



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 15 (174)
от 20.08.2017 г.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» июля 2017 г.

№ 1420

г. Иваново

Об утверждении

**Порядка предоставления и выплаты денежной компенсации за наем (поднаем)
жилых помещений собственникам (нанимателям) жилых помещений подъездов № 2 и 3
многоквартирного дома, расположенного по адресу:
Ивановский район, с. Михалево, д. 1, признанного аварийным и подлежащим сносу**

На основании протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ивановского муниципального района № 11 от 28.07.2017 года, в целях обеспечения безопасных условий проживания собственников (нанимателей) жилых помещений подъездов № 2 и 3 многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, с. Михалево, д. 1, признанного аварийным и подлежащим сносу, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления и выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений собственникам (нанимателям) жилых помещений подъездов № 2 и 3 многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановский район, с. Михалево, д. 1, признанного аварийным и подлежащим сносу (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ Кандалова В.Г.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 27.07.2017 года № 1420

**Порядок
предоставления и выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений
собственникам (нанимателям) жилых помещений подъездов № 2 и 3 многоквартирного дома,
расположенного по адресу: Ивановский район, с. Михалево, д. 1,
признанного аварийным и подлежащим сносу**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления и выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений собственникам (нанимателям) жилых помещений подъездов № 2 и 3 многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановский район, с. Михалево, д. 1, признанного аварийным и подлежащим сносу.

1.2. Предоставление и выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений собственникам (нанимателям) жилых помещений подъездов № 2 и 3 многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановский район, с. Михалево, д. 1, признанного аварийным и подлежащим сносу (далее - выплата компенсации), осуществляются в отношении благоустроенных применительно к уровню благоустройства дома с. Михалево, д. 1 жилых помещений, расположенных в границах Ивановской области, пригодных для постоянного проживания, отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства.

1.3. Выплата компенсации осуществляется собственникам (нанимателям) на оплату стоимости найма (поднайма) жилья в размере ежемесячной платы за наем (поднаем) одного жилого помещения, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более:

10 000 рублей - в случае, если собственник (наниматель) занимал двухкомнатную квартиру в аварийном многоквартирном доме;

12 000 рублей - в случае, если собственник (наниматель) занимал трехкомнатную квартиру и более в аварийном многоквартирном доме.

В случае если договор найма (поднайма) заключен в отношении жилого помещения с количеством комнат, меньшим по сравнению с жилым помещением в аварийном многоквартирном доме, которое занимал собственник (наниматель), размер компенсации считается равным размеру компенсации, установленному настоящим пунктом Порядка, за жилое помещение в аварийном многоквартирном доме с аналогичным количеством комнат.

1.4. Заявителем, обладающим правом обратиться для получения выплаты компенсации, может быть гражданин, являющийся собственником (нанимателем) жилого помещения, расположенного в подъездах № 2 и 3 многоквартирного дома: Ивановский район, с. Михалево, д. 1, признанного аварийным и подлежащим сносу в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", отвечающий следующим критериям:

- отсутствие у заявителя, а также у его супруга и совместно зарегистрированных с заявителем родителей и детей в собственности иного жилого помещения (квартиры или жилого дома), расположенного на территории Ивановской области;

- заявитель, а также его супруг и совместно зарегистрированные с заявителем родители и дети не должны являться нанимателями по договору социального найма иного жилого помещения на территории Ивановской области.

2. Порядок осуществления выплаты компенсации

2.1. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно на основании заявления, подаваемого заявителем в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района (далее - Управление) не позднее 05-го числа месяца, следующего за месяцем, за который предполагается выплата компенсации.

При первичном обращении, в случае наличия у заявителя права на выплату компенсации, для получения выплаты заявитель к заявлению обязан представить документы, указанные в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

2.2. К заявлению о выплате компенсации прилагаются подлинники или копии (с одновременным предоставлением подлинников) следующих документов:

2.2.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (супруга, совместно зарегистрированных с заявителем родителей и детей);

2) документы о наличии родственных отношений (свидетельство о рождении заявителя, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей заявителя и другие документы, подтверждающие родственные отношения с заявителем);

3) документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подает доверенное лицо;

4) документы, подтверждающие права заявителя на жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, если право на такое жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), а именно:

- справка, выданная АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ", подтверждающая право собственности заявителя на жилое помещение (в случае если такое право не зарегистрировано в ЕГРН, но оформлено до 31.01.1998 года);

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

5) справка о наличии или отсутствии в собственности заявителя, его супруга и совместно зарегистрированных с заявителем родителей и детей объектов недвижимого имущества на территории Ивановской области, выданная АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ", - для лиц, родившихся ранее 31.01.1998 года;

6) договор найма (поднайма) жилого помещения, за пользование которым предполагается выплата компенсации, заключенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В договоре найма (поднайма) жилого помещения, за пользование которым предполагается выплата компенсации, должно быть указано, что жилое помещение благоустроено применительно к условиям Ивановского муниципального района, расположено в границах Ивановской области, пригодно для постоянного проживания, отвечает санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства;

7) документы, подтверждающие права наймодателя на жилое помещение, являющееся предметом договора найма (поднайма) жилого помещения, указанного в [подпункте 6](#) настоящего пункта, если право на

такое жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН, а именно:

- справка, выданная АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ", подтверждающая право собственности наймодателя на жилое помещение (в случае если такое право не зарегистрировано в ЕГРН, но оформлено до 31.01.1998);

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

8) документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения;

9) реквизиты расчетного счета, открытого заявителем в кредитной организации;

10) согласие нанимателя (заявителя) жилого помещения, его супруга и совместно зарегистрированных с заявителем родителей и детей на обработку их персональных данных;

11) согласие наймодателя на обработку его персональных данных, содержащихся в договоре найма жилого помещения.

2.2.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие права заявителя на жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу:

- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2) документы, подтверждающие права заявителя, его супруга и совместно зарегистрированных с заявителем родителей и детей на недвижимое имущество, расположенное на территории Ивановской области:

- выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

3) документы, подтверждающие права наймодателя на жилое помещение, являющееся предметом договора найма (поднайма) жилого помещения, указанного в [подпункте 6 пункта 2.2.1](#) настоящего Порядка:

- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

4) справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

В случае если данные документы заявителем не представлены, Управление самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органах государственной власти, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, находящиеся в распоряжении администрации Ивановского муниципального района:

1) документ, подтверждающий признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

2) договор социального найма жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу;

3) договор социального найма жилого помещения на территории Ивановского муниципального района, нанимателем которого является заявитель, а также его супруг и совместно зарегистрированные с заявителем родители и дети.

2.3. Управление обеспечивает прием заявлений на выплату компенсации и прилагаемых к ним документов.

2.4. Управление вправе в присутствии заявителя обследовать жилищные условия заявителя в целях подтверждения информации, указанной в заявлении (при необходимости). Обследованию подлежит жилое помещение, указанное в договоре найма (поднайма) жилого помещения, за пользование которым предполагается выплата компенсации. При этом заявитель обязан обеспечить доступ в указанное жилое помещение.

2.5. После поступления полного пакета документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, Управление формирует учетное дело и готовит заявку на заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ивановского муниципального района для рассмотрения вопроса о выплате либо об отказе в выплате компенсации, к которой прилагает:

1) список граждан, имеющих право на выплату компенсации, с указанием суммы ежемесячной выплаты;

2) копии документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

2.6. Выплата производится на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района, изданного по рекомендациям комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ивановского муниципального района.

2.7. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 2.2.1](#) настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах, указанных в [пункте 2.2.1](#) настоящего Порядка;

3) несоблюдение срока подачи заявления, предусмотренного [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

4) неисполнение заявителем обязанности, указанной в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка (при необходимости);

5) наличие на дату подачи заявления о выплате компенсации у заявителя или у совместно проживающего и зарегистрированного с ним члена его семьи заключенного договора найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда либо договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

В случае если договор найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда либо договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования расторгнут на дату подачи заявления о выплате компенсации, выплата денежной компенсации осуществляется с даты расторжения такого договора;

6) наличие у заявителя, а также его супруга и совместно зарегистрированных с заявителем родителей и детей в собственности иного жилого помещения (квартиры или жилого дома), расположенного на территории Ивановской области (кроме жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу);

7) заявитель, а также его супруг и совместно зарегистрированные с заявителем родители и дети являются нанимателями по договору социального найма иного жилого помещения на территории Ивановской области (кроме жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу)

8) несоблюдение условий и критериев предоставления выплаты, установленных пунктом 1.2 Порядка.

2.8. Управление в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Ивановского муниципального района, указанного в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, направляет заявителю - уведомление о принятом решении.

2.9. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации Ивановского муниципального района, открытого в органах Федерального казначейства на расчетный счет заявителя, открытого в кредитной организации.

Оплата производится в течение трех рабочих дней с момента издания распоряжения администрации Ивановского муниципального района.

В случае обращения Заявителя, обладающим правом обратиться для получения выплаты компенсации, до момента истечения календарного месяца, в первый месяц может быть произведено авансирование выплаты. Данное решение принимается Главой Ивановского муниципального района на основании рекомендации комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ивановского муниципального района путем издания соответствующего распоряжения администрации Ивановского муниципального района.

2.10. Для подтверждения права на выплату компенсации в последующие периоды заявитель не позднее 05-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель понес расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения, представляет в Управление заявление с приложением подлинников или копий (с одновременным предоставлением подлинников) следующих документов:

1) договор найма (поднайма) жилого помещения, за пользование которым предполагается выплата компенсации, заключенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае его изменения или заключения на новый срок);

2) документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения;

3) согласие нового наймодателя на обработку его персональных данных, содержащихся в договоре найма (поднайма) жилого помещения (при смене наймодателя).

Управление в течение трех рабочих дней со дня представления заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, направляет готовит распоряжение администрации Ивановского муниципального района о выделении денежных средств из резервного фонда.

В случае представления заявителем договора найма (поднайма), заключенного в отношении другого жилого помещения, принятие решения о выплате либо отказе в выплате компенсации, а также выплата компенсации осуществляются в соответствии с [пунктами 2.1 - 2.9](#) настоящего Порядка.

В случае несоблюдения срока подачи заявления и (или) непредставления заявителем документов, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, выплата компенсации за месяц, за который предполагается выплата компенсации, не производится, что не лишает заявителя права на выплату в дальнейшем компенсации за данный месяц и последующие периоды в соответствии с представленными заявителем документами, подтверждающими расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения.

2.11. Выплата компенсации прекращается в случаях:

1) расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения;

2) передачи жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, в собственность другого лица;

3) предоставления заявителю или совместно проживающему и зарегистрированному с ним члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда;

4) получения Управлением информации о приобретении заявителем либо его супругом, либо совместно зарегистрированными с заявителем родителями или детьми в собственность иного жилого помещения

(квартиры или жилого дома), расположенного на территории Ивановской области (кроме жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу);

5) заключения с заявителем, либо с его супругом, либо с совместно зарегистрированными с заявителем родителями и детьми договора социального найма на иное жилое помещение на территории Ивановского муниципального района (кроме жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу).

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается Главой Ивановского муниципального района на основании рекомендации комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ивановского муниципального района путем издания соответствующего распоряжения администрации Ивановского муниципального района.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017 г.

№ 1475

г. Иваново

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010437:34, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково, ул. Светлая, д. 37

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010437:34, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково, ул. Светлая, д. 37, от 21.07.2017 администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Смирнову Алексею Анатольевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010437:34, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково, ул. Светлая, д. 37, категории «земли населенный пунктов», с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», площадью 1689 кв.м:

- уменьшить минимальный отступ объекта капитального строительства от юго-западной границы земельного участка с 5 метров до 0 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Исполняющий обязанности
Главы Ивановского муниципального района**

А.М. Ключенков

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» августа 2017 г.

№ 1502

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1740 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 года № 1740 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

строку «Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы» раздела 1 «Паспорт муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<p>Всего: 482 426 669,55 руб. Федеральный бюджет — 160 043 396,00 руб. Областной бюджет — 111 191 423,00 руб. Районный бюджет — 15 281 150,55 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 11 564 592,55 руб.) Бюджеты сельских поселений — 4 653 300,00 руб. Внебюджетные источники — 191 257 400,00 руб.</p> <p><u>2014 год</u> — 50 024 500,00 руб. Федеральный бюджет — 13 272 000,00 руб. Областной бюджет — 10 451 000,00 руб. Районный бюджет — 8 708 500,00 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 8 508 500,00 руб.) Бюджеты сельских поселений — 200 000,00 руб. Внебюджетные источники — 17 393 000,00 руб.</p> <p><u>2015 год</u> — 92 103 119,55 руб. Федеральный бюджет — 25 780 700,00 руб. Областной бюджет — 21 089 727,00 руб. Районный бюджет — 3 387 092,55 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 3 056 092,55 руб.) Бюджеты сельских поселений — 2 607 200,00 руб. Внебюджетные источники — 39 238 400,00 руб.</p> <p><u>2016 год</u> — 57 762 600,00 руб. Федеральный бюджет — 20 630 000,00 руб. Областной бюджет — 12 390 000,00 руб. Районный бюджет — 400 000,00 руб. Бюджеты сельских поселений — 1 439 600,00 руб. Внебюджетные источники — 22 908 000,00 руб.</p> <p><u>2017 год</u> — 59 516 000,00 руб.</p>
--	---

	<p>Федеральный бюджет — 20 780 000,00 руб. Областной бюджет — 12 740 000,00 руб. Районный бюджет — 500 000,00 руб. Бюджеты сельских поселений — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 25 496 000,00 руб.</p> <p><u>2018 год</u> — 78 265 192,00 руб. Федеральный бюджет — 28 955 817,00 руб. Областной бюджет — 20 515 817,00 руб. Районный бюджет — 1 635 558,00 руб. Бюджеты сельских поселений — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 27 158 000,00 руб.</p> <p><u>2019 год</u> — 74 673 258,00 руб. Федеральный бюджет — 25 924 879,00 руб. Областной бюджет — 17 714 879,00 руб. Районный бюджет — 650 000,00 руб. Бюджеты сельских поселений — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 406 500,00 руб.</p> <p><u>2020 год</u> — 70 077 000,00 руб. Федеральный бюджет — 24 700 000,00 руб. Областной бюджет — 16 290 000,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджеты сельских поселений — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 29 087 000,00 руб.</p>
--	--

»;

- 1.2. В приложении 1 к муниципальной программе:
 - строку «Объем ресурсного обеспечения подпрограммы» раздела
 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего — 77 570 669,55 руб. Федеральный бюджет — 21 898 396,00 руб. Областной бюджет — 23 937 423,00 руб. Районный бюджет — 13 281 150,55 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 11 564 592,55 руб.) Бюджеты сельских поселений — 4 653 300,00 руб. Внебюджетные средства — 13 800 400,00 руб.</p> <p><u>2014 год</u> — 13 862 500,00 руб. Федеральный бюджет — 1 517 000,00 руб. Областной бюджет — 1 517 000,00 руб. Районный бюджет — 8 708 500,00 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 8 508 500,00 руб.) Бюджеты сельских поселений — 200 000,00 руб. Внебюджетные средства — 1 920 000,00 руб.</p> <p><u>2015 год</u> — 22 125 119,55 руб. Федеральный бюджет — 5 300 700,00 руб. Областной бюджет — 7 369 727,00 руб. Районный бюджет — 3 087 092,55 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 3 056 092,55 руб.) Бюджеты сельских поселений — 2 607 200,00 руб. Внебюджетные средства — 3 760 400,00 руб.</p> <p><u>2016 год</u> — 1 459 600,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджеты сельских поселений — 1 439 600,00 руб. Внебюджетные средства — 20 000,00 руб.</p>
---	--

	<p><u>2017 год</u> — 20 000,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджеты сельских поселений — 0,00 руб. Внебюджетные средства — 20 000,00 руб.</p> <p><u>2018 год</u> — 18 847 192,00 руб. Федеральный бюджет — 7 505 817,00 руб. Областной бюджет — 7 475 817,00 руб. Районный бюджет — 1 235 558,00 руб. Бюджеты сельских поселений — 0,00 руб. Внебюджетные средства — 2 630 000,00 руб.</p> <p><u>2019 год</u> — 12 236 258,00 руб. Федеральный бюджет — 4 424 879,00 руб. Областной бюджет — 4 424 879,00 руб. Районный бюджет — 250 000,00 руб. Бюджеты сельских поселений — 406 500,00 руб. Внебюджетные средства — 2 730 000,00 руб.</p> <p><u>2020 год</u> — 9 020 000,00 руб. Федеральный бюджет — 3 150 000,00 руб. Областной бюджет — 3 150 000,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджеты сельских поселений — 0,00 руб. Внебюджетные средства — 2 720 000,00 руб.</p>
--	---

»;

- раздел 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арэфьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Исполняющий обязанности
Главы Ивановского муниципального района**

А.М. Клюенков

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Подпрограмма - всего			77 570 669,55	13 862 500,00	22 125 119,55	1 459 600,00	20 000,00	18 847 192,00	12 236 258,00	9 020 000,00
	Федеральный бюджет			21 898 396,00	1 517 000,00	5 300 700,00	0,00	0,00	7 505 817,00	4 424 879,00	3 150 000,00
	Областной бюджет			23 937 423,00	1 517 000,00	7 369 727,00	0,00	0,00	7 475 817,00	4 424 879,00	3 150 000,00
	Районный бюджет			13 281 150,55	8 708 500,00	3 087 092,55	0,00	0,00	1 235 558,00	250 000,00	0,00
	(в том числе межбюджетные трансферты)			11 564 592,55	8 508 500,00	3 056 092,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджеты сельских поселений			4 653 300,00	200 000,00	2 607 200,00	1 439 600,00	0,00	0,00	406 500,00	0,00
	Внебюджетные средства			13 800 400,00	1 920 000,00	3 760 400,00	20 000,00	20 000,00	2 630 000,00	2 730 000,00	2 720 000,00
1	Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»			43 105 700,00	4 334 000,00	12 401 700,00	0,00	0,00	8 670 000,00	8 700 000,00	9 000 000,00
	Федеральный бюджет			15 077 700,00	1 517 000,00	4 320 700,00	0,00	0,00	3 045 000,00	3 045 000,00	3 150 000,00
	Областной бюджет			15 087 600,00	1 517 000,00	4 360 600,00	0,00	0,00	3 015 000,00	3 045 000,00	3 150 000,00
	Внебюджетные средства			12 940 400,00	1 300 000,00	3 720 400,00	0,00	0,00	2 610 000,00	2 610 000,00	2 700 000,00
1.1	Мероприятие «Строительство и приобретение жилья для граждан»	Управление экономики и предпринимательства	2015 - 2020	16 034 800,00	0,00	5 164 800,00	0,00	0,00	3 770 000,00	3 500 000,00	3 600 000,00
	Федеральный бюджет			5 614 400,00	0,00	1 799 400,00	0,00	0,00	1 330 000,00	1 225 000,00	1 260 000,00
	Областной бюджет			5 601 000,00	0,00	1 816 000,00	0,00	0,00	1 300 000,00	1 225 000,00	1 260 000,00
	Внебюджетные средства			4 819 400,00	0,00	1 549 400,00	0,00	0,00	1 140 000,00	1 050 000,00	1 080 000,00
1.2	Мероприятие «Строительство и приобретение жилья для молодых семей и молодых специалистов»	Управление экономики и предпринимательства	2014 - 2020	27 070 900,00	4 334 000,00	7 236 900,00	0,00	0,00	4 900 000,00	5 200 000,00	5 400 000,00

	Федеральный бюджет				1 517 000,00	2 521 300,00	0,00	0,00	1 715 000,00	1 820 000,00	1 890 000,00
	Областной бюджет				1 517 000,00	2 544 600,00	0,00	0,00	1 715 000,00	1 820 000,00	1 890 000,00
	Внебюджетные средства				1 300 000,00	2 171 000,00	0,00	0,00	1 470 000,00	1 560 000,00	1 620 000,00
2	Основное мероприятие. «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»				820 000,00	71 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	1 036 258,00	20 000,00
	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254 879,00	0,00
	Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254 879,00	0,00
	Районный бюджет				200 000,00	31 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджеты сельских поселений				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406 500,00	0,00
	Внебюджетные средства				620 000,00	40 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	120 000,00	20 000,00
2.1	Мероприятие «Проведение с/х выставки — ярмарки «Золотая осень»»	Управление социальной сферы	2014 - 2020		50 000,00	50 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
	Районный бюджет				10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные средства				40 000,00	40 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
2.2	Мероприятие «Проведение конкурса главы района «За развитие с/х»»	Управление экономики и предпринимательства	2014 - 2020		21 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет				21 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Мероприятие «Проведение работ по установке памятников почетным гражданам Ив мун района»	Администрация Ив мун района	2014, 2019		749 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 016 258,00	0,00
	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254 879,00	0,00
	Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254 879,00	0,00
	Районный бюджет				169 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджеты сельских поселений				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406 500,00	0,00
	Внебюджетные средства				580 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00
2.3.1	Руласову К.И.		2014		749 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет				169 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджеты сельских поселений				0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные средства				580 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» августа 2017 г.

№ 1526

г. Иваново

Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания территории для строительства линейного объекта — распределительного газопровода для газификации индивидуального жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, д. 116

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Коляновского сельского поселения, утвержденным решением Совета Коляновского сельского поселения от 23.06.2011 № 102, на основании протокола публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории для строительства линейного объекта – распределительного газопровода для газификации индивидуального жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, д. 116 от 21.06.2017 и заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории для строительства линейного объекта – распределительного газопровода для газификации индивидуального жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, д. 116 от 21.06.2017, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории с проектом межевания территории для строительства линейного объекта – распределительного газопровода для газификации индивидуального жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, д. 116.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение 7 дней.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Основная часть проекта планировки территории

1. Общие данные

В соответствии со ст. 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 № 578 «Правила охраны линий и сооружений связи Российской Федерации»;
- Закона Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;
- Постановления Правительства Ивановской области от 06.11.2009 № 313-п «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Ивановской области»;
- Генерального плана Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

Основная цель разработки документации по планировке территории заключается в определении границ земель общего пользования, границ земельных участков для размещения объекта инженерной инфраструктуры.

В рамках проекта была собрана и проанализирована следующая исходная информация:

- современное использование территории на основании топографической съемки земельного участка (М 1:500), а также сведений государственного кадастра недвижимости, инвентаризационных данных по землепользованию;
- планировочные ограничения территории проектирования;
- решения по развитию территории проектирования в ранее разработанной градостроительной документации;
- современное состояние транспортного обслуживания территории, системы социального и коммунально-бытового обслуживания, а так же системы инженерно-технического обеспечения территории.

В процессе работы решены следующие задачи:

- произведен анализ сложившейся градостроительной ситуации, имеющейся градостроительной документации и действующих планировочных ограничений;
- определены параметры транспортного и инженерного обеспечения;
- разработаны схемы улично-дорожной сети и схемы движения транспорта с учетом планируемого развития территории;
- установлены границы зон с особыми условиями использования территории;
- установлены красные линии проектируемого объекта.

Основанием для разработки документации по планировке территории являются:

- техническое задание на выполнение работ по разработке проекта планировки территории;
- инженерно-геологические изыскания, выполненные ООО «Инженер» г. Иваново в 2016 году;
- топографическая съемка земельного участка (М 1:500), выполненная ООО «Кадастровое Агентство «Эксперт» г. Иваново в 2016 году;
- технические условия, выданные филиалом ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе, от 19.09.2016 № 763;
- постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.01.2017 № 73 «О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории для строительства линейного объекта — распределительного газопровода для газификации индивидуального жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, д. 116».

2. Положение о характеристиках планируемого развития территории (характеристики объекта капитального строительства)

2.1. Сведения о линейном объекте и его краткая характеристика

Проект планировки территории выполняется для определения места размещения трассы газопровода низкого давления для газоснабжения жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, д. 116.

Точкой врезки проектируемого газопровода является существующий подземный газопровод природного газа низкого давления IV-й категории $\square 108 \times 4,0$ мм (сталь 10) Pp = 0,0018 МПа у дома № 107 по ул. Деревенская в д. Игнатово.

От точки врезки проектируемый газопровод низкого давления IV-й категории прокладывается подземно 3,1 метра в южном направлении, далее 32,0 м в восточном направлении, затем 55,3 м в северном направлении, далее 142,4 м в западном направлении до границы земельного участка с кадастровым номером 37:05:031601:227 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, д. 116.

2.2. Сведения о размещении линейного объекта на осваиваемой территории

Трасса газопровода проходит по землям Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

Трасса проектируемого линейного сооружения расположена на землях категории «земли населенных пунктов».

Для размещения проектируемого газопровода на период строительства отводится земельный участок площадью 932,4 м², который представляет собой территорию по трассе запроектированного линейного объекта шириной 4 метров, необходимую для выполнения комплекса подготовительных, земельных и строительно-монтажных работ.

После завершения строительных работ земельный участок подлежит рекультивации.

2.3. Перечень сооружений, пересечений, примыканий, включая их характеристику, перечень инженерных коммуникаций, подлежащих переустройству

Пересечение с подземными коммуникациями осуществляется в соответствии с требованиями СНиП 2.05.06-85* и техническими условиями владельцев коммуникаций.

Трасса проектируемого газопровода пересекает существующий газопровод среднего давления Ø116 мм, проложенный на глубине 1,3 м.

Подлежащие переустройству коммуникации отсутствуют.

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Основная часть проекта межевания территории

1. Общие данные

Проект межевания территории под строительство газопровода, предназначенного для газоснабжения жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, д. 116, выполнен в составе проекта планировки территории данного объекта и на основании:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 № 578 «Правила охраны линий и сооружений связи Российской Федерации»;
- Закона Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;
- Постановления Правительства Ивановской области от 06.11.2009 № 313-п «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Ивановской области»;
- Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

Используемые исходные материалы:

- Кадастровый план территории кадастрового квартала 37:05:031601, содержащий информацию о земельных участках в пределах границ проектирования, учтенных (зарегистрированных) в государственном земельном кадастре, об установленных сервитутах и иных обременениях земельных участков;
- инженерно-геологические изыскания, выполненные ООО «Инженер» г. Иваново в 2016 году;
- топографическая съемка земельного участка (М 1:500), выполненная ООО «Кадастровое Агентство «Эксперт» г. Иваново в 2016 году.

На территории проектирования существует геодезическая сеть для определения координат точек земной поверхности. Система координат – 1963 года.

2. Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, вид разрешенного использования образуемого земельного участка

Проект межевания территории выполняется для определения границ образуемого земельного участка под размещение трассы газопровода низкого давления для газоснабжения жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, д. 116.

Для размещения проектируемого газопровода на период строительства отводится земельный участок площадью 932,4 м², который представляет собой территорию по трассе запроектированного линейного объекта шириной 4 метров, необходимую для выполнения комплекса подготовительных, земельных и строительномонтажных работ.

Информация о земельных участках для отвода под строительство газопровода, предназначенного для газоснабжения жилого дома по адресу:

Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, д. 116

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков	Форма собственности	Ширина полосы отвода (м)	Площадь полосы отвода (кв.м.)
1	37:05:031601:301	земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание (под трассу газопровода) – 3.1	Собственность публично-правовых образований	4	932,4

3. Координаты характерных точек и углов поворота земельного участка под трассу газопровода, предназначенного для газоснабжения жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, д. 116

№	X	Y
1	300621.92	213869.20
2	300616.88	213868.93
3	300613.96	213904.83
4	300672.90	213907.87
5	300679.60	213879.35
6	300689.01	213792.98
7	300688.99	213782.95
8	300691.19	213764.72
9	300687.21	213764.24
10	300684.98	213782.71
11	300685.01	213792.77
12	300675.65	213878.67
13	300669.77	213903.71
14	300618.28	213901.05
15	300620.55	213873.13
16	300621.70	213873.20

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» августа 2017 г.

№ 1527

г. Иваново

**Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания территории для строительства наружного газопровода для газификации индивидуального жилого дома по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Лесная, д. 4**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Богородского сельского поселения, утвержденным решением Совета Богородского сельского поселения от 07.04.2011 № 61, на основании протокола публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории для строительства наружного газопровода для газификации индивидуального жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Лесная, д. 4 от 10.07.2017 и заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории для строительства наружного газопровода для газификации индивидуального жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Лесная, д. 4 от 10.07.2017, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории с проектом межевания территории для строительства наружного газопровода для газификации индивидуального жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Лесная, д. 4.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение 7 дней.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

1. ХАРАКТЕРИСТИКИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

1.1 Общая характеристика территории.

Участок строительства расположен в зоне смешанной индивидуальной и блокированной жилой застройки с общественно-торговыми центрами Ивановской области, Ивановского муниципального района в с.Богородское. Рельеф местности в районе прохождения трассы - равнинный.

Площадь территории в проектных границах составляет 276,0м².

Длина трассы газопровода – 54,5м.

1.2 Виды зон размещения объектов капитального строительства.

Территория, по которой проходит трасса газопровода, относится к зоне смешанной индивидуальной и блокированной жилой застройки с общественно-торговыми центрами и не дифференцирована на зоны размещения объектов.

1.3 Параметры планируемого развития территории.

Жилой и нежилой застройки при строительстве газопровода проектом не предусматриваются.

1.3.2. Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения.

Зоны размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения проектом не предусматриваются.

1.3.3. Зона размещения объектов торгового назначения и общественного питания.

Зоны торгового назначения и общественного питания проектом не предусматриваются.

1.3.4. Зона объектов учебно-образовательного назначения.

Зоны учебно-образовательного назначения проектом не предусматриваются.

1.3.5. Зона объектов спортивного назначения.

Зоны спортивного назначения проектом не предусматриваются.

1.3.6. Зона объектов многофункционального назначения.

Зоны многофункционального назначения проектом не предусматриваются.

1.3.7. Зона отдыха, туризма и санаторно-курортного лечения.

Зоны отдыха, туризма и санаторно-курортного лечения проектом не предусматриваются.

1.3.8. Зона границ территорий объектов культурного наследия.

В связи с отсутствием на проектируемой территории охранных зон и территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также границ территорий памятников или ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия - необходимость в разработке мероприятий по сохранению объектов культурного наследия отсутствует.

1.4. Параметры развития системы транспортного обслуживания.

Проектом предусматривается при строительстве газопровода использование существующих улиц и внутриквартальных проездов.

1.5 Параметры развития системы инженерного обеспечения.

1.5.1. Водоснабжение.

Системы водоснабжения проектом не предусматриваются.

1.5.2 Водоотведение.

Системы водоотведения проектом не предусматриваются.

1.5.3. Теплоснабжение.

Объекты, предусмотренные к размещению, на территории отсутствуют.

1.5.4. Газоснабжение.

На участке строительства подземного газопровода газификация объектов проектом не предусматривается.

1.5.5. Электроснабжение.

Системы электроснабжения на участке строительства подземного газопровода проектом не предусматриваются.

1.5.6. Связь и информатизация.

Системы связи и информатизации на участке строительства подземного газопровода проектом не предусматриваются.

1.6. Озеленение и благоустройство.

Выполнить после завершения строительства подземного газопровода благоустройство территории.

1.7. Мероприятия по санитарной очистке территории.

В процессе эксплуатации газопровода мероприятий по санитарной очистке территории не требуется.

1.8. Охрана окружающей среды.

В процессе эксплуатации газопровода мероприятия по охране окружающей среды не требуются. ССЗ для данного объекта не устанавливаются.

Охранная зона установлена 2м с одной стороны и 3м с другой стороны ПЭ трубопровода.

1.9. Вертикальная планировка. Для газификации данного объекта предусмотрена подземная прокладка газопровода, и линейная часть объекта повторяет сложившийся рельеф местности. В связи с этим, схемы вертикальной планировки и инженерной подготовки территории не разрабатываются.

1.10. В связи с отсутствием существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам - необходимость в разработке отображающей схемы отсутствует.

1.11. Результат инженерных изысканий. Инженерно-геологические изыскания выполнены ООО "Стройгарант" в 2016г. Договор: №49-16-И. По степени морозной пучинистости грунты в зоне промерзания относятся к слабопучинистым разностям (ГОСТ 25100-95). Основанием и вмещающей средой трассы проектируемого газопровода будут служить все встречные грунты. Почвено-растительный слой и насыпной необходимо полностью прорезать. Нормативная глубина сезонного промерзания суглинков - 1,44м. Наличие в грунте восстановленных соединений серы - запах серы присутствует в СКВ.

При прокладке газопровода выполнить основание под газопровод и присыпку его после укладки песчаным грунтом слоями Н=10см. и Н=20см. соответственно.

-подземные воды не вскрыты.

- коррозийная агрессивность грунта по отношению к углеродистой стали относится к категории "высокая".

-биокоррозийная агрессивность грунтов к углеродистой стали отсутствует. Оценено согласно требованиям ГОСТ 9.602-2005 "Единая система защиты от коррозии и старения";

- анодных и знакопеременных зон не обнаружено;

- в месте выхода газопровода из земли установить электроизолирующее соединение и место выхода из земли засыпать песком на всю глубину.

1.12. Вывод.

В результате выполнения проекта планировки образуется земельный участок, в виде охранной зоны газопровода, для строительства подземного газопровода общей площадью 276,0м². Вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с Классификатором №540 от 1.09.2014 будет «коммунальное обслуживание» код (3.1). Основные технико-экономические показатели проекта планировки приведены в графической части. Для места временного складирования материалов (трубы газопровода) и отвала земли при рытье траншеи служит территория земельного участка, выделенного под строительство газопровода, в виде охранной зоны газопровода. Устройства дополнительных подъездных путей к трассе газопровода не требуется. Доступ к образуемому земельному участку осуществляется с земель общего пользования. Подготовка проекта планировки территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

2. Общие данные

Проект межевания территории под строительство наружного газопровода и газификации жилого здания по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Лесная выполнен в составе проекта планировки на данный объект и на основании:

Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ;

-Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ;

-Закона Ивановской области от 14.07.2008 №82-03 «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;

-Постановления Правительства РФ от 24.02.2009г. №160 « О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

-Постановления Правительства РФ от 20.11.2000г. №878 «Правила охраны газораспределительных сетей»;

-Постановления Правительства РФ от 9.06.1995г. №578 «Правила охраны линий и сооружений связи Российской Федерации»;

-Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района;

-Постановления Правительства Ивановской области от 06.11.2009 №313-п «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Ивановской области».

Картографический материал выполнен в системе координат СК-1963г.

2. Подготовка проекта межевания

Используемые материалы:

Информация об установленных сервитутах и иных обременениях земельных участков; -Информация о земельных участках в пределах границ проектирования, учтенных (зарегистрированных) в государственном земельном кадастре.

Система координат опорных точек - СК-1963г.

Проект межевания территории, в соответствии со статьей 43 Градостроительного кодекса РФ, включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

- 1) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;
- 2) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений (не установлены для данного объекта);
- 3) границы образуемых участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;
- 4) границы территорий объектов культурного наследия (отсутствуют в пределах территории, для которой подготавливается проект межевания);
- 5) границы зон с особыми условиями использования территорий;
- 6) границы зон действия публичных сервитутов (отсутствуют в пределах территории, для которой подготавливается проект межевания).

Площади образуемых земельных участков и собственники образуемых земельных участков (частная собственность или территории общего пользования)

Обозначение Земельного участка	Кадастровый номер земельного участка, под газопроводом	Категория земель	Собственник участка	Протяженность газопровода, м	Площадь участка, кв. м
:ЗУ 1	37:05:020604	Земли населенных пунктов	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	46.99	195
:ЗУ2	37:05:020604:2278	Земли населенных пунктов	Собственность публично-правовых образований	4.47	81

Таблица площадей по категориям земель

№ п/п	Категория земель	Площадь участка, кв. м
1	Земли населенных пунктов	276
ИТОГО		276

Вид разрешенного использования образуемого земельного участка: *для коммунального обслуживания.*

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» июля 2017 г.

№ 59

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010340:116, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Заречная, 94

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158, на основании обращения Денисычева Ю.В. от 26.06.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 18.08.2017 в 10.00 часов публичные слушания по вопросу предоставления Денисычеву Юрию Вячеславовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010340:116, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Заречная, 94, категории «земли населенный пунктов», с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», площадью 751 кв.м:

- уменьшить минимальный отступ жилого дома от северной границы земельного участка с 5 метров до 0 метра;

- уменьшить минимальный отступ жилого дома от западной границы земельного участка с 3 метров до 0 метра.

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Определить местом ознакомления с документацией кабинет № 19 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, обеспечить заблаговременное информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

5. Предложения физических/юридических лиц, проживающих/находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса проживания/нахождения, сути предложения, подписи, даты, расшифровки.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, несет лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения – Денисычев Юрий Вячеславович.

7. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017 г.

№ 60

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения
на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Крутово**

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Ивановского районного Совета № 158 от 02.11.2006, Правилами землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденными решением Совета Коляновского сельского поселения от 28.06.2013 № 216, на основании обращения Федюнина А.В. от 19.07.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 24.08.2017 10.00 часов публичные слушания по вопросу предоставления Федюнину Андрею Владимировичу разрешения на условно разрешенный вид использования:

1.1 Земельного участка с кадастровым номером 37:05:031012:274, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Крутово, категории земель «земли населенных пунктов», с разрешенным использованием «для строительства кафе-бара с гостевой автостоянкой», площадью 2419 кв. м, - «для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)».

1.2 Земельного участка с кадастровым номером 37:05:031012:277, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Крутово, категории земель «земли населенных пунктов», с разрешенным использованием «для строительства кафе-бара с гостевой автостоянкой», площадью 2420 кв. м, - «для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)».

2. Местом проведения публичных слушаний и нахождения документации для ознакомления определить кабинет № 4 администрации Ивановского муниципального района: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932)30-33-26.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района обеспечить заблаговременное оповещение

правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с вышеуказанными земельными участками, о времени и месте проведения публичных слушаний.

4. Предложения физических/юридических лиц, проживающих/ находящиеся в пределах территориальной зоны, санитарно-защитной зоны,

в которой расположены Участки и объекты капитального строительства, а также на смежных земельных участках, принимаются в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса проживания/нахождения, сути предложения относительно Участков, подписи, даты, расшифровки.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы
Ивановского муниципального района**

А.М. Клюенков

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» августа 2017 г.

№ 61

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в кадастровом квартале 37:05:011130, ограниченной автодорогой общего пользования межмуниципального значения «Иваново-Чернореченский-Ново-Талицы» и железнодорожной линией

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Ивановского районного Совета № 158 от 02.11.2006, Генеральным планом Новоталицкого сельского поселения, утвержденным решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 06.04.2011 № 68, на основании обращения ООО «Решма Лес»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 29.08.2017 в 10.00 часов публичные слушания по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в кадастровом квартале 37:05:011130, ограниченной автодорогой общего пользования межмуниципального значения «Иваново-Чернореченский-Ново-Талицы» и железнодорожной линией (далее по тексту – Проект).

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Определить местом ознакомления с Проектом кабинет № 19 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

4. Утвердить состав организационного комитета (далее по тексту – Оргкомитет) в целях проведения публичных слушаний:

Председатель Оргкомитета:

Орлова А.Н. – начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Заместитель Председателя Оргкомитета:

Маркова Е.Г. – начальник отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Члены Оргкомитета:

Плохов П.Н. – глава Новоталицкого сельского поселения;

Мирскова Е.Н. – заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Яргейкина Л.Г. – старший инспектор отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района.

5. Оргкомитету:

5.1. Организовать и провести публичные слушания.

5.2. Обеспечить соблюдение требований законодательства, правовых актов Ивановского муниципального района по организации и проведению публичных слушаний.

5.3. Обеспечить информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

5.4. Обеспечить своевременную подготовку, опубликование и размещение заключения о результатах публичных слушаний в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Предложения и замечания, выносимые на публичные слушания, а также заявки на участие в собрании могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. 19, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса проживания/нахождения, сути предложения, подписи, даты, расшифровки в срок до 29.08.2017.

7. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в течение трех дней с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы
Ивановского муниципального района**

А.М. Ключенков

«УТВЕРЖДАЮ»
глава Ивановского муниципального района
С.В. Низов
« _____ » _____ **2017 года**

Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово
(для личного подсобного хозяйства)

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца (организатора аукциона):

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: Ивановская область г. Иваново ул. Постышева д. 46 т. 30-87-61.

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.07.2017 № 1389 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:633, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровой выписки земельного участка от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189076.

Обременения объекта:

Обременений нет.

Ограничение в использовании земельного участка:

Ограничений нет.

Начальная цена продажи земельного участка:

145 000 (сто сорок пять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписки земельного участка от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189076.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **4 350 (четыре тысячи триста пятьдесят) рублей 00 копеек.**

Размер задатка – 70% от начальной цены в сумме 101 500 (сто одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: *УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079, в Отделении Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.*

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.08.2017 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.09.2017 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: «21» августа 2017 г. 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, (тел. 8-(4932) — 32-50-04). Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 часов «19» сентября 2017 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, (тел. 8-(4932) -32-50-04). Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

13-00 часов «21» сентября 2017 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день определения участников аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 сентября 2017 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09-30 часов «22» сентября 2017 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10-00 часов «22» сентября 2017 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в газете «Наше слово».

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru, публикуется в информационной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:633, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.08.2017 года;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «__» _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ «__» _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

« ____ » _____ 2017 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 21.07.2017 № 1389 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» и протокола о подведении итогов аукциона от 22.09.2017,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020618:633, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровой выписки земельного участка от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189076.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **145 000 (сто сорок пять тысяч) рублей 00 копеек** (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписки земельного участка от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189076.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 22.09.2017.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая **101 500 (сто одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек**, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (**Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района**) р/с: 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ББК 00811406013051000430, до 10 ноября 2017 года.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6

Почтовый адрес: 153008, г. Иваново,

ул. Постышева, 46,

ИНН 3711014292, КПП 371101001

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

(подпись) /_____
(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2017 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – **Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района** в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2017 № ____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020618:633, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровой выписки земельного участка от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189076 (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____ / Орлова А.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Ивановского
муниципального района
С.В. Низов
« _____ » _____ 2017 года

Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Калачево, за д. 34
(для ведения личного подсобного хозяйства)

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района 21.07.2017 № 1390 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Калачево, за д. 34».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030562:125, площадью 1858 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Калачево, за д. 34, в границах, указанных в кадастровой выписке от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189010.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

По сведениям филиала ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе техническая возможность подключения (технологического присоединения) объекта к существующим сетям газораспределения имеется в распределительный подземный газопровод низкого давления Ф63мм. Расстояние от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 52 метра.

Обременения объекта:

Ограничений и обременений нет.

Начальная цена продажи земельного участка:

221 510 (двести двадцать одна тысяча пятьсот десять) рублей 76 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **6 645 (шесть тысяч шестьсот сорок пять) рублей 32 копейки.**

Размер задатка – 70% от начальной цены в сумме **155 057 (сто пятьдесят пять тысяч пятьдесят семь) рублей 53 копейки** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: **УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.**

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.08.2017 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.09.2017 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 августа 2017 года 9-00 час., 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Кадуличкина Маргарита Васильевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 сентября 2017 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13-00 час. 21 сентября 2017 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 сентября 2017 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 30 часов «26» сентября 2017 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 50 часов «26» сентября 2017 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030562:125, площадью 1858 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Калачево, за д. 34, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.08.2017 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «__» _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2017 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 21.07.2017 № 1390 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Калачево, за д. 34» и протокола о результатах аукциона от 26.09.2017,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030562:125, площадью 1858 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Калачево, за д. 34 (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189010.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **221 510 (двести двадцать одна тысяча пятьсот десять) рублей 76 копеек** в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189010.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 26.09.2017.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **155 057 (сто пятьдесят пять тысяч пятьдесят семь) рублей 53 копейки**, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000050001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607440, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от не выплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2017 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2017 № ____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030562:125, площадью 1858 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Калачево, за д. 34 (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Ивановского
муниципального района
С.В. Низов
« _____ » _____ 2017 года

Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино
(для ведения личного подсобного хозяйства)

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.07.2017 № 1386 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030541:155, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189061.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

По сведениям филиала ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе техническая возможность подключения (технологического присоединения) объекта к существующим сетям газораспределения имеется в распределительный подземный газопровод низкого давления Ф89мм у дома №27 в д. Тимошкино. Расстояние от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 193 метра.

Обременения объекта:

Обременений нет. Ограничений нет.

Начальная цена продажи земельного участка:

56 380 (пятьдесят шесть тысяч триста восемьдесят) рублей 50 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 21.07.2017 № 1386 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1 691 (одна тысяча шестьсот девяносто один) рублей 42 копейки.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме 11 276 (одиннадцать тысяч двести семьдесят шесть) рублей 10 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.08.2017 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.09.2017 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 августа 2017 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Кадуличкина Маргарита Васильевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 сентября 2017 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13-00 час. 21 сентября 2017 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 сентября 2017 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11 - 30 часов «26» сентября 2017 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 50 часов «26» сентября 2017 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации

Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ___ » _____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030541:155, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ___ » _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ___ мин. ___ « ___ » _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2017 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 21.07.2017 № 1386 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино» и протокола о результатах аукциона от 26.09.2017,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030541:155, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189061.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____ 2017 г. по ____ 2037 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **56 380 (пятьдесят шесть тысяч триста восемьдесят) рублей 50 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 21.07.2017 № 1386 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 26.09.2017 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **11 276 (одиннадцать тысяч двести семьдесят шесть) рублей 10 копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за первый год аренды.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделении Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607440, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.11. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

(подпись) /_____
(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2017 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2017 № ____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030541:155, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189061.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2017 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

(подпись) /_____
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Ивановского
муниципального района
С.В. Низов
_____ 2017 года
« _____ » _____

Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Ясюниха
(для ведения личного подсобного хозяйства)

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района 21.07.2017 № 1384 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ясюниха».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030556:306, площадью 1900 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ясюниха, в границах, указанных в кадастровой выписке от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-188990.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

По сведениям филиала ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе техническая возможность подключения (технологического присоединения) объекта к существующим сетям газораспределения имеется в распределительный подземный газопровод низкого давления Ф90мм. Расстояние от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 12 метров.

Обременения объекта:

Ограничений и обременений нет.

Начальная цена продажи земельного участка:

281 960 (двести восемьдесят одна тысяча девятьсот шестьдесят) рублей **00** копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **8 458** (восемь тысяч четыреста пятьдесят восемь) рублей **80** копеек.

Размер задатка – 70% от начальной цены в сумме **197 372** (сто девяносто семь тысяч триста семьдесят два) рубля **00** копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: *УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079, в Отделении Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.*

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.08.2017 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.09.2017 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 августа 2017 года 9-00 час., 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Кадуличкина Маргарита Васильевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предьявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 сентября 2017 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13-00 час. 21 сентября 2017 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 сентября 2017 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11 - 00 часов «26» сентября 2017 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 20 часов «26» сентября 2017 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ___ » _____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030556:306, площадью 1900 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ясюниха, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.08.2017 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ___ » _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ___ » _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«_____» _____ 2017 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 21.07.2017 № 1384 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ясюниха» и протокола о результатах аукциона от 26.09.2017,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030556:306, площадью 1900 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ясюниха (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-188990.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **281 960 (двести восемьдесят одна тысяча девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек** в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-188990.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 26.09.2017.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **197 372 (сто девяносто семь тысяч триста семьдесят два) рубля 00 копеек**, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607440, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от не выплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул.

Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2017 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2017 № ____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030556:306, площадью 1900 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ясюниха (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
глава Ивановского муниципального района
С.В. Низов
« _____ » _____ **2017 года**

Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская
(для индивидуального жилищного строительства)

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца (организатора аукциона):

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: Ивановская область г. Иваново ул. Постышева д. 46 т. 30-87-61.

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.07.2017 № 1385 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011152:1122, площадью 1100 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, в границах, указанных в кадастровой выписки земельного участка от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189016.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

По данным филиала ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе имеется техническая возможность подключения к сетям газораспределения от существующего надземного стального газопровода природного газа низкого давления Ф 76 мм.

Обременения объекта:

Обременений нет.

Ограничение в использовании земельного участка:

Ограничений нет.

Начальная цена продажи земельного участка:

837 903 (восемьсот тридцать семь тысяч девятьсот три) рубля 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписки земельного участка от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189016.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **25 137 (двадцать пять тысяч сто тридцать семь) рублей 09 копеек.**

Размер задатка – 70% от начальной цены в сумме 586 532 (пятьсот восемьдесят шесть тысяч пятьсот тридцать два) рубля 10 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: **УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079, в Отделении Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.**

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.08.2017 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.09.2017 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: «21» августа 2017 г. 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, (тел. 8-(4932) — 32-50-04). Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 часов «19» сентября 2017 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, (тел. 8-(4932) -32-50-04). Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

13-00 часов «21» сентября 2017 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день определения участников аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 сентября 2017 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09-00 часов «22» сентября 2017 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 09-20 часов «22» сентября 2017 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в газете «Наше слово».

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru, публикуется в информационной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011152:1122, площадью 1100 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.08.2017 года;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2017 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 21.07.2017 № 1385 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская» и протокола о подведении итогов аукциона от 22.09.2017,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011152:1122, площадью 1100 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, в границах, указанных в кадастровой выписки земельного участка от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189016.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **837 903 (восемьсот тридцать семь тысяч девятьсот три) рубля 00 копеек** (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписки земельного участка от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189016.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 22.09.2017.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая **586 532 (пятьсот восемьдесят шесть тысяч пятьсот тридцать два) рубля 10 копеек**, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (**Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района**) р/с: 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607448, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ББК 00811406013051000430, до 10 ноября 2017 года.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6

Почтовый адрес: 153008, г. Иваново,

ул. Постышева, 46,

ИНН 3711014292, КПП 371101001

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2017 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – **Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района** в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2017 № ____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011152:1122, площадью 1100 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, в границах, указанных в кадастровой выписки земельного участка от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189016 (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____ / Орлова А.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Исполняющий обязанности
главы Ивановского
муниципального района
_____ **А.М. Клюенков**
« _____ » _____ **2017 года**

Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, 15, ул. Луговая
(индивидуальное жилищное строительство)

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.07.2017 № 1382 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, 15, ул. Луговая».

Форма торгов и подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:14, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, 15, ул. Луговая в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 03.04.2017 № 37/ИСХ/17-84775.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

162 172 (сто шестьдесят две тысячи сто семьдесят два) рубля 50 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района 21.07.2017 № 1382 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, 15, ул. Луговая».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **4 865 (четыре тысячи восемьсот шестьдесят пять) рублей 18 копеек.**

Размер задатка – 90% от начальной цены в сумме **113 520 (сто тринадцать тысяч пятьсот двадцать) рублей 75 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.08.2017 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.09.2017 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 августа 2017 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 сентября 2017 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13-00 час. 21 сентября 2017 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 сентября 2017 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09-00 часов «26» сентября 2017 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 09-20 часов «26» сентября 2017 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:14, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, 15, ул. Луговая, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2017 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 21.07.2017 № 1382 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, 15, ул. Луговая» и протокола о результатах аукциона от 26.09.2017,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:14, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, 15, ул. Луговая, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 03.04.2017 № 37/ИСХ/17-84775.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____ 2017 г. по ____ 2027 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **162 172 (сто шестьдесят две тысячи сто семьдесят два) рубля 50 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 21.07.2017 № 1382 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, 15, ул. Луговая». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 26.09.2017 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **113 520 (сто тринадцать тысяч пятьсот двадцать) рублей 75 копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2017 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.11. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

(подпись) /_____/
(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2017 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2017 № ____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:14, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, 15, ул. Луговая, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 03.04.2017 № 37/ИСХ/17-84775.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2017 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

(подпись) /_____/
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Исполняющий обязанности
главы Ивановского
муниципального района
_____ **А.М. Клюенков**
« _____ » _____ **2017 года**

Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Региональная, 8
(для индивидуального жилищного строительства)

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.07.2017 № 1407 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Региональная, 8».

Форма торгов и подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:3, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Региональная, 8 в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 18.07.2017 № 37/ИСХ/17-197207.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

115 837 (сто пятнадцать тысяч восемьсот тридцать семь) рублей 50 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района 25.07.2017 № 1402 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Региональная, 10».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **3 475 (три тысячи четыреста семьдесят пять) рублей 13 копеек.**

Размер задатка – 70% от начальной цены в сумме 81 086 (восемьдесят одна тысяча восемьдесят шесть) рублей 25 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.08.2017 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.09.2017 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 августа 2017 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 сентября 2017 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13-00 час. 21 сентября 2017 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 сентября 2017 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 00 мин «26» сентября 2017 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 20 мин «26» сентября 2017 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению;
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:3, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Региональная, д. 8, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2017 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 26.07.2017 № 1407 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Региональная, 8» и протокола о результатах аукциона от 26.09.2017,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:3, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Региональная, 8, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 18.07.2017 № 37/ИСХ/17-197207.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____ 2017 г. по ____ 2027 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **115 837 (сто пятнадцать тысяч восемьсот тридцать семь) рублей 50 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 26.07.2017 № 1407 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Региональная, 8». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 26.09.2017 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **81 086 (восемьдесят одна тысяча восемьдесят шесть) рублей 25 копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2017 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.11. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации

земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2017 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2017 № ____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:3, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Региональная, 8, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 18.07.2017 № 37/ИСХ/17-197207.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2017 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Исполняющий обязанности
главы Ивановского
муниципального района
_____ **А.М. Клюенков**
« _____ » _____ **2017 года**

Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Региональная, 10
(для индивидуального жилищного строительства)

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.07.2017 № 1402 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Региональная, 10».

Форма торгов и подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:7, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Региональная, 10 в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 03.04.2017 № 37/ИСХ/17-84782.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

115 837 (сто пятнадцать тысяч восемьсот тридцать семь) рублей 50 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района 25.07.2017 № 1402 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Региональная, 10».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **3 475 (три тысячи четыреста семьдесят пять) рублей 13 копеек**.

Размер задатка – 70% от начальной цены в сумме **81 086 (восемьдесят одна тысяча восемьдесят шесть) рублей 25 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.08.2017 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.09.2017 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 августа 2017 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 сентября 2017 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13-00 час. 21 сентября 2017 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 сентября 2017 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 час 30 мин «26» сентября 2017 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 09 час 50 мин «26» сентября 2017 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению;

1. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:7, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Региональная, д. 10, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2017 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 25.07.2017 № 1402 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Региональная, 10» и протокола о результатах аукциона от 26.09.2017,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:7, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Региональная, 10, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 03.04.2017 № 37/ИСХ/17-84782.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____ 2017 г. по ____ 2027 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **115 837 (сто пятнадцать тысяч восемьсот тридцать семь) рублей 50 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 25.07.2017 № 1402 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Региональная, 10». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 26.09.2017 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **81 086 (восемьдесят одна тысяча восемьдесят шесть) рублей 25 копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2017 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.11. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

(подпись) /_____
(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2017 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2017 № ____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:7, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Региональная, 10, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 03.04.2017 № 37/ИСХ/17-84782.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2017 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

(подпись) /_____
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Ивановского
муниципального района
С.В. Низов
« _____ » _____ 2017 года

Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неограниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Еловая
(для индивидуального жилищного строительства)

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.07.2017 № 1387 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Еловая».

Форма торгов и подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010914:605, площадью 1100 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Еловая в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189050.

Технические условия:

Имеется техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к сетям газораспределения от существующего подземного полиэтиленового газопровода природного газа низкого давления d110. Расстояние от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 640 метров.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

165 478 (сто шестьдесят пять тысяч четыреста семьдесят восемь) рублей 50 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района 21.07.2017 № 1387 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Еловая».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 4 964 (четыре тысячи девятьсот шестьдесят четыре) рубля 36 копеек.

Размер задатка – 90% от начальной цены в сумме 82 739 (восемьдесят две тысячи семьсот тридцать девять) рублей 25 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.08.2017 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.09.2017 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 августа 2017 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в

сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предьявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 сентября 2017 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13-00 час. 21 сентября 2017 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 сентября 2017 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11-10 часов «22» сентября 2017 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11-40 часов «22» сентября 2017 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ___ » _____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010914:605, площадью 1100 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Еловая, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ___ » _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ___ мин. ___ « ___ » _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2017 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 21.07.2017 № 1387 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Еловая» и протокола о результатах аукциона от 22.09.2017,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010914:605, площадью 1100 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Еловая, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189050.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____ 2017 г. по ____ 2027 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **165 478 (сто шестьдесят пять тысяч четыреста семьдесят восемь) рублей 50 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 21.07.2017 № 1373 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Еловая». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 22.09.2017 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **82 739 (восемьдесят две тысячи семьсот тридцать девять) рублей 25 копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2017 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.11. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2017 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2017 № ____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010914:605, площадью 1100 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189050.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2017 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Ивановского
муниципального района
С.В. Низов
_____ 2017 года
« _____ » _____

Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Хребтово
(для индивидуального жилищного строительства)

г. Иваново 2017 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.07.2017 № 1383 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Хребтово».

Форма торгов и подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010908:240, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Хребтово в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189008.

Технические условия:

Имеется техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к сетям газораспределения от существующего подземного полиэтиленового газопровода природного газа низкого давления d110. Расстояние от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 52 метра.

Обременения объекта:

Весь земельный участок расположен в границах водоохранной зоны ООПТ " Уводьское водохранилище с охранной зоной". В границах охранной зоны ООПТ ЗАПРЕЩАЕТСЯ хозяйственная и иная деятельность, которая может нанести ущерб природным комплексам, объектам растительного и животного мира, противоречащая целям и задачам создания памятника природы, в том числе: " проведение работ, которые могут привести к нарушению гидрогеологического режима водохранилища, почвенного покрова, возникновению и развитию эрозионных и оползневых процессов; " организация свалок и захоронение твёрдых бытовых отходов; " размещение пунктов складирования ядохимикатов, горюче-смазочных материалов; " сброс сточных вод в водные объекты; " размещение производственных объектов без проведения экологической экспертизы; " размещение кладбищ, скотомогильников; " строительство автозаправочных станций, автосервисов мойки и ремонта транспортных средств; " загрязнение почв, замусоривание территории, захоронение мусора, устройство свалок снега; " разведка и добыча полезных ископаемых; " проведение рубок, за исключением санитарных; " нарушение местообитаний видов растений и животных, включенных в Красную книгу Ивановской области или являющихся редкими на территории памятника природы; " изменение функционального назначения земельных участков или их частей, если оно может привести к увеличению антропогенных нагрузок на памятник природы.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

141 030 (сто сорок одна тысяча тридцать) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района 21.07.2017 № 1383 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Хребтово».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **4 230 (четыре тысячи двести тридцать) рублей 90 копеек.**

Размер задатка – 90% от начальной цены в сумме **70 515 (семьдесят тысяч пятьсот пятнадцать) рублей 00 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.08.2017 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.09.2017 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 августа 2017 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 сентября 2017 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13-00 час. 21 сентября 2017 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 сентября 2017 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10-20 часов «22» сентября 2017 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10-50 часов «22» сентября 2017 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2017 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010908:240, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Хребтово, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2017 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

« ____ » _____ 2017 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 21.07.2017 № 1383 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Хребтово» и протокола о результатах аукциона от 22.09.2017,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010908:240, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Хребтово, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189008.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____ 2017 г. по ____ 2027 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **141 030 (сто сорок одна тысяча тридцать) рублей 00 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 21.07.2017 № 1383 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Хребтово». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 22.09.2017 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **70 515 (семьдесят тысяч пятьсот пятнадцать) рублей 00 копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2017 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.11. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2017 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2017 № ____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010908:240, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Хребтово в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 11.07.2017 № 37/ИСХ/17-189008.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2017 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 46

от «28» июля 2017 г.

д. Балахонки

Об утверждении положения о Комиссии Балахонковского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Губернатора Ивановской области от 07.06.2017 № 118-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области от 01.10.2013 № 158-уг «О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ивановской области и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований Ивановской области», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о Комиссии Балахонковского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (приложение №1).

2. Утвердить состав членов Комиссии Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (приложение №2).

Признать утратившим силу Постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 16.12.2015 № 160«Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Балахонковского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Балахонковского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в редакции от 05.10.2015г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации», (далее - Федеральный закон) определяется порядок образования и деятельности Комиссии Ивановского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Указами Губернатора Ивановской области и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Содействие администрации Балахонковского сельского поселения в обеспечении соблюдения требований к служебному поведению и предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

3.2. Осуществление мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов на муниципальной службе, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

II. Порядок образования комиссии

1. Комиссия образуется постановлением администрации Балахонковского сельского поселения, которым определяется состав комиссии и порядок ее работы.

2. В состав комиссии входят:

2.1. Заместитель главы администрации Балахонковского сельского поселения (председатель комиссии);

2.2. сотрудники администрации Балахонковского сельского поселения;

2.3. Представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

2.4. Представитель общественной организации ветеранов;

2.5. Муниципальный служащий администрации Ивановского муниципального района, по противодействию коррупции.

3. Лица, указанные в подпунктах 2.3-2.4 пункта 2 части II, включаются в состав комиссии в установленном в администрации поселения порядке, на основании запроса Главы Балахонковского сельского поселения. Согласование с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с общественной организации ветеранов, с администрацией Ивановского муниципального района по противодействию коррупции осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

4. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

6.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

6.2. Другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций;

6.4. Представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Недопустимо проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы.

8. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, и о которой до начала заседания комиссии он обязан заявить. В вышеуказанном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении данного вопроса.

III. Порядок работы комиссии

1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1.1. Представление Главой Балахонковского сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих:

– о недостоверности или неполноте представленных муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при замещении соответствующей должности муниципальной службы,

– о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

1.2. Поступившее в кадровую службы администрации поселения, либо должностным лицам ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации поселения заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

1.3. Представление главой Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района или любым членом комиссии сведений, касающихся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

1.4. Представление органами прокуратуры информации, касающейся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в администрации Балахонковского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

1.5. Поступившее в кадровую службу администрации Балахонковского сельского поселения, либо должностным лицам ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Балахонковского сельского поселения, в порядке, установленном настоящим положением, обращение гражданина, замещавшего в муниципальном органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Балахонковского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

3.1. В трехдневный срок назначает дату заседания комиссии; при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления информации, указанной в пункте 1 части III настоящего Положения;

3.2. Организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение администрации Балахонковского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу кадровой службы администрации Балахонковского сельского поселения, и с результатами её проверки;

3.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 6.2 части II настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего и иных лиц (с его согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпунктов 1.1. либо 1.2 части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

7.1. Установить, что представленные муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце втором подпунктов 1.1. либо 1.2. части III настоящего Положения, являются достоверными и полными;

7.2. Установить, что представленные муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Балахонковского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпунктов 1.1. либо 1.2. части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

8.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

8.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах 1.3. либо 1.4. части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

9.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

9.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

9.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1.1.-1.4. части III настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 7 - 9 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

11. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 1.5.-1.8. части III настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

12. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации поселения, решений или поручений Главы поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе поселения.

13. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 1 части III настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

15. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании,
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц,
- предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются,
- содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий,
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию района,
- другие сведения,
- результаты голосования,
- решение и обоснование его принятия.

16. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

17. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе сельского поселения Ивановского муниципального района, полностью или в виде выписок из него — муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

18. Глава Балахонковского сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Балахонковского сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Балахонковского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

19. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости — немедленно.

20. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются председателем комиссии.

Приложение № 2
к постановлению
администрации Балахонковского
сельского поселения
№ 46 от 28.07.2017 г.

Состав Комиссии Балахонковского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

Феденева А.И.	заместитель главы администрации Балахонковского сельского поселения
Члены Комиссии:	
Власов С.А	Председатель Совета Балахонковского сельского поселения, директор МОУ Буньковская СОШ
Курицына Н.В.	Старший инспектор администрации Балахонковского сельского поселения, депутат Совета Балахонковского сельского поселения
по представлению	представитель научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования
по представлению	представитель первичного Балахонковского отделения общественной организации ветеранов Ивановского района
по представлению	Муниципальный служащий администрации Ивановского муниципального района по противодействию коррупции.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 47

от «28» июля 2017 г.

д. Балахонки

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Балахонковского сельского поселения

В соответствии со статьями 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Балахонковского сельского поселения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год:

в муниципальных учреждениях Балахонковского сельского поселения — в кратности до 5;

в муниципальных унитарных предприятиях Балахонковского сельского поселения — в кратности до 4;

2. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных учреждений, в которых условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров устанавливаются без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы (Приложение № 1).

3. Утвердить Правила размещения и представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Балахонковского сельского поселения (Приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения возникшие с 01.01.2017 г.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балахонковского сельского поселения Феденеву А.И.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Перечень муниципальных учреждений, в которых условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров устанавливаются без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы

1. Администрация Балахонковского сельского поселения.

Правила размещения и представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Балахонковского сельского поселения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Балахонковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах муниципальных организаций (далее - официальный сайт).

В случае отсутствия в муниципальной организации официального сайта, сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района.

2. На официальном сайте размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Балахонковского сельского поселения.

3. В составе размещаемой на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций запрещается указывать:

- 1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящих Правил;
- 2) персональные данные;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;
- 4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ивановского муниципального района находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. Представление и размещение на официальном сайте сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Балахонковского сельского поселения обеспечивается руководителем этих учреждений и предприятий.

6. Руководители несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящих Правил, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» июля 2017 г.

№ 138

д. Богданиха

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со статьями 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Богданихского сельского поселения

Ивановского муниципального района, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год:

в муниципальных учреждениях Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района — в кратности до 5;

в муниципальных унитарных предприятиях Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района — в кратности до 4;

2. Утвердить Правила размещения и представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение № 1).

3. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района:

3.1. Разработать и утвердить правовые акты, определяющие конкретные соотношения заработных плат руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников для подведомственных муниципальных учреждений, предприятий в размере, не превышающем размера, установленного пунктом 1 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу Богданихского сельского поселения

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области**

С.В. Машин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 27.07.2017 г. №138

Правила размещения и представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах муниципальных организаций (далее - официальный сайт).

В случае отсутствия в муниципальной организации официального сайта, сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района.

2. На официальном сайте размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. В составе размещаемой на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций запрещается указывать:

- 1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящих Правил;
- 2) персональные данные;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;
- 4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. Представление и размещение на официальном сайте сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района обеспечивается руководителем этих учреждений и предприятий.

6. Руководители несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящих Правил, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» августа 2017 г.

№ 90

с. Богородское

О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 10.07.2017 №66 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Богородского сельского поселения администрация, Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 1 к постановлению администрации Богородского сельского поселения от 10.07.2017 №66 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Богородского сельского поселения

Громаковский М.С.

Приложение №1
к постановлению администрации Богородского
сельского поселения
от «10» июля 2017 года № 66

Состав

общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

Председатель:	Громаковский Максим Сергеевич – глава Богородского сельского поселения
Заместитель председателя:	Горохов Роман Вадимович – заместитель главы администрации Богородского сельского поселения
Секретарь:	Алексеева Наталья Дмитриевна – ведущий специалист администрации Богородского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства

	администрации Ивановского муниципального района
	Зими́на Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Брундасова Анна Витальевна – Председатель Совета Богородского сельского поселения (по согласованию)
	Малюков Юрий Владимирович – депутат Совета Богородского сельского поселения, (по согласованию)
	Фокина Наталья Викторовна – депутат Богородского сельского поселения (по согласованию)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» июля 2017 г.

№ 123

д. Коляново

О переводе нежилого помещения в жилое помещение

В соответствии со статьями 14, 22, 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения комиссии Администрации Ивановского муниципального района по вопросам перевода жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые от 18.05.2017г

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести нежилое помещение, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дегтярево д. 4 помещение 1002, являющегося собственностью Администрации Коляновского сельского поселения в жилое помещение.

2. Старшему бухгалтеру Щербатых И.Е. поставить на учет помещение, расположенное по адресу:- Ивановская область, Ивановский район, д. Дегтярево д. 4 помещение 1002, в качестве жилого, для использования в качестве муниципальной квартиры.

3. Администрации Коляновского сельского поселения провести мероприятия для использования помещения по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дегтярево д. 4 помещение 1002 в качестве муниципальной квартиры.

4. Данное постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» июля 2017 г.

№ 124

д. Коляново

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Коляновского сельского поселения

В соответствии со статьями 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Коляновского сельского поселения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год:

в муниципальных учреждениях Коляновского сельского поселения — в кратности до 5;

в муниципальных унитарных предприятиях Коляновского сельского поселения — в кратности до 4;

2. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных учреждений, в которых условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров устанавливаются без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы (Приложение № 1).

3. Утвердить Правила размещения и представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Коляновского сельского поселения (Приложение № 2).

4. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Коляновского сельского поселения:

4.1. Разработать и утвердить правовые акты, определяющие конкретные соотношения заработных плат руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников для подведомственных муниципальных учреждений, предприятий в размере, не превышающем размера, установленного пунктом 1 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения возникшие с 01.01.2017 г.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

**Перечень муниципальных учреждений, в которых условия оплаты труда руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров устанавливаются без учета предельного уровня соотношения
размеров среднемесячной заработной платы**

1. Администрация Колянковского сельского поселения.

Правила размещения и представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Коляновского сельского поселения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Коляновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах муниципальных организаций (далее - официальный сайт).

В случае отсутствия в муниципальной организации официального сайта, сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района.

2. На официальном сайте размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Коляновского сельского поселения.

3. В составе размещаемой на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций запрещается указывать:

- 1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящих Правил;
- 2) персональные данные;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;
- 4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Коляновского сельского поселения находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. Представление и размещение на официальном сайте сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Коляновского сельского поселения обеспечивается руководителем этих учреждений и предприятий.

6. Руководители несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящих Правил, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017 г.

№ 56

д. Куликово

**О присвоении названия вновь образованной улицы
в д.Малинки Ивановского муниципального района Ивановской области**

На основании заявления граждан, и решения Совета Ивановского муниципального района от 26.01.2017г. № 185 « О внесении изменений в генеральный план Куликовского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить вновь образованной улице, расположенной в северной части д. Малинки на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021323:120 название - улица Крымская.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе « Куликовское сельское поселение» [http:// ivguyon.ru](http://ivguyon.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения

А.В. Донков

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» июля 2017 г.

№ 173

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Положения о проведении пожарно-профилактической работы
в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей**

В соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.1994 №69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 22.07.2008 №123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", руководствуясь Уставом Новоталицкого сельского поселения, в целях обеспечения пожарной безопасности на территории поселения, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Новоталицкого сельского поселения согласно приложению.

2. Сотрудникам администрации Новоталицкого сельского поселения оказывать содействие отделу надзорной деятельности г.Кохма, Ивановского и Лежневского районов УНПР ГУ МЧС России по Ивановской области в проведении пожарной профилактики.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений с массовым пребыванием людей независимо от организационно-правовых форм собственности:

3.1. Постоянно проводить пожарно-профилактическую работу и противопожарную пропаганду с работающим персоналом.

3.2. Для организации пожарно-профилактической работы и противопожарной пропаганды назначить приказами по организациям работников, прошедших обучение мерам пожарной безопасности по специальным программам в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ивановской области.

4. Рекомендовать руководителям управляющих компаний, с привлечением председателей уличных комитетов вести постоянную пожарно-профилактическую и пропагандистскую работу в жилом секторе, инструктажи с населением с целью предупреждения пожаров и гибели на них людей.

5. В средствах массовой информации и на сайтах обеспечить информационную поддержку проводимых мероприятий.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

8. Опубликовать данное постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого
сельского поселения
от « 21 » июля 2017 № 173

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах
с массовым пребыванием людей на территории Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

1. Целями пожарно-профилактической работы считаются:

- 1.1. Повышение уровня противопожарной защиты жилого сектора.
- 1.2. Минимизация материальных и социальных потерь от пожаров в жилых помещениях.
- 1.3. Усиление роли и эффективности в работе по профилактике пожаров в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей.
- 1.4. Принятие мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности.
2. В ходе пожарно-профилактической и пропагандистской работы отрабатываются задачи:
 - 2.1. Комплексное использование сил и средств по предупреждению пожаров и гибели людей при них в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей.
 - 2.2. Привлечение надзорных, правоохранительных органов, а также общественности к проведению пожарно-профилактической и пропагандистской работы.
 3. Для проведения пожарно-профилактической и пропагандистской работы привлекаются:
 - 3.1. Должностные лица администрации Новоталицкого сельского поселения.
 - 3.2. Отдел надзорной деятельности г. Кохма, Ивановского и Лежневского районов УНПР ГУ МЧС России по Ивановской области муниципального района (по согласованию).
 - 3.3. Сотрудники ОГКУ "Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Ивановской области" (по согласованию).
 - 3.4. Работники, прошедшие обучение мерам пожарной безопасности по специальным программам в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ивановской области.
- 3.6. Руководители управляющих компаний ЖКХ (по согласованию).
- 3.7. Руководители общественных организаций (по согласованию).
4. Противопожарная пропаганда является одной из форм профилактики пожаров и гибели на них людей.
5. Противопожарная пропаганда предусматривает целенаправленное информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» июля 2017 г.

№ 185

с. Ново-Талицы

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со статьями 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новоталицкого сельского поселения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год:
 - в муниципальных учреждениях Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района — в кратности до 3;
 - в муниципальных унитарных предприятиях Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района — в кратности до 3;
2. Утвердить Правила размещения и представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение № 1).
3. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района:

3.1. Разработать и утвердить правовые акты, определяющие конкретные соотношения заработных плат руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников для подведомственных муниципальных учреждений, предприятий в размере, не превышающем размера, установленного пунктом 1 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу Новоталицкого сельского поселения.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «31» июля 2017г. № 185

Правила размещения и представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новоталицкого сельского поселения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах муниципальных организаций (далее - официальный сайт).

В случае отсутствия в муниципальной организации официального сайта, сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района.

2. На официальном сайте размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. В составе размещаемой на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций запрещается указывать:

- 1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящих Правил;
- 2) персональные данные;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;
- 4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. Представление и размещение на официальном сайте сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района обеспечивается руководителем этих учреждений и предприятий.

6. Руководители несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящих Правил, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017 г.

№ 189

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации
Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014 № 332
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на захоронение»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014 № 332 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение» внести следующие изменения:

1.1. последний абзац пункта 23 раздела V исключить;

1.2. раздел V дополнить пунктом 24 следующего содержания:

«24. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017 г.

№ 190

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения
от 09.12.2014 № 329 «Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости,
находящемуся в границах населенных пунктов»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в

соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014 № 329 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» внести следующие изменения:

1.1. последний абзац пункта 5.6. раздела V исключить:

1.2. раздел V дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017 г.

№ 191

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014 № 331 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014 № 331 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива» внести следующие изменения:

1.1. последний абзац пункта 5.6. раздела V исключить:

1.2. раздел V дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган,

уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017 г.

№ 192

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014 № 330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014 № 330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок» внести следующие изменения:

1.1. последний абзац пункта 23 раздела V исключить;

1.2. раздел V дополнить пунктом 24 следующего содержания:

«24. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017 г.

№ 193

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 14.07.2015 № 263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 14.07.2015 № 263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли» внести следующие изменения:

1.1. последний абзац пункта 5.6. раздела V исключить:

1.2. раздел V дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017 г.

№ 194

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.08.2015 № 332 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в

соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.08.2015 № 332 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя» внести следующие изменения:

1.1. последний абзац пункта 5.6. раздела V исключить:

1.2. раздел V дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017 г.

№ 195

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 03.06.2015 № 188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 03.06.2015 № 188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» внести следующие изменения:

1.1. последний абзац пункта 5.6. раздела V исключить:

1.2. раздел V дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по

рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017 г.

№ 196

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.08.2015 № 329 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.08.2015 № 329 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов» внести следующие изменения:

1.1. последний абзац пункта 5.6. раздела V исключить:

1.2. раздел V дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017 г.

№ 197

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.07.2016 № 429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.07.2016 № 429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда» внести следующие изменения:

1.1. последний абзац пункта 5.6. раздела V исключить:

1.2. раздел V дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017 г.

№ 198

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.07.2016 № 430 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.07.2016 № 430 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма» внести следующие изменения:

1.1. последний абзац пункта 5.6. раздела V исключить:

1.2. раздел V дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017 г.

№ 199

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.07.2016 № 431 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.07.2016 № 431 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду» внести следующие изменения:

1.1. последний абзац пункта 5.6. раздела V исключить:

1.2. раздел V дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017

№ 200

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.07.2016 № 432 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.07.2016 № 432 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение» внести следующие изменения:

1.1. последний абзац пункта 5.6. раздела V исключить:

1.2. раздел V дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017 г.

№ 201

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.07.2016 № 433 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.07.2016 № 433 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения» внести следующие изменения:

1.1. последний абзац пункта 5.6. раздела V исключить:

1.2. раздел V дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017 г.

№ 202

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» внести следующие изменения:

1.1. последний абзац пункта 5.6. раздела V исключить:

1.2. раздел V дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017 г.

№ 203

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения)» внести следующие изменения:

1.1. последний абзац пункта 5.6. раздела V исключить:

1.2. раздел V дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017 г.

№ 204

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 23 «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» внести следующие изменения:

1.1. последний абзац пункта 5.6. раздела V исключить:

1.2. раздел V дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» августа 2017 г.

№ 205

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 25 «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» внести следующие изменения:

1.1. последний абзац пункта 5.6. раздела V исключить:

1.2. раздел V дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» августа 2017 г.

№ 206

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 10.07.2017г. № 161 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 10.07.2017г. № 161 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»:

1.1. Приложение № 1 «Состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «07» августа 2017г. № 206

Состав

общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»

Председатель:	Плохов Павел Николаевич - Глава Новоталицкого сельского поселения
Заместитель председателя:	Ширков Роман Витальевич - заместитель главы администрации Новоталицкого сельского поселения
Секретарь:	Жинкин Федор Павлович – ведущий специалист администрации Новоталицкого сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зими娜 Наталья Александровна — начальник управления жилищно —

	коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Председатель Совета Ивановского муниципального района шестого созыва (по согласованию)
	председатели общественных организаций (по согласованию)
	председатели политических партий и движений (по согласованию)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от «21» июля 2017 г.

№ 144

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения
от 15 декабря 2016 года № 111 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 15.12.2016 № 111 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:
 - в [пункте 1](#) цифры «37 040 228,00» заменить цифрами «43 135 528,00»;
 - в [пункте 2](#) цифры «50 583 028,00» заменить цифрами «52 921 328,00»;
 - в пункте 3 цифры «13 542 800,00» заменить цифрами «9 785 800,00»;
- 2) в части 2 статьи 3:
 - в подпункте а) пункта 1) цифры «2 733 128,00» заменить цифрами «8 616 128,00»;
 - в подпункте а) пункта 2) цифры «2 603 500,00» заменить цифрами «2 693 500,00»;
- 3) подпункт а) пункта 1) части 4 статьи 5 изложить в следующей редакции:
 - «а) в 2017 году в сумме 10 484 000,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 4 604 300,00 рублей;»;
- 4) в приложении 2:
 - по строке «000 1 00 00000 00 0000000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 31 703 600,00» цифры «31 703 600,00» заменить цифрами «31 825 900,00»;
 - после строки «182 1 06 06043 10 0000110 Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений 2 715 000,00» дополнить строками следующего содержания:
 - «000 1 08 00000 00 0000000 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА 7 000,00»,
 - «000 1 08 04000 01 0000110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) 7 000,00»,
 - «002 1 08 04020 01 0000110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий 7 000,00»;

по строке «000 1 11 00000 00 0000000 ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ 1 008 600,00» цифры «1 008 600,00» заменить цифрами «1 011 900,00»;

по строке «000 1 11 05000 00 0000120 Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 8 600,00» цифры «8 600,00» заменить цифрами «11 900,00»;

перед строкой «000 1 11 05070 00 0000120 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) 8 600,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 1 11 05020 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) 3 300,00»,

«002 1 11 05025 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) 3 300,00»;

после строки «002 1 11 09045 10 0000120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 1 000 000,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 1 14 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ 112 000,00»,

«000 1 14 06000 00 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности 112 000,00»,

«000 1 14 06020 00 0000430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) 112 000,00»,

«002 1 14 06025 10 0000430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) 112 000,00»;

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 5 336 628,00» цифры «5 336 628,00» заменить цифрами «11 309 628,00»;

по строке «000 202 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 5 336 628,00» цифры «5 336 628,00» заменить цифрами «11 309 628,00»;

перед строкой «000 2 02 30000 00 0000151 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 2 733 128,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 02 10000 00 0000151 Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 5 883 000,00»,

«000 2 02 15002 00 0000151 Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов 5 883 000,00»,

«002 2 02 15002 10 0000151 Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов 5 883 000,00»;

по строке «000 2 02 40000 00 0000 151 Другие межбюджетные трансферты 2 603 500,00» цифры «2 603 500,00» заменить цифрами «2 693 500,00»;

по строке «000 2 02 40014 00 0000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 2 603 500,00» цифры «2 603 500,00» заменить цифрами «2 693 500,00»;

по строке «002 2 02 40014 10 0000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 2 603 500,00» цифры «2 603 500,00» заменить цифрами «2 693 500,00»;

по строке «ВСЕГО 37 040 228,00» цифры «37 040 228,00» заменить цифрами «43 135 528,00»;

5) в приложении 4:

после строки «002 108 04020 01 0000110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий» дополнить строкой следующего содержания:

«002 1 11 05025 10 0000120 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»;

после строки «002 1 13 02065 10 0000130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений» дополнить строкой следующего содержания:

«002 1 14 06025 10 0000430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»;

после строки «002 202 15001 10 0000151 Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности» дополнить строкой:

«002 2 02 15002 10 0000151 Дотация бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов»;

б) дополнить приложение 6 таблицей 6.4 следующего содержания:

«Таблица 6.4

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2017 год**

Наименование	Код глав- ного распо- ряди- теля	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хо- дов	Сумма, руб.
Администрация Новоталицкого сельского поселения	002					+2 338 300,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+13 600,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+13 600,00
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения»	002	01	13	0700000000		+1 200,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07000Э2070		+1 200,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э2070	500	+1 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	01	13	0800000000		+6 400,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Новоталицкого сельского поселения»	002	01	13	0820000000		+6 400,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08200Я4070		+6 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08200Я4070	200	+6 400,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		+6 000,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		+6 000,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99Ж007П310		+6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П310	200	+6 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				+413 800,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			+413 800,00
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»	002	03	10	1000000000		+413 800,00
Подпрограмма «Предупреждение возникновения пожаров, профилактика	002	03	10	1020000000		+413 800,00

пожаров»						
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10200Г6070		+413 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10200Г6070	200	+413 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				+96 600,00
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			+96 600,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		+96 600,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99Ж0000000		+96 600,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99Ж0007370		+96 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99Ж0007370	200	+96 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+203 500,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			-1 528 700,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	05	01	0800000000		+35 000,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	01	0810000000		+35 000,00
Изготовление технической документации	002	05	01	08100Я1070		+35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08100Я1070	200	+35 000,00
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения»	002	05	01	1200000000		-1 563 700,00
Снос аварийных домов	002	05	01	120000Ш070		-1 563 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	120000Ш070	200	-1 563 700,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+184 900,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий»	002	05	02	1300000000		+184 900,00
Разработка проектной документации на строительство очистных сооружений в с.Ново-Талицы ул.3-я Яковлевская	002	05	02	13000Ж5070		+184 900,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	13000Ж5070	400	+184 900,00
Благоустройство	002	05	03			+1 547 300,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	05	03	0800000000		+7 000,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	03	0810000000		+7 000,00
Изготовление технической документации	002	05	03	08100Я1070		+7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	002	05	03	08100Я1070	200	+7 000,00

(муниципальных) нужд						
Муниципальная программа «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»	002	05	03	1100000000		+1 946 800,00
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	1110000000		+23 300,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11100Ц1070		+23 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100Ц1070	200	+23 300,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000000		+1 923 500,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112002КЛИ0		+90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112002КЛИ0	200	+90 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11200Ц8070		+1 833 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11200Ц8070	200	+1 833 500,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий»	002	05	03	1300000000		-406 500,00
Установка памятника Бабочкину Г.С. в с.Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения	002	05	03	13000Ж4070		-406 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	13000Ж4070	200	-406 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				+550 000,00
Культура	002	08	01			+550 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении»	002	08	01	0300000000		+550 000,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	0320000000		+550 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	002	08	01	03200Б2070		+550 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03200Б2070	500	+550 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				+1 060 800,00
Физическая культура	002	11	01			+1 060 800,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения»	002	11	01	0400000000		+1 060 800,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	0410000000		+1 060 800,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского	002	11	01	04100Д3070		+1 060 800,00

поселения						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04100Д3070	200	+1 060 800,00
ВСЕГО:						+2 338 300,00

»;

7) в приложении 8:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 16 396 500,00» цифры «16 396 500,00» заменить цифрами «16 410 100,00»;

по строке «Другие общегосударственные вопросы 01 13 5 504 700,00»

цифры «5 504 700,00» заменить цифрами «5 518 300,00»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 03 630 000,00» цифры «630 000,00» заменить цифрами «1 043 800,00»;

по строке «Обеспечение пожарной безопасности 03 10 630 000,00» цифры «630 000,00» заменить цифрами «1 043 800,00»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 4 616 400,00» цифры «4 616 400,00» заменить цифрами «4 713 000,00»;

по строке «Сельское хозяйство и рыболовство 04 05 50 000,00»

цифры «50 000,00» заменить цифрами «146 600,00»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 19 997 300,00» цифры «19 997 300,00» заменить цифрами «20 200 800,00»;

по строке «Жилищное хозяйство 05 01 4 221 000,00» цифры «4 221 000,00» заменить цифрами «2 692 300,00»;

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 1 201 600,00» цифры «1 201 600,00» заменить цифрами «1 386 500,00»

по строке «Благоустройство 05 03 14 574 700,00» цифры «14 574 700,00» заменить цифрами «16 122 000,00»;

по строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 5 704 800,00» цифры «5 704 800,00» заменить цифрами «6 254 800,00»;

по строке «Культура 08 01 5 704 800,00» цифры «5 704 800,00» заменить цифрами «6 254 800,00»;

по строке «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ 11 420 300,00» цифры «420 300,00» заменить цифрами «1 481 100,00»;

по строке «Физическая культура 11 01 420 300,00» цифры «420 300,00» заменить цифрами «1 481 100,00»;

по строке «ВСЕГО: 50 583 028,00» цифры «50 583 028,00» заменить цифрами «52 921 328,00»;

8) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

9) в приложении 12:

по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов 13 542 800,00» цифры «13 542 800,00» заменить цифрами «9 785 800,00»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов 13 542 800,00» цифры «13 542 800,00» заменить цифрами «9 785 800,00»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов -37 040 228,00» цифры «-37 040 228,00» заменить цифрами «-43 135 528,00»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов -37 040 228,00» цифры «-37 040 228,00» заменить цифрами «-43 135 528,00»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов -37 040 228,00» цифры «-37 040 228,00» заменить цифрами «-43 135 528,00»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений -37 040 228,00» цифры «-37 040 228,00» заменить цифрами «-43 135 528,00»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов 50 583 028,00» цифры «50 583 028,00» заменить цифрами «52 921 328,00»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов 50 583 028,00» цифры «50 583 028,00» заменить цифрами «52 921 328,00»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов 50 583 028,00» цифры «50 583 028,00» заменить цифрами «52 921 328,00»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений 50 583 028,00» цифры «50 583 028,00» заменить цифрами «52 921 328,00».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения»	0100000000		2 527 728,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	0110000000		72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01100Ф1070		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01100Ф1070	300	72 000,00
Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	0130000000		2 455 728,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01300R0820		2 455 728,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01300R0820	400	2 455 728,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения»	0200000000		3 367 100,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	0210000000		307 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02100Ш00И0		307 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100Ш00И0	200	307 200,00
Подпрограмма "Обеспечение объектами социальной инфраструктуры"	0250000000		3 059 900,00
Организация ярмарки на территории Новоталицкого сельского поселения	02500Ш1070		3 059 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02500Ш1070	200	3 059 900,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении»	0300000000		3 635 800,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	0310000000		600 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	03100Б1070		600 000,00
Межбюджетные трансферты	03100Б1070	500	600 000,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	0320000000		3 035 800,00

Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	03200Б2070		3 035 800,00
Межбюджетные трансферты	03200Б2070	500	3 035 800,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения»	0400000000		1 481 100,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	0410000000		1 481 100,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04100Д1070		105 000,00
Межбюджетные трансферты	04100Д1070	500	105 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	04100Д2070		315 300,00
Межбюджетные трансферты	04100Д2070	500	315 300,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения	04100Д3070		1 060 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04100Д3070	200	1 060 800,00
Муниципальная программа «Молодежь Новоталицкого сельского поселения»	0500000000		12 600,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	0510000000		12 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	05100Ю1070		12 600,00
Межбюджетные трансферты	05100Ю1070	500	12 600,00
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения»	0700000000		146 900,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07000Э1070		8 800,00
Межбюджетные трансферты	07000Э1070	500	8 800,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07000Э2070		4 900,00
Межбюджетные трансферты	07000Э2070	500	4 900,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э3070		30 000,00
Межбюджетные трансферты	07000Э3070	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э307П		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э307П	200	100 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07000Э407П		3 200,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э407П	200	3 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	0800000000		5 780 900,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	0810000000		132 000,00
Изготовление технической документации	08100Я1070		132 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я1070	200	132 000,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Новоталицкого сельского поселения»	0820000000		5 648 900,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082002МЖИ0		969 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082002МЖИ0	200	969 400,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08200Я4070		4 679 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08200Я4070	200	4 422 200,00
Иные бюджетные ассигнования	08200Я4070	800	257 300,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения»	0900000000		1 268 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09000Л10И0		1 268 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09000Л10И0	200	1 268 500,00
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»	1000000000		1 043 800,00
Подпрограмма «Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров»	1020000000		1 043 800,00
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	10200Г4070		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10200Г4070	200	100 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10200Г5070		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10200Г5070	200	100 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	10200Г6070		843 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10200Г6070	200	843 800,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»	1100000000		16 115 000,00
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	1110000000		6 110 000,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11100Ц1070		4 819 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100Ц1070	200	4 819 600,00
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	11100ЦР070		451 900,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100ЦР070	200	299 900,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11100ЦР070	400	152 000,00
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	11100ЦС070		838 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100ЦС070	200	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11100ЦС070	400	838 500,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	1120000000		10 005 000,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112002КЛИ0		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112002КЛИ0	200	90 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11200Ц8070		9 915 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11200Ц8070	200	9 915 000,00
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения»	1200000000		359 600,00
Снос аварийных домов	120000Ш070		359 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120000Ш070	200	359 600,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий»	1300000000		1 079 300,00
Установка памятника Бабочкину Г.С. в с.Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения	13000Ж4070		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13000Ж4070	200	0,00
Разработка проектной документации на строительство очистных сооружений в с.Ново-Талицы ул.3-я Яковлевская	13000Ж5070		1 079 300,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13000Ж5070	400	1 079 300,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		16 103 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		277 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		277 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	277 400,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		5 133 800,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99Ж0007370		146 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007370	200	146 600,00

Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		4 604 300,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	4 604 300,00
Исполнение судебных актов	99Ж002П880		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002П880	800	10 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		21 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	21 300,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	99Ж007П310		19 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П310	200	19 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД070		132 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД070	200	132 600,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	200 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		10 691 800,00
Глава муниципального образования	99П000П010		926 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	926 000,00
Местная администрация	99П000П030		7 940 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	4 843 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	3 053 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	42 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		1 767 300,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	1 767 300,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		58 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	50 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	7 600,00
ВСЕГО:			52 921 328,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» июля 2017 г.

№ 61

с. Озерный

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со статьями 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год:

в муниципальных учреждениях Озерновского сельского поселения — в кратности до 5;

в муниципальных унитарных предприятиях Озерновского сельского поселения — в кратности до 4;

2. Утвердить Правила размещения и представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение № 1).

3. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Озерновского сельского поселения разработать и утвердить правовые акты, определяющие конкретные соотношения заработных плат руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников для подведомственных муниципальных учреждений, предприятий в размере, не превышающем размера, установленного пунктом 1 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе Озерновского сельского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 28.07.2017 г. № 61

**Правила
размещения и представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных организаций (далее - официальный сайт).

В случае отсутствия в муниципальной организации официального сайта, сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района.

2. На официальном сайте размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. В составе размещаемой на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций запрещается указывать:

- 1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящих Правил;
- 2) персональные данные;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;
- 4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. Представление и размещение на официальном сайте сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района обеспечивается руководителем этих учреждений и предприятий.

6. Руководители несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящих Правил, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» июля 2017 г.

№ 63

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 10.07.2017 № 59 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления онтроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 10.07.2017 № 59 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению администрации от 10.07.2017 № 59 изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе Озерновского сельского поселения и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

Приложение
к постановлению
администрации Озерновского
сельского поселения
от «28» июля 2017 г. № 63

Состав

**общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения,
проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления
контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»**

Председатель:	Лушкина Анна Вадимовна – Глава Озерновского сельского поселения
Заместитель председателя:	Снегирева Любовь Сергеевна – заместитель Главы администрации Озерновского сельского поселения
Секретарь:	Головкина Ольга Игоревна – ведущий специалист администрации Озерновского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович – заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зими́на Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Янкина Вера Дмитриевна — Председатель Совета Озерновского сельского поселения третьего созыва
	Шагурина Нина Николаевна – председатель Первичной ветеранской организации Озерновского сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» августа 2017 г.

№ 64

с. Озерный

**Об отмене постановлений администрации Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района от 22.10.2010 № 50 «Об утверждении положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» и от 16.12.2015 № 149
«Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,
замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по

совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Губернатора Ивановской области от 07.06.2017 № 118-уг «О внесении изменений в Указ Губернатора Ивановской области от 01.10.2013 № 158-уг «О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ивановской области и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований Ивановской области», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 22.10.2010 № 50 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе».

2. Отменить постановление администрации Озерновского сельского от 16.12.2015 № 149 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Озерновского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» августа 2017 г.

№ 65

с. Озерный

**Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение).

2. Постановление администрации Озерновского сельского поселения от 15.09.2010 № 47 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих администрации Озерновского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе Озерновского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
В АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - Положение) определяет общий порядок проведения аттестации муниципальных служащих в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация проводится в срок, установленный федеральным законодательством, в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности, проверки квалификации, уровня знаний.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

II. Организация проведения аттестации

4. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается Постановление администрации Озерновского сельского поселения, содержащее положения:

- 1) о формировании аттестационной комиссии, составе, сроках и порядке ее работы;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации;
- 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

5. Аттестационная комиссия формируется постановлением администрации Озерновского сельского поселения, в котором определяется состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадрового подразделения, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. График проведения аттестации утверждается постановлением администрации Озерновского сельского поселения и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее, чем за месяц до начала аттестации.

8. В графике проведения аттестации указываются:

- а) наименование органа администрации, в котором проводится аттестация;
- б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;

9. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

10. Отзыв, предусмотренный пунктом 9 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

11. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

12. Специалист администрации, ответственный за кадровую работу, не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации

13. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленными аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

14. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед администрацией задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений, запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

17. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- б) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

18. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

19. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются главе поселения не позднее, чем через семь дней после ее проведения.

20. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

21. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод муниципального служащего на другую должность муниципальной службы либо увольнение его с муниципальной службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

22. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации.

Приложение
к Положению
о проведении аттестации
муниципальных служащих

Аттестационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, дополнительном профессиональном образовании _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность _____
или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание, документы о квалификации, _____
подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам _____
дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении _____
квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж замещения муниципальных должностей) _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности _____
муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» августа 2017 г.

№ 66

с. Озерный

**Об утверждении квалификационных требований
для замещения должностей муниципальной службы в администрации
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», рекомендацией Министерства юстиции РФ, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. При подготовке должностных инструкций муниципальных служащих администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района обеспечить включение в них квалификационных требований, утвержденных настоящим положением.

3. Постановление администрации Озерновского сельского поселения от 03.12.2012 № 90 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Озерновского сельского поселения» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе Озерновского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

Приложение
к постановлению
администрации Озерновского
сельского поселения
от 04.08.2017 № 66

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования,
стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки,
необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1.1.1. Для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

1.1.2. Для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее одного года или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

1.1.3. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

1.1.4. Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

1.2. Квалификационные требования для замещения высших и главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяются:

1.2.1. К гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

1.2.2. К муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июля 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» августа 2017 г.

№ 67

с. Озерный

Об утверждении Положения о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», от 13.04.2016 № 16-ОЗ «О внесении изменений в Закон Ивановской области «О муниципальной службе в Ивановской области», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение).

2. Постановление администрации Озерновского сельского поселения от 26.06.2012 № 47 «Об утверждении Положения о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Озерновского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе Озерновского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 04.08.2017 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Положение) разработано в целях реализации Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законов Ивановской области от 29 мая 2008 года № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области» и от 13 апреля 2016 года № 16-ОЗ «О внесении изменений в Закон Ивановской области «О муниципальной службе в Ивановской области» и определяет общий порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - муниципальные служащие).

Квалификационный экзамен представляет собой обязанность муниципальных служащих определенных категорий проходить периодическую проверку своего профессионального уровня, организуемую администрацией Озерновского сельского поселения и осуществляемую квалификационной комиссией в соответствии с установленными правилами и полномочиями, с целью решения вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы по замещаемой должности.

Цель квалификационного экзамена – обеспечение мотивации (стремления) муниципальных служащих к повышению уровня профессиональной компетентности, достижению наилучших результатов при выполнении должностных обязанностей.

Квалификационный экзамен проводится по решению Главы Озерновского сельского поселения, которое он принимает по собственной инициативе, или по инициативе муниципального служащего.

Квалификационный экзамен, проводимый по решению Главы Озерновского сельского поселения по мере необходимости, считается очередным.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, не позднее чем через 3 месяца после подачи им письменного заявления о присвоении классного чина, считается внеочередным.

Форма заявления муниципального служащего представлена в приложении 1 к настоящему Положению.

При проведении очередного экзамена заявления муниципального служащего не требуется.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины муниципального служащего присваиваются по результатам квалификационного экзамена, проводимого по инициативе муниципального служащего.

2. Организация проведения квалификационного экзамена

2.1. Для проведения квалификационного экзамена издается постановление администрации Озерновского сельского поселения, содержащее положения:

- о формировании квалификационной комиссии;
- об утверждении графика проведения квалификационных экзаменов;
- о составлении списков муниципальных служащих, представленных (претендующих) к присвоению классного чина;
- о подготовке документов, необходимых для работы квалификационной комиссии;
- о форме сдачи квалификационного экзамена.

2.2. Состав квалификационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые квалификационной комиссией решения.

2.3. Квалификационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены квалификационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. График проведения квалификационных экзаменов утверждается Главой Озерновского сельского поселения и доводится до сведения каждого муниципального служащего, представленного (претендующего) к присвоению классного чина, не менее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

2.5. В графике проведения квалификационных экзаменов указываются:

- а) наименование структурного подразделения администрации Озерновского сельского поселения, в котором проводится квалификационный экзамен;
- б) список муниципальных служащих, представленных (претендующих) к присвоению классного чина;
- в) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- г) дата представления в квалификационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений администрации Озерновского сельского поселения.

2.6. Не позднее чем за две недели до начала квалификационного экзамена в квалификационную комиссию представляется отзыв о профессиональной служебной деятельности, соответствии уровня профессиональной подготовки муниципального служащего, представленного (претендующего) к присвоению классного чина, квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы. Форма отзыва на муниципального служащего и рекомендации по его заполнению представлены в приложениях 2 и 3 к настоящему Положению.

2.7. Отзыв на муниципального служащего должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- фамилия, имя, отчество;
- замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;
- перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.8. К отзыву об исполнении муниципальным служащим, представленным (претендующим) к присвоению классного чина, должностных обязанностей за период, предшествующий проведению квалификационного экзамена, прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При каждом последующем квалификационном экзамене в квалификационную комиссию представляется также квалификационный лист муниципального служащего с данными предыдущего квалификационного экзамена.

2.9. Специалист администрации, ответственный за кадровую работу, не менее чем за неделю до проведения квалификационного экзамена должен ознакомить каждого муниципального служащего, представленного (претендующего) к присвоению классного чина, с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за период, предшествующий проведению квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с отзывом. Форма заявления представлена в приложении 5 к настоящему Положению.

Муниципальный служащий вправе представить в квалификационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период.

3. Проведение квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится с приглашением муниципального служащего, представленного (претендующего) к присвоению классного чина, на заседание квалификационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или его отказа от проведения квалификационного экзамена повторный квалификационный экзамен проводится не ранее, чем через год.

3.2. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

При проведении экзамена комиссия оценивает профессиональные знания, навыки и умения муниципального служащего в соответствии с требованиями должностной инструкции, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими. В целях объективного проведения квалификационного экзамена после рассмотрения представленных муниципальным служащим, претендующим к присвоению классного чина, дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за период, предшествующий проведению квалификационного экзамена, квалификационная комиссия вправе перенести квалификационный экзамен на следующее заседание комиссии.

Цель оценки - определение возрастания уровня квалификации (профессионального уровня) муниципального служащего в сравнении с предыдущим этапом с использованием экзаменационных процедур, включая индивидуальное собеседование, тестирование и другие методы оценки, не противоречащие законодательству.

4. Форма проведения квалификационного экзамена

4.1. Выбор формы проведения экзамена является полномочием представителя нанимателя, который определяет ее в правовом акте о проведении квалификационного экзамена и графике проведения экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен может проводиться в форме собеседования, тестирования или в форме устных ответов экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета.

4.3. В экзаменационные тесты, билеты включаются вопросы, направленные на проверку знаний Конституции Российской Федерации, действующего законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе, Устава Озерновского сельского поселения, законодательства о коррупции, Кодекса этики служебного поведения муниципального служащего, а также муниципальных нормативных правовых актов и правовых актов администрации Озерновского сельского поселения и Совета депутатов Озерновского сельского поселения.

5. Проведение квалификационного экзамена в форме собеседования

5.1. Собеседование включает в себя:

- а) представление экзаменуемого членам комиссии;
- б) ознакомление членов комиссии с отзывом непосредственного руководителя муниципального служащего об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего;
- в) ознакомление членов комиссии с результатами первого этапа квалификационного экзамена (если таковой для муниципального служащего проводился);
- г) обсуждение с муниципальным служащим в форме вопрос-ответ его профессиональных знаний, навыков и умений.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

6. Проведение квалификационного экзамена в форме тестирования

6.1. Цель тестирования – оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих по результатам решения тестовых заданий.

6.2. Тестовые задания предъявляются кандидату на специально разработанных бланках, в которых содержится инструкция по выполнению задания, а также прилагается специальная форма для регистрации ответов тестируемого (бланк регистрации ответов).

6.3. Перечень тестовых заданий должен охватывать следующие области: знание правовых основ государственного управления, местного самоуправления и муниципальной службы (25-30% от общего количества тестов), знание законодательства и нормативных правовых актов, необходимых для выполнения обязанностей по должностной инструкции замещаемой должности, умение применять законодательство и нормативные правовые акты при выполнении основных функций замещаемой должности (70-75%).

6.4. При оценке результатов тестирования за каждый правильный ответ ставится 1 балл, за неправильный — 0. При оценке тестов с несколькими вариантами правильных ответов за каждый правильный ответ — 1 балл. Сумма всех баллов и есть тестовый балл испытуемого.

6.5. **Тест считается пройденным, если испытуемый дал не менее 75% правильных ответов.** Время прохождения тестирования из расчета 1 мин. на одно тестовое задание.

7. Проведение квалификационного экзамена в форме устных ответов на вопросы экзаменационных билетов

7.1. При проведении квалификационного экзамена в форме устного ответа, экзаменуемому предлагается ответить на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете.

7.2. Общее количество билетов при проведении экзамена в форме устных ответов должно быть не менее

20, в каждом билете не менее 2 вопросов.

Первый вопрос относится к положениям законодательства Российской Федерации, Ивановской области, теории государственного и муниципального управления, основ экономики (общая часть).

Второй вопрос должен быть сориентирован на знание конкретных проблем сферы деятельности муниципального служащего, нормативных актов, регулирующих данную сферу, носить предметный характер, и относиться к конкретным функциям муниципального служащего по должности (особенная часть).

7.3. Подготовка ответов на вопросы осуществляется в присутствии комиссии.

7.4. Правильность и полноту ответов члены комиссии оценивают по системе "сдал" или "не сдал".

7.5. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, одновременно могут находиться не более пяти экзаменуемых.

7.6. Экзаменуемый лично выбирает билет, называет его номер и приступает к письменной подготовке ответа.

7.7. Для подготовки ответа экзаменуемому отводится не более 20 минут, ответ представляется в устной форме.

7.8. Решение о результате квалификационного экзамена принимается комиссией в отсутствие муниципального служащего путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

8. Результаты квалификационного экзамена

8.1. Комиссия на основании проведения экзаменационных процедур принимает решение о результатах квалификационного экзамена.

Решение принимается в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (непосредственный руководитель участвует в обсуждении оценки профессиональной компетенции своего подчиненного). При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

8.2. На период сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, являющимся членом комиссии, его членство приостанавливается.

8.3. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

8.4. Результаты квалификационного экзамена сообщаются муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты квалификационного экзамена заносятся в квалификационный лист муниципального служащего, составленный по [форме](#) согласно приложению 4 к настоящему Положению. Квалификационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами квалификационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с квалификационным листом под роспись.

Квалификационный лист муниципального служащего, сдавшего квалификационный экзамен, и отзыв о профессиональной служебной деятельности, соответствии уровня профессиональной подготовки муниципального служащего, представленного (претендующего) к присвоению классного чина, квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы за период, предшествующий квалификационному экзамену, хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь квалификационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами квалификационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

8.5. Материалы квалификационного экзамена муниципальных служащих представляются Главе Озерновского сельского поселения не позднее чем через семь дней после его проведения. На основании результатов квалификационного экзамена Глава Озерновского сельского поселения принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему экзамен.

Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

8.6. В течение одного месяца после проведения квалификационного экзамена по его результатам издается распоряжение администрации Озерновского сельского поселения.

8.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма заявления муниципального служащего

Главе
Озерновского сельского
поселения Ивановского
муниципального района

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего,
должность, структурное подразделение)

Заявление

В соответствии с Законом Ивановской области от 29.05.2008 года № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена и присвоить (первый, очередной) классный чин муниципальной службы в соответствии с замещаемой должностью.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отзыв

на муниципального служащего

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц и год рождения	
Замещаемая должность и дата назначения	
Сведения о профессиональном образовании	
Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке	
Классный чин, дата присвоения	
Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие	
Уровень знаний, навыков и умений (профессиональный уровень)	
Мнение руководителя о возможности присвоения первого классного чина муниципальному служащему	

Непосредственный руководитель

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

С отзывом ознакомлен

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Рекомендации по заполнению отзыва на муниципального служащего

В структуре отзыва можно выделить три блока:

1. Анкетные данные: ФИО муниципального служащего; дата рождения; замещаемая должность и дата назначения на должность; сведения о профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке; имеющийся классный чин и дата его присвоения.

2. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня), деловых и личностных качеств муниципального служащего.

3. Заключительная часть (мнение руководителя о возможности присвоения классного чина муниципальному служащему).

Наибольшую трудность при составлении отзыва представляет оценочный блок. Непосредственному руководителю необходимо дать развернутую характеристику результативности работы муниципального служащего, профессиональных, деловых и личностных качеств, оценить степень участия и вклад муниципального служащего в решение поставленных перед подразделением задач.

К составлению отзыва необходимо подходить дифференцированно, исходя из сложности деятельности и специфики должности, замещаемой муниципальным служащим.

Например, по отношению к муниципальным служащим, замещающих должности заместителя руководителя органа местного самоуправления, начальника структурного подразделения при заполнении графы «Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие» рекомендуется отметить результаты деятельности курируемого (возглавляемого) подразделения, в том числе количество разработанных и подготовленных нормативных правовых актов, методических материалов, внедрение современных информационных технологий, проведение обучающих семинаров и др.

В отношении иных муниципальных служащих необходимо отметить личные результаты деятельности с указанием наименований основных нормативных правовых актов, муниципальных целевых программ, проектов управленческих и иных решений, разработанных с участием экзаменуемого.

После представления результатов работы муниципального служащего в отзыве необходимо раскрыть особенности и качества экзаменуемого, которые позволили ему добиться данных результатов. В значительной степени эффективная работа достигается за счет двух ведущих факторов - профессиональных знаний и опыта. Поэтому в отзыве отражается знание муниципальным служащим общего и отраслевого законодательства, теоретических основ управления, законодательство органов местного самоуправления, а также дается оценка профессиональным, специальным знаниям (знание нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей).

Большое значение для формирования профессионального уровня муниципальных служащих имеет его стремление к освоению новых профессиональных знаний. Поэтому в отзыве руководителю рекомендуется дать оценку способности муниципального служащего к профессиональному развитию.

Наряду со знаниями и опытом работы значительную роль в профессиональном развитии играет приобретение практических навыков и умений, таких как: умение планировать свою и групповую деятельность; умение реагировать на новые условия и корректировать деятельность в соответствии с ситуацией; умение располагать к себе людей, устанавливать деловые контакты; умение вести себя в конфликтных ситуациях, сохранять выдержку; наличие навыков работы с большим объемом информации, умение анализировать ее в целях подготовки и принятия решений и т.д.

Показатели этой группы следует также подразделять по значимости в зависимости от должности муниципальных служащих (заместитель руководителя органа местного самоуправления, начальник структурного подразделения, специалист) и с учетом различных требований, предъявляемых к ним. Применительно к руководителям можно использовать такие характеристики, как: умение делегировать полномочия, распределять работу между сотрудниками; умение привлечь специалистов для принятия решения в незнакомой для себя области; наличие лидерских качеств (умение влиять на людей, увлекать и вести за собой); требовательность к подчиненным, умение объективно оценить результаты их работы и т.д. Для специалистов - это: способность системно работать с нормативными актами, готовить документы разного уровня; умение контактировать с сотрудниками при выполнении общего задания; обязательность, исполнительность, принципиальность и др.

Анализ представляемых руководителями отзывов на муниципальных служащих выявил типичные ошибки – руководители в основном перечисляют вышеназванные качества, не обосновывая и не подтверждая их конкретными примерами. В связи с этим отзывы становились стандартными и безликими, не выявляющими индивидуальные особенности муниципального служащего. Поэтому предлагается не перечислять все вышеназванные качества, а выделять только те, которые действительно проявились в ходе работы. Например: Андреев С.П. имеет высокие организаторские способности, которые проявились при организации и проведении сложного, многопланового мероприятия (указать какого конкретно).

В составлении оценочной части отзыва рекомендуется использовать Словарь деловых характеристик, включающий примерный перечень показателей для оценки профессиональных знаний, навыков и умений муниципального служащего, его личных и деловых качеств.

Оценка профессионального уровня муниципального служащего завершается рекомендациями его руководителя, определяющими основные моменты, на которые следует обратить внимание в дальнейшей профессиональной деятельности.

Заключительная часть отзыва включает мнение руководителя о возможности (невозможности) присвоения классного чина муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

Отзыв, представленный руководителем с учетом данных рекомендаций, позволяет детально, с большей степенью объективности оценить профессиональный уровень, деловые и личностные качества муниципального служащего.

Словарь деловых характеристик

№ п/п	Профессиональные знания, умения и навыки	Возможные варианты оценки
1	Профессиональные знания	а) обладает глубокими профессиональными знаниями, по многим вопросам может дать исчерпывающую информацию; б) имеет достаточные профессиональные знания, чтобы справиться с порученным делом; в) не имеет достаточных профессиональных знаний; г) не имеет необходимых профессиональных знаний, не стремится к их приобретению
2	Умение работать с нормативными документами	а) умеет работать с нормативными документами, объяснить их суть, дать необходимую консультацию; б) обладает необходимыми навыками работы с документами; в) имеет слабые навыки работы с документами, часто не может дать нужную консультацию; г) не владеет необходимыми навыками работы с нормативными документами, инструкциями, нуждается в посторонней помощи, нередко дает неточную информацию
3	Умение оценить и спрогнозировать ситуацию	а) обладает стратегическим мышлением, умением оценить последствия различных нормативных актов и управленческих решений; умеет работать со сложными проблемами, требующими критического подхода и оценки неполной или неоднозначной информации; планирует деятельность, предусматривая при этом возможные риски, по достижению поставленной цели; б) может достаточно реально оценить возможные последствия того или иного правового акта или управленческого решения; умеет выявлять сложные проблемы и разрабатывать практические меры для их решения; в) не всегда может правильно оценить возможные последствия различных правовых актов и управленческих решений, не умеет рассчитывать их на перспективу; обладает навыками прогноза, способен формулировать четкие цели, но не всегда способен отделить главное от второстепенного; г) не всегда схватывает суть проблемы, но в процессе работы способен найти необходимый выход.
4	Знание передового опыта, умение внедрить новое	а) грамотно и профессионально относится к нововведениям, успешно вводит их в практику работы подчиненных. Знаком с современными достижениями в своей области работы; б) умеет организовать внедрение новых технологий (форм работы) с пользой для подчиненных, но действует только по приказу сверху; в) не приемлет нововведения и реорганизации; г) излишне увлекается различными новшествами, что иногда вредит работе подчиненных
5	Знание фактического выполнения показателей работы подчиненных (умение контролировать работу)	а) отлично знает, как выполняются планируемые показатели работы, держит ситуацию под контролем, видит перспективу выполнения плана; б) имеет необходимое представление о выполнении основных планируемых показателей; в) не всегда знает, как выполняются основные планируемые показатели, так как не учитывает специфику работы подчиненных; г) плохо представляет выполнение основных планируемых показателей, не

		знает реального положения дел подчиненных, часто разбрасывается и упускает главное; требует постоянного контроля со стороны руководителя и коллег.
6	Организаторские способности, умение распределять обязанности	а) прирожденный организатор, отлично умеет распределить обязанности между сотрудниками, организовать коллектив на выполнение поставленных задач. Его сотрудники взаимозаменяемы; хороший координатор, способен находить приемлемые решения при согласовании интересов различных сотрудников или подразделений; б) обладает необходимыми организаторскими навыками, может распределить обязанности по основным направлениям деятельности; в) слабые организаторские способности, не всегда умеет организовать коллектив на выполнение поставленных задач; в вопросах координации действий стремиться опираться на официальные документы, запросы, избегая контактов с коллегами; г) не способен справиться с организационными вопросами, к такой работе совершенно не приспособлен, типичный исполнитель
7	Умение устанавливать отношения с коллегами	а) умение налаживать и поддерживать конструктивные деловые отношения с коллегами на самых различных уровнях; б) способен поддерживать деловые отношения с коллегами; в) не всегда способен поддерживать деловые отношения с коллегами, подвержен ярко выраженным симпатиям и антипатиям; г) не способен налаживать деловые отношения с коллегами
8	Умение разрешать конфликты	а) быстро распознает сигналы начала конфликта, осознает источники конфликта. Использует техники эффективного разрешения конфликтных ситуаций; обладает навыками аргументации и гибкостью в выборе стратегии поведения в условиях конфликта. Направляет энергию конфликта в конструктивное русло; б) хорошо справляется с возникшей конфликтной ситуацией. Обладает навыками убеждения; в) не всегда успешно, но пытается в своей работе использовать приемы предотвращения и устранения конфликтных ситуаций; г) не способен поставить себя на место другого человека, в случае возникновения конфликтной ситуации использует авторитарные приемы управления
9	Настойчивость в достижении цели	а) крайне настойчив в достижении цели, умеет найти выход из любой сложной ситуации; б) довольно настойчив, не останавливается пока не доведет дело до конца; в) иногда не хватает настойчивости и упорства, чтобы достичь цели и разобраться в каком-либо вопросе; г) многие вопросы начинает решать с энтузиазмом, но часто не хватает настойчивости и упорства для выполнения поставленной задачи
10	Способность принять ответственность на себя	а) готов отвечать за свои поступки, скорее примет вину на себя, чем подведет сотрудников; б) избегает брать на себя ответственность за принятые решения, признает свою вину, если действительно виноват; в) старается переложить ответственность на других. Может подвести в критической ситуации; г) считает, что всегда прав
11	Решительность	а) принимает решения своевременно и оперативно; б) не всегда быстро принимает решение; в) нерешителен, иногда не может своевременно и самостоятельно принять необходимое решение; г) проявляет неуверенность в своих силах, без посторонней помощи не может принять необходимое решение
12	Особенности мыслительной деятельности	а) может выдвигать принципиально новые идеи, решения. Генератор идей; б) может синтезировать различные идеи и решения и преобразовывать их. Синтезатор идей; в) может анализировать имеющиеся идеи, решения, выбрать рациональное зерно. Аналитик идей; г) в основном действует по имеющимся алгоритмам, правилам. Исполнитель

13	Способность к профессиональному росту и саморазвитию	а) наличие четкой программы профессионального развития, ориентация на передачу собственных знаний и умений, навыки обучения других; б) готовность проявлять динамичный профессионализм, ориентация на развитие собственного опыта, в т.ч. за счет опыта других людей; в) ориентация на профессиональный и карьерный рост, хорошая обучаемость; г) неготовность к изменениям, консерватизм мышления, особого стремления расширить свой профессиональный кругозор не проявляет, живет старым багажом знаний
14	Самостоятельность	а) в своей сфере ответственности принимает решения по вопросам любой сложности, самостоятельно и компетентно (в некоторых случаях не боится обратиться за советом); б) может решать все вопросы, касающиеся его сферы самостоятельно, но не всегда на это идет; в) в большинстве случаев стремиться уклониться от ответственности в принятии решений; самостоятелен и ответственен только в решении не особо сложных вопросов; г) всегда ждет указаний от руководителя, избегает самостоятельных решений
15	Авторитетность	а) имеет высокий авторитет, подчиненными приветствуется его стиль руководства. Пользуется в коллективе уважением, основанном на признании профессионального опыта и заслуг; б) пользуется авторитетом и уважением у сотрудников; в) авторитет невысокий, использует различные стили руководства; г) авторитетом у подчиненных не пользуется, не справляется с управлением персонала внутри подведомственной ему структуры

Приложение 4
к Положению о проведении
квалификационного экзамена

Квалификационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, дополнительном профессиональном образовании _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность _____

или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____

(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж замещения муниципальных должностей) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципального служащего _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

10. Замечания и предложения, высказанные квалификационной комиссией _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав квалификационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов квалификационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____.

14. Примечания _____

Председатель

квалификационной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

квалификационной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь

квалификационной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены

квалификационной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С квалификационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.

Приложение 5
к Положению о проведении
квалификационного экзамена

Форма заявления муниципального служащего о несогласии с представленным отзывом

Председателю квалификационной комиссии
администрации Озерновского сельского поселения
от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего, должность)

Заявление

Я, (Ф.И.О. муниципального служащего), с представленным в квалификационную комиссию отзывом об исполнении мною должностных обязанностей по замещаемой должности (наименование замещаемой должности муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена; наименование структурного подразделения) не согласен по следующим основаниям:

1. (положение отзыва – его опровержение);

2. _____.

Представляю в квалификационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» июля 2017 г.

№ 58

д. Тимошиха

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со статьями 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год:

– в муниципальных учреждениях Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района — в кратности до 5;

– в муниципальных унитарных предприятиях Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района — в кратности до 4;

2. Утвердить Правила размещения и представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение № 1).

3. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района разработать и утвердить правовые акты, определяющие конкретные соотношения заработных плат руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников для подведомственных муниципальных учреждений, предприятий в размере, не превышающем размера, установленного пунктом 1 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу Тимошихского сельского поселения (Зайцев Н.А.).

**И.о. Главы
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А. Жаркова

**Правила
размещения и представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных организаций (далее - официальный сайт).

В случае отсутствия в муниципальной организации официального сайта, сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района.

2. На официальном сайте размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. В составе размещаемой на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций запрещается указывать:

- 1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящих Правил;
- 2) персональные данные;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;
- 4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. Представление и размещение на официальном сайте сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района обеспечивается руководителем этих учреждений и предприятий.

6. Руководители несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящих Правил, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01 августа 2017 г.

№ 59

д. Тимошиха

**Об исправлении технических ошибок в схеме
теплоснабжения Тимошихского сельского поселения**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» и в связи с выявленными техническими ошибками в актуализированной «Схеме теплоснабжения Тимошихского сельского поселения» утверждённой постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 20.02.2016 года № 17, администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие поправки в «Схему теплоснабжения Тимошихского сельского поселения»:
 - В таблице № 7 «Сводная информация тепловых нагрузок котельной Тимошихского сельского поселения» по потребителю «Ермолинская школа, бюджет» подключённую тепловую нагрузку потребителя (Q_{\max}) считать равной 0,09 Гкал/час, расход тепла на отопление (Q_o) считать равным 226,11 Гкал.
 - В таблице № 7 «Сводная информация тепловых нагрузок котельной Тимошихского сельского поселения» по потребителю «ул. Дачная, д. 2» подключённую тепловую нагрузку потребителя (Q_{\max}) считать равной 0,007 Гкал/час.
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» июля 2017 г.

№ 1446

г. Иваново

**О возобновлении проведения открытого конкурса № 2/2017 на право заключения договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

В связи с предписанием Управления Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области от 24.07.2017 № 02 - 21/2017 - 010, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возобновить проведение открытого конкурса № 2/2017 на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с 08.08.2017.
2. Постановление от 17.07.2017 № 1367 "О приостановлении проведения открытого конкурса № 2/2017 на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Главы Ивановского муниципального района**

А.М. Клюенков

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» августа 2017 г.

№ 1544

г. Иваново

Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания территории для строительства распределительного газопровода для газификации индивидуального жилого дома, находящегося на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010444:855, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Беляницкого сельского поселения, утвержденным решением Совета Беляницкого сельского поселения от 28.06.2011 № 70/1, на основании протокола публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории для строительства распределительного газопровода для газификации индивидуального жилого дома, находящегося на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010444:855, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево от 22.06.2017 и заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории для строительства распределительного газопровода для газификации индивидуального жилого дома, находящегося на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010444:855, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево от 22.06.2017, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории с проектом межевания территории для строительства распределительного газопровода для газификации индивидуального жилого дома, находящегося на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010444:855, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение 7 дней.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
Ивановского муниципального района**

С.В. Низов

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Основная часть проекта планировки территории

1. Общие данные

В соответствии со ст. 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 № 578 «Правила охраны линий и сооружений связи Российской Федерации»;
- Закона Ивановской области от 14.07.2008 № 82-03 «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;
- Постановления Правительства Ивановской области от 06.11.2009 № 313-п «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Ивановской области»;
- Генерального плана Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

Основная цель разработки документации по планировке территории заключается в определении границ земель общего пользования, границ земельных участков для размещения объекта инженерной инфраструктуры.

В рамках проекта была собрана и проанализирована следующая исходная информация:

- современное использование территории на основании топографической съемки земельного участка (М 1:500), а также сведений государственного кадастра недвижимости, инвентаризационных данных по землепользованию;
- планировочные ограничения территории проектирования;
- решения по развитию территории проектирования в ранее разработанной градостроительной документации;
- современное состояние транспортного обслуживания территории, системы социального и коммунально-бытового обслуживания, а так же системы инженерно-технического обеспечения территории.

В процессе работы решены следующие задачи:

- произведен анализ сложившейся градостроительной ситуации, имеющейся градостроительной документации и действующих планировочных ограничений;
- определены параметры транспортного и инженерного обеспечения;
- разработаны схемы улично-дорожной сети и схемы движения транспорта с учетом планируемого развития территории;
- установлены границы зон с особыми условиями использования территории;
- установлены красные линии проектируемого объекта.

Основанием для разработки документации по планировке территории являются:

- техническое задание на выполнение работ по разработке проекта планировки территории;
- инженерно-геологические изыскания, выполненные ООО «Инженер» г. Иваново в 2017 году;
- топографическая съемка земельного участка (М 1:500), выполненная ООО «Кадастровое Агентство «Эксперт» г. Иваново в 2017 году;
- технические условия, выданные филиалом ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе, от 28.07.2016 № 614;
- постановление администрации Ивановского муниципального района от 20.03.2017 № 430 «О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории для строительства распределительного газопровода для газификации индивидуального жилого дома, находящегося на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010444:855, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево».

2. Положение о характеристиках планируемого развития территории (характеристики объект капитального строительства)

2.1. Сведения о линейном объекте и его краткая характеристика

Проект планировки территории выполняется для определения места размещения трассы газопровода низкого давления для газоснабжения индивидуального жилого дома по адресу: Ивановская область,

Ивановский район, д. Песочнево на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010444:855.

Точкой врезки проектируемого газопровода является существующий подземный распределительный газопровод природного газа низкого давления IV-й категории Ø114x4,0мм (сталь 10) Pp = 0,0015 МПа напротив дома № 34 б д. Песочнево.

От точки врезки проектируемый газопровод низкого давления IV-й категории прокладывается подземно 114,3 метра в южном направлении, далее 121,4 м в западном направлении до границы земельного участка с кадастровым номером 37:05:010444:855, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево.

2.2. Сведения о размещении линейного объекта на осваиваемой территории

Трасса газопровода проходит по землям Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

Трасса проектируемого линейного сооружения расположена на землях категории «земли населенных пунктов».

Для размещения проектируемого газопровода на период строительства отводится земельный участок площадью 943 м², который представляет собой территорию по трассе запроектированного линейного объекта шириной 4 метров, необходимую для выполнения комплекса подготовительных, земельных, и строительно-монтажных работ.

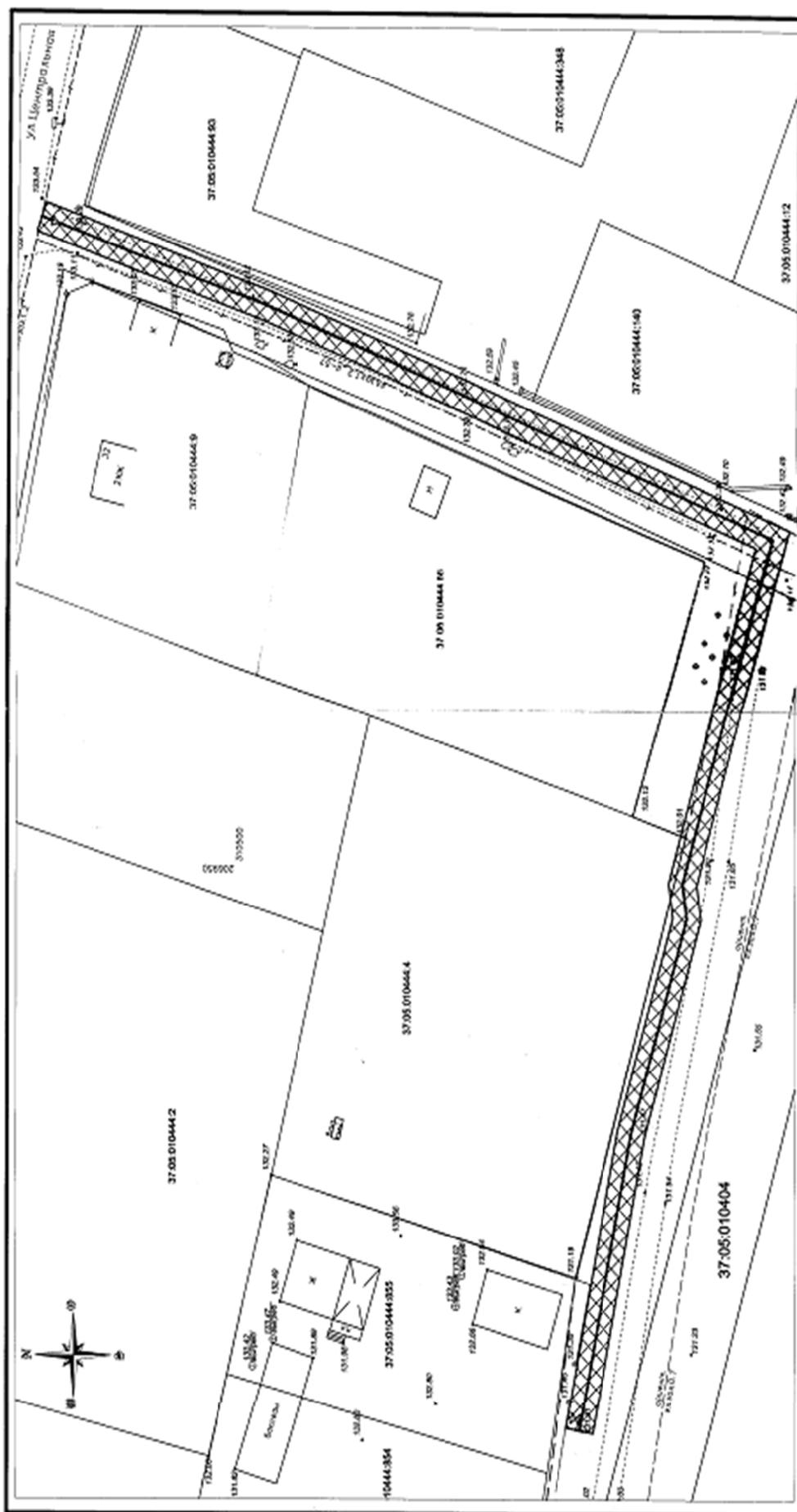
После завершения строительных работ земельный участок подлежит рекультивации.

2.3 Перечень сооружений, пересечений, примыканий, включая их характеристику, перечень инженерных коммуникаций, подлежащих переустройству

Пересечение с подземными коммуникациями осуществляется в соответствии с требованиями СНиП 2.05.06-85* и техническими условиями владельцев коммуникаций.

Трасса проектируемого газопровода пересекает существующий газопровод низкого давления Ø 57 мм, проложенный на глубине 1,2 м.

Подлежащие переустройству коммуникации отсутствуют.



Имя		Лист	№ докум.	Дата	Исполн.	Лист	№ докум.
1981		1	1981	2017	С.А.	1	1981
Имя		Лист	№ докум.	Дата	Исполн.	Лист	№ докум.
1981		1	1981	2017	С.А.	1	1981

Заказчик: филиал ОАО "Газпром газораспределение Иашово" в Ижевском районе
 Строительное газопровода низкого давления для газоснабжения жилого дома по адресу: Ижевская область, Ижевский район, д. Писоцино (кадастровый номер 37:05:010444:855)

Условные обозначения	
Наименование	Обозначение
Граница земельных участков	Наименование
Кадастровые номера земельных участков	Гресса газопровода низкого давления проектируемая
Границы кадастрового квартала	Газопровод низкого давления
Красные линии	Кабель связи
Граница зоны планируемого размещения газопровода	ВЛ-0,4 кВ
	Улицы в жилой застройке

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Основная часть проекта межевания территории

1. Общие данные

Проект межевания территории под строительство газопровода, предназначенного для газоснабжения индивидуального жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево на земельном участке с кадастровым номером 37.05.010444:855, выполнен в составе проекта планировки территории данного объекта и на основании:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 № 578 «Правила охраны линии и сооружений связи Российской Федерации»;
- Закона Ивановской области от 14.07.2008 № 82-03 «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;
- Постановления Правительства Ивановской области от 06.11.2009 № 313-п «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Ивановской области»;
- Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

Используемые исходные материалы:

- кадастровый план территории кадастрового квартала 37:05:010444, содержащий информацию о земельных участках в пределах границ проектирования, учтенных (зарегистрированных) в государственном земельном кадастре, об установленных сервитутах и иных обременениях земельных участков;
- кадастровый план территории кадастрового квартала 37:05:010404, содержащий информацию о земельных участках в пределах границ проектирования, учтенных (зарегистрированных) в государственном земельном кадастре, об установленных сервитутах и иных обременениях земельных участков;
- инженерно-геологические изыскания, выполненные ООО «Инженер» г. Иваново в 2017 году;
- топографическая съемка земельного участка (М 1:500), выполненная ООО «Кадастровое Агентство «Эксперт» г. Иваново в 2017 году.

На территории проектирования существует геодезическая сеть для определения координат точек земной поверхности. Система координат - 1963 года.

2. Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, вид разрешенного использования образуемого земельного участка

Проект межевания территории выполняется для определения границ образуемого земельного участка под размещение трассы газопровода низкого давления для газоснабжения индивидуального жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010444:855.

Для размещения проектируемого газопровода на период строительства отводятся: земельный участок из кадастровых кварталов 37:05:010444 и 37:05:010404 площадью 937 м², часть земельного участка с кадастровым номером 37:05:010444:4 площадью 6 м², которые представляют собой территорию по трассе запроектированного линейного объекта шириной 4 метров, необходимую для выполнения комплекса подготовительных, земельных и строительно-монтажных работ.

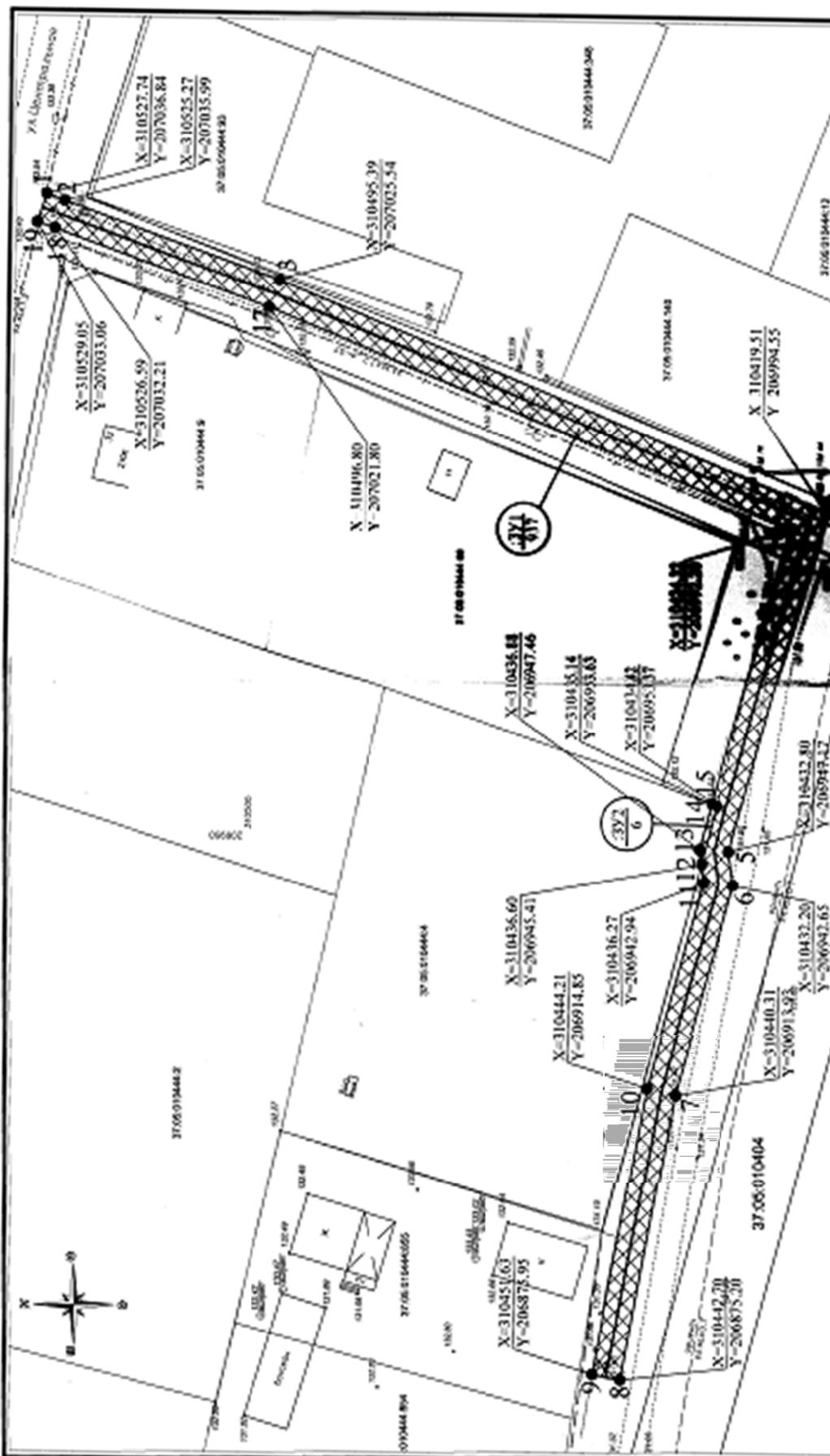
Информация о земельных участках для отвода под строительство газопровода, предназначенного для газоснабжения индивидуального жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010444:855

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков	Форма собственности	Ширина полосы отвода (м)	Площадь полосы отвода (кв.м.)
:зу1	37:05:000000:зу1	земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание (под трассу газопровода) — 3.1	Собственность публично-правовых образований	4	937

:зу2	37:05:010444:4:зу2	земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание (под трассу газопровода) — 3.1	Частная собственность	4	6
------	--------------------	--------------------------	--	-----------------------	---	---

3. Координаты характерных точек и углов поворота земельного участка под трассу газопровода, предназначенного для газоснабжения индивидуального жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010444:855

№	X	Y
1	310527.74	207036.84
2	310525.27	207035.99
3	310495.39	207025.54
4	310419.51	206994.55
5	310432.80	206947.17
6	310432.20	206942.65
7	310440.31	206913.93
8	310447.70	206875.20
9	310451.63	206875.95
10	310444.21	506914.85
11	310436.27	206942.94
12	310436.60	206945.41
13	310436.88	206947.46
14	310435.14	206953.63
15	310434.42	206953.37
16	310424.32	206992.20
17	310496.80	207021.80
18	310526.59	207032.21
19	310529.05	207033.06



Исполнитель: Фирма ОАО "Газпром геопроектирование Иваново" в Ивановском районе
 Строительное геопроектирование нового объекта для газоснабжения жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Писочинь (кадастровый номер 37:05:010441:855)
 Проект местности территории
 С. Листов 1
 Л. Листов 1
 ИИМТ 1
 I
 ООО "Высотера-Спейс"
 Числовая часть проекта
 Идентификация территории М 1:500

Условные обозначения

Обозначение	Наименование	Обозначение	Наименование
Границы образуемых земельных участков	Границы земельных участков	Границы существующих земельных участков	Границы существующих земельных участков
Красные линии линейного объекта	Красные линии существующие	Границы нового объекта	Границы нового объекта
Новые точки поворота границ образуемого земельного участка	Газопровод нового объекта	Кабель-оптрон	Кабель-оптрон
Контурная точка поворота границ образуемого земельного участка	Кабель-оптрон	ВЛ-0,4 кВ	ВЛ-0,4 кВ
Новая граница образуемого земельного участка	Углы в желтых квадратах		Углы в желтых квадратах
Границы земельных участков			
Границы образуемых земельных участков			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О результатах публичных слушаний по проекту
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Богданихского сельского поселения»

15 августа 2017 года

Объект обсуждения: проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения»

Разработчик: администрация Ивановского муниципального района

Основание для проведения:

- ст. 31, 33 Градостроительного кодекса РФ;
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Главы Ивановского муниципального района от 14.06.2017 № 44.

Организатор публичных слушаний: администрация Ивановского муниципального района.

Официальная публикация: информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.06.2017 № 11 (170).

Заключение:

Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения соответствует Положению о порядке проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденному решением Совета Ивановского муниципального района № 158 от 02.11.2006.

Проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» получил положительную оценку комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и рекомендуется к утверждению.

Предложения, поступившие в ходе публичных слушаний по рассмотрению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» оформлены протоколом публичных слушаний от 15.08.2017.

Комиссия по итогам голосования приняла решение представить проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» на рассмотрение Главе Ивановского муниципального района для принятия решения о направлении указанного проекта на утверждение в Совет Ивановского муниципального района.

Приложение: протокол публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» от 15.08.2017 – на 4 листах.

Председательствующий:

Орлова А.Н.

Секретарь публичных слушаний:

Некрасова А.Д.

**ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Богданихского сельского поселения»**

Место и время проведения публичных слушаний:

Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» (далее – Проект) прошли 15.08.2017 в 10:00 в кабинете № 4 здания администрации Ивановского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Инициатор проведения публичных слушаний:

Администрация Ивановского муниципального района.

Способ информирования общественности:

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний было опубликовано в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.06.2017 № 11 (170).

С Проектом можно было ознакомиться в администрации Ивановского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Председательствующий:

Орлова А.Н. – начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, заместитель председателя комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее – Комиссия).

Секретарь слушаний:

Некрасова А.Д. – главный специалист отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

Основание для проведения публичных слушаний:

Публичные слушания проведены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 02.11.2006 № 158, постановлением Главы Ивановского муниципального района от 14.06.2017 № 44 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения».

Повестка публичных слушаний:

1. Регистрация участников публичных слушаний.
2. Проведение публичных слушаний
3. Итоги публичных слушаний

Порядок проведения публичных слушаний:

1. Открытие публичных слушаний. Выступление начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Орловой А.Н., о порядке и регламенте проведения публичных слушаний.

2. Обсуждение проекта.

- выступление начальника отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Марковой Е.Г., с информацией о содержании Проекта;
- выступление участников публичных слушаний с вопросами по Проекту и предложениями.

3. Закрытие публичных слушаний.

1. Регистрация участников публичных слушаний.

В публичных слушаниях приняли участие 6 человек, в том числе:

Орлова Е.Е. – и.о. Главы Богданихского сельского поселения;

Мирскова Е.Н. – заместитель начальника управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Маркова Е.Г. – начальник отдела архитектуры управления координации земельных отношений

администрации Ивановского муниципального района;

Четкарева С.С. – заместитель начальника отдела архитектуры управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

2. Проведение публичных слушаний.

Орлова А.Н., поприветствовала участников публичных слушаний, озвучила повестку дня и регламент проведения публичных слушаний.

Маркова Е.Г. озвучила изменения, содержащиеся в Проекте.

Проектом вносятся изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них), поскольку в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» утверждение генеральных планов сельских поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение, и в связи с истечением срока действия Закона Ивановской области от 28.11.2014 № 92-ОЗ «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Ивановской области».

Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Богданихского сельского поселения в части уточнения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельных (минимальные и (или) максимальные) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Орлова А.Н. сообщила, что поступило предложение от правообладателя земельного участка с кадастровым номером 37:05:030560:703 о внесении изменений в градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения: дополнить градостроительный регламент территориальной зоны ОДЗ-4: «Зона учебно-образовательного назначения» основными видами разрешенного использования «малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» и «среднеэтажная жилая застройка (2.5)».

Орлова Е.Е. сообщила, что в д. Дерябиха этажность застройки не превышает 3-х этажей, увеличение этажности может привести к нарушению инсоляции на соседних земельных участках. Орлова Е.Е. предложила дополнить градостроительный регламент территориальной зоны ОДЗ-4 только основным видом разрешенного использования «малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)».

Члены Комиссии одобрили внесение данных изменений в Проект.

Четкарева С.С. сообщила, что с момента информирования населения о проведении публичных слушаний по Проекту до 15.08.2017 других замечаний и предложений не поступило.

Публичные слушания по Проекту признать состоявшимися.

3. Итоги публичных слушаний

Члены Комиссии дали положительную оценку Проекту.

Рекомендовать Главе Ивановского муниципального района направить Проект на утверждение в Совет Ивановского муниципального района.

Председательствующий:

_____ Орлова А.Н.

Секретарь публичных слушаний:

_____ Некрасова А.Д..

Члены комиссии:

Орлова Е.Е. _____

Мирскова Е.Н. _____

Маркова Е.Г. _____

Четкарева С.С. _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О результатах публичных слушаний по проекту
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Озерновского сельского поселения»

15 августа 2017 года

Объект обсуждения: проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения»

Разработчик: администрации Ивановского муниципального района

Основание для проведения:

- ст. 31, 33 Градостроительного кодекса РФ;
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Главы Ивановского муниципального района от 14.06.2017 № 45.

Организатор публичных слушаний: администрация Ивановского муниципального района.

Официальная публикация: информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.06.2017 № 11 (170).

Заключение:

Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения» проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения соответствует Положению о порядке проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденному решением Совета Ивановского муниципального района № 158 от 02.11.2006.

Проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения» получил положительную оценку комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и рекомендуется к утверждению.

Предложения, поступившие в ходе публичных слушаний по рассмотрению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения» оформлены протоколом публичных слушаний от 15.08.2017.

Комиссия по итогам голосования приняла решение представить проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения» на рассмотрение Главе Ивановского муниципального района для принятия решения о направлении указанного проекта на утверждение в Совет Ивановского муниципального района.

Приложение: протокол публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения» от 15.08.2017 – на 3 листах.

Председательствующий:

Орлова А.Н.

Секретарь публичных слушаний:

Некрасова А.Д.

**ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Озерновского сельского поселения»**

Место и время проведения публичных слушаний:

Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения» (далее – Проект) прошли 15.08.2017 в 10:30 в кабинете № 4 здания администрации Ивановского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Инициатор проведения публичных слушаний:

Администрация Ивановского муниципального района.

Способ информирования общественности:

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний было опубликовано в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.06.2017 № 11 (170).

С Проектом можно было ознакомиться в администрации Ивановского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Председательствующий:

Орлова А.Н. – начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, заместитель председателя комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее – Комиссия).

Секретарь слушаний:

Некрасова А.Д. – главный специалист отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

Основание для проведения публичных слушаний:

Публичные слушания проведены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 02.11.2006 № 158, постановлением Главы Ивановского муниципального района от 14.06.2017 № 45 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения».

Повестка публичных слушаний:

1. Регистрация участников публичных слушаний.
2. Проведение публичных слушаний
3. Итоги публичных слушаний

Порядок проведения публичных слушаний:

1. Открытие публичных слушаний. Выступление начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Орловой А.Н., о порядке и регламенте проведения публичных слушаний.

2. Обсуждение проекта.

- выступление начальника отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Марковой Е.Г., с информацией о содержании Проекта;
- выступление участников публичных слушаний с вопросами по Проекту и предложениями.

3. Закрытие публичных слушаний.

1. Регистрация участников публичных слушаний.

В публичных слушаниях приняли участие 6 человек, в том числе:

Лушкина А.В. - Глава Озерновского сельского поселения

Мирскова Е.Н. – заместитель начальника управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Маркова Е.Г. – начальник отдела архитектуры управления координации земельных отношений

администрации Ивановского муниципального района;

Четкарева С.С. – заместитель начальника отдела архитектуры управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

2. Проведение публичных слушаний.

Орлова А.Н., поприветствовала участников публичных слушаний, озвучила повестку дня и регламент проведения публичных слушаний.

Маркова Е.Г. озвучила изменения, содержащиеся в Проекте.

Проектом вносятся изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Озерновского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них), поскольку в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» утверждение генеральных планов сельских поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение, и в связи с истечением срока действия Закона Ивановской области от 28.11.2014 № 92-ОЗ «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Ивановской области».

Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Озерновского сельского поселения в части уточнения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельных (минимальные и (или) максимальные) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе для вида разрешенного использования «общественное питание (4.6)» уменьшение минимального размера земельного участка с 0,15 га до 0,10 га.

Четкарева С.С. сообщила, что с момента информирования населения о проведении публичных слушаний по Проекту до 15.08.2017 замечаний и предложений не поступило.

Публичные слушания по Проекту признаны состоявшимися.

3. Итоги публичных слушаний

Члены Комиссии дали положительную оценку Проекту.

Рекомендовать Главе Ивановского муниципального района направить Проект на утверждение в Совет Ивановского муниципального района.

Председательствующий:

Орлова А.Н.

Секретарь публичных слушаний:

Некрасова А.Д.

Члены комиссии:

Лушкина А.В. _____

Мирскова Е.Н. _____

Маркова Е.Г. _____

Четкарева С.С. _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О результатах публичных слушаний по проекту
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Тимошихского сельского поселения»

15 августа 2017 года

Объект обсуждения: проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения»

Разработчик: администрация Ивановского муниципального района

Основание для проведения:

- ст. 31, 33 Градостроительного кодекса РФ;
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Главы Ивановского муниципального района от 14.06.2017 № 47.

Организатор публичных слушаний: администрация Ивановского муниципального района.

Официальная публикация: информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.06.2017 № 11 (170).

Заключение:

Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения» проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения соответствует Положению о порядке проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденному решением Совета Ивановского муниципального района № 158 от 02.11.2006.

Проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения» получил положительную оценку комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и рекомендуется к утверждению.

Предложения, поступившие в ходе публичных слушаний по рассмотрению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения» оформлены протоколом публичных слушаний от 15.08.2017.

Комиссия по итогам голосования приняла решение представить проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения» на рассмотрение Главе Ивановского муниципального района для принятия решения о направлении указанного проекта на утверждение в Совет Ивановского муниципального района.

Приложение: протокол публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения» от 15.08.2017 – на 3 листах.

Председательствующий:

Орлова А.Н.

Секретарь публичных слушаний:

Некрасова А.Д.

**ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Тимошихского сельского поселения»**

Место и время проведения публичных слушаний:

Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения» (далее – Проект) прошли 15.08.2017 в 11:00 в кабинете № 4 здания администрации Ивановского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Инициатор проведения публичных слушаний:

Администрация Ивановского муниципального района.

Способ информирования общественности:

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний было опубликовано в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.06.2017 № 11 (170).

С Проектом можно было ознакомиться в администрации Ивановского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Председательствующий:

Орлова А.Н. – начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, заместитель председателя комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее – Комиссия).

Секретарь слушаний:

Некрасова А.Д. – главный специалист отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

Основание для проведения публичных слушаний:

Публичные слушания проведены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 02.11.2006 № 158, постановлением Главы Ивановского муниципального района от 14.06.2017 № 47 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения».

Повестка публичных слушаний:

1. Регистрация участников публичных слушаний.
2. Проведение публичных слушаний
3. Итоги публичных слушаний

Порядок проведения публичных слушаний:

1. Открытие публичных слушаний. Выступление начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Орловой А.Н., о порядке и регламенте проведения публичных слушаний.

2. Обсуждение проекта.

- выступление начальника отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Марковой Е.Г., с информацией о содержании Проекта;
- выступление участников публичных слушаний с вопросами по Проекту и предложениями.

3. Закрытие публичных слушаний.

1. Регистрация участников публичных слушаний.

В публичных слушаниях приняли участие 6 человек, в том числе:

Зайцев Н.А. – Глава Тимошихского сельского поселения;

Мирскова Е.Н. – заместитель начальника управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Маркова Е.Г. – начальник отдела архитектуры управления координации земельных отношений

администрации Ивановского муниципального района;

Четкарева С.С. – заместитель начальника отдела архитектуры управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

2. Проведение публичных слушаний.

Орлова А.Н., поприветствовала участников публичных слушаний, озвучила повестку дня и регламент проведения публичных слушаний.

Маркова Е.Г. озвучила изменения, содержащиеся в Проекте.

Проектом вносятся изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них), поскольку в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» утверждение генеральных планов сельских поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение, и в связи с истечением срока действия Закона Ивановской области от 28.11.2014 № 92-ОЗ «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Ивановской области».

Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Тимошихского сельского поселения в части уточнения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельных (минимальные и (или) максимальные) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Орлова А.Н. сообщила, что поступило предложение от администрации Тимошихского сельского поселения о внесении изменений в градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения: дополнить градостроительный регламент территориальной зоны ЖЗ-4: «Зона малоэтажной жилой застройки» основным видом разрешенного использования «религиозное использование (3.7)».

Члены Комиссии одобрили внесение данных изменений в Проект.

Четкарева С.С. сообщила, что с момента информирования населения о проведении публичных слушаний по Проекту до 15.08.2017 других замечаний и предложений не поступило.

Публичные слушания по Проекту признать состоявшимися.

3. Итоги публичных слушаний

Члены Комиссии дали положительную оценку Проекту.

Рекомендовать Главе Ивановского муниципального района направить Проект на утверждение в Совет Ивановского муниципального района.

Председательствующий:

_____ Орлова А.Н.

Секретарь публичных слушаний:

_____ Некрасова А.Д..

Члены комиссии:

Зайцев Н.А. _____

Мирскова Е.Н. _____

Маркова Е.Г. _____

Четкарева С.С. _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О результатах публичных слушаний по проекту
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Чернореченского сельского поселения»

15 августа 2017 года

Объект обсуждения: проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения»

Разработчик: администрации Ивановского муниципального района

Основание для проведения:

- ст. 31, 33 Градостроительного кодекса РФ;
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Главы Ивановского муниципального района от 14.06.2017 № 46.

Организатор публичных слушаний: администрация Ивановского муниципального района.

Официальная публикация: информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.06.2017 № 11 (170).

Заключение:

Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения соответствует Положению о порядке проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденному решением Совета Ивановского муниципального района № 158 от 02.11.2006.

Проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» получил положительную оценку комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и рекомендуется к утверждению.

Предложения, поступившие в ходе публичных слушаний по рассмотрению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» оформлены протоколом публичных слушаний от 15.08.2017.

Комиссия по итогам голосования приняла решение представить проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» на рассмотрение Главе Ивановского муниципального района для принятия решения о направлении указанного проекта на утверждение в Совет Ивановского муниципального района.

Приложение: протокол публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» от 15.08.2017 – на 3 листах.

Председательствующий:

Орлова А.Н.

Секретарь публичных слушаний:

Некрасова А.Д.

**ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Чернореченского сельского поселения»**

Место и время проведения публичных слушаний:

Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» (далее – Проект) прошли 15.08.2017 в 11:30 в кабинете № 4 здания администрации Ивановского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Инициатор проведения публичных слушаний:

Администрация Ивановского муниципального района.

Способ информирования общественности:

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний было опубликовано в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.06.2017 № 11 (170).

С Проектом можно было ознакомиться в администрации Ивановского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Председательствующий:

Орлова А.Н. – начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, заместитель председателя комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее – Комиссия).

Секретарь слушаний:

Некрасова А.Д. – главный специалист отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

Основание для проведения публичных слушаний:

Публичные слушания проведены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 02.11.2006 № 158, постановлением Главы Ивановского муниципального района от 14.06.2017 № 46 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения».

Повестка публичных слушаний:

1. Регистрация участников публичных слушаний.
2. Проведение публичных слушаний
3. Итоги публичных слушаний

Порядок проведения публичных слушаний:

1. Открытие публичных слушаний. Выступление начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Орловой А.Н., о порядке и регламенте проведения публичных слушаний.

2. Обсуждение проекта.

- выступление начальника отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Марковой Е.Г., с информацией о содержании Проекта;
- выступление участников публичных слушаний с вопросами по Проекту и предложениями.

3. Закрытие публичных слушаний.

1. Регистрация участников публичных слушаний.

В публичных слушаниях приняли участие 6 человек, в том числе:

Сипаков М.В. - Глава Чернореченского сельского поселения

Мирскова Е.Н. – заместитель начальника управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Маркова Е.Г. – начальник отдела архитектуры управления координации земельных отношений

администрации Ивановского муниципального района;

Четкарева С.С. – заместитель начальника отдела архитектуры управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

2. Проведение публичных слушаний.

Орлова А.Н., поприветствовала участников публичных слушаний, озвучила повестку дня и регламент проведения публичных слушаний.

Маркова Е.Г. озвучила изменения, содержащиеся в Проекте.

Проектом вносятся изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них), поскольку в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» утверждение генеральных планов сельских поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение, и в связи с истечением срока действия Закона Ивановской области от 28.11.2014 № 92-ОЗ «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Ивановской области».

Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Чернореченского сельского поселения в части уточнения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельных (минимальные и (или) максимальные) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе градостроительный регламент территориальной зоны ПР-1 дополнен видом разрешенного использования «нефтехимическая промышленность (6.5)».

Четкарева С.С. сообщила, что с момента информирования населения о проведении публичных слушаний по Проекту до 15.08.2017 замечаний и предложений не поступило.

Публичные слушания по Проекту признаны состоявшимися.

3. Итоги публичных слушаний

Члены Комиссии дали положительную оценку Проекту.

Рекомендовать Главе Ивановского муниципального района направить Проект на утверждение в Совет Ивановского муниципального района.

Председательствующий:

_____ Орлова А.Н.

Секретарь публичных слушаний:

_____ Некрасова А.Д.

Члены комиссии:

Сипаков М.В. _____

Мирскова Е.Н. _____

Маркова Е.Г. _____

Четкарева С.С. _____

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.07.2017 г. № 1420 г. Иваново.....	2
Об утверждении Порядка предоставления и выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений собственникам (нанимателям) жилых помещений подъездов № 2 и 3 многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановский район, с. Михалево, д. 1, признанного аварийным и подлежащим сносу	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 1475 г. Иваново.....	6
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010437:34, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково, ул. Светлая, д.37	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.08.2017 г. № 1502 г. Иваново.....	7
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1740 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.08.2017 г. № 1526 г. Иваново.....	15
Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания территории для строительства линейного объекта — распределительного газопровода для газификации индивидуального жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, д. 116	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.08.2017 г. № 1527 г. Иваново.....	19
Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания территории для строительства наружного газопровода для газификации индивидуального жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Лесная, д. 4	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.07.2017 г. № 59 г. Иваново.....	22
О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010340:116, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Заречная, 94	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 60 г. Иваново.....	23
О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Крутово	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.08.2017 г. № 61 г. Иваново.....	24
О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе в кадастровом квартале 37:05:011130, ограниченной автодорогой общего пользования межмуниципального значения «Иваново-Чернореченский-Ново-Талицы» и железнодорожной линией	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	26
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово (для личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	34
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Калачево, за д. 34 (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	42
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	50
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ясюниха (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	58
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	66
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, 15, ул. Луговая (индивидуальное жилищное строительство)	

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	74
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Региональная, 8 (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	82
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Региональная, 10 (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	90
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Еловая (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	98
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Хребтово (для индивидуального жилищного строительства)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.07.2017 г. № 46 д. Балахонки.....	106
Об утверждении положения о Комиссии Балахонковского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.07.2017 г. № 47 д. Балахонки.....	111
Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Балахонковского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.07.2017 г. № 138 д. Богданиха.....	113
Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2017 г. № 90 с. Богородское.....	115
О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 10.07.2017 №66 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.07.2017 г. № 123 д. Коляново.....	116
О переводе нежилого помещения в жилое помещение	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.07.2017 г. № 124 д. Коляново.....	117
Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Коляновского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 56 д. Куликово.....	119
О присвоении названия вновь образованной улицы в д.Малинки Ивановского муниципального района Ивановской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.07.2017 г. № 173 с. Ново-Талицы.....	120
Об утверждении Положения о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.07.2017 г. № 185 с. Ново-Талицы.....	121
Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 189 с. Ново-Талицы.....	123
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 190 с. Ново-Талицы.....	123
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014 № 329 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 191 с. Ново-Талицы.....	124
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014 № 331 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 192 с. Ново-Талицы.....	125
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014 № 330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 193 с. Ново-Талицы.....	126
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 14.07.2015 № 263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 194 с. Ново-Талицы.....	126
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.08.2015 № 332 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 195 с. Ново-Талицы.....	127
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 03.06.2015 № 188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 196 с. Ново-Талицы.....	128
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.08.2015 № 329 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 197 с. Ново-Талицы.....	129
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.07.2016 № 429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 198 с. Ново-Талицы.....	129
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.07.2016 № 430 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 199 с. Ново-Талицы.....	130
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.07.2016 № 431 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 200 с. Ново-Талицы.....	131
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.07.2016 № 432 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 201 с. Ново-Талицы.....	132
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.07.2016 № 433 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 202 с. Ново-Талицы.....	132
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 203 с. Ново-Талицы.....	133
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения)»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 204 с. Ново-Талицы.....	134
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017 г. № 205 с. Ново-Талицы.....	135
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.08.2017 г. № 206 с. Ново-Талицы.....	135
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 10.07.2017г. № 161 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 21.07.2017 г. № 144 с. Ново-Талицы.....	137
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 15 декабря 2016 года № 111 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.07.2017 г. № 61 с. Озерный.....	148
Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.07.2017 г. № 63 с. Озерный.....	149
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 10.07.2017 № 59 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.08.2017 г. № 64 с. Озерный.....	150
Об отмене постановлений администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 22.10.2010 № 50 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» и от 16.12.2015 № 149 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.08.2017 г. № 65 с. Озерный.....	151
Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.08.2017 г. № 66 с. Озерный.....	155
Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.08.2017 г. № 67 с. Озерный.....	156
Об утверждении Положения о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.07.2017 г. № 58 д. Тимошиха.....	167
Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2017 г. № 59 д. Тимошиха.....	169
Об исправлении технических ошибок в схеме теплоснабжения Тимошихского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.07.2017 г. № 1446 г. Иваново.....	170
О возобновлении проведения открытого конкурса № 2/2017 на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.08.2017 г. № 1544 г. Иваново.....	171
Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания территории для строительства распределительного газопровода для газификации индивидуального жилого дома, находящегося на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010444:855, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 15.08.2017 г. д. Богданиха.....	178
О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 15.08.2017 г. с. Озерный.....	181
О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 15.08.2017 г. д. Тимошиха.....	184
О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 15.08.2017 г. с. Чернореченский.....	187
О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения»	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение

Отпечатано в ООО «Городская типография»
г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 28.
ИНН3702706586 Заказ № ВВВВ. Тираж 56.
Дата выхода в печать 08.2017 г.