



# **Информационный бюллетень**

**«Сборник нормативных актов  
Ивановского муниципального района»**

Официальное издание  
№ 14 (220)  
от 20.08.2019 г.

**Ивановский муниципальный районный  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.07.2019 г.

№ 1157

г. Иваново

**О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района  
от 31.01.2018 № 97 «Об административной комиссии администрации  
Ивановского муниципального района»**

В связи с организационно-штатными мероприятиями администрация Ивановского муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2018 № 97 «Об административной комиссии администрации Ивановского муниципального района» внести изменение, изложив Приложение 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата Клюенкова А.М.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 31.07.2019 г. № 1157

Приложение 1  
к постановлению администрации Ивановского муниципального района  
от 31.01.2018 г. № 97

**Состав административной комиссии администрации  
Ивановского муниципального района**

Председатель комиссии	Начальник управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района
Заместитель председателя комиссии	Начальник отдела мобилизации и секретного делопроизводства администрации Ивановского муниципального района
Секретарь комиссии	Консультант управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района
Члены комиссии	Депутат Совета Ивановского муниципального района (по согласованию)
	Представитель Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» (по согласованию)
	Начальник отдела земельного контроля управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
	Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Представитель отдела по благоустройству управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района (по согласованию)
	Консультант правового управления администрации Ивановского муниципального района

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.07.2019 г.

№ 1163

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 02.07.2018 № 905 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2019 год на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 № 481-П «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них», администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 02.07.2018 г. № 905 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2019 год на территории Ивановского муниципального района» следующее изменение:

1.1. В приложении к постановлению «План организации ярмарок на 2019 год на территории Ивановского муниципального района Ивановской области» строку 8 исключить.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.08.2019 г.

№ 1185

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — фельдшерский пункт на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021401:361, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Тимошихское сельское поселение, д. Тимошиха**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — фельдшерский пункт на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021401:361, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Тимошихское сельское поселение, д. Тимошиха, состоявшихся 01.08.2019, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении объекта капитального строительства — фельдшерский пункт на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021401:361, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Тимошихское сельское поселение, д. Тимошиха, категории «Земли населённых пунктов», с ви-

дом разрешенного использования «амбулаторно-поликлиническое обслуживание 3.4.1 (фельдшерский пункт)», площадью 400 кв.м:

- сократить минимальный отступ от северо-восточной границы земельного участка с 3 метров до 1 метра;
- сократить минимальный отступ от северо-западной границы земельного участка с 3 метров до 1 метра;
- сократить минимальный отступ от юго-восточной границы земельного участка с 3 метров до 1 метра;
- сократить минимальный отступ от юго-западной границы земельного участка с 3 метров до 1 метра.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Тураеву.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.08.2019 г.

№ 1192

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.11.2012 № 1970 «Об утверждении Положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», с целью приведения Положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 14.11.2012 № 1970 в соответствие с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района Ивановской области», утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 14.06.2019 № 931, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.11.2012 № 1970 «Об утверждении Положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района» (далее — Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.5. Положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района, утвержденного Постановлением, изложить в новой редакции:

«3.5. В течении 12 рабочих дней (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1.8. настоящего Положения) с момента регистрации заявления о получении разрешения, при предоставлении всех необходимых документов, Комиссия совместно с Заявителем проводят осмотр участка, на котором планируется проведение работ по сносу зеленых насаждений, и составляет акт осмотра территории (приложение № 4 к настоящему постановлению).».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.08.2019 г.

№ 1193

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.03.2016 № 216 «Об утверждении Перечня мест с массовым пребыванием людей на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 № 116 «Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.03.2016 № 216 «Об утверждении Перечня мест с массовым пребыванием людей на территории Ивановского муниципального района», изложив Приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата Ключенкова А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В.Низов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 12.08.2019г. № 1193

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 29.03.2016г. № 216

**Перечень мест массового пребывания людей на территории Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование места массового пребывания	Руководитель учреждения	Адрес учреждения	Контактные телефоны
1	Площадка перед домом	Администрация Балахонковского сельского поселения	Ивановская область, Ивановский район, деревня Балахонки, улица Молодежная, перед домом № 19	31-31-22 31-31-14
2	Площадка перед домом	Администрация Беляницкого сельского поселения	Ивановская область, Ивановский район, деревня Беляницы, перед домом № 29 «В»	95-16-66
3	Площадь у дома	Администрация Богданихского сельского поселения	Ивановская область, Ивановский район, деревня Кочорский, улица Спортивная, у дома № 13	55-19-52 55-24-36

4	Площадка около дома	Администрация Богородского сельского поселения	Ивановская область, Ивановский район, село Богородское, улица 5-я Клинецовская, у дома 26	33-69-53
5	Площадка у дома	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Ивановская область, Ивановский район, село Ново-Талицы, улица 2-я Шимановская, у дома № 6	93-81-48
6	Площадка перед домом	Администрация Подвязновского сельского поселения	Ивановская область, Ивановский район, село Железнодорожный, у дома 19	31-72-28
7	Площадка за магазином	Администрация Коляновского сельского поселения	Ивановская область, Ивановский район, деревня Востра, у дома 13 «А»	93-44-60
8	Площадка справа от здания	Администрация Куликовского сельского поселения	Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 61	31-33-42
9	Площадка перед домом	Администрация Озерновского сельского поселения	Ивановская область, Ивановский район, село Озерный, улица Заводская, у дома 4	31-36-95
10	Площадь	Администрация Тимошихского сельского поселения	Ивановская область, Ивановский район, село Колбацкое, улица Троицкая	31-35-20
11	Площадка у дома	Администрация Чернореченского сельского поселения	Ивановская область, Ивановский район, село Чернореченский, улица Победы, у дома 1-А	31-37-87

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 июля 2019 г.

№ 96

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 15.09.2017г. № 56 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Балахонковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 15.09.2017 г. № 56 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на консультанта администрации Балахонковского сельского поселения Волкова А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Балахонковского сельского поселения**

**В.Л. Красавина**

Приложение  
к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от 29.07.2019 № 96

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от 15.09.2017г. № 56

**Состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»**

Председатель:	Глава Балахонковского сельского поселения
Заместитель председателя:	Консультант администрации Балахонковского сельского поселения
Секретарь:	Специалист администрации Балахонковского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зими娜 Наталья Александровна — начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Председатель Совета Ивановского муниципального района (по согласованию)
	председатели ГИБДД УМВД по Ивановской области (по согласованию)
	председатели Главного управления МЧС по Ивановской области (по согласованию)
	председатели общественных организаций (по согласованию)
	председатели политических партий и движений (по согласованию)
	председатели Всероссийского общества слепых (по согласованию)
	председатели Всероссийского общества глухих (по согласованию)
	председатели Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 августа 2019 г.

№ 123

д.Беяницы

**Об утверждении порядка взаимодействия администрации Беяницкого сельского поселения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации Беляницкого сельского поселения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе Беляницкое сельское поселение.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Беляницкого сельского поселения**

**А.Ю.Дегтярь**

Приложение к  
постановлению администрации  
Беляницкого сельского поселения  
от 01.08.2019 г. № 123

**Порядок взаимодействия администрации Беляницкого сельского поселения  
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими) организациями**

**I. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации Беляницкого сельского поселения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) регулирует общественные отношения, возникающие в связи с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования Беляницкое сельское поселение, и направлен на развитие, поддержку и популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования Беляницкое сельское поселение.

2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.2005 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – закон 135-ФЗ).

3. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 закона 135-ФЗ.

4. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

5. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 закона 135-ФЗ, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

**II. Цели и задачи взаимодействия администрации Беляницкого сельского поселения  
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими) организациями.**

7. Основная цель организации взаимодействия администрации муниципального образования Беляницкое сельское поселение с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями – создать условия для развития и распространения добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Беляницкого сельского поселения.

8. Задачи взаимодействия:

8.1. Обеспечение эффективного партнерского сотрудничества муниципального образования Беляницкое сельское поселение с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

8.2. Содействие в работе организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерскими) организациям.

**III. Принципы взаимодействия администрации Беляницкого сельского поселения  
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими) организациями.**

9. Взаимодействие администрации Беляницкого сельского поселения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями основывается на принципах партнерского сотрудничества, добровольного взаимодействия, взаимного контроля и ответственности сторон за выполнение принятых обязательств.

10. В целях реализации настоящего Порядка:

- под партнерским сотрудничеством понимают совместное решение определенных задач, направленных на достижение общих целей, администрацией Беляницкого сельского поселения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на равных правах и условиях;
- под добровольным взаимодействием понимают взаимодействие администрации Беляницкого сельского поселения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на добровольных началах;
- под взаимным контролем понимают контроль за исполнением обязательств, принятых администрацией Беляницкого сельского поселения, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, в рамках партнерского сотрудничества со стороны всех участников;
- под ответственностью сторон за выполнение принятых обязательств понимают ответственность администрации Беляницкого сельского поселения, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций по обязательствам в рамках осуществления партнерского сотрудничества.

#### **IV. Порядок взаимодействия администрации Беляницкого сельского поселения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.**

12. Взаимодействие администрации Беляницкого сельского поселения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями может быть инициировано каждой из сторон.

13. С целью организации взаимодействия одна из сторон формирует предложение о сотрудничестве.

14. Предложение о сотрудничестве включает официальное юридическое название организации, сведения о государственной регистрации, перечень видов деятельности с их описанием, описание предлагаемого социального проекта, программы или иного вида благотворительной деятельности, ФИО и контакты руководителя организации и ответственного исполнителя, адрес официального сайта в сети «Интернет».

15. Предложение по организации сотрудничества рассматривается соответствующей стороной в течение 20 (двадцати) рабочих дней.

16. По результатам рассмотрения предложения о сотрудничестве выносятся решение о согласовании намерений или отказ, которые оформляются в письменном виде.

17. Основные формы взаимодействия администрации Беляницкого сельского поселения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями:

- информационное;
- консультационно-методическое;
- совместная организация и проведение мероприятий,
- разработка нормативных правовых актов.

18. Конкретные формы сотрудничества, а также виды благотворительной деятельности определяются договором о сотрудничестве.

19. Договор о сотрудничестве заключается в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней от даты согласования предложения о сотрудничестве.

20. Договор о сотрудничестве, заключаемый муниципальным предприятием, учреждением с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, направляется на согласование в администрацию Беляницкого сельского поселения.

21. Должностное лицо администрации ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями ведет учет заключенных договоров о сотрудничестве и реализуемых социальных проектов и программ.

### **ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июля 2019 г.

№ 97

д. Богданиха

#### **О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется» № 161 от 30.11.2018 года (в редакции пост. № 178 от 12.12.2018 г.)**

В соответствии с частью 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Богданихского сельского поселения

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется» № 161 от 30.11.2018 года следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богданихского сельского поселения**

**С.В. МАШИН**

Приложение  
к постановлению администрации  
Богданихского сельского поселения  
от 18.07.2019 г. № 97

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных услуг (функций), предоставление которых посредством комплексного запроса  
не осуществляется**

№ п/п	Наименование услуги	Муниципальная услуга/ функция
1	Выдача разрешения на захоронение	Муниципальная услуга
2	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга
3	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга
4	Выдача выписки из похозяйственной книги	Муниципальная услуга
5	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	Муниципальная услуга
6	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Муниципальная услуга
7	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга
8	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга
9	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга
10	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга
11	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга
12	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга
13	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга

14	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Муниципальная услуга
15	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Муниципальная услуга
16	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Богданихского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду	Муниципальная услуга
17	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Муниципальная услуга
18	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Богданихского сельского поселения	Муниципальная услуга
19	Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права	Муниципальная услуга
20	Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района в период проведения социально значимого мероприятия	Муниципальная услуга
21	Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Богданихского сельского поселения	Муниципальная услуга
22	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	Муниципальная услуга

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июля 2019 г.

№ 98

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения  
«О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения,  
проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля  
за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды»  
муниципальной программы «Благоустройство территории Богданихского сельского поселения»  
№ 128 от 10.07.2017 года (в ред. пост. № 146 от 10.08.2017 года)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение № 1 «Состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богданихского сельского поселения» читать в новой редакции.
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

**СОСТАВ**  
**общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения,**  
**проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц,**  
**а так же для осуществления контроля за реализацией подпрограммы**  
**«Формирование современной городской среды» муниципальной программы**  
**«Благоустройство территории Богданихского сельского поселения»**

Председатель:	Машин Сергей Васильевич-Глава Богданихского сельского поселения
Заместитель председателя:	Орлова Елена Евгеньевна- заместитель Главы администрации Богданихского сельского поселения
Секретарь:	Жукова Елена Александровна - консультант администрации Богданихского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района (по согласованию)
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района (по согласованию)
	Зими́на Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района ( по согласованию)
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района (по согласованию)
	Усов Сергей Владимирович – депутат Совета Богданихского сельского поселения (по согласованию)
	Глушкова Галина Константиновна - председатель первичной организации ветеранов Богданихского сельского поселения (по согласованию)
	Представители общероссийских общественных организаций, занимающиеся вопросами маломобильных групп населения (Всероссийское общество слепых, Всероссийское общество глухих, Всероссийское общество инвалидов) – по согласованию
	Представители ГИБДД УМВД – по согласованию
Представители управлений по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности – по согласованию	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 августа 2019 г.

№ 100

д. Богданиха

**Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов**  
**стратегического планирования Богданихского сельского поселения**  
**Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 №1559 «Об утверждении правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находя-

щимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богданихского сельского поселения Орлову Е.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

Приложение  
к постановлению администрации  
Богданихского сельского поселения  
от 01.08.2019 г. № 100

**ПОРЯДОК  
общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования  
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - Порядок) определяет форму, сроки и последовательность действий общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, не содержащих сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну (далее - проекты документов стратегического планирования).

2. В общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица, действующие на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, вне зависимости от организационно-правовой формы, общественные объединения, любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, государственные органы и муниципальные органы (далее — Участники общественного обсуждения).

3. Порядок разработан в целях:

а) информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района;

б) выявления и учета общественного мнения по вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района;

в) подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

4. Проведение общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — общественное обсуждение) осуществляется в электронной форме в отношении:

- проекта прогноза социально — экономического развития Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период;

- проекта муниципальной программы Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

5. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, ответственная за разработку проектов документов стратегического планирования (далее - Разработчик проекта), указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения Разработчиком проекта уведомления о проведении общественного обсуждения (далее – Уведомление) и проекта документа стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района на официальном сайте Ивановского муниципального района (<http://www.ivrayon.ru>). Одновременно с этим проект документа стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района размещается на общедоступ-

ном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В Уведомлении указываются:

1) наименование проекта документа стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района;

2) наименование Разработчика проекта;

3) вид документа стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района;

4) дата начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района ;

5) контактная информация ответственного лица Разработчика проекта (фамилия, имя отчество, телефон и адрес электронной почты);

6) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (по решению Разработчика проекта).

8. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района осуществляется в электронной форме.

9. Срок проведения общественного обсуждения составляет:

1) не менее 15 календарных дней в случае разработки следующих проектов документов стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района:

а) проекта прогноза социально — экономического развития Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период;

2) не менее 30 календарных дней в случае разработки следующих проектов документов стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района:

а) проекта муниципальной программы Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

10. Участники общественного обсуждения направляют предложения к проекту документа стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты bogd@ivguyon.ru Разработчика проекта .

11. Предложения к проектам документов стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района должны содержать:

а) информацию об Участнике общественного обсуждения: наименование организации (для юридических лиц), ФИО (для физических лиц), сферу деятельности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ФИО контактного лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) суть предложения к проекту документа стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Предложения должны быть оформлены в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf/.tif.

12. Предложения Участников общественного обсуждения к проектам документов стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района носят рекомендательный характер.

13. Разработчик проекта после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района рассматривает все предложения, поступившие в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Не подлежат рассмотрению:

а) анонимные предложения (предложения, не содержащие информацию об Участнике общественного обсуждения);

б) предложения, не касающиеся предмета документа стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района;

в) предложения, поступившие после окончания срока общественного обсуждения;

г) предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

15. Информация о результатах проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и проект документа стратегического планирования (доработанный проект документа стратегического планирования в случае принятия Разработчиком проекта решения об учете предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения) в течение 15 дней со дня окончания срока общественного обсуждения размещаются Разработчиком проекта на официальном сайте Ивановского муниципального района (<http://www.ivguyon.ru>), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о результатах проведения общественного обсуждения проектов документов**  
**стратегического планирования Богданихского сельского поселения**  
**Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование информации	Содержание информации
1	Сведения о проекте документа стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
1.1	Наименование проекта документа стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
1.2	Наименование Разработчика проекта	
1.3	Дата начала и дата завершения проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
2	Сведения о замечаниях и предложениях, поступивших по итогам проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
2.1	Содержание предложения	
2.1.1	Результат рассмотрения*	
2.2	Содержание предложения	
2.2.1	Результат рассмотрения	

\* Учтено/ отклонено, с указанием позиции Разработчика проекта по предложению.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

25 июля 2019 год

№ 311

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 06.12.2018 № 268**  
**«О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

**Статья 1.**

Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 06.12.2018 № 268 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «34 107 800,00» заменить цифрами «36 440 700,00»;

в пункте 2 цифры «40 157 900,00» заменить цифрами «42 490 800,00»;

2) в части 2 статьи 3:

в подпункте а) пункта 2) цифры «3 155 200,00» заменить цифрами «4 428 000,00»;

3) в части 4 статьи 5:

- в подпункте а) пункта 1) цифры «8 269 300,00» заменить цифрами «8 312 000,00»;
- 4) в приложении 2:  
 по строке «000 1 00 00000 00 0000000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 26 871 100,00» цифры «26 871 100,00» заменить цифрами «27 931 200,00»;
- по строке «000 1 06 00000 00 0000000 НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО 19 413 400,00» цифры «19 413 400,00» заменить цифрами «20 473 500,00»;
- по строке «000 1 06 06000 00 0000110 Земельный налог 18 413 400,00» цифры «18 413 400,00» заменить цифрами «19 473 500,00»;
- по строке «000 1 06 06040 00 0000110 Земельный налог с физических лиц 4 000 000,00» цифры «4 000 000,00» заменить цифрами «5 060 100,00»;
- по строке «182 1 06 06043 10 0000110 Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений 4 000 000,00» цифры «4 000 000,00» заменить цифрами «5 060 100,00»;
- по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 7 236 700,00» цифры «7 236 700,00» заменить цифрами «8 509 500,00»;
- по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 7 236 700,00» цифры «7 236 700,00» заменить цифрами «8 509 500,00»;
- по строке «000 2 02 40000 00 0000 150 Иные межбюджетные трансферты 3 155 200,00» цифры «3 155 200,00» заменить цифрами «4 428 000,00»;
- по строке «000 2 02 40014 00 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 3 155 200,00» цифры «3 155 200,00» заменить цифрами «4 428 000,00»;
- по строке «002 2 02 40014 10 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 3 155 200,00» цифры «3 155 200,00» заменить цифрами «4 428 000,00»;
- по строке «ВСЕГО: 34 107 800,00» цифры «34 107 800,00» заменить цифрами «36 440 700,00»
- 5) дополнить приложение 6 таблицей 6.4 согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 6) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 7) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 8) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

**Статья 2.**

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

**Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. Плохов**

**Председатель Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.Б. Сенин**

Приложение 1  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 25 июля 2019 года № 311

Таблица 6.4

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2019 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Новоталицкого сельского поселения	002					+2 332 900,00

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+205 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+184 700,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		+184 700,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		+184 700,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		+184 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	+184 700,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+20 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		+20 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		+20 500,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99Ж007П310		+20 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П310	200	+20 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				+1 272 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			+1 272 800,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения"	002	04	09	0900000000		+1 272 800,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		+1 272 800,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		+1 272 800,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л10И0		+1 272 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л10И0	200	+1 272 800,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+812 200,00
Благоустройство	002	05	03			+812 200,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения"	002	05	03	1100000000		+812 200,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000		+452 700,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000		+452 700,00
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102ЦС070		+452 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102ЦС070	200	+452 700,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		+359 500,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		+359 500,00

Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201Ц8070		+359 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8070	200	+359 500,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	002	08				+42 700,00
Культура	002	08	01			+42 700,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении"	002	08	01	0300000000		+42 700,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		+42 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		+42 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	002	08	01	03101Б1070		+42 700,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1070	500	+42 700,00
<b>ВСЕГО:</b>						<b>+2 332 900,00</b>

Приложение 2  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 25 июля 2019 года № 311

Приложение 8  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 06 декабря 2018 г. № 268

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения  
по разделам и подразделам классификации бюджетов на 2019 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01		16 110 100,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	975 500,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	727 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	10 158 200,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4 148 900,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02		401 000,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03	401 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03		620 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	620 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04		3 125 400,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	46 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 078 600,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05		15 928 700,00

Жилищное хозяйство	05	01	1 319 500,00
Коммунальное хозяйство	05	02	307 200,00
Благоустройство	05	03	14 302 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		12 600,00
Молодежная политика	07	07	12 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		5 266 400,00
Культура	08	01	5 266 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		72 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		932 300,00
Физическая культура	11	01	932 300,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		22 300,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	22 300,00
<b>ВСЕГО:</b>			<b>42 490 800,00</b>

Приложение 3  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 25 июля 2019 года № 311

Приложение 10  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 06 декабря 2018 г. № 268

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения"	0100000000		72 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	0110000000		72 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	0110100000		72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1070		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1070	300	72 000,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения"	0200000000		307 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0210000000		307 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	0210100000		307 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101Ш00И0		307 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ш00И0	200	307 200,00

Муниципальная программа "Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении"	0300000000		2 621 400,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310000000		652 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310100000		652 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	03101Б1070		652 700,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1070	500	652 700,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320000000		1 968 700,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320100000		1 968 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	03201Б2070		1 968 700,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2070	500	1 968 700,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения"	0400000000		932 300,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410000000		932 300,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000		932 300,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д1070		70 200,00
Межбюджетные трансферты	04101Д1070	500	70 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	04101Д2070		426 100,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2070	500	426 100,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения	04101Д3070		436 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04101Д3070	200	436 000,00
Муниципальная программа "Молодежь Новоталицкого сельского поселения"	0500000000		12 600,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000		12 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000		12 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	05101Ю1070		12 600,00
Межбюджетные трансферты	05101Ю1070	500	12 600,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения"	0700000000		95 200,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000		95 200,00

Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000		95 200,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1070		8 800,00
Межбюджетные трансферты	07101Э1070	500	8 800,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	07101Э3070		33 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3070	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э307П		49 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э307П	200	49 500,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э407П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э407П	200	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения"	0800000000		4 499 800,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	0810000000		37 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	0810100000		37 000,00
Изготовление технической документации	08101Я1070		23 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Я1070	200	23 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	08101Я2070		14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Я2070	200	14 000,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения"	0820000000		4 462 800,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		4 462 800,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИО		880 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИО	200	880 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08201Я4070		3 582 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4070	200	3 345 700,00
Иные бюджетные ассигнования	08201Я4070	800	237 100,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения"	0900000000		3 078 600,00

Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		3 078 600,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		3 078 600,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09101Л10ИЮ		3 078 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101Л10ИЮ	200	3 078 600,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	1000000000		620 000,00
Подпрограмма "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	1020000000		620 000,00
Основное мероприятие "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	1020100000		620 000,00
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	10201Г4070		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10201Г4070	200	100 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10201Г5070		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10201Г5070	200	100 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	10201Г6070		420 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10201Г6070	200	420 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения"	1100000000		14 294 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	1110000000		3 623 300,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		2 531 700,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101Ц1070		2 531 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Ц1070	200	2 531 700,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	1110200000		1 091 600,00
Развитие сетей уличного освещения	11102ЦС070		1 091 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11102ЦС070	200	1 091 600,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		10 670 700,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		10 670 700,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012КЛИЮ		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012КЛИЮ	200	90 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11201Ц8070		10 580 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Ц8070	200	10 580 700,00

Непрограммные мероприятия	9900000000		15 957 700,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		401 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		401 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	401 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		3 695 500,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99Ж0007370		46 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007370	200	46 800,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		3 371 900,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	3 371 900,00
Исполнение судебных актов	99Ж002П880		30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002П880	800	30 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		21 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	21 000,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	99Ж007П310		28 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П310	200	28 500,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД070		22 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД070	700	22 300,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД070		75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД070	200	75 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		11 861 200,00
Глава муниципального образования	99П000П010		975 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	975 500,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		467 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	467 600,00
Местная администрация	99П000П030		8 318 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	5 435 700,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	2 539 100,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	343 900,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	99П000П040		259 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П040	100	256 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П040	200	3 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		1 767 300,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	1 767 300,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		72 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	56 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	15 500,00
<b>ВСЕГО:</b>			<b>42 490 800,00</b>

Приложение 4  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 25 июля 2019 года № 311

Приложение 12  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 06 декабря 2018 г. № 268

**Источники внутреннего финансирования дефицита  
бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2019 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2019 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	6 050 100,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 185 400,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	1 185 400,00

000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 185 400,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 185 400,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	6 050 100,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-37 626 100,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-37 626 100,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-37 626 100,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-37 626 100,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	43 676 200,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	43 676 200,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	43 676 200,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	43 676 200,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 июля 2019 года

№ 312

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в Решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 03.10.2018 № 259  
«Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы  
Новоталицкого сельского поселения»**

На основании части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», части 2 статьи 12 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», части 3 статьи 27 Устава Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 03.10.2018 № 259 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоталицкого сельского поселения»:

1.1. Пункт 5 главы IV Порядка дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Новоталицкого сельского поселения, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.»

1.2. Подпункт 2 пункта 6 главы IV Порядка дополнить словами: «, за исключением случая, предусмотренного абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка;».

1.3. Подпункт 3 пункта 30 Порядка изложить в новой редакции:

«3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий (по прибытии на конкурс — подлинник);».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. Плохов**

**Председатель Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.Б. Сенин**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 июля 2019 года

№ 313

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний  
в Новоталицком сельском поселении**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Новоталицком сельском поселении (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета Новоталицкого сельского поселения от 30.06.2009 № 265 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в Новоталицком сельском поселении» и Положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Новоталицкого сельского поселения, решений Совета о внесении изменений и дополнений в Устав поселения»;

от 11.11.2009 № 283 «О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 30.06.2009 № 265 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в Новоталицком сельском поселении» и Положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Новоталицкого сельского поселения, решений Совета о внесении изменений и дополнений в Устав поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. Плохов**

**Председатель Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.Б. Сенин**

Приложение к решению  
Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 25 июля 2019 года № 313

**ПОРЯДОК  
организации и проведения публичных слушаний в Новоталицком сельском поселении**

**1. Общие положения**

**Статья 1. Понятие и правовые основы проведения публичных слушаний**

1.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием

жителей Новоталицкого сельского поселения представительным органом муниципального образования - Советом Новоталицкого сельского поселения, Главой Новоталицкого сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

1.2. Публичные слушания — это одна из форм реализации жителями Новоталицкого сельского поселения своего конституционного права на местное самоуправление.

1.3. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, законами Ивановской области, а также в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и настоящим Порядком.

1.4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Новоталицкого сельского поселения, Главы Новоталицкого сельского поселения.

## **Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся с целью:

- 1) информирования жителей Новоталицкого сельского поселения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;
- 2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществления взаимодействия органов местного самоуправления с населением Новоталицкого сельского поселения;
- 4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемому муниципальному правовому акту.

## **Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

3.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава Новоталицкого сельского поселения, а также проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения, кроме случаев, когда в Устав Новоталицкого сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ивановской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета Новоталицкого сельского поселения и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития Новоталицкого сельского поселения;
- 4) вопросы о преобразовании Новоталицкого сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Новоталицкого сельского поселения требуется получение согласия населения Новоталицкого сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3.2. На публичные слушания могут быть вынесены проекты муниципальных правовых актов по любым вопросам, связанным с осуществлением местного самоуправления.

3.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Новоталицкого сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

## **Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе:

- 1) населения Новоталицкого сельского поселения;
- 2) Совета Новоталицкого сельского поселения;
- 3) Главы Новоталицкого сельского поселения.

4.2. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Советом Новоталицкого сельского поселения, принимает Совет Новоталицкого сельского поселения.

4.3. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных Главой Новоталицкого сельского поселения, принимает Глава Новоталицкого сельского поселения.

## **Статья 5. Участники публичных слушаний**

5.1. Участниками публичных слушаний являются:

- 1) Глава Новоталицкого сельского поселения;
  - 2) депутаты Совета Новоталицкого сельского поселения;
  - 3) представители общественных организаций Новоталицкого сельского поселения;
  - 4) жители Новоталицкого сельского поселения, внесшие предложения по проекту нормативно-правового акта, рассматриваемому на публичных слушаниях, обладающие активным избирательным правом;
  - 5) иные участники по приглашению организаторов публичных слушаний.
- 5.2. При проведении публичных слушаний всем участникам и заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

## **2. Особенности назначения публичных слушаний по инициативе жителей Новоталицкого сельского поселения**

### **Статья 6. Порядок формирования инициативной группы**

6.1. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени жителей Новоталицкого сельского поселения в Совет Новоталицкого сельского поселения обращается инициативная группа граждан, созданная в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6.2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан по месту жительства или работы на территории Новоталицкого сельского поселения или общественным объединением и оформляется протоколом. Инициативная группа по проведению публичных слушаний в течение трех рабочих дней письменно уведомляет Совет Новоталицкого сельского поселения о своем создании.

6.3. Членами инициативной группы могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Новоталицкого сельского поселения, в отношении которой подготовлен проект муниципального правового акта, обладающие активным избирательным правом.

6.4. Численность инициативной группы должна быть не менее 1 процента от числа жителей, обладающих активным избирательным правом, постоянно проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения или на части территории Новоталицкого сельского поселения, в отношении которой подготовлен проект муниципального правового акта.

6.5. В заявлении инициативной группы должен быть указан проект муниципального правового акта, который предлагается вынести для обсуждения на публичных слушаниях, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, и проставляется личная подпись каждого члена указанной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

6.6. Инициативной группой в Совет Новоталицкого сельского поселения подается заявление о назначении публичных слушаний. К заявлению прикладывается список инициативной группы (приложение к настоящему Порядку), протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы, а также подписные листы. Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим и секретарем собрания инициативной группы.

6.7. Совет Новоталицкого сельского поселения на своем ближайшем очередном заседании создает комиссию из числа сотрудников органов местного самоуправления сельского поселения, экспертов, представителей общественности для проверки правильности процедуры внесения инициативы по проведению публичных слушаний, оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

6.8. Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит их проверку, в том числе подписных листов.

Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений, либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены несобственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

6.9. В трехдневный срок по окончании проверки комиссия направляет материалы в Совет Новоталицкого сельского поселения для принятия соответствующего решения.

6.10. По представленным инициативной группой документам Совет Новоталицкого сельского поселения выносит решение о проведении либо о мотивированном отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию и направлению представителям инициативной группы.

Основаниями для отклонения заявления о назначении публичных слушаний являются:

- 1) нарушение инициаторами проведения публичных слушаний процедуры выдвижения инициативы;
- 2) тема публичных слушаний не относится к вопросам местного значения;
- 3) иные основания, препятствующие назначению и проведению публичных слушаний.

6.11. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Советом Новоталицкого сельского поселения.

6.12. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

### **3. Подготовка и проведение публичных слушаний**

#### **Статья 7. Подготовка публичных слушаний**

7.1. В зависимости от субъекта назначения публичных слушаний подготовка и организация их возлагается:

- в случае назначения публичных слушаний Советом Новоталицкого сельского поселения — на комиссию, состав которой утверждается одновременно с назначением публичных слушаний;
- в случае назначения публичных слушаний Главой Новоталицкого сельского поселения — на комиссию, состав которой утверждается одновременно с назначением публичных слушаний;
- в обоих случаях администрация Новоталицкого сельского поселения оказывает содействие в организации и проведении публичных слушаний, в том числе предоставляет помещение, организует размещение участников публичных слушаний и т.п.

7.2. Решение о назначении публичных слушаний должно приниматься не позднее чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта Новоталицкого сельского поселения.

7.3. Публичные слушания проводятся не позже, чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта, соответствующего муниципального правового акта.

7.4. Решение о назначении публичных слушаний или информационное сообщение, проекты муниципальных правовых актов, выносимые на публичные слушания, опубликовываются не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения публичных слушаний в порядке, установленном Уставом Новоталицкого сельского поселения, и размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

В опубликованной информации должны быть указаны:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- тема слушаний;
- инициаторы проведения публичных слушаний;
- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта.

7.5. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава поселения, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

7.6. Орган, указанный в пункте 7.1. настоящей статьи, в процессе подготовки к публичным слушаниям:

- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
- составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;
- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания;
- проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;
- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;
- обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;
- назначает председательствующего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;
- определяет докладчиков (содокладчиков);
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия.

#### **Статья 8. Проведение публичных слушаний**

8.1. Перед началом проведения публичных слушаний орган, указанный в пункте 7.1. статьи 7 настоящего Порядка, организует регистрацию их участников.

8.2. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания, оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

8.3. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний.

8.4. Время выступления определяется председательствующим публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не более 10 минут на одно выступление.

8.5. Для организации обсуждений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний для аргументации своих предложений по теме публичных слушаний в порядке поступления их предложений в орган, указанный в пункте 7.1. статьи 7 настоящего Порядка.

8.6. Первое слово на публичных слушаниях предоставляется представителю (представителям) органа, проект муниципального правового акта которого является предметом публичных слушаний. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе жителей Новоталицкого сельского поселения, первое слово предоставляется представителю инициативной группы.

8.7. По окончании выступления участника публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

### **Статья 9. Результаты публичных слушаний**

9.1. В процессе проведения публичных слушаний принимаются рекомендации к проекту муниципального правового акта, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний.

9.2. Протокол публичных слушаний подготавливается в течении 3 рабочих дней со дня проведения собрания по вопросу публичных слушаний подписывается Председателем и секретарем публичных слушаний и направляется в орган, принявший решение о назначении публичных слушаний в соответствии со статьей 4 настоящего Порядка.

9.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

9.4. Орган, в чью компетенцию входит принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом публичных слушаний, учитывает результаты публичных слушаний, соответствующие действующему законодательству и интересам Новоталицкого сельского поселения, отраженные в протоколе публичных слушаний, при принятии проекта муниципального правового акта. Результаты публичных слушаний имеют для указанного органа рекомендательный характер.

9.5. Рассмотрение проекта муниципального правового акта осуществляется при наличии приложенного к нему протокола публичных слушаний. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

9.6. По результатам проведения публичных слушаний осуществляется подготовка заключения публичных слушаний.

9.7. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

9.8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

9.9. Администрация Новоталицкого сельского поселения обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

### **Статья 10. Финансовое обеспечение публичных слушаний**

Финансовое обеспечение, подготовки и проведения публичных слушаний является расходным обязательством Новоталицкого сельского поселения и осуществляется в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения на соответствующий финансовый год.

**СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан) или документ его заменяющий	Личная подпись, дата проставления подписи

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 июля 2019 года

№ 318

с. Ново-Талицы

**О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения  
от Ивановского муниципального района**

В соответствии с пунктом 18 части 1 и частью 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Ивановского муниципального района №423 от 31.05.2018 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», руководствуясь частью 2 статьи 9 Устава Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Принять осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения от Ивановского муниципального района по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.
2. Финансовое обеспечение и срок осуществления части принимаемых полномочий определяется Соглашением о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Направить настоящее Решение в администрацию Ивановского муниципального района.  
Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. Плохов**

**Председатель Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.Б. Сенин**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.07.2019 г.

№ 32

с. Озерный

**Об утверждении перечня муниципальных программ Озерновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

В целях достижения стратегических целей и задач развития Озерновского сельского поселения Ивановского

муниципального района, решения социально-экономических проблем, совершенствования программно-целевого планирования

1. Утвердить перечень муниципальных программ Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение).

2. Признать утратившими силу с 01.01.2020 года:

- распоряжение администрации Озерновского сельского поселения от 22.12.2016 № 70 «Об утверждении перечня муниципальных программ Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»;

- распоряжение администрации Озерновского сельского поселения от 12.09.2017 № 43 «О внесении изменений в распоряжение администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 22.12.2016 № 70 «Об утверждении перечня муниципальных программ

Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»;

- распоряжение администрации Озерновского сельского поселения от 01.12.2017 № 53 «О внесении изменений в распоряжение администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 22.12.2016 № 70 «Об утверждении перечня муниципальных программ

Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района» (в редакции распоряжения от 12.09.2017 № 43)».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при составлении бюджета Озерновского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. главы Озерновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Л.С. Снегирева**

Приложение  
к распоряжению администрации  
Озерновского сельского поселения  
от 31.07.2019 № 32

**Перечень муниципальных программ Озерновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Администратор муниципальной программы	Ответственный исполнитель программы	Наименование подпрограмм
1	Развитие Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения	1. Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения. 2. Развитие культуры в Озерновском сельском поселении. 3. Развитие физической культуры и спорта в Озерновском сельском поселении. 4. Молодежь Озерновского сельского поселения. 5. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения. 6. Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения. 7. Развитие автомобильных дорог местного значения в границах Озерновского сельского поселения.

				<p>8. Пожарная безопасность населенных пунктов Озерновского сельского поселения.</p> <p>9. Благоустройство территории Озерновского сельского поселения.</p> <p>10. Производственный контроль холодной воды из источников нецентрализованного водоснабжения на территории Озерновского сельского поселения.</p>
2	Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения	1. Благоустройство дворовых и общественных территорий

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 августа 2019 г.

№ 38

**Об определении мест выгула животных на территории Озерновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с решением Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Озерновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить места выгула животных на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Озерновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Л.С. Снегирева**

Приложение к постановлению  
администрации Озерновского сельского поселения  
от 06 августа 2019 г. № 38

**Места выгула животных на территории Озерновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района Ивановской области**

№ п/п	Населенный пункт	Описание места
1	село Озерный	1.1. с. Озерный, в южной части села, территория общего пользования за домами 1, 2 по ул. Южная
		1.2. с. Озерный, в северной части села, территория общего пользования за домами 12, 21 по ул. Фрезерная
		1.3. с. Озерный, в северо-восточной части села, территория общего пользования за ул. Колхозная

2	деревня Максаки	д. Максаки, в северо-западной части деревни, территория общего пользования перед домами 4-8
3	деревня Высоково	д. Высоково, в юго-западной части деревни, территория общего пользования в 50 м после въезда в деревню
4	деревня Каликино	д. Каликино, в южной части деревни, территория общего пользования за домами 31, 60
5	село Бибирево	с. Бибирево, в северо-западной части села, территория общего пользования около пруда
6	деревня Лесное	д. Лесное, в южной части деревни, территория общего пользования около пруда

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 июля 2019 г.

№ 16

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 03.05.2018 г. № 47 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Подвязновского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 28.02.2011 № 13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», с целью повышения доступности товаров народного потребления для населения, восполнения недостатка стационарной торговой сети, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Подвязновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 03.05.2018 г. № 47 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Подвязновского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Прилагаемую схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Подвязновского сельского поселения изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. Прилагаемую графическую схему мест размещения нестационарных торговых объектов на территории Подвязновского сельского поселения изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru> в разделе «Подвязновское сельское поселение».

3. Представить настоящее постановление в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Подвязновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**М.А. Комиссаров**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Подвязновского сельского поселения  
от 01.07.2019 № 16

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Подвязновского сельского поселения  
от 03.05.2018 № 47

**СХЕМА**  
**размещения нестационарных торговых объектов**  
**на территории Подвязновского сельского поселения**

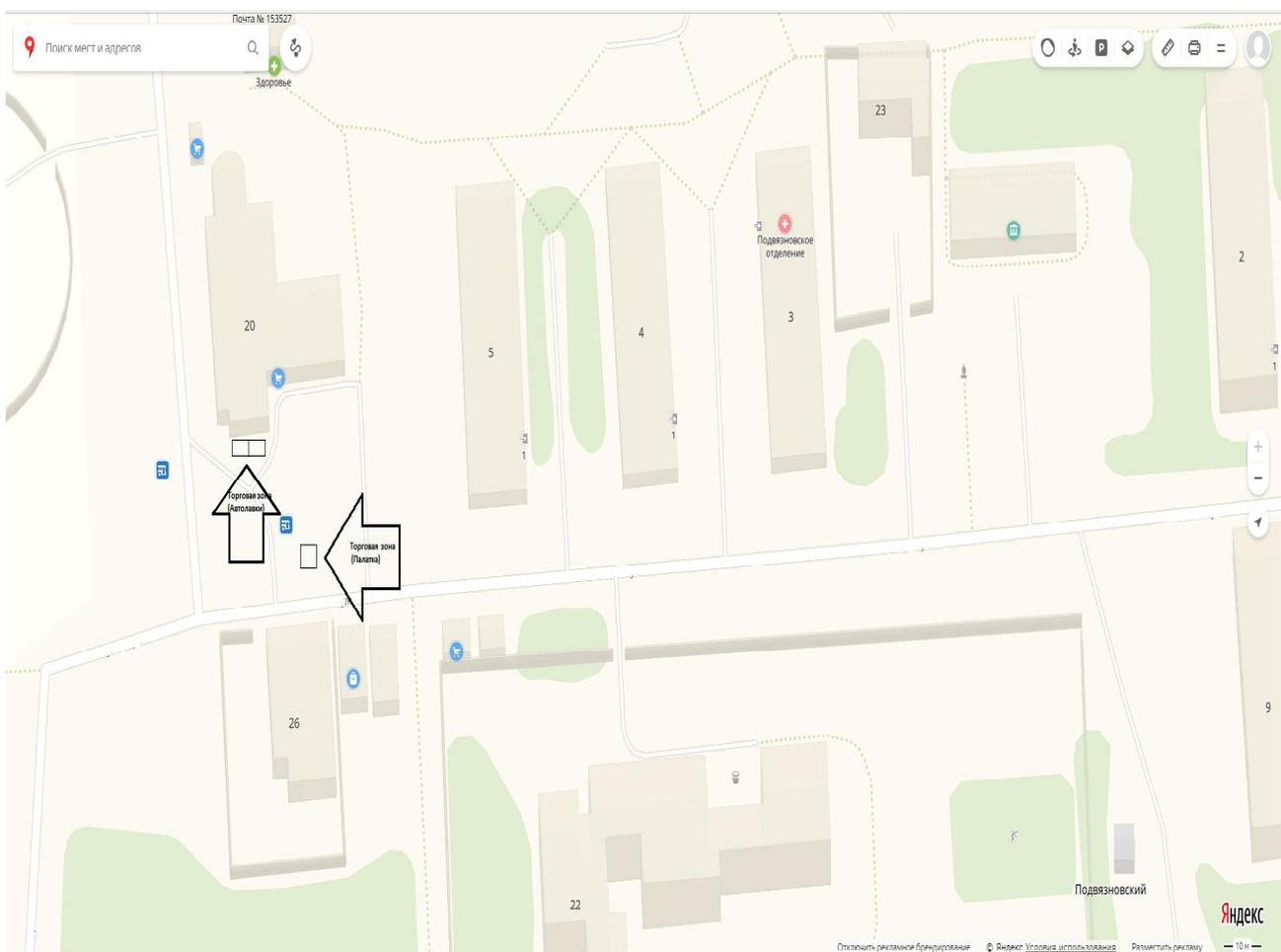
№ п/п	Адрес размещения нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка (здания, строения, сооружения) каждого места размещения нестационарного торгового объекта (м <sup>2</sup> )	Вид нестационарного объекта (палатка, автолавка, летнее кафе, тонар, лоток)	Площадь нестационарного торгового объекта (м <sup>2</sup> )	Ассортимент реализуемых товаров (продовольственные или непродовольственные)	Срок размещения нестационарного торгового объекта
1.	Ивановская обл., Ивановский район, с.Подвязновский около остановочного павильона	15,0	палатка	10,0	продовольственные	с 01.02.2019 г. по 31.12.2019 г.
2.	Ивановская обл., Ивановский район, с.Подвязновский, около д. № 13	14,0	автолавка	4,0	продовольственные	с 01.01.2019 г. по 31.11.2019 г.
3.	Ивановская область, Ивановский район, с.Железнодорожный, ул. Сосновая, около д. № 8	14,0	автолавка	4,0	продовольственные	с 01.01.2019 г. по 31.11.2019 г.
4.	Ивановская область, Ивановский район, с.Подвязновский, на разворотном кольце автобуса №116	15,0	автолавка	5,0	Непродовольственные	С 14.03.2019 г. по 31.12.2019 г.
5.	Ивановская область, Ивановский район, с.Железнодорожный, ул. Сосновая, у д.№ 15	15,0	автолавка	5,0	Непродовольственные	С 01.05.2019 г. по 31.12.2019 г.
6.	Ивановская область, Ивановский район, с.Железнодорожный, ул. Сосновая, у д.№ 15	50,0	павильон	30,0	продовольственные	с 01.05.2019 г. по 01.05.2020 г.

7.	Ивановская область, Ивановский район, с.Железнодорожный, ул. Сосновая, с левой стороны строения № 23	50,0	павильон	30,0	продо- вольственные	с 01.05.2019 г. по 01.05.2020 г.
----	---	------	----------	------	------------------------	-------------------------------------

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Подвязновского сельского поселения  
от 01.07.2019 № 16

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Подвязновского сельского поселения  
от 03.05.2018 № 47

**Графическая схема мест размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Подвязновского сельского поселения (с. Подвязновский)**



**Графическая схема мест размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Подвязновского сельского поселения (с. Железнодорожный)**



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июля 2019 г.

№ 19

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 15.09.2017 г. № 84 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 годы» (в ред. пост. от 08.02.2018 года № 20)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Подвязновского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 «Состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения» (в ред. пост. от 08.02.2018 года № 20) читать в новой редакции.

2. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Подвязновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**М.А. Комиссаров**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Подвязновского сельского поселения  
от 24 июля 2019 г. № 19

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Подвязновского сельского поселения  
от 15 сентября 2017 г. № 84

**Состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022годы**

Председатель:	Комиссаров М.А - Глава Подвязновского сельского поселения
Заместитель председателя:	Губайдулина Е.В. - заместитель Главы Подвязновского сельского поселения
Секретарь:	Хохлова Н.Б. - консультант Подвязновского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зими́на Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Главный специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Председатель Совета Ивановского муниципального района шестого созыва (по согласованию)
	Представители общественных организаций занимающихся вопросами мобильных групп населения (Всероссийское общество слепых, Всероссийское общество глухих, Всероссийское общество инвалидов (по согласованию)
	Представители политических партий и движений (по согласованию)
	Представители ГИБДД УМВД (по согласованию)
	Представители управлений по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (по согласованию)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 июля 2019 г.

№ 20

с. Подвязновский

**Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 №1559 «Об утверждении правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», администрация Подвязновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Подвязновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**М.А.Комиссаров**

Приложение  
к постановлению администрации  
Подвязновского сельского поселения  
от 31 июля 2019 г. № 20

**Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - Порядок) определяет форму, сроки и последовательность действий общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, не содержащих сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну (далее - проекты документов стратегического планирования).

2. В общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица, действующие на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, вне зависимости от организационно-правовой формы, общественные объединения, любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, государственные органы и муниципальные органы (далее - Участники общественного обсуждения).

3. Порядок разработан в целях:

- а) информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района;
- б) выявления и учета общественного мнения по вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района;
- в) подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

4. Проведение общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — общественное обсуждение) осуществляется в электронной форме в отношении:

- проекта прогноза социально — экономического развития Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период;

- проекта муниципальной программы Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

5. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, ответственная за разработку проектов документов стратегического планирования (далее - Разработчик проекта), указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения Разработчиком проекта уведомления о проведении общественного обсуждения (далее – Уведомление) и проекта документа стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района на официальном сайте Ивановского муниципального района (<http://www.ivguyon.ru>). Одновременно с этим проект документа стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района размещается на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В Уведомлении указываются:

1) наименование проекта документа стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района;

2) наименование Разработчика проекта;

3) вид документа стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района;

4) дата начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района ;

5) контактная информация ответственного лица Разработчика проекта (фамилия, имя отчество, телефон и адрес электронной почты);

6) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (по решению Разработчика проекта).

8. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района осуществляется в электронной форме.

9. Срок проведения общественного обсуждения составляет:

1) не менее 15 календарных дней в случае разработки следующих проектов документов стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района:

а) проекта прогноза социально — экономического развития Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период;

2) не менее 30 календарных дней в случае разработки следующих проектов документов стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района:

а) проекта муниципальной программы Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

10. Участники общественного обсуждения направляют предложения к проекту документа стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты Разработчика проекта .

11. Предложения к проектам документов стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района должны содержать:

а) информацию об Участнике общественного обсуждения: наименование организации (для юридических лиц), ФИО (для физических лиц), сферу деятельности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ФИО контактного лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) суть предложения к проекту документа стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Предложения должны быть оформлены в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf/.tif.

12. Предложения Участников общественного обсуждения к проектам документов стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района носят рекомендательный характер.

13. Разработчик проекта после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района рассматривает все предложения, поступившие в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Не подлежат рассмотрению:

а) анонимные предложения (предложения, не содержащие информацию об Участнике общественного обсуждения);

б) предложения, не касающиеся предмета документа стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района;

в) предложения, поступившие после окончания срока общественного обсуждения;

г) предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

15. Информация о результатах проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и проект документа стратегического планирования (доработанный проект документа стратегического планирования в случае принятия Разработчиком проекта решения об учете предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения) в течение 15 дней со дня окончания срока общественного обсуждения размещаются Разработчиком проекта на официальном сайте Ивановского муниципального района (<http://www.ivguyon.ru>), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Порядку общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования  
Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

**Информация о результатах проведения общественного обсуждения проектов документов  
стратегического планирования Подвязновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование информации	Содержание информации
1	Сведения о проекте документа стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
1.1	Наименование проекта документа стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
1.2	Наименование Разработчика проекта	
1.3	Дата начала и дата завершения проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
2	Сведения о замечаниях и предложениях, поступивших по итогам проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
2.1	Содержание предложения	
2.1.1	Результат рассмотрения*	
2.2	Содержание предложения	
2.2.1	Результат рассмотрения	

\* Учтено/ отклонено, с указанием позиции Разработчика проекта по предложению.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 июля 2019 г.

№ 21

с. Подвязновский

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и  
формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ  
Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Подвязновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (прилагается).

2. Постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 26.08.2016 г. № 177 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района, и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подвязновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**М.А. Комиссаров**

Приложение  
к постановлению администрации  
Подвязновского сельского поселения  
от 31 июля 2019 г. № 21

**Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования,  
реализации и оценки эффективности муниципальных программ  
Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре и содержанию муниципальных программ Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Муниципальная программа), регламентирует процесс их формирования и реализации, определяет критерии и процедуру проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная программа – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, увязанных по ресурсам, срокам и исполнителям, направленных на достижение целей в определенной сфере;

подпрограмма – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам основных мероприятий, определенных исходя из масштаба и сложности достигаемых в рамках муниципальной программы целей и решаемых подпрограммой задач;

основное мероприятие — группа взаимосвязанных мероприятий, имеющих общее целевое назначение и характеризующихся значимым вкладом для решения задач подпрограммы;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задач основного мероприятия;

администратор муниципальной программы — администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, имеющая статус главного распорядителя бюджетных средств, несущая ответственность за формирование и реализацию муниципальной программы в целом. Муниципальная программа может иметь только одного администратора муниципальной программы;

ответственные исполнители муниципальной программы — администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, структурные подразделения администрации Ивановского муниципального района, имеющие статус главного распорядителя бюджетных средств, несущие ответственность за формирование и реализацию подпрограмм муниципальной программы (далее — ответственные исполнители).

исполнитель основного мероприятия (мероприятия) подпрограммы – администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, участвующая в разработке и реализации одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы (далее - исполнитель).

Администратор муниципальной программы может одновременно осуществлять полномочия ответственного исполнителя и исполнителя.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) соответствие приоритетам социально-экономического развития, определенным Стратегией социально-экономического развития Ивановского муниципального района;

б) наиболее полный охват сфер социально-экономического развития Ивановского муниципального района;

в) установление измеримых результатов реализации социально — экономического развития, характеризующихся количественными и (или) качественными индикаторами (показателями).

1.4. Муниципальная программа должна включать в себя не менее одной подпрограммы, содержащие основное мероприятие (основные мероприятия), мероприятия.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, имеющей статус главного распорядителя бюджетных средств, определенной в качестве администратора муниципальной программы, совместно с ответственными исполнителями подпрограмм и исполнителями основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

1.6. Ответственность за полноту и правильность сведений, содержащихся в муниципальной программе, мероприятия и индикаторы (показатели), а также за своевременное проведение корректировки индикаторов (показателей) и мероприятий муниципальной программы несет администратор муниципальной программы.

1.7. Срок реализации муниципальной программы устанавливается продолжительностью не менее 3-х лет и не более срока реализации Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района.

Срок реализации входящих в состав муниципальной программы подпрограмм должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.8. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

В перечне муниципальных программ по каждой муниципальной программе указываются: наименование муниципальной программы, администратор муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы, наименование подпрограмм.

1.9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.10. Муниципальная программа, утвержденная постановлением администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района и публикуется в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

1.11. Администрация Подвязновского сельского поселения направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление об утверждении (одобрении) муниципальной программы или внесении в нее изменений для государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 №631.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. При формировании целей, задач и основных мероприятий (мероприятий), а также характеризующих их целевых индикаторов (показателей) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая средства бюджета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, областного бюджета, федерального бюджета, внебюджетные источники, влияющие на достижение цели (целей) муниципальной программы.

2.2. Муниципальная программа должна включать следующие разделы:

1) Раздел «Паспорт муниципальной программы» приводится по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заполненной в соответствии со следующими правилами:

- в поле «Наименование муниципальной программы» приводится формулировка в соответствии с перечнем муниципальных программ;

- в поле «Срок реализации муниципальной программы» приводится год начала и год планируемого завершения реализации муниципальной программы. Год планируемого завершения реализации муниципальной программы должен совпадать с наиболее поздним годом планируемого завершения подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

- в поле «Перечень подпрограмм» должны быть перечислены наименования подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

- в поле «Администратор муниципальной программы» приводится наименование администратора, в соответствии с перечнем муниципальных программ;

- в поле «Ответственные исполнители» приводятся наименования ответственных исполнителей, в соответствии с перечнем муниципальных программ;

- в поле «Исполнители» приводятся наименования исполнителей, участвующих в реализации муниципальной программы;

- в поле «Цель (цели) муниципальной программы» указывается цель (цели) муниципальной программы, соответствующая (соответствующие) приоритетам и целям социально — экономического развития Ивановского муниципального района, определенных в Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района. Формулировка цели должна быть краткой и ясной;

- в поле «Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы» приводится перечень основных

значимых целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, характеризующие достижение цели (цели) муниципальной программы;

- в поле «Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы» приводятся сведения об общем ресурсном обеспечении муниципальной программы в разбивке по годам реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования.

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы указывается в рублях с точностью до второго знака после запятой;

- в поле «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» приводятся конечные результаты реализации муниципальной программы к году планируемого завершения реализации муниципальной программы;

2) Раздел «Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы».

Изложение раздела рекомендуется построить в разрезе основных направлений реализации муниципальной программы. В рамках раздела приводятся: описание сложившейся социальной и экономической ситуации в сфере реализации муниципальной программы и основных тенденций ее изменения, а также анализ проблематики в сфере реализации муниципальной программы.

В разделе должна быть представлена информация, отражающая динамику значений наиболее значимых индикаторов (показателей) по основным направлениям реализации муниципальной программы за три года, предшествующих году начала реализации муниципальной программы, по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	пн-3	пн-2	пн-1
1					
2					
...					

пн-1 — год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы.

3) Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы с указанием их отчетных и плановых значений в разбивке по годам реализации муниципальной программы приводятся по форме согласно таблицы 2.

Наименование и количество целевых индикаторов (показателей), указываемых в сведениях о целевых индикаторах (показателях) должны соответствовать целевым индикаторам (показателям), приведенным в паспорте муниципальной программы.

Количество целевых индикаторов (показателей) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели (целей) муниципальной программы.

Целевые индикаторы (показатели) должны быть объективно оцениваемы (рассчитываемы).

В пояснении к таблице по каждому целевому индикатору (показателю) необходимо указать источник информации. Если индикатор (показатель) расчетный, приводится формула, указывается порядок расчета. Указанное пояснение к целевым индикаторам (показателя) приводится после таблицы 2.

Таблица 2

#### Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			Год пн	Год п-1*	Год п	Год п+1	Год п+2	п....
1								
2								
...								

пн — первый год реализации муниципальной программы;

п-1 — отчетный год, предшествующий текущему году;

п — текущий год (год в котором осуществляется корректировка муниципальной программы);

\* - указываются фактические значения показателей;

п+1 — первый год планового периода;

n+2 — второй год планового периода;  
 n... - последующие годы реализации муниципальной программы.

В муниципальную программу могут быть включены иные разделы и приложения, помимо указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.3. В качестве приложений к муниципальной программе приводятся подпрограммы.

Подпрограмма должна включать следующие разделы:

1) Раздел «Паспорт подпрограммы» приводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заполненной в соответствии со следующими правилами:

- в поле «Наименование подпрограммы» приводится формулировка соответствующая наименованию подпрограммы, указанному в паспорте муниципальной программы;

- в поле «Срок реализации подпрограммы» приводится год начала и год планируемого завершения реализации подпрограммы, но не более срока реализации муниципальной программы в целом;

- в поле «Наименование основного мероприятия (основных мероприятий)» приводится формулировка наименования основного мероприятия (мероприятия) подпрограммы;

- в поле «Ответственный исполнитель подпрограммы» указывается администрация Подвызновского сельского поселения, несущая ответственность за формирование и реализацию подпрограммы в целом. Подпрограмма может иметь только одного ответственного исполнителя;

- в поле «Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы» приводится перечень исполнителей основных мероприятий и мероприятий подпрограммы;

- в поле «Цель подпрограммы» указывается конечный результат, достигаемый в ходе реализации подпрограммы;

- в поле «Задачи подпрограммы» указываются задачи подпрограммы, необходимые и достаточные для достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы. Решение задач подпрограммы должно обеспечиваться результатами реализации основного мероприятия или совокупности основных мероприятий подпрограммы;

- в поле «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы» указываются сведения об общем ресурсном обеспечении подпрограммы с разбивкой по годам реализации и источникам финансирования, а также общий объем ресурсного обеспечения на основное мероприятие (основные мероприятия) с разбивкой по годам реализации и источникам финансирования. Объем ресурсного обеспечения подпрограммы указывается в рублях с точностью до второго знака после запятой;

- в поле «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» указываются основные ожидаемые конечные результаты в сфере реализации подпрограммы к году планируемого завершения реализации подпрограммы;

2) Раздел «Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы».

В данном разделе должно содержаться краткое описание (характеристика) основного мероприятия (основных мероприятий) и мероприятий, осуществляемых в рамках подпрограмм.

Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) не могут дублировать наименование целей и задач подпрограммы.

Основное мероприятие (основные мероприятия) должно быть направлено на решение задач подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

При формировании мероприятий, входящих в состав основного мероприятия (основных мероприятий), необходимо учитывать объемы соответствующих источников финансирования подпрограммы;

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограмм».

Данный раздел должен содержать перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, характеризующих основное мероприятие (основные мероприятия), мероприятия подпрограммы с результатами их выполнения, с расшифровкой отчетных и плановых значений по годам реализации подпрограммы, по форме согласно таблице 3.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы должны количественно оценивать степень достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы, и полностью, либо в значительной степени зависеть от реализации предполагаемых основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы. Данные целевые индикаторы (показатели) должны быть объективно измеряемы (рассчитываемы).

По муниципальной услуге (работе), оказание (выполнение) которой предусмотрено в рамках реализации мероприятия подпрограммы, должны быть приведены все показатели (характеризующие объем и качество оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)), участвующие в расчете объема субсидии на выполнение муниципального задания.

Таблица 3

**Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					...
			Год nn	Год n-1*	Год n	Год n+1	Год n+2	
1	"Основное мероприятие"							

	"Индикатор (показатель) 1"								
	"Индикатор (показатель) 2"								
	.....								
1.1	"Мероприятие 1"								
	"Индикатор (показатель) 1"								
	"Индикатор (показатель) 2"								
	.....								
1.2	"Мероприятие 2"								
	"Индикатор (показатель) 1"								
	"Индикатор (показатель) 2"								
	.....								
2	"Основное мероприятие"								
...	.....								

пн — первый год реализации подпрограммы;  
 п-1 — отчетный год, предшествующий текущему году;  
 \* - указываются фактические значения;  
 п – текущий год (год в котором осуществляется корректировка подпрограммы);  
 п+1 — первый год планового периода;  
 п+2 — второй год планового периода;  
 п... - последующие годы реализации подпрограммы.

Примечания к таблице:

В случае, если целевые индикаторы (показатели) основного мероприятия полностью дублируют входящие в него целевые индикаторы (показатели) мероприятия, то целевые индикаторы (показатели) в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

По мероприятиям, не требующим финансового обеспечения, представление целевых индикаторов (показателей) подпрограммы приводится по возможности;

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы».

Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы указывается в разбивке по основным мероприятиям и мероприятиям подпрограммы и годам ее реализации в разрезе источников финансирования, по форме согласно таблицы 4.

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.**

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	Год пн	Год п-1	Год п	Год п+1	Год п+2	...
Подпрограмма, всего										
	- источник ресурсного обеспечения									
	- источник ресурсного обеспечения									
	.....									
1.	"Основное мероприятие"									
	- источник ресурсного обеспечения									
	- источник ресурсного обеспечения									
	.....									
1.1	"Мероприятие 1"									
	- источник ресурсного обеспечения									

	....										
1.2	"Мероприятие 2"										
	- источник ресурсного обеспечения										
	....										
1.	"Основное мероприятие"										
	- источник ресурсного обеспечения										
	- источник ресурсного обеспечения										
	.....										
1.1	"Мероприятие 1"										
	- источник ресурсного обеспечения										
	....										
1.2	"Мероприятие 2"										
	- источник ресурсного обеспечения										
	....										

пн — первый год реализации подпрограммы;  
 n-1 — отчетный год, предшествующий текущему году;  
 \* - указываются фактические значения;  
 n – текущий год (год в котором осуществляется корректировка подпрограммы);  
 n+1 — первый год планового периода;  
 n+2 — второй год планового периода;  
 n... - последующие годы реализации подпрограммы.

### 3. РАЗРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Основанием для разработки новой муниципальной программы является ее внесение в перечень муниципальных программ.

Процесс формирования муниципальной программы включает следующие этапы:

- 1) разработка проекта муниципальной программы и сопроводительных материалов к нему;
- 2) рассмотрение проекта муниципальной программы в администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района;
- 3) доработка проекта муниципальной программы администратором муниципальной программы в соответствии с заключениями замечаний;
- 4) проведение общественных обсуждений проекта муниципальной программы;
- 5) утверждение муниципальной программы.

### 4. КОРРЕКТИРОВКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Плановая корректировка муниципальных программ, утвержденных постановлениями администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, осуществляется ежегодно при составлении проекта бюджета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, за исключением завершаемых в текущем году.

Разработку проекта новой редакции действующей муниципальной программы, проводит ее администратор совместно с ответственными исполнителями и исполнителями.

4.2. Основанием для проведения текущей корректировки муниципальной программы является инициатива администратора муниципальной программы в следующих случаях:

- 1) изменение объема бюджетных ассигнований, оказывающее значительное влияние на целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;
- 2) изменение значений и (или) наименований целевых индикаторов (показателей) и ожидаемых результатов, определенных в документах стратегического планирования;
- 3) иные изменения, не противоречащие требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

Процесс текущей корректировки муниципальной программы включает следующие этапы:

- 1) подготовку проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу;

2) утверждение проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

## 5. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется администратором муниципальной программы, ответственными исполнителями и исполнителями.

Администратор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы, ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию подпрограммы, выполнение задач подпрограммы.

Исполнители несут ответственность за своевременное и полное осуществление основных мероприятий (мероприятий), целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение реализации основных мероприятий (мероприятий), достижение значений целевых индикаторов (показателей) подпрограммы и выполнение задач подпрограммы в части, относящейся к закрепленным за исполнителями основным мероприятиям (мероприятиям).

5.2. Администратор муниципальной программы координирует деятельность ответственных исполнителей, организует мониторинг реализации муниципальной программы и обеспечивает своевременное проведение ее корректировки.

5.3. В рамках проведения мониторинга реализации муниципальной программы администратор программы:

- не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, готовит в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку годовой отчет о реализации муниципальной программы.

## 6. ОЦЕНКА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Ежегодно администрация Подвизновского сельского поселения Ивановского муниципального района проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ (далее — оценка эффективности муниципальных программ) и готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее — сводный доклад).

Оценка эффективности муниципальных программ выполняется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Ивановского муниципального района (приложение 4 к настоящему Порядку).

Сводный доклад содержит:

1) сведения о ходе реализации муниципальных программ (то есть отражаются основные итоги реализации муниципальных программ);

2) сведения об оценке эффективности муниципальных программ, включая предложения о необходимости прекращения или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ. Данная часть Сводного доклада составляется на основе результатов оценок, полученных с применением методики оценки эффективности реализации муниципальных программ, и приводится по форме согласно таблице 5.

В срок до первого июня сводный доклад предоставляется главе Подвизновского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Таблица 5

### Сведения об оценке эффективности реализации муниципальных программ Подвизновского сельского поселения Ивановского муниципального района в отчетном году

№ п/п	Муниципальная программа/ подпрограмма	Оценка эффективности реализации в отчетном году, результаты реализации	Предложения о целесообразности продолжения, необходимости прекращения реализации, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ
1	"Муниципальная программа 1"	"значение оценки" "результат оценки"	"предложения"

1.1	"подпрограмма 1"	...	...
1.2	"подпрограмма 2"	...	...
...	...	...	...
2	"Муниципальная программа 2"	...	...
2.1	"подпрограмма 2"	...	...
...	...	...	...

Приложение 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Подвызновского сельского поселения Ивановского муниципального района

### Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Перечень подпрограмм	1. 2. .....
Администратор муниципальной программы	
Ответственные исполнители	
Исполнители	
Цель (цели) муниципальной программы	1. 2. .....
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. 2. .....
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы*	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

\* Указываются в разбивке по годам реализации программы в разрезе источников финансирования.

Приложение 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Подвызновского сельского поселения Ивановского муниципального района

### Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	
Срок реализации подпрограммы	
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. 2. ....
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	1. 2. .....

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы*	Общий объем бюджетных ассигнований - _____, в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие - _____, в том числе:
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	

\* Указываются в разбивке по годам реализации подпрограммы в разрезе источников финансирования.

Приложение 3  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

## ГОДОВОЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Годовой отчет о реализации муниципальной программы формируется администратором муниципальной программы в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка совместно с ответственными исполнителями и исполнителями до 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы включает:

1) титульный лист, содержащий следующие сведения:

- наименование муниципальной программы;
- наименование администратора муниципальной программы;
- перечень исполнителей, участвующих в реализации муниципальной программы в отчетном году;
- отчетный год, за который подготовлен отчет;
- ФИО, контактный телефон сотрудника, ответственного за подготовку отчета;

2) информацию о результатах реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год.

Информация о результатах реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, представляется в текстовой и табличной формах и содержит:

2.1) сведения о достижении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и подпрограмм:

- описание ключевых результатов реализации муниципальной программы и каждой из подпрограмм, достигнутых в отчетном году;
- указание наиболее значимых ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и каждой из подпрограмм, запланированных к достижению, но не достигнутых в отчетном году. Также указываются причины недостижения запланированных результатов;

- оценка возможностей достижения запланированных конечных результатов муниципальной программы и каждой из подпрограмм к моменту завершения, с учетом фактически достигнутых результатов;

2.2) сведения о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий по форме согласно таблице к годовому отчету:

- сведения об исполнении бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение основного мероприятия (основных мероприятий), мероприятий подпрограммы (муниципальной программы);
- сведения о достижении целевых индикаторов (показателей) подпрограммы и муниципальной программы в целом;

- пояснение причин отклонений между объемом бюджетных ассигнований утвержденных муниципальной программой и объемом кассовых расходов и недостижения запланированных значений целевых индикаторов (показателей) подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2.3) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы. Приводятся предложения о необходимости прекращения реализации или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также указывается обоснование данных предложений.

## Отчет о ходе реализации муниципальной программы, руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Пояснения причин отклонения
	Источник финансирования	Объем финансирования в соответствии с муниципальной программой*	Кассовые расходы, **	Отклонение, %	Пояснения причин отклонения	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	План	Факт	Отклонение, ед.	Пояснения причин отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Всего				-	"Показатель 1"					
			бюджетные ассигнования — всего, в том числе:				-						
			РБ				-						
			ОБ				-						
			ФБ				-						
			Иные источники финансирования				-						
			Всего				-						
			бюджетные ассигнования — всего, в том числе:				-						
			РБ				-						
			ОБ				-						
			ФБ				-						
1	"Подпрограмма 1"												



## **МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **1. Общие положения**

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно.

Оценка эффективности реализации муниципальных программы и входящих в нее подпрограмм проводится на основе следующих критериев:

- степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы;
- степень реализации муниципальной программы;
- степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств.

1. Расчет степени достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы проводится по каждому целевому индикатору (показателю) муниципальной программы.

Степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы рассчитывается по следующим формулам:

- для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$C_d = 3\phi / 3\pi,$$

- для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$C_d = 3\pi / 3\phi, \text{ где:}$$

$C_d$  - степень достижения планируемого значения целевого индикатора (показателя) муниципальной программы;

$3\phi$  - значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$3\pi$  - плановое значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы.

При использовании данных формул в случаях, если  $C_d$  больше 1, значение  $C_d$  принимается равным 1.

2. Расчет степени реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$C_{Дмп} = \sum_{1}^n C_{д/n},$$

$C_{Дмп}$  - степень реализации муниципальной программы;

$C_{д}$  - степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы;

$n$  - число показателей, характеризующих цели реализации муниципальной программы.

3. Расчет степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств рассчитывается по формуле:

$$C_{Эмп} = \Phi_k / \Phi_{\pi}, \text{ где:}$$

$C_{Эмп}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств;

$\Phi_k$  - кассовые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

$\Phi_{\pi}$  - плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

4. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы определяется на основе сопоставления степени достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы и соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств бюджета Ивановского муниципального района по формуле:

$$ЭРмп = C_{Дмп} \times C_{Эмп} \times k, \text{ где:}$$

$ЭРмп$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$C_{Дмп}$  - степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы;

$C_{Эмп}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств;

$k$  - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = (C_{Эмп} - C_{Дмп})$$

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы:

(СЭмп - СДмп)	кк
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

По результатам итоговой оценки эффективности реализации муниципальной программы признается: высокоэффективной, эффективной, низкоэффективной, неэффективной.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Результат реализации муниципальной программы (подпрограмм)	Значение критерия
неэффективная	менее 0,40
низкоэффективная	0,40 ... 0,79
эффективная	0,80 ... 0,95
высокоэффективная	0,95 ... 1,0

Расчет оценки эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы, определяется аналогично расчету эффективности муниципальных программ. Для оценки эффективности реализации каждой подпрограммы, включенной в муниципальную программу, применяются аналогичные критерии.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31 июля 2019 г.

№ 27

с. Подвязновский

**Об утверждении перечня муниципальных программ  
Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В целях достижения стратегических целей и задач развития Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, решения социально-экономических проблем, совершенствования программно-целевого планирования

1. Утвердить перечень муниципальных программ Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившими силу с 01.01.2020 года:

- распоряжение главы администрации Подвязновского сельского поселения от 09.08.2013 года № 35 «Об утверждении перечня муниципальных программ Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района»;

- распоряжение администрации Подвязновского сельского поселения от 14.09.2017 № 36 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Подвязновского сельского поселения от 09.08.2013 № 35 «Об утверждении перечня муниципальных программ Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения возникшие при составлении бюджета Подвязновского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Подвязновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**М.А. Комиссаров**

Приложение  
к распоряжению администрации  
Подвязновского сельского поселения  
от 31 июля 2019 г. № 27

**Перечень муниципальных программ  
Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Администратор Программы	Ответственный исполнитель программы	Наименование подпрограмм
1.	Развитие Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	1. Социальная поддержка граждан на территории Подвязновского сельского поселения; 2. Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении; 3. Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения; 4. Молодежь Подвязновского сельского поселения; 5. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения; 6. Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения; 7. Развитие автомобильных дорог местного значения в границах Подвязновского сельского поселения; 8. Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения; 9. Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения
2.	Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 годы	Администрация Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	1. Благоустройство дворовых и общественных территорий

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

1 августа 2019 года

№ 16

с. Подвязновский

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний  
в Подвязновском сельском поселении**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава Подвязновского сельского поселения, Совет Подвязновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в Подвязновском сельском поселении.
2. Решение Совета Подвязновского сельского поселения от 29.06.2009 г. № 18 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в Подвязновском сельском поселении» и Положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Подвязновского сельского поселения, решений Совета о внесении изменений и дополнений в Устав поселения» признать утратившим силу.
3. Решение Совета Подвязновского сельского от 13.11.2009 г. № 28 «О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 29.06.2009г. № 18 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в Подвязновском сельском поселении» и Положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Подвязновского сельского поселения, решений Совета о внесении изменений и дополнений в Устав поселения» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета Подвязновского сельского поселения**

**Н.Б. Хохлова**

**Глава Подвязновского сельского поселения**

**М.А. Комиссаров**

Приложение  
к решению Совета  
Подвязновского сельского поселения  
от 1 августа 2019 г. № 16

**Порядок организации и проведения публичных слушаний  
в Подвязновском сельском поселении**

**1. Общие положения**

**Статья 1. Понятие и правовые основы проведения публичных слушаний**

1.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Подвязновского сельского поселения представительным органом муниципального образования - Советом Подвязновского сельского поселения, Главой Подвязновского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

1.2. Публичные слушания — это одна из форм реализации жителями Подвязновского сельского поселения, своего конституционного права на местное самоуправление.

1.3. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, законами Ивановской области, а также в соответствии с Уставом Подвязновского сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Подвязновского сельского поселения, Главы Подвязновского сельского поселения.

## **Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся с целью:

- 1) информирования жителей Подвязновского сельского поселения, о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;
- 2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществления взаимодействия органов местного самоуправления с населением Подвязновского сельского поселения;
- 4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемому муниципальному правовому акту.

## **Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

3.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава Подвязновского сельского поселения, а также проект решения Совета Подвязновского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения, кроме случаев, когда в Устав Подвязновского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ивановской области в целях приведения Устава поселения, в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета Подвязновского сельского поселения и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития Подвязновского сельского поселения;
- 4) вопросы о преобразовании Подвязновского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Подвязновского сельского поселения требуется получение согласия населения Подвязновского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3.2. На публичные слушания могут быть вынесены проекты муниципальных правовых актов по любым вопросам, связанным с осуществлением местного самоуправления.

3.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Подвязновского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

## **Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе:

- 1) населения Подвязновского сельского поселения;
- 2) Совета Подвязновского сельского поселения;
- 3) Главы Подвязновского сельского поселения.

4.2. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Советом Подвязновского сельского поселения, принимает Совет Подвязновского сельского поселения.

4.3. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных Главой Подвязновского сельского поселения, принимает Глава Подвязновского сельского поселения.

## **Статья 5. Участники публичных слушаний**

5.1. Участниками публичных слушаний являются:

- 1) Глава Подвязновского сельского поселения;
- 2) депутаты Совета Подвязновского сельского поселения;
- 3) представители общественных организаций Подвязновского сельского поселения;
- 4) жители Подвязновского сельского поселения, внесшие предложения по проекту нормативно-правового акта, рассматриваемому на публичных слушаниях, обладающие активным избирательным правом;
- 5) иные участники по приглашению организаторов публичных слушаний.

5.2. При проведении публичных слушаний всем участникам и заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

## **2. Особенности назначения публичных слушаний по инициативе жителей Подвязновского сельского поселения**

## **Статья 6. Порядок формирования инициативной группы**

6.1. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени жителей Подвязновского сельского поселения

ния в Совет Подвязновского сельского поселения обращается инициативная группа граждан, созданная в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6.2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан по месту жительства или работы на территории Подвязновского сельского поселения или общественным объединением и оформляется протоколом. Инициативная группа по проведению публичных слушаний в течение трех рабочих дней письменно уведомляет Совет Подвязновского сельского поселения о своем создании.

6.3. Членами инициативной группы могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Подвязновского сельского поселения, в отношении которой подготовлен проект муниципального правового акта, обладающие активным избирательным правом.

6.4. Численность инициативной группы должна быть не менее 1 процента от числа жителей, обладающих активным избирательным правом, постоянно проживающих на территории Подвязновского сельского поселения или на части территории Подвязновского сельского поселения, в отношении которой подготовлен проект муниципального правового акта.

6.5. В заявлении инициативной группы должен быть указан проект муниципального правового акта, который предлагается вынести для обсуждения на публичных слушаниях, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, и проставляется личная подпись каждого члена указанной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

6.6. Инициативной группой в Совет Подвязновского сельского поселения подается заявление о назначении публичных слушаний. К заявлению прикладывается список инициативной группы (приложение к настоящему Порядку), протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы, а также подписные листы. Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим и секретарем собрания инициативной группы.

6.7. Совет Подвязновского сельского поселения на своем ближайшем очередном заседании создает комиссию из числа сотрудников органов местного самоуправления муниципального района, экспертов, представителей общественности для проверки правильности процедуры внесения инициативы по проведению публичных слушаний, оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

6.8. Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит их проверку, в том числе подписных листов.

Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений, либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены несобственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

6.9. В трехдневный срок по окончании проверки комиссия направляет материалы в Совет Подвязновского сельского поселения для принятия соответствующего решения.

6.10. По представленным инициативной группой документам Совет Подвязновского сельского поселения выносит решение о проведении либо о мотивированном отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию и направлению представителям инициативной группы.

Основаниями для отклонения заявления о назначении публичных слушаний являются:

- 1) нарушение инициаторами проведения публичных слушаний процедуры выдвижения инициативы;

- 2) тема публичных слушаний не относится к вопросам местного значения;

- 3) иные основания, препятствующие назначению и проведению публичных слушаний.

6.11. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Советом Подвязновского сельского поселения.

6.12. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

### **3. Подготовка и проведение публичных слушаний**

#### **Статья 7. Подготовка публичных слушаний**

7.1. В зависимости от субъекта назначения публичных слушаний подготовка и организация их возлагается:

- в случае назначения публичных слушаний Советом Подвязновского сельского поселения — на комиссию, состав которой утверждается одновременно с назначением публичных слушаний.

- в случае назначения публичных слушаний Главой Подвязновского сельского поселения — на структурное подразделение администрации Подвязновского сельского поселения, к сфере компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос;

- в обоих случаях администрация Подвязновского сельского поселения оказывает содействие в организации и проведении публичных слушаний, в том числе предоставляет помещение, организует размещение участников публичных слушаний и т.п.

7.2. Решение о назначении публичных слушаний должно приниматься не позднее чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта Подвязновского сельского поселения.

7.3. Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта соответствующего муниципального правового акта.

7.4. Решение о назначении публичных слушаний или информационное сообщение, проекты муниципальных правовых актов выносимые на публичные слушания опубликовываются не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения публичных слушаний в порядке установленном Уставом Подвязновского сельского поселения, и размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

В опубликованной информации должны быть указаны:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- тема слушаний;

- инициаторы проведения публичных слушаний;

- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта.

7.5. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава поселения, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

7.6. Орган, указанный в пункте 7.1. настоящей статьи, в процессе подготовки к публичным слушаниям:

- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;

- составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания;

- проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;

7.7.- обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

- назначает председательствующего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

- определяет докладчиков (содокладчиков);

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия.

## **Статья 8. Проведение публичных слушаний**

8.1. Перед началом проведения публичных слушаний орган, указанный в пункте 7.1. статьи 7 настоящего Положения, организует регистрацию их участников.

8.2. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания, оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

8.3. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний.

8.4. Время выступления определяется председательствующим публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не более 10 минут на одно выступление. 8.5. Для организации обсуждений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний для аргументации своих предложений по теме публичных слушаний в порядке поступления их предложений в орган, указанный в пункте 7.1. статьи 7 настоящего Порядка.

8.6. Первое слово на публичных слушаниях предоставляется представителю (представителям) органа, проект муниципального правового акта которого является предметом публичных слушаний. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе жителей Подвязновского сельского поселения, первое слово предоставляется представителю инициативной группы.

8.7. По окончании выступления участника публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

### **Статья 9. Результаты публичных слушаний**

9.1. В процессе проведения публичных слушаний принимаются рекомендации к проекту муниципального правового акта, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний.

9.2. Протокол публичных слушаний подготавливается в течении 3 рабочих дней со дня проведения собрания по вопросу публичных слушаний подписывается Председателем и секретарем собрания по проведению публичных слушаний и направляется в орган, принявший решение о назначении публичных слушаний в соответствии со статьей 4 настоящего Порядка.

9.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

9.4. Орган, в чью компетенцию входит принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом публичных слушаний, учитывает результаты публичных слушаний, соответствующие действующему законодательству и интересам Подвязновского сельского поселения, отраженные в протоколе публичных слушаний, при принятии проекта муниципального правового акта. Результаты публичных слушаний имеют для указанного органа рекомендательный характер.

9.5. Рассмотрение проекта муниципального правового акта осуществляется при наличии приложенного к нему протокола публичных слушаний. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

9.6. По результатам проведения публичных слушаний осуществляется подготовка заключения публичных слушаний.

9.7. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

9.8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в соответствии с Уставом Подвязновского сельского поселения и на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

9.9. Администрация Подвязновского сельского поселения обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

### **Статья 10. Финансовое обеспечение публичных слушаний**

Финансовое обеспечение, подготовки и проведения публичных слушаний является расходным обязательством Подвязновского сельского поселения и осуществляется в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Приложение к Порядку  
организации и проведения публичных слушаний  
в Подвязновском сельском поселении

### **СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер, кем когда выдан) или документ его заменяющий	Личная подпись, дата проставления подписи

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

1 августа 2019 года

№ 17

с. Подвязновский

**О внесении изменений в Решение Совета Подвязновского сельского поселения от 08.11.2018 № 42**  
**«Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур**  
**на должность Главы Подвязновского сельского поселения»**

На основании части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», части 2 статьи 12 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Уставом Подвязновского сельского поселения, Совет Подвязновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Решение Совета Подвязновского сельского поселения от 08.11.2018 № 42 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подвязновского сельского поселения» (далее по тексту - Порядок):

1.1. Пункт 5 главы IV Порядка дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Ивановского муниципального района, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.»

1.2. Подпункт 2 пункта 6 главы IV Порядка дополнить словами:

«, за исключением случая, предусмотренного абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка;».

1.3. Подпункт 3 пункта 30 Порядка изложить в новой редакции:

«3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий (по прибытии на конкурс — подлинник);».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета Подвязновского сельского поселения**

**Н.Б. Хохлова**

**Глава Подвязновского сельского поселения М.А. Комиссаров**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

1 августа 2019 г.

№ 18

с. Подвязновский

**Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения**  
**Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об Утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоу-

стройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», с решением Совета Подвязновского сельского поселения от 11.04.2019 г. № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений», Уставом Подвязновского сельского поселения, Совет Подвязновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

2. Признать решение Совета Подвязновского сельского поселения от 20.12.2018 г. № 51 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу момента подписания.

5. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию Совета Подвязновского сельского поселения третьего созыва по вопросам законности местного самоуправления, связям с общественностью.

**Председатель Совета Подвязновского сельского поселения Н.Б.Хохлова**

**Глава Подвязновского сельского поселения**

**М.А.Комиссаров**

Приложение  
к решению Совета  
Подвязновского сельского поселения  
от 1 августа 2019 г. № 18

**ПРАВИЛА  
благоустройства территории Подвязновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Правила благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр.

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, определяют требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов, расположенных на территории Подвязновского сельского поселения определяют порядок производства земляных, ремонтных и иных видов работ, уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренних производственных территорий, обязательные к исполнению для органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения и для всех юридических лиц независимо от их правового статуса и форм хозяйственной деятельности, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц, ответственных за благоустройство территорий, при проектировании, строительстве, создании, эксплуатации и содержании объектов благоустройства территории Подвязновского сельского поселения.

Действие настоящих Правил не распространяются на отношения по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений на садовых, огородных, дачных и приусадебных земельных участках, а также на земельных участках, занятых индивидуальной жилой застройкой (за исключением случаев осуществления градостроительной деятельности), личными подсобными хозяйствами, в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также реставрации объектов культурного наследия.

1.3. Требования, устанавливаемые Правилами направлены на достижение следующих целей:

- обеспечение формирования единого облика поселения;
- обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан,

- поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения;
- обеспечение доступности территорий общего пользования поселения, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечения безопасности жизни и здоровья жителей поселения;
- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства поселения;
- обеспечение сохранности объектов благоустройства поселения;
- сохранение архитектурно-художественного облика поселения.

1.4. В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- территории общего пользования – территории поселения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов);
- элемент улично - дорожной сети - улица, переулок, проезд, аллея и иное;
- улица - обустроенная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах муниципального образования;
- проезд-дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;
- дорожные сооружения - конструктивные элементы дороги (земляное полотно, пожарная часть и др.), искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады и др.), а также иные сооружения, необходимые для сохранности, содержания и нормального функционирования автомобильной дороги;
- полоса отвода — земля, занимаемая автомобильной дорогой с учетом проектного резерва ее расширения, а также сооружения, защитные лесонасаждения, устройства, необходимые для ремонта и содержания автомобильной дороги;
- придорожная полоса - полоса земли или поверхность искусственного сооружения, расположенная вдоль проезжей части дороги, на которой размещаются водоотводные каналы(кюветы), земли, предназначенные для развития дороги и размещения пешеходных и велосипедных дорожек и других сооружений дорожного комплекса и сервиса, в пределах 50 метров по обе стороны автодороги;
- твердое покрытие — дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т. д.;
- капитальный ремонт дорожного покрытия — комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, в необходимых случаях повышаются геометрические параметры дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;
- земляные работы - комплекс работ, не требующий получения разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с расчисткой территории, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей, отделка полотна, устройство уступов по откосам (в основании) насыпей, бурение ям бурильно-крановыми машинами, засыпка пазух котлованов), за исключением сельскохозяйственных работ, уборки территорий и озеленения;
- аварийные земляные работы - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;
- благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;
- объекты благоустройства – территории, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга, улицы, парки, скверы, иные зеленые зоны, площади и другие территории, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;
- элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;
- нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения удобной и привлекательной среды;
- содержание объекта благоустройства - работы, направленные на обеспечение чистоты, надлежащего физи-

ческого, эстетического и технического состояния объектов благоустройства и прилегающих территорий, производимые и (или) организованные собственником или иным законным владельцем объекта благоустройства в соответствии с действующим законодательством;

-вывески, не содержащие сведений рекламного характера - информационные таблички юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, предназначенные для извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца вывески и (или) обозначения места входа в занимаемое им помещение и содержащие исключительно информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом в целях защиты прав потребителей;

-информационные указатели - двусторонние и (или) односторонние модульные, в том числе плоскостные, конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах освещения, опорах) и содержащие информацию об уличной системе (названия улиц, и т.п.), местах нахождения учреждений и организаций муниципального значения, прочих объектах инфраструктуры, в том числе конструкции, содержащие информацию о местах нахождения и видах, профиле деятельности хозяйствующих субъектов, размещаемые в непосредственной близости (не далее 50 м) от мест их нахождения и указывающие направление движения к местам нахождения хозяйствующих субъектов;

- реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

- рекламные конструкции - средства распространения наружной рекламы (щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения), монтируемые и располагаемые для распространения рекламной информации, адресованной для неопределенного круга лиц;

- выносная наружная реклама - штендеры - это рекламные конструкции, не предназначенные для стационарного закрепления на объекте недвижимости и содержащие перечень предлагаемых организацией товаров и услуг;

-текущий ремонт зданий и сооружений- систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

-капитальный ремонт- ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов с целью восстановления ресурса с заменой, при необходимости, конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей;

-некапитальные сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществлять их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);

-фасад здания, сооружения - наружная сторона здания или сооружения;

-малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также спортивное, осветительное оборудование, оборудование для игр детей и отдыха взрослого населения, ограждение;

-озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения;

-цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;

-зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;

-зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания;

-газон- травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции;

-повреждение зеленых насаждений- механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста;

-уничтожение зеленых насаждений — повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;

-компенсационное озеленение — воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

-дождеприемный колодец — сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

-уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

- мусор - любые отходы, включая твердые коммунальные отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства;
- отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение;
- транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах;
- жидкие бытовые отходы - жидкие отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.;
- твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;
- место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов - место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;
- контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;
- бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;
- утилизация (обезвреживание) мусора- обработка мусора различными технологическими методами на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду;
- придомовая территория - территория, отведенная в установленном порядке под жилой дом (здание, строение) и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения. Придомовая территория жилых домов (зданий, строений) включает в себя территорию под жилым домом (зданием, строением), проезды и тротуары, озелененные территории, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для хозяйственных целей, площадки, оборудованные для сбора твердых коммунальных отходов, другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома (здания, строения);
- прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;
- дворовая территория — территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;
- сточные воды - атмосферные воды и осадки, к которым относятся талые и дождевые воды, а также воды от полива зеленых насаждений и улиц, отводимые в водоёмы с территорий промышленных предприятий и населённых мест через систему канализации или самотёком, свойства которых оказались ухудшенными в результате деятельности человека;
- брошенное транспортное средство – транспортное средство, оставленное собственником на срок шесть месяцев и более в состоянии, не исключающем свободный доступ к нему иных лиц (вследствие отсутствия дверей, элементов остекления кузова, иных элементов кузова, незапертых дверей, невозможности запираания дверей и т.п.), а также имеющее признаки невозможности использования по назначению (спущенные колеса, отсутствие колес или иных конструктивных деталей и другие), и находящееся при этом в местах общего пользования (придомовых территориях), не предназначенных для хранения транспортных средств (вне специально отведенных мест для размещения транспортных средств), либо находящееся длительное время (шесть месяцев и более) в специально отведенных местах для размещения транспортных средств (парковках, парковочных местах, платных автостоянках, за исключением гаражей или иных зданий, помещений, предназначенных для хранения техники), и препятствующее проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам и (или) размещенное с нарушением требований норм и правил благоустройства территории поселения. Брошенное транспортное средство в целях устранения препятствий проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин

экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам, а также устранения потенциальной террористической угрозы подлежит эвакуации в установленном порядке;

- пешеходные коммуникации - тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения на территории города. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории города следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения;

- реестр мест (площадок) накопления твердо коммунальных отходов - представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

## **2. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству**

При реализации мероприятий согласно Правилам необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»;

СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты»;

СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства»;

СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения»;

СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления»;

СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения»;

СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования»;

СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения»;

СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84\* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;

СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети»;

СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85\* Автомобильные дороги»;

СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95\* Естественное и искусственное освещение»;

СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий»;

СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»;

СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97\* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения»;

СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения»;

СП 54.13330.2012 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные»;

СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 113.13330.2012 «СНиП 21-02-99\* Стоянки автомобилей»;

СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования»;

СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования»;

СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84\* Мосты и трубы»;

СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения»;

СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические»;

СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения»;

СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82\* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)»;

СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84\* Плотины из грунтовых материалов»;

СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные»;

СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений»;

СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения»;

СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические»;

СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные»;

СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования»;

СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования»;

СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума»;

СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80\* Генеральные планы промышленных предприятий»;

СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий»;

СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99\* Строительная климатология»;

ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;

ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения»;

ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;

ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний»;

ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования»;

ГОСТ Р 55678-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования»;

ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;

ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства»;

ГОСТ Р 52289-2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

ГОСТ 33127-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация»;

ГОСТ Р 52607-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;

ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества;

ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия»;

ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения»;

ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ»;

ГОСТ 32110-2013 «Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения»;

ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения»;

ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;

ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия;

ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;

ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;

ГОСТ 2874-73 «Вода питьевая»;

ГОСТ 17.1.3.03-77 «Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения»;

ГОСТ Р 55935-2013 «Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства»;

ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия;

ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительномонтажных работ»;

ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

### **3. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства**

3.1. Благоустройство, в соответствии с планами проведения работ по благоустройству, и уборка территории Подвязновского сельского поселения осуществляются собственниками земельных участков, если иное не предусмотрено законом или договором, либо специализированными организациями на основании соглашений с хозяйствующими субъектами и физическими лицами.

3.2. Благоустройство территории обеспечивается:

Хозяйствующими субъектами и физическими лицами, осуществляющими благоустройство территорий, находящихся у них в собственности, и участвующими в благоустройстве прилегающих территорий, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.3. Хозяйствующие субъекты и физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, могут принимать меры к устранению нарушений норм, предусмотренных настоящими Правилами. Физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, при невозможности устранения нарушений, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан, своими силами могут принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов и извещать об этом администрацию Подвязновского сельского поселения, осуществляющую организацию благоустройства.

3.4. Организация и осуществление уборочных работ возлагаются:

3.4.1. По объектам озелененных территорий (в том числе парки, зоны отдыха, газоны вдоль проезжей части дорог, зеленые зоны распределительных полос, водоохранные зоны вдоль рек) - на собственников указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.5. На территории Подвязновского сельского поселения запрещается:

3.5.1. Сорить на улицах, площадях, участках с зелеными насаждениями, парках, на газонах и других территориях общего пользования.

3.5.2. Устанавливать мемориальные надгробные сооружения (памятные сооружения) на территориях общего пользования вне мест погребения, отведенных в соответствии с действующим законодательством.

3.5.3. Сливать отработанные масла и горюче-смазочные материалы на рельеф местности.

3.6. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории Подвязновского сельского поселения хозяйственную деятельность, организацией похоронного дела (на кладбищах), строительством (на строительных площадках на период строительства), проведением публично-массовых мероприятий, посещением населением торговых объектов, объектов социального и коммунально-бытового назначения, автозаправочных станций, зон отдыха, как для работников, так и для посетителей.

3.7. На всех улицах, парках, остановочных пунктах, у предприятий, торговых объектов, и на других объектах должны быть установлены урны в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Установка урн производится собственниками объектов или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий.

3.8. Очистка, ремонт, окраска урн должны производиться собственниками или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий. Очистка урн производится по мере их заполнения, а в местах массового движения и большого скопления граждан - не реже 1 раза в сутки. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн. Ремонт и окраска урн выполняются по мере необходимости.

3.9. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.

3.10. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов.

3.11. Основным условием для фасадов объектов капитального строительства является стилевое единство в архитектурно-художественном образе, материалах и цветовом решении.

3.12. Отделка части фасада здания, отличная от отделки фасада всего здания, допускается только при комплексном решении фасада всего здания.

3.13. Отделка фасадов зданий, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и проектом зон охраны объектов культурного наследия по согласованию

с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняется в стиле архитектуры зданий, в том числе в общем стилевом решении застройки улиц.

3.14. При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

3.14.1. Закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой.

3.14.2. Устройство опорных элементов (в том числе колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов.

3.14.3. Прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.

3.14.4. Устройство входной группы, а также установка и эксплуатация рекламных конструкций на фасадах многоквартирных домов допускаются с согласия собственников помещений и при наличии разрешения, выданного органами местного самоуправления в установленном порядке на установку рекламной конструкции.

3.15. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки, относятся все расположенные на территории муниципального образования (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

3.15.1. Здания административного и общественно-культурного назначения.

3.15.2. Жилые здания.

3.15.3. Здания и сооружения производственного и иного назначения.

3.15.4. Постройки облегченного типа (гаражи и прочие аналогичные объекты).

3.15.5. Ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.

3.16. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих содержанию, входят:

3.16.1. Цоколь и отмостки, плоскости стен.

3.16.2. Кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю. Водосточные трубы.

3.16.3. Архитектурные детали и облицовка.

3.17. Памятники и объекты искусства, здания, являющиеся памятниками архитектуры, истории и культуры, должны содержаться в надлежащем состоянии.

3.18. На территории Подвязновского сельского поселения запрещается:

3.18.1. Ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку.

3.18.2. Наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие-либо объявления и другие информационные сообщения на остановочных пунктах, стенах, столбах, заборах (ограждениях) и иных, не предусмотренных для этих целей объектах. Организация работ по удалению надписей, рисунков, объявлений и других информационных сообщений возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов.

3.18.3. Складировать и хранить движимое имущество за пределами границ и ограждений своих земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании, более 2 суток.

3.18.4. Размещать и складировать тару, промышленные товары и иные предметы торговли или объекты, не предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, на тротуарах, дорогах, на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях.

3.18.5. Строить, в том числе временные, хозяйственные, бытовые строения и сооружения, изменять фасады зданий, реконструировать, а также возводить пристройки в нарушение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3.18.6. Складировать, размещать на открытом воздухе сыпучие материалы (грунт, песок, гипс, цемент и т.д.).

3.19. Наружное освещение подразделяется на уличное, придомовое. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания.

3.20. Улицы, дороги, площади, жилые кварталы, территории предприятий, учреждений, организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации должны освещаться в темное время суток.

3.21. Размещение уличных фонарей, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

3.22. Организация уличного освещения осуществляется в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 24940 -2016 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.10.2016 №1442-ст «Об утверждении национального стандарта».

#### **4. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения**

4.1. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, оснащаются техническими средствами для обе-

спечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями).

При наличии стоянки (парковки) возле объектов, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта Правил, на каждой такой стоянке (парковке) выделяется места для специальных транспортных средств инвалидов, не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

4.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и действующими нормативными правовыми актами к методике, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной Приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627, а также с учетом требований Федерального закона от 24.1.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

## **5. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства**

### **5.1. Требования к проведению сезонной уборки**

5.1.1. Уборка территории общего пользования, а также прилегающих территорий, за исключением придомовых территорий жилищного фонда в осенне-зимний осуществляется в период с 1 ноября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий с наступлением резкого похолодания, выпадения снега и установления морозной погоды в период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением администрации Подвыазновского сельского поселения.

5.1.2. Сезонная уборка территорий жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормами технической эксплуатации жилищного фонда преимущественно в утренние часы, в количестве необходимом для поддержания благоприятного санитарного состояния территории, но не реже 1 раза в сутки. Дополнительные требования к сезонной уборке придомовых территорий устанавливаются настоящими Правилами.

5.1.3. Уборка территории в осенне-зимний период предусматривает одновременную уборку и вывоз снега, льда, мусора.

5.1.4. В зависимости от погодных условий территории с твердым покрытием должны очищаться от снега, льда и снежного наката до твердого покрытия на всю ширину. Применение хлорсодержащих веществ на тротуарах запрещается.

5.1.5. При гололеде в первую очередь очищаются и посыпаются песком или разрешенными противогололедными материалами спуски, подъемы (в том числе лестницы), перекрестки, остановочные и посадочные площадки в местах остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары.

5.1.6. Очистку от снега дорог, площадей, тротуаров, дорожек необходимо начинать немедленно с началом снегопада. При снегопадах значительной интенсивности и снегопереносах очистка тротуаров и пешеходных дорожек от снега должна производиться в течение всего снегопада с расчетом обеспечения безопасности движения автотранспорта и пешеходов.

5.1.7. Работы по очистке тротуаров, пешеходных дорожек и укладке снега в валы и кучи должны быть закончены не позднее 6 часов с момента окончания снегопада.

5.1.8. Производство работ по уборке элементов улично-дорожной сети при снегопадах с превышением значений норм осадков (по данным Росгидрометеослужбы) для данного периода времени, обильных снегопереносах и других экстремальных условиях должно осуществляться в соответствии с аварийным планом мероприятий, утверждаемым правовым актом администрации поселения.

5.1.9. При производстве осенне-зимних уборочных работ запрещается разбрасывание, и складирование снега на проезжей части элементов улично-дорожной сети, тротуарах, отмоستках, проездах, площадках, на территории площадок для размещения мусоросборников.

5.1.10. Обязанность по уборке снега, сосулек с крыш, карнизных свесов, балконов, защитных козырьков, навесов и иных выступающих конструкций зданий, строений и сооружений возлагается на собственников таких объектов.

5.1.11. Очистка крыш от снега, наледи со сбросом его на тротуары и удаление сосулек производится только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а так же плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории, с применением мер обеспечивающих безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов. При этом применяются меры по сохранности деревьев, кустарников, электропроводов, линий связи, иного имущества. Сброшенный снег и наледь убираются ежедневно по окончании работ.

5.1.12. Вывоз снега, льда, мусора осуществляется в соответствии, установленными законодательством требованиями к сбору и вывозу отходов.

5.1.13. Летняя уборка осуществляется с 16 апреля по 31 октября. Летняя уборка включает следующие мероприятия: подметание, мойка или поливка вручную или с помощью спецмашин проезжей части и тротуаров, скашивание травы, очистка, мойка, окраска ограждений. Очистка от грязи и мойка бордюрного камня - должна

выполняться преимущественно в ранние, утренние и поздние, вечерние часы.

5.1.14. Мойку тротуаров следует производить только на открытых тротуарах, непосредственно граничащих с приотковкой полосой, и в направлении от зданий к проезжей части улицы.

5.1.15. Кошение травы осуществляется по мере необходимости (допустимая высота травостоя не более 15 см).

5.1.16. Кошение травы следует производить в светлое время суток. Косить траву во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре запрещается.

## 5.2. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территории общего пользования

5.2.1. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территорий общего пользования, осуществляется уполномоченным органом администрации Подвязновского сельского поселения.

5.2.2. Администрация Подвязновского сельского поселения организует регулярную уборку и санитарную очистку территорий общего пользования в соответствии с графиком утверждаемым уполномоченным органом администрации Подвязновского сельского поселения.

5.2.3. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, уборка указанных территории производится в соответствии с планом-графиком ликвидации несанкционированных мест размещения, и подлежит очистке в срок, не превышающий 30 дней.

5.2.4. Определение очередности очистки несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования осуществляется исходя из удаленности таких мест от жилых зон.

5.2.5. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, на основании обращения, либо предписания уполномоченного органа в сфере охраны окружающей среды, уборка указанных территории производится, в срок установленный предписанием, после проведения мероприятий по установлению круга лиц, виновных в несанкционированном размещении отходов на территории мест общего пользования.

5.2.6. Очистка несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, расположенных в жилых зонах производится в первоочередном порядке.

5.2.7. Выявление несанкционированных мест размещения отходов осуществляется уполномоченным органом в процессе мониторинга территории, а также по обращениям заинтересованных лиц, сообщений и предписаний органов в области охраны окружающей среды, а также иных источников информации, в том числе средств массовой информации.

## 5.3. Содержание и благоустройство территорий жилищного фонда

5.3.1. Уборка и санитарная очистка придомовой территории, а также организация уборки осуществляется с учетом правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

5.3.2. Материалы и оборудование во дворах следует складировать на специально выделенных площадках по согласованию с администрацией Подвязновского сельского поселения.

5.3.3. Установка ограждений, шлагбаумов и других средств, создающих препятствия для передвижения транспорта и пешеходов запрещается.

5.3.4. Не допускается несанкционированное размещение отходов на дворовых территориях, открытых участках территории Подвязновского сельского поселения и его иных территорий.

5.3.5. На путях движения маломобильных групп населения не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и другие устройства, создающие преграду для маломобильных групп населения.

5.3.6. Введение ограничения пользования земельным участком, на котором расположен многоквартирный дом, путем установки ограждений возможно только при принятии решения общим собранием собственников помещений данного многоквартирного дома.

5.3.7. На придомовой территории запрещена мойка транспортных средств вне специально отведенных мест, стоянка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу мусора, загрязнение территории, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, а также размещение разукрупленных транспортных средств независимо от места их расположения.

## 5.4. Определение границ прилегающих территорий

Границы прилегающих территорий на территории Подвязновского сельского поселения определяются в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации.

## 5.5. Порядок производства земляных работ и выдачи разрешений на производство земляных работ

5.5.1. На территории Подвязновского сельского поселения земляные работы производятся при наличии ордера на производство земляных работ в связи с:

- прокладкой новых инженерных коммуникаций, в том числе в составе строящегося объекта капитального строительства;

- ремонтом существующих инженерных коммуникаций, дорог, улиц, площадей;

- установкой опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений;
- устройством парковок (парковочных мест);
- ликвидацией аварийных ситуаций на существующих инженерных сетях.

Выдача ордеров на производство земляных работ осуществляется уполномоченным органом — Администрацией Ивановского муниципального района в порядке утвержденным административным регламентом «Выдача ордера на производство земляных работ».

5.5.2. При производстве земляных работ необходимо:

- выполнять условия согласующих организаций, сроки производства работ, указанные в ордере на производство земляных работ;
- выполнять работы в соответствии с проектной документацией;
- обеспечить безопасность движения в местах проведения указанных работ.

5.5.3. Порядок производства земляных работ на территории Подвязновского сельского поселения распространяется только на земли муниципальной собственности, или земли, государственная собственность на которые не разграничена.

5.5.4. Восстановление элементов благоустройства после завершения земляных работ.

5.5.4.1. Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в ордере на производство земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций и иных объектов, в первоначальном объеме и в соответствии с изначальным состоянием территории (до начала проведения земляных работ).

5.5.4.2. До окончания срока действия ордера на производство земляных работ производитель работ обязан убрать излишний грунт, строительные материалы, мусор и прочие отходы.

После окончания проведения земляных работ производитель работ обязан начать работы по восстановлению дорожных покрытий:

- в местах поперечных разрытий улиц— в течение суток;
- местах продольных разрытий проезжей части— в течение 5 дней;
- местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов — не позднее 10 дней.

Края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обработаны фрезой.

5.5.4.3. В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитель работ обязан:

- провести необходимые мероприятия по приведению в порядок территории в зоне производства земляных работ;
- поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенным в ходе производства земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления элементов благоустройства.

5.5.4.4. При проведении земляных работ в зимний период нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены в зимнем варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх уложены железобетонные плиты) и сданы по акту в срок, определенный в соответствии с ордером на производство земляных работ. Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории (асфальт, тротуарная плитка, бордюры, поребрики, газоны, клумбы, иные участки озеленения) должно быть завершено после окончания зимнего периода, но не позднее 15 мая.

5.5.4.5. Запрещается засыпка траншей на проезжих частях и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими сжимаемыми грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия.

5.5.4.6. Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после прокладки или ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрытия с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

5.5.4.7. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет 5–7 м, покрытие восстанавливается на всю ширину существующей дороги по всей длине разрытия.

5.5.4.8. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет более 7м, восстановление покрытия выполняется на ширину верха траншеи и на расстоянии 3м от края траншеи в каждую сторону.

5.5.4.9. При укладке телефонных и электрических кабелей в траншеи шириной до 1м асфальтобетонное покрытие восстанавливается на ширину 1,5м по всей длине разрытия.

5.5.4.10. При производстве работ поперек проезжей части дорог восстановление асфальтобетонного покрытия выполняется с обеих сторон разрытия на расстоянии 5м от края траншеи в каждую сторону.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды», существовавший ранее (до проведения земляных работ).

5.5.4.11. На период производства работ деревья, находящиеся на территории строительства, огораживаются

сплошными щитами высотой 2м. Щиты располагаются треугольником на расстоянии не менее 0,5м от ствола дерева, вокруг ограждающего треугольника устраивается деревянный настил радиусом 0,5м.

При производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. вокруг деревьев необходимо оставлять свободное пространство размером не менее 2×2м с установкой бортового камня вокруг приствольной лунки.

При строительстве сетей инженерно-технического обеспечения траншеи располагаются в соответствии с требованиями, установленными санитарными нормами и правилами.

Рытье траншей вблизи деревьев производится вручную (стенки траншей при необходимости раскрепляются).

Запрещается складировать строительные материалы и устраивать стоянки машин и механизмов на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5м от деревьев и 1,5м от кустарников. Складирование горючих материалов— на расстоянии не ближе 10м от деревьев и кустарников.

Подъездные пути и места для установки подъемных кранов необходимо располагать вне зоны зеленых насаждений, не нарушая установленных ограждений деревьев. Деревья и кустарники, находящиеся вблизи подъездных путей, ограждаются щитами или забором.

Работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников следует производить на глубину не менее 1,5 м от поверхности почвы, не повреждая корневой системы.

## 5.6. Требования к содержанию и благоустройству прилегающей территории объектов торговли

5.6.1. Размещение объектов мелкорозничной торговли без разрешения запрещено.

5.6.2. Размещение нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Подвязновского сельского поселения, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без разрешения, выданного в соответствии с договором на размещение (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Подвязновского сельского поселения запрещено.

5.6.3. Период размещения нестационарных объектов условия, требования к техническим характеристикам устанавливается в разрешении на размещение нестационарного объекта торговли, либо в договоре на установку (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли.

5.6.4. Для объектов торговли при возведении которых требуется проведение земляных и строительно-монтажных работ требуется получение разрешения на производство земляных работ.

5.6.5. После демонтажа объекта торговли, собственник (пользователь) такого объекта обязан восстановить благоустройство прилегающей территории.

5.6.6. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли на газонах, цветниках, на территории детской спортивно-игровой инфраструктуры на расстоянии менее 5 м от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов.

5.6.7. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли в охранной зоне инженерных сетей.

5.6.8. Мобильные (передвижные) торговые объекты могут размещаться в местах, допускаемых для стоянки Правилами дорожного движения, действующими в Российской Федерации.

Санкционированную развозную торговлю вправе осуществлять с 8 часов до 22 часов по местному времени.

Стоянка мобильного (передвижного) торгового объекта вне времени работы, допускается исключительно на оборудованной стоянке (в гараже) по адресу, указанному заявителем в уведомлении.

Стоянка мобильного торгового объекта на дворовых территориях и в жилых зонах не допускается.

5.6.9. Запрещена развозная и разносная торговля пиротехническими изделиями.

5.6.10. Запрещается размещение различных объектов (манекенов, штендеров с рекламой и т.д.) на земельных участках примыкающих к объекту торговли независимо от форм права собственности таких земельных участков.

5.6.11. Организация объектов стационарной торговли разрешается в едином стиле, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований настоящих Правил.

## 5.7. Требования к уличному коммунально-бытовому оборудованию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

5.7.1. Контейнеры и бункеры размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются органами местного самоуправления, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах. Органы местного самоуправления создают места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов путем принятия решения в соответствии с требованиями правил благоустройства такого муниципального образования, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают

создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с органами местного самоуправления на основании письменной заявки, форма которой устанавливается уполномоченным органом.

Согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов осуществляется уполномоченным органом Администрацией Ивановского муниципального района.

5.7.2. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

5.7.3. Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных мест (площадок) для установки контейнеров и бункеров. Места временной установки контейнеров и бункеров должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

5.7.4. Место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов должно содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части. Допускается изготовление место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

5.7.5. Потребители осуществляют складирование твердых коммунальных отходов в местах накопления твердых коммунальных отходов, определенных договором на оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в соответствии со схемой обращения с отходами.

В случае если в схеме обращения с отходами отсутствует информация о местах накопления твердых коммунальных отходов, региональный оператор направляет информацию о выявленных местах накопления твердых коммунальных отходов в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвердивший схему обращения с отходами, для включения в нее сведений о местах накопления твердых коммунальных отходов.

5.7.6. В соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в местах накопления твердых коммунальных отходов складирование твердых коммунальных отходов осуществляется потребителями следующими способами:

а) в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);

б) в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

в) в пакеты или другие емкости, предоставленные региональным оператором.

5.7.7. В соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в местах накопления твердых коммунальных отходов складирование крупногабаритных отходов осуществляется потребителями следующими способами:

а) в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

б) на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.

5.7.8. Вывоз крупногабаритных отходов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации региональным оператором, в том числе по заявкам потребителей, либо самостоятельно потребителями путем доставки крупногабаритных отходов на площадку для их складирования.

Места расположения таких площадок определяются в соответствии со схемами обращения с отходами и указываются в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5.7.9. Региональный оператор несет ответственность за обращение с твердыми коммунальными отходами с момента погрузки таких отходов в мусоровоз в местах накопления твердых коммунальных отходов. При этом бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут собственники помещений в многоквартирном доме.

Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут органы местного самоуправления муниципальных образований, в границах которых расположены такие площадки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7.10. Лицо, ответственное за содержание контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, обязано обеспечить на таких площадках размещение информации об обслуживаемых объектах потребителей и о собственнике площадок.

В контейнерах запрещается складировать горячие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

К транспортированию в рамках данных Правил запрещаются опасные вещества, отнесенные к опасным грузам в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов. Регио-

нальному оператору запрещается осуществлять транспортирование указанных опасных веществ (грузов) в составе или под видом твердых коммунальных отходов.

5.7.11. Потребителям запрещается осуществлять складирование твердых коммунальных отходов в местах накопления твердых коммунальных отходов, не указанных в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Потребителям запрещается складировать твердые коммунальные отходы вне контейнеров или в контейнеры, не предназначенные для таких видов отходов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7.12. В случае обнаружения региональным оператором места складирования твердых коммунальных отходов, объем которых превышает 1 куб. метр, на земельном участке, не предназначенном для этих целей и не указанном в соглашении (далее - место несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов), региональный оператор обязан в течение 5 рабочих дней:

а) уведомить любым способом, позволяющим получить подтверждение доставки такого уведомления, собственника земельного участка, орган местного самоуправления и орган, осуществляющий государственный экологический надзор, об обнаружении места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов;

б) уведомить любым способом, позволяющим получить подтверждение доставки такого уведомления, собственника земельного участка о необходимости ликвидации места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов в течение 30 дней после получения уведомления и направить ему проект договора на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов.

5.7.13. Если собственник земельного участка в течение 30 дней со дня получения уведомления регионального оператора не обеспечил ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов самостоятельно и не заключил договор с региональным оператором на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов, региональный оператор в течение 30 дней после отправления уведомления собственнику земельного участка ликвидирует место несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов. В этом случае региональный оператор вправе обратиться в суд с требованием о взыскании понесенных расходов.

5.7.14. Собственник земельного участка обязан самостоятельно обеспечить ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов или заключить договор на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов с региональным оператором.

5.7.15. В случаях, установленных законодательством субъекта Российской Федерации, потребители обязаны осуществлять разделение твердых коммунальных отходов по видам отходов и складирование сортированных твердых коммунальных отходов в отдельных контейнерах для соответствующих видов твердых коммунальных отходов.

Осуществление такого разделения твердых коммунальных отходов не влечет необходимости получения потребителем лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

5.7.16. Накопление отходов электронного оборудования осуществляется в соответствии с порядком накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления), утвержденным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.7.17. Запрещается организовывать места накопления отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав твердых коммунальных отходов, на контейнерных площадках и специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов без письменного согласия регионального оператора.

5.7.18. Накопление и сбор отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав твердых коммунальных отходов, может осуществляться путем организации стационарных и мобильных пунктов приема отходов, в том числе через автоматические устройства для приема отходов.

5.7.19. В целях обеспечения транспортирования твердых коммунальных отходов региональный оператор вправе привлекать операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих деятельность по транспортированию твердых коммунальных отходов, на основании договора на оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов по цене, определенной сторонами такого договора, за исключением случаев, когда цены на услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов для регионального оператора формируются по результатам торгов.

5.7.20. По договору на оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющий деятельность по транспортированию твердых коммунальных отходов, обязуется осуществлять транспортирование твердых коммунальных отходов, а региональный оператор обязуется оплачивать такие услуги.

## 5.8. Организации благоустройства мест для отдыха населения

5.8.1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами

5.8.2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей.

Территория места отдыха населения оборудуется урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

5.8.3. Содержание и уборка мест отдыха населения осуществляется в соответствии настоящими Правилами (прилегающих территорий).

## 5.9. Требования к содержанию наружного освещения

5.9.1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускаются их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

5.9.2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения, утвержденного администрацией Подвязновского сельского поселения.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, знаков адресации, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

5.9.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года лицами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

5.9.4. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

5.9.5. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа.

5.9.6. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов многоквартирных домов осуществляется собственниками жилых помещений такого дома, уполномоченными ими лицами в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

5.9.7. Ответственность за уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения и контактной сети, расположенных на тротуарах, возлагается на ответственных лиц за уборку тротуаров.

Ответственность за уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линии электропередачи, возлагается на собственников (либо иных законных владельцев) территорий, на которых находятся данные объекты.

## 5.10. Требования к размещению и содержанию рекламных конструкций, а также размещению информационно-печатной продукции

5.10.1. Размещение на территории Подвязновского сельского поселения рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и Решением Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 №217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы».

5.10.2. На территории Подвязновского сельского поселения к рекламным конструкциям предъявляются требования согласно Решению Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 №217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы»:

- рекламные конструкции должны быть оборудованы системой подсветки;
- освещенность рекламного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток;
- уличное освещение или отраженный свет не должны использоваться в качестве источника освещения рекламной конструкции;

- время работы подсветки рекламных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения;
- допускается установка следующих рекламных конструкций, не оборудованных подсветкой: растяжек, размещаемых между зданиями и (или) отдельно стоящими опорами и на ограждениях мостов и путепроводов; флагов; строительных сеток с нанесенными на них рекламными изображениями;
- на крышах зданий и сооружений должны устанавливаться только световые рекламные конструкции;
- наземные рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением тех случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий;
- фундамент наземной рекламной конструкции не должен возвышаться над поверхностью земли;
- площадь рекламных конструкций на фасадах зданий и сооружений не должны превышать 10 процентов от площади фасада здания.

5.10.3. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.

5.10.4. При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

5.10.5. Рекламные конструкции в темное время суток подсвечиваются. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения. Физические и юридические лица, эксплуатирующие световые рекламные конструкции, обеспечивают своевременную замену элементов светового оборудования.

5.10.6. Элементы рекламных конструкций, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы рекламных конструкций, выполненные из камня или бетона, должны быть окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке. Покраска рекламных конструкций осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

5.10.7. Запрещается:

- эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т.д.), более двух дней;
- эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т.п.), более двух суток;
- размещение на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, ограждениях территории, остановочных комплексах транспорта общего пользования, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, а также деревьях каких-либо объявлений и иной информационно-печатной продукции;
- установка выносных щитовых рекламных конструкций (штендеров).

5.10.8. Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и контактной сети без согласования с их собственником, если согласование такого размещения с иными субъектами не предусмотрено действующим законодательством или договором.

5.10.9. Благоустройство прилегающей к отдельно стоящей рекламной конструкции территории предусматривает в летний период покос травы, ее сгребание и уборку; в зимнее время - очистку от снега и льда, а также еженедельную уборку мусора независимо от времени года. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

Обязанности по благоустройству (уборке) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственника (иного законного владельца) земельного участка, на котором расположена рекламная конструкция. В случае размещения рекламных конструкций на земельных участках (территориях), находящихся в собственности Подвязновского сельского поселения, благоустройство прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям территорий осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с заключенным в установленном законом порядке с администрацией Подвязновского сельского поселения договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

После установки (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обеспечивает благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции, в срок не позднее 5 календарных дней со дня установки (демонтажа).

При установке (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд транспортных средств на газоны. Мусор, образовавшийся при установке (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.

5.10.10. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

5.10.11. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых администрацией Подвязновского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется в течение 1 месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

5.10.12. Требования к типам и размерам размещаемых на фасадах зданий, сооружений информационных вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, связанные с сохранением сложившегося внешнего архитектурно-художественного облика Подвязновского сельского поселения.

Размещение информационных вывесок помимо требований, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- информационная вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение. Для изготовителей (исполнителей, продавцов), расположенных в помещениях в здании на этажах выше первого, установка информационных вывесок осуществляется справа или слева у главного входа в помещение;

- не допускается размещение информационных вывесок в оконных и дверных проемах;

- размер информационной вывески не должен превышать 0,6 метров по горизонтали и 0,4 метра по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,1 метра;

- в текстах оформления информационной вывески допускается использование товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации.

#### 5.11. Требования к содержанию малых архитектурных форм

5.11.1. Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий несут собственники (владельцы) объектов благоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие малые архитектурные формы находятся в законном владении и (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

##### 5.11.2. Ответственные лица обязаны:

- содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;

- производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением краски по мере необходимости;

- обустраивать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее 1 раза в год;

- следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

5.11.3. Уборка прилегающей к малым архитектурным формам территории производится ежедневно, покос травы - не менее 7 раз в летний период, окраска и ремонт - по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, мойка (чистка) - по мере необходимости, но не реже 2 раз в летний период. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

5.11.4. Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.

Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», а также настоящих Правил.

5.11.5. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения. Не допускается использование фонтанов для купания людей и животных.

5.11.6. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

5.11.7. В зимний период малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним подлежат очистке от свежеснежавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

Лица, отвечающие в соответствии с настоящими Правилами за содержание фонтанов, в зимний период обеспечивают своевременную консервацию (закрытие) фонтанов, а в летний период - их расконсервацию.

#### 5.12. Требования к содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений

5.12.1. Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим

законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

5.12.2. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной средне-суточной температуре воздуха не ниже +8 °С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения.

Работы по окраске фасадов осуществляются с соблюдением требований СНиП при выполнении малярных работ.

5.12.3. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

5.12.4. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

5.12.5. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада рядом с номерным знаком на единой вертикальной оси над номерным знаком.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозионную стойкость, морозостойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Внешний вид знаков адресации должен соответствовать утвержденным образцам адресных указателей.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

При эксплуатации должно быть обеспечено надлежащее содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

5.12.6. Контроль за соблюдением требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица администрации Богданихского сельского поселения, к должностным обязанностям которых относится осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

### 5.13. Требования к некапитальным нестационарным объектам

5.13.1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области, муниципальных правовых актов.

5.13.2. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами.

### 5.14. Требования к праздничному и (или) тематическому оформлению

5.14.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории Подвязновского сельского поселения организуется администрацией Подвязновского сельского поселения в целях создания высокохудожественной среды

населенных пунктов сельского поселения на период проведения государственных, областных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Праздничное и (или) тематическое оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад и иных некапитальных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

5.14.2. Концепция праздничного и (или) тематического оформления разрабатывается уполномоченными отраслевыми органами администрации Подвязновского сельского поселения и утверждается муниципальным правовым актом.

5.14.3. При изготовлении и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

5.14.4. Конкретные требования к организации праздничного и (или) тематического оформления территории Подвязновского сельского поселения, сроки размещения и демонтажа праздничного и (или) тематического оформления, а также порядок осуществления контроля за соблюдением указанных требований определяются муниципальными правовыми актами.

#### 5.15. Требования к созданию (сносу), охране и зеленым насаждениям

5.15.1. Указанные в настоящем разделе понятия «озелененных территорий общего пользования», «озелененных территорий ограниченного пользования», «озелененных территорий специального назначения» используются в тексте раздела в значениях, определенных Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 15.12.1999 №153.

5.15.2. Вырубка (снос), подрезка, пересадка зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения, осуществляются на основании письменного разрешения администрации Подвязновского сельского поселения, выдаваемого в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

5.15.3. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения осуществляется следующими субъектами:

- на озелененных территориях общего пользования, находящихся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании Подвязновского сельского поселения – администрацией Подвязновского сельского поселения;

- на озелененных территориях ограниченного пользования - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения;

- на озелененных территориях специального назначения - собственниками (владельцами) земельных участков, расположенных в границах территорий специального назначения;

- зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта - собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;

- зеленых насаждений, расположенных вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения), - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.

5.15.4. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

- осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;

- производить новые посадки деревьев и кустарников;

- принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;

- производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;

- осуществлять скашивание травы;

- заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.

5.15.5. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

5.15.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государ-

ственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:

- при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;

- при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения;

- при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения;

- при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Подвязновского сельского поселения;

- для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Подвязновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или арендаторов земельных участков;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения, по заявлениям собственников земельных участков;

- вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компенсационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений рассчитывается на день принятия решения уполномоченным органом в порядке, определяемом муниципальным правовым актом :

- оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

- при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений администрацией Подвязновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Подвязновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Подвязновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется администрацией Подвязновского сельского поселения.

5.15.7. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

## 5.16. Использование территории для выгула домашних животных

5.16.1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общего пользования муниципального образования, свободных от зеленых насаждений, за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Организуются по согласованию с администрацией Подвязновского сельского поселения и содержатся владельцами собак и других домашних животных.

5.16.2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

5.16.3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

5.16.4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

5.16.5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

5.16.6. Запрещается выгул собак без поводка и намордника.

5.16.7. Места выгула домашних животных определяются постановлением администрации Подвязновского сельского поселения.

## 5.17. Содержание домашних животных

5.17.1. Домашний скот и птица должны содержаться в соответствии с санитарными нормами в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании. Выпас скота на территориях улиц, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах земель Подвязновского сельского поселения запрещается.

5.17.2. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот выводится к месту пастбища с помощью налыгача. Навоз от животных на территориях общего пользования должен убираться владельцем немедленно.

5.17.3. Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией Подвязновского сельского поселения.

5.17.4. Запрещается выгул домашних животных на территориях учреждений образования, здравоохранения, культуры, спортивных учреждений, детских площадок, пляжной зоны, кладбищ.

5.17.5. Запрещается содержать животных и птицу в местах общего пользования многоквартирных домов: на лестничных клетках, чердаках, подвалах, коридорах, балконах, лоджиях и т.д.

5.17.6. Запрещается организовывать в квартирах многоквартирных домов приюты и питомники для животных.

## 5.18. Содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок

5.18.1. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

5.18.2. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами. Хранение и стоянка автотранспорта на прилегающих к автостоянке территориях запрещена.

5.18.3. Утилизация автомобильных шин:

- хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие автотранспортную, дорожно-строительную и сельскохозяйственную транспортную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей хозяйствующим субъектам, осуществляющим их переработку или утилизацию;

- запрещается сжигание автомобильных покрышек, размещение иных замененных частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест, а также в местах сбора мусора, на контейнерных площадках.

5.18.4. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

5.18.5. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с органами архитектуры и градостроительства и органами государственного экологического контроля. Порядок установки боксовых гаражей, «ракушек», «пеналов» определяется администрацией Подвязновского сельского поселения.

5.18.6. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

5.18.7. Территория гаражей должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и должна содержаться в чистоте и порядке.

5.18.8. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

5.18.9. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется отдельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.д. на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

5.18.10. Запрещается мытьё автотранспортных средств на придомовых территориях, в водоеме и водоохраной зоне рек, которая составляет 50 м от берегового уровня воды, а так же на обочинах и проезжей части дорог, тротуарах и площадях, в местах общего пользования;

5.18.11. Владельцам автотранспортных средств запрещается нарушать тишину для окружающих в вечернее и ночное время суток.

5.18.12 Сбор информации о брошенных (разукомплектованных) транспортных средствах на территории Подвязновского сельского поселения осуществляется администрацией Подвязновского сельского поселения путем мониторинга территории, на основании сообщений правоохранительных органов, организаций, осуществляющих уборку и благоустройство территории Подвязновского сельского поселения, иных организаций и граждан.

5.18.13. Ответственность за организацию работ по эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспорта возлагается на правообладателя транспортного средства, а если он отсутствует или неизвестен в части отведенных и прилегающих территорий - на лиц, на которых возложена обязанность по благоустройству указанных территорий, на иных территориях — на администрацию сельского поселения.

5.18.14. При выявлении владельца брошенного (разукомплектованного) транспортного средства администрация Подвязновского сельского поселения в течение 3 дней обязана направить извещение правообладателю о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в порядок, а в случае его отказа - обеспечить вывоз транспорта на охраняемую площадку с последующим возмещением стоимости затрат по эвакуации и хранению транспорта в судебном порядке.

5.18.15. Транспортное средство, по которому имеется заключение органов внутренних дел об отсутствии владельца, подлежит вывозу в порядке, определенном для признанных в соответствии с действующим законодательством бесхозных вещей.

5.18.16. Порядок организации работы по выявлению и эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспорта определяется муниципальным правовым актом администрации Подвязновского сельского поселения.

5.18.17. Работы, связанные с выявлением, перемещением и временным хранением брошенного и разукомплектованного автотранспорта, производятся за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения, предусмотренных на эти цели.

5.19. Требования к размещению (распространению) объявлений, афиш и других информационных материалов

5.19.1. Юридические и физические лица, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, о работах, товарах, услугах которых извещается население, обязаны обеспечивать размещение объявлений, афиш и информационных и агитационных материалов в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

5.19.2. Наклеивание и размещение объявлений, афиш и других информационных сообщений производится в специально отведенных для этих целей местах (информационных стендах, тумбах).

5.19.3. Запрещается наклеивать и размещать объявления, афиши, другие информационные материалы на фасадах зданий, строений, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, временных и стационарных ограждениях, опорах освещения, зеленых насаждениях.

5.19.4. Субъекты благоустройства, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, намеренные разместить объявления, афиши, информационные и агитационные материалы, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание указанных материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания объявлений, афиш, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.

5.19.5. Ответственность за размещение афиш, объявлений, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей, несут организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий.

5.19.6. Управляющие организации в случаях обнаружения самовольно размещенных объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов на фасадах многоквартирных и жилых домов составляют акт и направляют его уполномоченным для составления протокола должностным лицам администрации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Работы по удалению с фасадов многоквартирных домов объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов возлагаются на управляющие организации.

5.19.7. После удаления с фасадов объектов наклеенных и размещенных объявлений, афиш и других информационных сообщений управляющие организации обязаны немедленно восстановить нарушенную наружную отделку фасадов объекта.

5.20. Детские площадки

5.20.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки должны

быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12-16 лет) возможна организация спортивно-игровых комплексов.

5.20.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста принимается не менее 10м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20м, комплексных игровых площадок - не менее 40м, либо наличие установленных защитных ограждений. Детские площадки для дошкольного и преддошкольного возраста размещаются на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки размещаются на озелененных территориях группы.

5.20.3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

5.20.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке: мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое), элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

5.20.5. Детское игровое оборудование должно устанавливаться в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка.

## 5.21. Благоустройство и содержание индивидуальной жилой застройки

### 5.21.1. Собственники домовладений обязаны:

- складировать твердые коммунальные отходы в специально отведенном месте на территории домовладения и обеспечивать вывоз и размещение отходов на основании заключенного со специализированной организацией договора;

- самостоятельно обеспечивать отвод дождевых и талых вод с территории домовладения, оборудовать и очищать водоотводные трубы, обеспечивающие проезд на территорию домовладения.

### 5.21.2. Запрещается:

- размещать ограждение за установленными границами домовладения;

- сжигать любые виды отходов и мусор на территории домовладения и на прилегающие к ней территории;

- перемещать снег на проезжую часть автомобильной дороги общего пользования;

- сливать жидкие бытовые отходы, устраивать отвод сточных и канализационных вод на рельеф вне выгребных ям;

- складировать уголь, дрова, строительные материалы, металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, тару и другие отходы производства и потребления, а также хранить транспортные средства, в том числе разукомплектованные, за границей домовладения;

- мыть транспортные средства за территорией домовладения;

- возводить дворовые постройки, а также размещать сооружения по ремонту автомобилей за территорией домовладения;

- размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;

- разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять места общего пользования отходами потребления, засорять водоемы.

## 5.22. Содержание территорий садоводческих некоммерческих товариществ

5.22.1. На территориях садоводческих некоммерческих товариществ (далее – СНТ), и за их пределами запрещается размещать отходы вне пределов специально оборудованных площадок для накопления отходов потребления, которые должны отвечать следующим требованиям:

-размещение и строительство площадок осуществляется в соответствии с проектом организации и застройки территории на средства СНТ;

-площадки должны быть бетонированными и огороженными;

-площадки должны быть оборудованы мусоросборниками (контейнерами). Мусоросборники могут быть бетонные или металлические;

-площадки должны быть размещены на расстоянии не менее 20 метров от границы СНТ, не захватывая территорию близлежащего СНТ;

5.22.2. Ответственные лица СНТ отвечают за организацию строительства, ремонта и содержания площадок мусоросборников (контейнеров) для накопления отходов потребления, а также содержание территории СНТ с прилегающими территориями по периметру на ширину 150 метров и вывоз отходов.

5.22.3. Допускается сбор отходов потребления по заявочной системе с территории СНТ, со сбором отходов и его вывозом сразу же после сбора, по договору со специализированной организацией.

В этом случае сбор и вывоз отходов должен производиться по согласованному и доведенному до всех членов СНТ маршруту и графику.

5.22.4. Вывоз и размещение отходов потребления, образовавшихся на территории СНТ, осуществляется на основе обязательного заключения договоров с предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

5.22.5. Предприятия и организации, оказывающие услуги по вывозу мусора (без утилизации) должны представлять правлениям СНТ документ, подтверждающий факт передачи отходов на переработку или захоронение.

5.22.6. Запрещается сжигать полиэтиленовую пленку, пластмассовые бутылки и флаконы, резиновые изделия и другие отходы.

5.22.7. Фекальные отходы собираются в водонепроницаемые выгреба и подлежат вывозу ассенизационным транспортом на канализационные очистные сооружения. Организация, осуществляющая данный вид работ должна иметь лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

5.22.8. Собственники (владельцы), пользователи садоводческих участков обязаны непосредственно или через органы управления СНТ:

- осуществлять благоустройство участков и территорий общего пользования в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий (кварталов) и градостроительными паспортами участков;

- содержать в надлежащем порядке (очищать, скашивать) проходящие через участок водотоки, открытые дренажные канавы, а также водосточные канавы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах, не допускать подтопления соседних участков и гаражей, тротуаров, улиц и проездов;

- не допускать на них свалок мусора, долгосрочного складирования строительных или иных материалов;

- устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка);

- иметь средства пожаротушения.

### 5.23. Элементы инженерной подготовки и защиты территории (сток поверхностных вод)

5.23.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия. Организация элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации стока поверхностных вод.

5.23.2. При организации стока поверхностных вод следует руководствоваться СниП 2.04.03. Обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Организацию поверхностного водоотвода рекомендуется осуществлять с минимальным объемом земляных работ, предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

5.23.3. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов рекомендуется принимать в зависимости от видов грунтов.

5.23.4. Минимальные и максимальные уклоны следует назначать с учетом не размывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

5.23.5. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их рекомендуется выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стыки допускается замоноличивать раствором глины.

5.23.6. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц (таблица 1 к настоящим Правилам). На территории населенного пункта не рекомендуется устройство поглощающих колодцев и испарительных площадок.

5.23.7. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, а так же ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

5.23.8. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 промилле <\*> расстояние между дождеприемными колодцами рекомендуется устанавливать не более 60 м. В случае превышения указанного расстояния следует обеспечивать устройство спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. Для улиц, внутриквартальных проездов, дорожек, бульваров, скверов, трассируемых на водоразделах, возможно увеличение расстояния между дождеприемными колодцами в два раза. При формировании значительного объема стоков в пределах внутриквартальных территорий следует предусматривать ввод дождевой канализации в ее границы, что необходимо обосновать расчетом.

<\*> Единица измерения, равная 0,1%.

**Рекомендуемое размещение дождеприемных колодцев  
в лотках проезжих частей улиц и проездов**

Уклон проезжей части улицы, промилле	Расстояние между дождеприемными колодцами, м
До 4	50
5 – 10	50 – 70
10 – 30	70 – 80
Свыше 30	Не более 60

5.23.9. Содержание системы ливневой канализации.

5.23.9.1. Работы по содержанию и ремонту ливневой канализации осуществляются с целью обеспечения исправного состояния и проектной работоспособности всех водоотводных сооружений. В задачи по эксплуатации канализации входит постоянный надзор и уход за водоотводными сооружениями, выявление недостатков и выполнение необходимых работ по их устранению. Постоянный надзор заключается в регулярном наблюдении за работой водосточной сети и ее сооружений, выполнении текущих работ.

5.23.9.2. Для выявления дефектов и повреждений на водоотводящей сети и степени ее засоренности, эксплуатирующие организации проводят периодические технические осмотры. Технический осмотр заключается в подробном обследовании всех сооружений ливневой канализации для оценки их технического состояния, а также установлении видов и объемов ремонтных работ. Технические осмотры должны включать наружный и внутренний осмотры сетей ливневой канализации (таблица 2 к настоящим Правилам):

Таблица 2.

**Технический осмотр**

№ п/п	Наружный технический осмотр	Внутренний технический осмотр
1	Наличие и состояние маркировочных знаков	Обследование состояния стенок, перекрытий, скоб и засоренности колодцев
2	Наружное состояние колодцев, дождеприемных решеток, плотность прилегания крышек, целостность люков, состояние прилюкового покрытия	Обследование состояния труб ливневой канализации, ливневых коллекторов
3	Наличие просадок и трещин асфальтового покрытия и грунта по трассе ливневой канализации	Степень заиленности труб, наличие подпора (затопления), прорастание корнями
4	Наличие наружных подтоплений на рельефе	Наличие труб сторонних организаций и несанкционированной врезки
5	Наличие мусора и заиленности открытых лотков и канав	Наличие попадания в колодцы фекальной канализации и других не ливневых стоков
6	Наличие наледи и снежных навалов на дождеприемных колодцах (зимой)	Наличие промерзания водоотводных труб с образованием ледяных и грязевых пробок (зимой)

5.23.9.3. Эксплуатационная организация, обслуживающая канализацию, должна иметь необходимые технические данные по всем водоотводным сооружениям: схему расположения труб и колодцев в плане, уклоны, диаметр труб, схемы маркировки колодцев и другие характеристики.

5.23.9.4. Закрытые и открытые водостоки должны содержаться в исправности и постоянной готовности к приему и отводу талых и дождевых вод.

Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой сети и их очистка производится специализированными предприятиями по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал, а в случае расположения колодцев на пониженных участках - не реже одного раза в месяц.

Во избежание засорения ливневой канализации запрещается сброс смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в рабочем состоянии (без засорения, заиливания решеток и колодцев, и иных ограничений их пропускной способности). Запрещается сброс фекальных вод в ливневую канализацию.

Не допускается повреждение ливневой канализации и нарушение правил ремонта и содержания ливневой канализации. Несанкционированное подключение к ливневой канализации запрещается.

В случае обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог, тоннелей (из-за нару-

шений работы водосточной сети) и иных объектах благоустройства ликвидация подтоплений проводится силами специализированных предприятий.

При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на инженерных коммуникациях и т. д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

5.23.9.5. По содержанию открытых и закрытых водостоков необходимо производить следующие виды работ (таблицы 3, 4 к настоящим Правилам):

- прочистка и промывка закрытых водостоков и колодцев (при необходимости с прогревом);
- прочистка и промывка дождеприемных решеток и колодцев;
- очистка от мусора, снега и наледей лотков, кюветов, каналов, водоотводных канав, крышек перепадных, смотровых и дождеприемных колодцев;
- замена поврежденных крышек и люков, утепление (при необходимости) на зимний период смотровых и дождеприемных колодцев, снятие утепления в весенний период;
- устранение размывов вдоль лотков;
- скашивание и удаление растительности в грунтовых каналах;
- очистка и промывка водопропускных труб под дорогами;
- восстановление нарушенных маркировочных знаков;
- очистка водовыпусков от иловых отложений.

5.23.9.6. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации устанавливается охранный зона - 2 м в каждую сторону от оси коллектора.

5.23.9.7. В пределах охранной зоны коллекторов ливневой канализации без оформления соответствующих документов и письменного согласования с эксплуатирующей организацией, иными органами в установленных действующим законодательством случаях запрещается:

- производить земляные работы;
- повреждать сети ливневой канализации, взламывать или разрушать водоприемные люки;
- осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения;
- сбрасывать промышленные, бытовые отходы, мусор и иные материалы.

5.23.9.8. Коммуникационные колодцы, на которых разрушены крышки или решетки, должны быть в течение часа ограждены собственниками, арендаторами, пользователями сетей, обозначены соответствующими предупреждающими знаками и заменены в сроки не более трех часов.

5.23.9.9. При плановых работах на инженерных сетях сброс канализационных стоков производится в ближайшие колодцы фекальной канализации, водопроводной воды и воды из тепловых сетей - в ливневую канализацию (при ее наличии). Сброс воды на дорогу запрещается.

5.23.9.10. Ликвидация последствий утечек выполняется силами и за счет собственников, арендаторов поврежденных инженерных сетей, если иное не предусмотрено договором.

5.23.9.11. Ответственность за не исправное техническое состояние сетей ливневой канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решеток) возлагается на эксплуатирующие организации.

5.23.9.12. Для отвода поверхностных и грунтовых вод содержание, очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, расположенных в границах территории многоквартирных жилых домов, частных домовладений, гаражно-строительных кооперативов, гаражных и садоводческих обществ осуществляют собственники или арендаторы, организации обслуживающие данные объекты в соответствии с заключенным договором.

5.23.9.13. Эксплуатация сетей ливневой канализации в населенном пункте осуществляется на основании договоров, заключенных со специализированными организациями.

5.23.9.14. Эксплуатация ведомственных сетей ливневой канализации производится за счет средств, специализированных организаций на основании заключенного договора.

Таблица 3.

**Периодичность проведения работ по содержанию ливневой канализации**

№ п/п	Наименование проводимых работ	Периодичность
1	Осмотр состояния колодцев, дождеприемных решеток плотность прилегания крышек, целостность люков, крышек, горловин и скоб	2 раза в месяц
2	Осмотр пикетажных столбиков и маркировочных знаков и при необходимости их обновление	2 раза в месяц
3	Проверка загазованности колодцев и проветривание	2 раза в месяц по мере необходимости
4	Замер отложений в дренажных трубах, коллекторах и смотровых колодцах	2 раза в год

5	Очистка от мусора, снега, наледей лотков, кюветов, водоотводных канав, крышек смотровых и перепадных колодцев	4 раза в год
6	Очистка дождеприемных колодцев весной после пропуска талых вод и осенью после удаления опавшей листвы, а в остальное время - по мере засорения, но не реже	4 раза в год
7	Скашивание и выпалывание растительности в открытых дренажах	3 раза в год

Таблица 4.

**Периодичность очистки сетей ливневой канализации  
в зависимости от диаметра труб**

№ п/п	Параметры труб и коллекторов	Периодичность	Примечание
1	5мм	При промерзании и засоренности	Труба
2	мм	Ежегодно	Труба
3	мм	1 раз в 2 - 3 года	Труба
4	До 1500 мм	Через 2 - 3 года	Коллектор
5	Более 1500 мм	Через 4 - 5 лет	Коллектор

<\*> В случае сильного засорения эти сроки могут быть сокращены. Наиболее благоприятным периодом для очистки коллекторов больших диаметров является – зимний.

5.24. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок

5.24.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижение на территории Подвязновского сельского поселения. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При организации пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта должно быть обеспечено минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций необходимо выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

5.24.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон принимается не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) оптимальный 20 промилле, минимальный - 5 промилле, максимальный - 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок должны быть предусмотрены не превышающими: продольный - 5 процентов, поперечный - 1 - 2 процента. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 - 60 промилле необходимо не реже чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, необходимо предусматривать устройство лестниц и пандусов, а также допускается увеличение продольного уклона до 10 процентов на протяжении не более 12 м пути с устройством горизонтальных промежуточных площадок вдоль спуска длиной не менее 1,5 м каждая.

Пересечение пешеходных дорожек выполняется в одном уровне.

При приемке плиточного покрытия на пешеходных коммуникациях необходимо проверить:

- наличие бокового упора из грунта;
- плотность прилегания плитки к основанию;
- швы между плитками не должны быть более 15 мм. Вертикальное смещение в швах между плитками не должно быть более 2 мм.

5.24.3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

**Основные пешеходные коммуникации**

5.24.4. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

5.24.5. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций необходимо рассчитывать в зависимо-

сти от интенсивности пешеходного движения в «часы пик» и пропускной способности одной полосы движения в порядке, предусмотренном приложением 3 к настоящим Правилам. Трассировку пешеходных коммуникаций необходимо осуществлять (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30 градусов.

5.24.6. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Запрещается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

5.24.7. Насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. Для вновь проектируемых и реконструируемых основных пешеходных коммуникаций при ширине 1,5 м через каждые 30 м необходимо предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

5.24.8. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Для вновь проектируемых пешеходных коммуникаций ширину на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не допускается устанавливать менее 2 м.

5.24.9. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел./га должны быть оборудованы площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длина площадки рассчитывается на размещение как минимум одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

5.24.10. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

5.24.10.1. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций необходимо устанавливать с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - с возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств.

### **Второстепенные пешеходные коммуникации**

5.24.11. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижение на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0 - 1,5 м.

5.24.12. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций обычно включает различные виды покрытия.

5.24.12.1. На дорожках скверов, бульваров, садов Подвязновского сельского поселения необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения, а также мощение плиткой.

5.24.12.2. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) необходимо предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

5.25. Участие, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий

Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм осуществляют содержание и уборку территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) осуществляют содержание и уборку прилегающей территории, границы которой определяются в соответствии с порядком, установленным субъектом Российской Федерации.

## **6. Порядок контроля за соблюдением настоящих Правил и ответственность за их нарушение**

6.1. Организация работ по уборке и благоустройству территории Подвязновского сельского поселения и ответственность за качество и своевременность выполненной работы возлагаются на администрацию Подвязновского сельского поселения, собственников, арендаторов земельных участков, зданий и сооружений, собственников помещений в многоквартирных домах и лиц, осуществляющих по договору управление (эксплуатацию) многоквартирными домами, собственников жилых домов индивидуальной застройки.

6.2. Контроль за исполнением требований настоящих Правил осуществляет администрация Подвязновского сельского поселения.

6.3. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.4. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами поселения.

## **7. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства**

7.1. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами местного самоуправления и населением. Приглашение к участию в развитии территории активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведет к объективному повышению качества решений, способствует формированию новых субъектов развития.

7.2. В целях обеспечения участия всех заинтересованных сторон, оптимального сочетания общественных интересов и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

7.3. Принципы организации общественного участия:

7.3.1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

7.3.2. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов.

7.3.3. Для повышения уровня доступности информации о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития среды на официальном сайте муниципального образования и средствах массовой информации публикуется актуальная информация о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе. Информирование также может осуществляться посредством:- объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в местах притяжения и скопления людей (общественные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов ( ДК);- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;- использования социальных сетей, интернет-ресурсов.

7.4. Формы общественного участия:- совместное определение целей и задач по развитию территории;- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;- консультации по предполагаемым типам озеленения;- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);- осуществление обще-

ственного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

7.5. Механизмы общественного участия:

7.5.1. Обсуждение проектов производится в интерактивном формате с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

## **8. Порядок составления дендрологических планов**

8.1. Дендроплан составляется:

8.1.1. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения. В этом случае он обеспечивает выбор рационального размещения проектируемых объектов строительства с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

8.1.2. При оформлении паспорта на существующий объект и служит для наглядного отображения фактического расположения и учета зеленых насаждений данного объекта.

8.2. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, производится на основании заказанной заказчиком геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок застройки.

8.3. Инвентаризационный план представляет собой топографическую съемку с информацией о количестве деревьев, кустарников и газонов на участке. На инвентаризационном плане учитываются все деревья, достигшие в диаметре 8 см на высоте 1,3 м и выделяются деревья хвойные и лиственные 1 группы (ель, сосна, лиственница), при необходимости можно выделить широколиственные и мелколиственные.

8.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект застройки, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку застройки, производится расчет компенсационной стоимости. На данной стадии определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана). Срок действия инвентаризационного плана 4 года, по истечении которого он должен обновляться дендрологом по результатам натурного обследования.

8.5. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

8.6. На дендроплане обозначаются существующие деревья и кустарники, расположенные в зоне строительной площадки и вне ее по направлениям инженерных коммуникаций, дорог и др., специальными знаками. Сохраняемые деревья обозначаются не закрашенным кружочком, вырубаемые деревья - полностью закрашенным кружочком, пересаживаемые деревья - наполовину закрашенным.

8.7. На дендроплане должны быть особо выделены деревья:- особо ценные;- исторические;- реликтовые;- хвойные. Выделение деревьев производится в виде увеличенного кружочка вокруг дерева или цветом.

8.8. Многоствольные деревья обозначаются символом одного дерева.

8.9. Групповые посадки деревьев и кустарников, при невозможности их обозначения отдельными кружками (в случае загущенных посадок), обозначаются овалом, размером, соответствующим площади участка (в масштабе), занимаемого группой.

8.10. Поросль и самосев обозначаются аналогично кустарнику контуром с присвоением порядкового номера.

8.11. Каждое нанесенное на дендроплан растение имеет свой порядковый номер, соответствующий номеру в пересчетной ведомости.

8.12. Дендроплан может изготавливаться на электронном или бумажном носителе М 1:500.

## **9. Заключительное положение**

9.1. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Совета депутатов Подвязновского сельского поселения в установленном порядке и вступают в законную силу со дня их официального опубликования.

**Ивановская область**  
**Ивановский муниципальный район**  
**Совет Тимошихского сельского поселения**  
**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

25 июля 2019 г.

№ 171

д. Тимошиха

**О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения  
от 10 декабря 2018 года № 145 «О бюджете Тимошихского сельского поселения  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Тимошихского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

**Статья 1.**

Внести в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 10.12.2018 № 145 «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «7 383 420,00» заменить цифрами «7 993 740,00»;

в пункте 2 цифры «8 275 720,00» заменить цифрами «8 916 220,00»;

в пункте 3 цифры «892 300,00» заменить цифрами «922 480,00»;

2) в части 2 статьи 3:

в подпункте а) пункта 2) цифры «1 822 600,00» заменить цифрами «2 203 100,00»;

3) в приложении 2:

по строке «000 1 00 00000 00 0000000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 1 232 800,00» цифры «1 232 800,00» заменить цифрами «1 462 620,00»;

после строки «002 1 13 02065 10 0000130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений 275 000,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 1 14 00000 00 0000000 ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ 229 170,00,

000 1 14 02000 00 0000000 Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 229 170,00,

000 1 14 02050 10 0000410 Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу 229 170,00,

002 1 14 02053 10 0000410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу 229 170,00,

000 1 16 00000 00 0000000 ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА 650,00,

000 1 16 90000 00 0000140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба 650,00,

002 1 16 90050 10 0000140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений 650,00»;

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 6 150 620,00» цифры «6 150 620,00» заменить цифрами «6 531 120,00»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 6 150 620,00» цифры «6 150 620,00» заменить цифрами «6 531 120,00»;

по строке «000 2 02 40000 00 0000 150 Иные межбюджетные трансферты 1 822 600,00» цифры «1 822 600,00» заменить цифрами «2 203 100,00»;

по строке «000 2 02 40014 00 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных

образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 1 822 600,00» цифры «1 822 600,00» заменить цифрами «2 203 100,00»;

по строке «002 2 02 40014 10 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 1 822 600,000» цифры «1 822 600,00» заменить цифрами «2 203 100,00»;

по строке «ВСЕГО: 7 383 420,00» цифры «7 383 420,00» заменить цифрами «7 993 740,00»;

4) в приложении 4:

после строки «002 1 13 02065 10 0000130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений» дополнить строкой следующего содержания:

«002 1 14 02053 10 0000410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;

после строки «002 1 16 23051 10 0000140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений» дополнить строкой следующего содержания:

«002 1 16 90050 10 0000140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений»;

5) дополнить приложение 6 таблицей 6.2 согласно приложению 1 к настоящему решению;

6) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

7) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

8) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

## Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

## Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. Зайцев**

**Председатель Совета  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.П. Спиридонова**

Приложение 1  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 25.07.2019 №171

## Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Тимошихского сельского поселения на 2019 год

Таблица 6.2

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Тимошихского сельского поселения	002					+640 500,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+80 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+80 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	002	01	13	0800000000		+80 000,00

Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	0820000000		+80 000,00
Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	0820100000		+80 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08201Я4100		+80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4100	200	+80 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	002	03				+50 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			+50 000,00
Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения»	002	03	10	1000000000		+50 000,00
Подпрограмма «Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения»	002	03	10	1010000000		+50 000,00
Основное мероприятие «Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения»	002	03	10	1010100000		+50 000,00
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10101Г1100		+50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г1100	200	+50 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	002	04				+270 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			+270 500,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»	002	04	09	0900000000		+270 500,00
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения»	002	04	09	0910000000		+270 500,00
Основное мероприятие «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения»	002	04	09	0910100000		+270 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л10И0		+270 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л10И0	200	+270 500,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	002	05				+210 000,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			+210 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	002	05	01	0800000000		+210 000,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	0820000000		+210 000,00
Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	0820100000		+210 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИ0		+110 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИ0	200	+110 000,00

Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4100		+100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4100	200	+100 000,00
Основное мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»	002	05	03	1110100000		-100 000,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101Ц1100		-100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101Ц1100	200	-100 000,00
Основное мероприятие «Развитие сетей уличного освещения»	002	05	03	1110200000		+100 000,00
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102ЦС100		+100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102ЦС100	200	+100 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	002	08				+30 000,00
Культура	002	08	01			+30 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	002	08	01	0800000000		+30 000,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	08	01	0810000000		+30 000,00
Основное мероприятие «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	08	01	0810100000		+30 000,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	08	01	08101Я5100		+30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08101Я5100	200	+30 000,00
<b>ВСЕГО:</b>						<b>+640 500,00</b>

Приложение 2  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 25.07.2019 №171

Приложение 8  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 10 декабря 2018 г. №145

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тимошихского сельского поселения  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01		3 720 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	621 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 409 500,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	679 300,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		80 220,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	80 220,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		215 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	215 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 074 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	15 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 059 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		2 432 800,00
Жилищное хозяйство	05	01	591 700,00
Коммунальное хозяйство	05	02	595 200,00
Благоустройство	05	03	1 245 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		12 000,00
Молодежная политика	07	07	12 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 288 400,00
Культура	08	01	1 288 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		36 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		48 500,00
Физическая культура	11	01	48 500,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		9 300,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	9 300,00
ВСЕГО:			8 916 220,00

Приложение 3  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 25.07.2019 №171

Приложение 10  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 10 декабря 2018 г. №145

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тимошихского сельского поселения  
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и  
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Тимошихского сельского поселения»	0100000000		36 000,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	0110000000		36 000,00
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе»	0110100000		36 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1100		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1100	300	36 000,00

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения»	0200000000		595 200,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	0210000000		595 200,00
Основное мероприятие «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения»	0210100000		595 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101Ш00И0		595 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ш00И0	200	595 200,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»	0300000000		601 600,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	0310000000		205 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	0310100000		205 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	03101Б1100		75 000,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1100	500	75 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	03101Б110П		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03101Б110П	200	130 000,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	0320000000		396 600,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	0320100000		396 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	03201Б2100		396 600,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2100	500	396 600,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения»	0400000000		48 500,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	0410000000		48 500,00
Основное мероприятие «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	0410100000		48 500,00
Проведение и организация участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д110П		14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04101Д110П	200	14 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	04101Д2100		34 500,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2100	500	34 500,00
Муниципальная программа «Молодежь Тимошихского сельского поселения»	0500000000		12 000,00

Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	0510000000		12 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	0510100000		12 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения	05101Ю110П		12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05101Ю110П	200	12 000,00
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»	0700000000		70 700,00
Подпрограмма «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	0710000000		70 700,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	0710100000		70 700,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1100		1 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э1100	500	1 000,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э210П		800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э210П	200	800,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	07101Э3100		33 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3100	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э310П		32 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э310П	200	32 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э410П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э410П	200	3 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	0800000000		1 820 400,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	0810000000		70 500,00
Основное мероприятие «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	0810100000		70 500,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	08101Я3100		17 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Я3100	200	17 500,00

Приобретение имущества для нужд муниципального образования	08101Я5100		53 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Я5100	200	53 000,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	0820000000		1 749 900,00
Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»	0820100000		1 749 900,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИО		277 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИО	200	277 400,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08201Я4100		1 472 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4100	200	1 472 500,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»	0900000000		1 059 000,00
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения»	0910000000		1 059 000,00
Основное мероприятие «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения»	0910100000		1 059 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09101Л10ИО		1 059 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101Л10ИО	200	1 059 000,00
Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения»	1000000000		215 000,00
Подпрограмма «Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения»	1010000000		215 000,00
Основное мероприятие «Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения»	1010100000		215 000,00
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	10101Г1100		190 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г1100	200	190 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10101Г2100		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г2100	200	20 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	10101Г3100		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г3100	200	5 000,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»	1100000000		1 245 900,00
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	1110000000		270 900,00
Основное мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»	1110100000		150 900,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101Ц1100		150 900,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Ц1100	200	150 900,00
Основное мероприятие «Развитие сетей уличного освещения»	1110200000		120 000,00
Развитие сетей уличного освещения	11102ЦС100		120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11102ЦС100	200	120 000,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	1120000000		975 000,00
Основное мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	1120100000		975 000,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012КЛИО		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012КЛИО	200	90 000,00
Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей) в соответствии с заключенными соглашениями	112012ПЛИО		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012ПЛИО	200	150 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11201Ц8100		735 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Ц8100	200	735 000,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		3 211 920,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		80 220,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		80 220,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	80 220,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		101 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99Ж0007370		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007370	200	15 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		3 600,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	3 600,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	99Ж007П110		54 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	54 900,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		2 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	2 200,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД100		9 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД100	700	9 300,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД100		6 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД100	200	6 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		3 030 700,00
Глава муниципального образования	99П000П010		621 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	621 200,00
Местная администрация	99П000П030		2 178 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 377 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	795 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	5 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		199 200,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	199 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		31 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	29 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	2 000,00
<b>ВСЕГО:</b>			<b>8 916 220,00</b>

Приложение 4  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от 25.07.2019 №171

Приложение 12  
к решению Совета Тимошихского сельского поселения  
от «10 декабря 2018 г. №145

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Тимошихского сельского поселения  
на 2019 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2019 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	922 480,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00

000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	493 100,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	493 100,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-493 100,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-493 100,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	922 480,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-8 486 840,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-8 486 840,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-8 486 840,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-8 486 840,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 409 320,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 409 320,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 409 320,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 409 320,00

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Совет Тимошихского сельского поселения  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

25 июля 2019 г.

№ 172

д. Тимошиха

**О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 №155 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Тимошихского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду»**

В связи с допущенной технической ошибкой, Совет Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 №155 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Тимо-

шихского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду»:

- В пункте 4 решения вместо слов «постановление» следует читать «решение».

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию Тимошихского сельского поселения.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. Зайцев**

**Председатель Совета  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.П. Спиридонова**

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31 июля 2019 г.

№ 31

д. Тимошиха

### **Об утверждении перечня муниципальных программ Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В целях достижения стратегических целей и задач развития Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, решения социально-экономических проблем, совершенствования программно-целевого планирования:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившими силу с 01.01.2020 года:

- распоряжение администрации Тимошихского сельского поселения от 11.10.2017 года № 48 «Об утверждении перечня муниципальных программ Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района»;

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения возникшие при составлении бюджета Тимошихского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. Зайцев**

**Перечень муниципальных программ  
Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Администратор Программы	Ответственный исполнитель программы	Наименование подпрограмм
1.	Развитие Тимошихского сельского поселения	Администрация Тимошихского сельского поселения	Администрация Тимошихского сельского поселения	1. Социальная поддержка граждан на территории Тимошихского сельского поселения; 2. Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении; 3. Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения; 4. Молодежь Тимошихского сельского поселения; 5. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения; 6. Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения; 7. Развитие автомобильных дорог местного значения в границах Тимошихского сельского поселения; 8. Пожарная безопасность населенных пунктов Тимошихского сельского поселения; 9. Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения; 10. Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Тимошихского сельского поселения.
2.	Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы	Администрация Тимошихского сельского поселения	Администрация Тимошихского сельского поселения	1. Благоустройство дворовых и общественных территорий

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30 июля 2019 года

№ 30

с. Чернореченский

**Об утверждении перечня муниципальных программ  
Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В целях реализации программного метода формирования бюджета сельского поселения, в связи с разработкой документов стратегического планирования Ивановского муниципального района, решения социально-экономических проблем

1. Утвердить перечень муниципальных программ Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение 1).

2. Распоряжение администрации от 07.08.2013г. № 24 «Об утверждении перечня муниципальных программ Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района» считать утратившим силу с 01.01.2020г.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2020 г.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
Чернореченского сельского поселения  
от 30.07.2019 № 30

**Перечень муниципальных программ Чернореченского сельского поселения**

№ п/п	Наименование муниципальной Программы	Администратор и ответственный исполнитель муниципальной Программы и подпрограмм	Наименование подпрограмм
1.	Развитие Чернореченского сельского поселения	Администрация Чернореченского сельского поселения	1. Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения
			2. Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении
			3. Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения
			4. Молодежь Чернореченского сельского поселения
			5. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения
			6. Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения
			7. Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения
			8. Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения
			9. Благоустройство Чернореченского сельского поселения
2.	Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.	Администрация Чернореченского сельского поселения	1. Благоустройство дворовых и общественных территорий 2. Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 августа 2019 г.

№ 46

с. Чернореченский

**Об утверждении порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

ской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 №1559 «Об утверждении правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», администрация Чернореченского сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

Приложение к постановлению  
администрации Чернореченского сельского поселения  
№ 46 от 12.08.2019 г.

### **Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района**

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - Порядок) определяет форму, сроки и последовательность действий общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, не содержащих сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну (далее - проекты документов стратегического планирования).

2. В общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица, действующие на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, вне зависимости от организационно-правовой формы, общественные объединения, любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, государственные органы и муниципальные органы (далее — Участники общественного обсуждения).

3. Порядок разработан в целях:

а) информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района;

б) выявления и учета общественного мнения по вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района;

в) подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

4. Проведение общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — общественное обсуждение) осуществляется в электронной форме в отношении:

- проекта прогноза социально — экономического развития Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период;

- проекта муниципальной программы Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

5. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет администрация Чернореченского сельского поселения, ответственная за разработку проектов документов стратегического планирования (далее - Разработчик проекта), указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения Разработчиком проекта уведомления о проведении общественного обсуждения (далее – Уведомление) и проекта документа стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на официальном сайте Ивановского муниципального района (<http://www.ivgauon.ru>). Одновременно с этим проект документа стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района размещается на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В Уведомлении указываются:

- 1) наименование проекта документа стратегического планирования Чернореченского сельского поселения;
- 2) наименование Разработчика проекта;

- 3) вид документа стратегического планирования Чернореченского сельского поселения;
- 4) срок проведения общественного обсуждения, в течение которого Разработчиком проекта принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования Чернореченского сельского поселения, а также информация о способах направления замечаний и предложений;
- 5) телефон и адрес электронной почты контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;
- 6) дополнительная информация, относящаяся к сведениям о подготовке проекта документа стратегического планирования Чернореченского сельского поселения (по решению Разработчика проекта).
8. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района осуществляется в электронной форме.
9. Срок проведения общественного обсуждения составляет:
- 1) не менее 15 календарных дней в случае разработки следующих проектов документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района:
- а) проекта прогноза социально — экономического развития Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на долгосрочный период;
- 2) не менее 30 календарных дней в случае разработки следующих проектов документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района:
- а) проекта стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района;
10. Участники общественного обсуждения направляют замечания и предложения к проекту документа стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района в срок и способами, указанными в Уведомлении.
11. Замечания и предложения к проектам документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района должны содержать:
- а) информацию об Участнике общественного обсуждения: наименование организации (для юридических лиц), ФИО (для физических лиц), сферу деятельности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ФИО контактного лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- б) суть замечания, предложения к проекту документа стратегического планирования.
- Замечания и предложения должны быть оформлены в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf/.tif.
12. Замечания и предложения Участников общественного обсуждения к проектам документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района носят рекомендательный характер.
13. Разработчик проекта после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района рассматривает все предложения, поступившие в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.
14. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:
- а) анонимные замечания и предложения;
- б) замечания и предложения, не касающиеся предмета документа стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района;
- в) замечания и предложения, поступившие после окончания срока общественного обсуждения.
15. Информация о результатах проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и проект документа стратегического планирования (доработанный проект документа стратегического планирования в случае принятия Разработчиком проекта решения об устранении замечаний и (или) учете предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения) в течение 15 дней со дня окончания срока общественного обсуждения размещаются Разработчиком проекта на официальном сайте Ивановского муниципального района (<http://www.ivguyon.ru>), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Порядку общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования  
Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

**Информация о результатах проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование информации	Содержание информации
1	Сведения о проекте документа стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района	

1.1	Наименование проекта документа стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района	
1.2	Наименование Разработчика проекта	
1.3	Дата начала и дата завершения проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района	
2	Сведения о замечаниях и предложениях, поступивших по итогам проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района	
2.1	Содержание предложения	
2.1.1	Результат рассмотрения*	
2.2	Содержание предложения	
2.2.1	Результат рассмотрения	

\* Учтено/ отклонено, с указанием позиции Разработчика проекта по предложению.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 августа 2019 г.

№ 47

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление администрации от 29.11.2016г. № 171  
«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

В связи с постановлением администрации Чернореченского сельского поселения от 12.08.2019г. № 46 «Об утверждении порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района», администрация Чернореченского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации от 29.11.2016г. № 171 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района» следующие изменения:

- Порядок изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

Приложение к постановлению  
администрации Чернореченского сельского поселения  
№ 47 от 13.08.2019 г.

**ПОРЯДОК  
принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чернореченского сельского поселения**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре и содержанию муниципальных программ Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Муниципальная программа),

регламентирует процесс их формирования и реализации, определяет критерии и процедуру проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная программа – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, увязанных по ресурсам, срокам и исполнителям, направленных на достижение целей в определенной сфере;

подпрограмма – комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам основных мероприятий, определенных исходя из масштабов и сложности достигаемых в рамках муниципальной программы целей и решаемых подпрограммой задач;

основное мероприятие — группа взаимосвязанных мероприятий, имеющих общее целевое назначение и характеризующихся значимым вкладом для решения задач подпрограммы;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задач основного мероприятия;

администратор муниципальной программы — администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, имеющая статус главного распорядителя бюджетных средств, несущая ответственность за формирование и реализацию муниципальной программы в целом. Муниципальная программа может иметь только одного администратора муниципальной программы;

ответственные исполнители муниципальной программы — администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, структурные подразделения администрации Ивановского муниципального района, имеющие статус главного распорядителя бюджетных средств, несущие ответственность за формирование и реализацию подпрограмм муниципальной программы (далее — ответственные исполнители).

исполнитель основного мероприятия подпрограммы – администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, участвующая в разработке и реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы (далее - исполнитель).

Администратор муниципальной программы может одновременно осуществлять полномочия ответственного исполнителя и исполнителя.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) соответствие приоритетам социально-экономического развития, определенным Стратегией социально-экономического развития Ивановского муниципального района;

б) наиболее полный охват сфер социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения;

в) установление измеримых результатов реализации социально — экономического развития, характеризующихся количественными и (или) качественными индикаторами (показателями).

1.4. Муниципальная программа должна включать в себя не менее одной подпрограммы, содержащие основное мероприятие (основные мероприятия), мероприятия.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, имеющей статус главного распорядителя бюджетных средств, определенной в качестве администратора муниципальной программы, совместно с ответственными исполнителями подпрограмм и исполнителями основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

1.6. Ответственность за полноту и правильность сведений, содержащихся в муниципальной программе, мероприятия и индикаторы (показатели), а также за своевременное проведение корректировки индикаторов (показателей) и мероприятий муниципальной программы несет администратор муниципальной программы.

1.7. Срок реализации муниципальной программы устанавливается продолжительностью не менее 3-х лет и не более срока реализации Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района.

Срок реализации входящих в состав муниципальной программы подпрограмм должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.8. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района и публикуется в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

1.10. Администрация Чернореченского сельского поселения направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление об утверждении (одобрении) муниципальной программы или внесении в нее изменений для государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 №631.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых инди-

каторов (показателей) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая средства бюджета Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, областного бюджета, федерального бюджета, внебюджетные источники, влияющие на достижение цели (целей) муниципальной программы.

2.2. Муниципальная программа должна включать следующие разделы:

1) Раздел «Паспорт муниципальной программы» приводится по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заполненной в соответствии со следующими правилами:

- в поле «Наименование муниципальной программы» приводится формулировка в соответствии с перечнем муниципальных программ;

- в поле «Срок реализации муниципальной программы» приводится год начала и год планируемого завершения реализации муниципальной программы. Год планируемого завершения реализации муниципальной программы должен совпадать с наиболее поздним годом планируемого завершения подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы;

- в поле «Перечень подпрограмм» должны быть перечислены наименования подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

- в поле «Администратор муниципальной программы» приводится наименование администратора, в соответствии с перечнем муниципальных программ;

- в поле «Ответственные исполнители» приводятся наименования ответственных исполнителей, в соответствии с перечнем муниципальных программ;

- в поле «Исполнители» приводятся наименования исполнителей, участвующих в реализации муниципальной программы;

- в поле «Цель (цели) муниципальной программы» указывается цель (цели) муниципальной программы, соответствующая (соответствующие) приоритетам и целям социально — экономического развития Ивановского муниципального района, определенных в Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района. Формулировка цели должна быть краткой и ясной;

- в поле «Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы» приводится перечень основных значимых целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, характеризующие достижение цели (цели) муниципальной программы;

- в поле «Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы» приводятся сведения об общем ресурсном обеспечении муниципальной программы в разбивке по годам реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования.

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы указывается в рублях с точностью до второго знака после запятой;

- в поле «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» приводятся конечные результаты реализации муниципальной программы к году планируемого завершения реализации муниципальной программы;

2) Раздел «Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы».

Изложение раздела рекомендуется построить в разрезе основных направлений реализации муниципальной программы. В рамках раздела приводятся: описание сложившейся социальной и экономической ситуации в сфере реализации муниципальной программы и основных тенденций ее изменения, а также анализ проблематики в сфере реализации муниципальной программы.

В разделе должна быть представлена информация, отражающая динамику значений наиболее значимых индикаторов (показателей) по основным направлениям реализации муниципальной программы за три года, предшествующих году начала реализации муниципальной программы, по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	нн-3	нн-2	нн-1
1					
2					
...					

нн-1 — год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы.

3) Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы с указанием их отчетных и плановых значений в разбивке по годам реализации муниципальной программы приводятся по форме согласно таблице 2.

Наименование и количество целевых индикаторов (показателей), указываемых в сведениях о целевых инди-

каторах (показателях) должны соответствовать целевым индикаторам (показателям), приведенным в паспорте муниципальной программы.

Количество целевых индикаторов (показателей) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели (целей) муниципальной программы.

Целевые индикаторы (показатели) должны быть объективно оцениваемы (рассчитываемы).

В пояснении к таблице по каждому целевому индикатору (показателю) необходимо указать источник информации. Если индикатор (показатель) расчетный, приводится формула, указывается порядок расчета. Указанное пояснение к целевым индикаторам (показателя) приводится после таблицы 2.

Таблица 2

**Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			Год пн	Год n-1*	Год n	Год n+1	Год n+2	n....
1								
2								
...								

пн — первый год реализации муниципальной программы;

n-1 — отчетный год, предшествующий текущему году;

n — текущий год (год в котором осуществляется корректировка муниципальной программы);

\* - указываются фактические значения показателей;

n+1 — первый год планового периода;

n+2 — второй год планового периода;

n... - последующие годы реализации муниципальной программы.

В муниципальную программу могут быть включены иные разделы и приложения, помимо указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.3. В качестве приложений к муниципальной программе приводятся подпрограммы.

Подпрограмма должна включать следующие разделы:

1) Раздел «Паспорт подпрограммы» приводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заполненной в соответствии со следующими правилами:

- в поле «Наименование подпрограммы» приводится формулировка соответствующая наименованию подпрограммы, указанному в паспорте муниципальной программы;

- в поле «Срок реализации подпрограммы» приводится год начала и год планируемого завершения реализации подпрограммы, но не более срока реализации муниципальной программы в целом;

- в поле «Наименование основного мероприятия (основных мероприятий)» приводится формулировка наименования основного мероприятия (мероприятия) подпрограммы;

- в поле «Ответственный исполнитель подпрограммы» указывается администрация Чернореченского сельского поселения, несущая ответственность за формирование и реализацию подпрограммы в целом. Подпрограмма может иметь только одного ответственного исполнителя;

- в поле «Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы» приводится перечень исполнителей основных мероприятий и мероприятий подпрограммы;

- в поле «Цель подпрограммы» указывается конечный результат, достигаемый в ходе реализации подпрограммы;

- в поле «Задачи подпрограммы» указываются задачи подпрограммы, необходимые и достаточные для достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы. Решение задач подпрограммы должно обеспечиваться результатами реализации основного мероприятия или совокупности основных мероприятий подпрограммы;

- в поле «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы» указываются сведения об общем ресурсном обеспечении подпрограммы с разбивкой по годам реализации и источникам финансирования, а также общий объем ресурсного обеспечения на основное мероприятие (основные мероприятия) с разбивкой по годам реализации и источникам финансирования. Объем ресурсного обеспечения подпрограммы указывается в рублях с точностью до второго знака после запятой;

- в поле «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» указываются основные ожидаемые конечные результаты в сфере реализации подпрограммы к году планируемого завершения реализации подпрограммы;

2) Раздел «Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы».

В данном разделе должно содержаться краткое описание (характеристика) основного мероприятия (основных мероприятий) и мероприятий, осуществляемых в рамках подпрограмм.

Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) не может дублировать наименование целей и задач подпрограммы.

Основное мероприятие (основные мероприятия) должно быть направлено на решение задач подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

При формировании мероприятий, входящих в состав основного мероприятия (основных мероприятий), необходимо учитывать объемы соответствующих источников финансирования подпрограммы;

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограмм».

Данный раздел должен содержать перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, характеризующих основное мероприятие (основные мероприятия), мероприятия подпрограммы с результатами их выполнения, с расшифровкой отчетных и плановых значений по годам реализации подпрограммы, по форме согласно таблице 3.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы должны количественно оценивать степень достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы, и полностью, либо в значительной степени зависеть от реализации предполагаемых основных мероприятий подпрограммы. Данные целевые индикаторы (показатели) должны быть объективно измеряемы (рассчитываемы).

По муниципальной услуге (работе), оказание (выполнение) которой предусмотрено в рамках реализации мероприятия подпрограммы, должны быть приведены все показатели (характеризующие объем и качество оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)), участвующие в расчете объема субсидии на выполнение муниципального задания.

Таблица 3

### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					...
			Год пн	Год n-1*	Год n	Год n+1	Год n+2	
1	"Основное мероприятие"							
	"Индикатор (показатель) 1"							
	"Индикатор (показатель) 2"							
	.....							
1.1	"Мероприятие 1"							
	"Индикатор (показатель) 1"							
	"Индикатор (показатель) 2"							
	.....							
1.2	"Мероприятие 2"							
	"Индикатор (показатель) 1"							
	"Индикатор (показатель) 2"							
	.....							
2	"Основное мероприятие"							
...	.....							

пн — первый год реализации подпрограммы;

n-1 — отчетный год, предшествующий текущему году;

\* - указываются фактические значения;

n – текущий год (год в котором осуществляется корректировка подпрограммы);

n+1 — первый год планового периода;

n+2 — второй год планового периода;

n... - последующие годы реализации подпрограммы.

Примечания к таблице:

В случае, если целевые индикаторы (показатели) основного мероприятия полностью дублируют входящие в него целевые индикаторы (показатели) мероприятия, то целевые индикаторы (показатели) в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

По мероприятиям, не требующим финансового обеспечения, представление целевых индикаторов (показателей) подпрограммы приводится по возможности;

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы».

Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы указывается в разбивке по основным мероприятиям и мероприятиям подпрограммы и годам ее реализации в разрезе источников финансирования, по форме согласно таблицы 4.

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.**

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	Год пн	Год n-1	Год n	Год n+1	Год n+2	...
Подпрограмма, всего										
- источник ресурсного обеспечения										
- источник ресурсного обеспечения										
.....										
1.	"Основное мероприятие"									
	- источник ресурсного обеспечения									
	- источник ресурсного обеспечения									
	....									
1.1	"Мероприятие 1"									
	- источник ресурсного обеспечения									
	....									
1.2	"Мероприятие 2"									
	- источник ресурсного обеспечения									
	....									
1.	"Основное мероприятие"									
	- источник ресурсного обеспечения									
	- источник ресурсного обеспечения									
	....									
1.1	"Мероприятие 1"									
	- источник ресурсного обеспечения									
	....									
1.2	"Мероприятие 2"									
	- источник ресурсного обеспечения									
	....									

пн — первый год реализации подпрограммы;

n-1 — отчетный год, предшествующий текущему году;

\* - указываются фактические значения;

n – текущий год (год в котором осуществляется корректировка подпрограммы);

n+1 — первый год планового периода;

n+2 — второй год планового периода;

n... - последующие годы реализации подпрограммы.

### **3. РАЗРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Основанием для разработки новой муниципальной программы является ее внесение в перечень муниципальных программ.

Процесс формирования муниципальной программы включает следующие этапы:

- 1) разработка проекта муниципальной программы и сопроводительных материалов к нему;
- 2) рассмотрение проекта муниципальной программы в управлении экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района (далее — УЭ и П), финансовым управлением администрации Ивановского муниципального района (далее - ФУ);
- 3) доработка проекта муниципальной программы администратором муниципальной программы в соответствии с заключениями УЭ и П, ФУ;
- 4) проекты муниципальных программ выносятся на общественные обсуждения в порядке, установленном постановлением администрации Чернореченского сельского поселения от 13.08.2019г. № 47 «Об утверждении порядка общественного обсуждения проекта документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»;
- 5) утверждение муниципальной программы.

### **4. КОРРЕКТИРОВКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Плановая корректировка муниципальных программ, утвержденных постановлениями администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, осуществляется ежегодно при составлении проекта бюджета Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, за исключением завершаемых в текущем году.

Разработку проекта новой редакции действующей муниципальной программы, проводит ее администратор совместно с ответственными исполнителями и исполнителями.

4.2. Основанием для проведения текущей корректировки муниципальной программы является инициатива администратора муниципальной программы в следующих случаях:

- 1) изменение объема бюджетных ассигнований, оказывающее значительное влияние на целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;
- 2) изменение значений и (или) наименований целевых индикаторов (показателей) и ожидаемых результатов, определенных в документах стратегического планирования;
- 3) иные изменения, не противоречащие требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

Процесс текущей корректировки муниципальной программы включает следующие этапы:

- 1) подготовку проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу;
- 2) утверждение проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

### **5. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется администратором муниципальной программы, ответственными исполнителями и исполнителями.

Администратор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы, ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию подпрограммы, выполнение задач подпрограммы.

Исполнители несут ответственность за своевременное и полное осуществление основных мероприятий (мероприятий), целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение реализации основных мероприятий (мероприятий), достижение значений целевых индикаторов (показателей) подпрограммы и выполнение задач подпрограммы в части, относящейся к закрепленным за исполнителями основным мероприятиям (мероприятиям).

5.2. Администратор муниципальной программы координирует деятельность ответственных исполнителей, организует мониторинг реализации муниципальной программы и обеспечивает своевременное проведение ее корректировки.

5.3. В рамках проведения мониторинга реализации муниципальной программы администратор программы:

- не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, готовит в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку годовой отчет о реализации муниципальной программы.

## 6. ОЦЕНКА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Ежегодно администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ (далее — оценка эффективности муниципальных программ) и готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее — сводный доклад).

Оценка эффективности муниципальных программ выполняется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Ивановского муниципального района (приложение 4 к настоящему Порядку).

Сводный доклад содержит:

1) сведения о ходе реализации муниципальных программ (то есть отражаются основные итоги реализации муниципальных программ);

2) сведения об оценке эффективности муниципальных программ, включая предложения о необходимости прекращения или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ. Данная часть Сводного доклада составляется на основе результатов оценок, полученных с применением методики оценки эффективности реализации муниципальных программ, и приводится по форме согласно таблице 5.

В срок до первого июня сводный доклад предоставляется главе Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Таблица 5

**Сведения об оценке эффективности реализации муниципальных программ Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района в отчетном году**

№ п/п	Муниципальная программа/ подпрограмма	Оценка эффективности реализации в отчетном году, результат реализации	Предложения о целесообразности продолжения, необходимости прекращения реализации, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ
1	"Муниципальная программа 1"	"значение оценки" "результат оценки"	"предложения"
1.1	"подпрограмма 1"	...	...
1.2	"подпрограмма 2"	...	...
...	...	...	...
2	"Муниципальная программа 2"	...	...
2.1	"подпрограмма 2"	...	...
...	...	...	...

Приложение 1  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

### Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Перечень подпрограмм	1. 2. .....
Администратор муниципальной программы	

Ответственные исполнители	
Исполнители	
Цель (цели) муниципальной программы	1. 2. .....
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. 2. .....
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы*	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

\* Указываются в разбивке по годам реализации программы в разрезе источников финансирования.

Приложение 2  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования,  
реализации и оценки эффективности муниципальных программ  
Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

### Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	
Срок реализации подпрограммы	
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. 2. ....
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	1. 2. .....
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы*	Общий объем бюджетных ассигнований - _____, в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие - _____, в том числе:
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	

\* Указываются в разбивке по годам реализации подпрограммы в разрезе источников финансирования.

Приложение 3  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования,  
реализации и оценки эффективности муниципальных программ  
Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

### ГОДОВОЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Годовой отчет о реализации муниципальной программы формируется администратором муниципальной программы в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка совместно с ответственными исполнителями и исполнителями до 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы включает:

1) титульный лист, содержащий следующие сведения:

- наименование муниципальной программы;
- наименование администратора муниципальной программы;
- перечень исполнителей, участвующих в реализации муниципальной программы в отчетном году;
- отчетный год, за который подготовлен отчет;
- ФИО, контактный телефон сотрудника, ответственного за подготовку отчета;

2) информацию о результатах реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год.

Информация о результатах реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, представляется в текстовой и табличной формах и содержит:

2.1) сведения о достижении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и подпрограмм:

- описание ключевых результатов реализации муниципальной программы и каждой из подпрограмм, достигнутых в отчетном году;

- указание наиболее значимых ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и каждой из подпрограмм, запланированных к достижению, но не достигнутых в отчетном году. Также указываются причины недостижения запланированных результатов;

- оценка возможностей достижения запланированных конечных результатов муниципальной программы и каждой из подпрограмм к моменту завершения, с учетом фактически достигнутых результатов;

2.2) сведения о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий по форме согласно таблице к годовому отчету:

- сведения об исполнении бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение основного мероприятия (основных мероприятий), мероприятий подпрограммы (муниципальной программы);

- сведения о достижении целевых индикаторов (показателей) подпрограммы и муниципальной программы в целом;

- пояснение причин отклонений между объемом бюджетных ассигнований утвержденных муниципальной программой и объемом кассовых расходов и недостижения запланированных значений целевых индикаторов (показателей) подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2.3) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы. Приводятся предложения о необходимости прекращения реализации или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также указывается обоснование данных предложений.

## Отчет о ходе реализации муниципальной программы, руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования в соответствии с муниципальной программой*	Кассовые расходы, **	Отклонение, %	Пояснения причин отклонения	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	План	Факт	Отклонение, ед.	Пояснения причин отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
			Всего				-	"Показатель 1"							
	"Муниципальная программа"	"Исполнитель"	бюджетные ассигнования — всего, в том числе:				-								
			РБ				-								
			ОБ					-							
			ФБ					-							
			Иные источники финансирования					-							
	"Подпрограмма 1"		Всего				-								
			бюджетные ассигнования — всего, в том числе:					-							
			РБ					-							
			ОБ					-							
			ФБ					-							
			Иные источники финансирования				-								



## МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### 1. Общие положения

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно.

Оценка эффективности реализации муниципальных программы и входящих в нее подпрограмм проводится на основе следующих критериев:

- степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы;
- степень реализации муниципальной программы;
- степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств.

1. Расчет степени достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы проводится по каждому целевому индикатору (показателю) муниципальной программы.

Степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы рассчитывается по следующим формулам:

- для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$C_d = Z_f / Z_p,$$

- для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$C_d = Z_p / Z_f, \text{ где:}$$

$C_d$  - степень достижения планируемого значения целевого индикатора (показателя) муниципальной программы;

$Z_f$  - значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$Z_p$  - плановое значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы.

При использовании данных формул в случаях, если  $C_d$  больше 1, значение  $C_d$  принимается равным 1.

2. Расчет степени реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$C_{Дмп} = \sum_{1}^n C_{д/n},$$

$C_{Дмп}$  - степень реализации муниципальной программы;

$C_{д}$  - степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы;

$n$  - число показателей, характеризующих цели реализации муниципальной программы.

3. Расчет степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств рассчитывается по формуле:

$$C_{Эмп} = F_k / F_p, \text{ где:}$$

$C_{Эмп}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств;

$F_k$  - кассовые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

$F_p$  - плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

4. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы определяется на основе сопоставления степени достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы и соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств бюджета Ивановского муниципального района по формуле:

$$ЭРмп = C_{Дмп} \times C_{Эмп} \times k, \text{ где:}$$

$ЭРмп$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$C_{Дмп}$  - степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы;

$C_{Эмп}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств;

$k$  - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = (C_{Эмп} - C_{Дмп})$$

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы:

(СЭмп - СДмп)	кк
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

По результатам итоговой оценки эффективности реализации муниципальной программы признается: высокоэффективной, эффективной, низкоэффективной, неэффективной.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Результат реализации муниципальной программы (подпрограмм)	Значение критерия
неэффективная	менее 0,40
низкоэффективная	0,40 ... 0,79
эффективная	0,80 ... 0,95
высокоэффективная	0,95 ... 1,0

Расчет оценки эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы, определяется аналогично расчету эффективности муниципальных программ. Для оценки эффективности реализации каждой подпрограммы, включенной в муниципальную программу, применяются аналогичные критерии.

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности начальника  
Управления координации земельных отношений  
администрации Ивановского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Мирскова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, ул. Просторная (индивидуальное жилищное строительство (2.1))**

г. Иваново 2019 год

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

**Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Исполняющий обязанности начальника Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 10.10.2018 № 1476 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, ул. Просторная».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020611:788 площадью 1107 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, ул. Просторная, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки – Ж3-5.

Срок аренды — 20 лет

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке имеется от существующего подземного полиэтиленового газопровода природного газа низкого давления 90мм у дома №35 по ул. Просторной в д. Бяково. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м<sup>3</sup>/час. Расстояние от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 15 м.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

95% от кадастровой стоимости земельного участка — 172 344 (сто семьдесят две тысячи триста сорок четыре) рублей 40 копеек .

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 5 170 (пять тысяч сто семьдесят) рублей 33 копейки.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от рыночной стоимости в сумме 163 727 (сто шестьдесят три тысячи семьсот двадцать семь) рублей 18 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, ББК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.08.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.09.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 августа 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново,

ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtaon.ru](http://www.ivtaon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 сентября 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 23 сентября 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (23 сентября 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 00 часов «24» сентября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 30 часов «24» сентября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtaon.ru](http://www.ivtaon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица \_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель,  
в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020611:788, площадью 1107 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, ул. Просторная», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 10.10.2018 № 1476 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, ул. Просторная» и протокола о подведении итогов аукциона от 25.06.2019 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице исполняющего обязанности начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Распоряжения от 05.08.2019 № 407-лс, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020611:788 площадью 1107 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, ул. Просторная», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

### 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (десять) лет с \_\_\_\_\_ 2019 г. по \_\_\_\_\_ 2039 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

### 3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 172 344 (сто семьдесят две тысячи триста сорок четыре) рубля 40 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 10.10.2018 № 1476 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, ул. Просторная». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.09.2019 составляет \_\_\_\_\_ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от \_\_\_\_\_, составляющая 163 727 (сто шестьдесят три тысячи семьсот двадцать семь) рублей 18 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2019 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БКБ 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

#### **4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном

участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Арендодатель:

Управление координации земельных отношений  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,  
ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,  
КПП 371101001.

### Арендатор:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

И.о. начальника управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице исполняющего обязанности начальника Управления Мирсковой Елена Николаевна, действующей на основании Распоряжения от 05.08.2019 № 407-лс, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:788, площадью 1107 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, ул. Просторная», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

И.о. начальника управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Исполняющий обязанности начальника  
Управления координации земельных отношений  
администрации Ивановского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Мирскова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:  
Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Автodorовская, у д. 23  
«ремонт автомобилей (4.9.1.4.)»**

г. Иваново 2019 год

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

**Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Исполняющий обязанности начальника Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2019 № 1160 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Автodorовская, у д. 23».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011167:59, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «ремонт автомобилей (4.9.1.4.)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Автodorовская, у д. 23, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 15.07.2019.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Территориальная зона: Зона автомобильного транспорта – ТЗ-2.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения к электрическим сетям в с. Ново-Талицы, ул. Автodorовская, у д. 23 имеется.

Сведения о технической возможности подключения к сетям газораспределения не требуется.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-2 эт.

Максимальный процент застройки – 70.

Минимальный процент застройки – 25.

Минимальный процент озеленения – 10.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м

Отступ от красных линий – не менее 5 м

Предельная (минимальная и максимальная) площадь для АЗС – 0,1-0,4 га

Предельная (минимальная и максимальная) площадь для СТО – 0,2-1,0 га

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

10% от кадастровой стоимости земельного участка — 1 033 515 (один миллион тридцать три тысячи пятьсот пятнадцать) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 31 005 (тридцать одна тысяча пять) рублей 45 копеек

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 981 839 (девятьсот восемьдесят одна тысяча восемьсот тридцать девять) рублей 25 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.08.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.09.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 августа 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgauon.ru](http://www.ivgauon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 сентября 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 23 сентября 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (23 сентября 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 20 часов «24» сентября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 13 - 50 часов «24» сентября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2019 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица \_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель,

в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011167:59, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «ремонт автомобилей (4.9.1.4)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Автодоровская, у д. 23», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:  
час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2019 № 1160 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Автодоровская, у д. 23» и протокола о подведении итогов аукциона от 24.09.2019 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице исполняющего обязанности начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Распоряжения от 05.08.2019 № 407-лс, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011167:59, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «ремонт автомобилей (4.9.1.4)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Автодоровская, у д. 23», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 15.07.2019.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

## 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (двадцать) лет с \_\_\_\_\_ 2019 г. по \_\_\_\_\_ 2029 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 1 033 515 (один миллион тридцать три тысячи пятьсот пятнадцать) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2019 № 1160 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Автоторовская, у д. 23». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.09.2019 составляет \_\_\_\_\_ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от \_\_\_\_\_, составляющая 981 839 (девятьсот восемьдесят одна тысяча восемьсот тридцать девять) рублей 25 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2019 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607448, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ББК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

## 4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной

платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора,

Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **Арендодатель:**

Управление координации земельных отношений  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,  
ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,  
КПП 371101001.

### **Арендатор:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

И.о. начальника управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице исполняющего обязанности начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Распоряжения от 05.08.2019 № 407-лс, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011167:59, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «ремонт автомобилей (4.9.1.4)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Автодорова, у д. 23, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 15.07.2019.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019, находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

И.о. начальника управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_  
(подпись) /Мирская Е.Н./  
(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2019 г.

г. Иваново

№ 1201

#### **О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 05.08.2019, администрация Ивановского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления координации земельных отношений Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.  
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**ПРОЕКТ**

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

г. Иваново

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки  
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района», Совет Ивановского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 386:

В градостроительном регламенте территориальной зоны ОДЗ-1: «Зона общественно-делового назначения» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» для вида разрешенного использования «Бытовое обслуживание (3.3)» предельная минимальная площадь земельного участка вместо 0,1 га устанавливается в размере 0,035 га.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Председатель Совета  
Ивановского муниципального района**

**И.А. Романова**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Глава Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2019 г.

г. Иваново

№ 60

**О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений  
в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на 11.09.2019 в 11.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района».

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства

4. Установить, что предложения физических/юридических лиц могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, в срок до 11.09.2019.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

#### **ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**На публичные слушания представляется** проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения.

**Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу:** Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

**Экспозиция открыта** с 20.08.2019 по 11.09.2019.

**Часы работы:** 09:00 — 10:00 на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

**Собрание участников публичных слушаний состоится** 11.09.2019 в 11:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

**Время начала регистрации участников:** 11.09.2019 в 10:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

**Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:** 8-4932-30-33-26

**Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:** 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

**Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:** [www.uzo@ivrayon.ru](mailto:www.uzo@ivrayon.ru)

**Информационные материалы** по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 31.07.2019 г. № 1157 г. Иваново .....	2
О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2018 № 97 «Об административной комиссии администрации Ивановского муниципального района»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 31.07.2019 г. № 1163 г. Иваново .....	3
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 02.07.2018 № 905 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2019 год на территории Ивановского муниципального района»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 07.08.2019 г. № 1185 г. Иваново .....	3
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — фельдшерский пункт на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021401:361, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Тимошихское сельское поселение, д. Тимошиха	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 12.08.2019 г. № 1192 г. Иваново .....	4
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.11.2012 № 1970 «Об утверждении Положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 12.08.2019 г. № 1193 г. Иваново .....	5
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.03.2016 № 216 «Об утверждении Перечня мест с массовым пребыванием людей на территории Ивановского муниципального района»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.07.2019 г. № 96 д. Балахонки .....	6
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 15.09.2017г. № 56 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 01.08.2019 г. № 123 д. Беляницы .....	7
Об утверждении порядка взаимодействия администрации Беляницкого сельского поселения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 18.07.2019 г. № 97 д. Богданиха .....	9
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется» № 161 от 30.11.2018 года	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 24.07.2019 г. № 98 д. Богданиха .....	11
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богданихского сельского поселения» № 128 от 10.07.2017 года	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 01.08.2019 г. №100 д. Богданиха .....	12
Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 25.07.2019 г. № 311 с. Ново-Талицы .....	15
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 06.12.2018 № 268 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 25.07.2019 г. № 312 с. Ново-Талицы .....	25
О внесении изменений в Решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 03.10.2018 № 259 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоталицкого сельского поселения»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 25.07.2019 г. № 313 с. Ново-Талицы .....	26
Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Новоталицком сельском поселении	

<b>РЕШЕНИЕ</b> от 25.07.2019 г. № 318 с. Ново-Талицы .....	31
О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Ивановского муниципального района	
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ</b> от 31.07.2019 г. № 32 с. Озерный .....	31
Об утверждении перечня муниципальных программ Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 06.08.2019 г. № 38 с. Озерный .....	33
Об определении мест выгула животных на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 01.07.2019 г. № 16 с. Подвязновский .....	34
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 03.05.2018 г. № 47 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Подвязновского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 24.07.2019 г. № 19 с. Подвязновский .....	37
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 15.09.2017 г. № 84 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 годы»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 31.07.2019 г. № 20 с. Подвязновский .....	39
Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 31.07.2019 г. № 21 с. Подвязновский .....	41
Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ</b> от 31.07.2019 г. № 27 с. Подвязновский .....	54
Об утверждении перечня муниципальных программ Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 01.08.2019 г. № 16 с. Подвязновский .....	56
Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Подвязновском сельском поселении	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 01.08.2019 г. № 17 с. Подвязновский .....	61
О внесении изменений в Решение Совета Подвязновского сельского поселения от 08.11.2018 № 42 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подвязновского сельского поселения»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 01.08.2019 г. № 18 с. Подвязновский .....	61
Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 25.07.2019 г. № 171 д. Тимошиха .....	92
О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 10 декабря 2018 года № 145 «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 25.07.2019 г. № 172 д. Тимошиха .....	102
О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 №155 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Тимошихского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду»	

<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ</b> от 31.07.2019 г. № 31 д. Тимошиха .....	103
Об утверждении перечня муниципальных программ Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ</b> от 30.07.2019 г. № 30 с. Чернореченский .....	104
Об утверждении перечня муниципальных программ Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 12.08.2019 г. № 46 с. Чернореченский .....	105
Об утверждении порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 13.08.2019 г. № 47 с. Чернореченский .....	108
О внесении изменений в постановление администрации от 29.11.2016г. № 171 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	121
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, ул. Просторная (индивидуальное жилищное строительство (2.1))	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	129
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Новоталицы, ул. Авдодоровская, у д. 23 «ремонт автомобилей (4.9.1.4.)»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 19.08.2019 г. № 1201 г. Иваново.....	136
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ</b> г. Иваново.....	137
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 19.08.2019 г. № 60 г. Иваново .....	137
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
<b>ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	138