



Информационный бюллетень

**«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»**

Официальное издание
№ 13 (241)
от 20.07.2020 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 апреля 2020 г.

№ 316

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 17.12.2019 года № 1885 «Об установлении на 2020 год пороговых значений
для признания граждан малоимущими с целью предоставления им жилых помещений
муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации, главой 3 Закона Ивановской области от 17.05.2006 № 50-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.12.2019 года № 1885 «Об установлении на 2020 год пороговых значений для признания граждан малоимущими с целью предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (далее — постановление) следующие изменения:

дополнить постановление пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. Норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма для одиноко проживающих граждан в размере от 14 до 33 кв. м общей площади».

2. Опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Зимину Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2020 г.

№ 533

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 20.12.2016г. № 1166 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых)
администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями
Ивановского муниципального района»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 20.12.2016г.

№ 1166 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 29.06.2020 № 533

Приложение к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 20.12.2016г. № 1166

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Ивановского муниципального района, а также услуг (функций), предоставляемых (исполняемых)
муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района**

N	Наименование функции (услуги)	Муниципальная услуга/функция	Орган, муниципальное учреждение, предоставляющий (-ее) муниципальные услуги	Ответственное структурное подразделение органа при наличии)
Образование				
1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление образования
2	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление образования
3	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление образования
4	Зачисление в образовательную организацию	Муниципальная услуга	Муниципальные образовательные организации Ивановского муниципального района	-

5	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных испытаний	Муниципальная услуга	Муниципальные образовательные организации Ивановского муниципального района	-
6	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Муниципальная услуга	Муниципальные образовательные организации Ивановского муниципального района	-
7	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Муниципальная услуга	Муниципальные образовательные организации Ивановского муниципального района	-
Жилищно-коммунальное хозяйство, капитальное строительство				
8	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
9	Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
10	Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
11	Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
12	Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
13	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
14	Выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое в Ивановском муниципальном районе	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
15	Организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом	Муниципальная функция	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства

16	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
17	Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
18	Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
19	Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
20	Консультирование и прием документов в целях формирования списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
21	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством РФ	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
22	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
23	Формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
24	Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная функция	Администрация Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства
25	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	Муниципальная функция	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Управление по благоустройству

26	Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная функция	Администрация Ивановского муниципального района	Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений
27	Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Муниципальная услуга	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Управление по благоустройству
Культура				
28	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление социальной сферы
29	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki	Муниципальная услуга	МУ "Районная централизованная библиотечная система"	-
30	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
31	Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
Земельно-имущественные отношения, капитальное строительство				
32	Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
33	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
34	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
35	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
36	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
37	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом

38	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
39	Заключение (изменение, расторжение) договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
40	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
41	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
42	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
43	Осуществление муниципального земельного контроля на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная функция	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
44	Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Муниципальная услуга	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	-
45	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
46	Выдача ордеров на проведение земляных работ	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
47	Выдача градостроительных планов земельных участков	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
48	Присвоение адреса объекту недвижимости на межселенных территориях	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
49	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
50	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений

51	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
52	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
53	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
54	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
55	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
56	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
57	Заключение договоров о развитии застроенных территорий	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
58	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
59	Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
60	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений

61	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
62	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
63	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
64	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
65	Признание садового дома жилым домом и жилым домом садовым домом	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
Регулирование предпринимательской деятельности				
66	Консультирование по вопросам содействию развития малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
67	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
68	Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
69	Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения районного социально-значимого мероприятия	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
70	Присвоение объектам торговли и бытового обслуживания статуса «Социальный»	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
71	Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Ивановского муниципального района	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства

72	Консультация по вопросам защиты прав потребителей	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
73	Согласование проведения спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий в Ивановском муниципальном районе	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Организационно-кадровое управление
74	Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
75	Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень имущества, свободного от третьих лиц, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом
76	Осуществление муниципального контроля в сфере наружной рекламы на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная функция	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
77	Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции на территории Ивановского муниципального района	Муниципальная функция	Администрация Ивановского муниципального района	Управление экономики и предпринимательства
Экология				
78	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Ивановского муниципального района Ивановской области	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление муниципального контроля
79	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района Ивановской области	Муниципальная услуга	Администрация Ивановского муниципального района	Управление муниципального контроля
80	Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района	Муниципальная функция	Администрация Ивановского муниципального района	Управление муниципального контроля
ГО и ЧС				
81	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	Муниципальная функция	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Управление по делам ГО и ЧС и общественной безопасности
82	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ивановского муниципального района, для личных и бытовых нужд	Муниципальная функция	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Управление по делам ГО и ЧС и общественной безопасности
Архивное дело				
83	Прием на хранение документов от физических и юридических лиц	Муниципальная услуга	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	

84	Оформление архивных справок о стаже и заработной плате	Муниципальная услуга	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	
85	Оформление архивных выписок из похозяйственной книги	Муниципальная услуга	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2020 г.

№ 540

г. Иваново

О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.12.2019 № 1969 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.12.2019 № 1969 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района» внести изменение, изложив Приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 03.07.2020 г. № 540

Приложение к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 27.12.2019 года № 1969

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ОХРАНА ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И
ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация
безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт Программы

Наименование муниципальной программы	Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района
--------------------------------------	---

Срок реализации муниципальной программы	2020-2022 годы
Перечень подпрограмм	1. Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района; 2. Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений)
Ответственные исполнители	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района (Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»)
Исполнители	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района (Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»); 3. Администрация Ивановского муниципального района (Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений). 4. Администрация Ивановского муниципального района (Управление жилищно-коммунального хозяйства) 5. Администрации сельских поселений Ивановского муниципального района
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности реализации органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сферах: - обеспечения безопасности дорожного движения; - участия в профилактике терроризма и экстремизма; - организации охраны общественного порядка на территории муниципального района
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения, единиц; 2. Количество дорожно-транспортных происшествий. 3. Количество населенных пунктов сельских поселений, имеющих искусственное освещение
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 3 400 000,00 руб. Районный бюджет — 3 400 000,00 руб.; Внебюджетные средства — 0,00 руб. 2020 год — 2200 000,00 руб. Районный бюджет — 2200 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2021 год — 600 000,00 руб. Районный бюджет — 600 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2022 год — 600 000,00 руб. Районный бюджет — 600 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Создание условий труда сотрудников органов внутренних дел, повышение оперативности работы и доступности правоохранительных органов для населения, повышение антитеррористической защищенности Ивановского муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения, профилактики правонарушений, обеспечение мобильности сотрудников органов внутренних дел.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

2.1. Анализ состояния правопорядка на территории Ивановского муниципального района

За период 2017-2018 г.г. объём профилактической работы, направленной на обеспечение правопорядка и общественной безопасности имеет следующие показатели. Число зафиксированных правонарушений составило в 2017 году 5435, из них преступлений — 0; в 2018 году — 1595, из них преступлений - 0. Основное количество преступлений зарегистрировано на территории сельских поселений с наиболее развитой инфраструктурой, с большим количеством населения и в непосредственной близости к областному центру.

Всего за отчётный период сотрудниками Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» выявлено и пресечено 7030 административных правонарушений (в 2017 г. - 5435, в 2018 г. - 1595). Число зарегистрированных сообщений и заявлений граждан за период 2017-2018 г.г. составило - 1669 (2017г. - 907; 2018г. - 762). Участковыми уполномоченными полиции рассмотрено и принято 3871 сообщений и заявлений от граждан (2017г. - 1884; 2018г. - 1987).

За период 2017-2018г. произошел рост преступлений, совершенных несовершеннолетними (2017г. - 9, 2018г. - 12).

Помещено подростков в социально-реабилитационный центр несовершеннолетних: в 2017г. - 5, в 2018г. - 3.

Наращивание объёмов профилактической деятельности отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (далее - ОУУП и ПДН) в целях противодействия преступности было проблематично. Это обусловлено, в первую очередь, увеличением нагрузки на личный состав указанного подразделения, вызванного сокращением личного состава в результате реформы МВД РФ (личный состав ОУУП и ПДН сокращён на 3 единицы, или 15%). Кроме того, с каждым годом возрастают требования и объёмы работы по профилактике террористических актов, противодействию экстремистских проявлений, предупреждению противоправных действий в отношении несовершеннолетних, снижению подростковой преступности, недопущению распространения и потребления наркотических средств и психотропных веществ. В настоящее время материально-техническое обеспечение подразделений, участвующих в охране общественного порядка, не соответствует предъявляемым требованиям в современных условиях.

При росте обращений и сообщений граждан о происшествиях вследствие отсутствия достаточного количества служебного автотранспорта, оргтехники и спецтехники сотрудники подразделений по охране общественного порядка не могут оперативно реагировать на оперативную обстановку в районе, своевременно, в рамках действующего законодательства, принимать к правонарушителям меры профилактического воздействия.

При условии принятия своевременных мер по организации и поднятия качественного уровня работы подразделений полиции, участвующих в охране общественного порядка, повысится оперативность и качество предоставляемых населению услуг по поддержанию правопорядка и общественной безопасности.

Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения, единиц	ед.	17,4	17,3	17,2
Количество дорожно-транспортных происшествий, единиц	ед.	117	110	107
Количество населенных пунктов, имеющих искусственное освещение улично — дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района	ед.	59	75	84

2.2. Описание и оценка основных результатов деятельности в сфере реализации муниципальной программы, достигнутых к началу ее реализации

Услуги подразделений по охране общественного порядка Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» являются доступными для населения Ивановского муниципального района.

С 2009 г. в результате реформы МВД РФ численность строевых подразделений, участвующих в охране общественного порядка, сократилась более чем на 50%, но, несмотря на это обстоятельство, ежедневно в целях поддержания правопорядка на территории Ивановского муниципального района, преимущественно в населённых пунктах, в вечернее и ночное время, несут службу сотрудники патрульно-постовой службы и отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее ППС и ОГИБДД).

В настоящее время прибытие наряда ППС и ОГИБДД на место происшествия составляет от 30 до 60 минут (в зависимости от места нахождения наряда). В большей степени своевременность и оперативность реагирования на криминогенную обстановку в районе зависит от мобильности нарядов, задействованных в системе единой дислокации. В настоящее время ведётся активный поиск передовых форм и методов несения службы сотрудни-

ками ППС и ОГИБДД, оптимизации их деятельности, позволяющей сократить время прибытия нарядов на место происшествия. В целях своевременного реагирования на оперативную обстановку в план единой дислокации вносятся необходимые изменения и дополнения.

Массовые мероприятия на территории Ивановского муниципального района организуются органами местного самоуправления и направлены на развитие гражданского общества, организацию досуга, чествование заслуженных жителей Ивановского муниципального района, празднование знаменательных дат.

Услуги сотрудников ОУУП и ПДН также являются доступными для населения. Заявления и сообщения о происшествиях от граждан принимаются круглосуточно. Кроме того, участковые уполномоченные полиции три раза в неделю осуществляют приём граждан на участковых пунктах полиции либо в здании администраций сельских поселений.

Участковые уполномоченные полиции осуществляют индивидуально-профилактическую работу с гражданами, проживающими на обслуживаемых административных участках, в том числе с жителями Ивановского муниципального района, состоящими на профилактических учётах в МО МВД России «Ивановский». В пределах своей компетенции гражданам оказывается юридическая помощь, а также помощь в адаптации к современным условиям жизни.

В целях повышения эффективности реализации органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сферах:

- обеспечения безопасности дорожного движения;
- участия в профилактике терроризма и экстремизма;
- организации охраны общественного порядка на территории муниципального района;
- предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

С 2014 года на территории Ивановского муниципального района функционировала муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района», утвержденная постановлением администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013г. № 1749. За период реализации программы приобретено 6 единиц автотранспорта, 22 единицы оргтехники для обеспечения деятельности подразделения участковых уполномоченных полиции Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский».

Материально-техническое оснащение ОУУП и ПДН, а также строевых подразделений, задействованных в поддержании правопорядка, не в полной мере отвечает современным условиям борьбы с правонарушениями. Необходимо произвести переоснащение подразделений, сделать их более мобильными, улучшить материально-техническое обеспечение, создать условия для эффективной борьбы с правонарушениями.

В настоящее время большую помощь в охране общественного порядка оказывает подразделение уголовного розыска, сотрудники которого активно участвуют в охране общественного порядка на массовых мероприятиях, проводимых на территории Ивановского муниципального района. Но одной из актуальных проблем в данном подразделении также является нехватка служебного автотранспорта, что не позволяет обеспечить незамедлительное реагирование на все сообщения о противоправных проявлениях.

2.3. Анализ проблематики, стоящей перед органами местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы

В период с 2020 по 2022 годы администрации Ивановского муниципального района необходимо осуществить, в рамках реализации Программы, комплекс мероприятий по улучшению материально-технического обеспечения служб и подразделений Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский», которые будут способствовать повышению эффективности работы правоохранительной системы Ивановского муниципального района в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, безопасности дорожного движения, профилактики правонарушений на территории Ивановского муниципального района.

Достижение качественных изменений в работе правоохранительной системы Ивановского муниципального района планируется осуществить посредством реализации следующих задач:

- доведения условий труда сотрудников уголовного отдела Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» до соответствующих норм посредством производства ремонта всех находящихся на территории Ивановского муниципального района участковых пунктов полиции, обеспечения новой мебелью и оргтехникой 17-ти рабочих мест участковых уполномоченных полиции и инспекторов по делам несовершеннолетних, а также 5-ти рабочих мест сотрудников оперативного подразделения, участвующих также непосредственно в охране общественного порядка на территории Ивановского муниципального района;
- оснащения подразделений по охране общественного порядка (отдел участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних; патрульно-постовой службы, ГИБДД) автотранспортом, что позволит обеспечить оперативность реагирования на сообщения о правонарушениях и происшествиях;
- укрепления антитеррористической защищенности объектов на территории Ивановского муниципального района;

- увеличения плотности нарядов патрульно-постовой службы, осуществляющих охрану общественного порядка;
- оснащения транспорта дорожно-патрульной службы ГИБДД и участковых уполномоченных полиции системами видеорегистрации, что обеспечит соблюдение законности при фиксации совершаемых правонарушений

3. Порядок участия Ивановского муниципального района в обеспечении безопасности дорожного движения

Ивановский муниципальный район участвует в обеспечении безопасности дорожного движения посредством приобретения за счет средств районного бюджета автотранспортных средств и организационной техники и последующей их передачи в безвозмездное пользование отделу государственной безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» для использования в повседневной служебной деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района.

Оснащение подразделения ОГИБДД МО МВД России «Ивановский» транспортным средством и организационной техникой непосредственно связано с реализацией Ивановским муниципальным районом полномочия по участию в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального района, так как способствует:

- повышению оперативности прибытия служебных нарядов дорожно-патрульной службы на места совершения дорожно-транспортных происшествий, в том числе с участием несовершеннолетних;
- повышению мобильности подразделений ОГИБДД при осуществлении патрулирования;
- обеспечению своевременного выставления патрульных нарядов на объектах улично-дорожной сети в непосредственной близости к учреждениям образования;
- осуществлению своевременной проверки состояния дорожной сети на маршрутах следования автотранспортных средств, осуществляющих перевозку обучающихся к учреждениям образования;
- осуществлению контроля за соблюдением правил дорожного движения, правил перевозки и мер безопасности водителями транспортных средств, осуществляющих перевозку обучающихся к учреждениям образования;
- своевременному выделению служебных нарядов на транспорте для сопровождения автобусов, перевозящих детей, в детские оздоровительные лагеря, экскурсии и другие поездки;
- улучшению программного обеспечения служебной деятельности сотрудников ОГИБДД (использование оргтехники).

Дополнительное оснащение подразделения ГИБДД МО МВД России «Ивановский» персональными компьютерами типа «ноутбук» позволит обустроить автоматизированные рабочие места сотрудников дорожно-патрульной службы в автомобильном исполнении, представляющие собой аппаратно-программный комплекс, монтируемый на патрульном автомобиле ДПС на базе терминального устройства системы мобильного доступа к Федеральной Информационной Системе ГИБДД (ФИС ГИБДД), используемой в целях пропаганды безопасности дорожного движения среди несовершеннолетних при проведении специальных мероприятий.

Вторым направлением в организации предупреждения и безопасности дорожного движения- это оборудование участков улично-дорожной сети искусственным освещением в границах населенных пунктах на территории Ивановского муниципального района. Освещение дорог местного значения приведет к снижению дорожно-транспортных происшествий.

Оборудование участков улично-дорожной сети искусственным освещением в границах населенных пунктах также имеет и социальный аспект. Как известно, экономические изменения неизбежно влекут за собой социальные, после чего наступают и перемены в финансовой области. Так, недостаточный уровень освещенности дорог местного значения заставляет перевозчиков в основном планировать поездки в дневное время. Рост интенсивности дневного движения, в свою очередь, приводит к ускоренному износу и разрушению покрытий автодорог. Соответственно, осветив дороги, можно снизить затраты на эксплуатацию автодорог.

Кроме того, высокий уровень освещенности гарантирует гражданам комфорт и безопасность на улицах, позволяя им оптимально организовывать свой досуг в вечернее время. Число уличных преступлений снижается, и этот позитивный социальный фактор также приводит к экономии бюджетных средств.

4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения, единиц	ед.	19,00	18,50	18,00
Количество дорожно-транспортных происшествий, единиц	ед.	101	100	98

Количество населенных пунктов, имеющих искусственное освещение улично — дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района	ед.	59	75	84
---	-----	----	----	----

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района);
- Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», сельские поселения Ивановского муниципального района.

Приложение 1

к муниципальной программе «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия	Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений) 3. Администрация Ивановского муниципального района (Управление жилищно-коммунального хозяйства) 4. Администрации сельских поселений Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение эффективности реализации органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сферах: - обеспечения безопасности дорожного движения; - участия в профилактике терроризма и экстремизма; - организации охраны общественного порядка на территории муниципального района; - предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции
Задачи подпрограммы	1. Профилактика правонарушений на территории Ивановского муниципального района; 2. Привлечение граждан к участию в охране общественного порядка, содействие деятельности народных дружин; 3. Обеспечение безопасности дорожного движения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 3 400 000,00 руб. Районный бюджет — 3 400 000,00 руб.; Внебюджетные средства — 00,00 руб. 2020 год — 2 200 000,00 руб. Районный бюджет — 2 200 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.

	2021 год – 600 000,00 руб. Районный бюджет – 600 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2022 год – 600 000,00 руб. Районный бюджет – 600 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение условий труда сотрудников органов внутренних дел, повышение оперативности работы и доступности правоохранительных органов для населения, повышение антитеррористической защищенности Ивановского муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения, профилактика правонарушений, обеспечение мобильности сотрудников органов внутренних дел.

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы — Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района.

В целях выполнения поставленных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) приобретение движимого имущества (2020 г.); обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района (2021 — 2022 г.г.);
- 2) субсидии бюджетам сельских поселений на оборудование искусственным освещением участков улично — дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Основное мероприятие «Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»				
1.1	Приобретение движимого имущества (2020 г.); Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района (2021 — 2022 г.г.)				
	Количество приобретенных автотранспортных средств	ед.	1	1	1
1.2	Субсидии бюджетам сельских поселений на оборудование искусственным освещением участков улично — дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района				
	Количество населенных пунктов, имеющих искусственное освещение улично — дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района	ед.	85	85	85

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.
	Подпрограмма - всего			3 400 000,00	2 200 000,00	600 000,00	600 000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			3 400 000,00	2 200 000,00	600 000,00	600 000,00
1	Основное мероприятие «Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»		2020 - 2022				
	Бюджет Ив мун района			3 400 000,00	2 200 000,00	600 000,00	600 000,00
1.1	Приобретение движимого имущества (2020 г.); Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района (2021 — 2022 г.г.)	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановский мун район	2020 - 2022	1 800 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
	Бюджет Ив мун района			1 800 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
1.2	Субсидии бюджетам сельских поселений на оборудование искусственным освещением участков улично — дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района	Финансовое управление администрации Ив мун района, Управление жилищно- коммунального хозяйства администрации Ив мун района, администрации сельских поселений	2020	1 600 000,00	1 600 000,00	0,00	0,00
	Бюджет Ив мун района						

Приложение 2

к муниципальной программе «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2022 годы
Наименование основного мероприятия	Выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель	Администрация Ивановского муниципального района (Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»

Цель подпрограммы	Повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания за счёт существующего улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач, путём внедрения на базе муниципальных образований комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений с интеграцией под её управлением действий информационно-управляющих подсистем дежурных, диспетчерских, муниципальных служб для их оперативного взаимодействия в интересах муниципального образования
Задачи подпрограммы	Развитие АПК «Безопасный город»
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб.; Внебюджетные средства — 0,00 руб. 2020 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Повышение эффективности развития органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), органов управления государственными органами власти и организаций, не входящих в РСЧС за счет информатизации процессов предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий, управлениями и средствами и обеспечения межведомственного взаимодействия.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы – выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района

В рамках подпрограммы планируется выполнить следующие мероприятия:

- проведение обучения персонала АПК «Безопасный город»;
- создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»;
- функционирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Основное мероприятие «Выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района»				

1.1	Мероприятие «Проведение обучения персонала АПК «Безопасный город»				
	Количество единиц персонала АПК «Безопасный город», обученных на базе УМЦ по ГО и ЧС Ивановской области	ед.	2	3	3
1.2	Мероприятие «Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»				
	Количество приобретенного оборудования Системы «112»	ед.	0	0	0
1.3	Мероприятие «Функционирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»	ед.			
	Количество персонала, обеспечивающего функционирование Системы «112»		9	9	9

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022г.
	Подпрограмма – всего			0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района»			0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	«Мероприятие «Проведение обучения персонала АПК «Безопасный город»	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района	2020 – 2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие «Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района	2020-2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00

1.3	Мероприятие «Функционирование Системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района	2020-2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники						

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2020 г.

№ 544

г. Иваново

О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для подключения сети газораспределения для последующей газификации коттеджного поселка «Заречье»

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Беяницкого сельского поселения, утвержденным решением Совета Беяницкого сельского поселения от 29.08.2018 № 458, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе для подключения сети газораспределения для последующей газификации коттеджного поселка «Заречье».
2. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий (прилагается на пяти листах).
3. Рекомендовать председателю коттеджного поселка «Заречье» Шихиеву З.Э.:
- 3.1. Приступить к работе по подготовке проекта планировки территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
- 3.2. Обеспечить подготовку проекта планировки территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 07.12.2020 года.
- 3.3. Представить разработанные материалы проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в администрацию Ивановского муниципального района на проверку соответствия документам территориального планирования Беяницкого сельского поселения.
- 3.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в течение 30 календарных дней с момента получения их от администрации Ивановского муниципального района.
4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение трех дней.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е. Н. Мирскову.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

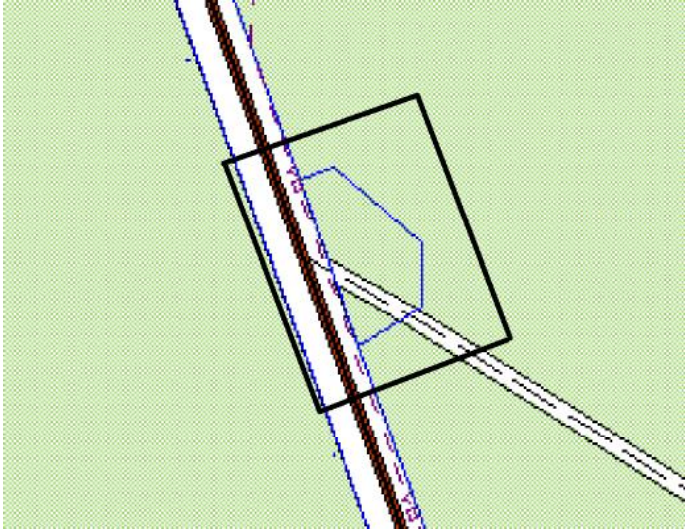
С.В. Низов

Приложение к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 03.07.2020 г. № 544

Задание на выполнение инженерных изысканий

1. Общие требования

Заказчик	ООО «ТЕКСТИЛЬТОРГ»
Источник финансирования работ	Средства заказчика

Наименование объекта, описание	Территория, ограниченная автодорогой Иваново-Ярославль и землями лесного фонда в районе земельного участка с кадастровым номером 37:05:010722:88 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, 8 километр автодороги Иваново-Ярославль, строение 1 
Стадия проектирования	Выполнение инженерных изысканий для разработки документации по планировке территории (проект планировки с проектом межевания территории в составе)
Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические, инженерно-геологические
Необходимость ведения этапов при проведении изысканий	Один этап
Срок выполнения работ	30 календарных дней с даты подписания муниципального контракта.
Сведения о ранее выполненных инженерных изысканиях и исследованиях	Сведения отсутствуют
Перечень основных нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерные изыскания	Постановление Правительства РФ от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления» (вместе с «Положением о составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении», «Правилами представления материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении»);

	Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»; СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»; СП 11-104-97 «Инженерно - геодезические изыскания для строительства»; СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства»; СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства»; СНиП 23-01-99 «Строительная климатология» иные нормативные правовые акты Российской Федерации
Требования к сдаче выполненной работы	Результаты изысканий оформляются в виде технического отчета на бумажном носителе в переплетенном виде (2 экземпляра в оригинале) и в электронном виде на CD-R дисках. Формат графических материалов – *.dwg (AutoCAD), формат текстовых материалов – *.doc (MSWord), формат растровых изображений – *.tiff, *.jpeg; *.pdf. Должна быть исключена возможность дополнительной записи на диск. Наклеивание бумаги и иных материалов на поверхность диска недопустимо. Материалы в электронном виде должны иметь название объекта, в отношении которого были разработаны.
Иные требования	Наличие соответствующего допуска на выполнение видов работ

2. Инженерно-геодезические изыскания

Наименование и вид объекта	Топографическая съемка территории, ограниченной автодорогой Иваново-Ярославль и землями лесного фонда в районе земельного участка с кадастровым номером 37:05:010722:88 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, 8 километр автодороги Иваново-Ярославль, строение 1
Сведения об этапе работ, сроках проектирования, строительства и эксплуатации объекта	Одностадийное
Предварительная характеристика ожидаемых воздействий объектов строительства на природную среду с указанием пределов этих воздействий в пространстве и во времени (для особо опасных объектов).	Отсутствует
Сведения и данные о проектируемых объектах, габариты зданий и сооружений.	Отсутствуют
Необходимость выполнения отдельных видов инженерных изысканий	Отсутствуют
Необходимые для качественной обработки результатов измерений сведения о системе координат и высот	Система координат -1963 г. Система высот Балтийская.
Указания о масштабах топографических съемок и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам	На всей площадке изысканий масштаб съемки 1:500, сечение рельефа 0,5 метра

Дополнительные требования к съемке подземных и надземных коммуникаций и сооружений	- Создание цифрового топографического плана (карты) для последующей разработки документации по планировке территории в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. - Определение (уточнение) места прохождения надземных и подземных инженерных коммуникаций, автомобильной дороги, железнодорожных путей и иных объектов. - Согласование всех коммуникаций с балансодержателями за счет Подрядчика; - Получение официальной и достоверной информации об исходных пунктах.
Данные по формированию ИЦММ	Отсутствуют.
Требования к выполнению инженерно-гидрографических работ, включая требования к содержанию инженерно-топографических планов дна водных объектов.	Отсутствуют
Требования к стационарным геодезическим наблюдениям в районах развития опасных природных и техногенных процессов.	Отсутствуют.
Требования к составу, виду, формату и срокам представления промежуточных материалов и отчетной документации.	Отсутствуют.
Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик, получаемых при инженерных изысканиях.	В соответствии с требованиями нормативно-технической документации (ГОСТ, СП, СНиП).
Дополнительные требования к производству отдельных видов инженерных изысканий, включая отраслевую специфику проектируемого сооружения.	Отсутствуют
Требования оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий территории изысканий.	При наличии
Технические требования	Цифровой топографический план, созданный методом инструментальной съемки в масштабе 1:500 с высотой сечения рельефа 0,5 метра, в формате DWG. Технический отчет о выполненных инженерно-геодезических изысканиях в полном соответствии с требованиями СП 47.13330.2012 на бумажном носителе и в формате PDF с оригинальными печатями и подписями исполнителя работ.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2020 г.

№ 564

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 06.12.2019 г. № 1849 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»

В целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в социальной сфере, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местно-

го самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», в соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района от 12.12.2019 № 630 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2019 № 1849 «Об утверждении муниципальной программы

«Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. Приложение 1, приложение 3, приложение 5, к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Тараканову Т.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Приложение: Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе» на 29 листах.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к
постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 564 от 07.07.2020 г.

Приложение к
постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ _____ от _____

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»

1. Паспорт муниципальной программы:

Наименование муниципальной программы	«Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»
Срок реализации муниципальной программы	2020 – 2022 годы
Перечень подпрограмм	1. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан; 2. Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района; 3. Создание условий для занятий физической культурой и спортом на территории Ивановского муниципального района. 4. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района; 5. Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района.
Администратор муниципальной программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители	- Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, - Управление образования администрации Ивановского муниципального района, - МУ МСЦ «Олимп»

Цель муниципальной программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, спорта высших достижений, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Целевые индикаторы муниципальной программы	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Ивановском муниципальном районе Количество спортивно-массовых мероприятий Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения Доля отремонтированных помещений
Объёмы ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 61 509 845,00 рублей: - областной бюджет – 0,00 рублей, - районный бюджет – 51 754 145,00 рублей, - межбюджетные трансферты — 9 755 700,00 рублей. 2020 год – 24 951 845,00 рублей: - областной бюджет – 0,00 рублей, - районный бюджет – 21 512 345,00 рублей, - межбюджетные трансферты – 3 439 500,00 рублей. 2021 год – 18 279 000,00 рублей: - областной бюджет – 0,00 рублей, - районный бюджет – 15 120 900,00 рублей, - межбюджетные трансферты – 3 158 100,00 рублей. 2022 год – 18 279 000,00 рублей: - областной бюджет – 0,00 рублей, - районный бюджет – 15 120 900,00 рублей, - межбюджетные трансферты – 3 158 100,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- увеличение числа жителей Ивановского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом - увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня - стабильность численности спортсменов, представляющих Ивановский муниципальный район, направленных для участия в выездных соревнованиях - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом - развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»

Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»

Паспорт муниципальной программы:

Наименование подпрограммы	«Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	«Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района

Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	- Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, - Управление образования администрации Ивановского муниципального района, - МУ МСЦ «Олимп»
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан
Задачи подпрограммы	Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
Объёмы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 31 499 300,00 рублей: районный бюджет – 23 638 800,00 рублей: межбюджетные трансферты – 7 710 500,00 рублей. 2020 год – 10 750 700,00 рублей: - районный бюджет – 8 029 600,00 рублей, - межбюджетные трансферты – 2 721 100,00 рублей. 2021 год – 10 374 300,00 рублей: - районный бюджет – 7 879 600,00 рублей, - межбюджетные трансферты – 2 494 700,00 рублей. 2022 год – 10 374 300,00 рублей: - районный бюджет – 7 879 600,00 рублей, - межбюджетные трансферты – 2 494 700,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сохранение достигнутого уровня количества жителей Ивановского района, привлеченных к занятиям физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год
	Основное мероприятие. «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»				
	1. Мероприятие. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе				
	Количество мероприятий	ед.	10446	10446	10446
	Количество участников мероприятий	чел.	14365	14365	14365
	В том числе:				
1.1.	Количество занятий в Балахонковском сельском поселении	ед.	450	450	450
1.1.	Количество участников в Балахонковском сельском поселении	чел.	600	600	600
1.2.	Количество занятий в Беяницком сельском поселении	ед.	650	650	650
1.2.	Количество участников в Беяницком сельском поселении	чел.	785	785	785
1.3.	Количество занятий в Богданихском сельском поселении	ед.	490	490	490
1.3.	Количество участников в Богданихском сельском поселении	чел.	900	900	900
1.4.	Количество занятий в Богородском сельском поселении	ед.	490	490	490
1.4.	Количество участников в Богородском сельском поселении	чел.	800	800	800

1.5.	Количество занятий в Коляновском сельском поселении	ед.	1125	1125	1125
1.5.	Количество участников в Коляновском сельском поселении	чел.	1200	1200	1200
1.6.	Количество занятий в Куликовском сельском поселении	ед.	750	750	750
1.6.	Количество участников в Куликовском сельском поселении	чел.	900	900	900
1.7.	Количество занятий в Новоталицком сельском поселении	ед.	1500	1500	1500
1.7.	Количество участников в Новоталицком сельском поселении	чел.	3400	3400	3400
1.8.	Количество занятий в Озерновском сельском поселении	ед.	300	300	300
1.8.	Количество участников в Озерновском сельском поселении	чел.	800	800	800
1.9.	Количество занятий в Подвязновском сельском поселении	ед.	265	265	265
1.9.	Количество участников в Подвязновском сельском поселении	чел.	980	980	980
1.10	Количество занятий в Тимошхском сельском поселении	ед.	150	150	150
1.10	Количество участников в Тимошхском сельском поселении	чел.	300	300	300
1.11	Количество занятий в Чернореченском сельском поселении	ед.	563	563	563
1.11	Количество участников в Чернореченском сельском поселении	чел.	700	700	700
1.12	Количество занятий на базе МУ МСЦ «Олимп»	ед.	3713	3713	3713
1.12	Количество участников на базе МУ МСЦ «Олимп»	чел.	3000	3000	3000

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия), источник ресурсного обеспечения	Всего, рублей	2020 год	2021 год	2022 год
Подпрограмма всего:		31499300	10750700	10374300	10374300
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Районный бюджет		23638800	7879600	7879600	7879600
Межбюджетные трансферты		7710500	2721100	2494700	2494700
1. Основное мероприятие. «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»					
Областной бюджет					
Районный бюджет		23638800	7879600	7879600	7879600
Межбюджетные трансферты		7484100	2494700	2494700	2494700
1.1. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе		23638800	7879600	7879600	7879600
Районный бюджет		23638800	7879600	7879600	7879600
1.2. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении		555000	185000	185000	185000
Межбюджетные трансферты		555000	185000	185000	185000
1.3. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беяницком сельском поселении		788100	262700	262700	262700
Межбюджетные трансферты		788100	262700	262700	262700
1.4. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении		646200	215400	215400	215400
Межбюджетные трансферты		646200	215400	215400	215400
1.5. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении		419700	139900	139900	139900

Межбюджетные трансферты	419700	139900	139900	139900
1.6. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	1285200	428400	428400	428400
Межбюджетные трансферты	1285200	428400	428400	428400
1.7. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	788100	262700	262700	262700
Межбюджетные трансферты	788100	262700	262700	262700
1.8. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	1562900	671900	445500	445500
Межбюджетные трансферты	1562900	671900	445500	445500
1.9. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	416400	138800	138800	138800
Межбюджетные трансферты	416400	138800	138800	138800
1.10. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	555000	185000	185000	185000
Межбюджетные трансферты	555000	185000	185000	185000
1.11. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	138900	46300	46300	46300
Межбюджетные трансферты	138900	46300	46300	46300
1.12. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	555000	185000	185000	185000
Межбюджетные трансферты	555000	185000	185000	185000

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»

**Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни,
профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт муниципальной подпрограммы:

Наименование подпрограммы	«Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2022 годы
Наименование основного мероприятия	Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы, управление образования)
Исполнители	- Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, - Управление образования администрации Ивановского муниципального района, - МУ МСЦ «Олимп»
Цель муниципальной программы	Расширение услуг, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения

Задачи подпрограммы	Увеличение количества физкультурно-оздоровительных мероприятий, сокращение общей заболеваемости населения на территории Ивановского муниципального района, сохранение контингента обучающихся общеобразовательных организаций, охваченных льготным питанием
Объёмы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 18 593 645,00 рублей: - областной бюджет – 0,00 рублей, - районный бюджет – 18 593 645,00 рублей, 2020 год – 8 194 445,00 рублей: - областной бюджет – 0,00 рублей, - районный бюджет – 8 194 445,00 рублей, 2021 год – 5 199 600,00 рублей: - областной бюджет – 0,00 рублей, - районный бюджет – 5 199 600,00 рублей, 2022 год – 5 199 600,00 рублей: - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 5 199 600,00 рублей,
ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение числа жителей Ивановского муниципального района, ведущих здоровый образ жизни, сокращение количества людей, имеющих зависимость от пагубных привычек

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района. В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, на территории Ивановского муниципального района;
- организация питания обучающихся муниципальных образовательных организаций.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год
	Основное мероприятие. «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»				
	1. Мероприятие. Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, на территории Ивановского муниципального района.				
1.1.	Количество мероприятий	ед.	39	39	39
1.2.	Количество участников мероприятий	чел.	3200	3200	3200
	2. Мероприятие. Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций.				
2.1.	Количество обучающихся	ед.	1528	1528	1528

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия), источник ресурсного обеспечения	Всего, рублей	2020 год	2021 год	2022 год
	Подпрограмма всего:	18593645	8194445	5199600	5199600
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Районный бюджет	18593645	8194445	5199600	5199600
	Межбюджетные трансферты				

1. Основное мероприятие. "Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района"				
Областной бюджет				
Районный бюджет	18593645	8194445	5199600	5199600
Межбюджетные трансферты				
1.1. Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, на территории Ивановского муниципального района	1135800	378600	378600	378600
Районный бюджет	1135800	378600	378600	378600
1.2. Организация питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	17457845	7815845	4821000	4821000
Районный бюджет	17457845	7815845	4821000	4821000

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»

Подпрограмма «Создание условий для занятий физической культурой и спортом на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт муниципальной программы:

Наименование подпрограммы	Создание условий для занятий физической культурой и спортом на территории Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	- Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, - МУ МСЦ «Олимп» - управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района - финансовое управление администрации Ивановского муниципального района - сельские поселения Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение качества предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта
Задачи подпрограммы	Улучшение технического состояния спортивных зданий и сооружений, улучшение материально-технической базы
Объёмы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 4 389 000,00 рублей: - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 4 389 000,00 рублей, 2020 год – 3 489 000,00 рублей: - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 3 489 000,00 рублей, 2021 год – 450 000,00 рублей: - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 450 000,00 рублей, 2022 год – 450 000,00 рублей: - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 450 000,00 рублей,

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение технического состояния спортивных зданий и сооружений, улучшение материально-технической базы, оснащение населенных пунктов объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий на территории Ивановского муниципального района.
--	---

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района. В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района

Основное мероприятие подпрограммы- обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- предоставление субсидии сельским поселениям на оснащение населенных пунктов объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий на территории Ивановского муниципального района.

Реализация данного мероприятия осуществляется в Порядке, указанном в приложении к указанной Подпрограмме.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год
	Основное мероприятие. Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района				
	1. Мероприятие. Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района				
1.1.	Доля отремонтированных помещений	%	80	80	85
1.2.	Доля оснащения МУ МСЦ "ОЛИМП" мебелью, оргтехникой, спортивным инвентарем, аппаратурой	%	75	75	80
	2. Основное мероприятие: обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства.				
2.1	Мероприятие: предоставление субсидии сельским поселениям на оснащение населенных пунктов объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий на территории Ивановского муниципального района.				
2.1.1	Количество населённых пунктов Ивановского муниципального района, оснащенных объектами инфраструктуры для физкультурно-оздоровительных занятий	шт	30	30	30
2.1.2	Количество объектов инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом	шт	66	66	66

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия), источник ресурсного обеспечения	Всего, рублей	2020 год	2021 год	2022 год
	Подпрограмма всего:	4389000	3489000	450000	450000
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Районный бюджет	4389000	3489000	450000	450000

Основное мероприятие: Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района				
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Районный бюджет	2389000	1489000	450000	450000
1.Мероприятие: Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района	2389000	1489000	450000	450000
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Районный бюджет	2389000	1489000	450000	450000
2.Основное мероприятие: Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства				
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Районный бюджет	2000000	2000000	0	0
Мероприятие: субсидии сельским поселениям на оснащение населенных пунктов объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий на территории Ивановского муниципального района.	2000000	2000000	0	0
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Районный бюджет	2000000	2000000	0	0

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»

**Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий,
направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт муниципальной программы:

Наименование подпрограммы	«Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района»
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	«Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	- Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, - Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр "Олимп"
Цель подпрограммы	Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня
Задачи подпрограммы	Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом

Объёмы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 4 805 500,00 рублей: районный бюджет – 2 760 300,00 рублей: межбюджетные трансферты – 2 045 200,00 рублей. 2020 год – 1 658 500,00 рублей: - районный бюджет – 940 100,00 рублей, - межбюджетные трансферты – 718 400,00 рублей. 2021 год – 1 573 500,00 рублей: - районный бюджет – 910 100,00 рублей, - межбюджетные трансферты – 663 400,00 рублей. 2022 год – 1 573 500,00 рублей: - районный бюджет – 910 100,00 рублей, - межбюджетные трансферты – 663 400,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сохранение достигнутого уровня количества жителей Ивановского района, участвующих в спортивных мероприятиях

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района.

- проведение и организация участия населения сельских поселений в спортивно-массовых мероприятиях.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год
	Основное мероприятие. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района				
	1. Мероприятие. Проведение и организация участия населения сельских поселений в спортивно-массовых мероприятиях				
	Количество мероприятий	ед.	159	159	159
	В том числе:				
1.1.	Количество мероприятий в Балахонковском сельском поселении	ед.	10	10	10
1.2.	Количество мероприятий в Беяницком сельском поселении	ед.	13	13	13
1.3.	Количество мероприятий в Богданинском сельском поселении	ед.	0	0	0
1.4.	Количество мероприятий в Богородском сельском поселении	ед.	13	13	13
1.5.	Количество мероприятий в Коялновском сельском поселении	ед.	22	22	22
1.6.	Количество мероприятий в Куликовском сельском поселении	ед.	16	16	16
1.7.	Количество мероприятий в Новоталицком сельском поселении	ед.	15	15	15
1.8.	Количество мероприятий в Озерновском сельском поселении	ед.	12	12	12
1.9.	Количество мероприятий в Подвязновском сельском поселении	ед.	14	14	14
1.10.	Количество мероприятий в Тимошиском сельском поселении	ед.	0	0	0
1.11.	Количество мероприятий в Чернореченском сельском поселении	ед.	5	5	5
1.12.	Количество мероприятий на базе МУ МСЦ "ОЛИМП"		39	39	39

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия), источник ресурсного обеспечения	Всего, рублей	2020 год	2021 год	2022 год
	Подпрограмма всего:	4805500	1658500	1573500	1573500
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				

Районный бюджет	2760300	940100	910100	910100
Межбюджетные трансферты	2045200	718400	663400	663400
1. Основное мероприятие. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района				
Областной бюджет				
Районный бюджет	2760300	940100	910100	910100
Межбюджетные трансферты	2045200	718400	663400	663400
1.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района	2760300	940100	910100	910100
Районный бюджет	2760300	940100	910100	910100
1.2. Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	303000	121000	91000	91000
Межбюджетные трансферты	303000	121000	91000	91000
1.3. Проведение и организация участия населения Беяницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	351000	117000	117000	117000
Межбюджетные трансферты	351000	117000	117000	117000
1.4. Проведение и организация участия населения Богдановского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях				
Межбюджетные трансферты				
1.5. Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	309000	103000	103000	103000
Межбюджетные трансферты	309000	103000	103000	103000
1.6. Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	417000	139000	139000	139000
Межбюджетные трансферты	417000	139000	139000	139000
1.7. Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	206400	68800	68800	68800
Межбюджетные трансферты	206400	68800	68800	68800
1.8. Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	210600	70200	70200	70200
Межбюджетные трансферты	210600	70200	70200	70200
1.9. Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	90000	30000	30000	30000
Межбюджетные трансферты	90000	30000	30000	30000
1.10. Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	115000	55000	30000	30000
Межбюджетные трансферты	115000	55000	30000	30000
1.11. Проведение и организация участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях				
Межбюджетные трансферты				

1.12. Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	43200	1440	14400	14400
Межбюджетные трансферты	43200	14400	14400	14400

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»

Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Снижение рисков возникновения пожаров, проникновения посторонних людей, захвата заложников и гибели людей в учреждениях физической культуры Ивановского муниципального района, оптимизация расходов на улучшение пожарной и антитеррористической безопасности.
Задачи подпрограммы	1. Реализация государственной политики и требований законодательства в области пожарной и антитеррористической безопасности. 2. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры в соответствии с нормативными требованиями пожарной и антитеррористической безопасности. 3. Повышение уровня знаний правил пожарной безопасности работников находящихся в учреждениях физической культуры Ивановского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 2044800,00 руб. Областной бюджет – руб. Районный бюджет — 2044800,00 руб. 2020 год — 681600,00 руб. Областной бюджет – руб. Районный бюджет — 681600,00 руб. 2021 год — 681600,00 руб. Областной бюджет – руб. Районный бюджет — 681600,00 руб. 2022 год — 681600,00 руб. Областной бюджет – руб. Районный бюджет — 681600,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Приведение уровня пожарной и антитеррористической безопасности и защищенности учреждений физической культуры Ивановского муниципального района в соответствии с нормативными требованиями законодательства.

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы.

Основное мероприятие программы:

Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий.

1-е мероприятие подпрограммы - мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений физической культуры: оснащение зданий первичными средствами пожаротушения, изготовление, монтаж и поддержание систем пожарной безопасности, пожаротушения и первичных средств пожаротушения в учреждениях физической культуры в работоспособном состоянии, ремонт, восстановление и обслуживание пожарных водопроводов, испытание наружных пожарных лестниц, огнезащитная обработка, проверка огнезащитной обработки деревянных конструкций, восстановление (монтаж) молниезащиты зданий, приобретение индивидуальных средств защиты органов дыхания фильтрующего действия и шкафов для их хранения, проведение профилактических испытаний электрооборудования, электросетей, технологического электрооборудования, замена глухих решеток на окнах 1 этажа на распашные, установка противопожарных дверей, изготовление планов эвакуации в соответствии с требованиями ГОСТа, установка (монтаж) противопожарных перегородок 1-го типа с устройством тамбур-шлюза с подпором воздуха при пожаре на лестничных клетках в подвальные помещения, независимая оценка риска (аудита) в области обеспечения пожарной безопасности в соответствии с нормативными требованиями законодательства в области пожарной безопасности.

2-е мероприятие подпрограммы - мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений физической культуры: восстановление ограждения территорий учреждений физической культуры, установка входных металлических дверей с домофонами, монтаж систем видеонаблюдения, турникетов в учреждениях физической культуры в работоспособном состоянии в соответствии с нормативной потребностью в соответствии с требованием законодательства в области антитеррористической безопасности.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Сведения о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы, их отчетных и плановых значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год
	Основное мероприятие: Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры				
	1. Мероприятие: Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений физической культуры				
1.1.	Приобретение и перезарядка огнетушителей	%	100	100	100
1.2.	Монтаж эвакуационного освещения, разработка проектно-сметной документации монтажа эвакуационного освещения	%	100	100	100
1.3.	Проведение обработки деревянных конструкций в учреждениях физической культуры защитным составом, проверка огнезащитной обработки	%	100	100	100
1.4.	Замена электрических щитов	%	100	100	100
1.5.	Проведение профилактических испытаний электрооборудования, электросетей, технологического электрооборудования	%	100	100	100
1.6.	Установка (монтаж) противопожарных дверей и люков, установка (монтаж) дверей на путях эвакуации	%	100	100	100
1.7.	Устройство молниезащиты зданий, сооружений, строений, оборудования	%	100	100	100
	2. Мероприятие: Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений физической культуры				
2.1.	Оснащение учреждений физической культуры кнопками экстренного вызова полиции (КЭВП)	%	100	100	100
2.2.	Оснащение учреждений физической культуры системой видеонаблюдения.	%	100	100	100

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия), источник ресурсного обеспечения	Всего, рублей	2020 год	2021 год	2022 год
	Подпрограмма всего:	2044800	681600	681600	681600
	Районный бюджет	2044800	681600	681600	681600

Основное мероприятие: "Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры "				
Районный бюджет	2044800	681600	681600	681600
1.Мероприятие: "Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений физической культуры"				
Районный бюджет				
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений физической культуры				
2.Мероприятие: "Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений физической культуры"	2044800	681600	681600	681600
Районный бюджет	2044800	681600	681600	681600
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений физической культуры	2044800	681600	681600	681600

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2020 г.

№ 566

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства
в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции
на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2011 № 403 - п «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции на территории Ивановского муниципального района» (приложение).
2. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 22.01.2020 № 38 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции на территории Ивановского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ,
СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции на территории Ивановского муниципального района» (далее – Административный регламент) определяет организацию и порядок проведения проверок в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, при осуществлении их деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции.

1.2. Наименование органа муниципального контроля: администрация Ивановского муниципального района в лице управления экономики и предпринимательства.

1.3. Исчерпывающий перечень нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”;
- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ “Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации”;
- Федеральный закон от 22.11.1995 № 171 – ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 “Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей”;
- Приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 “О реализации положений Федерального закона “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”;
- Постановление Правительства Ивановской области от 09.11.2011 № 403 — п «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области»;
- Постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.10.2019 № 1579 «Об определении границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Ивановского муниципального района».

1.4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля:

- начальник управления экономики и предпринимательства;
- заместитель начальника управления экономики и предпринимательства;
- главный специалист управления экономики и предпринимательства.

1.5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции.

1.6. Перечень документов, которые должны быть представлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно в ходе осуществления муниципального контроля:

- документы, удостоверяющие личность и полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- лицензия на право осуществления розничной продажи алкогольной продукции для юридического лица;
- документ, подтверждающий право пользования объектом недвижимости, в случае, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не является собственником объекта недвижимости.

Перечень видов документов, которые запрашиваются управлением экономики и предпринимательства путем межведомственного взаимодействия:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе;
- свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице.
- свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество и (или) земельный участок для юридического лица и индивидуального предпринимателя;
- кадастровая выписка об объекте недвижимости.

2. Административные процедуры

Для целей осуществления муниципального контроля в порядке, предусмотренном настоящим разделом, осуществляются следующие административные процедуры:

1. Организация и проведение плановых проверок;
2. Организация и проведение внеплановых проверок;
3. Оформление результатов проверок;
4. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

2.1. Организация и проведение плановых проверок

2.1.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утверждаемым главой администрации Ивановского муниципального района, по форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 “Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей”.

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановой проверке;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

2.1.2. Должностное лицо (должностные лица), уполномоченное (уполномоченные) на осуществление соответствующих административных действий в рамках административной процедуры

Проверка проводится должностными лицами органа муниципального контроля, указанными в пункте 1.4. раздела 1 настоящего административного регламента.

2.1.3. Содержание административных действий

1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный и согласованный в соответствии с действующим законодательством ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 (трех) лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица;

3) начала осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3. В соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим регламентом, плановая проверка может проводиться в форме:

- документарной проверки;
- выездной проверки.

3.1. Документарная проверка

3.1.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

3.1.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 — ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

3.1.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 — ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

3.1.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

3.1.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

3.1.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.1.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.1.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.1.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 — ФЗ «О

защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.1.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.1.11. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.2. Выездная проверка

3.2.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.2.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.2.4. В случае, если деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности, выездная плановая проверка таких юридического лица, индивидуального предпринимателя не проводится.

3.2.5. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.2.6. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.2.7. Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.2.8. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или

иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение 3 (трех) месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.1.4. Срок исполнения административной процедуры

Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней. В отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 (пятьдесят) часов, микропредприятий - не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

2.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления исполнения административной процедуры

Приостановление исполнения административной процедуры не допускается.

2.1.6. Результат административной процедуры

Результатом административной процедуры является составленный органом муниципального контроля акт проверки.

2.2. Организация и проведение внеплановых проверок

2.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального

библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

4) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3) пункта 2.2.1 раздела 2.2 настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3) пункта 2.2.1 раздела 2.2. настоящего регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпунктах 1)-5) пункта 2.2.1 раздела 2.2. настоящего регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в подпунктах 1)-5) пункта 2.2.1 раздела 2.2. настоящего регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 3) пункта 2.2.1 раздела 2.2. настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах 1)-5) пункта 2.2.1 раздела 2.2. настоящего регламента.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная

проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.2.2. Должностное лицо (должностные лица), уполномоченное (уполномоченные) на осуществление соответствующих административных действий в рамках административной процедуры

Проверка проводится должностными лицами органа муниципального контроля, указанными в пункте 1.4. раздела 1 настоящего административного регламента.

2.2.3. Содержание административных действий

1. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, предусмотренном подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 2.1.3. настоящего Административного регламента.

2. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах “а”, “б” и “г” пункта 2, пункте 2.1 части 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3. Порядок согласования органом муниципального контроля с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлен Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3) пункта 2.2.1 раздела 2.2. настоящего регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами органа муниципального контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводившими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Порядок составления акта установлен подразделом 2.3. раздела 2 настоящего Регламента.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры, которыми принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

Информация о проведенной внеплановой проверке, за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с п. 1.1 части 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и ее результатах вносится в Единый реестр проверок, ведение которого предусмотрено ст. 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае выявления при проведении внеплановой проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу

физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.2.4. Срок исполнения административной процедуры

Срок проведения каждой из проверок (документарной или выездной) не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

2.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления исполнения административной процедуры

Приостановление исполнения административной процедуры не допускается.

2.2.6. Результат административной процедуры

Результатом административной процедуры является составленный органом муниципального контроля акт проверки.

2.3. Оформление результатов проверки

2.3.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оформления результатов проверки, является завершение документарной или выездной проверки.

2.3.2. Должностное лицо (должностные лица), уполномоченное (уполномоченные) на осуществление соответствующих административных действий в рамках административной процедуры

Проверка проводится должностными лицами органа муниципального контроля, указанными в пункте 1.4. раздела 1 настоящего административного регламента.

2.3.3. Содержание административных действий

1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на проведение проверки, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах.

2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5(пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

8. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля уполномоченными на проведение проверок, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

9. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

10. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

11. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

2.3.4. Срок исполнения административной процедуры

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры (акта проверки) — 6 (шесть) рабочих дней.

2.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления исполнения административной процедуры

Приостановление исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не допускается.

2.3.6. Результат административной процедуры

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление субъекта проверки о результатах проверки, а также предписание об устранении выявленных нарушений.

2.4. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

2.4.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, предусмотренной

настоящим разделом, является факт выявления при проведении документарной или выездной проверки нарушений субъектами проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.4.2. Должностное лицо (должностные лица), уполномоченное (уполномоченные) на осуществление соответствующих административных действий в рамках административной процедуры

Проверка проводится должностными лицами органа муниципального контроля.

2.4.3. Содержание административных действий

1. Должностными лицами органа муниципального контроля составляется предписание вместе с актом проверки.

2. В предписании указываются:

- дата, время и место выдачи предписания;
- наименование органа муниципального контроля, фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, выдавшего предписание;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилии, имена, отчества и должности руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- перечень выявленных нарушений, срок их устранения, сведения о лицах, допустивших указанные нарушения;
- требование к субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- порядок и сроки обжалования предписания;
- порядок изменения (продления) срока исполнения предписания (его части);
- в предписании может быть дополнительно указана иная информация.

Предписание об устранении выявленных нарушений является приложением к акту проверки и направляется лицу, в отношении которого оно вынесено, вместе с актом проверки.

3. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается органом муниципального контроля субъекту, подлежащему проверке.

4. Должностные лица органа муниципального контроля, уполномоченные на проведение проверки, принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений и с этой целью организуют проведение внеплановой проверки на основании истечения срока исполнения лицами, подлежащими проверке, ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4.4. Срок исполнения административной процедуры

Орган муниципального контроля осуществляет фактическую проверку исполнения требований предписания не позднее 10 (десяти) дней после окончания указанного в предписании срока.

2.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления исполнения административной процедуры

Приостановление исполнения административной процедуры не допускается.

2.4.6. Результат административной процедуры

При устранении допущенного нарушения составляется акт проверки соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения.

3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица

3.1. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения акта проверки, предписания вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц:

- начальника управления экономики и предпринимательства;
- заместителя начальника управления экономики и предпринимательства;
- главного специалиста управления экономики и предпринимательства.

3.3. Предметом досудебного обжалования являются решения и действия (бездействие) органа муниципального контроля, а также должностных лиц органа муниципального контроля, принятые (осуществленные) в ходе осуществления муниципального контроля.

3.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган муниципального контроля жалобы от заинтересованного лица (далее - Заявитель) на решения, действия (бездействие) органа муниципального контроля, а также должностных лиц органа муниципального контроля.

3.5. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 (тридцать) дней с момента ее регистрации.

3.6. Жалоба Заявителя должна содержать следующую информацию:

- наименование Заявителя - юридического лица, адрес его места нахождения;
- должность, фамилию, имя и отчество должностного лица органа муниципального контроля (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

3.7. По результатам рассмотрения жалобы в досудебном порядке должностное лицо органа муниципального контроля, рассмотревшее жалобу, принимает мотивированное решение:

- о признании незаконными действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля и об отмене результатов проверки, если проверка в отношении Заявителя была проведена с нарушениями, предусмотренными частью 2 статьи 20 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- об оставлении жалобы без удовлетворения, с указанием оснований, в случае отсутствия факта нарушения требований законодательства Российской Федерации.

В случае несогласия Заявителя с принятым по его жалобе решением он вправе обжаловать такое решение в суде.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется Заявителю.

3.8. Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц и решениями органа муниципального контроля, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе проведения проверок, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обжалование производится в сроки по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2020 г.

№ 567

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 14.10.2015 г. №1362 «Об утверждении перечня межмуниципальных автомобильных дорог
общего пользования Ивановского муниципального района и автомобильных дорог
общего пользования Ивановского муниципального района в границах сельских поселений
Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.10.2015 г. №1362 «Об утверждении перечня межмуниципальных автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района и автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района в границах сельских поселений Ивановского муниципального района» (далее — Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к Постановлению:

1.1.1. Раздел «Богданихское сельское поселение»:

- в строке № 17 в графе «категория дороги» цифру «V» заменить цифрой «IV».

1.2. В приложение № 2 к Постановлению:

1.2.1. Раздел ««Перечень автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района в границах «Коляновского сельского поселения»:

- в строке № 32 в графе «Протяженность автомобильной дороги (м)» цифры «2035» заменить цифрами «2129»;

- исключить строку № 11;

- дополнить строкой № 34 следующего содержания:

«

34	Автомобильная дорога д. Бухарово, ул. Никольская	Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская	24 207 824 ОП МР Н-034	85	3	IV	Общего пользования
----	--	--	---------------------------	----	---	----	-----------------------

»

- в строке «ИТОГО» цифры «46013» заменить цифрами «45962»;

1.2.2. Раздел ««Перечень автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района в границах «Подвязновского сельского поселения»:

- дополнить строкой № 9 следующего содержания:

«

9	Автомобильная дорога подъезд к комбинату «Зеленый»	Ивановская область, Ивановский район, подъезд к комбинату «Зеленый»	24 207 858 ОП МР Н-009	770	3	IV	Общего пользования
---	--	--	---------------------------	-----	---	----	-----------------------

»;

- в строке «ИТОГО» цифры «4950» заменить цифрами «5720»;

1.2.3. Раздел ««Перечень автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района в границах «Богданихского сельского поселения»:

- в строке № 43 в графе «Протяженность автомобильной дороги (м)» цифры «19000» заменить цифрами «12500»;

- в строке «ИТОГО» цифры «50088» заменить цифрами «43588».

1.2.4. Раздел ««Перечень автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района в границах «Богородского сельского поселения»:

- исключить строки №24,25,26;

- в строке № 33 в графе «Протяженность автомобильной дороги (м)» цифры «3630» заменить цифрами «1550»;

- в строке «ИТОГО» цифры «48196» заменить цифрами «45051».

1.2.5. Раздел ««Перечень автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района в границах «Новоталицкого сельского поселения»:

- в строке № 80 в графе «Наименование автомобильной дороги» название «Автомобильная дорога по д. Анкудиново, ул. 1-я Коллективная» заменить на «Автомобильная дорога с. Ново-Талицы, ул. 1-я Коллективная»;

- в строке № 81 в графе ««Наименование автомобильной дороги» название «Автомобильная дорога по д. Анкудиново, ул. 2-я Коллективная» заменить на «Автомобильная дорога с. Ново-Талицы, ул. 2-я Коллективная»;

- в строке № 82 в графе ««Наименование автомобильной дороги» название «Автомобильная дорога по д. Анкудиново, ул. 3-я Коллективная» заменить на «Автомобильная дорога с. Ново-Талицы, ул. 3-я Коллективная»;

- в строке № 83 в графе ««Наименование автомобильной дороги» название «Автомобильная дорога по д. Анкудиново, ул. Огородная» заменить на «Автомобильная дорога с. Ново-Талицы, ул. Огородная».

1.2.6. Раздел ««Перечень автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района в границах «Озерновского сельского поселения»:

- исключить строку №23;

- в строке «ИТОГО» цифры «19390» заменить цифрами «17390».

1.2.7. Раздел «Перечень автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района в границах «Тимошихского сельского поселения»:

- исключить строку № 39;

- в строке «ИТОГО» цифры «19156» заменить цифрами «18596».

1.2.8. В строке таблицы «Итого протяженность автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района в границах сельских поселений» цифры «364784» заменить цифрами «353298».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом Рагимова А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2020 г.

№ 573

г. Иваново

**Об отмене постановлений Администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области**

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 12 статьи 8 Устава Ивановского муниципального района Ивановской области, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Администрации Ивановского муниципального района об утверждении программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2019-2039 годы» от 22.08.2019 №1243 - отменить.

2. Постановление Администрации Ивановского муниципального района об утверждении программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2019-2039 годы» от 22.08.2019 № 1245 - отменить.

3. Постановление Администрации Ивановского муниципального района об утверждении программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2019-2039 годы» от 22.08.2019 № 1250 - отменить.

4. Постановление Администрации Ивановского муниципального района об утверждении программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2019-2039 годы» от 22.08.2019 № 1249 — отменить.

5. Постановление Администрации Ивановского муниципального района об утверждении программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2019-2039 годы» от 22.08.2019 № 1246 - отменить.

6. Постановление Администрации Ивановского муниципального района об утверждении программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2019-2039 годы» от 22.08.2019 № 1248 - отменить.

7. Постановление Администрации Ивановского муниципального района об утверждении программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2019-2039 годы» от 22.08.2019 № 1247 - отменить.

8. Постановление Администрации Ивановского муниципального района об утверждении программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2019-2039 годы» от 22.08.2019 № 1242 - отменить.

9. Постановление Администрации Ивановского муниципального района об утверждении программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2019-2039 годы» от 22.08.2019 № 1252 - отменить.

10. Постановление Администрации Ивановского муниципального района об утверждении программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2019-2039 годы» от 22.08.2019 № 1244 - отменить.

11. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления координации земельных отношений Е.Н. Мирскову.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2020 г.

№ 576

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 04.02.2019 №123 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду,
безвозмездное пользование»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.02.2019 №123 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»» следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 5.3. раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;».

1.2. Подпункт 6 пункта 5.3. раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района А.А. Рагимова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2020 г.

№ 577

г. Иваново

**О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 11.03.2019 №310 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, включенного
в Перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц,
в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2019 №310 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муници-

пального имущества, включенного в Перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства»» следующее изменение:

1.1. Пункт 5.7. Раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района А.А. Рагимова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.06.2020 г.

№ 247

г. Иваново

**О внесении изменения в распоряжение администрации Ивановского муниципального района
от 01.08.2019 №374 «Об утверждении перечня муниципальных программ
Ивановского муниципального района»**

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района»:

1. Внести в распоряжение администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2019 №374 «Об утверждении перечня муниципальных программ Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В приложении к распоряжению «Перечень муниципальных программ Ивановского муниципального района»:

- строку 5 изложить в следующей редакции:

«

5	Развитие физической культуры и спорта в Ивановском муниципальном районе	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	- Проведение занятий физкультурно — спортивной направленности по месту проживания граждан; - Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района; - Создание условий для занятий физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района; - Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района; - Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района
---	---	---	---	--

»;

- строку 10 изложить в следующей редакции:

«

10	Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района (управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений)	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; - Администрация Ивановского муниципального района (управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»)	- Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района; - Внедрение и развитие аппаратно — программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района
----	---	---	---	--

».

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е.В.

4. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

25 июня 2020 г.

№ 713

г. Иваново

Об отдельных мерах поддержки субъектов предпринимательской деятельности

В связи с реализацией на территории Ивановского муниципального района комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID 19), в целях меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Ивановского муниципального района, решением комиссии администрации Ивановского муниципального района по вопросам размещения рекламных и информационных конструкций Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Предоставить отсрочку на срок до 01.10.2020 (включительно) в размере платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, обязанность по внесению которой возникает в период с 01.01.2020 по 20.06.2020 (включительно) согласно договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на рекламных местах на территории Ивановского муниципального района, заключенным до 25.03.2020.

Отсрочка предоставляется на основании дополнительного соглашения, оформляемого в течение 5 рабочих дней по заявлению, поданному заинтересованным лицом в Администрацию Ивановского муниципального района не позднее 01.09.2020.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Ивановского муниципального района по экономике, бюджету и налоговой политике.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета
Ивановского муниципального района

И.А. Романова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект)

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Беляницкое сельское поселение Ивановского района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 15.06.2020 №22 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

с 19 июня 2019 года по 20 июля 2020 года.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Общественно-политическая газета «Наше слово» № 23 (10830) от 15.06.2020 года.

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru→Градостроительное зонирование и территориальное планирование→Беляницкое сельское поселение→Проект Правил землепользования и застройки с 19 июня 2019 года по 09 июля 2020 года.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Собрание участников публичных слушаний проведено 10.07.2020 в 10:00 в режиме видеоконференцсвязи.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 11:

- 1) Маринин А.Н. – председатель правления ПК «Крюково», житель д. Крюково;
- 2) Маринин Н.А. – житель д. Крюково;
- 3) Буренков В.С. – правообладатель земельных участков, находящихся на территории Беляницкого сельского поселения;
- 4) Иванова Е.В. – житель д. Иванцево;
- 5) Метелин Д.М. – житель д. Иванцево;
- 6) Евсеева О.А. – житель д. Хребтово;
- 7) Евсеев П.В. – председатель правления ТСН «Хребтово», житель д. Хребтово;
- 8) Слюсаренко А.С. – житель д. Хребтово;
- 9) Шляхтов В.Г. – житель д. Хребтово;
- 10) Шляхтова Т.М. – житель д. Хребтово;
- 11) Бекарян А.Г. – житель д. Хребтово;

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

В ходе публичных слушаний по предмету публичных слушаний – Проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения (далее – ПЗЗ) поступило 14 письменных предложений и замечаний идентичного содержания:

- 1) об отсутствии в Проекте Карты градостроительного зонирования;
- 2) по тексту пункта 21 Проекта о внесении дополнений в статью 24 Общей части Правил землепользования и застройки (порядок их применения и внесения изменений в них).

По первому замечанию даны следующие разъяснения:

Согласно ч. 2 ст. 30 Градостроительного кодекса РФ Правила землепользования и застройки включают в себя: 1) порядок их применения и внесения изменений в указанные правила; 2) карту градостроительного зонирования; 3) градостроительные регламенты. Проектом предусмотрено внесение изменений в две части Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения из трех – в Общую часть (порядок их применения и внесения изменений в них) ПЗЗ и в Градостроительные регламенты ПЗЗ. В Карту градостроительного зонирования изменения могут быть внесены только в соответствии с изменениями, вносимыми в Генеральный план. В генеральный план Беляницкого сельского поселения изменения на данный момент не вносятся, соответственно, Карта градостроительного зонирования ПЗЗ остается без изменений. Таким образом, в Проекте отсутствует Карта градостроительного зонирования ПЗЗ, поскольку внесение изменений в нее Проектом не предусмотрено.

По второму замечанию даны следующие разъяснения:

Данное замечание по Проекту учтено. Пункт 21 Проекта откорректирован и изложен в следующей редакции:

«21. Статью 24 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. В границах памятника природы регионального значения градостроительные регламенты не применяются. В соответствии с п. 14 ст. 2 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных

территориях»: основные виды разрешенного использования земельных участков, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, определяются положением об особо охраняемой природной территории. Положением об особо охраняемой природной территории могут быть также предусмотрены вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков. В случае зонирования особо охраняемой природной территории основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков предусматриваются положением об особо охраняемой природной территории применительно к каждой функциональной зоне особо охраняемой природной территории.».

В ходе публичных слушаний в режиме видеоконференцсвязи 10.07.2020 по предмету публичных слушаний – Проекту поступили следующие замечания от участников публичных слушаний.

1. Маринин Александр Николаевич высказал возражения по процедуре проведения публичных слушаний в режиме видеоконференцсвязи. По предмету публичных слушаний – Проекту высказал следующие замечания:

1) об отсутствии в Проекте карты градостроительного зонирования;

2) высказался против внесения изменений в градостроительный регламент территориальной зоны «Зона здравоохранения – ОДЗ-2»: включить в основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства вид «Улично-дорожная сеть (12.0.1)», поскольку, по его мнению, в данной территориальной зоне здравоохранения вместо поликлиник, фельдшерско-акушерских пунктов, отделений общей врачебной практики станет возможным размещение не только улично-дорожной сети, но и парковок, служб автосервиса и прочее;

3) высказался против внесения изменений в градостроительный регламент территориальной зоны «Зона садоводства и огородничества – СХЗ-2»: исключить из условно разрешенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства вид «Магазины (4.4)», поскольку, по его мнению, большое количество членов садоводческих коллективов («минимум 2 тысячи людей, которые сегодня копаются в огородах» – цитата приведена дословно) лишится возможности на своих приватизированных территориях организовать локальную торговлю (ларьковую, киосковую) всем необходимым.

2. Метелин Дмитрий Михайлович высказал возражения по процедуре проведения публичных слушаний в режиме видеоконференцсвязи. По предмету публичных слушаний – Проекту высказал согласие с мнением Маринина А.Н. против внесения изменений в градостроительный регламент всей территориальной зоны «Зона здравоохранения – ОДЗ-2»: включить в основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства вид «Улично-дорожная сеть (12.0.1)». После разъяснений, данных Председателем публичных слушаний по указанному вопросу, выразил свое согласие с необходимостью внесения изменений в градостроительный регламент территориальной зоны ОДЗ-2 основного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства «Улично-дорожная сеть (12.0.1)».

3. Буренков Владимир Сергеевич высказал возражения по процедуре проведения публичных слушаний в режиме видеоконференцсвязи, замечания по срокам проведения процедуры, по размещению материалов для ознакомления. По предмету публичных слушаний – Проекту высказал замечание об отсутствии в Проекте карты градостроительного зонирования. Сообщил, что на показанном при представлении Проекта фрагменте карты «невозможно определить точки координат»; сообщил, что «до слушаний мы бы хотели, чтобы эти точки мы четко знали и видели» (цитаты приведены дословно). Предложил направить Проект на доработку.

4. Евсеева Ольга Александровна высказала возражения по процедуре проведения публичных слушаний в режиме видеоконференцсвязи. По предмету публичных слушаний – Проекту высказала следующие замечания:

1) об отсутствии в Проекте карты градостроительного зонирования;

2) по тексту пункта 21 Проекта о внесении дополнений в статью 24 Общей части Правил землепользования и застройки (порядок их применения и внесения изменений в них).

5. Бекарян Артур Гайрович присоединился ко всем замечаниям, высказанным предыдущими участниками публичных слушаний.

На замечания, высказанные участниками публичных слушаний, были даны соответствующие разъяснения:

- в Проекте отсутствует Карта градостроительного зонирования ПЗЗ, поскольку внесение изменений в нее Проектом не предусмотрено;

- в градостроительном регламенте территориальной зоны «Зона садоводства и огородничества – СХЗ-2» из условно разрешенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства исключается вид «Магазины (4.4)», поскольку на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения» строительство объектов торговли не допускается (имеется решение суда по аналогичному вопросу);

- повторно озвучен отрецензированный текст пункта 21 Проекта с изменениями, сделанными на основании поступивших письменных замечаний по Проекту.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 13.07.2020.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта (с откорректированным текстом пункта 21 Проекта);
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель публичных слушаний

Начальник Управления координации земельных
отношений администрации Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова

13.07.2020

Секретарь публичных слушаний

Главный специалист отдела архитектуры Управления
координации земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Смирнова Е.А.

13.07.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова

« _____ » _____ 2020 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.06.2020 № 486 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:756, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

705 000 (семьсот пять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Определена в соответствии с отчетом № 05-06/2020 от 04.06.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:756, общей площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 21 150 (двадцать одна тысяча сто пятьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 669 750 (шестьсот шестьдесят девять тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иванова г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.07.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.08.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путем предварительной записи по телефону (4932) 32-50-04 .

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 июля 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgouo.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 августа 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24 августа 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 августа 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «26» августа 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 13 - 50 часов «26» августа 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2020 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:756, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgauon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. « ____ » _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 11.06.2020 № 486 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы» и протокола о результатах аукциона от 26.08.2020,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:756, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 705 000 (семьсот пять тысяч) рублей 00 копеек в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 26.08.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 669 750 (шестьсот шестьдесят девять тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2020 № ____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:756, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова
« ____ » _____ 2020 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.06.2020 № 488 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:770, площадью 999 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

501 000 (пятьсот одна тысяча) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Определена в соответствии с отчетом № 14-06/2020 от 04.06.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:770, общей площадью 999 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 15 030 (пятнадцать тысяч тридцать) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 475 950 (четыреста семьдесят пять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.07.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.08.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путем предварительной записи по телефону (4932) 32-50-04 .

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 июля 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 августа 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24 августа 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 августа 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 00 часов «26» августа 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 30 часов «26» августа 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2020 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:770, площадью 999 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 11.06.2020 № 488 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы» и протокола о результатах аукциона от 26.08.2020,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:770, площадью 999 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 501 000 (пятьсот одна тысяча) рублей 00 копеек в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 26.08.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 475 950 (четырееста семьдесят пять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___»_____ 2020 №____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:770, площадью 999 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова

« _____ » _____ 2020 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.06.2020 № 534 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031017:318, площадью 2671 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего распределительного газопровода природного газа низкого давления в д. Зеленый Городок. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м3/час.

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

1 322 000 (один миллион триста двадцать две тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Определена в соответствии с отчетом № 20-06/2020 от 17.06.2020 «Об определении рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:318, общей площадью 2671 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 39 660 (тридцать девять тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 1 255 900 (один миллион двести пятьдесят пять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, ББК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.07.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.08.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путем предварительной записи по телефону (4932) 32-50-04 .

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 июля 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 августа 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24 августа 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы

Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 августа 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 00 часов «25» августа 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 30 часов «25» августа 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2020 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031017:318, площадью 2671 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

«___» _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 30.06.2020 № 534 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок» и протокола о результатах аукциона от 25.08.2020,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:318, площадью 2671 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 1 322 000 (один миллион триста двадцать две тысячи) рублей 00 копеек в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 25.08.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 1 255 900 (один миллион двести пятьдесят пять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иванова г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____» _____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2020 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:318, площадью 2671 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
«_____» _____ 2020 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.06.2020 № 484 «О проведении аукциона по продаже земельного участка,

находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:760, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к централизованной сети водоснабжения имеется.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения к сетям газораспределения имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 09-06/2020 от 04.06.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:760, общей площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы» - 501 500 (пятьсот одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 15 045 (пятнадцать тысяч сорок пять) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 476 425 (четырееста семьдесят шесть тысяч четырееста двадцать пять) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделении Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.07.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 ч. до 16.00 ч. по московскому времени до 18.08.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 июля 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 августа 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24 августа 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 августа 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 00 часов «26» августа 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 00 часов «26» августа 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2020 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:760, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «__» _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ «__» _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
Приложение

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«____» _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 11.06.2020 № 484 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы» и протокола о результатах аукциона от 26.08.2020 ,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:760, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 501 500 (пятьсот одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек на основании отчета № 09-06/2020 от 04.06.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:760, общей площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 26.08.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 476 425 (четырееста семьдесят шесть тысяч четыреста двадцать пять) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от не выплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2020 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:760, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2020 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.06.2020 № 483 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:765, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к централизованной сети водоснабжения имеется.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения к сетям газораспределения имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 10-06/2020 от 04.06.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:765, общей площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы» - 501 500 (пятьсот одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 15 045 (пятнадцать тысяч сорок пять) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 476 425 (четыреста семьдесят шесть тысяч четыреста двадцать пять) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.07.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 ч. до 16.00 ч. по московскому времени до 18.08.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 июля 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 августа 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24 августа 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы

Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 августа 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 40 часов «26» августа 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 20 часов «26» августа 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2020 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:765, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. « ____ » _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

« ____ » _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 11.06.2020 № 483 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы» и протокола о результатах аукциона от 26.08.2020 ,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:765, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 501 500 (пятьсот одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек на основании отчета № 10-06/2020 от 04.06.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:765, общей площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 26.08.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 476 425 (четыреста семьдесят шесть тысяч четыреста двадцать пять) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иванова г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от не выплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице

начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2020 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:765, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
«_____» _____ 2020 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Ломы
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.01.2020 № 70 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ломы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031010:852, площадью 1510 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ломы, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения отсутствует.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, от существующего распределительного газопровода природного газа низкого давления в д. Ломы. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час.

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 г. № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

780 172 (семьсот восемьдесят тысяч сто семьдесят два) рубля 00 копеек (НДС не облагается).

Определена в соответствии с отчетом № 85-12.19 от 26.12.2019 «Об определении рыночной стоимости земельного участка, кадастровый номер: 37:05:031010:852, площадью 1510 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ломы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 23 405 (двадцать три тысячи четыреста пять) рублей 16 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 741 163 (семьсот сорок одна тысяча сто шестьдесят три) рубля 40 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, БКБ 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.07.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч.

до 16.00ч. по московскому времени до 18.08.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 июля 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgao.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 августа 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24 августа 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 августа 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11 - 00 часов «25» августа 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 30 часов «25» августа 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2020 г.

От _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031010:852, площадью 1510 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ломы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. « ____ » _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

« ____ » _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 29.01.2020 № 70 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ломы» и протокола о результатах аукциона от 25.08.2020,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031010:852, площадью 1510 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ломы (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 780 172 (семьсот восемьдесят тысяч сто семьдесят два) рубля 00 копеек в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 25.08.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 741 163 (семьсот сорок одна тысяча сто шестьдесят три) рубля 40 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента

подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2020 № ____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031010:852, площадью 1510 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ломы (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июля 2020 г.

№ 48

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
от 01.12.2017 № 72 «Об утверждении муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 года №337-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.12.2017 № 72 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы», изложив приложение №1 в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение №1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 06.07.2020г. № 48

Приложение №1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 01.12. 2017г. № 72

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения
Срок реализации программы	2018-2024 *
Перечень подпрограмм	Благоустройство дворовых и общественных территорий Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков) Увековечение памяти погибших при защите Отечества
Администратор программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Ответственный исполнитель программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители	Администрация Балахонковского сельского поселения Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района Управление строительства администрации Ивановского муниципального района

Цель (цели) программы	Повышение уровня качества и комфорта городской среды на территории Балахонковского сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) программы	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов. Количество благоустроенных общественных территорий Количество восстановленных воинских захоронений Количество установленных мемориальных знаков Количество нанесенных имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения
Объемы ресурсного обеспечения программы	Источниками финансирования Программы являются областной бюджет и бюджет Балахонковского сельского поселения. Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год. Средства собственников помещений в многоквартирных домах. Общий объем бюджетных ассигнований**: 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб. - бюджет Балахонковского сельского поселения: 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб. - областной бюджет: 2018 год – руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб. - средства собственников помещений в многоквартирных домах: 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	К 2024 году: - обеспечение повышения качества и комфорта городской среды Балахонковского сельского поселения; - увеличение благоустроенных дворовых территорий на территории Балахонковского сельского поселения - приведение в удовлетворительное состояние действующих воинских захоронений на территории Балахонковского сельского поселения

* - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** - объем бюджетных ассигнований Программы за счет областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

В настоящее время состояние большинства дворовых территорий Балахонковского сельского поселения не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий истек ввиду длительной эксплуатации и отсутствия ремонта.

На территории многих дворов отсутствует освещение, необходимый набор малых форм и обустроенных детских и спортивных площадок.

Отсутствуют специально обустроенные парковки для автомобилей, также не обустроены надлежащим образом площадки для сбора отходов.

Система дождевой канализации находится в неисправном состоянии и не обеспечивает отвод вод в периоды выпадения обильных осадков, что доставляет массу неудобств жителям и негативно влияет на конструктивные элементы зданий.

Не ухоженность парков и скверов, отсутствие детских и спортивно-игровых площадок и зон отдыха во дворах, нехватка парковочных мест - все это негативно влияет на качество жизни населения.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не носят системного характера и четко определенных порядка и источников финансирования.

Проведенный анализ сферы благоустройства показал необходимость системного решения проблемы благоустройства поселения.

Благоустройство должно обеспечивать интересы всех категорий пользователей каждого участка жилой и общественной территории. Еще одно важное условие формирования жилой и общественной среды – ее адаптация к требованиям инвалидов и маломобильных групп населения.

При освещении улиц, площадей скверов, парков и других объектов благоустройства необходимо внедрение энергосберегающих технологий.

Для решения вопроса повышения уровня благоустройства Балахонковского сельского поселения разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения» (далее – Программа).

Задачи Программы:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий;
- формирование базы реализованных практик благоустройства на территории (парков, скверов, бульваров, набережных и др.);
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Балахонковского сельского поселения;
- повышение качества уровня жизни граждан путем формирования современного облика дворовых и общественных территорий.

В результате реализации Программы согласованные действия органов государственной власти и органов местного самоуправления позволят комплексно подойти к решению вопроса благоустройства территорий.

Комплексное благоустройство дворовых и общественных территорий позволит:

- выполнить архитектурно-планировочную организацию территории;
- обеспечить комфортные условия проживания граждан Балахонковского сельского поселения.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	2015	2016	2017
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0
2.	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых показателей (индикаторов)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0

2	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0
3	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	0	0	0	0	0	0	0
4	Количество восстановленных воинских захоронений	ед.	0	0	0	0	0	0	0
5	Количество установленных мемориальных знаков	ед.	0	0	0	0	0	0	0
6	Количество нанесенных имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	ед.	0	0	0	0	0	0	0

Приложение 1
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения»

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство дворовых и общественных территорий	
Срок реализации подпрограммы	2018-2024 годы	
Наименование основного мероприятия	Формирование современной городской среды	
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения	
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Балахонковского сельского поселения	
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий у многоквартирных домов. 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий .	
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Подпрограмма, всего:	
	В том числе : 2018	
	Бюджет Балахонковского сельского поселения	0,00 руб. <*>
	Областной бюджет	0,00руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00 руб. <***>
	2019	
	Бюджет Балахонковского сельского поселения	0,00 руб. <*>
	Областной бюджет	0,00руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00 руб. <***>

	2020	
	Бюджет Балахонковского сельского поселения	0,00 руб. < * >
	Областной бюджет	0,00 руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00 руб. < *** >
	2021	
	Бюджет Балахонковского сельского поселения	0,00 руб. < * >
	Областной бюджет	0,00руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00 руб. < *** >
	2022	
	Бюджет Балахонковского сельского поселения	0,00 руб. < * >
	Областной бюджет	0,00 руб. < *** >
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00 руб. < *** >
	2023	
	Бюджет Балахонковского сельского поселения	0,00 руб. < * >
	Областной бюджет	0,00 руб. < *** >
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00 руб. < *** >
	2024	
	Бюджет Балахонковского сельского поселения	0,00 руб. < * >
	Областной бюджет	0,00 руб. < *** >
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00руб. < *** >
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных территорий и улучшить эстетический облик Балахонковского сельского поселения.	

- < * >- значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- < * * >- значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды;

- < * * * >- значение показателя будет определено после решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Формирование современной городской среды», в рамках которого реализуются мероприятия:

1. «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов». Под дворовыми территориями понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Мероприятие предусматривает выполнение минимального и/или дополнительного перечня работ.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству реализуется только при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

**Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий,
входящих в состав минимального перечня работ**

Единичные расценки на ремонт дворовых проездов

№ п/п	Наименование работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость с НДС в руб.
1	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	1 люк	1	2741,00
2	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см(с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10км)	м2	1	37,00
3	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км) толщ.10см			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	117,00
4	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с перевозкой на расстоянии до 10км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	139,00
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	66,00
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	169,00
7	Розлив битума	тн	1м2х0,0003тн	7,00
8	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П)-проезжая часть	тн	1м2х0,025мх2,34тн	212,00
9	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П,тип В) -проезжая часть	м2	1	468,00
10	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш,тип Д)-тротуар	м2	1	411,00
11	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км)	1 пог.м	1	222,00
12	Установка нового бортового камня	1 пог.м	1	923,00

Единичные расценки на освещение дворовых территорий

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Прокладка провода по фасаду здания	м	101
2	Установка кронштейна	шт	2 352
3	Установка светильника	шт	1 877
4	Установка выключателя	шт	70
5	Установка фотозлемента	шт	312
6	Установка распределительной коробки	шт	686
7	Прокладка труб гофра для защиты проводов	м	31
8	Затягивание провода в трубы	м	8
10	Установка опоры СВ-110-5	шт	2 765

11	Подвес провода СИП	м	101
12	Демонтаж светильника	шт	732
13	Демонтаж провода с фасада	м	24
14	Демонтаж опоры	шт	709
15	Сверление отверстий в кирпиче	1 отв.	15
	Материалы		
17	Провод ВВГ 3*2,5	м	34,27
18	Провод ВВГ 3*1,5	м	21,12
19	Опора СВ-110-5	шт	9 700
23	Фотоэлемент	шт	367
24	Автоматический выключатель 16А	шт	91,38
25	Выключатель	шт	54,52
26	Гофротруба	м	4,91
27	Труба полипропиленовая	м	48,00
28	Светодиодный светильник (с датчиком движения) накладной защитного исполнения	шт	1 420
29	Светильник светодиодный LED	шт	5 750
	Кронштейн для светильников	шт	482,86
30	Провод СИП 2*16	м	33,26
31	Провод СИП 4*16	м	57,37
32	Провод СИП 4*25	м	80,09
33	Изолента ПВХ	шт	37,24
34	Коробка распределительная (IP-54)	шт	72,50
35	Клипса	шт	7,96
36	Дюбель-гвоздь (быстрый монтаж)	шт	3,50
37	Рейка DIN 30см	шт	17,95
38	Шина нулевая	шт	347,93

Единичные расценки на установку скамьи

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки скамьи	шт	1876
	Оборудование		
2	Скамья Размеры: 1500*380*680	шт	4368
3	Скамья Размеры: 2000*385*660	шт	5784
4	Скамья со спинкой Размеры: 1985*715*955	шт	11450

Единичные расценки на установку урны

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки урны	шт	513

	Оборудование		
2	Урна наземная Объем: 20л Размеры: 400*300*540	шт	3469
3	Урна наземная Объем: 40л Размеры: 480*380*570	шт	4053
4	Урна с контейнером на бетонном основании (монтаж не требуется) Размеры: 420*420*665	шт	3267

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- организация автомобильных парковок;
- озеленение дворовых территорий;
- оргаждение газонов;
- ремонт тротуаров;
- устройство лестничных маршей, спусков и подходов к ним;
- устройство пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения по дворовым территориям многоквартирных домов маломобильных групп населения;
- устройство ливнеприемников;
- устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания).

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов реализуется только:

- при условии трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица);
- при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;
- при софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении ими неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ).

Количество заинтересованных лиц, принимающих трудовое участие, а также их периодичность в выполнении работ по благоустройству (не менее 1 раза за период проведения работ по благоустройству дворовой территории) устанавливаются представителем (представителями) заинтересованных лиц на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

Срок реализации мероприятия – 2018-2024 годы.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня таких работ

Единичные расценки на оборудование детских и спортивных площадок

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки горки	шт	2125
	Оборудование		
2	Горка малая	шт	28656
3	Горка	шт	38570
4	Горка большая	шт	43045

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели 6-ти местной «вращающаяся платформа»	шт	3144
	Оборудование		
2	Карусель 6-ти местная «вращающаяся платформа»	шт	27429

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели 4-х местной с рулем	шт	2433
	Оборудование		
2	Карусель 4-х местная с рулем	шт	31500

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели «круговая» малая	шт	2073
	Оборудование		
2	Карусель «круговая» малая	шт	21000

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качели	шт	4470
	Оборудование		
2	Качели	шт	13800
3	Подвес	шт	6264

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качели с подвесом	шт	2125
	Оборудование		
2	Качели	шт	35394
3	Качели «диван» с подвесом	шт	28387

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качалки на пружине «дружба»	шт	1605
	Оборудование		
2	Качалка на пружине «дружба»	шт	20160

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качалки-балансир «малая»	шт	1276
	Оборудование		
2	Качалка-балансир «малая»	шт	12120

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана»	шт	1363
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование «лиана»	шт	14500

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана» большая	шт	1201
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование «лиана» большая	шт	12467

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования	шт	2287
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование	шт	33807

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки гимнастического комплекса	шт	5481
	Оборудование		
2	Гимнастический комплекс	шт	41273

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки гимнастического комплекса «петушок+»	шт	2484
	Оборудование		
2	Гимнастический «петушок +»	шт	17606

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	4125
	Оборудование		
2	Домик-беседка	шт	43781

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	3342
	Оборудование		
2	Домик-беседка	шт	24765

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		

1	Стоимость установки домика	шт	2975
	Оборудование		
2	Домик	шт	59211
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2858
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18150
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2513
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18920
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «скамья для пресса»	шт	1685
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «скамья для пресса»	шт	16301
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера турникет	шт	2638
	Оборудование		
2	Уличный тренажер турникет	шт	26184
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки теннисного стола	шт	3041
	Оборудование		
2	Теннисный стол	шт	17666
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки теневого навеса	шт	5737
	Оборудование		
2	Теневой навес	шт	127630
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки песочницы «кораблик»	шт	4705
	Оборудование		
2	Песочница «кораблик»	шт	39640

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки «скамьи для пресса»	шт	1304
	Оборудование		
2	«Скамья для пресса»	шт	8312

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивной площадки	шт	218837
	Оборудование		
2	Спортивная площадка	шт	1900000

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивной площадки	шт	168005
	Оборудование		
2	Спортивная площадка	шт	1700000

Единичные расценки на озеленение

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость посадки деревьев	шт.	1634
	Посадочный материал		
2	Каштан конский высотой 50-80 см		1020
3	Клен остролистный 100-150 см	шт	765
4	Липа мелкозернистая 100-150 см	шт	1020
5	Рябина обыкновенная 100-150 см	шт	918
6	Сосна обыкновенная высота до 1 м	шт	1020
7	Ель (смесь видов семейного происхождения) высотой 0,5-1,0 м	шт	714

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость посадки деревьев	шт.	198
	Посадочный материал		
2	Сирень обыкновенная высотой 0,6-0,8 м		306
3	Чубушник (жасмин) высотой 0,4-0,6 м	шт	357
4	Кизильник блестящий высотой 1 м	шт	235
5	Снежягодник Доренбоза (розовый) – высотой 0,5 м	шт	255
6	Снежягодник (белый) – высотой 0,5 м	шт	204

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Стоимость устройство газонов	шт	229

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость устройства цветников	шт.	726

	Посадочный материал		
2	Гвоздика многолетняя гибридная	шт	200
3	Ирис бородатый германски	шт	150
4	Флокс метельчатый	шт	150
5	Бархатцы отклоненные	шт	20х49 шт./м2
6	Гацания Нью Дей	шт	30х49 шт./м2
7	Сальвия Редди розовая	шт	20х49 шт./м2

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Валка деревьев в городских условиях (липа, сосна, кедр, тополь) диаметром до 300мм	1 дерево	2 308
2	Валка деревьев в городских условиях (липа, сосна, кедр, тополь) диаметром более 300мм	1 дерево	6 045
3	Валка деревьев в городских условиях (ель, пихта, береза, лиственница, ольха) диаметром до 300мм	1 дерево	2 477
4	Валка деревьев в городских условиях (ель, пихта, береза, лиственница, ольха) диаметром более 300мм	1 дерево	7 481
5	Валка деревьев в городских условиях (дуб, бук, граб, клен, ясень) диаметром до 300мм	1 дерево	2 843
6	Валка деревьев в городских условиях (дуб, бук, граб, клен, ясень) диаметром более 300мм	1 дерево	8 654
7	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех лет: диаметром до 500мм мягких пород	1 пень	2 557
8	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех лет: диаметром до 500мм твердых пород	1 пень	2 785
9	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех лет: диаметром до 700мм мягких пород	1 пень	4 132
10	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех лет: диаметром до 700мм твердых пород	1 пень	4 499
11	Стоимость обрезки и прореживания крон деревьев при диаметре ствола до 350 мм	шт	667
12	Стоимость обрезки и прореживания крон деревьев при диаметре ствола от 350 мм	шт	872

Единичные расценки на ремонт ливневой канализации

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Прокладка труб	1 м.п.	1 924,3
2	Устройство ж/б колодца д. 0,7м	1 шт	14 704,8
3	Благоустройство территории	1 м2	1 167,7

Единичные расценки на устройство контейнерных площадок

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 1 контейнер)	шт	25611
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 2 контейнера)	шт	38588
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000х2
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800х2

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 3 контейнера)	шт	55288
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000х3
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800х3

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 4 контейнера)	шт	70127
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000х4
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800х4

Единичные расценки на оборудование автомобильных парковок

№ п/п	Наименование работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость с НДС в руб.
1	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	1 люк	1	2741,00
2	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см (с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10 км)	м2	1	37,00
3	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	117,00
4	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с перевозкой на расстоянии до 10 км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	139,00
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	66,00
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70 км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	162,00
7	Розлив битума	тн	1м2х0,0003тн	7,00
8	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П)-проезжая часть	тн	1м2х0,025мх2,34тн	212,0
9	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П,тип В) -проезжая часть	м2	1	468,0

10	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш, тип Д)-тротуар	м2	1	411,00
11	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км)	1 пог.м	1	222,00
12	Установка нового бортового камня	1 пог.м	1	923,00

2. Под общественными территориями понимаются территории функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, и.т.д.).

«Благоустройство общественных территорий» в рамках которого реализуется мероприятие:

- проведение анализа текущего состояния территорий Балахонковского сельского поселения на основании:
- результатов инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Балахонковского сельского поселения, проводимой в порядке, утвержденном настоящей программой.
- формирование адресных перечней всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству, утверждаемых администрацией Балахонковского сельского поселения;

- формирование адресных перечней всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству 2018-2024 годы, утверждаемых администрацией Балахонковского сельского поселения.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

- утверждение администрацией Балахонковского сельского поселения адресного перечня всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- утверждение администрацией Балахонковского сельского поселения адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы.

Порядок проведения инвентаризации благоустройства территорий Балахонковского сельского поселения, приведен в приложении 2 к настоящей Подпрограмме.

Срок реализации мероприятия – 2018 - 2024 годы.

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, формируется с учетом общественного обсуждения, проведение в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Балахонковского сельского поселения, в программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Балахонковского сельского поселения от 11.09.2017 №161 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Балахонковского сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2024 годы».

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального/дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием

Аккумулирование и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется администрацией Балахонковского сельского поселения.

При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, сформированному исходя из минимального и (или) дополнительного перечней работ, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории для зачисления денежных средств заинтересованных лиц администрация Балахонковского сельского поселения заключает соглашение с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

Перечисление денежных средств заинтересованных лиц производится организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее—лицевой счет бюджетного учреждения), открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление денежных средств организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами, осуществляется до включения в план закупок и план-график администрации Балахонковского сельского поселения в Единой информационной системе информации о проведении конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация Балахонковского сельского поселения обеспечивает учет поступающих от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Балахонковского сельского поселения ежемесячно:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» сведений о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

- направляет сведения о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется администрацией Балахонковского сельского поселения на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями заключенных соглашений с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Балахонковского сельского поселения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, по реквизитам, указанным в заключенных соглашениях, в срок до 31 декабря текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- непредоставления организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий включает в себя следующие этапы:

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в программу «Формирование современной городской среды».

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территории, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований. Данные проекты могут быть разработаны проектной организацией.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

4. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ.

5. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

5.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

5.2. разработка дизайн - проекта;

5.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

5.4. утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией.

6. Дизайн - проект утверждается общественной комиссией, утвержденной постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 15.09.2017 г. № 56 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы

«Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2024 годы» решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля совокупного объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета в общем объеме финансирования соответствующих мероприятий не должна превышать 99%, а для заинтересованных лиц – 1%.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию Балахонковского сельского поселения.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию Балахонковского сельского поселения не позднее 5 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию Балахонковского сельского поселения не позднее 10 дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Исключение из адресного перечня

Администрация Балахонковского сельского поселения имеет право:

- исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стена, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Балахонковского сельского поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых и общественных территорий Общественной межведомственной комиссией Балахонковского сельского поселения по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» в порядке, установленном такой комиссией;

- исключать из адресного перечня дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленной соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения Общественной межведомственной комиссией Балахонковского сельского поселения по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» в порядке, установленном такой комиссией.

Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков

Администрация Балахонковского сельского поселения осуществляет мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков общественных территорий, а так же участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых и общественных территорий которых софинансируются из бюджета Ивановской области.

Условия о предельной дате заключения соглашения

Администрация Балахонковского сельского поселения осуществляет заключение соглашений (муниципальных контрактов) по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальной программы - 1 июля года предоставления субсидий (для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий) либо 1 мая года предоставления предоставленной субсидии (для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий), за исключением:

- случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких Соглашений продлевается на срок указанного обжалования. При этом, обеспечивает соблюдение условия об обязательном установлении 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, софинансируемых из федерального и областного бюджетов;

- случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

- случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается до 15 декабря года предоставления субсидии;

Актуализация муниципальной программы

Администрация Балахонковского сельского поселения обеспечивает актуализацию муниципальной программы по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий, а так же продлевает срок их действия на срок реализации федерального проекта.

Перечень многоквартирных домов, дворовые территории которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году

Адресный перечень многоквартирных домов, дворовых территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 15.09.2017 № 57 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения».

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2024 году

Адресный перечень общественных территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 15.09.2017 № 57 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения».

Порядок инвентаризации благоустройства территорий Балахонковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок инвентаризации благоустройства территорий Балахонковского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы», в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы и определяет процедуру проведения инвентаризации территорий Балахонковского сельского поселения соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)(далее именуется - Общественные территории), территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее именуется - дворовые территории), уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Балахонковского сельского поселения (далее – территория индивидуальной жилой застройки).

1.3. Основными целями инвентаризации являются:

- а) определение текущего состояния всех дворовых территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- б) определение текущего состояния всех общественных территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2024 годы;
- в) определение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация проводится администрацией Балахонковского сельского поселения (далее – Администрация) в срок до 1 ноября 2017 года в соответствии с графиками проведения инвентаризации, утверждаемыми Администрацией (далее - График).

В Графике указывается дата, время и место проведения инвентаризации.

2.2. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации и доводится до управляющих организаций, ТСЖ.

2.3. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее – МКД), местах общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

2.4. Инвентаризация осуществляется инвентаризационной комиссией, создаваемой Администрацией. Состав комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяется нормативно-правовым актом Администрации.

Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории приглашаются:

- собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД;

- представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;

- лица, либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории;

- представители территориального общественного самоуправления;

- представители заинтересованных общественных организаций, политических партий и движений, объединений предпринимателей и иных лиц.

2.5. Инвентаризация проводится путем комплексного обследования дворовых территорий, общественных территорий, расположенных на них элементов, территории индивидуальной жилой застройки, по результатам которого составляются:

- а) паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- б) паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- в) паспорт благоустройства территории индивидуальной жилой застройки по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

- г) паспорт благоустройства муниципального образования по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.6. Результаты инвентаризации дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляются единым паспортом благоустройства дворовой территории с указанием перечня этих многоквартирных домов.

2.7. Паспорт благоустройства Администрации формируется с учетом информации, содержащейся в паспортах, указанных в подпунктах а-в пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Копия паспорта благоустройства дворовой территории в течение 10 календарных дней с даты окончания инвентаризации, указанной в графике инвентаризации, в обязательном порядке комиссией передается представителю заинтересованных лиц и в управляющую организацию.

2.9. На основании паспортов, указанных в подпунктах а и б пункта 2.5 настоящего Порядка, Администрацией формируются:

- 1) адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- 2) адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2024 годы (далее – Адресные перечни).

2.10. Адресные перечни, сформированные по результатам проведения инвентаризации, учитываются при разработке муниципальной программы Балахонковского сельского поселения формирования современной городской среды.

2.11. На основании паспорта благоустройства территории индивидуальной жилой застройки Администрацией с собственниками (пользователями) жилых домов и земельных участков, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, не позднее 2020 года заключаются соглашения о благоустройстве такой территории в соответствии с требованиями правил благоустройства, утвержденных Администрацией.

2.12. В ходе проведения инвентаризацией необходимо определить границы дворовой и общественной территории. При определении границ территории целесообразно учитывать границы сформированных земельных участков, стоящих на кадастровом учете, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории.

2.13. При осмотре дворовой территории рекомендуется обеспечить участие собственников помещений в МКД или их представителей, лиц, ответственных за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД.

2.14. При определении границ дворовой территории не допускается пересечение границ с другими территориями или установление границ, приводящее к образованию бесхозных объектов.

2.15. В ходе проведения инвентаризации необходимо описать все элементы благоустройства, расположенные в пределах дворовой территории.

2.16. По итогам проведения инвентаризации дворовой территории необходимо получить следующие:

- схематичное изображение дворовой территории с расположенными на ней МКД, хозяйственными постройками и иными объектами с указанием расстояний и размеров, позволяющих определить место и площадь объекта (дворовой территории) подлежащей благоустройству;

- перечень адресов многоквартирных домов, образующих дворовую территорию;
- перечень нежилых объектов капитального строительства, сооружений, расположенных в границах дворовой территории;
- площадь дворовой территории в квадратных метрах;
- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;
- информация о правообладателях земельных участков, находящихся в границах дворовой территории. В случае если земельный участок относится к общему имуществу собственников помещений в МКД рекомендуется указать об этом, не перечисляя собственника каждой квартиры, расположенного в таком многоквартирном доме.
- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны), дата и время актуализации информации.

2.17. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории Балахонковского сельского поселения, в том числе являющейся объектом муниципального имущества Балахонковского сельского поселения.

2.18. По итогам проведения инвентаризации общественной территории необходимо получить следующие характеристики:

- координаты центра общественной территории и координаты границы общественной территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;
- вид общественной территории (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий);
- площадь общественной территории в квадратных метрах;
- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;
- информация о правообладателях земельных участков, образующих общественную территорию;
- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны).

2.19. Результаты инвентаризации размещаются в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ) в Модуле «Формирование комфортной городской среды» (далее- Модуль). Возможен как ручной ввод данных, так и автоматизированный.

2.20. Для ручного ввода данных может быть использован графический интерфейс в Модуле, который доступен пользователю с функцией «Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения».

Подробная инструкция по работе в Модуле приведена в Руководстве пользователя «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды», которое размещено на официальном сайте ГИС ЖКХ в разделе «Регламенты и инструкции».

2.21. Для автоматизированного учета данных может быть использован программный интерфейс. Для передачи структурированных данных используется формат JSON, для передачи изображений — формат JPEG.

2.22. Размер используемых для внесения в Модуль фотографий должен быть не менее 1024 пикселей на 768 пикселей, размерность глубины цвета должна быть не менее 24 бита. Допустимы следующие форматы фотографий: JPEG и TIF.

В правом нижнем углу фотографии должна быть подпись, содержащая информацию о дате и времени, координатах местонахождения элемента благоустройства и категории элемента благоустройства.

При подготовке фотоматериалов не допускается:

- многократное использование одних и тех же фотографий для разных объектов и территорий;
- использование в качестве изображений объектов и территорий скриншоты из сторонних программ (спутниковые карты, снимки из картографических сервисов и тому подобное);
- использование в качестве изображений объектов и территорий скан- копий эскизных проектов и иные графические материалы, сделанные не в процессе натурного обследования;
- использование фотографий общего плана дворовой и общественной территории для графического отображения элемента благоустройства. Каждый из объектов благоустройства должен быть четко виден на фотографии.

Приложение 1
к Порядку инвентаризации благоустройства
территорий Балахонковского сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ благоустройства дворовой территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) многоквартирного дома (многоквартирных домов)	-	

2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь дворовой территории	кв. метров	
4.	Оценка уровня благоустройства дворовой территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потреб- ность
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		
2.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	единиц		
	в том числе:			
	спортивных площадок	единиц		
	детских площадок	единиц		
	иных площадок	единиц		
3.	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	спортивных площадок	кв. метров		
	детских площадок	кв. метров		
	иных площадок	кв. метров		
4.	Наличие элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
5.	Наличие оборудованной площадки для сбора отходов	единиц		
6.	Наличие озеленения	кв. метров		
7.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук		
	в том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: Схема дворовой территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на _____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2		

Приложение 2
к Порядку инвентаризации благоустройства
территорий Балахонковского сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ благоустройства общественной территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) общественной территории	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь общественной территории	кв. метров	
4.	Оценка физического состояния общественной территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потребность
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	дорог	кв. метров		
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		
2.	Наличие малых архитектурных форм и элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
	декоративных скульптур	штук		
	иных элементов	штук		
3.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук		
	в том числе:			
	опорных поручней	штук		

	пандусов	штук		
	сездов	штук		

Приложение: схема общественной территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на _____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – «___» _____ 20__ г

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2		

Приложение 3
к Порядку инвентаризации благоустройства
территорий Балахонковского сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ благоустройства территории индивидуальной жилой застройки по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Кадастровый номер квартала	-	
2.	Общая площадь территории индивидуальной жилой застройки	кв. метров	
3.	Оценка физического состояния территории индивидуальной жилой застройки (благоустроенная/ неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Адрес (местоположение) индивидуальных жилых домов, находящихся на территории индивидуальной жилой застройки	Соответствует требованиям правил благоустройства	Не соответствует требованиям правил благоустройства
1.			
2.			

Дата проведения инвентаризации – «___» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2		

УТВЕРЖДАЮ

Глава Балахонковского сельского поселения

(личная подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПАСПОРТ
Благоустройства Балахонковского сельского поселения
по состоянию на _____

I. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение по- казателя
1	2	3	4
1.	Количество дворовых территорий	единиц	
2.	Площадь дворовых территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных дворовых территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий	процентов	
6.	Общая численность населения муниципального образования	тыс. человек	
7.	Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. человек	
8.	Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, в общей численности населения муниципального образования	процентов	
9.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения, всего	единиц	
	том числе:		
	спортивных площадок	единиц	
	детских площадок	единиц	
	иных площадок	единиц	

II. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица из- мерения	Значение по- казателя
1	2	3	4
1.	Количество общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
2.	Площадь общественных территорий, всего	кв. метров	

	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных общественных территорий в общем количестве общественных территорий	процентов	
6.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя муниципального образования	кв. метров	
7.	Площадь общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
8.	Доля общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, в общем количестве общественных территорий	процентов	

III. Территория индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество индивидуальных жилых домов, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, всего	штук	
	в том числе:		
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых не соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
2.	Количество индивидуальных жилых домов, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года	штук	

Дата проведения инвентаризации – «___» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

3. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы

Таблица 2

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»		0	0	0	0	0	0	0
1.1	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»		0	0	0	0	0	0	0
1.1.1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»		0	0	0	0	0	0	0
1.2.1	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0

х<*>- значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Балахонковского сельского поселения и формирования адресного перечня по итогам ежегодного общественного обсуждения

Таблица 3

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»		0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»		0	0	0	0	0	0	0
	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»		0	0	0	0	0	0	0
	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0

х<*>- значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Балахонковского сельского поселения и формирования адресных перечней по итогам ежегодного общественного обсуждения.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего										
	Бюджет Балахонковского сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах (руб.)			0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2018-2024								
	Бюджет Балахонковского сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах (руб.)			0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	Администрация Балахонковского сельского поселения									
	Бюджет Балахонковского сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах (руб.)			0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»										
	Бюджет Балахонковского сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах (руб.)			0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >

- < * > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- < * * > - значение показателя будет уточняться после утверждения нормативно-правового акта о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды;

- < * * * > - значение показателя будет определено после решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

5. Адресный перечень дворовых территорий подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы

Таблица 5

№ п/п	Адрес дворовой территории
1.	д. Балахонки, ул. Центральная, д. 1,7

6. Адресный перечень общественных территорий подлежащих благоустройству в 2018 – 2024 годы

Таблица 6

№ п/п	Адрес общественной территории
1.	
2.	

Приложение 2
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды
на территории Балахонковского сельского поселения»

Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)
Срок реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация _____ сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация _____ сельского поселения; 2. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории _____ сельского поселения
Задача подпрограммы	Повышение уровня благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков)
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего Бюджет _____ сельского поселения (руб.) 0 <* > Областной бюджет (руб.) 0<* *> 2018 год Бюджет _____ сельского поселения (руб.) 0<* > Областной бюджет (руб.) 0<* *> 2019 год Бюджет _____ сельского поселения (руб.) 0<* > Областной бюджет (руб.) 0<* *> 2020 год Бюджет _____ сельского поселения (руб.) 0<* > Областной бюджет (руб.) 0<* *> 2021 год Бюджет _____ сельского поселения (руб.) 0<* > Областной бюджет (руб.) <* *>

	2022 год Бюджет _____ сельского поселения (руб.) 0<* > Областной бюджет (руб.) 0<* *> 2023 год Бюджет _____ сельского поселения (руб.) 0<* > Областной бюджет (руб.) 0<* *> 2024 год Бюджет _____ сельского поселения (руб.) 0<* > Областной бюджет (руб.) 0<* *>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков)

- <* > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- <* *> - значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков, в рамках которого реализуется мероприятие:

«Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству».

Мероприятие предусматривает проведение общественных обсуждений о выборе мероприятий по благоустройству парков и согласования дизайн-проектов.

Срок реализации мероприятия – 2018-2024 годы.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Таблица 7

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие «Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)»		<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
1.1.	Мероприятие «Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству»		<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >

х< * > - отчетные значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Новоталицкого сельского поселения и формирования адресных перечней по итогам ежегодного общественного обсуждения.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 8

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего										
	Бюджет _____ сельского поселения (руб.)			0<* >	0<* >	0<* >	0<* >	0<* >	0<* >	0<* >	0<* >
	Областной бюджет (руб.)			0<* *>	0<* *>	0<* *>	0<* *>	0<* *>	0<* *>	0<* *>	0<* *>

1.	Основное мероприятие «Поддержка обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)»	Администрация сельского поселения	2018-2024								
	Бюджет _____ сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
1.1.	Мероприятие «Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству»	Администрация сельского поселения									
	Бюджет _____ сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >

- < * > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- < * * > - значение показателя будет уточняться после утверждения нормативно-правового акта о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков).

Приложение 3
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды
на территории Балахонковского сельского поселения»

Подпрограмма «Увековечение памяти погибших при защите Отечества»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Увековечение памяти погибших при защите Отечества
Срок реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Обустройство и восстановление воинских захоронений
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация _____ сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация _____ сельского поселения; 2. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Увековечение памяти погибших при защите Отечества
Задача подпрограммы	Обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего Бюджет _____ сельского поселения (руб.) 0 < * > Областной бюджет (руб.) 0 < * * > 2020 год Бюджет _____ сельского поселения (руб.) 0 < * > Областной бюджет (руб.) 0 < * * >

	2021 год Бюджет _____ сельского поселения (руб.) 0<* > Областной бюджет (руб.) <* *> 2022 год Бюджет _____ сельского поселения (руб.) 0<* > Областной бюджет (руб.) 0<* *> 2023 год Бюджет _____ сельского поселения (руб.) 0<* > Областной бюджет (руб.) 0<* *> 2024 год Бюджет _____ сельского поселения (руб.) 0<* > Областной бюджет (руб.) 0<* *>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Приведение в удовлетворительное состояние действующих воинских захоронений

- <* > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- <* *> - значение показателя могут быть уточнены в процессе формирования областного бюджета на соответствующих год, предусмотренные на реализацию Программы в 2020 году и последующих годах

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Увековечивание памяти погибших при защите Отечества» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Обустройство и восстановление воинских захоронений», в рамках которого реализуется мероприятие:

- «Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории _____ сельского поселения»;

- «Установка мемориальных знаков»;

- «Нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения».

Мероприятия предусматривают приведение в удовлетворительное состояние действующих воинских захоронений.

Срок реализации мероприятия – 2020-2024 годы.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Таблица 9

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие «Обустройство и восстановление воинских захоронений»						
1.1.	Мероприятие «Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории _____ сельского поселения»						
1.1.1.	Количество восстановленных воинских захоронений	ед.	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
1.2.	Мероприятие«Установка мемориальных знаков»						
1.2.1.	Количество установленных мемориальных знаков	ед.	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
1.3.	Мероприятие «Нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения»						

1.3.1.	Количество нанесенных имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	ед.	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >
--------	--	-----	-------	-------	-------	-------	-------

x< * > - отчетные значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией _____ сельского поселения

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 10

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего								
	Бюджет _____ сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
1.	Основное мероприятие «Обустройство и восстановление воинских захоронений»	Администрация _____ сельского поселения	2020-2024						
	Бюджет _____ сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
1.1.	Мероприятие «Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории _____ сельского поселения»	Администрация _____ сельского поселения							
	Бюджет _____ сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
1.2.	Мероприятие «Установка мемориальных знаков»								
	Бюджет _____ сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
1.3.	Мероприятие «Нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения»								
	Бюджет _____ сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >

- < * > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- < * * > - значение показателя будет уточняться после утверждения нормативно-правового акта о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по обустройству и восстановлению воинских захоронений

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

24 июня 2020 года

№ 21

д. Балахонки

Об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, решением Совета Балахонковского сельского поселения 15.07.2017 № 42 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Балахонковском сельском поселении», Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год по доходам в сумме 9 783 052,80 руб., по расходам в сумме 10 318 028,77 руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 534 975,97 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета Балахонковского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

В.Л. Красавина

**Председатель Совета Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А. Власов

Приложение 1
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 24 июня 2020 № 21

**Показатели доходов бюджета Балахонковского сельского поселения
за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое испол- нение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 476 842,64
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	244 138,84
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	244 138,84
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	241 666,77

182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 839,77
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	632,30
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	17 275,80
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	17 275,80
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	17 275,80
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 502 533,16
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	193 902,56
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	193 902,56
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	2 308 630,60
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	1 338 761,65
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 338 761,65
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	969 868,95
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	969 868,95
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 200,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 200,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 200,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	76 154,04
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	76 154,04
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	76 154,04
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	76 154,04
000 1 14 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	582 120,00

000 1 14 06000 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	582 120,00
000 1 14 06020 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	582 120,00
002 1 14 06025 10 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	582 120,00
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	23 420,80
000 1 16 90050 00 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	23 420,80
002 1 16 90050 10 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	23 420,80
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	30 000,00
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	30 000,00
002 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	30 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 306 210,16
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 196 152,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 125 300,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 125 300,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 125 300,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	80 220,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 220,00
002 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 220,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	1 990 632,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 990 632,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 990 632,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	4 926,58

000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	4 926,58
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	4 926,58
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	4 926,58
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-894 868,42
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-894 868,42
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-894 868,42
ВСЕГО:		9 783 052,80

Приложение 2
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 24.06.2020 год № 21

**Показатели расходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Балахонковского сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое ис- полнение, руб.
Администрация Балахонковского сельского поселения	002					10 318 028,77
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3 306 135,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			649 188,17
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		649 188,17
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		649 188,17
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		649 188,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	649 188,17
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2 316 345,01

Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		2 316 345,01
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		2 316 345,01
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		2 013 575,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	1 600 636,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	387 219,37
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	25 719,60
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		264 600,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	264 600,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		38 170,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	37 270,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	900,00
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010	000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			340 602,42
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения"	002	01	13	0700000000		129 566,86
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления"	002	01	13	0710000000		129 566,86
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710100000		129 566,86
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07101Э1010		1 300,00

Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э1010	500	1 300,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	07101Э3010		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3010	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ	002	01	13	07101Э301П		91 366,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э301П	200	91 366,86
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07101Э401П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э401П	200	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	01	13	0800000000		155 956,10
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810000000		30 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810100000		30 000,00
Изготовление технической документации	002	01	13	08101Я1010	000	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я1010	200	30 000,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820000000		125 956,10
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820100000		125 956,10
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08201Я4010		125 956,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4010	200	125 956,10
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		55 079,46
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		55 079,46
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		9 800,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	9 800,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99Ж007П110		34 783,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	34 783,46
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		2 996,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	2 996,00

Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД010		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД010	200	7 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				80 220,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			80 220,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		80 220,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		80 220,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		80 220,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	80 220,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				68 700,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			68 700,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения"	002	03	10	1000000000		68 700,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010000000		68 700,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010100000		68 700,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10101Г2010		65 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г2010	200	65 700,00
Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения	002	03	10	10101Г3010		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г3010	200	3 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				884 396,33
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			38 500,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		38 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99Ж0000000		38 500,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99Ж0007370		38 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99Ж0007370	200	38 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			845 896,33
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения"	002	04	09	0900000000		845 896,33
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		845 896,33

Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		845 896,33
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л10И0		845 896,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л10И0	200	845 896,33
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				2 274 420,24
Жилищное хозяйство	002	05	01			241 400,25
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	05	01	0800000000		241 400,25
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000		241 400,25
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		241 400,25
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИ0		90 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИ0	200	90 200,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4010		151 200,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4010	200	151 200,25
Коммунальное хозяйство	002	05	02			305 464,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Балахонковского сельского поселения"	002	05	02	0200000000		226 002,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	002	05	02	0210000000		226 002,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	002	05	02	0210100000		226 002,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02101Ш00И0		226 002,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02101Ш00И0	200	226 002,00
Непрограммные мероприятия	002	05	02	9900000000		79 462,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99Ж0000000		79 462,00
Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	99Ж002ТКИ0		79 462,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	99Ж002ТКИ0	200	79 462,00
Благоустройство	002	05	03			1 727 555,99
Муниципальная программа "Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		1 727 555,99
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000		563 571,21

Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000		563 571,21
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101Ц1010		563 571,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101Ц1010	200	563 571,21
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		1 163 984,78
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		1 163 984,78
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112012КЛИ0		218 050,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112012КЛИ0	200	218 050,03
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201Ц8010		945 934,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8010	200	945 934,75
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				29 500,00
Молодежная политика	002	07	07			29 500,00
Муниципальная программа "Молодежь Балахонковского сельского поселения"	002	07	07	0500000000		29 500,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	002	07	07	0510000000		29 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	0510100000		29 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	002	07	07	05101Ю1010		29 500,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05101Ю1010	500	29 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				3 267 656,60
Культура	002	08	01			3 267 656,60
Муниципальная программа "Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении"	002	08	01	0300000000		1 197 700,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		522 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		522 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	002	08	01	03101Б1010		522 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1010	500	522 000,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320000000		675 700,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320100000		675 700,00

Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	002	08	01	03201Б2010		675 700,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2010	500	675 700,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	08	01	0800000000		2 069 956,60
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820000000		2 069 956,60
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820100000		2 069 956,60
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08201Я4010		2 069 956,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08201Я4010	200	2 069 956,60
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				144 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			144 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения"	002	10	01	0100000000		144 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	002	10	01	0110000000		144 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	002	10	01	0110100000		144 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01101Ф1010		144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01101Ф1010	300	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				263 000,00
Физическая культура	002	11	01			263 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		263 000,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		263 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		263 000,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д1010		91 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д1010	500	91 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	002	11	01	04101Д2010		172 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2010	500	172 000,00
ВСЕГО :						10 318 028,77

**Показатели расходов бюджета Балахонковского сельского поселения
за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 306 135,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	649 188,17
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 316 345,01
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	340 602,42
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		80 220,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	80 220,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		68 700,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	68 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		884 396,33
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	38 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	845 896,33
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		2 274 420,24
Жилищное хозяйство	05	01	241 400,25
Коммунальное хозяйство	05	02	305 464,00
Благоустройство	05	03	1 727 555,99
ОБРАЗОВАНИЕ	07		29 500,00
Молодежная политика	07	07	29 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		3 267 656,60
Культура	08	01	3 267 656,60
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		144 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		263 000,00
Физическая культура	11	01	263 000,00
ВСЕГО:			10 318 028,77

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Балахонковского сельского поселения
за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	534 975,97
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00

000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	534 975,97
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 783 052,80
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 783 052,80
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 783 052,80
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9 783 052,80
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10 318 028,77
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10 318 028,77
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10 318 028,77
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	10 318 028,77

**Отчет о муниципальных внутренних заимствованиях Балахонковского сельского поселения
по видам заимствований за 2019 год**

Вид долгового обязательства	Сумма (руб.)
	2019 год
1	2
-----	0,0

В 2019 году внутренние заимствования не осуществлялись

**ОТЧЕТ
о расходовании средств резервного фонда администрации Балахонковского сельского поселения
за 2019 год**

Главный распорядитель средств бюджета Балахонковского сельского поселения	Сумма (руб.)	Использование средств
1	2	3
Администрация Балахонковского сельского поселения	0,0	
ИТОГО:	0,0	

В 2019 году средства резервного фонда не расходовались

**Отчет о состоянии муниципального долга Балахонковского сельского поселения
на начало и конец отчетного финансового года**

Форма заимствований	Сумма заимствований по состоянию на 01.01.2019	Вновь принятые долговые обязательства в 2019 году	Погашено в 2019 году	Величина муниципального долга на 01.01.2020
1	2	3	4	5
-----	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0

**Отчет о предоставлении муниципальных гарантий
Балахонковского сельского поселения в валюте РФ за 2019 год**

№ п/п	Цель гарантирования	Наименования принципала	Сумма гарантирования (руб.)		Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			Общая сумма	2019 год			
1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	0,0	0,0	----	---	---

В 2019 году муниципальные гарантии не предоставлялись.

**Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения
за 2019 год**

В 2019 году составление и организацию исполнения Бюджета Балахонковского сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями между администрацией Ивановского муниципального района и Администрацией Балахонковского сельского поселения осуществляло финансовое управление администрации Ивановского муниципального района.

В своей деятельности финансовое управление руководствовалось:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- решениями Ивановского районного Совета от 25.08.2016 №139 «О бюджетном процессе в Ивановском муниципальном районе», от 13.12.2018 № 478 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;
- решениями Совета Балахонковского сельского поселения от 19.12.2018 № 43 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», от 15.07.2017 № 42 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Балахонковском сельском поселении»;
- соглашениями о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района администрацией Балахонковского сельского поселения;
- соглашениями о передаче Балахонковским сельским поселением исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений и другими нормативными актами.

Исполнение бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год

Бюджет Балахонковского сельского поселения за 2019 год исполнен с дефицитом в размере 534 975,97 руб.

Таблица 1.

Исполнение бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год

Показатель	План, руб.	Исполнено, руб.	Процент исполнения
ДОХОДЫ	9 582 330,16	9 783 052,80	102,1
РАСХОДЫ	11 247 352,00	10 318 028,77	91,7
Дефицит/профицит	-1 665 021,84	-534 975,97	x

Доходная часть бюджета исполнена на 102,1 % - при плане 9 582 330,16 руб. фактически поступило 9 783 052,80 руб.

Расходная часть бюджета исполнена на 91,7% - при плане 11 247 352,00 руб. фактически израсходовано 10 318 028,77 руб.

ДОХОДЫ

Бюджет Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района в 2019 году по доходам формировался за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений.

Таблица 2

Доходы бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год

Вид дохода	План руб.	Исполнено, руб.	Процент исполнения, %	Доля в структуре доходов
Налоговые доходы	2 565 600,00	2 765 147,80	107,8	0,28
Неналоговые доходы	710 520,00	711 694,84	100,2	0,07
Безвозмездные поступления	6 306 210,16	6 306 210,16	100	0,65
ИТОГО	9 582 330,16	9 783 052,80	102,1	1,0

Исполнение по налоговым доходам составило 107,8% (при плане 2 565 600,00 руб. фактически поступило 2 765 147,80 руб.), по неналоговым доходам – 100,2% (при плане 710 520,00 руб. фактически поступило 711 694,84 руб.), по безвозмездным поступлениям – 100% (при плане 6 306 210,16 руб. фактически поступило 6 306 210,16 руб.).

Налоговые доходы

Налоговые доходы бюджета Балахонковского сельского поселения формировались за счет поступлений:

- налогов на прибыль, доходы;
- налога на совокупный доход;
- налогов на имущество;
- государственной пошлины.

Таблица 3

Налоговые доходы бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год

Наименование	План 2019 год, руб.	Исполнено 2019 год, руб.	% исполнения 2019 год, руб.	Доля в структуре доходов 2019
Налоги на прибыль, доходы	247 200,00	244 138,84	98,8	0,09
Налог на совокупный доход	17 400,00	17 275,80	99,3	0,0
Налоги на имущество в том числе:	2 300 000,00	2 502 533,16	108,8	0,91
Налог на имущество физических лиц	200 000,00	193 902,56	97,0	-
Земельный налог в том числе:	2 100 000,00	2 308 630,60	109,9	-
с юридических лиц	1 200 000,00	1 338 761,65	111,6	-
с физических лиц	900 000,00	969 868,95	107,8	-
Государственная пошлина	1 000,00	1 200,00	120,0	0,0
ВСЕГО налоговых доходов	2 565 600,00	2 765 147,80	107,8	1,0

Исполнение по налогам на прибыль, составило 98,8% (при плане 247 200,00 руб. фактическое поступление составило 244 138,84 руб.). По данной категории налоговых доходов в местный бюджет поступает налог на доходы физических лиц.

Исполнение по налогам на имущество составило 2 502 533,16 руб. при плане 2 300 000,00 руб. или 108,8%. По данной категории налоговых доходов в местный бюджет поступают:

-налог на имущество физических лиц, исполнение которого в 2019 году составило 97,0% при плане 200 000,00 руб. фактически поступило 193 902,56 руб.

-земельный налог, в 2019 году исполнение которого составило 109,9% (при плане 2 100 000,00 руб. фактическое поступление составило 2 308 630,60 руб. Исполнение по земельному налогу с юридических лиц составило 1 338 761,65 руб. при плане 1 200 000,00 руб. или 111,6%. Исполнение по земельному налогу с физических лиц составило 107,8% (при плане 900 000,00 руб. фактическое поступление составило 969 868,95 руб.)

Доходы от государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поступили в сумме 1 200,00 руб.

Неналоговые доходы

Неналоговые доходы бюджета Балахонковского сельского поселения формировались за счет поступлений:

- от доходов от использования муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- от продажи материальных и нематериальных активов;
- прочих неналоговых доходов.

Таблица 4

Неналоговые доходы бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год

Наименование	План 2019, руб.	Исполнено 2019,руб.	Процент исполнения %	Доля в структуре доходов
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	75 000,00	76 154,04	101,5	0,11
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	582 120,00	582 120,00	100,0	0,82
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	23 400,00	23 420,80	100,1	0,03
Прочие неналоговые доходы	30 000,00	30 000,00	100,00	0,04
ВСЕГО неналоговых доходов	710 520,00	711 694,84	100,2	1,0

Исполнение по доходам от использования муниципального имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности составило 101,5% (при плане 75 000,00 руб. фактически поступило 76 154,04) по данному виду неналоговых доходов в бюджет сельского поселения поступает плата по договорам социального найма муниципального жилищного фонда.

Исполнение по доходам от продажи материальных и нематериальных активов составило 100,00% (введены в оборот земли сельхозназначения, находившиеся в муниципальной собственности).

Штрафы, санкции, возмещение ущерба поступили в сумме 23 420,80 рублей при плане 23 400,00 или 100,1% в результате реализации мероприятий в рамках 44-ФЗ.

По прочим неналоговым доходам поступления составили 30 000,00 руб. или 100% (грант за победу в спартакиаде муниципальных образований).

Безвозмездные поступления

Безвозмездные поступления Балахонковского сельского поселения в отчетном году формировались за счет дотаций, субвенций и иных межбюджетных поступлений.

Таблица 5

Безвозмездные поступления Балахонковского сельского поселения за 2019 год

Наименование	План 2019, руб.	Исполнено 2019, руб.	Процент исполнения, %
Дотации	5 125 300,00	5 125 300,00	100
Субвенции	80 220,00	80 220,00	100
Иные межбюджетные трансферты	1 990 632,00	1 990 632,00	100
Доходы бюджетов поселений от возврата межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	4 926,58	4 926,58	100

Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-894 868,42	-894 868,42	100
ВСЕГО безвозмездных поступлений	6 306 210,16	6 306 210,16	100

Исполнение по безвозмездным поступлениям поступили в полном объеме в отчетном году и составили 100%.

Основную долю в безвозмездных поступлениях в бюджете Балахонковского сельского поселения составляют дотации.

В 2019 году в районный бюджет возвращены остатки межбюджетных трансфертов в сумме 894868,42 руб., предоставляемые в 2018 году на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения.

Исполнение межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета за 2019 год

Таблица 6

Наименование	План, руб.	Исполнено руб.	Процент исполнения, %
ДОТАЦИИ в том числе:	5 125 300,00	5 125 300,00	100
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 125 300,00	5 125 300,00	
СУБВЕНЦИИ в том числе:	80 220,00	80 220,00	100
Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 220,00	80 220,00	

РАСХОДЫ

Расходная часть бюджета исполнена на 91,7 % - - при плане 11 247 352,00 руб. фактически израсходовано 10 318 028,77 руб.

Таблица 7

Расходы бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год

Наименование	План, руб.	Исполнено руб.	Процент исполнения, %	Доля в структуре расходов
Общегосударственные вопросы	3456470,00	3306135,60	95,7	0,320
Национальная оборона	80220,00	80220,00	100,0	0,008
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	105600,00	68700,00	65,1	0,007
Национальная экономика	1174700,00	884396,33	75,3	0,086
Жилищно-коммунальное хозяйство	2586362,00	2274420,24	87,9	0,220
Образование	29500,00	29500,00	100,0	0,003
Культура, кинематография, средства массовой информации	3407500,00	3267656,6	95,9	0,317
Социальная политика	144000,00	144000,00	100,0	0,014
Физическая культура и спорт	263000,00	263000,00	100,0	0,025
ВСЕГО расходов	11247352,00	10318028,77	91,7	1

В 2019 году перечислены межбюджетные трансферты в бюджет Ивановского муниципального района на исполнение части переданных полномочий, а также на реализацию мероприятий в рамках межмуниципального сотрудничества в различных сферах в сумме 1 799 600,00 руб.

Общегосударственные вопросы

Расходная часть бюджета исполнена на 95,7 % - при плане 3 456 470,00 руб. фактически израсходовано 3 306 135,60 руб.

Таблица 8

Расходы на общегосударственные вопросы за 2019 год

Наименование подраздела	План, руб.	Исполнено руб.	Процент исполнения	Доля в структуре расходов
0102 Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	661500,00	649188,17	98,1	0,196
0104 Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2436970,00	2316345,01	95,1	0,701
0111 Резервные фонды местных администраций	10000,00	0,00	0,0	0,000
0113 Другие общегосударственные вопросы	348000,00	340602,42	97,9	0,103
ВСЕГО	3456470,00	3306135,60	95,7	1

Произведены расходы по подразделам:

- по подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» произведены расходы на оплату труда главы сельского поселения;

- по подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» исполнение составило 98,1%. Произведены расходы за услуги связи, коммунальные услуги, на оплату информационных услуг, оплату транспортного, имущественного налогов, техническое обслуживание транспорта, приобретение канцелярских товаров, ГСМ и другие расходы. Штатная численность работников администрации за 2019 год составила 5 чел., из них 1 муниципальный служащий, 4 работников, должности которых не относятся к муниципальным должностям. Предоставлен иной межбюджетный трансферт на исполнение переданных полномочий исполнительными органами района в размере 264 600,00 руб. (100% исполнение плановых назначений);

- по подразделу 0111 - расходы не осуществлялись.

- по подразделу 0113 – исполнение составило 97,9% при плане 348 000,00 руб. исполнено 340 602,42 руб. На реализацию программных мероприятий израсходовано 285 522,96 руб., в том числе на реализацию муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения» в сумме 129 566,86 руб., на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» в размере 155 956,10 руб. На реализацию непрограммных мероприятий направлено 55 079,46 руб., в том числе расходы на организацию и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами в сумме 34 783,46 руб., на уплату членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области в сумме 2 996,00 руб., на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района 9 800,00 руб., на создание условий для деятельности народных дружин – 7 500,00 руб.

Национальная оборона

Расходная часть бюджета исполнена на 100% – фактически израсходовано 80 220,00 руб. Отражены расходы по подразделу 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» на исполнение государственного полномочия по воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность

Расходная часть бюджета исполнена на 65,1% – при плане 105 600,00 руб. фактически израсходовано 68 700,00 руб.

По подразделу 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» проведены мероприятия в рамках Муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения» (опашка территории поселения).

Национальная экономика

Расходная часть бюджета исполнена на 75,3% – при плане 1 174 700,00 руб. фактически израсходовано 884 396,33 руб.

По подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство» проведены мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории поселения в сумме 38 500,00 рублей.

По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство» произведены расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог в сумме 845 896,33 руб. в рамках исполнения части переданных полномочий за счет средств бюджета Ивановского муниципального района.

Жилищно-коммунальное хозяйство

Расходная часть бюджета исполнена на 87,9 % – при плане 2 586 362,00 руб. фактически израсходовано 2 274 420,24 руб.

Таблица 9

Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство за 2019 год

Наименование	План, руб.	Исполнено руб.	Процент исполнения	Доля в структуре расходов
0501 Жилищное хозяйство	258800,00	241400,25	93,3	0,106
0502 Коммунальное хозяйство	521062,00	305464,00	58,6	0,134
0503 Благоустройство	1806500,00	1727555,99	95,6	0,760
ВСЕГО	2586362,00	2274420,24	87,9	1

по подразделу 0501 «Жилищное хозяйство» исполнение составило 93,3% при плане 258 800,00 руб. исполнено 133 740,58 руб. Произведены расходы на содержание муниципального жилищного фонда (д.Буньково ул.Зеленая д.2,3, с.Буньково ул.Лесная д.15), оплату капитального ремонта помещений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета в сумме 90 200,00 руб.

по подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» исполнение составило 58,6%, при плане 521 062,00 руб. израсходовано 305 464,00 руб., в том числе на содержание действующих нецентрализованных источников водоснабжения и устройство колодца в д.Гусево 226 002,00 руб., организацию деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов – 79 462,00 руб. в соответствии с заключенными соглашениями в соответствии с заключенными соглашениями по исполнению части переданных полномочий за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета;

по подразделу 0503 «Благоустройство» исполнение составило 95,6%, при плане 1 806 500,00 руб. исполнено 1 727 555,99 руб. Произведены расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения», в том числе на содержание и ремонт линий уличного освещения 563 571,21 руб., на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями с ИМР 218 050,03 руб., на организацию и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения 945 934,75 руб. (ремонт памятников, уборка мусора, обработка борщевика, опилка деревьев, установка лавочек и урн).

Образование

Расходная часть бюджета исполнена на 100% – фактически израсходовано 29 500,00 руб. По подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей» предоставлены межбюджетные трансферты бюджету ИМР на исполнение части переданных полномочий.

Культура, кинематография

Расходная часть бюджета исполнена на 95,9 % – при плане 3 407 500,00 руб. фактически израсходовано 3 267 656,60 руб.

По подразделу 0801 «Культура» предоставлены межбюджетные трансферты бюджету ИМР на исполнение части переданных полномочий в сумме 1 197 700,00 руб., в том числе на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения – 522 000,00 руб., на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Балахонковского сельского поселения – 675 700,00 руб. Кроме того 2 069 956,60 руб. направлено на содержание и текущий ремонт зданий учреждений культуры (отремонтированы кабинеты в ДК д.Балахонки, система отопления, заменена кровля в ДК д. Буньково, установлены камеры видеонаблюдения).

Социальная политика

Расходная часть бюджета исполнена на 100,0% – фактически израсходовано 144 000,00 руб.

По подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» отражены расходы на выплату муниципальной пенсии за выслугу лет.

Физическая культура и спорт

Расходная часть бюджета исполнена на 100,0% – фактически израсходовано 263 000,00 руб.

По подразделу 1101 «Физическая культура» предоставлены межбюджетные трансферты бюджету ИМР на исполнение части переданных полномочий по организации участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности.

Сведения по кредиторской задолженности (ф. 0503369)

Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 января 2020 г.

Наименование финансового органа Балахонковское с/п

Наименование публично-правового образования Бюджет сельских поселений

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503117
по ОКПО	01.01.2020
Глава по БК	
по ОКТМО	002
по ОКЕИ	24607456
	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	х	9 582 330,16	9 783 052,80	9 415,10
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	3 276 120,00	3 476 842,64	9 415,10
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	247 200,00	244 138,84	3 193,46
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	247 200,00	244 138,84	3 193,46
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	244 800,00	241 666,77	3 133,23

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	1 900,00	1 839,77	60,23
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110	500,00	632,30	-
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1 05 00000 00 0000 000	17 400,00	17 275,80	124,20
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03000 01 0000 110	17 400,00	17 275,80	124,20
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03010 01 0000 110	17 400,00	17 275,80	124,20
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 0000 000	2 300 000,00	2 502 533,16	6 097,44
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	200 000,00	193 902,56	6 097,44
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 01030 10 0000 110	200 000,00	193 902,56	6 097,44
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110	2 100 000,00	2 308 630,60	-
Земельный налог с организаций	010	000 1 06 06030 00 0000 110	1 200 000,00	1 338 761,65	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06033 10 0000 110	1 200 000,00	1 338 761,65	-
Земельный налог с физических лиц	010	000 1 06 06040 00 0000 110	900 000,00	969 868,95	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06043 10 0000 110	900 000,00	969 868,95	-
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1 08 00000 00 0000 000	1 000,00	1 200,00	-
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	000 1 08 04000 01 0000 110	1 000,00	1 200,00	-
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000 1 08 04020 01 0000 110	1 000,00	1 200,00	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	75 000,00	76 154,04	-

Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09000 00 0000 120	75 000,00	76 154,04	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09040 00 0000 120	75 000,00	76 154,04	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09045 10 0000 120	75 000,00	76 154,04	-
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1 14 00000 00 0000 000	582 120,00	582 120,00	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 1 14 06000 00 0000 430	582 120,00	582 120,00	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 14 06020 00 0000 430	582 120,00	582 120,00	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 14 06025 10 0000 430	582 120,00	582 120,00	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000	23 400,00	23 420,80	-
Прочие поступления от денежных возмещений (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 1 16 90000 00 0000 140	23 400,00	23 420,80	-
Прочие поступления от денежных возмещений (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1 16 90050 10 0000 140	23 400,00	23 420,80	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 17 00000 00 0000 000	30 000,00	30 000,00	-
Прочие неналоговые доходы	010	000 1 17 05000 00 0000 180	30 000,00	30 000,00	-
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	010	000 1 17 05050 10 0000 180	30 000,00	30 000,00	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	6 306 210,16	6 306 210,16	-

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	7 196 152,00	7 196 152,00	-
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 10000 00 0000 150	5 125 300,00	5 125 300,00	-
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 00 0000 150	5 125 300,00	5 125 300,00	-
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 10 0000 150	5 125 300,00	5 125 300,00	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 150	80 220,00	80 220,00	-
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 00 0000 150	80 220,00	80 220,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 10 0000 150	80 220,00	80 220,00	-
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 40000 00 0000 150	1 990 632,00	1 990 632,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2 02 40014 00 0000 150	1 990 632,00	1 990 632,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2 02 40014 10 0000 150	1 990 632,00	1 990 632,00	-
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 18 00000 00 0000 000	4 926,58	4 926,58	-
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 00000 00 0000 150	4 926,58	4 926,58	-
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 00000 10 0000 150	4 926,58	4 926,58	-

Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 2 18 60010 10 0000 150	4 926,58	4 926,58	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 19 00000 00 0000 000	-894 868,42	-894 868,42	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2 19 00000 10 0000 150	-894 868,42	-894 868,42	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2 19 60010 10 0000 150	-894 868,42	-894 868,42	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	11 247 352,00	10 318 028,77	929 323,23
в том числе:					
Глава муниципального образования	200	000 0102 99 П 00 ОП010 000	661 500,00	649 188,17	12 311,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 99 П 00 ОП010 100	661 500,00	649 188,17	12 311,83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99 П 00 ОП010 120	661 500,00	649 188,17	12 311,83
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99 П 00 ОП010 121	-	495 688,17	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99 П 00 ОП010 129	-	153 500,00	-
Местная администрация	200	000 0104 99 П 00 ОП030 000	2 134 200,00	2 013 575,01	120 624,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 П 00 ОП030 100	1 612 400,00	1 600 636,04	11 763,96

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ОП030 120	1 612 400,00	1 600 636,04	11 763,96
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ОП030 121	-	1 237 505,56	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ОП030 129	-	363 130,48	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ОП030 200	493 300,00	387 219,37	106 080,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ОП030 240	493 300,00	387 219,37	106 080,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 99 П 00 ОП030 244	-	387 219,37	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 99 П 00 ОП030 800	28 500,00	25 719,60	2 780,40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 99 П 00 ОП030 850	28 500,00	25 719,60	2 780,40
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0104 99 П 00 ОП030 851	-	23 121,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 99 П 00 ОП030 852	-	780,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0104 99 П 00 ОП030 853	-	1 818,60	-
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0104 99 П 00 ИП030 000	264 600,00	264 600,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 99 П 00 ИП030 500	264 600,00	264 600,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0104 99 П 00 ИП030 540	264 600,00	264 600,00	-
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 000	38 170,00	38 170,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 100	37 270,00	37 270,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 120	37 270,00	37 270,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 121	-	28 600,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 129	-	8 670,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 200	900,00	900,00	-

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 240	900,00	900,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 244	-	900,00	-
Резервные фонды местных администраций	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 000	10 000,00	-	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 800	10 000,00	-	10 000,00
Резервные средства	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 870	10 000,00	-	10 000,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	200	000 0113 07 1 01 Э1010 000	1 300,00	1 300,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 07 1 01 Э1010 500	1 300,00	1 300,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 07 1 01 Э1010 540	1 300,00	1 300,00	-
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ	200	000 0113 07 1 01 Э3010 000	33 700,00	33 700,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 07 1 01 Э3010 500	33 700,00	33 700,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 07 1 01 Э3010 540	33 700,00	33 700,00	-
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ	200	000 0113 07 1 01 Э301П 000	94 200,00	91 366,86	2 833,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 07 1 01 Э301П 200	94 200,00	91 366,86	2 833,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 07 1 01 Э301П 240	94 200,00	91 366,86	2 833,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 07 1 01 Э301П 244	-	91 366,86	-
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	200	000 0113 07 1 01 Э401П 000	3 200,00	3 200,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 07 1 01 Э401П 200	3 200,00	3 200,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 07 1 01 Э401П 240	3 200,00	3 200,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 07 1 01 Э401П 244	-	3 200,00	-
Изготовление технической документации	200	000 0113 08 1 01 Я1010 000	30 000,00	30 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 08 1 01 Я1010 200	30 000,00	30 000,00	-

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 08 1 01 Я1010 240	30 000,00	30 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 08 1 01 Я1010 244	-	30 000,00	-
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	200	000 0113 08 2 01 Я4010 000	130 300,00	125 956,10	4 343,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 08 2 01 Я4010 200	130 300,00	125 956,10	4 343,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 08 2 01 Я4010 240	130 300,00	125 956,10	4 343,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 08 2 01 Я4010 244	-	125 956,10	-
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	200	000 0113 99 Ж 00 ОП990 000	9 800,00	9 800,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 99 Ж 00 ОП990 500	9 800,00	9 800,00	-
Субсидии	200	000 0113 99 Ж 00 ОП990 520	9 800,00	9 800,00	-
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0113 99 Ж 00 ОП990 521	-	9 800,00	-
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	200	000 0113 99 Ж 00 7П110 000	35 000,00	34 783,46	216,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 99 Ж 00 7П110 200	35 000,00	34 783,46	216,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 99 Ж 00 7П110 240	35 000,00	34 783,46	216,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 99 Ж 00 7П110 244	-	34 783,46	-
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 000	3 000,00	2 996,00	4,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 800	3 000,00	2 996,00	4,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 850	3 000,00	2 996,00	4,00
Уплата иных платежей	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 853	-	2 996,00	-
Создание условий для деятельности народных дружин	200	000 0113 99 Ж 00 НД010 000	7 500,00	7 500,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 99 Ж 00 НД010 200	7 500,00	7 500,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 99 Ж 00 НД010 240	7 500,00	7 500,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 99 Ж 00 НД010 244	-	7 500,00	-
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 99 8 00 51180 000	80 220,00	80 220,00	-

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 99 8 00 51180 100	80 220,00	80 220,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 8 00 51180 120	80 220,00	80 220,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 8 00 51180 121	-	61 600,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 8 00 51180 129	-	18 620,00	-
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	200	000 0310 10 1 01 Г2010 000	102 600,00	65 700,00	36 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 10 1 01 Г2010 200	102 600,00	65 700,00	36 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 10 1 01 Г2010 240	102 600,00	65 700,00	36 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 10 1 01 Г2010 244	-	65 700,00	-
Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения	200	000 0310 10 1 01 Г3010 000	3 000,00	3 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 10 1 01 Г3010 200	3 000,00	3 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 10 1 01 Г3010 240	3 000,00	3 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 10 1 01 Г3010 244	-	3 000,00	-
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	200	000 0405 99 Ж 00 07370 000	58 500,00	38 500,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 99 Ж 00 07370 200	58 500,00	38 500,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 99 Ж 00 07370 240	58 500,00	38 500,00	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0405 99 Ж 00 07370 244	-	38 500,00	-
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0409 09 1 01 Л10ИЮ 000	1 116 200,00	845 896,33	270 303,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 09 1 01 Л10ИЮ 200	1 116 200,00	845 896,33	270 303,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 09 1 01 Л10ИЮ 240	1 116 200,00	845 896,33	270 303,67

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 09 1 01 Л10ИЮ 244	-	845 896,33	-
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0501 08 2 01 2МЖИЮ 000	90 200,00	90 200,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 08 2 01 2МЖИЮ 200	90 200,00	90 200,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 08 2 01 2МЖИЮ 240	90 200,00	90 200,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 08 2 01 2МЖИЮ 244	-	90 200,00	-
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	200	000 0501 08 2 01 Я4010 000	168 600,00	151 200,25	17 399,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 08 2 01 Я4010 200	168 600,00	151 200,25	17 399,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 08 2 01 Я4010 240	168 600,00	151 200,25	17 399,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 08 2 01 Я4010 244	-	151 200,25	-
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0502 02 1 01 Ш00ИЮ 000	441 600,00	226 002,00	215 598,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 02 1 01 Ш00ИЮ 200	441 600,00	226 002,00	215 598,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 02 1 01 Ш00ИЮ 240	441 600,00	226 002,00	215 598,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 02 1 01 Ш00ИЮ 244	-	226 002,00	-
Межбюджетный трансферт на решение вопросов в области обращения с отходами	200	000 0502 99 Ж 00 2ТКИЮ 000	79 462,00	79 462,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 99 Ж 00 2ТКИЮ 200	79 462,00	79 462,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 99 Ж 00 2ТКИЮ 240	79 462,00	79 462,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 99 Ж 00 2ТКИЮ 244	-	79 462,00	-
Содержание и ремонт линий уличного освещения	200	000 0503 11 1 01 Ц1010 000	564 600,00	563 571,21	1 028,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 11 1 01 Ц1010 200	564 600,00	563 571,21	1 028,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 11 1 01 Ц1010 240	564 600,00	563 571,21	1 028,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 11 1 01 Ц1010 244	-	563 571,21	-
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0503 11 2 01 2КЛИЮ 000	225 000,00	218 050,03	6 949,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 11 2 01 2КЛИЮ 200	225 000,00	218 050,03	6 949,97

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 11 2 01 2КЛИ0 240	225 000,00	218 050,03	6 949,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 11 2 01 2КЛИ0 244	-	218 050,03	-
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	200	000 0503 11 2 01 Ц8010 000	1 016 900,00	945 934,75	70 965,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 11 2 01 Ц8010 200	1 016 900,00	945 934,75	70 965,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 11 2 01 Ц8010 240	1 016 900,00	945 934,75	70 965,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 11 2 01 Ц8010 244	-	945 934,75	-
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Балахонковского сельского поселения	200	000 0707 05 1 01 Ю1010 000	29 500,00	29 500,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0707 05 1 01 Ю1010 500	29 500,00	29 500,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0707 05 1 01 Ю1010 540	29 500,00	29 500,00	-
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	200	000 0801 03 1 01 Б1010 000	522 000,00	522 000,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 03 1 01 Б1010 500	522 000,00	522 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 03 1 01 Б1010 540	522 000,00	522 000,00	-
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	200	000 0801 03 2 01 Б2010 000	675 700,00	675 700,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 03 2 01 Б2010 500	675 700,00	675 700,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 03 2 01 Б2010 540	675 700,00	675 700,00	-
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	200	000 0801 08 2 01 Я4010 000	2 209 800,00	2 069 956,60	139 843,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 08 2 01 Я4010 200	2 209 800,00	2 069 956,60	139 843,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 08 2 01 Я4010 240	2 209 800,00	2 069 956,60	139 843,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 08 2 01 Я4010 244	-	2 069 956,60	-
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	200	000 1001 01 1 01 Ф1010 000	144 000,00	144 000,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 01 1 01 Ф1010 300	144 000,00	144 000,00	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 01 1 01 Ф1010 320	144 000,00	144 000,00	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1001 01 1 01 Ф1010 321	-	144 000,00	-

Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	200	000 1101 04 1 01 Д1010 000	91 000,00	91 000,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 1101 04 1 01 Д1010 500	91 000,00	91 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1101 04 1 01 Д1010 540	91 000,00	91 000,00	-
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	200	000 1101 04 1 01 Д2010 000	172 000,00	172 000,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 1101 04 1 01 Д2010 500	172 000,00	172 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1101 04 1 01 Д2010 540	172 000,00	172 000,00	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	х	-1 665 021,84	-534 975,97	х

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	х	1 665 021,84	534 975,97	1 130 045,87
в том числе:					
источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	х	-	-	-
из них:					
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 01 03 00 00 00 0000 000	-	-	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 000	-	-	-
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 700	816 200,00	-	816 200,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 10 0000 710	816 200,00	-	816 200,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 800	-816 200,00	-	-816 200,00

Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 10 0000 810	-816 200,00	-	-816 200,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700		1 665 021,84	534 975,97	1 130 045,87
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 665 021,84	534 975,97	1 130 045,87
увеличение остатков средств, всего	710		-10 398 530,16	-10 720 609,29	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-10 398 530,16	-10 720 609,29	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-10 398 530,16	-10 720 609,29	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-10 398 530,16	-10 720 609,29	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-10 398 530,16	-10 720 609,29	X
уменьшение остатков средств, всего	720		12 063 552,00	11 255 585,26	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	12 063 552,00	11 255 585,26	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	12 063 552,00	11 255 585,26	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	12 063 552,00	11 255 585,26	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	12 063 552,00	11 255 585,26	X

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

БАЛАНС ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

на 1 января 2020 г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

ИНН

главы по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Наименование финансового органа Балахонковское с/п

Наименование публично-правового образования Бюджет сельских поселений

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ

0503120

01.01.2020

3711017568

002

24607456

383

А К Т И В	Код стро- ки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 0101000000)*	010	7 535 992,94	-	7 535 992,94	7 535 992,94	-	7 535 992,94
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	6 458 934,71	-	6 458 934,71	6 509 084,60	-	6 509 084,60
из них: амортизация основных средств*	021	6 458 934,71	-	6 458 934,71	6 509 084,60	-	6 509 084,60
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	1 077 058,23	-	1 077 058,23	1 026 908,34	-	1 026 908,34
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 0102000000)*	040	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-
из них: амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (0103000000)** (остаточная стоимость)	070	-	-	-	-	-	-
Материальные запасы (0105000000), всего	080	30 253,58	-	30 253,58	26 119,20	-	26 119,20
из них: внеоборотные	081	-	-	-	-	-	-
Права пользования активами (0111000000)** (остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (0106000000), всего	120	-	-	-	-	-	-
из них: внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (0107000000)	130	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (0108000000)** (остаточная стоимость)	140	8 497 456,88	-	8 497 456,88	8 730 162,32	-	8 730 162,32
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (0109000000)	150	-	-	-	-	-	-

Расходы будущих периодов (040150000)	160	391 205,21	-	391 205,21	373 640,81	-	373 640,81
Итого по разделу I (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)	190	9 995 973,90	-	9 995 973,90	10 156 830,67	-	10 156 830,67

А К Т И В	Код стро- ки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
I	2	3	4	5	6	7	8
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	-	23 420,80	23 420,80	2 656,00	-	2 656,00
в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	-	23 420,80	23 420,80	-	-	-
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-
из них: на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (020127000)	206	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	2 656,00	-	2 656,00
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства (020210000), всего	210	4 440 043,12	-	4 440 043,12	3 905 067,15	-	3 905 067,15
из них: в иностранной валюте (020213000)	213	-	-	-	-	-	-
Средства на счетах бюджета в кредитной организации (020220000), всего	220	-	-	-	-	-	-
из них: в иностранной валюте (020223000)	223	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета на депозитных счетах (020230000), всего	230	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	234	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	160 000,00	-	160 000,00	160 000,00	-	160 000,00
из них: долгосрочные	241	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	1 169 954,22	-	1 169 954,22	1 261 462,40	-	1 261 462,40
из них: долгосрочная	251	-	-	-	-	-	-

Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	105 345,67	-	105 345,67	22 072,77	-	22 072,77
из них: долгосрочная	261	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	-	-	-	-	-	-
из них: расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000), всего	290	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II (стр. 200+стр. 210+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)	340	5 875 343,01	23 420,80	5 898 763,81	5 351 258,32	-	5 351 258,32
БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)	350	15 871 316,91	23 420,80	15 894 737,71	15 508 088,99	-	15 508 088,99

П А С И В	Код стро-ки	На начало года		На конец отчетного периода			
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	401	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	411	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	8 069,27	-	8 069,27	-	-	-
Иные расчеты, всего	430	-	23 420,80	23 420,80	-	-	-
в том числе: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X	23 420,80	23 420,80	X	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	2 144 589,08	-	2 144 589,08	1 774 112,88	-	1 774 112,88

из них: долгосрочная	471	-	-	-	-	-	-	-	-
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-	-	-	-	-	-	-
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)	550	2 152 658,35	23 420,80	2 176 079,15	1 774 112,88	-	-	1 774 112,88	
IV. Финансовый результат									
Финансовый результат (040000000) (стр. 570 + стр. 580)	560	13 718 658,56	-	13 718 658,56	13 733 976,11	-	-	13 733 976,11	
Финансовый результат экономического субъекта	570	9 278 615,44	-	9 278 615,44	9 828 908,96	-	-	9 828 908,96	
Результат по кассовым операциям бюджета (0402000000)	580	4 440 043,12	-	4 440 043,12	3 905 067,15	-	-	3 905 067,15	
БАЛАНС (стр. 550+стр. 560)	700	15 871 316,91	23 420,80	15 894 737,71	15 508 088,99	-	-	15 508 088,99	

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке

СПРАВКА
о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040	-	-
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:			
	здаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
1	2	3	4	5
16	Переплата пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	-
	в том числе:			
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-
18	Выбытия денежных, всего	180	x	-
	в том числе:			

	расходы	181	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	182	x	-
19	Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами	200	-	-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	136 347,00	154 047,00
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	310	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	320	-	-

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 1 января 2020 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета **Балахонковское с/п**

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Бюджет сельских поселений

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

ИНН

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0503121

01.01.2020

3711017568

002

24607456

383

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр. 020 + стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110)	010	100	10 687 236,04	-	10 687 236,04

Налоговые доходы	020	110	2 786 718,81	-	2 786 718,81
в том числе:					
Налоги		111	2 785 518,81	-	2 785 518,81
Государственная пошлина, сборы		112	1 200,00	-	1 200,00
Доходы от собственности	030	120	114 550,63	-	114 550,63
в том числе:					
Иные доходы от собственности		129	114 550,63	-	114 550,63
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040	130	-	-	-
в том числе:				-	
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	050	140	23 420,80	-	23 420,80
в том числе:					
Прочие доходы от сумм принудительного изъятия		145	23 420,80	-	23 420,80
Безвозмездные денежные поступления текущего характера	060	150	6 703 300,36	-	6 703 300,36
в том числе:					
Поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		151	6 703 300,36	-	6 703 300,36
Безвозмездные денежные поступления капитального характера	070	160	-	-	-
в том числе:					
Доходы от операций с активами	090	170	-2 847 679,26	-	-2 847 679,26
в том числе:					
Доходы от выбытия активов		172	-2 847 679,26	-	-2 847 679,26
Прочие доходы	100	180	244 420,00	-	244 420,00
в том числе:					
Иные доходы		189	244 420,00	-	244 420,00
Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления	110	190	3 662 504,70	-	3 662 504,70
в том числе:					
Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора		195	496 504,70	-	496 504,70
Прочие неденежные безвозмездные поступления		199	3 166 000,00	-	3 166 000,00
Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270)	150	200	10 671 918,49	-	10 671 918,49
в том числе:					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210	2 368 227,60	-	2 368 227,60
в том числе:					
Заработная плата		211	1 823 393,73	-	1 823 393,73
Начисления на выплаты по оплате труда		213	544 833,87	-	544 833,87
Оплата работ, услуг	170	220	5 636 936,23	-	5 636 936,23

в том числе:					
Услуги связи		221	38 356,51	-	38 356,51
Транспортные услуги		222	28 673,76	-	28 673,76
Коммунальные услуги		223	799 229,64	-	799 229,64
Работы, услуги по содержанию имущества		225	3 449 213,81	-	3 449 213,81
Прочие работы, услуги		226	1 310 845,26	-	1 310 845,26
Страхование		227	10 617,25	-	10 617,25
Обслуживание государственного (муниципального) долга	190	230	-	-	-
в том числе:				-	
Безвозмездные перечисления текущего характера организациям	210	240	-	-	-
в том числе:					
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250	1 786 895,23	-	1 786 895,23
в том числе:					
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		251	1 786 895,23	-	1 786 895,23
Социальное обеспечение	240	260	144 000,00	-	144 000,00
в том числе:					
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам		264	144 000,00	-	144 000,00
Расходы по операциям с активами	250	270	210 639,13	-	210 639,13
в том числе:					
Амортизация		271	67 849,89	-	67 849,89
Расходование материальных запасов		272	142 789,24	-	142 789,24
Безвозмездные перечисления капитального характера организациям	260	280	496 504,70	-	496 504,70
в том числе:					
Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям		281	496 504,70	-	496 504,70
Прочие расходы	270	290	28 715,60	-	28 715,60
в том числе:					
Налоги, пошлины и сборы		291	25 719,60	-	25 719,60
Иные выплаты текущего характера организациям		297	2 996,00	-	2 996,00
Чистый операционный результат (стр. 301–стр. 302); (стр. 310+стр. 410)	300		15 317,55	-	15 317,55
Операционный результат до налогообложения (стр. 010–стр. 150)	301		15 317,55	-	15 317,55
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр. 370 + стр. 380 + стр. 390 + стр. 400)	310		160 856,77	-	160 856,77
Чистое поступление основных средств	320		-2 983 444,45	-	-2 983 444,45
в том числе:					
увеличение стоимости основных средств	321	310	1 010 709,40	-	1 010 709,40

уменьшение стоимости основных средств	322	41X	3 994 153,85	-	3 994 153,85
Чистое поступление произведенных активов	350		3 166 000,00	-	3 166 000,00
в том числе:					
увеличение стоимости произведенных активов	351	330	3 166 000,00	-	3 166 000,00
Чистое поступление материальных запасов	360		-4 134,38	-	-4 134,38
в том числе:					
увеличение стоимости материальных запасов	361	340	138 654,86	-	138 654,86
в том числе:					
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов		343	51 385,27	-	51 385,27
Увеличение стоимости прочих материальных запасов		346	52 486,13	-	52 486,13
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения		349	34 783,46	-	34 783,46
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	142 789,24	-	-142 789,24
в том числе:					
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов		443	51 808,65	-	-51 808,65
Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов)		446	56 197,13	-	-56 197,13
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения		449	34 783,46	-	-34 783,46
Расходы будущих периодов	400	x	-17 564,40	-	-17 564,40
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 420–стр. 510)	410		-145 539,22	-	-145 539,22
Операции с финансовыми активами (стр. 430+стр. 440+стр. 450+стр. 460+стр. 470+стр. 480)	420		-144 625,83	-23 420,80	-168 046,63
Чистое поступление денежных средств и их эквивалентов	430		-532 319,97	-23 420,80	-555 740,77
в том числе:					
поступление денежных средств и их эквивалентов	431	510	9 785 708,80	-	9 785 708,80
выбытие денежных средств и их эквивалентов	432	610	10 318 028,77	23 420,80	10 341 449,57
Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности	480		387 694,14	-	387 694,14
в том числе:					
увеличение прочей дебиторской задолженности	481	560	11 726 421,79	-	11 726 421,79
уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660	11 338 727,65	-	11 338 727,65

Операции с обязательствами (стр. 520+стр. 530+стр. 540+стр. 550+стр. 560)	510		913,39	-23 420,80	-22 507,41
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540		913,39	-23 420,80-	-22 507,41
в том числе:					
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	8 730 473,45	-	8 730 473,45
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	8 729 560,06	23 420,80	8 752 980,86

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Централизованная бухгалтерия _____
(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

на 1 января 2020 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников финансирования
дефицита бюджета **Балахонковское с/п**

Наименование бюджета **Бюджет сельских поселений**

Периодичность: полугодовая, годовая

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503123
Дата	01.01.2020
по ОКПО	
Глава по БК	002
по ОКТМО	24607456
по ОКЕИ	383

1. ПОСТУПЛЕНИЯ

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период	За аналогичный период прошлого финансового года
1	2	3	4	5
ПОСТУПЛЕНИЯ	0100		10 672 994,64	-
Поступления по текущим операциям — всего	0200	100	10 090 874,64	-
в том числе:				

по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	0300	110	2 765 147,80	-
в том числе:				
по налогам	0301	111	2 763 947,80	-
по государственным пошлинам, сборам	0302	112	1 200,00	-
по таможенным платежам	0303	113	-	-
по обязательным страховым взносам	0304	114	-	-
по доходам от собственности	0400	120	76 154,04	-
в том числе:				
от операционной аренды	0401	121	-	-
от финансовой аренды	0402	122	-	-
от платежей при пользовании природными ресурсами	0403	123	-	-
от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0404	124	-	-
от процентов по предоставленным заимствованиям	0405	125	-	-
от процентов по иным финансовым инструментам	0406	126	-	-
от дивидендов от объектов инвестирования	0407	127	-	-
от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	0408	128	-	-
от иных доходов от собственности	0409	129	76 154,04	-
по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0500	130	-	-
в том числе:				
от оказания платных услуг (работ), кроме субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	0502	131	-	-
от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования	0503	132	-	-
от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	0504	133	-	-
от компенсации затрат	0505	134	-	-
по условным арендным платежам	0506	135	-	-
по штрафам, пеням, неустойкам, возмещению ущерба	0600	140	23 420,80	-
в том числе:				
от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	0601	141	-	-
от штрафных санкций по долговым обязательствам	0602	142	-	-
от страховых возмещений	0603	143	-	-
от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0604	144	-	-
от прочих доходов от сумм принудительного изъятия	0605	145	23 420,80	-
по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	0700	150	7 196 152,00	-
в том числе:				
по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0701	151	7 196 152,00	-
по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0703	153	-	-
по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	0704	154	-	-

по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0705	155	-	-
по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0706	156	-	-
по поступлениям текущего характера от международных организаций	0707	157	-	-
по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0708	158	-	-
по поступлениям (перечислениям) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам и безвозмездные поступления	0709	159	-	-
от безвозмездных денежных поступлений капитального характера	0800	160	-	-
из них:				
по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0801	161	-	-
по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0803	163	-	-
по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0804	164	-	-
по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0805	165	-	-
по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0806	166	-	-
по поступлениям капитального характера от международных организаций	0807	167	-	-
по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0808	168	-	-
по иным текущим поступлениям	1200		30 000,00	-
в том числе:				
от невыясненных поступлений	1201	181	-	-
от иных доходов	1202	189	30 000,00	-
от реализации оборотных активов	1203	440	-	-
Поступления от инвестиционных операций - всего	1300		582 120,00	-
в том числе:				
от реализации нефинансовых активов	1400	400	582 120,00	-
из них:				
основных средств	1410	410	-	-
нематериальных активов	1420	420	-	-
непроизведенных активов	1430	430	582 120,00	-
материальных запасов	1440	440	-	-
в том числе:				

лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	1441	441	-	-
продуктов питания	1442	442	-	-
горюче-смазочных материалов	1443	443	-	-
строительных материалов	1444	444	-	-
мягкого инвентаря	1445	445	-	-
прочих оборотных ценностей (материалов)	1446	446	-	-
прочих материальных запасов однократного применения	1449	449	-	-
от реализации финансовых активов	1600		-	-
из них:				
ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	1610	620	-	-
акций и иных финансовых инструментов	1620	630	-	-
от возврата по предоставленным заимствованиям	1630	640	-	-
в том числе:				
по предоставленным заимствованиям бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1631	641	-	-
по предоставленным заимствованиям государственным (муниципальным) автономным учреждениям	1632	642	-	-
по предоставленным заимствованиям финансовым и нефинансовым организациям государственного сектора	1633	643	-	-
по предоставленным заимствованиям иным нефинансовым организациям	1634	644	-	-
по предоставленным заимствованиям иным финансовым организациям	1635	645	-	-
по предоставленным заимствованиям некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	1636	646	-	-
по предоставленным заимствованиям физическим лицам	1637	647	-	-
по предоставленным заимствованиям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	1638	648	-	-
по предоставленным заимствованиям нерезидентам	1639	649	-	-
от реализации иных финансовых активов	1640	650	-	-
Поступления от финансовых операций – всего	1800		-	-
в том числе:				
от осуществления заимствований	1900	700	-	-
из них:				
внутренние привлеченные заимствования	1910	710	-	-
внешние привлеченные заимствования	1920	720	-	-

2. ВЫБЫТИЯ

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период	За аналогичный период прошлого финансового года
1	2	3	4	5
ВЫБЫТИЯ	2100		10 318 028,77	-
Выбытия по текущим операциям — всего	2200	200	10 300 328,77	-

в том числе:				
за счет оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда	2300	210	2 367 314,21	-
в том числе:				
за счет заработной платы	2301	211	1 823 393,73	-
за счет прочих несоциальных выплат персоналу в денежной форме	2302	212	-	-
за счет начислений на выплаты по оплате труда	2303	213	543 920,48	-
за счет прочих несоциальных выплат персоналу в натуральной форме	2304	214	-	-
за счет оплаты работ, услуг	2400	220	5 823 679,37	-
в том числе:				
услуг связи	2401	221	41 012,51	-
транспортных услуг	2402	222	28 673,76	-
коммунальных услуг	2403	223	799 229,64	-
арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных и других обособленных природных объектов)	2404	224	-	-
работ, услуг по содержанию имущества	2405	225	3 431 649,41	-
прочих работ, услуг	2406	226	1 512 496,80	-
страхования	2407	227	10 617,25	-
арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	2408	229	-	-
за счет обслуживания государственного (муниципального) долга	2500	230	-	-
из них:				
внутреннего долга	2501	231	-	-
внешнего долга	2502	232	-	-
за счет безвозмездных перечислений текущего характера	2600	240	-	-
в том числе:				
за счет безвозмездных перечислений государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	2601	241	-	-
за счет безвозмездных перечислений финансовым организациям государственного сектора на производство	2602	242	-	-
за счет безвозмездных перечислений иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	2603	243	-	-
за счет безвозмездных перечислений нефинансовым организациям государственного сектора на производство	2604	244	-	-
за счет безвозмездных перечислений иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	2605	245	-	-
за счет безвозмездных перечислений некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство	2606	246	-	-
за счет безвозмездных перечислений финансовым организациям государственного сектора на продукцию	2607	247	-	-
за счет безвозмездных перечислений иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	2608	248	-	-

за счет безвозмездных перечислений нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	2609	249	-	-
за счет безвозмездных перечислений иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	2611	24A	-	-
за счет безвозмездных перечислений некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на продукцию	2612	24B	-	-
за счет безвозмездных перечислений бюджетам	2700	250	1 799 600,00	-
в том числе:				
за счет перечислений другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2701	251	1 799 600,00	-
за счет перечислений наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	2702	252	-	-
за счет перечислений международным организациям	2703	253	-	-
за счет социального обеспечения	2800	260	144 000,00	-
из них:				
за счет пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	2801	261	-	-
за счет пособий по социальной помощи населению в денежной форме	2802	262	-	-
за счет пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	2803	263	-	-
за счет пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	2804	264	144 000,00	-
за счет пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	2805	265	-	-
за счет социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме	2806	266	-	-
за счет социальных компенсаций персоналу в натуральной форме	2807	267	-	-
за счет операций с активами	2900	270	-	-
из них:				
за счет чрезвычайных расходов по операциям с активами	2901	273	-	-
за счет безвозмездных перечислений капитального характера организациям	3000	280	-	-
в том числе:				
за счет безвозмездных перечислений капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	3001	281	-	-
за счет безвозмездных перечислений капитального характера финансовым организациям государственного сектора	3002	282	-	-
за счет безвозмездных перечислений капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	3003	283	-	-
за счет безвозмездных перечислений капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	3004	284	-	-
за счет безвозмездных перечислений капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	3005	285	-	-

за счет безвозмездных перечислений капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	3006	286	-	-
за счет прочих расходов	3100	290	28 715,60	-
в том числе:				
за счет уплаты налогов, пошлин и сборов	3101	291	25 719,60	-
за счет уплаты штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	3102	292	-	-
за счет уплаты штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	3103	293	-	-
за счет уплаты штрафных санкций по долговым обязательствам	3104	294	-	-
за счет уплаты других экономических санкций	3105	295	-	-
за счет уплаты иных выплат текущего характера физическим лицам	3106	296	-	-
за счет уплаты иных выплат текущего характера организациям	3107	297	2 996,00	-
за счет уплаты иных выплат капитального характера физическим лицам	3108	298	-	-
за счет уплаты иных выплат капитального характера организациям	3109	299	-	-
за счет приобретения товаров и материальных запасов	3110	340	137 019,59	-
из них:				
лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	3111	341	-	-
продуктов питания	3112	342	-	-
горюче-смазочных материалов	3113	343	49 750,00	-
строительных материалов	3114	344	-	-
мягкого инвентаря	3115	345	-	-
прочих оборотных запасов (материалов)	3116	346	52 486,13	-
материальных запасов однократного применения	3117	349	34 783,46	-
Выбытия по инвестиционным операциям - всего	3200		17 700,00	-
в том числе:				
на приобретение нефинансовых активов:	3300		17 700,00	-
из них:				
основных средств	3310	310	17 700,00	-
нематериальных активов	3320	320	-	-
непроизведенных активов	3330	330	-	-
материальных запасов	3340	340	-	-
из них:				
прочих запасов (материалов)	3346	346	-	-
материальных запасов для целей капитальных вложений	3347	347	-	-
на приобретение услуг, работ для целей капитальных вложений	3390	228	-	-
на приобретение финансовых активов:	3400		-	-
из них:				
ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	3410	520	-	-
акций и иных финансовых инструментов	3420	530	-	-

по предоставленным заимствованиям	3430	540	-	-
из них:				
бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3431	541	-	-
государственным (муниципальным) автономным учреждениям	3432	542	-	-
финансовым и нефинансовым организациям государственного сектора	3433	543	-	-
иным нефинансовым организациям	3434	544	-	-
иным финансовым организациям	3435	545	-	-
некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	3436	546	-	-
физическим лицам	3437	547	-	-
наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	3438	548	-	-
нерезидентам	3439	549	-	-
иных финансовых активов	3440	550	-	-
Выбытия по финансовым операциям - всего	3600		-	-
в том числе:				
на погашение государственного (муниципального) долга	3800	800	-	-
из них:				
по внутренним привлеченным заимствованиям	3810	810	-	-
по внешним привлеченным заимствованиям	3820	820	-	-
Иные выбытия - всего	3900		-	-
из них:				

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период	За аналогичный период прошлого финансового года
1	2	3	4	5
ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ	4000		-354 965,87	-
По операциям с денежными средствами, не отраженных в поступлениях и выбытиях	4100		913 362,64	-
в том числе:				
по возврату дебиторской задолженности прошлых лет	4200		889 941,84	-
из них:				
по возврату дебиторской задолженности прошлых лет	4210		-	-
по возврату остатков трансфертов прошлых лет	4220		889 941,84	-
по операциям с денежными обеспечениями	4300		-	-
из них:				
возврат средств, перечисленных в виде денежных обеспечений	4310		-	-
перечисление денежных обеспечений	4320		-	-
со средствами во временном распоряжении	4400		23 420,80	-
из них:				
поступление денежных средств во временное распоряжение	4410	510	-	-

выбытие денежных средств во временном распоряжении	4420	610	23 420,80	-
по расчетам с филиалами и обособленными структурными подразделениями	4500		-	-
из них:				
увеличение расчетов	4510	510	-	-
уменьшение расчетов	4520	610	-	-
Изменение остатков средств при управлении остатками — всего	4600		-	-
в том числе:				
поступление денежных средств на депозитные счета	4610	510	-	-
выбытие денежных средств с депозитных счетов	4620	610	-	-
поступление денежных средств при управлении остатками	4630	510	-	-
выбытие денежных средств при управлении остатками	4640	610	-	-
Изменение остатков средств — всего	5000		558 396,77	-
в том числе:				
за счет увеличения денежных средств	5010	510	-10 684 376,74	-
за счет уменьшения денежных средств	5020	610	11 242 773,51	-
за счет курсовой разницы	5030	171	-	-

3.1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОСТАТКАМИ

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Код по БК	Сумма
1	2	3	4	5
Изменение остатков средств при управлении остатками, всего	8000	х	х	-
в том числе:				
поступление денежных средств при управлении остатками, всего	8100	510		-
в том числе:				

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Код по БК	Сумма
1	2	3	4	5
выбытие денежных средств при управлении остатками, всего	8200	610		-
в том числе :				

4. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫБЫТИЯМ

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Код по БК раздела, подраздела, кода видов расхода	Сумма
1	2	3	4	5
Расходы, всего	9000	х	х	10 318 028,77
в том числе:				
Заработная плата	9000	211	0102 121	495 688,17
Начисления на выплаты по оплате труда	9000	213	0102 129	153 500,00

Заработная плата	9000	211	0104 121	1 266 105,56
Начисления на выплаты по оплате труда	9000	213	0104 129	371 800,48
Услуги связи	9000	221	0104 244	35 862,51
Транспортные услуги	9000	222	0104 244	28 673,76
Коммунальные услуги	9000	223	0104 244	69 224,32
Работы, услуги по содержанию имущества	9000	225	0104 244	48 506,53
Прочие работы, услуги	9000	226	0104 244	103 498,87
Страхование	9000	227	0104 244	3 117,25
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9000	251	0104 540	264 600,00
Налоги, пошлины и сборы	9000	291	0104 851	23 121,00
Налоги, пошлины и сборы	9000	291	0104 852	780,00
Налоги, пошлины и сборы	9000	291	0104 853	1 818,60
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	9000	343	0104 244	49 750,00
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	9000	346	0104 244	49 486,13
Работы, услуги по содержанию имущества	9000	225	0113 244	125 956,10
Прочие работы, услуги	9000	226	0113 244	124 566,86
Страхование	9000	227	0113 244	7 500,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9000	251	0113 521	9 800,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9000	251	0113 540	35 000,00
Иные выплаты текущего характера организациям	9000	297	0113 853	2 996,00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	9000	349	0113 244	34 783,46
Заработная плата	9000	211	0203 121	61 600,00
Начисления на выплаты по оплате труда	9000	213	0203 129	18 620,00
Прочие работы, услуги	9000	226	0310 244	65 700,00
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	9000	346	0310 244	3 000,00
Прочие работы, услуги	9000	226	0405 244	38 500,00
Работы, услуги по содержанию имущества	9000	225	0409 244	821 896,33
Прочие работы, услуги	9000	226	0409 244	24 000,00
Коммунальные услуги	9000	223	0501 244	52 679,94
Работы, услуги по содержанию имущества	9000	225	0501 244	183 770,31
Прочие работы, услуги	9000	226	0501 244	4 950,00
Работы, услуги по содержанию имущества	9000	225	0502 244	57 502,00
Прочие работы, услуги	9000	226	0502 244	247 962,00
Коммунальные услуги	9000	223	0503 244	305 220,97
Работы, услуги по содержанию имущества	9000	225	0503 244	575 882,07
Прочие работы, услуги	9000	226	0503 244	846 452,95
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9000	251	0707 540	29 500,00
Услуги связи	9000	221	0801 244	5 150,00
Коммунальные услуги	9000	223	0801 244	372 104,41
Работы, услуги по содержанию имущества	9000	225	0801 244	1 618 136,07

Прочие работы, услуги	9000	226	0801 244	56 866,12
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9000	251	0801 540	1 197 700,00
Увеличение стоимости основных средств	9000	310	0801 244	17 700,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	9000	264	1001 321	144 000,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9000	251	1101 540	263 000,00
Операции с денежными обеспечениями	9900	х		-

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(руководитель централизованной бухгалтерии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

07 июля 2020 года

1. Организатор публичных слушаний: администрация Балахонковского сельского поселения

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

3. Количество участников публичных слушаний: 6 чел.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: Протокол публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 07 июля 2020 года.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступало.

6. Перечень предложений и замечаний иных участников публичных слушаний и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступало.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Одобрить проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Публичные слушания проведены в соответствии с процедурой, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Направить заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Совет Балахонковского сельского поселения.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонков-

ского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района не позднее 07.08.2020г.

Председатель публичных слушаний	Глава Балахонковского сельского поселения В.Л. Красавина	
	_____ должность, Ф.И.О.	_____ подпись, дата
Секретарь публичных слушаний	ведущий специалист администрации Е.С.Шувалова	
	_____ должность, Ф.И.О.	_____ подпись, дата
Члены организационного комитета:	Консультант администрации А.А. Волков	
	_____ должность, Ф.И.О.	_____ подпись, дата
	Председатель Совета Балахонковского сельского поселения С.А. Власов	
	_____ должность, Ф.И.О.	_____ подпись, дата
	Начальник Управления благоустройства администрации Ивановского муниципального района А.А. Меньшиков	
	_____ должность, Ф.И.О.	_____ подпись, дата

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июля 2020 г.

№ 58

д. Беяницы

О внесении изменений в постановление администрации Беяницкого сельского поселения от 18.03.2015 № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной и в муниципальной собственности, свободного от застройки, без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Беяницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Беяницкого сельского поселения от 18.03.2015 № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной и в муниципальной собственности, свободного от застройки, без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.10.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.10.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, в собственность, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.10.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2.10.3.1. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации.

2.10.4. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.10.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограничен в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.10.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.10.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник объекта незавершенного строительства, расположенного на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.10.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.10.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или обь-

ектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.10.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном законодательством порядке.

2.10.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по предусмотренным законодательствам основаниям.

2.10.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, опубликовано и размещено в установленном законом порядке извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.10.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.10.14.1. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.10.15. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.10.16. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом.

2.10.17. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.10.18. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.10.19. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.10.20. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.10.21. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.13.22. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.10.23. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.10.24. Границы земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

2.10.25. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.10.26. Наличие противоречий в предоставленных документах.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Беляницкого сельского поселения

А.Ю. Дегтярь

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2020 г.

№ 76

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения
от 15.08.2016 № 485 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки,
осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития
Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период»**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения, постановлением администрации Новоталицкого поселения района от 05.08.2013 № 113 «О порядке составления проекта бюджета Новоталицкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 15.08.2016 № 485 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения, постановлением администрации Новоталицкого поселения от 05.08.2013 № 113 «О порядке составления проекта бюджета Новоталицкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период», администрация Новоталицкого сельского поселения».

1.2. Пункт 1.2. Приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Прогноз разрабатывается администрацией Новоталицкого сельского поселения на основе Стратегии социально-экономического развития Ивановского муниципального района, с учетом основных положений Федерального закона РФ от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также основных направлений социально-экономического развития Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района».

1.3. В пункте 1.4. Приложения 1 к постановлению слова «районного бюджета» заменить словами «бюджета Новоталицкого сельского поселения».

1.4. Пункт 2.1. Приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Прогноз разрабатывается в целом по Новоталицкому сельскому поселению по форме согласно Приложения к настоящему Порядку путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Разработка Прогноза осуществляется в сроки, установленные правовым актом администрации Новоталицкого сельского поселения, устанавливающим Порядок составления проекта бюджета Новоталицкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, и состоит из двух этапов:

- разработка предварительного Прогноза;
- разработка Прогноза.

Разработка Прогноза включает формирование проекта Прогноза, общественное обсуждение проекта Прогноза, одобрение Прогноза.

Проект Прогноза выносится на общественное обсуждение в порядке, установленном постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.08.2019 № 154 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Новоталицкого сельского поселения».

В пояснительной записке к Прогнозу приводится обоснование параметров Прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.».

1.5. Пункт 2.2. Приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Прогноз одобряется администрацией Новоталицкого сельского поселения в момент принятия решения о внесении проекта бюджета в Совет Новоталицкого сельского поселения.

Моментом принятия решения о внесении проекта бюджета в Совет Новоталицкого сельского поселения является подписание Главой Новоталицкого сельского поселения сопроводительного письма о внесении на рассмотрение и утверждение в Совет Новоталицкого сельского поселения проекта решения о бюджете Новоталицкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с приложением документов и материалов.».

1.6. В пункте 3.1.2. Приложения 1 к постановлению слова «Ивановского муниципального района» заменить словами «Новоталицкого сельского поселения».

1.7. В приложении к Порядку наименование таблицы изложить в следующей редакции:

«Прогноз социально-экономического развития Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2020 г.

№ 77

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения
от 07.10.2019 № 214 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно
и (или) временно проживающих потребителей»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 07.10.2019 № 214 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9 Приложения изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя (при личном обращении);

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;

3) представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

4) заявление подано лицом, неуполномоченным совершать такого рода действия;

5) в случае если в письменном заявлении, заявлении, поступившем через электронную почту, не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, его почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;

6) заявление, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения.».

1.2. Пункт 2.10 Приложения изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) письменное заявление заявителя о возврате документов, представленных им для получения муниципальной услуги;

3) установление факта предоставления заявителем недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.».

1.3. Пункт 3.2.1 Приложения изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2. Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

1) устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность;

2) проверяет:

- наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов (пункт 2.6. Административного регламента);

- актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действительности;

- осуществляет копирование необходимых документов;

- заверяет в установленном порядке копии необходимых документов, подлинники которых возвращает заявителю;

3) при наличии оснований, предусмотренных 2.9. Административного регламента принимает решение об отказе в приеме документов.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Озерновского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2020 г.

№ 68

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 10.02.2020 г. № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 21.12.2016 № 229 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района», Решением Совета Озерновского сельского поселения от 26.05.2020 г. № 235 «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 17 декабря 2019 года № 210 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», администрация Озерновского сельского поселения администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 10.02.2020 г. № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения»» следующие изменения:

1.1. пункт 6 «Развитие территорий Озерновского сельского поселения, основанных на местных инициативах» раздела «Перечень подпрограмм» паспорта муниципальной программы «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения» исключить.

1.2. пункт 9 «Поддержка местных инициатив сельского поселения и развитие территориального общественно-самоуправления (далее - ТОС), как механизма реализации вопросов местного значения» раздела «Цель (цели) муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения» исключить.

1.3. пункт 31 «Количество реализованных социально-значимых проектов развития территорий, основанных на местных инициативах» раздела «Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения» исключить.

1.4. Муниципальную подпрограмму «Развитие территорий Озерновского сельского поселения, основанных на местных инициативах» муниципальной программы «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения» исключить.

1.5. раздел «Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.6. раздел бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.7. муниципальную подпрограмму «Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.8. муниципальную подпрограмму «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

1.9. муниципальную подпрограмму «Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культуры» изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение на 13 (тринадцати) листах.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Д.В. Цапалова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от «24» июня 2020 г. № 68

Муниципальная программа «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения»

Паспорт муниципальной программы

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 8 421 927,00руб., Бюджет Ивановского муниципального района – 2 449 500,00 руб., Бюджет поселения – 5 327 427,00 руб., Областной бюджет – 575 000,00 руб. Внебюджетный источник – 70 000,00 руб.
	2020 год –3 560 927,00 руб.. Бюджет Ивановского муниципального района – 816 500,00 руб. Бюджет поселения – 2 099 427,00 руб., Областной бюджет – 575 000,00 руб., Внебюджетный источник – 70 000,00 руб.
	2021 год – 2 608 200,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района – 816 500,00 руб., Бюджет поселения – 1 791 700,00 руб..
	2022 год – 2 252 800,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района – 816 500,00 руб. Бюджет поселения – 1 436 300,00 руб.

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

руб.

№ п/п	Наименование показателя	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	3 560 927,00	2 608 200,00	2 252 800,00	8 421 927,00	-
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культур»	219 800,0	204 800,0	204 800,0	629 400,0	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения»	183 800,0	183 800,0	183 800,0	551 400,0	Бюджет поселения
4	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»	266 500,0	266 500,0	266 500,0	799 500,0	Бюджет поселения
5	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения»	616 400,0	593 700,0	609 200,0	1819300,0	Бюджет поселения
		137 600,0	137 600,0	137 600,0	412 800,0	Бюджет района
6	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения»	812 927,0	542 900,0	172 000,0	1527827,0	Бюджет поселения
		678 900,0	678 900,0	678 900,0	2036700,0	Бюджет района
		575 000,0	0,0	0,0	575 000,0	Областной бюджет
		70 000,0	0,0	0,0	70 000,00	Внебюджетный источник

**Муниципальная подпрограмма
«Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. – 2022 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.; - Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Задачи подпрограммы	- Приобретение и продажа имущества; - Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; - Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 2 232 100,00 руб., бюджет поселения, в т.ч. 412 800,0 руб. бюджет района: 2020 – 754 000,00 руб., 2021 – 731 300,00 руб., 2022 – 746 800,00 руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; - Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Озерновского сельского поселения. - Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); - Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Озерновского сельского поселения; - Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества сельского поселения; - Учет недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; - Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	Единиц	93	95	95	100	100	100
2	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	Единиц	4	4	3	2	2	2
3	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация	Единиц	1	1	1	1	1	1
4	Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости	Единиц	2	2	2	2	2	2

5	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения	кв.м.	1938,1	1938,1	1938,1	1938,1	1938,1	1938,1
6	Количество объектов, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	Единиц	2	2	2	2	2	2

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Всего	2020	2021	2022
1	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения	2 232 100,0	754 000,0	731 300,0	746 800,0
1.1	Изготовление технической документации	0	0	0	0
1.2.	Оценка рыночной стоимости имущества	0	4000,0	0	0
1.3.	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	0	0	0	0
1.4	Содержание здания Озерновский СДК (с. Озерный, ул. Заводская,4)	983 900,0	318 600,0	324 900,0	340 400,0
1.5	Содержание здания администрации (с. Озерный, ул. Школьная,6)	594 000,0	198 000,0	198 000,0	198 000,0
1.6	Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	412 800,0	137 600,0	137 600,0	137 600,0
1.7	Содержание служебного автомобиля	210 000,0	70 000,0	70 000,0	70 000,0
1.8	Транспортный налог	2400,0	800,0	800,0	800,0
1.9	Обеспечение имущественной основы Озерновского сельского поселения	25 000,0	25 000,0	0,0	0,0

Приложение № 4
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 24 июня 2020 г. № 68

**Муниципальная подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания
на территории Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. - 2022 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; - Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; - Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

Цель подпрограммы	- Обеспечение комфортного проживания жителей на территории поселения; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения, в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки пассажиров и грузов; - Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Озерновского сельского поселения
Задачи подпрограммы	- Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения; - Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов Озерновского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 4 209 527,0 руб., в т.ч. по годам: 2020 – 2 136 827,0 руб. (бюджет поселения – 812 927,00 руб., районный бюджет – 678 900,00 руб., областная субсидия – 575 000,00 руб., внебюджетные источники – 70 000 руб.). 2021 – 1 221 800,0 руб. (бюджет поселения – 542 900,00 руб., районный бюджет – 678 900,00 руб.) 2022 – 850 900,0 руб. (бюджет поселения – 172 000,00 руб., районный бюджет – 678 900,00 руб.)
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- повышение уровня комфортного проживания на территории поселения; - качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; - повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения; - повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения; - Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Безопасные перевозки грузов и пассажиров; - Улучшение экологической обстановки; - отсутствие числа пожаров; - повышение безопасности населения; - повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений в Озерновском сельском поселении.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Км	3,0	3,0	3,0	3,4	3,5	3,5
2	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	Км	21,3	21,3	21,3	21,3	21,3	21,3

3	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	60,0	50,0	45,0	40,0	35,0	30,0
4	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	73	83	90	95	99	105
5	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3,5	4,5	5,0	5,5	6,0	7,0
6	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Единиц	5	5	5	5	5	5
7	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	3	4	5	6	7	8
8	Количество благоустроенных пирсов	Единиц	2	0	0	1	1	1
9	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	8	8	8	8	8	8
10	Количество приобретаемой наглядной агитации	Единиц	10	10	10	10	10	10
11	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	Единиц	1	1	1	1	1	1
12	Количество благоустроенных мест захоронения	Единиц	5	10	15	20	25	30
13	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	Единиц	3	6	9	12	15	19

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Всего	2020	2021	2022
1	Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	Администрация Озерновского сельского поселения	2 036 700,0	678 900,0	678 900,0	678 900,0
1.1	Содержание нецентрализованных источников водоснабжения		491 400,0	163 800,0	163 800,0	163 800,0
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения		1 410 300,0	470 100,0	470 100,0	470 100,0
1.3	Содержание мест захоронения		135 000,0	45 000,0	45 000,0	45 000,0
1.4	Организация деятельности по накоплению и транспортированию ТКО		0,0	0,0	0,0	0,0
2	Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности		48 000,0	36 000,0	6 000,0	6 000,0
2.1	Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения		0,0	30000,0	0,0	0,0
2.2	Создание условий для деятельности народных дружин		18 000,0	6 000,0	6 000,0	6000,0

3.	Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения	1 069 700,0	537 000,0	399 700,0	133 000,0
3.1	Содержание и развитие сети уличного освещения		941 400,0	430 900,0	388 600,0	121 900,0
3.1.1	Изготовление проектно-сметной документации на монтаж (строительство) объектов уличного освещения		95 000,0	95 000,00	0,0	0,0
3.1.2	Земельный налог		33 300,0	11 100,0	11 100,0	11 100,0
3.2.	Организация комфортного проживания на территории поселения		344 600,0	174 400,0	137 200,0	33 000,0
3.2.1	Организация вывоза и сбора ТБО, уборка стихийных свалок		46 000,0	46 000,0	0,0	0,0
3.2.2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения		247 100,0	76 900,0	137 200,0	33 000,0
3.2.3	Снос и кронирование аварийных деревьев		0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.4	Приобретение элементов детской площадки		0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.5	Химическая обработка борщевика		31 500,00	31 500,0	0,0	0,0
3.2.6	Окос растительности		20 000,0	20 000,0	0,0	0,0
3.2.7	Благоустройство территории МКД		0,0	0,0	0,0	0,0
3.3	Благоустройство территории в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением		210 527,00	210527,00	0,0	0,0
3.4	Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах		500 000,00	500000,00	0,0	0,0
ИТОГО			4209527,0	2136827,0	1221800,0	850900,0

Приложение № 5
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 24 июня 2020 г. № 68

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения
услугами организаций культуры»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. - 2022 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий и организация работы творческих коллективов и объединений
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; - Популяризация духовно-нравственного воспитания жителей Озерновского сельского поселения; - Развитие творческих коллективов и объединений Озерновского сельского поселения.

Задачи подпрограммы	- Создание условий для развития культурного потенциала Озерновского сельского поселения; - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности; - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 629 400,00 руб., бюджет поселения: 2020 – 219 800,00 руб., 2021 – 204 800,00 руб., 2022 – 204 800,00 руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях поселения; - Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения; - Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении; - Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного художественного творчества; - Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Озерновского сельского поселения; - Увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Ежегодно на территории Озерновского сельского поселения организуют и проводят ряд социально-значимых мероприятий.

Реализация данной подпрограммы позволит создать условия для:

Создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Озерновского сельского поселения;

Создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Озерновского сельского поселения;

Оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	единиц	87	88	89	195	199	202
2	Число культурно-досуговых формирований	единиц	4	6	8	8	8	8
3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	55	60	60	65	70	80
4	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги	м2	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0
5	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги	м2	123	123	123	123	123	123
6	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади	%	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2020	2021	2022
Подпрограмма, всего:				629 400,0	219 800,0	204 800,0	204 800,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Администрация Озерновского сельского поселения	2020-2022	345 000,0	125 000,0	110 000,0	110 000,0
2	Организация работы творческих коллективов и объединений			284 400,0	94 800,0	94 800,0	94 800,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 24 июня 2020 г.

№ 240

с. Озерный

О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 192 « Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.08.2019 N 278-ФЗ “О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственными финансовыми активами Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона “Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг”, Протестом Ивановского межрайонного прокурора от 29.04.2020 № 12/20-2020, руководствуясь Уставом Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 192 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства» (далее по тексту - Порядок):

1.1. Пункт 2.4 главы 2 Порядка изложить в новой редакции:

«2.4. Муниципальные гарантии не предоставляются:

а) физическим лицам;

б) принципалам - юридическим лицам:

- с неудовлетворительным финансовым состоянием;

- при наличии у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также при наличии просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по государственной (муниципальной) гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования, предоставляющего государственную (муниципальную) гарантию;

- в случаях, когда принципал находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- ограниченным законодательством Российской Федерации, учредительными документами в осуществлении деятельности, в целях обеспечения которой предоставляется муниципальная гарантия;

в) в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления муниципальной гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц;

г) в случае отсутствия в решении о бюджете Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) запланированных сумм на предоставление муниципальных гарантий;

д) при наличии иных условий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района на www.ivrayon.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Д.В. Цапалова

**Председатель Совета Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 24 июня 2020 г.

№ 241

с. Озерный

**О порядке заключения дополнительных соглашений об отсрочке и уменьшении
размера арендной платы, предусмотренной в 2020 году по договорам аренды недвижимого имущества,
составляющего казну Озерновского сельского поселения, арендаторами по которым являются
организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность
в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях
ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции и
сроки отсрочки уплаты и уменьшения арендной платы**

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», Уставом Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок заключения дополнительных соглашений об отсрочке и уменьшении размера арендной платы, предусмотренной в 2020 году по договорам аренды недвижимого имущества, составляющего казну Озерновского сельского поселения, арендаторами по которым являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции и сроки отсрочки уплаты и уменьшения арендной платы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Д.В. Цапалова

**Председатель Совета Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

Порядок заключения дополнительных соглашений об отсрочке и уменьшении размера арендной платы, предусмотренной в 2020 году по договорам аренды недвижимого имущества, составляющего казну Озерновского сельского поселения, арендаторами по которым являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции и сроки отсрочки уплаты и уменьшения арендной платы

1. По договорам аренды недвижимого имущества, составляющего казну Озерновского сельского поселения, предоставляется отсрочка уплаты арендной платы.

Отсрочка предоставляется в течение 30 дней со дня обращения арендатора имущества, осуществляющего деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации, путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды.

В дополнительном соглашении указывается срок и условия предоставления отсрочки:

а) отсрочка предоставляется на срок до 01.10.2020 года, начиная не ранее даты введения режима повышенной готовности на территории Ивановской области;

б) задолженность по арендной плате подлежит уплате не ранее 1 января 2021 г. и не позднее 1 января 2023 г. поэтапно не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

в) отсрочка предоставляется на срок действия режима повышенной готовности на территории Ивановской области в размере арендной платы за соответствующий период, указанный в дополнительном соглашении, и в объеме 50 процентов арендной платы за соответствующий период со дня прекращения действия режима повышенной готовности на территории Ивановской области до 1 октября 2020 г.;

г) штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) в связи с отсрочкой не применяются;

д) установление арендодателем дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки, не допускается;

е) если договором аренды предусматривается включение в арендную плату платежей за пользование арендатором коммунальными услугами и (или) расходов на содержание арендуемого имущества, отсрочка по указанной части арендной платы не предоставляется, за исключением случаев, если в период действия режима повышенной готовности на территории Ивановской области арендодатель освобождается от оплаты таких услуг и (или) несения таких расходов.

Условия отсрочки применяются к правоотношениям по договору аренды независимо от даты заключения дополнительного соглашения.

2. По договорам аренды недвижимого имущества, составляющего казну Озерновского сельского поселения, может быть уменьшен размер арендной платы за 2020 год в связи с невозможностью использования недвижимого имущества по целевому назначению.

Арендная плата за 2020 год может быть уменьшена путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды недвижимого имущества в течение 30 дней со дня обращения арендатора имущества, осуществляющего деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, на следующих условиях:

а) арендная плата подлежит уменьшению с учетом нерабочих дней, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206, от 02.04.2020 №239, от 28.04.2020 №294 о мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с новой коронавирусной инфекцией, а также с учетом фактического не осуществления арендатором недвижимого имущества своей деятельности и невозможности использования данного имущества по целевому назначению на период начиная не ранее даты введения режима повышенной готовности на территории Ивановской области по 1.07.2020 года.

б) арендаторы определяются по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД), зарегистрированные в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату введения режима повышенной готовности на территории Ивановской области.

Арендная плата подлежит уменьшению, независимо от даты заключения дополнительного соглашения к договору аренды об уменьшении размера арендной платы.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 24 июня 2020 г.

№ 242

с. Озерный

О включении муниципального имущества в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 24.07.2007 N209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ”, Уставом Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Включить в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектом недвижимости согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Озерновского сельского поселения Лушкину А.В.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Озерновское сельское поселение» в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Д.В. Цапалова

**Председатель Совета Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

Приложение
к решению Совета
Озерновского сельского поселения
от 24.06.2020 г. № 242

Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№	Наименование объекта учета	Адрес (местоположение)	Площадь (кв.м.)
1.	Нежилое помещение № 5 (согласно экспликации поэтажного плана нежилого здания с кадастровым номером: _____)	Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, д.6	6,2

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 24 июня 2020 г.

№ 243

с. Озерный

**О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения
от 23.11.2018 № 162 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Озерновского сельского поселения»**

На основании части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федерального закона от 23.05.2020 № 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, части 2.1. статьи 27 Устава Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Озерновского сельского поселения от 23.11.2018 № 162 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения» (далее по тексту - Порядок):

1.1. Пункт 6 главы IV Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Не имеют права быть избранными на должность Главы Озерновского сельского поселения граждане Российской Федерации, которые имеют ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».».

1.2. Пункт 7 главы IV Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Озерновского сельского поселения, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет www.ivrgaon.ru во вкладке Озерновское сельское поселение.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Д.В. Цапалова

**Председатель Совета Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 24 июня 2020 года

№ 18

с. Чернореченский

**О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения
от 21.11.2018 № 42 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Чернореченского сельского поселения»**

На основании части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах орга-

низации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ „Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации“, Федерального закона от 23.05.2020 № 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, части 2.1. статьи 27 Устава Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 21.11.2018 N 42 „Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения“ (далее по тексту - Порядок):

1.1. Пункт 6 главы IV Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Не имеют права быть избранными на должность Главы Чернореченского сельского поселения граждане Российской Федерации, которые имеют ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ „Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации“.».

1.2. Пункт 7 главы IV Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Чернореченского сельского поселения, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет www.ivgao.ru во вкладке Чернореченское сельское поселение.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В.Сипаков

Председатель Совета

Чернореченского сельского поселения

А.В. Герасин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения

«О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения

от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории

Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

14 июля 2020 года

1. Организатор публичных слушаний: администрация Чернореченского сельского поселения

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

3. Количество участников публичных слушаний: 7 чел.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: Протокол публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 14 июля 2020 года.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступало

6. Перечень предложений и замечаний иных участников публичных слушаний и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступало

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания проведены в соответствии с процедурой, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Направить заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченско-

го сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Совет Чернореченского сельского поселения.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Председатель публичных слушаний	Глава Чернореченского сельского поселения Сипаков М.В.	
	_____ должность, Ф.И.О.	_____ подпись, дата
Секретарь публичных слушаний	Ведущий специалист Маслова М.Н.	
	_____ должность, Ф.И.О.	_____ подпись, дата
Члены организационного комитета:	Заместитель главы администрации Калашникова И.Е.	
	_____ должность, Ф.И.О.	_____ подпись, дата
	Депутат Совета Чернореченского сельского поселения Исхаков М.В.	
	_____ должность, Ф.И.О.	_____ подпись, дата

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.04.2020 г. № 316 г. Иваново	2
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.12.2019 №1885 «Об установлении на 2020 год пороговых значений для признания граждан малоимущими с целью предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2020 г. № 533 г. Иваново	2
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 20.12.2016 г. №1166 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.07.2020 г. № 540 г. Иваново	11
О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.12.2019 №1969 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.07.2020 г. № 544 г. Иваново	21
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для исключения сети газораспределения для последующей газификации коттеджного поселка «Заречье»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.07.2020 г. № 564 г. Иваново	24
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2019 №1849 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.07.2020 г. № 566 г. Иваново	38
Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.07.2020 г. № 567 г. Иваново	49
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.10.2015 №1362 «Об утверждении перечня межмуниципальных автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района и автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района в границах сельских поселений Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2020 г. № 573 г. Иваново	51
Об отмене постановлений Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.07.2020 г. № 576 г. Иваново	52
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.02.2019 №123 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.07.2020 г. № 577 г. Иваново	52
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2019 №310 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, включенного в Перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства»	
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.06.2020 г. № 247 г. Иваново	53
О внесении изменений в распоряжение администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2019 №374 «Об утверждении перечня муниципальных программ Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 25.06.2020 г. № 713 г. Иваново	54
Об отдельных мерах поддержки субъектов предпринимательской деятельности	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	55
По проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	57
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, «для индивидуального жилищного строительства»	

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	69
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	70
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	76
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	83
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	89
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ломы, «для ведения личного подсобного хозяйства»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.07.2020 г. № 48 д. Балахонки	96
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.12.2017 № 72 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы»	
РЕШЕНИЕ от 24.06.2020 г. № 21 д. Балахонки	129
Об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	179
О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.07.2020 г. № 58 д. Беяницы	180
О внесении изменений в постановление администрации Беяницкого сельского поселения от 18.03.2015 № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной и в муниципальной собственности, свободного от застройки, без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2020 г. № 76 с. Ново-Талицы	183
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 15.08.2016 №485 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2020 г. № 77 с. Ново-Талицы	184
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 07.10.2019 №214 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.06.2020 г. № 68 с. Озерный	185
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 10.02.2020 г. № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 24.06.2020 г. № 240 с. Озерный	194
О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 192 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства	

РЕШЕНИЕ от 24.06.2020 г. № 241 с. Озерный	195
О порядке заключения дополнительных соглашений об отсрочке и уменьшении размера арендной платы, предусмотренной в 2020 году по договорам аренды недвижимого имущества, составляющего казну Озерновского сельского поселения, арендаторами по которым являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции и сроки отсрочки уплаты и уменьшения арендной платы	
РЕШЕНИЕ от 24.06.2020 г. № 242 с. Озерный	197
О включении муниципального имущества в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	
РЕШЕНИЕ от 24.06.2020 г. № 243 с. Озерный	198
О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 23.11.2018 № 162 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 24.06.2020 г. № 18 с. Чернореченский	198
О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 21.11.2018 № 42 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	199
О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение