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования.

6.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

6.6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т. д.)

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в адрес администрации Балахонковского сельского поселения нарочно по адресу: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41

8. Количество предложений от конкретного гражданина и организации не может превышать одного предложения.

9. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора общественных территорий.

10. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после срока, установленного в сообщении о проведении отбора общественных территорий, рассмотрению не подлежат.

Такие заявки возвращаются гражданину или организации.

11. Организатор отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения отбора общественных территорий, передает их в Общественную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы».

12. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заявителей на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

13. Срок рассмотрения и оценки заявок Общественной комиссией составляет пять календарных дней после окончания срока подачи заявок.

14. Заявки, отобранные Общественной комиссией, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» и представляются на общественное голосование.

15. Срок проведения общественного голосования составляет 14 дней с момента размещения заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

16. Общественное голосование проводится:

1) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды»;

2) в письменном виде через общественные организации, Организатора отбора.

17. По результатам общественного голосования Организатор отбора проводит подсчет голосов каждой общественной территории.

В зависимости от количества голосов Организатор отбора присваивает номер для включения в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, в рамках Программы.

18. Меньший номер присваивается участнику отбора, заявка которого получила большее количество голосов.

19. В случае если объем денежных средств по заявкам превышает объем бюджетных денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, в адресный перечень общественных территорий включаются общественные территории в соответствии с наименьшим присвоенным номером.

Приложение №1
к Порядку
предоставления, рассмотрения и оценки предложений
граждан, организаций о включении общественной территории
Балахонковского сельского поселения,
подлежащей благоустройству,
в программу «Формирование современной
городской среды» на территории
Балахонковского сельского поселения
на 2018-2022 годы»

В Администрацию Балахонковского сельского поселения
от_____
(указывается фамилия, имя, отчество полностью,
наименование организации)
_____
_____,
проживающего(ей)
(имеющего, местонахождение - для юридических лиц):
_____
_____
_____
Номер контактного телефона: _____
В случае направления предложения организацией
предложение оформляется на ее официальном бланке.

ЗАЯВКА
о включении общественной территории в подпрограмму
«Формирования современной городской среды»
на территории Балахонковского сельского поселения
в 2018-2022 году

Раздел 1. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Заявитель проекта	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта	
В том числе прямо заинтересованных, человек	
Косвенно заинтересованных, человек	

Раздел 2. Описание проекта (не более трех страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей:
- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.
2. Цели и задачи проекта.
3. Мероприятия по реализации проекта:

- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;

- результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

- количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

6.Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» сентября 2017 г. № 58

д. Балахонки

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской сред на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы» (приложение №1).

2.Постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 10.07.2017г. №35 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л. Красавина**

Приложение №1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от «15»сентября 2017 года №58

Порядок
общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проекта программы перед ее утверждением.

3. Цель общественного обсуждения - вовлечение граждан и организаций в процесс обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы» .

4. Организацию и проведение общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы» осуществляет администрация Балахонковского сельского поселения (далее - Администрация).

5. Общественное обсуждение проводится в форме обсуждения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения администрация Балахонковского сельского поселения размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» не позднее чем за три рабочих дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- наименование проекта - проект программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы»;
- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту;
- форма предоставления замечаний и предложений по программе «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы»(приложение 1);
- адрес и время приема замечаний и предложений;
- телефон, почтовый адрес и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;
- иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения.

Одновременно с уведомлением размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» проект программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы».

7. Срок общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды» на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы» составляет не менее 30 дней со дня опубликования уведомления.

8. Не позднее чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения, с целью обеспечения квалифицированного участия, на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» публикуется достоверная и актуальная информация о проекте по благоустройству общественной территории и дворовых территорий, результатах предпроектного исследования, а также сами проекты благоустройства.

9. Граждане и организации вносят предложения и замечания к проекту программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы», к

проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий со дня официального опубликования уведомления об общественном обсуждении.

10. Предложения и замечания составляются по форме согласно приложению 1 к Порядку и направляются одним из перечисленных способов: почтовая связь, факсимильная связь, электронная почта по адресу: (указать электронную почту), представляются лично по адресу: (указать адрес)

11. Предложения и замечания подлежат регистрации. Анонимные предложения не регистрируются и не учитываются.

12. Предложения и замечания, внесенные в период проведения общественного обсуждения, направляются в общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы» (далее - Общественная комиссия) на следующий рабочий день после окончания срока проведения общественного обсуждения.

13. Полученные Общественной комиссией предложения и замечания рассматриваются членами Общественной комиссии в течение двух рабочих дней с даты их получения.

По итогам рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в период проведения общественного обсуждения, оформляется протокол по форме согласно приложению 2 к Порядку. Протокол подписывается всеми членами Общественной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении предложений и замечаний.

14. В течение пяти дней после проведения общественных обсуждений гражданам предоставляется возможность внести свои предложения и дополнения к представленному проекту программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы», проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий.

Такие предложения направляются одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. В случае поступлений дополнительных предложений и замечаний Комиссия рассматривает поступившие предложения и замечания в течение двух дней, по итогам рассмотрения составляется протокол о рассмотрении предложений и замечаний, поступивших после проведения общественных обсуждений, по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

16. Публикация утвержденного проекта программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы» итоговых версий проектов по благоустройству общественной территории и дворовых территорий с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проекты и каким образом учтено мнение граждан, осуществляется на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» в течение 10 дней после проведения общественного обсуждения.

Приложение 1 к Порядку
общественного обсуждения проекта программы
«Формирование современной городской среды
на территории Балахонковского
сельского поселения на 2018-2022годы»

Замечания и предложения к проекту программы
«Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения
на 2018-2022годы», к проектам по благоустройству муниципальной территории общего пользования
и дворовых территорий

№ п/п	Отправитель (ФИО, наименование адрес, телефон, адрес электронной почты отправителя замечания/предложения)	Текст (часть текста), описание проекта, в отношении которого выносятся замечания/предложения	Текст замечания/предложения	Текст (часть текста), описание проекта с учетом вносимых замечаний/предложений
1				
2				

<*> По желанию гражданина, организации, внесших предложения или замечания, может быть представлено письменное обоснование соответствующих предложения или замечания.

Приложение 2 к Порядку
общественного обсуждения проекта подпрограммы
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Балахонковского сельского поселения»

Протокол
о результатах общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы», к проектам по благоустройству муниципальной территории общего пользования и дворовых территорий

В период с «____» _____ 20___ г. по «___» _____ 20____г.

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» сентября 2017 г. № 59

д. Балахонки

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Балахонковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы» (приложение №1).
2. Постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 10.07.2017г. № 37 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» отменить.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л. Красавина**

Приложение №1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от «15» сентября 2017 года №59

Порядок
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы»

1. Общие положения

Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях реализации программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы», определяет условия и критерии отбора дворовых территорий (далее - отбор дворовых территорий) для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Балахонковском сельском поселении (далее - перечень дворовых территорий).

Перечень дворовых территорий формируется из числа предложений заинтересованных лиц, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее -Общественная комиссия) по реализации рассмотрения и оценки таких предложений.

Состав Общественной комиссии утверждается нормативно — правовым актом администрации Балахонковского сельского поселения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) организатор отбора дворовых территорий — администрация Балахонковского сельского поселения, которая отвечает за организацию, оценку предложений заинтересованных лиц для отбора дворовых территорий (далее по тексту - Организатор отбора);

3) комплексное благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории.

4) участник отбора - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий;

5) дизайн-проект благоустройства дворовых территорий - комплект документов, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

3. Порядок предоставления предложений заинтересованных лиц для участия в отборе и порядок отбора предложений

3.1. Организатор отбора размещает сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3.2. Заявка на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы» (далее — заявка) подается управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, обслуживающими организациями, при выборе собственниками непосредственного управления иными лицами, уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - участник отбора).

3.3. Для участия в отборе дворовых территорий заинтересованные лица предоставляют в администрацию Балахонковского сельского поселения следующие документы:

а) заявку в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему порядку;

б) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего

законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня) — участие граждан, организаций в реализации проектов по благоустройству определяется субъектом Российском Федерации и (или) трудовое и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории.

Трудовое участие - это выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (землянные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленении территории посадка деревьев, охрана объекта), предоставление строительных материалов, техники и т. д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.

- решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ.

- решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность — для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на предоставление предложений, согласование дизайн — проекта для благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение дворов в рамках реализации муниципальной прогарммы в целях обеспечения софинансирования (далее — представитель)

в) схему с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

г) копию проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

д) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии);

е) дизайн — проект благоустройства дворовой территории в соответствии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

3.5. Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

3.6. Срок подачи заявок должен составлять не более 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора.

3.7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.

3.8. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

- если заявка подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору (заявка, протокол общедомового собрания, дизайн-проект).

3.9. Отбор представленных заявок посредством оценки предложений на участие в отборе дворовых территорий по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку проводит Общественная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского

сельского поселения на 2018-2022годы», в срок не более пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

3.10. Администрация Балахонковского сельского поселения представленные заявки передает на рассмотрение в Общественную межведомственную комиссию на следующий день после окончания срока подачи заявок.

3.11. По итогу отбора перечень дворовых территорий включается в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы» в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Балахонковского сельского поселения.

3.12. Отбор дворовых территорий осуществляется ежегодно.

Приложение №1
к Порядку
и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в
программу «Формирование современной
городской среды на территории Балахонковского
сельского поселения на 2018-2022годы»

Критерии отбора предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы»

В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Общественная комиссия рассматривает направленные Организатору отбора документы на предмет их соответствия следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.
2. Финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений.
3. Обеспечение доступности инвалидов и других маломобильных групп населения

Указанным критериям присваиваются баллы согласно таблице 1.

Таблица 1

Балльная оценка критериев отбора предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы»

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	б) от 31 и более лет	6
	в) от 21 до 30 лет	3
	г) от 16 до 20 лет	2
	д) от 10 до 15 лет	1
2.	Финансовое и (или) трудовое участие собственников:	
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере до 0,5%	3
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере от 0,5% до 1%	5
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере 1% и более	10

	Трудовое участие собственников	5
3.	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	3

Приложение № 2
к Порядку
и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории
в программу «Формирование современной
городской среды на территории Балахонковского
сельского поселения на 2018-2022годы»

ЗАЯВКА
на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы»

Дата: _____

В Администрацию
Балахонковского сельского поселения,
Ивановская область, Ивановский район,
д. Балахонки, ул. Центральная, д.41.

Наименование участника отбора:_____
Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес):_____
_____
ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):_____
Паспортные данные (для физического лица): _____
Номер контактного телефона (факса): _____
Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы»,_____
_____
(наименование участника отбора)
в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. подписавшего заявку)
изъявляет желание участвовать в отборе дворовой территории.
Предлагаем включить _____
(вид работ, адрес территории многоквартирного дома)
В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:
_____
(ФИО представителя, адрес)
К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах

Должность _____
(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).
5. Дизайн — проект дворовой территории в соответствиии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

Представитель _____ подпись, Ф И О

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» сентября 2017 г. № 60

д. Балахонки

Об отмене особого противопожарного режима и режима повышенной готовности на территории Балахонковского сельского поселения

На основании Указа губернатора Ивановской области от 14.09.2017г. №175-уг, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить с 15.09.2017 г. особый противопожарный режим на территории Балахонковского сельского поселения.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л. Красавина**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от «14» сентября 2017 г. № 123

д. Богданиха

О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Норм и Правил по благоустройству территории Богданихского сельского поселения» от 31.05.2012.г. № 144
(в ред. реш. № 264 от 15.02.2015г., № 41 от 11.02.2016г., № 54 от 15.04.2016г., от 11.05.2017г. № 110)

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, протеста Ивановской межрайонной прокуратуры от

28.04.2017 г. № 15н-2017,протеста Ивановской межрайонной природоохранной прокуратуры от 10.05.2017г. № 02-07-2017

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Норм и Правил по благоустройству территории Богданихского сельского поселения» от 31.05.2012.г. № 144 следующие изменения:

- в разделе 2 пункт 2.12.17. изложить в новой редакции «Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора ТКО, осветительное оборудование, ограничение контейнерной площадки бордюрами и зелеными насаждениями (кустарниками) по периметру.»;

- в разделе 8 пункт 8.2.7. изложить в новой редакции «Вывоз коммунальных отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений и от иных производителей отходов производства и потребления осуществляется специализированными организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов»;

- в разделе 8 в пункте 8.2.8. исключить слова «Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает орган местного самоуправления»;

- в разделе 8 в пункте 8.2.11. исключить слова «и прилегающей к ней территории»;

- в разделе 8 в пункте 8.2.19. исключить слова «либо на прилегающих территориях»;

- в разделе 8 в пункте 8.2.20 исключить слова « прилегающих к ним территорий»;

- разделе 8 в пункте 8.2.26. слова «с температурой выше 14 градусов» не читать, читать «при плюсовой температуре выше + 5градусов С»;

- в разделе 8 пункт 8.6.6. изложить в новой редакции «Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников, произрастающих на землях, находящихся в муниципальной собственности, либо на землях, государственная собственность на которые неразграничена.»;

- в разделе 8 пункт 8.10.7. исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, дорогам, землепользованию.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Председатель
Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Е.А. ЖУКОВА**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от «15» сентября 2017 г. № 58

с. Богородское

О внесении изменений в Распоряжение № 35 от 09.08.2013 г.
«Об утверждении перечня муниципальных программ
Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В целях достижения стратегических целей и задач развития Ивановского муниципального района, решения социально — экономических проблем, совершенствования программно-целевого планирования,

1. Читать Приложение № 1 к Распоряжению № 35 от 09.08.2013 г. в следующей редакции (Приложение № 1).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района, и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.С. Громаковский**

Приложение к Распоряжению Главы
администрации Богородского сельского поселения
от «15» сентября 2017 г. № 58

Перечень муниципальных программ Богородского сельского поселения

№ п/п	Наименование муниципальной Программы	Администратор Программы	Наименование подпрограмм
1	Социальная поддержка граждан на территории Богородского сельского поселения	- Администрация Богородского сельского поселения	- Выплата муниципальных пенсий гражданам Богородского сельского поселения; - Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов; - Компенсация разницы в тарифах на предоставление услуг по бытовому обслуживанию населения муниципальным унитарным предприятиям
2	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Богородского сельского поселения	- Администрация Богородского сельского поселения	- Выравнивание обеспеченности населения Богородского сельского поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры; - Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Богородского сельского поселения; - Обеспечение жильем молодых семей по Богородскому сельскому поселению Ивановского муниципального района Ивановской области; - Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Богородского сельского поселения
3	Развитие культуры в Богородском сельском поселении	Администрация Богородского сельского поселения	- Организация и проведение социально-значимых мероприятий; - Организация работы творческих коллективов и объединений на территории Богородского сельского поселения; - Библиотечное обслуживание населения
4	Развитие физической культуры и спорта на территории Богородского сельского поселения	- Администрация Богородского сельского поселения	- Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
5	Молодежь Богородского сельского поселения	- Администрация Богородского сельского поселения	- Работа с детьми и молодежью по месту жительства
6	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богородского сельского поселения	- Администрация Богородского сельского поселения	- Повышение уровня информационной открытости;

7	Управление муниципальным имуществом Богородского сельского поселения	- Администрация Богородского сельского поселения	- Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; - Содержание муниципального имущества
8	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения	- Администрация Богородского сельского поселения	- Развитие автомобильных дорог;
9	Благоустройство территории Богородского сельского поселения	- Администрация Богородского сельского поселения	- Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; - Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
10	Пожарная безопасность на территории Богородского сельского поселения	- Администрация Богородского сельского поселения	- Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселения;
11	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Богородского сельского поселения	- Администрация Богородского сельского поселения	- Создание условий для приведения существующего жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания;
12	Территориальное планирование и планировка территорий	- Администрация Богородского сельского поселения	- Обеспечение Богородского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования.
13	Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения	- Администрация Богородского сельского поселения	- Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий у многоквартирных домов и мест массового отдыха

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» сентября 2017 г. № 101

с. Богородское

О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года № 148 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года № 148 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года № 148 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района, информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.С. Громаковский**

Приложение
к постановлению администрации
Богородского сельского поселения
«О внесении изменений в постановление
администрации Богородского сельского
поселения от 29.10.2013 года № 148
«Об утверждении Муниципальной
программы Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области «Благоустройство
территории Богородского сельского поселения»

от 15.09.2017г. № 101

Разработчик:
Администрация
Богородского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2015-2017 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Благоустройство территории Богородского сельского поселения (далее – Программа) 2015 – 2017 г.г.
Перечень подпрограмм	«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"
Наименование администратора Программы	Администрация Богородского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Богородского сельского поселения
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богородского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Богородского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 11945,0 руб., в т.ч. по годам: - 2015 год – 2400,0 руб. - 2016 год – 5500,0 руб. - 2017 год – 5295,0 руб. Источники финансирования - средства бюджета Богородского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Природно-климатические условия Богородского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 4426 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Богородского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 40% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Богородского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Богородского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории поселения регулярно производится: обкос травы, опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок.

В дальнейшем на территории Богородского сельского поселения планируются мероприятия по:

- улучшению системы уличного освещения, увеличению протяженности сетей уличного освещения;
- окашиванию территории поселения, опиловки и сносу старых деревьев.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2016 годов Администрация планирует организовать и провести:

1. Субботники, с целью привлечения населения Богородского сельского поселения к санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий с привлечением предприятий, организаций и учреждений;
2. Мероприятия по ликвидации стихийных свалок на территории населенных пунктов Богородского сельского поселения.

Проведение данных мероприятий призвано привлечь жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы Администрация Богородского сельского поселения планирует достичь следующие цели:

- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богородского сельского поселения;
- Совершенствование эстетического вида Богородского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

Целевые показатели программы

Наименование показателя	Ед. изм.	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов Богородского СП	%	-	-	4	5	7	10

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2015 – 2017 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2015 – 2017 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опиловка старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс.руб.)

	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы				Источник финансиро-вания
		Всего	2015	2016	2017	
ВСЕГО	Администрация Богородского сельского поселения	11945,0	2400,0	5500,0	5295,0	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:						
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов	Администрация Богородского сельского поселения	4645,0	750,0	1650,0	2245,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	Администрация Богородского сельского поселения	6600,0	1400,0	3400,0	3050,0	Бюджет поселения
Организация вывоза ТБО		700,0	250,0	450,0	0,0	Бюджет поселения

Подпрограмма
«Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения
Срок реализации Подпрограммы	2015-2017 г.г.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Богородского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Богородского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Установка светильников (уличное освещение)	ед.	22	-	22	-	22	22
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	4500	5100	5700	6700	7900	9100
Разработка проектно-сметной документации на строительство объектов уличного освещения	1	1	1	1	1	-	-

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2015	2016	2017	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Богородского сельского поселения	3400	750	1650	1000	Бюджет поселения
2	Строительство объектов уличного освещения, всего	Администрация Богородского сельского поселения	945	0	0	945	Бюджет поселения
	В том числе по объектам:						
	с. Богородское ул.Полевая, ул.Мельничная, ул.Набережная, ул.Б.Клинцевская (1600м)						
	д.Афанасово, ул.4-я Линия, ул.5-я Линия, ул.6-я Линия, ул.7-я Линия. (1000м)				0		
	д. Афанасово, 1-я Никольская, 2-я Никольская, ул.Рождественская, ул.Ильинская (1200м)		945			945	
3	Изготовление ПСД на строительство объектов уличного освещения	Администрация Богородского сельского поселения	300	0	0	300	Бюджет поселения
	В том числе по объектам						
	д.Афанасово, ул.4-я Линия, ул.5-я Линия, ул.6-я Линия, ул.7-я Линия. (1000м)				0		
	д. Афанасово, 1-я Никольская, 2-я Никольская, ул.Рождественская, ул.Ильинская , с. Богородское ул.6-я Клинцевская, д. Бяково, д. Строкино(2200м)		300	0	0	300	
	Итого		4645	750	1650	2245	

ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2015-2017гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опиловка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детских игровых площадок на территории поселения
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Вывезено КГМ	Куб.м.	50	50	50	50	50	50	50
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед.	6	6	6	6	6	6	6
Ремонт обелисков		0	0	0	0	3	3	3

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансиро-вания
			Всего	2015	2016	2017	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Богородского сельского поселения	700	250	450	0	Бюджет поселения
		2015 год - 50	250	250			
		2016 год - 50	450		450		
		2017 год - 50	0			0	
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения, ремонт обелисков (единиц)	Администрация Богородского сельского поселения	6600	1400	3400	3050	Бюджет поселения
		2015 год - 6					
		2016 год -6					
		2017 год -7					
	Итого		7300	1650	3850	3050	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» сентября 2017 г. № 102

с. Богородское

Об отмене некоторых нормативных актов

В целях упорядочения и приведения нормативно правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать утратившими силу:

- Постановление администрации Богородского сельского поселения от 10.07.2017 №66 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»;
- Постановление администрации Богородского сельского поселения от 10.07.2017 №67 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»;
- Постановление администрации Богородского сельского поселения от 10.07.2017 №68 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»;
- Постановление администрации Богородского сельского поселения от 10.07.2017 №69 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.С. Громаковский**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» сентября 2017 г. № 102-а

с. Богородское

О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства

Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения».

2. Утвердить состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» (приложение №1).

3. Утвердить Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» (приложение №2).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.С. Громаковский**

Приложение №1
к постановлению администрации
Богородского сельского поселения
от «15» сентября 2017 года №102-а

Состав
общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

Председатель:	Громаковский Максим Сергеевич – глава Богородского сельского поселения
Заместитель председателя:	Горохов Роман Вадимович – заместитель главы администрации Богородского сельского поселения
Секретарь:	Алексеева Наталья Дмитриевна – ведущий специалист администрации Богородского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зимина Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Брундасова Анна Витальевна – Председатель Совета Богородского сельского поселения (по согласованию)
	Малюков Юрий Владимирович – депутат Совета Богородского сельского поселения (по согласованию)
	Фокина Наталья Викторовна – депутат Совета Богородского сельского поселения (по согласованию)

Приложение №2
к постановлению администрации
Богородского сельского поселения

от «15» сентября 2017 года № 102-а

Положение
об общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

1.1. Общественная межведомственная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения» (далее - Комиссия) создается в целях формирования и отбора перечня дворовых территорий, формирования и отбора перечня общественных территорий Богородского сельского поселения для включения в подпрограмму «Формирование современной городской среды», а так же осуществления контроля за реализацией данной подпрограммы, общественного обсуждения проекта подпрограммы перед ее утверждением.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов, требованием благоустройства, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок и их отбор.

1.7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения».

1.8. Комиссия рассматривает проект подпрограммы «Формирование современного городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» перед ее утверждением.

1.9. Решения Комиссии в течении двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.10. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» сентября 2017 г. № 102-б

с. Богородское

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из

Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.С. Громаковский**

Приложение №1
к постановлению администрации
Богородского сельского поселения
от «15» сентября 2017 года №102-б

Порядок
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

1. Общие положения

Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения», определяет условия и критерии отбора дворовых территорий (далее - отбор дворовых территорий) для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Богородском сельском поселении (далее - перечень дворовых территорий).

Перечень дворовых территорий формируется из числа предложений заинтересованных лиц, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее-Общественная комиссия) по реализации рассмотрения и оценки таких предложений.

Состав Общественной комиссии утверждается нормативно — правовым актом администрации Богородского сельского поселения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) организатор отбора дворовых территорий — администрация Богородского сельского поселения, которая отвечает за организацию, оценку предложений заинтересованных лиц для отбора дворовых территорий (далее по тексту - Организатор отбора);

3) комплексное благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории.

4) участник отбора - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий;

5) дизайн-проект благоустройства дворовых территорий - комплект документов, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

3. Порядок предоставления предложений заинтересованных лиц для участия в отборе и порядок отбора предложений

3.1. Организатор отбора размещает сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3.2. Заявка на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» (далее — заявка) подается управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, обслуживающими организациями, при выборе собственниками непосредственного управления иными лицами, уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - участник отбора).

3.3. Для участия в отборе дворовых территорий заинтересованные лица предоставляют в администрацию Богородского сельского поселения следующие документы:

а) заявку в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему порядку;

б) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня) — участие граждан, организаций в реализации проектов по благоустройству определяется субъектом Российском Федерации и (или) трудовое и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории.

Трудовое участие - это выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (землянные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленении территории посадка деревьев, охрана объекта), предоставление строительных материалов, техники и т. д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.

- решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ.

- решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность — для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на предоставление предложений, согласование дизайн — проекта для благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение дворов в рамках реализации муниципальной прогарммы в целях обеспечения софинансирования (далее — представитель)

в) схему с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

г) копию проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

д) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии);

е) дизайн — проект благоустройства дворовой территории в соответствии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

3.5. Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

3.6. Срок подачи заявок должен составлять не более 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора.

3.7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.

3.8. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

- если заявка подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору (заявка, протокол общедомового собрания, дизайн-проект).

3.9. Отбор представленных заявок посредством оценки предложений на участие в отборе дворовых территорий по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку проводит Общественная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения», в срок не более пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

3.10. Администрация Богородского сельского поселения представленные заявки передает на рассмотрение в Общественную межведомственную комиссию на следующий день после окончания срока подачи заявок.

3.11. По итогу отбора перечень дворовых территорий включается в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Богородского сельского поселения.

3.12. Отбор дворовых территорий осуществляется ежегодно.

Приложение №1
к Порядку
и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в подпрограмму
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Богородского сельского поселения»

Критерии отбора предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в подпрограмму
«Формирование современной городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Общественная комиссия рассматривает направленные Организатору отбора документы на предмет их соответствия следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.
2. Финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений.
3. Обеспечение доступности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Указанным критериям присваиваются баллы согласно таблице 1.

Таблица 1

Балльная оценка критериев отбора предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в подпрограмму
«Формирование современной городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	б) от 31 и более лет	6

	в) от 21 до 30 лет	3
	г) от 16 до 20 лет	2
	д) от 10 до 15 лет	1
2.	Финансовое и (или) трудовое участие собственников:	
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере до 0,5%	3
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере от 0,5% до 1%	5
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере 1% и более	10
	Трудовое участие собственников	5
3.	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	3

Приложение № 2
к Порядку
и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в подпрограмму
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Богородского сельского поселения»

ЗАЯВКА
на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

Дата: _____
Куда: Администрацию Богородского сельского поселения, с. Богородское, ул. 5-я Клинцевская, д. 26).
Наименование участника отбора:
_____
Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес):
_____
ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):
_____
Паспортные данные (для физического лица): _____
Номер контактного телефона (факса): _____
Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»,
_____
(наименование участника отбора)
в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. подписавшего заявку)
изъявляет желание участвовать в отборе дворовой территории.
Предлагаем включить _____
(вид работ, адрес территории многоквартирного дома)
В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:
_____
(ФИО представителя, адрес)
К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах

Должность _____
(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение:

- Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.

- Схема с границами территории предлагаемой к благоустройству (при наличии).
- Копия проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
- Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).
- Дизайн — проект дворовой территории в соответствии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

Представитель _____ подпись, Ф И О

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» сентября 2017 г. № 102-в

с. Богородское

Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.С. Громаковский**

Приложение №1
к постановлению администрации Богородского
сельского поселения

от «15» сентября 2017 года №102-в

Порядок
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Богородского сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» (далее — Программа), общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 году (далее - Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Организатором отбора общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 году, для включения в Программу является администрация Богородского сельского поселения (далее - Организатор отбора).

3. Под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

4. Сообщение о проведении отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 году, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района и на информационном стенде Богородского сельского поселения.

Предложение о включении в Программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Перечень общественных территорий формируется из числа предложений граждан, организаций, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее — Общественная комиссия).

6. Предложение о включении в Программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае непредоставления в полном объеме сведений, предусмотренных приложением №1 к настоящему Порядку, заявка к участию в отборе не допускается.

Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов.

6.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

6.4. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования.

6.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

6.6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т. д.)

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в адрес администрации Богородского сельского поселения нарочно по адресу: с. Богородское, ул. 5-я Клинцевская, д. 26.

8. Количество предложений от конкретного гражданина и организации не может превышать одного предложения.

9. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора общественных территорий.

10. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после срока, установленного в сообщении о проведении отбора общественных территорий, рассмотрению не подлежат.

Такие заявки возвращаются гражданину или организации.

11. Организатор отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения отбора общественных территорий, передает их в Общественную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения».

12. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заявителей на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

13. Срок рассмотрения и оценки заявок Общественной комиссией составляет пять календарных дней после окончания срока подачи заявок.

14. Заявки, отобранные Общественной комиссией, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» и представляются на общественное голосование.

15. Срок проведения общественного голосования составляет 14 дней с момента размещения заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

16. Общественное голосование проводится:

1) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды»;

2) в письменном виде через общественные организации, Организатора отбора.

17. По результатам общественного голосования Организатор отбора проводит подсчет голосов каждой общественной территории.

В зависимости от количества голосов Организатор отбора присваивает номер для включения в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, в рамках Программы.

18. Меньший номер присваивается участнику отбора, заявка которого получила большее количество голосов.

19. В случае если объем денежных средств по заявкам превышает объем бюджетных денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, в адресный перечень общественных территорий включаются общественные территории в соответствии с наименьшим присвоенным номером.

Приложение №1
к Порядку
предоставления, рассмотрения и оценки предложений
граждан, организаций о включении общественной территории
Ивановского муниципального района,
подлежащей благоустройству,
в подпрограмму «Формирование современной
городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

В Администрацию Богородского сельского поселения
от
_____
(указывается фамилия, имя, отчество полностью,
наименование организации)
_____
_____,
проживающего(ей) (имеющего
местонахождение - для юридических лиц):
_____
_____
_____
Номер контактного телефона: _____

В случае направления предложения организацией
предложение оформляется на ее официальном бланке.

ЗАЯВКА

о включении общественной территории в подпрограмму «Формирования современной городской среды» на территории Богородского сельского поселения в 2018-2022 году

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» сентября 2017 г. № 102-г

с. Богородское

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.С. Громаковский**

Приложение №1
к постановлению администрации
Богородского сельского поселения

от «15» сентября 2017 года №102-г

Порядок
общественного обсуждения проекта подпрограммы
«Формирование современной городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».
2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы перед ее утверждением.
3. Цель общественного обсуждения - вовлечение граждан и организаций в процесс обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» .
4. Организацию и проведение общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» осуществляет администрация Богородского сельского поселения (далее - Администрация).

5. Общественное обсуждение проводится в форме обсуждения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения администрация Богородского сельского поселения размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» не позднее чем за три рабочих дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- наименование проекта - проект подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»;

- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту;

- форма предоставления замечаний и предложений по подпрограмме «Формирование современной городской среды» муниципальной программе «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»(приложение 1);

- адрес и время приема замечаний и предложений;

- телефон, почтовый адрес и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;

- иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения.

Одновременно с уведомлением размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» проект подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения».

7. Срок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» составляет не менее 30 дней со дня опубликования уведомления.

8. Не позднее чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения, с целью обеспечения квалифицированного участия, на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» публикуется достоверная и актуальная информация о проекте по благоустройству общественной территории и дворовых территорий, результатах предпроектного исследования, а также сами проекты благоустройства.

9. Граждане и организации вносят предложения и замечания к проекту подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения», к проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий со дня официального опубликования уведомления об общественном обсуждении.

10. Предложения и замечания составляются по форме согласно приложению 1 к Порядку и направляются одним из перечисленных способов: почтовая связь, факсимильная связь, электронная почта по адресу: (указать электронную почту), представляются лично по адресу: (указать адрес)

11. Предложения и замечания подлежат регистрации. Анонимные предложения не регистрируются и не учитываются.

12. Предложения и замечания, внесенные в период проведения общественного обсуждения, направляются в общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» (далее - Общественная комиссия) на следующий рабочий день после окончания срока проведения общественного обсуждения.

13. Полученные Общественной комиссией предложения и замечания рассматриваются членами Общественной комиссии в течение двух рабочих дней с даты их получения.

По итогам рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в период проведения общественного обсуждения, оформляется протокол по форме согласно приложению 2 к Порядку. Протокол подписывается всеми членами Общественной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении предложений и замечаний.

14. В течение пяти дней после проведения общественных обсуждений гражданам предоставляется возможность внести свои предложения и дополнения к представленному проекту подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения», проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий.

Такие предложения направляются одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. В случае поступлений дополнительных предложений и замечаний Комиссия рассматривает поступившие предложения и замечания в течение двух дней, по итогам рассмотрения составляется протокол о рассмотрении предложений и замечаний, поступивших после проведения общественных обсуждений, по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

16. Публикация утвержденного проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» итоговых версий проектов по благоустройству общественной территории и дворовых территорий с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проекты и каким образом учтено мнение граждан, осуществляется на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» в течение 10 дней после проведения общественного обсуждения.

Приложение 1
к Порядку общественного обсуждения
проекта подпрограммы
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Богородского сельского поселения»

Замечания и предложения к проекту подпрограммы
«Формирование современной городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Богородского сельского поселения», к проектам
по благоустройству муниципальной территории общего пользования и дворовых территорий

№ п/п	Отправитель (ФИО, наименование адрес, телефон, адрес электронной почты отправителя замечания/пред-ложения)	Текст (часть текста), описание проекта, в отношении которого выносятся замечания/предложения	Текст замечания/предложения	Текст (часть текста), описание проекта с учетом вносимых замечаний/предложений
1				
2				

<*> По желанию гражданина, организации, внесших предложения или замечания, может быть представлено письменное обоснование соответствующих предложения или замечания.

Приложение 2

к Порядку общественного обсуждения
проекта подпрограммы
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Богородского сельского поселения»

Протокол
о результатах общественного обсуждения проекта подпрограммы
«Формирование современной городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Богородского сельского поселения»,
к проектам по благоустройству муниципальной территории
общего пользования и дворовых территорий

В период с «____» _____ 20___ г. по «___» _____ 20____г.

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/предло-жений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области
д. Куликово, д.27

от «06» сентября 2017 г. № 35

д. Куликово

О внесении изменений в распоряжение администрации от 09.08.2013 года №27 «Об утверждении перечня муниципальных программ Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В целях достижения стратегических задач развития Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, решения социально-экономических проблем, совершенствования программно-целевого планирования,

• Утвердить перечень муниципальных программ Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района в новой редакции (приложение).

• Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» и опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

• Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

• Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В. Донков**

Приложение
к распоряжению № 35 от 06.09.2017 года

Перечень программ в Куликовском сельском поселении
Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципальной Программы	Администратор Программы	Наименование подпрограмм
1	Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	- Выплата муниципальных пенсий; - Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
2	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения	- Администрация Куликовского сельского поселения	- Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; - Обеспечение жильем молодых семей
3	Развитие культуры в Куликовском сельском поселении	- Администрация Куликовского сельского поселения	- Организация и проведение социально-значимых мероприятий; - Организация работы творческих коллективов и объединений; - Библиотечное обслуживание населения
4	Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения	- Администрация Куликовского сельского поселения	- Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций
5	Молодежь Куликовского сельского поселения	- Администрация Куликовского сельского поселения	- Работа с детьми и молодежью по месту жительства
6	Территориальное планирование	- Администрация	

	и планировка территорий в Куликовском сельском поселении	Куликовского сельского поселения	
7	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	- Администрация Куликовского сельского поселения	
8	Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения	- Администрация Куликовского сельского поселения	- Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости; - Содержание муниципального имущества
9	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения	- Администрация Куликовского сельского поселения	
10	Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения	- Администрация Куликовского сельского поселения	
11	Благоустройство территории Куликовского сельского поселения	- Администрация Куликовского сельского поселения	• Организация и содержание уличного освещения поселения; • Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения;
12	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Куликовского сельского поселения	- Администрация Куликовского сельского поселения	
13	Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения	- Администрация Куликовского сельского поселения	• Благоустройство дворовых и общественных территорий поселения;

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2017 г. № 76

д. Куликово

О внесении изменений в постановление от 16.02.2017 года № 9 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 31.08.2017 года № 104 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 16 декабря 2016 года № 81 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения» в новой редакции согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» http://ivrayon.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В. Донков**

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 9,
в редакции от 15.05.2017 года №34,
от 10 июля 2017 года №50,
от 12.09.2017г №76

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 гг.
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения;
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения.
Цель (цели) муниципальной программы	1.Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Куликовского сельского поселения; 2.Совершенствование эстетического вида Куликовского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; 3.Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; 4.Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Рост удовлетворенность населения благоустройством населенных пунктов
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 1866300,00 руб., в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 1866300,00руб. По годам реализации: 2017 год 1158500,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 1158500,00 руб. 2018 год 353900,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 353900,00 руб. 2019 год 353900,00. руб. Бюджет поселения 353900,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1) Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2) Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 3) Улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда; 4) Развитие культурного отдыха населения; 5) Улучшение санитарного и экологического состояния поселения; 6) Повышение уровня эстетики поселения; 7) Создание условий для профилактики детской и подростковой безнадзорности.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Куликовского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Куликовского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся

объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Куликовского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Куликовского сельского поселения с 2014 года функционирует муниципальная программа "Благоустройство территории Куликовского сельского поселения».

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. Разработка ПСД и строительство линий уличного освещения в с.Котцыно, д.Кожевниково, д.Юрьевское, д.Семиново;
2. Установлены игровые элементы детского городка в д.Куликово, д.Кожевниково, с.Котцыно;
3. Ликвидированы стихийные свалки мусора в населенных пунктах д.Куликово, с.Котцыно. д.Малинки.

На территории Куликовского сельского поселения регулярно производится: обкос травы, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, субботники по санитарной уборке территории.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

2. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы.

Основными целями программы являются:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Куликовского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Куликовского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Куликовского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха населения;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Рост удовлетворенность населения благоустройством населенных пунктов	%	3	5	8	9	9	9

3. Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения» (срок реализации 2017 – 2019 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2017 – 2019 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опиловка старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 1866,3 тыс. руб.

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.				Источник финанси-рования
		Всего	2017	2018	2019	
Благоустройство территории Куликовского сельского поселения	Администрация Куликоского сельского поселения	1866300,00	1158500,00	353900,00	353900,00	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:						
Организация и содержание уличного освещения поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	1393800,00	686000,00	353900,00	353900,00	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	472500,00	472500,00	0,00	0,00	Бюджет поселения

Подпрограмма
«Организация и содержание уличного освещения поселения»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Повышение уровня внешнего благоустройства населенных пунктов Куликовского сельского поселения;

	2. Активизация работ по строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
Задачи подпрограммы	Установка нового и замена существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное и энергоэффективное оборудование.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 1393800,00 руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 1393800,00 руб., в том числе: 2017 год – 686000,00 руб.; 2018 год – 353900,00 руб.; 2019год – 353900,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подрограммы	1. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения; 2. Оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; 3. Повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения; 4. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

2). Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Содержание и ремонт линий уличного освещения направлено на осуществление следующих задач:

- установка нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное и энергоэффективное оборудование.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

3). Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Основное мероприятие: Содержание и ремонт линий уличного освещения							
	Количество светильников (уличное освещение)	ед.	55	55	68	77	77	77
	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	метров	3850	3850	5250	6250	6250	6250
	Количество объектов уличного освещения	ед.	3	3	5	6	6	6
1.1	Мероприятие	Оплата коммунальных услуг (электроэнергия)						
	Количество светильников (уличное освещение)	ед.	55	55	68	77	77	77
1.2.	Мероприятие	Ремонт линий уличного освещения						
	Количество светильников (уличное освещение)	ед.	55	55	68	77	77	77
	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	метров	3850	3850	5250	6250	6250	6250
1.3.	Мероприятие	Услуги по размещению линий уличного освещения						
	Количество светильников (уличное освещение)	ед.	55	55	68	77	77	77
2.	Основное мероприятие: Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения							

	Количество объектов уличного освещения	ед.	3	3	5	6	6	6
2.1.	Мероприятие	Получение технических условий на объект уличного освещения						
	Количество светильников (уличное освещение)	ед.	55	55	68	77	77	77
2.2.	Мероприятие	Разработка ПСД на монтаж уличного освещения						
	Количество объектов уличного освещения	ед.	3	3	5	6	6	6
3.	Основное мероприятие: Монтаж объектов уличного освещения							
3.1.	Мероприятие: Монтаж уличного освещения -д.Куликово, ул.Садовая							
	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	метров	3850	3850	5250	6250	6250	6250
	Количество светильников (уличное освещение)	ед.	55	55	68	77	77	77

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.			
		Всего	2017	2018	2019
	Подпрограмма, всего	1393800,00	686000,00	353900,00	353900,00
	В том числе бюджет поселения	1393800,00	686000,00	353900,00	353900,00
1.	Основное мероприятие: Содержание и ремонт линий уличного освещения	1146100,00	438300,00	353900,00	353900,00
1.1	Мероприятие: Оплата коммунальных услуг (электроэнергия)	798900,00	266300,00	266300,00	266300,00
1.2	Мероприятие: Ремонт линий уличного освещения	320000,00	160000,00	80000,00	80000,00
1.3	Мероприятие: Услуги по размещению линий уличного освещения	27200,00	12000,00	7600,00	7600,00
2.	Основное мероприятие: Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	77700,00	77700,00	0,00	0,00
2.1.	Мероприятие: Получение технических условий на объект уличного освещения (д.Куликово, ул.Садовая)	27000,00	27000,00	0,00	0,00
2.2.	Мероприятие: Разработка ПСД на монтаж уличного освещения (д.Куликово, ул.Садовая)	50000,00	50000,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие: Монтаж объектов уличного освещения	170000,00	170000,00	0,00	0,00
3.1.	Мероприятие: Монтаж уличного освещения - д.Куликово, ул.Садовая	170000,00	170000,00	0,00	0,00

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Содержание общественных мест массового пребывания граждан
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных	Администрация Куликовского сельского поселения

мероприятий) подпрограммы	
Цель подпрограммы	1.Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Куликовского сельского поселения; 2.Совершенствование эстетического вида Куликовского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; 3.Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов; 4.Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.
Задачи подпрограммы	- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения; - увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда; - увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха; - содержание и ремонт пешеходных переходов через реки и ручьи; - оборудование детских игровых площадок на территории поселения; - благоустройство детских игровых спортивных площадок; - установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов; - уборка стихийных свалок мусора.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 472500,00 руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 472500,00 руб., в том числе: 2017 год – 472500,00 руб.; 2018 год – 0,00 руб.; 2019год – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подрограммы	1.Повышение уровня благоустройства мест массового пребывания граждан

2). Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Содержание общественных мест массового пребывания граждан направлено на осуществление следующих задач:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха;
- содержание и ремонт пешеходных переходов через реки и ручьи;
- оборудование детских игровых площадок на территории поселения;
- благоустройство детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- уборка стихийных свалок мусора.

3). Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Основное мероприятие: Содержание общественных мест массового пребывания граждан							
	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	5	6	7	7	3	3

	Уборка стихийных свалок мусора	Куб.м.	30	50	76	35	0	0
	Содержание мест захоронений	Ед.	-	-	-	2	0	0

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.			
		Всего:	2017	2018	2019
	Подпрограмма, всего	472500,00	472500,00	0,00	0,00
	В том числе бюджет поселения	472500,00	472500,00	0,00	0,00
1.	Основное мероприятие: Содержание общественных мест массового пребывания граждан	472500,00	472500,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: Окашивание бурьяна в населенных пунктах	30000,00	30000,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие: Косметический ремонт обелисков (8 ед.)	10000,00	10000,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие: Ремонт пешеходного перехода ч/з реку (с.Калачево)	99000,00	99000,00	0,00	0,00
1.4	Мероприятие: Установка укрытия от дождя (д.Куликово)	7500,00	7500,00	0,00	0,00
1.5	Мероприятие: Обрезка деревьев	30000,00	30000,00	0,00	0,00
1.6	Мероприятие: Уборка стихийных свалок мусора	710000,00	710000,00	0,00	0,00
1.7	Содержание мест захоронений	225000,00	225000,00	0,00	0,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2017 г. № 77

д. Куликово

О внесении изменений в постановление от 16.02.2017 года № 8 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 31.08.2017 года № 104 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 16 декабря 2016 года № 81 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», пункта 4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения» в новой редакции согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» http://ivrayon.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В. Донков**

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 8,
в редакции от 15.05.2017года № 31,
от 14.07.2017 года № 52,
от 12.09.2017 года № 77

Администратор программы:

Администрация
Куликовского сельского поселения

Срок реализации:
2017-2019 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества.
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3.Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом. 5. Повышение качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг; 6.Формирование структуры и состава муниципальной собственности Куликовского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; 7.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 8.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество зарегистрированных объектов; 2. Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, требующих оплаты коммунальных услуг; 3. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности; 4. Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 1949000,00 руб., в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 1796500,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района 152500руб. По годам реализации: 2017 год 1093800,00 руб., в том числе: Бюджет поселения 941300,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района 152500,00 руб.; 2018 год 427600,00 руб., в том числе: Бюджет поселения 427600,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 0,00 руб.; 2019 год 427600,00 руб., в том числе: Бюджет поселения 427600,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение суммы доходов от аренды имущества; 2. Увеличение количества зарегистрированных объектов.

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Куликовского сельское поселение осуществляет администрация Куликовского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Куликовского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Куликовского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Куликовского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Куликовского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.

- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;

- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- имущество библиотек поселения;

- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;

- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;

- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1

Показатели	2014	2015	2016 (факт)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)
Аренда недвижимости всего, тыс.руб., в том числе:	116,7	116,7	134,3	118,8	118,8	118,8
-нежилые помещения	38,8	38,8	38,8	38,8	38,8	38,8
-жилой фонд	76,9	76,9	95,5	80,0	80,0	80,0

По состоянию на 01.01.2017 в реестре муниципальной собственности Куликовского сельского поселения числится 3 нежилых здания, 57 муниципальных квартир, из них 38 в МКД, 4 артезианских скважин, 8 обелисков и мемориалов павшим в годы ВОВ, 3 детских площадки, 2 контейнерные площадки под ТБО, уличное освещение, водопроводные сети, пешеходные дороги и переходы.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных и бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

На территории Куликовского сельского поселения с 2014 года функционирует муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения", утвержденная Постановлением администрации Куликовского сельского поселения № 143 от 15.10.2013 года.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Куликовского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 годы администрации Куликовского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;

- совершенствованию системы учета муниципального имущества;

- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;

- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;

- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;

- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;

- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2017 году планируется решить следующие задачи:

1. увеличить сумму доходов от аренды имущества;
2. увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

Наименование	Ед.измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)					
		2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г
Количество зарегистрированных объектов	Ед.	9	11	3	5	5	5
Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, требующих оплаты коммунальных услуг	Ед.	3	3	3	3	3	3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	Тыс. руб.	116,7	116,7	134,3	118,8	118,8	118,8
В том числе: -нежилые помещения		38,8	38,8	38,8	38,8	38,8	38,8
-жилой фонд		76,9	76,9	95,5	80,0	80,0	80,0
Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	Ед.	0	0	0	0	0	0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости».

Сроки реализации: 2017-2019гг.

Способы приобретения имущества: согласно федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»"; обмен; дарение, по решению суда.

Оформление права муниципальной собственности включает в себя:

- изготовление технической документации;
- подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности;
- получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.

2. Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» предусматривает расходы, связанные с содержанием муниципального имущества Куликовского сельского поселения».

Сроки реализации: 2017-2019гг.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.			
		Всего	2017	2018	2019
Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения, всего	Администрация Куликоского сельского поселения	1949000,00	1093800,00	427600,00	427600,00
В том числе: Бюджет поселения	---«---	1796500,00	941300,00	427600,00	427600,00
Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	152500,00	152500,00	0	0
в том числе по подпрограммам:					
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости, всего	Администрация Куликоского сельского поселения	291000,00	291000,00	0,00	0,00
В том числе: Бюджет поселения	---«---	291000,00	291000,00	0,00	0,00
Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	0	0	0	0
2. Содержание муниципального имущества, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	1658000,00	802800,00	427600,00	427600,00
В том числе: Бюджет поселения	---«---	1505500,00	650300,00	427600,00	427600,00
Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	152500,00	152500,00	0	0

ПОДПРОГРАММА
«Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»

1.Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1.Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости.
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Расширение и модернизация основных фондов
Задачи подпрограммы	Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Куликовского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 291000,00руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 291000,00 руб., в том числе: бюджет поселения 291000,00 руб., 2017 год – 291000,00 руб., в том числе: бюджет поселения 291000,00 руб., 2018 год – 0,00 руб.; 2019год – 0,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной подрограммы	1.Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2.Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Куликовского сельского поселения; 3.Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Куликовского сельского поселения; 4.Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 5.Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Куликовского сельского поселения; 6.Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Куликовского сельского поселения.

2). Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Куликовского сельского поселения» планируется выполнение следующих мероприятий:

1) изготовление технической документации;

2) проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Куликовского сельского поселения.

3). Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Основное мероприятие: Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости							
1.1	Мероприятие	Изготовление технической документации						
	Количество изготовленной технической документации	ед.	1	1	0	31	0	0
1.2	Мероприятие	Оценка рыночной стоимости имущества						
	Количество	ед.	0	0	0	0	0	0
1.3	Мероприятие	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности						
	Количество зарегистрированных земельных участков	ед.	0	1	0	1	0	0

4). Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.			
		Всего	2017	2018	2019
	Подпрограмма, всего	291000,00	291000,00	0,00	0,00
	В том числе: бюджет поселения	291000,00	291000,00	0,00	0,00
1.	Основное мероприятие: Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе: бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: Изготовление технической документации	276000,00	276000,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие: Оценка рыночной стоимости имущества	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие: Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	15000,00	15000,00	0,00	0,00

ПОДПРОГРАММА
«Содержание муниципального имущества»

1.Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1.Содержание и текущий ремонт муниципального имущества; 2. Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями.
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
Задачи подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения; 2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны; 3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения; 4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 1658000,00 руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 1658000,00 руб., в том числе: бюджет поселения 1505500,00 рублей, бюджет Ивановского муниципального района 152500,00 руб. 2017 год – 802800,00 руб., в том числе: бюджет поселения 650300,00 рублей, бюджет Ивановского муниципального района 152500,00 руб.; 2018 год – 427600,00 руб., в том числе: бюджет поселения 427600,00 рублей, бюджет Ивановского муниципального района 0,00 руб.; 2019год – 427600,00 руб., в том числе: бюджет поселения 427600,00 рублей, бюджет Ивановского муниципального района 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подрограммы	1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Куликовского сельского поселения; 3.Эффективность в управлении и содержании недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.

2). Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Содержание и текущий ремонт муниципального имущества направлено на осуществление следующих задач:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;

2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;

3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения;

4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.

3). Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Основное мероприятие: Содержание и текущий ремонт муниципального имущества							
	Количество объектов муниципального имущества	ед.	3	3	3	3	3	3
	Муниципальный жилой фонд (многоквартирные дома)	кв.м.	2113,9	2088,2	1988,6	1993,3	1993,3	1993,3
	Разработка ПСД на капитальный ремонт и реконструкцию объектов муниципального имущества, ремонт муниципального имущества	ед.	-	-	1	1	-	-
	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	Ед.	0	0	0	0	0	0
1.1	Мероприятие 1	Оплата коммунальных услуг						
	Количество объектов муниципального имущества	ед.	3	3	3	3	3	3
1.2.	Мероприятие 2	Услуги по уборке нежилых помещений						
	Количество объектов муниципального имущества	ед.	2	2	1	1	1	1
1.3.	Мероприятие 3	Текущий ремонт муниципального жилого фонда						
	Муниципальный жилой фонд (многоквартирные дома)	кв. м.	2113,9	2088,2	1988,6	1993,3	1993,3	1993,3
1.4.	Мероприятие 4	Ремонт Котцынского сельского клуба						
	Количество объектов муниципального имущества	Ед.	1	1	1	1	1	1
2.	Основное мероприятие: Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями							
	Муниципальный жилой фонд (многоквартирные дома)	кв.м.	2113,9	2088,2	1988,6	1993,3	1993,3	1993,3
	Мероприятие 1	Отчисления на капитальный ремонт муниципального жилого фонда						
	Муниципальный жилой фонд (многоквартирные дома)	кв. м.	2113,9	2088,2	1988,6	1993,3	1993,3	1993,3
	Мероприятие 2	Оплата услуг за начисление и взимание платежей по договорам социального найма муниципального жилого помещения						
	Муниципальный жилой фонд (многоквартирные дома)	кв. м.	2113,9	2088,2	1988,6	1993,3	1993,3	1993,3

4). Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.			
		Всего	2017	2018	2019
	Подпрограмма, всего	1658000,00	802800,00	427600,00	427600,00
	В том числе: бюджет поселения	1505500,00	650300,00	427600,00	427600,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	152500,00	152500,00	0	0
1.	Основное мероприятие: Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	1505500,00	650300,00	427600,00	427600,00
	В том числе: бюджет поселения	1505500,00	650300,00	427600,00	427600,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	0,00	0,00	0	0
1.1	Мероприятие: Оплата коммунальных услуг (бюджет поселения)	693000,00	231000,00	231000,00	231000,00

1.2	Мероприятие: Услуги по уборке нежилых помещений (бюджет поселения)	171900,00	57300,00	57300,00	57300,00
1.3	Мероприятие: Текущий ремонт муниципального жилого фонда	490600,00	212000,00	139300,00	139300,00
1.4	Мероприятие: Ремонт Котцынского СК	150000,00	150000,00	0	0
2.	Основное мероприятие: Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	152500,00	152500,00	0	0
	В том числе: бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	152500,00	152500,00	0	0
2.1.	Мероприятие: Отчисления на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	148300,00	148300,00	0,00	0,00
2.2.	Мероприятие: Оплата услуг за начисление и взимание платежей по договорам социального найма муниципального жилого помещения	4200,00	4200,00	0,00	0,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2017 г. № 78

д. Куликово

О внесении изменений в постановление от 16.02.2017 года №12 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 31.08.2017 года № 104 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 16 декабря 2016 года № 81 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении» в новой редакции согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» http://ivrayon.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В. Донков**

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 12,
в редакции от 15.05.2017 года № 35,
от 14.07.2017 года № 53,
от 12.09.2017года № 78

Администратор :
Администрация Куликовского
сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017 –2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры в Куликовском сельском поселении
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 гг.
Перечень подпрограмм	1.Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2.Организация работы творческих коллективов и объединений.
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Создание условий для развития культурного потенциала Куликовского сельского поселения. 2. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. 3 Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Число социально-значимых мероприятий; 2.Число посещений социально-значимых мероприятий; 3.Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества; 4.Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), 5.Число лиц, участвующих в клубных формированиях; 6.Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного творчества на регулярной основе.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 3242600,00 руб.в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 3242600,00 руб. По годам реализации: 2017 год 1150200,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 1150200,00 руб. 2018 год 1046200,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 1046200,00 руб. 2019 год 1046200,00 руб. Бюджет поселения 1046200,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- совершенствование форм организации сферы досуга населения; - повышение качества услуг в сфере культуры; - поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп.

2). Раздел «Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

На территории Куликовского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» Куликовский СК и Котцынский СК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Куликовского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Куликовского сельского поселения принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения района культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основными целями программы являются:

1. Создание условий для развития культурного потенциала Куликовского сельского поселения.
2. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан.
3. Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- совершенствование форм организации сферы досуга населения;
- повышение качества услуг в сфере культуры;
- поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г
1	Число социально-значимых мероприятий, всего	ед.	154	154	226	164	96	96
1.1	д. Куликово		70	70	103	82	48	48
1.2	с. Котцыно		84	84	123	82	48	48
2	Число посещений социально-значимых мероприятий, всего	чел.	3240	3240	3240	3240	3240	3240
2.1	д. Куликово		2430	2430	2430	2430	2430	2430
2.2	с. Котцыно		810	810	810	810	810	810
3	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, всего	ед.	11	11	9	9	9	9
3.1	д. Куликово		8	8	6	6	6	6
3.2	с. Котцыно		3	3	3	3	3	3
4	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	5	5	5	5	5	5
4.1	д. Куликово		4	4	4	4	4	4
4.2	с. Котцыно		1	1	1	1	1	1
5	Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	215	225	230	230	235	235
5.1	д. Куликово		180	185	190	190	190	190
5.2	с. Котцыно		35	40	40	40	45	45
6	Число лиц,участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	105	123	125	125	127	130
6.1	д. Куликово		90	98	100	100	100	103
6.2	с. Котцыно		15	25	25	25	27	27

4). Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении» предусмотрены 2 Подпрограммы:

1. Организация работы творческих коллективов и объединений (срок реализации 2017-2019гг.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

2. Организация и проведение социально-значимых мероприятий (срок реализации 2017-2019гг.), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

5). Раздел « Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы»

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 3242,6 тыс. руб.

(руб.)

Финансовое обеспечение Программы:				
Источник финансирования	Всего	2017г.	2018г.	2019г.
Бюджет поселения	3242600,00	1150200,00	1046200,00	1046200,00
в том числе по подпрограммам:				
1.Организация и проведение социально-значимых мероприятий	407700,00	191500,00	108100,00	108100,00
2.Организация работы творческих коллективов и объединений	2834900,00	958700,00	938100,00	938100,00

Подпрограмма
«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- создание системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Куликовского сельского поселения; - создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Куликовского сельского поселения; - оптимизация расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 407700,00руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 407700,00 руб., в том числе: 2017 год – 191500,00 руб.;

	2018 год – 108100,00 руб.; 2019год – 108100,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1.Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в социально-значимых мероприятиях. 2.Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения. 3.Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.

2). Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения направлено на сохранение достигнутого уровня качества мероприятий и количества жителей Куликовского сельского поселения, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в социально-значимых мероприятиях.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.

3). Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Основное мероприятие: Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения							
1.1	Число социально-значимых мероприятий всего, в том числе:	ед.	154	154	226	164	96	96
	д. Куликово		70	70	103	82	48	48
	с. Котцыно		84	84	123	82	48	48
1.2	Число посещений социально-значимых мероприятий	чел.	3140	3140	3240	3240	3250	3260
	д. Куликово		2430	2430	2430	2430	2430	2430
	с. Котцыно		810	810	810	810	820	830

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.			
		Всего	2017	2018	2019
1	Подпрограмма всего, в том числе:	407700,00	191500,00	108100,00	108100,00
1.1	бюджет поселения	407700,00	191500,00	108100,00	108100,00
2.	Основное мероприятие: Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	407700,00	191500,00	108100,00	108100,00
2.1	Куликовский СК	215100,00	106900,00	54100,00	54100,00
2.2	Котцынский СК	192600,00	84600,00	54000,00	54000,00

Подпрограмма
«Организация работы творческих коллективов и объединений»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.

Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. 2. Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Задачи подпрограммы	1.Создание необходимых благоприятных условий для организации культурного досуга, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного художественного творчества в Куликовском сельском поселении.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 2834900,00руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 2834900,00 руб., в том числе: 2017 год – 958700,00 руб.; 2018 год – 938100,00 руб.; 2019год – 938100,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подрограммы	1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества. 2. Достижение нового качественного уровня организация культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества.

2). Раздел «Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения направлено на:

- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
- Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Куликовского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

3). Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Основное мероприятие: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения							
1	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, всего	ед.	11	11	9	9	9	9
1.1	д. Куликово		8	8	6	6	6	6
1.2	с. Котцыно		3	3	3	3	3	3
2	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	5	5	5	5	5	5

2.1	д. Куликово		4	4	4	4	4	4
2.2	с. Котцыно		1	1	1	1	1	1
3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	215	225	230	230	235	235
3.1	д. Куликово		180	185	190	190	190	190
3.2	с. Котцыно		35	40	40	40	45	45
4	Число лиц,участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	105	123	125	125	127	130
4.1	д. Куликово		90	98	100	100	100	103
4.2	с. Котцыно		15	25	25	25	27	27
5	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги , всего	$м^2$	285,0	285,0	285,0	285,0	285,0	285,0
5.1	Куликовский СК		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
5.2	Котцынский СК		265,0	265,0	256,0	256,0	256,0	256,0
6	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги, всего	$м^2$	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8
6.1	Куликовский СК		25	25	25	25	25	25
6.2	Котцынский СК		121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8
7	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади, всего	$м^2$	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18
7.1	Куликовский СК		49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28
7.2	Котцынский СК		45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9

4). Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.			
		Всего	2017	2018	2019
1	Подпрограмма всего,	2834900,00	958700,00	938100,00	938100,00
1.1	в том числе бюджет поселения	2834900,00	958700,00	938100,00	938100,00
2.	Основное мероприятие: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения всего,	2834900,00	958700,00	938100,00	938100,00
	в том числе бюджет поселения	2834900,00	958700,00	938100,00	938100,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2017 г. № 79

д. Куликово

О внесении изменений в постановление от 16.02.2017 года № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ (в действующей редакции), решением Совета Куликовского сельского поселения от 31.08.2017 года № 104 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 16 декабря 2016 года № 81 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения» в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» http://ivrayon.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В. Донков**

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года №10,
в редакции от 15.05.2017 года № 32,
от 12.09.2017 года №79

Администратор Программы:

Администрация
Куликовского сельского поселения

Срок реализации:

2017 — 2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Пожарная безопасность населенных пунктов
Куликовского сельского поселения»**

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 гг.
Перечень подпрограмм	-
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Куликовского сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество пожаров; 2. Количество Добровольных пожарных команд в поселении; 3. Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов; 4. Количество собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией; 5. Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой; 6. Процент обеспеченность населенных пунктов защитной противопожарной полосой; 7.Количество предписаний надзорных органов.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 93000,00 тыс. руб.в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 0,00 тыс. руб. По годам реализации: 2017 год 93000,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 0,00 тыс. руб. 2018 год 0,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 0,00 тыс. руб. 2019 год 0,00 тыс. руб. Бюджет поселения 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- отсутствие числа пожаров; - повышение безопасности населения; - повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

2). Раздел «Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Куликовском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Куликовского сельского поселения входят 34 населенных пунктов, 22 садоводческих товарищества. Расположение одного из населенных пунктов (с.Калачево) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 0,4 км. На территории поселения расположено 5 шт. - противопожарных гидранта, 5ед. - противопожарных водоемов (д.Василево, д.Рогатино, с.Сидоровское, с.Калачево, д.Кожевниково). По состоянию на 01.01.2017 численность населения составляет 2310 чел.

В последние годы в Куликовском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно

проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2010 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения», утвержденная постановлением администрации Куликовского сельского поселения от 22.06.2012 года № 52А, с 2014 года действует муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения», утвержденная постановлением от 15.10.2013 года №145. В рамках действующих программ в 2011 году был произведен ремонт дороги в д. Семиново для обеспечения беспрепятственного подъезда к водоисточнику, ежегодно проводятся мероприятия по опашке вокруг населенных пунктов, создана добровольная пожарная команда 3 разряда в населенном пункте – с.Калачево, подверженном угрозе лесных пожаров, в 2013 году 14 населенных пунктов оснащены средствами звукового оповещения в количестве 20 штук, в 2016 году произведена очистка противопожарного пруда в с.Котцыно.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Куликовского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основной целью программы является предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Куликовского сельского поселения.

При своевременном и достаточном финансировании Программы предполагается достижение следующих результатов:

- отсутствие числа пожаров;
- повышение безопасности населения;
- повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:

Наименование	Ед. измер.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Основное мероприятие: Создание условий для забора воды из источников водоснабжения							
Очистка противопожарных водоемов	Ед.	-	-	1	-	-	-
Основное мероприятие: Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения							
Количество пожаров	Ед.	-	-	-	1	-	-
Количество Добровольных пожарных команд в поселении	Ед.	1	1	1	1	1	1
Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	41	41	41	41	41	41
Количество собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	2	3	3	5	5	5
Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой	Ед.	25	26	26	26	26	26
Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	73	76	76	76	76	76
Основное мероприятие: Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения							
Количество собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	2	3	3	5	5	5
Количество пожаров	Ед.	-	-	-	1	-	-
Количество предписаний надзорных	Ед.	1	-	-	1	-	-

органов							

4). Раздел «Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы»

Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель программы	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.			
		Всего	2017	2018	2019
Муниципальная программа, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	93000,00	93000,00	0,00	0,00
в том числе бюджет поселения		93000,00	93000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие: Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	Администрация Куликовского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе бюджет поселения		0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие: Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Администрация Куликовского сельского поселения	92000,00	92000,00	0,00	0,00
в том числе бюджет поселения		92000,00	92000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие: Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения	Администрация Куликовского сельского поселения	1000,00	1000,00	0,00	0,00
в том числе бюджет поселения		1000,00	1000,00	0,00	0,00

Объемы финансирования программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Куликовского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2017 г. № 80

д. Куликово

О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения».

2. Утвердить состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за

реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской средына территории Куликовского сельского поселения » (приложение №1).

3. Утвердить Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской средына территории Куликовского сельского поселения » (приложение №2).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Постановление администрации Куликовского сельского поселения от 10.07.2017 года №46 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения» утрачивает силу с момента подписания настоящего постановления.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В. Донков**

Приложение №1
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от "12" сентября 2017 года № 80

Состав
общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения »

Председатель:	Донков Александр Вениаминович - Глава Куликовского сельского поселения
Заместитель председателя:	Голубева Елена Петровна - Заместитель Главы Куликовского сельского поселения
Секретарь:	Щавелева Надежда Викторовна - Специалист Куликовского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зимина Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Рыбкина Татьяна Владимировна - Депутат Совета Куликовского сельского поселения третьего созыва
	Иванова Светлана Николаевна- председатель Совета ветеранов в Куликовском сельском поселении
	Свирь Александр Евгеньевич — секретарь Ивановского районного местного отделения партии «Единая Россия»

Приложение №2
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от "12" сентября 2017 года № 80

Положение
об общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения»

1.1. Общественная межведомственная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения » (далее - Комиссия) создается в целях формирования и отбора перечня дворовых территорий, формирования и отбора перечня общественных территорий Куликовского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения», а так же осуществления контроля за реализацией данной программы, общественного обсуждения проекта программы перед ее утверждением.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов, требованием благоустройства, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок и их отбор для включения дворовой территории в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения».

1.7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения».

1.8. Комиссия рассматривает проект муниципальной программы «Формирование современного городской среды на территории Куликовского сельского поселения » перед ее утверждением.

1.9. Решения Комиссии в течении двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.10. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2017 г. № 81

д. Куликово

Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современно городской среды на территории Куликовского сельского поселения» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Постановление администрации Куликовского сельского поселения от 10.07.2017 года №47 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»» утрачивает силу с момента подписания настоящего постановления.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В. Донков**

Приложение №1
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от "12" сентября 2017 года №81

Порядок
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Куликовского сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Благоустройство дворовых территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды»

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в подпрограмму «Благоустройство дворовых территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее — Программа), общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 году (далее - Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку

государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Организатором отбора общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 году, для включения в Программу является администрация Куликовского сельского поселения (далее - Организатор отбора).

3. Под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

4. Сообщение о проведении отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 году, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района и на информационном стенде Куликовского сельского поселения.

Предложение о включении в Программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Перечень общественных территорий формируется из числа предложений граждан, организаций, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее — Общественная комиссия).

6. Предложение о включении в Программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае непредоставления в полном объеме сведений, предусмотренных приложением №1 к настоящему Порядку, заявка к участию в отборе не допускается.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов.

6.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

6.4. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования.

6.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

6.6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т. д.)

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в адрес администрации Куликовского сельского поселения нарочно по адресу: (153508, Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово, д.27).

8. Количество предложений от конкретного гражданина и организации не может превышать одного предложения.

9. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора общественных территорий.

10. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после срока, установленного в сообщении о проведении отбора общественных территорий, рассмотрению не подлежат.

Такие заявки возвращаются гражданину или организации.

11. Организатор отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения отбора общественных территорий, передает их в Общественную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Благоустройство общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды».

12. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заявителей на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

13. Срок рассмотрения и оценки заявок Общественной комиссией составляет пять календарных дней после окончания срока подачи заявок.

14. Заявки, отобранные Общественной комиссией, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» и представляются на общественное голосование.

15. Срок проведения общественного голосования составляет 14 дней с момента размещения заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

16. Общественное голосование проводится:

1) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды»;

2) в письменном виде через общественные организации, Организатора отбора.

17. По результатам общественного голосования Организатор отбора проводит подсчет голосов каждой общественной территории.

В зависимости от количества голосов Организатор отбора присваивает номер для включения в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, в рамках Программы.

18. Меньший номер присваивается участнику отбора, заявка которого получила большее количество голосов.

19. В случае если объем денежных средств по заявкам превышает объем бюджетных денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, в адресный перечень общественных территорий включаются общественные территории в соответствии с наименьшим присвоенным номером.

Приложение №1
к Порядку предоставления, рассмотрения и оценки предложений
граждан, организаций о включении общественной территории
Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района,
подлежащей благоустройству, в подпрограмму
«Благоустройство общественных территорий»
муниципальной программы «Формирование современной
городской среды»

В Администрацию Куликовского сельского поселения
от
_____
(указывается фамилия, имя, отчество полностью,
наименование организации)
_____
_____,
проживающего(ей) (имеющего
местонахождение - для юридических лиц):
_____
_____
_____
Номер контактного телефона: _____

В случае направления предложения организацией
предложение оформляется на ее официальном бланке.

ЗАЯВКА
о включении общественной территории в подпрограмму «Благоустройство общественных территорий»
муниципальной программы «Формирования современной городской среды»
на территории Куликовского сельского поселения в 2018-2022 году

Раздел 1. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	

Заявитель проекта	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта	
В том числе прямо заинтересованных, человек	
Косвенно заинтересованных, человек	

Раздел 2. Описание проекта (не более трех страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей:
- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.
2. Цели и задачи проекта.
3. Мероприятия по реализации проекта:
- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
- предполагаемое воздействие на окружающую среду.
4. Ожидаемые результаты проекта:
- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;
- результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.
5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

6. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Благоустройство общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» сентября 2017 г. № 82

д. Куликово

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Постановление администрации Куликовского сельского поселения от 10.07.2017 года №48 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»» утрачивает силу с момента подписания настоящего постановления.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В. Донков**

Приложение №1
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от "12" сентября 2017 года № 82

Порядок
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения»

1. Общие положения

Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территори Куликовского сельского поселения», определяет условия и критерии отбора дворовых территорий (далее - отбор дворовых территорий) для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Куликовском сельском поселении (далее - перечень дворовых территорий).

Перечень дворовых территорий формируется из числа предложений заинтересованных лиц, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее-Общественная комиссия) по реализации рассмотрения и оценки таких предложений.

Состав Общественной комиссии утверждается нормативно — правовым актом администрации Куликовского сельского поселения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) организатор отбора дворовых территорий — администрация Куликовского сельского поселения, которая отвечает за организацию, оценку предложений заинтересованных лиц для отбора дворовых территорий (далее по тексту - Организатор отбора);

3) комплексное благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории.

4) участник отбора - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий;

5) дизайн-проект благоустройства дворовых территорий - комплект документов, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

3. Порядок предоставления предложений заинтересованных лиц для участия в отборе и порядок отбора предложений

3.1. Организатор отбора размещает сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3.2. Заявка на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения» (далее — заявка) подается управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, обслуживающими организациями, при выборе собственниками непосредственного управления иными лицами, уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - участник отбора).

3.3. Для участия в отборе дворовых территорий заинтересованные лица предоставляют в администрацию Куликовского сельского поселения следующие документы:

а) заявку в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему порядку;

б) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня) — участие граждан, организаций в реализации проектов по благоустройству определяется субъектом Российском Федерации и (или) трудовое и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории.

Трудовое участие - это выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (землянные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленении территории посадка деревьев, охрана объекта), предоставление строительных материалов, техники и т. д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.

- решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ.

- решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность — для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на предоставление предложений, согласование дизайн — проекта для благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение дворов в рамках реализации муниципальной прогарммы в целях обеспечения софинансирования (далее — представитель)

в) схему с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

г) копию проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

д) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии);

е) дизайн — проект благоустройства дворовой территории в соответствии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

3.5. Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

3.6. Срок подачи заявок должен составлять не более 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора.

3.7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.

3.8. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

- если заявка подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору (заявка, протокол общедомового собрания, дизайн-проект).

3.9. Отбор представленных заявок посредством оценки предложений на участие в отборе дворовых территорий по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку проводит Общественная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения», в срок не более пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

3.10. Администрация Куликовского сельского поселения представленные заявки передает на рассмотрение в Общественную межведомственную комиссию на следующий день после окончания срока подачи заявок.

3.11. По итогу отбора перечень дворовых территорий включается в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения» в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Куликовского сельского поселения.

3.12. Отбор дворовых территорий осуществляется ежегодно.

Приложение №1
к Порядку
и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в подпрограмму
«Благоустройство дворовых и общественных территорий»
муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
на территории Куликовского сельского поселения»

Критерии отбора предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения»

В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Куликовском сельском поселении Ивановского муниципального района Общественная комиссия рассматривает направленные Организатору отбора документы на предмет их соответствия следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.

2. Финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений.
3. Обеспечение доступности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Указанным критериям присваиваются баллы согласно таблице 1.

Таблица 1

Балльная оценка критериев отбора предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения»

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	б) от 31 и более лет	6
	в) от 21 до 30 лет	3
	г) от 16 до 20 лет	2
	д) от 10 до 15 лет	1
2.	Финансовое и (или) трудовое участие собственников:	
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере до 0,5%	3
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере от 0,5% до 1%	5
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере 1% и более	10
	Трудовое участие собственников	5
3.	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	3

Приложение № 2
к Порядку
и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в подпрограмму
«Благоустройство дворовых и общественных территорий»
муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
на территории Куликовского сельского поселения»

ЗАЯВКА
на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму
«Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения»

Дата: _____
Куда: в Администрацию Куликовского сельского поселения, (адрес).
Наименование участника отбора:
_____
Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес):
_____
ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):
_____
Паспортные данные (для физического лица): _____
Номер контактного телефона (факса): _____
Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Благоустройство дворовых территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды»,
_____
(наименование участника отбора)
в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. подписавшего заявку)
изъявляет желание участвовать в отборе дворовой территории.
Предлагаем включить _____
(вид работ, адрес территории многоквартирного дома)
В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:
_____
(ФИО представителя, адрес)
К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах

Должность _____
(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).
5. Дизайн — проект дворовой территории в соответствиии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

Представитель _____ подпись, Ф И О

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Благоустройство дворовых территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в

настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Благоустройство дворовых территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды»» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2017 г. № 83

д. Куликово

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Постановление администрации Куликовского сельского поселения от 10.07.2017 года №49 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»» утрачивает силу с момента подписания настоящего постановления.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: А.В. Донков

Приложение №1
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от "12" сентября 2017 года № 83

Порядок
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения»

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы перед ее утверждением.

3. Цель общественного обсуждения - вовлечение граждан и организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения».

4. Организацию и проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения» осуществляет администрация Куликовского сельского поселения (далее - Администрация).

5. Общественное обсуждение проводится в форме обсуждения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения администрация Куликовского сельского поселения размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» не позднее чем за три рабочих дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- наименование проекта - проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды»;

- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту;

- форма предоставления замечаний и предложений по муниципальной программе «Формирование современной городской среды» (приложение 1);

- адрес и время приема замечаний и предложений;

- телефон, почтовый адрес и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;

- иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения.

Одновременно с уведомлением размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения».

7. Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения» составляет не менее 30 дней со дня опубликования уведомления.

8. Не позднее чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения, с целью обеспечения квалифицированного участия, на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» публикуется достоверная и актуальная информация о проекте по благоустройству общественной территории и дворовых территорий, результатах предпроектного исследования, а также сами проекты благоустройства.

9. Граждане и организации вносят предложения и замечания к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения» , к проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий со дня официального опубликования уведомления об общественном обсуждении.

10. Предложения и замечания составляются по форме согласно приложению 1 к Порядку и направляются одним из перечисленных способов: почтовая связь, факсимильная связь, электронная почта по адресу: (указать электронную почту), представляются лично по адресу: (указать адрес)

11. Предложения и замечания подлежат регистрации. Анонимные предложения не регистрируются и не учитываются.

12. Предложения и замечания, внесенные в период проведения общественного обсуждения, направляются в общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения» (далее - Общественная комиссия) на следующий рабочий день после окончания срока проведения общественного обсуждения.

13. Полученные Общественной комиссией предложения и замечания рассматриваются членами Общественной комиссии в течение двух рабочих дней с даты их получения.

По итогам рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в период проведения общественного обсуждения, оформляется протокол по форме согласно приложению 2 к Порядку. Протокол подписывается всеми членами Общественной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении предложений и замечаний.

14. В течение пяти дней после проведения общественных обсуждений гражданам предоставляется возможность внести свои предложения и дополнения к представленному проекту муниципальной программы

«Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения», проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий.

Такие предложения направляются одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. В случае поступлений дополнительных предложений и замечаний Комиссия рассматривает поступившие предложения и замечания в течение двух дней, по итогам рассмотрения составляется протокол о рассмотрении предложений и замечаний, поступивших после проведения общественных обсуждений, по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

16. Публикация утвержденного проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения», итоговых версий проектов по благоустройству общественной территории и дворовых территорий с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проекты и каким образом учтено мнение граждан, осуществляется на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» в течение 10 дней после проведения общественного обсуждения.

Приложение 1
к Порядку общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
на территории Куликовского сельского поселения»

Замечания и предложения к проекту муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения»,
к проектам по благоустройству муниципальной территории общего
пользования и дворовых территорий <*>

№ п/п	Отправитель (ФИО, наименование адрес, телефон, адрес электронной почты отправителя замечания/предложения)	Текст (часть текста), описание проекта, в отношении которого выносятся замечания/предложения	Текст замечания/предложения	Текст (часть текста), описание проекта с учетом вносимых замечаний/предложений
1				
2				

<*> По желанию гражданина, организации, внесших предложения или замечания, может быть представлено письменное обоснование соответствующих предложения или замечания.

Приложение 2
к Порядку общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
на территории Куликовского сельского поселения»

Протокол
о результатах общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения»,
к проектам по благоустройству муниципальной территории
общего пользования и дворовых территорий

В период с «____» _____ 20___ г. по «___» _____ 20____г.

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «12» сентября 2017 г. № 311

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в распоряжение администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 47 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»

В целях достижения стратегических целей и задач развития Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, решения социально — экономических проблем, совершенствования программно-целевого планирования

1. Внести изменения в распоряжение администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 47 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»:

1.1. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Распоряжение администрации Новоталицкого сельского поселения от 07.09.2017 № 304 «О внесении изменений в распоряжение администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 47 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение
к распоряжению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «12» сентября 2017г. № 311

Перечень муниципальных программ
Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Администратор Программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Наименование подпрограмм
1	Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1.Выплата муниципальных пенсий; 2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (2014); 3. Социальная поддержка детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; 2. Обеспечение жильем молодых семей; 3. Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования; 4.Развитие газификации Новоталицкого сельского поселения; 5.Обеспечение объектами социальной инфраструктуры
3	Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений; 3. Библиотечное обслуживание населения (2014-2016); 4. Обновление материально-технической базы (2014)
4	Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1.Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
5	Молодежь Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1.Работа с детьми и молодежью по месту жительства
6	Территориальное планирование и планировка территорий в Новоталицком сельском поселении	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1.Территориальное планирование и планировка территорий в Новоталицком сельском поселении (2014-2016)

7	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1.Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения
8	Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения; 3. Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения (2016)
9	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1. Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения
10	Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1.Предупреждение возникновения подтоплений и паводковых ситуаций (2014г.); 2.Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров
11	Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1.Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; 2.Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; 3. Содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории Новоталицкого сельского поселения и проведение контроля качества воды в них (2016)
12	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1.Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения
13	Устойчивое развитие сельских территорий	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1.Устойчивое развитие сельских территорий
14	Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1. Благоустройство дворовых и общественных территорий; 2. Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2017 г. № 248

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 199 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 № 458), администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 199 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 24.08.2017 № 222 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 199 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «12» сентября 2017г. № 248

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013г. № 199

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОЭТАЖНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014-2019 годы
Перечень подпрограмм	1.Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Ответственные исполнители	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем; 2. Создание условий для приведения существующего жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество аварийных домов; 2. Количество жителей аварийного жилищного фонда; 3. Площадь аварийного жилищного фонда
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	**Всего 61333881,15 руб.** Средства Фонда 38169860,02 руб. Областной бюджет 5890654,00 руб. Бюджет поселения 17273367,13 руб. <u>2014 год</u> 0,00 руб. Средства Фонда 0,00 руб. О ластной бюджет 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб. <u>2015 год</u> 60964781,15 руб. Средства Фонда 38169860,02 Областной бюджет 5890654,00 Бюджет поселения 16904267,13 руб. <u>2016 год</u> 9500,00 руб. Средства Фонда 0,00 руб. Областной бюджет 0,00 руб Бюджет поселения 9500,00 руб. <u>2017 год</u> 359600,00 руб. Средства Фонда 0,00 руб. Областной бюджет 0,00 руб. Бюджет поселения 359600,00 руб. <u>2018 год</u> 0,00 руб. Средства Фонда 0,00 руб. Областной бюджет 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб. <u>2019 год</u> 0,00 руб. Средства Фонда 0,00 руб. Областной бюджет 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу реализации программы планируется сокращение площади аварийных жилых домов на 50,6% к уровню 2014 года

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2014г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Новоталицкого сельского поселения Ивановской области составляет 11 398 человек.

Новоталицким сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Новоталицкого сельского поселения составляет 170 793,70 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2014 года 7 (семь) многоквартирных дома, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 1 793,80 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Новоталицкого сельского поселения приведен в Приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Новоталицком сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Новоталицкого сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная муниципальная программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения на 2014-2016 годы».

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере переселения граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2011 г.	2012 г.	2013 г.
1	Количество аварийных домов	ед.	-	8	7
2	Количество жителей аварийного жилищного фонда	чел.	-	154	109
3	Площадь аварийного жилищного фонда	кв.м	-	2672,1	1765,2

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	**Значения целевых индикаторов (показателей)**					
			2014г	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
1	Количество аварийных домов	ед.	7	-	-	-	-	-
2	Количество жителей аварийного жилищного фонда	чел.	109	-	-	-	-	-
3	Площадь аварийного жилищного фонда	кв.м	1765,2	-	-	-	-	-

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда с учетом необходимости
развития малоэтажного жилищного строительства
на территории Новоталицкого сельского поселения»

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан за счет средств Фонда, областного бюджета и местного бюджета						Дополнительные источники финансирования из местного бюджета		
									Всего	в том числе		Всего	в том числе			в том числе:							
		Номер	Дата							частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	Дополнительные источники финансирования	Дополнительные источники финансирования до уровня установленных в сельском поселении минимальных площадей квартир по числу комнат	финансирование на технологическое присоединение к электрическим сетям и сетям газораспределения	финансирование на мероприятия по созданию инженерно коммунальной инфраструктуры строящегося дома и земельного участка
						чел.	чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		17	18	19	20	21	22	23
Итого по Новоталицкому сельскому поселению:		X	X	X	X	109	109	1765, 20	45	22	23	1765,20	839,40	925,80	**54 354 772,50**	**38 169 860,02**	**5 890 654,00**	**5 691 647,98**	**4 602 610,50**			
1	с. Михалево, д. 2	633	31.12.2009	31.12 2015	30.062017	19	19	357,50	7	3	4	357,50	136,80	220,70	10 076 137,50	7 730 413,00	1 193 014,00	1 152 710,50	0,00			
2	с. Михалево, д. 3	633	31.12.2009	31.122015	30.06.2017	40	40	849,10	23	19	4	849,10	702,60	146,50	26 127495,00	18 360 541,02	2 833 535,00	2 737 807,48	2 195 611,50			
3	с. Михалево, д. 9	633	31.12.2009	31.122015	30.06.2017	11	11	102,50	2	0	2	102,50	0,00	102,50	3 156 720,00	2 216 412,00	342 053,00	330 497,50	267 757,50			
4	с. Михалево, д. 11	633	31.12.2009	31.122015	30.06.2017	14	14	102,40	4	0	4	102,40	0,00	102,40	4 058 640,00	2 214 250,00	341 719,00	330 175,00	1 172 496,00	**4 779 612,00**	**1 524 293,31**	**306 103,34**
5	с. Михалево, д. 12	633	31.12.2009	31.122015	31.12.2015	3	3	105,20	2	0	2	105,20	0,00	105,20	3 156 720,00	2 274 796,00	351 063,00	339 203,00	191 658,00			
6	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д. 4	633	31.12.2009	31.122015	31.12.2015	8	8	79,70	3	0	3	79,70	0,00	79,70	2 818 500,00	1 723 396,00	265 967,00	256 981,50	572 155,50			
7	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д. 6	633	31.12.2009	31.122015	31.12.2015	14	14	168,80	4	0	4	168,80	0,00	168,80	4 960 560,00	3 650 052,00	563 303,00	544 273,00	202 932,00			

Приложение 2
к муниципальной программе
«Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда с учетом необходимости
развития малоэтажного жилищного строительства
на территории Новоталицкого сельского поселения»

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Выкуп жилых помещений у собственников		
		Всего	Частная собственность в т.ч.	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м
		кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.
Итого по Новоталицкому сельскому поселению:		1765,20	839,40	1765,20	54 354 772,50	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	с. Михалево, д. 2	357,50	136,80	357,50	10 076 137,50	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	с. Михалево, д. 3	849,10	702,60	849,10	26 127 495,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	с. Михалево, д. 9	102,50	0,00	102,50	3 156 720,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	с. Михалево, д. 11	102,40	0,00	102,40	4 058 640,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	с. Михалево, д. 12	105,20	0,00	105,20	3 156 720,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д. 4	79,70	0,00	79,70	2 818 500,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д. 6	168,80	0,00	168,80	4 960 560,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 3
к муниципальной программе
«Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда с учетом необходимости
развития малоэтажного жилищного строительства
на территории Новоталицкого сельского поселения»

Планируемые показатели выполнения адресной программы
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь					Количество расселенных помещений					Количество переселенных жителей				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	1 765,20	1 765,20	0	0	0	45	45	0	0	0	109	109
1	Новоталицкое сельское поселение	0,00	0,00	0,00	1 765,20	1 765,20	0	0	0	45	45	0	0	0	109	109
	2015 год	0,00	0,00	0,00	1 765,20	1 765,20	0	0	0	45	45	0	0	0	109	109
1	Новоталицкое сельское поселение	0,00	0,00	0,00	1 765,20	1 765,20	0	0	0	45	45	0	0	0	109	109

Приложение 4
к муниципальной программе
«Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда с учетом необходимости
развития малоэтажного жилищного строительства
на территории Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014-2019 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1.Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными многоквартирными домами
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цели подпрограммы	1. Решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем; 2. Создание условий для приведения существующего жилищного фонда в соответствие со стандартами качества обеспечивающими комфортные условия проживания.
Задачи подпрограммы	1. Развитие малоэтажного жилищного строительства; 2. Предоставление жилых помещений переселяемым гражданам
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего 61333881,15 руб.** Средства Фонда 38169860,02 руб. Областной бюджет 5890654,00 руб. Бюджет поселения 1 273367,13 руб. <u>2014 год</u> 0,00 руб. Средства Фонда 0,00 руб. Областной бюджет 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб. <u>2015 год</u> 60964781,15 руб. Средства Фонда 38169860,02 Областной бюджет 5890654,00 Бюджет поселения 16904267,13 руб. <u>2016 год</u> 9500 00 руб. Средства Фонда 0,00 руб. Областной бюджет 0,00 руб. Бюджет поселения 9500,00 руб. <u>2017 год</u> 359600,00 руб. Средства Фонда 0,00 руб. Областной бюджет 0,00 руб. Бюджет поселения 359600,00 руб. <u>2018 год</u> 0,00 руб. Средства Фонда 0,00 руб. Об астной бюджет 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб.

	2019 год 0,00 руб. Средства Фонда 0,00 руб. Областной бюджет 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу реализации программы планируется сокращение площади аварийных жилых домов на 50,6% к уровню 2014 года

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 ч.2 ст. 49 Градостроительного кодекса РФ, и (или) строительства таких домов за счет средств местного бюджета.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) информирование населения о ходе реализации подпрограммы, через средства массовой информации;

2) строительство муниципального жилищного фонда до уровня установленных в сельском поселении минимальных площадей квартир по числу комнат:

3) создание инженерно- коммунальной инфраструктуры строящегося дома и земельного участка;

4) технологические присоединения к электрическим сетям и сетям газораспределения;

5) снос аварийных домов.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
1	**Основное мероприятие** «Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 ч.2 ст. 49 Градостроительного кодекса РФ, и (или) строительства таких домов за счет средств местного бюджета»							
	Количество аварийных домов	ед.	7	-	-	-	-	-
	Количество жителей аварийного жилищного фонда	чел.	109	-	-	-	-	-
	Площадь аварийного жилищного фонда	кв.	1765,2	-	-	-	-	-
1.1.	Мероприятие «Информирование населения о ходе реализации подпрограммы, через средства массовой информации»							
1.2.	Мероприятия «Строительство муниципального жилищного фонда до уровня установленных в сельском поселении минимальных площадей квартир по числу комнат»							

1.3.	Мероприятие «Создание инженерно коммунальной инфраструктуры строящегося дома и земельного участка»							
	Мероприятие «Технологические присоединения к электрическим сетям и сетям газораспределения»							
1.5.	Мероприятие «Снос аварийных домов»							

Примечание: показатели мероприятий полностью дублируют показатели основного мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уроне основного мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали-зации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
	Подпрограмма - всего			61333881,15	0,00	60964781,15	9500,00	359600,00	0,00	0,00
	Средства Фонда			38169860,02	0,00	38169860,02	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			5890654,00	0,00	5890654,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			17273367,13	0,00	16904267,13	9500,00	359600,00	0,00	0,00
1	**Основное мероприятие** «Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 ч.2 ст. 49 Градостроительного кодекса РФ, и (или) строительства таких домов за счет средств местного бюджета»			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства Фонда			38169860,02	0,00	38169860,02	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			5890654,00	0,00	5890654,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			5691647,98	0,00	5691647,98	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие «Информирование населения о ходе реализации подпрограммы, через средства массовой информации»		2014-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства Фонда		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2	Мероприятия «Строительство муниципального жилищного фонда до уровня установленных в сельском поселении минимальных площадей квартир по числу комнат»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2015	9382222,50	0,00	9382222,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			9382222,50	0,00	9382222,50	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие «Создание инженерно коммунальной инфраструктуры строящегося дома и земельного участка»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2015	306103,34	0,00	306103,34	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			306103,34	0,00	306103,34	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Мероприятие «Технологические присоединения к электрическим сетям и сетям газораспределения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2015	1524293,31	0,00	1524293,31	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			1524293,31	0,00	1524293,31	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Мероприятие «Снос аварийных домов»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2016-2017	369100	0,00	0,00	9500,00	359600,00	0,00	0,0
	Бюджет поселения			369100	0,00	0,00	9500,00	359600,00	0,00	0,0

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства". Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 76,72%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 11,84% и средства местного бюджета с долей софинансирования 11,44%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице.

Наименование	Объем финансирования Программы, всего руб.	В том числе за счет средств, руб.			
		Фонда	Областного бюджета	Местного бюджета	
				Долевое софинансирование	Мероприятия и строительство муниципального жилищного фонда до уровня установленных в сельском поселении минимальных площадей квартир по числу комнат, технологическое присоединение к электрическим сетям и сетям газораспределения, мероприятия по созданию инженерно коммунальной инфраструктуры строящегося дома и земельного участка
Новоталицкое сельское поселение	61333881,15	38169860,02	5890654,00	5691647,98	11581719,15

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой - цена квадратного метра жилых помещений, на покупку и (или) строительство которых администрация Новоталицкого сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда по этапам реализации Программы 2014, 2015, 2016 годов рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ивановской области, которая составляет 28 185 руб., что не превышает стоимость одного квадратного мера, установленную Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2017 г. № 250

с. Ново-Талицы

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Новоталицкого сельского поселения

В целях приведения нормативных актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 10.07.2017 № 161 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы

«Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»;

постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 07.08.2017 № 206 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 10.07.2017г. № 161 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2017 г. № 251

с. Ново-Талицы

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Новоталицкого сельского поселения

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 10.07.2017 № 162 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»;

постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 10.07.2017 № 163 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»;

постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 10.07.2017 № 164 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2017 г. № 252

с. Ново-Талицы

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого
сельского поселения
от «12» сентября 2017г. № 252

ПОРЯДОК
общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».
2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы перед ее утверждением.
3. Цель общественного обсуждения - вовлечение граждан и организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы».
4. Организацию и проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» осуществляет администрация Новоталицкого сельского поселения (далее - Администрация).
5. Общественное обсуждение проводится в форме обсуждения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения Администрация размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» не позднее чем за три рабочих дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- наименование проекта - проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»;

- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту;

- форма предоставления замечаний и предложений по проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» (приложение 1);

- адрес и время приема замечаний и предложений;

- телефон, почтовый адрес и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;

- иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения.

Одновременно с уведомлением размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы».

7. Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» составляет не менее 30 дней со дня опубликования уведомления.

8. Не позднее чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения, с целью обеспечения квалифицированного участия, на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» публикуется достоверная и актуальная информация о проекте по благоустройству общественной территории и дворовых территорий, результатах предпроектного исследования, а также сами проекты благоустройства.

9. Граждане и организации вносят предложения и замечания к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы», к проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий со дня официального опубликования уведомления об общественном обсуждении.

10. Предложения и замечания составляются по форме согласно приложению 1 к Порядку и направляются одним из перечисленных способов: почтовая связь, факсимильная связь, электронной почтой по адресу: Novotal@ivrayon.ru, представляются лично по адресу: 153520, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул.2-я Шимановская, д.6.

11. Предложения и замечания подлежат регистрации. Анонимные предложения не регистрируются и не учитываются.

12. Предложения и замечания, внесенные в период проведения общественного обсуждения, направляются в общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее - Общественная комиссия) на следующий рабочий день после окончания срока проведения общественного обсуждения.

13. Полученные Общественной комиссией предложения и замечания рассматриваются членами Общественной комиссии в течение двух рабочих дней с даты их получения.

По итогам рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в период проведения общественного обсуждения, оформляется протокол по форме согласно приложению 2 к Порядку. Протокол подписывается всеми членами Общественной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении предложений и замечаний.

14. В течение пяти дней после проведения общественных обсуждений гражданам предоставляется возможность внести свои предложения и дополнения к представленному проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы», проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий.

Такие предложения направляются одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. В случае поступлений дополнительных предложений и замечаний Комиссия рассматривает поступившие предложения и замечания в течение двух дней, по итогам рассмотрения составляется протокол о рассмотрении предложений и замечаний, поступивших после проведения общественных обсуждений, по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

16. Публикация утвержденного проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» итоговых версий проектов по благоустройству общественной территории и дворовых территорий с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проекты и каким образом учтено мнение граждан, осуществляется на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» в течение 10 дней после проведения общественного обсуждения.

Приложение 1 к Порядку
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории
Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

Замечания и предложения к проекту муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения
на 2018-2022 годы», к проектам по благоустройству муниципальной территории
общего пользования и дворовых территорий <*>

№ п/п	Отправитель (ФИО, наименование адрес, телефон, адрес электронной почты отправителя замечания/предложения)	Текст (часть текста), описание проекта, в отношении которого выносятся замечания/предложения	Текст замечания/ предложения	Текст (часть текста), описание проекта с учетом вносимых замечаний/ предложений
1				
2				

<*> По желанию гражданина, организации, внесших предложения или замечания, может быть представлено письменное обоснование соответствующих предложения или замечания.

Приложение 2 к Порядку
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории
Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

Протокол
о результатах общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения
на 2018-2022 годы», к проектам по благоустройству муниципальной территории
общего пользования и дворовых территорий

В период с «____» _____ 20___ г. по «___» _____ 20____г.

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/ отклонении замечаний/ предложений	Причины отклонения замечаний/ предложений

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» сентября 2017 г. № 253

с. Ново-Талицы

О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской

Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы».

2. Утвердить состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» (приложение 1).

3. Утвердить Положение об общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение 1 к постановлению
администрации Новоталицкого
сельского поселения
от «12» сентября 2017г. № 253

С О С Т А В
общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

Председатель:	Плохов Павел Николаевич – глава Новоталицкого сельского поселения
Заместитель председателя:	Ширков Роман Витальевич - заместитель главы администрации Новоталицкого сельского поселения
Секретарь:	Жинкин Федор Павлович – ведущий специалист по направлению благоустройство администрации Новоталицкого сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зимина Наталья Александровна — начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Сенин Сергей Борисович – председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
	Родионова Елена Аркадьевна - председатель первичной организации ветеранов с. Михалево

Приложение 2 к постановлению
администрации Новоталицкого
сельского поселения
от «12» сентября 2017г. № 253

П О Л О Ж Е Н И Е
об общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

1.1. Общественная межведомственная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее - Комиссия) создается в целях формирования и отбора перечня дворовых территорий, формирования и отбора перечня общественных территорий Новоталицкого сельского поселения для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы», а так же осуществления контроля за реализацией данной программы, общественного обсуждения проекта программы перед ее утверждением.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов, требованием благоустройства, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок и их отбор.

1.7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

1.8. Комиссия рассматривает проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» перед ее утверждением.

1.9. Решения Комиссии в течении двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.10. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» сентября 2017 г. № 254

с. Ново-Талицы

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской

Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого
сельского поселения
от «12» сентября 2017г. № 254

П О Р Я Д О К
предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее — Программа), общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 году (далее - Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Организатором отбора общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 году, для включения в Программу является администрация Новоталицкого сельского поселения (далее - Организатор отбора).

3. Под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

4. Сообщение о проведении отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 году, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района и на информационном стенде Новоталицкого сельского поселения.

Предложение о включении в Программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Перечень общественных территорий формируется из числа предложений граждан, организаций, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее — Общественная комиссия).

6. Предложение о включении в Программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае не предоставления в полном объеме сведений, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку, заявка к участию в отборе не допускается.

7. Заявитель в заявке вправе указать:

7.1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории.

7.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов.

7.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

7.4. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования.

7.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7.6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т. д.)

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в адрес администрации Новоталицкого сельского поселения нарочно по адресу: 153520, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул.2-я Шимановская, д.6.

9. Количество предложений от конкретного гражданина и организации не может превышать одного предложения.

10. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора общественных территорий.

11. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после срока, установленного в сообщении о проведении отбора общественных территорий, рассмотрению не подлежат.

Такие заявки возвращаются гражданину или организации.

12. Организатор отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения отбора общественных территорий, передает их в Общественную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией Программы.

13. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заявителей на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

14. Срок рассмотрения и оценки заявок Общественной комиссией составляет пять календарных дней после окончания срока подачи заявок.

15. Заявки, отобранные Общественной комиссией, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» и представляются на общественное голосование.

16. Срок проведения общественного голосования составляет 14 дней с момента размещения заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

17. Общественное голосование проводится:

1) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды»;

2) в письменном виде через общественные организации, Организатора отбора.

18. По результатам общественного голосования Организатор отбора проводит подсчет голосов каждой общественной территории.

В зависимости от количества голосов Организатор отбора присваивает номер для включения в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, в рамках Программы.

19. Меньший номер присваивается участнику отбора, заявка которого получила большее количество голосов.

20. В случае если объем денежных средств по заявкам превышает объем бюджетных денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, в адресный перечень общественных территорий включаются общественные территории в соответствии с наименьшим присвоенным номером.

Приложение 1
к Порядку предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

В Администрацию Новоталицкого сельского поселения
от
_____
(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)
_____
_____
проживающего(ей) (имеющего местонахождение - для юридических лиц):
_____
_____
_____
Номер контактного телефона: _____

В случае направления предложения организацией предложение оформляется на ее официальном бланке

ЗАЯВКА
о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

Раздел 1. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Заявитель проекта	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта	
В том числе прямо заинтересованных, человек	
Косвенно заинтересованных, человек	

Раздел 2. Описание проекта (не более трех страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей:
- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.
2. Цели и задачи проекта.
3. Мероприятия по реализации проекта:
- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;
- результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2017 г. № 255

с. Ново-Талицы

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого
сельского поселения
от «12» сентября 2017г. № 255

П О Р Я Д О К
предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

1. Общие положения

Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы», определяет условия и критерии отбора дворовых территорий (далее - отбор дворовых территорий) для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Новоталицкого сельском поселении (далее - перечень дворовых территорий).

Перечень дворовых территорий формируется из числа предложений заинтересованных лиц, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее-Общественная комиссия) по реализации рассмотрения и оценки таких предложений.

Состав Общественной комиссии утверждается нормативно — правовым актом администрации Новоталицкого сельского поселения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) организатор отбора дворовых территорий — администрация Новоталицкого сельского поселения, которая отвечает за организацию, оценку предложений заинтересованных лиц для отбора дворовых территорий (далее по тексту - Организатор отбора);

3) комплексное благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории.

4) участник отбора - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий;

5) дизайн-проект благоустройства дворовых территорий - комплект документов, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

3. Порядок предоставления предложений заинтересованных лиц для участия в отборе и порядок отбора предложений

3.1. Организатор отбора размещает сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3.2. Заявка на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее — заявка) подается управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, обслуживающими организациями, при выборе собственниками непосредственного управления иными лицами, уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - участник отбора).

3.3. Для участия в отборе дворовых территорий заинтересованные лица предоставляют в администрацию Новоталицкого сельского поселения следующие документы:

а) заявку в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

б) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего

законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня) — участие граждан, организаций в реализации проектов по благоустройству определяется субъектом Российском Федерации и (или) трудовое и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории;

Трудовое участие - это выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленении территории посадка деревьев, охрана объекта), предоставление строительных материалов, техники и т. д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников;

- решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ;

- решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность — для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

- обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

- решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на предоставление предложений, согласование дизайн — проекта для благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение дворов в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирование (далее — представитель);

в) схему с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

г) копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

д) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии);

е) дизайн — проект благоустройства дворовой территории в соответствии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

3.5. Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

3.6. Срок подачи заявок должен составлять не более 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора.

3.7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.

3.8. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

- если заявка подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору (заявка, протокол общедомового собрания, дизайн-проект).

3.9. Отбор представленных заявок посредством оценки предложений на участие в отборе дворовых территорий по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку проводит Общественная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории

Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»», в срок не более пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

3.10. Администрация Новоталицкого сельского поселения представленные заявки передает на рассмотрение в Общественную межведомственную комиссию на следующий день после окончания срока подачи заявок.

3.11. По итогу отбора перечень дворовых территорий включается в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новоталицкого сельского поселения.

3.12. Отбор дворовых территорий осуществляется ежегодно.

Приложение 1
к Порядку предоставления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в
муниципальную программу «Формирование современной
городской среды на территории
Новоталицкого сельского поселения
на 2018-2022 годы»

Критерии отбора предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения
на 2018-2022 годы»

В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Новоталицком сельском поселении Ивановского муниципального района Общественная комиссия рассматривает направленные Организатору отбора документы на предмет их соответствия следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.
2. Финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений.
3. Обеспечение доступности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Указанным критериям присваиваются баллы согласно таблице 1.

Таблица 1

Балльная оценка критериев отбора предложений
заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения
на 2018-2022 годы»

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	б) от 31 и более лет	6
	в) от 21 до 30 лет	3
	г) от 16 до 20 лет	2
	д) от 10 до 15 лет	1
2.	Финансовое и (или) трудовое участие собственников:	
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере до 0,5%	3
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере от 0,5% до 1%	5
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере 1% и более	10
	Трудовое участие собственников	5
3.	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	3

Приложение 2
к Порядку предоставления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в
муниципальную программу «Формирование современной городской
среды на территории Новоталицкого сельского поселения
на 2018-2022 годы»

З А Я В К А
на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения
на 2018-2022 годы»

Дата: _____
Куда: Администрация Новоталицкого сельского поселения, 153520, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул.2-я Шимановская. д.6.
Наименование участника отбора:
_____
Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес):
_____
ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):
_____
Паспортные данные (для физического лица): _____
Номер контактного телефона (факса): _____
Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»
_____
(наименование участника отбора)
в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. подписавшего заявку)
изъявляет желание участвовать в отборе дворовой территории.
Предлагаем включить _____
(вид работ, адрес территории многоквартирного дома)
В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:
_____
(ФИО представителя, адрес)
К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах
Должность _____
(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложения:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2.Схема с границами территории предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3.Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4.Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).
5.Дизайн — проект дворовой территории в соответствии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

Представитель _____ подпись Ф И О_____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента

подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» сентября 2017 г. № 261

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 204 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 № 458), в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 204 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 15.03.2017 № 59 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 204 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «22» сентября 2017г. № 261

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013г. № 204

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014-2019 годы
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Ответственные исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4.Формирование структуры и состава муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Количество объектов, находящихся в плане приватизации; 2.Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Новоталицкого сельского поселения; 3.Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы; 4. Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплату коммунальных услуг; 5.Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения; 6.Количество объектов, закрепленных за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	**Всего** **32175800,00** **руб.** Бюджет поселения 32175800,00 руб. <u>2014 год</u> 5364000,00 руб. Бюджет поселения 5364000,00 руб. <u>2015 год</u> 5218600,00 руб. Б джет поселения 5218600,00 руб. <u>2016 год</u> 9727500,00 руб. Бюджет поселения 9727500,00 руб. <u>2017 год</u> 5780900,00 руб. Бюджет поселения 5780900,00 руб. <u>2018 год</u> 3161600,00 руб. Бюджет поселения 3161600,00 руб.

	2019 год 2923200,00 руб. Бюджет поселе ия 2923200,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Увеличение количества объектов муниципального имущества, сдаваемого в аренду, в 2 раза; 2.Увеличение количества освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами; 3.Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одним из источников доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а также уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям.

Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2017 в реестре муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения числится 772 объекта.

Уменьшение количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт передачи в собственность граждан муниципального жилого фонда (приватизация).

Проводятся необходимые мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты газового хозяйства, а также по выявлению бесхозяйных инженерных сетей и постановке их на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

С начала 2016 года проводятся мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства, расположенные на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Новоталицкого сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2019 годы администрации Новоталицкого сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011г.	2012г.	2013г.
1	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	-	-	-
2	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Новоталицкого сельского поселения	ед.	-	-	-
3	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	9	7	6

4	Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплату коммунальных услуг	ед.	4	4	4
5	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	кв.м	-	-	-
6	Количество объектов, закрепленных за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
1	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	-	-	-	4	-	-
2	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Новоталицкого сельского поселения	ед.	-	1	1	2	2	2
3	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	26	5	13	2	2	2
4	Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	4	5	5	5	5	5
5	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	кв.м	-	20101,1	19826,25	17552,5	17552,5	17552,5
6	Количество объектов, закрепленных за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления	ед.	-	-	1	1	1	1

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом
Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации подпрограммы	2014-2019 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1.Изготовление технической документации; 2. Оценка рыночной стоимости имущества; 3.Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Расширение и модернизация основных фондов
Задача подпрограммы	1.Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего: 703100,00 руб.** Бюджет поселения – 703100,00 руб. 2014 год – 333200,00 руб. Бюджет поселения – 333200,00 руб. 2015 год – 179600,00 руб. Бюджет поселения – 179600,00 руб. 2016 год – 58300,00 руб. Бюджет поселения – 58 00,00 руб. 2017 год – 132000,00 руб. Бюджет поселения – 132000,00 руб. 2018 год –0,00 руб. Бюджет поселения – 0,00 руб. 2019 год –0,00 руб. Бюджет поселения – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право Новоталицкого сельского поселения; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения. 5. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения; 6. Исполнение федерального законодательства и нормативно-правовых актов

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1.Изготовление технической документации;

2. Оценка рыночной стоимости имущества;

3.Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) изготовление технической документации на объекты недвижимости;

2) оценка рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения;

3) кадастровые работы в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
1	**Основное мероприятие** «Изготовление технической документации»							
1.1	Мероприятие ««Изготовление технической документации на объекты недвижимости»							
	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	-	-	-	4	-	-
2	**Основное мероприятие** «Оценка рыночной стоимости имущества»							
2.1	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения»							
	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Новоталицкого сельского поселения	ед.	-	1	1	2	2	2
3	**Основное мероприятие** «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения»							
3.1	Мероприятие «Кадастровые работы в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения»							
	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	26	5	13	2	2	2

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа-ции (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017 г.	2018г.	2019г.
	Подпрограмма - всего			703100,00	333200,00	179600,00	58300,00	132000,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения									
1	**Основное мероприятие** «Изготовление технической документации»			574600,00	303200,00	93100,00	32300,00	132000,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			574600,00	303200,00	93100,00	32300,00	132000,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие «Изготовление технической документации на объекты недвижимости»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2017	574600,00	303200,00	93100,00	32300,00	132000,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			574600,00	303200,00	93100,00	32300,00	132000,00	0,00	0,00
2	**Основное мероприятие** «Оценка рыночной стоимости имущества»			121000,00	30000,00	86500,00	4500,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			121000,00	30000,00	86500,00	4500,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	121000,00	30000,00	86500,00	4500,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			121000,00	30000,00	86500,00	4500,00	0,00	0,00	0,00
3	**Основное мероприятие** «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения»			7500,00	0,00	0,00	7500,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			7500,00	0,00	0,00	7500,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Мероприятие «Кадастровые работы в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2016	7500,00	0,00	0,00	7500,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			7500,00	0,00	0,00	7500,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом
Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма
«Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014-2019 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Содержание и текущий ремонт муниципального имущества; 2.Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Финансирование расходов, связанных с содержанием объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения
Задача подпрограммы	1.Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 29744500,00 руб. Бюджет поселения – 29744500,00 руб. 2014 год – 5030800,00 руб. Бюджет поселения – 5030800,00 руб. 2015 год – 5039000,00 руб. Бюджет поселения – 5039000,00 руб. 2016 год – 7941000,00 руб. Бюджет поселения – 7941000,00 руб. 2017 год – 5648900,00 руб. Бюджет поселения – 5648900,00 руб. 2018 год – 3161600,00 руб. Бюджет поселения – 3161600,00 руб. 2019 год – 2923200,00 руб. Бюджет поселения – 2923200,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения; 2. Учет недвижимого имущества казны Новоталицкого сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора информации; 3. Передача по договору служебного найма

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:
1. Содержание и текущий ремонт муниципального имущества;
2.Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) содержание и текущий ремонт муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения;

2) оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
1	**Основное мероприятие** «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»							
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения»							
	Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	4	5	5	5	5	5
2	**Основное мероприятие** «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»							
2.1	Мероприятие «Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения»							
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	кв.м	-	20101,1	19826,25	17552,5	17552,5	17552,5

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
	Подпрограмма - всего			29744500,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	5648900,00	3161600,00	2923200,00
	Бюджет поселения			29744500,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	5648900,00	3161600,00	2923200,00
1	**Основное мероприятие** «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»			28775100,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	4679500,00	3161600,00	2923200,00
	Бюджет поселения			28775100,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	4679500,00	3161600,00	2923200,00
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2019	28775100,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	4679500,00	3161600,00	2923200,00
	Бюджет поселения			28775100,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	4679500,00	3161600,00	2923200,00
2	**Основное мероприятие** Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»			969400,00	0,00	0,00	0,00	969400,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			969400,00	0,00	0,00	0,00	969400,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие «Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2017	969400,00	0,00	0,00	0,00	969400,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			969400,00	0,00	0,00	0,00	969400,00	0,00	0,00

Приложение 3
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом
Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма
«Обеспечение имущественной основы деятельности администрации
Новоталицкого сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2016 год
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Содержание и текущий ремонт муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения
Задача подпрограммы	1.Содержание объектов, находящихся в оперативном управлении администрации Новоталицкого сельского поселения (услуги по содержанию имущества, оплата коммунальных услуг и пр.)
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего: 1728200,00 руб.** Бюджет поселения – 1728200,00 руб. 2016 год – 1728200,00 руб. Бюджет поселения – 1728200,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения; 2. Учет затрат на содержание недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе администрации; 3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения; 4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - содержание и текущий ремонт муниципального имущества.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1) содержание и текущий ремонт имущества, закрепленного за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)
			2016г.
1	**Основное мероприятие** «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»		
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, закрепленного за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления»		
	Количество объектов, закрепленных за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления	ед.	1

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2016 г.
	Подпрограмма - всего			1728200,00	1728200,00
	Бюджет поселения			1728200,00	1728200,00
1	**Основное мероприятие** «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»			1728200,00	1728200,00
	Бюджет поселения			1728200,00	1728200,00
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, закрепленного за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2016	1728200,00	1728200,00
	Бюджет поселения			1728200,00	1728200,00

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» сентября 2017 г. № 262

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 № 458), в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 15.03.2017 № 60 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года №200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «22» сентября 2017 г. № 262

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013 г. № 200

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014 - 2019 годы
Перечень подпрограмм	1.Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Ответственный исполнитель	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель муниципальной программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; 2.Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; 3.Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; 4.Содержание автомобильных дорог местного значения между населёнными пунктами; 5.Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	**Всего 33978700,00 руб.** Бюджет поселения **33978700,00** руб. <u>2014 год</u> 9308900,00 руб. Бюджет поселения 9308900,00 руб. <u>2015 год</u> 7628900,00 руб. Бюджет поселения 7628900,00 руб. <u>2016 год</u> 15772400,00 руб. Бюджет поселения 15772400,00 руб. <u>2017 год</u> 1268500,00 руб. Бюджет поселения 1268500,00 руб. <u>2018 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб. <u>2019 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2019 года: 1.Планируется отремонтировать 15,6 км автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения; 2. Планируется снижение доли протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения на 5,7%; 3. Планируется модернизация транспортной сети Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Новоталицкого сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Новоталицкого сельского поселения расположено более 90 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам 34,734 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 50 %.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

Ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

Капитальный ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

Реконструкция автомобильной дороги – комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущих к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущих за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

Содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

В состав основных работ по содержанию автомобильных дорог входят:

1) поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке; очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозом и утилизацией на полигонах;

2) планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевом трав;

3) поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений ливневой канализации, дренажных устройств, быстротоков, водобойных колодцев, перепадов, лотков, подводящих и отводящих русел у труб и мостов);

4) срезка, подсыпка, планировка и уплотнение неукрепленных обочин дренирующим грунтом толщиной до 10 см; подсыпка, планировка и уплотнение щебеночных и гравийных обочин; устранение деформаций и повреждений на укрепленных обочинах;

5) очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов, мойка покрытий;

6) устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;

7) восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 100 м;

8) обеспыливание проезжей части автомобильных дорог;

9) очистка и мойка стоек, дорожных знаков, замена поврежденных дорожных знаков и стоек, подсыпка и планировка берм дорожных знаков;

10) уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах дорожных сооружений, с удалением остатков старой разметки.

Содержание дорог является очень важным фактором в эксплуатации дорог, поскольку этот фактор оказывает прямое влияние на состояние и долговечность дорожного полотна. Если не выполнять своевременно или не выполнять вообще комплекса по содержанию дорог, то результат будет стоить существенных экономических и временных затрат.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов.

В течение ряда лет происходил недоремонт сети дорог, что привело к накоплению дефектов, деформаций, микротрещин.

Учитывая сложившиеся темпы разрушения дорог и темпы ремонта, расчетным путем определили прогноз изменения процента дорог, не соответствующих требованиям нормативных документов.

Прогноз изменения процента несоответствия сети дорог местного значения нормативным требованиям выглядит следующим образом: 2014 год – 56,7 процента, 2015 год –55,3 процента, 2016 год – 54,1 процента.

Дорожное хозяйство является одной из отраслей экономики страны, развитие которого очень сильно зависит от общего ее состояния, вместе с тем дорожное хозяйство, как один из элементов инфраструктуры экономики, оказывает такое же влияние на ее развитие.

Автомобильный транспорт – один из самых распространенных, мобильных видов транспорта требует наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений на ней. Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно-техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:

- представляют собой линейные сооружения, очень материалоемкие, трудоемкие, а, следовательно, требующие больших финансовых затрат;
- в отличие от других видов транспорта автомобильный транспорт наиболее доступный для всех вид транспорта, а его неотъемлемый элемент – автомобильная дорога доступна абсолютно всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам;
- помимо высокой первоначальной стоимости строительства, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог также требуют больших затрат.

Как и любой товар, автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно:

- удобство и комфортность передвижения;
- скорость движения;
- пропускная способность;
- безопасность движения;
- экономичность движения;
- долговечность;
- стоимость содержания.

Одним из направлений деятельности государства по финансированию дорожного хозяйства является максимальное удовлетворение потребности населения и экономики страны в автомобильных дорогах с высокими потребительскими свойствами при минимальных и ограниченных ресурсах.

Оценка влияния дорожного хозяйства на экономику включает целый ряд более сложных проблем, чем оценка экономических затрат. Это определяется рядом причин. Во-первых, ряд полезных результатов, таких как повышение комфорта и удобства поездок за счет улучшения сети дорог или экономии времени за счет увеличения средней скорости движения, с большим трудом могут быть оценены в денежном выражении, поскольку для них отсутствуют естественные рыночные цены, показывающие ту сумму, которую люди согласны платить за это.

Во-вторых, результат в форме снижения транспортных затрат распылен по широкому спектру большого числа людей за длительный период времени поэтому его трудно спрогнозировать и проследить его влияние.

В-третьих, многие виды полезных результатов от совершенствования дорожного хозяйства являются непрямыми, например стимулирование общего развития экономики. Чтобы реально оценить этот вид результата, как правило, необходимо учесть капитальные вложения в другие сферы народного хозяйства. Однако оценка последних не всегда может быть гарантирована.

Наиболее важные виды результатов улучшения дорожной сети включают следующие элементы:

- снижение текущих издержек, в первую очередь для пользователей автомобильными дорогами;
- стимулирование общего экономического развития прилегающих территорий;
- экономию времени как для пассажиров, так и для грузов, находящихся в пути;
- снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба;
- повышение комфорта и удобства поездок.

Оценка социальной роли автомобильных дорог может быть проведена по следующим показателям: экономия свободного времени; изменение уровня здоровья населения; увеличение занятости, снижение миграции населения и т.д.

В целом улучшение дорожных условий способствует:

- сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров (за счет увеличения скорости движения);
- снижению стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов, далее – ГСМ) за счет снижения износа транспортных средств от плохого качества дорог, повышения производительности труда);
- повышению транспортной доступности;
- снижению последствий стихийных бедствий;
- сокращению числа дорожно-транспортных происшествий:
- улучшению экологической ситуации (за счет роста скорости движения уменьшается расход ГСМ).

Таким образом, дорожные условия оказывают влияние на все важные показатели экономического развития страны.

Развитие экономики во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети автомобильных дорог общего пользования.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения, является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития сельского поселения, поэтому совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования имеет важное значение.

- выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств из бюджета Новоталицкого сельского поселения на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района.

На основе анализа ресурсов и условий, сложившихся за последние годы, в программе определены целевые установки по важнейшим направлениям развития района и конкретные мероприятия, которые обеспечат достижение поставленной цели. Реализация программы придаст устойчивость и перспективу муниципальному развитию.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере развития автомобильных дорог

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011г.	2012г.	2013г.
1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	-	40,52	40,52
2	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	1,6	1,8	2,3
3	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	55	53	50
4	Содержание автомобильных дорог местного значения между населёнными пунктами	км	9	9	9
5	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	-	-	-

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	40,52	45,94	34,731	-	-	-
2	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	2,0	2,6	2,9	-	-	-
3	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	56,7	55,3	54	-	-	-
4	Содержание автомобильных дорог местного значения между населёнными пунктами	км	10,604	10,604	10,604	-	-	-
5	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	-	-	-	45,335	45,335	45,335

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие автомобильных дорог
общего пользования местного значения
Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2019 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1.Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов; 2.Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населёнными; 3.Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения;
Цель подпрограммы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров
Задачи подпрограммы	1. Отремонтировать свыше 5,6 км автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения; 2. Снизить долю протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; 3. Модернизировать транспортную сеть Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего 33978700,00 руб.** Бюджет поселения 33978700,00 руб. <u>2014 год</u> 9308900,00 руб. Бюджет поселения 9308900,00 руб. <u>2015 год</u> 7628900,00 руб. Бюджет поселения 7628900,00 руб. <u>2016 год</u> 15772400,00 руб. Бюджет поселения 15772400,00 руб. <u>2017 год</u> 1268500,00 руб. Бюджет поселения 1268 500,00 руб. <u>2018 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб. <u>2019 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2019 года: 1.Планируется отремонтировать 5,6 км автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения; 2. Планируется снижение доли протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения на 5,7%; 3. Планируется модернизация транспортной сети Новоталицкого сельского поселения

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:
1.Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов;
2.Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населёнными;
3.Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.
В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:
1) содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов;
2) содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населёнными пунктами;
3) содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	**Основное мероприятие** «Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов»							
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов»							
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	40,52	45,94	34,731	-	-	-
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	2,0	2,6	2,9	-	-	-
	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	56,7	55,3	54	-	-	-
2	**Основное мероприятие** «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населёнными»							
2.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населёнными пунктами»							
	Содержание автомобильных дорог местного значения между населёнными пунктами	км	10,604	10,604	10,604	-	-	-
3	**Основное мероприятие** «Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»							
3.1	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»							
	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	-	-	-	45,335	45,335	45,335

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа-ции (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
	Подпрограмма - всего			33978700,00	9308900,00	7628900,00	15772400,00	1268500,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			33978700,00	9308900,00	7628900,00	15772400,00	1268500,00	0,00	0,00
1	**Основное мероприятие** «Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов»			32255400,00	9200900,00	7492100,00	15562400,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			32255400,00	9200900,00	7492100,00	15562400,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	32255400,00	9200900,00	7492100,00	15562400,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			32255400,00	9200900,00	7492100,00	15562400,00	0,00	0,00	0,00
2	**Основное мероприятие** «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населёнными пунктами»			454800,00	108000,00	136800,00	210000,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населёнными пунктами»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	454800,00	108000,00	136800,00	210000,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			454800,00	108000,00	136800,00	210000,00	0,00	0,00	0,00
3	**Основное мероприятие** «Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»			1268500,00	0,00	0,00	0,00	1268500,00	0,00	0,00
3.1	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2017	1268500,00	0,00	0,00	0,00	1268500,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			1268500,00	0,00	0,00	0,00	1268500,00	0,00	0,00

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» сентября 2017 г. № 263

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-2 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 № 458), в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-2 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 15.03.2017 № 64 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года №209-2 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «22» сентября 2017г. № 263

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013г. № 209-2

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Пожарная безопасность населенных пунктов
Новоталицкого сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014-2019 годы
Перечень подпрограмм	1. Предупреждение возникновения подтоплений и паводковых ситуаций; 2. Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Ответственный исполнитель	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1.Обеспечение необходимых условий для предотвращения гибели и травмирования людей при чрезвычайных ситуациях, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимального возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов; 2.Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Откачка скопившейся воды представляющую угрозу для жизнеобеспечения населения, и прочистка водоотводных каналов; 2.Расчистка русла рек у мостов от мусора, плавника и других нагромождений, создающих заторы в период паводка и ледохода; 3.Обустройство ливневой канализации на территории поселения; 4.Количество систем голосового оповещения на территории Новоталицкого сельского поселения; 5.Количество благоустроенных пирсов; 6.Протяженность минерализированных полос по границам населенных; 7.Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы; 8.Количество приобретаемой наглядной агитации; 9.Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке; 10.Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	**Всего** **4476600,00** **руб.** Бюджет поселения 4476600,00 руб. <u>2014 год</u> 914000,00 руб. Бюджет поселения 914000,00 руб. <u>2015 год</u> 637800,00 руб. Бюджет поселения 637800,00 руб. <u>2016 год</u> 621000,00 руб. Бюджет поселения 621000,00 руб. <u>2017 год</u> 1043800,00 руб. Бюджет поселения 1043800,00 руб. <u>2018 год</u> 630000,00 руб. Бюджет поселения 630000,00 руб. <u>2019 год</u> 630000,00 руб. Бюджет поселения 630000,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2019 года планируется: 1.Повышение эффективности затрат на мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций - достижение установленного значения соотношения размера затрат на мероприятия по снижению рисков чрезвычайных ситуаций и размера предотвращенного ущерба; 2.Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Новоталицкого сельского поселения в целом от ситуаций, связанных с природными пожарами; 3.Повышение ответственности должностных лиц организаций за выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на подведомственной территории, зданиях и сооружениях

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В последние годы во всех населенных пунктах Новоталицкого сельского поселения возрастает вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами, паводками, обильными снегопадами и другими чрезвычайными ситуациями техногенного характера. Данная ситуация вызывает серьезные опасения, так же сложилась негативная и крайне опасная ситуация для населения по вопросам обеспечения мер пожарной безопасности. Сложившееся положение с чрезвычайными ситуациями в поселении обусловлено комплексом проблем материально-технического и социального характера, накапливающихся годами и, до настоящего времени, не получавших должного решения. Основными причинами вышеуказанного состояния проблемы обеспечения предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Новоталицкого сельского поселения являются:

- изменение структуры угроз и масштаба действия опасных факторов — потенциальных источников возникновения кризисов и чрезвычайных ситуаций;
- недостаток ресурсов, необходимых для достижения устойчивой положительной динамики в решении основных задач программы;
- пассивное отношение граждан в решении вопросов чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарной безопасностью, обильными снегопадами, половодьем и дождевыми паводками.

Источниками событий чрезвычайного характера являются опасные природные явления, природные риски, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, а также крупные техногенные аварии и катастрофы.

Опасные природные явления, представляющие собой потенциальный источник угроз и рисков жизнедеятельности человека и хозяйственному потенциалу, включают в себя опасные гидрометеорологические явления: очень сильные осадки, интенсивные гололедно - изморозевые отложения, сильная жара, сильный мороз, засуха атмосферная и почвенная, наводнения, связанные с половодьем, опасные процессы биогенного характера (пожары в природных системах).

Для преодоления негативных тенденций необходимы целенаправленные, скоординированные действия органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, общественных объединений и граждан.

Успешное комплексное решение масштабных и разнородных задач, объединенных единой целевой установкой, возможно лишь с использованием программно-целевых методов, реализующих системный подход.

Проблема совершенствования ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения, объектов экономики, окружающей среды может быть решена только с помощью комплекса взаимосвязанных по ресурсам и срокам исполнения мероприятий, в выполнении которых, требуется участие большинства руководителей организаций, расположенных в Новоталицком сельском поселении. Таким образом, единственным способом реализации мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций является целевая программа.

Цель программы - обеспечение необходимых условий для предотвращения гибели и травмирования людей при ситуациях, связанных с пожарами и доведению до минимального возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов.

Достигается решением ряда задач:

- Повышение эффективности затрат на мероприятия по предупреждению ситуаций, связанных с пожарами - достижение установленного значения соотношения размера затрат на мероприятия по снижению рисков возникновения пожаров и размера предотвращенного ущерба.
- Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Новоталицкого сельского поселения в целом от ситуаций, связанных с природными пожарами.
- Повышение оперативности в ликвидации последствий пожаров на территории Новоталицкого сельского поселения.
- Повышение ответственности должностных лиц организаций за выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на подведомственной территории, зданиях и сооружениях.

При определении объемов работ, с учетом возможностей финансирования, принять минимально необходимый комплекс мероприятий, главная цель которых предупреждение возникновения и развития пожаров, снижение размеров ущерба и потерь от пожаров, гибели и травмирования людей.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере пожарной безопасности населенных пунктов

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011г.	2012г.	2013г.
1	Откачка скопившейся воды представляющую угрозу для жизнеобеспечения населения, и прочистка водоотводных каналов	ед.	-	-	-
2	Расчистка русла рек у мостов от мусора, плавника и других нагромождений, создающих заторы в период паводка и ледохода	м	-	-	-
3	Обустройство ливневой канализации на территории поселения	м	-	-	-
4	Количество систем голосового оповещения на территории Новоталицкого сельского поселения	ед.	-	-	-
5	Количество благоустроенных пирсов	ед.	-	-	1
6	Протяженность минерализированных полос по границам населенных	км	14,2	14,2	14,2
7	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	м2	300	300	300
8	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	-	-	-
9	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	-	1	-
10	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	-	-	-

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
1	Откачка скопившейся воды представляющую угрозу для жизнеобеспечения населения, и прочистка водоотводных каналов	ед.	2	-	-	-	-	-
2	Расчистка русла рек у мостов от мусора, плавника и других нагромождений, создающих заторы в период паводка и ледохода	м	0	-	-	-	-	-
3	Обустройство ливневой канализации на территории поселения	м	300	-	-	-	-	-
4	Количество систем голосового оповещения на территории Новоталицкого сельского поселения	ед.	1	-	-	-	-	-
5	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	2	2	2	2	2
6	Протяженность минерализированных полос по границам населенных	км	14,2	14,2	14,2	14,2	14,2	14,2
7	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	м2	300	600	700	800	800	800
8	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	0	1000	2000	2000	2000	2000
9	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	1	1	1	1	1	1
10	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	0	1	1	1	1	1

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Пожарная безопасность населенных пунктов
Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма
«Предупреждение возникновения подтоплений и паводковых ситуаций»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Предупреждение возникновения подтоплений и паводковых ситуаций
Срок реализации подпрограммы	2014 год
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Профилактические противопадковые мероприятия; 2. Создание условий для оповещения населения при ЧС
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Обеспечение необходимых условий для предотвращения гибели и травмирования людей при чрезвычайных ситуациях, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимального возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов
Задача подпрограммы	1.Снизить до минимума последствия при чрезвычайных ситуациях, опасных природных явлениях, природных рисках, возникающих в процессе хозяйственной деятельности и крупных техногенных аварий, и катастроф, предотвращения гибели и травмирования людей, ущерба имуществу
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего 200000,00 руб.** Бюджет поселения 200000,00 руб. <u>2014 год</u> 200000,00 руб. Бюджет поселения 200000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2019 года планируется: 1.Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Новоталицкого сельского поселения от чрезвычайных ситуаций; 2.Повышение оперативности в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Новоталицкого сельского поселения; 3.Повышение ответственности должностных лиц организаций за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на подведомственной территории, зданиях и сооружениях

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

<u>Основные мероприятия подпрограммы:</u>
1. Профилактические противопадковые мероприятия;
2. Создание условий для оповещения населения при ЧС.
В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:
1) профилактические противопадковые мероприятия;
2) создание условий для оповещения населения при ЧС.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)
			2014г.
1	**<u>Основное мероприятие</u>** «Профилактические противопадковые мероприятия»		

1.1	Мероприятие «Профилактические противопадковые мероприятия»		
	Откачка скопившейся воды представляющую угрозу для жизнеобеспечения населения, и прочистка водоотводных каналов	ед.	2
	Расчистка русла рек у мостов от мусора, плавника и других нагромождений, создающих заторы в период паводка и ледохода.	м	0
	Обустройство ливневой канализации на территории поселения	м	300
2	**Основное мероприятие** «Создание условий для оповещения населения при ЧС»		
2.1	Мероприятие «Создание условий для оповещения населения при ЧС»		
	Количество систем голосового оповещения на территории Новоталицкого сельского поселения	ед.	1

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уроне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.
	Подпрограмма - всего			200000,00	200000,00
	Бюджет поселения			200000,00	200000,00
1	**Основное мероприятие** «Профилактические противопадковые мероприятия»			100000,00	100000,00
	Бюджет поселения			100000,00	100000,00
1.1	Мероприятие «Профилактические противопадковые мероприятия»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014	100000,00	100000,00
	Бюджет поселения			100000,00	100000,00
2	**Основное мероприятие** «Создание условий для оповещения населения при ЧС»			100000,00	100000,00
	Бюджет поселения			100000,00	100000,00
2.1	Мероприятие «Создание условий для оповещения населения при ЧС»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014	100000,00	100000,00
	Бюджет поселения			100000,00	100000,00

Приложение 2
к муниципальной программе
«Пожарная безопасность населенных пунктов
Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма
«Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2014- 2019 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1.Создание условий для забора воды из источников водоснабжения; 2.Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения; 3.Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения
Ответственный исполнитель	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения

подпрограммы	
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Уменьшение количества пожаров на территории Новоталицкого сельского поселения, уменьшение числа погибших и пострадавших на пожарах, уменьшение ущерба от пожаров
Задача подпрограммы	1.Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего** **4276600,00** **руб.** Бюджет поселения 4276600,00 руб. 2014 год 714000,00 руб. Бюджет поселения 714000,00 руб. 2015 год 637800,00 руб. Бюджет поселения 637800,00 руб. 2016 год 621000,00 руб. Бюджет поселения 621000,00 руб. 2017 год 1043800,00 руб. Бюджет поселения 1043800,00 руб. 2018 год 630000,00 руб. Бюджет поселения 630000,00 руб. 2019 год 630000,00 руб. Бюджет поселения 630000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2019 года планируется: 1.Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Новоталицкого сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами; 2.Повышение оперативности в ликвидации последствий пожаров на территории Новоталицкого сельского поселения; 3.Повышение ответственности должностных лиц организаций за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на подведомственной территории, зданиях и сооружениях

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1.Создание условий для забора воды из источников водоснабжения;

2.Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения;

3.Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) содержание и текущий ремонт пирсов;

2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения (устройство минерализированных полос по границам населенных;

3) профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
1	**Основное мероприятие** «Создание условий для забора воды из источников водоснабжения»							

1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт пирсов»							
	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1	1	2	2
2	**Основное мероприятие** «Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения»							
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения (устройство минерализированных полос по границам населенных»							
	Протяженность минерализированных полос по границам населенных	км	14,2	14,2	14,2	14,2	14,2	14,2
3	**Основное мероприятие** «Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения»							
3.1	Мероприятие «Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения»							
	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	м2	300	600	700	800	800	800
	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	0	1000	1000	1000	2000	2000
	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	1	1	1	1	1	1
	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	0	1	1	1	1	1

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уроне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
	Подпрограмма - всего			4276600,00	714000,00	637800,00	621000,00	1043800,00	630000,00	630000,00
	Бюджет поселения			4276600,00	714000,00	637800,00	621000,00	1043800,00	630000,00	630000,00
1	**Основное мероприятие** «Создание условий для забора воды из источников водоснабжения»			487800,00	100000,00	87800,00	0,00	100000,00	100000,00	100000,00
	Бюджет поселения			487800,00	100000,00	87800,00	0,00	100000,00	100000,00	100000,00
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт пирсов»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2019	487800,00	100000,00	87800,00	0,00	100000,00	100000,00	100000,00
	Бюджет поселения			487800,00	100000,00	87800,00	0,00	100000,00	100000,00	100000,00
2	**Основное мероприятие** «Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения»			600000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00
	Бюджет поселения									
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения (устройство минерализированных полос по границам населенных»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2019	600000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00
	Бюджет поселения			600000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00
3	**Основное мероприятие** «Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения»			3188800,00	514000,00	450000,00	521000,00	843800,00	430000,00	430000,00
	Бюджет поселения			3188800,00	514000,00	450000,00	521000,00	843800,00	430000,00	430000,00
3.1	Мероприятие «Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2019	3188800,00	514000,00	450000,00	521000,00	843800,00	430000,00	430000,00
	Бюджет поселения			3188800,00	514000,00	450000,00	521000,00	843800,00	430000,00	430000,00

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» сентября 2017 г. № 264

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-1 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 №458), в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-1 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 15.03.2017 № 63 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года №209-1 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «22» сентября 2017г. № 264

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013г. № 209-1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014-2019 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; 3. Содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории Новоталицкого сельского поселения и проведение контроля качества воды в них
Администратор муниципальной программы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Ответственные исполнители	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1.Развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий; 2.Повышение уровня благоустройства и развития территории поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения; 3.Улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан 4.Развитие инфраструктуры
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Протяженность линий уличного освещения (содержание); 2.Протяженность линий уличного освещения (монтаж); 3.Количество проектно-сметной документации; 4.Количество общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; 5.Объем вывоза и сбора ТБО; 6.Количество благоустроенных мест захоронения; 7.Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	**Всего 66626400,00 руб.** Бюджет поселения 66626400,00 руб. <u>2014 год</u> 11684200,00 руб. Бюджет поселения 11684200,00 руб. <u>2015 год</u> 9341200,00 руб. Бюджет поселения 9341200,00 руб. <u>2016 год</u> 11986000,00 руб. Бюджет поселения 11986000,00 руб. <u>2017 год</u> 16115000,00 руб. Бюджет поселения 16115000,00 руб. <u>2018 год</u> 8750000,00 руб. Бюджет поселения 8750000,00 руб. <u>2019 год</u> 8750000,00 руб. Бюджет поселения 8750000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2019 года планируется: 1.Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2.Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 3.Улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда; 4.Развитие культурного отдыха населения; 5.Улучшение санитарного и экологического состояния поселения; 6.Повышение уровня эстетики поселения

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Решение задач благоустройства Новоталицкого сельского поселения необходимо проводить программно-целевым методом.

Программа разработана на основании Федерального закона от 06.10.200 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии развития благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения на 2014 - 2019 годы.

Повышение уровня качества проживания граждан является необходимым условием для стабилизации и подъема экономики сельского поселения.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципального образования и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться.

Финансово - экономические механизмы, обеспечивающие восстановление, ремонт существующих объектов благоустройства, а также строительство новых, недостаточно эффективны, так как решение проблемы требует комплексного подхода.

Помимо указанных общих проблем, имеются также специфические, влияющие на уровень благоустройства территории сельского поселения:

- повышенный уровень эксплуатационных нагрузок на объекты благоустройства;
- необходимость обеспечения повышенных требований к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику.

Существующий уровень благоустройства не отвечают требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной снижения уровня комфортности проживания.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории нельзя добиться эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства сельского поселения представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития поселка;

Зеленое хозяйство сельского поселения требует ухода, формовочной обрезки, уборки. На протяжении 2010 - 2015 годов осуществлена посадка новых деревьев и кустарников.

На протяжении ряда лет в достаточной мере не производились работы по озеленению территории сельского поселения, кронированию и валке сухостойных деревьев. Все это отрицательно сказывается на привлекательности сельского поселения.

В настоящее время количество детских площадок на придомовой территории микрорайонов сельского поселения не соответствует реальной потребности. В связи с этим существует проблема по обустройству новых комплексных детских площадок, ремонту и установке новых малых архитектурных форм.

Разработка и реализация Программы позволит улучшить внешний облик сельского поселения, повысить уровень благоустройства и санитарного состояния территории поселения, комфортного проживания жителей поселения.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере благоустройства

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011г.	2012г.	2013г.
1	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	-	14,9	15,4
2	Протяженность линий уличного освещения (монтаж)	км	-	-	-
3	Количество проектно-сметной документации	ед.	-	-	-
4	Количество общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед	4	6	10
5	Объем вывоза и сбора ТБО	м3	900	1000	1100
6	Количество благоустроенных мест захоронения	ед.	-	-	-
7	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	-	-	-

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
1	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	17,9	19,39	25,1	26,7	26,7	26,7
2	Протяженность линий уличного освещения (монтаж)	км	0,58	3,55	3,2	1,6	-	-
3	Количество проектно-сметной документации	ед.	1	3	-	2	-	-
4	Количество общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.	ед	15	20	25	30	35	37
5	Объем вывоза и сбора ТБО	м3	1200	1300	1400	1500	1600	1700
6	Количество благоустроенных мест захоронения	ед.	-	-	-	1	-	-
7	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	-	-	1	-	-	-

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: Администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма
«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2019 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1.Содержание и ремонт линий уличного освещения; 2.Монтаж (строительство) наружного уличного освещения; 3.Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения;
Цель подпрограммы	Дальнейшее развитие сети наружного уличного освещения населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения
Задачи подпрограммы	1. Увеличить общую протяженность сетей наружного уличного освещения населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения до 25 км; 2. Снизить долю автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения, не оборудованных наружным уличным освещением к общей протяженности автомобильных дорог общего пользования Новоталицкого сельского поселения; 3. Модернизация существующей сети наружного уличного освещения Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения	**Всего 28171600,00 руб.**

подпрограммы	Бюджет поселения 28171600,00 руб. 2014 год 4180700,00 руб. Бюджет поселения 4180700,00 руб. 2015 год 3805100,00 руб. Бюджет поселения 3805100,00 руб. 2016 год 5075800,00 руб. Бюджет поселения 5075800,00 руб. 2017 год 6110000,00 руб. Бюджет поселения 6110000,00 руб. 2018 год 4500000,00 руб. Бюджет поселения 4500000,00 руб. 2019 год 4500000,00 руб. Бюджет поселения 4500000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2019 года планируется: 1.Построить более 3 км линий наружного уличного освещения на территории Новоталицкого сельского поселения; 2. Снижение доли не оборудованных наружным уличным освещением автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения к общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения на 5,3%; 3. Экономия электрической энергии

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1.Содержание и ремонт линий уличного освещения;

2.Монтаж (строительство) наружного уличного освещения;

3.Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) содержание и ремонт линий уличного освещения;

2) строительство нового наружного освещения ул. Цветаева-ул.1,2,3 Шимановские, и к д.14-15 ул. Школьная;

3) монтаж наружного освещения с. Михалево;

4) монтаж наружного освещения д.Анкудиново, ул.Полевая, д.Зыбиха, д.Беркино (2,8 км);

5) монтаж наружного уличного освещения в с. Ново-Талицы ул. Цветаева (к храму);

6) монтаж наружного уличного освещения в с. Ново-Талицы ул. 2-я Садовая;

7) монтаж (строительство) объектов уличного освещения д. Беркино;

8) монтаж (строительство) объектов уличного освещения в с. Ново-Талицы ул. Рождественская, Владимирская, Покровская;

9) разработка ПСД на монтаж (строительство) уличного освещения д.Зыбиха, ул. 1,2-Линия;

10) разработка ПСД на монтаж наружного уличного освещения, д.Зыбиха, с.Михалево, д.Анкудиново, ул.Полевая, д.Беркино, с. Ново-Талицы (ул.Никольская, ул.Рождественская, ул.Владимирская, улПокровская) (4,8 км)»;

11) ПСД на монтаж наружного уличного освещения в с. Ново-Талицы ул. Цветаева (к храму)»;

12) разработка ПСД на монтаж наружного уличного освещения с. Ново-Талицы ул. 1-я Новинская, д. Голчаново.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
1	**Основное мероприятие** «Содержание и ремонт							

	линий уличного освещения»							
1.1	Мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»							
	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	17,9	19,39	25,1	26,7	26,7	26,7
2	**Основное мероприятие** «Монтаж (строительство) наружного уличного освещения»							
2.1	Мероприятие «Строительство нового наружного освещения ул. Цветаева-ул.1,2,3 Шимановские, и к д.14-15 ул. Школьная»							
	Протяженность линий уличного освещения (монтаж)	км	0,58	-	-	-	-	-
2.2	Мероприятие «Монтаж наружного освещения с. Михалево»							
	Протяженность линий уличного освещения (монтаж)	км	-	0,98	-	-	-	-
2.3	Мероприятие «Монтаж наружного освещения д.Анкудиново, ул.Полевая, д.Зыбиха, д.Беркино (2,8 км)»							
	Протяженность линий уличного освещения	км	-	1,95	-	-	-	-
2.4	Мероприятие «Монтаж наружного уличного освещения в с. Ново-Талицы ул. Цветаева (к храму)»							
	Протяженность линий уличного освещения (монтаж)	км	-	0,5	-	-	-	-
2.5	Мероприятие «Монтаж наружного уличного освещения в с. Ново-Талицы ул. 2-я Садовая»							
	Протяженность линий уличного освещения (монтаж)	км	-	0,12	-	-	-	-
2.6	Мероприятие «Монтаж (строительство) объектов уличного освещения д. Беркино»							
	Протяженность линий уличного освещения (монтаж)	км	-	-	-	1,6	-	-
2.7	Мероприятие «Монтаж (строительство) объектов уличного освещения в с. Ново-Талицы ул. Рождественская, Владимирская, Покровская»							

	Протяженность линий уличного освещения (монтаж)	км	-	-	3,2	-	-	-
3	**Основное мероприятие** «Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения»							
3.1	Мероприятие «Разработка ПСД на монтаж (строительство) уличного освещения д.Зыбиха, ул. 1,2-Линия»							
	Количество проектно-сметной документации	ед.	1	-	-	-	-	-
3.2	Мероприятие «Разработка ПСД на монтаж наружного уличного освещения, д.Зыбиха, с.Михалево, д.Анкудиново, ул.Полевая, д.Беркино, с. Ново-Талицы (ул.Никольская, ул.Рождественская, ул.Владимирская, ул.Покровская) (4,8 км)»							
	Количество проектно-сметной документации	ед.	-	2	-	-	-	-
3.3	Мероприятие «ПСД на монтаж наружного уличного освещения в с. Ново-Талицы ул. Цветаева (к храму)»							
	Количество проектно-сметной документации	ед.	-	1	-	-	-	-
3.4	Мероприятие «Разработка ПСД на монтаж наружного уличного освещения с. Ново-Талицы ул. 1-я Новинская, д. Голчаново»							
	Количество проектно-сметной документации	ед.	-	-	-	2	-	-

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа-ции (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
	Подпрограмма - всего			28171600,00	4180700,00	3805100,00	5075800,00	6110000,00	4500000,00	4500000,00
	Бюджет поселения			28171600,00	4180700,00	3805100,00	5075800,00	6110000,00	4500000,00	4500000,00
1	**Основное мероприятие** «Содержание и ремонт линий уличного освещения»			21777800,00	2480700,00	2524200,00	2953300,00	4819600,00	4500000,00	4500000,00
	Бюджет поселения			21777800,00	2480700,00	2524200,00	2953300,00	4819600,00	4500000,00	4500000,00
1.1	Мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2019	21777800,00	2480700,00	2524200,00	2953300,00	4819600,00	4500000,00	4500000,00
	Бюджет поселения			21777800,00	2480700,00	2524200,00	2953300,00	4819600,00	4500000,00	4500000,00
2	**Основное мероприятие** «Монтаж (строительство) наружного уличного освещения»			5342000,00	1300000,00	1081000,00	2122500,00	838500,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			5342000,00	1300000,00	1081000,00	2122500,00	838500,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие «Строительство нового наружного освещения ул. Цветаева-ул.1,2,3 Шимановские, и к д.14-15 ул. Школьная»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014	1300000,00	1300000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			1300000,00	1300000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Мероприятие «Монтаж наружного освещения с. Михалево»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2015	100000,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			100000,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Мероприятие «Монтаж наружного освещения д.Анкудиново, ул.Полевая, д.Зыбиха, д.Беркино (2,8 км)»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2015	660000,00	0,00	660000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			660000,00	0,00	660000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.4	Мероприятие «Монтаж наружного уличного освещения в с. Ново-Талицы ул. Цветаева (к храму)»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2015	221000,00	0,00	221000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			221000,00	0,00	221000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Мероприятие «Монтаж наружного уличного освещения в с. Ново-Талицы ул. 2-я Садовая»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2015	100000,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			100000,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6	Мероприятие «Монтаж (строительство) объектов уличного освещения д. Беркино»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2017	838500,00	0,00	0,00	0,00	838500,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			838500,00	0,00	0,00	0,00	838500,00	0,00	0,00
2.7	Мероприятие «Монтаж (строительство) объектов уличного освещения в с. Ново-Талицы ул. Рождественская, Владимирская, Покровская»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2016	2122500,00	0,00	0,00	2122500,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			2122500,00	0,00	0,00	2122500,00	0,00	0,00	0,00
3	**Основное мероприятие** «Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения»			1051800,000	400000,00	199900,00	0,00	451900,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			1051800,000	400000,00	199900,00	0,00	451900,00	0,00	0,00
3.1	Мероприятие «Разработка ПСД на монтаж (строительство) уличного освещения д.Зыбиха, ул. 1,2-Линия»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014	400000,00	400000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			400000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.2	Мероприятие «Разработка ПСД на монтаж наружного уличного освещения, д.Зыбиха, с.Михалево, д.Анкудиново, ул.Полевая, д.Беркино, с. Ново-Талицы (ул.Никольская, ул.Рождественская, ул.Владимирская, улПокровская) (4,8 км)»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2015	198900,00	0,00	198900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			198900,00	0,00	198900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Мероприятие «ПСД на монтаж наружного уличного освещения в с. Ново-Талицы ул. Цветаева (к храму)»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2015	1000,00	0,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			1000,00	0,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	Мероприятие «Разработка ПСД на монтаж наружного уличного освещения с. Ново-Талицы ул. 1-я Новинская, д. Голчаново»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2017	491900,00	0,00	0,00	0,00	451900,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			491900,00	0,00	0,00	0,00	451900,00	0,00	0,00

Приложение 2
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2019 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1.Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; 2.Организация вывоза и сбора ТБО; 3.Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения;
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства и развития территории поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения, улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан
Задачи подпрограммы	1.Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2.Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 3. Развитие культурного отдыха населения; 4. Улучшение санитарного и экологического состояния поселения; 5 Повышение уровня эстетики поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего 38389100,00 руб.** Бюджет поселения 38389100,00 руб. <u>2014 год</u> 7503500,00 руб. Бюджет поселения 7503500,00 руб. <u>2015 год</u> 5536100,00 руб. Бюджет поселения 5536100,00 руб. <u>2016 год</u> 6844500,00 руб. Бюджет поселения 6844500,00 руб. <u>2017 год</u> 10005000,00 руб. Бюджет поселения 10005000,00 руб. <u>2018 год</u> 425 000,00 руб. Бюджет поселения 4250000,00 руб. <u>2019 год</u> 4250000,00 руб. Бюджет поселения 4250000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2019 года планируется: 1.Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности путем проведения конкурсов по благоустройству и улучшения общего уровня благоустройства; 2.Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства путем увеличения доли объектов благоустройства на территории поселения; 3. Развитие культурного отдыха населения;

	4.Улучшение санитарного и экологического состояния поселения путем установки дополнительных урн на территории поселения, оборудование мест складирования отходов; 5.Повышение уровня эстетики поселения путем оборудования территории поселения элементами благоустройства

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1.Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения;

2.Организация вывоза и сбора ТБО;

3.Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории Новоталицкого сельского поселения;

2) организация вывоза и сбора ТБО на территории Новоталицкого сельского поселения;

3) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
1	**Основное мероприятие** «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»							
1.1	Мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории Новоталицкого сельского поселения»							
	Количество общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.	ед	15	20	25	30	35	37
2	**Основное мероприятие** «Организация вывоза и сбора ТБО»							
2.1	Мероприятие «Организация вывоза и сбора ТБО на территории Новоталицкого сельского поселения»							
	Объем вывоза и сбора ТБО	м3	1200	1300	1400	1500	1600	1700
3	**Основное мероприятие** «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями»							
3.1	Мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями»							
	Количество благоустроенных мест захоронения	ед.	-	-	-	1	-	-

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали-зации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
	Подпрограмма- всего			38389100,00	7503500,00	5536100,00	6844500,00	10005000,00	4250000,00	4250000,00
	Бюджет поселения			38389100,00	7503500,00	5536100,00	6844500,00	10005000,00	4250000,00	4250000,00
1	**Основное мероприятие** «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»			34745100,00	6433500,00	4366600,00	5530000,00	9915000,00	4250000,00	4250000,00
	Бюджет поселения			34745100,00	6433500,00	4366600,00	5530000,00	9915000,00	4250000,00	4250000,00
1.1	Мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2019	34745100,00	6433500,00	4366600,00	5530000,00	9915000,00	4250000,00	4250000,00
	Бюджет поселения			34745100,00	6433500,00	4366600,00	5530000,00	9915000,00	4250000,00	4250000,00
2	**Основное мероприятие** «Организация вывоза и сбора ТБО»			3554000,00	1070000,00	1169500,00	1314500,00	0,00	0,00	0,0
	Бюджет поселения			3554000,00	1070000,00	1169500,00	1314500,00	0,00	0,00	0,0
2.1	Мероприятие «Организация вывоза и сбора ТБО на территории Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	3554000,00	1070000,00	1169500,00	1314500,00	0,00	0,00	0,0
	Бюджет поселения			3554000,00	1070000,00	1169500,00	1314500,00	0,00	0,00	0,0

3	**Основное мероприятие** «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2017	90000,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			90000,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	0,00	0,00
3.1	Мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями»			90000,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			90000,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	0,00	0,00

Приложение 3
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма
«Содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории Новоталицкого сельского поселения и проведение контроля качества воды в них»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории Новоталицкого сельского поселения и проведение контроля качества воды в них
Срок реализации подпрограммы	2016 год
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1.Текущее содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения;
Цель подпрограммы	Организация в границах Новоталицкого сельского поселения водоснабжения населения из нецентрализованных источников водоснабжения и проведения контроля за качеством воды из них
Задачи подпрограммы	1.Ремонт и очистка источников нецентрализованного водоснабжения; 2.Отбор проб воды из них, проведение лабораторных исследований и испытаний на соответствие воды установленным требованиям; 3.Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в процессе водоснабжения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего 65700,00 руб.** Бюджет поселения 65700,00 руб. <u>2016 год</u> 65700,00 руб. Бюджет поселения 65700,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2016 года планируется: 1.Улучшение технического состояния объектов нецентрализованного водоснабжения; 2.Улучшение качества холодной воды из нецентрализованных источников водоснабжения; 3.Поддержание и предупреждение качества воды в соответствии с требованием СанПиН 2.1.4.1175-02; 4.Осуществление контроля соответствия качества холодной воды согласно установленным нормативам; 5.Информирование населения о результатах контроля качества

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

<u>Основное мероприятие подпрограммы</u> - текущее содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1) благоустройство общественных нецентрализованных источников водоснабжения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)
			2016г.
1	**<u>Основное мероприятие</u>** «Текущее содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории муниципального образования»		
1.1	<u>Мероприятие</u> «Благоустройство общественных нецентрализованных источников водоснабжения»		

	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	1

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2016г.
	Подпрограмма - всего			65700,00	65700,00
	Бюджет поселения			65700,00	65700,00
1	**Основное мероприятие** «Текущее содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории муниципального образования»			65700,00	65700,00
	Бюджет поселения			65700,00	65700,00
1.1.	Мероприятие «Благоустройство общественных нецентрализованных источников водоснабжения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2016	65700,00	65700,00
	Бюджет поселения			65700,00	65700,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «14» сентября 2017 г. № 161

с. Ново-Талицы

Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

На основании статьи 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 13.07.2015 № 341 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения».
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Новоталицкого сельского поселения.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.Б. Сенин**

Приложение к решению
Новоталицкого сельского поселения
от 14 сентября 2017 года № 161

П О Р Я Д О К
управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

Глава I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Имущество Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

1.1. В собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения сельского поселения, а также имущество в соответствии с частью 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Имущество, находящееся в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями во владение, пользование и распоряжение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

Средства бюджета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района и иное имущество, находящееся в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют казну Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.3. Основание возникновения и прекращения права муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района на имущество, а также порядок приобретения права муниципальной собственности на имущество осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Отношения, регулируемые настоящим Порядком

2.1. Сфера действия настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные:

а) с владением, пользованием и распоряжением имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и имуществом, составляющим казну Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (за исключением средств бюджета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района);

б) с приобретением имущества в муниципальную собственность Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района;

в) с передачей имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, в собственность иных публично-правовых образований.

2.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

а) владение, пользование и распоряжение землей и природными ресурсами;

б) приватизацию имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района;

в) управление муниципальным жилищным фондом.

Указанные в настоящем пункте отношения регулируются законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

3.1. Новоталицкого сельское поселение Ивановского муниципального района является собственником принадлежащего ему имущества и осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

3.2. От имени Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района полномочия собственника осуществляют органы местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района в рамках компетенции данных органов, установленной настоящим Порядком, а также муниципальными правовыми актами, определяющими статус этих органов.

4. Полномочия органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

4.1. Полномочия Совета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района:

а) осуществляет правовое регулирование порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, а также контроль за использованием данного имущества;

б) принимает решения об отчуждении недвижимого имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района;

в) дает согласие на передачу имущества в залог в случаях, установленных настоящим Порядком;

г) дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения;

д) принимает решения о передаче движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, в собственность иных публично-правовых образований;

е) дает согласие на приобретение в собственность Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района имущества в случае, если для приобретения этого имущества потребуются дополнительные расходы из бюджета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района;

ж) осуществляет иные полномочия, установленные решениями Совета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

4.2. Полномочия Администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района:

а) принимает постановления по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках предоставленных муниципальными правовыми актами полномочий;

б) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Совета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

5. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, находящееся в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, и сделок с ним

5.1. Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество, находящееся в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение, а также сделки с этим имуществом подлежат государственной регистрации в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учет и контроль за использованием имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

6.1. Имущество, находящееся в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, подлежит учету и внесению в реестр муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

6.2. Ведение реестра муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района осуществляется администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

6.3. Контроль за использованием имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, осуществляет администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

Глава II. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

7. Имущество предприятия

7.1. Имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, является муниципальной собственностью Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего предприятию, возникает у предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника.

7.2. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается переданным ему муниципальным имуществом в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия, в пределах, установленных действующим законодательством.

Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

7.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия и являются муниципальной собственностью Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

7.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом.

Муниципальное унитарное предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам муниципального унитарного предприятия, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7.5. Муниципальное унитарное предприятие Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, основанное на праве хозяйственного ведения, обязано производить отчисление от прибыли за использование имущества собственника в бюджет Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района. Конкретный размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий устанавливается решением Совета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

8. Контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества предприятия

8.1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за предприятием имущества осуществляет администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, которая вправе назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), назначать аудиторские проверки.

8.2. В случаях установления фактов неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия, к руководителю предприятия могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

Глава III. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Имущество учреждения

9.1. Имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

9.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

9.3. Муниципальное автономное учреждение (далее - автономное учреждение) без согласия собственника (учредителя) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником (учредителем) на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником (учредителем) или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных собственником (учредителем) средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

9.4. Муниципальное бюджетное учреждение (далее - бюджетное учреждение) вправе самостоятельно распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено законом. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

9.5. Муниципальное казенное учреждение (далее - казенное учреждение) не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия собственника. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность несет собственник его имущества. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

10. Контроль за сохранностью и использованием имущества учреждения

10.1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением, осуществляет Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, которая вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

10.2. Администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему органами местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района на приобретение этого имущества.

Глава IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ КАЗНЫ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

11. Казна Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

11.1. В состав казны Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района входит недвижимое и движимое имущество, в том числе средства бюджета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, находящееся в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

11.2. Новоталицкого сельское поселение Ивановского муниципального района отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим казну Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

11.3. Состав и источники формирования казны Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, порядок учета имущества, входящего в состав местной казны, определяются Положением, утвержденным Советом Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

Глава V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В АРЕНДУ, В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

12. Предоставление муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района в аренду, в безвозмездное пользование

12.1. Передача в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, осуществляется в

соответствии с Порядком, утвержденным Советом Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

12.2. Передача в аренду и безвозмездное пользование движимого имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, осуществляется Администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. Арендодателем (ссудодателем) муниципального движимого имущества Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, входящего в состав казны Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, и имущества муниципальных казенных учреждений является администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района. Арендодателем (ссудодателем) муниципального движимого имущества Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, является соответствующее предприятие.

Арендодателем (ссудодателем) муниципального особо ценного движимого имущества Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, при наличии согласия учредителя, администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района является муниципальное бюджетное или автономное учреждение. Арендодателем (ссудодателем) остального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными и автономными учреждениями, является соответствующее учреждение.

12.4. Администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района осуществляет заключение договоров аренды и безвозмездного пользования в отношении недвижимого имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и не закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления.

12.5. Контроль за полнотой и своевременностью поступления арендной платы осуществляет арендодатель.

В целях контроля за эффективностью использования муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района арендодатель в отношении муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и переданного в аренду, представляет администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района информацию о начисленной и уплаченной арендной плате, и наличии задолженности. Указанная информация представляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Глава VI. ЗАЛОГ И ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

13. Общие положения о залоге имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

13.1. Залог является способом обеспечения обязательств, в соответствии с которым залогодержатель имеет право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя), за изъятиями, установленными законом.

13.2. Решение о передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, а также ценных бумаг в виде акций, принадлежащих муниципальному образованию Новоталицкого сельское поселение Ивановского муниципального района, осуществляется Советом Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

13.3. Решение о передаче в залог движимого имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, осуществляется Администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

13.4. Договор залога имущества, находящегося в казне Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, заключается администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

13.5. Договор залога имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, заключается предприятием.

14. Общие положения о доверительном управлении

14.1. Администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района вправе принять решение о передаче имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, в доверительное управление физическим и юридическим лицам.

14.2. Объектом доверительного управления может быть только индивидуально определенное имущество, в том числе предприятия и иные имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество, за исключением денежных средств.

14.3. Доверительным управляющим может быть только коммерческая организация либо индивидуальный предприниматель.

14.4. Выгодоприобретателем является бюджет Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от «12» сентября 2017 г. № 42

с. Озерный

Об отмене распоряжения администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 26.06.2017 № 36 «О внесении изменений в распоряжение администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 22.12.2016 № 70 «Об утверждении перечня муниципальных программ Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В целях достижения стратегических целей и задач развития Ивановского муниципального района, решения социально-экономических проблем, совершенствования программно-целевого планирования,

1. Отменить распоряжение администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 26.06.2016 № 36 «О внесении изменений в распоряжение администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 22.12.2016 № 70 «Об утверждении перечня муниципальных программ Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района».

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Ивановского муниципального района, и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Лушкина**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от «12» сентября 2017 г. № 43

с. Озерный

О внесении изменений в распоряжение администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 22.12.2016 № 70 «Об утверждении перечня муниципальных программ Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В целях достижения стратегических целей и задач развития Ивановского муниципального района, решения социально-экономических проблем, совершенствования программно-целевого планирования,

1. Внести изменения в распоряжение администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 22.12.2016 № 70 «Об утверждении перечня муниципальных программ Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»:

1.1. Приложение к распоряжению администрации от 22.12.2016 № 70 изложить в новой редакции (Приложение);

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Ивановского муниципального района, и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Лушкина**

Приложение
к распоряжению администрации
Озерновского сельского поселения
от 12.09.2017 № 43

Приложение
к распоряжению администрации
Озерновского сельского поселения
от 22.12.2016 № 70

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных программ Озерновского сельского поселения

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Администратор муниципальной программы	Ответственный исполнитель программы	Наименование подпрограмм муниципальной программы
1	Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения.	Администрация Озерновского сельского поселения	1. Выплата муниципальных пенсий. 2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов. 3. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений
2	Развитие культуры в Озерновском сельском поселении	Администрация Озерновского сельского поселения.	Администрация Озерновского сельского поселения; Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ «РСКО»	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
3	Развитие физической культуры и спорта в Озерновском сельском поселении	Администрация Озерновского сельского поселения.	Администрация Озерновского сельского поселения; Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ МСЦ «Олимп».	1. Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
4	Молодежь Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского	Администрация Озерновского	1.Работа с детьми и молодежью по месту

		сельского поселения.	сельского поселения; Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ МСЦ «Олимп».	жительства
5	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения; -Управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района	-
6	Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения; Отдел по управлению имуществом администрации Ивановского муниципального района; - Отдел по развитию территорий администрации Ивановского муниципального района; - Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества.
7	Развитие автомобильных дорог Озерновского сельского поселения	Администрация Ивановского муниципального района.	Администрация Озерновского сельского поселения	- .
8	Пожарная безопасность населённых пунктов Озёрновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения	-
9	Благоустройство территории Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения	1. Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
10	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение	Администрация Озерновского сельского поселения	Управление ЖКХ администрации Ивановского муниципального района; - Управление	1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры

	комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Озерновского сельского поселения		строительства администрации Ивановского муниципального района; Отдел архитектуры администрации Ивановского муниципального района; - Администрация Озерновского сельского поселения	
11	Территориальное планирование и планировка территорий Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения; Управление строительства администрации Ивановского муниципального района; Отдел архитектуры администрации Ивановского муниципального района	-
12	Муниципальная Программа производственного контроля холодной воды из источников нецентрализованного водоснабжения на территории Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения	-
13	Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения; Управление ЖКХ администрации Ивановского муниципального района; - Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	1. Благоустройство дворовых и общественных территорий 2. Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)
14	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения	-

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2017 г. № 71

с. Озерный

Об отмене постановления администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 17.08.2017 № 69 «О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 25.01.2017 № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 17.08.2017 № 69 «О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 25.01.2017 № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Лушкина**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2017 г. № 72

с. Озерный

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» (Приложение №1).

2. Постановление администрации Озерновского сельского поселения от 10.07.2017 № 56 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Лушкина**

Приложение №1
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 12.09.2017 № 72

ПОРЯДОК
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1. Общие положения

Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы», определяет условия и критерии отбора дворовых территорий (далее - отбор дворовых территорий) для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Озерновского сельском поселении (далее - перечень дворовых территорий).

Перечень дворовых территорий формируется из числа предложений заинтересованных лиц, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее-Общественная комиссия) по реализации рассмотрения и оценки таких предложений.

Состав Общественной комиссии утверждается нормативно — правовым актом администрации Озерновского сельского поселения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) организатор отбора дворовых территорий — администрация Озерновского сельского поселения, которая отвечает за организацию, оценку предложений заинтересованных лиц для отбора дворовых территорий (далее по тексту - Организатор отбора);

3) комплексное благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории.

4) участник отбора - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий;

5) дизайн-проект благоустройства дворовых территорий - комплект документов, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

3. Порядок предоставления предложений заинтересованных лиц для участия в отборе и порядок отбора предложений

3.1. Организатор отбора размещает сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3.2. Заявка на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее — заявка) подается управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, обслуживающими организациями, при выборе собственниками непосредственного управления иными лицами, уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - участник отбора).

3.3. Для участия в отборе дворовых территорий заинтересованные лица предоставляют в администрацию Озерновского сельского поселения следующие документы:

а) заявку в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему порядку;

б) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня) — участие граждан, организаций в реализации проектов по благоустройству определяется субъектом Российском Федерации и (или) трудовое и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории.

Трудовое участие - это выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленении территории посадка деревьев, охрана объекта), предоставление строительных материалов, техники и т. д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.

- решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ.

- решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность — для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на предоставление предложений, согласование дизайн — проекта для благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение дворов в рамках реализации муниципальной программа в целях обеспечения софинансирования (далее — представитель)

в) схему с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

г) копию проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

д) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии);

е) дизайн — проект благоустройства дворовой территории в соответствии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

3.5. Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

3.6. Срок подачи заявок должен составлять не более 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора.

3.7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории,

предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.

3.8. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

- если заявка подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору (заявка, протокол общедомового собрания, дизайн-проект).

3.9. Отбор представленных заявок посредством оценки предложений на участие в отборе дворовых территорий по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку проводит Общественная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы», в срок не более пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

3.10. Администрация Озерновского сельского поселения представленные заявки передает на рассмотрение в Общественную межведомственную комиссию на следующий день после окончания срока подачи заявок.

3.11. По итогу отбора перечень дворовых территорий включается в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Озерновского сельского поселения.

3.12. Отбор дворовых территорий осуществляется ежегодно.

Приложение №1
к Порядку
и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории
в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории
Озерновского сельского поселения
на 2018-2022 годы»

Критерии отбора предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Общественная комиссия рассматривает направленные Организатору отбора документы на предмет их соответствия следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.
2. Финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений.
3. Обеспечение доступности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Указанным критериям присваиваются баллы согласно таблице 1.

Таблица 1

Балльная оценка критериев отбора предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения
на 2018-2022 годы»

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	б) от 31 и более лет	6
	в) от 21 до 30 лет	3
	г) от 16 до 20 лет	2
	д) от 10 до 15 лет	1

2.	Финансовое и (или) трудовое участие собственников:	
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере до 0,5%	3
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере от 0,5% до 1%	5
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере 1% и более	10
	Трудовое участие собственников	5
3.	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	3

Приложение №2
к Порядку
и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории
в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории
Озерновского сельского поселения
на 2018-2022 годы»

ЗАЯВКА
на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

Дата: _____
Куда: Администрацию Озерновского сельского поселения, (адрес).
Наименование участника отбора:
_____
Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес):
_____
ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):
_____
Паспортные данные (для физического лица): _____
Номер контактного телефона (факса): _____
Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»,_____
(наименование участника отбора)
в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. подписавшего заявку)
изъявляет желание участвовать в отборе дворовой территории.
Предлагаем включить _____
(вид работ, адрес территории многоквартирного дома)
В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:
_____
(ФИО представителя, адрес)
К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах

Должность _____
(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих

элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).

5. Дизайн — проект дворовой территории в соответствиии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

Представитель _____ подпись, Ф И О

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2017 г. № 73

с. Озерный

Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» (Приложение № 1).

2. Постановление администрации Озерновского сельского поселения от 10.07.2017 № 57 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Лушкина**

Приложение №1
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 12.09.2017 года № 73

ПОРЯДОК
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Озерновского сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее — Программа), общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 годах (далее - Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Организатором отбора общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 годах, для включения в Программу является администрация Озерновского сельского поселения (далее - Организатор отбора).

3. Под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

4. Сообщение о проведении отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 годах, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района и на информационном стенде Озерновского сельского поселения.

Предложение о включении в Программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Перечень общественных территорий формируется из числа предложений граждан, организаций, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее — Общественная комиссия).

6. Предложение о включении в Программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае непредоставления в полном объеме сведений, предусмотренных приложением №1 к настоящему Порядку, заявка к участию в отборе не допускается.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов.

6.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

6.4. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования.

6.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

6.6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т. д.)

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в адрес администрации Озерновского сельского поселения нарочно по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Озерный, улица Школьная, дом 6.

8. Количество предложений от конкретного гражданина и организации не может превышать одного предложения.

9. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора общественных территорий.

10. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после срока, установленного в сообщении о проведении отбора общественных территорий, рассмотрению не подлежат.

Такие заявки возвращаются гражданину или организации.

11. Организатор отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения отбора общественных территорий, передает их в Общественную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

12. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заявителей на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

13. Срок рассмотрения и оценки заявок Общественной комиссией составляет пять календарных дней после окончания срока подачи заявок.

14. Заявки, отобранные Общественной комиссией, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» и представляются на общественное голосование.

15. Срок проведения общественного голосования составляет 14 дней с момента размещения заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

16. Общественное голосование проводится:

1) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды»;

2) в письменном виде через общественные организации, Организатора отбора.

17. По результатам общественного голосования Организатор отбора проводит подсчет голосов каждой общественной территории.

В зависимости от количества голосов Организатор отбора присваивает номер для включения в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, в рамках Программы.

18. Меньший номер присваивается участнику отбора, заявка которого получила большее количество голосов.

19. В случае если объем денежных средств по заявкам превышает объем бюджетных денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, в адресный перечень общественных территорий включаются общественные территории в соответствии с наименьшим присвоенным номером.

Приложение №1
к Порядку
предоставления, рассмотрения и оценки предложений
граждан, организаций о включении общественной территории
сельского поселения, подлежащей благоустройству,
в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории
Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В Администрацию Озерновского сельского поселения

от

_____

(указывается фамилия, имя, отчество полностью,
наименование организации)

_____

_____,

проживающего(ей) (имеющего
местонахождение - для юридических лиц):

_____

_____

_____

Номер контактного телефона: _____

В случае направления предложения организацией
предложение оформляется на ее официальном бланке.

ЗАЯВКА
о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

Раздел 1. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Заявитель проекта	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта	
В том числе прямо заинтересованных, человек	
Косвенно заинтересованных, человек	

Раздел 2. Описание проекта (не более трех страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей:
- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.
2. Цели и задачи проекта.
3. Мероприятия по реализации проекта:
- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
- предполагаемое воздействие на окружающую среду.
4. Ожидаемые результаты проекта:
- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;
- результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.
5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

6. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2017 г. № 74

с. Озерный

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» (Приложение №1).
2. Постановление администрации Озерновского сельского поселения от 10.07.2017 № 58 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Лушкина**

Приложение №1
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 12.09.2017 года № 74

Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».
2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проекта программы перед ее утверждением.
3. Цель общественного обсуждения - вовлечение граждан и организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы».

4. Организацию и проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» осуществляет администрация Озерновского сельского поселения (далее - Администрация).

5. Общественное обсуждение проводится в форме обсуждения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения администрация Озерновского сельского поселения размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» не позднее чем за три рабочих дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- наименование проекта – проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»;

- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту;

- форма предоставления замечаний и предложений по муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» (приложение 1);

- адрес и время приема замечаний и предложений;

- телефон, почтовый адрес и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;

- иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения.

Одновременно с уведомлением размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы».

7. Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» составляет не менее 30 дней со дня опубликования уведомления.

8. Не позднее чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения, с целью обеспечения квалифицированного участия, на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» публикуется достоверная и актуальная информация о проекте по благоустройству общественной территории и дворовых территорий, результатах предпроектного исследования, а также сами проекты благоустройства.

9. Граждане и организации вносят предложения и замечания к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы», к проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий со дня официального опубликования уведомления об общественном обсуждении.

10. Предложения и замечания составляются по форме согласно приложению 1 к Порядку и направляются одним из перечисленных способов: почтовая связь, факсимильная связь, электронная почта по адресу: ozern@ivrayon.ru, представляются лично по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, село Озерный, улица Школьная, дом 6.

11. Предложения и замечания подлежат регистрации. Анонимные предложения не регистрируются и не учитываются.

12. Предложения и замечания, внесенные в период проведения общественного обсуждения, направляются в общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее - Общественная комиссия) на следующий рабочий день после окончания срока проведения общественного обсуждения.

13. Полученные Общественной комиссией предложения и замечания рассматриваются членами Общественной комиссии в течение двух рабочих дней с даты их получения.

По итогам рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в период проведения общественного обсуждения, оформляется протокол по форме согласно приложению 2 к Порядку. Протокол подписывается всеми членами Общественной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении предложений и замечаний.

14. В течение пяти дней после проведения общественных обсуждений гражданам предоставляется возможность внести свои предложения и дополнения к представленному проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы», проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий.

Такие предложения направляются одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. В случае поступлений дополнительных предложений и замечаний Комиссия рассматривает поступившие предложения и замечания в течение двух дней, по итогам рассмотрения составляется протокол о рассмотрении предложений и замечаний, поступивших после проведения общественных обсуждений, по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

16. Публикация утвержденного проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы», итоговых версий проектов по благоустройству общественной территории и дворовых территорий с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проекты и каким образом учтено мнение граждан, осуществляется на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» в течение 10 дней после проведения общественного обсуждения.

Приложение 1
к Порядку общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной
городской среды на территории
Озерновского сельского поселения
на 2018-2022 годы»

Замечания и предложения к проекту муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения н
а 2018-2022 годы», к проектам по благоустройству муниципальной территории
общего пользования и дворовых территорий <*>

№ п/п	Отправитель (ФИО, наименование адрес, телефон, адрес электронной почты отправителя замечания/предложения)	Текст (часть текста), описание проекта, в отношении которого выносятся замечания/предложения	Текст замечания/пред-ложения	Текст (часть текста), описание проекта с учетом вносимых замечаний/предложений
1				
2				

<*> По желанию гражданина, организации, внесших предложения или замечания, может быть представлено письменное обоснование соответствующих предложения или замечания.

Приложение 2 к Порядку
общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной
городской среды на территории
Озерновского сельского поселения
на 2018-2022 годы »

Протокол
о результатах общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения
на 2018-2022 годы», к проектам по благоустройству муниципальной территории
общего пользования и дворовых территорий

В период с «____» _____ 20___ г. по «___» _____ 20____г.

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2017 г. № 75

с. Озерный

О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы».
2. Утвердить состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» (Приложение №1).
3. Утвердить Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» (Приложение №2).
4. Постановление администрации Озерновского сельского поселения от 10.07.2017 № 59 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» признать утратившим силу.
5. Постановление администрации Озерновского сельского поселения от 28.07.2017 № 63 «О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 10.07.2017 № 59 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» признать утратившим силу.
6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Лушкина**

Приложение №1
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 12.09.2017 № 75

Состав
общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

Председатель:	Лушкина Анна Вадимовна – Глава Озерновского сельского поселения
Заместитель председателя:	Снегирева Любовь Сергеевна – заместитель Главы администрации Озерновского сельского поселения
Секретарь:	Головкина Ольга Игоревна – ведущий специалист администрации Озерновского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович – заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зимина Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Янкина Вера Дмитриевна — Председатель Совета Озерновского сельского поселения третьего созыва
	Шагурина Нина Николаевна – председатель Первичной ветеранской организации Озерновского сельского поселения

Приложение №2
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 12.09.2017 № 75

Положение
об общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1.1. Общественная межведомственная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее - Комиссия) создается в целях формирования и отбора перечня дворовых территорий, формирования и отбора перечня общественных территорий Озерновского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы», а так же осуществления контроля за реализацией данной программы, общественного обсуждения проекта программы перед ее утверждением.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов, требованием благоустройства, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок и их отбор.

1.7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»».

1.8. Комиссия рассматривает проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»» перед ее утверждением.

1.9. Решения Комиссии в течение двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.10. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» сентября 2017 г. № 76

с. Озерный

Об организации работы с персональными данными в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Озерновского сельского поселения (Приложение 1);

1.2. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников администрации Озерновского сельского поселения и иных субъектов персональных данных (Приложение 2);

1.3. Типовую форму согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных (Приложение 3);

1.4. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных - работнику администрации Озерновского сельского поселения юридических последствий отказа от предоставления согласия на предоставление персональных данных (Приложение 4);

1.5. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных - гражданам, состоящим с администрацией Озерновского сельского поселения в гражданско-правовых отношениях, юридических последствий отказа от предоставления согласия на предоставление персональных данных (Приложение 5);

1.6. Типовую форму обязательства работника администрации Озерновского сельского поселения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных (Приложение 6);

1.7. Перечень информационных систем персональных данных в администрации Озерновского сельского поселения (Приложение 7);

1.8. Порядок доступа работников администрации Озерновского сельского поселения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 8);

1.9. Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Озерновского сельского поселения (Приложение 9).

2. Определить перечень должностей в администрации Озерновского сельского поселения, уполномоченных на обработку персональных данных (Приложение 10).

3. Утвердить Положение о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении муниципальных услуг администрацией Озерновского сельского поселения (Приложение 11).

4. Утвердить:

4.1. Типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных при предоставлении муниципальных услуг (Приложение 12).

4.2. Типовую форму запроса на получение информации об обработке персональных данных субъекта персональных данных при предоставлении муниципальной услуги (Приложение 13).

5. Признать утратившими силу постановления администрации Озерновского сельского поселения от 05.05.2015 № 43 «Об организации работы с персональными данными в администрации Озерновского сельского поселения», от 17.08.2017 № 68 «О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района «Об организации работы с персональными данными в администрации Озерновского сельского поселения».

6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе Озерновского сельского поселения.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Лушкина**

Приложение 1
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 14.09.2017 № 76

Правила
обработки персональных данных работников администрации
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Озерновского сельского поселения (далее - Правила) определяют порядок обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных работников администрации Озерновского сельского поселения (далее — администрация), а также порядок ведения личных дел муниципальных служащих администрации.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - администрация Озерновского сельского поселения, осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Целями Правил являются:

- определение прав и обязанностей работников, уполномоченных на обработку персональных данных, и субъектов, предоставляющих свои персональные данные для обработки в администрацию;

- установление порядка обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- организация и обеспечение защиты прав субъектов при обработке персональных данных в администрации.

1.4. В перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации в связи с реализацией трудовых отношений, а также оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, входит:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
- год, число и месяц рождения;
- место рождения, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о гражданстве;
- биометрические данные;
- сведения о ИНН и СНИЛС;
- сведения о наличии судимости;
- сведения о семейном положении;
- сведения о месте работы, занимаемой должности;
- сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;
- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому;
- сведения о наличии ученой степени, звания;
- сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, подготовке;
- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
- сведения о наградах и званиях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинской обязанности;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о заболеваниях, в том числе сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;
- декларированный годовой доход;
- перечень объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- перечень транспортных средств и суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности;
- сведения об исполнении обязательств по договорам кредита и иным гражданско-правовым договорам;
- сведения об исполнении налоговых обязательств;
- иные сведения, отражающие деловую репутацию;
- сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций, либо совершении действий, содержащих в себе признаки экстремистской деятельности;
- сведения о наличии фактов уголовного преследования гражданина.

1.5. Доступ к персональным данным субъектов имеют работники администрации в пределах, необходимых для исполнения ими своих должностных обязанностей и в соответствии со своей компетенцией. Работники администрации, осуществляющие обработку персональных данных, подписывают обязательство работника администрации Озерновского сельского поселения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных.

1.6. В соответствии со статьей 31 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основе персональных данных работников администрации формируется и ведется, в том числе на электронных носителях, реестр муниципальных служащих администрации Озерновского сельского поселения.

2. Порядок обработки персональных данных

2.1. Представитель нанимателя в лице главы Озерновского сельского поселения, осуществляющий полномочия нанимателя от имени администрации (далее - представитель нанимателя), а также работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают защиту персональных данных субъектов, содержащихся в документах, от неправомерного их использования или утраты.

2.2. Администрация определяет каждому работнику предел доступа к персональным данным путем распределения обязанностей и закрепления их в должностных инструкциях.

2.3. При обработке персональных данных субъектов работники администрации обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта;

б) персональные данные следует получать лично у субъекта, в случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта у третьей стороны, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, следует заранее известить его об этом, сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и получить письменное согласие;

в) если персональные данные получены не от субъекта, работник администрации, осуществляющий обработку персональных данных, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту следующую информацию:

- наименование, адрес администрации,
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание,
- предполагаемые пользователи персональных данных,
- права субъекта,
- источник получения персональных данных;

г) работник, осуществляющий обработку персональных данных, освобождается от обязанности предоставить субъекту сведения, предусмотренные частью «в» настоящего пункта, в случаях если:

- субъект уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных,
- персональные данные получены работником, осуществляющим обработку персональных данных на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект,
- персональные данные сделаны субъектом общедоступными или получены из общедоступного источника,
- работник осуществляет обработку персональных данных для статистических целей;

д) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего администрации не установленные Федеральным _законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

е) при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

ж) защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств администрации Озерновского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) передача персональных данных субъекта третьей стороне не допускается без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

и) обеспечение конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

к) в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных работник, осуществляющий обработку персональных данных, обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению работника, осуществляющего обработку персональных данных) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц;

л) в случае подтверждения факта неточности персональных данных работник, осуществляющий обработку персональных данных, на основании сведений, представленных субъектом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению работника, осуществляющего обработку персональных данных) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных;

м) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой работником, осуществляющим обработку персональных данных, или лицом, действующим по поручению работника, осуществляющего обработку персональных данных, работник, осуществляющий обработку персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению работника, осуществляющего обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, работник, осуществляющий обработку персональных данных, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных обязан уведомить субъекта или его представителя, а в случае, если обращение субъекта или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

н) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Ответ на запрос органов государственной власти, контрольных и надзорных органов о предоставлении персональных данных субъектов оформляется работником, осуществляющим обработку персональных данных, в виде письма за подписью главы Озерновского сельского поселения. Содержание данного письма (включая любые приложения к нему) является конфиденциальным.

2.5. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме работника администрации, являющегося субъектом персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

2.6. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных.

В служебных помещениях администрации, в которых осуществляется обработка персональных данных, применяются административные, технические, физические и процедурные меры, направленные для защиты данных от не целевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

1) физические меры защиты: двери, снабженные замками, сейфы и безопасное уничтожение носителей, содержащих персональные данные;

2) технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах;

3) организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до операторов обработки персональных данных важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты.

3. Ведение личных дел муниципальных служащих администрации Озерновского сельского поселения

3.1. В личные дела муниципальных служащих администрации Озерновского сельского поселения (далее - муниципальных служащих) вносятся их персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы, необходимые для обеспечения деятельности администрации.

Личные дела муниципальных служащих ведутся заместителем главы администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3.2. Персональные данные, внесенные в личные дела муниципальных служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. К личным делам муниципальных служащих приобщаются:

а) письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы Российской Федерации (далее - должность муниципальной службы) в соответствии с реестром должностей муниципальной службы субъекта Российской Федерации, утверждаемым законом субъекта;

б) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

в) документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

е) копии документов об образовании, и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

ж) копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

з) копия распоряжения администрации Озерновского сельского поселения о назначении на должность муниципальной службы;

и) экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

к) копии распоряжений администрации Озерновского сельского поселения о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы;

л) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

м) копия распоряжения администрации Озерновского сельского поселения об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении трудового договора или его приостановлении;

н) аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

о) квалификационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина муниципальной службы;

п) копии документов о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы;

р) копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

с) копии актов о поощрении служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

т) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы;

у) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

ф) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъекта Российской Федерации;

х) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования муниципального служащего;

ц) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

ч) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

ш) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

щ) справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальным служащим ограничений, установленных федеральными законами.

3.4. В личное дело муниципального служащего вносятся также письменные объяснения муниципального служащего, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

3.5. К личному делу муниципального служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Документы, приобщенные к личному делу муниципального служащего, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись. Персональные данные муниципальных служащих, хранящиеся в администрации Подвязновского сельского поселения на электронных носителях, должны быть защищены от несанкционированного доступа и копирования.

3.7. В обязанности заместителя главы администрации ответственного за кадры в администрации Озерновского сельского поселения входят:

а) приобщение документов к личным делам;

б) обеспечение сохранности личных дел;

в) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и с настоящими Правилами;

г) ознакомление муниципального служащего с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по его просьбе и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Заместитель главы администрации может привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел, установленного настоящими Правилами.

3.9. При переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы в другой муниципальный орган его личное дело передается по новому месту замещения должности муниципальной службы.

3.10. Личные дела муниципальных служащих, освобожденных от замещения должностей муниципальной службы, хранятся в администрации Озерновского сельского поселения в течение 10 лет со дня освобождения от должности, после чего передаются в архив.

Личные дела муниципальных служащих, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.11. Муниципальный служащий имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

5) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

6) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных» или другими федеральными законами.

3.12. Муниципальный служащий вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.13. Если муниципальный служащий считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ, он вправе обжаловать действия или бездействие работника, осуществляющего обработку персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4. Уничтожение обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссией с составлением соответствующего акта.

5. Общедоступные источники персональных данных

5.1. В целях информационного обеспечения представителем нанимателя могут создаваться общедоступные источники персональных данных. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника администрации могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, служебный номер телефона, сведения о профессии и иные персональные данные.

5.2. Сведения о работнике администрации могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника администрации либо по решению суда или уполномоченных государственных органов.

6. Ответственность

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников администрации, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок уничтожения персональных данных

7.1. Уничтожению подлежат персональные данные в случаях и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил.

7.2. Оператор составляет сводные описи, согласованные с экспертной комиссией администрации, персональных данных, подлежащих уничтожению за соответствующий период.

7.3. Результат отбора документов содержащих персональные данные к уничтожению оформляются актом о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

7.4. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, составляется и утверждается Оператором.

7.5. После утверждения актов о выделении к уничтожению документов, содержащих персональные данные, не подлежащих хранению, дела передаются на переработку (утилизацию) по акту об уничтожении персональных данных, в котором указываются дата передачи, количество сдаваемых дел, способ уничтожения документов, дата уничтожения, подписи лиц, уничтоживших документы.

7.6. Персональные данные на бумажном носителе уничтожаются путем сжигания, шреддирования.

7.7. Персональные данные на электронном носителе уничтожаются с помощью программных средств для уничтожения информации на магнитных носителях (программный шреддинг).

7.8. Акт об уничтожении документов вместе с актом о выделении к уничтожению документов направляется в МУ «Архив Ивановского муниципального района» для формирования Дела фонда Оператора.

Приложение 2
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 14.09.2017 № 76

Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников администрации Озерновского сельского поселения и иных субъектов

Главе Озерновского сельского поселения
_____
_____
ФИО
_____
адрес

Согласие на обработку персональных данных работников администрации
Озерновского сельского поселения и иных субъектов
(информация о субъекте персональных данных)

_____ "__" _____ 20__ г.

Я,_____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ая) по адресу:
паспорт _____ N _____, выдан _____,_____
(дата) (кем выдан)
_____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Озерновского сельского поселения, расположенной по адресу: 153505, Ивановская обл., Ивановский р-он, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, добавление в общедоступные источники информации) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

фотография;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службы службу Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на администрацию Озерновского сельского поселения.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в администрации Озерновского сельского поселения;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Озерновского сельского поселения вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в администрации Озерновского сельского поселения в течение 10 лет со дня увольнения с последующей передачей в архив, либо осуществляется передача по новому месту замещаемой должности;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Озерновского сельского поселения полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен с правилами о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ _____
(число, месяц, год) (подпись)

«___» _____ 20____ г. _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 14.09.2017 № 76

Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Главе Озерновского сельского поселения
_____
ФИО
_____
адрес

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____,
даю администрации Озерновского сельского поселения свое согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации на систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и проведение в отношении меня проверки достоверности представленных мной сведений соответствующими органами.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
- год, число и месяц рождения;
- место рождения, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о гражданстве;
- фотография;
- сведения о наличии судимости;
- сведения о семейном положении;
- сведения о месте работы, занимаемой должности;
- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому;
- сведения о наличии ученой степени, звания;
- сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, подготовке;
- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
- сведения о наградах и званиях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинской обязанности;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о заболеваниях, в том числе сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности.

Согласие выдано на срок действия трудового договора.

Подтверждаю, что ознакомлен с положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20____ г. _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение 4
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 14.09.2017 № 76

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных - работнику администрации Озерновского сельского поселения юридических последствий отказа от предоставления согласия на предоставление персональных данных

1. Настоящее разъяснение является приложением к трудовому договору работника администрации Озерновского сельского поселения.

2. Персональные данные собираются и обрабатываются на основании следующих законодательных актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- гл. 8 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- указа Президента Российской Федерации от 01.06.1998 № 640 «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы».

3. В случае отказа субъекта от предоставления своих персональных данных при трудоустройстве с ним невозможно заключить трудовой договор.

4. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных работником администрации Озерновского сельского поселения трудовой договор с ним подлежит расторжению.

«____» _____ 20___ г. _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение 5
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 14.09.2017 № 76

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных - гражданам, состоящим с администрацией Озерновского сельского поселения в гражданско-правовых отношениях, юридических последствий отказа от предоставления согласия на предоставление персональных данных

1. Настоящее разъяснение является приложением к договору об оказании услуг муниципальным органом.

2. Персональные данные собираются и обрабатываются на основании следующих законодательных актов:

- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Озерновского сельского поселения.

3. В случае отказа субъекта от предоставления своих персональных данных при оформлении гражданско-правовых отношений, отношения оформлены не будут.

4. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом, уже состоящим в гражданско-правовых отношениях, отношения прекращаются.

«____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 6
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 14.09.2017 № 76

Типовая форма обязательства работника администрации Озерновского сельского поселения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я,
_____,
исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности
_____
_____,

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.

Я проинформирован(а) о категориях обрабатываемых персональных данных, об особенностях и правилах обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, Правилами организации работы с персональными данными в администрации Озерновского сельского поселения.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, третьим лицам, не уполномоченным законодательством на получение персональных данных, при отсутствии письменного согласия субъекта персональных данных.

2. Сообщать непосредственному руководителю о попытках третьих лиц, не уполномоченных законодательством на получение персональных данных, получить от меня информацию, содержащую персональные данные.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, в целях, не связанных с исполнением мной должностных обязанностей.

4. Выполнять требования правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. Обязуюсь в случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, я несу предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

_____ (_____) «____»_____ 20___ г.
(подпись) (ФИО)

Приложение 7
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 14.09.2017 № 76

Перечень
информационных систем персональных данных
в администрации Озерновского сельского поселения

1. Информационная система 1С: Предприятие 8.2.
2. Информационная система СБИС.
3. Информационная система СУФД.

Приложение 8
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 14.09.2017 № 76

Порядок
доступа работников администрации Озерновского сельского поселения
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Общие положения

Настоящий Порядок доступа работников администрации Озерновского сельского поселения (далее - администрация) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), устанавливает единые требования к доступу работников в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в администрации, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми работниками администрации.

2. Требования к служебным помещениям

В целях соблюдения требований к ограничению доступа в служебные помещения администрации Озерновского сельского поселения обеспечивается:

- использование служебных помещений строго по назначению;
- наличие на входах в служебные помещения дверей, оборудованных запорными устройствами;

- содержание дверей служебных помещений в нерабочее время в закрытом на запорное устройство состоянии;

- остекление окон в здании администрации Озерновского сельского поселения, содержание их в нерабочее время в закрытом состоянии.

Доступ в служебные помещения работников осуществляется для выполнения ими своих должностных обязанностей, в соответствии с должностными обязанностями.

В каждом служебном помещении назначается лицо, ответственное за соблюдение требований к ограничению доступа в служебное помещение иных лиц.

Нахождение иных лиц в служебных помещениях, не являющихся работниками администрации, возможно только в сопровождении уполномоченного работника администрации, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций, предоставлением муниципальных услуг или решением иных вопросов, связанных с деятельностью администрации.

Оставление помещений, в которых ведется обработка персональных данных, в течение рабочего дня в открытом состоянии запрещается.

Работникам администрации запрещается передавать ключи от служебных помещений третьим лицам.

Здание, в котором располагается администрация, находится под круглосуточной охраной.

По завершении рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются.

При отсутствии работников, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по распоряжению руководителя.

В случае утраты ключей от помещения, в отношении виновного работника по приказу руководителя организуется проведение служебной проверки, в соответствии с действующим законодательством. В помещении, от которого утрачены ключи, немедленно производится замена замка.

При обнаружении повреждений запоров или других признаков, указывающих на возможное проникновение в эти помещения посторонних лиц, помещения не вскрываются.

Сотрудниками администрации, обнаружившими указанные факты, в тот же день составляется акт о случившемся. Немедленно извещаются руководитель, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации, и органы внутренних дел.

Принимаются меры по охране места происшествия, и до прибытия работников органов внутренних дел в эти помещения никто не допускается.

3. Требования к рабочим местам работников, ведущих обработку персональных данных, в том числе находящихся в помещениях, в которых находятся иные работники, не работающие с персональными данными

Рабочие места работников, ведущих работу с персональными данными, оборудуются необходимой мебелью с замками.

К персональным компьютерам работников, работающих с персональными данными, применяются технические меры защиты (специальное программное обеспечение), в том числе антивирусные программы защиты.

На персональные компьютеры служащих, работающих с персональными данными, устанавливаются пароли и (или) коды доступа.

4. Требования к работникам, ведущим обработку персональных данных, ограничивающие доступ к этим данным

При работе с персональными данными работникам запрещается:

1) покидать рабочее место с включенным персональным компьютером без применения аппаратных или программных средств блокирования доступа к персональному компьютеру, а также оставлять на рабочем месте документы, содержащие сведения о персональных данных;

2) передавать коды и пароли доступа либо документацию, содержащую персональные данные, другим лицам;

3) хранить в доступном месте значения кодов и паролей доступа;

4) пользоваться чужими кодами и паролями доступа;

5) производить подбор кодов и паролей доступа других пользователей;

6) записывать на электронные носители с персональными данными посторонние программы и данные;

7) копировать данные на неучтенные электронные носители информации;

8) выносить электронные и бумажные носители с персональными данными за пределы службы;

9) приносить, самостоятельно устанавливать и эксплуатировать на технических средствах любые программные продукты, не принятые к эксплуатации в службе;

10) открывать, разбирать, ремонтировать технические средства, вносить изменения в конструкцию, подключать нештатные блоки устройства;

11) передавать технические средства для ремонта и обслуживания без извлечения носителей, содержащих персональные данные.

5. Заключительные положения

Текущий контроль (не реже одного раза в полугодие) за содержанием служебных помещений и соблюдением настоящего Порядка муниципальными служащими осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных администрации.

Контроль осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 9
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 14.09.2017 № 76

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки персональных данных
в администрации Озерновского сельского поселения

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами администрации Озерновского сельского поселения (далее - Администрация) в области защиты персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- хранить в тайне известные им персональные данные, информировать главу Озерновского сельского поселения о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

3. При обработке персональных данных ответственному за организацию обработки персональных данных запрещается:

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке и выступлениях;
- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, без разрешения главы поселения;
- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из зданий администрации и без письменного разрешения главы поселения.

4. Допуск ответственного за организацию обработки персональных данных к работе с персональными данными осуществляется после изучения им требований нормативных правовых документов администрации по защите информации в части, их касающейся, и подписания обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работника.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустивший разглашение персональных данных, несет персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством, ответственность.

Приложение 10
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 14.09.2017 № 76

Перечень
должностей в администрации Озерновского сельского поселения уполномоченных на обработку персональных данных

I. Должности лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Озерновского сельского поселения

1. Глава поселения.

II. Должности муниципальной службы администрации Озерновского сельского поселения:

1. Заместитель главы администрации;
2. Ведущий специалист.

III. Должности работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации Озерновского сельского поселения

1. Старший бухгалтер.

Приложение 11
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 14.09.2017 № 76

Положение
о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении муниципальных услуг администрацией Озерновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении муниципальных услуг администрацией Озерновского сельского поселения (далее - Положение) определяет требования к порядку обработки и защите персональных данных субъектов персональных данных (далее - заявителей) при предоставлении муниципальных услуг администрацией Озерновского сельского поселения (далее - Оператор), а также ответственность Оператора за нарушение требований по обработке персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации и информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»;
- Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Приказа ФСТЭК РФ № 55, ФСБ РФ № 86, Мининформсвязи РФ № 20 от 13.02.2008 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;

- Приказа ФСТЭК РФ от 05.02.2010 № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных».

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных заявителей от несанкционированного доступа и разглашения при предоставлении муниципальных услуг Оператором. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

2.1.1. Законности целей и способов обработки персональных данных.

2.1.2. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных.

2.1.3. Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных.

2.1.4. Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

2.1.5. Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3. Понятия и состав персональных данных заявителей при предоставлении муниципальных услуг

3.1. Персональные данные заявителей при предоставлении муниципальных услуг - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.2. Оператор - администрация Озерновского сельского поселения, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными при предоставлении муниципальных услуг.

3.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.4. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений об отказе в предоставлении муниципальных услуг или о принятии решений, которые порождают юридические последствия в отношении заявителей (решения о предоставлении муниципальных услуг).

3.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц.

3.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных заявителей, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.9. Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе (бумажном или электронном) путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3.10. Информационная система персональных данных - совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.

3.11. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для Оператора требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4. Особенности организации и обработки персональных данных

4.1. Обработка и использование персональных данных осуществляются в целях, указанных в заявлении на предоставление муниципальной услуги. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Получение и обработка персональных данных при предоставлении муниципальных услуг осуществляется только с согласия в письменной форме заявителя на обработку его персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных содержит:

- ФИО субъекта персональных данных, адрес проживания и паспортные данные;
- наименование и адрес Оператора;
- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- адрес проживания и прописки;
- телефон;
- серия, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- цель предоставления и обработки персональных данных;
- категории персональных данных;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными;
- способы обработки персональных данных;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- иные сведения указанные заявителем.

(типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных с разъяснением юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные - Приложение 12 к настоящему постановлению).

4.3. Согласие субъекта персональных данных не требуется на обработку общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, а также адресных данных, необходимых для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи в целях исполнения обращения, запроса субъекта персональных данных и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в отношении общедоступных персональных данных;
- при использовании общедоступных персональных данных – данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия заявителя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

4.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

4.6. Персональные данные хранятся у Оператора на бумажных и электронных носителях, с соблюдением мер, предусмотренных настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации по защите персональных данных.

4.7. Право на доступ к персональным данным предоставляется должностным лицам Оператора, право на обработку персональных данных предоставляется работникам Оператора в соответствии с Перечнем должностей муниципальных служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

4.8. Обработка персональных данных при предоставлении муниципальных услуг осуществляется Оператором в информационных системах с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.9. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие данного пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.10. Согласие обладателя персональных данных не требуется в случае получения такой информации для служебного пользования, т.е. для целей предоставления муниципальных услуг. Указанное исключение подлежит применению исключительно в рамках деятельности органов, предоставляющих муниципальные услуги, причем как в отношении информации, имеющейся в распоряжении таких органов, так и применительно к сведениям, истребуемым ими на основании межведомственного запроса.

Получения согласия на обработку персональных данных не требуется в случаях:

- передачи сведений органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, при условии, что такие данные имеются в распоряжении данного органа.
- в случае регистрации субъекта на едином портале государственных и муниципальных услуг и при регистрации субъекта на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области

субъект также добровольно вносит сведения о себе, одновременно выражая свое согласие на обработку персональных данных в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг, а также передачу таких данных в рамках межведомственного взаимодействия.

Во всех остальных случаях обработка и использование персональных данных должны быть сопряжены с получением согласия обладателя таких данных на совершение с ними указанных операций. Неполучение такого согласия, в том числе и в отношении третьего лица, является нарушением требований действующего законодательства, в первую очередь Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Права субъекта персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. На обеспечение защиты прав и законных интересов при обработке его персональных данных.

5.1.2. На доступ к своим персональным данным.

5.1.3. На основании письменного запроса получать информацию, касающуюся его персональных данных и их обработки, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения (типовая форма запроса на получение информации об обработке персональных данных заявителя при предоставлении муниципальной услуги - Приложение 13 к настоящему постановлению).

5.1.4. На получение сведений, содержащих информацию, касающуюся обработки его персональных данных в доступной форме.

5.1.5. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.6. Обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5.1.3. настоящего Положения и ознакомления с такими сведениями не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом.

5.1.7. Обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5.1.3. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения 30 (тридцати) дней в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.1.8. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействия) Оператора, осуществляющего обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Положения, требований нормативных правовых актов в области защиты персональных данных или иным образом нарушающего его права и свободы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Права Оператора

6.1. Оператор имеет право:

6.1.1. Запрашивать у физических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий строго в соответствии с целями предоставления муниципальных услуг.

6.1.2. Запрашивать сведения о персональных данных заявителей с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия у иных участников информационного обмена системы межведомственного электронного взаимодействия строго в соответствии с целями предоставления муниципальных услуг.

6.1.3. Осуществлять проверку сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и привлекать для осуществления такой проверки государственные органы в пределах своих полномочий.

6.1.4. Принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований настоящего Положения, нормативных правовых актов в области защиты персональных данных.

6.1.5. Отказать заявителю в выполнении повторного запроса, касающегося обработки его персональных данных, если данный запрос не соответствует условиям, предусмотренным в пунктах 5.1.6. и 5.1.7 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

6.1.6. Привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших неправомерные действия с персональными данными заявителей.

7. Обязанности Оператора при обращении либо получении запроса субъекта персональных данных

7.1. Оператор обязан:

7.1.1. Безвозмездно предоставить заявителю возможность ознакомления с информацией об обработке его персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса.

7.1.2. В случае отказа в предоставлении заявителю информации об обработке его персональных данных, предоставить письменный мотивированный отказ, содержащий ссылку на основание для такого отказа, в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня обращения лица либо с даты получения запроса.

7.1.3. Вносить в персональные данные заявителей необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по представлении заявителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему заявителю и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.1.4. Уведомить заявителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах в срок, не превышающий 7 (семи) дней с момента внесения изменений.

8. Обязанности Оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению и блокированию персональных данных

8.1. Оператор обязан:

8.1.1. Прекратить обработку и осуществить блокирование персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними в срок, не превышающий (3) трех рабочих дней.

8.1.2. Уведомить заявителя о блокировании его персональных данных в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней.

8.1.3. Уточнить персональные данные в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании документов, представленных заявителем, либо органами государственной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия по оказанию муниципальной услуги в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней.

8.1.4. Устранить нарушения, допущенные неправомерными действиями при обработке персональных данных заявителя в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

8.1.5. Снять блокирование персональных данных заявителя в течение 1 (одного) дня с момента уточнения персональных данных заявителя и устранения иных нарушений.

9. Обязанности Оператора по уничтожению персональных данных

9.1. Оператор обязан:

9.1.1. Прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в случае отзыва согласия заявителя на обработку персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва.

9.1.2. Уничтожить персональные данные в случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления таких нарушений.

9.1.3. Уведомить заявителя об уничтожении персональных данных по основаниям, указанным в пунктах 9.1.1. и 9.1.2. настоящего Положения в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

9.1.4. Уничтожить персональные в случае окончания срока хранения персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

10. Ответственность Оператора

10.1. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным и работников Оператора, обрабатывающих персональные данные в рамках их должностных обязанностей.

11. Сроки обработки персональных данных

11.1. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующие сроки:

11.1.1. Первичная запись (документирование информации) и систематизация персональных данных заявителя осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления субъекта персональных данных о предоставлении муниципальной услуги.

11.1.2. Уточнение персональных данных заявителя производится Оператором в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента подтверждения уточненных персональных данных.

11.1.3. Использование персональных данных заявителя осуществляется Оператором на протяжении всего срока предоставления муниципальной услуги, установленного соответствующим регламентом предоставления муниципальной услуги.

11.1.4. Хранение персональных данных заявителя после предоставления муниципальной услуги, осуществляется Оператором в соответствии с Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», протокола Экспертной комиссии Оператора и составляет 5 лет с даты достижения цели обработки персональных данных (предоставления муниципальной услуги).

11.1.5. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания срока хранения персональных данных.

12. Особенности организации обработки и хранения персональных данных, осуществляемых на материальных носителях, без использования средств автоматизации

12.1. Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (далее - бумажных) носителях персональных данных в специальных разделах или на полях форм (бланков).

12.2. При фиксации персональных данных на бумажных носителях не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

12.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки производится путем обновления или изменения данных на бумажном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же бумажном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового бумажного носителя с уточненными персональными данными.

12.4. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный бумажный носитель.

12.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном бумажном носителе, если бумажный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, исключающие одновременное копирование иных персональных данных, не подлежащих распространению и использованию.

12.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение документированной информации о персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

12.7. При обработке и хранении документированной информации Оператор обязан соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

12.8. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

12.9. В помещения, где хранятся персональные данные, допускаются только должностные лица Оператора, получившие доступ к персональным данным и работники Оператора, обрабатывающие персональные данные.

12.10. Порядок доступа работников администрации Озерновского сельского поселения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, определен в Приложении № 8 к настоящему постановлению.

13. Особенности организации обработки и хранения персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации

13.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

13.2. Допуск работников Оператора к обработке персональных данных в информационной системе осуществляется на основании ключей (паролей) доступа.

13.3. Оператор обеспечивает размещение информационных систем, специальное оборудование и организует работу с персональными данными таким образом, чтобы обеспечить сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

13.4. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа. Работа на компьютерах персональными данными без паролей доступа, или под чужими или общими (одинаковыми) паролями, не допускается.

13.5. Обмен персональными данными субъекта персональных данных в рамках информационного обмена системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется исключительно по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения технических средств.

13.6. При обработке персональных данных в информационной системе пользователями (работниками Оператора) обеспечивается:

- использование специальных компьютерных программ обработки информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных;
- недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- недопущение несанкционированных выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

13.7. При обработке персональных данных в информационной системе Оператором обеспечивается:

- учет работников Оператора, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе, прав и паролей доступа;
- регистрация действий и контроль действий работников Оператора, обрабатывающих персональные данные в рамках их должностных обязанностей, контроль действий участников информационного обмена системы межведомственного электронного взаимодействия, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

13.8. Хранение персональных данных в информационной системе Оператора осуществляется средствами системы хранения данных с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности.

13.9. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки информационной системы.

13.10. Хранение резервных и технологических копий баз данных информационной системы, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на носителях, доступ к которым ограничен.

13.11. При работе с программными средствами информационной системы, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, не допускается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, работникам, не имеющим соответствующих должностных полномочий.

14. Порядок уничтожения персональных данных

14.1. Уничтожению подлежат персональные данные в случаях и в сроки, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

14.2. Оператор составляет сводные описи, согласованные с экспертной комиссией администрации, персональных данных, подлежащих уничтожению за соответствующий период.

14.3. Результат отбора документов содержащих персональные данные к уничтожению оформляются актом о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

14.4. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, составляется и утверждается Оператором.

14.5. После утверждения актов о выделении к уничтожению документов, содержащих персональные данные, не подлежащих хранению, дела передаются на переработку (утилизацию) по акту об уничтожении персональных данных, в котором указываются дата передачи, количество сдаваемых дел, способ уничтожения документов, дата уничтожения, подписи лиц, уничтоживших документы.

14.6. Персональные данные на бумажном носителе уничтожаются путем сжигания, шреддирования.

14.7. Персональные данные на электронном носителе уничтожаются с помощью программных средств для уничтожения информации на магнитных носителях (программный шреддинг).

14.8. Акт об уничтожении документов вместе с актом о выделении к уничтожению документов направляется в МУ «Архив Ивановского муниципального района» для формирования Дела фонда Оператора.

Приложение 12
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 14.09.2017 г. № 76

Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных при предоставлении муниципальной услуги

Согласие
субъекта персональных данных на обработку персональных
данных при предоставлении муниципальной услуги

Я,_____
субъект персональных данных (его представитель)
проживающий(ая) по адресу:_____
паспорт: *серия*_____*номер*_____*выдан*_____
*дата*_____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** Администрации Озерновского сельского поселения (далее — Оператор), расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, на обработку следующих персональных данных:

Персональные данные	**Согласие**
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Год, месяц, дата рождения	
Место рождения	
Адрес	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
СНИЛС	
ИНН	
Контактная информация (телефон, e-mail)	
Другая информация:	

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), блокирование, уничтожение.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком предоставления муниципальной услуги_____, а также с правилами обработки персональных данных Оператором, осуществляемой на бумажном и электронном носителях с использованием автоматизированных систем.

Целью предоставления и обработки персональных данных является:

1.1. Определение возможности предоставления муниципальной услуги;

2.2. Предоставление муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных в целях, указанных в пункте 1, действительно с момента предоставления настоящего согласия и в течение всего срока рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе от предоставления) соответствующей муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных в целях, указанных в пункте 2, действует в течение всего срока предоставления муниципальной услуги, а также 5 (пяти) лет с момента предоставления результата муниципальной услуги.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи Оператору письменного заявления. Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Оператора исполнить муниципальную услугу.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Оператор имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

_____ _____
(дата) (подпись, ФИО)

Отметка ответственного сотрудника Оператора

_____
(*дата, подпись и ФИО сотрудника, принявшего данное согласие*)

Приложение 13
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 14.09.2017 № 76

Типовая форма запроса
на получение информации об обработке персональных данных субъекта персональных данных
при предоставлении муниципальной услуги

ЗАПРОС
на получение информации об обработке персональных данных субъекта персональных данных при предоставлении муниципальной услуги

Я,_____
субъект персональных данных (его представитель)
проживающий(ая) по адресу:_____
паспорт: серия_____номер_____выдан_____
_____дата_____
являюсь заявителем (представителем заявителя) на предоставление муниципальной услуги_____
(наименование муниципальной услуги)
Регистрационный (входящий) номер, присвоенный при обращении о предоставлении муниципальной услуги _____ дата регистрации_____201____г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения (нужное подчеркнуть):
подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании Федерального закона;
обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных;
источник получения персональных данных, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
иные сведения, предусмотренные федеральными законами_____
Заявитель обращается с запросом: в первый раз, повторно (нужное подчеркнуть).
В случае повторного обращения указать дату предыдущего запроса_____201____г.
Обоснование направления повторного запроса_____
_____
_____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____
(дата) (подпись, ФИО)

Отметка ответственного сотрудника Оператора

_____
(*дата, подпись и ФИО сотрудника, принявшего данное согласие*)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от «14» сентября 2017 г. № 36

с. Подвязновский

О внесении изменений в распоряжение главы администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 09.08.2013 года № 35 «Об утверждении перечня муниципальных программ Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В целях достижения стратегических целей и задач развития Ивановского муниципального района, решения социально-экономических проблем, совершенствования программно-целевого планирования,

1. Внести изменения в распоряжение главы администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 09.08.2013 года № 35 «Об утверждении перечня муниципальных программ Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района»:

1.1. Приложение к распоряжению от 09.08.2013 года № 35 изложить в новой редакции (Приложение);

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Ивановского муниципального района, и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.А. Комиссаров**

Приложение
к распоряжению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 14.09.2017 № 36

Приложение
к распоряжению главы администрации
Подвязновского сельского поселения
от 09.08.2013 № 35

Перечень
муниципальных программ
Подвязновского сельского поселения

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Администратор муниципальной программы	Ответственный исполнитель программы	Наименование подпрограмм муниципальной программы
1.	Социальная поддержка граждан на территории Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения.	Администрация Подвязновского сельского поселения	- Выплата муниципальных пенсий; - Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов; - Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений.
2.	Развитие культуры в Подвязновском сельском	Администрация Подвязновского	Администрация Подвязновского	- Организация и проведение социально-значимых мероприятий;

	поселении	поселения.	сельского поселения; Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ «РСКО»	- Организация работы творческих коллективов и объединений;
3.	Развитие физической культуры и спорта в Подвязновском сельском поселении	Администрация Подвязновского сельского поселения.	Администрация Подвязновского сельского поселения; Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ МСЦ «Олимп».	- Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения.
4.	Молодежь Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения.	Администрация Подвязновского сельского поселения; Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ МСЦ «Олимп».	- Работа с детьми и молодежью по месту жительства.
5.	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения; -Управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района	-
6.	Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения; Отдел по управлению имуществом администрации Ивановского муниципального района; - Отдел по развитию территорий администрации Ивановского муниципального района; - Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	- Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; - Содержание муниципального имущества.
7.	Устойчивое развитие сельских территорий Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	-
8.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	-

9.	Развитие автомобильных дорог Подвязновского сельского поселения	Администрация Ивановского муниципального района.	Администрация Подвязновского сельского поселения	-
10.	Пожарная безопасность населённых пунктов Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	-
11.	Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	- Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; - Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
12.	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	Управление ЖКХ администрации Ивановского муниципального района; - Управление строительства администрации Ивановского муниципального района; -Отдел архитектуры администрации Ивановского муниципального района; -Администрация Подвязновского сельского поселения	- Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
13.	Территориальное планирование и планировка территорий Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения; Управление строительства администрации Ивановского муниципального района; Отдел архитектуры администрации Ивановского муниципального района	-
14.	Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2020 г.г.	Администрация Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения; Управление ЖКХ администрации Ивановского муниципального района; - Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	- Благоустройство дворовых и общественных территорий; - Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков).

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» сентября 2017 г. № 78

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 44 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»» (в редакци пост. от 17.04.2017 № 54)

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Подвязновского сельского поселения № 42 от 15.12.2016 г. «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Подвязновского сельского поселения, администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 44 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.А. Комиссаров**

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 14.09.2017 № 78

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 10.02.2017 № 44

Администратор программы:
Администрация Подвязновского
сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Управление муниципальным имуществом
Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	**Управление муниципальным имуществом** Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	- Администрация Подвязновского сельского поселения; - Отдел по управлению имуществом администрации Ивановского муниципального района; - Отдел по развитию территорий администрации Ивановского муниципального района; - Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом; - Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; - Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; - Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Количество зарегистрированных объектов; - Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности; - Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения Всего – 7670,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 4460,5 тыс. руб., 2018 год – 1605,2 тыс. руб., 2019 год — 1605,2 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Увеличение суммы доходов от аренды имущества; - Увеличение бюджета поселения за счет продажи имущества; - Увеличение количества зарегистрированных объектов; - Увеличение количества приватизированного муниципального жилья.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Подвязновского сельское поселение осуществляет администрация Подвязновского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Подвязновского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Подвязновского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Подвязновского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Подвязновского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.

- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ". Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;

- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- имущество библиотек поселения;

- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;

- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
(тыс. руб)

Показатели	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Аренда недвижимости	247,7	191,6	202,2	218,4	235,9	254,8
Всего	247,7	191,6	202,2	218,4	235,9	254,8

Поступления от аренды имущества сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Подвязновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 годы администрации Подвязновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	43	45	47
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс. руб.	218,4	235,9	254,8
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	48	49	50	51
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	273,7	292,6	311,5	330,4
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0	0

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финанси-рования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	**4460,5**	**1605,2**	**1605,2**	**7670,9**	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Содержание муниципального имущества»	4349,5	1605,2	1605,2	7559,9	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Оформление технической документации и проведение рыночной оценки объектов недвижимости
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
Задачи подпрограммы	- Приобретение и продажа имущества; - Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 111,0 тыс. руб., бюджет поселения: 2017 – 0,0 тыс. руб. 2018 – 0,0 тыс. руб. 2019 – 111,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; - Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Подвязновского сельского поселения. - Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); - Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения; - Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Подвязновского сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	48	49	50	51
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	273,7	292,6	311,5	330,4
3	Количество объектов, подлежащих сдаче в аренду и (или) продаже	единиц	2	0	0	0

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				**111,0**	**111,0**	**0,0**	**0,0**
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Изготовление технической документации	Администрация Подвязновского сельского поселения	2017-2019 гг.	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Изготовление технической документации на объекты коммунального хозяйства			0,0	0,0	0,0	0,0
3	Оценка рыночной стоимости имущества			12,0	12,0	0,0	0,0
4	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения			0,0	0,0	0,0	0,0
5	Приобретение музыкального оборудования для сельского клуба, с. Подвязновский			99,0	99,0		

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Содержание муниципального имущества»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений
Задачи подпрограммы	Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 7559,90 тыс. руб., бюджет поселения: 2017 – 4349,5 тыс. руб. 2018 – 1605,2 тыс. руб. 2019 – 1605,2 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Подвязновского сельского поселения; - Учет недвижимого муниципального имущества Подвязновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; - Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Подвязновского сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	48	49	50	51
2	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0	0

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	**Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения**	**Исполнитель**	**Срок реали-зации**	**Всего**	**2017**	**2018**	**2019**
Подпрограмма, всего:							
Источник финансирования – бюджет поселения				7559,9	4349,5	1605,2	1605,2
1	**Содержание и текущий ремонт муниципального имущества**	Администрация Подвязновского сельского поселения	2017 г. - 2019 г.	7559,9	4349,5	1605,2	1605,2
1.1	Здание администрации Подвязновского сельского поселения (с. Подвязновский, дом 25)			1367,2	436,8	465,2	465,2
1.2	ТО приборов учета отопления			54,0	18,0	18,0	18,0
1.3	ТО элементов охраны здания администрации			55,5	18,5	18,5	18,5
1.4	Охрана здания администрации			275,4	91,8	91,8	91,8
1.5	Опрессовка здания администрации			41,1	13,7	13,7	13,7
1.6	Дом Культуры, с. Железнодорожный (с. Железнодорожный, ул. Садовая, дом 19) Сельский клуб, с Подвязновский (с. Подвязновский, дом 21)			1364,7	454,9	454,9	454,9
1.7	ТО приборов учета отопления			108,0	36,0	36,0	36,0
1.8	ТО элементов охраны Дом Культуры,			14,1	4,7	4,7	4,7

	с. Железнодорожный						
1.9	КЭВП (Дом Культуры, с. Железнодорожный)			73,5	24,5	24,5	24,5
1.10	Капитальный ремонт общедомового имущества муниципальных квартир			1433,7	477,9	477,9	477,9
1.11	Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями			499,3	499,3	0	0
1.12	Ремонт Сельского клуба, с. Подвязновский (с. Подвязновский, дом 21)			2017,1	2017,1	0	0
1.13	Монтаж пандуса (здание администрации)			46,8	46,8	0	0
1.14	Поверка счетчика отопления по адресу: Ивановская область, с Подвязновский, дом 25			7,3	7,3	0	0
1.15	Монтаж пандуса (ДК,с. Железнодорожный)			84,9	84,9	0	0
1.16	Ремонт электрики в библиотеке, с. Подвязновский			117,3	117,3	0	0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» сентября 2017 г. № 79

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 года № 41 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Подвязновского сельского поселения № 42 от 15.12.2016 г. «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Подвязновского сельского поселения, администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 41 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.А. Комиссаров**

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 14.09.2017 № 79

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 10.02.2017 № 41

Администратор программы:
Администрация Подвязновского
сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Наименование администратора муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения; Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ «РСКО».
Цель (цели) муниципальной программы	- Создание условий для развития культурного потенциала Подвязновского сельского поселения. - Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Число культурно-массовых мероприятий; - Число посещений культурно-массовых мероприятий; - Число культурно-досуговых формирований; -Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований); - Число лиц, участвующих в клубных формированиях; - Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения **Всего – 4131,3 тыс. руб**., в том числе по годам: **2017 год** – 1685,5 тыс. руб., **2018 год** – 1222,9 тыс. руб., **2019 год** – 1222,9 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- совершенствование форм организации сферы досуга населения; -повышение качества услуг в сфере культуры; - поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

На территории Подвязновского сельского поселения функционирует 4 учреждения культуры:

1. филиал МУ «Районное социально-культурное объединение «Подвязновский СДК»;
2. филиал МУ «Районное социально-культурное объединение «Железнодорожный СДК»;
3. филиал МУ «Районная централизованная библиотечная система «Подвязновская сельская библиотека»;
4. филиал МУ «Районная централизованная библиотечная система «Железнодорожная сельская библиотека»

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Подвязновского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Подвязновского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только

проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	ед.	139	139	139
2	Число посещений культурно-массовых мероприятий	чел.	9864	10164	10564
3	Число культурно-досуговых формирований	ед.	23	23	23
4	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	11	11	11
5	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	415	440	460
6	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе	чел.	190	198	215

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	ед.	140	140	140	140
2	Число посещений культурно-массовых мероприятий	чел.	10764	10964	11164	11364
3	Число культурно-досуговых формирований	ед.	14	14	14	14
4	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	11	11	11	11
5	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	470	490	510	530
6	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе	чел.	220	225	230	235

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	**Наименование показателя**	**2017 г.**	**2018 г.**	**2019 г.**	**Всего**	**Источник финансирования**
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	**1685,5**	**1222,9**	**1222,9**	**4131,3**	Бюджет поселения
2	Организация работы творческих коллективов и объединений	1573,7	1122,9	1122,9	3819,5	Бюджет поселения
3	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	111,8	100,0	100,0	311,8	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий в Подвязновском поселении
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения; МУ «РСКО»
Цель подпрограммы	- Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; - Популяризация духовно-нравственного воспитания жителей Подвязновского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- Создание условий для развития культурного потенциала Подвязновского сельского поселения; - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 311,8 тыс. руб., бюджет поселения: 2017 г – 111,8 тыс. руб. 2018 г – 100,0 тыс. руб. 2019 г – 100,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	-Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях поселения; -Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения; -Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Ежегодно на территории Подвязновского сельского поселения организовывают и проводят ряд социально-значимых мероприятий.

Реализация данной подпрограммы позволит создать условия для:

1. Создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Подвязновского сельского поселения;
2. Создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Подвязновского сельского поселения;
3. Оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	единица	140	140	140	140
2	Число посещений культурно-массовых мероприятий	человек	10764	10964	11164	11364

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				**311,8**	**111,8**	**100,0**	**100,0**
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Администрация Подвязновского сельского поселения; МУ «РСКО»	2017-2019	311,8	111,8	100,0	100,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация работы творческих коллективов и объединений»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений Подвязновского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения; МУ «РСКО»
Цель подпрограммы	Развитие творческих коллективов и объединений Подвязновского сельского поселения
Задачи подпрограммы	Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 3819,5 тыс. руб., бюджет поселения: 2017 – 1573,7 тыс. руб. 2018 – 1122,9 тыс. руб. 2019 – 1122,9 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества; - Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Подвязновского сельского поселения; - Увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Число культурно-досуговых формирований	ед.	14	14	14	14
2	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	11	11	11	11

3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	470	490	510	530
4	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного тв-ва на регулярной основе	чел.	220	225	230	235
5	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги	м2	794,1	794,1	794,1	794,1
6	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги	$м^2$	560,0	560,0	560,0	560,0

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	**Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения**	**Исполнитель**	**Срок реализации**	**Всего**	**2017**	**2018**	**2019**
Подпрограмма, всего:				**3819,5**	**1573,7**	**1122,9**	**1122,9**
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация работы творческих коллективов и объединений	Администра-ция Подвязновско-го сельского поселения, МУ «РСКО»	2017-2019	3819,5	1573,7	1122,9	1122,9

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» сентября 2017 г. № 80

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 года № 42 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Подвязновского сельского поселения № 42 от 15.12.2016 г. «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Подвязновского сельского поселения, администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 42 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.А. Комиссаров**

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 14.09.2017 № 80

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 10.02.2017 № 42

Администратор программы:
Администрация
Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Благоустройство территории
Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Подвязновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Подвязновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Обслуживание светильников (уличное освещение); - Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения; - Количество ликвидированных несанкционированных свалок; - Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; - Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий».
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения **Всего – 11388,2** тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 4127,7 тыс. руб., 2018 год – 3778,8 тыс. руб., 2019 год — 3481,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории поселения; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - создание зелёных зон для отдыха населения; - строительство и ввод в эксплуатацию новых линий уличного освещения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Подвязновского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Подвязновского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение

которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Подвязновского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Подвязновского сельского поселения с ***2014*** года действовала соответствующая муниципальная программа, в рамках которой были выполнены следующие мероприятия:

- построены ***2*** детские игровые площадки;
- убрано более ***50*** сухих деревьев, представляющих опасность.

Регулярно производится обкос травы, опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	100	100	100
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	4100	4100	4100
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	80	80	80
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	14	15	16
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	150	150	150	150
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	5500	5500	5500	5500
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	100	100	100	100
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	17	18	19	20
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1	1

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	**Наименование показателя**	**2017 г.**	**2018 г.**	**2019 г.**	**Всего**	**Источник финансиро-вания**

1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	**4127,7**	**3778,8**	**3481,7**	**11388,2**	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения»	617,9	617,9	617,9	1853,7	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	3509,8	3160,9	2863,8	9534,5	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Техническое обслуживание уличного освещения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов
Задачи подпрограммы	Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 1853,7 тыс. руб., бюджет поселения: 2017 г– 617,9 тыс. руб. 2018 г– 617,9 тыс. руб. 2019 г – 617,9 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Подвязновского сельского поселения; - оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; - повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения; - повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	150	150	150	150
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	5500	5500	5500	5500

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполни-тель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				**1853,7**	**617,9**	**617,9**	**617,9**
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Подвязновского сельского поселения	2017 г-2019 г	1553,7	517,9	517,9	517,9
2	ТО объектов уличного освещения			300,0	100,0	100,0	100,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация вывоза мусора и уборка общественных мест массового пребывания граждан (остановки, городки, площадь)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Подвязновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Подвязновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.
Задачи подпрограммы	Систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опиловка старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 9534,5 тыс. руб., бюджет поселения: 2017 г – 3509,8 тыс. руб. 2018 г – 3160,9 тыс. руб. 2019 г – 2863,8 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории поселения; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - создание зелёных зон для отдыха населения

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	100	100	100	100
2	Количество благоустраиваемых	Единиц	17	18	19	20

	общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)					
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1	1

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа-ции	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				**9534,5**	**3509,8**	**3160,9**	**2863,8**
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация вывоза и сбора ТБО	Администра-ция Подвязнов-ского сельского поселения	2017 г-2019 г	420,0	140,0	140,0	140,0
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения			9114,5	3369,8	3020,9	2723,8
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»			0,0	0,0	0,0	0,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» сентября 2017 г. № 81

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 46 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Подвязновского сельского поселения № 42 от 15.12.2016 г. «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Подвязновского сельского поселения, администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 46 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.А. Комиссаров**

Приложение
к постановления администрации
Подвязновского сельского поселения
от 14.09.2017 № 81

Приложение
к постановления администрации
Подвязновского сельского поселения
от 10.02.2017 № 46

Администратор программы:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие физической культуры
и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения МУ МСЦ «Олимп»
Цель (цели) муниципальной программы	- создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта; - приобщение различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом; - пропаганда здорового образа жизни; - профилактика девиантного поведения среди населения Подвязновского сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК; - Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения; - Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п); - Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня; - Развитие видов спорта на территории Подвязновского сельского поселения; - Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях; - Количество спортивных соревнований на территории Подвязновского поселения.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения **Всего – 786,5 тыс. руб**., в том числе по годам: **2017 год** – 619,9 тыс. руб., **2018 год** – 83,3 тыс. руб., **2019 год** – 83,3 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- увеличение числа жителей Подвязновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; - увеличение количества спортивных мероприятий.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Подвязновского сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории Подвязновского сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта. В поселении стоит проблема строительства простейших спортивных площадок.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района»:

- Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;
- Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать

недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 гг. администрации Подвязновского сельского поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения Подвязновского сельского поселения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта .

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Подвязновского сельского поселения.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	$м^2$	6884	6884	6884
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского с/п	чел.	470	470	485
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	12,0	12,0	12,5
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	7	7	10
5	Развитие видов спорта на территории Подвязновского с/п	ед	5	5	5
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований на территории поселения	ед.	8	12	14
8	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел	297	319	322

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	$м^2$	6884	6884	6884	6884
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского с/п	чел.	490	495	500	510
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	14,0	19,0	24,0	30,0
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	10	10	10	10
5	Развитие видов спорта на территории Подвязновского с/п	ед.	5	5	5	5
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед	0	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований на территории поселения	ед.	16	18	20	22
8	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел	330	345	360	375

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финанси-рования
1	**Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы**	**619,9**	**83,3**	**83,3**	**786,5**	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию программы «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	619,9	83,3	83,3	786,5	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения МУ МСЦ «Олимп»
Цель подпрограммы	Пропаганда здорового образа жизни
Задачи подпрограммы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 249,9 тыс. руб., бюджет поселения: 2017 – 83,3 тыс. руб. 2018 – 83,3 тыс. руб. 2019 – 83,3 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- увеличение числа жителей Подвязновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; - увеличение количества спортивно-массовых мероприятий.

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Роль развития физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Подвязновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество спортивно-массовых мероприятий на территории Подвязновского сельского поселения	ед.	265	265	265	265
2	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	$м^2$	6884	6884	6884	6884
3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского с/п	чел.	490	495	500	510
4	Количество спортивных секций	ед.	4	4	4	4
5	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел.	330	345	360	375

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источ-ник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа-ции	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				**249,9**	**83,3**	**83,3**	**83,3**
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Проведение и организация участия населения в спортивно-массовых мероприятиях	Администрация Подвязноваского сельского поселения	2017-2019	90,0	30,0	30,0	30,0
2	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности	МУ МСЦ «Олимп»	2017-2019	159,9	53,3	53,3	53,3

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» сентября 2017 г. № 82

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 48 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Подвязновского сельского поселения № 42 от 15.12.2016 г. «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Подвязновского сельского поселения, администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 48 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписани.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.А. Комиссаров**

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 14.09.2017 № 82

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 10.02.2017 № 48

Администратор программы:
Администрация
Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров); - Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Подвязновским сельским поселением; - Количество обновлений программного обеспечения; - Доля устревшей оргтехники; - Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения **Всего – 199,7 тыс. руб**., в том числе по годам: **2017 год** – 59,5 тыс. руб., **2018 год** – 59,5 тыс. руб., **2019 год** — 80,7 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и Подвязновского сельского поселения, в частности; - повышение информационной открытости органов местного самоуправления; - дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Подвязновского сельского поселения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2014 — 2016 годах на территории Подвязновского сельского поселения была реализована соответствующая муниципальная программа. Ее исполнение позволило включить Подвязновское сельское поселения в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Подвязновского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

1. обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения;
2. повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения;
3. содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров.	200	250	300
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	40	50	60
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Подвязновским сельским поселением	единиц	2	2	2
4	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	48	48	48
5	Доля устревшей оргтехники	%	60	50	40
6	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров	350	400	450	500
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	70	80	90	100
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Подвязновским сельским поселением	единиц	2	2	2	2
4	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	50	55	55	55
5	Доля устревшей оргтехники	%	10	0	0	0
6	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1	1

Ресурсное обеспечение Программы

тыс. руб.

№ п/п	**Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения**	**Исполнитель**	**Срок реализа-ции**	**Всего**	**2017**	**2018**	**2019**
Подпрограмма, всего:				**199,7**	**59,5**	**80,7**	**59,5**
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	Администрация Подвязновского сельского поселения	2017-2019	**7,8**	2,6	2,6	2,6
2	Осуществление подписки на периодические печатные издания		2017-2019	**12,3**	3,7	4,9	3,7
3	Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник		2017-2019	**90,0**	30,0	30,0	30,0

	нормативных актов Ивановского муниципального района», в СМИ						
4	Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг		2017-2019	**9,6**	3,2	3,2	3,2
7	Публикация нормативных правовых актов в СМИ		2017-2019	**80,0**	20,0	40,0	20,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» сентября 2017 г. № 83

с. Подвязновский

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со статьями 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год:

- в муниципальных учреждениях Подвязновского сельского поселения
- в кратности до 5;
- в муниципальных унитарных предприятиях Подвязновского сельского поселения
- в кратности до 4;

2. Утвердить Правила размещения и представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Подвязновского сельского поселения (Приложение № 1).

3. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района:

3.1. разработать и утвердить правовые акты, определяющие конкретные соотношения заработных плат руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников для подведомственных муниципальных учреждений, предприятий в размере, не превышающем размера, установленного пунктом 1 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Подвязновского сельского поселения.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.А. Комиссаров**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от «14» сентября 2017 г. № 83

**Правила размещения и представления информации
о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей,
главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий
Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Подвязновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах муниципальных организаций (далее - официальный сайт).

В случае отсутствия в муниципальной организации официального сайта, сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района.

2. На официальном сайте размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Подвязновского сельского поселения.

3. В составе размещаемой на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящих Правил;

2) персональные данные;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Подвязновского сельского поселения находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. Представление и размещение на официальном сайте сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Подвязновского сельского поселения обеспечивается руководителем этих учреждений и предприятий.

6. Руководители несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящих Правил, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15 » сентября 2017 г. № 84

с. Подвязновский

О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ

субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»».

2. Утвердить состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» (приложение № 1).

3. Утвердить Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» (приложение № 2).

4. Постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.07.2017 № 65 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения», постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 17.08.2017 № 73 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 10.07.2017 № 65 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»» считать утратившими силу.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.А. Комиссаров**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от « 15 » сентября 2017 года № 84

Состав
общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»»

Председатель:	Комиссаров М.А. - Глава Подвязновского сельского поселения
Заместитель председателя:	Губайдулина Е.В. - заместитель Главы администрации Подвязновского сельского поселения
Секретарь:	Хохлова Н.Б. - консультант администрации Подвязновского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района

	Зимина Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Председатель Совета Ивановского муниципального района шестого созыва (по согласованию)
	председатели общественных организаций (по согласованию)
	председатели политических партий и движений (по согласованию

Приложение № 2
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от «15» сентября 2017 года № 84

Положение
об общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»»

1.1. Общественная межведомственная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г. (далее - Комиссия) создается в целях формирования и отбора перечня дворовых территорий, формирования и отбора перечня общественных территорий Подвязновского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.», а так же осуществления контроля за реализацией данной программы, общественного обсуждения проекта программы перед ее утверждением.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора дворовых территорий многоквартирных домов, для формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов, требованием благоустройства, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок и их отбор.

1.7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.».

1.8. Комиссия рассматривает проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.». перед ее утверждением.

1.9. Решения Комиссии в течении двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.10. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» сентября 2017 г. № 85

с. Подвязновский

Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» (приложение № 1).
2. Постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.07.2017 № 66 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения» считать утраативщим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.А. Комиссаров**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от « 15 » сентября 2017 года № 85

Порядок
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Подвязновского сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»»

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» (далее — Программа), общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 году (далее - Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской

Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Организатором отбора общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 году, для включения в Программу является администрация Подвязновского сельского поселения (далее - Организатор отбора).

3. Под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

4. Сообщение о проведении отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 году, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района и на информационном стенде Подвязновского сельского поселения.

Предложение о включении в Программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Перечень общественных территорий формируется из числа предложений граждан, организаций, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее — Общественная комиссия).

6. Предложение о включении в Программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае непредоставления в полном объеме сведений, предусмотренных приложением №1 к настоящему Порядку, заявка к участию в отборе не допускается.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов.

6.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

6.4. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования.

6.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

6.6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т. д.).

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в адрес администрации Подвязновского сельского поселения нарочно по адресу: (Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, д.25).

8. Количество предложений от конкретного гражданина и организации не может превышать одного предложения.

9. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора общественных территорий.

10. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после срока, установленного в сообщении о проведении отбора общественных территорий, рассмотрению не подлежат.

Такие заявки возвращаются гражданину или организации.

11. Организатор отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения отбора общественных территорий, передает их в Общественную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.».

12. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заявителей на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

13. Срок рассмотрения и оценки заявок Общественной комиссией составляет пять календарных дней после окончания срока подачи заявок.

14. Заявки, отобранные Общественной комиссией, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» и представляются на общественное голосование.

15. Срок проведения общественного голосования составляет 14 дней с момента размещения заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

16. Общественное голосование проводится:

1) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды»;

2) в письменном виде через общественные организации, Организатора отбора.

17. По результатам общественного голосования Организатор отбора проводит подсчет голосов каждой общественной территории.

В зависимости от количества голосов Организатор отбора присваивает номер для включения в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, в рамках Программы.

18. Меньший номер присваивается участнику отбора, заявка которого получила большее количество голосов.

19. В случае если объем денежных средств по заявкам превышает объем бюджетных денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, в адресный перечень общественных территорий включаются общественные территории в соответствии с наименьшим присвоенным номером.

Приложение №1
к Порядку предоставления, рассмотрения
и оценки предложений граждан, организаций о
включении общественной территории
Подвязновского сельского поселения,
подлежащей благоустройству, в муниципальную
программу «Формирование современной
городской среды на территории
Подвязновского сельского поселения
на 2018-2022 г.г.»

В Администрацию Подвязновского сельского поселения
от
_____
(указывается фамилия, имя, отчество полностью,
наименование организации)
_____
_____,
проживающего(ей) (имеющего
местонахождение - для юридических лиц):
_____
_____
_____
Номер контактного телефона: _____

В случае направления предложения организацией
предложение оформляется на ее официальном бланке.

ЗАЯВКА
о включении общественной территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории
Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

Раздел 1. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	

Цель и задачи проекта	
Заявитель проекта	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта	
В том числе прямо заинтересованных, человек	
Косвенно заинтересованных, человек	

Раздел 2. Описание проекта (не более трех страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей:
- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.
2. Цели и задачи проекта.
3. Мероприятия по реализации проекта:
- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
- предполагаемое воздействие на окружающую среду.
4. Ожидаемые результаты проекта:
- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;
- результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.
5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

6. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» сентября 2017 г. № 86

с. Подвязновский

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»» (приложение №1).
2. Постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.07.2017 № 67 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.А. Комиссаров**

Приложение №1
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от «15 » сентября 2017 года № 86

Порядок
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»»

1. Общие положения

Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»», определяет условия и критерии отбора дворовых территорий (далее - отбор дворовых территорий) для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Подвязновском сельском поселении (далее - перечень дворовых территорий).

Перечень дворовых территорий формируется из числа предложений заинтересованных лиц, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления,

политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее-Общественная комиссия) по реализации рассмотрения и оценки таких предложений.

Состав Общественной комиссии утверждается нормативно — правовым актом администрации Подвязновского сельского поселения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) организатор отбора дворовых территорий — администрация Подвязновского сельского поселения, которая отвечает за организацию, оценку предложений заинтересованных лиц для отбора дворовых территорий (далее по тексту - Организатор отбора);

3) комплексное благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории.

4) участник отбора - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий;

5) дизайн-проект благоустройства дворовых территорий - комплект документов, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

3. Порядок предоставления предложений заинтересованных лиц для участия в отборе и порядок отбора предложений

3.1. Организатор отбора размещает сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3.2. Заявка на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»» (далее — заявка) подается управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, обслуживающими организациями, при выборе собственниками непосредственного управления иными лицами, уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - участник отбора).

3.3. Для участия в отборе дворовых территорий заинтересованные лица предоставляют в администрацию Подвязновского сельского поселения следующие документы:

а) заявку в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему порядку;

б) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня) — участие граждан, организаций в реализации проектов по благоустройству определяется субъектом Российском Федерации и (или) трудовое и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории.

Трудовое участие - это выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленении территории посадка деревьев, охрана объекта), предоставление строительных материалов, техники и т. д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.

- решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ.

- решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность — для собственников зданий строений и сооружений), оборудования,

малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на предоставление предложений, согласование дизайн — проекта для благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение дворов в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее — представитель).

в) схему с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

г) копию проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

д) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии);

е) дизайн — проект благоустройства дворовой территории в соответствии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

3.5. Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

3.6. Срок подачи заявок должен составлять не более 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора.

3.7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.

3.8. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

- если заявка подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору (заявка, протокол общедомового собрания, дизайн-проект).

3.9. Отбор представленных заявок посредством оценки предложений на участие в отборе дворовых территорий по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку проводит Общественная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»», в срок не более пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

3.10. Администрация Подвязновского сельского поселения представленные заявки передает на рассмотрение в Общественную межведомственную комиссию на следующий день после окончания срока подачи заявок.

3.11. По итогу отбора перечень дворовых территорий включается в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Подвязновского сельского поселения.

3.12. Отбор дворовых территорий осуществляется ежегодно.

Приложение №1
к Порядку
и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории
в муниципальную программу
«Формирование современной
городской среды на территории Подвязновского
сельского поселения на 2018-2022 г.г.»»

Критерии отбора предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»»

В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Подвязновском сельского поселения Ивановского муниципального района Общественная комиссия рассматривает направленные Организатору отбора документы на предмет их соответствия следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.
2. Финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений.
3. Обеспечение доступности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Указанным критериям присваиваются баллы согласно таблице 1.

Таблица 1

Балльная оценка критериев отбора предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»»

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	б) от 31 и более лет	6
	в) от 21 до 30 лет	3
	г) от 16 до 20 лет	2
	д) от 10 до 15 лет	1
2.	Финансовое и (или) трудовое участие собственников:	
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере до 0,5%	3
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере от 0,5% до 1%	5
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере 1% и более	10
	Трудовое участие собственников	5
3.	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	3

Приложение № 2
к Порядку
и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории
в муниципальную программу
«Формирование современной городской
среды на территории Подвязновского
сельского поселения на 2018-2022 г.г.»»

ЗАЯВКА
на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»»

Дата: _____

Куда: В Администрацию Подвязновского сельского поселения, Ивановская область, Ивановский район, с.Подвязновский, д.25.

Наименование участника отбора:

_____

Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес):

_____

ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):

_____

Паспортные данные (для физического лица): _____

Номер контактного телефона (факса): _____

Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»»

_____

(наименование участника отбора)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О. подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе дворовой территории.

Предлагаем включить _____

(вид работ, адрес территории многоквартирного дома)

В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:

_____

(ФИО представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах

Должность _____

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение:

1.Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.

2.Схема с границами территории предлагаемой к благоустройству (при наличии).

3.Копия проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

4.Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).

5.Дизайн — проект дворовой территории в соответствии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

Представитель _____ подпись, Ф.И.О

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» сентября 2017 г. № 87

с. Подвязновский

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» (приложение № 1).
2. Постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.07.2017 № 68 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.А. Комиссаров**

Приложение №1
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от « 15 » сентября 2017 года № 87

Порядок
общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»»

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».
2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проекта программы перед ее утверждением.
3. Цель общественного обсуждения - вовлечение граждан и организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.».

4. Организацию и проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»» осуществляет администрация Подвязновского сельского поселения (далее - Администрация).

5. Общественное обсуждение проводится в форме обсуждения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения администрация Подвязновского сельского поселения размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» не позднее чем за три рабочих дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- наименование проекта - проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»;

- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту;

- форма предоставления замечаний и предложений по муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» (приложение 1);

- адрес и время приема замечаний и предложений;

- телефон, почтовый адрес и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;

- иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения.

Одновременно с уведомлением размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.».

7. Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» составляет не менее 30 дней со дня опубликования уведомления.

8. Не позднее чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения, с целью обеспечения квалифицированного участия, на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» публикуется достоверная и актуальная информация о проекте по благоустройству общественной территории и дворовых территорий, результатах предпроектного исследования, а также сами проекты благоустройства.

9. Граждане и организации вносят предложения и замечания к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.», к проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий со дня официального опубликования уведомления об общественном обсуждении.

10. Предложения и замечания составляются по форме согласно приложению 1 к Порядку и направляются одним из перечисленных способов: почтовая связь, факсимильная связь, электронная почта по адресу: podvyaz@ivrayon.ru, представляются лично по адресу: Ивановская область, Ивановского район, с. Подвязновский, д.25.

11. Предложения и замечания подлежат регистрации. Анонимные предложения не регистрируются и не учитываются.

12. Предложения и замечания, внесенные в период проведения общественного обсуждения, направляются в общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» (далее - Общественная комиссия) на следующий рабочий день после окончания срока проведения общественного обсуждения.

13. Полученные Общественной комиссией предложения и замечания рассматриваются членами Общественной комиссии в течение двух рабочих дней с даты их получения.

По итогам рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в период проведения общественного обсуждения, оформляется протокол по форме согласно приложению 2 к Порядку. Протокол подписывается всеми членами Общественной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении предложений и замечаний.

14. В течение пяти дней после проведения общественных обсуждений гражданам предоставляется возможность внести свои предложения и дополнения к представленному проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.», проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий.

Такие предложения направляются одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. В случае поступлений дополнительных предложений и замечаний Комиссия рассматривает поступившие предложения и замечания в течение двух дней, по итогам рассмотрения составляется протокол о рассмотрении предложений и замечаний, поступивших после проведения общественных обсуждений, по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

16. Публикация утвержденного проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» итоговых версий проектов по благоустройству общественной территории и дворовых территорий с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проекты и каким образом учтено мнение граждан, осуществляется на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» в течение 10 дней после проведения общественного обсуждения.

Приложение 1 к Порядку
общественного обсуждения проекта
муниципальной программы «Формирование современной
городской среды на территории Подвязновского
сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

Замечания и предложения к проекту муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на
территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» ,
к проектам по благоустройству муниципальной территории общего
пользования и дворовых территорий <*>

№ п/п	Отправитель (ФИО, наименование адрес, телефон, адрес электронной почты отправителя замечания/ предложения)	Текст (часть текста), описание проекта, в отношении которого выносятся замечания/ предложения	Текст замечания/ предложения	Текст (часть текста), описание проекта с учетом вносимых замечаний/предложений
1				
2				

<*> По желанию гражданина, организации, внесших предложения или замечания, может быть представлено письменное обоснование соответствующих предложения или замечания.

Приложение 2 к Порядку
общественного обсуждения проекта
муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на территории
Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

Протокол
о результатах общественного обсуждения проекта
муниципальной программы «Формирование современной
городской среды на территории Подвязновского сельского
поселения на 2018-2022 г.г.», к проектам по благоустройству
муниципальной территории общего пользования
и дворовых территорий

В период с «____» _____ 20___ г. по «___» _____ 20____г.

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» марта 2017 г. № 8-1

с. Подвязновский

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Подвязновском сельском поселении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Подвязновского сельского поселения, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Подвязновском сельском поселении, утвержденное решением Совета Подвязновского сельского поселения от 05.09.2016 № 29 следующие изменения:

1) пункт 2.2 исключить;

2) в пункте 2.3. после слов «Администрация Подвязновского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:» дополнить абзацем следующего содержания:

«- вносит проект бюджета муниципального образования и отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с необходимыми документами и материалами на рассмотрение и утверждение Совета Подвязновского сельского поселения;»;

3) пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Проектом решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение Совета Подвязновского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Одновременно с проектом бюджета муниципального образования в Совет Подвязновского сельского поселения представляются документы и материалы, предусмотренные статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

4) в пункте 5.1. слова «Глава поселения» заменить словами «Администрация Подвязновского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 сентября 2016 года.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.А. Комиссаров**

Председатель Совета
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.Б. Хохлова**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «14 » сентября 2017 г. № 15

с. Подвязновский

Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

На основании статьи 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 5 ч. 10 ст. 35 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Устава

Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, Совет Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района решил:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Подвязновского сельского поселения от «30» января 2008г. № 9 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом, составляющие казну Подвязновского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за главой Подвязновского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.А.Комиссаров**

Председатель Совета
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.Б.Хохлова**

Приложение
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от «14» сентября 2017 года № 15

Порядок
управления и распоряжения имуществом, находящимся
в собственности Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Глава I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Имущество Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

1.1. В собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения сельского поселения, а также имущество в соответствии с ч. 1 ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Имущество, находящееся в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями во владение, пользование и распоряжение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

Средства бюджета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района и иное имущество, находящееся в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют казну Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.3. Основание возникновения и прекращения права муниципальной собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района на имущество, а также порядок приобретения права муниципальной собственности на имущество осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Отношения, регулируемые настоящим Порядком

2.1. Сфера действия настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные:

а) с владением, пользованием и распоряжением имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и имуществом, составляющим казну Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (за исключением средств бюджета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района);

б) с приобретением имущества в муниципальную собственность Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района;

в) с передачей имущества, находящегося в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, в собственность иных публично-правовых образований.

2.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

а) владение, пользование и распоряжение землей и природными ресурсами;

б)приватизацию имущества, находящегося в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района;

в) управление муниципальным жилищным фондом.

Указанные в настоящем пункте отношения регулируются законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актамиПодвязеовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

3.1.Подвязновского сельское поселение Ивановского муниципального района является собственником принадлежащего ему имущества и осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

3.2.От имени Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района полномочия собственника осуществляют органы местного самоуправления Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района в рамках компетенции данных органов, установленной настоящим Порядком, а также муниципальными правовыми актами, определяющими статус этих органов.

4. Полномочия органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

4.1. Полномочия Совета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района:

а) осуществляет правовое регулирование порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также контроль за использованием данного имущества;

б) принимает решения об отчуждении недвижимого имущества, находящегося в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района;

в) дает согласие на передачу имущества в залог в случаях, установленных настоящим Порядком;

г) дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения;

д) принимает решения о передаче движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, в собственность иных публично-правовых образований;

е) дает согласие на приобретение в собственность Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района имущества в случае, если для приобретения этого имущества потребуются дополнительные расходы из бюджета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района;

ж) осуществляет иные полномочия, установленные решениями Совета Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

4.2. Полномочия Администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района:

а) принимает постановления по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках предоставленных муниципальными правовыми актами полномочий;

б) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Совета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

5. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, находящееся в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, и сделок с ним

5.1. Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество, находящееся в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение, а также сделки с этим имуществом подлежат государственной регистрации в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учет и контроль за использованием имущества, находящегося в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

6.1. Имущество, находящееся в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, подлежит учету и внесению в реестр муниципального имущества Подвязновского

сельского поселения Ивановского муниципального района.

6.2. Ведение реестра муниципального имущества Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района осуществляется администрацией Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

6.3. Контроль за использованием имущества, находящегося в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, осуществляет администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Глава II. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

7. Имущество предприятия

7.1. Имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, является муниципальной собственностью Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего предприятию, возникает у предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника.

7.2. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается переданным ему муниципальным имуществом в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия, в пределах, установленных действующим законодательством.

Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

7.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия и являются муниципальной собственностью Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района .

7.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом.

Муниципальное унитарное предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам муниципального унитарного предприятия, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7.5. Муниципальное унитарное предприятие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, основанное на праве хозяйственного ведения, обязано производить отчисление от прибыли за использование имущества собственника в бюджет Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района. Конкретный размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий устанавливается решением Совета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

8. Контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества предприятия

8.1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за предприятием имущества осуществляет администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, которая вправе назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), назначать аудиторские проверки.

8.2. В случаях установления фактов неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия, к руководителю предприятия могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Глава III. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Имущество учреждения

9.1. Имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

9.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет,

пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

9.3. Муниципальное автономное учреждение (далее - автономное учреждение) без согласия собственника (учредителя) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником (учредителем) на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником (учредителем) или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных собственником (учредителем) средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

9.4. Муниципальное бюджетное учреждение (далее - бюджетное учреждение) вправе самостоятельно распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено законом. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

9.5. Муниципальное казенное учреждение (далее - казенное учреждение) не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия собственника. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность несет собственник его имущества. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

10. Контроль за сохранностью и использованием имущества учреждения

10.1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением, осуществляет администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, которая вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

10.2. Администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему органами местного самоуправления Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района на приобретение этого имущества.

Глава IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ КАЗНЫ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

11. Казна Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

11.1. В состав казны Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района входит недвижимое и движимое имущество, в том числе средства бюджета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, находящееся в собственности Подвязновского сельского поселения

Ивановского муниципального района, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

11.2. Подвязновское сельское поселение Ивановского муниципального района отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим казну Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

11.3. Состав и источники формирования казны Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, порядок учета имущества, входящего в состав местной казны, определяются Положением, утвержденным Советом Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Глава V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В АРЕНДУ, В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

12. Предоставление муниципального имущества Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района в аренду, в безвозмездное пользование

12.1. Передача в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Советом Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

12.2. Передача в аренду и безвозмездное пользование движимого имущества, находящегося в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, осуществляется администрацией Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. Арендодателем (ссудодателем) муниципального движимого имущества Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, входящего в состав казны Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, и имущества муниципальных казенных учреждений является администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района. Арендодателем (ссудодателем) муниципального движимого имущества Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, является соответствующее предприятие.

Арендодателем (ссудодателем) муниципального особо ценного движимого имущества Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, при наличии согласия учредителя, администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района является муниципальное бюджетное или автономное учреждение. Арендодателем (ссудодателем) остального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными и автономными учреждениями, является соответствующее учреждение.

12.4. Администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района осуществляет заключение договоров аренды и безвозмездного пользования в отношении недвижимого имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и не закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления.

12.5. Контроль за полнотой и своевременностью поступления арендной платы осуществляет арендодатель.

В целях контроля за эффективностью использования муниципального имущества Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района арендодатель в отношении муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и переданного в аренду, представляет администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района информацию о начисленной и уплаченной арендной плате и наличии задолженности. Указанная информация представляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Глава VI. ЗАЛОГ И ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

13. Общие положения о залоге имущества, находящегося в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

13.1. Залог является способом обеспечения обязательств, в соответствии с которым залогодержатель имеет право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя), за изъятиями, установленными законом.

13.2. Решение о передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также ценных бумаг в виде акций, принадлежащих муниципальному образованию Подвязновского сельское поселение Ивановского муниципального района, осуществляется Советом Подвязновского сельского поселения Ивановского

муниципального района.

13.3. Решение о передаче в залог движимого имущества, находящегося в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, осуществляется администрацией Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

13.4. Договор залога имущества, находящегося в казне Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, заключается администрацией Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

13.5. Договор залога имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, заключается предприятием.

14. Общие положения о доверительном управлении

14.1. Администрация Подвязновсского сельского поселения Ивановского муниципального района вправе принять решение о передаче имущества, находящегося в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, в доверительное управление физическим и юридическим лицам.

14.2. Объектом доверительного управления может быть только индивидуально определенное имущество, в том числе предприятия и иные имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество, за исключением денежных средств.

14.3. Доверительным управляющим может быть только коммерческая организация либо индивидуальный предприниматель.

14.4. Выгодоприобретателем является бюджет Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «14» сентября 2017 г. № 16

с. Подвязновский

О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», Совет Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Решение Совета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 29.03.2016г. № 12 «О порядке уведомления депутатами Совета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения» признать утратившим силу.

3. Контроль за настоящим решением возложить на комиссию Совета Подвязновского сельского паоселения по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.А.Комиссаров**

Председатель Совета
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.Б.Хохлова**

Приложение №1
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
14.09.2017 № 16

ПОРЯДОК
уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) определяет порядок уведомления главой Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — глава) и депутатами Совета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — депутат) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Совет Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Совет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в аппарат Совета уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. При получении от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления сотрудник аппарата Совета регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.

7. Сотрудник аппарата Совета осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю временной комиссии Совета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - комиссия), в порядке и в сроки, установленные Положением о временной комиссии Совета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Положение о комиссии), для рассмотрения на заседании комиссии.

8. Совет при получении информации о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

В Совет Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от _____
(должность)
_____
(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании временной комиссии Совета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

"___" _____ 20___ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений_____

Дата регистрации уведомления "___" _____ 20___ г.

_____ _____
(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2017г. № 67

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №77 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 03.05.2017 №31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №81 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»:

1) Пункт 1.4.3. дополнить словами: «(https://www.gosuslugi.ru)».

2) Первый абзац пункта 1.5. читать в новой редакции: «1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону (4932) 313-520 и по электронной почте: Timoshiha@ivrayon.ru.».

3) В пункте 1.6. вместо слов «тел. 499-601» следует читать: «тел. (4932) 313-520».

4) В пункте 5.2. вместо слов «телефон для предварительной записи 499-601» следует читать: «телефон для предварительной записи (4932) 313-520».

5) Пункт 5.5. исключить.

6) Пункты 5.6. и 5.7. считать пунктами 5.5. и 5.6. соответственно.

7) Приложение № 3 к Административному регламенту читать в новой редакции согласно приложению №1.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

Приложение №1
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 11.09.2017 №67

«Приложение № 3
к Административному регламенту

Главе
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

_____
от _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

_____
(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

_____
_____
_____

ЖАЛОБА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) *(подпись заявителя с расшифровкой)*

».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2017г. № 68

д. Тимошиха

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 03.05.2017 №31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №78 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности».
3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 11.09.2017 №68

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальную услугу «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» предоставляет администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется специалистом Администрации (далее - специалист).

1.3. Правом на получение муниципальной услуги, обладают заявители, заинтересованные в последующем предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения - Тимошихское сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/timoshikhskoe/).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (https://www.gosuslugi.ru).

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения на информационных стендах в администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону (4932)313-520 и по электронной почте: Timoshiha@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения.

Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д. 30, тел. (4932) 313-520 в соответствии с графиком работы:

Понедельник – пятница: **08^{30} – 15^{30}**
Обеденный перерыв: 12^{00} – 12^{30}
Суббота, воскресенье: **выходные дни.**

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 N762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- Уставом Тимошихского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1. Заявление о предоставлении земельного участка, в котором указываются (приложение № 1):

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление, о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

- документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов:

о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо.

- схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый план территории;
- документ о правах на земельный участок:
- выписка из ЕГРП о правах на земельный участок;
- уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
- документ о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке:
- выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке;
- уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента;
- представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;
- заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо не подтверждена ее подлинность;
- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;
- письменное обращение или запрос анонимного характера. Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи;

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;
- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;
- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;
- иные случаи, установленные федеральным законодательством.

2.11. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

1) обращение заявителя в Администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги

2) приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;

3) проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги;

4) предоставление заявителю муниципальной услуги;

5) выдача результата заявителю.

Последовательность административных процедур в предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение № 2).

3.2. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка проверяется специалистом Администрации на наличие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, заявление регистрируется.

3.3. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.

В случае отсутствия у Заявителя документов, предусмотренных подпунктом 2.7. Административного регламента, специалист Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления на рассмотрение заявления запрашивает документы, предусмотренные подпунктом 2.7, в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

Документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

3.4. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9. Административного регламента специалист Администрации возвращает заявление Заявителю с указанием причин возврата в течение 10 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, Администрация без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.6. В случае, если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает Решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.7. По результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов Администрация осуществляет одно из следующих действий:

3.7.1. Осуществляет подготовку мотивированного Решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента.

3.7.2. Обеспечивает подготовку постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента.

3.8. Срок действия решения о предварительном согласовании земельного участка составляет два года.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.7 Земельного Кодекса РФ.

3.9. Подготовленное решение направляется заявителю по почте или передается лично в руки.

Заявитель, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

3.10. В случае, если в Решении о предварительном согласовании земельного участка предусмотрено утверждение схемы расположения земельного участка, Администрация в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения, содержащиеся в указанных решении и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

3.11. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не оказывается.

4. Формы контроля за исполнением административного предоставления муниципальной услуги

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Тимошихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Тимошихского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к Главе Тимошихского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153540, Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д.30;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи (4932) 313-520.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

_____
от _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

_____
(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

_____
_____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях_____
на основании_____
(указываются основания предоставления земельного участка без проведения торгов)

прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (земельных участков) и утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:

местоположение_____
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

площадью_____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер (при наличии) _____

вид права*_____

реквизиты решения**_____.

Приложения:
1. _____
2. _____

« ____» _____20__г. _____
(подпись заявителя с расшифровкой)

*- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

**-реквизиты решения:

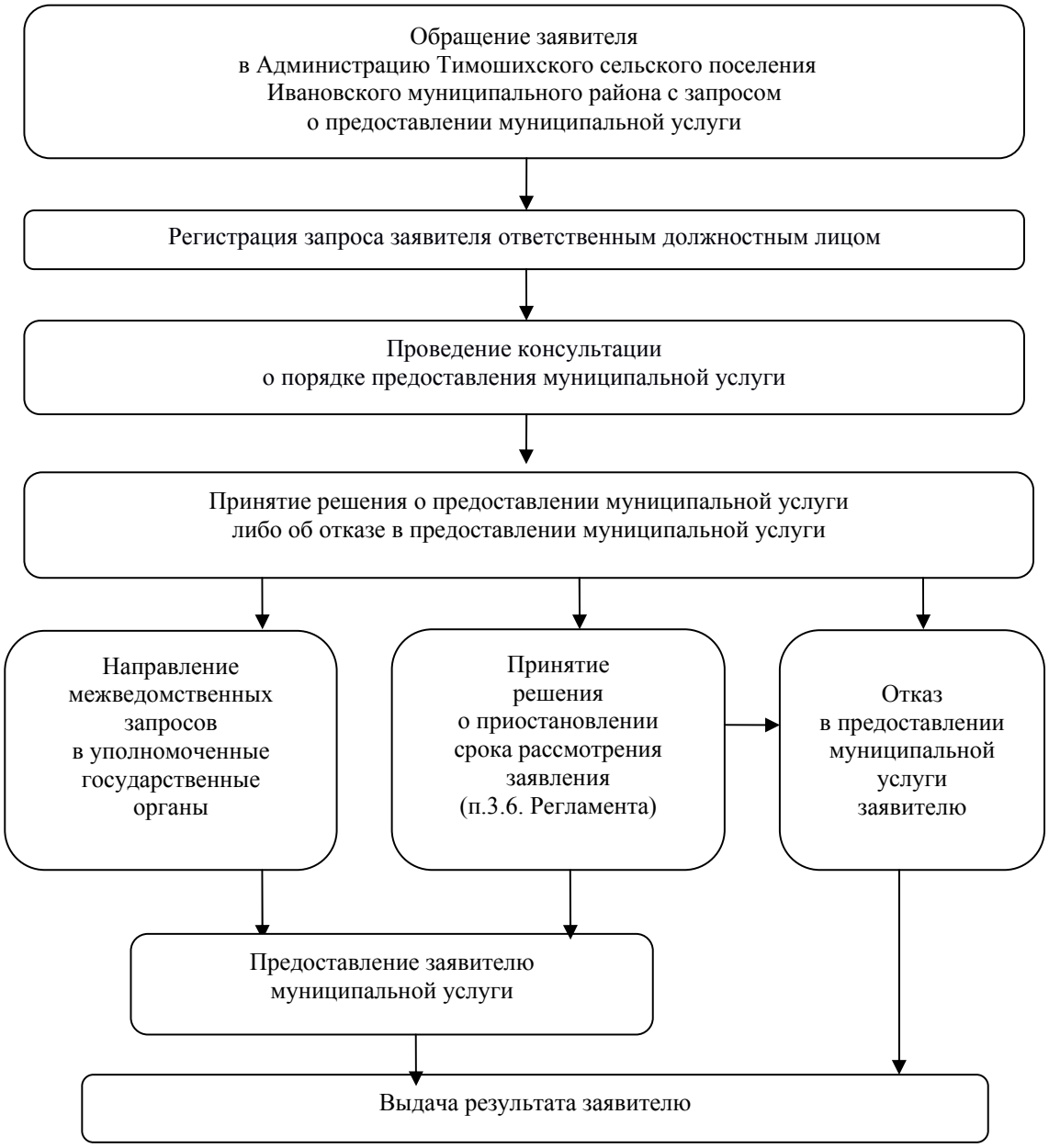
1.об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

2.об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

3. об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Приложение № 2
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности»



Приложение № 3
к Административному регламенту

Главе
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

_____

от _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

_____
(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

_____
_____
_____

ЖАЛОБА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) *(подпись заявителя с расшифровкой)*

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2017 г. № 69

д. Тимошиха

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Тимошихского сельского поселения от №31 03.05.2017 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от №55 10.05.2011 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №79 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об

утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» со дня опубликования настоящего постановления.

3. Опубликовать данное постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 11.09.2017 г. №69

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов
(в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

1. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» предоставляет администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее - специалист).

1.3. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают физические и юридические либо их уполномоченные представители, имеющие в соответствии с законодательством право на предоставление земельного участка без торгов в соответствие с пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения - Тимошихское сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/timoshikhskoe/).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (https://www.gosuslugi.ru).

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения на информационных стендах в администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону (4932) 313-520 и по электронной почте: timoshiha@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения. Срок рассмотрения заявлений заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, не должен превышать 10 рабочих дней с момента получения обращения

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д.30, тел. (4932) 313-520 в соответствии с графиком работы:

Понедельник – пятница: **08^{30} – 15^{30}**
Обеденный перерыв: 12^{00} – 12^{30}
Суббота, воскресенье: **выходные дни.**

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Выдача или направление заявителю проекта договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования;
- Отказ в предоставлении земельного участка.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на

кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- Уставом Тимошихского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

- Заявление о предоставлении земельного участка, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также телефон (в случае наличия) для связи с заявителем.

- Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

- Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей).

- Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

- Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

- Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Конкретные мероприятия по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) осуществляются при непосредственном обращении в письменной форме, на имя Главы Тимошихского сельского поселения.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

- Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

- Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

- Кадастровый паспорт земельного участка.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента.

2.9.2. Представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.9.3. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.9.4. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.9.5. Заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо не подтверждена ее подлинность.

2.9.6. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.9.7. Письменное обращение или запрос анонимного характера.

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.10.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.10.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, в собственность, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.10.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования.

2.10.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этого объекта незавершенного строительства.

2.10.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этого объекта незавершенного строительства.

2.10.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте.

2.10.7. Наличие противоречий в предоставленных документах.

2.10.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.10.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник объекта незавершенного строительства, расположенного на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.10.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.10.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.10.12. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок является предметом аукциона, извещение, о проведение которого размещено в установленном законодательством порядке.

2.10.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по предусмотренным законодательствам основаниям.

2.10.14. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, опубликовано и размещено в установленном законом порядке извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.10.15. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.10.16. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.10.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом.

2.10.18. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.10.19. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.10.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.10.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.10.22. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.13.23. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.10.24. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.10.25. Границы земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

2.10.26. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.11. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1 Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;

- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов;

- подготовка проекта договора аренды, безвозмездного пользования либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;

- выдача либо направление проекта договора аренды, безвозмездного пользования либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 Административного регламента.

Заявитель (Заявители) или его представитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении земельного участка. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении №2 к Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

а) дает устные консультации на поставленные вопросы;

б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;

в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

3.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя в электронном виде.

3.3.1. Заявитель также может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде, через Порталы. При этом документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, должны быть приложены к заявлению в отсканированном (электронном) виде. Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае, если документы, прилагаемые к заявлению о получении муниципальной услуги в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо данная подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению.

3.3.2. При поступлении заявления о получении муниципальной услуги в электронном виде, специалист выполняет следующие административные действия:

а) проверяет, подписано ли заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс;

в) в случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, специалист направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 Административного регламента;

г) в случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства электронная подпись подтверждена, документы распечатываются, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 Административного регламента, и передаются рассмотрение Главе поселения.

Положение, предусматривающее возможность подачи заявления в форме электронного документа, применяется с 1 июня 2015 года.

3.4. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.4.1. Глава поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.4.2. Специалист в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3.4.3. В случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но не подписаны электронной подписью документы, прилагаемые к заявлению, специалист в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет Заявителя по электронной почте (только в случае, если указанное заявление содержит адрес электронной почты) о необходимости явки на личный прием в Администрацию не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем направления уведомления, для предоставления оригиналов документов. Если Заявителем представлен не полный комплект документов, специалист вместе с уведомлением о явке на личный прием в Администрацию информирует Заявителя о недостающих и (или) неверно оформленных документах.

Если Заявитель не представил оригиналы документов, либо не представил недостающие и (или) неверно оформленные документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента, в течение пяти рабочих дней после направления уведомления, специалист (направляет письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 Административного регламента.

3.4.4. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4.5. В случае, если в порядке межведомственного взаимодействия получена информация из органов, уполномоченных на предоставление соответствующих сведений, об отсутствии запрашиваемых сведений, специалист Администрации готовит письменное уведомление в адрес Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5. В течение 10 рабочих дней с момента поступления в Администрацию копии заявления специалист проверяет наличие оснований для предоставления (либо отказа в предоставлении) земельного участка без торгов, связанных с содержанием градостроительной документации и иной находящейся в распоряжении Администрации документации, в том числе: действующих решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов; документов комплексного освоения территории (освоения территории) в целях строительства жилья экономического класса, индивидуального жилищного строительства, освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов; документов о резервировании или изъятии испрашиваемого земельного участка; документов территориального планирования, проекта планировки и межевания территории; соответствие испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка территориальной зоне, установленной правилами землепользования и застройки; соответствие площади земельного участка предельным параметрам, установленным градостроительной документацией.

3.6. В случае отсутствия оснований для предоставления земельного участка без торгов либо при выявлении Администрацией оснований для отказа в предоставлении земельного участка, установленных пунктом 2.10. Административного регламента, специалист в течение 10 рабочих дней с момента поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги готовит и направляет Заявителю отказ в предоставлении муниципальной услуги, подписанный Главой поселения с обоснованием причин.

3.7. Подготовка проекта договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.7.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. Административного регламента, специалист осуществляет подготовку проекта договора аренды, безвозмездного пользования.

При заключении договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка без проведения торгов срок этого договора устанавливается по выбору арендатора с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8, пунктом 3 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.7.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10 Административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное Главой поселения или лицом, уполномоченным Администрацией по доверенности.

3.8. Выдача проекта договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования либо решения об отказе в предоставлении земельного участка осуществляется трехдневный срок в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 1.6. Административного регламента.

3.9. Срок оказания муниципальной услуги, с момента приема заявления до момента выдачи договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, не должен превышать 30 календарных дней.

3.10. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ, предоставляется в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением административного предоставления муниципальной услуги

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Тимошихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153540, Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д.30;
- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи (4932) 313-520.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

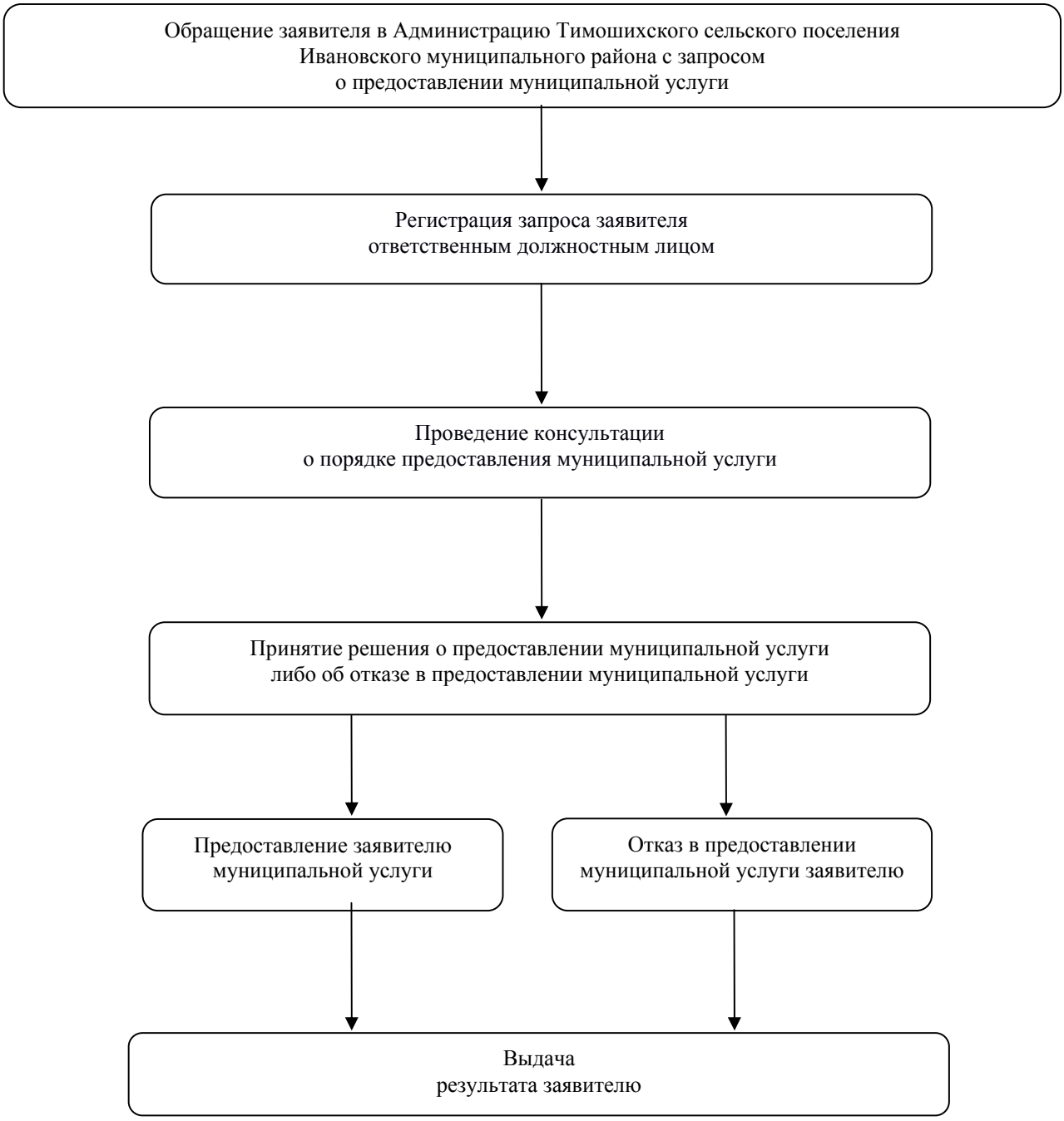
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,
свободного от застройки без проведения торгов
(в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование»



Приложение № 2
к Административному регламенту

Главе
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

_____
от _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

_____
(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок:
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка _____;
- основание предоставления земельного участка без проведения торгов
_____;
- вид права _____;
- цель использования земельного участка _____
_____;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд
_____
_____;
(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____
_____;
(если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)
- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка
_____;
(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Приложения:
1. _____
2. _____

« ____» _____20__г. _____
(подпись заявителя с расшифровкой)

Приложение № 3
к Административному регламенту

Главе
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

_____
от _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

_____
(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

_____
_____
_____

ЖАЛОБА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) *(подпись заявителя с расшифровкой)*

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2017 г. № 70

д. Тимошиха

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 03.05.2017 №31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №80 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» со дня опубликования настоящего постановления.
3. Опубликовать данное постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 11.09.2017 г. №70

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

1. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» предоставляет Администрация Тимошихского сельского поселения (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее - специалист).

1.3. Получателями услуги (далее - Заявители) являются физические, юридические лица, заинтересованные в последующем предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в отношении:

- земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и границы которых подлежат уточнению в соответствии с федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»,
- земельных участков, которые предстоит образовать.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения - Тимошихское сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/timoshikhskoe/).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (https://www.gosuslugi.ru).

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения информации на информационных стендах в администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону (4932) 313-520 и по электронной почте: Timoshiha@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных

услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д.30 (4932) 313-520 в соответствии с графиком работы:

Понедельник – пятница: **08^{30} – 15^{30}**
Обеденный перерыв: 12^{00} – 12^{30}
Суббота, воскресенье: **выходные дни.**

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 70 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011г. №475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;

- Уставом Тимошихского сельского поселения.

2.6. Для получения муниципальной услуги Заявителю (Заявителям) необходимо предоставить заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение 1) с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном

реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления, которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.7. К заявлению прилагаются:

- Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

- документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов:

о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо;

- схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.7.1. К заявлению могут быть приложены:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый план территории;

- документ о правах на земельный участок:

- выписка из ЕГРП о правах на земельный участок;

- уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- документ о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке:

- выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке;

- уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента;

- представлены не заверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

- заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, не расшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

- с заявлением о предоставлении обратилось ненадлежащие лицо;

- письменное обращение или запрос носит анонимный характер.

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

- представлены незаверенные копии документов или представлены копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

- несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации;

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного должностного лица;

- наличие противоречий в представленных документах и (или) документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- границы земельного участка, в отношении которого подано заявление установлены в соответствии с действующим законодательством;

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

- поступление в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения, предусмотренного пунктом 3.4.1 Административного регламента, заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;

- возможность копирования документов;

- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) Удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Последовательность административных процедур в предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение №2 к Административному регламенту).

3.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка проверяется специалистом Администрации на наличие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

В случае отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, заявление регистрируется.

3.2. Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется в порядке их поступления

После получения заявления с предоставленными, в соответствии с п. 2.7. Административного регламента, документами специалист в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления направляет запросы в соответствующие органы в рамках межведомственного информационного взаимодействия на получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предусмотренных п.2.7.1. Административного регламента.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка специалист возвращает заявление и приложенные документы с сопроводительным письмом в следующих случаях:

3.3.1. Заявление по содержанию не соответствует требованиям п.1 ст. 39.15 Земельного кодекса РФ;

3.3.2. Заявителем (заявителями) не представлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.7. Административного регламента;

3.3.3. Заявление подано в отношении земельного участка, распоряжение которым не относится, в соответствии с действующим законодательством, к полномочиям Администрации.

3.4. В случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

3.4.1. Специалист в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, и

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, обеспечивает подготовку мотивированного Решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое Решение заявителю.

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных в заявлении целей в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Тимошихского сельского поселения и размещает извещение на официальном сайте Администрации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.2. Если по истечении 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет указанное решение Заявителю.

3.4.3. В случае поступления в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и направляет такое решение Заявителю.

3.5. Срок действия решения о предварительном согласовании земельного участка составляет два года.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного Кодекса РФ.

3.6. В случае, если в Решении о предварительном согласовании земельного участка предусмотрено утверждение схемы расположения земельного участка, Администрация в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения, содержащиеся в указанных решении и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

3.7. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не оказывается.

4. Формы контроля за исполнением административного предоставления муниципальной услуги

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Тимошихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153540 Ивановская область Ивановский район д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д.30;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи (4932)313-520.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в

исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение №1
к Административному регламенту

Главе
Тимошихского сельского поселения

_____

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)

_____

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

_____
_____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____
на основании_____
(указываются основания предоставления земельного участка без проведения торгов)

прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (земельных участков) и утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:

местоположение_____
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

площадью_____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер (при наличии)_____

вид права*_____

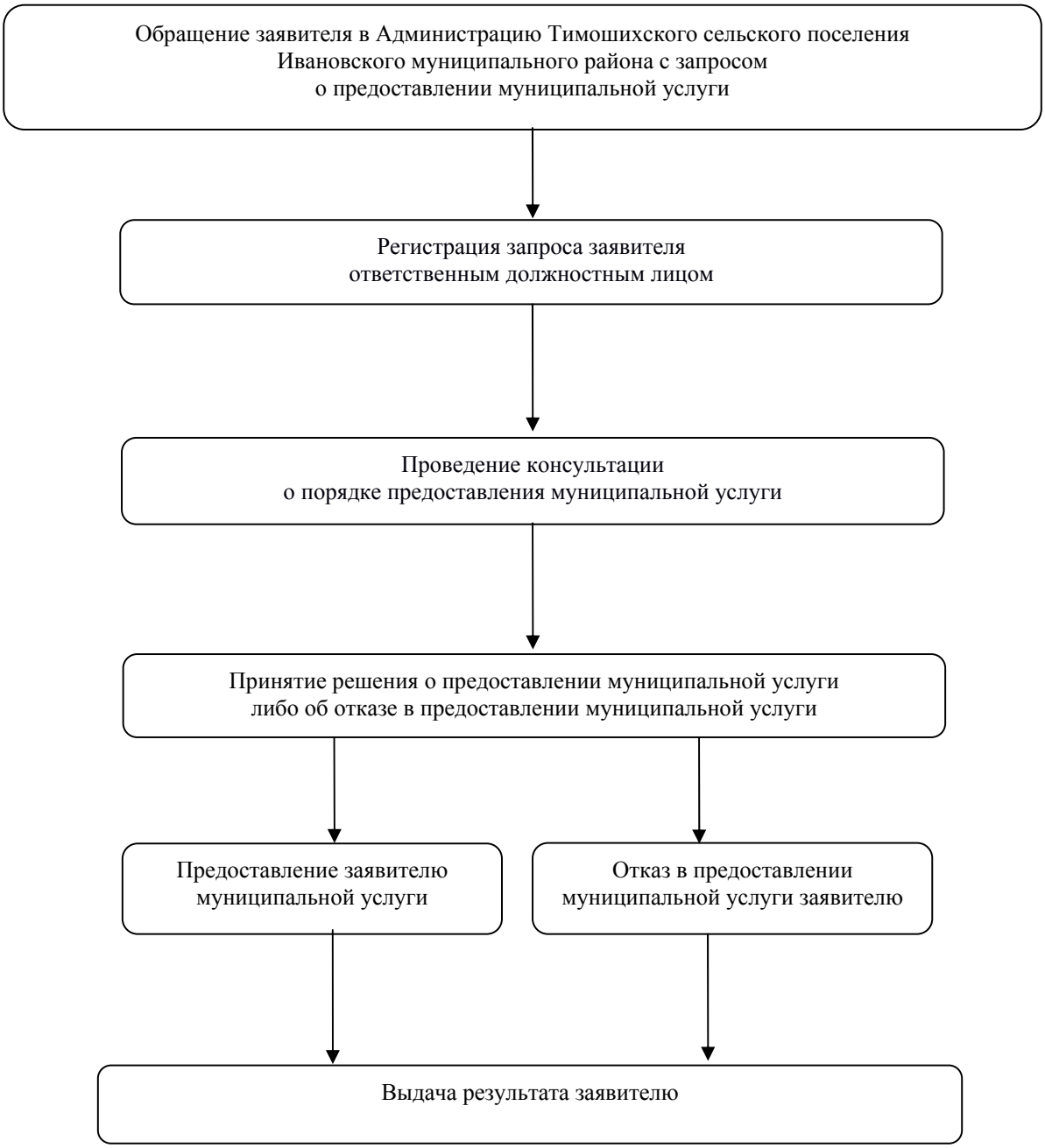
реквизиты решения**_____.

Приложения:
1. _____
2. _____

« ____» _____20__г. _____
(подпись заявителя с расшифровкой)

Приложение № 2
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»



Приложение № 3
к Административному регламенту

Главе
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

_____

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

_____

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

_____

_____

_____

ЖАЛОБА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____

(дата) *(подпись заявителя с расшифровкой)*

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «11» сентября 2017 г. № 71

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №81 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 03.05.2017 №31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №81 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства»:

1) Пункт 1.4.3. дополнить словами: «(https://www.gosuslugi.ru)».

2) Первый абзац пункта 1.5. читать в новой редакции: «1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону (4932) 313-520 и по электронной почте: Timoshiha@ivrayon.ru.».

3) В пункте 1.6. вместо слов «тел. 8(901)290-96-01» следует читать: «тел. (4932) 313-520».

4) В пункте 5.2. вместо слов «телефон для предварительной записи 8(901)2909601» следует читать: «телефон для предварительной записи (4932) 313-520».

5) Пункт 5.5. исключить.

6) Пункты 5.6. и 5.7. считать пунктами 5.5. и 5.6. соответственно.

7) В Приложении №2 к административному регламенту вместо слов «БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» следует читать: «БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства».

8) Приложение № 3 к Административному регламенту читать в новой редакции согласно приложению №1.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Тимошихского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 11.09.2017 №71

«Приложение № 3
к Административному регламенту

Главе
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

_____

от _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

_____
(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

_____
_____
_____

ЖАЛОБА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) *(подпись заявителя с расшифровкой)*

».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2017 г. № 72

д. Тимошиха

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 03.05.2017 №31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»
2. Признать утратившим силу постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №82 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование» со дня опубликования настоящего постановления.
3. Опубликовать данное постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 11.09.2017 №72

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»

1. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых

расположены здания, сооружения» предоставляет администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее - специалист).

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица - собственники зданий, сооружений, расположенных на участке, заинтересованные в предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения - Тимошихское сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/timoshikhskoe/).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (https://www.gosuslugi.ru).

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения на информационных стендах в администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону (4932) 313-520 и по электронной почте: Timoshiha@ivrayon.ru.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д.30, тел. (4932) 313-520 в соответствии с графиком работы:

Понедельник – пятница:	**08^{30} – 15^{30}**
Обеденный перерыв:	12^{00} – 12^{30}
Суббота, воскресенье:	**выходные дни.**

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Принятие решения о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование);

- Отказ в предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование).

Процедура предоставления услуги завершается путем получения Заявителем:

- постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование);

- отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование).

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере;

- Уставом Тимошихского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1) Заявление правообладателя земельного участка о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения (приложение № 1);

2) Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) Копия документа, удостоверяющего права представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

4) Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав (далее - ЕГРП);

5) Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

6) Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

7) Сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

8) Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление которых не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1) Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органах или органам местного самоуправления организаций).

2) Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

3) Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4) Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;
- поступление письменного обращения или запроса анонимного характера;
- представление незаверенных копий документов или копий документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- предоставлении документов, которые имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

Заявителю не может быть отказано в приеме дополнительных документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- представление незаверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- отказ Заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;
- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций) и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст. 78 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – 1 день;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов – 10 дней;
- принятие решения о предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения – 18 дней.
- выдача Заявителю документа предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения, либо отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Административного регламента – 1 день;

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в администрацию Тимошихского сельского поселения.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6. настоящего административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в администрацию заявление о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

а) дает устные консультации на поставленные вопросы;

б) предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации, в случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре;

в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации Ивановского муниципального района.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Глава Тимошихского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4. Принятие решения о прекращении (отказ в прекращении) права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего административного регламента, специалист осуществляет подготовку

- проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;

- выдачу либо направление проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное главой Тимошихского сельского поселения или лицом, уполномоченным по доверенности.

3.5. Копия договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в трехдневный срок со дня его подписания направляется Заявителю.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, не должен превышать 30 дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставлении муниципальной услуги

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Тимошихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153540 Ивановская область Ивановский район д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д.30;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи (4932) 313-520.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе
Тимошихского сельского поселения

_____
от

_____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

_____
(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

_____
_____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____
(*указываются основания предоставления земельного участка)*

прошу предоставить земельный участок, местоположение_____
_____
(*указывается адрес или описание местоположения земельного участка)*

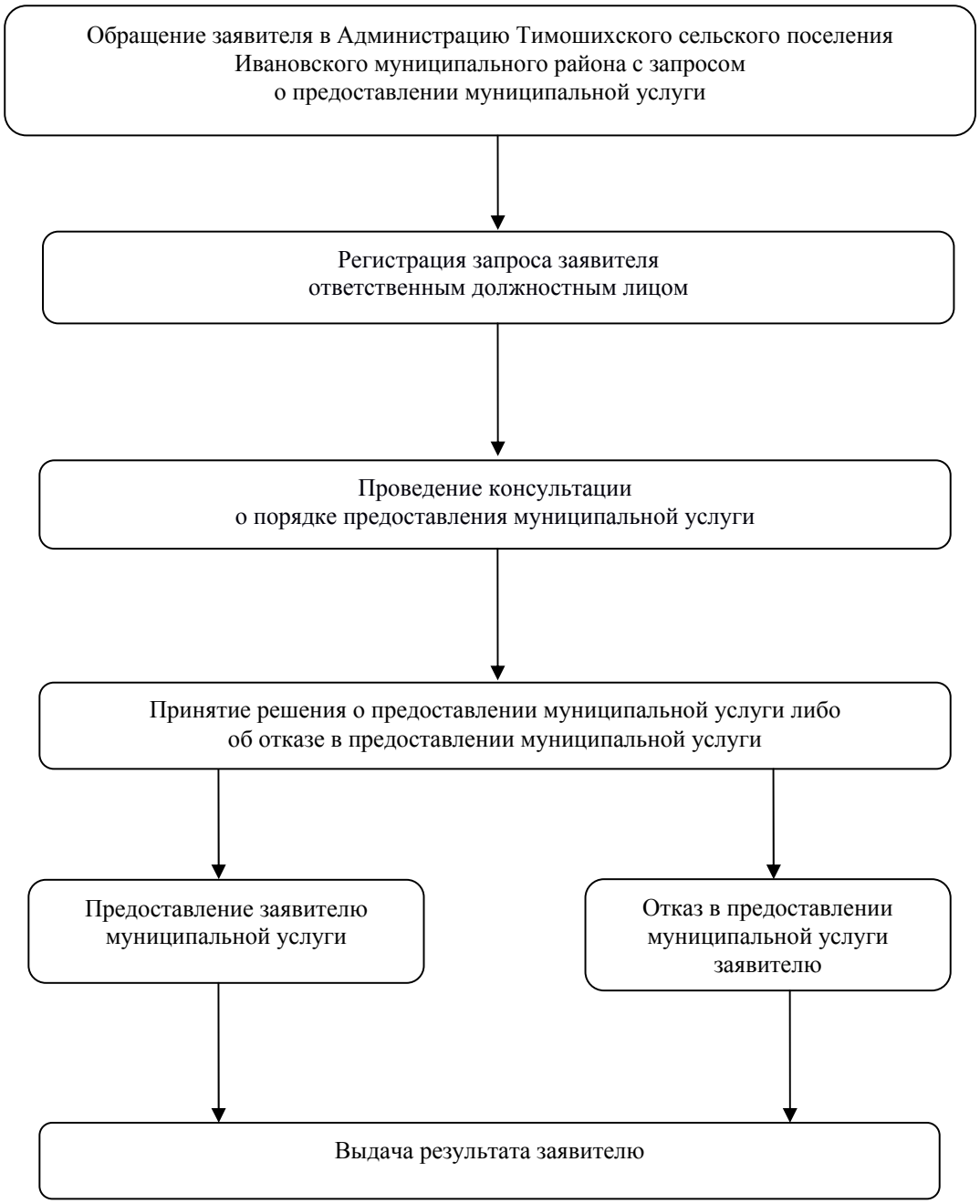
площадь_____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)
кадастровый номер _____
вид права_____
реквизиты решения _____.

Приложения:
1. _____
2. _____

« ____» _____20__г. _____
подпись заявителя с расшифровкой

Приложение № 2
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам
земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»



Приложение № 3
к Административному регламенту

Главе
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

_____
от _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

_____
(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

_____
_____
_____

ЖАЛОБА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) *(подпись заявителя с расшифровкой)*

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «11» сентября 2017 г. № 73

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №83 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 03.05.2017 №31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №83 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»:

1) Пункт 1.4.3. дополнить словами: «(https://www.gosuslugi.ru)».

2) Первый абзац пункта 1.5. читать в новой редакции: «1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону (4932) 313-520 и по электронной почте: Timoshiha@ivrayon.ru.».

3) В пункте 1.6. вместо слов «тел. 499-601» следует читать: «тел. (4932) 313-520».

4) В пункте 5.2. вместо слов «телефон для предварительной записи 499-601» следует читать: «телефон для предварительной записи (4932) 313-520».

5) Пункт 5.5. исключить.

6) Пункты 5.6. и 5.7. считать пунктами 5.5. и 5.6. соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2017 г. № 74

д. Тимошиха

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 03.05.2017 №31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №85 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

3. Опубликовать постановление Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 11.09.2017 №74

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута предоставляет администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее — специалист).

1.3. Разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута выдается в следующих целях:

1) проведение инженерных изысканий;

2) капитальный или текущий ремонт линейного объекта;

3) строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

4) осуществление геологического изучения недр;

5) размещение нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, а также иных объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.4. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: юридические и физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане).

От имени Заявителя может выступать уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

1.5. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.5.1. В администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.5.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Тимошихское сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/timoshikhskoe/).

1.5.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» https://www.gosuslugi.ru).

1.5.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.5.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.6. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону (4932) 313-520 и по электронной почте: Timoshiha@ivrayon.ru

Информирование Заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения Заявителей о порядке предоставления муниципальных

услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа Заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты Заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.7. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д. 30, тел. (4932) 313-520 в соответствии с графиком работы:

Понедельник – пятница:	**08^{30} – 15^{30}**
Обеденный перерыв:	12^{00} – 12^{30}
Суббота, воскресенье:	**выходные дни.**

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута;
- отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения Заявителем:

- постановления на использование земель или земельного участка;
- отказ в выдаче постановления на использование земель или земельного участка.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения.

Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи.

Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере;
- Уставом Тимошихского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

- Заявление правообладателя земельного участка о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения (приложение № 1 к Административному регламенту);

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

- свидетельство о допуске к видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией;

- схема границ земельного участка на кадастровом плане территории, в случае, если планируется использование земель или части земельного участка;

- проектно-сметная документация на прокладку и ремонт коммуникаций, сетей;

- проект производства работ;

- схема организации движения транспортных средств и пешеходов на период производства работ.

Конкретные мероприятия по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута осуществляются при непосредственном обращении в письменной форме, на имя Главы поселения.

2.7. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление Заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

- Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органах или органам местного самоуправления организаций);

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

- выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;

- письменное обращение или запрос анонимного характера;

- представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

Заявителю не может быть отказано в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их предоставления.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;

- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

- представление незаверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

- отказ Заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;

- в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.10. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст.

78 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием Заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.

Рабочее место должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания Заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1 Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – 1 день;

- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов – 10 дней;

- принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута – 18 дней;

- выдача Заявителю разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, либо отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента – 1 день.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.2.1. Прием Заявителей ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 настоящего Административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

а) дает устные консультации на поставленные вопросы;

б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;

в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации Тимошихского сельского поселения.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Глава Тимошихского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4. Принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, специалист осуществляет подготовку:

- постановления о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

- выдачу либо направление постановления о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное главой администрации Тимошихского сельского поселения или лицом, уполномоченным администрацией по доверенности.

3.5. Копия постановления о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в трехдневный срок со дня его подписания направляется Заявителю.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи постановления о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, не должен превышать 30 дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента предоставления муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется главой администрации Тимошихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению Заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав Заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Тимошихского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к Главе Тимошихского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153540, Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д.30;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 499-601.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района

_____

От _____

_____

Ф.И.О. (наименование) заявителя

_____

паспортные данные (если обращается гражданин, для юридического лица указать реквизиты)

_____

_____

_____

Почтовый адрес:_____

_____

Контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____

(указываются основания предоставления земельного участка)

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка

местоположение_____

(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

площадь_____ кв.м,

(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер _____

реквизиты документов _____.

Приложения:

_____

_____

_____

_____

_____

«____»_____20 г. _____ _____

Приложение № 2
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование земель или земельных участков
без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Приложение № 3
к Административному регламенту

Главе
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области _____
от _____
(ФИО заявителя)
_____
_____
_____
(место жительства, телефон заявителя)

ЖАЛОБА

_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____

_____ _____
(дата) *(подпись заявителя с расшифровкой)*

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2017 г. № 75

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №87 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок»

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 03.05.2017 №31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №87 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок»

1) Пункт 1.4.3. дополнить словами: «(https://www.gosuslugi.ru)».

2) Первый абзац пункта 1.5. читать в новой редакции: «1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону (4932) 313-520 и по электронной почте: Timoshiha@ivrayon.ru.».

3) В пункте 1.6. вместо слов «тел. 499-601» следует читать: «тел. (4932) 313-520».

4) В пункте 5.2. вместо слов «телефон для предварительной записи 499-601» следует читать: «телефон для предварительной записи (4932) 313-520».

5) Пункт 5.5. исключить.

6) Пункты 5.6. и 5.7. считать пунктами 5.5. и 5.6. соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2017 г. № 76

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №90 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 03.05.2017 №31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №90 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение».

1) Пункт 1.4.3. дополнить словами: «(https://www.gosuslugi.ru)».

2) Первый абзац пункта 1.5. читать в новой редакции: «1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону (4932) 313-520 и по электронной почте: Timoshiha@ivrayon.ru.».

3) В пункте 1.6. вместо слов «тел. 499-601» следует читать: «тел. (4932) 313-520».

4) В пункте 5.2. вместо слов «телефон для предварительной записи 499-601» следует читать: «телефон для предварительной записи (4932) 313-520».

5) Пункт 5.5. исключить.

6) Пункты 5.6. и 5.7. считать пунктами 5.5. и 5.6. соответственно.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2017 г. № 77

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №91 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива»

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 03.05.2017 №31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №91 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива»:

1) Пункт 1.4.3. дополнить словами: «(https://www.gosuslugi.ru)».

2) Первый абзац пункта 1.5. читать в новой редакции: «1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону (4932) 313-520 и по электронной почте: Timoshiha@ivrayon.ru.».

3) В пункте 1.6. вместо слов «тел. 8(901)290-96-01» следует читать: «тел. (4932) 313-520».

4) В пункте 5.2. вместо слов «телефон для предварительной записи 8(901)290-96-01» следует читать: «телефон для предварительной записи (4932) 313-520».

5) Пункт 5.5. исключить.

6) Пункты 5.6. и 5.7. считать пунктами 5.5. и 5.6. соответственно.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2017 г. № 78

д. Тимошиха

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 03.05.2017 №31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №92 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населённых пунктов» со дня опубликования настоящего постановления.

3. Опубликовать данное постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 11.09.2017 №78

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по присвоению адресов объектам недвижимости на территории сельского поселения.

1.2. Муниципальную услугу «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» предоставляет должностное лицо Администрации Тимошихского сельского поселения (далее – Администрация), ответственное за подготовку постановлений о присвоении адреса объектам недвижимости, расположенным на территории Тимошихского сельского поселения.

1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются: граждане Российской Федерации, физические лица или их уполномоченные представители; юридические лица или их уполномоченные представители; индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители, имеющие на праве собственности, аренды и т.п. объекты недвижимости на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги, (далее – Заявители).

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляется:

1.4.1. В Администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Тимошихское сельское поселение» (http://ivrayon.ru/mo/timoshikhskoe.ru).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (https://www.gosuslugi.ru).

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Тимошихского сельского поселения.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону (4932)313-520 и по электронной почте: Timoshiha@ivrayon.ru.».

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных

услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д. 30, тел. (4932)313-520 в соответствии с графиком работы:

Понедельник – пятница: **08^{30} – 15^{30}**
Обеденный перерыв: 12^{00} – 12^{30}
Суббота, воскресенье: **выходные дни.**

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги:

«Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»

Муниципальную услугу предоставляет администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача постановления о присвоении адреса объекту недвижимости;
- отказ в выдаче постановления о присвоении адреса объекту недвижимости.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- постановления о присвоении адреса объекту недвижимости;
- отказа в выдаче постановления о присвоении адреса объекту недвижимости, с указанием причин.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается должностным лицом Администрации, ответственным за прием документов для оказания муниципальной услуги, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 18 рабочих дней со дня предоставления документов в Администрацию.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Тимошихского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

- Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия).
- заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
- доверенность (при необходимости).
- заявление о присвоении, изменении и аннулировании адреса (Приложение № 1 к Административному регламенту)
- копия документа об открытии наследного дела, либо копия решения суда, вступившего в законную силу (при вступлении в наследство).

Конкретные мероприятия по присвоению адреса объекту недвижимости осуществляются при непосредственном обращении в письменной форме, на имя Главы Тимошихского сельского поселения.

В заявлении (Приложение № 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (физического лица, полное наименование юридического лица);
- место жительства (регистрации) заявителя;
- контактный телефон заявителя;
- какому объекту недвижимости требуется присвоить адрес;
- месторасположение объекта недвижимости.

Ставится личная подпись и дата.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

- свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- правоустанавливающие документы на объект недвижимости;
- кадастровый паспорт на объект недвижимости.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- отказ заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

1) обращение заявителя в Администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги;
2) приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;
3) проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги;
4) предоставление заявителю муниципальной услуги;
5) выдача результата заявителю.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 Административного регламента.

Заявитель (Заявители) или его представитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении земельного участка. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении №1 к Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

а) дает устные консультации на поставленные вопросы;

б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;

в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Постановление о присвоении адреса объекту недвижимости выдается заявителю в помещении Администрации и является результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи постановления о присвоении адреса объекту недвижимости, не должен превышать 18 рабочих дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставлении муниципальной услуги

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Тимошихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным

им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153540 Ивановская область Ивановский район д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д.30;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи (4932) 313-520.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

_____
от _____
(ФИО физического лица, полное наименование
юридического лица)
_____
_____
_____
(место жительства, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас присвоить адрес объекту недвижимости:

1. Наименование объекта: _____;
2. Местонахождение объекта: _____
_____;
3. Цель:_____
_____.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости,
находящемуся в границах населенных пунктов»

Приложение № 3
к Административному регламенту

Главе
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
_____
от _____
(ФИО заявителя)
_____
_____
_____
(место жительства, телефон заявителя)

ЖАЛОБА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) *(подпись заявителя с расшифровкой)*

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «11» сентября 2017 г. № 79

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №93 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли»

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 03.05.2017 №31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №93 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли»:

1) Пункт 1.4.3. дополнить словами: «(https://www.gosuslugi.ru)».

2) Первый абзац пункта 1.5. читать в новой редакции: «1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону (4932) 313-520 и по электронной почте: Timoshiha@ivrayon.ru.».

3) В пункте 1.6. вместо слов «тел. 499-601» следует читать: «тел. (4932) 313-520».

4) В пункте 5.2. вместо слов «телефон для предварительной записи 499-601» следует читать: «телефон для предварительной записи (4932) 313-520».

5) Пункт 5.5. исключить.

6) Пункты 5.6. и 5.7. считать пунктами 5.5. и 5.6. соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Тимошихского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2017 г. № 80

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №96 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 03.05.2017 №31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №96 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»:

1) В пункте 2.1.2. вместо слов «499-601» следует читать «(4932) 313-520».

2) В пункте 5.2. вместо слов «телефон для предварительной записи 499-601» следует читать: «телефон для предварительной записи (4932) 313-520».

3) Пункт 5.5. исключить.

4) Пункты 5.6. и 5.7. считать пунктами 5.5. и 5.6. соответственно.

5) В Приложении №4 к административному регламенту вместо слов БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» следует читать: «БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2017 г. № 81

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 03.05.2017 №31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №97 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду»:

1) В пункте 2.1.2. вместо слов «499-601» следует читать «(4932) 313-520».

2) В пункте 5.2. вместо слов «телефон для предварительной записи 499-601» следует читать: «телефон для предварительной записи (4932) 313-520».

3) Пункт 5.5. исключить.

4) Пункты 5.6. и 5.7. считать пунктами 5.5. и 5.6. соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2017 г. № 82

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 07.10.2016 №155 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 03.05.2017 №31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых

(исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 07.10.2016 №155 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»:

1) В пункте 2.1.2. вместо слов «499-601» следует читать «(4932) 313-520».

2) В пункте 5.2. вместо слов «телефон для предварительной записи 499-601» следует читать: «телефон для предварительной записи (4932) 313-520».

3) Пункт 5.5. исключить.

4) Пункты 5.6. и 5.7. считать пунктами 5.5. и 5.6. соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2017 г. № 83

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 07.10.2016 №156 «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Тимошихского сельского поселения, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 07.10.2016 №156 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Тимошихского сельского поселения».

1) Пункт 1.4.3. дополнить словами: «(https://www.gosuslugi.ru)».

2) Первый абзац пункта 1.5. читать в новой редакции: «1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону (4932) 313-520 и по электронной почте: Timoshiha@ivrayon.ru.».

3) В пункте 1.6. вместо слов «тел. 499-601» следует читать: «тел. (4932) 313-520».

4) В пункте 5.2. вместо слов «телефон для предварительной записи 499-601» следует читать: «телефон для предварительной записи (4932) 313-520».

5) Пункт 5.5. исключить.

6) Пункты 5.6. и 5.7. считать пунктами 5.5. и 5.6. соответственно.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2017 г. № 84

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 07.10.2016 №157 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 03.05.2017 №31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 07.10.2016 №157 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение»:

1) Пункт 1.4.3. дополнить словами: «(https://www.gosuslugi.ru)».

2) Первый абзац пункта 1.5. читать в новой редакции: «1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону (4932) 313-520 и по электронной почте: Timoshiha@ivrayon.ru.».

3) В подпункте 2) пункта 1.6. вместо слов «Тел. 499-601» следует читать: «Тел. (4932) 313-520».

4) В пункте 5.2. вместо слов «телефон для предварительной записи 499-601» следует читать: «телефон для предварительной записи (4932) 313-520».

5) Пункт 5.5. исключить.

6) Пункты 5.6. и 5.7. считать пунктами 5.5. и 5.6. соответственно.

2. Опубликовать данное постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2017 г. № 85

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №217 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №217 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
От 11.09.2017г. № 85

«Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 29.12.2016г. № 217

Администратор:
Администрация Тимошихского
сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:

2017 – 2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения», срок реализации: 2017 - 2019 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения. 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Наименование администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цели Программы	- Совершенствование системы комплексного благоустройства Тимошихского сельского поселения; - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Тимошихского сельского поселения; - совершенствование эстетического вида Тимошихского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий; -повышение общего уровня благоустройства поселения.
Плановые объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет - **2 852,7** тыс. руб., в том числе по годам реализации программы: - 2017г. - 1 220,4 тыс. руб., - 2018 г. - 925,2 тыс. руб., - 2019 г. - 707,1 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Решение задач благоустройства Тимошихского сельского поселения необходимо проводить программно-целевым методом.

Природно-климатические условия Тимошихского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1097человек.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Тимошихского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 50% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Тимошихского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной их главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Тимошихского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Тимошихского сельского поселения с 2012 года функционировала муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»

В рамках программы выполнялись следующие мероприятия:

- окашивание территорий общего пользования в населенных пунктах поселения;
- опиловка деревьев;
- вывоз крупногабаритного мусора;
- уборка территории (субботники).

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2017-2019 годов Администрация планирует организовать и провести:

1. смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Тимошихского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному содержанию прилегающих территорий» с привлечением граждан, предприятий, организаций и учреждений;

2. Субботники и месячники по благоустройству, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов поселения.

Проведение данных мероприятий призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном благоустройстве Тимошихского сельского поселения. Анализ проведен по трем показателям, по результатам, исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении Программы.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основными целями программы являются:

- совершенствование системы комплексного благоустройства Тимошихского сельского поселения;
- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Тимошихского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Тимошихского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий;
- повышение общего уровня благоустройства поселения.

В результате реализации Программы ожидается:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда;
- развитие культурного отдыха населения;
- улучшение санитарного и экологического состояния поселения;
- повышение уровня эстетики поселения;
- создание условий для профилактики детской и подростковой безнадзорности.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов	%	5	7	10	10	12	15

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2017–2019 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2017 – 2019 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опиловка старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансиро-вания
	Всего	2017	2018	2019	
ВСЕГО	**2 852,7**	**1220,4**	**925,2**	**707,1**	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	955,9	414,3	268,6	273,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	1896,8	806,1	656,6	434,1	Бюджет поселения

ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

Паспорт Подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Замена существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на новое, повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые индикаторы (показатели)

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019
Протяженность сетей уличного освещения на территории поселения	км.	6,5	7,0	7,0	7,5	8,0

Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
		Всего	2017	2018	2019	
1	**Содержание и ремонт линий уличного освещения**	**805,9**	**264,3**	**268,6**	**273,0**	Бюджет поселения
В том числе:						
1.1	Электроснабжение линий уличного освещения	445,9	144,3	148,6	153,0	Бюджет поселения
1.2	Поставка материалов для уличного освещения	120,0	40,0	40,0	40,0	Бюджет поселения
1.3	Техническое обслуживание и ремонт линий уличного освещения	240,0	80,0	80,0	80,0	Бюджет поселения
2.	**Разработка проектно-сметной документации**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Бюджет поселения
В том числе:						
2.1		0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
3.	**Монтаж (строительство) линий уличного освещения**	**150,0**	**150,0**	**0,0**	**0,0**	Бюджет поселения
В том числе:						
3.1		0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
ИТОГО:		**955,9**	**414,3**	**268,6**	**273,0**	

ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения

Срок реализации Подпрограммы	2017-2019гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опиловка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детских игровых площадок на территории поселения
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок.

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Вывезено КГМ	Куб.м	350	380	450	500	500	500
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	6	7	10	10	12	15

Мероприятия Подпрограммы

№	Наименование мероприятия	2017г.	2018г.	2019г.
1	Ремонт памятников участникам в ВОВ *- д. Тимошиха* *- с. Колбацкое, ул. Троицкая* *- д. ж-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная*	28 900	70 000	70 000
2	Уборка территории поселения (аренда техники)	130 000	284 800	62 300
3	Окашивание территории поселения	50 000	50 000	50 000
4	Вырубка деревьев на территории поселения	100 000	50 000	50 000
5	Изготовление указателей с названием улиц	10 000	10 000	10 000
6	Уничтожение борщевика Сосновского	0,0	130 000	130 000
7	Установка досок объявлений	10 000	10 000	10 000
8	Ремонт детских площадок	33 800	11 800	11 800
9	Уборка территории поселения от мусора (ГПХ)	36 000	0	0
10	Отлов безнадзорных животных	0	0	0
11	Покупка контейнерных площадок	30 000	0	0
12	Уборка территории (демонтаж аварийных объектов)	138 000	0	0
13	Приобретение песка для детских площадок	13 000	13 000	13 000
14	Приобретение для ремонта контейнерных площадок расходных материалов (гвозди, краска, кисти, перчатки)	2 000	2 000	2 000
15	Приобретение елочных украшений	20 000	20 000	20 000
16	Приобретение элементов для детской площадки	0	0	0
17	Приобретение расходных материалов для субботников	5 000	5 000	5 000
18	Приобретение малых архитектурных форм	0	0	0
19	Приобретение запрещающих знаков	0	0	0
20	Приобретение рассады (цветы, саженцы)	0	0	0
21	Транспортные услуги по доставке артиллерийского орудия	30 000	0	0
22	Устройство площадки вокруг артиллерийского орудия и установка металлического ограждения	69 400	0	0
23	Очистка водоотводных каналов	30000	0	0
24	Приобретение щебня	70000	0	0
ИТОГО		**806,1**	**656,6**	**434,1**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2017 г. № 86

д. Тимошиха

Об утверждении порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Тимошихского сельского поселения, в программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Тимошихского сельского поселения, в программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» (приложение №1).
2. Постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 10.07.2017 №45 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

Приложение №1
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 11.09.2017 №86

Порядок
предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Тимошихского сельского поселения, в программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Тимошихского сельского поселения, в программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее — Программа), общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 году (далее - Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Организатором отбора общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 году, для включения в Программу является администрация Тимошихского сельского поселения (далее - Организатор отбора).

3. Под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

4. Сообщение о проведении отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 году, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района и на информационном стенде Тимошихского сельского поселения.

Предложение о включении в Программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Перечень общественных территорий формируется из числа предложений граждан, организаций, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее — Общественная комиссия).

6. Предложение о включении в Программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае непредоставления в полном объеме сведений, предусмотренных приложением №1 к настоящему Порядку, заявка к участию в отборе не допускается.

Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов.

6.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

6.4. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования.

6.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

6.6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т. д.)

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в адрес администрации Тимошихского сельского поселения нарочно по адресу: 153540, Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д.30.

8. Количество предложений от конкретного гражданина и организации не может превышать одного предложения.

9. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора общественных территорий.

10. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после срока, установленного в сообщении о проведении отбора общественных территорий, рассмотрению не подлежат.

Такие заявки возвращаются гражданину или организации.

11. Организатор отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения отбора общественных территорий, передает их в Общественную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы « Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы »

12. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заявителей на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

13. Срок рассмотрения и оценки заявок Общественной комиссией составляет пять календарных дней после окончания срока подачи заявок.

14. Заявки, отобранные Общественной комиссией, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» и представляются на общественное голосование.

15. Срок проведения общественного голосования составляет 14 дней с момента размещения заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района .

16. Общественное голосование проводится:

1) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды»;

2) в письменном виде через общественные организации, Организатора отбора.

17. По результатам общественного голосования Организатор отбора проводит подсчет голосов каждой общественной территории.

В зависимости от количества голосов Организатор отбора присваивает номер для включения в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, в рамках Программы.

18. Меньший номер присваивается участнику отбора, заявка которого получила большее количество голосов.

19. В случае если объем денежных средств по заявкам превышает объем бюджетных денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, в адресный перечень общественных территорий включаются общественные территории в соответствии с наименьшим присвоенным номером.

Приложение №1
к Порядку предоставления, рассмотрения и
оценки предложений граждан, организаций о
включении общественной территории
Тимошихского сельского поселения, в
программу «Формирование современной
городской среды на территории Тимошихского
сельского поселения на 2018-2022 годы»

В Администрацию Тимошихского сельского поселения
От _____
(указывается фамилия, имя, отчество полностью,
наименование организации)
_____

_____,
проживающего(ей)
(имеющего местонахождение - для юридических лиц):

_____

_____

Номер контактного телефона: _____

(В случае направления предложения организацией предложение оформляется на ее официальном бланке.)

ЗАЯВКА
о включении общественной территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории
Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»

Раздел 1. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Заявитель проекта	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта	
В том числе прямо заинтересованных, человек	
Косвенно заинтересованных, человек	

Раздел 2. Описание проекта (не более трех страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей:
- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.
2. Цели и задачи проекта.
3. Мероприятия по реализации проекта:
- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
- предполагаемое воздействие на окружающую среду.
4. Ожидаемые результаты проекта:
- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;
- результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.
5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

6. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «11» сентября 2017 г. № 87

д. Тимошиха

Об утверждении Порядка предоставления,
рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» (приложение №1).

2. Постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 10.07.2017 №46 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

Приложение №1
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 11.09.2017 №87

Порядок
предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1. Общие положения

Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы», определяет условия и критерии отбора дворовых территорий (далее - отбор дворовых территорий) для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Тимошихском сельском поселении (далее - перечень дворовых территорий).

Перечень дворовых территорий формируется из числа предложений заинтересованных лиц, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее - Общественная комиссия) по реализации рассмотрения и оценки таких предложений.

Состав Общественной комиссии утверждается нормативно-правовым актом администрации Тимошихского сельского поселения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) организатор отбора дворовых территорий — администрация Тимошихского сельского поселения, которая отвечает за организацию, оценку предложений заинтересованных лиц для отбора дворовых территорий (далее по тексту - Организатор отбора);

3) комплексное благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории.

4) участник отбора - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий;

5) дизайн-проект благоустройства дворовых территорий - комплект документов, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных

изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

3. Порядок предоставления предложений заинтересованных лиц для участия в отборе и порядок отбора предложений

3.1. Организатор отбора размещает сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3.2. Заявка на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее — заявка) подается управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, обслуживающими организациями, при выборе собственниками непосредственного управления иными лицами, уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - участник отбора).

3.3. Для участия в отборе дворовых территорий заинтересованные лица предоставляют в администрацию Тимошихского сельского поселения следующие документы:

а) заявку в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему порядку;

б) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня) — участие граждан, организаций в реализации проектов по благоустройству определяется субъектом Российском Федерации и (или) трудовое и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории.

Трудовое участие - это выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (землянные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленении территории посадка деревьев, охрана объекта), предоставление строительных материалов, техники и т. д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.

- решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ.

- решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность — для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на предоставление предложений, согласование дизайн-проекта для благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение дворов в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее — представитель)

в) схему с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

г) копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

д) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии);

е) дизайн-проект благоустройства дворовой территории в соответствии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

3.5. Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

3.6. Срок подачи заявок должен составлять не более 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора.

3.7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.

3.8. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

- если заявка подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору (заявка, протокол общедомового собрания, дизайн-проект).

3.9. Отбор представленных заявок посредством оценки предложений на участие в отборе дворовых территорий по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку проводит Общественная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы», в срок не более пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

3.10. Администрация Тимошихского сельского поселения представленные заявки передает на рассмотрение в Общественную межведомственную комиссию на следующий день после окончания срока подачи заявок.

3.11. По итогу отбора перечень дворовых территорий включается в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тимошихского сельского поселения.

3.12. Отбор дворовых территорий осуществляется ежегодно.

Приложение №1
к Порядку представления рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц с целью
включения дворовой территории в
муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории
Тимошихского сельского поселения
на 2018-2022 годы»

Критерии отбора предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Общественная комиссия рассматривает направленные Организатору отбора документы на предмет их соответствия следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.
2. Финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений.
3. Обеспечение доступности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Указанным критериям присваиваются баллы согласно таблице 1.

Таблица 1

Балльная оценка критериев отбора предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	

	б) от 31 и более лет	6
	в) от 21 до 30 лет	3
	г) от 16 до 20 лет	2
	д) от 10 до 15 лет	1
2.	Финансовое и (или) трудовое участие собственников:	
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере до 0,5%	3
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере от 0,5% до 1%	5
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере 1% и более	10
	Трудовое участие собственников	5
3.	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	3

Приложение № 2
к Порядку и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в
муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории
Тимошихского сельского поселения
на 2018-2022 годы»

ЗАЯВКА
на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории
в муниципальную программу «Формирование современной городской среды
на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»

Дата: _____
Куда: в Администрацию Тимошихского сельского поселения, (153540, Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д.30). _____
Наименование участника отбора: _____
Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес): _____
_____
ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица): _____
_____
Паспортные данные (для физического лица): _____
Номер контактного телефона (факса): _____

Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»,

_____
(наименование участника отбора)

в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе дворовой территории.

Предлагаем включить _____
(вид работ, адрес территории многоквартирного дома)

В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:

_____
(ФИО представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах

Должность _____
(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение:

Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.

Схема с границами территории предлагаемой к благоустройству (при наличии).

Копия проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).

Дизайн — проект дворовой территории в соответствии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

Представитель _____ подпись, Ф И О

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2017 г. № 88

д. Тимошиха

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» (приложение №1).

2. Постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 10.07.2017 №47 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» считать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

Приложение №1
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 11.09.2017 №88

Порядок
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории
Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы перед ее утверждением.

3. Цель общественного обсуждения - вовлечение граждан и организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы».

4. Организацию и проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» осуществляет администрация Тимошихского сельского поселения (далее - Администрация).

5. Общественное обсуждение проводится в форме обсуждения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения администрация Тимошихского сельского поселения размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» не позднее чем за три рабочих дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- наименование проекта - проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»;
- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту;
- форма предоставления замечаний и предложений по муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»(приложение 1);
- адрес и время приема замечаний и предложений;
- телефон, почтовый адрес и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;
- иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения.

Одновременно с уведомлением размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы».

7. Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» составляет не менее 30 дней со дня опубликования уведомления.

8. Не позднее чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения, с целью обеспечения квалифицированного участия, на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» публикуется достоверная и актуальная информация о проекте

по благоустройству общественной территории и дворовых территорий, результатах предпроектного исследования, а также сами проекты благоустройства.

9. Граждане и организации вносят предложения и замечания к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы», к проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий со дня официального опубликования уведомления об общественном обсуждении.

10. Предложения и замечания составляются по форме согласно приложению 1 к Порядку и направляются одним из перечисленных способов: почтовая связь, факсимильная связь, электронная почта по адресу: (указать электронную почту), представляются лично по адресу: (указать адрес)

11. Предложения и замечания подлежат регистрации. Анонимные предложения не регистрируются и не учитываются.

12. Предложения и замечания, внесенные в период проведения общественного обсуждения, направляются в общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее - Общественная комиссия) на следующий рабочий день после окончания срока проведения общественного обсуждения.

13. Полученные Общественной комиссией предложения и замечания рассматриваются членами Общественной комиссии в течение двух рабочих дней с даты их получения.

По итогам рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в период проведения общественного обсуждения, оформляется протокол по форме согласно приложению 2 к Порядку. Протокол подписывается всеми членами Общественной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении предложений и замечаний.

14. В течение пяти дней после проведения общественных обсуждений гражданам предоставляется возможность внести свои предложения и дополнения к представленному проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы», проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий.

Такие предложения направляются одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. В случае поступлений дополнительных предложений и замечаний Комиссия рассматривает поступившие предложения и замечания в течение двух дней, по итогам рассмотрения составляется протокол о рассмотрении предложений и замечаний, поступивших после проведения общественных обсуждений, по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

16. Публикация утвержденного проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» итоговых версий проектов по благоустройству общественной территории и дворовых территорий с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проекты и каким образом учтено мнение граждан, осуществляется на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» в течение 10 дней после проведения общественного обсуждения.

Приложение 1
к Порядку общественного обсуждения проекта
муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на территории
Тимошихского сельского поселения
на 2018-2022 годы»

Замечания и предложения к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы», к проектам по благоустройству муниципальной территории общего пользования и дворовых территорий <*>

№ п/п	Отправитель (ФИО, наименование адрес, телефон, адрес электронной почты отправителя замечания/ предложения)	Текст (часть текста), описание проекта, в отношении которого выносятся замечания/ предложения	Текст замечания/ предложения	Текст (часть текста), описание проекта с учетом вносимых замечаний/ предложений
1				
2				

<*> По желанию гражданина, организации, внесших предложения или замечания, может быть представлено письменное обоснование соответствующих предложения или замечания.

Приложение 2
к Порядку общественного обсуждения проекта
муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на территории
Тимошихского сельского поселения
на 2018-2022 годы»

Протокол
о результатах общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы», к проектам по благоустройству муниципальной территории общего пользования и дворовых территорий

В период с «____» _____ 20___ г. по «___» _____ 20____г.

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/ отклонении замечаний/ предложений	Причины отклонения замечаний /предложений

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «11» сентября 2017 г. № 89

д. Тимошиха

О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы».
2. Утвердить состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» (приложение №1).
3. Утвердить Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за

реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» (приложение №2).

4. Постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 10.07.2017 №44 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

Приложение №1
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 11.09.2017 №89

Состав
общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»

Председатель:	Зайцев Николай Александрович – Глава Тимошихского сельского поселения
Заместитель председателя:	Жаркова Светлана Анатольевна – заместитель Главы администрации Тимошихского сельского поселения
Секретарь:	Ашмаева Анна Михайловна – ведущий специалист администрации Тимошихского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зимина Наталья Александровна — начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Спиридонова Алла Павловна – Председатель Совета Тимошихского сельского поселения
	Федосова Любовь Николаевна – председатель первичной организации ветеранов д. ж.-д. ст. Ермолино

Приложение №2
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 11.09.2017 №89

Положение
об общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1. Общественная межведомственная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее - Комиссия) создается в целях формирования и отбора перечня дворовых территорий, формирования и отбора перечня общественных территорий Тимошихского сельского поселения для включения в

муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы», а так же осуществления контроля за реализацией данной муниципальной программы, общественного обсуждения проекта муниципальной программы перед ее утверждением.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов, требованием благоустройства, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок и их отбор.

7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы».

8. Комиссия рассматривает проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» перед ее утверждением.

9. Решения Комиссии в течении двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

10. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от «15» сентября 2017 г. № 73

д. Тимошиха

О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Решение Совета Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 12.04.2016 №64 «О порядке уведомления депутатами Совета Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения» признать утратившим силу.

3. Контроль за настоящим решением возложить на Главу Тимошихского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.П. Спиридонова.**

Приложение №1
к решению Совета Тимошихского
сельского поселения Ивановского
муниципального района
от 15.09.2017 №73

ПОРЯДОК
уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) определяет порядок уведомления главой Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — глава) и депутатами Совета Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — депутат) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Совет Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Совет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в аппарат Совета уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. При получении от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления сотрудник аппарата Совета регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.

7. Сотрудник аппарата Совета осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю временной комиссии Совета Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - комиссия), в порядке и в сроки, установленные Положением о временной комиссии Совета Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Положение о комиссии), для рассмотрения на заседании комиссии.

8. Совет при получении информации о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

В Совет Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района
от _____
(должность)
_____
(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____ _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании временной комиссии Совета Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

«___»_____ 20___ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений_____
Дата регистрации уведомления - "___"_____ 20___ г.

_____ _____
(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «11» сентября 2017 г. № 89

с. Чернореченский

Об отмене постановлений администрации Чернореченского сельского поселения от 10.07.2017г. № 68, № 69, № 70, № 71.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством РФ, администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановления администрации Чернореченского сельского поселения:

- «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения» от 10.07.2017 г. № 68;

- «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения» от 10.07.2017 г. № 69;

- «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения» от 10.07.2017 г. № 70;

- «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения» от 10.07.2017 г. № 71.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.В. Сипаков**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» сентября 2017 г. № 90

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013г. № 125
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта
на территории Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 02.02.2015 г., от 08.02.2016 г. № 22, от 08.02.2017 г. № 21, от 08.06.2017 г.
№ 62, от 10.07.2017 г. № 75)

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 15.12.2016 № 42 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» от 16.08.2017 г. № 20, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 28.10.2013г. № 125 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения»:

- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.В. Сипаков**

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 90 от 13.09.2017 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2017 — 2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Развитие физической культуры и спорта
на территории Чернореченского сельского поселения

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Развитие физической культуры и спорта на территории Черноречeнского сельском поселении на 2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Наименование администратора программы	Администрация Черноречeнского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Черноречeнского сельского поселения
Цель (цели) программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика дивиантного поведения среди населения Черноречeнского сельского поселения
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет Черноречeнского сельского поселения Всего: 1050,8 – тыс. руб.: 2017 год — 805,0 тыс. руб. 2018 год – 122,9 тыс. руб. 2019 год — 122,9 тыс. руб.

1. Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной программы:

- распоряжение главы администрации Черноречeнского сельского поселения Ивановского муниципального района от 07.08.2013 г. № 24 «Об утверждении перечня муниципальных программ Черноречeнского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

- Закон Ивановской области от 15.06.2007 № 80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области».

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы.

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Черноречeнском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории поселения функционирует 1 коллективов физической культуры. Систематически занимающихся около 358 человек в год, что составляет 6,3 % от показателей района.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. В поселении стоит проблема строительства спортивной площади.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта»:

- Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта, а так же ее износ;
- Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 гг. администрации Ивановского муниципального

района совместно с администрацией Чернореченского сельского поселения необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения сельского поселения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Чернореченского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители поселения.

3. Цель Программы и ожидаемые результаты реализации программы.

Основной целью программы является создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика дивиантного поведения среди населения Чернореченского сельского поселения

В случае успешной реализации муниципальной программы ожидаются следующие результаты:

- увеличение числа жителей Чернореченского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня,
- расширение услуг для занятий физической культурой и спортом,
- увеличение количества спортивных мероприятий.

4. Целевые индикаторы (показатели) программы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Категория показателя	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	$м^2$	качество	162	162	462	462	462	462	462
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Чернореченского с/п	чел./год	качество	358	358	360	360	370	370	370
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	качество	14,9	14,9	15,2	15,2	15,6	15,2	15,6
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	качество	4	6	8	10	12	12	12
5	Развитие видов спорта на территории Чернореченского с/п	ед	качество	2	3	4	4	4	4	4
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	качество	0	0	0	0	0	0	0

5. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации.

В рамках Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения на 2017-2019 г.г.» планируется реализация подпрограммы:

- Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения».
- Срок реализации: 2017 – 2019.

Роль развития физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

6. Бюджетные ассигнования программы.

(тыс. руб.)

Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	805,0	122,9	122,9	1050,8	Бюджет Чернореченского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения
Срок реализации программы	2017-2019 гг.
Перечень исполнителей программы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- Увеличение числа жителей поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- Увеличение количества спортивно-массовых мероприятий.

2. Целевые индикаторы программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Кол-во спортивных соревнований на территории поселения	ед.	объем	2	2	4	6	6	6	6
2	Кол-во участников соревнований (общее кол-во)	чел/год	объем	41	160	189	218	221	221	221
3	Участие в районных спортивных мероприятиях	ед.	объем	5	8	12	12	12	12	12
4	Площадь территорий	$м^2$	качество	162	162	162	462	462	462	462

	спортивных сооружений и площадок для занятий ФК									
5	Кол-во систематически занимающихся физ. культурой и спортом на территории Черноречeнского с/п	чел./год	качество	214	358	358	360	360	370	370
6	Удельный вес систематически занимающихся физ. культурой и спортом	%	качество	12,8	14,9	14,9	15,2	15,2	15,6	15,6
7	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	качество	2	4	6	8	10	12	12
8	Развитие видов спорта на территории Черноречeнского с/п	ед	качество	2	2	3	4	4	4	4
9	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	качество	0	0	0	0	0	0	0

3. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Срок выполнения				Источники финансирования
	2017	2018	2019	Всего	
Проведение и организация участия населения в спортивно-массовых мероприятиях	14,4	14,4	14,4	43,20	Бюджет Черноречeнского сельского поселения
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности	136,6	108,5	108,5	353,6	Бюджет Черноречeнского сельского поселения
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом: *- установка калитки и пандуса на спорт. площадки;* *- установка уличных тренажеров;* *- подготовка основания для монтажа оборудования для занятий воркаутом;* *- заливка катка.*	Всего: 654,0 из них: *65,3* *431,1* *94,6*	0	0	654,0	Бюджет Черноречeнского сельского поселения
ИТОГО:	**805,0**	**122,90**	**122,90**	**1050,8**	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» сентября 2017 г. № 91

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 23.01.2014 № 23, от 16.05.2014 № 73, от 08.12.2014 № 186, от 29.12.2014 № 207, от 02.02.2015г. № 16, от 07.04.2015г. № 67, от 07.10.2015г. № 164, от 25.11.2015г. № 191, от 08.02.2016г. № 18, от 08.02.2017г. № 24, от 25.04.2017г. № 53)

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 15.12.2016 № 42 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» от 16.08.2017 г. № 20, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.В. Сипаков**

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 91 от 13.09.2017 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2017 — 2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Управление муниципальным имуществом
Чернореченского сельского поселения

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения Срок реализации: 2017-2019 гг.
Перечень подпрограмм	Содержание муниципального имущества.
Наименование администратора Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3.Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4.Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Всего – 1563,8 тыс. руб. 2017 – 732,6 тыс. руб. 2018 – 415,6 тыс. руб. 2019 – 415,6 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Чернореченского сельского поселения осуществляет администрация Чернореченского сельского поселения (далее – администрация**)**

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования МО, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность – одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Чернореченского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Чернореченского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

Безвозмездное приобретение имущества (дарение) из частной собственности физических или юридических лиц в муниципальную собственность Чернореченского сельского поселения допускается без согласования с Советом депутатов Чернореченского сельского поселения.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- Имущество, предназначенное для иных целей. Например – для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года.

Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- Жилищный фонд социального обслуживания для малообеспеченных граждан, а также имущество, необходимое для его содержания;
- Имущество библиотеки Чернореченского сельского поселения;
- Имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- Имущество, предназначенное для развития массовой физической культуры и спорта;
- Имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы:

В период с 2017г. по 2019г. годы администрации Чернореченского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышение качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг;
- формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
- оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности;
- создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

3. Цель и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Целевые индикаторы

Наименование	ед. изм.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Количество земельных участков под многоквартирными домами для межевания	%	69,4	100	100	100	100
Количество водных счетчиков	%	85,6	100	100	100	100
Количество газовых счетчиков	%	100	100	100	100	100

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Содержание муниципального имущества (сроки реализации: 2017 – 2019 г. г.)	Расходы, связанные с содержанием муниципальных объектов.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Всего	2017г.	2018г.	2019г.
Всего на реализацию программы	Бюджет поселения	**1563,8**	**732,6**	**415,6**	**415,6**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
ПОДПРОГРАММА
«СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:

- осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Чернореченского сельского поселения;
- учет недвижимого муниципального имущества Чернореченского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения;
- повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Чернореченского сельского поселения;
- реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Чернореченского сельского поселения.

2. Целевые индикаторы подпрограммы

Наименование	ед. изм.	2015г.	2016г	2017г.	2018г	2019г.
Количество водных счетчиков	%	92,8	100	100	100	100
Количество газовых счетчиков	%	92,8	100	100	100	100

3. Мероприятия Подпрограммы

Наименование мероприятия, исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований.			
		2017	2018	2019	Всего
1. Техническое обслуживание системы передачи сигналов пожарной сигнализации	Бюджет сельского поселения	18,6	18,6	18,6	55,8
2. Техническое обслуживание автомобиля	Бюджет сельского поселения	47,8	25,8	25,8	99,4
3. Страхование автомобиля	Бюджет сельского поселения	50,9	50,9	50,9	152,7
4. Бензин	Бюджет сельского поселения	178,7	178,7	178,7	536,1

5. Транспортный налог	Бюджет сельского поселения	2,1	2,1	2,1	6,3
6. Оплата капитального ремонта муниципального жилья	Бюджет сельского поселения	139,5	139,5	139,5	418,5
7. Изготовление технической документации	Бюджет сельского поселения	52,7	0	0	52,7
8. Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	Бюджет сельского поселения	190,1	0	0	190,1
9. Текущий ремонт спортивной площадки (ремонт ограждения, перенос баскетбольных колец)	Бюджет сельского поселения	52,2	0	0	52,2
Всего по программным мероприятиям		**732,6**	**415,6**	**415,6**	**1563,8**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» сентября 2017 г. № 92

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 119
«Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 23.01.2014 № 22, от 16.05.2014 № 72, от 05.09.2014 № 111, от 29.12.2014 № 206, от 02.02.2015 № 15, от 08.06.2015 № 102, от 08.02.2016 № 13, от 20.06.2016 № 96, от 30.09.2016 № 107, от 08.02.2017 № 26, от 25.04.2017 № 55, от 10.07.2017 № 72)

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 15.12.2016 № 42 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» от 16.08.2017 г. № 20, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения № 119 от 28.10.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Чернореченского сельского поселения.

Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.В. Сипаков**

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 92 от 13.09.2017 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2017 — 2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Благоустройство территории
Чернореченского сельского поселения**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	"Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения" Срок реализации 2017 – 2019 годы
Перечень подпрограмм	- Организация и содержание уличного освещения поселения; - Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения - Формирование современной городской среды.
Наименование администратора Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	- Администрация Чернореченского сельского поселения; - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; - Управление строительства администрации Ивановского муниципального района.
Цель (цели) Программы	- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Чернореченского сельского поселения; - совершенствование эстетического вида Чернореченского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 5155,4 тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2017 год – 2 546,0 тыс. руб. - 2018 год – 1 304,7 тыс. руб. - 2019 год – 1 304,7 тыс. руб. Источники финансирования - средства бюджета Чернореченского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Природно-климатические условия Чернореченского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1645 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Чернореченского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенного пункта поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов.

В 2014-2015 г.г. администрация поселения добавила линию уличного освещения в центре поселка, с яркими диодными фонарями. Добавили фонари на уже существующие опоры около домов в частном секторе и около многоэтажных домов. Село освещено на 95%.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Чернореченского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Чернореченского сельского поселения с 2012 года функционировала ведомственная целевая программа "Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения на 2012-2014 годы", утвержденная постановлением главы администрации Чернореченского сельского поселения 28.03.2012 № 21.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. произведен обкос территории поселения;

3. установлены 3 детские игровые площадки;

4. установлены скамейки;

5. вывезено с территории поселения 10 стихийных свалок.

Так же на территории поселения регулярно производится: опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Эта работа была продолжена и в 2014 – 2016 г.г.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- скашивание борщевика и травы;
- обработка борщевика;
- опиловка деревьев, обрезка кустов;
- вывоз крупногабаритного мусора;
- уборка территории;
- ремонт моста, очистка реки.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются остановки, фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2017-2019 годов администрация планирует продолжать организовать и проводить:

1.Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Чернореченского сельского поселения: «Благоустройству территории» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

2.Различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы администрация Чернореченского сельского поселения планирует достичь следующих целей:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Чернореченского сельского поселения;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенного пункта, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2013	2014	2015	2016	2017	2019
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов	%	30	35	40	45	50	55

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения» (срок реализации 2017 – 2019 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2017 – 2019 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опиловка старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб, установка

скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
	Всего	2017	2018	2019	
ВСЕГО	**4708,3**	**2098,9**	**1304,7**	**1304,7**	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Содержание и ремонт линий уличного освещения	2203,1	1021,1	591,0	591,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	2505,2	1077,8	713,7	713,7	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Чернореченского сельского поселения.

Ее реализация обеспечивает:

- качественное и эффективное освещение территории Чернореченского сельского поселения;
- оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
- повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
- повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения

Целевые индикаторы (показатели)

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Строительство и ввод в эксплуатацию линий уличного освещения	ед.	0	1	1	0	0	0
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	3450	3450	3450	3450	3450	3450
Изготовление проектно-сметной документации	ед	1	1	1	-	-	-

2. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы,				Источник финанси-рования
			Всего	2017	2018	2019	
1	Содержание и ремонт линий уличного	Администрация Чернореченского сельского поселения	**1875,7**	**693,7**	**591,0**	**591,0**	Бюджет поселения

	освещения						
2	Монтаж (строительство) объектов уличного освещения (ул. Зеленая)	Администрация Чернореченского сельского поселения	**327,4**	**327,4**	**0**	**0**	Бюджет поселения
	ВСЕГО		**2203,1**	**1021,1**	**591,0**	**591,0**	

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017 – 2019 г.г.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опиловка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Вывезено ТБО (КГМ)	куб.м.	210	210	210	220	220	220
Содержание обелиска	ед.	1	1	1	1	1	1
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед.	5	6	6	6	6	6

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финанси-рования
			Всего	2017	2018	2019	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Чернореченского сельского поселения	441,9	147,3	147,3	147,3	Бюджет поселения
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания	Администрация Чернореченского сельского поселения		Было: 1077,8	566,4	566,4	Бюджет поселения

	граждан на территории поселения (единиц): *- установка ограждений у домов;* *- установка лавок;* *-снос и кронирование деревьев;* *- проект благоустройства территории (парковая зона);* *- заливка катка;* *- установка контейнера для сбора ламп.*		2510,4	 + 323,1 + 20,5 + 99,7 + 60,0 -63,0 + 6,8			
	Итого		**2952,3**	**1524,9**	**713,7**	**713,7**	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» сентября 2017 г. № 93

с. Чернореченский

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Чернореченского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.В. Сипаков**

Приложение
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «13» сентября 2017г. № 93

Порядок
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории
Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г. (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы перед ее утверждением.

3. Цель общественного обсуждения - вовлечение граждан и организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.».

4. Организацию и проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» осуществляет администрация Чернореченского сельского поселения (далее - Администрация).

5. Общественное обсуждение проводится в форме обсуждения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения администрация Чернореченского сельского поселения размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» не позднее чем за три рабочих дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- наименование проекта - проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения 2018-2022 г.г.»;

- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту;

- форма предоставления замечаний и предложений по муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» (приложение 1);

- адрес и время приема замечаний и предложений;

- телефон, почтовый адрес и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;

- иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения.

Одновременно с уведомлением размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.».

7. Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» составляет не менее 30 дней со дня опубликования уведомления.

8. Не позднее чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения, с целью обеспечения квалифицированного участия, на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» публикуется достоверная и актуальная информация о проекте по благоустройству общественной территории и дворовых территорий, результатах предпроектного исследования, а также сами проекты благоустройства.

9. Граждане и организации вносят предложения и замечания к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.», к проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий со дня официального опубликования уведомления об общественном обсуждении.

10. Предложения и замечания составляются по форме согласно приложению 1 к Порядку и направляются одним из перечисленных способов: почтовая связь, факсимильная связь, электронная почта по адресу: chernorech@ivrayon, представляются лично по адресу: 153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а.

11. Предложения и замечания подлежат регистрации. Анонимные предложения не регистрируются и не учитываются.

12. Предложения и замечания, внесенные в период проведения общественного обсуждения, направляются в общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» (далее - Общественная комиссия) на следующий рабочий день после окончания срока проведения общественного обсуждения.

13. Полученные Общественной комиссией предложения и замечания рассматриваются членами

Общественной комиссии в течение двух рабочих дней с даты их получения.

По итогам рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в период проведения общественного обсуждения, оформляется протокол по форме согласно приложению 2 к Порядку. Протокол подписывается всеми членами Общественной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении предложений и замечаний.

14. В течение пяти дней после проведения общественных обсуждений гражданам предоставляется возможность внести свои предложения и дополнения к представленному проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.», проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий.

Такие предложения направляются одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. В случае поступлений дополнительных предложений и замечаний Комиссия рассматривает поступившие предложения и замечания в течение двух дней, по итогам рассмотрения составляется протокол о рассмотрении предложений и замечаний, поступивших после проведения общественных обсуждений, по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

16. Публикация утвержденного проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» итоговых версий проектов по благоустройству общественной территории и дворовых территорий с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проекты и каким образом учтено мнение граждан, осуществляется на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» в течение 10 дней после проведения общественного обсуждения.

Приложение 1 к Порядку
общественного обсуждения проекта муниципальной
программы «Формирование современной городской среды на
территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

Замечания и предложения к проекту муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения
на 2018-2022 г.г.», к проектам по благоустройству муниципальной территории
общего пользования и дворовых территорий <*>

№ п/п	Отправитель (ФИО, наименование адрес, телефон, адрес электронной почты отправителя замечания/предложения)	Текст (часть текста), описание проекта, в отношении которого выносятся замечания/предложения	Текст замечания/предло-жения	Текст (часть текста), описание проекта с учетом вносимых замечаний/предложений
1				
2				

<*> По желанию гражданина, организации, внесших предложения или замечания, может быть представлено письменное обоснование соответствующих предложения или замечания.

Приложение 2 к Порядку
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на
территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

Протокол
о результатах общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения
на 2018-2022 г.г.», к проектам по благоустройству муниципальной территории
общего пользования и дворовых территорий

В период с «____» _____ 20___ г. по «___» _____ 20____г.

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» сентября 2017 г. № 94

с. Чернореченский

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения 2018-2022 г.г.» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Чернореченского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.В. Сипаков**

Приложение
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «13» сентября 2017г. № 94

Порядок
предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

1. Общие положения

Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.», определяет условия и критерии отбора дворовых территорий (далее - отбор дворовых территорий) для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Чернореченском сельском поселении (далее - перечень дворовых территорий).

Перечень дворовых территорий формируется из числа предложений заинтересованных лиц, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее-Общественная комиссия) по реализации рассмотрения и оценки таких предложений.

Состав Общественной комиссии утверждается нормативно — правовым актом администрации Чернореченского сельского поселения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) организатор отбора дворовых территорий — администрация Чернореченского сельского поселения, которая отвечает за организацию, оценку предложений заинтересованных лиц для отбора дворовых территорий (далее по тексту - Организатор отбора);

3) комплексное благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории.

4) участник отбора - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий;

5) дизайн-проект благоустройства дворовых территорий - комплект документов, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

3. Порядок предоставления предложений заинтересованных лиц для участия в отборе и порядок отбора предложений

3.1. Организатор отбора размещает сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3.2. Заявка на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» (далее — заявка) подается управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, обслуживающими организациями, при выборе собственниками непосредственного управления иными лицами, уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - участник отбора).

3.3. Для участия в отборе дворовых территорий заинтересованные лица предоставляют в администрацию Чернореченского сельского поселения следующие документы:

а) заявку в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему порядку;

б) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня) — участие граждан, организаций в реализации проектов по благоустройству определяется субъектом Российском Федерации и (или) трудовое и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории.

Трудовое участие - это выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленении территории посадка деревьев, охрана объекта), предоставление строительных материалов, техники и т. д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.

- решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ.

- решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность — для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на предоставление предложений, согласование дизайн — проекта для благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение дворов в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее — представитель)

в) схему с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

г) копию проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

д) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии);

е) дизайн — проект благоустройства дворовой территории в соответствии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

3.5. Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

3.6. Срок подачи заявок должен составлять не более 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора.

3.7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.

3.8. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

- если заявка подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору (заявка, протокол общедомового собрания, дизайн-проект).

3.9. Отбор представленных заявок посредством оценки предложений на участие в отборе дворовых территорий по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку проводит Общественная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Черноречeнского сельского поселения на 2018-2022 г.г.», в срок не более пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

3.10. Администрация Черноречeнского сельского поселения представленные заявки передает на рассмотрение в Общественную межведомственную комиссию на следующий день после окончания срока подачи заявок.

3.11. По итогу отбора перечень дворовых территорий включается в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Черноречeнского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Черноречeнского сельского поселения.

3.12. Отбор дворовых территорий осуществляется ежегодно.

Приложение
к Порядку
предоставления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории
в муниципальную программу «Формирование современной
городской среды на территории Черноречeнского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

В Администрацию Черноречeнского сельского поселения
от
_____
(указывается фамилия, имя, отчество полностью,
наименование организации)

_____

_____,
проживающего(ей) (имеющего
местонахождение - для юридических лиц):

_____

_____

_____

Номер контактного телефона: _____

В случае направления предложения организацией предложение оформляется на ее официальном бланке.

ЗАЯВКА
о включении общественной территории в муниципальную программу
«Формирования современной городской среды на территории
Чернореченского сельского поселения в 2018-2022 г.г.»

Раздел 1. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Заявитель проекта	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта	
В том числе прямо заинтересованных, человек	
Косвенно заинтересованных, человек	

Раздел 2. Описание проекта (не более трех страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей:
- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.
2. Цели и задачи проекта.
3. Мероприятия по реализации проекта:
- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
- предполагаемое воздействие на окружающую среду.
4. Ожидаемые результаты проекта:
- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;
- результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.
5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

6. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной

городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории _____ сельского поселения» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» сентября 2017 г. № 95

с. Чернореченский

Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ «Формирования современной городской среды», администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Чернореченского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.В. Сипаков**

Приложение
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «13» сентября 2017г. № 95

Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Чернореченского сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» (далее — Программа), общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 году (далее - Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Организатором отбора общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 году, для включения в Программу является администрация Чернореченского сельского поселения (далее - Организатор отбора).

Под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

4. Сообщение о проведении отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 году, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района и на информационном стенде Чернореченского сельского поселения.

Предложение о включении в Программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Перечень общественных территорий формируется из числа предложений граждан, организаций, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее — Общественная комиссия).

6. Предложение о включении в Программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае непредоставления в полном объеме сведений, предусмотренных приложением №1 к настоящему Порядку, заявка к участию в отборе не допускается.

Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов.

6.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

6.4. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования.

6.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

6.6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т. д.)

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в адрес администрации Чернореченского сельского поселения нарочно по адресу: 153538, Ивановская область, ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а.

8. Количество предложений от конкретного гражданина и организации не может превышать одного предложения.

9. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора общественных территорий.

10. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после срока, установленного в сообщении о проведении отбора общественных территорий, рассмотрению не подлежат.

Такие заявки возвращаются гражданину или организации.

11. Организатор отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения отбора общественных территорий, передает их в Общественную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.».

12. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заявителей на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

13. Срок рассмотрения и оценки заявок Общественной комиссией составляет пять календарных дней после окончания срока подачи заявок.

14. Заявки, отобранные Общественной комиссией, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» и представляются на общественное голосование.

15. Срок проведения общественного голосования составляет 14 дней с момента размещения заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района .

16. Общественное голосование проводится:

1) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды»;

2) в письменном виде через общественные организации, Организатора отбора.

17. По результатам общественного голосования Организатор отбора проводит подсчет голосов каждой общественной территории.

В зависимости от количества голосов Организатор отбора присваивает номер для включения в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, в рамках Программы.

18. Меньший номер присваивается участнику отбора, заявка которого получила большее количество голосов.

19. В случае если объем денежных средств по заявкам превышает объем бюджетных денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, в адресный перечень общественных территорий включаются общественные территории в соответствии с наименьшим присвоенным номером.

Приложение №1
к Порядку
и срокам представления, рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на
территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

Критерии отбора предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории
Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Чернореченском сельском поселении Ивановского муниципального района Общественная комиссия рассматривает направленные Организатору отбора документы на предмет их соответствия следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.
2. Финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений.
3. Обеспечение доступности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Указанным критериям присваиваются баллы согласно таблице 1.

Таблица 1

Балльная оценка критериев отбора предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории
Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	б) от 31 и более лет	6
	в) от 21 до 30 лет	3
	г) от 16 до 20 лет	2
	д) от 10 до 15 лет	1
2.	Финансовое и (или) трудовое участие собственников:	
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере до 0,5%	3
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере от 0,5% до 1%	5
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере 1% и более	10
	Трудовое участие собственников	5
3.	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	3

Приложение № 2
к Порядку
и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на
территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

ЗАЯВКА
на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории
в муниципальную программу «Формирование современной городской среды
на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

Дата: _____
Куда: Администрацию Чернореченского сельского поселения, (адрес).
Наименование участника отбора:
_____
Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес):
_____
ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):
_____
Паспортные данные (для физического лица): _____
Номер контактного телефона (факса): _____
Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2020 г.г.»,
_____
(наименование участника отбора)
в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. подписавшего заявку)
изъявляет желание участвовать в отборе дворовой территории.
Предлагаем включить _____
(вид работ, адрес территории многоквартирного дома)
В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:
_____
(ФИО представителя, адрес)
К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах

Должность _____
(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение:

1. Оригинал протокола (ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).
5. Дизайн — проект дворовой территории в соответствиии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

Представитель _____ подпись, Ф И О

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2020 г.г.» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием

средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» сентября 2017 г. № 96

с. Чернореченский

О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.».
2. Утвердить состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» (приложение №1).
3. Утвердить Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» (приложение №2).
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
5. Контроль за исполнением постановления оставить за главой Чернореченского сельского поселения.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.В. Сипаков**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «13» сентября 2017 г. № 96

Состав
общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

Председатель:	Сипаков Михаил Владимирович - Глава Чернореченского сельского поселения
Заместитель председателя:	Калашникова Ирина Евгеньевна - заместитель Главы Чернореченского сельского

	поселения
Секретарь:	Маслова М.Н. - ведущий специалист Чернореченского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зимина Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Герасин Антон Валерьевич - председатель Совета Чернореченского сельского поселения третьего созыва
	Осокина Вера Ильинична - председатель ветеранской общественной организации в Чернореченском сельском поселении
	Яковлева Зинаида Александровна - член политической партии «Единая Россия» в Чернореченском сельском поселении

Приложение № 2
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «13» сентября 2017 г. № 96

Положение
об общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

1. Общественная межведомственная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения на 2018-2022 г.г.» (далее - Комиссия) создается в целях формирования и отбора перечня дворовых территорий, формирования и отбора перечня общественных территорий Чернореченского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», а так же осуществления контроля за реализацией данной подпрограммы, общественного обсуждения проекта подпрограммы перед ее утверждением.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов, требованием благоустройства, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок и их отбор.

7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.».

8. Комиссия рассматривает проект муниципальной программы «Формирование современного городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.» перед ее утверждением.

9. Решения Комиссии в течение двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

10. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» сентября 2017 г. № 97

с. Чернореченский

О создании комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в связи с проектом муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.», администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по инвентаризации дворовых и общественных территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.».
2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий (приложение № 1).
3. Утвердить график проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий (приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения.
5. Контроль за исполнением постановления оставить за главой Чернореченского сельского поселения.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.В. Сипаков**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «22» сентября 2017 г. № 97

Состав
комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»

Председатель:	Сипаков Михаил Владимирович - Глава Чернореченского сельского поселения
Заместитель председателя:	Калашникова Ирина Евгеньевна - заместитель главы администрации Чернореченского сельского поселения
Секретарь:	Маслова М.Н. - ведущий специалист Чернореченского сельского поселения
Члены комиссии:	Председатель ТСЖ Романова Светлана Николаевна
	старшие по МКД (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «22» сентября 2017 г. № 97

График проведения инвентаризации дворовых территорий.

№ п/п	Место расположения	Дата	Время
1.	Ивановский р-н, с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 1а	02.10.2017	09.00
2.	Ивановский р-н, с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 3	02.10.2017	09.30
3.	Ивановский р-н, с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 5	02.10.2017	10.00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от «14» сентября 2017 г. № 23

с. Чернореченский

Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

На основании статьи 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 5 ч. 10 ст. 35 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Устава Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, Совет Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района решил:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета Чернореченского сельского поселения от «27» марта 2008г. № 9 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом, составляющие казну Чернореченского сельского поселения».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия

Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.В. Сипаков**

Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Герасин**

Приложение к решению
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от «14» сентября 2017 года № 23

Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

Глава I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Имущество Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

1.1. В собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения сельского поселения, а также имущество в соответствии с ч. 1 ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Имущество, находящееся в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями во владение, пользование и распоряжение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

Средства бюджета Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района и иное имущество, находящееся в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют казну Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.3. Основание возникновения и прекращения права муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на имущество, а также порядок приобретения права

муниципальной собственности на имущество осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Отношения, регулируемые настоящим Порядком

2.1. Сфера действия настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные:

а) с владением, пользованием и распоряжением имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и имуществом, составляющим казну Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (за исключением средств бюджета Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района);

б) с приобретением имущества в муниципальную собственность Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района;

в) с передачей имущества, находящегося в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, в собственность иных публично-правовых образований.

2.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

а) владение, пользование и распоряжение землей и природными ресурсами;

б) приватизацию имущества, находящегося в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района;

в) управление муниципальным жилищным фондом.

Указанные в настоящем пункте отношения регулируются законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

3.1. Чернореченское сельское поселение Ивановского муниципального района является собственником принадлежащего ему имущества и осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

3.2. От имени Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района полномочия собственника осуществляют органы местного самоуправления Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района в рамках компетенции данных органов, установленной настоящим Порядком, а также муниципальными правовыми актами, определяющими статус этих органов.

4. Полномочия органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

4.1. Полномочия Совета Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района:

а) осуществляет правовое регулирование порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также контроль за использованием данного имущества;

б) принимает решения об отчуждении недвижимого имущества, находящегося в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района;

в) дает согласие на передачу имущества в залог в случаях, установленных настоящим Порядком;

г) дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения;

д) принимает решения о передаче движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, в собственность иных публично-правовых образований;

е) дает согласие на приобретение в собственность Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района имущества в случае, если для приобретения этого имущества потребуются дополнительные расходы из бюджета Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района;

ж) осуществляет иные полномочия, установленные решениями Совета Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

4.2. Полномочия Администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района:

а) принимает постановления по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации в рамках предоставленных муниципальными правовыми актами полномочий;

б) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Совета Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

5. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, находящееся в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, и сделок с ним

5.1. Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество, находящееся в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение, а также сделки с этим имуществом подлежат государственной регистрации в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учет и контроль за использованием имущества, находящегося в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

6.1. Имущество, находящееся в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, подлежит учету и внесению в реестр муниципального имущества Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

6.2. Ведение реестра муниципального имущества Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района осуществляется администрацией Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

6.3. Контроль за использованием имущества, находящегося в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, осуществляет администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Глава II. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

7. Имущество предприятия

7.1. Имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, является муниципальной собственностью Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего предприятию, возникает у предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника.

7.2. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается переданным ему муниципальным имуществом в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия, в пределах, установленных действующим законодательством.

Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

7.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия и являются муниципальной собственностью Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района .

7.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом.

Муниципальное унитарное предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам муниципального унитарного предприятия, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7.5. Муниципальное унитарное предприятие Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, основанное на праве хозяйственного ведения, обязано производить отчисление от прибыли за использование имущества собственника в бюджет Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района. Конкретный размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий устанавливается решением Совета Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

8. Контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества предприятия

8.1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за предприятием имущества осуществляет администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального

района, которая вправе назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), назначать аудиторские проверки.

8.2. В случаях установления фактов неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия, к руководителю предприятия могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Глава III. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Имущество учреждения

9.1. Имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

9.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

9.3. Муниципальное автономное учреждение (далее - автономное учреждение) без согласия собственника (учредителя) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником (учредителем) на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником (учредителем) или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных собственником (учредителем) средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

9.4. Муниципальное бюджетное учреждение (далее - бюджетное учреждение) вправе самостоятельно распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено законом. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

9.5. Муниципальное казенное учреждение (далее - казенное учреждение) не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия собственника. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность несет собственник его имущества. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

10. Контроль за сохранностью и использованием имущества учреждения

10.1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением, осуществляет администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, которая вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

10.2. Администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему органами местного самоуправления Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на приобретение этого имущества.

Глава IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ КАЗНЫ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

11. Казна Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

11.1. В состав казны Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района входит недвижимое и движимое имущество, в том числе средства бюджета Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, находящееся в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

11.2. Чернореченское сельское поселение Ивановского муниципального района отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим казну Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

11.3. Состав и источники формирования казны Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, порядок учета имущества, входящего в состав местной казны, определяются Положением, утвержденным Советом Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Глава V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В АРЕНДУ, В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

12. Предоставление муниципального имущества Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района в аренду, в безвозмездное пользование

12.1. Передача в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Советом Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

12.2. Передача в аренду и безвозмездное пользование движимого имущества, находящегося в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, осуществляется Администрацией Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. Арендодателем (ссудодателем) муниципального движимого имущества Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, входящего в состав казны Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, и имущества муниципальных казенных учреждений является администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района. Арендодателем (ссудодателем) муниципального движимого имущества Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, является соответствующее предприятие.

Арендодателем (ссудодателем) муниципального особо ценного движимого имущества Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, при наличии согласия учредителя, администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района является муниципальное бюджетное или автономное учреждение. Арендодателем (ссудодателем) остального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными и автономными учреждениями, является соответствующее учреждение.

12.4. Администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района осуществляет заключение договоров аренды и безвозмездного пользования в отношении недвижимого имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного

ведения и не закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления.

12.5. Контроль за полнотой и своевременностью поступления арендной платы осуществляет арендодатель.

В целях контроля за эффективностью использования муниципального имущества Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района арендодатель в отношении муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и переданного в аренду, представляет администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района информацию о начисленной и уплаченной арендной плате и наличии задолженности. Указанная информация представляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Глава VI. ЗАЛОГ И ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

13. Общие положения о залоге имущества, находящегося в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

13.1. Залог является способом обеспечения обязательств, в соответствии с которым залогодержатель имеет право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя), за изъятиями, установленными законом.

13.2. Решение о передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также ценных бумаг в виде акций, принадлежащих муниципальному образованию Чернореченского сельское поселение Ивановского муниципального района, осуществляется Советом Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

13.3. Решение о передаче в залог движимого имущества, находящегося в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, осуществляется Администрацией Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

13.4. Договор залога имущества, находящегося в казне Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, заключается администрацией Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

13.5. Договор залога имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, заключается предприятием.

14. Общие положения о доверительном управлении

14.1. Администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района вправе принять решение о передаче имущества, находящегося в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, в доверительное управление физическим и юридическим лицам.

14.2. Объектом доверительного управления может быть только индивидуально определенное имущество, в том числе предприятия и иные имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество, за исключением денежных средств.

14.3. Доверительным управляющим может быть только коммерческая организация либо индивидуальный предприниматель.

14.4. Выгодоприобретателем является бюджет Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от «14» сентября 2017 г. № 24

с. Чернореченский

О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении норм и правил по благоустройству Чернореченского сельского поселения» от 30.05.2012г. № 22

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, протеста Ивановской межрайонной природоохранной прокуратуры от 09.06.2017 № 02-07-2017, Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении норм и правил по благоустройству Чернореченского сельского поселения от 30.05.2012г. № 22 следующие изменения:

- в разделе 2 пункт 2.12.17. изложить в новой редакции «Вывоз бытовых отходов производства и потребления V класса опасности из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений и от иных производителей осуществляется самостоятельно, либо осуществляется специализированными организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности. Сбор и транспортировка I–IV классов опасности осуществляется специализированными организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

Запрещается складировать отходы, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов»;

- в разделе 8 в пункт 8.2.8. исключить слова «Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает орган местного самоуправления»;
- в разделе 8 в пункте 8.2.11. исключить слова «и прилегающей к ней территории»;
- в разделе 8 в пункте 8.2.19. исключить слова «либо на прилегающих территориях»;
- в разделе 8 в пункте 8.2.20. исключить слова «прилегающих к ним территорий»;
- в разделе 8 в пункте 8.2.26. слова «с температурой выше 14 градусов» не читать, читать «при плюсовой температуре выше +5 градусов С»;
- в разделе 8 пункт 8.6.6. изложить в новой редакции «запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников, произрастающих на землях, находящихся в муниципальной собственности, либо на землях, государственная собственность на которые не разграничена.»;
- в разделе 8 в пункте 8.6.2. исключить слова «а также на прилегающих территориях»;
- в разделе 8 пункт 8.10.7. исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение вместе в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по ЖКХ, дорогам, землепользованию.

Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.В. Сипаков**

Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Герасин**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 1715 г. Иваново..... 2
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.09.2014г №1394 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.09.2017 г. № 1762 г. Иваново..... 3
Об утверждении Правил производства земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2017 г. № 1798 г. Иваново..... 8
Об отмене постановления администрации Ивановского муниципального района от 26.09.2016 г. № 820 «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 25 апреля 2014 года № 644 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению гражданской обороны в Ивановском муниципальном районе»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.09.2017 г. № 1810 г. Иваново..... 8
Об учреждении премии Главы Ивановского муниципального района людям старшего поколения «Признание»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2017 г. № 1820 г. Иваново..... 9
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.12.2012 № 2234 «Об образовании избирательных участков»
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ……..... 16
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Вотола (для ведения личного подсобного хозяйства)
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ……. 24
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Починки (для индивидуального жилищного строительства)
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ…… 32
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Запрудная, у д. 30 (для ведения личного подсобного хозяйства)
РЕШЕНИЕ от 14.09.2017 г. № 286 г. Иваново……. 40
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 09.12.2016 № 167 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
РЕШЕНИЕ от 14.09.2017 г. № 289 г. Иваново…… 93
О внесении изменений в Решение Совета Ивановского муниципального района от 28.10.2010 № 93 «Об утверждении Правил санитарного содержания и благоустройства территории Ивановского муниципального района»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2017 г. № 55 д. Балахонки..... 108
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2017 г. № 56 д. Балахонки..... 115
О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией Программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2017 г. № 57 д. Балахонки..... 117
Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2017 г. № 58 д. Балахонки..... 121
Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2017 г. № 59 д. Балахонки..... 124
Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2017 г. № 60 д. Балахонки..... 129
Об отмене особого противопожарного режима и режима повышенной готовности на территории Балахонковского сельского поселения
РЕШЕНИЕ от 14.09.2017 г. № 123 д. Богданиха……..... 129
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Норм и Правил по благоустройству территории Богданихского сельского поселения» от 31.05.2012.г. № 144
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.09.2017 г. № 58 с. Богородское……... 130
О внесении изменений в Распоряжение № 35 от 09.08.2013 г. «Об утверждении перечня муниципальных программ Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2017 г. № 101 с. Богородское..... 133
О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года № 148 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2017 г. № 102 с. Богородское..... 140
Об отмене некоторых нормативных актов
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2017 г. № 102-а с. Богородское..... 140
О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2017 г. № 102-б с. Богородское. 142
Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2017 г. № 102-в с. Богородское..... 147
Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2017 г. № 102-г с. Богородское..... 150
Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 06.09.2017 г. № 35 д. Куликово..... 153
О внесении изменений в распоряжение администрации от 09.08.2013 года №27 «Об утверждении перечня муниципальных программ Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 76 д. Куликово..... 155
О внесении изменений в постановление от 16.02.2017 года № 9 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 77 д. Куликово..... 163
О внесении изменений в постановление от 16.02.2017 года № 8 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 78 д. Куликово..... 173
О внесении изменений в постановление от 16.02.2017 года №12 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 79 д. Куликово..... 181
О внесении изменений в постановление от 16.02.2017 года № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 80 д. Куликово..... 185
О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 81 д. Куликово..... 188
Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 82 д. Куликово..... 191
Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 83 д. Куликово..... 197
Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Куликовского сельского поселения»
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 311 с. Ново-Талицы..... 200
О внесении изменений в распоряжение администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 47 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 248 с. Ново-Талицы..... 203
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 199 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 250 с. Ново-Талицы..... 217
О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Новоталицкого сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 251 с. Ново-Талицы..... 218
О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Новоталицкого сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 252 с. Ново-Талицы..... 219
Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения
на 2018-2022 годы»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 253 с. Ново-Талицы..... 221
О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 254 с. Ново-Талицы..... 223
Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 255 с. Ново-Талицы..... 227
Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2017 г. № 261 с. Ново-Талицы..... 232
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 204 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2017 г. № 262 с. Ново-Талицы..... 245
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2017 г. № 263 с. Ново-Талицы..... 254
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-2 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2017 г. № 264 с. Ново-Талицы..... 264
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-1 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»
РЕШЕНИЕ от 14.09.2017 г. № 161 с. Ново-Талицы..... 280
Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 42 с. Озерный..... 286
Об отмене распоряжения администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 26.06.2017 № 36 «О внесении изменений в распоряжение администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 22.12.2016 № 70 «Об утверждении перечня муниципальных программ Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 43 с. Озерный..... 286
О внесении изменений в распоряжение администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 22.12.2016 № 70 «Об утверждении перечня муниципальных программ Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 71 с. Озерный..... 290
Об отмене постановления администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 17.08.2017 № 69 «О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 25.01.2017 № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 72 с. Озерный..... 290
Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 73 с. Озерный..... 295
Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 74 с. Озерный..... 299
Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2017 г. № 75 с. Озерный..... 302
О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.09.2017 г. № 76 с. Озерный..... 304
Об организации работы с персональными данными в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.09.2017 г. № 36 с. Подвязновский..... 327
О внесении изменений в распоряжение главы администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 09.08.2013 года № 35 «Об утверждении перечня муниципальных программ Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.09.2017 г. № 78 с. Подвязновский..... 330
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 44 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»» (в редакци пост. от 17.04.2017 № 54)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.09.2017 г. № 79 с. Подвязновский..... 338
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 года № 41 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.09.2017 г. № 80 с. Подвязновский..... 344
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 года № 42 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.09.2017 г. № 81 с. Подвязновский..... 350
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 46 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.09.2017 г. № 82 с. Подвязновский..... 356
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 48 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.09.2017 г. № 83 с. Подвязновский..... 360
Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2017 г. № 84 с. Подвязновский..... 361
О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2017 г. № 85 с. Подвязновский..... 364
Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2017 г. № 86 с. Подвязновский..... 368
Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2017 г. № 87 с. Подвязновский..... 373
Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»»
РЕШЕНИЕ от 30.03.2017 г. № 8-1 с. Подвязновский..... 376
О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Подвязновском сельском поселении
РЕШЕНИЕ от 14.09.2017 г. № 15 с. Подвязновский..... 376
Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района
РЕШЕНИЕ от 14.09.2017 г. № 16 с. Подвязновский..... 382
О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 67 д. Тимошиха..... 384
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №77 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 68 д. Тимошиха..... 386
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 69 д. Тимошиха..... 396
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 70 д. Тимошиха..... 409
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 71 д. Тимошиха..... 419
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №81 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 72 д. Тимошиха..... 421
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 73 д. Тимошиха..... 431
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №83 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 74 д. Тимошиха..... 432
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 75 д. Тимошиха..... 442
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №87 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 76 д. Тимошиха..... 443
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №90 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 77 д. Тимошиха..... 443
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №91 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 78 д. Тимошиха..... 444
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 79 д. Тимошиха..... 452
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №93 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 80 д. Тимошиха..... 453
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №96 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 81 д. Тимошиха..... 454
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 82 д. Тимошиха..... 454
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 07.10.2016 №155 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 83 д. Тимошиха..... 455
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 07.10.2016 №156 «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Тимошихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 84 д. Тимошиха..... 456
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 07.10.2016 №157 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 85 д. Тимошиха..... 457
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №217 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 86 д. Тимошиха..... 464
Об утверждении порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Тимошихского сельского поселения, в программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 87 д. Тимошиха..... 467
Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 88 д. Тимошиха..... 472
Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 89 д. Тимошиха..... 475
О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»
РЕШЕНИЕ от 15.09.2017 г. № 73 д. Тимошиха..... 477
О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2017 г. № 89 с. Чернореченский..... 479
Об отмене постановлений администрации Чернореченского сельского поселения от 10.07.2017г. № 68, № 69, № 70, № 71.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2017 г. № 90 с. Чернореченский..... 480
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013г. № 125 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 02.02.2015 г., от 08.02.2016 г. № 22, от 08.02.2017 г. № 21, от 08.06.2017 г. № 62, от 10.07.2017 г. № 75)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2017 г. № 91 с. Чернореченский..... 486
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 23.01.2014 № 23, от 16.05.2014 № 73, от 08.12.2014 № 186, от 29.12.2014 № 207, от 02.02.2015г. № 16, от 07.04.2015г. № 67, от 07.10.2015г. № 164, от 25.11.2015г. № 191, от 08.02.2016г. № 18, от 08.02.2017г. № 24, от 25.04.2017г. № 53)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2017 г. № 92 с. Чернореченский..... 491
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 119 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 23.01.2014 № 22, от 16.05.2014 № 72, от 05.09.2014 № 111, от 29.12.2014 № 206, от 02.02.2015 № 15, от 08.06.2015 № 102, от 08.02.2016 № 13, от 20.06.2016 № 96, от 30.09.2016 № 107, от 08.02.2017 № 26, от 25.04.2017 № 55, от 10.07.2017 № 72)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2017 г. № 93 с. Чернореченский..... 497
Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2017 г. № 94 с. Чернореченский..... 500
Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2017 г. № 95 с. Чернореченский..... 504
Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2017 г. № 96 с. Чернореченский..... 508
О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2017 г. № 97 с. Чернореченский..... 510
О создании комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»
РЕШЕНИЕ от 14.09.2017 г. № 23 с. Чернореченский.....…..... 511
Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района
РЕШЕНИЕ от 14.09.2017 г. № 24 с. Чернореченский..... 517
О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении норм и правил по благоустройству Чернореченского сельского поселения от 30.05.2012г. № 22

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение

Отпечатано в ООО «Городская типография»
г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 28.
ИНН3702706586 Заказ № ____. Тираж 56.
Дата выхода в печать 05.10.2017 г.