



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 18 (153)
от 20.10.2016 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2016 г.

№ 867

г. Иваново

**Об организации призыва граждан Российской Федерации на военную службу
в октябре-декабре 2016 года, проживающих на территории Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», Указом Президента Российской Федерации от 07.12.2012 № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах», постановлениями Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», от 04.07.2013 № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе», а также в целях обеспечения своевременного и качественного проведения призыва в октябре-декабре 2016 года на территории Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать:

1.1. Врио начальника отдела военного комиссариата Ивановской области по Ивановскому району и г.о. Кохма (И.Н.Лазарук):

1.1.1. Организовать и во взаимодействии с призывной комиссией Ивановского муниципального района провести в октябре-декабре 2016 года призыв граждан Российской Федерации 1989-1998 годов рождения, проживающих на территории Ивановского муниципального района и не имеющих права на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу.

1.1.2. Создать на базе отдела военного комиссариата Ивановской области по Ивановскому району и г. Кохма призывной пункт и обеспечить прохождение медицинской и призывной комиссии призывниками в установленные сроки, в соответствии с графиком работы комиссии и именных списков по дням явки призывников.

1.1.3. Совместно с Департаментом здравоохранения Ивановской области и главным врачом ОБУЗ «Ивановская ЦРБ»:

1) определить порядок привлечения врачей-специалистов и среднего медицинского персонала к медицинскому освидетельствованию призывников, обеспечив контроль за ходом объективного вынесения решения о степени годности призывников к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

2) принять меры по исключению коррупционных факторов.

1.1.4. Своевременно производить оплату труда технических работников, врачей-специалистов и среднего медицинского персонала, привлекаемых к проведению медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву.

1.2. Главному врачу ОБУЗ «Ивановская ЦРБ» (Курбатова М.В.) в пределах своей компетенции обеспечить прием анализов лабораторией поликлиники и проведение внеочередного углубленного обследования в лечебных учреждениях Ивановской области, в соответствии с перечнем лечебных учреждений, утверждаемых распоряжением Губернатора Ивановской области.

1.3. МО МВД России «Ивановский» (В.Г. Панин) обеспечить выполнение Федерального закона № 53 - ФЗ от 28.03.1998 «О воинской обязанности и военной службе» и совместного приказа Министра обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной миграционной службы от 10.09.2007 п.2 № 366/789/177 «Об утверждении Инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной миграционной службы по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности».

2. Призывной комиссии Ивановского муниципального района:

2.1. Силами работников военно-учетных столов администраций сельских поселений Ивановского муниципального района организовать и провести оповещение призывников, путем вручения под роспись повесток о вызове на призывной пункт, для прохождения медицинской и призывной комиссий, получения направлений в различные медицинские учреждения, а также обеспечить их явку в отдел военного комиссариата Ивановской области по Ивановскому району и г. Кохма в установленные законом сроки.

2.2. Во взаимодействии с членами комиссии обеспечить принятие решений в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3. Директору МКУ «Центр обеспечения функционирования учреждений администрации Ивановского муниципального района» (Косов М.В.) при наличии, обеспечить выделение транспорта для безопасной доставки призывников на сборный пункт области, в соответствии с графиком отправки и заявкой отдела на выделение транспорта.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2016 г.

№ 884

г. Иваново

**О прогнозе социально-экономического развития Ивановского муниципального района
на 2017 год и на период до 2019 года**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 30.10.2013 № 1815 «О порядке составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Ивановского муниципального района на 2017 год и на период до 2019 года (прилагается).

2. Вынести прогноз социально-экономического развития Ивановского муниципального района на 2017 год и на период до 2019 года одновременно с проектом бюджета Ивановского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов на рассмотрение Советом Ивановского муниципального района шестого созыва в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Прогноз социально-экономического развития Ивановского муниципального района на 2017 год и на период до 2019 года

Раздел 1. Экономические показатели									
Показатели	Единица измерения	отчет		оценка	прогноз				
		2014	2015		2016	2017	2018	2019	
1.1. Промышленность									
Индекс промышленного производства	% к предыдущему году	82,600	114,900	104,500	105,100	107,800	117,800		
Обрабатывающие производства - D									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн. руб.	7258,400	9475,130	10793,200	11890,000	13338,100	16339,400		
Индекс производства	% к предыдущему году	81,600	112,700	105,800	107,300	109,800	120,100		
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	114,900	115,800	107,700	102,300	102,200	102,000		
Производство пищевых продуктов, включая напитки и табак									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн. руб.	1000,400	2563,700	3525,100	4149,000	4856,000	5807,800		
Индекс производства	% к предыдущему году	46,100	219,000	125,000	110,000	112,000	115,000		
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	116,300	117,000	110,000	107,000	104,500	104,000		
Химическое производство									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн. руб.	501,8	459,2	429,1	450,7	477,2	511,1		
Индекс производства	% к предыдущему году	100,9	93,6	94,4	104,0	103,8	105,0		
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	112,5	97,8	99,0	101,0	102,0	102,0		
Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий									

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн. руб.	5803,4	6542,3	6557,0	7091,4	7869,8	10083,1
Индекс производства	% к предыдущему году	97,5	85,0	95,0	105,0	108,8	125,0
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	108,5	132,6	105,5	103,0	102,0	93,0
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды - Е							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн. руб.	371,800	334,000	345,900	352,000	358,000	368,200
Индекс производства	% к предыдущему году	87,000	83,200	98,000	111,000	104,000	125,000
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	106,000	108,000	114,000	100,000	100,000	100,000
1.2. Сельское хозяйство							
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн. руб. в ценах соответствующих лет	2439,400	2971,000	3246,000	3452,000	3696,000	3943,000
Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	68,840	114,800	110,200	106,800	107,700	107,900
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	107,500	114,000	113,000	112,500	111,800	110,500
1.3. Рынок товаров и услуг							
Оборот розничной торговли	млн. руб. в ценах соответствующих лет	6733,100	5027,400	5181,990	5674,900	6245,690	6928,100
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	109,000	68,870	114,900	110,100	110,200	111,000
Объем платных услуг населению	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	108,800	120,300	108,500	108,000	107,900	107,800
Индекс-дефлятор	млн. руб. в ценах соответствующих лет	290,600	298,300	369,600	395,800	421,100	448,500
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	108,600	102,400	119,700	110,530	106,100	105,900
1.4. Строительство	% к предыдущему году	101,200	101,400	105,000	102,000	102,300	102,900
Объем работ, выполненных по виду деятельности "строительство"	млн. руб. в ценах соответствующих лет	46,100	41,700	43,900	46,800	50,400	54,300

	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	104,000	100,500	105,200	107,900	108,100	108,000
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	111,300	109,600	109,700	108,400	108,000	107,800
1.5. Инвестиции							
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования - всего	млн. руб. в ценах соответствующих лет	2452,500	1819,980	1678,300	1723,100	1726,900	1757,700
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	140,400	71,860	95,320	104,380	100,410	101,900
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	110,100	113,700	110,000	108,200	108,000	107,800
Собственные средства	млн. руб. в ценах соответствующих лет	2169,970	1335,600	1389,400	1461,800	1448,900	1466,500
Привлеченные средства	млн. руб. в ценах соответствующих лет	282,500	484,300	288,900	261,300	278,000	291,200
Кредиты банков	млн. руб. в ценах соответствующих лет		31,700	20,200	20,000	34,000	20,200
в том числе - кредиты иностранных банков	млн. руб. в ценах соответствующих лет						
Заёмные средства других организаций	млн. руб. в ценах соответствующих лет		2,300	1,500	1,800	2,000	2,300
Бюджетные средства	млн. руб. в ценах соответствующих лет	259,500	370,100	209,400	236,100	238,600	218,700
в том числе:							
из федерального бюджета	млн. руб. в ценах соответствующих лет	151,300	148,600	102,400	100,400	133,400	130,500
из областного бюджета	млн. руб. в ценах соответствующих лет	50,800	85,500	79,400	120,200	92,000	80,800
из местного бюджета	млн. руб. в ценах соответствующих лет	57,500	136,100	27,600	15,500	13,200	57,500
1.6. Малое и среднее предпринимательство							
Количество малых и средних предприятий - всего по состоянию на конец года	тыс. единиц	1,017	1,035	1,055	1,068	1,085	1,098

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях - всего	тыс. человек	3,730	3,770	3,820	3,960	4,110	4,260
Оборот малых и средних предприятий	млн. руб. в ценах соответствующих лет	5867,550	5971,400	6086,790	6161,820	6267,300	6342,400

Прогноз социально-экономического развития Ивановского муниципального района на 2017 год и на период до 2019 года

Показатели	Единица измерения	оценка					
		отчет 2014	отчет 2015	2016	2017	2018	2019
Раздел 2. Показатели, характеризующие уровень жизни населения							
2.1. Демография							
Численность постоянного населения (среднегодовая) - всего	тыс. человек	37,247	37,538	37,997	38,303	38,634	38,994
Общий коэффициент рождаемости	% к предыдущему году	100,2	100,8	101,2	100,8	100,9	100,9
Общий коэффициент смертности	человек на 1000 населения	11,8	11,5	11,5	11,6	11,7	11,8
Коэффициент естественного прироста	человек на 1000 населения	14,3	14,8	14,4	14,1	13,8	13,5
Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	человек на 1000 населения	-2,5	-3,2	-2,8	-2,5	-2,1	-1,7
2.2. Труд и занятость	лет	70,0	70,4	71,0	71,2	71,4	71,6
Численность трудовых ресурсов	тыс. человек	22,3	22,3	22,3	22,3	22,3	22,3
Численность занятых в экономике (среднегодовая) - всего	тыс. человек	18,1	18,0	18,1	18,2	18,3	18,4
Учащиеся в трудоспособном возрасте, обучающиеся с отрывом от производства	тыс. человек	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Лица в трудоспособном возрасте не занятые трудовой деятельностью и учебной	тыс. человек	1,4	1,6	1,5	1,4	1,3	1,3

Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	тыс. человек	194	300	230	220	220	210
Уровень зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению	%	0,9	1,45	1,26	1,2	1,2	1,1
Численность незанятых граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости, в расчете на одну заявленную вакансию	человек/вакансию	0,2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Фонд начисленной заработной платы всех работников	млн.руб.	2457,9	2396	2517,2	2634,5	2771,8	2943,3
Среднесписочная численность работников организаций - всего	тыс. человек	9,1	8,757	9,118	9,402	9,698	9,998
Средняя заработная плата номинальная	руб.	22507,86	22800,4	23005,6	23350,7	23817,7	24532,2
	в % к предыдущему году	106,4	101,3	100,9	101,5	102,0	103,0
2.3. Денежные доходы населения							
Средний размер назначенных месячных пенсий пенсионеров, состоящих на учете в отделениях Пенсионного фонда РФ	руб.	10259,96	11338,89	11647,15	12230	12841	13483
2.4. Развитие социальной сферы							
Ввод объектов по виду деятельности "Образование":							
- общеобразовательные школы						1	
- дошкольные образовательные учреждения	единиц	1					
Ввод объектов по виду деятельности "Здравоохранение":							
поликлиники	единиц						
Коляновский ОВОП					1		
Ермолинский офис ВОП				1			
Яснунихский ФАП	единиц		1				
Обеспеченность:	единиц						

врачами	чел. на 10 тыс. населения	16,1	15,2	15,0	14,9	14,8	14,6
средним медицинским персоналом	чел. на 10 тыс. населения	27,9	24	23,7	23,5	23,3	23,1
общедоступными библиотеками	учрежд. на 100 тыс. населения	45,6	45,3	44,7	44,4	44,0	43,6
учреждениями культурно-досугового типа	учрежд. на 100 тыс. населения	56,4	55,9	55,3	54,8	54,4	53,9
дошкольные образовательные учреждения	мест на 1 000 детей дошкольного возраста	1041	1068,2	1005,1	1005,1	1005,1	1005,1
Количество спортивных сооружений	сооружений на 100 тыс. населения	220,2	221,1	218,4	216,7	214,8	212,9
Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	тыс. кв. м общей площади	18,765	19,901	20,1	20,2	20,3	20,4
Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования	% к предыдущему году	96,9	106,1	101	100,5	100,5	100,5
Уровень износа коммунальной инфраструктуры	%	67,000	65,000	64,000	63,000	62,000	60,000
Уровень газификации области природным газом	%	69,000	71,00	71,50	72,00	72,50	73,000

Прогноз социально-экономического развития Ивановского муниципального района на 2017 год и на период до 2019 года

Раздел 3. Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении							
Показатели	Единица измерения	отчет	отчет	оценка	прогноз		
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Производство важнейших видов промышленной продукции:							
1. Углерод технический	тонн	14229,00	13248,00	12500,00	13000,00	13500,00	14200,00
2. Металлообработка	тонн	252418,00	213062,00	208000,00	230000,00	240000,00	300000,00
3. Жевательная резинка	тонн	174,00	217,00	250,00	270,00	300,00	300,00

4. Карамель леденцовая	тонн	794,00	1084,00	1100,00	1150,00	1200,00	1200,00
5. Зефирная продукция	тонн	299,00	543,00	550,00	600,00	700,00	700,00
6. Кондитерские изделия	тонн	534,00	895,00	900,00	930,00	1000,00	1000,00
7. Печенье	тонн	501,00	858,00	900,00	930,00	1000,00	1000,00
Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении в хозяйствах всех категорий:							
1. Зерно (в весе после доработки)	тонн	3487,90	3704,70	3400,00	5045,00	5027,00	5101,00
2. Картофель	тонн	17139,40	17346,40	16701,00	16701,20	16807,00	16876,00
3. Овощи - всего	тонн	26108,80	13976,00	12000,00	12200,00	12400,00	12600,00
4. Скот и птица (в живом весе)	тонн	6689,10	18194,70	20840,00	21550,00	22600,00	23600,00
5. Молоко	тонн	9212,00	9485,60	9580,00	9690,00	9750,00	9800,00
6. Яйца	тыс. штук	13893,00	16778,00	17000,00	17500,00	18500,00	19000,00

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Беляницкого сельского поселения
А.Ю. Дегтярь
« _____ » _____ 2016 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Говядово, рядом с д. 1б
(для садоводства)**

д. Беляницы 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца (организатора аукциона):

Администрация Беляницкого сельского поселения. Почтовый адрес: 153009, д. Беляницы, д. 29В, Тел. (4932) 49-29-58.

Глава Беляницкого сельского поселения — Дегтярь Антон Юрьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Беляницкого сельского поселения, постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 14.09.2016 № 372 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Говядово, рядом с д. 1б».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым № 37:05:010402:399, площадью 810 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Говядово, рядом с д. 1б, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 04.10.2016 № 37/301/16-261924.

Обременения объекта:

Обременений нет. Ограничений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

71 725,50 (семьдесят одна тысяча семьсот двадцать пять) рублей 50 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 04.10.2016 № 37/301/16-261924.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 2151,76 (две тысячи сто пятьдесят один) рубль 76 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 14 345,10 (четырнадцать тысяч триста сорок пять) рублей 10 копеек перечисляется на расчетный счет организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Администрация Беляницкого сельского поселения л/с 05333010760), р/с 40302810700003000011 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001, КБК 00211105013101020120, ОКТМО 24607404.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем заключить с организатором аукциона договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.10.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.11.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: «20» октября 2016 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, (тел. 8-(4932) 32-50-04). Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932) 32-50-04). Также форма заявки размещена на официальных сайтах в сети Интернет: Ивановского муниципального района . Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 часов «18» ноября 2016, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, (тел. 8-(4932) 32-50-04). Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 часов «22» ноября 2016, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день определения участников аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также име-

на (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (22 ноября 2016).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 -00 часов «24» ноября 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 09 -30 часов «24» ноября 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер стоимости за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах в сети Интернет: Ивановского муниципального района . Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальных сайтах: Ивановского муниципального района . Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и в общественно-политической газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные претендентами задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010402:399, площадью 810 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Говядово, рядом с д. 1б, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.10.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района . Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

д. Беяницы _____ 2016

На основании постановления администрации Беяницкого сельского поселения от 14.09.2016 № 372 «О проведении торгов по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Говядово, рядом с д. 1б» и протокола о подведении итогов аукциона от 24.11.2016,

Администрация Беяницкого сельского поселения, в лице главы Беяницкого сельского поселения Дегтяря Антона Юрьевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Беяницкого сельского поселения от 03.08.2009 № 129, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым № 37:05:010402:399, площадью 810 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Говядово, рядом с д. 1б, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 04.10.2016 № 37/301/16-261924.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 71 725,50 (семьдесят одна тысяча семьсот двадцать пять) рублей 50 копеек, в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 04.10.2016 № 37/301/16-261924.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.11.2016 г.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем по Договору о задатке от «____» _____ 2016 г. составляющая 14 345,10 (четырнадцать тысяч триста сорок пять) рублей 10 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Беяницкого сельского поселения л/с 04333010760), р/с 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001, ОКТМО 24607404, КБК 00211406013101020430 не позднее 19.12.2016 года.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Покупатель:

Администрация Беляницкого сельского поселения
Юридический, почтовый адрес:
153033 Ивановская область, Ивановский район,
д. Беляницы, д. 29В,
БИК 042406001, ИНН 3711017688, КПП 371101001,
ОКТМО 24607404.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава поселения

_____/Дегтярь А.Ю./_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Беляницы

« ____ » _____ 2016 года

мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Беляницкого сельского поселения, в лице главы Беляницкого сельского поселения Дегтяря Антона Юрьевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Беляницкого сельского поселения от 03.08.2009 № 129, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2016 № ____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010402:399, площадью 810 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Говядово, рядом с д. 1б (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Феде-

ральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Беяницкого сельского поселения _____ /Дегтярь А../
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

глава Новоталицкого сельского поселения

_____ П.Н. Плохов

« ____ » _____ 2016 года

Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зыбиха (для ведения личного подсобного хозяйства)

с. Ново-Талицы 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца (организатора аукциона):

Администрация Новоталицкого сельского поселения. Почтовый адрес: 153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6, Тел. (4932) 31-50-25.

Глава Новоталицкого сельского поселения — Плохов Павел Николаевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Новоталицкого сельского поселения, постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 27.09.2016 № 554 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зыбиха».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011112:211, площадью 2000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зыбиха, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 12.07.2016 № 37/301/16-175520.

Обременения объекта:

Обременений нет. Ограничений нет.

Начальная цена предмета аукциона:

35 322,00 (тридцать пять тысяч триста двадцать два) рубля 00 копеек.(НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 26.02.2016 № 58 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1 059,66 (одна тысяча пятьдесят девять) рублей 66 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 7 064,40 (семь тысяч шестьдесят четыре) рубля 40 копеек перечисляется на расчетный счет организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 05333010810), р/с 40302810200003000016 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001, ОКТМО 24607448, КБК 0.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем заключить с организатором аукциона договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.10.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.11.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: «20» октября 2016 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, (тел. 8-(4932) 32-50-04). Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932) 32-50-04). Также форма заявки размещена на официальных сайтах в сети Интернет: Ивановского муниципального района . Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 часов «18» ноября 2016, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, (тел. 8-(4932) 32-50-04). Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 часов «22» ноября 2016, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день определения участников аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (22 ноября 2016).

Время, дата и место проведения аукциона: 10-00 часов «24» ноября 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 -20 часов «24» ноября 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах в сети Интернет: Ивановского муниципального района . Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальных сайтах: Ивановского муниципального района . Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и в общественно-политической газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные претендентами задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ___ » _____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент, в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011112:211, площадью 2000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зыбиха, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.10.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района . Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « ___ » _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ___ » _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

с. Ново-Талицы

« ____ » _____ 2016

На основании постановления администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 27.09.2016 № 554 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зыбиха» и протокола о подведении итогов аукциона от 24.11.2016,

Администрация Новоталицкого сельского поселения, в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011112:211, площадью 2000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зыбиха, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 12.07.2016 № 37/301/16-175520.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____ 2016 г. по ____ 2036 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 35 322,00 (тридцать пять тысяч триста двадцать два) рубля 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 26.02.2016 № 58 «О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.11.2016 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Новоталицкого сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____, составляющая 7 064,40 (семь тысяч шестьдесят четыре) рубля 40 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 04333010810), р/с 401018107000000100001, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017670, КПП 371101001, ОКТМО 24607448, КБК 00211105013101070120 в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.11. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты арендной платы за первый год аренды за Участок представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

5.4.12. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты арендной платы за первый год аренды за Участок за свой счет произвести государственную регистрацию договора аренды Участка.

5.4.13. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация Новоталицкого сельского поселения

Юридический адрес: Ивановский район,
с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6

почтовый адрес:

153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6,

ОГРН 1063711000209, ИНН 3711017670,

КПП 371101001

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Новоталицкого сельского поселения

_____/Плохов П.Н./_____/_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Ново-Талицы

« ____ » _____ 2016

мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Новоталицкого сельского поселения, в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2016 № ____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011112:211, площадью 2000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зыбиха, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 12.07.2016 № 37/301/16-175520.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2016 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Новоталицкого сельского поселения _____/Плохов П.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
глава Новоталицкого сельского поселения
П.Н. Плохов
« _____ » _____ **2016** года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

с. Ново-Талицы 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца (организатора аукциона):

Администрация Новоталицкого сельского поселения. Почтовый адрес: 153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6, Тел. (4932) 31-50-25.

Глава Новоталицкого сельского поселения — Плохов Павел Николаевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Новоталицкого сельского поселения, постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 30.09.2016 № 563 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011107:217, площадью 500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 31.08.2016 № 37/301/16-234204.

Обременения объекта:

Обременений нет. Ограничений в использовании не имеется.

Начальная цена продажи земельного участка:

60 490,00 (шестьдесят тысяч четыреста девяносто) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от от 31.08.2016 № 37/301/16-1234204.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1 814,70 (одна тысяча восемьсот четырнадцать) рублей 70 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 12 098,00 (двенадцать тысяч девяносто восемь) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 05333010810, р/с 40302810200003000016, в Отделении Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017575, КПП 3711017670, ОКТМО 24607448, КБК 0.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Заявителя на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.10.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.11.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: «20» октября 2016 г. 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, (тел. 8-(4932) — 32-50-04). Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 часов «18» ноября 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, (тел. 8-(4932) -32-50-04). Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 часов «22» ноября 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день определения участников аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (22 ноября 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10-30 часов «24» ноября 2016 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10-50 часов «24» ноября 2016 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района, на сайте www.torgi.gov.ru и в газете «Наше слово».

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района, на сайте www.torgi.gov.ru, публикуется в информационной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011107:217, площадью 500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.10.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ___ мин. ___ «___» _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка**

с. Ново-Талицы

«___» _____ 2016 года

На основании постановления администрации Новоталицкого сельского поселения от 30.09.2016 № 563 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно» и протокола о подведении итогов аукциона от 24.11.2016,

Администрация Новоталицкого сельского поселения, в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011107:217, площадью 500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка от от 31.08.2016 № 37/301/16-234204.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 60 490,00 (шестьдесят тысяч четыреста девяносто) рублей 00 копеек в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 31.08.2016 № 37/301/16-1234204.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.11.2016.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 12 098,00 (двенадцать тысяч девяносто восемь) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (администрация Новоталицкого сельского поселения) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607448, ИНН 3711017670, КПП 371101001, КБК 00211406013101070430, до 19 декабря 2016 года.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания

настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Администрация Новоталицкого сельского поселения

Юридический адрес: Ивановский район,
с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6

почтовый адрес:

153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6,

ОГРН 1063711000209, ИНН 3711017670,

КПП 371101001

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Новоталицкого сельского поселения

_____/Плохов П.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Ново-Талицы « ____ » _____ 2016 года

мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Новоталицкого сельского поселения, в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2016 № ____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011107:217, площадью 500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Новоталицкого сельского поселения _____ / Плохов П.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
глава Новоталицкого сельского поселения
П.Н. Плохов
« _____ » _____ 2016 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

с. Ново-Талицы 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца (организатора аукциона):

Администрация Новоталицкого сельского поселения. Почтовый адрес: 153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6, Тел. (4932) 31-50-25.

Глава Новоталицкого сельского поселения — Плохов Павел Николаевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Новоталицкого сельского поселения, постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 27.09.2016 № 556 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011107:218, площадью 500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 31.08.2016 № 37/301/16-235167.

Обременения объекта:

Обременений нет. Ограничений в использовании не имеется.

Начальная цена продажи земельного участка:

60 490,00 (шестьдесят тысяч четыреста девяносто) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от от 31.08.2016 № 37/301/16-235167.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1 814,70 (одна тысяча восемьсот четырнадцать) рублей 70 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 12 098,00 (двенадцать тысяч девяносто восемь) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 05333010810, р/с 40302810200003000016, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017575, КПП 3711017670, ОКТМО 24607448, КБК 0.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Заявителя на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.10.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.11.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: «20» октября 2016 г. 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, (тел. 8-(4932) — 32-50-04). Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 часов «18» ноября 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, (тел. 8-(4932) -32-50-04). Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 часов «22» ноября 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день определения участников аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (22 ноября 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11-00 часов «24» ноября 2016 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11-20 часов «24» ноября 2016 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района, на сайте www.torgi.gov.ru и в газете «Наше слово».

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района, на сайте www.torgi.gov.ru, публикуется в информационной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель,

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011107:218, площадью 500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.10.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка**

с. Ново-Талицы

« ____ » _____ 2016 года

На основании постановления администрации Новоталицкого сельского поселения от 27.09.2016 № 556 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно» и протокола о подведении итогов аукциона от 24.11.2016,

Администрация Новоталицкого сельского поселения, в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011107:218, площадью 500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка от от 31.08.2016 № 37/301/16-235167.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 60 490,00 (шестьдесят тысяч четыреста девяносто) рублей 00 копеек в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 31.08.2016 № 37/301/16-235167.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.11.2016.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 12 098,00 (двенадцать тысяч девяносто восемь) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (администрация Новоталицкого сельского поселения) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607448, ИНН 3711017670, КПП 371101001, КБК 00211406013101070430, до 19 декабря 2016 года.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания

настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Администрация Новоталицкого сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район,
с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6
почтовый адрес:
153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6,
ОГРН 1063711000209, ИНН 3711017670,
КПП 371101001

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Новоталицкого сельского поселения

_____/Плохов П.Н./_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Ново-Талицы «___» _____ 2016 года

мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Новоталицкого сельского поселения, в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___» _____ 2016 №___ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011107:218, площадью 500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Новоталицкого сельского поселения _____/Плохов П.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
глава Новоталицкого сельского поселения
П.Н. Плохов
« _____ » _____ **2016** года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

с. Ново-Талицы 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца (организатора аукциона):

Администрация Новоталицкого сельского поселения. Почтовый адрес: 153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6, Тел. (4932) 31-50-25.

Глава Новоталицкого сельского поселения — Плохов Павел Николаевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Новоталицкого сельского поселения, постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 30.09.2016 № 564 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011107:219, площадью 500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 01.09.2016 № 37/301/16-238705.

Обременения объекта:

Обременений нет. Ограничений в использовании не имеется.

Начальная цена продажи земельного участка:

60 490,00 (шестьдесят тысяч четыреста девяносто) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 01.09.2016 № 37/301/16-238705.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1 814,70 (одна тысяча восемьсот четырнадцать) рублей 70 копеек.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 12 098,00 (двенадцать тысяч девяносто восемь) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Администрация Новоталицкого сельского поселения л/с 05333010810, р/с 40302810200003000016, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017575, КПП 3711017670, ОКТМО 24607448, КБК 0).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Заявителя на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.10.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.11.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: «20» октября 2016 г. 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, (тел. 8-(4932) — 32-50-04). Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 часов «18» ноября 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, (тел. 8-(4932) -32-50-04). Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 часов «22» ноября 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день определения участников аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (22 ноября 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11-30 часов «24» ноября 2016 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11-50 часов «24» ноября 2016 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района, на сайте www.torgi.gov.ru и в газете «Наше слово».

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района, на сайте www.torgi.gov.ru, публикуется в информационной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель,

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011107:219, площадью 500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.10.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ___ мин. ___ « ___ » _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка**

с. Ново-Талицы

« ___ » _____ 2016 года

На основании постановления администрации Новоталицкого сельского поселения от 30.09.2016 № 564 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно» и протокола о подведении итогов аукциона от 24.11.2016,

Администрация Новоталицкого сельского поселения, в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011107:219, площадью 500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка от 01.09.2016 № 37/301/16-238705.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 60 490,00 (шестьдесят тысяч четыреста девяносто) рублей 00 копеек в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 01.09.2016 № 37/301/16-238705.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.11.2016.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 12 098,00 (двенадцать тысяч девяносто восемь) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (администрация Новоталицкого сельского поселения) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607448, ИНН 3711017670, КПП 371101001, КБК 00211406013101070430, до 19 декабря 2016 года.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Администрация Новоталицкого сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район,
с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6
почтовый адрес:
153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6,
ОГРН 1063711000209, ИНН 3711017670,
КПП 371101001

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Новоталицкого сельского поселения

_____/Плохов П.Н./_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Ново-Талицы «___» _____ 2016 года

мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Новоталицкого сельского поселения, в лице главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___» _____ 2016 №___ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011107:219, площадью 500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Новоталицкого сельского поселения _____/Плохов П.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2016 г.

№ 152

д. Балахонки

**О внесении изменений в постановление администрации
Балахонковского сельского поселения от 16.03.2015 года № 24 «Об утверждении
Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Балахонковского сельского поселения»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17 августа 2010 г. N 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от 20.05.2011 года № 28 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Балахонковского сельского поселения» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района
от 16 сентября 2016г. №152

**Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование услуги	Муниципальная услуга /функция/	Орган, мениципальное учреждение, предоставляющее муниципальные услуги
1	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	Муниципальная функция	Администрация Балахонковского сельского поселения

2	Выдача разрешения на захоронение	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
3	Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
4	Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов и мусора с территорий общего пользования _____ сельского поселения	Муниципальная функция	Администрация Балахонковского сельского поселения
5	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
6	Выдача выписок из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
7	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд	Муниципальная функция	
8	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
9	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
10	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
11	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
12	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения

13	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
14	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной неразграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
15	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
16	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
17	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства	Муниципальная услуга	
18	Выдача разрешений на размещение мест временного хранения отходов	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
19	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Муниципальная услуга	
20	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Муниципальная услуга	
21	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Муниципальная услуга	
22	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Муниципальная услуга	
23	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Балахонковского сельского поселения	Муниципальная услуга	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2016 г.

№ 153

д. Балахонки

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от

28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период (далее - Порядок) (Приложение 1).

2. Рекомендовать предприятиям и организациям независимо от форм собственности принять участие в разработке и корректировке прогноза социально-экономического развития Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [www. ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение 1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 26 сентября 2016 г. № 153

Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период (далее - Прогноз).

1.2. Прогноз разрабатывается на основе Стратегии социально-экономического развития Ивановского муниципального района, с учетом основных положений Федерального закона РФ от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также основных направлений социально-экономического развития Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

- «текущий год» - год, в котором осуществляется составление и рассмотрение Прогноза в соответствии с настоящим Порядком;

- «отчетный год» - год, предшествующий текущему году;

- «очередной год» - год, следующий за текущим годом;

- «плановый период» - два года, следующие за очередным годом.

1.4. Прогноз разрабатывается на 3 года, ежегодно проводятся его корректировка, мониторинг и контроль реализации, используется при разработке проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Разработка и корректировка среднесрочного прогноза

2.1. Прогноз разрабатывается в целом по Балахонковскому сельскому поселению по форме согласно Приложения к настоящему Порядку путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к Прогнозу приводится обоснование параметров Прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

2.2. Уточненный Прогноз одобряется постановлением администрации Балахонковского сельского поселения.

2.3. Показатели Прогноза используются для подготовки проекта бюджета Балахонковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Осуществление мониторинга и контроля реализации среднесрочного прогноза

3.1. Администрация Балахонковского сельского поселения:

3.1.1. Осуществляет мониторинг реализации Прогноза путем сопоставления фактических значений показателей социально-экономического развития _Балахонковского сельского поселения с прогнозными значениями показателей и анализирует причины отклонения.

3.1.2. Осуществляет ежегодный контроль реализации Прогноза на основе обобщения информации и оценки достижения показателей социально-экономического развития Ивановского муниципального района в рамках проводимой в 2 этапа работы по разработке Прогноза и отражает полученные результаты в пояснительной записке к Прогнозу.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2016 г.

№ 254

д. Богданиха

О внесении изменений в постановление от 23.05.2011 года № 87 «Перечень муниципальных услуг (функций) администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» (в ред. от 18.02.2014г. № 25, от 25.02.2015г. № 35, от 16.03.2015г. № 47)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в исполнении Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности муниципальных услуг (функций) Богданихского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 «Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Богданихского сельского поселения» читать в новой редакции.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области

С.В. Машин

**Перечень муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) администрацией
Богданихского сельского поселения**

№ п/п	Наименование услуги	Муниципальная услуга/функция
1	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	Муниципальная функция
2	Выдача разрешения на захоронение	Муниципальная услуга
3	Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга
4	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	Муниципальная функция
5	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга
6	Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок	Муниципальная услуга
7	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богданихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд	Муниципальная функция
8	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	Муниципальная услуга
9	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности	Муниципальная услуга
10	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга
11	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга

12	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга
13	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга
14	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга
15	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга
16	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга
17	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства	Муниципальная услуга
18	Выдача разрешений на размещение мест временного хранения отходов	Муниципальная услуга
19	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Муниципальная услуга
20	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Муниципальная услуга
21	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Богданихского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду	Муниципальная услуга
22	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Муниципальная услуга
23	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Богданихского сельского поселения	Муниципальная услуга

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2016 г.

№ 255

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 18.07.2016 года
№170 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами
на условиях договора социального найма»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предо-

ставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 18.07.2016 года №170 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»:

1.1. Пункт 5.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Богданихского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Ивановского муниципального района, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

Глава Богданихского сельского поселения

подпись

С.В. Машин

Копия верна.

Глава Богданихского сельского поселения

С.В. Машин

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2016 г.

№ 256

д.Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения
от 17.11.2014 г. № 176
(в ред.пост. от 12.08.2015 г. № 180, 20.06.2016г.)**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», Устава Богданихского сельского поселения, постановлением администрации Богданихского сельского поселения от 05.11.2014г. № 156 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях

повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) администрацией Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 17.11.2014 г. № 176 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения»:

- не читать в названии постановления, в тексте постановления, в приложении «Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения», читать «Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Богданихского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2016 г.

№ 257

д. Богданиха

Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — газопровода низкого давления по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино, д. 41А

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Богданихского сельского поселения, Генеральным планом Богданихского сельского поселения, утвержденным решением Совета Богданихского сельского поселения от 30.10.2014 № 243, на основании обращения ОАО «Газпром газораспределение Иваново» (ИНН/КПП 3730006498/371102001), учитывая протокол публичных слушаний от 10.10.2016, заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта от 10.10.2016, администрация Богданихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — газопровода низкого давления по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино, д. 41А.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богданихского сельского поселения

С.В. Машин



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ГАЗСЕРВИС»

г. Иваново, ул. Тимирязева 1, лит. А26 Тел./факс (4932) 590-750
«Межрегиональное объединение проектировщиков(СРО)»
№ СРО-П-081-3702082105-00712-1

ТОМ

Проект планировки территории для прокладки подземного газопровода низкого давления для газификации жилого дома по адресу: Ивановская обл., Ивановский р-н, д.Тимошкино, д.41А.

17/07-1-2016-ПШТ

Положения о размещении объектов капитального строительства и характеристики планируемого развития территории.

Директор

Никифоров В.Ю

Главный инженер проекта

Мунин А.В.

Иваново 2016

ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

1.1. Общая характеристика территории.

Участок строительства расположен в зоне нежилкой застройки Ивановской области, Ивановского муниципального района в д.Тимошкино. Рельеф местности в районе прохождения трассы - равнинный.

Площадь территории в проектных границах составляет 648,0м².

Длина трассы газопровода – 129,7м.

1.2. Цель разработки проекта планировки.

Проект планировки разработан в целях размещения на данной территории трассы подземного газопровода среднего давления.

1.3. Виды зон размещения объектов капитального строительства.

Территория, по которой проходит трасса газопровода, относится к зоне нежилкой застройки и не дифференцирована на зоны размещения объектов.

1.4. Параметры планируемого развития территории.

Жилой и нежилкой застройки при строительстве газопровода проектом не предусматривается.

1.4.2. Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения.

Зоны размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения проектом не предусматривается.

1.4.3. Зона размещения объектов торгового назначения и общественного питания.

Зоны торгового назначения и общественного питания проектом не предусматривается.

1.4.4. Зона объектов учебно-образовательного назначения.

Зоны учебно-образовательного назначения проектом не предусматривается.

1.4.5. Зона объектов спортивного назначения.

Зоны спортивного назначения проектом не предусматривается.

1.4.6. Зона объектов многофункционального назначения.

Зоны многофункционального назначения проектом не предусматривается.

1.4.7. Зона отдыха, туризма и санаторно-курортного лечения.

Зоны отдыха, туризма и санаторно-курортного лечения проектом не предусматривается.

1.4.8. Зона границ территорий объектов культурного наследия.

Объектов культурного наследия на данной территории нет, поэтому мероприятия по соблюдению объектов культурного наследия не требуются. Схемы границ территорий объектов культурного наследия не разрабатывается.

1.4.9. Вертикальная планировка.

Схема вертикальной планировки не разрабатывалась.

1.5. Параметры развития системы транспортного обслуживания.

Проектом предусматривается при строительстве газопровода использование существующих улиц и внутриквартальных проездов.

1.6. Параметры развития системы инженерного обеспечения.

1.6.1. Водоснабжение.

Системы водоснабжения проектом не предусматривается.

1.6.2. Водоотведение.

Системы водоотведения проектом не предусматривается.

1.6.3. Теплоснабжение.

Объекты, предусмотренные к размещению, на территории отсутствуют.

1.6.4. Газоснабжение.

На участке строительства подземного газопровода газификация объектов проектом не предусматривается.

1.6.5. Электроснабжение.

Системы электроснабжения на участке строительства подземного газопровода проектом не предусматривается.

1.6.6. Связь и информатизация.

Системы связи и информатизации на участке строительства подземного газопровода проектом не предусматривается.

1.7. Озеленение и благоустройство.

Выполнить после завершения строительства подземного газопровода выполнить благоустройство территории.

1.8. Мероприятия по санитарной очистке территории.

В процессе эксплуатации газопровода мероприятий по санитарной очистке территории не требуется..

1.9. Охрана окружающей среды.

В процессе эксплуатации газопровода мероприятий по охране окружающей среды не требуется. ССЗ для данного объекта не устанавливается.

Охранная зона установлена 3м со стороны медного проводника и 2м со стороны ПЭ трубопровода.

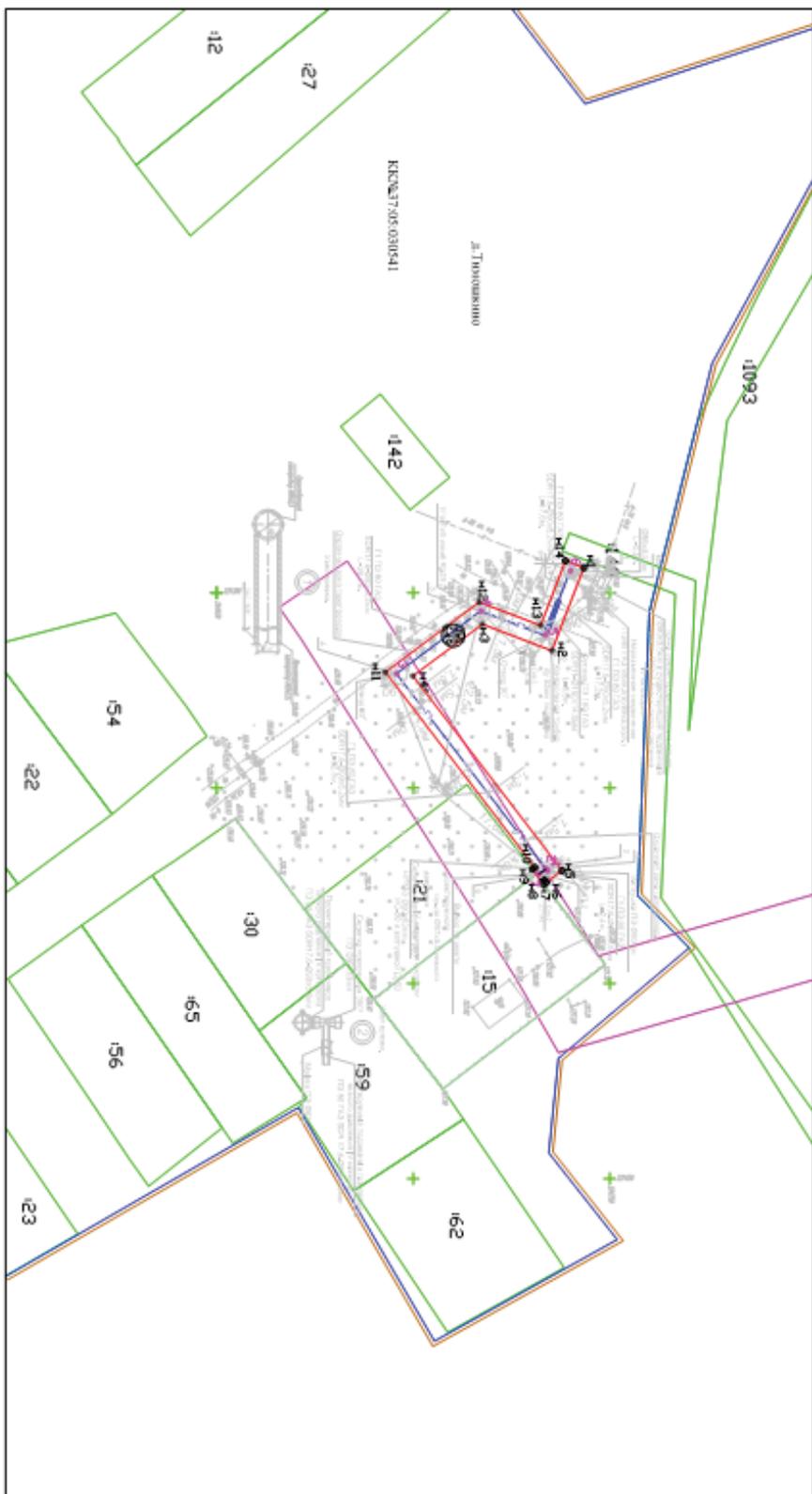
1.10. Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации.

1.10.1. Перечень объектов гражданской обороны и чрезвычайных ситуации с указанием характеристик.

В результате проектных решений на проектируемой территории не планируется размещение объектов ГО, т.к. строящийся газопровод среднего давления III категории в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ № 1115 от 19.09.98 г. «О порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне» и «Показателями для отнесения организаций к категориям по гражданской обороне» (приказ МЧС РФ № 013 от 29.03.99 г.), а также согласно исходных данных ГУ МЧС России по Ивановской области № 91-3-2-31 от 28.12.2010 г. категорированию не подлежит.

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
Ининская область, Ининский район, д. Тимовохино

На основе генплана Каналинского сельского поселения
На кадастровом плане территории М 1:1000



- Условные обозначения:**
- граница земельного участка;
 - граница кадастрового участка;
 - граница д. Тимовохино Ининского района Ининской области;
 - центр земельного участка и здания;
 - характерная точка оси проектируемого газопровода;

3. Координаты характерных точек и углов поворота оси трассы под строительство системы газораспределения для газификации жилого дома №41А в д.Тимошкино Ивановского района Ивановской области (Первая очередь)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	294734.25	221371.34
2	294733.76	221370.69
3	294695.70	221320.71
4	294717.10	221304.67
5	294733.56	221310.96
6	294739.89	221294.40
7	294731.89	221372.12

4. Координаты характерных точек границ земельного участка под строительство системы газораспределения для газификации жилого дома №41А в д.Тимошкино Ивановского района Ивановской области (Первая очередь)

Условный номер земельного участка 13У1		
Площадь земельного участка 649 м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
n1	294743.41	221293.60
n2	294735.29	221314.83
n3	294717.57	221308.05
n4	294699.92	221321.29
n5	294737.84	221371.11
n6	294733.87	221374.14
n7	294733.38	221373.49
n8	294732.67	221374.02
n9	294730.26	221370.76
n10	294730.96	221370.32
n11	294692.89	221320.32
n12	294716.78	221302.40
n13	294732.41	221308.38
n14	294738.76	221291.81
n1	294743.41	221293.60

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2015 г.

№ 298

с.Богородское

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»)
по повышению значений показателей доступности для инвалидов»**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства РФ от 17.06.2015 N 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», Устава Богородского сельского поселения, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов», согласно приложению к данному постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богородского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Богородского сельского поселения.

Глава Богородского сельского поселения

А.В.Панкратов

Приложение
к постановлению администрации
Богородского сельского поселения
от 30.12.2015 г. № 298

**План мероприятий («дорожная карта»)
по повышению значений показателей доступности для инвалидов**

I. Цели разработки «дорожной карты»

Целью мероприятий «дорожной карты» является обеспечение на территории Богородского сельского поселения беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН).

Достижение указанной цели предусматривает решение следующих задач:

- Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН на территории Богородского сельского поселения. Реализация данной задачи будет способствовать созданию условий для интеграции инвалидов в общество и повышению качества жизни инвалидов в современных условиях.
- Информационно-методическое обеспечение системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов. Реализация данной задачи повысит уровень профессиональной компетентности специалистов, работающих с инвалидами, обеспечит создание эффективно действующей системы информационного обеспечения инвалидов и устранит «отношенческие» барьеры в обществе.

2. Конечные результаты.

- Усиление защиты прав и законных интересов инвалидов;

- Уважение личного достоинства, недопущение дискриминации инвалидов по признакам категории, причины и степени инвалидности, признаком возраста, пола, национальности, религиозным и политическим убеждениям;

- Обеспечение доступности в приоритетные сферы жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения.

3. Сроки и этапы реализации плана мероприятий

План рассчитан на 2016-2018 годы, выделение этапов не предусмотрено.

6. Механизм реализации Плана и контроль за ходом ее выполнения

Заказчик-координатор Плана осуществляет управление и организует реализацию мероприятий Плана по срокам и процедурам, согласованным с заказчиками - непосредственными исполнителями мероприятий Плана.

Исполнителями Плана являются:

Глава Богородского сельского поселения;

Администрация Богородского сельского поселения;

МУ «РСКО» Богородский СДК.

4. ТАБЛИЦА

повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг *	Единица измерения	Значения показателей			Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг
		2016 год	2017 год	2018 год	
Количество административных зданий оборудованные пандусами.	единиц	0	0	1	Администрация Богородского сельского поселения
Количество административных зданий оборудованные поручнями	единиц	0	1	1	Администрация Богородского сельского поселения
Количество парковочных мест, специально оборудованных для автотранспорта инвалидов и МГН	единиц	0	0	1	Администрация Богородского сельского поселения
Количество сотрудников, на которых возложено внутренним актом организации оказание помощи инвалидам по зрению в преодолении барьеров (включая сопровождение)	единиц	0	0	1	Специалист администрации Богородского сельского поселения
Количество культурных, досуговых, спортивных, кружковых мероприятий, проведенных с участием инвалидов и других МГН	единиц	6	8	9	МУ «РСКО» Богородский СДК

**5. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ,
реализуемых для достижения запланированных значений показателей
доступности для инвалидов объектов и услуг**

Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг
Раздел 1. Мероприятия по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов инфраструктуры (транспортных средств, средств связи и информации), включая оборудование объектов необходимыми приспособлениями				
Адаптация для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной инфраструктуры путем дооборудования техническими средствами адаптации (приспособление входных групп, путей движения внутри зданий - поручни), зон оказания услуг, прилегающих территорий	-	Администрация Богородского сельского поселения	2018	создание условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других МГН в здании администрации
Адаптация для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной инфраструктуры путем дооборудования техническими средствами адаптации (пандусы), зон оказания услуг, прилегающих территорий	-	Администрация Богородского сельского поселения	2018	создание условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов других МГН в здании администрации
Адаптация для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной инфраструктуры путем дооборудования техническими средствами адаптации (парковки)	-	Администрация Богородского сельского поселения	2018	создание условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов других МГН в здании Дома культуры
Раздел 2. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами				
Организация и проведение конкурсов, выставок, культурно-массовых, развивающих, мероприятий с целью адаптации и реабилитации инвалидов	-	МУ «РСКО» Богородский СДК.	2016-2018	устранение социальной разобщенности и «отношенческих» барьеров в обществе

Принятие нормативно – правового акта о возложении внутренним актом обязанности по оказанию помощи инвалидам по зрению в преодолении барьеров (включая сопровождение)	-	Администрация Богородского сельского поселения	2018	Создание условий и возможности по использованию услуг
--	---	--	------	---

6. Оценка эффективности реализации Плана

Реализация мероприятий Плана позволит обеспечить доступность инвалидам и другим МГН учреждений социальной сферы, расположенных на территории сельского поселения, что будет способствовать повышению качества предоставляемых этими учреждениями услуг. План направлен на развитие мер социальной поддержки инвалидов и детей-инвалидов, на создание им равных возможностей для участия в жизни общества и повышение качества жизни.

Кроме того, социальная эффективность Плана будет выражаться привлечением большего количества граждан с различными ограничениями для участия в совместных с другими гражданами мероприятиях (досуговых, культурных, спортивных), способствуя, таким образом, преодолению социальной изоляции данной категории граждан.

Оценка эффективности реализации Плана осуществляется на основе следующих показателей:

- доля доступных для инвалидов и других МГН приоритетных муниципальных объектов социальной инфраструктуры в общем количестве приоритетных муниципальных объектов;
- количество культурных, досуговых, спортивных, кружковых мероприятий, проведенных с участием инвалидов и других МГН.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2016 г.

№ 306

с.Богородское

О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 14.11.2014 года № 123 «Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области, на 2015 год в Богородском сельском поселении Ивановского муниципального района»

1. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 30.04.2014 года №164-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богородского сельского поселения от 14.11.2014 года № 123 «Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской

области, на 2015 год в Богородском сельском поселении Ивановского муниципального района» следующие изменения:

- в названии постановления слова «на 2015 год» читать словами «на 2015-2017 годы»;
 - приложение 2 к муниципальной адресной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
 3. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста администрации Богородского сельского поселения Алексееву Наталью Дмитриевну.
 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Богородского сельского поселения

А.В.Панкратов

к муниципальной адресной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района

Муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области на 2015-2017 годы в Богородском сельском поселении Ивановского муниципального района

Таблица 1. Адресный перечень и характеристика многоквартирных домов, расположенных на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, в отношении которых в 2015-2017 годах планируется проведение капитального ремонта общего имущества.

Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД (кв. м)	Вид работ (услуг) по капитальному ремонту	Стоимость капитального ремонта (руб.)
	ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
с. Богородское, ул. Коммунальная, д.44	1964	2009	кирпич	2	1	396,80	Капитальный ремонт фасада	779 077,12
с. Богородское, ул. Коммунальная, д.43	1964	2012	кирпич	2	1	408,90	Капитальный ремонт фасада	802 834,26
с. Богородское, ул. Клубная, д.5	1971	2009	кирпич	2	2	490,60	Капитальный ремонт фасада	963 244,04
с. Богородское, ул. Коммунальная, д.48	1966	-	кирпич	2	1	383,10	Капитальный ремонт крыши	1 303 804,23
с. Богородское, ул. Коммунальная, д.42	1964	-	кирпич	2	1	378,10	Капитальный ремонт фасада	742 361,54
с. Богородское, ул. Парковая, д.24	1957	2009	кирпич	2	1	397,90	Капитальный ремонт крыши	1 354 173,07
с. Богородское, ул. Центральная, д.51	1967	-	кирпич	2	1	474,10	Капитальный ремонт фасада	930 847,94

с. Богородское, ул. Центральная, д.49	1967	-	кирпич	2	1	445,30	Капитальный ремонт фасада	874 302,02
с. Богородское, ул. Центральная, д.15	1951	-	кирпич	2	1	379,80	Капитальный ремонт фасада	745 699,32
с. Богородское, ул. Набережная, д.6	1965	-	кирпич	2	1	380,00	Капитальный ремонт крыши	1 293 254,00
с. Богородское, ул. Парковая, д.31	1961	-	кирпич	2	2	725,30	Капитальный ремонт крыши	2 468 413,49
Итого по МО						4 859,90		12 258 011,03

Таблица 2. Адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, в отношении которых в 2015-2017 годах планируется проведение капитального ремонта общего имущества, по видам работ по капитальному ремонту

Адрес МКД	всего руб.	ремонта или замены вну- тридомовых инженерных систем руб.	ремонта или за- мены лифтового оборудования руб.	ремонта крыши		утепления и ремонта фасада		ремонта фундамента		ремон- та подвала руб.	
				ед.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.		кв. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
с. Богородское, ул. Коммунальная, д.44	779 077,12	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	396,8	779 077,12	0,0	0,0	0,0
с. Богородское, ул. Коммунальная, д.43	802 834,26	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	408,9	802 834,26	0,0	0,0	0,0
с. Богородское, ул. Клубная, д.5	963 244,04	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	490,6	963 244,04	0,0	0,0	0,0
с. Богородское, ул. Коммунальная, д.48	1 303 804,23	0,0	0,0	0,0	383,1	1 303 804,23	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
с. Богородское, ул. Коммунальная, д.42	742 361,54	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	378,1	742 361,54	0,0	0,0	0,0

с. Богородское, ул. Парковая, д.24	1 354 173,07	0,0	0,0	0,0	0,0	397,9	1 354 173,07	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
с. Богородское, ул. Центральная, д.51	930 847,94	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	474,1	930 847,94	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
с. Богородское, ул. Центральная, д.49	874 302,02	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	445,3	874 302,02	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
с. Богородское, ул. Центральная, д.15	745 699,32	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	379,8	745 699,32	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
с. Богородское, ул. Набережная, д.6	1 293 254,00	0,0	0,0	0,0	0,0	380,0	1 293 254,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
с. Богородское, ул. Парковая, д.31	2 468 413,49	0,0	0,0	0,0	0,0	725,3	2 468 413,49	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по МО	12 258 011,03	0,00	0,00	0,00	0,00	1 886,30	6 419 644,79	2 973,60	5 838 366,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

07 октября 2016 год

№ 34

с. Богородское

**О стимулировании деятельности народных дружинников Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», в целях стимулирования участия граждан в решении вопросов охраны общественного порядка и обеспечения законности на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, Совет Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях стимулирования деятельности народной дружины на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района согласно приложению.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных со стимулированием деятельности народной дружины на территории сельского поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Богородского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Богородского сельского поселения

А.В. Панкратов

Председатель Совета Богородского сельского поселения

А.В. Брундасова

Приложение к Решению
Совета Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 07 октября 2016 года № 34

**Положение о порядке и условиях стимулирования деятельности народной дружины
на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия морального и материального стимулирования деятельности народной дружины на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Народные дружинники, активно участвующие в охране общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений на территории Богородского сельского поселения, могут поощряться мерами морального и материального стимулирования.

3. Мерами морального стимулирования народных дружинников являются:

- награждение Благодарственным письмом главы Богородского сельского поселения.

4. Мерами материального стимулирования народных дружинников являются:

- вручение денежной премии;

- награждение ценным подарком.

5. Командир народной дружины в соответствии с решением общего собрания народной дружины направляет начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ивановский» (в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности) ходатайство о поощрении граждан за активное участие в охране общественного порядка в составе народной дружины согласно уста-

новленной форме (приложение 1 к Положению). К ходатайству прилагается заявление награждаемого о согласии на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

6. Начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ивановский» (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает ходатайство командира народной дружины, после согласования готовит и направляет в администрацию Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района представление к поощрению граждан за активное участие в охране общественного порядка в составе народной дружины по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Глава Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения представления и документов, указанных в п.п. 5, 6 настоящего Положения, оформляет распоряжение главы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района «О награждении за активное участие в охране общественного порядка в составе народной дружины».

8. Денежная премия (ценный подарок, благодарственное письмо) вручается народным дружинникам главой Богородского сельского поселения либо его заместителем в торжественной обстановке.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях стимулирования деятельности народной дружины
на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района

Начальнику МО МВД России «Ивановский» В.Г. Панину
(лицу, исполняющему его обязанности)

(инициалы, фамилия)

**Ходатайство о поощрении граждан за активное участие в охране общественного порядка
в составе народной дружины**

1. Данные о гражданине:(фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование организации)

(дата рождения) (место рождения)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

(номер ИНН)

2. Основания для поощрения (за активное участие в охране общественного порядка):

(в произвольной форме)

3. Мера морального и материального стимулирования за активное участие в

охране общественного порядка (указать вид)

Командир народной дружины
Богородского сельского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник МО МВД России «Ивановский»
(лицо, исполняющее его обязанности)

В.Г. Панин

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях стимулирования деятельности народной дружины
на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района

Главе Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района

(инициалы, фамилия)

**Представление к поощрению граждан за активное участие в охране общественного порядка
в составе народной дружины**

1. Данные о гражданине:(фамилия, имя, отчество) _____

(должность,наименование организации)

(дата рождения) (место рождения)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

(номер ИНН)

2. Основания для поощрения (за активное участие в охране общественного порядка):

(в произвольной форме)

3. Мера морального и материального стимулирования за активное участие в

охране общественного порядка (указать вид)

Начальник Межмуниципального отдела
МВД России «Ивановский»

(лицо, исполняющее его обязанности) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях стимулирования деятельности народной дружины
на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района

Главе Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района

(фамилия, имя и отчество в родительном падеже)
проживающего по адресу:

документ, удостоверяющий личность:
серия _____ N _____

когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку администрацией Богородского сельского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их

получение в письменной и устной форме у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для награждения премией за активное участие в охране общественного порядка в составе народной дружины.

Согласие даю на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Вид документа, удостоверяющего личность.
4. Адрес регистрации.
5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
6. ИНН.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в администрацию Богородского сельского поселения.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

07 октября 2016 год

№ 35

с. Богородское

**Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и
нормы предоставления площади жилого помещения**

В соответствии с пунктами 2 и 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Богородского сельского поселения, Совет Богородского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Установить учетную норму площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях — 10,0 кв. м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

2. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма - не менее 14 кв. м. общей площади на каждого члена семьи.

3. Признать утратившим силу решение Совета Богородского сельского поселения от 03.08.2007г. № 49 «Об установлении учетной нормы общей площади жилого помещения (учетная норма) и нормы предоставления общей площади жилого помещения (нормы предоставления)».

5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте www.ivguyon.ru.

Глава Богородского сельского поселения

А.В. Панкратов

Председатель Совета Богородского сельского поселения

А.В. Брундасова

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

07 октября 2016 года

№ 36

с. Богородское

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Богородском сельском поселении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Богородского сельского поселения, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Богородском сельском поселении, согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Совета Богородского сельского поселения от 28 ноября 2008 года №141 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Богородском сельском поселении» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Богородского сельского поселения

А.В. Панкратов

Председатель Совета

Богородского сельского поселения

А.В. Брундасова

Приложение
к решению Совета Богородского сельского поселения
от 07 октября 2016г. №36

Положение о бюджетном процессе в Богородском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регламентирует деятельность органов местного самоуправления Богородского сельского поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Богородского сельского поселения (далее – бюджет муниципального образования), утверждению и исполнению бюджета муниципального образования, внесению изменений в бюджет муниципального образования, по контролю за исполнением бюджета муниципального образования.

1.2. Бюджетный процесс в Богородском сельском поселении регламентируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере бюджетных правоотношений, нормативными правовыми актами Ивановской области в сфере бюджетных правоотношений, муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района в сфере бюджетных правоотношений, Уставом Богородского сельского поселения, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере бюджетных правоотношений.

1.3. Бюджет муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

1.4. В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Полномочия участников бюджетного процесса

2.1. Совет Богородского сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- устанавливает местные налоги, налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- принимает расходные обязательства муниципального образования;
- рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении;
- организует публичные слушания по бюджету муниципального образования и отчёту об его исполнении;
- определяет случаи и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования районному бюджету;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, а также в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует орган внешнего муниципального финансового контроля и определяет его правовой статус;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

2.2. Глава Богородского сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- вносит проект бюджета муниципального образования и отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с необходимыми документами и материалами на рассмотрение и утверждение Совета Богородского сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация Богородского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования;
- разрабатывает и утверждает порядки определения ежегодного объема и предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования;
- обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования и составление бюджетной отчетности;
- осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального образования устанавливается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

2.5. Полномочия иных участников бюджетного процесса Богородского сельского поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

3. Составление проекта бюджета муниципального образования

3.1. Составление проекта бюджета муниципального образования осуществляется администрацией Богородского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. Проект бюджета муниципального образования, кроме показателей, предусмотренных статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, должен содержать показатели доходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации доходов бюджетов.

Распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

4. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования

4.1. Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение Совета Богородского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Одновременно с проектом бюджета муниципального образования в Совет Богородского сельского поселения представляются документы и материалы, предусмотренные статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. После внесения проекта бюджета муниципального образования в Совет Богородского сельского поселения Председатель Совета направляет его в комиссию, ответственную за рассмотрение бюджета (далее - комиссия), для подготовки заключения о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения и бюджетного законодательства.

4.3. Проект бюджета муниципального образования, вносимый в Совет Богородского сельского поселения, подлежит официальному опубликованию и выносится на публичные слушания.

4.4. Бюджет муниципального образования должен быть рассмотрен, утвержден Советом Богородского сельского поселения и обнародован до начала очередного финансового года.

4.5. Решение о бюджете муниципального образования вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

4.6. Органы местного самоуправления Богородского сельского поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования бюджета муниципального образования.

4.7. В случае если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу с начала очередного финансового года, вводится режим временного управления бюджетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Внесение изменений и (или) дополнений в бюджет муниципального образования

5.1. Глава поселения вносит на рассмотрение Совета Богородского сельского поселения проекты изменений и (или) дополнений в бюджет муниципального образования по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования.

6. Исполнение бюджета муниципального образования и отчетность о его исполнении

6.1. Исполнение бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с основами исполнения бюджетов Российской Федерации, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается администрацией Богородского сельского поселения.

6.3. Бюджет муниципального образования исполняется на основе принципов бюджетной системы Российской Федерации.

6.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ивановской области.

6.5. В Богородском сельском поселении устанавливаются оперативная, ежеквартальная, полугодовая и годовая отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

Сбор, свод, составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с единой методологией, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации, по типовым формам.

Администрация Богородского сельского поселения составляет и утверждает отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодовой и девять месяцев текущего финансового года, и направляет их для информации в Совет Богородского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования утверждается Советом Богородского сельского поселения, выносится на публичные слушания.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета подлежат официальному опубликованию.

6.6. Администрация Богородского сельского поселения не позднее 1 апреля текущего года направляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования в Совет Богородского сельского поселения для подготовки заключения и проведения в установленном порядке внешней проверки.

Отчет об исполнении бюджета Богородского сельского поселения должен содержать указания на общий объём доходов, расходов, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования, а также приложения, утверждающие показатели, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования представляются следующие документы и материалы:

- отчёт об использовании средств резервного фонда;
- отчёт о предоставлении муниципальных гарантий;
- отчёт о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- отчёт о состоянии муниципального долга на начало и конец финансового года;
- сведения об исполнении муниципальных программ;
- пояснительная записка.
- иная отчетность, предусмотренной бюджетным законодательством.

6.7. Совет Богородского сельского поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета муниципального образования в течение одного месяца после получения.

По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального образования принимается одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом Богородского сельского поселения отчета об исполнении бюджета муниципального образования он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий две недели.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

14 октября 2016 год

№ 106

д.Коляново

О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения от 23 декабря 2015 года № 34 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Коляновского сельского поселения от 23.12.2015 № 34 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 2 цифры «67 433,8» заменить цифрами «68 394,7»;

в пункте 3 цифры «13 284,7» заменить цифрами «14 245,6»;

2) пункт 1 части 4 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Коляновского сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:

- а) в 2016 году в сумме 12 779,2 тыс. руб., в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 5 077,3 тыс.руб.;
- б) в 2017 году в сумме 15 785,3 тыс. руб.;
- в) в 2018 году в сумме 10 532,9 тыс. руб.»;
- 3) дополнить приложение 6 таблицей 6.5 следующего содержания:

«Таблица 6.5

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Коляновского сельского поселения
на 2016 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Администрация Коляновского сельского поселения	002					+960,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				-546,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			-153,0
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 00 00000		-153,0
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 00 00000		-153,0
Местная администрация	002	01	04	99 П 00 0П030		-153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 00 0П030	200	-153,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			-393,2
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»	002	01	13	02 0 00 00000		-67,2
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	01	13	02 4 00 00000		-67,2
Межбюджетный трансферт на разработку ПСД на строительство административно – офисного здания в д. Бухарово	002	01	13	02 4 00 1Ш050		-79,5
Межбюджетные трансферты	002	01	13	02 4 00 1Ш050	500	-79,5
Строительство административно – офисного здания в д. Бухарово	002	01	13	02 4 00 1Ш05П		+12,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	02 4 00 1Ш05П	400	+12,3

Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»	002	01	13	07 0 00 00000		-306,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 00 Э205П		-6,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07 0 00 Э205П	200	-6,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07 0 00 Э305П		-300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07 0 00 Э305П	200	-300,0
Обеспечение доступа пользователей ЛВС администрации к сети интернет	002	01	13	07 0 00 Э7050		+3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07 0 00 Э7050	200	+3,0
Настройка, эксплуатация локальной сети и программного обеспечения, ремонт вычислительной техники	002	01	13	07 0 00 Э8050		-3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07 0 00 Э8050	200	-3,0
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 00 00000		-20,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 00 00000		-20,0
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99 Ж 00 7П310		-20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 00 7П310	200	-20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				+31,0
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			+31,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Коляновского сельского поселения»	002	03	10	10 0 00 00000		+31,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 00 Г2050		+31,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 00 Г2050	200	+31,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				-510,0

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			-300,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»	002	04	09	09 0 00 00000		-300,0
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 00 Л1050		-300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 00 Л1050	200	-300,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			-210,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении»	002	04	12	06 0 00 00000		-300,0
Обеспечение мероприятий для бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам РФ	002	04	12	06 0 00 Ч5050		-300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	06 0 00 Ч5050	200	-300,0
Непрограммные мероприятия	002	04	12	99 0 00 00000		+90,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	12	99 Ж 00 00000		+90,0
Разработка программ комплексного развития транспортной инфраструктуры	002	04	12	99 Ж 00 7П510		+90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	99 Ж 00 7П510	200	+90,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+1977,6
Жилищное хозяйство	002	05	01			+127,1
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»	002	05	01	08 0 00 00000		+174,7
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 00 00000		+174,7
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 00 Я4050		+174,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 00 Я4050	200	+174,7
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения»	002	05	01	12 0 00 00000		-47,6
Снос аварийных домов	002	05	01	12 0 00 0Ш050		-47,6

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	12 0 00 0Ш050	200	-47,6
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+1537,6
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»	002	05	02	02 0 00 00000		+1738,1
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	05	02	02 4 00 00000		+1738,1
Установка станции обезжелезивания воды в д.Коляново	002	05	02	02 4 00 2Ш050		+1738,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02 4 00 2Ш050	200	+1738,1
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»	002	05	02	08 0 00 00000		-200,5
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	02	08 2 00 Я4050		-200,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	08 2 00 Я4050	200	-200,5
Благоустройство	002	05	03			+312,9
Муниципальная программа «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»	002	05	03	11 0 00 00000		+312,9
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	11 1 00 00000		+13,2
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 00 Ц1050		+13,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 00 Ц1050	200	+13,2
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 00 00000		+299,7
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11 2 00 Ц8050		+299,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 00 Ц8050	200	+299,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				+8,5
Физическая культура	002	11	01			+8,5

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»	002	11	01	08 0 00 00000		+8,5
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	11	01	08 1 00 00000		+8,5
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	002	11	01	08 1 00 Я3050		+8,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	08 1 00 Я3050	200	+8,5
ВСЕГО:						+960,9

»;

4) в приложении 8:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 26834,7» цифры «26834,7» заменить цифрами «26288,5»;

по строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций 01 04 7609,0» цифры «7609,0» заменить цифрами «7456,0»;

по строке «Другие общегосударственные вопросы 01 13 18309,8» цифры «18309,8» заменить цифрами «17916,6»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 03 371,9» цифры «371,9» заменить цифрами «402,9»;

по строке «Обеспечение пожарной безопасности 03 10 371,9» цифры «371,9» заменить цифрами «402,9»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 15891,2» цифры «15891,2» заменить цифрами «15381,2»;

по строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 15069,3» цифры «15069,3» заменить цифрами «14769,3»;

по строке «Другие вопросы в области национальной экономики 04 12 741,9» цифры «741,9» заменить цифрами «531,9»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 18062,6» цифры «18062,6» заменить цифрами «20040,2»;

по строке «Жилищное хозяйство 05 01 6137,3» цифры «6137,3» заменить цифрами «6264,4»;

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 2043,0» цифры «2043,0» заменить цифрами «3580,6»;

по строке «Благоустройство 05 03 9882,3» цифры «9882,3» заменить цифрами «10195,2»;

по строке «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ 11 362,4» цифры «362,4» заменить цифрами «370,9»;

по строке «Физическая культура 11 01 362,4» цифры «362,4» заменить цифрами «370,9»;

по строке «ВСЕГО: 67433,8» цифры «67433,8» заменить цифрами «68394,7»;

5) в приложении 10:

по строке «Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения» 02 0 00 00000 12814,9» цифры «12814,9» заменить цифрами «14485,8»;

по строке «Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры» 02 4 00 00000 11814,9» цифры «11814,9» заменить цифрами «13485,8»;

по строке «Межбюджетный трансферт на разработку ПСД на строительство административно – офисного здания в д.Бухарово (Межбюджетные трансферты) 02 4 00 1Ш050 500 286,2» цифры «286,2» заменить цифрами «206,7»;

по строке «Строительство административно – офисного здания в д. Бухарово (Капитальные вложения в

объекты государственной (муниципальной) собственности) 02 4 00 1Ш05П 400 11433,1» цифры «11433,1» заменить цифрами «11445,4»;

после строки «Строительство административно – офисного здания в д. Бухарово (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) 02 4 00 1Ш05П 400 11433,1» дополнить строкой следующего содержания:

«Установка станции обезжелезивания воды в д.Коляново (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 02 4 00 2Ш050 200 1738,1»;

по строке «Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении» 06 0 00 00000 741,9» цифры «741,9» заменить цифрами «441,9»;

по строке «Обеспечение мероприятий для бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам РФ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 06 0 00 Ч5050 200 498,9» цифры «498,9» заменить цифрами «198,9»;

по строке «Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения» 07 0 00 00000 685,5» цифры «685,5» заменить цифрами «379,5»;

строку «Осуществление подписки на периодические печатные издания (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 07 0 00 Э205П 200 6,0» исключить;

по строке «Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 07 0 00 Э305П 200 444,0» цифры «444,0» заменить цифрами «144,0»;

по строке «Обеспечение доступа пользователей ЛВС Администрации к сети интернет (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 07 0 00 Э7050 200 37,0» цифры «37,0» заменить цифрами «40,0»;

по строке «Настройка, эксплуатация локальной сети и программного обеспечения, ремонт вычислительной техники (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 07 0 00 Э8050 200 54,0» цифры «54,0» заменить цифрами «51,0»;

по строке «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения» 08 0 00 00000 3004,3» цифры «3004,3» заменить цифрами «2987,0»;

после строки «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения» 08 0 00 00000 3004,3» дополнить строками следующего содержания:

«Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости» 08 1 00 00000 8,5»;

«Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 08 1 00 Я3050 200 8,5»;

по строке «Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» 08 2 00 00000 3004,3» цифры «3004,3» заменить цифрами «2978,5»;

по строке «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 08 2 00 Я4050 200 3004,3» цифры «3004,3» заменить цифрами «2978,5»;

по строке «Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения» 09 0 00 00000 15069,3» цифры «15069,3» заменить цифрами «14769,3»;

по строке «Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 09 0 00 Л1050 200 14890,1» цифры «14890,1» заменить цифрами «14590,1»;

по строке «Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения» 10 0 00 00000 371,9» цифры «371,9» заменить цифрами «402,9»;

по строке «Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и тор-

фяных пожарах на здания и сооружения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 10 0 00 Г2050 200 272,0» цифры «272,0» заменить цифрами «303,0»;

по строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» 11 0 00 00000 9882,3» цифры «9882,3» заменить цифрами «10195,2»;

строку «Подпрограмма «Организация и содержания уличного освещения в населенных пунктах поселения» 11 1 00 00000 5785,0» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» 11 1 00 00000 5798,2»;

по строке «Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 11 1 00 Ц1050 200 3991,9» цифры «3991,9» заменить цифрами «4005,1»;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» 11 2 00 00000 4097,3» цифры «4097,3» заменить цифрами «4397,0»;

по строке «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 11 2 00 Ц8050 200 3078,5» цифры «3078,5» заменить цифрами «3378,2»;

по строке «Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения» 12 0 00 00000 5059,4» цифры «5059,4» заменить цифрами «5011,8»;

по строке «Снос аварийных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 12 0 00 0Ш050 200 3561,4» цифры «3561,4» заменить цифрами «3513,8»;

по строке «Непрограммные мероприятия 99 0 00 00000 14600,9» цифры «14600,9» заменить цифрами «14517,9»;

по строке «Функционирование органов местного самоуправления 99 П 00 00000 8424,9» цифры «8424,9» заменить цифрами «8271,9»;

по строке «Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 99 П 00 0П030 200 1111,7» цифры «1111,7» заменить цифрами «958,7»;

по строке «Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления 99 Ж 00 00000 6024,4» цифры «6024,4» заменить цифрами «6094,4»;

строку «Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 99 Ж 00 7П310 200 20,0» исключить;

после строки «Мероприятия по чистке и дезинфекции колодцев для обеспечения населения водоснабжением (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 99 Ж 00 7П410 200 101,5» дополнить строкой следующего содержания:

«Разработка программ комплексного развития транспортной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 99 Ж 00 7П510 200 90,0»;

по строке «ИТОГО: 67433,8» цифры «67433,8» заменить цифрами «68394,7»;

б) в приложении 12:

по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета 13284,7» цифры «13284,7» заменить цифрами «14245,6»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета 13284,7» цифры «13284,7» заменить цифрами «14245,6»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 67433,8» цифры «67433,8» заменить цифрами «68394,7»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 67433,8» цифры «67433,8» заменить цифрами «68394,7»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 67433,8» цифры «67433,8» заменить цифрами «68394,7»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения 67433,8» цифры «67433,8» заменить цифрами «68394,7».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Коляновского сельского поселения

Мысов А.В.

Председатель Совета

Коляновского сельского поселения:

Семенов Ю.А.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2016 года

№ 177

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 143 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 26.08.2016 года № 65 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 28.12.2015 года № 30 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», пп.4.4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №143 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения

Ивановского муниципального района:

А.В.Донков

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 15.10.2013 года № 143
в редакции от 30.01.2014года № 11, от 01.08.2014г. № 75,
от 09.02. 2015 года №15, от 11.12.2015 года №222,
от 08.02.2016 года № 9, от 06.04.2016 года № 36,
от17.10.2016 года №177

Администратор программы:
Администрация Куликовского сельского поселения

Срок реализации:
2014-2017 г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения Срок реализации: 2014-2017 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Повышение качества принятия управленческих решений в сфере землепользования. 5. Оптимальное использование земельных участков; 6. Повышение качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг; 7. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Куликовского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 8. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;

	9.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	<p>Всего 2213,9 тыс. руб. в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 2213,9 тыс. руб.</p> <p>По годам реализации: 2014 год 277,6 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 277,6 тыс. руб. 2015 год 444,5 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 444,5 тыс. руб. 2016 год 851,8 тыс. руб. Бюджет поселения 851,8 тыс. руб. 2017 год 640,0 тыс.руб., в т.ч. Бюджет поселения 640,0тыс.руб.</p>

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Куликовского сельское поселение осуществляет администрация Куликовского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Куликовского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Куликовского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Куликовского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Куликовского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1

Показатели	2011	2012	2013	2014	2015	2016 (план)	2017 (план)
Аренда недвижимости всего, тыс.руб., в том числе:	105,9	116,8	107,3	98,9	102,2	105,8	105,8
-нежилые помещения	40,2	36,5	36,8	41,9	45,2	48,8	48,8
-жилой фонд	65,7	80,3	70,5	57,0	57,0	57,0	57,0

Поступления от аренды имущества за 2012-2013г.г. сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости. Доходов от продажи муниципального имущества за анализируемый период нет.

По состоянию на 01.01.2016 в реестре муниципальной собственности Куликовского сельского поселения числится 3 нежилых здания, 43 муниципальных квартиры, 4 артезианских скважин, 11 автодорог, 8 обелисков и мемориалов павшим в годы ВОВ, 1 детская площадка, 2 контейнерные площадки под ТБО, уличное освещение, водопроводные сети, пешеходные дороги и переходы.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных и бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

На территории Куликовского сельского поселения с 2014 года функционирует муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения», утвержденная Постановлением администрации Куликовского сельского поселения № 143 от 15.10.2013 года.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Куликовского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2017 годы администрации Куликовского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций

5.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;

6.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2017 году планируется:

1. увеличить сумму доходов от аренды имущества;
2. увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы и показатели

Наименование	2011г	2012г	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	2	5	8	9	11	12	12
Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, требующих оплаты коммунальных услуг	3	3	3	3	3	3	3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс.руб.)	105,9	116,8	107,3	98,9	102,2	105,8	105,8
В том числе: -нежилые помещения, тыс.руб.	40,2	36,5	36,8	41,9	45,2	48,8	48,8
-жилой фонд, тыс.руб.	65,7	80,3	70,5	57,0	57,0	57,0	57,0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости» предусматривает оформление права муниципальной собственности:

- изготовление технической документации;
- подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности;
- получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.

Сроки реализации: 2014-2017гг.

2.Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» предусматривает расходы, связанные с содержанием муниципального имущества Куликовского сельского поселения. Сроки реализации: 2014-2017гг.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 2213,9 тыс. руб.,

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.					Источник финансирования
		Всего	2014	2015	2016	2017	
Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	2213,9	277,6	444,5	851,8	640,0	Бюджет поселения

в том числе по подпрограммам:							
Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости	Администрация Куликовского сельского поселения	40	15	25	0	0	Бюджет поселения
Содержание муниципального имущества	Администрация Куликовского сельского поселения	2173,9	262,6	419,5	851,8	640,0	Бюджет поселения

ПОДПРОГРАММА «ПРИОБРЕТЕНИЕ И ПРОДАЖА ИМУЩЕСТВА, ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2017 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения;

1.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;

Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Куликовского сельского поселения;

Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Куликовского сельского поселения;

Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);

Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Куликовского сельского поселения;

Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Куликовского сельского поселения.

Целевые индикаторы подпрограммы

Наименование	2011г	2012г	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	40,2	36,5	36,8	41,9	45,2	48,8	48,8
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	2	5	8	9	11	12	12
Количество изготовленной технической документации (ед.)				1	1		
Количество зарегистрированных земельных участков (ед.)					1		

2. Мероприятия подпрограммы, сроки и объемы финансирования

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.				
				2014	2015	2016	2017	Всего
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности (2014 год-1 объект, 2015г-1 объект)	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	15	15	0	0	30
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет (2015г-1 объект)	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	0	10	0	0	10
Итого				15	25	0	0	40

ПОДПРОГРАММА «СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2017 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;
2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;
3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения.

Индикаторы подпрограммы

Наименование	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.
Количество объектов муниципального имущества, ед.	3	3	3	3	3	3	3

Муниципальный жилой фонд (многоквартирные дома), кв.м.	2557,1	2380,6	2255,7	2113,9	2088,2	1988,6	1881,7
Разработка ПСД на капитальный ремонт и реконструкцию объектов муниципального имущества, ед.	-	-	-	-	-	1	1

2. Мероприятия подпрограммы, сроки и объемы финансирования

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам тыс. руб.				
				2014	2015	2016	2017	Всего
1. Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Итого, в том числе:	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	262,6	419,5	731,8	540,0	1953,9
	1.1. Оплата коммунальных услуг, в т.ч.:			184,6	180,5	207,3	207,3	779,7
	Административное здание, д.Куликово, д.27			89,0	92,6	106,4	106,4	394,4
	Административное здание, с.Калачево, д.41			84,4	85,6	97,9	97,9	365,8
	Сельский клуб, с.Котцыно, ул.Школьная, д.18			11,2	2,3	3,0	3,0	19,5
	1.2. Текущий ремонт СК с.Котцыно, ул.Школьная, д.18			0	0	150,0	0	150,0
	1.3. Услуги по уборке нежилых помещений			0	0	101,2	101,2	202,4
	1.4. Содержание и текущий ремонт жилого фонда, в т.ч.:			78,0	239,0	273,3	231,5	821,8
	Ремонт общедомового имущества в многоквартирных домах			6,0	0,0	13,5	13,5	33,0
	Ремонт муниципального жилого фонда			72,0	83,7	84,7	84,7	325,1
	Отчисления на капитальный ремонт муниципального жилого фонда			0	125,3	133,3	133,3	391,9
	Оплата коммунальных услуг по муниципальному жилому фонду			0,0	30,0	41,8	0,00	71,8
2. Разработка ПСД на капитальный ремонт муниципального имущества	Здание - д. Куликово, д.27	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	0	0	100,0	100,0	200,0
3. Капитальный ремонт муниципального имущества	Здание - д. Куликово, д.27	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	0	0	0	0,0	0,0
4. Приобретение имущества для нужд муниципального образования)	Приобретение бензинового генератора	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	0	0	20,0	0	20,0
ВСЕГО:				262,6	419,5	851,8	640,0	2173,9

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2016 года

№ 178

д.Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения
от 15.10.2013 года № 146 «Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 26.08.2016 года № 65 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 28.12.2015 года № 30 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», пп.4.4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №146 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района ivgauon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://ivgauon.ru/mo/kulikovo.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.Донков

Приложение к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 15.10.2013 года № 146

(в редакции постановлений от 28 января 2014 года № 5, от 12 сентября 2014 года № 95,
от 10 декабря 2014 года №135 от 09 февраля 2015 года №16, от 26 мая 2015 года № 83,
от 29 июля 2015 года № 146, от 08 февраля 2016 года № 15, от 06 апреля 2016 года №37,
от 17 октября 2016 года №178)

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2017 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»**

Паспорт программы

Наименование Программы и срок ее реализации	Благоустройство территории Куликовского сельского поселения Срок реализации 2014 – 2017 годы
---	---

Перечень подпрограмм	Организация и содержание уличного освещения поселения; Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Наименование администратора Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Куликовского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Куликовского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 3323,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год 672,0 тыс. рублей, 2015 год 752,2 тыс. рублей; 2016 год 1396,6 тыс. рублей; 2017 год 502,6 тыс. рублей. Источники финансирования - средства бюджета Куликовского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Куликовского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Куликовского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Куликовского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение

перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Куликовского сельского поселения с 2013 года функционировала Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения на 2013-2015 годы», утвержденная Постановлением администрации Куликовского сельского поселения № 88 от 12.10.2012 года.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. Разработка ПСД и строительство линий уличного освещения с.Котцыно;
2. Построены площадки под мусорные контейнеры в д.Панкратцево и д. Сафронцево;
3. Дооборудование пешеходного перехода через ручей в д.Куликово.

На территории Куликовского сельского поселения регулярно производится: обкос травы, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, субботники по санитарной уборке территории.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы планируется достичь следующие цели:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Куликовского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Куликовского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Куликовского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха населения;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

Целевые показатели программы

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Факт			План			
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Рост удовлетворенность населения благоустройством населенных пунктов	%	-	-	2	3	5	7	7

3. Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения» (срок реализации 2014 – 2017 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2017 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилковка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.					Источник финансирования
	Всего	2014	2015	2016	2017	
ВСЕГО, в том числе по подпрограммам:	3323,4	672,0	752,2	1396,6	502,6	Бюджет поселения
Организация и содержание уличного освещения поселения	1933,1	541,0	366,5	635,6	390,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	1390,3	131,0	385,7	761,0	112,6	Бюджет поселения

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2017гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Куликовского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Обслуживание светильников (уличное освещение)	ед.	20	20	41	55	55	70	70
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	1200	1200	3250	3850	3850	5350	5350
Количество объектов уличного освещения	Ед.	1	1	2	3	3	5	5

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.					Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	2017	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Куликовского сельского поселения	1383,1	241,0	366,5	385,6	390,0	Бюджет поселения
2	Строительство объектов уличного освещения, всего:	Администрация Куликовского сельского поселения	400,0	200,0	0	200,0	0	Бюджет поселения
	в том числе по объектам:							
	- д. Кожевниково (9ед. св.-900м)	Администрация Куликовского сельского поселения	100,0	100,0	0	0	0	Бюджет поселения
	- д.Куликово 3-я очередь (5ед.свет.-250м)	Администрация Куликовского сельского поселения	100,0	100,0	0	0	0	Бюджет поселения
	- д. Юрьевское (11ед. св.-1000м)	Администрация Куликовского сельского поселения	150,0	0	0	150,0	0	Бюджет поселения
- д. Семиново (4 ед.св.-500м)	Администрация Куликовского сельского поселения	50,0	0	0	50,0	0	Бюджет поселения	
3	Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	150,0	100,0	0,0	50,0	0	Бюджет поселения
в том числе по объектам:								
	- д. Куликово (5 ед.свет., 250 м)	Администрация Куликовского сельского поселения	50,0	50,0	0	0	0	Бюджет поселения
	- д. Юрьевское (11ед.св.-1000м)	Администрация Куликовского сельского поселения	50,0	50,0	0	0	0	Бюджет поселения

- д. Семиново (4 ед.св.-500м)	Администрация Куликовского сель- ского поселения	50,0	0	0,0	50	0	Бюджет поселения
- д. Куликово, ул. Са- довая - д. Василево (10 ед.св. 1000м)	Администрация Куликовского сель- ского поселения	00,0	0	0	00,0	0	Бюджет поселения
ВСЕГО:	Администрация Куликовского сель- ского поселения	1933,1	541,0	366,5	635,6	390,0	Бюджет поселения

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2017гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детской игровой площадки на территории поселения (с.Котцыно);
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Вывезено КГМ	Куб.м.	236	0	30	30	50	126	0
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Ед.	4	4	4	5	6	7	6

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.					Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	2017	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Куликовского сельского поселения	356,5	32,0	62,0	262,5	0	Бюджет поселения

	В том числе:	2014г–30куб.м.	32,0	32,0					
		2015г–50куб.м.	62,0		62,0				
		2016г-126 куб.м.	262,5			262,5	0		
2	Содержание общественных мест массового пребывания граждан	Администрация Куликовского сельского поселения	1033,8	99,0	323,7	498,5	112,6	Бюджет поселения	
	В том числе:	2014 год – 5 ед.	99,0	99,0					
		2015 год – 6 ед.	323,7		323,7				
		2016 год – 7 ед.	498,5			498,5			
		2017 год – 6 ед.	112,6				112,6		
3	Организация конкурсов на самый «Зеленый двор», «Лучшая придомовая территория»	Администрация Куликовского сельского поселения - Ежегодно	Не требует финансирования						
	ИТОГО:		1390,3	131,0	385,7	761,0	112,6	Бюджет поселения	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2016 года

№ 179

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 03.09.2013 года № 83 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, решениями Совета Куликовского сельского поселения от 26.08.2016 года № 65 и от 20.09.2016 года №67 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 28.12.2015 года № 30 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», пп.4.4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 03.09.2013 года № 83 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения:

А.В.Донков

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения от 03.09.2013 года № 83
(в редакции от 30.01.2014 года № 9, от 10.12. 2014 года № 136, от 08.02.2016 года №14,
от 06.04.2016 года № 33, от 21.07.2016 года №131, от 17.10.2016 года №179)

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2017г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Куликовского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения Сроки реализации: 2014-2017г.г.
Наименование администратора Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель Программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего – 533,3 тыс. руб. (средства бюджета поселения) 2014 год — 79,9 тыс. руб. 2015 год – 38,4 тыс. руб. 2016 год — 190,4 тыс. руб. 2017 год – 224,6 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области «Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления уста-

новлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории поселения была реализована ведомственная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Куликовского сельского поселения», в 2013 году была реализована ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить Куликовское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;

повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;

содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель программы - развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и поселения, в частности;

повышение информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения;

дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

Показатели (индикаторы) реализации Программы

N	Наименование показателя (индикатора)	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	100	150	200	250	300	350
2	Индекс цитирования администрации Куликовского сельского поселения в СМИ (количество упоминаний)	15	30	40	50	60	70
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Куликовским сельским поселением	0	2	2	2	2	2
4	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	0	0	1	1	1	1

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Бюджет сельского поселения	533,3	79,9	38,4	190,4	224,6

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия: пропорциональность соотношения численности населения сельского поселения к численности жителей района;

фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодически печатные издания в 2014 — 2017 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости и прогнозируемой инфляции в размере 5%;

фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня 0,60 руб./стр, общим тиражом изготавливаемых экземпляров — 2 экземпляра и периодичностью выхода бюллетеня — 24 выхода в год;

фиксированной стоимости генерации электронно-цифровых подписей 1600 руб./год, осуществляющих подписание от лица администрации Куликовского сельского поселения функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг;

оплата рабочего места многофункционального центра по предоставлению муниципальных услуг, в которую входит закупка необходимого программного обеспечения, мебели для специалиста рабочего места в целях реализации Закона Ивановской области от 30.10.2014г. № 74-ОЗ «О предоставлении в 2014-2015гг. иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов, муниципальных районов Ивановской области на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

публикация информационных материалов, НПА в средствах массовой информации из расчета 13 руб. за кв.см.;

настройка, эксплуатация и ремонт оргтехники из расчета прогнозируемой стоимости 5225 руб.в месяц.

4. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.				
			2014	2015	2016	2017	Всего
1. Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района - раздел «Куликовское сельское поселение»	Отражение информации о работе органов местного самоуправления поселения в разделе «Куликовское сельское поселение»	Бюджет поселения	1,2	1,3	1,4	1,4	5,3
2. Осуществление подписки на периодические печатные издания	Подписка на газету «Ивановская газета»- 1 экз., «Наше слово» -2 экз.	Бюджет поселения	3,5	3,6	3,7	3,7	14,5
3. Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	Подписка на 2 экземпляра бюллетеня	Бюджет поселения	30,0	30,0	30,0	30,0	120,0

4. Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Изготовление ЭЦП для подписания от лица администрации поселения функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг	Бюджет поселения	3,2	3,5	3,8	3,8	14,3
5.Создание рабочего места по предоставлению муниципальных услуг	Материально-техническое оснащение рабочего места по предоставлению муниципальных услуг	Бюджет поселения	42,0	0,0	0,0	0,0	42,0
6. Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	Публикация информационных материалов, НПА в средствах массовой информации	Бюджет поселения	0	0	83,2	185,7	268,9
7. Приобретение, подключение и обслуживание программного обеспечения	Услуги по установке и настройке Антивируса	Бюджет поселения	0	0	5,6	0	5,6
8. Настройка, эксплуатация и ремонт оргтехники	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной и оргтехники	Бюджет поселения	0	0	62,7	0	62,7
Всего по программным мероприятиям		Бюджет поселения	79,9	38,4	190,4	224,6	533,3

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2016 года

№ 180

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 140 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 20.09.2016 года № 67 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 28.12.2015 года № 30 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», пп.4.4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения,

утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №140 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района ivgouo.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://ivgouo.ru/mo/kulikovo.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.Донков

Приложение к
Постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 15.10.2013 года № 140

в редакции от 30.01.2014 года № 10, от 09 февраля 2015 года № 22,
от 08 февраля 2016 года №13, от 17 октября 2016 года №180

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной
программы
2014 – 2017 г.г.

**Муниципальная программа «Развитие физической культуры
и спорта на территории Куликовского сельского поселения»**

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения» 2014-2017г.г.
Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Куликовского сельского поселения
Наименование администратора программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различные категории общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения сельского поселения.

Плановые объем финансирования Программы по годам её реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения –803,0тыс.руб.: 2014 год — 100,0 т тыс.руб. 2015 год — 150,0 тыс.руб. 2016 год — 311,5 тыс.руб. 2017 год – 241,5 тыс.руб.
---	--

1. Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной программы:

- постановление администрации Озерновского сельского поселения от 05 августа №49 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Закон Ивановской области от 15.06.2007 № 80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области»;

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Куликовском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории Куликовского сельского поселения функционирует 1 коллектив физической культуры. Систематически занимающихся 364 человек, что составляет 19,2 % от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории Куликовского сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы Развитие физической культуры и спорта:

- Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;
- Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2017 гг. администрацией Куликовского сельского поселения совместно с администрации Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта .

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Куликовского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Куликовского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: увеличилось количество спортивных сооружений на территории поселения (построена многофункциональная спортивная площадка «Газпром»), была введена ставка инструктора по

физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Куликовского сельского поселения.

Цель и ожидаемые результаты реализации программы.

Основной целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различные категории общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения сельского поселения.

В случае успешной реализации муниципальной Программы ожидаются следующие результаты:
 увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
 увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
 расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
 увеличение количества спортивных мероприятий.

Целевые индикаторы и целевые показатели программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	2326	2326	2326	4126	4126	4126	4126	4126
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом	чел.	263	303	342	364	400	410	435	435
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	15,0	17,0	19,2	19,2	19,6	19,6	20,0	20,0
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	2	3	4	5	6	6	6	6
5	Развитие видов спорта	ед.	2	3	4	5	6	6	6	6
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований	ед.	2	3	4	4	8	12	16	16
8	Количество участников спортивных соревнований	чел	12	43	65	426	438	465	472	472
9	Количество спортивных мероприятий	ед	18	20	23	24	24	25	27	27
10	Количество участников спортивных мероприятий	чел	72	73	75	77	95	120	160	160

Рост показателей с 2012г. на 2013г. произошел за счет введения должностей инструктора по физической культуре и спорту на территории Куликовского сельского поселения, а так же росту количества участников соревнований способствовало строительство спортивных сооружений на территории поселения.

. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации.

В рамках Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения» планируется реализация подпрограммы:

Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций». Срок реализации: 2014 – 2017г.г.

Роль развития физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Куликовского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

4. Бюджетные ассигнования программы.

тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014г	2015г	2016г	2017г	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	100	150	311,5	241,5	803,0	Бюджет Куликовского сельского поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций»	100	150	311,5	241,5	803,0	Бюджет Куликовского сельского поселения

Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций
Срок реализации программы	2014-2017 гг.
Перечень исполнителей программы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;

Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;

Увеличение количества спортивных мероприятий к уровню 2012 года.

Целевые индикаторы и целевые показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Количество спортивных мероприятий	ед	18	20	23	24	24	25	27	27
2	Количество участников спортивных мероприятий	чел	72	73	75	77	95	120	160	160
3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом	чел.	263	307	470	470	470	470	475	475
4	Количество спортивных секций	ед.	2	2	4	6	8	8	8	8
5	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	2326	2326	2326	4126	4126	4126	4126	4126
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Мероприятия подпрограммы

тыс.рублей

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	2014	2015	2016	2017	Всего	Источники финансирования
Проведение и организация участия населения поселения в спортивно-массовых мероприятиях	Участие жителей поселения в спортивных мероприятиях соревнованиях	24	66	68,8	68,8	227,6	Бюджет Куликовского сельского поселения
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности	Организация работы спортивных секций	76	84	172,7	172,7	505,4	Бюджет Куликовского сельского поселения
Приобретение спортивного инвентаря	Приобретение спортивного инвентаря	0	0	70,0	0	70,0	Бюджет Куликовского сельского поселения
ВСЕГО:		100	150	311,5	241,5	803,0	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2016 г.

№ 188

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 70 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения

№ 55 от 31.05.2016 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 9 декабря 2015 года № 26 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года № 70 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение»

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерновского сельского поселения

Л.С. Снегирева

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 29.09.2016 № 188

Администратор программы:
Администрация Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014г. - 2016г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Территориальное планирование и планировка территорий Озерновского сельского поселения»

Паспорт Программы

Наименование программы и срок ее реализации	Территориальное планирование и планировка территорий Озерновского сельского поселения Сроки реализации: 2014-2016гг
Наименование администратора Программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) программы	Обеспечение Озерновского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования
Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Финансирование мероприятий программы всего — 56,0 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 56,0 тыс.руб 2014 год, всего – 13 тыс.руб местный бюджет – 13 тыс.руб 2015 год, всего – 26 тыс.руб местный бюджет – 26 тыс.руб 2016год, всего – 17,0 тыс.руб местный бюджет – 17,0 тыс.руб

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 31 декабря 2013 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Озерновского сельского поселения проживает 1223 человека.

Решением Совета Озерновского сельского поселения от 05.05.2011 г. № 55 утвержден генеральный план Озерновского сельского поселения и от 02.09.2011 г. № 64а утверждены Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время необходимо:

- обновить цифровой планово-картографический материал М 1:5000, М 1:25000 в Озерновском сельском поселении.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Цель Программы - обеспечение Озерновского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования.

Ожидаемые результаты:

Внесение изменений в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения;

выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения;

разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Озерновского сельского поселения;

внесения изменений в документы территориального планирования; разработки и внесения изменений схем градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

Основные целевые индикаторы и показатели Программы:

Наименование показателей	2011 год	2012 год	Прогнозируемый 2013 год	План		
				2014 год	2015 год	2016 год
Наличие утвержденных документов территориального планирования	нет	да	да	да	да	да
Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования	нет	да	да	да	да	да

Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения	1	2	2	2	2	2
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков	1	2	2	2	2	2

3. Мероприятия Программы

Мероприятия программы	Срок реализации	Исполнитель программы	Всего, тыс. руб.	Финансирование по годам, тыс. руб.		
				2014	2015	2016
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения	2014-2016	Администрация сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
Выполнение топографической съемки территорий населенных пунктов Озерновского сельского поселения	2014-2016	Администрация сельского поселения	23,0	8,0	15,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Озерновского сельского поселения	2014-2016	Администрация сельского поселения	33,0	5,0	11,0	17,0

4. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение программы	2014 год	2015 год	2016 год
Всего:	13,0	26,0	17,0
Бюджет Озерновского сельского поселения	13,0	26,0	17,0
Внебюджетные источники	-	-	-

Объем финансирования Программы определен по государственному сметному нормативу «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий», утвержденному Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 мая 2010 г. N 260.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2016 г.

№ 189

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 76 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Озерновском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения

№ 55 от 31.05.2016 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 9 декабря 2015 года № 26 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года № 76 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Озерновском сельском поселении» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение»

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерновского сельского поселения

Л.С. Снегирева

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 29.09.2016 № 189

Администратор программы:
Администрация Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014г. - 2016г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры в Озерновском сельском поселении»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие культуры в Озерновском сельском поселении» 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений. 3. Библиотечное обслуживание населения.
Наименование администратора программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) программы	- Создание условий для развития культурного потенциала Озерновского сельского поселения. - Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. - Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества. - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет сельского поселения
	Всего – 3622,7 тыс. руб., в том числе по годам, тыс. руб.
	2014 год –1292,5
	2015 год – 1140,5
	2016 год – 1189,7

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На территории Озерновского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» Озерновский СДК и филиалов МУ «Районная централизованная библиотечная система» «Озерновская сельская библиотека»

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Озерновского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Озерновского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Целями программы являются:

- создание условий для развития культурного потенциала Озерновского сельского поселения.
- Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан.
- Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества.
- Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- совершенствование форм организации сферы досуга населения
- повышение качества услуг в сфере культуры
- поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп
- сохранение и развитие сельской библиотеки.

Целевые показатели программы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число культурно-массовых мероприятий, всего	ед.	объем	73	75	75	80	86	86	86

Число посещений культурно-массовых мероприятий	чел.	объем	1600	1600	1630	1650	2000	2000	2000
Число культурно-досуговых формирований	ед.	объем	3	3	3	2	2	3	4
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	объем	3	1	1	1	1	1	1
Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	качество	30	20	30	20	20	30	55
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе	чел.	качество	30	10	10	15	15	25	25

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия Программы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Программы «Развитие культуры в Озерновском сельском поселении» предусмотрены 3 аналитические Подпрограммы:

Организация работы творческих коллективов и объединений (срок реализации 2014-2016 гг.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

Библиотечное обслуживание населения (срок реализации 2014-2016 гг.), в результате реализации которой ожидается повышение престижа и социального статуса библиотеки Озерновского сельского поселения, формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним, развитие социальной направленности работы библиотеки поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения.

Организация и проведение социально-значимых мероприятий (срок реализации 2014-2016 гг.), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1292,5	1140,5	1189,7	3622,7	Бюджет сельского поселения
	В т.ч. по подпрограммам					

2	Библиотечное обслуживание населения	111,7	120,9	55,5	288,1	Бюджет сельского поселения
3	Организация работы творческих коллективов и объединений	971,3	925,0	1031,0	2927,3	Бюджет сельского поселения
4	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	209,5	94,6	103,2	407,3	Бюджет сельского поселения

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»**

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит создать условия для:

Создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Озерновского сельского поселения;

Создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Озерновского сельского поселения;

Оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в районных социально-значимых мероприятиях.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Озерновском сельском поселении.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число культурно-массовых мероприятий, всего	ед.	количество	73	75	75	80	86	86	86
Число посещений культурно-массовых мероприятий	чел.	количество	1600	1600	1630	1650	2000	2000	2000

Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Содержание	2014	2015	2016	Всего	Исполнитель
Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Озерновском сельском поселении	209,5	94,6	103,2	407,3	Администрация Озерновского сельского поселения

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация работы творческих коллективов и объединений»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 г
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Озерновского сельского поселения:

1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

2. Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Озерновского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число культурно-досуговых формирований	ед.	количество	3	3	3	2	2	3	4
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	количество	3	1	1	1	1	1	1
Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	качество	48	40	40	45	45	50	55
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного тв-ва на регулярной основе	чел.	качество	30	10	10	15	15	25	25
Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги	м2	качество	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0
Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги	м2	качество	123	123	123	123	123	123	123
Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади	м2	качество	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07

3. Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			Итого
					2014	2015	2016	
1	Организация работы творческих коллективов и объединений	Увеличение числа клубных формирований и участников в них, развитие творческих способностей населения в поселение	Бюджет поселения	2014г.-2016г.	971,3	925,0	1031,0	2927,3

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «Библиотечное обслуживание населения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание населения
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 г
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

1. Правовые основы подпрограммы

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» №131-ФЗ от 06.10.2003г.;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» N 78-ФЗ от 29.12. 1994 г.;
- Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992 г.;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 г.;
- Закон Ивановской области «О культуре» № 143-ОЗ от 24.10 2005 г.;
- Устав МУ РЦБС Ивановского муниципального района.

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним;
- Модернизация и сохранность библиотечных фондов.
- Компьютеризация основных библиотечных процессов, создание Интернет-сайтов и благоприятной информационной среды для населения поселения.
- Развитие социальной направленности работы библиотек поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения, обеспечение интеллектуального досуга жителей в комфортных условиях библиотечных помещений.
- Обновление содержательной деятельности библиотек и качества организации библиотечного обслуживания населения Озерновского сельского поселения.
- Укрепление материально-технической базы библиотек поселения.
- Повышение уровня компетентности сотрудников библиотек, эффективности внутрибиблиотечной и совместной работы, совершенствование управления библиотекой.

Основные показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед изм	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Число зарегистрированных пользователей	чел.	количество	162	177	178	200	200	200	200
2	Число посещений	чел.	количество	282	879	452	1500	1500	1500	1500
3	Число книговыдач	раз	количество	394	1056	573	3000	3000	3000	3000
4	Число экземпляров книжного фонда	экз.	количество	5535	5995	5672	5672	5672	5672	5672
5	Количество мероприятий	ед.	количество	4	4	7	7	7	7	7
6	Доля специалистов библиотек, имеющих специальное образование	%	качество	0	0	0	100	100	100	100
7	Средняя читаемость	%	качество	2,43	5,97	3,22	15	15	15	15
8	Обращаемость книжного фонда	экз.	качество	0,07	0,19	0,10	0,53	0,53	0,53	0,53
9	Средняя посещаемость	раз	качество	1,74	4,97	2,54	7,50	7,50	7,50	7,50
10	Доля помещений для хранения книжных фондов	раз	качество	93,8	93,8	93,8	93,8	93,8	93,8	93,8
11	Внутрисистемный обмен, межбиблиотечный абонемент	%	качество	0	3	0	10	10	10	10

3. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	2014	2015	2016	Всего 2014-2016	Источник финансирования
Библиотечное обслуживание населения		111,7	120,9	55,5	288,1	бюджет Озерновского сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2016 г.

№ 190

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 62 от 20.09.2016 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 9 декабря 2015 года № 26 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2016 год и

на плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерновского сельского поселения

Л.С. Снегирева

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 30.09.2016 № 190

Администратор:
Администрация Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»**

Паспорт программы

Наименование Программы и срок ее реализации	"Благоустройство территории Озерновского сельского поселения" Срок реализации 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»
Наименование администратора Программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) Программы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий

Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	<p>ВСЕГО – 5345,7 тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 2527,3 тыс. руб. - 2015 год – 1467,2 тыс. руб. - 2016 год – 1351,2 тыс. руб. Источники финансирования - средства бюджета Озерновского сельского поселения</p>
---	--

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Озерновского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Озерновского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Озерновского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Озерновского сельского поселения с 2011 года действовала ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения на 2012-2015 годы», в рамках которой были выполнены следующие мероприятия:

1. построены 2 детские игровые площадки;
2. установлены 5 информационных стендов;
3. построен объект уличного освещения в с. Бибирево (200 м)
4. убрано 30 сухих деревьев, представляющих опасность.

Регулярно производится обкос травы, опилка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Одной из проблем благоустройства населённых пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населённых пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы планируется достичь следующие цели:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Озерновского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха населения;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

Целевые показатели программы

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Факт		Прогноз		План	
		2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов Озерновского сельского поселения	%	-	-	-	5	7	9

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения.

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
	Всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	5345,7	2527,3	1467,2	1351,2	Бюджет поселения

в том числе по подпрограммам:					
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	3909,6	2013,1	886,2	1010,3	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	1436,1	514,2	581,0	340,9	Бюджет поселения

Муниципальная Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Озерновского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Обслуживание светильников (уличное освещение)	ед.	63	70	70	80	91	91
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	2600	2800	2800	3000	3500	3500

Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Техническое обслуживание линий уличного освещения (осмотр, замена опор, светильников, ламп, фотореле), земельный налог	2786,2	1580,9	454,0	762,5	Администрация Озерновского сельского поселения

2	Устройство уличного освещения: с. Озерный, ул. Южная (поворот)	Строительство линии уличного освещения	600,0	300,0	300,0	0,0	Администрация Озерновского сельского поселения
3	Изготовление проектно-сметной документации с. Озерный, ул. Южная (поворот)	Разработка и утверждение (согласование) проекта и сметы на строительство	156,0	78,0	78,0	0,0	Администрация Озерновского сельского поселения
4	Изготовление проектно-сметной документации с. Озерный ул. Дорожная	Разработка и утверждение (согласование) проекта и сметы на строительство	108,4	54,2	54,2	0,0	Администрация Озерновского сельского поселения
5	Изготовление проектно-сметной документации на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	Разработка и утверждение (согласование) проекта и сметы на строительство	60,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Озерновского сельского поселения
6	Устройство уличного освещения: с. Озерный, ул. Дорожная	Строительство линии уличного освещения	247,8	0,0	0,0	247,8	Администрация Озерновского сельского поселения
	Итого		3958,4	2013,1	886,2	1010,3	

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детских игровых площадок на территории поселения
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м.	50	50	50	50	50	50
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	14	15	16	17	18	18
Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	1	1	1	1	1	1	1

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
				Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Строительство и ремонт контейнерных площадок, ликвидация несанкционированных свалок мусора и отходов	Администрация Озерновского сельского поселения	290,1	100,0	100,0	140,9	Бюджет поселения
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Благоустройство, строительство и ремонт детских игровых площадок; уборка листвы и мусора в местах массового пребывания людей (площадь, сквер, парк, площадки; озеленение, кронирование деревьев, снос и уборка аварийных и опасных деревьев; изготовление стендов и аншлагов)	Администрация Озерновского сельского поселения	1095,2	414,2	481,0	200,0	Бюджет поселения
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Проведение конкурсов «Лучший двор», «Лучший цветник»		-	-	-	-	
	Итого			1385,3	514,2	581,0	340,9	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2016 г.

№ 191

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения
от 07.10.2013 г. № 71 «Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 62 от 20.09.2016 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 9 декабря 2015 года № 26 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озёрновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года № 71 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерновского сельского поселения

Л.С. Снегирева

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 30.09.2016 № 191

Администратор программы:
Администрация Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения 2014-2016 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий. 2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов. 3. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений

Наименование администратора программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) программы	<ul style="list-style-type: none"> - формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; - формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество; - улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении – - оказание мер социальной поддержки при решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	<p>Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 2522,8 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования:</p> <p>2014 год – 1214,6 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1133,6 тыс. руб. – областной бюджет - 81,0 тыс. руб. – бюджет сельского поселения; <p>2015 год – 1266,2 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1185,2 тыс. руб. – областной бюджет - 81,0 тыс. руб. – бюджет сельского поселения; <p>2016 год — 42,0 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 42,0 тыс. руб. – бюджет сельского поселения.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Озерновском сельском поселении при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождение от занимаемой должности и увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоит задача поддержки инвалидов на территории Озерновского сельского поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Озерновского сельского поселения, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, является важнейшим направлением жилищной политики поселения.

По статистическим данным на 2015 год, 8 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие на территории Озерновского сельского поселения, состоят в очереди на улучшение жилищных условий при Департаменте социальной защиты населения Ивановской области. Острота проблемы определяется недоступностью самостоятельного приобретения жилья, в том числе путем использования ипотечного жилищного кредитования, для большей части населения. Как правило, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не могут получить доступ на рынок жилья без существенной финан-

своей поддержки, так как граждане, относящиеся к данной категории лиц, не имеют достаточного уровня дохода для получения ипотечного жилищного кредита. Они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья. К тому же, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не имеют в собственности жилых помещений, которые можно использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Они не имеют возможность накопить на эти цели необходимые средства.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основные цели Программы:

- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества;
- формирование толерантного отношения общества к инвалидам;
- повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество;
- улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении.
- оказание мер социальной поддержки при решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Ожидаемые результаты реализации программы:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов Озерновского сельского поселения;
- формирование нового имиджа Озерновского сельского поселения в контексте взаимодействия с инвалидами и лицами, представляющими их интересы;
- максимальная интеграция инвалидов в общество;
- нормативное правовое обеспечение социальной защищенности инвалидов;
- укрепление социальной защищенности инвалидов;
- укрепление здоровья инвалидов;
- совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;
- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов;
- значительное улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении;
- снижение социальной напряженности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в решении жилищной проблемы

Целевые показатели программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	человек	1	2	2	2	2	2
2	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	2	2	2	2	2	2
3	Количество инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	человек	119	114	113	110	107	107
4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	33	33	34	36	36	36

5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	%	27,7	28,9	30	32,7	33,6	33,6
6	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Озерновском сельском поселении	человек	10	10	10	9	8	7
7	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	0	0	0	1	1	0

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы разработаны две специальные подпрограммы.

1. Выплата муниципальных пенсий (срок реализации 2014-2016 годы).

Данная подпрограмма позволит значительно улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении.

2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (срок реализации 2014-2016 годы).

Данная подпрограмма позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества, повысить уровень социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и первичных организаций инвалидов.

3. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений (срок реализации 2014-2016 годы)

Данная подпрограмма позволит обеспечить жильем 3 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Озерновского сельского поселения.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1214,6	1266,2	42,0	2522,8	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Выплата муниципальных пенсий»	72,0	72,0	42,0	186,0	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	9,0	9,0	0,0	18,0	Бюджет поселения
4	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений»	1133,6	1185,2	0,0	2318,8	Областной бюджет

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Выплата муниципальных пенсий»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы позволит улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении.

Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	человек	1	2	2	2	2	2

2. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			Итого
					2014	2015	2016	
1	Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	2014-2 человека 2015 – 2 человека 2016 – 2 человека	Бюджет поселения	2014г.- 2016г.	72,0	72,0	42,0	186,0
Итого:					72,0	72,0	42,0	186,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

**«Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации
Всероссийского общества инвалидов»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Срок реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; повыше-

ния уровня социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и первичных организаций инвалидов в Озерновском сельском поселении по следующим формам поддержки:

- организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их социальной активности, формирования жизненной позиции, направленной на преодоление трудностей, вызванных ограничением физических возможностей;
- создание предпосылок к повышению уровня их правовой информированности, содействие в получении практических навыков и умений по защите своих законных прав и интересов;
- организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации;
- оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки;
- поддержание здорового образа жизни инвалидов путем приобщения их к физической культуре и спорту, реализация потребности инвалидов в общении, укрепление здоровья, продление жизни посредством организации спортивных мероприятий;
- привлечение внимания общественности к правам инвалидов, их роли в обществе.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организации инвалидов Озерновского сельского поселения;
- максимальная интеграция инвалидов в общество;
- укрепление социальной защищенности инвалидов;
- укрепление здоровья инвалидов;
- совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;
- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов.

Целевые показатели

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014г	2015г	2016г
1	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	2	2	2	2	2	2
2	Количество инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	человек	119	114	113	110	107	107
3	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	33	33	34	36	36	36
4	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	%	27,7	28,9	30	32,7	33,6	33,6

3. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			Итого
				2014	2015	2016	
1	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов		2014г.-2016г.	9,0	9,0	0,0	18,0
Итого:				9,0	9,0	0,0	18,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы позволит обеспечить жильем 3 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Озерновского сельского поселения, снизить социальную напряженность в жилищном вопросе по поселению.

Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016
6	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Озерновском сельском поселении	человек	10	10	10	9	8	8
7	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	0	0	0	1	1	0

2. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			Всего
					2014	2015	2016	
1	Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2014-1 квартира 2015 – 1 квартира 2016 – 0 квартир	Областной бюджет	2014г.-2016г.	1133,6	1185,2	0,0	2318,8
Итого:					2318,8			

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2016 г.

№ 192

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 76 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Озерновском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 62 от 20.09.2016 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 9 декабря 2015 года № 26 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озёрновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года № 76 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Озерновском сельском поселении» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерновского сельского поселения

Л.С. Снегирева

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 30.09.2016 № 192

Администратор программы:
Администрация Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014г. - 2016г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры в Озерновском сельском поселении»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие культуры в Озерновском сельском поселении» 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений. 3. Библиотечное обслуживание населения.

Наименование администратора программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) программы	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для развития культурного потенциала Озерновского сельского поселения. - Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. - Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества. - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет сельского поселения Всего – 3442,7 тыс. руб., в том числе по годам, тыс. руб. 2014 год – 1292,5 2015 год – 1140,5 2016 год – 1009,7

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На территории Озерновского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» Озерновский СДК и филиалов МУ «Районная централизованная библиотечная система» «Озерновская сельская библиотека»

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Озерновского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Озерновского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Целями программы являются:

- создание условий для развития культурного потенциала Озерновского сельского поселения.
- Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан.
- Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества.
- Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- совершенствование форм организации сферы досуга населения

- повышение качества услуг в сфере культуры
- поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп
- сохранение и развитие сельской библиотеки.

Целевые показатели программы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число культурно-массовых мероприятий, всего	ед.	объем	73	75	75	80	86	86	86
Число посещений культурно-массовых мероприятий	чел.	объем	1600	1600	1630	1650	2000	2000	2000
Число культурно-досуговых формирований	ед.	объем	3	3	3	2	2	3	4
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	объем	3	1	1	1	1	1	1
Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	качество	30	20	30	20	20	30	55
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе	чел.	качество	30	10	10	15	15	25	25

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия Программы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Программы «Развитие культуры в Озерновском сельском поселении» предусмотрены 3 аналитические Подпрограммы:

Организация работы творческих коллективов и объединений (срок реализации 2014-2016 гг.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

Библиотечное обслуживание населения (срок реализации 2014-2016 гг.), в результате реализации которой ожидается повышение престижа и социального статуса библиотеки Озерновского сельского поселения, формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним, развитие социальной направленности работы библиотеки поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения.

Организация и проведение социально-значимых мероприятий (срок реализации 2014-2016 гг.), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1292,5	1140,5	1189,7	3442,7	Бюджет сельского поселения
	В т.ч. по подпрограммам					
2	Библиотечное обслуживание населения	111,7	120,9	55,5	288,1	Бюджет сельского поселения
3	Организация работы творческих коллективов и объединений	971,3	925,0	851,0	2747,3	Бюджет сельского поселения
4	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	209,5	94,6	103,2	407,3	Бюджет сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит создать условия для:

Создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Озерновского сельского поселения;

Создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Озерновского сельского поселения;

Оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий. Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в районных социально-значимых мероприятиях.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Озерновском сельском поселении.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число культурно-массовых мероприятий, всего	ед.	количество	73	75	75	80	86	86	86
Число посещений культурно-массовых мероприятий	чел.	количество	1600	1600	1630	1650	2000	2000	2000

Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Содержание	2014	2015	2016	Всего	Исполнитель
Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Озерновском сельском поселении	209,5	94,6	103,2	407,3	Администрация Озерновского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «Организация работы творческих коллективов и объединений»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 г
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Озерновского сельского поселения:

1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

2. Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Озерновского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число культурно-досуговых формирований	ед.	количество	3	3	3	2	2	3	4
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	количество	3	1	1	1	1	1	1
Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	качество	48	40	40	45	45	50	55
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного тв-ва на регулярной основе	чел.	качество	30	10	10	15	15	25	25

Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги	м2	качество	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0
Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги	м2	качество	123	123	123	123	123	123	123
Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади	м2	качество	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07

3. Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			Итого
					2014	2015	2016	
1	Организация работы творческих коллективов и объединений	Увеличение числа клубных формирований и участников в них, развитие творческих способностей населения в поселение	Бюджет поселения	2014г.-2016г.	971,3	925,0	851,0	2747,3

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «Библиотечное обслуживание населения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание населения
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 г
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

1. Правовые основы подпрограммы

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» №131-ФЗ от 06.10.2003г.;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» N 78-ФЗ от 29.12. 1994 г.;
- Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992 г.;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 г.;
- Закон Ивановской области «О культуре» № 143-ОЗ от 24.10 2005 г.;
- Устав МУ РЦБС Ивановского муниципального района.

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним;
- Модернизация и сохранность библиотечных фондов.

- Компьютеризация основных библиотечных процессов, создание Интернет-сайтов и благоприятной информационной среды для населения поселения.
- Развитие социальной направленности работы библиотек поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения, обеспечение интеллектуального досуга жителей в комфортных условиях библиотечных помещений.
- Обновление содержательной деятельности библиотек и качества организации библиотечного обслуживания населения Озерновского сельского поселения.
- Укрепление материально-технической базы библиотек поселения.
- Повышение уровня компетентности сотрудников библиотек, эффективности внутрибиблиотечной и совместной работы, совершенствование управления библиотекой.

Основные показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед изм	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Число зарегистрированных пользователей	чел.	количество	162	177	178	200	200	200	200
2	Число посещений	чел.	количество	282	879	452	1500	1500	1500	1500
3	Число книговыдач	раз	количество	394	1056	573	3000	3000	3000	3000
4	Число экземпляров книжного фонда	экз.	количество	5535	5995	5672	5672	5672	5672	5672
5	Количество мероприятий	ед.	количество	4	4	7	7	7	7	7
6	Доля специалистов библиотек, имеющих специальное образование	%	качество	0	0	0	100	100	100	100
7	Средняя читаемость	%	качество	2,43	5,97	3,22	15	15	15	15
8	Обращаемость книжного фонда	экз.	качество	0,07	0,19	0,10	0,53	0,53	0,53	0,53
9	Средняя посещаемость	раз	качество	1,74	4,97	2,54	7,50	7,50	7,50	7,50
10	Доля помещений для хранения книжных фондов	раз	качество	93,8	93,8	93,8	93,8	93,8	93,8	93,8
11	Внутрисистемный обмен, межбиблиотечный абонемент	%	качество	0	3	0	10	10	10	10

3. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	2014	2015	2016	Всего 2014-2016	Источник финансирования
Библиотечное обслуживание населения		111,7	120,9	55,5	288,1	бюджет Озерновского сельского поселения

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2016 г.

№ 193

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 77 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 62 от 20.09.2016 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 9 декабря 2015 года № 26 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озёрновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года № 77 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерновского сельского поселения

Л.С. Снегирева

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 30.09.2016 № 193

Администратор программы:
Администрация Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014г. - 2016г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озёрновского сельского поселения 2014-2016 годы
--	---

Наименование администратора Программы	Администрация Озёрновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Озёрновского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 602,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 201,7 тыс. руб. 2015 год – 195,4 тыс. руб. 2016 год – 205,2 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области «Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории Озерновского сельского поселения была реализована бюджетная целевая программа «Информатизация Озёрновского сельского поселения», в 2013 году была реализована ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить Озерновское сельское поселения в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Озерновского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Озёрновского сельского поселения;

повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озёрновского сельского поселения;

содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель программы - развитие информационной инфраструктуры Озёрновского сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления сельского поселения в информации и информационном взаимодействии.

Основные ожидаемые результаты реализации Программы.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующих результатов:
нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и Озёрновского сельского поселения, в частности;
повышение информационной открытости органов местного самоуправления;
дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Озерновского сельского поселения.

Показатели (индикаторы) реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	90	150	200	250	300
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	19	30	40	50	60
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Озёрновским сельским поселением, ед.	-	2	2	11	2
4	Количество обновлений программного обеспечения	24	24	24	25	24
5	Доля устрешней оргтехники, %	64	60	55	45	35
6	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	0	0	1	1	1

3. Бюджетные ассигнования необходимые для реализации Программы

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия:
пропорциональность соотношения численности населения Озёрновского сельского поселения к численности жителей района;

фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодически печатные издания в 2014 — 2016 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости и прогнозируемой инфляции в размере 5%;

фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня 0,60 руб./стр, общим тиражом изготавливаемых экземпляров — 56 экземпляров (2 — на каждое сельское поселение, 17 — для нужд МУ «Районная централизованная библиотечная система», 17 — для нужд администрации Ивановского муниципального района) и периодичностью выхода бюллетеня — 24 выхода в год;

расходов на оплату услуг специалиста, осуществляющего деятельность на основании договора гражданско-правового характера и исполняющего от лица администраций сельских поселений функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг. Расчет суммы затрат пропорционален соотношению численности населения сельского поселения к численности жителей района.

износ оргтехники администрации Озерновского сельского поселения составляет 60%;

оплата удаленного рабочего места многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг, в которую входит закупка необходимого программного обеспечения, мебели для специалист удаленного рабочего места в целях реализации Закона Ивановской области от 30.10.2014г. № 74-ОЗ «О предоставлении в 2014-2015гг. иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов, муниципальных районов Ивановской области на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	201,7	195,4	205,2	602,3

4. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			
		2014г. тыс. руб.	2015г. тыс. руб.	2016г. тыс. руб.	Всего тыс. руб.
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	Бюджет сельского поселения	0,9	1,0	1,1	3,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания	Бюджет сельского поселения	3,5	3,6	3,7	10,8
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», в СМИ	Бюджет сельского поселения	30,0	30,0	30,0	90,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Бюджет сельского поселения	3,2	3,5	3,8	10,5
Установка и обслуживание программного обеспечения	Бюджет сельского поселения	76,1	82,5	7,0	165,6
Совершенствование компьютерного оборудования: приобретение, настройка, эксплуатация и ремонт компьютерного оборудования, оргтехники	Бюджет сельского поселения	30,0	30,0	40,0	100,0
Публикация нормативных правовых актов в СМИ	Бюджет сельского поселения	16,0	44,8	84,0	144,8
Создание удаленного рабочего места по предоставлению муниципальных услуг	Бюджет сельского поселения	42,0	0,0	0,0	42,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Бюджет сельского поселения	0,0	0,0	35,6	35,6
Всего по программным мероприятиям		201,7	195,4	205,2	602,3

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2016 г.

№ 194

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 78 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения

№ 62 от 20.09.2016 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 9 декабря 2015 года № 26 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года № 78 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерновского сельского поселения

Л.С. Снегирева

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 30.09.2016 г. № 194

Администратор программы:
Администрация Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014г. - 2016г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения 2014-2016 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом. 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций

	5.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Всего - 1896,7 тыс. руб. (средства бюджета Озерновского поселения) в том числе по годам: 2014 – 392,3 2015 – 876,1 2016 – 628,3

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Озерновского сельского поселения осуществляет администрация Озерновского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Озерновского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Озерновского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Озерновского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Озерновского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.

- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;

- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
(тыс. руб)

Показатели	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Аренда недвижимости	74,8	20,3	17,2	18,6	21,0	21,7
Всего	74,8	20,3	17,2	18,6	21,0	21,7

Поступления от аренды имущества сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 83 объекта.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Озерновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы администрации Озерновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ФГУП Почты России, расположенной по адресу с. Озерный ул. Заводская, д.3, и продажу следующего имущества: с. Озерный, ул. Заводская, 2,8,10.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2016 году планируется:

1. Увеличить сумму доходов от аренды имущества;
2. Увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы и показатели

Наименование показателя (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	1	0	6	8	10	13
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	74,8	20,3	17,2	18,6	21,0	21,7
Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий (ед.)	1	-	1	-	-	-

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2014-2016г.	Способы приобретения имущества: согласно 44 -ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание муниципального имущества 2014-2016гг.	Расходы, связанные с содержанием муниципальных объектов

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Всего	2014г.	2015г.	2016г.
Всего на реализацию программы	Бюджет поселения	1896,7	392,3	876,1	628,3
в том числе по подпрограммам:					
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	89,8	32,8	37,0	20,0
2. Содержание муниципального имущества	Бюджет поселения	1806,9	359,5	839,1	608,3

Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества

Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Озерновского сельского поселения;
2. Учет недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения;
3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения.

Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			
					2014г.	2015г.	2016г.	Итого
1.	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Озерновский СДК с. Озерный, ул. Заводская,4	Бюджет поселения	В течение года	95,3	60,0	58,7	214,0
		Здание администрации с. Озерный, ул. Школьная,6			164,2	162,2	246,3	572,7
		Косметический ремонт помещений в здании администрации с. Озерный ул. Школьная,6			100,0	231,7	40,4	372,1
		Долевое участие в капитальном ремонте общедомового имущества муниципальных квартир			-	79,1	78,4	157,5
		Ремонт мягкой кровли с. Озерный, ул. Заводская,3			-	96,8	-	96,8
		Ремонт крыльца с. Озерный, ул. Заводская,3			-	154,4	-	154,4
		Ремонт котлов в Озерновском СДК			-	-	30,0	30,0
		Ремонт муниципального жилья			-	-	51,0	51,0

		Содержание автомобиля Рено Логан			-	54,9	103,5	158,4
	ВСЕГО:				359,5	839,1	608,3	1806,9

**Муниципальная Подпрограмма
«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»**

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Озерновского сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Озерновского сельского поселения.
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Озерновского сельского поселения;
6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества сельского поселения.

2. Мероприятия подпрограммы:

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
					2014г.	2015г.	2016г.	Всего:
Изготовление технической документации	2014 г. - 1; 2015 г. - 1; 2016 г. - 1	Администрация Озерновского поселения	2014 – 2016 г.г.	Бюджет поселения	12,8	-	-	12,8
Изготовление технической документации на объекты коммунального хозяйства	Постановка на технический учет бесхозяйных объектов (инженерные сети)	Администрация Озерновского поселения	2015 - 2016 гг.	Бюджет поселения	-	12,0	-	12,0

Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них: 2014 - с. Озерный ул. Садовая, 43; 2015 - с.Озерный, ул. Школьная, 10а; 2016 - с.Озерный, ул. Заводская, д. 13,15	Администрация Озерновского поселения	2014 – 2016 г.г.	Бюджет поселения	10,0	15,0	20,0	45,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет	Администрация Озерновского поселения	2014 -2016 г.г.	Бюджет поселения	10,0	10,0	-	20,0
ИТОГО:				Бюджет поселения	32,8	37,0	20,0	89,8

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2016 год

№ 197

с. Озерный

**Об утрате статуса единой теплоснабжающей организации
на территории Озерновского сельского поселения**

В соответствии со статьёй 15 пункта 4 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацем 5 пункта 13 раздела 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в связи с прекращением права собственности и владения имущества ООО «КОММУНАЛЬ-

ЩИК», учитывая заявление исполняющего обязанности директора ООО «КОММУНАЛЬЩИК» № 1105/1 от 03.10.2016 года, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать с 04.10.2016 года общество с ограниченной ответственностью «КОММУНАЛЬЩИК» утратившим статус единой теплоснабжающей организации в отношении объектов, указанных в приложении к настоящему постановлению.

2. Разместить на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о приеме заявок по выбору единой теплоснабжающей организации среди теплоснабжающих организаций.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivgtaon.ru> и в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 04 октября 2016 года № 197

Объекты теплоснабжения ООО «КОММУНАЛЬЩИК»

№ п/п	Адрес объекта теплоснабжения
Котельная с. Озерный	
1	ул. Дорожная д.3
2	ул. Дорожная д.5
3	ул. Дорожная д.8
4	ул. Дорожная д.9
5	ул. Заводская д.3
6	ул. Заводская д.14
7	ул. Заводская д.16
8	ул. Заводская д.18
9	ул. Садовая д.49
10	ул. Садовая д.53
11	ул. Садовая д.64/2
12	ул. Садовая д.66/1
13	ул. Школьная д.1/7
15	ул. Школьная д.2
16	ул. Школьная д.4
17	ул. Школьная д.5
18	ул. Школьная д.6
19	ул. Школьная д.6а
20	ул. Школьная д.7
21	ул. Школьная д.8

22	ул. Школьная д.10
23	ул. Школьная д.11
24	ул. Школьная д.13
Котельная с. Бибирево	
1	ул. Садовая д.1
2	ул. Центральная д.20

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2016 г.

№ 191

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 59 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Подвязновском сельском поселении»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», на основании решения Совета Подвязновского сельского поселения «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2016 и на плановый период 2017 и 2018 годов» от 17.12.2015 г. № 26, администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 59 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Подвязновском сельском поселении»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Считать утратившим силу постановление от 18.12.2015 г. № 143а «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 59 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Подвязновском сельском поселении»».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.главы Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.В. Губайдулина

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 29 сентября 2016 года № 191

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 29 октября 2013 г. № 59

Администратор Программы:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Срок реализации:
2014 — 2016 годы

**Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий
в Подвязновском сельском поселении»**

**Программа «Территориальное планирование и планировка территорий
Подвязновского сельского поселения»**

Паспорт Программы

Наименование программы и срок ее реализации	Территориальное планирование и планировка территорий Подвязновского сельского поселения 2014 — 2016 годы
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора Программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) программы	Обеспечение Подвязновского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования
Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Финансирование мероприятий программы , всего — 730,5 тыс. руб в том числе: местный бюджет- 730,5 тыс. руб. 2014 год, всего - 0 тыс. руб. местный бюджет- 0 тыс. руб. 2015 год, всего -7,3 тыс. руб. местный бюджет- 7,3 тыс. руб. 2016год, всего — 723,2 тыс. руб. местный бюджет- 723,2 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В

соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 31 декабря 2013 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Подвязновского сельского поселения проживает 3175 человек.

Решением Совета Подвязновского сельского поселения от 24.03.2011 г. № 10 утвержден генеральный план Подвязновского сельского поселения и от 30.08.2012 г. № 35 утверждены Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты;

В настоящее время необходимо:

- обновить цифровой планово-картографический материал М 1:5000, М 1:25000 в Подвязновском сельском поселении.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Цель Программы - обеспечение Подвязновского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования .

Ожидаемые результаты:

Внесение изменений в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения

выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Подвязновского сельского поселения;

разработать чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения;

внесение изменений в документы территориального планирования, разработки и внесение изменений схем градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

Основными целевыми индикаторами и показателями Программы являются:

Наименование показателей	2011 год	2012 год	Прогнозируемый 2013 год	План		
				2014 год	2015 год	2016 год
Наличие утвержденных документов территориального планирования	нет	да	да	да	да	да
Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования	нет	нет	да	да	да	да
Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения	1	3	2	1	2	2
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков	1	3	2	1	2	2

3. Мероприятия Программы

Мероприятия программы	Срок реализации	Исполнитель программы	Всего, тыс. руб.	Финансирование по годам, тыс. руб.		
				2014	2015	2016
Внесение изменений в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения	2014-2016	Администрация Подвязновского сельского поселения	716,2			716,2
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Подвязновского сельского поселения	2014-2016	Администрация Подвязновского сельского поселения	6,2	-	6,2	-
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения	2014-2016	Администрация Подвязновского сельского поселения	8,1	-	1,1	7,0

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Всего:	730,5	-	7,3	723,2
Бюджет сельского поселения	730,5	-	7,3	723,2
Внебюджетные источники	-	-	-	-

Объем финансирования Программы определен по государственному сметному нормативу «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий», утвержденному Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 мая 2010 г. N 260.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2016 г.

№ 192

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 52 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 года № 69 – ФЗ (в действующей редакции), на основании решения Подвязновского сельского

поселения «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2016 и на плановый период 2017 и 2018 годов» от 17.12.2015 г. № 26, администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 52 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Считать утратившим силу постановление администрации от 18.12.2015 г. № 141а «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 52 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения»».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.В. Губайдулина

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 29 сентября 2016 г. № 192

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 29 октября 2013 г. № 52

Разработчик:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
01.01.2014-31.12.2016 гг.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения»**

Паспорт программы

Наименование Программы и срок ее реализации	«Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения на 2014-2016 годы»
Наименование администратора Программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей в границах Подвязновского сельского поселения от пожаров

Плановые объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Подвязновского поселения.
	Всего 2014-2016гг- 538,3 тыс. руб
	- 2014 г. - 93,6 тыс. руб.
	- 2015 г. - 108,7 тыс. руб.
	- 2016 г. - 336,0 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Подвязновском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В последние годы в Подвязновском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2011 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения на 2011-2013 годы», утвержденная постановлением главы администрации Подвязновского сельского поселения от 05.04.2012 года № 16А/1

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы и задачи, сроки и этапы реализации Программы

Целью Программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения» является предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Подвязновского сельского поселения.

При своевременном и достаточном финансировании Программы предполагается достижение следующих результатов:

- отсутствие числа пожаров;
- повышение безопасности населения;
- повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

Целевые индикаторы и показатели Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Годы							
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Количество пожаров	Ед.	-	5	-	-	-	-	-	-
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	ед				1	1	2	2	2
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	3	3	3	3	6	10	15	15

4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	1	1	1	2	3	3	3	3
5	Количество населенных ,в которых не обеспечивается уровень пожарной безопасности	Ед.	2	2						
6	Количество получивших травмы в результате пожаров,	чел		2						

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Бюджет Подвязновского сельского поселения	538,3	93,6	108,7	336,0

Объемы финансирования программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Подвязновского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Мероприятия Программы

№ п/п	Мероприятие Программы	Финансовые затраты на реализацию, тыс. руб.				Источник финансирования
		Всего	В т.ч. по годам			
			2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7
	Всего:	538,3	93,6	108,7	336,0	
1	Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	0	0	0	0	Бюджет сельского поселения
2	Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на зданиях и сооружениях	328,3	93,6	108,7	126,0	Бюджет сельского поселения
3	Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	210,0	0	0	210,0	Бюджет сельского поселения
4	Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	0	0	0	0	Бюджет сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2016 г.

№ 193

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджет-

ный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», на основании решения Совета Подвязновского сельского поселения «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2016 и на плановый период 2017 и 2018 годов» от 17.12.2015 г. № 26, администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Считать утратившим силу постановление № 50 от 01.04.2016 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.В. Губайдулина

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 29 сентября 2016 г. № 193

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 29 октября 2013 г. № 57

Администратор:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»**

Паспорт программы

Наименование Программы и срок ее реализации	"Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения" Срок реализации 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"
Наименование администратора Программы	Администрация Подвязновского сельского поселения

Перечень исполнителей Программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Подвязновского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Подвязновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; -Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 5137,1 тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 964,5 тыс. руб. - 2015 год – 1294,1 тыс. руб. - 2016 год – 2878,5 тыс. руб. Источники финансирования - средства бюджета Подвязновского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Природно-климатические условия Подвязновского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 3175 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Подвязновского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 60% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Подвязновского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Подвязновского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организа-

цией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Подвязновского сельского поселения с 2013 года функционировала ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2013-2015 годы», утвержденная Постановлением главы администрации Подвязновского сельского поселения № 47 от 05.09.2012г.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. построены 4 площадки под мусорные контейнеры;
3. отремонтированы 4 детских игровых площадки;
4. приобретены и установлены 20 урн;
5. установлены 4 информационных стенда;
6. приобретена почва для благоустройства территории поселения (разбивка клумб).

На территории поселения регулярно производится: обкос травы, опилковка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- организации уличного освещения;
- озеленению территории поселения.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2016 годов Администрация планирует организовать и провести:

1.Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Подвязновского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

2.Различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы Администрация Подвязновского сельского поселения планирует достичь следующие цели:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Подвязновского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Подвязновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Подвязновского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха населения;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

Целевые показатели программы

Наименование показателя	Ед. изм. %	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов Подвязновского СП		-	-	-	5	10	15

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
		Всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	Администрация Подвязновского сельского поселения	5137,1	964,5	1294,1	2878,5	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:						
Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах	Администрация Подвязновского сельского поселения	1576,6	621,6	428,0	527,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	3560,5	342,9	866,1	2351,5	Бюджет поселения

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание и ремонт линий уличного освещения

Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Подвязновского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Подвязновского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Замена и установка светильников (уличное освещение)	ед.				70	-	-
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	4100	4100	4100	4100	5500	5500
Изготовление ПСД на объекты уличного освещения	ед.	-	-	-	-	2	-

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Подвязновского сельского поселения	1576,6	621,6	428,0	527,0	Бюджет поселения
	Итого		1576,6	621,6	428,0	527,0	

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детских игровых площадок на территории поселения ;
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м.	80	80	80	80	80	80
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	10	11	12	14	15	16

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб.)	Администрация Подвязновского сельского поселения	364,7		100,0	264,7	Бюджет поселения
		2014 год - 80					
		2015 год - 80	100,0		100,0		
		2016 год - 80	264,7			264,7	
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Администрация Подвязновского сельского поселения	3195,8	342,9	766,1	2086,8	Бюджет поселения
		2014 год - 14	342,9	342,9			
		2015 год - 15	766,1		766,1		
		2016 год - 16	2086,8			2086,8	
	Итого		3560,5	342,9	866,1	2351,5	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2016 г.

№ 194

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», на основании решения Совета Подвязновского сельского поселения «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2016 и на плановый период 2017 и 2018 годов» от 17.12.2015 г. № 26, администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Считать утратившими силу постановление администрации от 01.04.2016 г. № 51 «О внесении изменений в постановленные администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.В. Губайдулина

Приложение к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 29 сентября 2016 г. № 194

Приложение к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 29 октября 2013 г. № 56

Администратор программы:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы: 2014 -2016

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом 2014-2016 гг.
---	--

Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом. 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	ВСЕГО – 5023,3 тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 936,9 тыс. руб. - 2015 год – 1898,2 тыс. руб. - 2016 год – 2188,2 тыс. руб. Источники финансирования - средства бюджета Подвязновского сельского поселения

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Подвязновского сельского поселения осуществляет администрация Подвязновского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Подвязновского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Подвязновского сельского поселения. Совершение сделок по при-

обретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Подвязновского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Подвязновского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации

(в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
(тыс. руб)

Показатели	2011	2012	2013 (ожидаемые)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)
аренда недвижимости	247,7	191,6	202,2	218,4	235,9	254,8
Всего	247,7	191,6	202,2	218,4	235,9	254,8

Поступления от аренды имущества в 2012 году сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости ввиду их приватизации, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 56 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Подвязновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы администрации Подвязновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ИП Гавриловой З.Г., ИП Комарова А.Н., ИП Молькова А.С., ООО «Натали-Мед», МУП «РКЦ», Социального фонда Державной Иконы Божьей Матери, ФГУП Почты России, расположенных на территории сельского поселения.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2016 году планируется:

1. увеличить сумму доходов от аренды имущества;
2. увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы и показатели

Наименование показателя (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	4	6	41	43	45	47
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	247,7	191,6	202,2	218,4	235,9	254,8
Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий (ед.)	0	0	0	0	0	0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2014-2016г.	Способы приобретения имущества: согласно 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание муниципального имущества 2014-2016гг.	Расходы, связанные с содержанием муниципальных объектов

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

Всего на реализацию программы	Источник финансирования	Всего	2014г.	2015г.	2016г.
	Бюджет поселения	5023,3	936,9	1898,2	2188,2
в том числе по подпрограммам:					
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости		233,5	52,0	97,5	84,0
2. Содержание муниципального имущества		4789,8	884,9	1800,7	2104,2

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Подвязновского сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Подвязновского сельского поселения;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения;
6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Подвязновского сельского поселения.

2. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
					2014	2015	2016	Всего:
Изготовление технической документации	Изготовление технической документации	Администрация Подвязновского сельского поселения	2014-2016г.г.	бюджет поселения	10,00	10,00	0,00	20,00

Оценка рыночной стоимости имущества	Оценка рыночной стоимости имущества	Администрация Подвязновского сельского поселения	2014-2016г.г.	бюджет поселения	12,00	57,50	3,0	72,5
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	2014-2016г.г.	бюджет поселения	30,00	30,00	7,0	67,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	Приобретение имущества для нужд муниципального образования	Администрация Подвязновского сельского поселения	2014 — 2016г.г.	бюджет поселения			74,0	74,0
	ИТОГО				52,00	97,50	84,0	233,5

Индикаторы подпрограммы

Наименование	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	247,7	191,6	202,2	218,4	235,9	254,8
Количество зарегистрированных объектов (шт)	4	6	41	43	45	47

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Подвязновского сельского поселения;
2. Учет недвижимого муниципального имущества Подвязновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения;
3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Подвязновского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Подвязновского сельского поселения.

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
				2014	2015	2016	Всего:
ВСЕГО:				884,90	1 800,70	2 104,2	4 789,8
	Здание администрации (с. Подвязновский, д.25)	2014-2016г.г.	бюджет поселения	368,70	493,00	432,50	1 294,20
	СК с. Подвязновский, д.21	2014-2016г.г.	бюджет поселения	187,50	298,90	256,80	743,20
	ДК с.Железнодорожный, ул. Садовая, д. 19	2014-2016г.г.	бюджет поселения	293,00	262,70	286,40	842,10
	Гараж кирпичный (с. Подвязновский, д.25а)	2014-2016г.г.	бюджет поселения	1,20	1,60	1,60	4,40
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Подвязновского сельского поселения	Аварийные работы по очистке канализации в здании администрации Муниципальная квартира в многоквартирном доме (с. Железнодорожный, ул. Садовая, д.3 кв.13)	2014-2016г.г.	бюджет поселения	4,50			4,50
	Содержание муниципальных квартир администрации Подвязновского сельского поселения (кап. ремонт)	2014-2016г.г.	бюджет поселения	30,00	49,60	52,50	132,10
	Коммунальные услуги услуги доиа по адресу: Ивановская область, с. Железнодорожный, ул. Садовая, дом № 17, литер №№ 1,2	2014-2016г.г.	бюджет поселения		522,40	474,0	996,4
	Подключение к системе интернет ДК, с. Железнодорожный	2014-2016г.г.	бюджет поселения			334,6	334,6
	Модернизация узла учета тепловой энергии	2014-2016г.г.	Бюджет поселения			10,9	10,9
		2014-2016г.г.	Бюджет поселения			122,9	122,9

	Аренда земельного участка полосы отвода железной дороги	2014-2016гг.	Бюджет поселения			1,7	1,7
Итого:				884,90	1 628,20	1973,9	4487,0
Строительство обелиска погибшим в ВОВ, Подвязновского сельского поселения	Строительство обелиска погибшим в ВОВ, с. Железнодорожный, ул. Садовая	2014-2016гг.	бюджет поселения	0,00			0,00
Строительство детской спортивной площадки с.Железнодорожный,	Строительство детской спортивной площадки с.Железнодорожный,	2014-2016гг.	бюджет поселения	0,00			0,00
Итого:				0,00			0,00
Капитальный ремонт имущества Подвязновского сельского поселения	Ремонт зала ДК с. Железнодорожный, ул. Садовая, д.19)	2014-2016гг.	бюджет поселения		172,50	130,3	302,8
Итого:				0,00	172,50	130,3	302,8
Разработка проектно-сметной документации	Здание администрации (с. Подвязновский, д.25)	2014-2016гг.	бюджет поселения				0,00
	СК с. Подвязновский, д.21	2014-2016гг.	бюджет поселения				0,00
	ДК с.Железнодорожный, ул. Садовая, д.19	2014-2016гг.	бюджет поселения	0,00			0,00
Итого:				0,00	0,00	0,00	0,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2016 г.

№ 195

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 14.11.2014 года № 79 «Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области, на 2015 - 2017 годы в Подвязновском сельском поселении Ивановского муниципального района» (в редакции постановления от 24.08.2016 № 174; от 02.09.2016 № 182)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 30.04.2014 года № 164-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области», администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 14.11.2014 года № 79 «Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области, на 2015-2017 годы в Подвязновском сельском поселении Ивановского муниципального района» следующие изменения:

- приложение 2 к муниципальной адресной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о.главы Подвязновского сельского поселения

Приложение 2

к региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

Муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Подвязновского сельского поселения на 2015-2017 годы в Ивановском муниципальном районе

Мероприятия подпрограммы Адресный перечень и характеристика многоквартирных домов, расположенных на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, в отношении которых в 2015-2017 годах планируется проведение капитального ремонта общего имущества.

Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД (кв. м)	Вид работ (услуг) по капитальному ремонту	Стоимость капитального ремонта (руб.)	Год проведения капитального ремонта
	ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный, ул. Сосновая, д.14	1962	2009	кирпич	2	2	713,1	Инженерные сети	1 851 278,91	2017
Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный, ул. Садовая, д.1	1955	-	кирпич	2	1	502,8	Инженерные сети	1 305 319,08	2016
Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный, ул. Садовая, д.5а	1955	-	кирпич	2	1	510,4	Инженерные сети	1 325 049,44	2016
Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный, ул. Сосновая, д.12	1962	-	кирпич	2	2	621,2	Фасад	1 219 664,08	2016
Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный, ул. Садовая, д.3	1953	-	кирпич	2	2	764,9	Инженерные сети	1 985 756,89	2016
Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный, ул. Сосновая, д.8	1951	-	кирпич	2	2	503,5	Крыша	1 713 561,55	2017
Итого по МО						3 615,90		9 400 629,95	

Таблица 2. Адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, в отношении которых в 2015-2017 годах планируется проведение капитального ремонта общего имущества, по видам работ по капитальному ремонту

Адрес МКД	всего	ремонта или замены внутренних инженерных систем		ремонта или замены лифтового оборудования		ремонта крыши		утепления и ремонта фасада		ремонта фундамента		ремонта подвала
		руб.	руб.	ед.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный, ул. Сосновая, д.14	1 851 278,91		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный, ул. Садовая, д.1	1 305 319,08		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный, ул. Садовая, д.5а	1 325 049,44		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный, ул. Сосновая, д.12	1 219 664,08	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	621,2	1 219 664,08	0,0	0,0	0,0	
Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный, ул. Садовая, д.3	1 985 756,89	1 985 756,89	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный, ул. Сосновая, д.8	1 713 561,55	0,0	0,0	0,0	503,5	1 713 561,55	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по МО	9 400 629,95	6 467 404,32	0,00	0,00	503,50	1 713 561,55	621,20	1 219 664,08	0,00	0,00	0,00	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 г.

№ 32

с. Подвязновский

**О стимулировании деятельности народных дружинников Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», в целях стимулирования участия граждан в решении вопросов охраны общественного порядка и обеспечения законности на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях стимулирования деятельности народной дружины на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района согласно приложению.
2. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных со стимулированием деятельности народной дружины на территории сельского поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Подвязновского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Подвязновского сельского поселения по экономике, бюджету и налоговой политике.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**И.о.главы Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.В. Губайдулина

**Председатель Совета Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.Б. Хохлова

Приложение
к решению Совета Подвязновского сельского поселения
от 22.09.2016 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях стимулирования деятельности народной
дружины на территории Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия морального и материального стимулирования деятельности народной дружины на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Народные дружинники, активно участвующие в охране общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений на территории Подвязновского сельского поселения, могут поощряться мерами морального и материального стимулирования.

3. Мерами морального стимулирования народных дружинников являются:

- награждение Благодарственным письмом главы Подвязновского сельского поселения.

4. Мерами материального стимулирования народных дружинников являются:

- вручение денежной премии;

- награждение ценным подарком.

5. Командир народной дружины в соответствии с решением общего собрания народной дружины направляет начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ивановский» (в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности) ходатайство о поощрении граждан за активное участие в охране общественного порядка, в составе народной дружины, согласно установленной форме (приложение 1 к Положению). К ходатайству прилагается заявление награждаемого о согласии на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

6. Начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ивановский» (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает ходатайство командира народной дружины, после согласования готовит и направляет в администрацию Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района представление к поощрению граждан за активное участие в охране общественного порядка в составе народной дружины по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Глава Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения представления и документов, указанных в п.п. 5, 6 настоящего Положения, оформляет распоряжение главы Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района «О награждении за активное участие в охране общественного порядка в составе народной дружины».

8. Денежная премия (ценный подарок, благодарственное письмо) вручается народным дружинникам главой Подвязновского сельского поселения либо его заместителем в торжественной обстановке.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях стимулирования деятельности народной дружины
на территории Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Начальнику МО МВД России «Ивановский»

(лицу, исполняющему его обязанности)

(инициалы, фамилия)

**Ходатайство о поощрении граждан за активное участие в охране общественного порядка
в составе народной дружины**

1. Данные о гражданине: (фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование организации)

(дата рождения) (место рождения)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

_____ (номер ИНН)

2. Основания для поощрения (за активное участие в охране общественного порядка)

_____ (в произвольной форме)

3. Мера морального и материального стимулирования за активное участие в _____
_____ охране общественного порядка (указать вид)

Командир народной дружины

Подвязновского сельского поселения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник МО МВД России «Ивановский»

(лицо, исполняющее его обязанности) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях стимулирования деятельности народной дружины
на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

Главе Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

_____ (инициалы, фамилия)

**Представление к поощрению граждан за активное участие в охране
общественного порядка в составе народной дружины**

1. Данные о гражданине:(фамилия, имя, отчество) _____

_____ (должность, наименование организации)

_____ (дата рождения) (место рождения)

_____ (паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации)

_____ (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

_____ (номер ИНН)

2. Основания для поощрения (за активное участие в охране общественного порядка):

_____ (в произвольной форме)

3. Мера морального и материального стимулирования за активное участие в охране общественного порядка (указать вид)

Начальник Межмуниципального отдела

МВД России «Ивановский»

(лицо, исполняющее его обязанности) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях стимулирования деятельности народной дружины
на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

Главе Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

(фамилия, имя и отчество в родительном падеже)
проживающего по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку администрацией Подвязновского сельского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной форме у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для награждения за активное участие в охране общественного порядка в составе народной дружины.

Согласие даю на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Вид документа, удостоверяющего личность.
4. Адрес регистрации.
5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
6. ИНН.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в администрацию Богдановского сельского поселения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2016г.

№151

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения
от 10.05.2011 № 55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций),
предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Тимошихского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 10.05.2011г. № 55 следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Тимошихского сельского поселения.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 12.09.2016г. №151

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тимошихского сельского поселения
от 10.05.2011г. № 55

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых)
администрацией Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области**

№ п/п	Наименование функции (услуги)	Муниципальная функция или муниципальная услуга	Орган, муниципальное учреждение, предоставляющий (-ее) муниципальные услуги
1	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Тимошихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	Муниципальная функция	Администрация Тимошихского сельского поселения
2	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Тимошихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд	Муниципальная функция	Администрация Тимошихского сельского поселения

3	Организация деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твёрдых коммунальных отходов на территории Тимошихского сельского поселения	Муниципальная функция	Администрация Тимошихского сельского поселения
4	Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
5	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
6	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
7	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
8	Выдача разрешения на захоронение	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
9	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
10	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
11	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
12	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
13	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
14	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения

15	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
16	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
17	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
18	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
19	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
20	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
21	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
22	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Тимошихского сельского поселения	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
23	Выдача разрешения на размещение мест временного хранения отходов	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения

**Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2016г.

№152

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 21.05.2012 №25 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях эффективной организации перехода администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, администрация Тимошихского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 21.05.2012 №25 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»

невого взаимодействия», а именно – приложение к указанному постановлению читать в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев

Приложение
к постановлению администрации Тимошихского сельского поселения
от 12.09.2016 №152

Приложение 1
к постановлению администрации Тимошихского сельского поселения
от 21.05.2012г. №25
(в ред. №20.02.2015 №20)

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Тимошихского сельского поселения с элементами межведомственного и
межуровневого взаимодействия**

№	Наименование функции (услуги)	Характеристика услуги 1-унифицированная 2-уникальная
1	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	1
2	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	1
3	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и в муниципальной собственности	1
4	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	1
5	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и в муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	1
6	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	1
7	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	1
8	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	1

9	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	1
10	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	1
11	Выдача разрешения на размещение мест временного хранения отходов	1

**Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2016 г.

№155

д. Тимошиха

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами
на условиях договора социального найма»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях эффективной организации перехода администрации Тимошихского сельского поселения на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №94 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма» считать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Главы Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А. Жаркова

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 07.10.2016 №155

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами
на условиях договора социального найма»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»

(далее - Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность действий по оформлению документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма (административных процедур) администрацией Тимошихского сельского поселения (далее - Администрация) (далее - муниципальная услуга).

1.2. Муниципальную услугу «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма» предоставляет должностное лицо Администрации Тимошихского сельского поселения, ответственное за подготовку постановлений о присвоении, изменении и аннулировании адреса объектам недвижимости, расположенным на территории Тимошихского сельского поселения.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.06.2006 №378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;
- иными федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, регулирующими правоотношения в сфере оказания настоящей муниципальной услуги.

1.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение с гражданином договора социального найма;
- принятие решения об отказе в заключении договора и направление гражданину соответствующего уведомления.

1.4. К получателям муниципальной услуги: (далее - заявитель) относятся граждане Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма, расположенных как в одном, так и в разных населенных пунктах на территории Тимошихского сельского поселения.

1.5. Заявления об обмене жилыми помещениями должны подаваться лично заявителями.

В случае невозможности личной явки заявителя, претендующего на обмен занимаемого им жилого помещения, его интересы при подаче документов и получении уведомления о результате предоставления муниципальной услуги может представлять иное лицо при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и согласно полномочиям, определенным в доверенности, выданной представляемым.

Интересы недееспособных граждан, претендующих на обмен занимаемого ими жилого помещения, может представлять законный представитель - опекун на основании постановления о назначении опеки; интересы несовершеннолетних - законные представители (родители, усыновители, опекуны, специалисты органов опеки).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальную услугу по оформлению документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма представляет Администрация Тимошихского сельского поселения.

2.1.1. Администрация оказывает муниципальную услугу по адресам:

- 1) 153540, Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д. 30, тел. 499-601. График работы: Понедельник – пятница: с 0830 до 1530. Обеденный перерыв: с 1200 до 1230;
- 2) 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д.46.

График работы: вторник с 13:00 до 17:00, четверг с 08:00 до 14:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00. Контактный телефон: 301-421 Официальный сайт в сети Интернет: <http://www.ivrayon.ru/>.

2.1.2. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.pgu.ivanovoobl.ru (далее - Порталы).

2.1.3. Информацию физическим лицам по вопросу обмена жилыми помещениями муниципального жилищного фонда предоставляют специалисты администрации.

2.1.4. Информация о порядке получения муниципальной услуги предоставляется:

- путем индивидуального и публичного информирования в устной и письменной форме;
- с использованием средств телефонной связи, сети Интернет.

2.1.5. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

2.1.6. При обращении заявителя для получения муниципальной услуги, специалист администрации должен представиться, назвать наименование структурного подразделения и занимаемую должность.

2.1.7. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации при личном контакте с заявителем, с использованием средств почтовой и телефонной связи.

2.1.8. Заявитель, предоставивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется:

- о приостановлении исполнения муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- о сроке предоставления муниципальной услуги.

2.1.9. Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю лично или направляется почтовым отправлением.

Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- если право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;
- если обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;
- если принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;
- если принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;
- если в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.1.10. Консультации заявителю предоставляются при личном обращении, посредством почтовой и телефонной связи по следующим вопросам:

- по перечню документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- о времени приема документов;
- о сроках исполнения муниципальной услуги.

2.1.11. При консультировании заявителя исполнитель муниципальной услуги обязан:

- давать полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;
- соблюдать права и законные интересы заявителя.

2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня подачи заявления (приложение 1) о предоставлении услуг, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

К заявлениям о предоставлении муниципальной услуги, прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи (паспорта или иные документы, удостоверяющие личность) (с одновременным предоставлением оригиналов), доверенного лица заявителя (в случае, если заявление подает доверенное лицо);

2) копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю), судебное решение о признании членом семьи) (с одновременным предоставлением оригиналов);

3) договор об обмене жилыми помещениями, заключенный в письменной форме, путем составления одного документа, подписанный нанимателями обмениваемых жилых помещений;

4) согласие в письменной форме проживающих совместно с нанимателями жилых помещений членов их семей, в том числе временно отсутствующих членов их семей, на обмен данными жилыми помещениями (может быть составлено в простой письменной форме или представлено в виде нотариально удостоверенного документа);

5) сведения о гражданах, зарегистрированных в обмениваемых жилых помещениях (справка о составе семьи, поквартирная карточка и др.);

6) информация из органов опеки и попечительства об отнесении заявителей и (или) членов их семей к категориям недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

7) согласие органа опеки и попечительства в случае, если в обмениваемых жилых помещениях проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

8) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, подтверждающие право пользования данными помещениями, занимаемыми заявителями и членами их семей (с одновременным предоставлением подлинников):

а) договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в случае составления до 01.03.2005 г.;

9) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на обмен жилыми помещениями, установленных статей 73 Жилищного кодекса Российской Федерации:

а) документ, подтверждающий отсутствие иска или спора о праве пользования обмениваемым жилым помещением;

б) документ, подтверждающий отсутствие решения о признании в установленном порядке обмениваемого жилого помещения непригодным для проживания;

в) документ, подтверждающий отсутствие решения о сносе соответствующего дома или его переустройстве для использования в других целях;

г) документ, подтверждающий отсутствие решения о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

д) медицинское заключение об отсутствии у вселяемых в обмениваемые жилые помещения граждан одной из тяжелых форм хронических заболеваний (постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 г. №378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (в случае вселения граждан в коммунальную квартиру);

10) технические паспорта или копии технических паспортов обмениваемых жилых помещений, актуальные на дату обращения с заявлениями об обмене жилыми помещениями;

11) документы, удостоверяющие полномочия представителей заявителей (доверенность, оформленная в установленном порядке), в случае, если заявления подают доверенные лица.

2.2.3. Заявители вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 5,6, подпунктом «а» пункта 8 и подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 9 части 2 пункта 2.2.2. настоящего Административного регламента. Для рассмотрения заявлений об обмене жилыми помещениями орган, осуществляющий предоставление данной муниципальной услуги, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителями по собственной инициативе:

1) сведения о гражданах, зарегистрированных в обмениваемых жилых помещениях;

2) информация из органов опеки и попечительства об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к категориям недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

3) договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в случае составления после 01.03.2005;

4) документ, подтверждающий отсутствие иска или спора о праве пользования обмениваемым жилым помещением;

5) документ, подтверждающий отсутствие решения о признании в установленном порядке обмениваемого жилого помещения непригодным для проживания;

6) документ, подтверждающий отсутствие решения о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;

7) документ, подтверждающий отсутствие решения о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме.

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Гражданин может быть отказано в приеме документов для оказания муниципальной услуги в случае, если:

- представлены документы неустановленного образца;
- недостоверно указаны сведения, содержащиеся в предоставленных документах;
- отсутствует у доверенного лица, действующего от имени заявителя, при подаче документов на оказание муниципальной услуги доверенность, оформленная в установленном законом порядке;
- гражданином подано заявление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- умышленно ухудшились жилищные условия, в том числе при совершении сделки отчуждения частной собственности за последние 5 лет.

2.3.2. Гражданин может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если:

- отсутствует один из документов, предусмотренных п.2.2.2. данного административного регламента;
- представленные документы не соответствуют требованиям п.2.2.2.;
- право пользования, владения и (или) распоряжения жилой площадью оспаривается в судебном порядке;
- жилое помещение является предметом залога;
- на жилое помещение наложен арест в связи с обеспечением исковых требований, возбуждением уголовного дела или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- обмен носит корыстный (фиктивный) характер;
- жилое помещение находится в доме, подлежащем капитальному ремонту с выселением граждан, сносу, реконструкции или переоборудованию под нежилые цели;
- жилое помещение по решению собственника муниципального жилищного фонда относится к специальным фондам, не подлежащим обмену (фонд маневренный, фонд служебный, фонд, предназначенный под общежития, и т.д.);
- в жилое помещение, в котором проживают два и более нанимателя, арендатора, вселяются граждане, страдающие тяжелыми формами некоторых заболеваний, при которых совместное проживание с ними в одной квартире невозможно в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- наличие ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для дачи разрешения на обмен жилыми помещениями в соответствии со статьями 72,73 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан осуществить обмен жилыми помещениями;
- другие условия, при которых обмен не допускается в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.5.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления.

2.5.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания,

местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещение, в котором предоставляется оказание муниципальной услуги, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом со входом так, чтобы ее хорошо видели посетители. В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников. Место предоставления муниципальной услуги оборудуется информационными стендами, стульями.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местом для заполнения запроса и местами для сидения.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст Административного регламента (полная версия - на официальном интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- место и режим приема заявителей;
- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.5.3. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включают в себя:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом ис-

полнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.5.4. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации об исполнении муниципальной услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- подача заявления через портал государственных услуг.

2.5.5. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги.

2.5.6. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на сайте администрации Ивановского муниципального района по адресу: <http://www.ivrayon.ru/> и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области по адресу: www.pgu.ivanovoobl.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и требуемых документов (не более 1 дня);
- осуществление необходимых запросов в соответствующие органы в рамках межведомственного взаимодействия для получения необходимых сведений (запросы направляются в течение 3 дней с момента получения заявления);
- рассмотрение заявления и предоставленных документов на жилищной комиссии администрации Ивановского муниципального района в течение 10 дней при наличии исчерпывающего перечня документов;
- уведомление Заявителя о результатах решения жилищной комиссии администрации Тимошихского сельского поселения (в течение 5 дней);
- подготовка постановления администрации Тимошихского сельского поселения в случае положительного решения жилищной комиссии, а также наличия согласия Наймодателя с противоположной стороны;
- подготовка и выдача договора социального найма, а также расторжение ранее заключенных договоров социального найма на жилые помещения (не более 10 рабочих дней).

В соответствии со ст. 74 ЖК РФ основанием для расторжения ранее заключенного договора социального найма и заключения нового договора с гражданами, желающими произвести обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, является договор об обмене жилыми помещениями и соответствующее согласие каждого наймодателя обмениваемого жилого помещения.

3.2. Прием заявления и требуемых документов.

3.2.1. Прием заявлений на заключение договора социального найма осуществляется в приемные дни.

Время приема одного пакета документов составляет не более 15 минут.

Общие требования к оформлению документов для предоставления муниципальной услуги:

- документы должны быть на русском языке;
- ФИО, адрес, должны быть написаны полностью, разборчивым почерком;

- копии документов должны быть нотариально удостоверены. Предоставление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при условии предъявления оригинала;
- исправления и подчистки в заявлении и документах не допускаются;
- документы не должны быть исполнены карандашом, не должны содержать незаполненных мест, не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителей с комплектом документов, необходимых для получения разрешения на обмен жилыми помещениями.

3.4. Заявления об обмене жилыми помещениями направляются в адрес администрации Тимошихского сельского поселения, подписываются заявителями и всеми совместно проживающими дееспособными членами их семей.

3.5. Перечень документов, предоставляемых заявителями в целях получения услуги, а также требования к их оформлению определяются в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего Административного регламента.

3.6. При личном обращении заявителей или их уполномоченных представителей на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, специалист администрации устанавливает предмет обращения и личности заявителей.

Специалист администрации, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для получения муниципальной услуги, и соответствие представленных документов установленным требованиям.

3.7. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего Административного регламента, специалист администрации уведомляет заявителей о наличии препятствий к рассмотрению вопроса о получении муниципальной услуги, объясняет заявителям содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.8. Специалист администрации на личном приеме принимает заявления об обмене жилыми помещениями при предоставлении заявителями полных пакетов документов.

Документы, представляемые в копиях, подаются специалисту администрации одновременно с оригиналами. Специалист администрации заверяет копию документа после проверки ее соответствия оригиналу, а оригинал документа возвращает заявителям (за исключением документов, которые должны быть представлены в администрацию в оригинале).

3.8.1. При несоответствии заявления либо приложенных к нему документов требованиям настоящего Административного регламента специалист администрации в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю уведомление с указанием недостающих и (или) неверно оформленных документов.

Данное уведомление не является этапом оказания муниципальной услуги и носит информационный характер.

3.8.2. Заявители несут ответственность за достоверность представленных ими сведений, а также документов, в которых они содержатся.

Представленные заявителями документы (заявления, оригиналы и заверенные копии) хранятся в учетном деле в администрации.

3.9. Специалист администрации регистрирует поступившие заявления в Книге регистрации заявлений граждан (далее по тексту - Книга регистрации), ставит отметку о приеме документов и проставляет номер на заявлениях в соответствии с записью в Книге регистрации.

3.10. Специалист администрации после приема заявлений проводит их правовую экспертизу (при необходимости с привлечением специалистов компетентных органов и должностных лиц администрации Тимошихского сельского поселения).

Администрация вправе проверять представленные заявителями сведения и документы путем направления обращений в органы власти, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

При наличии у органа местного самоуправления возможности получения необходимых достоверных сведений иным способом, в том числе в электронном виде, они могут быть использованы вместо документов, представленных заявителями.

3.11. Проверка оснований для согласования обмена жилыми помещениями осуществляется по факту поступления документов от заявителей.

3.12. Специалист администрации проводит подготовительную работу для вынесения на заседание Жилищной комиссии вопроса об обмене жилыми помещениями.

3.13. Жилищная комиссия по результатам рассмотрения представленных Заявителями документов принимает одно из решений:

- о согласовании обмена жилыми помещениями;
- об отказе в согласовании обмена жилыми помещениями.

3.14. Решение Жилищной комиссии о согласовании обмена жилыми помещениями принимается постановлением администрации Тимошихского сельского поселения.

Решение жилищной комиссии об отказе в согласовании обмена жилыми помещениями в письменном виде направляется заявителю. Данное Решение должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, послужившие причиной отказа, и норму права, предусматривающую соответствующее основание для отказа.

3.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Тимошихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153540 Ивановская область Ивановский район д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д.30;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 499-601.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению

должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту

Главе Тимошихского сельского поселения
от _____,
(Ф.И.О)
проживающего(ей) по адресу:

тел. _____
документ, удостоверяющий личность:

(паспорт и т.п.)

Заявление об обмене жилой площади

Я, наниматель жилого помещения, гр. _____,
фамилия, имя, отчество
проживающий по адресу: _____, ул., пер., пр. _____,
дом № _____, кв. _____, корп. _____, телефон домашний _____ служебный _____.
Дом находится в ведении _____
(указать название наймодателя)

Предлагаю к обмену:

_____ (указать отд., кв. или комнату, метраж, смежн. или изолиров.)
на _____ эт. _____ эт., дома _____,
(кирп., дер., смешан., панельный, блоч.)
имеющего _____

_____ (перечень удобств)
кухня, размер _____ кв.м., санузел _____
(совмещ. или раздельн.)
в квартире еще комнат _____, семьей _____, человек _____

Из проживающих в семье и в квартире состоит ли кто на учете в диспансерах психоневрологическом или туберкулезном _____

На указанной площади я, наниматель _____,
проживал с «__» _____ 20__ г. (20__ г.) на основании _____
№ _____, выданного «__» _____ 20__ г. (20__ г.) на _____ чел. Указанную площадь

получил _____

(как очередник, по улучш. жил. усл., по реконструкции, сносу, обмену, если по обмену, указать адрес, по которому проживал до обмена, и размер жилой площади)

(если вступил в ЖСК, то откуда сдана площадь или кто остался в ней проживать)

На указанной площади в настоящее время проживает, включая нанимателя

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родств. отношения	С какого года проживает	Откуда и когда прибыл в это жил.пом.	Место работы и должность (учебы)
Из них в Российской Армии и в командировках						

Проживает без права на площадь

Причины обмена:

Я, наниматель жилого помещения, _____ и все совершеннолетние члены семьи желаем произвести обмен с гражданином _____, проживающим(ей) по адресу: _____, ул., пер., пр. _____, дом № _____, кв. _____, корп. _____ на площадь, состоящую из _____ общая площадь _____, жилая площадь _____ кв.м.

При разъезде укажите, куда и на какую площадь переезжают остальные члены семьи:

1. _____
2. _____
3. _____

Указанная жилая площадь нами осмотрена и никаких претензий к ней иметь не будем.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Номер, серия паспорта и дача выдачи.	подпись

Представлены документы, подтверждающие родственные отношения и другие документы:

Дата

/ подпись/

Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»



Главе Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

от _____
_____ (ФИО заявителя)

_____ (место жительства, телефон заявителя)

ЖАЛОБА

_____ (дата)

_____ (подпись)

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2016 г.

№156

д. Тимошиха

Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Тимошихского сельского поселения, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Тимошихского сельского поселения».
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Тимошихского сельского поселения» считать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. Главы Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

С.А. Жаркова

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений из реестра муниципального имущества
Тимошихского сельского поселения»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальных услуг «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Тимошихского сельского поселения» (далее по тексту - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях реализации права юридических и физических лиц на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в Администрации Тимошихского сельского поселения и ее структурных подразделениях, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы органов власти.

1.2. Муниципальную услугу «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Тимошихского сельского поселения» предоставляет администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется специалистом Администрации (далее - специалист) в отношении всех объектов муниципального имущества.

1.3. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают юридические лица независимо от организационно-правовой формы, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители (далее - заявители), заинтересованные в получении сведений из реестра муниципального имущества Тимошихского сельского поселения.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района [ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru/mo/timoshikhskoe/) в разделе «Сельские поселения - Тимошихское сельское поселение» (<http://www.ivrayon.ru/mo/timoshikhskoe/>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 499-601 и по электронной почте: Timoshiha-mo@mail.ru или Timoshiha@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения.

Срок рассмотрения письменных заявлений о разъяснении порядка предоставления муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами Администрации в срок, не превышающей 10 дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу:

Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д. 30, тел. 499-601 в соответствии с графиком работы:

Понедельник – пятница: 0830 – 1530

Обеденный перерыв: 1200 – 1230

Суббота, воскресенье: выходные дни.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Тимошихского сельского поселения» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача выписки из реестра муниципального имущества, содержащей сведения об объекте муниципального имущества Тимошихского сельского поселения, а также заверенной копии документа, являющегося основанием внесения объекта в реестр муниципального имущества Тимошихского сельского поселения, либо выдача справки, содержащей сведения из реестра муниципального имущества (далее - ответ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 дней с даты регистрации обращения заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
- Устав Тимошихского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления, составленного по уста-

новленной форме (приложение №1 к настоящему Регламенту). Образец заполнения заявления получателя муниципальной услуги заявитель также может дистанционно получить на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: <http://www.ivrayon.ru/>. Заявление получателя муниципальной услуги заполняется получателем муниципальной услуги разборчиво, на русском языке. При заполнении заявления получателя муниципальной услуги не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.7. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- поступление заявления анонимного характера;
- поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, не подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо заявления, подлинность электронной подписи которого не подтверждена.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявления установленной форме (приложение №1 к настоящему Регламенту);
- предоставление неполного пакета документов, необходимых для оказания услуги.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.11. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в приемную администрации Тимошихского сельского поселения до 15.00, регистрируются в день их поступления, поступившие после 15.00 - на следующий рабочий день.

2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.2.15.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1 Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

- прием и рассмотрение письменного обращения заявителя (1 день);

- выдача заявителю запрашиваемой информации либо отказ в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Регламента (8 дней);

- прием и рассмотрение электронных обращений (1 день).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги отражена в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 Административного регламента.

Заявитель (Заявители) или его представитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении земельного участка. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении №2 к Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

а) дает устные консультации на поставленные вопросы;

б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;

в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

3.3. Прием и рассмотрение письменных обращений.

3.3.1. Заявитель или его представитель направляет в администрацию Тимошихского сельского поселения заявление, отвечающее требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

3.3.2. Обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в приемную администрации Тимошихского сельского поселения до 15.00, регистрируется в день поступления, поступившее после 15.00 - на следующий рабочий день. Заявление, поданное в последний рабочий день органа перед выходным (праздничным) днем или в нерабочий день органа, регистрируется рабочим днем органа, следующим после выходного (праздничного) дня.

3.3.3. Глава Тимошихского сельского поселения в течение 1 рабочего дня назначает специалиста для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.4. Специалист обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение, в том числе не позднее следующего дня после приема заявления на оказание муниципальной услуги запрашивает необходимые документы/сведения по каналам межведомственного взаимодействия из органов, уполномоченных на предоставление соответствующих документов/сведений, если они не были представлены заявителями по собственной инициативе.

3.4. По результатам рассмотрения заявления готовится ответ, содержащий запрашиваемые сведения относительно объектов из реестра муниципального имущества Тимошихского сельского поселения, либо в случаях, установленных в пункте 2.8 настоящего Регламента, отказ в предоставлении муниципальной услуги. Максимальный срок выполнения действия составляет не более 10 дней.

3.5. Ответ предоставляется в письменной форме на бумажном и (или) электронном носителе, содержит реквизиты администрации Тимошихского сельского поселения, фамилии и должности лиц, ответственных за подготовку ответа. Руководитель уполномоченного органа подписывает ответ, который регистрируется в установленном порядке.

Ответ получателю муниципальной услуги вручается лично либо направляется по почте (по электронной почте) в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, не позднее 3-х рабочих дней после его подготовки.

3.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Тимошихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя прове-

дение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153540 Ивановская область Ивановский район д. ж.-д. ст. Еромино, ул. Колхозная д.30;
- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 499-601.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

(Для физического лица)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место регистрации заявителя с указанием индекса)

(фактическое место жительства заявителя с индексом)

(контактный телефон)

(Для юридического лица)

(наименование юридического лица)

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу выдать выписку (справку) из реестра муниципального имущества Тимошихского сельского поселения на следующий объект:

(необходимо указать запрашиваемые сведения из реестра муниципального имущества Тимошихского сельского поселения, наименование объекта или юридического лица, а также точное место нахождения объекта или юридического лица)

Приложение: копия доверенности от _____ на ____ л. в 1 экз.

Выписку (справку) прошу направить: _____

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

Выписку (справку) прошу вручить мне лично _____

(указать срок получения)

Для физического лица:

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Для юридического лица:

«__» _____ 20__ г. Руководитель _____

(наименование юр. лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

БЛОК-СХЕМА
общей структуры по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Тимошихского сельского поселения»



Главе Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Ивановской области _____
от _____

_____ (место жительства, телефон заявителя)

(ФИО заявителя)

ЖАЛОБА

(дата)

(подпись)

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2016 г.

№157

д. Тимошиха

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях эффективной организации перехода администрации Тимошихского сельского поселения на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение» согласно приложению.
2. Опубликовать данное постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 31.05.2016 №96 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение» считать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

С.А. Жаркова

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических лиц. (далее - муниципальная услуга).

1.2. Муниципальную услугу «Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение» предоставляет Администрация Тимошихского сельского поселения (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее - специалист).

1.3. Получателями услуги (далее - заявитель) являются категории граждан Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма, расположенных на территории Тимошихского сельского поселения (в том числе члены семьи заявителя), либо представитель, наделенный соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в отношении:

- жилых помещений муниципального жилищного фонда Тимошихского сельского поселения.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения - Тимошихское сельское поселение» (<http://www.ivrayon.ru/mo/timoshikhskoe/>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 499-601 и по электронной почте: Timoshiha-mo@mail.ru или Timoshiha@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресам:

1) Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д.46, каб. №10. Тел: (4932) 301-421.

E-mail: otdelymi@mail.ru, в соответствии с графиком работы:

Вторник: с 13:00 до 17:00,

четверг: с 09:00 до 14:00.

Обеденный перерыв: с 12:00 до 13:00.

Суббота, воскресенье - выходные дни;

2) Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д.30, Тел: 499-601 в соответствии с графиком работы:

Понедельник – пятница: 0830 – 1530

Обеденный перерыв: 1200 – 1230

Суббота, воскресенье: выходные дни.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение с гражданином договора социального найма на жилое помещение;
- отказ гражданину в заключении договора социального найма на жилое помещение;
- внесение изменений в договор социального найма на жилое помещение;
- отказ от внесения изменений в договор социального найма жилого помещения;
- расторжение договора социального найма на жилое помещение.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 30 календарных дней с момента регистрации запроса.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - в течение 30 календарных дней с момента регистрации запроса.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Иными нормативными правовыми федеральными актами, нормативными правовыми актами субъекта и нормативными правовыми актами Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, регулируемыми правоотношения в сфере оказания настоящей муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление на имя главы сельского поселения, о заключении, расторжении, либо внесении изменений в договор социального найма на жилое помещение (оригинал).

К заявлению о заключении договора социального найма жилого помещения, либо внесении изменений в заключенный ранее договор социального найма прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность (копия с предъявлением оригинала);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи: для граждан старше 14 лет - паспорт, для детей до 14 лет - свидетельство о рождении (копии с предъявлением оригиналов);
- 3) документы о заключении (либо расторжении) брака, если указанные в них лица подлежат включению в договор (копии с предъявлением оригиналов);
- 4) документы, подтверждающие родственные отношения с гражданином, если иные граждане были вселены в качестве членов семьи (копии с предъявлением оригиналов);
- 5) документ, подтверждающий право представлять интересы лица, заинтересованного в получении муниципальной услуги, в случае предоставления документов лицом, наделенным соответствующими полномочиями в установленном законом порядке (копия при предъявлении оригинала);
- 6) документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя (копия с предъявлением оригинала).

В случае смены основного квартиросъемщика рассматриваемого жилого помещения предъявляются иные документы, содержащие сведения об изменениях или обстоятельствах, послуживших основанием для обращения (копии с предъявлением оригиналов).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, который заявитель вправе предоставить самостоятельно, и который администрация запрашивает в соответствующих органах в рамках межведомственного взаимодействия:

- 1) документы, послужившие основанием для вселения граждан в жилое помещение (решение органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо ордер) (копии с предъявлением оригиналов).
- 2) справку с места жительства (с места регистрации);
- 3) поквартирную карточку (оригинал либо копию с предъявлением оригинала).

В случае смены основного квартиросъемщика рассматриваемого жилого помещения предъявляется постановление администрации сельского поселения о смене основного квартиросъемщика (копия с предъявлением оригинала).

В течение 3 дней с момента получения заявления администрация направляет запросы в соответствующие органы в рамках межведомственного взаимодействия для получения необходимых сведений.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- поступление заявления анонимного характера;
- поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, не подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо заявления, подлинность электронной подписи которого не подтверждена.

2.8.2. Гражданам может быть отказано в приеме документов для оказания муниципальной услуги в случае, если:

- представлены документы неустановленного образца;
- представлены документы, содержащие недостоверные сведения;
- отсутствие у доверенного лица, действующего от имени заявителя, при подаче документов на заключение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- непредставление документов, указанных в п.п.2.6.1. настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- представлены документы неустановленного образца;
- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился с заявлением о заключении договора социального найма, не относится к муниципальному жилищному фонду социального использования Тимошихского сельского поселения;
- жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился с заявлением о заключении договора социального найма, не может являться самостоятельным предметом договора социального найма;
- отсутствие у доверенного лица, действующего от имени заявителя, при подаче документов на заключение договора социального найма на жилое помещение муниципального жилищного фонда доверенности, оформленной в установленном законом порядке;
- гражданином подано заявление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- при умышленном ухудшении жилищных условий, в том числе при совершении сделки отчуждения частной собственности за последние 5 лет;
- жилое помещение, в отношении которого требуется заключить договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, отнесено к иному виду муниципального жилищного фонда.

2.10. В случае если отказ в приеме документов, подаваемых заявителем в целях получения им муниципальной услуги, дается специалистом администрации в ходе личного приема, основания такого отказа разъясняются заявителю специалистом администрации в устной форме непосредственно на личном приеме (письменный ответ не готовится).

В случае если основания к отказу в приеме и рассмотрении документов выявляются в ходе рассмотрения письменного обращения заявителя, поступившего в приемную администрации, основания отказа разъясняются заявителю в письменном ответе в сроки, установленные в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 N59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а именно уведомление о результатах рассмотрения представленного гражданином заявления осуществляется не позднее 30 дней со дня регистрации данного заявления.

К заявлению о расторжении договора социального найма на жилое помещение прилагаются документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (копии с предъявлением оригиналов).

2.11. Требования к оформлению документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги:

- заявление получателя муниципальной услуги, подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи, на заключение договора социального найма на жилое помещение заполняется гражданами согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту;
- заявление получателя муниципальной услуги, подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи, на внесение изменений в договор социального найма на жилое помещение заполняется гражданами согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту;
- заявление получателя муниципальной услуги, подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи, на расторжение договора социального найма на жилое помещение заполняется гражданами согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту;
- копии документов должны быть нотариально удостоверены. Предоставление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при условии предъявления оригинала.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется оказание муниципальной услуги, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом со входом так, чтобы ее хорошо видели посетители. В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников. Место предоставления муниципальной услуги оборудуется информационными стендами, стульями.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местом для заполнения запроса и местами для сидения. На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст настоящего Административного регламента (полная версия - на интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- место и режим приема заявителей;
- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.12.2. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включают в себя:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления и требуемых документов (не более 15 мин.);
- осуществление необходимых запросов в соответствующие органы в рамках межведомственного взаимодействия для получения необходимых сведений (запросы направляются в течение 3 дней с момента получения заявления);
- рассмотрение заявления и предоставленных документов на жилищной комиссии администрации Тимошихского сельского поселения в течение 5 дней при наличии исчерпывающего перечня документов;
- уведомление заявителя о результатах решения жилищной комиссии администрации Тимошихского сельского поселения (в течение 5 дней);
- подготовка постановления администрации Тимошихского сельского поселения, в случае положительного решения Жилищной комиссии, а также наличия согласия Наймодателя с противоположной стороны;
- подготовка и выдача договора социального найма, а также расторжение действующих договоров социального найма на жилые помещения (не более 10 рабочих дней).

В соответствии со ст. 74 ЖК РФ основанием для расторжения ранее заключенного договора социального найма и заключения нового договора с гражданами, желающими произвести обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, является договор об обмене жилыми помещениями и соответствующее согласие каждого наймодателя обмениваемого жилого помещения.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.2.1. Прием Заявителей ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 настоящего Административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о заключении, расторжении, либо внесении изменений в договор социального найма на жилое помещение.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

- а) дает устные консультации на поставленные вопросы;
- б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;
- в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации Тимошихского сельского поселения.

3.2.4. Направляет документы на рассмотрение заявления на заключение, внесение изменений, расторжение договора социального найма на жилое помещение на заседание Жилищной комиссии.

3.2.5. Разрабатывает проекты решений для вынесения на заседание Жилищной комиссии вопроса о заключении, внесении изменений, расторжении договора социального найма на жилое помещение или об отказе в заключении, внесении изменений, расторжении договора социального найма на жилое помещение в течение 5 рабочих дней до дня проведения Жилищной комиссии.

3.3. Жилищная комиссия по результатам рассмотрения представленных Заявителем документов принимает одно из решений:

- о заключении, внесении изменений, расторжении договора социального найма на жилое помещение;
- об отказе в заключении, внесении изменений, расторжении договора социального найма на жилое помещение;

3.3.1. В результате положительного рассмотрения заявления на заключение договора социального найма на жилое помещение в течение 3 рабочих дней администрация готовит проект договора социального найма на жилое помещение (далее - Договор).

3.3.2. В результате рассмотрения заявления на расторжение договора социального найма на жилое помещение муниципального жилищного фонда на заседании Жилищной комиссии.

3.3.3. Администрация в течении 14 календарных дней производит комиссионное обследование данного жилого помещения с составлением соответствующего акта обследования жилого помещения и готовит проект Соглашения о расторжении договора социального найма на жилое помещение.

В случае наличия выявленных и зафиксированных актом недостатков в техническом состоянии объекта заявитель обязан привести данное жилое помещение в соответствующее состояние в согласованные с комиссией сроки.

3.3.4. Передача жилого помещения по акту приема-передачи от Нанимателя производится в присутствии представителя администрации.

3.4. Результатом расторжения договора социального найма на жилое помещение является Соглашение о расторжении договора социального найма с приложенным актом приема-передачи данного жилого помещения.

3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Предоставление муниципальной услуги оказывается на безвозмездной основе.

3.7. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

3.8. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме:

- заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде, через региональный портал государственных и муниципальных услуг Ивановской области по адресу: <http://www.pgu.ivanovoobl.ru>.

- заявление подписывается электронной подписью, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.8.1. В случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи не подтверждена, данное заявление не является обращением заявителя и не подлежит регистрации.

3.8.2. В случае, если документы, прилагаемые к заявлению о получении муниципальной услуги в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо данная подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется главой администрации Тимошихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению Заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав Заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Тимошихского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к Главе Тимошихского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153540, Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д.30;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 499-601.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение №1
к административному регламенту

Главе Тимошихского сельского поселения

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт: _____

телефон _____

Заявление

Прошу заключить договор социального найма на жилое помещение № _____

в _____

(жилом доме, квартире, части дома или квартиры)

по адресу: _____, состоящее
из _____ жилых комнат, общей площадью _____ кв.м, в том числе жилой _____ кв.м, предостав-
ленное мне и моей семье на основании: _____.

Признать Нанимателем _____

Члены семьи Нанимателя _____

Подписи граждан, получающих жилое помещение на условиях социального найма:

Личности граждан установлены по удостоверяющим личность документам, полномочия представите-
лей проверены и подтверждены соответствующими документами, подписи заверены сотрудником

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Дата «__» _____ 201__ года

Приложение №2
к административному регламенту

Главе Тимошихского сельского поселения

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт: _____

телефон _____

Заявление.

Прошу внести изменения в договор социального найма № _____ на жилое помещение
№ _____ в _____

(жилом доме, квартире, части дома или квартиры)

по адресу: _____, состоящее из _____
жилых комнат, общей площадью _____ кв.м, в том числе жилой _____ кв.м, предоставленное мне и
моей семье на основании:

Признать Нанимателем _____
Члены семьи Нанимателя _____

Подписи граждан, получающих жилое помещение на условиях социального найма:

Личности граждан установлены по удостоверяющим личность документам, полномочия представите-
лей проверены и подтверждены соответствующими документами, подписи заверены сотрудником

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Договор социального найма зарегистрирован « _____ » _____ 201__ года за № _____.

Приложение №3
к административному регламенту

Главе Тимошихского сельского поселения

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт: _____

телефон _____

Заявление.

Прошу Вас расторгнуть договор социального найма № _____ от _____ на жилое помещение
муниципального жилищного фонда, расположенное по адресу:

_____ (жилом доме, квартире, части дома или квартиры)

_____, состоящее из _____

жилых комнат, общей площадью _____ кв.м, в том числе жилой _____ кв.м,

Предоставленное на основании:

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Дата « _____ » _____ 201__ года

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение»**



Главе Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Ивановской области _____
от _____

_____ (место жительства, телефон заявителя)

(ФИО заявителя)

ЖАЛОБА

(дата)

(подпись)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2016 г.

№ 154

с. Чернореченский

**Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания территории
в его составе для строительства линейного объекта — газопровода низкого давления по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, д. 104А**

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Чернореченского сельского поселения, Генеральным планом Чернореченского сельского поселения, утвержденным решением Совета Чернореченского сельского поселения от 07.04.2011 № 10, на основании обращения ОАО «Газпром газораспределение Иваново» (ИНН/КПП 3730006498/371102001), учитывая протокол публичных слушаний от 28.09.2016, заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта от 28.09.2016, администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — газопровода низкого давления по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, д. 104А.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ГАЗСЕРВИС»

г. Иваново, ул. Тимирязева 1, лит. А26 Тел./факс (4932) 590-750
«Межрегиональное объединение проектировщиков(СРО)»
№ СРО-И-081-3702082105-00712-1

ТОМ

Проект планировки территории для прокладки подземного газопровода низкого давления для газификации жилого дома по адресу: Ивановская обл., Ивановский р-н, с. Чернореченский, д.104 А.

19/07-1-2016-ППТ

Положения о размещении объектов капитального строительства и характеристики планируемого развития территории.

Директор

Никифоров В.Ю.

Главный инженер проекта

Мунин А.В.

Иваново 2016

ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.

1. ХАРАКТЕРИСТИКИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

1.1 Общая характеристика территории.

Участок строительства расположен в зоне нежилой застройки Ивановской области, Ивановского муниципального района в с.Чернореченский. Рельеф местности в районе прохождения трассы - равнинный. Площадь территории в проектных границах составляет 1227,0м2. Длина трассы газопровода – 243,1м.

1.2. Цель разработки проекта планировки.

Проект планировки разработан в целях размещения на данной территории трассы подземного газопровода среднего давления.

1.3. Виды зон размещения объектов капитального строительства.

Территория, по которой проходит трасса газопровода, относится к зоне нежилой застройки и не дифференцирована на зоны размещения объектов.

1.4 Параметры планируемого развития территории.

Жилой и нежилой застройки при строительстве газопровода проектом не предусматривается.

1.4.2. Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения.

Зоны размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения проектом не предусматривается.

1.4.3. Зона размещения объектов торгового назначения и общественного питания.

Зоны торгового назначения и общественного питания проектом не предусматривается.

1.4.4. Зона объектов учебно-образовательного назначения.

Зоны учебно-образовательного назначения проектом не предусматривается.

1.4.5. Зона объектов спортивного назначения.

Зоны спортивного назначения проектом не предусматривается.

1.4.6. Зона объектов многофункционального назначения.

Зоны многофункционального назначения проектом не предусматривается.

1.4.7. Зона отдыха, туризма и санаторно-курортного лечения.

Зоны отдыха, туризма и санаторно-курортного лечения проектом не предусматривается.

1.4.8. Зона границ территорий объектов культурного наследия.

Объектов культурного наследия на данной территории нет, поэтому мероприятия по соблюдению объектов культурного наследия не требуются. Схемы границ территорий объектов культурного наследия не разрабатывается.

1.5. Параметры развития системы транспортного обслуживания.

Проектом предусматривается при строительстве газопровода использование существующих улиц и внутриквартальных проездов.

1.6 Параметры развития системы инженерного обеспечения.

1.6.1. Водоснабжение.

Системы водоснабжения проектом не предусматривается.

1.6.2 Водоотведение.

Системы водоотведения проектом не предусматривается.

1.6.3. Теплоснабжение.

Объекты, предусмотренные к размещению, на территории отсутствуют.

1.6.4. Газоснабжение.

На участке строительства подземного газопровода газификация объектов проектом не предусматривается.

1.6.5. Электроснабжение.

Системы электроснабжения на участке строительства подземного газопровода проектом не предусматривается.

1.6.6. Связь и информатизация.

Системы связи и информатизации на участке строительства подземного газопровода проектом не предусматривается.

1.7. Озеленение и благоустройство.

Выполнить после завершения строительства подземного газопровода выполнить благоустройство территории.

1.8. Мероприятия по санитарной очистке территории.

В процессе эксплуатации газопровода мероприятий по санитарной очистке территории не требуется..

1.9. Охрана окружающей среды.

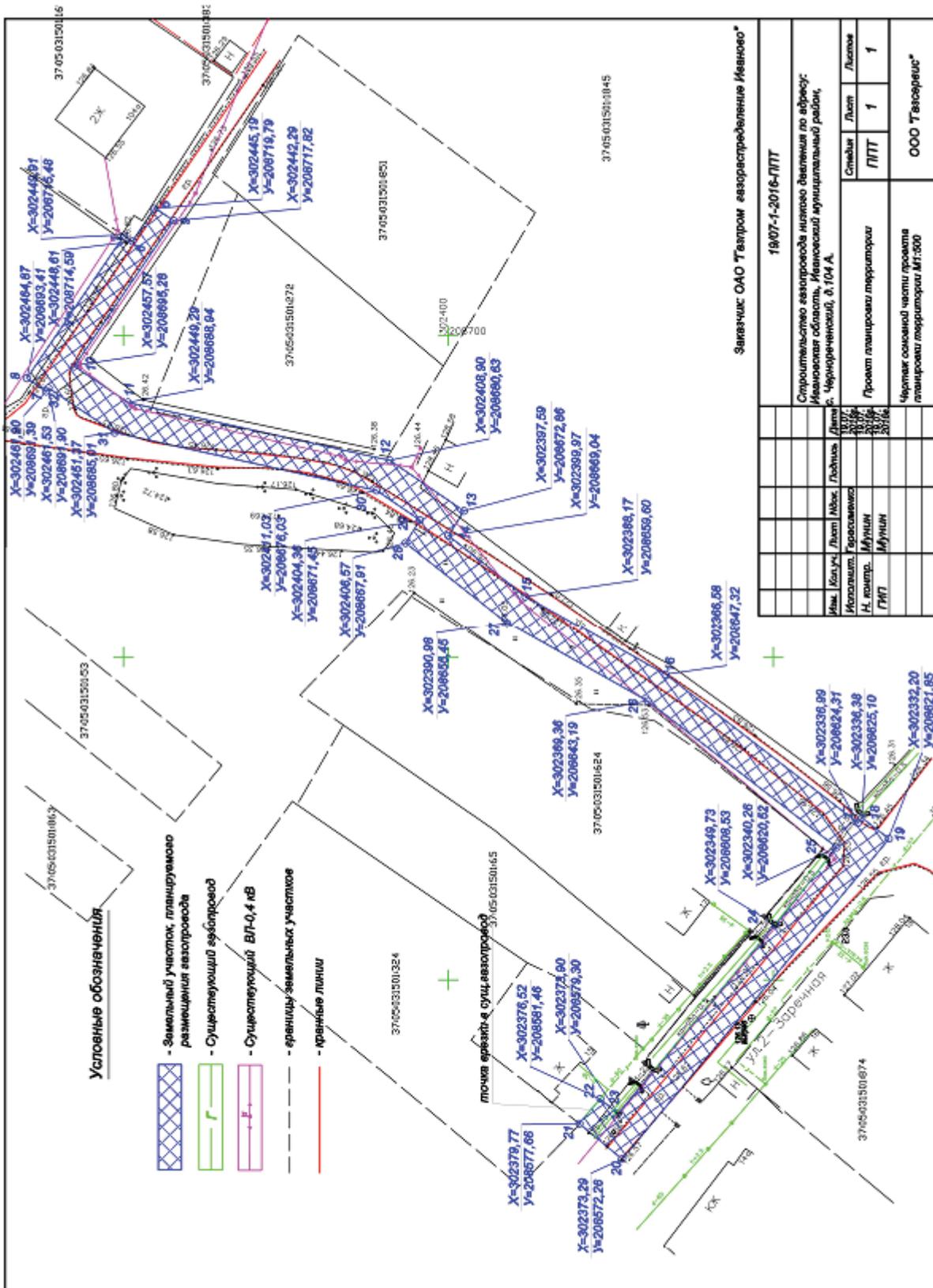
В процессе эксплуатации газопровода мероприятий по охране окружающей среды не требуется. ССЗ для данного объекта не устанавливается.

Охранная зона установлена 3м со стороны медного проводника и 2м со стороны ПЭ трубопровода.

1.10. Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации.

1.10.1. Перечень объектов гражданской обороны и чрезвычайных ситуации с указанием характеристик.

В результате проектных решений на проектируемой территории не планируется размещение объектов ГО, т.к. строящийся газопровод среднего давления III категории в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ № 1115 от 19.09.98 г. «О порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне» и «Показателями для отнесения организаций к категориям по гражданской обороне» (приказ МЧС РФ № 013 от 29.03.99 г.), а также согласно исходных данных ГУ МЧС России по Ивановской области № 91-3-2-31 от 28.12.2010 г. категорированию не подлежит.



Имя Исполнителя	Подпись и дата	Владелец	Имя Исполнителя
-----------------	----------------	----------	-----------------

Заказчик: ОАО "Газпром газораспределение Иваново"			
19.07.1-2016-ПТТ			
Строительство газопровода низкого давления по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, с. Чернышевский, д. 104 А.			
Имя	Кол. Лист	Лист	Длина
Исполнитель	Н. Кошар	Мунин	2016
ГМП	Мунин	Мунин	2016
Проект планировки территории		Страниц	Лист
ПТТ		1	1
Чертеж основной части проекта планировки территории М1:500		ООО "Газсервис"	

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2016 г. № 867 г. Иваново	2
Об организации призыва граждан Российской Федерации на военную службу в октябре-декабре 2016 года, проживающих на территории Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.10.2016 г. № 884 г. Иваново	3
О прогнозе социально-экономического развития Ивановского муниципального района на 2017 год и на период до 2019 года	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	11
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Говядово, рядом с д. 1Б (для садоводства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	18
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зыбиха (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	26
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	33
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	40
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чуприно (для ведения личного подсобного хозяйства)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.09.2016 г. № 152 д. Балахонки	47
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 16.03.2015 года № 24 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Балахонковского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.09.2016 г. № 153 д. Балахонки	49
Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.10.2016 г. № 254 д. Богданиха	51
О внесении изменений в постановление от 23.05.2011 года № 87 «Перечень муниципальных услуг (функций) администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.10.2016 г. № 255 д. Богданиха	53
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 18.07.2016 года №170 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.10.2016 г. № 256 д. Богданиха	54
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 17.11.2014 г. № 176	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.10.2016 г. № 257 д. Богданиха	55
Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — газопровода низкого давления по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино, д. 41А	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2016 г. № 298 с. Богородское	61
Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.08.2016 г. № 306 с. Богородское	64
О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 14.11.2014 № 123 «Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области, на 2015 год в Богородском сельском поселении Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 07.10.2016 г. № 34 с. Богородское	69
О стимулировании деятельности народных дружинников Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 07.10.2016 г. № 35 с. Богородское	72
Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения	
РЕШЕНИЕ от 07.10.2016 г. № 36 с. Богородское	73
Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Богородском сельском поселении	
РЕШЕНИЕ от 14.10.2016 г. № 106 д. Коляново	76
О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения от 23 декабря 2015 года № 34 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.10.2016 г. № 177 д. Куликово	84
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 143 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.10.2016 г. № 178 д. Куликово	93
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 146 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.10.2016 г. № 179 д. Куликово	99
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 03.09.2013 года № 83 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.10.2016 г. № 180 д. Куликово	103
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 140 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2016 г. № 188 с. Озерный	108
О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 70 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2016 г. № 189 с. Озерный	111
О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 76 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Озерновском сельском поселении»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2016 г. № 190 с. Озерный	118
О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2016 г. № 191с. Озерный	125
О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 71 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2016 г. № 192с. Озерный	132
О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 76 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Озерновском сельском поселении»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2016 г. № 193 с. Озерный	139
О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 77 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2016 г. № 194 с. Озерный	142
О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 78 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2016 г. № 197 с. Озерный	150
Об утрате статуса единой теплоснабжающей организации на территории Озерновского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2016 г. № 191 с. Подвязновский	152
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 59 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Подвязновском сельском поселении»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2016 г. № 192 с. Подвязновский	155
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 52 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2016 г. № 193 с. Подвязновский	158
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2016 г. № 194 с. Подвязновский	165
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2016 г. № 195 с. Подвязновский	174
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 14.11.2014 года № 79 «Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области, на 2015 - 2017 годы в Подвязновском сельском поселении Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 22.09.2016 г. № 32 с. Подвязновский	177
О стимулировании деятельности народных дружинников Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2016 г. № 151 д. Тимошиха	180
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 № 55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2016 г. № 152 д. Тимошиха	183
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 21.05.2012 №25 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.10.2016 г. № 155 д. Тимошиха	185
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.10.2016 г. № 156 д. Тимошиха	198
Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Тимошихского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.10.2016 г. № 157 д. Тимошиха	208
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.10.2016 г. № 154 с. Чернореченский	221
Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — газопровода низкого давления по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, д. 104А	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение

Отпечатано в ООО «Городская типография»
г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 28.
ИНН 3702706586. Заказ № 4612. Тираж 56.
Дата выхода в печать 05.09.2016 г .

